



Farmos Község Polgármestere

Szám: ~~1416/2019~~ 2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 23. napján tartandó ülésére

Tárgy: Bozóki Attila földvásárlással kapcsolatos kérelme

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: beadvány, tulajdonosi adatok kataszteri kivonat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bozóki Attila családi gazdálkodó erdőtelepítés céljából földvásárlás, földbérlet vagy föld csere ajánlattal kapcsolatos beadványt nyújtott be az Önkormányzathoz.

Bozóki Attila beadványában előadta, hogy erdőtelepítéshez kapcsolódó támogatást szeretne igénybe venni, és a kérelmében megjelölt – jelenleg önkormányzati tulajdonú – ingatlanokat (1802. hrsz., 1841. hrsz., 1876. hrsz.), az azok melletti – magántulajdonban lévő – ingatlanokkal együtt erdővel telepítené be. Tájékoztatom Önöket, hogy Bozóki Attila ajánlatában szereplő földterületek közül az 1880. hrsz-ú terület nem önkormányzati tulajdon, így a Képviselő-testület nem dönthet.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg a kérelmet, és hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

**Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy
.....

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
.....

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

1950-1951

TRUST THROUGH ORGANIZATION

THEY WOULD BE THE FIRST TO BE KNOWN

A COMMUNITY ACTION PROGRAM

I HAVE RECENTLY BEEN INFORMED THAT THE COMMUNITY ACTION PROGRAM IS BEING ORGANIZED IN THE CITY OF NEW YORK. THE PROGRAM IS A JOINT EFFORT OF THE FEDERAL GOVERNMENT AND THE CITY OF NEW YORK. THE PROGRAM IS TO BE ADMINISTERED BY A TRUST WHICH WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY.

IT IS BEING UNDERSTOOD THAT THE COMMUNITY ACTION PROGRAM WILL BE A JOINT EFFORT OF THE FEDERAL GOVERNMENT AND THE CITY OF NEW YORK. THE PROGRAM IS TO BE ADMINISTERED BY A TRUST WHICH WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY.

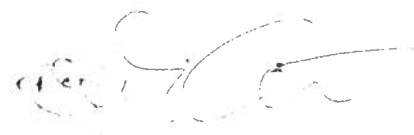
THE TRUST WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE COMPOSED OF REPRESENTATIVES FROM THE FEDERAL GOVERNMENT, THE CITY OF NEW YORK, AND THE COMMUNITY. THE TRUST WILL BE RESPONSIBLE FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM AND FOR THE DISTRIBUTION OF FUNDS TO THE COMMUNITY.

Year	Revenue	Expenses	Balance
1990	100	120	-20
1991	120	110	10
1992	150	130	20
1993	180	150	30

- 1. The first step is to identify the relevant parties involved in the transaction and their respective interests.
- 2. The second step is to identify the relevant laws and regulations that apply to the transaction.
- 3. The third step is to identify the relevant facts and circumstances of the transaction.
- 4. The fourth step is to identify the relevant legal issues and questions that arise from the facts and circumstances.
- 5. The fifth step is to identify the relevant legal authorities and precedents that apply to the legal issues.
- 6. The sixth step is to identify the relevant legal principles and rules that apply to the legal issues.
- 7. The seventh step is to identify the relevant legal arguments and theories that support the desired outcome.
- 8. The eighth step is to identify the relevant legal conclusions and recommendations that follow from the analysis.

The final step is to identify the relevant legal authorities and precedents that apply to the legal issues.

Frank, 2024.04.04


 WIZEN AT ST
 02/03/2024

Önkormányzati ASP-re áttérés előtti állapot!

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Ingatlan "I"

Naplósorszám: 11

Lapsorszám: 1

I.jelleg: 00005-11 Termőföld

Helyrajzi szám: 1802/ / /

Rendszámjel: 001 Önkormányzat

Jogi rendszerszámjel: rendezett: 1

Ingatlan nyilvántartási alapadatok

I 01	Ingatlan megnevezése	Szülő /Zártkert/
I 02	Ingatlan címe	Farmos 1309122
I 03	Kerület	
I 04	Út, utca, házszám:	OROSZLÓ
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Ingatlan ország	Magyar 1
I 07	Ingatlan fekvése	Köterület 2
I 08	A földrészlet nagysága:	ha: 0 m2: 970
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	a fő részlet kizárólag önk.tul. 1
I 10	A vagyon jellege	üzleti vagyon 2
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	üzleti vagyon (forgalomképes) 5
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	db: 0
I 13	Műemléki és természetvédelmi védettség:	Nincs védettség 1
	Épületek műemléki besorolásuk?	Nem
	Természetvédelmi törzsszám, lelőhely azonosító:	
	Térképszelvény száma:	
	Közfeladat:	
	Ingatlan utolsó változása:	2007.11.02.

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	Állami tulajdonból ingyenesen önkor 1
I 15	A tulajdonra kerülés időpontja:	1991.03.05. 0
I 16	Állagkötés (MÁK státuszában):	Farmos 1309122

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

Megnevezés	Év	Megjegyzés
------------	----	------------

Résztulajdoni adatok

Megnevezés	Cím	Ksh	Kizárólagos tul.	Tulajdoni hányada
Önkormányzati részarány:				100,000 %

Kezelői, szolgáltatói adatok

I 28	Vagyonkezelő	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 29	Üzemeltető	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 30	Nincs áradva		

Könyvszerinti bruttó érték:	dátum: 2002.12.31.	6 000 Ft
Becsült érték:	év: 2002	34 000 Ft
Állagmutató		0,00 %

Megjegyzés:

Utolsó módosítás: 2007.11.02.

Módosította:

Önkormányzati ASP-re áttérés előtti állapot!

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Ingatlan "I"

Naplósorszám: 29

Lapszorszám: 1

Íjjelleg: 00005-16 Termőföld

Helyrajzi szám: 1841/ / /

Ingyémenyjel: 001 Önkormányzat

Jogi rendezettség: rendezett 1

Ingatlan nyilvántartási alapadatok

I 01	Ingatlan megnevezése	Szántó /Zárkert/
I 02	Ingatlan címe	Farmos 1309122
I 03	Kerület	
I 04	Ut, utca, házszám:	0REGSZÖ_0
I 05	Ut, utca, házszám:	
I 06	Ingatlan országa	magyar 1
I 07	Ingatlan fekvése	közület 2
I 08	A földrészlet nagysága:	ha: 0 m2: 2029
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	a földrészlet kizárólag önk.tul. 1
I 10	A vagyon jellege	üzleti vag, on 2
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	Üzleti vagyon (forgalomképes) 5
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	db: 0
I 13	Műemléki és természetvédelmi védettség:	Nincs védettség 1
	Épületek műemléki besorolásúak?	Nem
	Természetvédelmi törzsszám, lelőhely azonosító:	
	Térképszelvény száma:	
	Közfeladat:	
	Ingatlan utolsó változása:	2007.11.02.

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	Állami tulajdonból ingyenesen önkör 1
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	1991.03.05. 0
I 16	Adatközlő (MÁK statisztikában):	Farmos 1309122

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

Megnevezés	Év	Megjegyzés
------------	----	------------

Résztulajdoni adatok

Megnevezés	Cím	Ksh	Kizárólagos tul.	Tulajdoni hányada
------------	-----	-----	------------------	-------------------

Önkormányzat részesrész:

100,000 %

Kezelői, szolgáltatói adatok

I 28	Vagyonkezelő	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 29	Üzemeltető	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 30	Nincs adatja		

Könyvi szerinti bruttó érték:	dátuma: 2002.12.31.	16 000 Ft
Becsült érték:	évi: 2002	71 000 Ft
Átlagmutató		0,00 %

Megjegyzés:

Utolsó módosítás: 2007.11.02.

Módosította:

Önkormányzati ASP-re áttérés előtti állapot!

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Ingatlan "I"

Naplósorszám: 13

Lapsorszám: 1

I.jelleg: 00005-13 Termőföld

Helyrajzi szám: 1876/ / /

Intézményjel: 001 Önkormányzat

Jogi rendbezettsége: rendezett 1

Ingatlan nyilvántartási alapadatok

I 01	Ingatlan megnevezése	Szántó /Zárkert/
I 02	Ingatlan címe	Farmos 1309122
I 03	Kerület	
I 04	Út, utca, házszám:	GREGSZŐLŐ
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Ingatlan országa	magyar 1
I 07	Ingatlan fekvése	külsőterület: 2
I 08	A földrészlet nagysága:	ha: 0 m2: 3359
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	a földrészlet kizárólag önk.tul. 1
I 10	A vagyon jellege	üzleti vagyon 2
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	Üzleti vagyon (forgalomképes) 5
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	db: 0
I 13	Műemléki és természetvédelmi védettség:	Nincs védettség 1
	Épületek műemléki besorolásuk?	Nem
	Természetvédelmi törzsszám, lelőhely azonosító:	
	Térképszeli/Ény száma:	
	Közfeladat:	
	Ingatlan utolsó változása:	2007.11.02.

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	Állami tulajdonból ingyenesen önkor 1
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	1991.03.05. 0
I 16	Adatközlés (MÁK statisztikában):	Farmos 1309122

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

Megnevezés	Év	Megjegyzés
------------	----	------------

Résztulajdoni adatok

Megnevezés	Cím	Ksh	Kizárólagos tul.	Tulajdoni hányada
Önkormányzati részarány				100,000 %

Kezelői, szolgáltatói adatok

I 28	Vagyonkezelő	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fc tér 1.
I 29	Üzemeltető	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fc tér 1.
I 30	Nincs átadva		

Közmű szerinti bruttó érték:

dátuma: 2002.12.31.

26 000 Ft

Becsült érték:

év: 2002

116 000 Ft

Álagmutató

0,00 %

Megjegyzés:

Utolsó módosítás: 2007.11.02.

Módosította:

eFöldkönyv

1802/ - .

2713 FARMOS ZÁRTKERT

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m 2)	Kat.jöv.
1802/	.	szőlő	3	0.097	3.38
			Összesen:	0.097	3.38

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 31434/1991.03.05

Tul.hányad: 1/1

Név: FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2765 FARMOS, Fő tér 1

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 32601/2010.03.05

Jog-tény neve: VezetékJog

Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Cím: 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13

VMB-61/2009. VMB-61-M/2009. engedély számú (8025) NAGYKÁTA- TÁPIÓSZELE I- II. 20kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerint 26 m2 nagyságú

eFöldkönyv

1841/ - .

2713 FARMOS ZÁRTKERT

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m 2)	Kat.jöv.
1841/	.	szántó	8	0.2029	0.43
			Összesen:	0,2029	0,43

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 31434/1991.03.05

Tul.hányad: 1/1

Név: FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2765 FARMOS. Fő tér 1

eFöldkönyv

1876/ - .

2713 FARMOS ZÁRTKERT

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m 2)	Kat.jöv.
1876/	.	szántó	7	0.3359	1.41
			Összesen:	0.3359	1.41

Cím: .

Tulajdonosi adatok

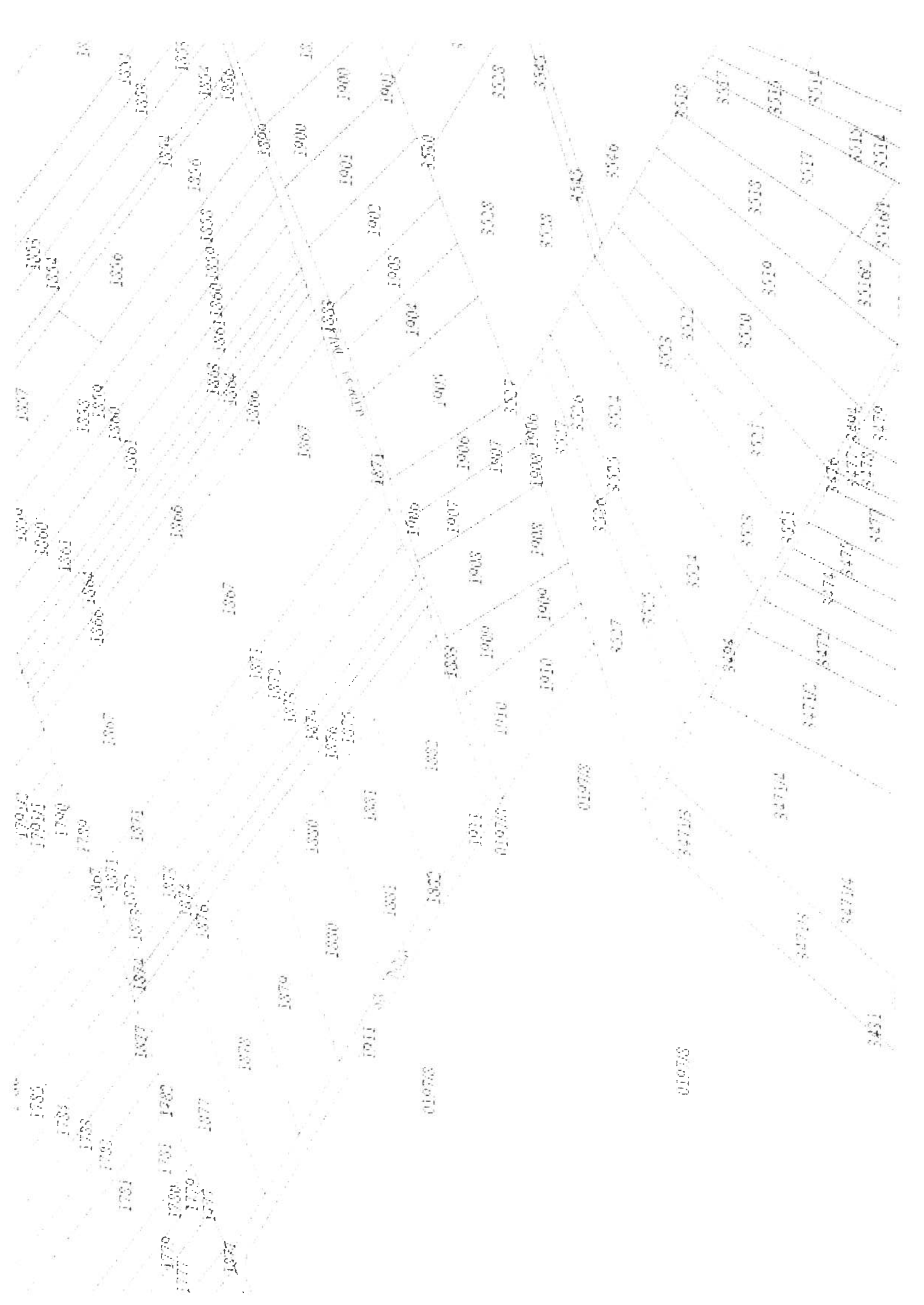
Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 31434/1991.03.05

Tul.hányad: 1/1

Név: FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2765 FARMOS. Fő tér 1



eFöldkönyv

1880/ - .

 2713 FARMOS ZÁRTKERT

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Tertület(ha.m 2)	Kat.jöv.
1880/	.	szántó	7	0,3165	1,33
			Összesen:	0,3165	1,33

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 39734/2017.09.25

Tul.hányad: 1/2

Név: Mikkel István Róbert

Szül.idő: 1980.06.13 Szül.hely

Anyja neve: Barad Magdolna Iлона

Jogállás: tulajdonos

Cím: 1119 BUDAPEST NIKER., Major utca 7. 1. em. 5. ajtó

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 39734/2017.09.25

Tul.hányad: 1/2

Név: Mikkel Katalin

Szül.idő: 1988.05.27 Szül.hely

Anyja neve: Kovács Katalin

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2760 NAGYKÁTA, Ady Endre út 48.



Farnos Község Önkormányzata

Szám: 1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019. november
28. napján tartandó ülésére

Tárgy: beszámoló az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző, Horváth Judit pénzügyi vezető

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: előirányzat változások összesítő táblázat, rendelettervezet és az ahhoz tartozó táblázatok, kimutatás az adóbevételekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladati ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.


Az előterjesztés 1. számú mellékletében részletesen kimutatásra kerültek azok a változások, amelyek miatt módosítani szükséges az eredeti előirányzatokat. Az előterjesztés 2. számú mellékletében található táblázatban kerültek kimutatásra az adóbevételek és követelések.

Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításával kapcsolatos döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Kérem, hogy az előterjesztés alapján hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2018. november 22.



Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága
...../2019. (.....) határozata**

az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről, illetve az adóbevételek alakulásáról

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Farmos Község Önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót fogadja el/ az alábbi módosítással fogadja el/ ne fogadja el*.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc a bizottság elnöke.

