

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

Napirend: Előterjesztés a 2016. évi belső ellenőrzésről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a 2014. évi belső ellenőrzésről készített jelentéseket, valamint az összesítő táblát.

Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzési jelentést elfogadja és megbízza a jegyzőt a jelentésben foglalt javaslatokra intézkedési terv készítésével.

Határidő:.

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Farmos2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester

K. F. *AUDIT* Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Farmos Község Önkormányzatánál
végzett célvizsgálatról

Készült: 3 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr
kamarai tag könyvvizsgáló

Kapják:

- Farmos Község Önkormányzata
- Tápió-Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Farmos Község Önkormányzatánál végzett célvizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Farmos Község Önkormányzata, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **2/2016./C/Farmos** számú **ellenőrzési program** alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2015. 01.01. -2015. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2016. szeptember 20. – 2016. október 20. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Horváth László polgármester

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés/elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt),
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 50/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A vizsgált időszakban Farnos Község Önkormányzatának (2765 Farnos, Fő tér 1.) intézményei: Farnos Községi Óvoda és a Közművelődési Könyvtár. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Farnosi Polgármesteri Hivatal végzi. A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015-ben megszűnt. A megszűnést a Magyar Államkincstár 2015. 12.15-i dátummal jegyezte be a törzskönyvi nyilvántartásba.

Farnos Község Önkormányzatánál engedélyezett létszám a vizsgált időszakban (közfoglalkoztatottak nélkül): 12 fő, melyből 1 álláshely (védőnői állás) 2015. évben nem került betöltésre. A 12 főből 1 fő takarító (művelődési ház) a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló. Továbbá 3 fő karbantartó és két félállású takarító 2015. évben lett közalkalmazott, korábban a munka törvénykönyve hatálya alá tartozott. Vizsgálatunk csak a közalkalmazottakra terjedt ki.

A Kjt. hatálya alá tartozó 11 fő közalkalmazott munkakörönkénti megoszlása a vizsgált időszakban az alábbi:

iskolai takarító	4 fő
karbantartó	3fő
védőnő	2 fő (ebből 1 fő üres álláshely)
fogorvosi asszisztens	1 fő
takarító (védőnő)	0,5 fő
<u>takarító (igazgatás)</u>	<u>0,5 fő</u>
Összesen:	11fő

Fenti adatok nem tartalmazzák a könyvtárban foglalkoztatott közalkalmazottakat. A könyvtárban dolgozó 1 fő teljes munkaidős, és 1 fő részmunkaidős közalkalmazott ellenőrzéséről külön jelentés készült. A MÁK törzskönyvi bejegyzése szerint az intézmény 2015. december 15-én szűnt meg.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,

d) állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.

A büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványokat a személyi anyagok – 1 kivételtől eltekintve - a vizsgált közalkalmazottak esetében nem tartalmazták .

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

83/B.§. (1) A munkáltató a közalkalmazotról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat közalkalmazottai esetében a személyi anyagok tartalmaznak ugyan közalkalmazotti alapnyilvántartást, de ezek tartalma nem felel meg a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtaknak.

Javasoljuk a nyilvántartás elkészítését a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal és ennek folyamatos aktualizálását.

3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése

3.1. Jogszabályi háttér

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-„I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.

A fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak. Az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak.

A közalkalmazott fizetési osztályát a Kjt. 63.§.-a szerint az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek, doktori címnek, tudományos fokozatnak alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik.

A **fizetési fokozat** megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.

64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép. A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kintútatásban részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.

66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vett azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglalt alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevéssé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább

a) a kötelező legkisebb munkabérnek,

b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.

A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat:

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,

g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Ktjv., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt.

(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselői szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képzéssel rendelkezett,

b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá

c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint

d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.

3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés során a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

A vizsgált közalkalmazottak esetén a személyi anyag tartalmazta a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatait (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) melyek alapján a felvett adatokat ellenőrizni lehetett a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításánál. Nem tartalmazta viszont a személyi anyag – 2 kivételtől eltekintve - a munkaköri leírásokat.

Az ellenőrzéshez mintavételes eljárással választottunk ki közalkalmazottakat oly módon, hogy a minta lefedje az összes közalkalmazotti létszámnak legalább 30 %-át. A vizsgálatra 5 fő került kijelölésre.

A vizsgált közalkalmazottak az alábbiak:

1.

Név	Dr. Bencze Józsefné
beosztás	fogászati asszisztens
végzettség	gimnáziumi érettségi, egészségügyi szakiskola, OKJ 54504601 ápoló, OKJ 52504601 Fogászati asszisztens
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan , napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2014.01.01.
besorolás	E14
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott besorolása helyes, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

2.

Név	Bagi Éva
beosztás	védőnő
végzettség	Szegedi Tudományegyetem védőnő 2009.04.17.
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan idő, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2009.04.20.
besorolás	F3
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott besorolása helyes, az alapilletmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A védőnő a vizsgált időszakban 16 500 Ft összegű területi pótlékot és a 40/2014. (II.24.) Korm. rendeletre hivatkozással 21 050 Ft összegű pótlékot kapott, mely utóbbi megfeleléséről alátámasztó dokumentumok hiányában nem tudunk meggyőződni.

A védőnő területi pótléka a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 21.§. (11) bekezdésben meghatározott fix összegű díj (103.000 Ft) közvetlenül a védőnőt megillető 15 %-ánál (15.450 Ft) magasabb összegben lett meghatározva.

Megjegyezni kívánjuk, hogy az utolsó átsorolásról a dokumentum hiányzott a személyi anyagból.

3.

Név	Tóth Zsolt
beosztás	karbantartó
végzettség	Szaktanácsképző szobafestő-mázoló
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2015.08.01.
besorolás	B1
erkölcsi bizonyítvány megléte	nincs
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „B” fizetési osztályba az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör tartozik.

A közalkalmazottat a 01-es fizetési fokozatba sorolták. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy helyesen 02-es fizetési fokozatba kellett volna sorolni, mivel a fizetési fokozat megállapításánál figyelembe vehető időszak a belépés évében eléri a 3 évet. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatát.

A közalkalmazott besorolásnak megfelelő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Ezért a besorolás fentiek szerinti módosítása az illetményre összességében nincs hatással. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelelő.

4.

Név	Klenovszki Zoltánné
beosztás	takarító
végzettség	OKJ 52464103 számítástechnikai szoftverüzemeltető
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2001.09.12.
besorolás	A8
erkölcsi bizonyítvány megléte	van
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „A” fizetési osztályba a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör tartozik. A vizsgált időszakban a dolgozót 8-as fizetési fokozatba sorolták. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az A8-as besorolással van összhangban. Végzettsége a munkakör betöltéséhez megfelelő.

A rendelkezésre álló, korábbi jogviszonyokat igazoló dokumentumok (munkakönyv) alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban A9-es besorolás lenne helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. évben 24 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött időként figyelembe vehető jogviszonnyal rendelkezik. Illetményét az eltérő besorolás nem befolyásolja, mivel a besorolás szerinti alapilletményét mindkét besorolás esetén a minimálbérre szükséges kiegészíteni. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatát.

5.

Név	Baráth Pál
beosztás	karbantartó
végzettség	Épületasztalos szakmunkás bizonyítvány
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan, heti 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2015.08.01.
besorolás	B11
erkölcsi bizonyítvány megléte	nincs
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „B” fizetési osztályba az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör tartozik. A rendelkezésre álló, jogviszonyt alátámasztó dokumentumok alapján a fizetési fokozat is helyesen került megállapításra.

A közalkalmazott besorolásnak megfelelő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelelő.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,
- minden közalkalmazott munkaköri leírását csatolják a személyi anyagába,
- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Teljességi nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az 2/2016/C/ Farnos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Farnos, 2016. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Famosi Polgármesteri Hivatalnál
végzett célvizsgálatról

Készült: 4 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

Kapják:

- Tápió-Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- Famosi Polgármesteri Hivatal
- Famos Község Önkormányzata
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Farmosi Polgármesteri Hivatalnál végzett célvizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Farmosi Polgármesteri Hivatal, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **3/2016/C/Farmos** számú **ellenőrzési program** alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

a köztisztviselők besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy a polgármesteri hivatalnál a köztisztviselők besorolása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete alapján történt-e.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2015. 01.01. -2015. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2016. szeptember 20.-2016. október 20. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: 2015.03.31-ig Turóczi István Zoltánné jegyző, 2015.08.01-től Koterla Ildikó jegyző, helyszíni vizsgálatunk idején Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.),
- 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól,
- 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyéb illetménypótlékokról,
- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A Famosi Polgármesteri Hivatal (2765 Famos, Fő tér 1.) látja el Famos Község Önkormányzatának és intézményeinek pénzügyi-gazdasági feladatait.

A vizsgált időszakban hozzá a következő önkormányzati intézmények kapcsolódtak: Famosi Községi Óvoda, Közművelődési könyvtár. A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015. 12. 15-én megszűnt.

A Polgármesteri Hivatal átlagos statisztikai állományi létszáma 2015. évben 9 fő volt.

A Pest Megyei Kormányhivatal 2016. évben a célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzést végzett a hivatalnál. Az erről készített jelentés helyszíni vizsgálatunk idején még nem állt rendelkezésre.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A polgármesteri hivatal minden munkatársa közszolgálati jogviszonyban áll, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) hatálya alá tartoznak.

Kinevezési feltételeiket e jogszabály a következők szerint állapítja meg.

