

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére.

Napirend: A 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése megvitatásra

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek, amennyiben az Országgyűlés azt a költségvetési év megkezdése előtt elfogadja a központi költségvetést. Tekintettel arra, hogy azt az Országgyűlés még a költségvetési év megkezdése előtt elfogadta a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény elfogadásával, az előterjesztéshez csatolva megküldöm az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének tervezetét, melyet megvitatásra, majd elfogadásra javaslok.

A költségvetés tervezését, az Áht. és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

Az adósságot keletkeztető ügyletek a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében (353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) részletesen szabályozásra kerültek. Ilyen ügyletet az Önkormányzat fő szabály szerint a Kormány hozzájárulásával köthet.

Farmos Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének alakulása

I. A költségvetés tervezését meghatározó fő tényezők:

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tervezését alapvetően három tényező határozta meg döntő mértékben:

1. Az Adócsoport munkatársainak tájékoztatása alapján az iparüzési adófizetésre kötelezettek adófizetés szempontjából irányadó bevételeinek csökkenése miatt jelentős, **16.687e Ft-os bevételkieséssel kellett kalkulálnunk a tavalyi évhez képest.**
2. A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulatával 2017. január 10-én folytatott egyeztetés nyomán már januárban kifizetésre került 9.728 e Ft (2016. december 31. napján fennálló tartozás), valamint tájékoztatásuk alapján az idei évre negyedévenként hozzávetőlegesen 4.000eFt fizetendő hozzájárulással kell számolni, amelynek alapján a 2017. évben fizetendő összeg **26.000 eFt, melyből jelenleg 15.000 eFt került betervezésre működési hozzájárulásként. Tekintettel arra, hogy Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata állami támogatást kíván igényelni a befizetési kötelezettség csökkentése reményében, valamint várhatóan a 2016. évi költségvetésből keletkezik pénzmaradvány, ezen előirányzat még nem tervezhető pontosan, későbbi módosítására lesz szükség.**
3. Az Önkormányzat a tavalyi évben elnyert MLSZ pályázatok, valamint a nyeresre esélyes pályázatok önereje és a szükséges fejlesztési jellegű beruházások megvalósítása jelentős mértékű kiadást jelenthet. A korábbi évekhez hasonlóan az idei költségvetésben is szükséges **hitelfelvétel kalkulálása**, melynek megvalósítását, mértékét az alábbiak befolyásolhatják:
 - a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata arra irányuló erőfeszítéseinek sikeressége, hogy a csatorna-beruházás finanszírozásához állami támogatást igényeljen,
 - A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásakor ismertté vált 2016. évi pénzmaradvány összege,
 - a benyújtott, illetőleg benyújtásra váró pályázatok támogatási döntéseinek eredménye.

II. Az Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételei az alábbiak szerint csoportosíthatók:

1. az Önkormányzat központi költségvetésben meghatározott támogatási jogcímek, (B11, B16)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 117. § (1) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít,

b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.

118. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.

A támogatási jellegű bevételi jogcímeknél érvényesül a felhasználási kötöttség elve, így azok nem csoportosíthatók át egyéb kiadási jogcímekre. A mértékük a költségvetési törvény által meghatározott.

2. megpályázott támogatások vélelmezhetően elnyerhető összege (külterületi utak, belterületi utak, traktor)

3. az önkormányzat tervezhető saját bevételi forrásainak tervezett mértéke (B34, B35, B36, B4)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzat saját bevételi forrásait az alábbiak szerint:

- a helyi adók; (kommunális adó, építményadó, helyi iparüzési adó)

- saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- átvett pénzeszközök;
- törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételeiből az Önkormányzat szabadon gazdálkodik.

4. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási törvény) meghatározottaknak megfelelő adósság-keletkeztető jogügyletből fakadó bevételi forrás (Finanszírozási bevétel)

A Stabilitási törvény 10. §-a határozza meg az adósság-keletkeztető jogügyletekkel kapcsolatos szabályokat, melyek a következők:

- Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.
- Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.
- Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat
 - a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
 - b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
 - c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
 - ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a *b)* és a *c)* pont szerinti, jogi személy által megkötött ügylethez kapcsolódik.

- Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az Önkormányzat a 2017. évre vonatkozóan 32.600 eFt hitel felvételét tervezte, mely az alábbiak fedezetül szolgálhat szükség esetén:

- Sportpálya felújításának és a műfüves sportpálya kivitelezésének önrésze (11.180 eFt)
- Árkok kiépítése (4.128 eFt)
- Útépítési pályázatok önrésze (14.697 eFt)
- Traktorvásárlásra benyújtott pályázat önrésze (2.595 eFt)

III. Az Önkormányzat kiadásai

1. Személyi jellegű kiadások (K11, K2)

- A garantált bérminimum és a minimálbér 2017. évre megállapított összegei a 2016-os évhez képest jelentősen emelkedtek (a garantált bérminimum bruttó 129.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra, a minimálbér bruttó 111.000 Ft-ról 127.500 Ft-ra). A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási

adó mértéke a tavalyi évhez képest 5%-kal csökkent, ezek jelentős mértékben befolyásolják a személyi juttatások alakulását.

- A Polgármesteri Hivatal köztisztviselő részére az illetmények a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése alapján megállapított 20%-os illetményeltérítéssel kerültek megállapításra. Az eltérítés 2017. március 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozik. A Polgármesteri Hivatal elismert hivatali létszáma 9,7 fő, melyből 9 fő van státuszban. A fennmaradó 0,7 státuszhoz tartozó illetmény éves összege szinte lefedi az eltérítés mértékét. Az előző évi belső ellenőri vizsgálat egyik célterülete volt a köztisztviselők besorolásának vizsgálata, ahol megállapításra került, hogy a hivatal dolgozóinak bére meglehetősen alacsony más hasonló vizsgált köztisztviselők béréhez képest, mindez indokolja az egyébként is kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkatársak illetményének ilyen szintű rendezését.
- A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat a tavalyi évben egy fővel működött, amely a tapasztalatok alapján nem teszi lehetővé a maximális feladatellátást, ezért szükségessé vált további egy fő adminisztrációs tevékenységet ellátó közalkalmazotti státusz költségvonzatának betervezése.
- A fogorvosi ellátás biztosításához az önkormányzat által finanszírozott asszisztens illetménye is betervezésre került a 2017. február 1. napjával felmondott feladat-ellátási szerződés felmondási idejének várható leteltéig (2017. 07. 31.).
- A város-és községgazdálkodás keretében betervezésre került egy fő traktorvezetéshez és annak karbantartásához megfelelő képesítéssel rendelkező karbantartó illetménye arra az esetre, ha a traktorra benyújtott pályázat sikeres lesz.
- Az óvodai nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak személyi juttatásainál a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint emelt összeggel terveztünk.
- Béren kívüli juttatásként (K1107) az önkormányzat dolgozói számára a képviselő-testület által meghatározott 20.000 Ft-os egyszeri Erzsébet ajándékutalvány juttatást terveztünk. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a törvényben meghatározott bruttó 200.000 Ft/év/fő összeggel terveztünk, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó Család-és Gyermejjóléti Szolgálat munkavállalói számára 5.000 Ft/hó/fő Erzsébet utalványt terveztünk.
- Egyéb költségtérítésként az önkormányzat dolgozóinak bankszámla-vezetési kompenzáció került betervezésre, amelynek összegét 10.000 Ft/fő/év-re terveztük. A törvény által meghatározott maximálisan kifizethető összeg 12.000 Ft/fő/év.

2. Dologi jellegű kiadások:

2.1. Készletbeszerzések:

- A munkaruha/védőruha (K312/5) sorra a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kivételével az önkormányzat munkavállalói részére 20.000 Ft/fő összeggel terveztünk. Ez alól kivételt képez a 3 fő karbantartó, akik részére 50.000 Ft/fő összeget terveztünk.
- A minden évben visszatérő készletbeszerzési kiadások tervezésénél a tavalyi év teljesítését vettük figyelembe.

2.2. Kommunikációs szolgáltatások (K32): A kiadások a tavalyi évi előirányzat és teljesítés alapján kerültek meghatározásra.

2.3. Szolgáltatási kiadások (K33): A kiadások a tavalyi évi előirányzat és teljesítés alapján kerültek meghatározásra.

3. Működési hozzájárulások

A működési hozzájárulások összege a Csatornamű Társulásnak fizetendő összegen kívül pontos összeggel ismertek, azzal kerültek betervezésre.

4. Tagdíjak, ösztöndíjak

A Bursa Hungarica támogatási összegét a 2016-os pályázat elbírálása során megállapított összeg szerint állapítottuk meg.