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

az önkormányzat és intézményei 2019. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről, illetve az adóbevételek alakulásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja / az alábbi módosítással fogadja el/ nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

I.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		ezer forintban			
	Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)				
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	87184	80939	61862	76%
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	68692	70381	53026	75%
B113	Tel. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fela. tám.	53332	57900	43420	75%
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4285	4831	3803	79%
B115	Működési célú központosított előirányzat		9618	9618	100%
B116	Elszámolásból származó bevételek			257	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	213493	223669	171986	77%
	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)				
B16/2	Kp. kez. ei. műk. c. tám. bev.	85	732	710	97%
B16/4	Tb. pü. alap. működ. c. támogatás bev.	9100	9100	6952	76%
B16/5	Elk. áll. pa. működ. c. támogatás bev. (Közfogl.)	9964	9964	6520	65%
B16/6	Helyi önk. kv. sz. működ. c. támogatás bev. (választás, nyári diák m.)			1350	146%
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	19149	20751	15572	75%
	Egyéb felhalmozási célú támogatások				
B25/1	Kp. kv.-i sz. felh. c. támogatás bev.	107000	110962		0%
B25/3	Fej. kez. ei. EU-s progr. felhalm. c. támogatás bev.			131472	#####
B25/5	Elkül. állami pénzalap. felhalm. c. támogatás bev.			19816	
B25	Egyéb felhalm. c. támogatások bev. ÁH-on bel. összesen:	107000	110962	151288	136%
	Közhatalmi bevételek				
B31/13	Termőföld bérbeadása miatti szja	200	200		
B31/13	Jövedelemadók	200	200		
B34/11	Építményadó	2300	2300	1969	86%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	10000	10000	8187	82%
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	12300	12300	10156	83%
B351/21	Allandó jell. végz. tev. ut. iparüzési adó (önként v. fela.)	51000	51000	29005	57%
B354/21	Helyi önkorm. megill. belf. gépjárműadó (kötelező feladat.)	8000	8000	6756	84%
B355/15	Talajterhelési díj	100	100		
B35	Termékek és szolgáltatások adói	59100	59100	35761	61%
B36/26	Önk. megill. helysz. és szabálysért. bírság	100	100		0%
B36/27	Egyéb bírság	100	100	247	247%
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság (kötelező feladat)	400	400	52	13%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	600	600	299	50%
	Működési bevételek				
B401/1	Készletértékesítés			188	
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	6000	6000	4652	78%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	800	800	653	82%
B403/2	ÁH. kiv. továbbsz. közvet. szolg. bevételek	250	257	443	172%
B405	Intézményi ellátási díjak	7500	7500	4448	59%
B406/1	AFA	3927	3927	2764	70%
B407	AFA visszatérítés		943	2932	311%
B408/29	Egyéb kamatbevételek				
B411	Egyéb működési bevételek			47	#####
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek (ph)	30	80		0%
B4	Működési bevételek összesen	18557	19507	16127	83%
	Működési célú átvett pénzeszközök				
B65	Műk. c. átvett pénzeszköz				
B65/23	Egyéb váll. műk. c. átvett pénzeszköz (falunap)			1350	#####
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		0	1350	#####
	Költségvetési bevételek	430399	447089	402539	90%

B8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	26138	26138		0%
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	156367	199254	199254	100%
B8	Finanszírozási bevételek	182505	225392	199254	88%
	Bevételek összesen:	612904	672481	601793	89%

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
Kötelező feladat					
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
B405	Int.ellátási díjak	3500	3500	1864	53%
B406	ÁFA	945	945	503	53%
	Összesen	4445	4445	2367	53%
Allamigazgatási feladat					
Polgármesteri Hivatal					
B402/4	Szolgáltatások ellenértéke			50	
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.	80	80		0%
B406	Áfa			13	
	Összesen	80	80	63	79%
EU választás					
B405	Ellátási díjak (ebéd térítés)			17	
B406	Áfa			4	
	Összesen:			21	
Onként vállalt feladatok					
Önkormányzat					
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)	4000	4000	2567	64%
B401	Áru és készletért.				#####
B402/29	Bérleti és lízingdíj	4560	4560	4060	89%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	650	650	354	54%
B403	Közvetített szolg.		7	235	3357%
B406	ÁFA	2484	2484	1948	78%
B407	ÁFA visszatérítés		943	2932	311%
B408	Kamatbevétel				
B411/99	Egyéb működési bev.			12	#####
	Összesen:	11694	12644	12108	96%
Város- és községgazd.					
B401	Készletértékesítés			188	
B402/29	Bérleti díj			38	
B402/4	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	40	40	25	63%
B406	Áfa	11	11	72	655%
B411/99	Egyéb műk.bev.			14	
	Összesen	51	51	337	661%
Háziorvosi szolgálat					
B403/2	Továbbszárazott szolg.	150	150		0%
B406	ÁFA	41	41		0%
	Összesen	191	191	0	0%

Fogorvosi szolgálat					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	990	990		0%
B403/2	Továbbszárazott szolg.	100	100	208	208%
B406	ÁFA	294	294	56	19%
	Összesen	1384	1384	264	19%
Művelődési Ház					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	250	250	324	130%
B406	Áfa	68	68	87	128%
	Összesen	318	318	411	129%
Könyvtár					
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	110	110	91	83%
B406	ÁFA	30	30	19	63%
	Összesen	140	140	110	79%
Közösségi Ház					
B402/29	Bérleti díj			25	
B406	Áfa			7	
	Összesen			32	
Temetkezés					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	200	200	205	103%
B406	Áfa	54	54	55	102%
	Összesen	254	254	260	102%
Rendszeres és eseti ellátások					
B402/4	Egyéb szolg.(köztemetés térítm.)			133	
B411/99	Egyéb bevétel			21	
	Összesen			154	
Összesen:		18557	19507	16127	83%

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	34123	34070	24865	73%
K1102	Normatív jutalmak	450	450		0%
K1103	Céljuttatás (esketés.választás)	300	300	112	37%
K1106	Jubileumi jutalom	1000	1000		
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eFt/fő)	1521	1521	1413	93%
K1108	Ruházati költségtérítés	220	220	220	100%
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	40	40	11	28%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	90	90		0%
K1112	Szociális támogatások		53	53	100%
K1113/1	Napidíj	25	25	1	4%
K1113/2	Kompenzáció		62	62	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37769	37831	26737	71%
K123/8	Reprezentáció		70	70	100%
K12	Külső személyi juttatások		70	70	100%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	7581	7593	5326	70%
K311/3	Könyvbeszerzés	50	50		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	100	100	69	69%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	350	350	274	78%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	200	200	125	63%
K31	Készletbeszerzések	700	700	468	67%
K321/2	Szám.tech.szofvtv.kapcs.inf.szolgálat.	150	150	12	8%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	180	180	143	79%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	200	944	1145	121%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	200	200	81	41%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	730	1474	1381	94%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	250	250	186	74%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	400	400	324	81%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	17	34%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingszolgák (fénymásoló)	500	500	318	64%
K334	Karbantartás. kisjavítás	50	50	4	8%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	1200	456	200	44%
K337/2	Pü szolg.kiadás telj. (bankktg.)	180	180	115	64%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1500	1500	1203	80%
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	4145	3401	2367	70%
K341/1	Belföldi kiküldetés	20	20	7	35%
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	20	20	7	35%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1505	1504	815	54%
K352	Fizetendő áfa	16	17	16	94%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (pro bono továbbképzés)	260	260	8	3%
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1781	1781	839	47%
		52726	52870	37195	70%

K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása

K2 19.5% szociális hozzájárulási adó

K312/9 tisztítósz. karbantartási anyag.festékpátron stb.

K321/2 földkönyv modul. e-kata. vírusirtó. vizuál regiszter

K321/9 számtech.eszközök karbantartása. javítása (szoftver), DPO szolg.

K333/2 fénymásoló 39675/hó

K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl gáz)

K337/2 bankköltség. számlavezetési díj

K337/3 futárszolgálat szállítási költség

K337/9 postaköltség. fiókbér. fénymásoló üzem.. riasztó felügyelet. rágcsálóirtás. hulladékszállítás. kéményseprés.mérlegképes tk

K355/9 továbbképzés. késedelmi kamat

EURÓPAI UNIÓS ÉS ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1103	Céljuttatás		276	276	100%
K1113/6	Megbízási díj		105	105	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		381	381	100%
K123/8	Reprezentáció		89	89	100%
K123/9	Egyéb kféle külső személyi juttatás		315	315	
K12	Külső személyi juttatások		404	404	100%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó		170	170	100%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés				#####
K31	Készletbeszerzések			0	#####
K351	Afa				
K355/9	Egyéb dologi kiadás			23	
K35	Kféle befizetések és egyéb dologi kiadások			23	
Összesen:			955	978	102%

4. számú melléklet

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	2500	3970	240	6%
K1102	Normatív jutalmak	30	30		0%
K1107	Béren kívüli juttatás	40	40		0%
K1109	Közlekedési költségtérítés	100	30		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlav.)	10	10		0%
K1113/1	Belf.napidíj	1	1		0%
K1113/4	Betegszabadság		38	38	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2681	4119	278	7%
K122/1	Áll.nem tart.megb.díja	1200	1200	900	75%
K12	Külső szem.juttatások	1200	1200	900	75%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	743	1007	209	21%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	30	30	11	37%
K312/5	Munkaruha,védőruha	20	20		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	20	20		0%
K31	Készletbeszerzések	70	70	11	16%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	120	120	94	78%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	30	30	23	77%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	150	150	117	78%
K331/1	Áramdíj				#####
K331/2	Gázdíj			16	#####
K331/4	Víz- és csatornadíjak				#####
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	16	#####
K341/1	Belföldi kiküldetés	10	10		0%
K34	Kiküldetések, reklám és prop.	10	10	0	0%
K351	Áfa	59	59	18	31%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiad.	59	59	18	31%
Összesen:		4913	6615	1549	23%

5. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3.5 fő + 1 fő)	9328	10208	8081	79%
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)	12	12		0%
K1103	Céljuttatás		15	15	100%
K1102	Normatív jutalmak	300	300		0%
K1106	Jubileumi jutalom (0.5 fő 25 éves)	89	89	179	
K1107	Béren kívüli juttatás (20eF/fő)	70	70		0%
K1110	Egyéb költségtérítés	50	50		0%
K1113/2	Kompenzáció		2	2	100%
K1113/3	Betegszabadság		118	118	100%
K1113/5	Egyéb juttatásért ajándék (Gyurcsikné)		10	10	100%
K1113/6	Egyéb juttatás		42	42	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9849	10916	8447	77%
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9939	9822	7325	75%
K122/2	Áll nem tart tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	330	446	117	26%
K123/8	Reprezentációs kiadások	150	150	4	3%
K123/9	Egyéb külső sz.jutt. (alpolg.ktg.tér.)	50	50	30	60%
K122/1	Megbízási díj (pályázati díj)	1200	1200	800	67%
K12	Külső személyi juttatások	11669	11668	8276	71%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4213	4400	3167	72%
K311/3	Könyveszerzés	50	50	90	180%
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	50	50	12	24%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	17	
K312/5	Munkaruha (fizikai)	160	160	100	63%
K312/9	Egyéb készlet	350	350	225	64%
K31	Készletbeszerzések	660	660	444	67%
K321/2	Számít.szofitv.kapcs.inform.szolg. (CGR)	150	150	42	28%
K321/5	Adatátviteli c.távk.díjak	80	80	60	75%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.(honlap.domain.ltbizt.MT)	1000	1000	416	42%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	359	72%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1730	1730	877	51%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	97	65%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	1300	1300	1062	82%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	40	40	40	100%
K332	Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés)	4000	4000	3209	80%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak			47	#ZÉROO
K334	Karbantartás.kisjavítás	20	20		0%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		42	42	100%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	600	600	960	160%
K337/2	Pénzügyi.befektetési szolg.díjak	1700	1700	1381	81%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	20	20	1	5%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	6500	6395	1542	24%
K33	Szolgáltatási kiadások	14330	14267	8381	59%
K341	Kiküldetések kiadásai			9	
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások			9	
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	4514	5473	2066	38%
K352	Fizetendő áfa		6469	6469	100%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések			201	#ZÉROO
K355/9	Egyéb dologi kiadás		177	804	454%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	4514	12119	9540	79%
K5021	Helyi önk.előző évi elsz.szárm.befiz		4710	4710	100%
K5023/9	Egyéb elvonások és befizetések				
K502	Elvonások és befizetések	0	4710	4710	100%
Összesen:		46965	60470	43851	73%

K11	Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0.5 fő takarító személyi juttatását + 2 fő
K12	Tartalmazza a polgármester illetményét, költségterítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
K2	Személyi juttatások után fizetendő 19.5% szociális hozzájárulási adó
K311/3	Szabályzatok vásárlása
K312/9	Tisztítószer, koszorú, virág, karbantartási anyag
K321/2	könyvelő program
K321/5	Internet
K321/9	web oldal, domain
K322/1	Telefon
K332	Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
K337/1	Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2	Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9	szemétszáll- tűzoltó kész. ell., eu szolg. tul. lap. térképmásolat, földmérés pályázatírás zebra stb
K355/2	igazgatási szolgáltatási díj, perköltség

KERÉKPÁRÚT BERUHÁZÁS					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K122/1	Megbízási díj	2865	2865	2149	75%
K12	Külső személyi juttatások	2865	2865	2149	75%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	503	503	368	73%
K355/9	Egyéb dologi kiadás		3944		
K35	Kféle befiz. és egyéb dologi kiadások		3944		
Összesen:		3368	7312	2517	34%

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI PROJEKTEK					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
k337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			1053	#ZÉRŐÖ
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	1053	#ZÉRŐÖ
K351	Működ. c. előzetesen felsz. Afa			675	#ZÉRŐÖ
K355/9	Egyéb dologi kiadás		5039	1449	29%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások		5039	2124	42%
Összesen:			5039	3177	63%

TERÜLETFEJLESZTÉSI IGAZGATÁS (Belterületi utak)					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			40	
K33	Szolgáltatási kiadások			40	
K355/9	Egyéb dologi kiadás		3362	690	21%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások		3362	690	21%
Összesen:			3362	730	22%

K337/9 közb. díj, tájékoztatási szolg. üzletviteli tanácsadás, rendszerh. díj pályázathoz
K355/9 pályázati dokumentáció

6. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
	Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (2 fő)	5955	5508	3030	55%
K1102	Normatív jutalmak	50	50		0%
K1104/1	Készenléti.ügy.helyettesítés	1136	1299	1299	100%
K1106	Jubileumi jutalom (0.5 fő 25 éves)	90	90	179	199%
K1107	Béren kívüli juttatás	50	50		0%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	200	312	127	41%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	25	25		0%
K1113/2	Kompenzáció		33	33	100%
K1113/3	Betegszabadság		91	91	100%
K1113/4	Szabadságmegváltás		72	72	100%
K113/5	Csekély értékű ajándék (Gyurcsikné)		10	10	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7506	7540	4841	64%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1432	1438	898	62%
K311/1	Gyógyszer	85	85	1	1%
K311/3	Könyvbeszerzés	20	20		
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	30	30	53	177%
K312/5	Munkaruha.védőruha	50	50		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	40	40	50	125%
K31	Készletbeszerzések	225	225	104	46%
K321/2	Számtech.szóftv.kapcs.inform.szolgált.	90	90	86	96%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	23	58%
K321/9	Egyéb kféle inf.szolgáltatás			9	#####
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak			10	#####
K32	Kommunikációs szolgáltatások	130	130	128	98%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	40	40	27	68%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	118	79%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	2	40%
K334	Karbantartási. kjsjavítási szolg.	10	10	15	150%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	10	10	91	910%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	50	50	42	84%
K33	Szolgáltatási kiadások	265	265	295	111%
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15	8	
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	15	15	8	53%
K351	Áfa	167	167	107	64%
K355/2	Díjak. egyéb befizetések kiadásai				#####
K35	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások	167	167	107	64%
Összesen:		9740	9780	6381	65%

- K11 2 fő védőnöi személyi juttatása
K2 19.5% szoc hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer. karbantartási anyag veszélyes hulladék gyűjtő szunyogháló festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eu felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség poroltó ellenőrzés veszélyes hull. ártalmatlanítás

7. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	5	5		0%
K31	Készletbeszerzés	5	5	0	0%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	120	120	78	65%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	400	400	418	105%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	2	40%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	80	80	56	70%
K33	Szolgáltatások	605	605	554	92%
K351	Áfa	165	165	145	88%
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	165	165	145	88%
Összesen:		775	775	699	90%

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.(asztal)				#####
K31	Készletbeszerzések	0	0	0	#####
K331/1	Áramdíj			15	#####
K331/2	Gázdíj			55	#####
K331/4	Víz- és csatornadíjak				#####
K337/3	Szállítási szolgáltatás				#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.			10	#####
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	80	#####
K351	Áfa			21	#####
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	0	21	#####
Összesen:				101	#####

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	20	20		0%
K31	Készletbeszerzés	20	20	0	0%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	20	20	7	35%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	9	45%
K337/9	Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj)	10	10	6	60%
K33	Szolgáltatási kiadások	50	50	22	44%
K351	Áfa	19	19	6	32%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	19	19	6	32%
Összesen:		89	89	28	31%

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámlázott szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlantás

8. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyag (szoc.tűzifa)	336	1849	1795	97%
K312/9	Téli rezscsökkentés	2022	2022		0%
K31	Készletbeszerzés	2358	3871	1795	46%
K337/3	Szállítási szolgáltatás			202	#####
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	202	#####
K351	Áfa	636	1044	485	46%
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tűzifa támogatás)	636	1044	485	46%
K42/21	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	85	732	703	96%
K42	Családi támogatások	85	732	703	96%
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	1000	1000	296	30%
K48/23	Köztemetés	300	300	125	42%
K48/24	Lakhatási támogatás	4000	4000	2664	67%
K48/25	Iskolalátogatási támogatás	300	300	172	57%
K48/26	Fűtési támogatás	150	150		0%
K48/27	Beiskolázási támogatás	200	200	250	125%
K48/28	Egyéb az önkorm.rendelékében megállapított juttatás	1915	1915	649	34%
K48/29	Pénzbeli temetési segélyek	500	500	228	46%
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8365	8365	4384	52%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11444	14012	7569	54%

