

Előterjesztés
a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás átalakulásával kapcsolatos döntésekre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati társulások működését szabályozó, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 2013. január 1-jén hatályát veszítette. A helyi önkormányzatok társulásainak általános szabályait, a megállapodás alapvető szabályait, valamint a szervezetét és működését 2013. január 1-jétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályozza.

Az Mötv. 146. § (1) bekezdése értelmében „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják, és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják a törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül” azaz 2013. június 30-áig.

Ez alapján készítette el a Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete a megállapodás módosítását.

...../2013./VI.25./ képviselő-testületi határozat-tervezet

a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Többcélú Kistérségi Iroda Megszüntető okiratáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Többcélú Kistérségi Iroda Megszüntető okiratáról szóló előterjesztést.

Elfogadja a Megszüntető okiratról szóló előterjesztést.

Tudomásul veszi, miszerint a Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Iroda dolgozói részére a munkaszervezeti feladatok további ellátása érdekében közszolgálati tisztviselői munkaviszonyt ajánlott meg a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba történő áthelyezés formájában. A felajánlott munkakörökről és bérezésről a Társulási Tanács a 35/2013 (V.30.), a 36/2013 (V.30.) és a 37/2013 (V.30.) számú határozatok alapján értesítette ki a munkavállalóit.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Értesül: Horváth László polgármester

Turóczy István Zoltánné jegyző

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. út 19/g.

...../2013./VI.25./ képviselő-testületi határozat-tervezet

a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás átszervezésével kapcsolatos döntésekről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás átszervezéséről szóló előterjesztéseket és az alábbi döntéseket hozta:

1./ Elfogadja a Társulás **40/2013./VI.21./ és 41/2013./VI.21./ határozatát** arról, miszerint a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Kökényesi Hajnalka és Földvári Gábor a Többcélú Kistérségi Irodánál lévő határozatlan idejű közalkalmazotti munkaszerződését áthelyezéssel megszünteti. Az átvevő szerv a Nagykátai Polgármesteri Hivatal.

2./ Elfogadja a Társulás **42/2013. (VI.21.) sz. határozatát** arról, miszerint Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök, melyek a Többcélú Kistérségi Irodában a munkaszervezet munkavégzését szolgálják a további munkavégzés okán 2013. június 30-ig áthelyezésre kerülnek a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba.

3./ Elfogadja a Társulás **43/2013. (VI.21.) sz. határozatát** arról, miszerint a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás használatában levő Többcélú Kistérségi Iroda (2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 19/g.) 2013. június 30-án vissza adásra kerül a tulajdonjogát gyakorló Nagykáta Város Önkormányzata részére. Az átadás napján a Többcélú Kistérségi Iroda valamint a Városi Önkormányzat képviselői jegyzőkönyvet készítenek az iroda közüzemi fogyasztásmérőinek állásáról amely alapján a szolgáltatók részéről időközi számla/elszámolás kiállítását kérik, melyeknek ellenértéke a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás számlájáról kerül kiegyenlítésre.

4./ Elfogadja a Társulás **44/2013. (VI.21.) sz. határozatát** arról, miszerint a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Többcélú Kistérségi Iroda OTP Banknál vezetett 11742063-15590136 számú bankszámláját 2013. június 30-i dátummal megszünteti, a számlán található összeget átvezeti a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 11742063-15566881 számú számlájára.

5./ Elfogadja a Társulás **45/2013. (VI.21.) sz. határozatát** arról, miszerint a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Kistérségi Gondozási Központ Alapító okiratát a hatályos jogszabályok szerint módosítja.

6./ Elfogadja a Társulás **46/2013. (VI.21.) sz. határozatát** arról, miszerint a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Kistérségi Gondozási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízott Kissné Szabó Margit megbízatását változatlan feltételek mellett határozott időre Szécsiné Fazekas Márta intézményvezető tartós távollétének idejére meghosszabbítja

7./ Kijelenti, hogy Farnos községben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2013. december 31-ig a Társulás kereteiben kívánja ellátni. Ezen döntése a feladat ellátáshoz kapcsolódó költségek viselését is jelenti.

8./ Elfogadja a Társulás **48/2013./VI.21./ sz. határozatát** a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési szabályzatának módosításáról. A módosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§ rendelkezésein alapul.

9/ Elfogadja a Társulás **49/2013./VI.21./ sz., 50/2013./VI.21./ sz., és 51/2013./VI.21./ sz.,** határozatait a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, a Kistérségi Gondozási Központ és Többcélú Kistérségi Iroda 2012. évi pénzmaradványainak felhasználásáról, mely szerint a pénzmaradvány a Gondozási Központ és az iroda működési költségeire, bepótlás csökkentésére kerülnek felhasználásra

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Értesül: Horváth László polgármester

Turóczi István Zoltánné jegyző

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. út 19/g.

Farnos, 2013. június 24.

Horváth László
polgármester

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

2760 Nagykáta, Dózsa György u. 19/g.

Tel, fax: 29-441-247

E-mail: infoiroda@tapiovidek.hu; tobbcelu@tapiovidek.hu

Honlap: www.tapiovidek.hu



MEGHÍVÓ

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelettel meghívom a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

**2013. június 21-én (péntek)
10 órakor tartandó
Társulási Tanács ülésére.**

**Az ülés helyszíne: Nagykáta Város Polgármesteri Hivatal
Tanácskozó terem
2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2.**

Napirendi pontok:

- **1. napirendi pont**
A Többcélú Kistérségi Iroda megszüntetéséhez, valamint a munkaszervezeti feladatok további ellátásához szükséges döntések meghozatala;
- **2. napirendi pont**
A Kistérségi Gondozási Központ alapító okiratának módosítása;;
- **3. napirendi pont**
Kissné Szabó Margit intézményvezetői megbízatásának meghosszabbítása;;
- **4. napirendi pont**
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. II. félévi ellátásával kapcsolatosan felmerült kérdések megvitatása;;
- **5. napirendi pont**
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása;

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

2760 Nagykáta, Dózsa György u. 19/g.

Tel, fax: 29-441-247

E-mail: infoiroda@tapiovidek.hu; tobbcelu@tapiovidek.hu

Honlap: www.tapiovidek.hu



Természetesen...

- **6. napirendi pont**
***A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi
pénzmaradvány felhasználásának elfogadása;***
- **7. napirendi pont**
Egyebek;

Nagykáta, 2013. június 17.

Tisztelettel:

Kocsi János
Elnök
S.k.