226. § (1) A közszolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény

- a) "államigazgatási szervet" említ, azon e fejezet alkalmazásában "közigazgatási szervet" kell érteni,*
- b) "kormánytisztviselőt" említ, azon e fejezet alkalmazásában "köztisztviselőt" kell érteni,*
- c) "kormányzati szolgálati jogviszonyt" említ, azon e fejezet alkalmazásában "közszolgálati jogviszonyt" kell érteni.*

39. § (1) ¹⁰³ *Kormányzati szolgálati jogviszony*
a) büntetlen előéletű,
b) cselekvőképés,
c) legalább középiskolai végzettséggel rendelkező
magyar állampolgárral létesíthető és tartható fenn.

A büntetlen előéletet erkölcsi bizonyítvánnyal igazolták, melyet valamennyi vizsgált dolgozó személyi anyaga tartalmazott.

A legalább középiskolai végzettséget igazoló dokumentumok szintén rendelkezésre álltak a személyi anyagokban.

A Kttv. 177. §-a, illetve a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet (mindkettő hatálya kiterjed a hivatalokban dolgozó köztisztviselőkre is) **rendelkezik a közszolgálati alapnyilvántartás vezetéséről.**

177. § (1) Az államigazgatási szerv a kormánytisztviselőről az e törvény 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közszolgálati alapnyilvántartás). A 2. mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése a következőket írja elő:

2) A közszolgálati alapnyilvántartást a közszolgálati tisztviselőt foglalkoztató közigazgatási szerv az általa rendszeresített adatlapon a Kttv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal az e rendelet 3. mellékletében meghatározottakra figyelemmel folyamatosan köteles vezetni.

A közszolgálati alapnyilvántartások a helyszíni vizsgálat idején a személyi anyagokban rendelkezésre álltak. A közszolgálati alapnyilvántartások adatköre megfelel a Kttv. 2.. sz. mellékletében meghatározottaknak, de kitöltésük néhány pont esetében hiányos.

A Kttv. 75. § (5) bekezdése értelmében **az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles** az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben **közszolgálati szabályzatot kiadni**. A közszolgálati szabályzat a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által a Kttv-ben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szerv vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben kiadott normatív utasítás.

A Kttv. 151.§ (3) bekezdése szerint a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy a jegyző a vizsgált időszakban hatályos közszolgálati szabályzatot az 1/2013. sz. intézkedésével adta ki. A szabályzat tartalmazza a munkaidő, pihenőidő és rendkívüli munkavégzés szabályait, a szabadság kiadásának rendjét, a díjazásra vonatkozó szabályokat, a cafetéria juttatásra és az illetményelőlegre vonatkozó előírásokat.

3. A köztisztviselők besorolásának ellenőrzése

3.1. Jogsabályi háttér

A besorolásokra vonatkozóan a Kttv. az alábbi előírásokat tartalmazza (ezeket az előírásokat a köztisztviselőkre is alkalmazni kell):

116. § A kormánytisztviselőt az e törvényben meghatározott feltételek teljesítése esetén - a 119. §-ban foglaltak kivételével - iskolai végzettségének és a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni.

119. § A kormánytisztviselő az I. besorolási osztályba csak akkor sorolható, ha a feladatkörére előírt szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget szerzett.

117. § (1) A pályakezdő kormánytisztviselő - a 120. § (2) és (3) bekezdései kivételével - gyakornoki besorolást kap.

(2) A felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselő

a) egy év gyakornoki besorolásban töltött idő után fogalmazó,

b) három év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után tanácsos,

c) nyolc év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után vezető-tanácsos,

d) tizenhat év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főtanácsos,

e) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után vezető-főtanácsos besorolást kap.

(3) A középiskolai végzettségű kormánytisztviselő

a) két év gyakornoki besorolásban töltött idő után előadó,

b) tizenkét év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főelőadó,

c) harmincegy év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főmunkatárs besorolást kap.

8.§ (5) A közszolgálati tisztviselő besorolásánál (116. §) a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban, a 47. §-ban meghatározott ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoporthoz tartozó tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt kell alapul venni azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizennégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogsabály alapján elismert időtartamból - tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség - hat hónapot be kell számítani.

A díjazásról, illetményről a törvény a következők szerint rendelkezik:

131. § (1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

(2) Az illetmény a 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, valamint - az e törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

(3) Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie.

(4) A garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg.

(5) Havi illetmény esetén az egy órára járó illetmény meghatározása során a havi illetmény összegét osztani kell

a) általános teljes napi munkaidő esetén: 174 órával,

b) általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén: 174 óra időarányos részével.

(6) A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

(7) A felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselőt az I., a középiskolai végzettségű kormánytisztviselőt a II. osztályba kell besorolni (a továbbiakban: besorolási osztály). A besorolási osztály fizetési fokozatokból áll.

132. § Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

133. § (1) Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

(2) A besorolási osztályokat és a fizetési fokozatokat e törvény 1. melléklete tartalmazza.

3) A hivatali szerv vezetője - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor - a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult - december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke - a (6) bekezdésben foglaltakon túl - a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a kormánytisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető.

234. § (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.

235. § (1) A képviselő-testület hivatalánál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával - a jegyző, illetve a főjegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

(2) Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyéb illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselő részére képzettségi pótlék is megállapítható. Erről az alábbiak szerint rendelkeznek:

2. § (1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként a közigazgatási szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői számára a hivatali szervezet vezetője - a közigazgatási szerv személyi juttatása előírányzata terhére - képzettségi pótlékot állapíthat meg.

(2) Képzettségi pótlék állapítható meg annak a kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.

(3) A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzettségeket a közszolgálati szabályzatban vagy ügyrendben kell feltüntetni.

A pótlék mértékét fenti jogszabály 2. §-ának (4) – (6) bekezdése szabályozza.

A közszolgálati tisztviselők képzésére vonatkozó követelményeket a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet tartalmazza. Eszerint:

*2. § (1) Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik - a **(7) bekezdésben** foglaltakra is tekintettel - a feladata ellátásához szükséges, az 1. mellékletben a feladatkörre meghatározott képesítések valamelyikével.*

6. § Az e rendelet hatálybalépésekor közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban álló közszolgálati tisztviselőt - amennyiben a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján feladatköre ellátására képesítettnek minősült - feladatköre megváltozásáig képesítettnek kell tekinteni.

Az 1. sz. melléklet szerinti képesítési követelmények a polgármesteri hivatalokban jellemző munkakörökben az alábbiak.

Szociális és gyámügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.

A II. besorolási osztályban:

Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.

Foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi és munkaügyi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, pedagógus, gazdaságtudományi, agrár, műszaki, bölcsészettudományi, társadalomtudományi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális, mentálhigiénés, andragógus szakképesítés; szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség.

Munkavédelmi feladatkörök esetében a természettudományi-, agrár-, műszaki-, orvos- és egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség mellett legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés, egyebekben felsőfokú munkavédelmi szakképesítés.

A II. besorolási osztályban:

Közszolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közszolgálati vagy közgazdasági szakmacsoportba tartozó szakképesítés. Középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, munkaerő-piaci menedzser, munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci instruktorképzés

Hatósági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői szakképzés.

A II. besorolási osztályban:

Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképzés, vagy kormányablak ügyintézői szakképzés.

Pénzügyi és számviteli feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképzés.

A II. besorolási osztályban:

Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképzés.

Anyakönyvi feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett közszolgálati vagy jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga.

A II. besorolási osztályban:

Középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga.

Titkársági feladatkör

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

A II. besorolási osztályban:

Középiskolai végzettség.

Képesítéshez kapcsolódó, további előírás a közszolgálati jogviszonyban állóknál a közigazgatási alapvizsga, illetve a közigazgatási szakvizsga megléte.

A Kttv. 118. § (3) bekezdése szerint a kormánytisztviselőnek fogalmazó besorolásához egy éven belül, előadó besorolásához két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tennie.

A Kttv. 122. § (3) előírja, ha a nem pályakezdő kormánytisztviselő kinevezésekor, áthelyezésekor, átsorolásakor nem rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, akkor a közigazgatási szakvizsgát kinevezésének, áthelyezésének, átsorolásának időpontjától számított három éven belül köteles letenni.

Fenti szabályokat a köztisztviselőkre is alkalmazni kell.

3.2. Köztisztviselők besorolásának ellenőrzése

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére. Ezenkívül azt is vizsgáltuk, hogy a személyi anyagok tartalmazzák-e a jogszabályban előírt dokumentumokat. Ezekre vonatkozólag a Kttv. az alábbiak szerint rendelkezik:

184. § (1) A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküokmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag).

Az ellenőrzéshez mintavételes eljárással választottunk ki köztisztviselőket oly módon, hogy a minta lefedje az összes köztisztviselői létszámnak legalább 30 %-át. A helyszíni ellenőrzés elvégzése után a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

Valamennyi vizsgált köztisztviselő személyi anyaga – egy kivételtől eltekintve - tartalmazza a jogszabályban előírt dokumentumokat. Egy köztisztviselő esetében a személyi anyagban nem találtunk 5 évnél nem régebbi fényképet.

A köztisztviselők besorolásánál figyelembe vett jogviszonyokat igazoló, alátámasztó dokumentumok másolatait (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) is tartalmazzák a személyi anyagok, melyek alapján a felvett adatok ellenőrizhetőek. Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a besorolásnál figyelembe vett jogviszonyokról nincs tételes kimutatás (jogviszony beszámítási irat).

A vizsgált köztisztviselők az alábbiak:

1.

Név	Szécsényiné Vonnák Zsuzsanna
Iskolai végzettség	közgazdasági szakközépiskola képesített könyvelő, vállalati tervezői statisztikus, JPTE személyügyi szervező, adótanácsadó szakképesítés, OKJ 613440100000000,mérlegképes könyvelő
Beosztás	adóügy
Foglalkoztatás módja	határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja (PH-nál)	2007.12.16.
Besorolási osztály, fokozat	I. besorolási osztály, vezető- főtanácsos 14-es fizetési fokozat

A vizsgált időszakban a köztisztviselő besorolása helyes, az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

2.