5. Szervezetek támogatása

- A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet szerinti támogatásnál a korábbi évekhez hasonlóan a költségvetési bevétel 1%-a került meghatározásra a civil szervezeteknek pályázat útján juttatható összegként.
- A jelenleg ismert és elfogadott képviselői tiszteletdíjról való lemondások összegét a kedvezményezettekénél feltüntettük.

6. Beruházási és felújítási kiadások

A beruházási és fejlesztési kiadásokkal kapcsolatosan általánosan elmondható, a 2017. 01. 26-án elfogadott fejlesztési elképzelések és az intézmények igényeinek figyelembevételével kerültek meghatározásra a költségvetési bevételek által megengedett mértékben.

- Az önkormányzat beruházásai, felújításai jelentős részben pályázati forrásból támogatottak, de többnyire önerőt, valamint ÁFA fizetési kötelezettséget igényelnek.
- A Védőnői Szolgálat részére ÁNTSZ vizsgálat állapított meg kötelezően elvégzendő felújítási feladatokat, illetőleg eszközbeszerzéseket, amelyeknek az önkormányzatnak eleget kell, hogy tegyen.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján elkészült előzetes hatásvizsgálat eredményét az előterjesztéshez csatolva küldöm.

A fenti adatok szerint elkészített költségvetési rendelet-tervezetet, mellékleteit, valamint a tervezet általános és részletes indokolását az előterjesztéshez csatolva küldöm.

A 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét megvitatásra, majd a végleges verzióját - minősített többséggel – elfogadásra javaslom.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozó költségvetési rendelet tervezetét megismerte, a 2017. évi költségvetés összeállításának alapjául elfogadja, valamint további megvitatásra alkalmasnak találja.

Határidő: 2017. március 15-ig

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. február 10.

Horváth László s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat eredménye

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Farnos Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2017. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. 23. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. 24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2017. évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének
költségvetési kiadása: 152 720 e Ft
pénzbeli ellátások 5 148 e Ft
Felhalmozási kiadás 74 469 e Ft
tartalék 1 268 e Ft

finanszírozási kiadás PMH 46 536 e Ft
felhalmozási kiadás 120 e Ft
pénzbeli ellátások 200 e Ft

finanszírozási kiadás óvoda 82 202 e Ft
felhalmozási kiadás 191 e Ft

Összesen: 362 854 e Ft

(2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési bevétele: 330 254 e Ft,
finanszírozási bevétel (hitel) 32 600 e Ft

Összesen: 362 854 e Ft

4. §

(1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2017. évben a 19. számú melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal kiadásai
4. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásai
5. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
6. Védőnői szolgálat kiadásai
7. Házi orvosi szolgálat, Fogorvosi ellátás, Házi szociális gondozás kiadásai
8. Ellátottak pénzbeli juttatásai
9. Város- és községgazdálkodás, Települési hulladékok kezelése
10. Közvilágítás kiadásai
11. Temetkezés kiadásai
12. Művelődési Ház, Farnosi Kulturális napok
13. Könyvtár, Közösségi Ház kiadásai
14. Óvoda kiadásai
15. Általános iskola működtetése
16. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2017 évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszáma
20. Előirányzat felhasználási ütemterv
21. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2017-2018-2019. évi alakulását külön bemutató mérleg
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2017. évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, 2017. január 1-től hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítésért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Mötv. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- e Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját a Otp Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Farnos Község Önkormányzatának 2017. átmeneti gazdálkodásról szóló 10/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2017. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2017..

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:2017.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2017.évi terv	
	előirányzat	előirányzat				
	ezer forintban					
Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)						
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76338	76338	76338	100%	77371
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	70060	69579	69579	100%	69102
B113	Tel. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fela. tám.	57958	57330	57330	100%	53977
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4103	4103	4103	100%	4069
B115	Működési célú központosított előirányzat		3128	3128	100%	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	208459	210478	210478	100%	204519
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)						
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	7950	10166	10775	106%	8500
B16/5	Elk. áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.)	21669	21669	18770	87%	10860
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Nyári diákmunka.)	226	821	821	100%	
B16/32	Egyéb fej.kez.ei.működ.támog.bev.(Kieg.gyv.)		2369	2285	96%	200
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	29845	35025	32651	93%	19560
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások						
Egyéb felhalmozási célú támogatások						
B25/1	Kp.kv-i sz.felh.c.támogatás bev.					29744
B25/32	Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev.					5253
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev.					34997
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:					
Közhatalmi bevételek						
B34/11	Építményadó	2282	2282	2223	97%	2282
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9000	9000	9622	107%	9600
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	11282	11282	11845	105%	11882
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.)	46476	46476	49967	108%	33278
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó (kötelező feladat.)	7000	7000	7231	103%	7000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53476	53476	57198	107%	40278
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj					
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság			633	#####	
B36/27	Egyéb bírság			68	#####	100
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság (kötelező feladat)	800	800	553	69%	600
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	800	800	1254	157%	700
Működési bevételek						
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%	
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	3976	5268	6060	115%	5307
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	530	594	1057	178%	710
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1705	1705	1055	62%	1150
B405	Intézményi ellátási díjak	21800	21800	7787	36%	7200
B406/1	ÁFA	7787	7787	4689	60%	3897
B407	ÁFA visszatérítés		1601	1252	78%	
B408/29	Egyéb kamatbevételek			9	#####	
B410	Biztosító által fizetett kártérítés		62	88	142%	
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek		528	2461	466%	54
B4	Működési bevételek összesen	36678	40225	24458	61%	18318

	Felhalmozási bevételek					
B54	Részesedések értékesítése					
	Működési célú átvett pénzeszközök					
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap)		810	810	100%	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		810	810	100%	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B73/3	Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/42	Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:					
	Költségvetési bevételek	340540	352096	338694	96%	330254
B8	Finanszírozási bevételek	22000	22000			32600
	Bevételek összesen:	362540	374096	338694	91%	362854

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv
		Ezer forintban				
Kötelező feladat						
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
B405	Int.ellátási díjak	18000	18000	3391	19%	3400
B403	Továbbszlázott szolg.	1405	1405	885	63%	1000
B406	ÁFA	5239	5239	1240	24%	1188
	Összesen	24644	24644	5516	22%	5588
Allamigazgatási feladat						
Polgármesteri Hivatal						
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50		0%	
B406	ÁFA			14		14
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.			54		54
	Összesen	50	50	68	136%	68
Onként vállalt feladatok						
Önkormányzat						
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)	3800	3800	3757	99%	3800
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%	
B402/29	Bérleti és lízingdíj	2992	4284	5152	120%	4000
B402/4	Egyéb szolg.bev.	280	344	833	242%	500
B406	ÁFA	2147	2147	3130	146%	2241
B407	ÁFA visszatérítés		1601	1252	78%	
B408	Kamatbevétel			9		
B410	Biztosító által fiz.kártérítés		62	88	142%	
B411/99	Egyéb működési bev.		528	2259	428%	
	Összesen:	10099	13646	16480	121%	10541
Város- és községgazd.						
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	100	100	56	56%	60
B406	Áfa	27	27	5	19%	18
	Összesen	127	127	61	48%	78
Általános iskola működtetés						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	473	473	259	55%	
B406	Áfa	127	127	18	14%	
	Összesen	600	600	277	46%	0
Háziorvosi szolgálat						
B403/2	Továbbszlázott szolg.	300	300	164	55%	150
B406	ÁFA	81	81	43	53%	41
	Összesen	381	381	207	54%	191

Fogorvosi szolgálat						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj					330
B406	ÁFA					90
	Összesen					420
Művelődési Ház						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	354	354	408	115%	777
B406	Áfa	96	96	47	49%	210
	Összesen	450	450	455	101%	987
Könyvtár						
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	100	100	168	168%	150
B406	ÁFA	27	27	45	167%	41
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.(kötbeér)			10		
	Összesen	127	127	223	176%	191
Temetkezés						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	157	157	242	154%	200
B406	Áfa	43	43	23	53%	54
	Összesen	200	200	265	133%	254
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás						
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.(köztem.)			138		
	Összesen:			138		
Osszesen:		36678	40225	24458	61%	18318