Költségvetési kiadások 2013.év 2. félévére Adatok ezer forintban	Munkaszervezet működése	Összesen
I.Működési kiadások		
1.Személyi juttatások		
Közalkalmazottak alapilletménye	2 704	2 704
Közalkalmazottak egyéb köt.ill.pótléka (vezetői pótlék)		0
Közalk.egyéb felt.függő pótl. és jut.		0
Tiszteletdíj		0
Közalkalmazottak túlóra díja		0
Közalkalmazottak jubileumi jutalma		0
Közalk. Készenlét., ügyelet, hely. díj		0
Közalkalmazottak belföldi napidíja		0
Közalk. közlekedési kgtérítése	200	200
Közalk. Cafeteria juttatása	200	200
Szakmai (szoc.)továbbképzés		0
Közalk. egyéb kgtérítése és hozzáj.		0
Képzési támogatás (TÁMOP)		0
Munkabér TÁMOP célcsoportok részére		0
Utazási költségterítés célcsoporttagok részére		0
Munkabajárás célcsoporttagok részére		0
Állományba nem tartozók megbízási díj (TÁMOP szakmai team)		0
Összesen:	3 104	3 104
2.Munkaadót terhelő járulékok		
Nyugdíjbizt. Járulék (24%)	730	730
Term.eü.jár. (1,5%)		0
Pénzbeli eü.jár. (0,5%)		0
Eü. Hozzájárulás		0
Járulékos ktsg Munkakipróbálás		0
Összesen:	730	730
3.Dologi kiadások		
Élelmiszer		0
Gyógyszerköltség		0
Irodaszer, nyomtatvány	10	10
Tisztítószer		0
Könyveszerzés		0
Folyóirat,közlöny		0
Egyéb információhordozó		0
Hajtó és kenőanyag besz.		0
Szakmai anyag beszerzés		0
Kisértékű tárgyi eszköz és szellemi termék		0
Munka és bédőruha beszerzés		0
Anyagbeszerzés		0
Egyéb készletbeszerzés		0
Készletbeszerzés összesen	10	10
Távközlési díjak (telefon, internet)	40	40
Kommunikációs szolgáltatás		0
Kommunikációs szolg.össz.	40	40
Vásárolt élelmezés		0
Bérlési díj		0
Gáz,-energia szolg.		0
Áram szolgáltatás		0
Víz- csatorna szolgáltatás		0
Szemét szállítás		0
Karbantartás, kisjavítás		0
Foglalkozás eü.szolg.		0
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás		0
Oktatási szolgáltatás díja		0
Egyéb szolgáltatás díja		0
Könyvizsgálat díja		0
Egyéb szolg. költsége	40	40
Szolgáltatás összesen:	40	40
Vásárolt szolg.ÁFA		0
Kompenzációs felár		0
Belföldi kiküldetés		0
Egyéb különféle dologi kiadások		0
Reprezentáció	0	0
Egyéb folyó kiadások		0
Különféle dologi kiadás össz.	0	0
Munkáltató által fizetendő adó	71	71
Egyéb bef.(bizt., bankktg.)	70	70
Rehab.hozzáj.		0
Dologi kiadások összesen	231	231
Ellátottak pénzbeli juttatásai		0
Beruhás		0
Beruházás Áfa		0
Felújítás		0
Felújítás Áfa		0
Beruhás+felújítás összesen	0	0
Mindösszesen:	4 155	4 155

EZER Ft!!!

Település	Lakosság	Bepótlás mértéke
Nagykátá	12 858	693,9
Tápiószele	6 311	340,6
Sülysáp	8 224	443,8
Tápiószecső	6 340	342,2
Tápiószentmárton	5 589	301,6
Farmos	3 693	199,3
Kóka	4 510	243,4
Mende	4 229	228,2
Pánd	2 037	109,9
Szentlőrinc-káta	1 964	106,0
Szentmártonkátá	5 065	273,4
Tápióbicske	3 641	196,5
Tápiógyörgye	3 718	200,7
Tápióság	2 752	148,5
Tóalmás	3 430	185,1
Úri	2 627	141,8
Össz létszám	76 988	4 155,0
Bepótlás összege	4 155	
1 főre jutó ktsg	0,05396945	

ELŐTERJESZTÉS

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

2013. június 21-i ülésére

I. napirendi pont

**A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI IRODA MEGSZÜNTETÉSÉHEZ,
VALAMINT A MUKASZERVEZETI FELADATOK TOVÁBBI
ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DÖNTÉSEK MEGHOZATALA**

Előterjesztés
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
2013. 06. 21.- i tanácsülésére

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a 2004. évi CVII. Tv alapján jött létre, valamint működik a mai napig. Az új Mötv. alapján a társulások 2013. július 1-től nem tarthatnak fenn önálló munkaszervezetet, valamint a Társulási megállapodásukat is az új törvényi előírásoknak megfelelően módosítani szükséges 2013. június 30-ig.

Ennek megfelelően a Társulási Tanács a 2013. május 30-i Tanácsülésen a 33/2013 (V.30.) számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás Mötv. alapján készült módosítását, valamint a 34/2013 (V.30.) számú határozatával kimondta a Többcélú Kistérségi Iroda jogutód nélküli megszüntetését.

A Magyar Államkincstár részéről küldött értesítő alapján a Többcélú Kistérségi Iroda megszüntetéséhez az említett határozaton túl szükséges a Társulás részéről a költségvetési szerv megszüntetéséről szóló „Megszüntető okirat” elfogadása is. Ez alapján kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy a Többcélú Kistérségi Iroda megszüntető okiratát a csatolt mellékletnek megfelelően szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Többcélú Kistérségi Iroda Megszüntető okiratát a csatolt mellékletnek megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Iroda dolgozói részére a munkaszervezeti feladatok további ellátása érdekében közszolgálati tisztviselői munkaviszonyt ajánlott meg a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba történő áthelyezés formájában. A felajánlott munkakörökről és bérezésről a Társulási Tanács a 35/2013 (V.30.), a 36/2013 (V.30.) és a 37/2013 (V.30.) számú határozatok alapján értesítette ki a munkavállalóit.

A felajánlott feltételek alapján mindhárom munkavállaló: Dudok Mártonné, Kökényesi Hajnalka (passzív állományban van), valamint Földvári Gábor elfogadta az áthelyezését.

Dudok Mártonné határozott idejű szerződése a társulásnál 2013. június 30-án lejár, így a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba történő munkavállalása nem igényel további döntést a társulás részéről.

Azonban Kökényesi Hajnalka, valamint Földvári Gábor a Többcélú Kistérségi Irodában fennálló határozatlan idejű munkaszerződésének áthelyezéssel történő megszüntetését határozatban kell kimondania a Társulási Tanácsnak. Kérem a Tanács Tagjait ezen határozatok meghozatalára.

Határozati javaslatok:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Kökényesi Hajnalka a Többcélú Kistérségi Irodánál lévő határozatlan idejű közalkalmazotti munkaszerződését áthelyezéssel megszünteti. Az átvevő szerv a Nagykátai Polgármesteri Hivatal.

**Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata**

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Földvári Gábor a Többcélú Kistérségi Irodánál lévő határozatlan idejű közalkalmazotti munkaszerződését áthelyezéssel megszünteti. Az átvevő szerv a Nagykátai Polgármesteri Hivatal.

A Többcélú Kistérségi Iroda épülete Nagykáta Város Önkormányzatának tulajdona, melyet térítésmentesen adott használatba a Társulás részére. Azzal, hogy az iroda megszűnik, és az iroda épülete visszakerül Nagykáta Város Önkormányzatának használatába, az épületben található használati tárgyak, melyek a Társulás tulajdonát képezik leltári könyv szerinti értéken áthelyezésre kerülnek a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba a Társulás feladatainak további ellátása érdekében.

Határozati javaslat:

**Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata**

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonát képező eszközök, melyek a Többcélú Kistérségi Irodában a munkaszervezet munkavégzését szolgálják a további munkavégzés okán 2013. június 30-ig áthelyezésre kerülnek a Nagykátai Polgármesteri Hivatalba.

A Többcélú Kistérségi Iroda megszűnésével és a használat visszaadásával a közüzemi szolgáltatók felé el kell számolni a 2013. június 30-ig keletkező fogyasztásokról. Ennek érdekében a Többcélú Kistérségi Iroda (2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 19/g.) és Nagykáta Város Önkormányzatának képviselői 2013. június 30-án jegyzőkönyvet készítenek a közüzemi fogyasztásmérők állásáról, mely alapján a szolgáltatók részéről közbenső számla/elszámolás kiállítását kérik, melynek kifizetése a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás számlájáról történik.

Határozati javaslat:

**Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata**

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás használatában levő Többcélú Kistérségi Iroda (2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 19/g.) 2013. június 30-án visszaadásra kerül a tulajdonjogát gyakorló Nagykáta Város Önkormányzata részére. Az átadás napján a Többcélú Kistérségi Iroda valamint a Városi Önkormányzat képviselői jegyzőkönyvet készítenek az iroda közüzemi fogyasztásmérőinek állásáról amely alapján a szolgáltatók részéről időközi számla/elszámolás kiállítását kérik, melyeknek ellenértéke a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás számlájáról kerül kiegyenlítésre.