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény	8805	8706	6147	71%
K1107	Béren kívüli juttatás			40	
K1113/3	Betegszabadság		99	99	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	8805	8805	6286	71%
K12	Külső személyi juttatások			28	#####
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó (9,75%)	859	859	764	89%
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1000	1000	582	58%
K312/5	Munkaruha, védőruha	236	236	236	100%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	3000	3000	1620	54%
K31	Készletbeszerzés	4236	4236	2438	58%
K331/1	Aramdíj			18	
K334	Karbantartás, kisjavítás	250	250	199	80%
K337/1	Biztosítás (kfb)	200	200	13	7%
K337/3	Szállítási szolgáltatás			81	
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	750	666	377	57%
K33	Szolgáltatási kiadások	1200	1116	688	62%
K351/2	Afa	1468	1468	722	49%
K355/9	Egyéb dologi kiadás		84	42	50%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1468	1552	764	49%
Osszesen:		16568	16568	10968	66%

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	75	75	25	33%
K33	Szolgáltatási kiadások	75	75	25	33%
Osszesen:		75	75	25	33%

K337/9 Szeméttelep rágcslóirtás

K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatása

K2 kedvezményes szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, funyirók, fukaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzett javítás (pl. funyiró)

K337/9 Láncélezés, műszaki vizsga, ötözoberend, karb.riasztó szerelés

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	1300	1300	990	76%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3500	3500	2708	77%
K334	Karbantartási, kijavítási szolg.	75	75	150	200%
K337/9	Egyéb üzemeltetés	1800	1800	1324	74%
K33	Szolgáltatási kiadások	6675	6675	5172	77%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1802	1802	1360	75%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1802	1802	1360	75%
Összesen:		8477	8477	6532	77%

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	50	50		0%
K31	Készletbeszerzés	50	50	0	0%
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	5	50%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5		0%
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.)	20	20	3	15%
K33	Szolgáltatási kiadások	35	35	8	23%
K351	Áfa	23	23	2	
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	23	23	2	9%
Osszesen:		108	108	10	9%

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	2096	2074	1568	76%
K1103	Céljuttatás		12	12	100%
K1107	Béren kívüli juttatás	20	20		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	10	10		0%
K1113	Egyéb juttatás		10	10	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2126	2126	1590	75%
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	674	674	562	83%
K12	Külső személyi juttatások	674	674	562	83%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	549	549	399	73%
K311/3	Könyvbeszerzés	10	10		0%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	11	55%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	20	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	200	200	446	223%
K31	Készletbeszerzések (K31)	250	250	477	191%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	80	80	49	61%
K321/9	Egyéb nformatikai szolgáltatás			40	
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	60	60	45	75%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	20	20		0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	160	160	134	84%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	63	63%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	754	94%
K331/4	Viz- és csatornadíjak				#####
K334	Karbantartás.kisjavítás (kémény)	300	300	54	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	600	600	71	12%
K33	Szolgáltatási kiadások	1800	1800	942	52%
K351/2	Áfa	583	583	377	65%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	583	583	377	65%
Osszesen:		6142	6142	4481	73%

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 19.5% szoc.ho
K312.9 karbantartási anyag, tisztítószert+szőnyeg felújítás,parkettlakkozás,villanyszer.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök
K337.9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata,rágcsálóirtás

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K123.8	Reprezentációs kiadások				#####
K12	Külső személyi juttatások		0	0	#####
K2	Munkaadókat terhelő jár.és szoc.h.adó				
K312.9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			90	#####
K31	Készletbeszerzés		0	90	#####
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja				
K337.9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.			1511	#####
K33	Szolgáltatási kiadások		0	1511	#####
K351/2	Áfa			266	#####
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások		0	266	#####
Osszesen:				1867	#####

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1.5 fő)	3938	4403	2948	67%
K1102	Normatív jutalmak	80	80		0%
K1106	Jubileumi jutalom	880	880		
K1107	Béren kívüli juttatás	40	40		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	20	20		0%
K1113/2	Kompenzáció		25	25	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4958	5448	2973	55%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	973	1059	566	53%
K311/3	Könyvbeszerzés	120	120	63	53%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés (értéktár)	100	100	45	45%
K312/5	Munkaruha, védőruha	30	30		0%
K312/9	Egyéb készletbesz. (tiszt.szcz,kerékpárt.értéktár)	350	350	5	1%
K31	Készletbeszerzések	600	600	113	19%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	25	63%
K321/9	Egyéb kféle inf.szczlg.			14	
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl. díjak	80	80	100	125%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	120	120	139	116%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	45	45%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	600	600	590	98%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	14	28%
K333/2	Bérelti és lízingdíjak	92	92		
K334	Karbantartás,kisjavítás			2	
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szczlg.(fénymás.újság)	1000	1000	926	93%
K33	Szolgáltatási kiadások	1842	1842	1577	86%
K341/1	Belf.kiküldetés	10	10		
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások	10	10	0	
K351/2	Áfa	692	692	299	43%
K35	Egyéb működési célú kiadások	692	692	299	43%
Összesen:		9195	9771	5667	58%

K11 1.5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 19.5% szocho
K312/9 tisztítószcz, karbantartási anyag.esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	70	70	42	60%
K312/9	Készletbeszerzés	70	70	42	60%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	105	105		0%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	334	334	343	103%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	1	1	2	200%
K337/9	Egyéb üzem.szczlg.	10	10		0%
K33	Szolgáltatási kiadások	450	450	345	77%
K351	Áfa	140	140	102	73%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	140	140	102	73%
Összesen:		660	660	489	74%

K312/9 tisztítószcz,karb.anyag

14. számú melléklet

ÓVODA

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (19 3 fő)	62943	63197	44371	70%
K1101/5	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1315	1315	822	63%
K1102	Normatív jutalom	800	800		0%
K1104/1	Helyettesítés		444	444	100%
K1106	Jubileumi jutalom (40 éves)	1690	1690	1690	100%
K1107	Béren kívüli juttatás (20*20000)	400	400		0%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	200	200	41	21%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámla vez.)	200	200		0%
K1113/2	Illetménykompenzáció		46	46	100%
K1113/3	Betegszabadság		342	342	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	67548	68634	47756	70%
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus.gyógyped.)	2046	2444	2444	100%
K12	Külső személyi juttatás	2046	2444	2444	100%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	13193	13454	9511	71%
K311/1	Gyógyszer	10	10	12	120%
K311/3	Könyvbeszerezés	75	75	17	23%
K311/4	Folyóirat beszerzés	50	50		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	800	773	506	65%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	150	150	58	39%
K312/5	Védőruha	400	400	382	96%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1500	1286	791	62%
K31	Készletbeszerzések	2985	2744	1766	64%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	31	78%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	85	126	108	86%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	125	166	139	84%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	350	350	269	77%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	967	81%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	100	150	117	78%
K334	Karbantartás.kisjavítás	100	90		0%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		58	58	100%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	200	200	162	81%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	10	10	4	40%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	700	559	395	71%
K33	Szolgáltatási kiadások	2660	2617	1972	75%
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	70	70	32	46%
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	70	70	32	46%
K351/2	Áfa	1571	1505	886	59%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	150	150	72	48%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1721	1655	958	58%
Összesen:		90348	91784	64578	70%

- K11 19 3 fő kozalkalmazott személyi juttatása
 K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
 K2 19.5% szocho
 K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
 K312/9 tisztítószer.textíliák.karbantartási anyagok
 K334 vállalkozóval. számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
 K337/2 bankköltség
 K337/9 postaköltség poroltó ellenőrzés utazó konduktori ellátás hulladékszállítás fogl.eu stb
 K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja				#####
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	#####
K351/2	Áfa				#####
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	0	0	#####
Összesen:					#####

16. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb készlet			14	
K332	Vásárolt élelmezés	30000	32222	21739	67%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			30	
K33	Szolgáltatási kiadások	30000	32222	21783	68%
K351	Áfa	8100	9141	5882	64%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8100	9141	5882	64%
Összesen:		38100	41363	27665	67%

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmezés	1073	1053	847	80%
K33	Szolgáltatási kiadások	1073	1053	847	80%
K351	Áfa	289	283	229	81%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	289	283	229	81%
Összesen:		1362	1336	1076	81%

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Tápió-vidéki T. Kistérs. Társ. műk. hozzájár.	681	681	784	115%
Belső ellenőrzés	310	310	318	103%
Központi orvosi ügyelet	716	716	632	88%
Tápióv. Többc. Kistérs. Társ. Házi segítségnyújtás	3500	3500	3756	107%
Csatorna Társulás	4713	4713		0%
Tagönkormányzati hozzájárulás (Tápiószele szennyvíz)			202	
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200		0%
Hajt-a csapat tagdíj	200	200		0%
Összesen:	10320	10320	5692	55%

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Bursa Hungarica	90	90	90	100%
Összesen:	90	90	90	100%

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Onkényes Tűzoltó Egyesület		650	487	75%
Sportegyesület		1500	1479	99%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület		120	120	100%
Polgárőrség		550	275	50%
A-63 Postagalambsport Egyesület		30	30	100%
Gyermeknap (Deák Katalin)				#####
Tápió-vidéke Földtulajdonosok és Gazdálkodók Gazdaköre				#####
Farmosi Zenekar Egyesület		120	120	100%
Mozgáskorlátozottak Egyesülete		65	65	100%
Farmosi Hagyományörző Egyesület		100	100	100%
Egyesületek támogatása összesen (Bev. 1%-a)	3100	3100	2676	86%
Zenélo Ifjúság Alapítvány	502	502		0%
Tápió-vidéke Földtulajdonosok és Gazdálkodók Gazdaköre				#####
Atlantisz Szabadidő Egyesület	579	579		0%
Farmosi Hagyományörző Egyesület	215	215		0%
Összesen:	4396	4396	2676	61%

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
Ingyenértékelés, létesítése					
Onkorm.	K61 Településrendezési terv módosítása		850	850	100%
	K62 Kerékpárút	120472	108411		0%
	K62 Ravatalozó építése				#####
	K62 Temető kerítés	1000	1000		0%
	K62 Gyümölcsös létesítése			1074	#####
	K62 Telekvásárlás (Fekete K.)			2350	#####
	K62 Bartók B. u.			8303	
	K67 Áfa	32711	32711	440	1%
	K62 Fő téri ingatlan megvásárlása és bontása	8500	3790		0%
	K67 Áfa	405	405		0%
	Összesen:	163088	146317	12167	8%
Felújítás					
Onkorm.	K71 Műv ház felújítás	1500	1500		0%
	K71 Könyvtár akadálymentesítés.kerékpártároló	300	300		0%
	K71 Rákóczi.Pénztárnok.Kossuth.Zrinyi.Bartók	88189	82780	57219	69%
	K71 Kültérületi közutak			18794	#####
	K74 Áfa	24297	24297	20406	84%
	K71 Piac tér terkövezése	6700	6700	6778	101%
	K71 Önkormányzati utak karbantartása	3000	3000	2203	73%
	K74 Áfa	2619	2619	2425	93%
	Összesen:	126605	121196	107825	89%
Tárgyi eszköz vásárlás					
Onk.igazg.	K63 Informatikai eszközök beszerzése			31	
	K67 Áfa			9	#####
	Összesen:		0	40	#####
Közösségi Ház	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	200	200	642	321%
	K67 Áfa	54	54	173	320%
	Összesen:	254	254	815	321%
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (hitel)	3937	3937	3219	82%
	K67 Áfa (hitel)	1063	1063	839	79%
	Összesen:	5000	5000	4058	81%
Védőnői Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	500	500	73	15%
	K67 Áfa	135	135	19	14%
	Összesen:	635	635	92	14%
Műv.Ház	K63 Kisértékű informatikai eszköz (TV)	200	200		0%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	550	550	220	40%
	K67 Áfa	203	203	59	29%
	Összesen:	953	953	279	29%
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			30	
	K67 Áfa			8	
	Összesen:			38	
"Magyar Falu"	K63 Informatikai eszközök beszerzése		35	203	580%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		1566	1754	112%
	K67 Áfa		423	528	125%
	Összesen:		2024	2485	123%
Gyermekétkeztetés	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			169	
	K67 Áfa			46	
	Összesen:			215	
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép. berendezés				#####
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	400	15670	93	1%
	K67 Áfa	108	108	25	23%
	Összesen:	508	15778	118	1%
Családsegítő Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz.				
	K67 Áfa				
	Összesen:	0	0		

Óvoda	K63 Informatikai gép. berendezés				#####
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		672	625	93%
	K67 Áfa		181	168	93%
	Összesen:	0	853	793	93%
Összesen:		297043	293860	129775	44%

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		Ezer forintban					
1	Önkormányzat igazgatási tev.	423536	440226	398520	354742	361286	182010
2	Védőnői Szolgálat				10375	10415	6473
3	Háziorvosi Szolgálat	191	191		775	775	699
4	Fogorvosi Szolgálat	1384	1384	264			101
5	Házi szociális gondozás				89	89	28
6	Településtudományi feladatok				75	75	25
7	Város- és községgazdálkodás	51	51	337	21568	21568	15026
8	Közvilágítás				8477	8477	6532
9	Vizellátás						
10	Temetkezési szolgáltatás	254	254	260	108	108	10
11	Gyermekétkeztetés	4445	4445	2367	39462	42699	28956
12	Általános Iskola működtetés						
13	Művelődési Ház	318	318	411	7095	7095	4760
14	Farmosi Kulturális Napok						1867
15	Közművelődési Könyvtár	140	140	110	9195	9771	5705
16	Közösségi Ház			32	914	914	1304
17	Polgármesteri Hivatal	80	80	84	53234	68648	37313
18	Európai uniós és önkormányzati választás				955	955	978
19	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				4913	6615	1549
20	Rendszeres és eseti ellátások			154	11534	14102	7659
21	Közösségi Óvoda				90348	92637	65371
22	Tartalék					18985	
23	Finanszírozási bevétel (hitel,pénzmaradvány)	182505	225392	199254			
24	AH-n belüli megelőlegezés visszafizetése					7267	7267
Összesen:		612904	672481	601793	612904	672481	373633

Kimutatás az adóbevételekről és követelésekről 2019.09.30.-i állapot szerint

Megnevezés	Adózók száma	Előirányzat	Bevétel	Bevétel/ e.ir.	Ktv. évben esed.köv.	Ktv.évet követően esed.
1. Epítményadó	12	2 300 000	1 969 250	85,62%	1 030 660 Ft	0
2. Komm. adó	1172	10 000 000	8 187 423	81,87%	6 710 022 Ft	0
3. Iparüzési adó	259	51 000 000	29 005 446	56,87%	25 443 131 Ft	11 009 954
4. Gépjárműadó	1148	8 000 000	6 756 400	84,46%	6 630 524 Ft	0
5. Kés. pótlék	1757		63 746		1 752 834 Ft	0
6. Bíróság	215	600 000	315 014	63,13%	917 000 Ft	0
7. Egyéb bevétel	4				0 Ft	0
8. Idegen bevétel	260		4 180 340		51 371 864 Ft	0
9. Eljárási illeték			15 909			
Összesen	4829	71 900 000 Ft	50 493 528	70,23%	93 856 035	11 009 954 Ft



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/415/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 23. napján tartandó ülésére

Tárgy: 2020. évi költségvetési koncepció

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. évi módosítása következtében koncepciókészítési kötelezettséggel nem rendelkezik a Képviselő-testület, a 2020. évi költségvetés tervezéséhez azonban elengedhetetlen a jövő évi tervek, elképzelések megfogalmazása, egy átfogó koncepció kidolgozása, mely meghatározza a főbb irányvonalakat.

A Képviselő-testület korábbi határozatai meghatározták az ellátandó feladatokra vonatkozó főbb irányokat, stratégiai célokat. E célok megvalósítása biztosítja a település további fejlődését, a szolgáltatások körének bővülését és minőségének javítását. A Képviselő-testület működésére nagymértékben kihatnak a tőle független külső tényezők, melyek negatívan is befolyásolhatják az elképzeléseket és megvalósításukat.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2018. július 23-án került kihirdetésre, így az abban foglaltakat a koncepció elkészítésekor figyelembe vettük.

A tervezés jelenlegi szakaszában a feltételek nem teljeskörű ismerete mellett is meg kell határoznunk a koncepcionális célokat, valamint számba kell vennünk a helyben képződő bevételeket és az ismert kötelezettségeinket. A koncepcionális célok meghatározásánál feltétlenül fontos, hogy az előző évek során érvényesülő gazdasági tendenciákat figyelembe vegyük és azokból a következő évi tervezéshez levonjuk a megfelelő következtetéseket.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2020. évi koncepcióban az alábbi alapelveket kívánjuk érvényesíteni a tervezés fázisaiban és a gazdálkodás folyamatában.

Az alapelvek a következők:

- a takarékos és biztonságos működtetés,

- a normatíva igényléshez szükséges feladatok ellátása biztosításának elsődlegessége,
- a településen belüli intézményi koncentráció szakmai támogatása,
- a települési pályázatok önrészeinek megteremtése,
- a pályázaton kívüli fejlesztések megvalósítása a költségvetés által engedélyezett kereteken belül.

A célok megvalósításának alappillére a költségvetési koncepció, mivel ezek konkrét megvalósítását jelentő, az adott évre vonatkozó pénzügyi tervet alapozza meg. A fenti alapelvek biztosítják számunkra a fenntartható működést és a fenntartható fejlődést. A legfontosabb, hogy a kiadások mérséklése mellett, továbbra is működtetni kell az intézményhálózatot méghozzá minőségromlás nélkül.