Név	Spengerné Farkas Anikó
Iskolai végzettség	Közgazdasági szakközépiskolai érettségi, Károly Róbert Főiskola gazdálkodási szak, államháztartási szakirány
Beosztás	gazdálkodási előadó
Foglalkoztatás módja	a vizsgált időszakban határorozott idejű, 2016.02.16-tól határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	20 óra (a vizsgált időszakban) 2016.02.16-tól 40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja	2011. 11.15.
Besorolási osztály, fokozat	2015.07.01-től II-es besorolási osztály előadó 2-es fizetési fokozatból, , I-es besorolási osztály fogalmazó 3-as fizetési fokozatba sorolva

A vizsgált időszakban a köztisztviselőt átsorolták a II-es besorolási osztályból az I. besorolási osztályba, mivel felsőfokú iskolai végzettséget szerzett, előadó 1-es fizetési fokozatból fogalmazó 3-as fizetési fokozatba került. Ez alapján határozták meg az illetmény számításánál alkalmazott szorzószámot.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy a besorolása nem megfelelő, mivel csak a polgármesteri hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszonyát vették figyelembe.

A Kttv. 8.§ (5) bekezdése szerint a korábbi munkaviszonyai is figyelembe vehetők (5 év 6 hónap, 21 nap). Ezek alapján az átsorolás után I. besorolási osztály tanácsos 6-os fizetési fokozatba kellett volna kerülnie, és illetményét 3,9-szeres szorzószámmal, a 4 órás részmunkaidő figyelembe vételével kellett volna megállapítani. Javasoljuk a felülvizsgálat elvégzését.

A köztisztviselő végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik

3.

Név	Szöllősi Tünde
Iskolai végzettség	érettségi kertészeti szakközépiskola,gyors- és gépíró

	titkárnő képző, OKJ 334641 01 számítógépező, OKJ 547620100105403 szociális- gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
Beosztás	igazgatási előadó
Foglalkoztatás módja	határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja	1987.07.15.
Besorolási osztály, fokozat	II-es besorolási osztály főelőadó 12-es fizetési fokozat

A vizsgált időszakban a köztisztviselő besorolása helyes, az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám a besorolásnak megfelelő. A köztisztviselő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a polgármesteri hivatalban a köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek munkakörük betöltéséhez előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjainak teljeskörű kitöltését,
- minden köztisztviselőnél csatolják a személyi anyagba az 5 évnél nem régebbi fényképét,
- a jogviszony beszámítási iratok személyi anyagokba történő csatolását,
- a 3.2. pontban jelzett besorolás tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Teljességi nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az 3/2016/C/ Farnos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Farnos, 2016. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

K. F. *AUDIT* Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Farnos Községi Óvodánál
végzett célvizsgálatról

Készült: 4 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető

Kapják:

- Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- Farnos Községi Óvoda, Farnos
- Községi Önkormányzat, Farnos
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

Farmos Községi Óvoda
Farmos

Iktatószám: 4/2016./C/Farmos

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Farmos Községi Óvodánál végzett célvizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Farmos Községi Óvoda, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az 4/2016./C/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy az Óvodánál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2015. 01.01. -2015. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2016. szeptember 20. – október 20. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr, regisztrációs száma: 5112080

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Tóth Józsefné intézményvezető

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 347/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

Farmos Község Önkormányzatának (2764 Farmos, Fő tér 1.) egyetlen intézménye a Farmos Községi Óvoda. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Famosi Polgármesteri Hivatal végzi.

Az intézmény az alábbi munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottakat a vizsgált időszakban:

Óvónő: 11 fő

Dajka: 5 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő (6 órás)

Konyhalány: 1 fő

Udvartakarító: 1 fő (4 órás)

Engedélyezett létszámkeret a 3/2015. (III.17.) önk. rendeletben 19,3 fő volt 2015. évre vonatkozóan.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

20. § (1) *A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.*

(2) *Közalkalmazotti jogviszony*

a) *büntetlen előéletű,*

b) *tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá*

c) *magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,*

d) *állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.*

(2c) *Ha a munkáltató feladatkörébe tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása vagy gyógykezelése tartozik, a közalkalmazotti jogviszony létesítésének a feltétele az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a (2d) és (2e) bekezdésben meghatározott követelményeknek való megfelelés.*

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 66. § (1) bekezdése előírja:

66. § (1) A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott

a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,

b) büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen.

A büntetlen előéletet, valamint a Kjt. 20.§. (2c) bekezdésében előírt követelményeknek való megfelelést (2014. július után kért erkölcsi bizonyítványok esetében) a vizsgált közalkalmazottaknál minden esetben erkölcsi bizonyítvánnyal igazolták a helyszíni ellenőrzés időpontjában.

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

83/B.§. (1) *A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.*

(2) *A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.*

Az intézmény a közalkalmazottokról vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartást a vizsgált időszakban, azonban az ellenőrzött közalkalmazottaknál annak adattartalma a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtakkal nem minden esetben volt összhangban.

Javasoljuk, hogy az alapnyilvántartást a Kjt. melléklete szerinti adattartalommal készítsék el.

3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése

3.1. Jogsabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 2013. szeptember 1-jétől megváltoztatta a pedagógusok besorolási rendszerét. A kapcsolódó átmeneti szabályok alapján ezen időponttól kellett újból besorolni a pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat.

A korábbi rendelkezések (pl. a 138/1992. Korm. rendelet 14. §-a, amely a pedagógus-továbbképzés követelményeit teljesítő pedagógusok várakozási idejének csökkentését írta elő) ezen időponttól hatályon kívül helyezésre kerültek.

Az Nkt. 64.-65.§.-a alapján:

64.§ (4) A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

- a) Gyakornok,
 - b) Pedagógus I.,
 - c) Pedagógus II.,
 - d) Mesterpedagógus,
 - e) Kutatótanár,
- fokozatokat érheti el.*

(5) A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott - a Gyakornok fokozatba tartozó pedagógus kivételével - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősülő, továbbá a fizetési fokozat megállapításánál beszámítandó idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési kategóriába lép. A pedagógust a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési kategóriába besorolni. A magasabb fizetési kategória elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában e törvény 7. melléklete állapítja meg.

(2)

(3) A Kormány rendeletben állapítja meg a 8. melléklet szerinti, az ágazati, szakmai sajátosságokra tekintettel meghatározott illetménypótlék megállapításának elveit.

A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása továbbra is a Kjt. ide vonatkozó előírásai alapján történik, ezen munkakörök az ellátásukhoz jogsabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-„I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.

A **fizetési fokozat** megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.

64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép. A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitiűntetésben részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.

66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képzítésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vettl azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglaltak alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevéssé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább

a) a kötelező legkisebb munkabérnek,

b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak

megfelelő összeg illeti meg.

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.

A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat, melyet az Nkt. 64.§. (5) bekezdése alapján a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében is alkalmazni kell.

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,

g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Kjt., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt.

(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselési szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képzéssel rendelkezett,

b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá

c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint

d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az „Adatfelvételi lap a munkavállaló törzsadatairól” nyomtatvány minden esetben kitöltésre került.

Az adatfelvételi laphoz nem minden esetben vannak mellékelve a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatai (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) melyek alapján a felvett adatok ellenőrizhetőek lettek volna.

3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése

A helyszíni ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen választottunk 5 közalkalmazottat az intézmény dolgozói közül, a közalkalmazotti alapnyilvántartás és a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük:

1.

Név	Baranyiné Deák Mária
beosztás	óvodapedagógus
végzettség	Damjanich Gimnázium Szakközépiskolai érettségi szőlőtermesztő 1976.06.10 Budapesti Tanítóképző Főiskola óvónő szak 1979.02.21
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló
közalk. jogviszony kezdete, vége	1984.11.01
besorolás 2015.01.01.-	Ped.I. 14. Besorolási bére: 2015.01.01.- 306.637 Ft 2015.09.01- 317.152 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetménykieg.	15.000 Ft
illetmény összesen	2015.01.01.- 321.600 Ft 2015.09.01- 332.500 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	igen 1976-os, 1984-es,
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, de nem teljeskörű

A közalkalmazott 1984.11.01.-jétől az intézmény dolgozója.

Kinevezésekor a fizetési fokozatba sorolása helyesen történt.

1999. évben a dolgozó teljesítette a 120 órás továbbképzést, ezáltal 2002. évben jogosultságot szerzett a fizetési fokozat egy évvel történő csökkentésére a korábban hatályos 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet alapján.

Mindezek alapján a közalkalmazott besorolása a jogszabályoknak megfelel.

A közalkalmazott 15.000 Ft munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítésben részesül 2014. 01.01.-jétől határozatlan időre. A megállapítást tartalmazó jegyzőkönyvet az ellenőrzés részére bocsátották.

2.

Név	Berényiné Bőjti Annamária
beosztás	óvodavezető helyettes
végzettség	Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus 1997.06.11
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége	1993.08.01.
besorolás 2015.01.01-	Ped.I./8 2015.01.01.- 256.912 Ft vezető-helyettesi pótlék 33.150 Ft összesen: 290.062 Ft kerekítve 290.100 Ft 2015.09.01.- 265.722 Ft vezető-helyettesi pótlék 35.424 Ft összesen 301.146 Ft kerekítve 301.100 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	igen, 1993-as.
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, de nem teljeskörű

A közalkalmazott 1993.08.01-jétől az intézmény dolgozója.

Kinevezésekor a fizetési fokozatba sorolása helyesen történt.

Tekintettel arra, hogy a dolgozó teljesítette a 120 órás továbbképzést, 2007. évben jogosultságot szerzett a fizetési fokozat egy évvel történő csökkentésére a korábban hatályos 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet alapján.