A Többcélú Kistérségi Iroda OTP Banknál vezetett 11742063-15590136 számú számláját meg kell szüntetni 2013. június 30-án, hiszen ezzel a dátummal az iroda is megszüntetésre kerül. A számla megszüntetéséhez a Bank felé határozatot kell hoznia a Társulási Tanácsnak.

Határozati javaslat:

**Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata**

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Többcélú Kistérségi Iroda OTP Banknál vezetett 11742063-15590136 számú bankszámláját 2013. június 30-i dátummal megszünteti, a számlán található összeget átvezeti a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 11742063-15566881 számú számlájára.

További részleteket lásd a csatolt táblázatok!

Nagykátá, 2013. június 17.

Kocsi János
Elnök
s.k.

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 14. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a **Többcélú Kistérségi Iroda** költségvetési szervet 2013. június 30. napján jogutód nélkül megszünteti és az alábbi megszüntető okiratot **adja ki**:

A megszűnő költségvetési szerv

Neve:	Többcélú Kistérségi Iroda
Törzskönyvi azonosítószám:	590134
Székhelye:	2760 Nagykáta, Dózsa György u. 19/g.
Irányító szerv neve, székhelye:	Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 19/g.
A megszüntető szerv neve, székhelye:	Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 19/g.

A megszüntetés időpontja, módja: 2013. június 30.
Jogutód nélküli megszűnés.

A megszüntetés oka: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) pontban meghatározott, a társulások munkaszervezetére vonatkozó rendelkezései alapján.
Ezekre figyelemmel a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás úgy döntött, hogy a munkaszervezeti feladatokat 2013. július 1. napjától a Nagykátai Polgármesteri Hivatal látja el.

A megszüntetett szerv által ellátott
közfeladat jövőbeni ellátása:

A megszüntetett intézmény valamennyi feladatát 2013. július 1-jétől a Nagykátai Polgármesteri Hivatal (2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.) fogja teljes körűen ellátni.

Rendelkezés a kötelezettségvállalásról: A megszüntetett költségvetési szerv jogszerű kötelezettségvállalásának utolsó napja: 2013. június 30. azzal, hogy csak a megszűnés napjáig terjedő időszakra, a jogszerű és gazdaságos működőképesség fenntartásához nélkülözhetetlen kötelezettségek vállalására kerülhet sor. A 2013. június 30. előtt vállalt, azonban csak azt követően számlázásra, és kiegyenlítésre kerülő kötelezettségek a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulást terhelik.

Rendelkezés a foglalkoztatottakról: A megszüntetett költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban állók számára a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, valamint a Nagykátai Polgármesteri Hivatal felajánlotta a Nagykátai Polgármesteri Hivatalban közszolgálati tisztviselői jogviszonyba történő áthelyezését a Társulás 2013. május 30-i tanácsülésének 35/2013. (V.30.) sz., 36/2013. (V.30.) sz., valamint 37/2013. (V.30.) sz. határozatai alapján.

A megszüntető okirat hatálya: 2013. június 30.

Záró rendelkezések:

- Az intézmény megszűnésének napjával megszűnik az intézményvezető bélyegzőhasználati joga, az intézmény hivatalos bélyegzőjét köteles a megszüntető szervnek átadni.
- A megszűnés napjával az intézmény bankszámlája megszüntetésre kerül a megszüntető szerv által. Ezen bankszámlára a későbbiekben érkező teljesítéseket a megszüntető szerv számlájára kell utalni.
- Az intézmény törzskönyvi nyilvántartásából való törléséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdése, illetve 11. § (7) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § alapján a megszüntető szerv gondoskodik.

Nagykáta, 2013. június

Kocsi János
Elnök

Földvári Gábor
Mb. Munkaszervezet vezető

Záradék:

A Többcélú Kistérségi Iroda megszűntető okiratát a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a .../2013. (VI....) számú társulási határozatával 2013. június 30. napi hatállyal fogadta el.

Földvári Gábor
Mb. Munkaszervezet
vezető

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. Az intézmény neve: Kistérségi Gondozási Központ, Nagykáta

2. Az intézmény székhelye: 2760 Nagykáta, Petőfi Sándor u. 4/a.

3. Az intézmény fenntartója: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 2760 Nagykáta, Dózsa Gy.u. 2 - a továbbiakban: társulás-) A társulás tagjai: *Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Pánd, Sülysáp, Szentlőrinc-káta, Szentmárton-káta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Űri települések önkormányzatai.*

4. Az intézmény felügyeleti szerve, székhelye:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2

5. Az intézmény eredeti alapítója: Nagykáta Város Önkormányzata

6. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata, alapfeladata, alaptevékenysége:

6.1.: A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának megfelelően közös összefogással kívánja megoldani a szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. alapján az idősök átmeneti elhelyezését, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a szociális étkeztetést.

6.2.: Alapvető szakfeladat: 879060

6.3.: Alaptevékenység

8730 Idősök, fogyatékkal élők bentlakásos ellátása

87301 Időskorúak bentlakásos szociális ellátása

6.4: Szakfeladatok

873011

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873012

Időskorúak átmeneti ellátása

889921

Szociális étkeztetés

889922

Házi segítségnyújtás

889923

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

7. Az költségvetési szerv működési területe: Az intézmény a tevékenységét feladattípusonként az alábbi körben végzi ellátási kötelezettséggel.

a) A Társulás minden tagja vonatkozásában:

- ♦ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatok;

b) Farnos, Kóka, Nagykáta, Pánd, Sülysáp, Szentlőrincváros, Szentmártonváros, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri települések önkormányzatainak vonatkozásában:

- ♦ Házi segítségnyújtási feladatok;

Ellátott részére nyitvaálló helyiség:

2765 Farnos, Fő tér 2.
2243 Kóka, Dózsa Gy. u. 1.
2760 Nagykáta, Petőfi Sándor u. 4/a.
2214 Pánd, Fő tér 84.
2241 Sülysáp, Vasút út 24.
2255 Szentlőrincváros, Arany János u. 26.
2254 Szentmártonváros, Rákóczi u. 52/c
2764 Tápióbicske, Rákóczi u. 93.

2253 Tápióság, Bicskei u. 3.
2251 Tápiószecső, Dózsa Gy. u. 38.
2766 Tápiószéle, Rákóczi u. 4.
2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.
2252 Tóalmás, Fő tér 1-3.
2244 Úri, Kossuth u. 68.

2767 Tápiógyörgye, Szentháromság tér 6.

c) Elsődleges ellátási területként: Farnos, Kóka, Nagykáta, Sülysáp, Szentlőrincváros, Szentmártonváros, Tápióbicske, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri települések önkormányzatainak vonatkozásában:

Másodlagos ellátási területként: Magyarország területének vonatkozásában

- ♦ Átmenti elhelyezést nyújtó intézmény;
- ♦ Végleges elhelyezést nyújtó szakellátás, Idősek Otthona

d) Nagykáta Város vonatkozásában:

- ♦ Szociális étkeztetés;

8. A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

A tevékenység jellege alapján: Közzszolgáltató költségvetési szerv

A szolgáltató szerv fajtája: közintézmény

9. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa nyilvános pályázat útján határozatlan időre nevezi ki. Jogviszonya közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. irányadó. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjainak kinevezésére, kinevezése módosítására illetve a költségvetési szervvel (munkáltatóval) fennálló jogviszony megszűnésére, megszüntetésére elsődlegesen a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. XXXIII. Tv, a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. Tv, valamint egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási szerződés) rendelkezései irányadóak.

10. Gazdálkodással összefüggő jogosítványok:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodási feladatait a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal látja el.

11. Vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. A feladat ellátását szolgáló vagyona:

Nagykáta Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Nagykáta, Petőfi S. u. 4/a. (1788 hrsz.) alatti ingatlant a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás számára határozatlan időre, ellenérték kikötése nélkül, a Nagykáta Város Polgármesteri Hivatal könyvviteli nyilvántartásában rögzített ingóvalgyonnal együtt használatba adja. A vagyon feletti rendelkezési jog a tulajdonost illeti meg.

13. Az intézmény képviseletére jogosultak:

A költségvetési szerv általános képviseletét a vezető látja el, távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott sorrendben következő helyettes képviseli.

Az alapító okiratot az Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tanácsa a 27 / 2008. (XII. 09.) sz. határozatával hagyta jóvá, melyet a 14/2009 (V.15.) sz., 21/2009 (VI.30.) sz., 24/2009 (VIII.07.) sz., 33/2009 (IX.30.) sz., valamint a .../2013 (VI.21.) sz. határozatával módosított.

Nagykáta, 2013. július 01.

.....
Kocsi János
Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
Elnöke

ELŐTERJESZTÉS
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
2013. június 21-i ülésére

II. napirendi pont

**A KISTÉRSÉGI GONDOZÁSI KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

Határozati javaslat:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Kistérségi Gondozási Központ Alapító okiratának módosítását a csatolt mellékletnek megfelelően elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Kistérségi Gondozási Központ Alapító okiratának módosítása

Tájékoztató /Kiegészítő melléklet/

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás az Mötv. előírásainak megfelelően átalakul és módosítja a Társulási Megállapodását 2013. július 1-től. Ennek megfelelően a Társulás munkaszervezetet nem tarthat fenn 2013. július 1-től. A munkaszervezeti feladatokat a Nagykátai Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás székhelye így a polgármesteri Hivatal címe lesz (2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2.) a korábbi cím (Dózsa Gy. u. 19/g.) helyett. Ezt szükséges módosítani az intézmény alapító okiratában.

Mivel a Gondozási Központ önállóan működő intézmény, a gazdálkodási feladatait eddig a Társulás munkaszervezete látta el, azonban 2013. július 1-től a Nagykátai Polgármesteri Hivatal látja el, és ezt is módosítani szükséges az alapító okiratban.

A közelmúltban néhány településen a házi segítségnyújtás ellátására nyitva álló helység címe megváltozott, ezen változást is szükséges rögzíteni az alapító okiratban.

Valamennyi módosítást a mellékelten küldött Alapító okiratban piros színnel kiemelve jelöltünk.

Kérem a Tanács tagjait, hogy a Gondozási Központ Alapító okiratának szükséges módosításait szíveskedjenek elfogadni.

Nagykáta, 2013. június 17.

Kocsi János
Elnök

ELŐTERJESZTÉS
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
2013. június 21-i ülésére

III. napirendi pont

KISSNÉ SZABÓ MARGIT INTÉZMÉNYVEZETŐI
MEGBÍZATÁSÁNAK MEGHOSSZABBÍTÁSA

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a Kistérségi Gondozási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízott Kissné Szabó Margit megbízatását változatlan feltételek mellett határozott időre Szécsiné Fazekas Márta intézményvezető tartós távollétének idejére meghosszabbítja.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kissné Szabó Margit intézményvezetői megbízatásának meghosszabbítása

Tájékoztató /Kiegészítő melléklet/

A Kistérségi Gondozási Központ intézményvezetője Szécsiné Fazekas Márta anyai örömök elé nézett. Ennek okán a Társulási Tanács 35/2012. (IX.28.) számú határozatával a szociális bizottság javaslatával megegyezően 2012. december 31-ig Kissné Szabó Margitot bízta meg az intézményvezetői feladatok ellátásával, majd a kinevezést a 2012. december 18-i ülésén az 50/2012 (XII.18.) számú határozatával 2013. június 30-ig meghosszabbította.

A vezetői kinevezés meghosszabbítása hamarosan lejár, így célszerű azt ismételtlen meghosszabbítani, hiszen Kissné Szabó Margit az intézmény élén az elmúlt 1 évben bizonyosságot tett az alkalmassága felől.

Mivel az intézmény léte és működése az abban ellátott feladatok okán nem forog veszélyben, célszerű hosszabb távra Szécsiné Fazekas Márta intézményvezető tartós távollétének idejére meghosszabbítani a vezetői megbízást.

Nagykátá, 2013. június 17.

Kocsi János
Elnök

ELŐTERJESZTÉS

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

2013. június 21-i ülésére

IV. napirendi pont

**A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2013. II. FÉLÉVI
ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOSAN FELMERÜLT KÉRDÉSEK
MEGVITATÁSA**

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. II. félévi ellátása

Tájékoztató /Kiegészítő melléklet/

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulást 2013. június 03-án elektronikus levélben megkereste a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, amely levélben arról tájékoztatót, hogy a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (7) bekezdése értelmében „a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat” 2013. július 1-től, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a jelenleg működési engedéllyel rendelkező fenntartókkal kötött megállapodás útján kíván ellátni. Azt kérték, hogy a Társulás 2013. június 05-ig jelezzen vissza, hogy a jelenlegi feltételekkel kötött megállapodás alapján vállalná-e 2013. december 31-ig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátását a kistérségben.

Mivel a feladat ellátása az első félévben sem működött a települések működési hozzájárulása nélkül, - melyet a kihelyezett készülékek arányában fizettek be a Társulás számlájára – így a feladat ellátásával a működési hozzájárulás vállalásáról is szükséges volt szavazni, mely megegyezik a 2013. I. félévre kalkulált jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bepótlási kötelezettség összegével.

A Társulás tehát 2013. június 4-én faxos szavazás keretében 3 tartózkodás és 1 ellenszavazat mellett 12 igen szavazattal vállalta a feladat ellátását 2013. december 31-ig.

Ugyanakkor akik tartózkodtak a szavazástól azt jelezték vissza, hogy a képviselőtestülettel áttekintik rendelkezésre áll-e a szükséges forrás. Ez alapján kérem, hogy mindenki, de különösen aki nemmel szavazott, illetve tartózkodott a Társulási ülésen legyen szíves arról nyilatkozni, hogy forrás hiány, vagy bármi egyéb okból kifolyólag esetleg lemond-e a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. II. féléves ellátásáról.

Ennek azért van nagy jelentősége, mert amennyiben nem kívánja ellátni a településén ezt a feladatot, akkor a kihelyezett készülékek 2013. június végén a településen leszerelésre kerülnek, így azok után júliustól nem kell a bérleti díjat kifizetni, illetve a térítési díjat bekérő csekket sem kerülnek kinyomtatásra ezen település igénylői számára, így fölöslegesen felmerülő kiadásoktól kímélendő meg a többi, az ellátást biztosító települést.

Kérem a Tanács Tagjait, hogy ezen szempontok okán legyenek készek választ adni a 2013. II. félévi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása vonatkozásában a Tanácsülésen.

Nagykátá, 2013. június 17.

Kocsi János
Elnök

ELŐTERJESZTÉS
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

2013. június 21-i ülésére

V. napirendi pont

A TÁPIÓ-VIDÉKI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
MÓDOSÍTÁSA

Határozati javaslat:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
..../2013. (VI. 21.) sz. határozati javaslata.
*A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás Szervezeti és
Működési Szabályzatát a csatolt mellékletnek megfelelően elfogadja.*

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tájékoztató /Kiegészítő melléklet/

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a hatályos jogszabályoknak való megfelelés érdekében a 2013. március 22-i ülésén tárgyalta a Társulás jövőjéről szóló előterjesztést, melynek keretében elfogadta a 15/2013 (III.22.) számú határozatot arról, hogy 2013. december 31-ig a tagönkormányzatok továbbra is társulás keretében kívánják ellátni az egyes kötelező önkormányzati feladataikat.