A község működését és fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását csak megalapozott gazdálkodással lehet biztosítani. A község gazdálkodásának alapja a költségvetés. A költségvetési rendelet megalkotása a Képviselő-testület legfontosabb feladata és egyben a legnagyobb kockázati tényező is, hiszen számadatai becsléssel, prognosztizálással kerülnek megállapításra, ami magában hordozza a bizonytalanság lehetőségeit is.

Az elmúlt évben a takarékos gazdálkodás következtében a község költségvetési pozíciói tovább javultak. Az önkormányzatnak nincsen lejárt tartozása, fizetési kötelezettségeinek időben eleget tesz, sőt a település fejlesztésére is sikerült forrásokat fordítania úgy elnyert pályázati összegekből, mint önerőből. Ugyanakkor azt is el kell mondani, hogy az elkövetkező években is szigorú, takarékos és átgondolt gazdálkodás szükséges ahhoz, hogy a talpon maradás, és a település fejlődése biztosított legyen.

A 2020. évi költségvetési koncepció főbb célkitűzései

Bevételek:

Központi forrásból származó bevételek: a 2020. évre központi forrásból származó bevételek jelentősen nem változnak. Várhatóan az állandó lakónépesség miatt kismértékben csökkenni fognak az erre a célra kapott összegek.

Ugyanakkor a központi költségvetési forrásokból származó bevételek tervezésére az önkormányzatoknak nincs ráhatása, csupán annyi a feladata, hogy a mutatószámok pontos felmérésével megigényelje a települést megillető normatívát.

Támogatásértékű bevételek: ezen a jogcímen számolja el a település az államháztartáson belülről kapott működési és felhalmozási bevételeket. A költségvetés tervezésekor a védőnői szolgálat és a házi orvosi praxis működtetésére kapott OEP finanszírozást lehet számításba venni, illetőleg a közhasznú foglalkoztatás kapcsán már megkötött támogatási szerződés alapján járó összegeket.

Közhatalmi bevételek között kell kimutatni a helyi adókból, gépjárműadókból, talajterhelési díjból, illetve az egyéb hatósági díjakból származó bevételeket. Ezek tervezésénél az előző évi ténylegesen befolyt bevételekből kell kiindulni.

Működési bevételek tervezésénél a 2019. évben már teljesített bevételekből kell kiindulni. Ide tartoznak az intézményi ellátási díjbevételek, bérleti díj bevételek stb. Ugyanakkor az óvatosság elve miatt a szerződésből származó bevételeknél csak az élő, a költségvetéskor meglévő szerződésekből származó bevételekkel számolhatunk.

Felhalmozási bevételek között az ingatlanok, és egyéb önkormányzati vagyon értékesítéséből származó bevételeket kell megtervezni. Lényeges, hogy a 2020. év költségvetésének tervezésekor, az előző évhez hasonlóan a ténylegesen meglévő, már szerződéssel alátámasztott bevételek

kerüljenek figyelembevételre, hiszen az óvatosság elve is ezt diktálja.

Finanszírozási bevételek: itt szükséges figyelembe venni azon bevételeket, amelyek az előző évből származó, még nem teljesített kiadások, illetve kötelezettségvállalások fedezetéül szolgálnak. Tipikusan ilyen összegek, a január elején érkező, de még december hónapot érintő kiadások fedezetére szolgáló összegek. Illetve ide tartoznak a különböző előlegként kapott összegek (pályázati pénz, közfoglalkoztatási előleg) előző évben még fel nem használt része és a kötelezően vállalt önrész összege is.

Kiadások: a település működésének célja a vállalt feladatok ellátása, hiszen az önkormányzat a Képviselő-testület által a korábbiakban vállalt feladatok ellátását továbbra is biztosítani kívánja (településfejlesztés, óvodai nevelés, szociális és egészségügyi feladatok stb.).

A kiadások tervezése csak a bevételek számbavétele után történhet. A tervezés részben tapasztalati adatokon, részben pontos költségtervek alapján készül. A költségeket konkrét feladatokhoz kell rendelni, annak érdekében, hogy év közben folyamatosan nyomon lehessen követni a kiadások alakulását. A jogszabály értelmében szükséges a kötelező és önként vállalt feladatok elkülönítése.

Személyi juttatások: ezen kiadások nagyságát elsősorban a törvényi szabályozás határozza meg, ennek keretein belül tud az önkormányzat – figyelembe véve a költségvetési bevételek nagyságát – az egyes nem kötelező juttatás típusokról dönteni.

Az intézményekben a legjelentősebb kiadást a személyi juttatások és annak járulékai képviselik, amely fedezetét a költségvetésben biztosítani kell. Alapvetően meg kell határozni azokat a feltételeket, melyek biztosítják a bérek finanszírozhatóságának megteremtését.

A 2020. évi költségvetésről szóló törvény 58.§-a rendelkezik közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap összegéről, mely a korábbi évekhez hasonlóan 38 650 Ft, a 59.§-a pedig, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-a szerinti illetmennyótlék összegéről, amely 20 000 forint. A közalkalmazotti bértábla is változatlan, a 2008. januári szinten van továbbra is. A költségvetési törvény 2017. évtől lehetővé tette, hogy a helyi önkormányzat Képviselőtestülete rendeletben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – 38 650 Ft-nál magasabb összegben állapítsa meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető. Ezen jogszabályváltozás lehetőségével élve Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletében a köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot 53.100 Ft-ban állapította meg. 2020. évben cél az illetményalap szinten tartása, illetve a lehetőségekhez mérten egy olyan bérrendszer kialakítása, mely segíti a bérek reálértékének megőrzését, valamint az önkormányzati szféra vonzóvá tételét a megfelelő szaktudással rendelkező munkavállalók számára.

Változatlan a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatás keretének a mértéke, melynek az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege, a 2020. évben sem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot. A juttatások köre évről-évre szűkült, 2019. évtől csak a Széchenyi Pihenő Kártya adható.

Munkáltatót terhelő járulékok: a járulékkifizetési kötelezettséget úgy kell megállapítani, hogy figyelembe kell venni minden járulékköteles jövedelmet, illetve azokat a természetbeni juttatásokat melyek után szintén járulékkifizetési kötelezettség keletkezik. A munkáltatót terhelő járulékok

típusát, és mértékét a jogszabályok alapján kell meghatározni.

Dologi kiadásokon belül az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni a kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. Természetesen a költségvetés tételes kidolgozásakor fokozott figyelmet kell fordítani a takarékos gazdálkodásra, éppen ezért szükséges felülvizsgálni az élő szerződéseket. A kiindulási alap itt is az előző évi előirányzat, ugyanakkor több tényező miatt szerepelhet korrekciós tétel:

- csökkenteni szükséges a dologi kiadások előirányzatát azon összegekkel, amelyek megszűnnek,
- ugyanakkor számolni kell azon kiadásokkal, amelyek 2019-ban nem, vagy nem egész évben jelentkeztek.

A támogatások, pénzbeli juttatások: legnagyobb összegét a különböző jogcímenek nyújtott szociális segélyek teszik ki. Továbbra is megmaradtak egyes rendkívüli támogatások, amelyek forrása teljes mértékben az önkormányzat kiadása. Ezek tervezésekor részben az előző évi teljesítésekből, részben pedig a helyi szociális rendelet szabályaiból kell kiindulni. Lényeges, hogy a szociális célú normatívák minél teljesebb körű kihasználására törekedjen az önkormányzat, hiszen a támogatás fel nem használása esetén visszafizetési kötelezettség keletkezik.

Tartalék: a költségvetés tervezésekor célszerű tervezni általános tartalékot részben működési célra az előre nem látható évközi szükséghelyzet megoldására, részben pedig felhalmozási célra a későbbiekben kiírásra kerülő pályázatok önrészeinek biztosítása céljára.

Kiemelt fontosságú feladatok, fejlesztési célok: a következő év folyamán, - amennyiben az önkormányzat számára rendelkezésre álló források ezt lehetővé teszik – a következő célok fokozott prioritást élveznek a Képviselő-testület döntése értelmében:

- **egészségügyi feladatok színvonalának emelése:** célként kerül kitézésre egy második orvosi rendelő kialakítása. Várhatóan dr. Ács József Ferenc praxisa 2020. január 1. napjától az Önkormányzatra száll a jogszabályi előírások miatt. Ezt a praxist be kell tölteni és a hozzá tartozó körzetet az Önkormányzattal szerződést kötött orvosnak el kell látnia.
- **településfejlesztési feladatok:** Az Önkormányzat számára kötelező feladatot jelent az infrastrukturális hálózat fejlesztése, amelynek keretében az utak felújítására, tervszerű és folyamatos karbantartására van szükség, úgy a belterületi utakon, mind a külterületi utakon. A településen közterületi kamerarendszer kiépítésére is hangsúlyt kellene fektetni, illetve a közvilágítás fejlesztése is nagy feladatot ró az Önkormányzatra.
- **környezetvédelem:** manapság rendkívül nagy hangsúlyt kell fektetni a környezetvédelemre, az egészséges környezet kialakítására. Ehhez nélkülözhetetlen a környezettudatos nevelés, a zöldterületek megújítása, folyamatos karbantartása. A környezetvédelem jegyében pályázatok adta lehetőségek által több intézményünk napellenes rendszerek kerülnek kiépítésre.
- **közoktatási, közművelődési feladatok:** Képviselő-testület egyik fontos feladata a helyi közoktatás, közművelődés biztosítása. Az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten továbbra is támogatni kívánja a közoktatási, közművelődési feladatokat. E mellett fontos feladat a közösségi érzés erősítése, így a Képviselő-testület továbbra is nagy hangsúlyt kíván fektetni a községi ünnepek, rendezvények méltó megrendezésére.

Az intézmények gazdálkodásának fő irányai:

- a kötelező feladatok ellátása.
- közvetett támogatás nyújtására kizárólag a képviselő-testület jogosult.
- az intézmények működési kiadásait a bázisadatok figyelembevételével kell tervezni, egyidejűleg a normatív alapon történő tervezés metodikáját figyelembe kell venni.

Fontos, hogy a racionalizálás érdekében bizonyos feladatok végrehajtása a hatékonyság tükrében

történjen, éppen ezért az idén is szükséges a szerződések felülvizsgálata.

El kell majd dönteni mely önként vállalt feladatát tudja továbbra is felvállalni a község és milyen módon, milyen feltételek mellett, milyen formában látja el.

A költségvetésre vonatkozó legfontosabb szabályok:

- a bázis évről áthúzódó fizetési kötelezettségek fedezetét a tervévi források terhére kell biztosítani.
- szükséges a kintlévőségek és adóhátralékok további fokozott behajtása, új adóalanyok felkutatása, a meglévő követelésállomány jelentős mértékű csökkentése, a bevallások tételes ellenőrzése.
- a víz- csatorna, az elektromos energia, és a gázenergia bázisadatát, valamint árváltozásait a költségvetési kiadások között, központosítva kell megtervezni.
- a Képviselő testület a rendelkezésre álló források függvényében megvizsgálja az alábbi kiemelt célok megvalósulásának lehetőségét, prioritását.
 - településfejlesztési feladatok: az úthálózat folyamatos és tervszerű karbantartása, felújítása, útépitési tervek elkészítése, engedélyeztetése, járdaépítési program, parkolók építése
 - környezetvédelem fejlesztése, környezettudatos nevelés: a község természeti adottságainak figyelembevételével meg kell keresni a fejlesztési lehetőségeket új zöldterületek kialakítására, illetve a meglévők karbantartására, amelyek egyaránt szolgálnak környezetvédelmi célokat, valamint hozzásegítik az állampolgárokat a szabadidő kulturált és hasznos eltöltéséhez
 - sportfejlesztési feladatok
 - közoktatási, közművelődési feladatok

Összefoglalás: az önkormányzat koncepcióját áttekintve megállapítható, hogy a 2020. év finanszírozása jelentős terhet ró az önkormányzatra. Egy ilyen helyzetben az önkormányzat:

- mindent megtesz annak érdekében, hogy bevételi lehetőségeit maximalizálja,
- megvizsgálja a kiadások alakulását,
- optimalizálja az önként vállalt feladatainak finanszírozását, hiszen ezeket csak kötelező feladatai ellátásának sérelme nélkül végezheti.

Tekintettel arra, hogy a költségvetési koncepció az önkormányzati gazdálkodás alapidokumentuma, javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint tegyen javaslatot a Képviselő-testületnek az alapító okirat elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Farmos, 2019. november 22.



Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

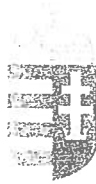
Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat 2020. évi költségvetési koncepcióját fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
.....

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/100/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző,

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Polgármesteri Hivatal az előző évek gyakorlata alapján előkészítette a Képviselő-testület 2020. évi munkatervét, amely tartalmazza mindazon napirendi pontokat, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírnak, illetve tartalmazza a helyben kialakult gyakorlat szerinti napirendi pontokat is.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg, és fogadják el a Képviselő-testület 2020. évi munkatervét.

Farmos, 2019. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testület

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának

...../2019. (.....) határozata

a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület 2020. évi ülés- és munkatervét előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata
a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mellékelt dokumentum szerint határozza meg a Képviselő-testület 2020. évi ülés- és munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. évi ülés- és munkaterve

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testületi üléseket a napirendi pontoktól függően bizottsági ülések előzi meg.

A képviselő-testületi ülések minden hónap utolsó keddi napján 16.00 órai kezdettel kezdődnek. A bizottsági ülések a testületi ülést megelőző hétfői napon kerülnek megtartásra a tárgyalandó napirendi pontok függvényében. Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően az ülések időpontjai módosíthatók.

Jelen munkaterv az év során – jogszabály vagy megállapodás alapján - előre tervezhető napirendi pontokat tartalmazza. A tervezett üléseket és a napirendi pontokat az év közben jelentkező aktuális feladatok egészítik ki.

2020. január 28. (kedd)

1./ A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Intézményvezetők elképzelése a 2020.évi költségvetés tervezéséhez

- óvoda, védőnő, könyvtár, művelődési ház, család-és gyermekjóléti szolgálat, polgármesteri hivatal, községi önkormányzat

Előadó: Horváth László polgármester, intézményvezetők

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Települési képviselők elképzelése 2020. évi települési fejlesztésekre

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Tájékoztató a polgármester 2019. évben kivett szabadságairól, a polgármester 2020. évi szabadságütemezésének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Beszámoló a Közművelődési Könyvtár és Művelődési ház 2019. évi munkájáról, 2020. évi feladatok meghatározása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Az Értéktár Bizottság beszámolója a 2019. évi munkájáról, valamint a 2020. évi munka és pénzügyi terv elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Egyebek

2020. február 11. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ A községi önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének benyújtása megvitatásra

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ A 2019. évben pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója (éves munkájukról, pénzügyi felhasználásról, stb.)

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ A Művelődési Ház 2020. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Egyebek

2020. február 25. (kedd)

1./ A községi önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének megvitatása, elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

2./ Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ A 2020. évi Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Pályázati kiírás a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) KT rendelet alapján

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ A Községi Óvoda beszámolója a 2018/19. évi továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2018/19. évi beiskolázási tervének ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

KÖZMEGHALLGATÁS 2020. március 6. (péntek 18 órától)

2020. március 31. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Farnos Község Önkormányzatának 2020-2024. időszakra szóló gazdasági programjának megalkotása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Civil szervezetek pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatának elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ Falunapra történő felkészülés, elképzelések ismertetése

Előadó: Baranyiné Deák Mária a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Egyebek

2020. április 28. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai beszámolója

Előadó: Horváth László polgármester, közreműködik: Kistérségi Gondozási Központ

4./ Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről

Előadó: aljegyző

5./ Egyebek

2020. május 26. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a Nagykátai Hivatásos Tűzoltóság 2019. évi munkájáról

Előadó: Tűzoltóparancsnok

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./Beszámoló a Nagykátai Rendőrkapitányság 2019. évben végzett szakmai tevékenységéről és Farnos község közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Kapitányságvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Az óvodai férőhelyek, csoportszámok, valamint az intézmény nyitvatartásának meghatározása

Előadó: Horváth László polgármester, Tóth Józsefné intézményvezető

5./Előterjesztés Farnos Község Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: aljegyző/családsegítő

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Előterjesztés a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7./ Előterjesztés a községi önkormányzat 2019 évi zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

8./ Tájékoztató a 2019. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól és a belső kontrollrendszer működéséről

Előadó: aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

9./ Egyebek

2020. június 30. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2019. évi beszámolója a vízi-közmű szolgáltatói tevékenységére vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./Előterjesztés Farnos Községért Emlékéremre, Farnos Községért Oklevélre, Farnos Község díszpolgári címére javaslat

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: Baranyiné Deák Mária a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Egyebek

2020. szeptember 29. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./Községi Óvoda beszámolója a 2019/20-es nevelési évről

Előadó: Horváth László polgármester/Tóth Józsefné intézményvezető

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

3./ Beszámoló a községi önkormányzat és intézményeinek 2020. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről, és az adóbevételek alakulásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázatról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

2020. november 24. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Tájékoztató a községi önkormányzat és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési terve vonatkozásában

Előadó: aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ 2021. évi költségvetési koncepció

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5. / 2021. évi bérleti díjak megállapítása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Szociális célú tüzelőanyag támogatásra vonatkozó rendelet elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2021. évi munkatervére vonatkozóan

Előadó: aljegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

8./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Horváth László polgármester, jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

9./ Beszámoló a Képviselő-testület és a Bizottságok 2020. évi tevékenységéről

Előadó: Baranyiné Deák Mária a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke, Kollár Ferenc a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke, Horváth László polgármester

10./ Egyebek

11./ Zárt ülés keretében: Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság



Farmos Község Polgármestere

Szám: ~~119/2019.~~ 119/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

Fentiekre tekintettel a K. F. Audit Kft. megküldte javaslatát a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tárgykörökről, melyet az előterjesztés mellékleteként továbbítok.