A vezető-helyettesi pótlék mértéke az Nkt. 8. sz. melléklete alapján került megállapításra, a pótlék alsó határában, az illetményalap 20%-ában.

Megjegyezzük, hogy 2015.09.01-jétől a közalkalmazottat fenti pótlék 171.434 Ft 20%-ának összegében, azaz 34.287 Ft erejéig illetve volna meg, azonban a KIRA illetményszámfejtő program hibája miatt 35.424 Ft összegben került megállapításra.

3.

Név	Gecse Józsefné
beosztás	dajka
végzettség	Dajka 31899901 2008.01.12
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége (jelenlegi)	2005.10.03
besorolás	B11
illetmény	77.000*1,2425=95.673 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	26.327 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetmény	3.200 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	hiányzik
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	igen, nincs teljeskörűen kitöltve

A közalkalmazott büntetlen előélete a vizsgált időszakban nem igazolt, azonban a helyszíni vizsgálat időpontjában rendelkezésre bocsátott erkölcsi bizonyítvány 2016.08.31. dátummal kiállított, és a Kjt. 20.§. (2c) bekezdésében előírtaknak megfelel.

Az adatfelvételi lap alapján kinevezéskor, 2005.10.03-án 18 év 10 hó 28 nap beszámítható jogviszonya volt a dolgozónak (munkanélküli ellátás időtartama nem számít jogszerző időnek), mely alapján 7-es fokozatba sorolása volt indokolt.

2013.01.01-jétől érte volna el a 10-es fizetési fokozatot a közalkalmazott, azonban ténylegesen a vizsgált időszakban, 2015-ben 11-es fizetési fokozatban volt, valószínűsíthetően a munkanélküli ellátás figyelembe vétele miatt.

A közalkalmazott besorolása „B” osztály, melybe a Kjt. 61.§-a szerint

b) a „B” fizetési osztályba

ba)

bb) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör sorolható.

A végzettséget igazoló bizonyítvány másolata alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

4.

Név	Megyess Gáborné
beosztás	dajka
végzettség	dajka OKJ 31899901 2008.01.12
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége az intézménynél	2005.10.15.
besorolás	B12
illetmény	77.000*1,2775= 98.368 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	23.632 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetmény	3.200 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	2013.05.21
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, nincs teljeskörűen kitöltve

A közalkalmazott kinevezése 2005.10.15-én kelt az intézménynél. Ekkor az adatfelvételi lap alapján 24 év 6 hó 14 napot vettek figyelembe jogszerző időként, azonban ez tartalmaz 2 év 7 hó 14 nap munkanélküli ellátást is, mely a Kjt. 87/A. §. szerint nem vehető figyelembe.

A közalkalmazott besorolása „B” osztály, melybe a Kjt. 61.§-a szerint

b) a „B” fizetési osztályba

ba)

bb) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör sorolható.

A végzettséget igazoló bizonyítvány másolata alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

5.

Név	Ábrók Judit
beosztás	óvodatitkár
végzettség	eü szakközép érettségi (Kállai Éva Eü. Szakközép.) 1988.06.24. számtechnikai szoftver üzemeltető 2001.07.02. OKJ 52-4641-03
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 30 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége az intézménynél	2002.02.01.
besorolás	D9
illetmény	79.000 Ft*1,225*0,75=72.581 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	18.919 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetményrész	16.500 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	2009.04.28.
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, nincs teljes körűen kitöltve

A közalkalmazott jogviszonya az intézménynél 2002.02.01-jén kezdődött, ekkor 7 év 11 hó 14 nap elismert közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezett az adatfelvételi lap alapján, azonban ebbe a munkánélküli ellátás időtartama is beszámításra került, mely a Kjt. 87/A. §. alapján nem vehető figyelembe.

Fizetési osztálya „D” kategória, Fizetési osztálya „D” kategória, mely a Kjt. szerint

- d) a „D” fizetési osztályba
- da) a „C” fizetési osztály cb)-cc) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,
- db) az érettségi végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör.

A végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

Következtetések, javaslatok

Össességében megállapítható, hogy az Intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. sz. mellékletével összhangban készítsék el,
- a személyi anyag tartalmi felülvizsgálatát, melynek keretében a közalkalmazott jogviszonyait igazoló dokumentumok másolatát, valamint a várakozási idő csökkentéshez kapcsolódó, azt alátámasztó iratokat a személyi anyaghoz csatolni szükséges,
- a 3.2. pontban értékelt besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Teljességi nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az 4/2016/C/ Farnos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Farnos , 2016. _____

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtáránál
végzett célvizsgálatról

Készült: 3 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr
kamarai tag könyvvizsgáló

Kapják:

- Farmos Község Önkormányzata
- Tápió-Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtáránál végzett célvizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtár, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **5/2016./C/Farmos számú ellenőrzési program** alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

Az ellenőrzés típusa: célvizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2015. 01.01. -2015. 12.31.

Helyszini ellenőrzés időpontja: 2016. szeptember 20. – 2016. október 20. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Bugyiné Gyürki Andrea

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés/elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt),
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 50/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A vizsgált időszakban, 2015. 12.15-ig a Közművelődési Könyvtár (2765 Farnos, Zrínyi u. 1-2.) Farnos Község Önkormányzatának költségvetési szerveként működött. A pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Farnosi Polgármesteri Hivatal látta el.

A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv megszűnt. A megszűnést a Magyar Államkincstár 2015. 12.15-i dátummal jegyezte be a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az intézménynél foglalkoztatottak a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszonyban látták el a könyvtárosi feladatokat, 1 fő teljes munkaidős, 1 fő GYET melletti részmunkaidős állásban.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,

d) állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.

A büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt a személyi anyag az egyik dolgozó esetében nem tartalmazta.

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

83/B.§. (1) A munkáltató a közalkalmazotról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat közalkalmazottai esetében a személyi anyagok tartalmazzák ugyan közalkalmazotti alapnyilvántartást, de ezek tartalma nem felel meg a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtaknak.

Javasoljuk a nyilvántartás elkészítését a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal és ennek folyamatos aktualizálását.

3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése

3.1. Jogsabályi háttér

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-, „I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.

A fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak. Az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak.

A közalkalmazott fizetési osztályát a Kjt. 63.§.-a szerint az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek, doktori címnek, tudományos fokozatnak alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik.

A **fizetési fokozat** megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.

64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép. A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kítüntetésben részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.

66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vettl azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglaltak alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevéssé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább

a) a kötelező legkisebb munkabérnek,

b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.

A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat:

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLX. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,

g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Ktjv., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt.

(2) Ha jogsabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselői szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képzéssel rendelkezett,

b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá

c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint

d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.

3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés során a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

A vizsgált közalkalmazottak esetén a személyi anyag tartalmazta a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatait, melyek alapján a felvett adatokat ellenőrizni lehetett a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításánál. A munkaköri leírások ugyancsak fellelhetők voltak a személyi anyagban, de egyik vizsgált közalkalmazott esetén mindkét fél aláírása hiányzott róla, a másik esetben a munkáltató aláírása.

Az ellenőrzéshez az intézménynél dolgozó mindkét közalkalmazott kijelölésre került.

1.

Név	Bugyiné Gyürki Andrea
beosztás	könyvtáros
végzettség	Főiskola, informatikus-könyvtáros
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan , napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2005.07.01.
besorolás	F9
erkölcsi bizonyítvány	van
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az F9-es besorolással van összhangban. Végzettsége az előírt képesítési követelményeknek megfelelő.

A rendelkezésre álló, korábbi jogviszonyt igazoló dokumentum (közalkalmazotti igazolás) alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban F10-es besorolás lenne helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. évben 27 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött időként figyelembe vehető jogviszonnal rendelkezik. Illetménye ennek megfelelően 166 800 Ft lett volna.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában a Közművelődési Könyvtár megszűnéséig, 2015. december 15-ig a vizsgált közalkalmazott van feltüntetve vezetőként.. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban vezetői pótlékban nem részesült.

2.

Név	Pálinkás-Szabóné Plaveczi Ildikó
beosztás	könyvtáros
végzettség	Jászberényi Tanítóképző Főiskola könyvtáros szak
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan idő, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	1992. 09.01.
besorolás	F9
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az F9-es besorolással van összhangban. Végzettsége az előírt képesítési követelményeknek megfelelő.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban F8-as besorolás lett volna helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. december 31-én 22 év 1 hónap közalkalmazotti jogviszonnal rendelkezik, F9-be 2017-ben lehetett volna átsorolni. Alapilletménye ennek megfelelően a részmunkaidő figyelembevételével 77 200 Ft lett volna. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatának elvégzését.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeztek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel. Az ellenőrzés alapján szükségessé vált intézkedéseket az intézmény megszűnése miatt az önkormányzatnál kell megtenni, mivel a feladatellátás, és így a megszűnt intézmény dolgozói is az önkormányzathoz kerültek át.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,
- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Teljességi nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az 5/2016/C/ Farnos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Farnos, 2016. november 30.

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Előterjesztés

Készült: Farmos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án kezdettel tartandó ülésére.

Napirend: A talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő és előadó: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápió-vidék 20 településén - köztük Farmoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás - az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is jelzeten - a talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A §-nak (2) bekezdésében, és a 26. §. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. február 1-i változása miatt azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem tették lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség nagyságrenddel megemelkedett, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs lehetősége dönteni abban, hogy alkalmazza-e a talajterhelési díjat, nincs ráhatása a díj mértékére, kizárólag a törvény által biztosított keretek között rendelkezhet. Így többek között lehetősége van a bevallási, befizetési, ellenőrzési adatszolgáltatási szabályokról és a díjkedvezményekről, és mentességekről dönteni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az előterjesztéshez csatolt tájékoztatást adom.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti.