A Társulás ezzel kötelezettséget vállalt a Társulási Megállapodás felülvizsgálatára, valamint átdolgozására.

A felülvizsgálat során alapvető szempont volt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ában foglalt szabályoknak, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló tv 3. sz. melléklet kiegészítő szabályokban foglaltaknak való megfelelés.

A fentebb említett jogszabályi előírásoknak megfelelően a Társulás módosította a Társulási Megállapodását a 2013. május 30-i tanácsülésen és a 33/2013 (V.30.) számú határozattal azt el is fogadta. A megállapodással szorosan összefügg a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) is, és sok esetben a Társulási Megállapodás is utal az SzMSz-ben foglalt rendelkezésekre. Így feltétlenül szükséges az Mötv. által módosított Megállapodáshoz igazítani a Társulás SzMSz-ét.

Az SzMSz módosítása a törvényi előírásoknak, valamint a Társulási Megállapodásnak megfelelően elkészült.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy legyenek szívesek azt áttekinteni, és amennyiben módosítani kívánnak rajta, az ülésen a módosító javaslatokat követően szíveskedjenek elfogadni.

Nagykátá, 2013. június 18.

Kocsi János
Elnök
s.k.

TÁPIÓ-VIDÉKI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Társulási Megállapodása

Egységes szerkezetbe

TERVEZET

Amely a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2013. május 30-i ülésén került elfogadásra.

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében, valamint abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján felülvizsgálta a Társulási megállapodást és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre, határozatlan időre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás neve: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 2.
A Társulás tagjai és azok székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, középen a Tápió-vidék jelképével.
6. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy, melynek pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Nagykáta Város Önkormányzati Hivatal látja el. (Mötv. 95. § (4) bekezdés)
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese(i), (a társulás SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően) mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott tagja látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

9.

- a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti társulást hozhatnak létre.
A Társulás tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
- b) A mikro-körzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.
- c) A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák, melyek nem lehetnek ellentétesek a kistérség alapvető céljaival. A mikro-körzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - egészségügyi ellátás, központi orvosi ügyelet,
 - Szociális feladatok, (*jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás, átmentő elhelyezést biztosító ellátás, végleges elhelyezést nyújtó szakellátás-Idősek Otthona, szociális étkeztetés (csak Nagykátán)*)
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
 - belső ellenőrzés
 - területfejlesztés.
2. A többcélú kistérségi társulás a 3. számú mellékletben meghatározott közös feladatok ellátására, a mindenkor érvényes költségvetési törvénynek megfelelően normatív igénylést nyújt be.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott szociális feladatait az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központon (2760 Nagykáta, Petőfi Sándor u. 4/A.) keresztül biztosítja. A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ 1. bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Nagykáta Város Önkormányzatát jelöli ki.
4. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - javaslattevő,
 - koordináló,

- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

5. A Társulás a nagykátai kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

A kistérségben összegyűjti a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

Folyamatosan kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökségekkel, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonandó helyi források feltárása érdekében.

A Társulás közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági, és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.

Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéshez kapcsolódó források igényléséhez.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével a folyó év december 31-én léphet ki.
A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.
A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2. A Társulási tagság megszűnik,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
 - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
 - 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt esetekben.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét
 - belépés időpontját,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét (egy település egy szavazat elvet.)
3. A tagnyilvántartást a munkaszervezeti feladatok ellátására kijelölt Önkormányzat Hivatala vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás döntéshozó szervei a Társulási Tanács, elnöke, elnökhelyettesei – egy északnyugati és egy dél-keleti területi elosztással-, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i),

Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselőtestületei által delegált személyek. (Mötv. 94. § (2)).

A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az alakuló ülésen titkos szavazással választják meg az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás elnökhelyettesei látják el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács az alakuló ülésen a saját tagjai sorából elnökhelyetteseket választ titkos szavazással az önkormányzatok választási ciklusának idejére. Az elnökhelyettesek személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

Állandó Bizottság

- 1./ A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére 3 tagú (állandó) Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Társulási Tanács tagjai közül nyílt szavazással, minősített többséggel, önkormányzati ciklus idejére kerülnek megválasztásra a bizottság tagjai.
- 2./ A bizottság tagjai közül elnököt választ.
- 3./ A bizottságok első ülésükön kötelesek ügyrendjüket megalkotni, elfogadni és tevékenységüket ez alapján ellátni.
- 4./ Működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel. A felkérést és a szakértő díjazását a Társulási Tanácsnak jóvá kell hagynia.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályzatot kell alkalmazni.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Kollégium munkáját Nagykáta Város jegyzője irányítja. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése. Működésének szabályait saját maga állapítja meg.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését Nagykáta Város Önkormányzatának Hivatala, mint a Társulás munkaszervezete látja el.
2. A munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a Társulás által vállalt feladatok ellátása, azok koordinációja, a feladatellátás során a jogszabályi előírások betartása, kapcsolattartás a feladatellátást ellenőrző hatóságokkal és szervezetekkel, jelentési kötelezettségek teljesítése,
 - c) a Társulás közös pályázatainak elkészítése, koordinációja, jelentési, kötelezettségek teljesítése,
 - d) a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.
3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve (Mötv. 94. § (1)).
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.

4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3., 4. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 7 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a többségének megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak.
8. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanácsstag írja alá.
A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat.
2. A Társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
3. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsoknak a döntését újra lehet tárgyalnia.
Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a bizottság elnökénél bejelenteni.
Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.
4. Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldást dolgozott ki, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.
A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát. (Mötv. 94. § (4) (5))

Határozatképtelenség esetén az elnök 7 napon belül ismét összehívja a Társulási Tanács ülését.

2./ A Társulási Tanács határozathozatalaiban konszenzusra törekszik, erre figyelemmel döntéseit;

- minősített,

- egyszerű,

szótöbbséggel hozhatja.

3./ Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. (Mötv. 94. § (7)). *Minősített többség: Mötv. 95. § (3) a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

4./ Egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

5./ A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.

6./ Névszerinti szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

7./

Zárt ülés:

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

8./ Amennyiben a Társulási Tanács tagja- vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles bejelenteni az összeférhetetlenséget. Az összeférhetetlenséggel érintett tagnak a vitában és a döntésben való részvételéről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

9./ A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

10./ Minősített többség szükséges:

- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
- az elnök, a társelnök, kinevezéséhez, illetve visszavonásához,
- a Társulás hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásáról való döntés meghozatalához,
- a pénzügyi terv, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- a pályázat benyújtásához,
- a társulási működési hozzájárulás meghatározásához,
- a belépés és a kizárás elfogadásához,
- az társulási megállapodás módosításához, felmondásának elfogadásához.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács, mikro-körzeti bizottsága, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
2. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
3. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
4. Teljes joggal képviseli a Társulási Tanács ülésein képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
5. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
7. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
9. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodásban, a Társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.

6. Befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetésekhez hasonlóan éves költségvetést készít.
- 2) Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a Nagykáta Város Önkormányzata által fenntartott Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
- 3) A gazdálkodás pénzügyi forrásai:
 - a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás
 - b) saját bevétel (tagok hozzájárulása)
 - c) egyéb források (pályázatok)
- 4) A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.
- 5) A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, havi egyenlő részletben kell teljesíteni a társulás számlájára. A működési hozzájárulást a társulás tagjainak az általuk képviselt lakosságszám arányában kel befizetniük, azonban a Társulási Tanács ettől eltérő bepótlási kötelezettséget is megállapíthat határozatban (Mötv. 90. § (2) bekezdés).
- 6) A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen a társulás, a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a társulási megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.
- 7) A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Önkormányzati Hivatalt a hivatal székhelytelepülésén keresztül az ellátott feladattal arányosan, külön megállapodás alapján, a költségvetésben meghatározott mértékig támogatják.
- 8) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
- 9) A Társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

- 10) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket.
- 11) A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetőjét.
- 12) A Társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés, stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.
- 13) A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzése

- 1.) A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
- 2.) A Bizottság tevékenységét segítik a Társulás által a feladatellátással megbízott belső ellenőrök, akik a tag települések és intézményeik ellenőrzésén felül végzik a Társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését is.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

- 1.) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulás Tanács elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
- 2.) A Társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

VII.