Kérem Önöket, hogy a belső ellenőrzési tervet áttanulmányozni szíveskedjenek, és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2019. (. .) határozata
a 2020. évi belső ellenőrzési tervről

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési tervet előterjesztés szerint fogadják el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) határozata
a 2020. évi belső ellenőrzési tervről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési tervet a K. F. Audit Kft. által javasolt tartalommal fogadja el. A belső ellenőrzési terv jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Belső ellenőrzési tervjavaslat

2020. költségvetési évre

Farmos KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg. Az önkormányzat belső ellenőrzésének hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzatára, a Famosi Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat valamennyi intézményére.

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervkészítést komplex elemző munka előzte meg, melynek a célja a gazdálkodást befolyásoló kockázatok felmérése, és ez alapján az ellenőrzési témakörök meghatározása volt. Az elemzésekhez szükséges adatok megszerzéséhez felhasználásra kerültek az önkormányzat beszámolóí, költségvetési jelentései, és egyéb pénzügyi kimutatásai, a vagyonszállásokat tartalmazó nyilvántartások, az önkormányzat szabályzatai, valamint az előző évek vonatkozásában belső és külső szervezetek által készített ellenőrzési jelentések megállapításai.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Kockázatelemzés során felállított prioritások, a külön jogszabályokban előírt ellenőrzési kötelezettségek és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján készült el a 2020. évi belső ellenőrzési terv. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok Farmos Község Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

A gazdálkodásra fokozott veszélyt jelentő, gyakran előforduló, kockázatok kiszűrése rámutatott azokra a területekre, melyeknek ellenőrzése a következő évben elsőbbséget élvez.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az ellenőri kapacitást 8 ellenőri napban határoztam meg, mely 2 fő belső ellenőr munkaidejére épül. A belső ellenőrzési terv végrehajtását Balogné Kovács Magdolna regisztrált belső ellenőr végzi. Regisztrációs száma: 5112080.

Az ellenőri kapacitás bemutatását a d. ponthoz tartozó melléklet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai alapján az ellenőrzési tervet úgy állítottam össze, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A terven felüli vizsgálatokra, tanácsadásra és egyéb tevékenységre az ellenőrzésre fordítandó időkeret 10 %-át tartalékoltam.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolását, a 2020. évi ellenőrzési terv részletes feladatait a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet tervezet és mellékleteinek ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a zárszámadási rendelettervezet és mellékleteinek készítésekor, ezek adatai összhangban vannak-e Magyar Államkincstar felé megküldött éves beszámoló adataival. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, elemző eljárások, tesztelés Ellenőrzendő időszak: 2019.01.01.-2019.12.31.	Belső szabályozottság hiányossága / szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatok / belső kontroll rendszer nem megfelelően szabályozott, hatékony működése/kölcsönhatás más rendszerekkel	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés célvizsgálat keretében	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Óvoda	2020. I. félév	2 helyszíni és 2 irodai ellenőri nap
2.	A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjének vizsgálata.	Cél: annak vizsgálata, hogy a szabályozás, a belső eljárásrend megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, személyes konzultáció Ellenőrzendő időszak: 2019. költségvetési év	Belső szabályozottság hiányossága / belső kontroll rendszer nem megfelelően szabályozott, hatékony működése/ a rendszer komplexitása	Szabályszerűségi célvizsgálat keretében	Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Óvoda	2020. II. félév	2 helyszíni és 4 irodai ellenőri nap

Farmos, 2019. november 18.

.....
jegyző

.....
belső ellenőrzési vezető



Farnos Község Polgármestere

Szám: 7/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 2019.
november 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: Farnos Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatának megalkotása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző,

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy Farnos Község Önkormányzata jelenleg hatályos készletgazdálkodási szabályzata nem rendelkezik megfelelő részletezettséggel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről, ezért az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján előkészítésre került egy a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályzat.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező szabályzatot áttanulmányozni szíveskedjenek, és a határozat-tervezet szerint hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2019. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testület

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának/2019. (.....) határozata

Farnos Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatáról

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Farnos Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatot előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megalkotja Farmos Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött beszerzések eljárási rendjéről szóló szabályzatát. A szabályzat jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYATÁSÁHOZ NEM KÖTÖTT BESZERZÉSEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL**

**Farmos Község Önkormányzatának szabályzata
a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nem kötött
beszerzések eljárási rendjéről**

Farmos Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításáról az alábbi eljárásrendet határozza meg:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény kivételi körébe tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban együttesen: beszerzés), melyek vonatkozásában Farmos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzata), vagy a Farmosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a megrendelő.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki:
- a) ha a beszerzést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni;
 - b) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez;
 - c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban;
 - d) olyan beszerzésre, amelynek kizárólagos rendeltetése, hogy lehetővé tegye nyilvános elektronikus hírközlő hálózat igénybevételét;
 - e) ha a beszerzés tárgya meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;
 - f) jogi szolgáltatás igénybevételére;
 - g) munkaszerződés, közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszony létesítésére;
 - h) ha élet- illetve balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében.

2. Alapelvek

2. §

- (1) A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.
- (2) Az Ajánlatkérőnek azonos bánásmódot kell biztosítania az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ NEM KÖTÖTT BESZERZÉSEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL

- (3) Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jó-hiszemőség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
- (4) A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - csak akkor tehető közzé, ha Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- (5) Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos;

II.

A beszerzési eljárás szabályai

3. A beszerzési eljárásban résztvevők

3. §

- (1) A beszerzési eljárás megindítása a felhasználási cél és hely szerint illetékes vezető (továbbiakban: Ajánlatkérő) feladata és hatásköre.
 - a) Az Önkormányzat esetében a - Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – a nettó 1.000.000 forint alatti beszerzések esetében a hatáskört a polgármester gyakorolja. A nettó 1.000.000 forint feletti beszerzésekről a Képviselő-testület dönt.
 - b) A Polgármesteri Hivatal esetében a nettó 200.000 forint alatti beszerzések esetében a hatáskört a jegyző vagy az aljegyző gyakorolja. A nettó 200.000 forint feletti beszerzésekről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki/amely az Ajánlatkérő felhívására ajánlatot nyújtott be.
- (3) A beszerzési eljárás előkészítésében és az elbírálásában nem vehet részt:
 - a) az Ajánlattevő vagy az Ajánlattevő Ptk. szerinti közeli hozzátartozója;
 - b) az Ajánlattevővel munkaviszonyban vagy más szerződéses jogviszonyban álló személy;
 - c) az Ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
- (4) A beszerzési eljárásban részt vevő személy a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul köteles bejelenteni az Ajánlatkérőnek.
- (5) A beérkezett ajánlatok szakmai döntés-előkészítéséért felelős személyt az eljárás megindítása előtt az Ajánlatkérő jelöli ki.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ NEM KÖTÖTT BESZERZÉSEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL

4. A beszerzés módja, a beszerzési eljárás fajtái

4. §

- (1) A beszerzés történhet:
 - a) megrendelés útján;
 - b) egyszerűsített beszerzési eljárás lefolytatása útján;
 - c) ajánlatkérés útján.
- (2) Nem szükséges beszerzési eljárást lefolytatni és szerződéskötés helyett elegendő a szóbeli vagy írásbeli megrendelés és annak visszaigazolása, ha a beszerzés becsült értéke nem haladja meg a nettó 200.000 forintot.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megrendelés esetén írásbeli megrendelésnek minősül a nyilvános, bárki számára hozzáférhető, magyar nyelvű, Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplő által üzemeltetett hivatalos webáruházban leadott, és a webáruház által visszaigazolt megrendelés is. Az ilyen megrendelést nyomtatott formában archiválni szükséges. A kinyomtatott megrendelést az Ajánlatkérőnek alá kell írnia. Ugyancsak nyomtatott formában szükséges archiválni a megrendelés visszaigazolását is.
- (4) Egyszerűsített beszerzési eljárás alkalmazható, ha a beszerzés becsült értéke meghaladja a nettó 200.000 forintot, de nem éri el a nettó 1.000.000 forintot.
- (5) Ajánlatkérés útján történik a beszerzés, ha a beszerzés becsült értéke meghaladja a nettó 1.000.000 forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

5. Egyszerűsített beszerzési eljárás

5. §

- (1) Egyszerűsített eljárás során legalább három írásbeli árajánlat beszerzése szükséges.
- (2) Az ajánlatoknak összehasonlíthatóknak kell lenniük.
- (3) Írásbeli árajánlatnak minősül a nyilvános, bárki által elérhető, magyar nyelvű honlapon vagy webáruházban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplő által tett nyilvános ajánlat is.
- (4) A (3) pont szerinti ajánlatot kinyomtatott formában archiválni kell.
- (5) Az ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlat választható ki nyertes ajánlatként.

6. Ajánlatkérés

6. §

- (1) Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három, egymástól független Ajánlattevőnek köteles egyidejűleg azonos tartalmú írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni.
- (2) Írásbeli megküldésnek minősül az Ajánlattevő általi papíralapú átvétel, illetve az email útján történő kézbesítés is, melyről visszajelzést kell kérni. Az ajánlattételi felhívást nettó 4.000.000 forintig elegendő elektronikus úton megküldeni. A beérkező ajánlatok számától függetlenül Ajánlatkérő jogosult az ajánlatokból választani. Amennyiben a beérkezett ajánlat a piaci árhoz viszonyítva túl magas Ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelennek nyilvánítani és új eljárást lefolytatni.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ NEM KÖTÖTT BESZERZÉSEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL

- (3) Az írásban megkeresett Ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére adott határidőt úgy kell megállapítani, hogy az Ajánlattevők egyenlő eséllyel tehessenek megfelelő ajánlatot, de legalább 5 napot biztosítani kell.
- (4) Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az Ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
- (5) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselő megjelölését, kapcsolattartóját;
 - b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a műszaki leírást, minőségi és teljesítési követelményeket;
 - c) a szerződés meghatározását és időtartamát;
 - d) a teljesítés helyét, határidejét;
 - e) az ellenszolgáltatás teljesítésének főbb feltételeit;
 - f) az elbírás alapját, az értékelés feltételeit;
 - g) az Ajánlattevő alkalmassága vizsgálatának módját;
 - h) az ajánlattételre nyitva álló határidőt;
 - i) az ajánlattétel formai követelményét;
 - j) az ajánlati kötöttség kezdetét és időtartamát;
 - k) az ajánlat benyújtásának módját.
- (6) Az ajánlati kötöttség kezdetétől az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az Ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.
- (7) Az Ajánlatkérő az ajánlattételi kötöttség beálltaig az ajánlati felhívást módosíthatja vagy visszavonhatja.
- (8) Az ajánlati felhívás módosításáról vagy visszavonásáról az Ajánlattevőket haladéktalanul értesíteni kell írásban.
- (9) Az ajánlat benyújtható személyesen, postai úton, vagy emailen. Az Ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását.

7. §

- (1) Amennyiben az ajánlat az ajánlati felhívásnak csak részben felel meg, egyszeri alkalommal hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani az Ajánlattevőnek. Nem pótolható, módosítható az ajánlatok elbírálásának alapját képező ajánlati elem.
- (2) Érvénytelen az ajánlat, amennyiben
 - a) a felhívásban foglaltaknak nem felel meg;
 - b) összeférhetlenségi ok áll fenn az Ajánlattevővel szemben.
- (3) Amennyiben a mindenkori költségvetésben az adott beszerzésre tervezett előirányzatot a legjobb ajánlat meghaladja, akkor az ajánlat elfogadásáról a forrás megjelölésével a Képviselő-testület dönt.
- (4) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
 - a) nem nyújtottak be ajánlatot;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
 - c) az Ajánlatkérő azt bármely okból eredménytelennek nyilvánítja.
- (5) Az eredménytelen beszerzési eljárás okáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ NEM KÖTÖTT BESZERZÉSEK
ELJÁRÁSI RENDJÉRŐL

- (6) A beszerzési eljárás lezárását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül írásban - lehetőség szerint elektronikus úton - értesíti valamennyi Ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

8. §

- (1) Az Ajánlatkérő kizárólag a nyertes Ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli közlését követően.
- (2) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés számát, valamint azt, hogy a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlati felhívás és a nyertes ajánlat.
- (3) A felek csak abban az esetben módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás és a nyertes ajánlat által meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállt körülmény miatt a szerződés teljesülése ellehetetlenülne.
- (4) Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb nyertes ajánlatot tett Ajánlattevővel kötheti meg.

7. Nyilvántartás

9. §

A beszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni, illetve selejtezni.

III
Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Képviselő-testület számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg minden a tárgyban meghozott szabályzat hatályát veszti.

Farmos, 2019.....

.....
jegyző/aljegyző

.....
polgármester



Farnos Község Polgármestere

Szám: H/1572/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet megalkotását megelőzően szükséges az előző évben elfogadott bérleti díjak felülvizsgálata.

Alábbiakban összegzésre kerültek a 2019. évben alkalmazott bérleti díjak:

Sorszám	Megnevezés	Díj összege Ft
1.	Művelődési ház előtér fűtési idényen kívül	3.000,-Ft/óra
2.	Művelődési ház előtér fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	4.000,-Ft/óra
3.	Nagyterem fűtési idényen kívül (üzleti tevékenységre vonatkozik)	7.000,-Ft/óra
4.	Nagyterem fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	10.000,-Ft/óra
5.	Nagyterem fűtési idénytől függetlenül lakodalom (3 napra)	50.000,-Ft
	Családi esemény, zártkörű rendezvény	20.000,-Ft/alkalom
	Üzleti tevékenység	50.000,-Ft
	karitatív, egyházi esemény	10.000,-Ft/alkalom
6.	A helyi civil szervezetek részére ingyenes a bérlés. A bérlés idejébe a be- és kipakolás ideje is beszámít.	
7.	1 asztal + 8 szék bérleti díja	800,-Ft
8.	Könyvtár által nyújtott szolgáltatás - internet	100,-Ft/óra

	Fénymásolás	A4 15,-Ft/egyoldal/lap A4 20,-Ft/2 oldal/lap A3 egyoldal 25,-Ft/lap A+ kétoldal 30,-Ft/lap
9.	komfortos lakás bérleti díja	350,-Ft/m2/hó
	Posta u. lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	20.000.-Ft/hó
	József A u. 14/b. szám alatti lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	14.000.-Ft/hó
	József A. u. 14. szám alatti lakás (edzőterem) bérleti díja az egyedi szerződés alapján	25.200.-Ft/hó
	garázs, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség	175,-Ft/m2/hó
	beépítetlen terület	150,-Ft/m2/hó
11.	Farmos TV	
	műsoridőben 00-30 mp	magánszemély: 1.500.- Ft+áfa/4 alkalom cég:2.500.- Ft+áfa/4 alkalom közület: 5.000.-Ft+áfa/4alkalom
	30-60 mp	magánszemély: 2.500.- Ft+áfa/4 alkalom cég: 4.000.- Ft+áfa/4 alkalom közület: 7.500.-Ft+áfa/alkalom
	képűjság sima hirdetés (szöveg)	magánszemély: 1.000.- Ft+áfa/hét cég: 2.500.- Ft+áfa/hét közület: 5.000.- Ft+áfa/hét
	fényképes hirdetés	magánszemély: 1.250.- Ft+áfa/hét cég: 3.125.- Ft+áfa/hét közület: 7.500.- Ft+áfa/hét
12.	FAIR	1/1 oldal: 24.000.-Ft + áfa 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege az ún. apróhirdetés díja: 1.000.-Ft + áfa

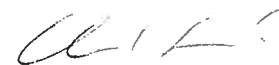
14.	Közösségi Ház	1.000 Ft/óra
15.	Műfüves pálya	2.500 Ft/óra
16.	Műfüves pálya Szelei út felőli palánkfelület 16 db oszlopköze, valamint a parkoló felőli 6 db oszlopköz	40.000 Ft/oszlopköz/év

Fentiekén túlmenően javaslom, hogy a gréder bérbeadása is kerüljön bele a listába az alábbiak szerint:

1. A grédert csak Farnos közigazgatási területén belül végzett munkára lehessen bérbe adni.
2. A helyi gazdakör - tekintettel arra, hogy az önkormányzattal megállapodása van - térítésmentesen vehetné igénybe. (Természetesen Farnos közigazgatási területén való használatra)
3. Más esetekre állapítsunk meg napidíjat. Javaslatom szerint ez 10 000 Ft/nap lehetne.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti díjakat vizsgálják felül, és hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2019. november 18.



Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2019. (. .) határozata
a 2020. évben alkalmazandó bérleti díjakról

Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint változtasson a 2019. évben megállapított bérleti díjakon:

Határidő: azonnal
Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) határozata
a 2020. évben alkalmazandó bérleti díjakról

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. évre vonatkozóan nem változtat a 2019. évben megállapított bérleti díjakon / a bérleti díjakon az alábbiak szerint változtat a 2020. évre vonatkozóan :.....

Határidő: azonnal
Felelős: Horváth László polgármester



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/10/4/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farnos, 096/19. hrsz alatti települési szilárd hulladéklerakó rekultivációs felülvizsgálatával kapcsolatos árajánlatok

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: határozatok, árajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Közép-Duna völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, mint elsőfokú hatóság, Farnos települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációs tervét elfogadta a KTVF: 2093-2/2007. számú és a KTVF: 2093-6/2007. számú módosított határozattal.