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv államigazgatási feladat	
Ezer forintban						
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	21558	21193	21204	100%	24659
K1101/7	Illetménykompenzáció	44	504	504	100%	
K1101/9	Egyéb juttatás (búcsú)	11	11		0%	
K1102	Normatív jutalmak		681	681	100%	
K1103	Céljuttatás (esketés)	310	311	311	100%	80
K1106	Jubileumi jutalom (2 fő 30)					971
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eFt/fő)	1521	1879	1879	100%	1521
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	150	150	22	15%	46
K1110	Egyéb költségterítés (bankszámlavez.)					90
K1113/1	Napidíj	15	15	9	60%	15
K1113/7	Betegszabadság		38	38	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23609	24782	24648	99%	27382
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6489	7264	7228	100%	6382
K311/3	Könyvesbeszerzés	20	20		0%	100
K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	70	70	100%	150
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	550	550	279	51%	350
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	400	400	54	14%	250
K31	Készletbeszerzések	990	1040	403	39%	850
K321/2	Szám.tech.szoftv.kapcs.inf.szolgált.	238	238	123	52%	130
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	200	200	170	85%	180
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	82	82	171	209%	170
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	230	92%	250
K32	Kommunikációs szolgáltatások	770	770	694	90%	730
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	500	500	160	32%	300
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	936	78%	1000
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	47	94%	50
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)	476	476	476	100%	476
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	50	40	80%	50
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128	128	100%	130
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	154	77%	200
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15	12	80%	15
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1650	1472	1263	86%	1300
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	4141	4091	3216	79%	3521
K341/1	Belföldi kiküldetés	150	150	44	29%	50
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	150	150	44	29%	50
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1634	1620	914	56%	1391
K352	Fizetendő áfa		14	14	100%	
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	50	113	113	100%	50
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1684	1747	1041	60%	1441
Osszesen:		37833	39844	37274	94%	40356

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
- K2 22% szociális hozzájárulási adó
- K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron, kávéscsészé
- K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter
- K321/9 számtech.eszközök karbantartása, javítása (szoftver)
- K333/2 fénymásoló 39675/hó
- K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)
- K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
- K337/3 futárszolgálat szállítási költség
- K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés, mérlegképes tk
- K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

4. számú melléklet

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (2 fő)	2800	2379	2314	97%	4441
K1101/7	Illetménykompenzáció		90	90	100%	
K1102	Normatív jutalmak		22	22	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás	20	50	50	100%	160
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlav.)					24
K1113/7	Betegszabadság		82	82	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2820	2623	2558	98%	4601
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	763	527	512	97%	1058
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	70	70	25	36%	60
K312/5	Munkaruha,védőruha					40
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (függöny)					20
K31	Készletbeszerzések	70	70	25		120
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	110	198	114	58%	115
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	110	110	52		60
K32	Kommunikációs szolgáltatások	220	308	166		175
K331/1	Áramdíj			3		10
K331/2	Gázdíj			81		100
K331/4	Víz- és csatornadíjak			2		5
K33	Szolgáltatási kiadások			86		115
K351	Áfa	78	78	75	96%	111
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiad	78	78	75		111
Összesen:		3951	3606	3422	95%	6180

5. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017. évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	5924	5853	5757	98%	6457
K1101/7	Illetménykompenzáció		118	118	100%	
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)	11	12	12	100%	12
K1107	Béren kívüli juttatás (20eF/fő)	160	230	230	100%	70
K1110	Egyéb költségtérítés					35
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6095	6213	6117	98%	6574
K121/3	Önk. képv. polgárm. juttatásai	9214	8570	8630	101%	9447
K122/2	Áll. nem tart. tiszteletdíja (külsős biz. tagok)	467	467	229	49%	233
K123/8	Reprezentációs kiadások		30	30	100%	
K12	Külső személyi juttatások	9681	9067	8889	98%	9680
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4271	4117	4070	99%	3852
K311/3	Könyveszerzés	25	25	24	96%	25
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés (szabályzatok)	30	30	11	37%	30
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			197		
K312/5	Munkaruha (fizikai)	60	60	60	100%	160
K312/9	Egyéb készlet	400	400	521	130%	500
K31	Készletbeszerzések	515	515	813	158%	715
K321/2	Számt. szoftv. kapcs. inform. szolg. (CGR+iktató)	708	877	877	100%	877
K321/4	Inform. eszk. karbant. szolg.		31	31	100%	
K321/5	Adatátviteli c. távk. díjak		6	6	100%	
K321/9	Egyéb kféle inform. szolg. (honlap, domain)	67	107	107	100%	110
K322/1	Nem adatátvit. célú távközlési díjak	500	500	481	96%	500
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1275	1521	1502	99%	1487
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	203	135%	200
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	500	500	322	64%	350
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	39	78%	50
K332	Vásárolt étellemezés (felöltött étkezés)	4000	4000	4221	106%	4327
K333/2	Egyéb bérleti és lízingszolgáltatások	134	134		0%	
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	18		0%	
K336/2	Számlázott szellemi tev. (tervező)	350	36	10	56%	20
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	800	880		0%	
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg. díjak	1500	1427	881	100%	880
K337/3	Szállítási szolg. díjak (kő)	20	20	1479	104%	1500
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2700	2700	13	65%	20
K33	Szolgáltatási kiadások	10304	9915	9792	99%	10519
K341/2	Külföldi kiküldetés	30				
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	30				
K351	Működ. c. előzetesen felsz. Áfa	3274	3274	2289	70%	3529
K352	Fizetendő áfa		1910		0%	
K354/5	Árfolyam veszteség		8	8	100%	
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	50	636	865	136%	200
K355/3	Kés. kamath. kötbérhez kapcs. kiadások	150	150	146	97%	150
K355/9	Egyéb dologi kiadás		7	10	143%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3474	5985	3318	55%	3879
K5021	Helyi önk. előző évi elsz. szárm. befiz.		3930	3930	100%	408
K5023/9	Egyéb elvonások és befizetések	1526				
K502	Elvonások és befizetések	1526	3930	3930	100%	408
Osszesen:		37171	41263	38431	93%	37114

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
K2 Személyi juttatások után fizetendő 22% szociális hozzájárulási adó
K311/3 Szabályzatok vásárlása
K312/9 Tisztítószér, koszorú, virág, karbantartási anyag
K321/2 könyvelő és iktató program
K321/5 Internet
K321/9 web oldal, domain
K322/1 Telefon
K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9 Ebrendész, szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü. szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés, műsz. ell. pályázatírás, erdőművelésstb.
K355/2 igazgatási szolgáltatási díj, perköltség
K5023/9 2016. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata

6. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3693	3090	3090	100%	4590
K1101/7	Illetménykompenzáció	14	162	162	100%	
K1104/1	Készlet, ügy. helyettesítés	831	1662	1486	89%	1112
K1107	Béren kívüli juttatás	60	60	60	100%	50
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	154	62%	200
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)					25
K1113/1	Belföldi napi díj	1	1		0%	1
K1113/7	Betegszabadság			32	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4849	5257	4984	95%	5978
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1314	1340	1318	98%	1306
K311/1	Gyógyszer	60	60	29	48%	30
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	57	114%	70
K312/5	Munkaruha, védőruha	18	18	25	139%	50
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	150	150	74	49%	90
K31	Készletbeszerzések	278	278	185	67%	240
K321/2	Számtech.szofrtv.kapcs.inform.szolgátl.	90	90	90	100%	90
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	35	88%	40
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	23	58%	40
K32	Kommunikációs szolgáltatások	170	170	148	87%	170
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	70	70	18	26%	50
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	144	96%	150
K331/4	Víz- és csatornadíjak	15	15	4	27%	15
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.			5		10
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18	18	100%	18
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	40	40	69	173%	70
K33	Szolgáltatási kiadások	293	293	258	88%	313
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15			15
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	15	15	0	0%	15
K351	Áfa	204	204	147	72%	195
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	30	30		0%	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	234	234	147	63%	195
Összesen:		7153	7599	7052	93%	8217

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása
K2 22% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, veszélyes hulladék gyűjtő, szűnyogháló, festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélye hull.ártalmatlanítás

7. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			4		5
K31	Készletbeszerzés	0	0	4		5
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	106	50%	120
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	450	450	331	74%	340
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	4	40%	10
K334	Karbantartás, kisjavítás			5		
K335/2	Államh.kív.közvetített szolgáltatás	120	120		0%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	71	1775%	75
K33	Szolgáltatások	794	794	517	65%	545
K351	Áfa	214	214	135	63%	149
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	214	214	135	63%	149
Osszesen:		1008	1008	656	65%	699

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1 fő) 07.31-ig	1547	3077	3077	100%	1256
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	180	180	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás	40	40	40	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1602	3297	3297	100%	1256
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	436	889	889	100%	283
K312/5	Védőruha	10	10	10	100%	
K312/9	Egyéb üzem.			191		20
K31	Készletbeszerzések	10	10	201	2010%	20
K331/1	Aramdíj			6		60
K331/2	Gázdíj			26		60
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5	121	2420%	20
K33	Szolgáltatási kiadások	5	5	153	3060%	140
K351	Áfa	4	4	94	2350%	38
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	4	4	94	2350%	38
Osszesen:		2057	4205	4634	110%	1737

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	30	30	38	127%	30
K31	Készletbeszerzés	30	30	38	127%	30
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	30	30	14	47%	15
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	8	80%	20
K337/9	Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj)			16		16
K33	Szolgáltatási kiadások	40	40	38	95%	51
K351	Áfa	19	19	20	105%	22
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	19	19	20	105%	22
Osszesen:		89	89	96	108%	103

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámlázott szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

8. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K351	Áfa					
K355	Egyéb dologi kiadások		170	153	90%	95
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tüzifa támogatás)		630	425	67%	353
			800	578	72%	448
K42/31	Term.nyújtott gyermekv.támogatás	16500	6709	2143	32%	
K42/21	Egyéb pénzbeleni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	226	226	142	63%	200
K42	Családi támogatások	16726	6935	2285	33%	200
K48/24	Lakhatási támogatás	5000	5000	3117	62%	4000
K48/24	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5000	5000	3117	62%	4000
K48/22	Pénzbeleni átmeneti segélyek	300	300	210	70%	300
K48/29	Pénzbeleni temetési segélyek	100	100	70	70%	100
K48/23	Köztemetés	300	300	142	47%	300
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	700	700	422	60%	700
K4	Ellátottak pénzbeleni juttatásai	22426	13435	6402	48%	5348

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény	19092	18985	14775	78%	10589
K1107	Erzsébet utalvány					10
K1113/4	Távolléti díj, szabadságmegváltás		32	32	100%	
K1113/7	Betegszabadság		525	525	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	19092	19542	15332	78%	10599
K12	Külső személyi juttatások		360	360	100%	200
K2	Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó (11%)	2577	2791	2240	80%	1225
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	956	80%	1200
K312/5	Munkaruha, védőruha		135	135	100%	10
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2500	2500	3359	134%	3500
K31	Készletbeszerzés	3700	3835	4450	116%	4710
K334	Karbantartás, kisjavítás	200	200	250	125%	250
K337/1	Biztosítás (kfb)		82	92	112%	100
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	930	930	216	23%	300
K33	Szolgáltatási kiadások	1130	1212	558	46%	650
K351/2	Áfa	1305	1305	1089	83%	1448
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1305	1305	1089	83%	1448
Összesen:		27804	29045	24029	83%	18832
TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	100	100	150	150%	200
K33	Szolgáltatási kiadások	100	100	150	150%	200
Összesen:		100	100	150	150%	200

K337/9 Szeméttelep rágcslóírtás

K11 10 fő közfoglalkoztatott személyi juttatása + 1 fő traktoros főállásban 07.01-től

K2 11% szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Lánccézés, asztalos műhely el.szer., ötözőberend.karb.

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2200	2200	1767	80%	2000
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3463	3463	3463	100%	3463
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.			34		100
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2750	2750	2526	92%	2600
K33	Szolgáltatási kiadások	8413	8413	7790	93%	8163
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2272	2272	2031	89%	2204
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2272	2272	2031	89%	2204
Osszesen:		10685	10685	9821	92%	10367

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés					
K31	Készletbeszerzés			0		
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	6	60%	7
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.)			2		3
K33	Szolgáltatási kiadások	10	10	8	80%	10
K351	Áfa	3	3	3		3
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	3	3	3	100%	3
Összesen:		13	13	11	85%	13

12. számú melléklet						
MŰVELŐDÉSI HÁZ						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1380	1380	1380	100%	1518
K1107	Béren kívüli juttatás	40	40	40	100%	20
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)					10
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1420	1420	1420	100%	1548
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	683	683	676	99%	683
K12	Külső személyi juttatások	683	683	676	99%	683
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	571	571	557	98%	506
K311/3	Könyveszerzés	5	5	6	120%	6
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	20	100%	20
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	10	100%	20
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1420	1420	420	30%	1500
K31	Készletbeszerzések (K31)	1455	1455	456	31%	1546
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	60	60	100%	60
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	65	65	52	80%	60
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	60	60	50	83%	60
K32	Kommunikációs szolgáltatások	170	185	162	88%	180
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	98	98%	100
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	705	88%	800
K331/4	Víz- és csatornadíjak	30	30		0%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	140	140	74	53%	80
K33	Szolgáltatási kiadások	1070	1070	877	82%	980
K351/2	Áfa	727	727	384	53%	731
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	727	727	384	53%	731
Összesen:		6096	6111	4532	74%	6174

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 27% szoc.ho, 22% szoc.ho
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer+szőnyeg felújítás,parkettalakkozás,villanyser.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök
K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata,rágcsálóirtás

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező
		Ezer forintban				
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)		9	19	211%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások		9	19	211%	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja			3		
K337/3	Szállítási szolgáltatás			10		
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.		1451	1451	100%	
K33	Szolgáltatási kiadások		1451	1464	101%	
K351/2	Áfa			280		
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások			280		
Összesen:			1460	1763	121%	

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2872	2856	2849	100%	2960
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	146	146	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás	80	80	80	100%	30
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)					20
K1113/1	Belföldi napij	2	2		0%	2
K1113/7	Betegszabadság		16	16	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2966	3100	3091	100%	3012
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	807	830	854	103%	682
K311/3	Könyveszerzés	100	100	99	99%	100
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	50	51	102%	50
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	20	100%	30
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	90	90	26	29%	350
K31	Készletbeszerzések	260	260	196	75%	530
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	35	78%	40
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	100	100	58	58%	60
K32	Kommunikációs szolgáltatások	145	145	93	64%	100
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	150	150	301	201%	300
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	500	500	392	78%	420
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	36	51%	70
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	900	900	1189	132%	1000
K33	Szolgáltatási kiadások	1620	1620	1918	118%	1790
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20			20
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások	20	20	0		20
K351/2	Áfa	552	552	367	66%	659
K355/3	Kés.kamat		25	25	100%	
K35	Egyéb működési célú kiadások	552	577	392	68%	659
Összesen:		6370	6552	6544	100%	6793

- K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 22% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	77	77%	100
K312/9	Készletbeszerzés	100	100	77	77%	100
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	9	9%	40
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250	250	285	114%	300
K331/4	Víz- és csatornadíjak			3		10
K337/9	Egyéb üzem.szlg.			6		10
K33	Szolgáltatási kiadások	350	350	303	87%	340
K351	Áfa	122	122	101	83%	119
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	122	122	101	83%	119
Összesen:		572	572	481	84%	559

- K312/9 tisztítószer, karb.anyag, edények

14. számú melléklet

ÓVODA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (19,3 fő)	52882	51760	50346	97%	55474
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1275	1275	1026	80%	1275
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	563	563	100%	
K1104/1	Helyettesítés	250	271	271	100%	300
K1106	Jubileumi jutalom	2486	2486	2486	100%	567
K1107	Béren kívüli juttatás (20*20000)	440	800	800	100%	400
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	162	90%	250
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámla vez.)					200
K1113/4	Távolléti díj, szabadságmegváltás		3	3	100%	
K1113/7	Betegszabadság		542	542	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	57554	57880	56199	97%	58466
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus,gyógyped.)	1777	1777	1588	89%	1889
K12	Külső személyi juttatás	1777	1777	1588	89%	1889
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	16053	16363	16363	100%	13388
K311/1	Gyógyszer	15	15	11	73%	15
K311/3	Könyveszerzés	200	200	250	125%	125
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	180			100
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	800	800	432	54%	500
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	230	56	24%	100
K312/5	Védőruha	350	350	315	90%	400
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1000	929	93%	1000
K31	Készletbeszerzések	2775	2775	1993	72%	2240
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	35	88%	40
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	58	61%	95
K32	Kommunikációs szolgáltatások	135	135	93	69%	135
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	700	428	61%	700
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	1126	94%	1300
K331/4	Víz- és csatornadíjak	500	500	183	37%	500
K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	368	80	22%	940
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	40	40	27	68%	40
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	160	191	191	100%	175
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	10	16	16	100%	15
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	330	596	593	99%	450
K33	Szolgáltatási kiadások	3940	3611	2644	73%	4120
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	20	35	35	100%	20
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	20	35	35	100%	20
K351/2	Áfa	1849	1849	1044	56%	1794
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	237	237	100%	150
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2049	2086	1281	61%	1944
Összesen:		84303	84662	80196	95%	82202

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 22% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószerek, textíliák, karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékszállítás, fogl.eü.stb
K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5734	5956	5956	100%	591
K1107	Béren kívüli juttatás	160	165	165	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5894	6121	6121	100%	591
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1603	1702	1702	100%	160
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány	50	50			
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	60	100%	
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1100	1100	1038	94%	
K31	Készletbeszerzések	1210	1210	1098	91%	0
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	203	257	127%	
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	100	100	173	173%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	300	303	430	142%	0
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2100	2100	1273	61%	
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	7000	7000	5702	81%	
K331/4	Víz- és csatornadíjak	1300	1300	133	10%	
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100	73	73%	
K337/1	Biztosítás			13		
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	40	37		0%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	400	1329	1754	132%	
K33	Szolgáltatási kiadások	10940	11866	8948	75%	0
K351/2	Áfa	3362	3362	2724	81%	
K355/3	Késed.kamath.kötbérhez kapcs.kiad.		102	105		
K355/9	Egyéb kféle dologi kiad.		1	1		
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	3362	3465	2830	82%	0
Összesen:		23309	24667	21129	86%	751

- K11 4 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szocho
K312/2 toner alsó-felső
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószerek, kézszártó
K334 vállalkozóval, számla ellenében végzett javítás
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcslóirtás, fertőtlenítés, riasztó távfelügyelet

16. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017. évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K332	Vásárolt élelmezés	30000	29128	24847	85%	25468
K33	Szolgáltatási kiadások	30000	29128	24847	85%	25468
K351	Áfa	8100	8100	6706	83%	6876
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8100	8100	6706	83%	6876
Összesen:		38100	37228	31543	85%	32344

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017. évi terv kötelező
		Ezer forintban				
K332	Vásárolt élelmezés			640		656
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	640		656
K351	Áfa			173		177
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	0	173		177
Összesen:				813		833

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
	Ezer forintban				
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	713	713	713	100%	681
Belső ellenőrzés	356	356	356	100%	274
Központi orvosi ügyelet	432	432	54	13%	646
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	3643	3643	3643	100%	5320
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.(helyettesítés)	400	400	450	113%	
Csatorna Társulás	8553	14847	15813	107%	15000
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	198	198	195	98%	200
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus	800	800		0%	
Hajt-a csapat tagdíj		1975	2140	108%	200
Összesen:	15095	23364	23364	100%	22321

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Bursa Hungarica	120	120	120	100%	175
Összesen:	120	120	120	100%	175

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	620	620	620		
Sportegyesület	1100	1100	1068		
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	95	95	95		
Polgárórség	545	545	545		
A-63 Postagalambsport Egyesület	25	25	25		
Gyermeknap (Deák Katalin)	40	40	40		
Tápiómenti Lovas Hagyományörző Egyesület	60	135	135		
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100		
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	70	70	70		
Cseri János	150	55			
Nagykátai Mentőállomás		20	20		
Segítünk Alapítvány			75		
Farmosi Kulturális Napok	600				
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3405	2805	2793		3302
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	650	650			300
Zenélő Ifjúság		626	626		744
Egy falu az iskoláért		104	104		
Gazdakör		88	44		142
Katolikus Egyház		21	21		
Atlantisz Szabadidő Egyesület					1000
Összesen:	4055	4294	3588	84%	5488

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2017.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K61/2	Szellemi termékek vásárlása (Vízkar-elh.terv)		500	500	100%	
K67/2	Áfa		135	135	100%	
Ingatlanok beszerzése, létesítése						
önkorm.	K62 Fogorvosi rendelő	5512	5512	5690	103%	
	K62 Önk.inatlanok csatornabekötése	567	567		0%	600
	K62 Óvoda terv			280	#####	
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav.	315	315	190	60%	2817
	K62 Műfüves pálya			237	#####	6047
	K62 Brindzik-féle ingatlan megvásárlása					3700
	K67 Áfa	1726	1726	1595	92%	3554
	Összesen:	8120	8120	7992	98%	16718
Felújítás						
Önkorm.	K71 Műv.Ház	200	200		0%	
	K71 Kisiskola	1000	1000	2540	254%	
	K71 Nagyskola			188	#####	
	K71 Árkok kiépítése	3937	3749	945	25%	3250
	K71 Óvoda	675	675	500	74%	
	K71 Újjavítás Szentgyörgyi,Petőfi	1181	1181		0%	34993
	K71 Ált.iskola kerítés javítás	157	157		0%	
	K71 Házi szoc.gond.			917	#####	
	K74 Áfa	1930	1930	1374	71%	10326
	Összesen:	9080	8892	6464	73%	48569
Tárgyi eszköz vásárlás						
Önk.igazg.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			164	#####	
	K67Áfa			44	#####	
	Összesen:		0	208	#####	
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		0%	
	K67 Áfa	21	21		0%	
	Összesen:	100	100	0	0%	0
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (traktor)			166	#####	6180
	K67 Áfa			45	#####	1668
	Összesen:		0	211	#####	7848
Fogorvosi Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7874	7874	7096	90%	
	K63 Számítógép és nyomtató					200
	K67 Áfa	2126	2126	1673	79%	54
	Összesen:	10000	10000	8769	88%	254
Védőnői Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése					300
	K67 Áfa					81
	Összesen:					381
Házi szoc.g.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	60	60		0%	
	K67 Áfa	16	16		0%	
	Összesen:	76	76	0	0%	0
Műv.Ház	K63 Kisértékű informatikai eszköz		87	87	100%	200
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	591	504	453	90%	300
	K67 Áfa	159	159	145	91%	135
	Összesen:	750	750	685	91%	635
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		0%	
	K67 Áfa	21	21		0%	
	Összesen:	100	100	0	0%	0
Iskola	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1205	1205		0%	
	K67 Áfa	325	325		0%	
	Összesen:	1530	1530	0	0%	0
Polg.Hív.	K63 Informatikai gép, berendezés	142	142	15	11%	
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (szék)	213	669	113	17%	95
	K67 Áfa	96	219	35	16%	25
	Összesen:	451	1030	163	16%	120

Családsegítő	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz. (kerékpár)					50
	K67 Áfa					14
	Összesen:					64
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés	150	98	98	100%	150
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		690	247	36%	
	K67 Áfa	40	213	93	44%	41
	Összesen:	190	1001	438	44%	191
Összesen:		30397	32234	25565	79%	74780

Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. 23. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. 24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet hatályát határozza meg.

2. §

A költségvetéssel kapcsolatos általános rendelkezéseket határoz meg.

3. §

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő számait határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2017. évre tervezett dolgozói létszámát határozza meg kormányzati funkciók szerinti bontásban.

5. §

A rendelet mellékleteit sorolja fel.

6. §

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos általános feladatokat határozza meg.

7. §

A kötelezettségvállalást és a bankszámlanyitást szabályozza.

8. §

Az Önkormányzat elszámolási bankszámláját vezető bankját nevezi meg.

9. §

Hatályba léptető rendelkezések.

**Farmos Községi Önkormányzat
polgármester**

2.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére.

Napirend: Innoven Közétkeztetési Kft. tájékoztatása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

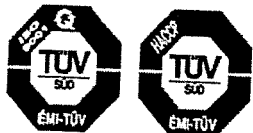
Tisztelt Képviselő-testület!

Csatoltan küldöm a Fekete Tibor ügyvezető igazgató úr tájékoztatás tárgyú levelét megvitatásra.

Farmos, 2017-02-10

Horváth László sk.
polgármester

Érke: 2017. 02. 08.



H-2740 Abony, Kálvin u. 9. • Telefon: +36 53 360-097 • Fax: +36 53 562-160

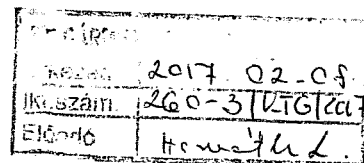


Ikt. szám: 846/2017

Farmos Község Önkormányzata

Horváth László
Polgármester Úr
részére

Farmos
Fő tér 1.
2765



Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a 2017. január hónapban teljesített és 2017. február hónapban teljesítésre kerülő közétkeztetési szolgáltatások díjai a Farmos Község Önkormányzata és az INNOVEN Közétkeztetési Kft. között 2008. november 10-én létrejött Vállalkozási Szerződés 28. pontjában foglaltak alapján, a következőképpen alakulnak:

- Óvoda Tízórai: nettó 124 Ft/adag
- Óvoda Ebéd: nettó 376 Ft/adag
- Óvoda Uzsonna: nettó 124 Ft/adag
- Iskola Tízórai: nettó 179 Ft/adag
- Iskola Ebéd: nettó 539 Ft/adag
- Iskola Uzsonna: nettó 179 Ft/adag
- Felnőtt Ebéd: nettó 602 Ft/adag

Fenti egységárak a Vállalkozási Szerződés 28. pontjában szereplő díjszámítási képlet szerinti, 2016. évre kalkulált díjak.

Szintén a Vállalkozási Szerződés 28. pontjában foglaltaknak megfelelően, a KSH által közzétett hivatalos fogyasztóiár-index változások alapján 2017. március 31-ig felülvizsgáljuk a 2017. évi vállalkozói díjakat. A 2017. március hónapban teljesítésre kerülő szolgáltatás számlái már ezeken a 2017-es árakon kerülnek

FA

kiállításra, és szintén ekkor számlázzuk le a 2017. január és február havi szolgáltatáshoz kapcsolódó, az árváltoztatás miatt jelentkező különbözeti összegeket is.

Kérem tájékoztatásom elfogadását.

Abony, 2017. február 6.

Üdvözlettel:

INNOVEN KFT.

2740 Abony, Kálvin János út 9.

Adószám: 12688030-2-13

Cg.: 13-09-088609

OTP Bank: 11742142-20010829



Fekete Tibor

Ügyvezető igazgató

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére.

Napirend: Kecskemét Megyei Jogú Város megkeresése Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kapcsán
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az NHKV Zrt. több fórumon tartott tájékoztatója szerint a jelenlegi hulladékgazdálkodási területi tagoltságot meg kívánja szüntetni.

A holding alapú közszolgáltatási rendszer célja, hogy létrehozásával, az állam egyrészt kialakítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos tervét, meghatározza a minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási színvonalat területenként, ehhez igazodóan megállapítsa, hogy egy-egy fejlesztés megfelel-e a tervnek, koordinálja a teljes hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

Feladata a területi egyenlőtlenségek és adottságok kiegyenlítése, a veszteséges és nyereséges területek és rendszerelemek (technológiák, üzemek, stb.) országos optimalizálása.

Az optimalizálás jelent egyrészt megfelelő nagyságú (200.000 főt meghaladó) szolgáltatási területet, másrészt a hulladék kezelését biztosító létesítményeket.

Az NHKV Zrt. az egyeztetések során a közszolgáltatók integrációja mellett, együttműködésre kérte az önkormányzatokat a térségek kialakításában, hiszen az önkormányzatok joga eldönteni, hogy milyen társuláshoz kívánnak csatlakozni.

Az NHKV Zrt. által közzétett területi megosztás szerinti régióban keletkező hulladékot a régió határain belül kell kezelni.

A közszolgáltatónak nem csak gyűjtenie kell, hanem komplex hulladékfeldolgozási rendszer működtetésével a hulladékot kezelni (válogatni, feldolgozni, ártalmatlanítani) és az újra hasznosítható hulladékot tárolni és hasznosítani (értékesíteni az NHKV Zrt nevében) is szükséges.

A Társulásban részt vevő önkormányzatoknak a tulajdonukban lévő eszköz- és létesítmény együttest át kell adni a Társulásnak, majd a Társulás döntése szerinti közszolgáltatónak ahhoz, hogy a jelenleg hatályos jogszabályok szerint működhessen a hulladékgazdálkodás.

Önkormányzatunk jelenlegi közszolgáltatója az „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft, mely gazdasági társaság 75%-os tulajdonosa a Hírös Kft-nek amely társaság a hulladékkezelő létesítményt üzemelteti, így a hulladék kezelését megoldotta és a jövőben is megoldja.

A közszolgáltató is meg kíván felelni az NHKV Zrt új rendszerének, azonban több régióban nem tölthet be közszolgáltatói szerepet, ezért együttműködést keresett a térségi közszolgáltatókkal, érdekeltséget szerzett közszolgáltatóban és közvetetten létesítményüzemeltető társaságban.

Jelenleg összeállt egy komplex közszolgáltatói rendszer a VERTIKÁL Nonprofit Zrt, az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft, a Hírös Kft, a VG Nonprofit Kft, az Izsák-Kom Nonprofit Kft, a NHSZ OKÖT Nonprofit Kft., a Dunanett Nonprofit Kft szoros együttműködésében, melyben a hulladékkezelés végpontjai is megtalálhatóak, és ez a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer. Több

hulladéklerakó, hulladékválogatómű, komposztáló megtalálható a térségi közszolgáltatóknál, amelyek vagy önkormányzati vagy önkormányzati társulási tulajdonban vannak.

Ehhez a rendszerhez csatlakozva az önkormányzatunk és a település ingatlan használói is megfelelő közszolgáltatást kapnak, az önkormányzat nem juthat abba a helyzetbe, hogy jelentős fejlesztéshez esetleg olyan mértékű önerőt kelljen biztosítani, amire nem képes.

Más térségi hulladék rendszerekben ez nem található, vagy magánkézben lévő kezelő létesítménnyel kiegészítve tudják csak a komplexitást biztosítani, ami a szolgáltatás kiszolgáltatottságát fokozza

Javasolom ezért, hogy önkormányzatunk a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerhez csatlakozzon, és ott támogassa a közszolgáltatói együttműködést. Amennyiben a közszolgáltatóval közösen, egyező irányban próbáljuk a regionális rendszert felépíteni, a fennálló közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő módosításának, megszüntetésének az esélye is nagyobb lesz.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere az önkormányzatok társulásának szervezését vállalta fel, így egy társulási megállapodás tervezettel kereste meg az Önkormányzatokat.

A megküldött tervezet nagyon vázlatos és kidolgozatlan volt, de tárgyalási alapnak elegendő.

A társulási megállapodás tervezetet áttekintve, az alábbiakban teszünk javaslatot arra, hogy milyen kérdéseket kell tisztázni a végleges társulási megállapodás elkészítéséhez.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZAT-TERVEZET

...../2017 (.....) KT. számú határozat

Elvi döntés a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz csatlakozásról

..... Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta hulladékgazdálkodás regionális átszervezésére vonatkozó javaslatot, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere által kezdeményezett Társulás alapításának lehetőségét.

A képviselő-testület a hulladékgazdálkodás regionális átszervezésére vonatkozó javaslatot abban a formában támogatja, hogy az átszervezendő **Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerhez kíván csatlakozni és elviekben támogatja a Társulás alapítását.**

Mivel jelenleg, a jogok és kötelezettségek alanya az Önkormányzat, ezért az új társulási tagság és hulladékgazdálkodási hatáskör vonatkozásában szükséges a konkrét döntések meghozatala érdekében, több feltételt tisztázni, valamint a jelenlegi fennálló közszolgáltatási jogviszonyokat lezárni.

A képviselőtestület a konkrét döntés meghozatalához előzetesen, az alábbi kérdéseket veti fel és kér választ azokra:

1.) Amennyiben az önkormányzat hulladékgazdálkodási hatásköre átruházásra került Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra, úgy tisztázandó, hogy a társulási tagság kezdetét a javasolt időponttól eltérően, más konkrét időponthoz, vagy feltétel bekövetkeztéhez kellene kötni, mivel a hatáskört egyidejűleg nem lehet két különböző társulásnak átadni. Amennyiben maradna a társulás létrejötté időpontja a tervezetben szereplő aláírás napja, és az önkormányzatok képviselőit a saját képviselőtestületi döntéseik kötik, úgy mindenki más-más időpontban írná alá a társulási megállapodást, így a befejezett társulási állapot elérésének időpontja nehezen meghatározható, ami a projekt indítása.

2.) Az előző pontban foglaltakat erősíti, hogy az önkormányzatok különböző időpontig hatályos, közbeszerzési eljárást követően megkötött közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, melyek esetleges kártérítési kötelezettség nélküli megszüntetésére kevés a rendelkezésre álló idő, és nincs garancia a kártérítés elkerülésére.

- 3.) A megküldött társulási megállapodás kidolgozatlan, az önkormányzatok tulajdonában jelenleg fennálló vagyoni elemeket,- amelyeket a Ht. szabályai szerint köteles a közszolgáltatónak, vagy a közszolgáltatás céljára az NHKV Zrt-nek felajánlani az önkormányzat - nem tartalmazza, csupán a megvalósítani kívánó KEHOP-os projekt keretében létrejövő közös tulajdonú vagyoni elemek üzemeltetéséről szól.(V.1.f)pont)

A projekthez történő hozzájárulás összege kidolgozatlan, elvi szintű szabályozást sem tartalmaz, mivel a javaslatból az 1. számú melléklet hiányzik.

- 4.) Amennyiben a társulás lenne a hulladékgazdálkodási hatáskör gyakorlója, úgy az egyes önkormányzatok külön, vagy több önkormányzat közös tulajdonában lévő vagyonelemeket a társulás vagyonelemébe kellene adni, hogy azt a közszolgáltatás céljára a közszolgáltatónak át tudja adni.

A meglévő vagyonelemek és az arra már megképzett tartalék, vagy elkülönített fejlesztési számlán rendelkezésre álló összegek, differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítását igényelnék. A társulási megállapodás tervezet nem tartalmaz erre vonatkozó szabályozást.

- 5.) A társulás keretében megvalósítandó KEHOP projekt műszaki tartalmát az önkormányzat nem ismeri, így nem tudja megítélni, hogy akár a társulási tagság létesítése, akár a közszolgáltató váltás a számára előnnyel, vagy hátránnyal jár-e.
- 6.) Amennyiben a társulás Projektiroda szervezete a Társulás költségvetési szerve, úgy alapító okirattal kell létesíteni, amit a megállapodásban szabályozni szükséges.
- 7.) Nem tartalmazza a megállapodás tervezet a társulásból kilépő taggal történő elszámolás módját azon esetekben, amikor a több önkormányzat közös tulajdonában lévő bevitt vagyonelemekkel kellene elszámolni.
- 8.) A VI. fejezet címe szerint az előzetes megállapodásokról is szól, ellenben a fejezetben található elvek túl általánosak, a sokféle érdekek egyeztetését nem tartalmazzák. Célszerű lenne előzetesen egy szindikátusi megállapodásban tisztázni, a társulás létrehozásának feltételeit, elveit, az egyes önkormányzatoknál meglévő vagyoni elemeket és azok alapján elkészíteni a megállapodás tervezetét.
- 9.) Az új közszolgáltató kiválasztására, kötelező a társulásnak közbeszerzési eljárást kiírni, ezzel szemben vannak önkormányzatok, ahol közbeszerzési eljárás nélkül, ún. in-hause eljárás keretében a tulajdonukban lévő társaságok végzik a közszolgáltatást. Ezen társaságokért alapítóként felelősek az önkormányzatok, de nincs garancia arra, hogy tovább működhetnek-e. A közbeszerzési eljárásban nem lehet kötelezően előírni az ajánlattevők részére, hogy alvállalkozóként, teljesítési segédként vonják be a társaságokat, így ezt a kérdést is előzetesen tisztázni szükséges.

A képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az NHKV Zrt-t és
Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét.

Felelős: Polgármester

Határidő: döntést követő 5 nap

.....,2017.01.24



Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere

Ügyszám: 29252-1/2016.
Ügyintéző: dr. Temesvári Péter

Tárgy: Megkeresés
Melléklet: Társulási megállapodás-tervezet

A Duna-Tisza közti térségi integráció, jogi személyiség létrehozásának tárgyában tartott egyeztetésre meghívott települések polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr!

2016. november 3. napján a kecskeméti városháza dísztermében a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatója, Weingartner Balázs és helyettese, Hajnal Zsolt tájékoztatót tartottak a Duna-Tisza Köze hulladékgazdálkodása jövőjéről. A tanácskozáson a jelen lévő polgármesterek abban állapodtak meg, hogy önkormányzati társulás létrehozását támogatják.

A Duna-Tisza közti térségi hulladékgazdálkodási társulás szervezője Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, a társulás létrehozásához szakmai segítséget nyújt a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. A társasággal a szakmai egyeztetések folyamatban vannak a társulási megállapodás tárgyában.

Tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 88. § (1)-(2) bekezdései alapján a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, valamint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, kérem, - jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül - szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy részt kívánnak-e venni a társulásban vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást más módon kívánják ellátni.

Az Möt. 89. § (1) bekezdése értelmében valamely fennálló társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

Ügyintézés: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Szervezési Iroda
Jogi Osztály
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Tel.: 76/513-553/3555; Fax: 76/513-538; E-mail cím: jogi@kecskemet.hu

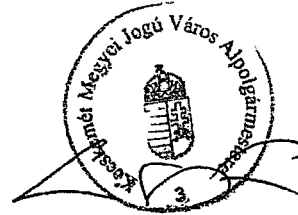
Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján társulásból kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A társulásban történő részvételi szándékának kialakítása érdekében mellékelten megküldöm az egyeztetés és felülvizsgálat alatt álló társulási megállapodás tervezetét.

Kérjük szíves visszajelzésüket részvételi szándékukról legkésőbb 2016. november 30. napjáig.

Kecskemét, 2016. november 14.

Tisztelettel:



Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester

Ügyintézés: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Szervezési Iroda
Jogi Osztály
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Tel.: 76/513-553/3555; Fax: 76/513-538; E-mail cím: jogi@kecskemet.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A DUNA-TISZA KÖZI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

PREAMBULUM

Az alább felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

1. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2. **Dabas Város Önkormányzata**
3. **Gyömrői Város Önkormányzata**
4. **Izsák Város Önkormányzata**
5. **Nagykőrös Város Önkormányzata**
6. **Cegléd Város Önkormányzata**
7. **[*]**

[DKA1] megjegyzést írt: További alapító tagok felsorolása

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás néven,

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó

arányos teherviselés alapján az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátására hozzák létre.

A Társulás létrehozatalának célja a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának biztosítása. Összhangban a hatályos jogszabályok előírásaival, a lakosság egészségvédelme érdekében törekedni kell arra, hogy mindenütt bevezetésre kerüljenek a korszerű – a helyi adottságoknak megfelelő, technológiájában differenciált – hulladékgazdálkodási módszerek a már működő hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztésével, bővítésével. Ennek következtében a lakossági igények és az Európai Unió, továbbá a hazai jogszabályi követelmények is kielégítésre kerülnek. A keletkező hulladékokból a hasznosításra kinyert anyagok arányának növelésével és a lerakóra jutó mennyiség csökkentésével, valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakításával biztosítani lehet az Európai Unió előírások által meghatározott országos célkitűzések megvalósítását.

A társulási megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a jövőben is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással. Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik. A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó uniós jogszabályokat, a KEHOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.), államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.); a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

[DKA2] megjegyzést írt: ÉFK alapján, amennyiben a kibontás alatt az ÉFK szerinti szakmai elvárások rögzítését értik, legyenek kedvesek megjelölni a megpályázní kívánt projekt azonosítóját.

A Társulás idegen nyelvű elnevezése:

A Társulás rövidített neve:

Székhelye:

Működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe.

Székhely-önkormányzat neve, székhelye:

A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve székhelye, képviselője, lakosságszáma, szavazati aránya:

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Lakosságszám: 111 724 fő
Szavazatszám: 111 724
Szavazati arány: [*]
2. Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/B.
képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester
Lakosságszám: 16 728 fő
Szavazatszám: 16 728
Szavazati arány: [*]
3. Gyömrői Város Önkormányzata
2230 Gyömrő, Fő tér 1.
képviseli: Gyenes Levente polgármester
Lakosságszám: 17 236 fő
Szavazatszám: 17 236
Szavazati arány: [*]
4. Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.
képviseli: Mondok József polgármester
Lakosságszám: 5 617 fő
Szavazatszám: 5 617
Szavazati arány: [*]
5. Nagykőrös Város Önkormányzata
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.
képviseli: Dr. Czira Sándor Szabolcs polgármester
Lakosságszám: 23 589 fő
Szavazatszám: 23 589
Szavazati arány: [*]
6. Cegléd Város Önkormányzata
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
képviseli: Takáts László polgármester
Lakosságszám: 35 616 fő
Szavazatszám: 35 616
Szavazati arány: [*]
7. [*]

[u3] megjegyzést írt: A szavazati arányra, szavazatszámra vonatkozó adatokat már az első tervezet is tartalmazta, azokat 1. számú mellékletbe javasoltuk.

Mivel a résztvevő önkormányzatok köre nem ismert, a szavazatarányt nem tudjuk meghatározni.

Az volt a kérés, hogy a szavazati arány a lakosságszámhoz igazodjon, e tekintetben módosítottuk az első tervezetet. Szavazatszámként a lakosságszám került meghatározásra, az arányok egyelőre nem ismertek, mivel a résztvevők pontos köre sem ismert. Ettől természetesen el lehet térni.

[DKA4] megjegyzést írt: További alapító tagok felsorolása

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás jelen Társulási Megállapodás aláírása napján jön létre.

A Társulás határozatlan időre, de legalább a projekt megvalósítására és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások teljesítésére – ideértve az 5 éves kötelező fenntartási időszakot is – jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

Az Mót. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A Társulás elnöke útján kezdeményezi a Társulás Áht. 104.§ szerinti törzskönyvi nyilvántartásba vételét.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§; 37/B.§ a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás az ingatlanhasználó által kötelezően igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében köteles megszervezni a Tagok közigazgatási területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (2 § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33 §)
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (2 § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33 §)

- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37 §, Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B § (4) bekezdés)
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról. (Ht. 37 § (3) bekezdés)
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37 § (4) bekezdés)
- [*].

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- évente megtárgyalja a szolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- [*].

Tagok az egységes üzemeltetési koncepciót az alábbiak szerint állapítják meg: A Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEHOP projekt keretében. E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzati területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át. A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket önkéntesen a Ht. szerinti Koordináló szerv vagyonelemébe adhatja a Ht. 32. § (1) bekezdés h.) pontja alapján. A vagyonelemébe adásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyonelemébe - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatót üzemeltetésre átadni. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási rendszerek azon fejlesztését, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben szereplő az adott területre vonatkozó feladatokat, előírásokat érinti, csak a Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozat birtokában kezdheti meg.

A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

A Társulás az átruházott hatásköröket más szervekre nem ruházhatja át.

A Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásával egyidejűleg a fenti átruházott hatáskörök vonatkozásában a szükséges testületi döntéseket meghozták.

1. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:¹ 841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

[u5] megjegyzést írt: A projekt felhívást figyelembe véve, az ártalmatlanítás figyelmen kívül hagyása alapján jelöltük meg.

NGM rendelet alapján további szakágazati besorolások:
381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
381200 Veszélyes hulladék gyűjtése,
382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása 383200
Hulladék újrahasznosítása,
390000 Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés.

2. Az alaptevékenység szakfeladat szerinti bontásban:

- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
 - 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - 051070 Használt eszköz bontása
 - 051080 Hulladék újrahasznosítása

[u6] megjegyzést írt: NGM rendelet alapján

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás a KEHOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

I. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, amelyet lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak. A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják. Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti. Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások. A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek.

- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- egyéb pályázati bevételek

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén: A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárta után a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Möt.v. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre. A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés, kiválási vagy kizárási állapot szerint a projektre irányadó jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

A Társulás a feladat körébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

2. A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA, ÉS ÜZEMELTETÉSE

1. A pályázati forrásból létrejövő létesítmények tulajdonosa a kötelező fenntartási idő alatt, azaz a megvalósulástól számított öt évig a Társulás. A Társulás megszűnése esetén a Tagok megállapodása értelmében a társult önkormányzatok a beruházáshoz történő vagyoni hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdonjogot. A Társulástól megváló Tag, mindaddig, amíg a Társulás működik, nem követelheti a tulajdoni hányada kiadását, sem azt, hogy a Társulás vagy annak bármely tagja arra figyelemmel ellenértéket fizessen.

2. A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig, azaz 5 évig nem idegenítheti el.

VAGY csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, kizárólag indokolt esetben olyan célból és tartalommal, mely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Társulás a létesítményt közszolgáltatási szerződés keretében közszolgáltatónak üzemeltetésre átadja.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

3. A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

1. Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget – lakosságszámuknak megfelelő mértékben – (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák, valamint számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot szereznek be. Fizetési késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

2. Tagok vállalják, hogy az Irányító Hatóság részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a Támogatási Szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

3. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstírósi, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

VI. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodásban rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

[DGL7] megjegyzést írt: Az egységes működési kézikönyv X. fejezet, 280.2.pontja szerint:
Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megsértését:
d) ha a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás a támogatási kérelem útmutatóban leírtaknak megfelelően, az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával vagy jogszabály rendelkezése alapján történik.

Egyik KEHOP felhívásban, valamint a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben nem találtunk IH hozzájárulás alapján történő elidegenítési lehetőséget.

3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény és a Ht. rendelkezéseire.
7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társult önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.
10. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.
11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projekt megvalósítását munkafeladatként végző Projektirodával együttműködnek:

12.1. **Szervezeti, gazdasági területen:**

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közönségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;

- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése

12.2. Műszaki területen:

- *(A szakmai követelmények meghatározása)*
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- új hulladékkezelő telepek létesítése;
- hulladékhasznosító mű építése;
- meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete,
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

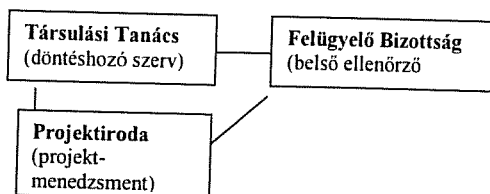
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke
3. Felügyelő Bizottság
4. Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)

Tagok elfogadják, hogy a KEHOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdekinek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos uniós és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

<p>Társulás Projektgazda</p>



VII/1. Társulási Tanács

Az Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei/Közgyűlése által delegált tagok Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere, vagy képviselő-testületének/Közgyűlésének tagja lehet. Amennyiben az új polgármester hivatalba lépését követő első tanácsülésig az érintett képviselő-testület/Közgyűlés nem hoz határozatot a delegált személyről, a Társulási Tanács tagjának automatikusan az érintett tagönkormányzat polgármestere minősül. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat az alpolgármestert, vagy önkormányzati képviselőt kíván delegálni, abban az esetben köteles önkormányzati határozatot hozni a delegált személyéről, amelyet haladéktalanul meg kell küldenie a Társulásnak. A Társulási Tanács ülésein a Tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A tagönkormányzatok által vállalt KEHOP pályázatokhoz szükséges önerő megoszlását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- p. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése,
- q. A jelen megállapodásban meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

Az ülést a Társulási Tanács Elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést

követő 15 napon belül az elnök megküldi valamennyi tagnak és a társulás székhelye szerint illetékes Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik. A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinhet, arról másolatot igényelhet.

A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést előterjesztéssel és annak egyeztetésével kell előkészíteni. Az egyeztetés úgy történik, hogy az előterjesztést a Társulás Tagjai által kijelölt szakemberekből álló szakmai munkacsoportokban meg kell tárgyalni. Szakmai munkacsoportok működnek műszaki, pénzügyi-gazdasági és közbeszerzési-jogi tárgyban. A szakmai munkacsoportokban fennmaradt véleménykülönbséget tartalmazó előterjesztést kiemelt munkacsoport is tárgyalja. A kiemelt munkacsoportban a Társulás Tagjainak jegyzői, vagy az általuk helyettesítésre kijelölt személyek vesznek részt. A Társulás bármely tagja kérheti az előterjesztés napirendről történő levételét, vagy az ülés elhalasztását, ha az előterjesztő nem igazolta azt, hogy az előterjesztés egyeztetésére vonatkozó szabályokat – megfelelő határidő biztosításával – megtartották. A Tagok a munkacsoportok működésére tekintettel a Társulattól díjazásra vagy a költségek megtérítésére nem tarthatnak igényt.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és [*] elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg határozott időre.

[DKA8] megjegyzést írt: Elnökhelyettesek száma

A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli. Képviselési és aláírási joga az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben önálló. Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesé/eit a Társulási Tanács tagjai sorából választja meg. Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, Irányító Hatóság felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában az Irányító Hatóság és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEHOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.

Az elnöki megbízás megszűnik:

- a határozott idő leteltével
- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével/ az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

VII/2. Projektiroda

A Társulási Tanács a KEHOP projekt megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda összetételére és működésére a KEHOP projekt részletes megvalósíthatósági tanulmányához közzétett útmutatóban leírtakat kell alkalmazni.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a Társulási Tanács elnöke bízta meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a KEHOP projekt befejezéséig végzi.

A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a KEHOP projekthez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetül kizárólag a Tagok által az ún. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközátadás formájában realizált, befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

VII/3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként [*] főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

Önkormányzatának delegáltja

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Önkormányzatának delegáltja
Önkormányzatának delegáltja

[DKA9] megjegyzést írt: A Felügyelő Bizottsági tagok száma

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Önkormányzatának delegáltja helyettesíti.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselétére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A Társulás felett az illetékes Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát

igénybe veheti, vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel. A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni az Irányító Hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

X/1. Kiválás a Társulásból

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervevel és a KEHOP Irányító Hatósággal történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése

meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat. A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles. A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni. Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni. Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEHOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodásban meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

X/3. Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő- testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét. A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a tagok vonatkozásában módosítani kell.

XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás valamennyi Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel. A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jelleggel túlmenően, fel kell hívni a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatni a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatot köteles készíteni.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a [*] Biróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni az Irányító Hatóságot.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Európai Unió támogatására vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Kelt:

Mellékletek:

A tagönkormányzatok által vállalt KEHOP pályázatokhoz szükséges önerő megoszlása
Képviselő-testületek társulási megállapodást jóváhagyó határozatai

Záradék

Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei [*]-i hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

[*] Önkormányzat ____/201... (____) számú határozat