A társulás vagyona, tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

4. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
5. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös vagyon befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
7. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
8. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzüpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. (Mötv. 88. § (2) bekezdés)
2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. (Mötv. 89. § (1) bekezdés)

3. A kiválásról és a Társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.
4. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
5. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ezáltal nem veszélyezteti a Társulás feladatainak jövőbeni ellátását.
6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a vagyon használatáért díjra jogosult.
7. Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja (Mötv. 88. § (2) bekezdés)
 - ha a társulásban csak egy tag marad.
 - A törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
 - Bíróság jogerős döntése alapján

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. E társulási Megállapodás melléklete:
 1. sz. melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye)
 2. sz.: melléklet: Társulási tagnyilvántartás;
 3. sz.: melléklet: Normatív finanszírozást érintő vállalt közszolgálati feladatok
 4. A tagok felhatalmazó levele azonnali inkasszó benyújtásához.
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A társulási megállapodást a szerződő felek 2013. május 30-i társulási ülésen a .../2013.(V. 30.) sz. határozattal módosították. A jelen Társulási Megállapodás a társulási tag önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és 2013. július 1. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2011. szeptember 29-i Társulási Tanácsülésen jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Farnos Község Önkormányzata sz. határozattal
 Kóka Község Önkormányzata sz. határozattal
 Mende Nagyközség Önkormányzata sz. határozattal
 Nagykáta Város Önkormányzata sz. határozattal
 Pánd Község Önkormányzata sz. határozattal
 Sülysáp Nagyközség Önkormányzata sz. határozattal
 Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata sz. határozattal
 Szentmártonkáta Község Önkormányzatasz. határozattal
 Tápióbicske Község Önkormányzata sz. határozattal
 Tápiógyörgye Község Önkormányzata sz. határozattal
 Tápióság Község Önkormányzata sz. határozattal
 Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata sz. határozattal
 Tápiószele Város Önkormányzata sz. határozattal
 Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata sz. határozattal
 Tóalmás Község Önkormányzata sz. határozattal
 Úri Község Önkormányzata sz. határozattal

Kelt: Nagykáta, 2013. május 24.

Kocsi János
 Nagykáta Város Polgármestere

P.H.

Lázók József
 Pánd Község Polgármestere

P.H.

Kovács Ferenc
 Tápiószele Város Polgármestere

P.H.

Horinka László
 Sülysáp Nagyközség Polgármestere

P.H.

Horváth László
 Farnos Község Polgármestere

P.H.

Dr. Szabó Teréz
 Úri Község Polgármestere

P.H.

Juhász Ildikó
 Kóka Község Polgármestere

P.H.

Kanyó Sándor
 Tápióbicske Község Polgármestere

P.H.

Varró István
Tápiógyörgye Község Polgármestere

P.H.

Kaszanyi József
Mende Nagyközség Polgármestere

P.H.

Kun Szilárd
Tápióság Község Polgármestere

P.H.

Horváth László
Szentlőrinc-káta Község Polgármestere

P.H.

Bata József
Tápiószecső Nagyközség Polgármestere

P.H.

Tóth János
Tápiószentmárton Nagyközség
Polgármestere

P.H.

Kovács Magdolna
Tóalmás Község Polgármestere

P.H.

Fodor Zoltán
Szentmártonkáta Község Polgármestere

P.H.

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. alapján a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályait a Társulási Tanács, az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

A TÁRSULÁS MEGNEVEZÉSE, JOGÁLLÁSA, KÉPVISELETE

1. §

- (1) Az önkormányzati társulás megnevezése: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2.
- (3) Működési területe: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe.
- (4) A Társulás bélyegzője: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, közepén a Tápió-vidék jelképével.
- (5) A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A Társulás képviseletére a Társulási Megállapodásban rögzítettek az irányadók azzal, hogy, a Társulás Elnöke - a közjegyző által készített aláírási címpéldány alapján - a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt a nevét önállóan jegyzi.
- (7) A Társulás Elnökének akadályoztatása esetén a dél-keleti régiót képviselő elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén a nyugati régiót képviselő elnökhelyettes képviseli. Az elnökhelyettesek akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag a Társulást az Elnök helyettesítése feltüntetésével jegyzi, és képviseli.

II.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE Általános szabályok

2.§

A Társulás és a Társulási Tanács szervezetére és működésére vonatkozó általános, valamint a Társulási Tanács ülésének szabályait a 2004. június 3-án aláírt, és a 2011. évi CLXXXIX. Tv törvény alapján módosított Társulási Megállapodás tartalmazza.

(1) Társulási Tanács működése

- a) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 16 fő.
- b) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települések képviselőtestülete által delegált tagok képviselik.
- c) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább *négy* ülést tart.
- d) A Társulási Tanács üléseit általában valamely tagönkormányzat által biztosított helyszínen tartja.
- e) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti.
- f) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 1. évente legalább négyszer, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
 - 2. a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
 - 3. a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
- g) Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az f.2 pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
- h) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, telefax, távirat, sms stb.) összehívható. Az összehívásról a javasolt napirend megjelölésével feljegyzést kell készíteni.
- i) A Társulási Tanács állandó meghívottjai:
 - szavazati joggal :
 - a Társulási Tanács tagjai
 - tanácskozási joggal:
 - a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője
 - a jegyzői kollégium vezetője;
 - a kistérség országgyűlési képviselője;
 - A Pest megyei Munkaügyi Központ Nagykáta kirendeltségének vezetőjét;
 - A közösen ellátott szakmai feladatok képviselőit;

(2) A Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatkörében eljáró Társulási Tanács működése

A kistérségben a területfejlesztési feladatok összehangolását, a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadását, közös területfejlesztési programok kialakítását, valamint a Tf.tv-ben foglalt egyéb feladatok ellátását biztosítva a kistérségi fejlesztési tanács feladatait a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

A Fejlesztési Tanács ülésére meg kell hívni

- **Állandó meghívottként** a Társulási Tanács állandó meghívottjait
- **tanácskozási joggal**
 - *a Pest Megyei Önkormányzat képviselőjét*
- **konzultációs joggal** rendelkeznek Fejlesztési Tanács ülésén a kistérségben működő, mindazon bírósági nyilvántartásba vett országos társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására fórumot hoznak létre, és a társulásnál jelzik együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az ülésen az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell
- **meghívottként**, a tevékenységüket, illetve szervezetüket érintő napirendek tárgyalására mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselőit, amelyeket a Fejlesztési Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

III.

A TÁRSULÁSI TANÁCS TANÁCSKOZÁSI RENDJÉRE, AZ ELŐTERJESZTÉSEKRE, A SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNYRA, AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSÁRA ÉS DOKUMENTÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

3.§

- (I) A Társulási Tanács (továbbiakban Tanács) ülését a Tanács Elnöke (továbbiakban Elnök) vezeti, melynek során:
- a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása a társulási megállapodásban foglaltak szerint történt,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad a Tanács előző ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f) napirendi pontonként vezeti a tárgyalást, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a

hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót;

i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,

j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,

k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) A Tanács akkor határozatképes, ha a többségnek megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak. Döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Ha a Tanács tagja, a delegált képviselő akadályoztatva van, akkor helyettesítéséről a Társulás részére megküldött a *települések képviselőtestülete által határozatban meghatározott helyettes jogosult a tagönkormányzat képviselétére*. A helyettesként eljáró jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel
- (3) Az Elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet.
- (4) A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján a Jegyzői Kollégium vezetője köteles a Tanácsot tájékoztatni, amennyiben az előterjesztéssel kapcsolatban a Jegyzői Kollégiumnak törvényességi vagy más észrevétele van.
- (5) A Tanács az Elnök előterjesztése alapján dönt:
 - a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) az előző Tanács ülése óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (6) Az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb 10 percben szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (8) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.
- (9) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén az Elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

4.§

- (1) A Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) az Elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak,
 - c) az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi kérdés:
 - a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.Az ügyrendi javaslatok felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök korlátozhatja.
- (4) A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (5) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

ELŐTERJESZTÉSEK

5.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új - tervezett napirenden kívüli anyag, illetve az előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Tanács ülését megelőzően - legalább 7 nappal - a (4) bekezdésben meghatározott személyek, és szervek írásban előterjesztést nyújthatnak be, ennek napirendre tűzéséről az Elnök foglal állást. Az Elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A Tanács elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat;
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

- (4) A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:
- a) az Elnök,
 - b) az elnökhelyettesei,
 - c) a Tanács tagjai,
 - d) a Jegyzői Kollégium vezetője,
 - e) a Munkaszervezet feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője,
 - f) a Pénzügyi Bizottság Vezetője,
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
 - b) a Társulás és a Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
 - c) fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - d) Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - e) a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.
- (6) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a Tanács egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

Sürgősségi indítvány

6.§

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az Elnöknél,
 - b) ha a Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak,
 - c) ha a Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.
- (3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügyrendi elbírálásához kell.

Határozathozatal

7.§

- (1) A Tanács döntése: határozat.
- (2) A határozat általános hatályú döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

8. §

- (1) A Tanács döntéseit, határozattal hozza.
- (2) A Tanács akkor határozatképes, ha tagjai az ülésen jelen vannak, vagy helyettesítésük a Társulási Megállapodásban, foglaltak szerint történt.
- (3) A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat rendelkezései akkor is betartandók.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tag nevét külön fel kell tüntetni.

9.§

- (1) A Tanács akkor határozatképes, ha a többségnek megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak.
Határozatképtelenség esetén az elnök 7 napon belül ismét összehívja a Társulási Tanács ülését..
- (2) A Társulási Tanács határozathozatalaiban konszenzusra törekszik, erre figyelemmel szavazatait;
 - minősített,
 - egyszerű, szavazással hozhatja.
- (3) Minősített többséghez a Társulás összes tagjának 50% + 1 fő támogató szavazata szükséges, de legalább annyi igenlő szavazat szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét. (Mötv. 94. § (7)). *Minősített többség: Mötv. 95. § (3) a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

- (4) Egyszerű szótöbbséghez a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (5) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) Titkos szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.
- (7) Személyi ügyben a jelenlévő tagok több mint a felének kezdeményezésére titkos szavazást kell tartani. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket
- (8) Amennyiben a Társulási Tanács tagja, vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles bejelenteni az összeférhetetlenséget. Az összeférhetetlenséggel érintett tagnak a vitában és a döntésben való részvételéről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (10) Minősített többség szükséges:
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - az elnök, az elnökhelyettes kinevezéséhez, illetve visszavonásához,
 - a Társulás hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásáról való döntés meghozatalához,
 - a pénzügyi terv, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
 - pályázat benyújtásához,
 - a Társulási működési hozzájárulás meghatározásához,
 - a belépés és a kizárás elfogadásához,
 - A társulási megállapodás módosításához, felmondásának elfogadásához.
- (11) A tanács elnöke rendkívüli esetben faxos szavazást is elrendelhet olyan esetekben, melyek döntéséhez a minősített többség nem szükséges. Ezen esetekben az egyszerű szótöbbségre vonatkozó szabályok az irányadók.

10.§

- (1) A szavazás rendje:
- az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet kell,
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az Elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott

napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

11.§

- (1) A Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője a Tanács ülését követő 15 munkanapon belül megküldi a Tanács tagjainak.

A Társulási Tanács üléseinek dokumentálása

12.§

- (1) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) az ülésen megjelent tagok nevét;
 - c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
 - d) az elfogadott napirendet;
 - e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - f) döntésként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes – számszaki eredményét;
 - g) a határozatok szó szerinti szövegét;
 - h) a Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;
 - i) az Elnök és a Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.
- (3) Az Elnök vagy a tagok indítványára az ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) a határozattervezetek egy-egy példánya,
 - d) jelenléti ív,
 - e) tag írásbeli beadványa.
- (5) A Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetője gondoskodik.

- (6) A jegyzőkönyvet az Elnök - munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal útján - 15 napon belül megküldi a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének és a Tanács tagjainak.
- (7) A kistérségi települések polgárait az őket érintő döntésekről a kistérség honlapján, illetve valamennyi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV.

A Társulási Tanács tagja

13.§

- (1) A Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A tag joga:
- a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - b) tevékenyen részt venni a Tanács munkájában,
 - c) felkérés alapján részt venni a Tanács döntéseinek előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (3) A tag kötelezettsége:
- a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.
- (4) A Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

V.

A Társulás

Munkaszervezete

14.§

- (1) A Tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását a

Nagykátai Polgármesteri Hivatal látja el.

- (2) A hivatal székhelye: Nagykátai Polgármesteri Hivatal 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2.
- (3) A munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladata különösen:
- a) a Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) koordinálja a tagok közötti együttműködést,
 - c) folyamatosan koordinálja és figyelemmel kíséri a Társulás feladatainak ellátását, segíti a külső és belső finanszírozási és támogatási források megszerzésének lehetőségeit, ennek érdekében figyeli a pályázati lehetőségeket, és pályázatokat készít,
 - d) feltérképezi a programok végrehajtásába bevonható helyi szereplőket,
 - e) a kistérségben működő gazdasági és társadalmi szervezetek fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit összegyűjti, döntésre előkészíti,
 - f) folyamatos kapcsolattartás a Pest Megyei Önkormányzattal, a kistérségben működő szervezetekkel, intézményekkel,
 - g) elősegíti a kistérség további intézményeinek kiépítését,
 - h) részt vesz a kistérségi projektekben, koordinálja annak megvalósulását, biztosítja a társulás által előírányzott fejlesztések tervezési és pénzügyi menedzselését,
 - i) elősegíti az újabb és újabb projektek kimunkálását, összegyűjti a projekt-ötleteket,

VI.

A Jegyzői Kollégium

Általános

rendelkezők

15.§

- (1) A Jegyzői Kollégium neve: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Jegyzői Kollégiuma (továbbiakban: Kollégium)
- (2) A Kollégium székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 2.
Telefonszáma: 29-641-100
Telefaxszáma: 29-440-086
e-mail: jegyzo@nagykata.hu

A Kollégium jogállása,

képviselése 16.§

- (1) A Kollégium a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás jegyzőinek szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

- (2) A Kollégium tevékenységét kötetlen konzultatív formában fejti ki.
- (3) A Kollégiumot külső szervek előtt a Kollégium vezetője, akadályoztatása esetén az általa megbízott helyettese képviseli.
- (4) A Kollégium nevében készülő kiadványokat a Kollégium vezetője, vagy az általa megbízott helyettese írja alá.