A 2093-2/2007. számú határozat IV. Környezetvédelmi előírások 5. pontjában meghatározta, hogy 10 év elteltével utógondozás során részleges felülvizsgálati dokumentációt kell készíteni és a Felügyelőségre be kell nyújtani.

A fenti felülvizsgálat magában foglalja a jelentkező környezetterheléseket és igénybevételek bemutatását is.

Tekintettel arra, hogy a Felügyelőség kötelezően előírta a részleges felülvizsgálatot, ezért három árajánlatot kértünk be a felülvizsgálati dokumentáció elkészítésére. Az árajánlatokat mellékelten csatoltuk.

Kérem Önöket, hogy az előterjesztés áttanulmányozása után hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

A Farmos, 096/19. hrsz alatti települési szilárd hulladéklerakó rekultivációs felülvizsgálatával
kapcsolatos árajánlatokról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a beérkezett árajánlatok közül szakértő árajánlatát fogadja el a Farmos, 096/19. hrsz alatti települési szilárd hulladéklerakó rekultivációs felülvizsgálati dokumentáció elkészítésére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beérkezett árajánlatok közül szakértő árajánlatát fogadja el a Farmos, 096/19. hrsz alatti települési szilárd hulladéklerakó rekultivációs felülvizsgálati dokumentáció elkészítésére vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



2019. 11. 06.
F/234-6/2019
Horváth László

Kellner Zsolt

2765 Farnos, Jókai u. 23..

<http://hulladekgazdalkodas.hupont.hu> hulladekgazdalkodas.5mp.eu

E-mail: kellnerzs71@gmail.com

Tel.: +36-30-906 4197

KZS/T/2019/09/III

Farnos, 2019. október 29.

Farnos Község Önkormányzat

Horváth László Úr
részére

E-mail: farnos.polg@upcmail.hu

Tárgy: Települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációs engedélyének felülvizsgálati dokumentációjának elkészítésére árajánlat - /tervezési munkák/

Tisztelt Horváth László Úr!

Az Önkormányzat rendelkezik a Közép-Duna Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott KTVF: 2093-2/2007. számú és a KTVF: 2093-6/2007. számú módosított települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációt elfogadó határozattal.

A határozat 'IV. Környezetvédelmi előírások' bekezdésének 5. pontja tartalmazza a 10 év elteltét követő részleges felülvizsgálat elvégzését.

A rendelkezésemre álló információk és dokumentumok alapján megvizsgáltam a Tárgyban megadott engedélyezési eljárások jogi menetét és a tervezési feladatokra az alábbi ajánlatot adom.

1. Jogi háttér

A hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet - A hulladéklerakó rekultivációja, utógondozása - 15. § (4) bekezdése alapján a részleges környezetvédelmi felülvizsgálatot a rekultiváció követelményeire tekintettel kell elvégezni, és a rekultivációs tervet a részleges környezetvédelmi felülvizsgálat alapján, a 4. számú mellékletben meghatározott követelmények szerint kell elkészíteni.

4. számú melléklet a 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelethez

1.A hulladéklerakó rekultivációjával, **utógondozásával** kapcsolatos követelmények

.....

- e) az utógondozási időszakban szükséges monitoringrendszer kialakítása és működtetése,
- h) a fenntartási és állagmegóvási munkák elvégzése az utógondozás teljes időszakában,

1.5. Az utógondozási időszakban szükséges monitoringrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos követelmények

.....

- c) a felszín alatti víz (megfigyelőkutakban történő) rendszeres ellenőrzését;
- f) a hulladéktest mozgásának időszakos ellenőrzését.

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése szerint a környezeti állapot változását a kötelezett kármentesítési monitoring keretében ellenőrzi. A (3) bekezdés alapján a monitoring magában foglalja annak d) felülvizsgálatát.

A kötelezően teljesítendő részleges felülvizsgálati dokumentációt a 12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján kell összeállítani. A fenti rendelet 2. számú melléklet 1. és 2. pontjában foglaltak, valamint a 3. pontban rögzített vizsgálati területek közül azok elemzése, amelyeket a környezetvédelmi hatóság által meghatározott vizsgálati tartalmi kör érint.

2. Műszaki tartalom

A környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről szóló 12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet szerinti felülvizsgálati dokumentáció - gyakorlatilag az 1. pontban megadott utógondozási feladatok és azok eredményeinek elemzése, melynek alapján a környezetre gyakorolt hatás értékelhető. A felülvizsgálat és a korábbi vizsgálatok eredményei, illetve határozatok alapján meghatározhatók a további intézkedések, illetve az utógondozás befejezésére történő javaslat megalkotása.

Ezen túlmenően a dokumentációban rögzítendő

- Az utógondozással kapcsolatos dokumentációk, nyilvántartások, bejelentések, hatósági ellenőrzések, engedélyek, határozatok, kötelezések ismertetése, bírságok esetében 5 évre visszamenőleg.;
- jelentkező környezetterhelés és igénybevétel bemutatása (Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezése földmedrű leürítő helyen (Farmos, külterület 096/7 hrsz)

Ajánlati ár:

850 000,- Ft (azaz nyolcszázötvenezer forint)

Az ár az alábbiakat tartalmazza:

- › mérnöki számítások, környezetvédelmi szakértés, adatfelvétel
- › az 1. pontban meghatározott jogszabálynak megfelelő dokumentáció elkészítése
- › hatósági eljárás során a hivatali kapcsolattartás
- › kész beküldendő anyag, e-papír feltöltendő Mb méretben történő átküldése

Az ár az alábbiakat **nem** tartalmazza:

- › **Geodéziai felmérés** és térképi ábrázolás (mindenképp szükséges)
- › esetleges talaj és talajvíz minta vétel és laboratóriumi vizsgálataik
- › esetleges helyszíni zaj mérés és zajvédelmi hatásterület kijelölése
- › esetleges helyszíni levegőtisztaság védelmi mérések és vizsgálatok
- › esetleges hulladék mintavétel és analízis
- › az engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat és egyéb illetékek

A hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárás során az engedélyező hatóság a Pest Megyei Kormányhivatal – Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya.

A **befizetendő igazgatási díjak a 2019. november 4.-én hatályos jogi szabályozás szerint a** következők:

-

Vállalási határidő a tervezési munkára:

A megbízástól számított 3 hónap (megrendelői adatszolgáltatástól függően)

Az engedélyeztetési hatósági eljárás várható átfutási ideje 3-4 hónap

A Vállalkozás a megbízótól kapott valamennyi információt – beleértve az ajánlatadáshoz kapott információkat –, valamint a tervezés, a felmérés és a kivitelezés során tudomására jutó valamennyi információt szigorúan bizalmasan kezel és harmadik félnek nem szolgáltat ki.

Az ajánlatommal kapcsolatos kérdései esetén kérem keressen a megadott elérhetőségeken.

Üdvözlettel

Kellner Zsolt
Környezetvédelmi szakmérnök
K.ny.sz. : 13-14636

Farmos Község Önkormányzat

Horváth László Úr
részére

E-mail: farmos.polg@upcmail.hu

Tárgy: Települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációs engedélyének felülvizsgálati dokumentációjának elkészítésére ajánlat -

Tisztelt Horváth László Úr!

Az Önkormányzat rendelkezik a Közép-Duna Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott KTVF: 2093-2/2007. számú és a KTVF: 2093-6/2007. számú módosított települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációt elfogadó határozattal.

A határozat „IV. Környezetvédelmi előírások” bekezdésének 5. pontja tartalmazza a 10 év elteltét követő részleges felülvizsgálat elvégzését.

A rendelkezésemre álló információk alapján megvizsgáltam a Tárgyban megadott engedélyezési eljárások jogi menetét és a tervezési feladatokra az alábbi ajánlatot adom.

A hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 4. számú melléklete alapján a tárgyi lerakó utógondozásával kapcsolatos követelmények:

- az utógondozási időszakban szükséges monitoringrendszer kialakítása és működtetése,
- a fenntartási és állagmegóvási munkák elvégzése az utógondozás teljes időszakában.
- Az utógondozási időszakban szükséges monitoringrendszer kialakításával és működtetésével kapcsolatos követelmények
 - a felszín alatti víz (megfigyelőkutakban történő) rendszeres ellenőrzését;
 - a hulladéktest mozgásának időszakos ellenőrzését.

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése szerint a környezeti állapot változását a kötelezett kármentesítési monitoring keretében ellenőrzi. A (3) bekezdés alapján a monitoring magában foglalja annak *dt* felülvizsgálatát.

A környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről szóló 12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet szerinti felülvizsgálati dokumentáció - gyakorlatilag az I. pontban megadott utógondozási feladatok és azok eredményeinek elemzése, melynek alapján a környezetre gyakorolt hatás értékelhető. A felülvizsgálat és a korábbi vizsgálatok eredményei, illetve határozatok alapján meghatározhatók a további intézkedések, illetve az utógondozás befejezésére történő javaslat megalkotása.

Ajánlati ár:

1 200 000,- Ft (azaz egymillió kétszázézer forint)

Az ár az alábbiakat tartalmazza:

- mérnöki számítások, környezetvédelmi szakértés, adatfelvétel
- a jogszabálynak megfelelő dokumentáció elkészítése
- hatósági eljárás során a hivatali kapcsolattartás

Az ár az alábbiakat nem tartalmazza:

- Geodéziai felmérés és térképi ábrázolás
- az engedélyezési eljárásokhoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjakat és egyéb illetékek

Vállalási határidő a tervezési munkára:

A megbízástól számított 5 hónap (megrendelői adatszolgáltatástól függően)

A Vállalkozás a megbízótól kapott valamennyi információt, valamint a tervezés során tudomására jutó valamennyi információt szigorúan bizalmasan kezel és harmadik félnek nem szolgáltat ki.

Az ajánlatunkkal kapcsolatos kérdései esetén kérem keressen a megadott elérhetőségeken:

WENIT-ÖKO Kft.

Ügyvezető: Kövi-Zalán Ildikó

Taksony, Attila u. 6.

Tel: 06-30-5114454

E-mail: wenitoko@gmail.com

Taksony, 2019. november 20.

Üdvözlettel:

Kövi-Zalán Ildikó
ügyvezető
WENIT-ÖKO Kft.

Kistarcsa, 2019. november 20.

Farmos Község Önkormányzata
Horváth László polgármester részére

2765 Farmos
Fő tér 1.

email: farmos.polg@upemail.hu

Tárgy: Árajánlat a Farmos. 096/19. hrsz. alatti ingatlanon található települési szilárd hulladéklerakó részleges környezetvédelmi felülvizsgálatának elkészítésére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Farmos. 096/19. hrsz. alatti ingatlanon található települési szilárd hulladéklerakó rekultivációját a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség KTVF: 2093-2/2007. számú Határozatával engedélyezte.

A Határozat **IV. Környezetvédelmi előírások** fejezet **5.** pontja alapján *az utógondozás során 10 év elteltével a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 13. §. (10) bekezdése és 29. §. (3) bekezdés d) pontja szerinti részleges felülvizsgálati dokumentációt kell készíteni és a Felügyelőségre benyújtani.*

A fentiek alapján ajánlatot adunk a szakmai tervezési munkák ellátására.

A tárgyi határozat alapját szolgáló felülvizsgálati dokumentáció digitális formában történő rendelkezésre bocsátása esetén a megajánlott ajánlati árunk: **1.350.000.- Ft + ÁFA.**

A megadott ajánlati árunk nem tartalmazza a hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjait és a szükséges eljárási díjak és illetékek költségét, valamint a részletes geodéziai felmérést.

A tárgyi tervek hatósági benyújtásának általunk vállalható határideje a szerződéskötést követő 2 hónap.

Ajánlatunkat 2019. december 31-ig fenntartjuk.

A fentiekkel kapcsolatos kérdéseik esetén szívesen állunk a rendelkezésükre akár egy személyes konzultáció keretében is.

Tisztelettel:

Szöke Károly
okl. bányamérnök,
környezetvédelmi szakmérnök

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 1954. It discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's previous work in the field.

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 1954. It discusses the author's work and the editor's interest in the subject of the journal.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 1954. It discusses the author's work and the author's interest in the subject of the journal.

References

1. [Faint text]

2. [Faint text]

3. [Faint text]

4. [Faint text]

5. [Faint text]

6. [Faint text]

7. [Faint text]

8. [Faint text]

9. [Faint text]

10. [Faint text]

11. [Faint text]

12. [Faint text]

13. [Faint text]

14. [Faint text]

15. [Faint text]

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. The text also mentions the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data. Furthermore, it highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management for decision-making purposes.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies and errors. It states that any identified errors should be investigated immediately and corrected as soon as possible. The text also discusses the importance of maintaining a clear and organized system for storing and retrieving financial records. Finally, it concludes by reiterating the commitment to transparency and accountability in all financial reporting.

The following table provides a summary of the key findings from the recent financial review. It details the overall performance, highlighting areas of strength and identifying opportunities for improvement. The data shows a steady increase in revenue over the period, which is a positive indicator for the company's growth.

Overall, the financial performance has been satisfactory, and the company is well-positioned to continue its growth trajectory. However, it is essential to remain vigilant and proactive in addressing any potential risks and challenges that may arise in the future.

The next section of the document provides a detailed analysis of the company's operating expenses. It breaks down the costs into various categories, such as salaries, benefits, and overheads. This analysis helps in identifying areas where costs can be reduced without compromising the quality of the company's operations. The text also discusses the impact of inflation and market fluctuations on the company's cost structure.

It is important to note that while the company's revenue has grown, its operating expenses have also increased significantly. This has led to a narrowing of the profit margin, which is a concern for management. Therefore, it is crucial to implement cost-saving measures and optimize the company's operational efficiency to improve its overall financial health.

The document also includes a section on the company's capital structure and financing activities. It details the sources of funds used for various projects and investments. The text discusses the company's debt-to-equity ratio and its ability to service its debt obligations. It also mentions the company's plans for future financing and the potential impact on its financial performance.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed throughout the report. It reiterates the company's commitment to financial transparency and accountability and expresses confidence in its ability to achieve its long-term strategic goals. The text also provides a call to action for all employees to continue working together to drive the company's success.

The report is prepared by the Finance Department and is intended for the use of management and the Board of Directors. It is subject to change based on the latest available data and may be updated as more information becomes available. The document is confidential and should be handled accordingly.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph or section.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, possibly a list or detailed notes.

Fifth block of faint, illegible text, appearing towards the bottom of the page.

Sixth block of faint, illegible text at the very bottom of the page.

KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS
VÍZÜGYI FELÜGYELŐSÉG

min. I. fokú hatóság

1072 Budapest, Nagydiófa u. 10-12.

Levelezési cím: 1447 Budapest, Pf.: 544

Telefón: 478-44-80 Telefax: 478-45-20

e-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 9⁰⁰ - 12⁰⁰, 12⁰⁰ - 16⁰⁰ óig, péntek: 9⁰⁰ - 12⁰⁰ óig

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

<u>Ikt. sz.:</u>	KIVF: 2093-6/2007.	<u>Tárgy:</u>	Farnos, 096/19 hrsz. alatti települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációs tervének módosítása
<u>Előadó:</u>	Hönig Katalin Himer Ádám		

H a t á r o z a t

Farnos Községi Önkormányzat (2765 Farnos, Fő tér 1.) részére a települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációja ügyében 2007. év április 19-én meghozott KIVF: 2093-2/2007. számú határozatom rendelkező részének IV. Környezetvédelmi előírások 13. pontját az alábbiak szerint

módosítom,

egyidejűleg új 17. pontot iktatok be,

13. A rétegrenél kialakítása a benyújtott rekultivációs tervnek megfelelően történjen. A lezárási ügy kell kialakítani, hogy a takaró termőtalaj alkalmas legyen a biológiai rekultiváció céljára.

A települési folyékony hulladék elhelyező hely környezetében monitoringot kell tervezni, a tervek elfogadása után kiépíteni és üzemeltetni, ezért talajvíz monitoring tervet kell készíteni és benyújtani.

A tervnek tartalmaznia kell a talajvízjáramlásnak megfelelően tervezett monitoring pontok számát, helyét, kialakítását, üzemeltetési rendjét, a vizsgált komponensek körét, gyakoriságát stb.

A monitoring pontokat úgy kell megtervezni, hogy alkalmasak legyenek a települési folyékony hulladék elhelyező hely talajvíz minőségére gyakorolt hatásának rendszeres megfigyelésére, a változások folyamatos nyomon követésére. A területen a KIVF: 5854-2/2007. vízügyi létesítési engedély alapján létesítendő figyelőkutak a települési folyékony hulladék elhelyező hely monitoring rendszerébe beilleszthetők, ennek lehetőségét a helyi adottságok figyelembevételével meg kell vizsgálni.

A monitoring terv Felügyelőségre történő benyújtásának határideje: 2008. február 29.

Felhívom a figyelmet, hogy a monitoring eredmények alapján a tevékenység folytatásának feltételeit Engedélyesnek évente felül kell vizsgálni. A vizsgálati eredményekről évente összefoglaló jelentést kell készíteni és a Felügyelőségre minden év április 30-ig be kell nyújtani.