Rendelet tervezete:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a talajterhelési díjról szóló .../2017 () önkormányzati rendeletet az előterjesztés szerint elfogadja/ az alábbi módosításokkal elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása :

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápióvidék 20 településén - köztük Farmoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is előírt talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat. Jelen pillanatban még számos belterületi ingatlanon nem történt meg a szennyvízhálózatra történő rákötés, amely várhatóan 2017. július 31-ig meg fog történni. Azon ingatlanok száma, ahol nem történt meg a bekötés, csak e dátum után lesz megismerhető.

Az önkormányzatnak várhatóan növekedni fog bevétele, melynek mértéke a szennyvízhálózatra történő rákötések számától függően alakul. A növekedés mértékét a rákötések további alakulása is befolyásolja. Azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség is megterhelő lehet, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs ráhatása a díj mértékére, ugyanis azt a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény kógensen meghatározza, kizárólag díjmentességről, és a kedvezményekről dönthet.

2.környezeti és egészségi következményei:

Jelen rendelet megalkotása következményeként a szennyvízhálózatra történő ily módon történő ösztönzése egészségesebb környezetet, egészségesebb ivóvizet jelenthetne településünk számára.

3. az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet hatályba lépésével kis mértékben nő az önkormányzati adóhatóság feladata. E téren az újonnan történő rákötések csökkenést eredményeznek, ugyanakkor az emelkedő díjakat fizetni nem képesekkel kapcsolatos behajtási tevékenység időigénye nő. Az esetleges mentességek, és kedvezmények is többlet munkát eredményeznek.

4. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése szükségessé, kötelezővé teszi a rendelet megalkotását.

5. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi és tárgyi feltételt.

A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása

1. Általános indokolás

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápió-vidék 20 településén - köztük Farnoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás - az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is jelzetten - a talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A §-nak (2) bekezdésében, és a 26. §. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. február 1-i változása miatt azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem tették lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség nagyságrenddel megemelkedett, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs lehetősége dönteni abban, hogy alkalmazza-e a talajterhelési díjat, nincs ráhatása a díj mértékére, kizárólag a törvény által biztosított keretek között rendelkezhet. Így többek között lehetősége van a bevallási, befizetési, ellenőrzési adatszolgáltatási szabályokról és a díjkedvezményekről, és mentességekről dönteni.

2. Részletes indokolás

1. §

Rendelkezik a rendelet személyi, tárgyi és területi hatályáról.

2. §

Meghatározza a talajterhelési díj köbméterenkénti értékét, valamint az éves díjfizetési kötelezettség megállapításának, bevallásának és megfizetésének módját a Kdt-re való hivatkozással.

3. §

Az általános megállapításának szempontjait határozza meg azzal, hogy az irányadó kormányrendelet erre vonatkozó mellékletére hivatkozik.

4. §

A Kdt-re való hivatkozással az igazoltan elszállított szennyvíz általi díjcsökkentésről rendelkezik.

5. §

Meghatározza a talajterhelési díj bevallásának módját.

6. §

A talajterhelési díj megfizetése alóli mentességeket, valamint azok érvényesítéséhez szükséges nyilatkozási, illetőleg igazolási kötelezettséget határoz meg.

7. §

Talajterhelési díjjal kapcsolatos - jövedelemtől függő - kedvezményeket határoz meg, és azokhoz igazolási kötelezettséget rendel.

8. §

A díj befizetésének módját és idejét határozza meg.

9. §

A díjfizetési kötelezettség megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket határoz meg.

10. §

Rendelkezik a kibocsátó személyében történő változás esetéről.

11. §

A szolgáltatók talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségéről rendelkezik.

12. §

A talajterheléssel kapcsolatos ellenőrzésről rendelkezik.

13. §

A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról rendelkezik.

14. §

Hatályba léptető és záró rendelkezések.

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alap létrehozásáról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet személyi hatálya a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 2. § a) pontjában meghatározott kibocsátóra terjed ki.

(2) E rendelet tárgyi hatálya a Ktd. 2. § b) pontjában és a 3. § c) pontjában meghatározott talajba jutott szennyvízre terjed ki.

(3) E rendelet területi hatálya kiterjed Farmos Község közigazgatási területén minden kibocsátóra, akit az 1. § (4) bekezdése alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terhel.

(4) A talajterhelési díj fizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátót terheli.

(5) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátót.

A talajterhelési díj megállapítása

2. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 21/A. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A talajterhelési díjat kibocsátó a Ktd. 12. § (1)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(3) A talajterhelési díj mértéke Farmos közigazgatási területén **1800 Ft/m³**, amely számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az átalány megállapításának szempontjai

3. § A vízmennyiség mérővel nem rendelkező kibocsátó esetében a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint irányadó átalány vízfogyasztás alapulvételével kell meghatározni a szolgáltatott vízmennyiséget.

Igazoltan elszállított szennyvíz

4. § A kibocsátó a talajterhelési díj alapját jogosult csökkenteni a Ktd. 14. §-ában meghatározott igazoltan elszállított szennyvíz mennyiségével.

A talajterhelési díj bevallása

5. § (1) A kibocsátó a talajterhelési díj bevallási kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete szerinti, jelen rendelet 2. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével és Famosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez történő benyújtásával teljesíti tárgyévét követő év március 31. napjáig.

(2) Amennyiben egy kibocsátó több ingatlanával kapcsolatban jelen rendelet hatálya alá tartozik, a bevallást ingatlanonként kell benyújtania.

Talajterhelési díj megfizetése alóli mentességek

6. § (1) Mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól a díjfizetésre kötelezett:

a) ha ingatlanán lévő lakóépületbe a vezetékes ivóvíz nincs bekötve és az ingatlanon kizárólag kerti csapot üzemeltet, illetve az ingatlanon épület nem található,

b) ha a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára ráköt – a rákötés évétől.

c) Mentesül kérelemre a talajterhelési díj megfizetése alól az a 70. életévét tárgyév január 1. előtt betöltő egyedül élő személy, akinek a **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át.

(2) A mentességre való jogosultságról a kibocsátó a bevallással egyidejűleg, a 6. § (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti jogosultság megjelölésével a rendelet 3. mellékletében szereplő nyilatkozatot tesz.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti mentesség érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 4. mellékletében szereplő kérelmet.

(4) A mentességek igénybevételére való jogosultságot az önkormányzati adóhatóság ellenőrizheti.

Talajterhelési díjjal kapcsolatban igénybe vehető kedvezmények

7. § (1) A kibocsátó a tárgyévre vonatkozóan, a talajterhelési díj megfizetésekor 50%-os díjkedvezményben részesül az alábbi feltételek fennállása esetén:

a) családban élő esetén a háztartás egy főre jutó **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban nyugdíjminimum) 150%-át,

b) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 200%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezmény érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 5. mellékletében szereplő nyilatkozatot.

(3) A kibocsátó a tárgyévre vonatkozóan, a talajterhelési díj megfizetésekor 70%-os díjkedvezményben részesül az alábbi feltételek fennállása esetén:

a) családban élő esetén a háztartás egy főre jutó **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem haladja meg a nyugdíjminimum összegét,

b) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150%-át.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott kedvezmény érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot.

(5) Az (1) – (4) pontban rögzített kedvezményeket magánszemélyek vehetik igénybe, és kizárólag személyenként egy ingatlan után.

A talajterhelési díj befizetése

8. § Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallással egyidejűleg készpénz-átutalási megbízással, vagy banki átutalással Farnos Község Önkormányzata Talajterhelési díj megnevezésű számlájára fizeti be.

A díjfizetési kötelezettség megszűnése

9. § (1) A díjfizetési kötelezettség megszűnik:

- a) a vízvezeték-hálózatról való vízhasználat megszüntetése (vízmérő óra leszerelés) napján,
- b) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára történő rákötésének napján.

(2) A kibocsátó a talajterhelési díj fizetési kötelezettségének megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül a rákötés napjáig fogyasztott víz mennyiségének feltüntetésével záró bevallást tesz az önkormányzati adóhatósághoz az óra leszerelését, vagy a rákötést igazoló közműnyilatkozat bemutatásával egyidejűleg.

10. § A kibocsátó személyében történő évközi változást (új fogyasztó, illetve fogyasztásmérő tulajdonos) a víziközmű-szolgáltatóhoz való bejelentés napjától kell figyelembe venni (a régi tulajdonos kötelezettsége megszűnik, az új tulajdonosnak kötelezettsége keletkezik).

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatás

11. § (1) Farnos község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) vízfogyasztásukról,
- d) locsolási célú felhasználásukról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Farnosi Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének.

(2) A Farnos község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását végző közszolgáltató a tárgyévet megelőző évben elszállított szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Farnosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.

(3) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzés

12. § Az önkormányzati adóhatóság a kibocsátók által benyújtott bevallásokat, teljesített befizetéseket az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatok alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak szerint ellenőrzi.

A környezetvédelmi alapról

13. § (1) Farnos Község Önkormányzata környezetvédelmi alapot hoz létre.

(2) A talajterhelési díj a környezetvédelmi alap bevételét képezi.

(3) A talajterhelési díjból származó bevételt az önkormányzat a Ktd. 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra használja fel. A felhasználásáról a költségvetés elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

Záró rendelkezések

14. § (1) Jelen rendelet 2017. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Az első bevallás a 2017. ... időszakra vonatkozik, melynek beadási határideje 2018. március 31.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a környezetterhelési Ktd. talajterhelési díjra vonatkozó rendelkezéseit és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**/:Horváth László :/
polgármester**

**/:Aliné dr. Kollár Katalin:/
jegyző**

1. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke: $TTD = E \times A \times T$

ahol a

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj

E: az egységdíj (Ft/m³)¹

A: a díjfizetési alap: (m³)²

T: a település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó³

¹Az egységdíj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m³

²Díjfizetési alap = A szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével és csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 8. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

³A Ktd. 3. számú melléklete és a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet melléklete alapján a területérzékenységi szorzó: 1,5.

2. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVALLÁS

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjhoz
20.... évről

I. A díjfizető (kibocsátó)

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Adószáma: _____

Adóazonosító jele: _____

Statisztikai számjele: _____

Lakóhelye: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____ e-mail címe: _____

II. A díjfizetéssel érintett ingatlan

Címe: 2765 Farnos, _____

Helyrajzi száma: _____

III. Az ingatlan tulajdonosának (akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel)

Neve (cégneve): _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja születési családi és utóneve: _____

Levelezési címe: _____

IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:
(Ha vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az önkormányzat rendelete szerinti átalány-vízmennyiséget kell beírni!) _____ m³

2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: _____ m³

3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyisége: _____ m³

4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség: _____ m³

5. A talajterhelési díj alapja (1.sor csökkentve a 2.;3.;4. sorok összegével): _____ m³

6. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200 Ft/m³

7. Területérzékenységi szorzó: (Az önkormányzati adóhatóságnak kell előzetesen beírni!) 1,5 m³

8. A számított talajterhelési díj: (5. sor * 6. sor * 7. sor) _____ Ft

9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkezdmény: _____ Ft

10. Fizetendő talajterhelési díj: _____ Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____, 20 _____

.....
az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

3. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Talajterhelési díj mentesség igénybevételéhez évben

Alulírott (bevallás benyújtó adataival egyezően) **nyilatkozom**, hogy Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló /2017.(.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése

a) pontja alapján díjmentességre vagyok jogosult*, mert út szám ingatlanomon lévő lakóépületbe a vezetékes ivóvíz nincs bekötve és az ingatlanon kizárólag kerti csapot üzemeltetek, illetve az ingatlanon épület nem található,

b) pontja alapján díjmentességre vagyok jogosult*, mert év hó napjáig a műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna-hálózatra rákötöttem.

Kedvezményemet a víziközmű szolgáltatóval megkötött közüzemi szolgáltatási szerződés másolatának becsatolásával igazolom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatlapon szereplő adatokat az adóhatóság a talajterhelési díj alóli mentesség kérelmének elbírálásához használja fel.

Az adatok kitöltése és az adatok szolgáltatása önkéntes, ennek megtagadása, vagy elmulasztása esetén az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el a kérelmet. A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adóhatóság általi kezeléshez hozzájárulok

Farnos, 20.... év..... hó nap

.....
Adózó vagy képviselője aláírása

*Megjegyzés: a megfelelő szöveget kérem aláhúzni.

4. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

mentesség igénybevételéhez évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzatTalajterhelési díjról szóló rendelete 6.§
(1) bekezdés c) alapján díjmentességre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

- Farnos, sz. alatti lakcímen egyedül élek.
- születési idő:
- havi átlagos jövedelmem:

Mellékelem a jövedelemigazolásomat.

Farnos,év..... hó nap

.....
aláírás

5. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

I.
NYILATKOZAT

kedvezmény igénybevételéhez évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzattalajterhelési díjról szóló rendelete 7.§ (1) bekezdés a) vagy b) pontja alapján 50 %-os díjfizetési kedvezményre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

A háztartásban élők neve	Havi átlag jövedelem (Ft-ban)
Összesen: főFt

Mellékelem a háztartásban élők jövedelemigazolását.

Farmos,év..... hó nap

.....
aláírás

6. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

II.
NYILATKOZAT

kedvezmény igénybevételéhez évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzatTalajterhelési díjról szóló rendelete 7.§ (3) bekezdés a) vagy b) pontja alapján 70 %-os díjfizetési kedvezményre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

A háztartásban élők neve	Havi átlag jövedelem (Ft-ban)
Összesen: főFt

Mellékelem a háztartásban élők jövedelemigazolását.

Farmos,év. hó nap

.....
aláírás

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

Napirend: Az Innoven Közétkeztetési Kft. díjmelésének ügye

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirend előterjesztésének tartalma az Innoven Kft-vel 2017. május 24-én tartandó egyeztetés függvénye, ezért a napirend anyaga később kerül kiküldésre.

Határozati javaslat:

...

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

Napirend: A Famosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelme

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a Famosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét szíves megvitatásra.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

- | | | |
|--|---|---|
| a.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Famosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét elfogadja. |
| b.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Famosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét az alábbiak szerint elfogadja:... |
| c.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Famosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét elutasítja. |

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester

Érte: 2017. 05. 05.

Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet
2765 Farnos Tavasz u 4

FARMOSI EVANGÉLIKUS LEÁNYGYULEKEZET	
Dátum	2017. 05. 05.
Ki szám	1399-1/16/2017
Előadó	Hennrich L.

Községi Önkormányzat
részére
Farnos

Az előzetes megbeszélés alapján mellékelten benyújtjuk a templom ajtó- ablak cseréjére kért árajánlatot. A presbitérium arra kéri az önkormányzatot, hogy ha tudja vállalni az árajánlatban foglalt összeg kifizetését, akkor azt írásban közölje velünk. Illetve az egyház 65200050-11113247 Mátra Takarékszövetkezeti számlájára átutalni szíveskedjenek az összeget. Amennyiben nem vállalják, kérjük azt is közölni velünk. Mivel a felújítás már folyik, így a további intézkedések miatt ez sürgős lenne.

Kérelmünk elbírálásban bízva maradunk tisztelettel az evangélikus gyülekezet presbitériuma, és az általa pénzügyekkel megbízott :


Merczel Pálné

Farnos, 2017. május 3.

Árajánlatkérő cég neve Farnosi Evangélikus Leánygyülekezet
 Árajánlatkérő cég címe Farnos Tavaszi u. 4.

Tisztelt Farnosi Evangélikus Leánygyülekezet!

Megkaptuk ajánlatkérését.

A legtöbb termékünk saját gyártó üzemekben készül, mellyel magyar munkahelyeket biztosít cégünk, ezzel garantálva a legmegfelelőbb minőséget és a kedvező árat.

Az Önök által kért termékekre az alábbi árajánlatot adjuk:

Megnevezés	Méret (Sz x M)	Darab	Egységár Nettó (Ft/db)	Egységár Bruttó (Ft/db)	Összesen Nettó (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
BEJÁRATI AJTÓ CHALPA SZÍNES IX BRÜGMANN	98X298	1	120 713	153 305	120 713	153 305
BRILLA 80 TO BNY -BNY ABLAK SZÍN IX PÁRKÁNYOZVA	218X153	1	88 407	112 277	88 407	112 277
MŰA REDŐNY FEHÉR	215X153	1	19 025	24 162	19 025	24 162
			0		0	0
			0		0	0
			0		0	0

Nettó ár összesen:	228 145 Ft
ÁFA:	61 599 Ft
Bruttó ár összesen:	289 744 Ft

2017.05.03

Beépítés 70.000-ft

Műszaki tartalom: BRILLA 80 profilú műanyag nyílászárók műszaki tulajdonságai:

- Anyag: 6 Légkamrás profil, horganyzott acélmerevítéssel
- Beép. Mélység: 80 mm
- Üvegezés: 4-15-4 superlow-e: $U_g = 1,0 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$
- Vasalat: Winkhaus vasalat
- Tömítés: Körbefutó szürke gumitömítés fehér szín esetén
- Rendelhető színek: Aranytölgy, Dió, Mahagoni, Sötéttölgy, Csoki barna, Világoszürke, Antracit

Felmérés és beépítés: A nyílászárók árai nem tartalmazzák a beépítési és felmérési költségeket.

A feltüntetett árak tájékoztató jellegűek és az általunk megadott méretekre, tartalomra vonatkoznak, de az árajánlat elkészítése során első sorban a legvárthatóságot vettük figyelembe, így az árajánlat eltérhet az Ön által megadott paramétereiktől! Rendelés előtt egyeztetés szükséges.

Árajánlatunk a kiadás dátumától számított 30 napig érvényes!

Az EURO árfolyamváltozás esetén az árak változtatásának jogát mindenkor fenntartjuk.

Bármilyen műszaki és/vagy méretbeli (gyártási v. névleges) eltérés az ár változását vonja maga után. Amennyiben árajánlatunk elnyerte tetszését, megrendelés céljából vegye fel a kapcsolatot az Önhöz legközelebbi szaküzletünkkel. (elérhetőség a weblapunkon <http://www.aranyablak.hu> megtalálható)

Fizetési feltétel: Szerződés szerint

Kiszállítás:

Bruttó 500.000 Ft feletti vásárlás esetén ingyenes.

Jelmagyarázat:

Fix - Nyitási funkció nélküli

B - Bukó

ONY - Oldalt nyíló

BNY - Bukó- Nyíló

KFNY – 2 Szárnyú Középen kétfele nyíló

KFNY-BNY – 2 Szárnyú Középen felnyíló –Bukó- Nyíló

Mit jelent a jobbos, mit jelent a balos nyitás irány:

A nyitásirányt ablakok és ajtók esetében is mindig a nyitásirány szerint állva határozzuk meg. Tehát, ha egy ablak/ajtó befelé nyílik, akkor belül állva képzeljük magunk elé az ablakot/ajtót. Ha a zsanér jobb oldalon van, akkor az ablak/ajtó **befelé nyíló jobbos**. Ha a zsanér baloldalon van, akkor az ablak/ajtó **befelé nyíló balos**. A kifelé nyíló nyílászárók esetében ugyanez a módszer, csak a külső oldalra képzeljük magunkat, azaz anova nyílik az ablak/ajtó

Dátum

Tisztelettel:



Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére

Napirend: Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Horváth László polgármester
Böjti Károlyné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a 114/2013. (IV.16) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint nemzetünk értékeit össze kell gyűjteni, dokumentálni kell, meg kell őrizni, ápolni, védelmezni és támogatni kell.

Örökségünket, a magyar kultúra évezredes értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárba kell összesíteni.

A nemzeti értékek a magyarság múltjának, jelenének és jövőjének dinamikusan fejlődő tárháza, az érték alapú nemzeti összefogás alapja.

A települési értéktár, a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.

A nemzeti értékek megóvandó értékek, azonosításukban, rendszerezésükben, adataik nyilvántartásba vételében és folyamatos frissítésében, gondozásában a települési önkormányzatok közreműködnek.

A települési önkormányzat települési értéktárat hozhat létre.

A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére.

A települési értéktár bizottság **működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.** Az értéktár bizottság legalább 3 tagból áll. Munkájába bevonja a helyi szakmai és civil szervezeteket. Félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének. Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat maga biztosítja.

A fentiek értelmében kérem a képviselő-testületet, döntsön a Települési Értéktár Bizottság SZMSZ-ének elfogadásáról.

Farmos, 2017. május 18.

Böjti Károlyné
alpolgármester

Farmosi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Farmosi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a települési értéktár bizottság teendőik ellátásával a Farmosi Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
 - 1.1. A Bizottság megnevezése: Farmosi Települési Értéktár Bizottság
 - 1.2. A Bizottság székhelye: 2765 Farmos, Zrínyi út 2.
 - 1.3. A Bizottság létszáma: 5 fő
 - 1.4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függelék tartalmazza.

II. A Bizottság feladat és hatásköre

1. A Bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság feladata:
 - 2.1. A település szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb. értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás.
 - 2.2. A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása. A gyűjtemény közzététele a helyi sajtó, kiállítás, önkormányzati honlap stb. útján.
 - 2.3. Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület tájékoztatása.

2.4. Javaslatétel a Megyei Értéktár Gyűjteményébe való felvételről.

2.5. A települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

2.6. Javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására a községi Önkormányzat képviselő-testülete felé.

III. A Bizottság működési szabályai

1. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább
 - az adott időszakban hozott bizottsági döntéseket,
 - a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését,
 - az elutasított kérelmek rövid tartalmát,
 - a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.
2. A települési értéké minősítéshez a jelenlevők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
3. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka és pénzügyi tervre figyelemmel – biztosítja.
4. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Községi Könyvtár gondoskodik.
5. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a település lakosságát, - az önkormányzat honlapján keresztül - tájékoztatja a bizottság arra kijelölt tagja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
8. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
9. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
10. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

11. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
12. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
13. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.
14. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
15. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
16. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
17. A határozat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját FTÉBH betűjelzéssel.
18. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalat napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalat írásbeli előterjesztés
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IV. A javaslattétel és döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra kéri fel.
3. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül szabályzatban rögzített szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagjai a döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
5. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit

határozat formájában hozza.

6. A Bizottság határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a FTÉB betűjelzés feltüntetésével.

V. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettsége

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VII. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2017.napján lép hatályba.

A szabályzatot Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2017
..... képviselő-testületi határozatával fogadta el.

.....
Böjti Károlyné
bizottsági elnök

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

10.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

Napirend: Tápió Farm Kft. bérleti szerződés ügye

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi ponthoz csatoltan küldöm dr. Csák István kérelmét.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester


Tápió Farm Kft.
2765 Farnos Jászberényi u. 45.

Farnos Község Polgármesterének

F a r m o s

Tápió Farm Kft Farnos részéről megbeszéltek alapján az érvényben lévő Farnos 822/133 hrszu szántó terület bérletét megkívánjuk hosszabbítani.
Kérem kérésemet támogatni sziveskedjen,

Farnos 2017. május 15


TÁPIÓ FARM KFT
2765 Farnos Jászberényi út 45
Cégvezető
Adószám: 11870962-2-13

FÖLDHASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Farnos Község Önkormányzata /képviselőiben Horváth László polgármester
lakcím: *Farnos, Mátya út u. 50.* anyja neve: *Lányi Éva*.....szig. száma: *378257.TA*.....
adóazonosító száma: *8322004184*...., magyar állampolgár / adószáma 15730703-2-13, 2765 Farnos Fő tér 1.,
mint haszonbérbe adó /továbbiakban. Haszonbérbe adó/

másrészről

Tápió Farm Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő Beszerző, Szolgáltató KFT

képviselőiben eljáró Dr Csák István ügyvezető an. Podráczki Mária, adóazonosító száma 827 2313065

lakcím: 5100 Jászberény Kossuth u. 94., szig.szám.: 412300 RA. magyar állampolgár

Cég rövid neve: Tápió Farm Kft

Cégjegyzékszám: 13-09-082661

Adószáma: 11870962-2-13

Cég stat.szám: 11870962-0111-113-13

agrárkamara száma: G276500005313 mint haszonbérlet / továbbiakban Haszonbérlet/

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ A bérbeadó bérbeadja az Önkormányzat tulajdonában lévő Farnos belterületű 822/133 hrsz-alatt nyilvántartott 14 ha 935 m² területű 147.61 aranykorona értékű szántó termőföldet a bérlőnek.

2./ A felek a bérlemény bérleti díját 35 kg búza / Ak. augusztusi tőzsdei átlagáron számított értékben állapítják meg. Haszonbérlet kifizetési ideje tárgyév november 30.-a.

3./ Jelen szerződést a felek határozott időre kötik meg a Haszonbérbe adó, 62/2016 .IV.26.számú képviselő testület határozata alapján a mai napon 2017. május hónap 31. napjáig.

4./ A Haszonbérbe vevő nyilatkozik, hogy

- Megfelel a földforgalmi törvény 5 § 19. pontjában foglalt feltételeknek.
- Megfelel a földforgalmi törvény 40-41 §-ban foglalt feltételeknek.
- A föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek alapján eleget tesz földhasználati kötelezettségének.
- Nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díj tartozása
- A szerződés tárgyát képező föld haszonbérletbe vételével a már birtokában lévő föld nagysága nem haladja meg földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot.
- Elfogadja és tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során megállapítást nyer a birtokmaximumra tett nyilatkozatának valótlanúsága úgy azt büntetőjogi felelősségre vonás és a szerződés tárgyát képező föld használata után részére folyósított költségvetési vagy uniós támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- A földforgalmi törvény 40 §-a alapján a haszonbérbe vevőt előhaszonbérleti jog illeti meg az alábbiak szerinti mezőgazdasági termelőszervezet helybeni illetékességű és a haszonbérlet legalább 3 éve fennáll.

a gazdálkodó mezőgazdasági termelőszervezet az adott településen gazdálkodik és bejelentett üzemközpontja az adott településen van.

Farmos, 2016. július. 26.

Al L T

bérbeadó



Kisb

bérbevevő

Farmos Községi Önkormányzat
2705 Farmos, Jászberényi út 45
Cg. 1309032661
Választó: 11370002-2-13

Tanuk:

Név: *Vankó Tíme*
Cím: *2765 Farmos Belke 14*
Szig. szám: *14043949*
Aláírás: *Vankó Tíme*

Név: *Leléndi Róza*
Cím: *2765 Farmos Belke 12.*
Szig. szám: *TS-1 559009*
Aláírás: *Leléndi Róza*

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

11.
napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.
polgármester

Községi Óvoda
Farmos, Béke út 1.
farmosovi@freemail.hu

Iktsz: 43 /2017

Tárgy: óvodai férőhelyek és csoportok
számának, valamint az intézmény
nyitvatartásának meghatározása

Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének !

Farmos

Tisztelt Aliné dr. Kollár Katalin!

Tájékoztatom Önt a Községi Óvodába, a 2017/2018. tanévre felvételre jelentkezett
gyermekek létszámáról.

Felvételre jelentkezett gyermekek létszáma: 26

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26

Elutasított felvételi kérelem nem volt.

Más településről járó gyermekek létszáma: 4

Óvodai csoportok létszáma a 2017/2018. tanévben:	kiscsoport :	22 fő
	kis-középső cs.:	20 fő
	nagy-középső cs.I:	25 fő
	nagy-középső cs.II:	20 fő
	<u>vegyes csoport:</u>	<u>21 fő</u>
		108 fő

Az Alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma 135 fő, melynek tekintetében
módosítást javaslok.

Indoklás: Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermeklétszámban némi
csökkenés mutatkozott ezért a férőhelyek számát 125 főre javaslom.

A 2017/2018. nevelési évre vonatkozó gyermeklétszám intézményi
meghatározásában a sajátos nevelési igényű gyermek emelt létszámmal szerepel. A
nevelési év során 1 gyermek minősül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC
törvény 47.§-ban foglaltakban leírtaknak. A gyermeket 2 főnek kell figyelembe venni
az óvodai csoportlétszám kialakításánál.

A községben élő minden gyermek, aki a harmadik életévét 2017. augusztus 31. napjáig betölti, óvodai ellátásban részesül intézményünkben, kivéve 1 gyermeket, akik közül: Balázs Ádám (szül.: 2012.11.11. Farmos, Mátyás kir. u. 30.) Jászberénybe jár óvodába.

Kérem, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdésének (f) (g) pontja szerint, határozzák meg az intézmény gyermekcsoportjainak létszámát, valamint az óvoda férőhelyeinek számát. Az óvodai felvételhez, a csoportok számához és a csoportok létszámának meghatározásához irányadó a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. szeptember 1-jétől hatályba lépő 4. számú melléklet.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 161. § (7) bekezdése alapján a csoportszobák befogadó képessége (férőhely 2m²/fő). Árpád úti épület szobáinak alapterülete 51m²/25 fő, Béke úti épület csoportszobáinak alapterülete 50m²/25 fő.

Javaslat az óvodai csoportok és férőhelyek számának megállapításához:

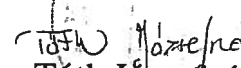
Óvodai csoportok száma : 5

Férőhelyek száma :125 (csoportonként 25 fő)

Emellett kérem határozzák meg a Községi Óvoda napi nyitvatartást, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) pontja (b) bekezdés szerint. A nyitvatartást 6.30 - 17.00 -óráig javaslom.

Farmos, 2017. május 15.

Tisztelettel:


Tóth Józsefné
óvodavezető

NYILATKOZAT

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre felvett gyermekek számát, az óvodai férőhelyek számát, a csoportok számának meghatározását a nevelői közösség megismerte és egységesen véleményezte.

1. Berényiné Böjti Annamária
2. Bezzeg Katalin *Bezzeg Katalin*
3. Bobályné Várhelyi Ildikó *Bobályné Várhelyi Ildikó*
4. Kovács Krisztina *Kovács Krisztina*
5. Kőszegi Violetta *Kőszegi Violetta*
6. Nyitrai Vekety Hajnalka *Nyitrai Vekety Hajnalka*
7. Tarkó Gáborné *Tarkó Gáborné*
8. Tóth Tamásné *Tóth Tamásné*
9. Tóthné Bata Brigitta *Tóthné Bata Brigitta*
10. Vankó - Kovács Boglárka *Vankó-Kovács Boglárka*

Farmos, 2017. 05. 11.

Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
óvodavezető

Községi Óvoda
2765 Farmos, Béke u. 1.

Jegyzőkönyv

Készült: a farmosi Községi Óvodában, 2017. május 11 -én
megtartott nevelőtestületi értekezleten

Jelen vannak:

1. Bezzeg Katalin
 2. Bobályné Várhelyi Ildikó
 3. Kovács Krisztina
 4. Kőszegi Violetta
 5. Nyitrai Vekety Hajnalka
 6. Tarkó Gáborné
 7. Tóthné Bata Brigitta
 8. Tóth Tamásné
 9. Tóth Józsefné
 10. Vankó – Kovács Boglárka
- Ábrók Judit jegyzőkönyvvezető

Téma: Óvodai férőhelyek számának meghatározása a 2017/18.
tanévre.

Tóth Józsefné óvodavezető ismerteti a 2017/18. nevelési évre felvételre
jelentkezett gyermekek létszámát és az óvodai csoportok létszámát.

Felvételre jelentkezett gyermekek létszáma: 26

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26

Elutasított felvételi kérelem nem volt.

Óvodai csoportok létszáma a 2017/18 nevelési évben:

kiscsoport	:	22 fő
kis-középső cs.	:	20 fő
nagy- középső cs.	:	25 fő
nagy-középső cs.	:	20 fő
<u>vegyes csoport</u>	:	<u>21 fő</u>
		108 fő

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermeklétszámban némi
csökkenés mutatkozott ezért a férőhelyek számát 125 főre javaslom.

NYILATKOZAT

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre felvett gyermekek számát, az óvodai férőhelyek számát, a csoportok számának meghatározását a szülői közösség megismerte és egységesen véleményezte.

1. Nagy Csilla
2. Gallai Krisztina *Galler Krisztina*
3. Huzsvár Katalin *Huzsvár Katalin*
4. Kenyő Jánosné *Kenyő Jánosné*
5. Lázárné Barna Csilla
6. Ézsiásné Gál Szilvia
7. Magori Ildikó *Magori Ildikó*
8. Mohácsiné Berczi Szabina *Mohácsiné Berczi Szabina*
9. Szabó-Szarvas Renáta
10. Csányiné Palotai Katalin *Csányiné Palotai Katalin*
11. Tóth Erika *Tóth Erika*

Farmos, 2017. 05. 11.

Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
óvodavezető

Községi Óvoda
2765 Farnos, Béke u. 1.

Jegyzőkönyv

Készült: a farnoszi Községi Óvodában megtartott Szülői Közösség vezetőségének értekezletén

Időpont: 2017. május 11.

Jelen vannak: a szülői közösség tagjai jelenléti ív szerint.

Téma: Vélemény kialakítása az óvodai férőhelyek számának meghatározásához.

Tóth Józsefné tájékoztatja a szülői közösség tagjait a - 2017/18. nevelési évre jelentkezett gyermekek számáról.

Felvételre jelentkezettek létszáma: 26 fő

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26 fő

Elutasított felvételi kérelem-nem volt.

Óvodai csoportok létszáma a 2017/18. nevelési évben:

Kiscsoport : 22 fő

Kis-középső cs : 20 fő

Nagy- középső cs.I : 25 fő

Nagy-középső cs.II : 20 fő

Vegyes csoport : 21 fő

108 fő

Férőhelyszám: 125 fő (csoportonként 25 fő)

A szülői közösség egységes véleménye az, hogy az óvodai férőhelyek száma 2017. szeptember 01-től 125 legyen.

k.m.f.

Szabó - Szarvas Zsuzsanna
.....
szülői közösség vezetője

Tóth Józsefné
.....
óvodavezető

A képviselő – testület felé azt a javaslatot kívánom előterjeszteni, hogy az óvodai férőhelyeket 125 főben, csoportonként 25 főben állapítsák meg. Erről kérem a nevelőtestület véleményének megfogalmazását.

A nevelőtestület 10 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az óvodai férőhelyek 125 főben, csoportonként 25 főben történő megállapításában.

k.m.f.

Babalyai Várhelyi Klára.....
hitelesítő

Abócs Judit.....
jegyzőkönyvvezető

Tóth Józsefné.....
óvodavezető

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Farmos

Fő tér 1
 2765

Iktatószám: IKT-2017-302-I1-00001584

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális
 Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes
 Államtitkárság

Budapest, 2017. május 16.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
 tartaléklistára helyezéséről

Tisztelt FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy az FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS PEST MEGYÉBEN c. felhívására benyújtott „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farmoson” című, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosítószámú támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Értesítjük, hogy támogatási kérelme szakmailag megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, azonban forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. Támogatási kérelme tartaléklistára került.

A döntés részletei a következők:

Támogatási feltételek:

I. A támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A forgalomcsillapított övezetek kialakítása nem releváns, a P+R és B+R parkolók kialakítása nem egyenlő a forgalomcsillapított övezet létrehozásával. Az ehhez kapcsolódó indikátort törölni szükséges.
2. A projekt elszámolható összköltségét a támogatási szerződéskötésig le kell csökkenteni az alábbi okok miatt és az alábbi módon. A nyilvánosság biztosítása költségvetési sor esetében nem a hatályos KTK alapján kerültek beállításra a költségek. Ennek megfelelően a 100 000 Ft-os összköltség csökkentése szükséges. A javasolt támogatás összege: 223 591 220 Ft.

II. A előkészítéshez, illetve a műszaki tervek elkészítéséhez tartozó mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A Kedvezményezett köteles legkésőbb az 1. mérföldkő teljesítéséig bemutatni a projekt fenntartásának pénzügyi és szervezeti hátterét, eszközparkját.
2. A Kedvezményezett mutassa be az 1. mérföldkő végéig, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, továbbá mutassa be, hogy az egyes kockázati tényezők kivédésére milyen intézkedéseket tesz.
3. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.2 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt.

Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- A Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni. Határidő: 1. mérföldkő.
- Gondoskodni kell arról, hogy a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön. Határidő: 2. mérföldkő.
- A projekt a közúti közlekedésről szóló 1988. I. tv. 8. § (1a) bekezdésével összhangban kerüljön



Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Regionális Fejlesztési Programokért
Felelős Helyettes Államtitkárság

Megemlékezés Borsody László m. kir. őrnagy, vívómesterről

2017. június 02-án

Farmos Községi Ház

(tervezet)

09.45-ig Gyülekező a Községi Házban

09.50-kor Kivonulás az emléktábla avatás helyszínére

09.58-kor Díszőrség felállítása

10.00-kor Harangszó Borsody László tiszteletére, és egyben a megemlékezés kezdetét jelezve

10.01-kor Az iskolásokkal közösen elénekeljük a Himnusz

10.05-kor Narrátor köszönti a résztvevőket, elmondja az ünnepség apropóját, majd felkéri Dr. Papp Ferenc ezredest az ünnepi beszéd elmondására

10.07-től 10.17-ig Ünnepi beszéd

10.17-kor Narrátor megköszöni a beszédet, és felkéri Horváth László urat, a település polgármesterét, hogy mondja el köszöntőjét és köszönetnyilvánítását

10.18-tól 10. 22-ig Polgármester köszöntője

10.22-kor Narrátor bejelenti, hogy az emléktábla leleplezése következik. Felkéri a tábla leleplezésére a település polgármesterét és Máday Norbert urat

10.24-kor A HM Katolikus Táborigyelmeztető Szolgálat képviselője megáldja az emléktáblát

10.26-kor A narrátor bejelenti a koszorúzást

10.26-tól 10.30-ig Koszorúzás (HM, polgármester úr, iskola igazgatója, Szablyavívó Iskola)

10.30-kor Bemutató

10.40-kor Szózat

10.44-kor Magyar Takarodó

10.45-kor Zárzó, következő programok bejelentése, díszőrség bevonása

Igény a HM felé:

2 fő díszőr + 1 fő parancsnok

2 fő koszorúvivő

1 db közepes koszorú

1 fő kat. táborigyelmeztető

1 fő kürtös

hangosítás: 2 mikrofonnal

CD-n Himnusz, koszorúzó zene, Szózat