A kollégium tagjai , tisztségviselői

17.§

- (1) A Kollégium tagjai a Társulás tagönkormányzatainak jegyzői.
- (2) A Kollégium vezetője Nagykáta Város Önkormányzatának jegyzője, aki:
szervezi és felügyeli a Kollégium munkáját,
szakmai és törvényességi szempontból ellenőrzi a Tanács elé kerülő előterjesztéseket és javaslatokat,
biztosítja a Kollégium működéséhez szükséges feltételeket, gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról,
- ellátja a jelen ügyrendben meghatározott feladatait.
- (3) A kollégium vezetőjének helyettesítésére, munkájának segítésére a Kollégium tagjai sorából helyettest választhat. A kollégium vezetőjének helyettese ellátja az ügyrendben, valamint a kollégium vezetője által esetenként meghatározott feladatokat.
- (4) A Kollégium tagja jogosult:
- soron kívüli kollégiumi ülés összehívását kezdeményezni,
- az ülésen a véleményét kifejezni, javaslatot tenni.
- (5) A tag köteles a Kollégium ülésein és annak munkájában részt venni.

A Kollégium feladatai

18.§

- (1) Térségi igazgatási, társadalmi feszültségek, ellentmondások bemutatása, javaslat önkormányzati, illetve államigazgatási kezelésükre.
- (2) Az igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok gyakorlati hatályosulásának értékelése, a jogszabályok hatályosulása érdekében egységes igazgatási gyakorlat kialakítása, szükség esetén jogszabálmódosítás, illetve új jogszabályalkotás kezdeményezése
- (3) A kistérséget érintő közös szakmai továbbképzések és rendezvények előkészítése, megszervezése.
- (4) A területi államigazgatási szervekkel kialakított térségi kapcsolatok értékelése, az együttműködés továbbfejlesztése.
- (5) Közös vagy egyeztetett szabályozási (rendeletalkotási) célok, feladatok bemutatása, koordinálása.

- (6) A Tanács üléseinek, valamint az önkormányzatok döntéseiből eredő feladatok szakmai előkészítése, végrehajtása.
- (7) Új igazgatási feladat- és hatáskörök telepítése esetén az új feladatok megbeszélése, egyeztetése.
- (8) Szakmai igazgatási, önkormányzati körbe tartozó módszertani anyagok elkészítése, és karbantartása
- (10) Egyéb, a Kollégium által meghatározott feladatok.

A Társulási Tanács

bizottságai

19.§

- (1) A Tanács - a Társulási Megállapodásban rögzített módon és munkakapcsolat mellett – a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására, és azok szervezésére állandó-, ágazati- és munkabizottságokat hozhat létre.
- (2) A kistérség sajátos, illetve egy vagy több konkrét feladatának előkészítésére és végrehajtására a Tanács határozattal eseti bizottságot hozhat létre, a fenti szabályok szerint.
- (3) A Tanács az alábbi állandó bizottságot hozza létre:
Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottsága.
(továbbiakban Pénzügyi Bizottság)
- (4) A Pénzügyi Bizottság elnökét a Tanács tagjai közül kell választani.
- (5) A Pénzügyi Bizottság feladata a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése.

20.§

- (1) A bizottság tagjait és elnökét a Tanács választja meg. A bizottság tagjainak és elnökének személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személynek az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással kell rendelkeznie.
- (2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (3) Ha a bizottságok a Társulás tevékenységében a Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, írásban a Tanács Elnökének intézkedését kezdeményezhetik.
- (4) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a bizottság gondoskodik.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Tanács Elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a

döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

21.§

- (1) A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Tanács határozza meg. A határozatképességre, és a határozathozatalra a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

VIII.

I.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a társulási tanács A/2013. (VI. 21.) sz. határozatával fogadta el, és egyúttal hatályon kívül helyezi 47/2007. (XI. 20.). számú határozata elfogadott szabályzatát.

Nagykát, 2013. július 01.

P.H.

Kocsi János
Elnök

ELŐTERJESZTÉS
A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
2013. június 21-i ülésére

VI. napirendi pont

A TÁPIÓ-VIDÉKI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS 2012. ÉVI
PÉNZMARADVÁNY FELHASZNÁLÁSA

Határozati javaslat:

Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
...../2013. (VI.21.) sz. határozati javaslata

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás a 2012. évi pénzmaradvány felhasználását a csatolt mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi pénzmaradvány felhasználása

Tájékoztató /Kiegészítő melléklet/

A könyvelés a társulás költségvetési szerveire azaz a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulásra, a Kistérségi Gondozási Központra, valamint a Többcélú Kistérségi Irodára nézve elkészítette a kimutatást a 2012. évi pénzmaradványról. A kimutatást a mellékelt táblázat tartalmazza, amely rendelkezik a felhasználásra tett javaslatokkal is. Lévéen a Társulás gazdálkodása és könyvelése a félévtől átkerül a Nagykáta Polgármesteri Hivatalhoz, célszerű a felhasználásról a javaslatok alapján még a félév végét megelőzően döntést hozni, hogy még a jelenlegi könyvelő átvezethesse azt a könyvelői programban.

Kérem a Társulási Tanács tagjait, hogy a 2012. évi pénzmaradvány felhasználását a csatolt mellékletnek megfelelően szíveskedjenek elfogadni.

A részleteket lásd a csatolt mellékleten!

Nagykáta, 2013. június 17.

Kocsi János
Elnök

KIMUTATÁS A 2012. ÉVI PÉNZMARADVÁNYRÓL, JAVASLAT A FELHASZNÁLÁSRA					
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Maradvány	2013-ra jóváhagyott előirányzat	Megjegyzés
Személyi juttatások	8 670	8 641	29	4 500	
Járadékok	2 232	2 234	-2	1 215	
Dologi kiadások	5 351	3 972	1 379	283	
Átadott pénzeszközök					
Felhalmozási kiadások					
Mindösszesen:	16 253	14 847	1 406		
Előző évi tartalékok maradványa			83		
Bevételi többlet v. elmaradás +/-		11	11		
Finanszírozás	16 170	15 952	-218		
Függő, átfutó, kiegyenlítő szálak egyenlege			60		
Tárgyévi pénzforgalmi változás:	16 170	15 963	1 056		
Előző évi tartalékok maradványa			83		
Módosított pénzmaradvány			1 139		
Bank és pénztár számlák 2012.12.31-én			1139		
Függő, átfutó, kiegyenlítő szálak egyenlege			60		
Előző évi tartalékok maradványa			83		
MAK befizetési kötelezettség					
Alulfinanszírozás			218		
TÁRGYÉVI HELYESBÍTETT PÉNZMARADVÁNY			1334	5998	Iroda működési költségeire, bepótlás csökkentésére

KIMUTATÁS A 2012. ÉVI PÉNZMARADVÁNYRÓL, JAVASLAT A FELHASZNÁLÁSRA					
Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Maradvány	2013-ra jóváhagyott előirányzat	Megjegyzés
Személyi juttatások	107 830	102 868	4 962	10 000	
Járadékok	26 072	25 948	124	2 700	
Dologi kiadások	45 873	44 552	1 321	1 490	Szállítói tartozásokra: 1 153
Átadott pénzeszközök			0		
Felhalmozási kiadások	430	280			
Mindösszesen:	180 205	173 648	6 557		
Bevételi többlet v. elmaradás +/-	95 840	83 390	-12 450		
Finanszírozás	84 365	82 472	-1 893		
Függő, átfutó, kiegyenlítő szálak egyenlege			-5 909		
Tárgyévi pénzforgalmi változás:	180 205	165 862	-1 877		
Előző évi tartalékok maradványa			5 782		
Módosított pénzmardvány			3 905		
Bank és pénztár számlák 2012. 12.31-én			3 905		
Függő, átfutó, kiegyenlítő szálak egyenlege			606		
Előző évi tartalékok maradványa			7 786		A bepótlást csökkenti
Alulfinanszírozás			1893		
TÁRGYÉVI HELYESBITETT PÉNZMARADVÁNY			14 190	14 190	