A települési folyékony hulladék elhelyező helyet – annak bezárásáig és rekultiválásáig – a települési szilárd hulladék-lerakóval fizikailag elkülönítetten kell működtetni, valamint folyamatosan biztosítani kell a KTVF: 2093-2/2007. számú határozatban elfogadott szilárd hulladék-lerakó rekultivációs tervének zavartalan kivitelezését.

17. Csak érvényes hulladékkezelési (átulmatlanítási) engedély birtokában lehet a települési folyékony hulladék elhelyezési tevékenységet végezni. A hulladékkezelési engedély kérelem tartalmi követelményeit a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló, módosított 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet írja elő. A hulladékkezelési engedély kérelem Felügyelőségre történő benyújtásának határideje: 2008. február 29.

Érvényes hulladékkezelési engedély hiányában a települési folyékony hulladék elhelyező helyet a szilárd hulladék-lerakóval azonos időben és műszaki rendben kell rekultiválni.

A KTVF: 2093-2/2007. számú határozatom egyévi rendelkezéseit változatlanul hagyom.

E döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez címzett, de a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségre 2 példányban benyújtandó, a teljes személyes illetékmentességben részesülők kivételével 5000.- Ft összegű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.

I n d o k o l á s

Farnos Községi Önkormányzat (2765 Farnos, Fő tér 1.) részére a települési szilárd hulladék-lerakó rekultivációja ügyében meghozott KTVF: 2093-2/2007. számú határozatom rendelkező részének IV. Környezetvédelmi előírások 13. pontjában határidővel előírtam a *szennyvízeljáró rekultivációs tervének és intézkedési tervének elkészítését, valamint a Felügyelőségre véleményezése történő megküldését.* A Fofinvinon Környezetvédelmi és Mérnöki Szolgáltató Kft. azokat a határidőre elkészítette és benyújtotta a Felügyelőségre, amelyben kénte a településen keletkező szippantott szennyvizek ellenőrző elhelyezésének további engedélyezését a Farnos 096 19 hrsz-ú terület DNY-i részén. A Felügyelőség a döntését a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény 114. § (1) bekezdése alapján módosította.

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. §-a értelmében a felszín alatti vizek jó állapotának biztosítása érdekében tevékenység csak ellenőrzött körülmények között folytatható, és úgy végezhető, hogy hosszú távon ne veszélyeztesse a felszín alatti vizek jó állapotát.

A települési folyékony hulladék elhelyezése csak abban az esetben engedélyezhető, ha a fentiek szerint kialakítandó monitoring rendszer folyamatos működtetése bizonyítja, hogy a tevékenység a felszín alatti vizek minőségét nem veszélyezteti.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a monitoring rendszer vízi létesítményei vízjogi engedély kötelesek. A vízjogi engedélyek beszerzésére és a benyújtandó dokumentációk tartalmára a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KTM rendelet előírásai vonatkoznak.

A 299/2007. (XI. 9.) Korm. rendelettel módosított, a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 41. § (6) bekezdése értelmében a veszélyes anyagokat

nem tartalmazó, 2000. január 1-je előtt létesített települési folyékony hulladék elhelyező helyek csak abban az esetben működtethetők; 2015. december 31-e után, ha részletes monitoring hálózatban mért, az elhelyezett szennyező anyagokra kiterjedő, legalább 6 éves vizsgálati adatsorok bizonyítják, hogy az elhelyezés nem okozott (B) szennyezettségi határértéket meghaladó szennyezettségi állapotot a felszín alatti vízben és nem mutatkozik a szennyezőanyagok koncentrációiban emelkedő tendencia.

A határozat elleni fellebbezési lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. § (1) és 99. § (1) bekezdései biztosítják.

A fellebbezés illetékkötelezettsége: az illetékekről szóló, többször módosított 1990. évi XCIII. törvény (Htv.) 29. §-a írja elő. A helyi önkormányzatok teljes személyes illetékmentességére az Htv. 5. § (1) bekezdés b) pontja vonatkozik.

Felhívom figyelmét, hogy a határozatban foglalt kötelező előírások nem teljesítése a Ket. 141. § (1) bekezdés ó) pontja szerint a 61. §-ban meghatározott mértékű eljárásí bírság kiszabásának van helye, melynek legkisebb összege ötezer forint, legmagasabb összege jogi személy esetén egymillió forint. A bírság ismételtén kiszabható.

A Felügyelőség feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet állapítja meg.

Jelen döntés - fellebbezés hiányában - a közzétételtől számított 16. napon jogerőre emelkedik.

Budapest, 2007. december 27.

Dr. Farkas Edit
mb. Igazgató

- Kapja:
1. Farnos Község Önkormányzata (2765 Farnos, Fő tér 1.) - tártivevőny
 2. ForÉnviron Környezetvédelmi és Mérnöki Szolgáltató Kft.
(1138 Budapest, Népfürdő u. 22.)
 3. Ceglédi Gesztor Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.)
 4. ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézet (1138 Budapest, Váci u. 174.)
 5. Fővárosi és Pest Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság (2100 Gödöllő, Kotlán S. u. 3.)
 6. HGO
 7. HNYR
 8. VO
 9. KÉO
 10. TVO
 11. Inatár



Farnos Község Polgármestere

Szám: ~~7/116.1/2019.~~ 7/116.1/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: előzetes kötelezettségvállalás a köztisztviselői illetményalap tekintetében 2020. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. §-a alapján a köztisztviselők illetménye alapilletményből, illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. A Kttv. 131. (3) bekezdése alapján, az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie. A (4) bekezdés alapján, a garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg. A 132. § szerint, az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 58. § (1) bekezdés rendelkezése szerint a Kttv. 132. § szerinti illetményalap 2020. évben 38.650 forint.

Kiemelendő, hogy a köztisztviselői illetményalap összege 2008. január 1-je óta nem emelkedett, így sok köztisztviselő esetében a garantált bérminimum emelés jelent és jelentett béremelést, illetve csak az úgynevezett „soros illetményemelés” jelent csekély mértékű illetmény emelkedést. A Kttv. illetményrendszerét áttanulmányozva megállapítható, hogy egy felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő alapilletménye 25 éves munkaviszony után ugrik a garantált bérminimum fölé, egy középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő 40 éves munkaviszonnyal sem kereshetne többet, mint a garantált bérminimum.

A Képviselő-testület a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (6) bekezdésén alapuló felhatalmazásra tekintettel a 2/2019. (I.24.) számú határozatával úgy döntött, hogy a köztisztviselők illetményalapját 53.150 Ft-ra emelte 2019. évre.

A Ktv. 2020. január 1. napjától hatályos rendelkezése továbbra is lehetőséget ad az illetményalap összegének önkormányzati megállapítására: *A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a*

tárgyvetet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

Változás a központi támogatások rendszerében az alábbiak szerint:

2017-2019. években a kiegyenlítő bérrendezési alap pályázata alapján jutottak az Önkormányzatok az illetmények emeléséhez szükséges támogatáshoz. Ilyen pályázat elnyerése után volt lehetősége Farnos Község Önkormányzatának is az illetményalapot emelni 2019. évben, amellyel 7.696.000 Ft többlettámogatáshoz jutottak.

2020. évtől a költségvetési törvényben az önkormányzati hivatalok működésének támogatására vonatkozó fajlagos összeget jelentősen megemelték, ezzel tulajdonképpen beépítették a törvénybe azt a lehetőséget, hogy az Önkormányzatok pályázati kiírás nélkül is élni tudjanak az illetményalap emeléssel.

2019. évben az önkormányzati hivatal működésének támogatására vonatkozó fajlagos összeg: 4.580.000 Ft/ fő volt, míg 2020. évben ez az összeg 5.450.000 Ft/fő-re emelkedik. Ezeket a fajlagos összegeket felszorozva az elismert hivatali létszámmal (2019-ben 9,62, 2020-ban 9,61) megállapítható, hogy 2019. évben a 44.059.600 Ft-ot kapott a Polgármesteri Hivatal személyi és dologi kiadásokra, míg 2020. évben 52.374.500 Ft lesz a támogatás mértéke.

Tekintettel fentiekre megállapítható, hogy a 2019. évben megemelt illetményalappal kapcsolatos személyi juttatások 2020. évben is biztonsággal tervezhetőek, ugyanis a 2019. évben kapott támogatás és a 2020. évben várható támogatás különbözete magasabb, mint a 2019. évben elnyert bérrendezési támogatás összege.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. (3) bekezdése szerint az önkormányzatok tárgyévi költségvetési rendeletének benyújtási határideje február 15. napja. A szabályozásból eredően ellentmondás keletkezett az illetmények megállapítására előírt tárgyév január 1-jei (Ktv.) és az önkormányzati költségvetés elfogadására megállapított februári határidő között.

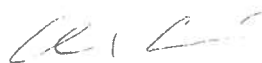
Amennyiben az átmeneti időszak nem kerül áthidalásra, a köztisztviselők illetményét egy munkaügyi intézkedéssel kb. két hónapra - azaz, a költségvetési rendelet elfogadásáig vissza kellene állítani költségvetési törvény szerinti alapilletménynek megfelelő szintre, majd a költségvetés elfogadását követően - visszamenőlegesen ismét meg kell emelni, az aktuális illetményalap és illetménykiegészítés hozzászámításával.

A fenti ellentmondás miatt az említett illetményelemekre biztosított fedezet január 1-jétől egész évre vonatkozóan még nem áll rendelkezésre, ha arra a Képviselő-testület előzetesen nem vállal kötelezettséget.

A Kttv. hatályos rendelkezései miatt szükséges, hogy a köztisztviselők részére megállapított egyes illetményelemek folyamatos és változatlan mértékű biztosítása érdekében a Képviselőtestület a jelen előterjesztésben foglaltak szerinti előzetes kötelezettségvállalásról döntsön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a 2020. évi illetményalapra vonatkozó határozati javaslat elfogadására.

Farnos, 2019. november 22.



Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy előzetes kötelezettségvállalásként állapítsa meg, hogy a köztisztviselői illetményalap 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 53.150 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy előzetes kötelezettségvállalásként megállapítja, hogy a köztisztviselői illetményalap 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig 53.150 Ft.

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert és az aljegyzőt, hogy – a megállapított illetményalappal kalkulált - köztisztviselői illetményekkel kapcsolatos fedezet a 2020. évi költségvetésbe kerüljön betervezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: 111/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: közbeszerzési szakértői feladatok ellátására vonatkozó árajánlatok – kerékpárút kiépítése
Farmoson című projekt

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Láttá: Horváth László polgármester

Mellékletek: ajánlatkérés, árajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a VEKOP-5.3.2-15-2016-00016. azonosító számú „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farmoson című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési szakértői feladatok ellátására ajánlatkéréseket küldtünk ki három közbeszerzéssel foglalkozó szakértő részére. Az ajánlattételi határidőig mind a három felkért szakértő ajánlatot tett.

Az ajánlatok jelen előterjesztés mellékletét képezik. Kérem Önöket, hogy a mellékletek áttanulmányozása után hozzanak döntést arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat kivel kössön szerződést a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Farmos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kössön szerződést a VEKOP-5.3.2-15-2016-00016. azonosító számú „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farmoson című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy köt szerződést a VEKOP-5.3.2-15-2016-00016. azonosító számú „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farmoson című projekthez kapcsolódóan közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Tárgy: Farnos Község Önkormányzatának a „VEKOP-5.3.2-15 Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében” című pályázati kiírásra benyújtott „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farnoson” című, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátására irányuló felhívás ajánlat tételére

TISZTELT AJÁNLATTEVŐ!

Farnos Község Önkormányzatának polgármestereként ezennel tisztelettel felkérem, hogy az ajánlatkérésben leírtak szerint tegye meg ajánlatát a tárgyi szolgáltatásra.

AJÁNLATKÉRÉS

I. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFONSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS ELÉRHETŐSÉGE:

Farnos Község Önkormányzata

Székhelye: 2765 Farnos, Fő tér 1.

Képviselője: Horváth László polgármester

Telefon: 06-53-390-001

Email: farnos.polg@upcmail.hu

II. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE, A MŰSZAKI LEÍRÁS, ILLETŐLEG MINŐSÉGI ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK:

Jelen ajánlatkérés tárgya:

Farnos Község Önkormányzatának VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projektjében támogatott kerékpárút építéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása. Az építés becsült értéke nettó 107 138 296 Ft.

III. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Megbízási szerződés

IV. A TELJESÍTÉS HELYE:

Ajánlatkérő székhelye

V. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Megbízási szerződés aláírásának tervezett dátuma: 2019. december hó

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának várható időpontja 2020. I. negyedéve

VI. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

VII. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

Legalacsonyabb ajánlati ár

VIII. A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Az Ajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

IX. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve magyar.

X. AZ ELJÁRÁSBAN LEHET-E TÁRGYALNI:

Ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.

XI. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

2019. november hó 20. napja (szerda) 16 óra 00 perc.

XII. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg felhívását az ajánlattételre felkérésre kerülő partnereknek, válaszukat elektronikus levében (e-mail – cégszerű aláírással ellátott szkennelt ajánlat formájában) kéri megküldeni jelen ajánlatkérés I. pontban megadott e-mail elérhetőségre (farmos.polg@uocmail.hu).


XIII. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK TERVEZETT IDŐPONTJA:

Megbízási szerződés aláírásának tervezett dátuma: 2019. december hó

Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, akinek az ajánlatkérő az ajánlatkérést megküldte. Ajánlattevő az ajánlatkérést harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át.

Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy a jelen felhívást elektronikus úton küldjük meg ajánlattevő részére. Az ajánlatot az Ajánlati nyilatkozat (1. számú melléklet), és a Felolvasólap (2. számú melléklet) kitöltésével kell megtenni.

Farmos, 2019. november 13.



Horváth László
polgármester
Farmos Község Önkormányzata

Mellékletek:

- 1. Ajánlati nyilatkozat
- 2. Felolvasó lap

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Szabó Krisztián ev.
Székhelye:	2760 Nagykáta, Kadarka utca 39.
Adószáma:	77558570-1-13

Alulírott Szabó Krisztián ev. Ajánlattevő a Farnos Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Nagykáta, 2019 év november hónap 15 napján



(aláírás)

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Szabó Krisztián ev.
Székhelye:	2760 Nagykáta. Kadarka utca 39.
Adószáma:	77558570-1-13

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátása megbízási szerződés keretében	bruttó 1 524 000 Ft.
--	----------------------

Kelt: Nagykáta. 2019 év november hónap 15 napján



(alíírás)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Expertus Project Kft
Székhelye:	2120 Dunakeszi Szent László utca 9.
Adószáma:	14347234-1-13

Alulírott Expertus Project Kft. Ajánlattevő a Farnos Község Önkormányzata mint Ajánlatkérő által kiírt VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételeit, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Dunakeszi, 2015. év. november hó. hónap. napon. 15. napján.

(aláírás)

Expertus Project Kft.
Köszönetnyilvánítás

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Expertus Project Kft
Székhelye:	2120 Dunakeszi, Szent László utca 9.
Adószáma:	14347234-1-13

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

VEKOP-5.3 2-15-2016-00016 azonosító számú
projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői
feladatok ellátása megbízási szerződés
keretében bruttó 1 500 000 Ft.

Kelt: Dunakeszi, 2019 év november hónap 15 napján

(aláírás)

Dr. Kőrösi Zoltán
Közbeszerzési Szakértő
Közvetítő

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Sansz Projekt Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
Székhelye:	5100 Jászberény Blénessy János út 24/F.
Adószáma:	22113643-2-16

Alulírott Sansz Projekt Tanácsadó és Szolgáltató Bt. Ajánlattevő a Farnos Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó ajánlatkérés ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- miután az Önök ajánlatkérésének feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek az ajánlatomban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére. Nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a pályázat kiírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Kelt: Jászberény, 2019 év november hónap 18 napján

(aláírás)

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	Sansz Projekt Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
Székhelye:	5100 Jászberény Blénessy János út 24/F.
Adószáma:	22113643-2-16

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátása megbízási szerződés keretében	bruttó 1 905 000 Ft.
--	----------------------

Kelt: Jászberény, 2019 év november hónap 18 napján

(aláírás)



Farnos Község Polgármestere

Szám: ~~11/2019.~~ 11/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: a 2019. évben felajánlott tiszteletdíjakról szóló döntés a II. és III. negyedévre vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2019. évben – az előző képviselő-testületi tagok közül – három személy mondott le a tiszteletdíjáról, amelyek felhasználásával kapcsolatban a képviselő-testület a ciklusból hátralévő negyedévek végén határozott. A Pest Megyei Kormányhivataltól előző években megkapott jogi állásfoglalás alapján, amennyiben a képviselő az őt megillető tiszteletdíjról lemond, a tiszteletdíj feletti rendelkezési joga megszűnik, és a tiszteletdíjak összege az Önkormányzat pénzmaradványában szerepel, arról a Képviselő-testület szabadon dönthet. A tiszteletdíjakról lemondó képviselők írásban nyilatkoztak arról, hogy a tiszteletdíjukat mely civil szervezeteknek szeretnék felajánlani. Az előző évek gyakorlata az volt, hogy a Képviselő-testület figyelembe vette a tiszteletdíjukról lemondó képviselők nyilatkozatát, és negyedévente határozatba foglalt döntéssel rendelkezett a pénzmaradványként megmaradt tiszteletdíjak képviselők által meghatározott civil szervezetnek történő kifizetéséről. 2019. évben csak az I. negyedéves felhasználásról született döntés, ezért a II. III. és IV. negyedév tekintetében szükséges döntést hozni.

2019. év I. negyedévében a 45/2019. (III. 26.) képviselő-testületi határozatban rendelkezett a testület a kiutalásról az alábbiak szerint:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 125.427 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 53.754 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 144.869 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 34.309 Ft |

Tájékoztatom Önöket, hogy 2018. évben egy technikai hiba következtében egy negyedévvél több utalás történt a szintén testületi határozattal elfogadott, felajánlott tiszteletdíjak a fenti civil szervezetek részére az alábbiak szerint:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 130.175 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 55.789 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 149.121 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 35.316 Ft |

Ezért a 2019. évi I. negyedéves utalás fizikailag nem történt meg, tekintettel arra, hogy 2018. évben megkapták a fenti összegeket.

A 2019. év II. és III. és IV. negyedévben esedékes kiutalásokhoz szükséges képviselő-testületi döntéshez az alábbi javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé azzal, hogy a 2018. évi téves utalás és 2019. évi I. negyedéves utalásról szóló döntésben szereplő összegek különbözete a 2019. II. negyedévi összegekből kerüljön levonásra:

2019. II. negyedév:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 120.679 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 51.719 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 140.617 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 33.302 Ft |

2019. III. negyedév:

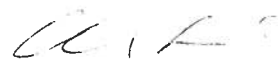
- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 125.427 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 53.754 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 144.869 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 34.309 Ft |

2019. IV. negyedévben október 1-től október 13-ig terjedő időtartamra az időarányosan:

- | | |
|---|-----------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 18.117 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 7.764 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 20.926 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 4.956 Ft |

Kérem Önöket, hogy a fentiek alapján határozat-tervezetek szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2019. november 22.


Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata
a képviselői tiszteletdíjak 2019. II. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. II. negyedévi összegeit az alábbiak szerint engedélyezze kifizetni:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 125.427 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 53.754 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 144.869 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 34.309 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata

a képviselői tiszteletdíjak 2019. III. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. III. negyedévi összegeit az alábbiak szerint engedélyezze kifizetni:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 120.679 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 51.719 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 140.617 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 33.302 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata

a képviselői tiszteletdíjak 2019. IV. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. IV. negyedévi – időarányos - összegeit az alábbiak szerint engedélyezze kifizetni:

- | | |
|---|-----------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 18.117 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 7.764 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 20.926 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 4.956 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) határozata

a képviselői tiszteletdíjak 2019. II. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. II. negyedévi összegeit az alábbiak szerint engedélyezi kifizetni:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 125.427 Ft |
| - Farmosi Hagyományörző Egyesület részére: | 53.754 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 144.869 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 34.309 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) határozata**

a képviselői tiszteletdíjak 2019. III. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. III. negyedévi összegeit az alábbiak szerint engedélyezi kifizetni:

- | | |
|---|------------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 120.679 Ft |
| - Farmosi Hagyományőrző Egyesület részére: | 51.719 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 140.617 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 33.302 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (. .) határozata**

a képviselői tiszteletdíjak 2019. IV. negyedévi felajánlásainak kifizetéséről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a felajánlott képviselői tiszteletdíjak 2019. III. negyedévi – időarányos - összegeit az alábbiak szerint engedélyezi kifizetni:

- | | |
|---|-----------|
| - Zenélő Ifjúság Alapítvány részére: | 18.117 Ft |
| - Farmosi Hagyományőrző Egyesület részére: | 7.764 Ft |
| - Atlantisz Szabadidő Egyesület részére: | 20.926 Ft |
| - Tápió-vidéke Gazdálkodók Gazdaköre részére: | 4.956 Ft |

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



Farnos Község Polgármestere

Szám: ~~7.1.15.4~~ 2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Orvosi ügyelet ellátására vonatkozó megállapodás módosítása
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt. levele a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás részére,

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2016-2020. évekre az Inter-Ambulance Zrt-vel kötött megbízási szerződést a központi orvosi ügyelet ellátására. A mellékelt dokumentumban az Inter-Ambulance Zrt. részletesen kifejtette, hogy a jelenleg hatályos megbízási szerződésben szereplő hozzájárulási összeggel nem működtethető az orvosi ügyelet.

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2019. november 21. napján rendkívüli ülést tartott, amelynek eredményeként úgy döntött a Tanács, hogy a szerződésmódosítással egyetért. A szerződésmódosítás létrejöttéhez, minden a Társulásban lévő település Önkormányzatának hozzájárulása szükséges, ezért kérem, hogy a mellékelt dokumentumot és az előterjesztés szóbeli kiegészítését követően előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testület

**Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

Orvosi ügyelet ellátására vonatkozó megállapodás módosításához hozzájárulás

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy előterjesztés szerint fogadja el az előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata

Orvosi ügyelet ellátására vonatkozó megállapodás módosításához hozzájárulás

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja és elfogadásra javasolja a Tápió-vidéki Többcélú Kistérség Tárulási Tanácsának, mint döntéshozónak, hogy a 2016. január 1-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra az orvosi ügyeleti ellátására a Tápió-vidéki Többcélú Társulás, mint Megbízó és az Inter-Ambulance Zrt, mint Szolgáltató között tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött Megbízási szerződés és a 2016. október 31-én kelt Megbízási szerződés 1. számú módosítása II. Megbízási díj összege és pénzügyi feltételei pontja 1. alpontja 2019. december elsejétől módosításra kerüljön az alábbiak szerint:

„1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az I. pont szerinti feladatok ellátásáért a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 19. §-ban meghatározott finanszírozás és a Megbízó tárgyév január 1-i lakosságszáma alapján lakosonként bruttó 61 Ft/fő/hó kiegészítő megbízási díj illeti meg.

A kiegészítő megbízási díjat Megbízó fizeti meg minden hónap 5. napjáig Megbízott részére a Megbízó Gránit Bank 12100011-10042889 számú számlájára, átutalással.

Megbízó a jelen szerződés aláírásával a megbízási díj erejéig azonnali beszédési megbízást (inkasszó) ad Megbízottnak a Megbízó OTP Banknál vezetett 11742063-15566881 sz. számlájára. A Megbízó által aláírt felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.”

Az Önkormányzat vállalja, hogy a tárgyév január elsejei NEAK nyilvántartásban szereplő ellátandó lakosság szám alapján a településre eső lakosonkénti bruttó 61 Ft/fő/hó összeget minden hó 5. napjáig átutalja a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás OTP Banknál vezetett 11742063-15566881 számú számlájára.

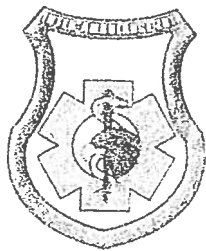
A 2019. december havi 161.506 forint pótelőirányzat Farmos Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 25.) önkormányzati rendelet működési hozzájárulások sora terhére kerül biztosításra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a város 2019. évi költségvetésének összeállításakor gondoskodjon a módosított összeg betervezéséről.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Elnökét haladéktalanul értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt

1131 Budapesti Tóthya utca 4-8.

Telefonszám: 06-1-799-5110 Budapesti Tóthya utca 4-8.

info@interambulancert.hu

www.interambulancert.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119

EMTz

Tanúsítva
ISO 9001
2020

Központi orvosi ügyeletek, háziorvosi praxisok üzemeltetése – Egészségügyi oktatás –
Ingtalan bérbeadás

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

Dörner Gábor elnök

részére

2760 Nagykálló, Dózsa György ut. 2.

Tárgy: Szerződésmódosítás kezdeményezése
érdemi válasz hiányában intézkedés kérése,
illetve válasz hiányában a szerződés
felmondása

Tisztelt Elnök Úr!

Az Inter- Ambulance Zrt., mint Megbízott 2015. november 13-án közbeszerzési eljárás eredményeként (2011. évi CVIII. törvény alapján nemzeti 123. § saját szabályok szerint lefolytatott, tárgyalással KÉ:19235/2015.) a „Központi orvosi ügyelet ellátása 2016-2020. években” tárgyban Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulással (a továbbiakban: Társulás), mint Megrendelővel Megbízási szerződést kötött.

Az Inter- Ambulance Zrt. 2019. június 11-én kezdeményezte a Megbízási szerződés módosítását, amely során részletesen bemutatva a szerződésmódosításra okot adó, magta kívül más okokon alapuló körülményeket, jelezte, hogy a szerződést jelenlegi formájában nem tudja fenntartani, mert a 5 telephely vonatkozásában havi 1.868. 424 forint veszteség termelődik. Az Inter- Ambulance Zrt. több megoldási lehetőséget is felvázolt a levelemben, mind szakmailag, számszakilag, mind jogilag alátámasztva a szerződésmódosítás kérését, megküldve a konkrét szerződés módosításra vonatkozó szövegjavaslatát is.

Elnök Úr 2019. június 24-én válaszelevelében jelezte, hogy az Inter- Ambulance Zrt. levelet továbbította a Társulás tagjainak és az érintett települések polgármesteri részére. Jelezte továbbá, hogy az érintett polgármesterekkel július 9-én vagy 16-án egyeztetett, és az ülést követően írásban értesít a polgármesterek döntési szándékáról. Azóta értesítés hivatalos formában sem a Társulás sem az Ön részéről nem érkezett.

A közbeszerzési eljárás a Társulás készítette előesetként, mint ajánlatkérő, a Társulás határozta meg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés határozott 5 éves időtartamát. Ennek során tisztában kellett lennie annak kockázatával, hogy a gazdasági változások és a változó jogszabályi környezet eredményezhet olyan helyzetet, hogy a szerződés az eredeti feltételekkel nem tartható fenn. Az eljárás lefolytatásakor hatályos közbeszerzési szabályok is ajánlatkérői kötelezettségként fogalmazták meg a szerződés idejének meghatározásakor a szükséges körülmétekintés tanúsítását. A Társulás is tisztában van az elmúlt évek minimálbér emelkedésével, az egészségügyi ágazat helyzetével és a NEAK finanszírozás változatlanosságával. A szerződésmódosítási kezdeményezésünkben leírt, jogszabályi rendelkezésekkel is alátámasztott, indokok a Társulás számára is ismertek és ellenőrizhetők.

A szerződés az alábbiak szerint módosul:

A 2016. október 31-én módosított Megbízási szerződés II. Megbízási díj összege és pénzügyi feltételei pontja I. alpontja az alábbiak szerint módosul:

A Szerződő felek megállapodtak abban, hogy Megbízottan az I. pont szerinti feladatok ellátásában a 13/1999. (III. 5.) Korm. rendelet 19. §-ában meghatározott finanszírozás és a Megbízó tárgyszámú 1-1 Lakosságszáma alapján lakosonként bruttó 61 Ft/fő/hó kiegészítő megbízási díj illet meg.

A kiegészítő megbízási díjat Megbízó fizeti meg minden hónap 5. napjáig Megbízott részére a Megbízó Címről Bank 12100011-10042889 számú számlájára átutalással.

Megbízó a jelen szerződés aláírásával a megbízási díj egyrészét azonnali beszedési megbízást intéve az ad Megbízottal a Megbízó OLP Banknál vezetett [17420631556688] sz. számlájára, a Megbízó által aláírt felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás intézésének benyújtásával jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- B) A szerződés 2020. február 18-ával megszűnik. A Társulás új közbeszerzési eljárást ír ki november 27-én, a jelenlegi szerződés a közbeszerzési eljárás sikeres lezárásáig, de legkésőbb február 18-ig életben marad egy finanszírozási módosítással.

Lakosságszám a teljes területre nézve: 76.958 fő.

Jelenlegi szerződés szerinti díjak:

NEAK finanszírozás:	7.813.425 Ft/hó
Önkormányzat:	1.154.370 Ft/hó (15 Ft/fő/hó)
Összesen:	8.968.155 Ft/hó

Módosítási javaslat szerinti díjak:

NEAK finanszírozás:	7.813.425 Ft/hó
Önkormányzat:	1.154.370 Ft/hó (15 Ft/fő/hó)
Összesen:	11.967.795 Ft/hó

Izzal az emeléssel az ellenőrzésmunkák növekedése a teljes szerződéses időszak alatt, melyet ezen módosítási javaslat szerint 2016. január 1-jétől 2020. február 28-ig tartó időtartamra bontjuk meg, az eredeti szerződés értékének 50%-át.

A szerződés az alábbiak szerint módosul:

A 2016. október 31-én módosított Megbízási szerződés II. Megbízási díj összege és pénzügyi feltételei pontja I. alpontja az alábbiak szerint módosul:

A Szerződő felek megállapodtak abban, hogy Megbízottan az I. pont szerinti feladatok ellátásában a 13/1999. (III. 5.) Korm. rendelet 19. §-ában meghatározott finanszírozás és a Megbízó tárgyszámú 1-1 Lakosságszáma alapján lakosonként bruttó 54 Ft/fő/hó kiegészítő megbízási díj illet meg.

A kiegészítő megbízási díjat Megbízó fizeti meg minden hónap 5. napjáig Megbízott részére a Megbízó Címről Bank 12100011-10042889 számú számlájára átutalással.

Megbízó a jelen szerződés aláírásával a megbízási díj egyrészét azonnali beszedési megbízást intéve az ad Megbízottal a Megbízó OLP Banknál vezetett [17420631556688] sz. számlájára, a Megbízó által

alulírtak, valamint fent megnevezett beszédre megírt, keltező két másolatot két szerződés aláírásának a mellékletét képező

A 2016. október 21-én módosított Megbízási szerződés III. A szerződés feltételeinek pontja 2. alapján a szerződés időtartama az alábbiak szerint módosult:

2. Az 1. pontban foglalt feltételek elbírálásaként a szerződés 2016. január 1-től 2020. február 28-ig...

A szerződés módosítására a 2015. évi CMI III. törvény 197. § (1) bekezdésében új Kbt. 141. § (1) a) ponttal, az új Kbt. 197. § (1) bekezdése alapján I. pont megnevezésű kérelem alapján a szerződés módosítását az új Kbt. 141. § (1) a) pontja alapján.

A fentiek alapján kérem a szerződésmódosítási javaslatunk valamelyikének elfogadását. Kérem, hogy jelen levelem a szóbeli megállapodás értelmében a mai nappal (2019. november 20.) 30 napos felmondási idő mellett 5 munkanapon belül válaszoljanak, nyilatkozzanak.

Tájékoztatjuk a Társulást, mint Megbízót, hogy amennyiben szerződésmódosítási javaslatunk egyik változatát sem fogadják el, illetve nem kapunk visszajelzést 5 munkanapon belül, akkor az Inter-Ambalancie Zrt. a tárgyi szerződést a mai nappal (2019. november 20.) 30 napos felmondási idő mellett felmondja, figyelemmel Megbízó együttműködési kötelezettsége megszegése folytán tanúsított súlyos szerződésszegésére. Ebben az esetben kérik, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a felmondási határidő lejártával az illetékes szerveknek a szerződés megszűnését bejelenteni és a szerződés megszűnéséről a szerződésnek megfelelően elszámolni sziveskedjenek.

Amint azt többször jeleztük, a jelenlegi ellenszolgáltatásán számos nem működhető az ügyeleti és társaságunk a szerződés megkötését és módosítását követően beállott, ellenőrzési körön kívül eső és általa el nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére változatlan feltételekkel nem képes.

Budapest, 2019. november 20.

Üdvözlettel

Molnár György vezérigazgató
Inter-Ambalancie Zrt.



Farnos Község Polgármestere

Szám: ~~11.000~~ 11/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2019.
november 23. napján tartandó ülésére

Tárgy: közvilágítás kivitelezésével kapcsolatos lehetőségek az 1608. hrsz-ú földúton

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öregszőlő lakosai 2019. október 21. napján kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez, melyben kérték, hogy a Sós dűlő Jászberényi út felőli bejárata és a Mészáros dűlő közé közvilágítást helyezzen ki az Önkormányzat, tekintettel arra, hogy nevezett terület sötétedés után balesetveszélyes.

Tájékoztatom Önöket, hogy Farnos község belterület és zártkert településrészeit elválasztó, mintegy 200 méter hosszúságú és 5-6 méter szélességű földútján (hrsz: 1608, Sós dűlő), amely a 3117-es közutat (Jászberényi út) és a Mészáros dűlőt köti össze, a napelemes, kandeláberes közvilágítás létesítése lenne célszerű. A nevezett útszakaszon ugyanis az áramszolgáltató nagyfeszültségű vezetéke van, amely csak jelentős költségtöbblet és adminisztráció terhe mellett tenné lehetővé a közvilágítás kiépítését. Helyszíni felmérést végeztem, amelynek alapján a fent nevezett útszakaszon 5 db napelemmel működő kandeláber teljes körű telepítése célszerűbb lenne, ezért bekérünk három árajánlatot.

Javaslom, hogy az 5 db napelemes kandeláber kiépítésének költségeit a legkedvezőbb árajánlat alapján, az Önkormányzat 2020. évi költségvetésébe építse be.

Kérem az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni, és a döntésüket hozzák meg.

Farnos, 2019. november 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2019. (.....) határozata**

közvilágítás kivitelezésével kapcsolatos döntésről az 1608. hrsz-ú úton

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az 1608. hrsz-ú út közvilágításához szükséges 5 db napelemes kandaláber kivitelezéséhez kapcsolódó kiadásokat az Önkormányzat 2020. évi költségvetésébe tervezzék be.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

közvilágítás kivitelezésével kapcsolatos döntésről az 1608. hrsz-ú úton

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1608. hrsz-ú út közvilágításához szükséges 5 db napelemes kandaláber kivitelezéséhez kapcsolódó kiadásokat az Önkormányzat 2020. évi költségvetésébe betervezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző