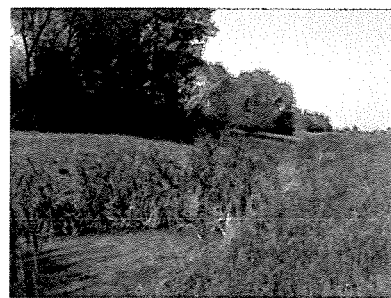


Natúrpark a Tápió-vidéken

A Tápió Közalapítvány
nagyprojektje

Projektösszefoglaló
2015



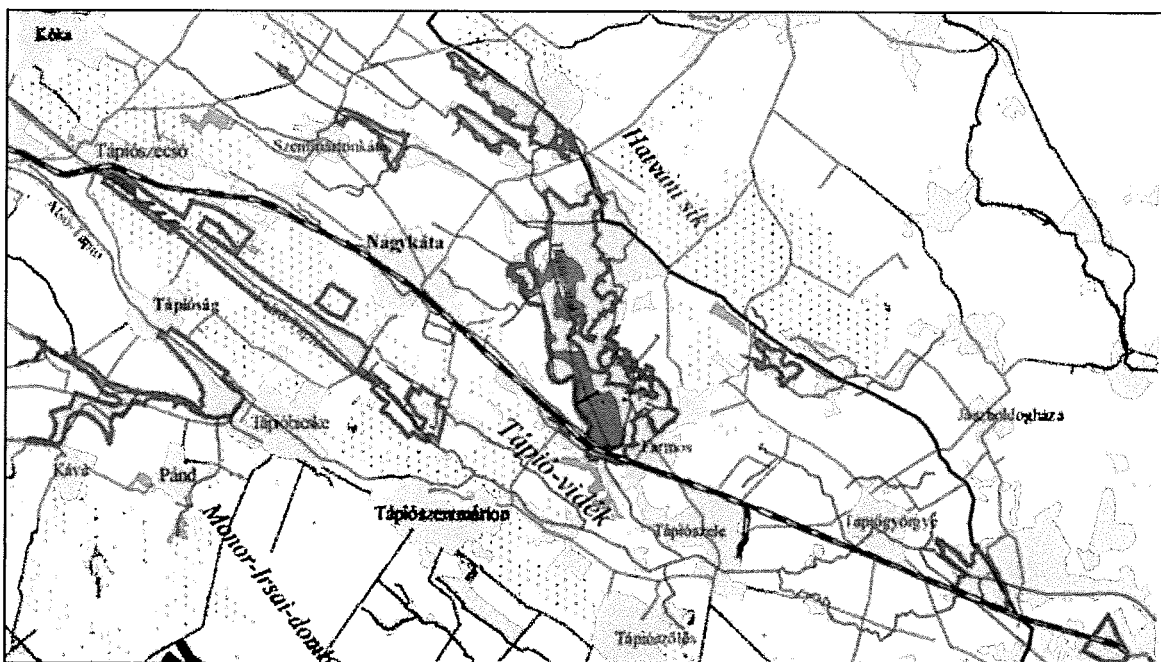
A Tápió-vidék Natúrpark létrehozása

A projekt indokoltsága

A Tápió-vidék természeti értékeit, adottságait tekintve az eddig készült területfejlesztési koncepciókban, vidékfejlesztési tervekben, stratégiákban mindig fontos szerepet kapott a térség környezetbarát, a természeti értékek megőrzését szem előtt tartó fejlesztése, és az ökoturizmusban rejlő potenciálok kiaknázása. Pest megye, illetve a Közép-Magyarországi Régió korábban készült fejlesztési dokumentumai is javaslatot tesznek Pest megye területén natúrparkok kialakítására. Ezekben a dokumentumokban nevesítik is a Tápió-vidék térségét, mint egy natúrpark létrehozásának javasolt területét. Pest megye jelenlegi Területfejlesztési Programjában (2014-2020) is hangsúlyos szerepet kap a vidéki térségek fenntartható fejlesztése, a természeti értékek megőrzése, és az ökoturizmus fejlesztése.

Ehhez meg is van a térségnek minden adottsága, hiszen itt található a Tápió-Hajta Vidék Tájvédelmi Körzet 4500 hektárnyi védett területe, számos Natura 2000-es és helyi védett terület, változatos élőhelyek és tájak a dombvidéktől az alföldi szikcesekig.

A térségben számos tanösvényt (12 db!) és bemutatóhelyet alakítottak ki az elmúlt években, Farmoson 2006 óta működik a Vízparti Élet Háza Természetvédelmi Oktatóközpont, mely országosan is ismertté vált a turisták körében. Tápiógyörgyén is számos ökoturisztikai fejlesztés (erdei iskola, tájház, bemutatóhelyek, stb) látott napvilágot az eddigi LEADER programok keretében. 2012-ben Göbolyjárásan megépült a Tápió-vidék ökoturisztikai központja, mely egyben ifjúsági szállásként is üzemel és már erdei iskolaként is nyújt szolgáltatásokat. Országos turistaútvonalak (zöld, sárga) és meghirdetett túrák (Kincsem, Aranyszarvas, Sóút) várják a gyalogtúrázókat, melyet a Tápiószelei Természetbarát Klub szervez évről évre. Több településen található lovaglási lehetőség (Tápiószentmárton, Pokoltanya, Mende, Gomba) és Süllyápon működik a régió egyetlen csillagvizsgálója, mely országos csillagásztáborokat is szervez nyaranta.



A Tápió-Hajta Vidéke Tájvédelmi Körzet védett területei

A Tápió-vidék népi hagyományokban, kulturális értékekben is gazdag. Szinte minden településen működnek hagyományőrző, vagy néptáncos csoportok, több településen vannak tájházak, falumúzeumok (Nagykátá, Pánd, Süllyás, Kóka, Tápiógyörgye, Tápiószele, Úri). Nagy múltra tekint vissza a '48-as hagyományőrzők tevékenysége, minden év áprilisában Nagykátán, Tápióbecskén, Kókán országos hírű megemlékezésekkel (felvonulás, hídi csata) elevenítik fel a tavaszi hadjárat eseményeit. Több településen található nemesi kúriák, kastélyok, valamint Tápiószelelén működik az ország egyetlen kúriamúzeuma, a Blaskovich Múzeum, mely számos múzeumi díjat nyert már el.

Az elmúlt években egyre több minőségi helyi termék jelent meg a piacokon, melyek a Tápió-vidék jó hírét viszik országosan (Bolyhos pálinka, Juhász-Bene méhészet, Tápió-vin Kft, Szilváshús, stb). A helyi kézművesek terén is egyre több mesterember tevékenykedik, de még sok kiaknázatlan potenciál rejtőzik, akiket felszínre kellene segíteni (Marton László, lószőrfonó, Szőlősi Éva, fazekas, Mihály Dénes, fafaragó - Nagykátá, Bódi Éva, fazekas – Süllyás, Nyitrai István, fafaragó – Farnos, Batáné Anka Judit, kézműves szappan – Tápiószecső, stb).

A Tápió-vidék bővelkedik gyógyvizes fürdőkben, strandokban (Nagykátá, Tóalmás, Tápiószentmárton, Tápiógyörgye), melyre az ökoturizmussal összekötve a gyógy- és fürdőturizmust is lehetne erősíteni. 2012-ben elkészült a Nagykátai Fürdőház, mely már télen is számos egyéb szolgáltatással tud vendégeket fogadni.

Milyen jövőbeli hatásai lehetnek a fejlesztésnek?

A Tápió-vidék Natúrpark létrehozásával egy újabb térségi szintű összefogást lehetne elérni, melyben a helyi önkormányzatok, civilek és vállalkozások összeadhatnák erejüket, és közös erővel dolgozhatnak a térség fejlődéséért. Erősödnének a helyi együttműködések, újabb kapcsolatok alakulnának ki, és újabb szereplők kerülnének a felszínre.

A helyi identitás, hovatartozás erősödik, a Tápió-vidék egységes arculattal jelenne meg kifelé és a belső kommunikációban is. A Natúrpark égisze alatt működő szolgáltatók részére egy egységes védjegyet hoznánk létre, mely biztosítja a minőséget és hitelesíti a térségi eredetet.

A régi munkahelyeket megerősíti, és új munkahelyeket teremt az ökoturisztika, vendéglátás, rekreációs és a hozzájuk kapcsolódó szektorokban. Újabb lökést ad a helyi termelőknek és kézműveseknek, mellyel fejleszthetik vállalkozásukat és termékeiket még szélesebb piacon tudnák értékesíteni. Ezáltal életképességük, gazdaságuk fejlődik, megerősödik.

Közösen sokkal hatékonyabban lehetne fellépni, érvényesülni az országos turisztikai piacon. Egységes arculatú kiadványokkal, az egész térséget felölelő honlappal nagyobb volumenben, gazdaságosabban lehet propagálni a helyi attrakciókat, rendezvényeket, mint külön-külön próbálkozásokkal.

Növekszik a térség országos ismertsége, kikerülünk a pest megyei ismeretlen masszából. Nő az ide látogató turisták száma, ezáltal a térségi vállalkozások bevétele is növekedni fog. És újabb befektetők is megjelennek a térségben.

A már meglévő adottságok mellett a projekt hatására újabb attrakciók (bemutatóhelyek, látnivalók, programok) születnek, melyek még több turistát vonzanak.

Hosszú távon a Tápió-vidék megőrizheti háborítatlan vidéki jellegét, élhető környezetét, természeti és kulturális örökségét, miközben sokan ebből meg tudnak élni. Megerősödnek a helyi vállalkozások, termelők, és a helyi kereskedelem, így egy fenntarthatóbb gazdasági szerkezet alakul ki. A fiatalok nem vándorolnak el a nagyvárosokba, sőt a városokból előszeretettel költöznek ide a jó környezeti feltételek miatt.

A projekt rövid leírása

A Tápió-vidéki Natúrpark létrehozása egy komplex, több éves nagy projekt, mely számos részterületből tevődik össze. Ezeket soroljuk fel az alábbiakban:

1) Tápió-vidék Natúrpark Iroda létrehozása

A Natúrpark Iroda munkaszervezetét a Tápió Közalapítvány biztosítaná, mivel ez a térség jelenleg egyetlen olyan szervezete, mely működésében az egész térséget lefedi és összeilleszthető céljaival. A munkaszervezet felállítása 1 főállású projektmenedzser és egy 1 főállású programszervező alkalmazásával történne 3 évre. (A 4. évtől önfenntartóvá kívánjuk tenni az irodát) Az iroda helyszíne Tápiószentmártonban lenne, a Művelődési Házban, ahol az alapítvány munkatársai jelenleg is dolgoznak. Az Iroda feladata: a Natúrpark létrehozásához szükséges szakmai háttéranyagok összeállítása, bejegyzésre előkészítése, a helyi szövetség létrehozása, a tagok együttműködésének koordinálása, szükséges adminisztráció és ügyvitel ellátása, közös projektek megtervezése és megvalósítása, információszolgáltatás, honlap üzemeltetése.

2) Natúrpark embléma (logó) tervezése

Szükséges egy olyan logó, embléma kreálása, mely jól kifejezi a Tápió-vidék sajátosságait, nem túl bonyolult, jól alkalmazható, sokszorosítható bármilyen felületen. A megvalósítást pályázat útján kívánjuk elérni, melyre bárki jelentkezhet.

3) Egységes arculat és információs rendszer kiépítése a Natúrpark településein

A Natúrparkba érkező főutak mentén egységes, esztétikus üdvözlő (háttulján búcsúzó) táblák felállítását tervezzük. (Mende előtt a 31-es főút felől, 311-es főút Cegléd felől, Szentlőrinc-káta, Tóalmás, Kóka, Gomba, Nagykáta északi, Tápiószentmárton déli, Tápiógyörgye, Újszilvás határában. Összesen 10 db.

Minden település (21 Tápió-vidéki település) központjában egy egységes arculatú Natúrpark információs táblát állítunk fel, mely a tábla egyik felén tartalmazza a Natúrpark áttekintő térképét és legfőbb bemutató, szolgáltató helyszíneit, valamint a gyalogos, kerékpáros túraútvonalakat, tanösvényeket. A másik oldalon az adott település részletes utcaterképe a település látnivalói, programhelyszínei és szolgáltatói lesznek feltüntetve.

4) Natúrpark turisztikai füzet kiadása

A Natúrpark turisztikai programjait és helyszíneit bemutató színes információs füzet kiadása magyar, angol és német nyelven. Kb. 24 oldal, A4-es formátumban, 5000 példányban magyarul, 2-2000 példányban angolul, németül. A kiadványban helyet kapnának a helyi termékek, vendéglátók is.

5) Tápió-vidék Natúrpark honlap létrehozása

A Natúrparkot bemutató honlap létrehozása, mely tartalmazza a települések látnivalóit, programjait, aktuális eseményeit. Bemutatja a helyi termelőket, kézműveseket, vendéglátókat és egyéb szolgáltatókat. Célja, hogy az elektronikus médián keresztül mindig naprakész információkkal szolgáljon a Tápió-vidékről. Címe lehetne pl. www.tapionaturpark.hu. A honlapot QR-kóddal is el lehetne érni a Natúrpark kiadványairól.

6) A Tápió-vidék Natúrpark CD-ROM elkészítése

Egy a legmodernebb multimédiás eszközökkel ellátott bemutatkozó anyag és ismerettár elkészítése, mely gazdag hang- és képanyaggal, video-spottokkal mutatja be a térség természeti és kulturális értékeit, hagyományait, rendezvényeit. A magyar mellett angol és német nyelven is olvasható lenne.

A CD-ROM tartalma hasznos segédanyag lehet a helyi pedagógusoknak is a honismereti, természetvédelmi és egyéb órákban való felkészüléshez és a foglalkozások színesítésére. Mint egy Tápió-vidék kislexikon. Valamint kiváló reprezentációs anyag és ajándéktárgy is egyben a testvértelepüléseknek, az idelátogatóknak.

7) Tápió-vidék Natúrpark térkép kiadása

A Tápió-vidék Natúrparkot, turisztikai helyszíneit, látnivalóit bemutató színes 70x100 cm-es méretű, képekkel illusztrált térkép kiadása 5000 példányban. A térkép feltünteti a gyalogos és kerékpáros túraútvonalakat is. Hátoldalán a Natúrpark rövid bemutatása a magyar mellett angol és német nyelven is. A térkép QR kóddal lenne ellátva, így okos telefon segítségével további információkat is el lehet majd érni.

8) Natúrpark vetélkedő a térség iskoláinak

A projekt célja a Tápió-vidék Natúrpark megismertetése, népszerűsítése a gyerekeken keresztül a helyi lakossággal. A vetélkedőt többfordulós rendszerben hirdetjük meg a térség iskoláiban a felsős diákok számára. Az egyes fordulókban – összesen 3 forduló – játékos feladatokon keresztül ismertetjük meg a diákokat a térség természeti és kulturális értékeivel, látnivalóival, programjaival. A feladatok összeállításában nagy hangsúlyt fektetünk a csapatmunkára és a gyerekek kreativitására, valamint az önálló kutatómunkára. A diákok 4 fős csapatokban jelentkezhetnek településenként korlátlan számban. Cél, hogy minél több gyereket minél tovább benntartsunk a játékban, így minél szélesebb körökben forogjanak az információk. A győzteseket helyi termékekkel és a Natúrpark emblémájával ellátott ajándéktárgyakkal (póló, baseball sapka, bögre, stb) jutalmazzuk.

9) Új tematikus túraútvonalak kialakítása

Célja, hogy különböző érdeklődésű csoportoknak tartalmas, egész napos programcsomagokat hozzunk létre a Natúrpark területén. Ezek előre meghirdetett csoportos buszos kirándulások lennének, melyeket turisztikai szervezeteken keresztül országosan is kiejánlunk. Valamint új kerékpáros túraútvonalak létrehozását is tervezzük.

Pl. történelmi műemléktúra, természetjáró túra, bortúra, madarász túra, népi hagyományok túra, vegyes kínálatú túrák.

A túrák végén v. közben lehetőséget biztosítunk helyi termékek, natúrparkos ajándéktárgyak vásárlására.

Ezeket bemutató prospektusok kiadása és internetes tartalom kialakítása.

10) Ajándéktárgyak a Tápió-vidékről

Kis értékű ajándéktárgyak, szuvenírek elkészítése a Natúrpark emblémájával vagy a rá jellemző képekkel, melyeket a látogató turisták emlékül vagy ajándékba vásárolhatnak a Natúrpark bemutatóhelyein. Vagy a Natúrpark képviselői, önkormányzatok ajándékként osztogathatnak vendégeiknek.

Kisebb értékű repitárgyak:

- tollak, kártyanaptár, képeslap, matrica, hűtőmágnes

Nagyobb értékű, megvásárolható ajándéktárgyak:

- póló, baseball sapka, vászon szatyor, bögre, kulcstartó, poszter, puzzle

A repitárgyakon a Natúrpark emblémája, vagy legalább honlapcíme szerepel, de kártyanaptárra, képeslapra több információ is elhelyezhető.

A projekt költsége magába foglalja a tárgyakon lévő képek, feliratok megtervezését is.

11) Tanfolyam a Tápió-vidékről

A képzés célja a Tápió-vidék természeti és kulturális értékeinek bemutatása, az erről összegyűlt ismeretek széles körű megosztása a térségben élőkkel, főként pedagógusokkal.

A képzéstől azt várjuk, hogy a térségben nőni fog a helyi értékeket, turisztikai látnivalókat ismerők és védők köre, erősödik a lokálpatriotizmus, a helyi értékeink megbecsülése és a környezettudatosság. Az idegenforgalom számára több képzett szakember lesz a településeken, akik ismerik és be tudják mutatni a helyi értékeket, látnivalókat.

A képzést 60 órára tervezzük, mely 15 másfél órás előadásból és 5 terepi kirándulásból, terepbejárásból áll, melyek során idegenvezető segítségével végigjárjuk a Tápió-vidék nevezetességeit, látnivalóit. A projektbe tartozik egy összefoglaló jegyzet kiadása is, mely az előadások és terepbejárások anyagát tartalmazza.

12) Minősítési rendszer kidolgozása, működtetése

Célja a Natúrpark területén működő termelők és szolgáltatók által kínált termékek egységesen jó minőségének biztosítása.

A Natúrpark területén működő termelők, szolgáltatók számára egy olyan egységes kritériumrendszer kidolgozása, melyek teljesítése esetén a termelő, szolgáltató jogosultságot nyer a Natúrpark védjegy használatára, feltüntetésére termékén, ill. épületén, portáján. A projektbe tartozik a minőségbiztosítási rendszer dokumentációjának lekészítése, a védjegy embléma elkészítése, sokszorosítása, kihelyezése.

A projekt együttműködő partnerei

Helyi önkormányzatok, civilek, vállalkozók, magánszemélyek

Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság

Magyar Natúrpark Szövetség

Néhány információ a natúrparkokról

Mi is az a natúrpark?

A Természetvédelmi törvény megfogalmazásában a natúrpark: *az ország jellegzetes természeti, tájképi és kultúrtörténeti értékekben gazdag, a természetben történő aktív kikapcsolódás, felüdülés, gyógyulás, fenntartható turizmus és a természetvédelmi oktatás, nevelés, ismeretterjesztés, továbbá a természetkímélő gazdálkodás megvalósítását szolgáló nagyobb kiterjedésű területe.*

Más oldalról megközelítve a natúrpark a helyi közösségek által létrehozott *együttműködés*, melynek célja a természeti és kulturális örökség megőrzése, bemutatása és a vidék fejlődését elősegítő hasznosítása.

A natúrpark a természeti és kulturális örökséget középpontba helyező, a helyi közösségek (önkormányzatok, társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek és az érintett lakosság) összefogása eredményeként létrejövő *tájszintű terület- és vidékfejlesztési együttműködés*.

A natúrparkok a helyi tudás, kultúra és gazdaság, kiemelt helyen az ökoturizmus, illetve a helyi közösségek fejlesztésével hozzjárulnak:

- az érintett terület természeti és kulturális örökségének, nevezetességeinek, természeti értékeinek, kultúrájának megőrzéséhez és fejlesztéséhez;
- a környezeti szemlélet formálásához;
- a táji identitás és a táj iránti fogékonyság erősítéséhez;
- a foglalkoztatás bővítéséhez;
- a lakosság életminőségének javításához;
- a tudatos, összehangolt térségi vidékfejlesztéshez.

A fenti fogalom-meghatározásokkal összefüggésben – összhangban az Európai Natúrparkok Nyilatkozatában szereplő modellel – a natúrparkok *főbb tevékenységi területei* a következők:

1. pillér – A természeti és kulturális örökség megőrzése: a táj gondozása, ápolása, a táj megőrzésre érdemes karakterelemeinek és a tájértékeknek a védelme, az élőhelyek, fajok fennmaradása és a hozzájuk fűződő tudás és ismeret alkalmazása.

2. pillér – Környezeti nevelés, szemléletformálás: az érintett lakosság és a natúrpark területére érkező látogatók környezeti szemléletének formálása a helyi természeti örökség és a megőrzésükre környezettudatosság bemutatásán keresztül.

3. pillér – Vidékfejlesztés: a helyi természeti és kulturális örökségi elemeken, valamint táji adottságokon alapuló, a táji értékeket megőrző, gyarapító helyi társadalmi-gazdasági fejlesztések támogatása a helyi közösségek bevonásával (pl. helyi termékek, helyi piacok, megőrzést, bemutatást támogató infrastruktúra fejlesztése, gazdasági együttműködések).

4. pillér – Turizmus és rekreáció: az érintett táj szépségére, harmóniájára, természeti és kulturális adottságaira, sajátos értékeire, egyediségére építő és azt fenntartó turisztikai és rekreációs kínálat megfogalmazása, a gyógyulást és pihenést elősegítő termékfejlesztés, desztináció-építés, turisztikai piacra vitel, együttműködés, közös értékesítés stb.

A natúrparkok területi kiterjedésével és lehatárolásával kapcsolatban – a jelenlegi helyzetet is figyelembe véve – a következő szakmai feltételek határozhatók meg:

- minimum három települési önkormányzat összefogása szükséges egy natúrpark létrehozásához;
- a natúrpark minimális területmérete 10 000 hektár;
- az érintett települések teljes közigazgatási területe képezze a natúrpark részét. Kivételt kizárólag a főváros és a megyei jogú városok képezhetnek.

A natúrparkok legfontosabb jellemzői a következők:

- jellemzően összetartozó táji egységet alkotnak, tájképi szempontból harmonikusak, vonzóak; gazdag természeti és kulturális örökséggel rendelkeznek, melyek egy része országos és/vagy helyi szintű természetvédelmi oltalom alatt áll;
- a natúrpark területét érintő tevékenységek – kiemelten a fejlesztések tervezése és megvalósítása – során a fenntarthatóságot tartják szem előtt, a gazdasági, társadalmi és környezeti szempontok közötti összhangra törekedve, úgy, hogy a natúrparkok területén élő lakosság boldogulása biztosítható legyen, illetve a táj élővilágának életfeltételei javuljanak, fennmaradjanak;
- alkalmasak a táji, természeti és kulturális örökségen alapuló, azokat bemutató és a fenntartásukhoz hozzájáruló turizmusra, rekreációra, s ehhez rendelkeznek a szükséges turisztikai infrastruktúrával, illetve törekszenek annak kialakítására;
- létük és tevékenységük a települési önkormányzatok és egyéb helyi, térségi szereplők közötti valós együttműködésen alapul, amit létrehozásuk során hivatalos formában is kinyilvánítanak; operatív feladataik végrehajtását közösen kialakított és elfogadott együttműködési célok és stratégia mentén végzik, tevékenységüket, eredményeiket rendszeresen értékelik;
- a natúrpark képviselőire és az operatív feladatok koordinálására, végrehajtására jogi személyiséggel rendelkező szervezetet (a továbbiakban: „munkaszervezet”) hoznak létre.

A natúrpark létrehozása alulról jövő kezdeményezés eredménye, amely a térségben működő önkormányzatok, civil szervezetek, egyesületek, vállalkozások, ott lakó magánszemélyek közös szándékán alapul.

A natúrpark létrehozását célul kitűző felek együttműködési nyilatkozatot írnak alá, amelyben egyetértésüket fejezik ki, hogy

- csatlakozni kívánnak a létrehozandó natúrparkhoz;
- egyetértenek annak létesítésével és céljaival;
- a natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat elfogadják, magukra nézve – hosszú távon – iránymutatónak tartják;
- a natúrparkot az annak területére vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően fogják működtetni, a natúrpark által érintett természetvédelmi oltalom alatt álló területek esetében különös tekintettel a természetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartására;
- a natúrparkot hivatalosan az általuk közösen választott vagy létrehozott „munkaszervezet” képviselje.

Magyarországon jelenleg 9 natúrpark (Írottkő, Vértesi, Cserhát, Szatmár-Beregi, Hét Patak Gyöngye, Koppányvölgye, Kőrösök Völgye, Sokoró-Pannontáj, Gerecse) kapott a minisztertől natúrpark címet, ill van még néhány folyamatban lévő felterjesztés is. A natúrparkok a tapasztalatok megosztása és a közös érdekképviselő érdekében hazánkban is hálózatba tömörültek, ez a Magyar Natúrpark Szövetség.

További információk a natúrparkokról: www.naturparkok.hu

További információk a Tápió-vidék Natúrpark projektről:

Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány

2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u.3.

E-mail: info@hajtapartja.hu

Tel: Antalicz Csaba – 06-20-257-6670; Kun Szilárd – 06-20-236-8020

Határozati javaslat:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elviekben támogatja a Tápió-vidék Natúrpark létrehozásának szándékát és a natúrpark névhasználati cím adományozásához szükséges megalapozó szakmai háttér tanulmány elkészítésével megbízza a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítványt (2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.)
2. Önkormányzat Képviselő-testülete a Tápió-vidék Natúrpark létrehozása támogatásával egyidejűleg a natúrpark képviseletére és az operatív feladatok koordinálására, végrehajtására a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány munkaszervezetét jelöli meg.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

./2016 (II.) önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2016 évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési kiadása: 179 797 e Ft
segély 17 200 e Ft
Felhalmozási kiadás 29 756 e Ft
tartalék 3 833 e Ft

finanszírozási kiadás PMH 41 784 e Ft
felhalmozási kiadás 451 e Ft
segély 5 226 e Ft

finanszírozási kiadás óvoda 84 303 e Ft
felhalmozási kiadás 190 e Ft

Összesen: 362 540 e Ft

(2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési bevétele: 340 540 e Ft,
finanszírozási bevétel (hitel) 22 000 e Ft

Összesen: 362 540 e Ft

4. §

- (1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2016 évben a 19. számú melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal kiadásai
4. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
5. Védőnői szolgálat kiadásai
6. Házi orvosi szolgálat, fogorvosi ellátás, házi szociális gondozás kiadásai
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai
8. Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
9. Város- és községgazdálkodás
10. Közvilágítás
11. Temetkezés
12. Művelődési Ház, Falunap
13. Könyvtár, Közösségi Ház
14. Óvoda
15. Általános iskola működtetése
16. Intézményi gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2016 évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszáma
20. Előirányzat felhasználási ütemterv
21. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2016 évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, 2016. január 1-től hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Mötv. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- e Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját a Otp Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Az Áht. 25. §-ára hivatkozással a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodásról a tavalyi évben nem alkotott az önkormányzat, önkormányzati rendelet. A hivatkozott jogszabály hely alapján a Polgármester és az intézmények vezetői jogosultak voltak az önkormányzat költségvetését megillető bevételek beszedésére és a rendeletben meghatározott kiadások teljesítésére.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

10. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2016. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2016.

/:Horváth László:/
polgármester

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

19. számú melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2016. ÉVI
ELŐIRÁNYZOTT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI, VALAMINT LÉTSZÁMAI**

Onkormányzat igazgatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	43388	56441
Ebből:-személyi jellegű kiadások	10133	15776
-munkaadókat t.járulékok	2723	4271
-dologi jellegű kiadások	17698	17124
-pénzeszköz átadások	12834	19270
-kölségvetési létszámkeret	3,5	3,5

Védőnői szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	6719	7153
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4748	4849
-munkaadókat t.járulékok	1217	1314
-dologi jellegű kiadások	754	990
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret	1,5	2,5

Háziorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	1087	1008
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	1087	1008
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret		

Forgorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	4265	2057
Ebből:-személyi jellegű kiadások	3345	1602
-munkaadókat t.járulékok	888	436
-dologi jellegű kiadások	32	19
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret	1	1

Házi szociális gondozás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	83	89
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	83	89
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		
Eseti ellátások		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	22093	17200
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások		
-ellátottak pénzb.juttatásai	22093	17200
-kötségvetési létszámkeret		
Településtisztasági szolgáltatás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	50	100
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	50	100
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		
Város- és községgazdálkodás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	22059	27804
Ebből:-személyi jellegű kiadások	14616	19092
-munkaadókat t.járulékok	2340	2577
-dologi jellegű kiadások	5103	6135
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		20 közfoglalkoztatott

Közvilágítás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	10906	10685
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	10906	10685
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		
Temetkezési szolgáltatás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	43	13
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	43	13
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		
Ovodai és iskolai étkeztetés		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	34000	38100
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	34000	38100
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		
Ivóvíz szolgáltatás		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	52	
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	52	
-ellátottak pénzb.juttatásai		

Általános Iskola		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	21980	23309
Ebből:-személyi jellegű kiadások	5437	5894
-munkaadókat t.járulékok	1468	1603
-dologi jellegű kiadások	15075	15812
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret	4	4

Művelődési Ház		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	3985	6096
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1789	2103
-munkaadókat t.járulékok	533	571
-dologi jellegű kiadások	1663	3422
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret	1	1

Közművelődési könyvtár		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	5974	6370
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2995	2966
-munkaadókat t.járulékok	744	807
-dologi jellegű kiadások	2235	2597
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret	2	2

Közösségi Ház		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	774	572
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	774	572
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kölségvetési létszámkeret		

Önkormányzat összesen:
Létszám:

196 997 ezer forint
14 fő

Polgármesteri Hivatal		
Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	40413	37833
Ebből:-személyi jellegű kiadások	26594	23609
-munkaadókat t.járulékok	7214	6489
-dologi jellegű kiadások	6605	7735
-pénzeszköz átadások		
-kötségvetési létszámkeret		10

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen		3951
Ebből:-személyi jellegű kiadások		2820
-munkaadókat t.járulékok		763
-dologi jellegű kiadások		368
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		1,5

Rendszeres ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	15790	5226
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások		
-ellátottak pénzb.juttatásai	15790	5226
-kötségvetési létszámkeret		

**Polgármesteri Hivatal kiadásai
összesen**
Létszám:

47 010 ezer forint
11,5 fő

Községi Óvoda

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	72287	84303
Ebből:-személyi jellegű kiadások	52066	59331
-munkaadókat t.járulékok	14092	16053
-dologi jellegű kiadások	6129	8919
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		19,3

Községi Óvoda összesen:

84 303 ezer forint

**Önkormányzat működési kiadásai
összesen:**

328 310 ezer forint

Létszám összesen:

44,8 fő

Közfoglalkoztatott létszám:

20 fő

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indokolással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat 2015. évre várható teljesítés adatait, valamint a 2016. évre tervezett bevételeket. A teljesítés adatok nem véglegesek, tájékoztató jellegűek. Bevételeink 60%-át az önkormányzatok működési támogatása teszi ki.

A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg. A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§ (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze, tartalmazza a szünidei gyermekétkeztetést és a köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatást is. Egyéb működési támogatások között terveztük az OEP finanszírozást a védőnői szolgálat fenntartásához, a közfoglalkoztatás támogatását valamint a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást. A közhatalmi bevételek között a vagyoni típusú adókat a 2015. évi teljesítésnek megfelelően terveztük, folyamatos és szigorú a kommunális adó hátralékok behajtása. A legnagyobb iparűzési adóbefizető vállalkozástól 2016-ban várhatóan be fog folyni a 2015-re tervezett összeg. A működési bevételek részletes kimutatását a 2. számú melléklet tartalmazza. A 3-16. számú táblázatok a működési kiadások részletezését tartalmazzák. A személyi juttatásoknál betervezésre került a dolgozónkénti 20000 Ft béren kívüli juttatás, valamint a decemberben kifizetett juttatások, mivel ezek terhelése januárban történik. 20 fő közfoglalkoztatott létszámmal számoltunk, február 29-ig ennyien állnak alkalmazásban, a bevételi oldalon ugyanez az összeg szerepel. A védőnői szolgálatnál az egyik álláshely továbbra is üres, helyettesítéssel kell ellátni. A családsegítő szolgálat dolgozóit átvettük, 1.5 fő bérével számoltunk 1 fő nyugdíjba vonulása miatt.

A kiadásokat részletező táblázatok végén szerepelnek a dologi kiadásokhoz tartozó magyarázatok.

A 17. számú mellékletben működési hozzájárulásokat a társulás által közölt adatok alapján állítottuk be. A községben működő civil szervezetek számára a Képviselő-testület a bevételi előirányzat 1%-ának megfelelő összegű támogatást nyújt, melyet pályázat útján lehet igényelni. A községi rendezvények (borverseny, idősök világnapja stb.) lebonyolítására, valamint a testvérkapcsolatok támogatására is terveztünk előirányzatot. A mellékletben az alábbi felújítási és felhalmozási célokra szerepelnek kiadások:

Fogorvosi rendelő kialakítása és felszerelése

Önkormányzati ingatlanok csatornabekötése

sportpályán udvari WC, kerítés

Művelődési ház udvarán leválasztás, járda

Óvoda ereszcatorna cseréje, 2 csoportszoba festése, mázolósa, öntözőberendezés kiépítése az udvaron, melegítőkonyha pályázati önrész, Béke úti kerítés cseréje, gyermek kerékpártároló

Jászberényi út, Rákóczi út árkok építése, áteresztő, szikkasztó árkok

Útjavítás, aszfaltozás

Közösségi Házba asztalok, székek vásárlása

gondozónőknek mosógép vásárlás

Művelődési Házba nézőtéri székek vásárlása, előtérbe székek, asztalok, fotelek vásárlása

Könyvtárba asztal vásárlása

Általános iskola két tertermének berendezése, étkezőbe, tanáriba székek vásárlása, fűtésrendszerhez szivattyú vásárlása

Polgármesteri Hivatalba leltározáshoz vonalkód nyomtató és leolvasó, íróasztal, szék, ügyfélszékek, zenelejátszó vásárlása

Óvodába laptop vásárlás

A 18. számú melléklet mérlegszerűen, feladatonként mutatja be az önkormányzat 2015.évben várhatóan teljesülő, és a 2016. évre tervezett bevételeit és kiadásait.

A 19. számú melléklet az önkormányzat költségvetési szerveinek előirányzott működési kiadásait kiemelt előirányzatonként, valamint engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát tartalmazza.

A 20. számú melléklet az előirányzat felhasználási ütemtervet mutatja be.

A 21. számú melléklet az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg.

A 22. számú melléklet a helyi önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazza.

A rendeletben 3 833 ezer forint általános tartalékot irányoztunk elő.

A kiadások teljesítéséhez szükséges 22 000 ezer forint hitel felvétele, melyet a fogorvosi rendelő kialakítására és a vízelvezető árkok rendbetételére kívánunk felhasználni. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ alapján a hitel felvételéhez a kormány engedélye szükséges.

Farmos, 2016. február 18.

Horváth Judit
pü.v.főtanácsos

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

./2016 (II.) önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2016 évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének költségvetési kiadása: 183 748 e Ft
- segély 17 200 e Ft
- Felhalmozási kiadás 29 756 e Ft
- tartalék 3 833 e Ft

- finanszírozási kiadás PMH 37 833 e Ft
- felhalmozási kiadás 451 e Ft
- segély 5 226 e Ft

finanszírozási kiadás óvoda 84 303 e Ft
felhalmozási kiadás 190 e Ft

Összesen: 362 540 e Ft

(2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési bevétele: 340 540 e Ft,
finanszírozási bevétel (hitel) 22 000 e Ft

Összesen: 362 540 e Ft

4. §

(1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2016 évben a 19. számú melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal kiadásai
4. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
5. Védőnői szolgálat kiadásai
6. Házi orvosi szolgálat, fogorvosi ellátás, házi szociális gondozás kiadásai
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai
8. Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
9. Város- és községgazdálkodás
10. Közvilágítás
11. Temetkezés
12. Művelődési Ház, Falunap
13. Könyvtár, Közösségi Ház
14. Óvoda
15. Általános iskola működtetése
16. Intézményi gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2016 évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszáma
20. Előirányzat felhasználási ütemterv
21. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2016 évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, 2016. január 1-től hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Mötv. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- e Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját a Otp Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Az Áht. 25. §-ára hivatkozással a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodásról a tavalyi évben nem alkotott az önkormányzat, önkormányzati rendelet. A hivatkozott jogszabály hely alapján a Polgármester és az intézmények vezetői jogosultak voltak az önkormányzat költségvetését megillető bevételek beszedésére és a rendeletben meghatározott kiadások teljesítésére.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

10. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2016. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2016.

/:Horváth László:/
polgármester

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
		ezer forintban				
Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)						
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76679	76879	76879	100%	76338
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56078 8190	64268	67327	105%	70060
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49237 10716	59980	60427	101%	57958
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4115	4115	4115	100%	4103
B115	Működési célú központosított előirányzat		1502	4438	295%	
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			4665		
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	205015	206744	217851	105%	208459
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)						
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	11217	11217	10697	95%	7950
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Munkaü.K.)	2052	14374	18470	128%	21669
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Kieg.gyv.+Erzs.)	544	544	2617	481%	226
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	13813	26135	31784	122%	29845
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások						
Egyéb felhalmozási célú támogatások						
B25/1	Kp.kv-i sz.felh.c.támogatás bev.					
B25/32	Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev.					
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev.					
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:					
Közhatalmi bevételek						
B34/11	Építményadó	2282	2282	2246	98%	2282
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	7822	7822	9324	119%	9000
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	10104	10104	11570	115%	11282
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.)	46476	46476	40273	87%	46476
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó (kötelező feladat.)	6647	6647	8405	126%	7000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53123	53123	48678	92%	53476
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj	20	20		0%	
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság		24	176	733%	
B36/27	Egyéb bírság			134		
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság (kötelező feladat)	500	500	990	198%	800
B36/29	Egyéb helyi közhatalmi bevételek	24				
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	544	544	1300	239%	800
Működési bevételek						
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%	880
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	4222	4511	5213	116%	3976
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	370	639	737	115%	530
B403/2	ÁH.kiv.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1959	1993	1767	89%	1705
B405	Intézményi ellátási díjak	19951	21123	21695	103%	21800
B406/1	ÁFA	5752	5868	6786	116%	7787
B407	ÁFA visszatérítés		3238	4148	128%	
B408/29	Egyéb kamatbevételek		5	10	200%	
B409/8	Külf.pénz.sz.árfolyamnyereség			101		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés		111	406	366%	
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek		159	127	80%	
B4	Működési bevételek összesen	33134	38527	40990	106%	36678

	Felhalmozási bevételek					
B54	Részesedések értékesítése					
	Működési célú átvett pénzeszközök					
B65/23	Egyéb váll.mük.c.átvett pénzeszköz		580	580	100%	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		580	580	100%	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B73/3	Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/42	Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:					
	Költségvetési bevételek	315733	335757	352753	105%	340540
B8	Finanszírozási bevételek	49684	49684		0%	22000
	Bevételek összesen:	365417	385441	352753	92%	362540

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
	Ezer forintban				
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	733	733	733	100%	713
GVOP	160	160	149	93%	
Belső ellenőrzés	325	325	325	100%	356
Központi orvosi ügyelet	61	61		0%	432
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	1728	1728	1728	100%	3643
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.(helyettesítés)	483	483	147	30%	400
Csatorna Társulás			5201		8553
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200	198	99%	198
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus					800
Összesen:	3690	3690	8481	230%	15095

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
MVOSZ, MAVÉ tagdíj (védőnő)	11	11		0%	
Bursa Hungarica	220	220	220	100%	120
Összesen:	231	231	220	95%	120

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	590	606	606	100%	
Sportegyesület	800	800	803	100%	
Bozsik program	300	300	300	100%	
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	80	80	80	100%	
Polgárőrség	510	526	526	100%	
A-63 Postagalambsport Egyesület	20	20	20	100%	
Gazdakör	100	100	100	100%	
Gyermeknap (Deák Katalin)	35	35	35	100%	
Mosolyért Kh.Egyesület		30	30		
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%	
Hagyományok napja	35	35	35	100%	
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	54	54	54	100%	
Terék József CD megjelenítés támogatása	30	30	30	100%	
Farmosi Kulturális Napok	500			#####	
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3154	2716	2719	100%	3405
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására					650
Zenélő Ifjúság		626	626	100%	
Egy falu az iskoláért		736	736	100%	
Szülői munkaközösség		52	52	100%	
Összesen:	3154	4130	4133	100%	4055

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K61/2	Szellemi termékek vásárlása (Vízkar-elh.terv)	495	495	495	100%	
K67/2	Áfa					
Ingtatlanok beszerzése, létesítése						
önkorm.	K62 Fogorvosi rendelő (hitel)	11000	11000			5512
	K62 Ivóvízminőség javítás pályázat önrésze	24020	24020			
	K62 Szolg.lakás térkő			47		
	K62 Önk.ingtatlanok csatornabekötése			1843		567
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav.					315
	K67 Áfa	9455	9455	510	5%	1726
	Összesen:	44475	44475	2400	5%	8120
Felújítás (felúj.+csatornabekötés)						
Önkorm.	K71 Műv.Ház	2000	2080	650	31%	200
	K71 Kisiskola	9100	9100	3919	43%	1000
	K71 Árkok kiépítése (hitel)	3000	3000		0%	3937
	K71 Óvoda	1950	1950	3557	182%	675
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	790	790	1824	231%	1181
	K71 Szolgálati lakás parketta			96		
	K71 Ált.iskola kerítés javítás					157
	K74 Áfa	4547	4547	2150	47%	1930
	Összesen:	21387	21467	12196	57%	9080
Tárgyi eszköz vásárlás						
Önk.igazg.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		31	31	100%	
	K67Áfa			9		
	Összesen:		31	40	129%	
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	95	95	62	65%	79
	K67 Áfa	25	25	17	68%	21
	Összesen:	120	120	79	66%	100
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		264	422	160%	
	K67 Áfa			134		
	Összesen:		264	556	211%	
Védőnő	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	150	150			
	K67 Áfa	40	40			
	Összesen:	190	190			
Fogorvosi Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése					7874
	K67 Áfa					2126
	Összesen:					10000
Házi szoc.g.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	59	59	61	103%	60
	K67 Áfa	16	16	16	100%	16
	Összesen:	75	75	77	103%	76
Műv.Ház	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	126	126	179	142%	591
	K67 Áfa	34	34	12	35%	159
	Összesen:	160	160	191	119%	750
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		117	116	99%	79
	K67 Áfa			31		21
	Összesen:		117	147	126%	100
Iskola	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	958	1074	1206	112%	1205
	K67 Áfa	259	259	326	126%	325
	Összesen:	1217	1333	1532	115%	1530
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép, berendezés			45		142
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		43	43	100%	213
	K67 Áfa		12	24	200%	96
	Összesen:		55	67	122%	451
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés		15	15	100%	150
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	820	805	796	99%	
	K67 Áfa	221	221	208	94%	40
	Összesen:	1041	1026	1004	98%	190
Összesen:		69160	69777	18784	27%	30397

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat		Kiadási előirányzat	
		2015. évi várható tényleges	2016. évi előirányzat	2015. évi várható tényleges	2016. évi előirányzat
		Ezer forintban			
1	Polgármesteri Hivatal	1084	50	40480	38284
2	Önkormányzat igazgatási tev.	324705	313961	58519	73641
3	Védőnői Szolgálat			6719	7153
4	Háziorvosi Szolgálat	458	381	1087	1008
5	Fogorvosi Szolgálat			4265	12057
6	Házi szociális gondozás			160	165
7	Rendszeres és eseti ellátások			37889	22426
8	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				3951
9	Településtudományi feladatok			50	100
10	Város- és községgazdálkodás	78	127	22615	27804
11	Víztermelés, -kezelés, -ellátás			52	
12	Közvilágítás			10906	10685
13	Temetkezési szolgáltatás	225	200	43	13
14	Közösségi Ház			856	672
15	Művelődési Ház	453	450	4176	6846
16	Farmosi Kulturális Napok	300		1387	
17	Könyvtár	171	127	6121	6470
18	Községi Óvoda			73291	84493
19	Általános Iskola működtetés	675	600	23512	24839
20	Óvodai és iskolai étkeztetés	24025	24644	34000	38100
21	Tartalék				3833
22	Finanszírozási bevétel (hitel)		22000		
Összesen:		352174	362540	326128	362540

20.számú melléklet

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Bevételek	ezer forintban												
	I.hó	II.hó	III.hó	IV.hó	V.hó	VI.hó	VII.hó	VIII.hó	IX.hó	X.hó	XI.hó	XII.hó	Összesen
Működési bevételek	3078	3800	3800	3800	3800	3000	100	100	3800	3800	3800	3800	36678
Közhatalmi bevételek	2000	500	15000	3000	15000	500	500	500	10000	2000	15000	1558	65558
Önkormányzatok működési támogatása	25012	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	208459
Egyéb műk.c.támogatások	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2488	29845
Felhalm.c.átv.pénze.													0
Felhalmozási hitel						22000							22000
Hónap összesen	32577	23464	37964	25964	37964	44664	19764	19764	32964	24964	37964	24523	362540
Kiadások	ezer forintban												
Személyi juttatások	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11542	138042
szoc.hozzájár.adó	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2984	34884
Dologi kiadások	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	113688
Ellátottak pénzb.jutt.	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1878	22426
Tám.c.pe.átadás			4817			4817			4817			4819	19270
Beruházási és felújítási kiadások	350	500	500	500	2000	3000	10000	10000	2000	500	500	547	30397
Tartalék						1500						2333	3833
Hónap összesen	26092	26242	31059	26242	27742	35059	35742	35742	32559	26242	26242	33577	362540

21.számú melléklet

*A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg*

ezer forintban

Ssz	Megnevezés	2016.	2017.	2018.
I. Működési bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel (levonva a felhalmozási ÁFA visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	36678	37000	37500
2.	Közhatalmi bevételek	65558	65500	65500
3.	Önkormányzat költségvetés támogatás	208459	208000	209000
4.	Egyéb működési célú támogatások	29845	30000	30000
5.	Rövid lejáratú hitel			
6.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
7.	<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>340540</i>	<i>340500</i>	<i>342000</i>
8.	Személyi juttatások	138042	143000	148000
9.	Munkaadókat terhelő járulékok	34884	38610	39960
10.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad. (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatfizetés)	113688	113000	113500
11.	Támogatásértékű működési kiadás	19270	10000	10000
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	22426	22500	22500
13.	Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
14.	Rövid lejáratú hitel kamata			
15.	Tartalékok	3833	2390	2040
16.	<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	<i>332143</i>	<i>329500</i>	<i>336000</i>
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
17.	Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevétel (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)			
18.	Fejlesztési célú támogatások			
19.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
20.	Hosszú lejáratú hitel	22000		
21.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
22.	<i>Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ... +36)</i>	<i>22000</i>		
23.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	21317	2500	1500
24.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	9080	6000	2000
25.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése		2000	2000
26.	Hosszú lejáratú hitel kamata		500	500
27.	Tartalékok			
28.	<i>Felhalmozási célú kiadások összesen:</i>	<i>30397</i>	<i>11000</i>	<i>6000</i>
29.	Önkormányzat bevételei összesen:	362540	340500	342000
30.	Önkormányzat kiadásai összesen:	362540	340500	342000

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indokolással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. A bevételeket és a kiadásokat kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban és működési és felhalmozási cél szerint is részletezni kell.

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat 2015. évre várható teljesítés adatait, valamint a 2016. évre tervezett bevételeket. A teljesítés adatok nem véglegesek, tájékoztató jellegűek. Bevételeink 60%-át az önkormányzatok működési támogatása teszi ki.

A finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) határozza meg. A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§ (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze, tartalmazza a szünidei gyermekétkeztetést és a köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatást is. Egyéb működési támogatások között terveztük az OEP finanszírozást a védőnői szolgálat fenntartásához, a közfoglalkoztatás támogatását valamint a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást. A közhatalmi bevételek között a vagyoni típusú adókat a 2015. évi teljesítésnek megfelelően terveztük, folyamatos és szigorú a kommunális adó hátralékok behajtása. A legnagyobb iparűzési adóbefizető vállalkozástól 2016-ban várhatóan be fog folyni a 2015-re tervezett összeg. A működési bevételek részletes kimutatását a 2. számú melléklet tartalmazza. A 3-16. számú táblázatok a működési kiadások részletezését tartalmazzák. A személyi juttatásoknál betervezésre került a dolgozónkénti 20000 Ft béren kívüli juttatás, valamint a decemberben kifizetett juttatások, mivel ezek terhelése januárban történik. 20 fő közfoglalkoztatott létszámmal számoltunk, február 29-ig ennyien állnak alkalmazásban, a bevételi oldalon ugyanez az összeg szerepel. A védőnői szolgálatnál az egyik álláshely továbbra is üres, helyettesítéssel kell ellátni. A családsegítő szolgálat dolgozóit átvettük, 1.5 fő bérével számoltunk 1 fő nyugdíjba vonulása miatt.

A kiadásokat részletező táblázatok végén szerepelnek a dologi kiadásokhoz tartozó magyarázatok.

A 17. számú mellékletben működési hozzájárulásokat a társulás által közölt adatok alapján állítottuk be. A községben működő civil szervezetek számára a Képviselő-testület a bevételi előirányzat 1%-ának megfelelő összegű támogatást nyújt, melyet pályázat útján lehet igényelni. A községi rendezvények (borverseny, idősök világnapja stb.) lebonyolítására, valamint a testvérkapcsolatok támogatására is terveztünk előirányzatot. A mellékletben az alábbi felújítási és felhalmozási célokra szerepelnek kiadások:

Fogorvosi rendelő kialakítása

Önkormányzati ingatlanok csatornabekötése

sportpályán udvari WC, kerítés

Művelődési ház udvarán leválasztás, járda

Óvoda ereszcatorna cseréje, 2 csoportszoba festése, mázolósa, öntözőberendezés kiépítése az udvaron, melegítőkonyha pályázati önrész, Béke úti kerítés cseréje, gyermek kerékpártároló

Jászberényi út, Rákóczi út árkok építése, áteresztő, szikkasztó árkok

Útjavítás, aszfaltozás

Közösségi Házba asztalok, székek vásárlása

gondozónőknek mosógép vásárlás

Művelődési Házba nézőtéri székek vásárlása, előtérbe székek, asztalok, fotelek vásárlása

Könyvtárba asztal vásárlása

Általános iskola két tartermének berendezése, étkezőbe, tanáriba székek vásárlása, fűtésrendszerhez szivattyú vásárlása

Polgármesteri Hivatalba leltározáshoz vonalkód nyomtató és leolvasó, íróasztal, szék, ügyfélszékek, zenelejátszó vásárlása

Óvodába laptop vásárlás

A 18. számú melléklet mérlegszerűen, feladatonként mutatja be az önkormányzat 2015. évben várhatóan teljesülő, és a 2016. évre tervezett bevételeit és kiadásait.

A 19. számú melléklet az önkormányzat költségvetési szerveinek előirányzott működési kiadásait kiemelt előirányzatonként, valamint engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát tartalmazza.

A 20. számú melléklet az előirányzat felhasználási ütemtervet mutatja be.

A 21. számú melléklet az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg.

A 22. számú melléklet a helyi önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat tartalmazza.

A rendeletben 1 292 ezer forint általános tartalékot irányoztunk elő.

A kiadások teljesítéséhez szükséges 9 412 ezer forint hitel felvétele, melyet a fogorvosi rendelő kialakítására és a vízelvezető árkok rendbetételére kívánunk felhasználni. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (3) cc) alpontja alapján nem szükséges a kormány hozzájárulása.

Farmos, 2016. február 11.

Horváth Judit
pü.v.főtanácsos

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

./2016 (II.) önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2016 évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési kiadása: 183 748 e Ft
segély 17 200 e Ft
Felhalmozási kiadás 19 709 e Ft
tartalék 1 292 e Ft

finanszírozási kiadás PMH 37 833 e Ft
felhalmozási kiadás 451 e Ft
segély 5 226 e Ft

finanszírozási kiadás óvoda 84 303 e Ft
felhalmozási kiadás 190 e Ft

Összesen: 349 952 e Ft

- (2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének költségvetési bevétele: 340 540 e Ft,
finanszírozási bevétel (hitel) 9 412 e Ft

Összesen: 349 952 e Ft

4. §

- (1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2016 évben a 19. számú melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal kiadásai
4. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
5. Védőnői szolgálat kiadásai
6. Háziorvosi szolgálat, fogorvosi ellátás, házi szociális gondozás kiadásai
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai
8. Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
9. Város- és községgazdálkodás
10. Közvilágítás
11. Temetkezés
12. Művelődési Ház, Falunap
13. Könyvtár, Közösségi Ház
14. Óvoda
15. Általános iskola működtetése
16. Intézményi gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2016 évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszáma
20. Előirányzat felhasználási ütemterv
21. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2016 évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, 2016. január 1-től hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Mötv. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- e Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját a Otp Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Az Áht. 25. §-ára hivatkozással a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az átmeneti gazdálkodásról a tavalyi évben nem alkotott az önkormányzat, önkormányzati rendelet. A hivatkozott jogszabály hely alapján a Polgármester és az intézmények vezetői jogosultak voltak az önkormányzat költségvetését megillető bevételek beszédésére és a rendeletben meghatározott kiadások teljesítésére.
- (2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

10. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2016. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2016.

/:Horváth László:/
polgármester

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

/:Tóth Julianna:/
megbízott jegyző

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
		ezer forintban				
Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)						
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76679	76879	76879	100%	76338
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56078	64268	67327	105%	70060
		8190				
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49237	59980	60427	101%	57958
		10716				
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4115	4115	4115	100%	4103
B115	Működési célú központosított előirányzat		1502	4438	295%	
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			4665		
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	205015	206744	217851	105%	208459
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)						
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	11217	11217	10697	95%	7950
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Munkaü.K.)	2052	14374	18470	128%	21669
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Kieg.gyv.+Erzs.)	544	544	2617	481%	226
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	13813	26135	31784	122%	29845
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások						
Egyéb felhalmozási célú támogatások						
B25/1	Kp,kv-i sz.felh.c.támogatás bev.					
B25/32	Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev.					
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev.					
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:					
Közhatalmi bevételek						
B34/11	Építményadó	2282	2282	2246	98%	2282
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	7822	7822	9324	119%	9000
B34	Vagyon típusú adók (önként vállalt feladat)	10104	10104	11570	115%	11282
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.)	46476	46476	40273	87%	46476
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó (kötelező feladat.)	6647	6647	8405	126%	7000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53123	53123	48678	92%	53476
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj	20	20		0%	
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság		24	176	733%	
B36/27	Egyéb bírság			134		
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság (kötelező feladat)	500	500	990	198%	800
B36/29	Egyéb helyi közhatalmi bevételek	24				
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	544	544	1300	239%	800
Működési bevételek						
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%	880
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	4222	4511	5213	116%	3976
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	370	639	737	115%	530
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevételek	1959	1993	1767	89%	1705
B405	Intézményi ellátási díjak	19951	21123	21695	103%	21800
B406/1	ÁFA	5752	5868	6786	116%	7787
B407	ÁFA visszatérítés		3238	4148	128%	
B408/29	Egyéb kamatbevételek		5	10	200%	
B409/8	Külf.pénz.sz.árfolyamnyereség			101		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés		111	406	366%	
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek		159	127	80%	
B4	Működési bevételek összesen	33134	38527	40990	106%	36678

	Felhalmozási bevételek					
B54	Részesedések értékesítése					
	Működési célú átvett pénzeszközök					
B65/23	Egyéb váll.műk.c. átvett pénzeszköz		580	580	100%	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		580	580	100%	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B73/3	Háztart.felh.c. átvett pénzeszköz					
B73/42	Nonpr.sz.felh.c. átvett pénzeszköz					
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:					
	Költségvetési bevételek	315733	335757	352753	105%	340540
B8	Finanszírozási bevételek	49684	49684		0%	9412
	Bevételek összesen:	365417	385441	352753	92%	349952

B16/5 közfoglalkoztatás támogatása
B115 kompenzáció, tűzifa támogatás

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv	
	Ezer forintban					
Kötelező feladat						
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
B405	Óvodai étkeztetés	5973				
B406	ÁFA	1613				
	Összesen	7586				
B405	Int.ellátási díjak	11640	17613	17811	101%	18000
B403	Továbbszlázott szolg.	1709	1709	1405	82%	1405
B406	ÁFA	3143	4756	4809	101%	5239
	Összesen	16492	24078	24025	100%	24644
B405	Alkalmazottak	2338				
B406	ÁFA	631				
	Összesen	2969				
Allamigazgatási feladat						
Polgármesteri Hivatal						
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50	30	60%	50
B405/9	Egyéb ell.díjak		15	26	173%	
B406	ÁFA			14		
B407	ÁFA visszatérítés			910		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés			79		
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.			25		
	Összesen	50	65	1084	1668%	50
Onként vállalt feladatok						
Önkormányzat						
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)		3495	3859	110%	3800
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%	880
B402/29	Bérleti és lízingdíj	3072	3361	3877	115%	2992
B402/4	Egyéb szolg.bev.	120	241	288	120%	280
B406	ÁFA	270	1017	1762	173%	2147
B407	ÁFA visszatérítés		3238	3238	100%	
B408	Kamatbevétel		5	10	200%	
B409/8	Árfolyamnyereség			101		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés		111	285	257%	
B411/99	Egyéb működési bev.		159	102	64%	
	Összesen:	4342	12507	13522	108%	10099
Város- és községgazd.						
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	100	100	52	52%	100
B406	Áfa			1		27
B411/6	Egyéb ktg.visszatér. (h.cserép)			25		
	Összesen	100	100	78	78%	127

Általános iskola működtetés						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	400	400	654	164%	473
B406	Áfa			4		127
B411/6	Egyéb ktg.visszatérítés			17		
	Összesen	400	400	675	169%	600
Háziorvosi szolgálat						
B403/2	Továbbszlázott szolg.	250	284	362	127%	300
B406	ÁFA	68	68	96	141%	81
	Összesen	318	352	458	130%	381
Művelődési Ház						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	550	550	453	82%	354
B406	Áfa					96
	Összesen	550	550	453	82%	450
Könyvtár						
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	100	100	135	135%	100
B406	ÁFA	27	27	36	133%	27
	Összesen	127	127	171	135%	127
Falunap						
B402/4	Egyéb szolg.bev.		147	236	161%	
B406/1	Áfa			64		
	Összesen:		147	300	204%	
Temetkezés						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	200	200	225	113%	157
B406	Áfa					43
	Összesen	200	200	225	113%	200
Összesen:		33134	36696	40991	112%	36678

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv államigazgatási feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (10 fő)	21682	22213			21558
K1101/1	Egyéb bérrendsz.munkabére (3,5 fő)			22607	97%	
K1101/4	Kötelező pótlékok	1067	1067			
K1101/7	Illetménykompenzáció		615	615	100%	44
K1101/9	Egyéb juttatás (búcsú)			11		11
K1103	Céljuttatás (esketés,rendk.munkavégzés)			69		310
K1106	Jubileumi jutalom (1 fő 40)	742	928	928	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eFVfő)	1665	1665	1189	71%	1521
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	150	150	72	48%	150
K1110	Egyéb költségtérítések (pm.dec.hó)		278	278	100%	
K1112	Szociális támogatások (temetési segély)		39	39	100%	
K1113/1	Napidíj	12	15	11	73%	15
K1113/7	Betegszabadság		78	78	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25318	27048	25897	96%	23609
K121/3	Önk.képv.polg.juttatásai		697	697	100%	
K12	Külső személyi juttatások		697	697	100%	
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6836	7323	7214	99%	6489
K311/3	Könyvbeszerzés		26	26	100%	20
K311/9	Egyéb szakmai anyag (Szmsz)		4	4	100%	20
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	520	550	550	100%	550
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	515	412	303	74%	400
K31	Készletbeszerzések	1035	992	883	89%	990
K321/2	Szám.tech.szofvtv.kapcs.inf.szolgált.	242	36	36	100%	238
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	163	254	175	69%	200
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	100	285	285	100%	82
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	283	314	234	75%	250
K322/2	Egyéb kféle kommunik.szolgált.	249	28		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1037	917	730	80%	770
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	590	450	450	100%	500
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	788	1242	1242	100%	1200
K331/4	Víz- és csatorna díjak	29	23	23	100%	50
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)		203	203	100%	476
K334	Karbantartás, kisjavítás	29	29		0%	50
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		18	18	100%	
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	28	12		0%	
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	203	200	200	100%	200
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	11	14	14	100%	15
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1582	1508	1508	100%	1650
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	3260	3699	3658	99%	4141
K341/1	Belföldi kiküldetés	184	184	136	74%	150
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	184	184	136	74%	150
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1170	1161	1118	96%	1634
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	300	44	44	100%	50
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1470	1205	1162	96%	1684
K5022/9	Helyi önk.tv-i előíráson alap.befiz.		36	36	100%	
K502	Elvonások és befizetések		36	36	100%	
Osszesen:		39140	42101	40413	96%	37833

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
K2 27% szociális hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron, kávéscsésze
K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter
K321/9 számtch.eszközök karbantartása, javítása (szofver)
K333/2 fénymásoló 39675/hó
K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)
K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 postaköltség, fiókber, fénymásoló üzemeltetés, riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés,
mérlegképes, alapvizsga, riasztóbővítés
K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

4. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	4603	3766	4255	113%	5924
K1101/7	Illetménykompenzáció		65	65	100%	
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)			11		11
K1107	Béren kívüli juttatás					160
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4603	3831	4331	113%	6095
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	10025	7526	5705	76%	9214
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	467	233	97	42%	467
K12	Külső személyi juttatások	10492	7759	5802	75%	9681
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3950	3284	2723	83%	4271
K311/3	Könyvbeszerzés	21	21	26	124%	25
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés (szabályzatok)		14	39		30
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés (csal.seg.)	100	100	66	66%	
K312/5	Munkaruha (fizikai)			16		60
K312/9	Egyéb készlet	500	486	233	48%	400
K31	Készletbeszerzések	621	621	380	61%	515
K321/2	Számt.szoftv.kapcs.inform.szolg. (CGR+iktató)		132	132	100%	708
K321/5	Adatátviteli c.távk.díjak	56	56	3	5%	
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.(honlap.domain)		217	295	136%	67
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	485	485	513	106%	500
K322/2	Egyéb kommunikációs szolg.	300	160		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	841	1050	943	90%	1275
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	134	134	134	100%	150
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	368	368	508	138%	500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	16	23%	50
K332	Vásárolt élelmiszer (felöltött étkezés)	2561	2561	4557	178%	4000
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)		90	90	100%	134
K334	Karbantartás, kisjavítás			122		100
K336/2	Számlázott szellemi tev. (tervező)	787				350
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	831	831	760	91%	800
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1607	1607	1408	88%	1500
K337/3	Szállítási szolg.díjak (kő)	44	1365	1802	132%	20
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2862	2698	2487	92%	2700
K33	Szolgáltatási kiadások	9264	9724	11884	122%	10304
K341/2	Külföldi kiküldetés		31	31	100%	30
K341	Kiküldetések kiadásai		31	31	100%	30
K342	Reklám- és propagandakiadások	350				
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	350	0			
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	2897	2614	2683	103%	3274
K352	Fizetendő áfa		283	283	100%	
K355/2	Díjak, egyéb befizetések		35	57	163%	50
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások		108	108	100%	150
K355/9	Egyéb dologi kiadás	150	115	16	14%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3047	3155	3147	100%	3474
K5022/9	Helyi önk.tv.előir.alap.befizetései		25	25	100%	
K5023/9	Egyéb elvonások és befizetések		1288	1288	100%	1526
K502	Elvonások és befizetések		1313	1313	100%	1526
Összesen:		33168	30768	30554	99%	37171

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
- K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
- K2 Személyi juttatások után fizetendő 27% szociális hozzájárulási adó
- K311/3 Szabályzatok vásárlása
- K312/9 Tisztítószerek, koszorú, virág, karbantartási anyag
- K321/2 könyvelő és iktató program
- K321/5 Internet
- K321/9 web oldal, domain
- K322/1 Telefon
- K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
- K337/1 Vagyonszociális, kötelező biztosítás
- K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
- K337/9 Ebrendész, személyszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés, műsz.ell.pályázatírás, erdőművelésstb.
- K355/2 Hajta csapat tagdíj, igazgatási szolgáltatási díj
- K5023/9 2014.évi normatíva elszámolás felülvizsgálata

5. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3275	2444	2831	116%	3693
K1101/7	Illetménykompenzáció		153	153	100%	14
K1104/1	Készenlét,ügy.helyettesítés	831	1662	1524	92%	831
K1107	Béren kívüli juttatás					60
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	212	85%	250
K1113/1	Belföldi napidíj		1	1	100%	1
K1113/7	Betegszabadság			27		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4356	4510	4748	105%	4849
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1176	1217	1217	100%	1314
K311/1	Gyógyszer	60	60	47	78%	60
K311/3	Könyveszerzés			3		
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	51	102%	50
K312/5	Munkaruha,védőruha	18	18	19	106%	18
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	40	40	18	45%	150
K31	Készletbeszerzések	168	168	138	82%	278
K321/2	Számtech.szofrtv.kapcs.inform.szolgált.		30	75	250%	90
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	53	53	35	66%	40
K321/9	Egyéb kféle inf.szolg			15		
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	32	32	38	119%	40
K322/2	Egyéb komm.szolgáltatás	89	59		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	174	174	163	94%	170
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	80	80	68	85%	70
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	115	115	156	136%	150
K331/4	Víz- és csatornadíjak	6	6	7	117%	15
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18		0%	18
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	42	42	31	74%	40
K33	Szolgáltatási kiadások	261	261	262	100%	293
K341/1	Belföldi kiküldetés	12	12	15	125%	15
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	12	12	15	125%	15
K351	Áfa	166	166	143	86%	204
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai		26	26	100%	30
K355/9	Egyéb dologi kiadás (továbbképzés)	50	24		0%	
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	216	216	169	78%	234
K5022/9	Helyi önk.tv.-i előir.alap.befizetése		7	7	100%	
K502	Elvonások és befizetések		7	7	100%	
Osszesen:		6363	6565	6719	102%	7153

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,veszélyes hulladék gyűjtő,szűnyogháló,festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélye hull.ártalmatlanítás
K355/9 továbbképzés

6. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	3	3			
K31	Készletbeszerzés	3	3			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	213	101%	210
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	425	425	477	112%	450
K331/4	Víz- és csatornadíjak	7	7	3	43%	10
K334	Karbantartás, kisjavítás			47		
K335/2	Államh.kív.közvetített szolgáltatás	84	118	118	100%	120
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	1	25%	4
K33	Szolgáltatások	730	764	859	112%	794
K351	Áfa	171	171	228	133%	214
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	171	171	228	133%	214
Összesen:		904	938	1087	116%	1008

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1541	2075	3114	150%	1547
K1101/7	Illetménykompenzáció		166	166	100%	15
K1107	Béren kívüli juttatás					40
K1113/7	Betegszabadság		65	65	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1541	2306	3345	145%	1602
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	416	462	888	192%	436
K312/5	Védőruha	10	10	8	80%	10
K312/9	Egyéb üzem.	2	2		0%	
K31	Készletbeszerzések	12	12	8	67%	10
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5	6	120%	5
K33	Szolgáltatási kiadások	5	5	6	120%	5
K351	Áfa	2	2	4	200%	4
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2	2	4	200%	4
K5022/9	Helyi önk.tv-i előítés.alap.befiz.		14	14	100%	
K502	Elvonások és befizetések		14	14	100%	
Összesen:		1976	2801	4265	152%	2057

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	10	10	31	310%	30
K31	Készletbeszerzés	10	10	31	310%	30
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	10	10	28	280%	30
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	7	140%	10
K33	Szolgáltatási kiadások	15	15	35	233%	40
K351	Áfa	4	4	17	425%	19
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	4	4	17	425%	19
Összesen:		29	29	83	286%	89

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámlázott szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

7. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K351	Afa		111	1148	1034%	
K355	Egyéb dologi kiadások		4034	4034	100%	
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tűzifa támogatás)		4145	5182	125%	
K42/19	Egyéb központi családi támogatások (Erzsébet-utalvány)			2204		
K42/33	Egyéb pénzübeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	15359	15359	16499	107%	16500
K42/21		544	544	413	76%	226
K42/23	Óvodáztatási támogatás		80	80	100%	
K42	Családi támogatások	15903	15983	19196	120%	16726
K45/27	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	4222	4169	4169	100%	
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	4222	4169	4169	100%	
K46/21	Lakhatási támogatás	10883	10883	7530	69%	5000
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	10883	10883	7530	69%	5000
K48/21	Rendszeres szociális segély	1379	1394	1394	100%	
K48/22	Pénzübeni átmeneti segélyek	300	300	184	61%	300
K48/23	Pénzübeni temetési segélyek	150	150	10	7%	100
K48/24	Köztemetés	300	300	218	73%	300
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2129	2144	1806	84%	700
K4	Ellátottak pénzübeni juttatásai	33137	37324	37883	101%	22426

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)					2800
K1101/7	Illetménykompenzáció					
K1107	Béren kívüli juttatás					20
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai					2820
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó					763
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés					70
K312/5	Munkaruha, védőruha					
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószerek)					
K31	Készletbeszerzések					70
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak					110
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak					110
K32	Kommunikációs szolgáltatások					220
K351	Afa					78
K355/9	Egyéb dologi kiadás(továbbképzés)					
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					78
Összesen:						3951

8. számú melléklet

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	200	200	50	25%	100
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	50	25%	100
Összesen:		200	200	50	25%	100

K337/9 Szeméttelep rágcslóirtás

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény	1808	13009	14217	109%	19092
K1113/7	Betegszabadság		354	399	113%	
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	1808	13363	14616	109%	19092
K12	Külső személyi juttatások	50	50			
K2	Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó	244	2116	2340	111%	2577
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés			1		
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány			1		
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1191	1191	1001	84%	1200
K312/5	Munkaruha, védőruha	3	176	173	98%	
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1899	1799	2543	141%	2500
K31	Készletbeszerzés	3093	3166	3718	117%	3700
K334	Karbantartás, kisjavítás	228	128	110	86%	200
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	78	78	295	378%	930
K33	Szolgáltatási kiadások	306	206	405	197%	1130
K351/2	Áfa	918	818	980	120%	1305
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	918	818	980	120%	1305
Osszesen:		6419	19719	22059	112%	27804
VÍZTERMELÉS, -KEZELÉS, -ELLÁTÁS						
		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K322/1	Nem adatátviteli c.távközlési díjak	44	44	39	89%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	44	44	39	89%	
K331/4	Víz- és csatornadíjak	2	2	2	100%	
K334	Karbantartás, kisjavítás	1000	1000			
K33	Szolgáltatási kiadások	1002	1002	2	0%	
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	282	282	11	4%	
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	282	282	11	4%	
Osszesen:		1328	1328	52	4%	

- K11 20 fő közfoglalkoztatott személyi juttatása
K2 13,5% szociális hozzájárulási adó
K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga
K312/9 Karbantartási anyagok
K334 Számla ellenében elvégeztetett javítás (pl.fűnyíró)
K337/9 Járművek műszaki vizsga, szervizelés, riasztó kiépítése garázsban

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	4500	1903	2146	113%	2200
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak		3174	3463	109%	3463
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2000	2744	3041	111%	2750
K33	Szolgáltatási kiadások	6500	7821	8650	111%	8413
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1755	1755	2256	129%	2272
K35	Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1755	1755	2256	129%	2272
Összesen:		8255	9576	10906	114%	10685

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés			3		
K31	Készletbeszerzés			3		
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	8	80%	10
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(szemétszáll.)			23		
K33	Szolgáltatási kiadások	10	10	31	310%	10
K351	Áfa	3	3	9	300%	3
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	3	3	9	300%	3
Összesen:		13	13	43	331%	13

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		előirányzat	előirányzat			
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1257	1257	1277	102%	1380
K1107	Béren kívüli juttatás					40
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1257	1257	1277	102%	1420
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	744	744	512	69%	683
K12	Külső személyi juttatások	744	744	512	69%	683
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	540	540	533	99%	571
K311/3	Könyveszerzés	5	5	5	100%	5
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	15	15	15	100%	20
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	8	80%	10
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	430	430	319	74%	1420
K31	Készletbeszerzések (K31)	460	460	347	75%	1455
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak			60		45
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	100	100	65	65%	65
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)			50		60
K32	Kommunikációs szolgáltatások	100	100	175	175%	170
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	28	28		0%	100
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	950	950	768	81%	800
K331/4	Víz- és csatornadíjak	18	18		0%	30
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	70	63	29	46%	140
K33	Szolgáltatási kiadások	1066	1059	797	75%	1070
K351/2	Áfa	438	438	337	77%	727
K35	Különbétele befiz.és egyéb dologi kiadások	438	438	337	77%	727
K355/2	Díjak, egyéb befizetések		7	7	100%	
K35	Egyéb működési célú kiadások		7	7	100%	
Osszesen:		4605	4605	3985	87%	6096

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 27% szoc.ho
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószerek+színpad felújítás,parkettalakkozás,4 db esőfogó,villanyszer.anyag,
TV üzemeltetéséhez eszközök,WC burkolás,ruhafogas
K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
		előirányzat	előirányzat			
Ezer forintban						
K322/2	Egyéb kféle komm.szolg.		75	75	100%	
K322/2	Kommunikációs szolgáltatások		75	75	100%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.		1118	1118	100%	
K33	Szolgáltatási kiadások		1118	1118	100%	
K351/2	Áfa		194	194	100%	
K35	Különbétele befiz.és egyéb dologi kiadások		194	194	100%	
Osszesen:			1387	1387	100%	

Módosított előirányzatba az 500 eFt támogatás átvételére került.
valamint tartalmazza a képviselők tiszteletdíját.

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2869	2848	2840	100%	2872
K1101/7	Illetménykompenzáció		134	134	100%	12
K1107	Béren kívüli juttatás					80
K1113/1	Belföldi napidíj		1	1	100%	2
K1113/7	Betegszabadság		20	20	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2869	3003	2995	100%	2966
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	775	811	744	92%	807
K311/3	Könyvbeszerzés		141	139	99%	100
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	36	36	36	100%	50
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	16	80%	20
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	52	52	9	17%	90
K31	Készletbeszerzések	108	249	200	80%	260
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	32	32	41	128%	45
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl. díjak	145	145	87	60%	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások	177	177	128	72%	145
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	146	146	205	140%	150
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	616	616	540	88%	500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	14	14	64	457%	70
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	800	986	650	66%	900
K33	Szolgáltatási kiadások	1576	1762	1459	83%	1620
K341/1	Belf.kiküldetés			6		20
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások			6		20
K351/2	Afa	502	554	353	64%	552
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások		88	89	101%	
K35	Egyéb működési célú kiadások	502	642	442	69%	552
Osszesen:		6007	6644	5974	90%	6370

- K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 27% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	50	50	38	76%	100
K312/9	Készletbeszerzés	50	50	38	76%	100
K321/5	Adatátviteli távközlési díjak	200	200	105	53%	
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	20	20	108	540%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	220	220	213	97%	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	29	29%	100
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	100	100	329	329%	250
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	358	179%	350
K351	Afa	127	127	165	130%	122
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	127	127	165	130%	122
Osszesen:		597	597	774	130%	572

- K312/9 tisztítószer, karb.anyag, edények

14. számú melléklet

ÓVODA

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		előirányzat	előirányzat			
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (19,3 fő)	49070	48578	49428	99%	52882
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1193	1193			1275
K1101/7	Illetménykompenzáció		373	373	100%	41
K1104/1	Helyettesítés	250	250	247	99%	250
K1106	Jubileumi jutalom					2486
K1107	Béren kívüli juttatás (21*20000)					440
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	174	97%	180
K1113/7	Betegszabadság		492	622	126%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	50693	51066	50844	100%	57554
K123/4	További munkav.l. juttatásai (logopédus,gyógyped.)	1550	1550	1222	79%	1777
K123/5	Felmentett munkav. egyéb juttatás	1160	1160			
K12	Külső személyi juttatás	2710	2710	1222	45%	1777
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	14419	14520	14092	97%	16053
K311/1	Gyógyszer	8	15	15	100%	15
K311/3	Könyveszerzés	180	254	254	100%	200
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	98	18	18%	180
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés		596	596	100%	800
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	73	43	59%	230
K312/5	Védőruha	350	350	276	79%	350
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1016	1016	100%	1000
K31	Készletbeszerzések	1948	2402	2218	92%	2775
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	32	80%	40
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	72	76%	95
K32	Kommunikációs szolgáltatások	135	135	104	77%	135
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	633	633	100%	700
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1050	1208	1208	100%	1200
K331/4	Víz- és csatornadíjak	315	224	214	96%	500
K334	Karbantartás,kisjavítás	1260	795	10	1%	1000
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		30	30	100%	40
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	153	175	175	100%	160
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak		10	10	100%	10
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	360	296	247	83%	330
K33	Szolgáltatási kiadások	3838	3371	2527	75%	3940
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai		21	21	100%	20
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások		21	21	100%	20
K351/2	Áfa	1599	1599	1138	71%	1849
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	192	92	48%	200
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1799	1791	1230	69%	2049
K5022/9	Helyi önkorm.tv-i előírás.alap.befizetése		29	29	100%	
K502	Elvonások és befizetések		29	29	100%	
Összesen:		75542	76045	72287	95%	84303

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 27% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószer, textíliák, karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékszállítás, fogl.eu.stb
K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5433	5397	5401	100%	5734
K1107	Béren kívüli juttatás					160
K1113/7	Betegszabadság		36	36	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5433	5433	5437	100%	5894
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1467	1467	1468	100%	1603
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány			17		50
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	47	78%	60
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	920	972	1165	120%	1100
K31	Készletbeszerzések	980	1032	1229	119%	1210
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	116	116	159	137%	200
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	45	45	87	193%	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások	161	161	246	153%	300
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2134	2134	2168	102%	2100
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	6588	6588	7143	108%	7000
K331/4	Víz- és csatornadíjak	991	991	663	67%	1300
K334	Karbantartás, kisjavítás	104	104		0%	100
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	42	42		0%	40
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	409	409	496	121%	400
K33	Szolgáltatási kiadások	10268	10268	10470	102%	10940
K351/2	Áfa	3009	3009	3130	104%	3362
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	3009	3009	3130	104%	3362
Összesen:		21318	21370	21980	103%	23309

- K11 4 fő takarító személyi juttatása
 K2 27% szocho
 K312/2 toner alsó-felső
 K312/9 karbantartási anyag, tisztítószerek, kézzárító
 K334 vállalkozóval, számla ellenében végzett javítás
 K337/3 futárszolgálat szállítási költség
 K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcslóirtás, fertőtlenítés, riasztó távfelügyelet

16. számú melléklet

ÓVODAI ÉS ISKOLAI ÉLELMÉZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K332	Vásárolt élelmézés	30066	30066	26772	89%	30000
K33	Szolgáltatási kiadások	30066	30066	26772	89%	30000
K351	Áfa	8115	8115	7228	89%	8100
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8115	8115	7228	89%	8100
Összesen:		38181	38181	34000	89%	38100

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
	Ezer forintban				
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	733	733	733	100%	713
GVOP	160	160	149	93%	
Belső ellenőrzés	325	325	325	100%	356
Központi orvosi ügyelet	61	61		0%	432
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	1728	1728	1728	100%	3643
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.(helyettesítés)	483	483	147	30%	400
Csatorna Társulás			5201		8553
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200	198	99%	198
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus					800
Összesen:	3690	3690	8481	230%	15095

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
MVOSZ, MAVÉ tagdíj (védőnő)	11	11		0%	
Bursa Hungarica	220	220	220	100%	120
Összesen:	231	231	220	95%	120

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	590	606	606	100%	
Sportegyesület	800	800	803	100%	
Bozsik program	300	300	300	100%	
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	80	80	80	100%	
Polgárórség	510	526	526	100%	
A-63 Postagalambsport Egyesület	20	20	20	100%	
Gazdakör	100	100	100	100%	
Gyermeknap (Deák Katalin)	35	35	35	100%	
Mosolyért Kh.Egyesület		30	30		
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%	
Hagyományok napja	35	35	35	100%	
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	54	54	54	100%	
Terék József CD megjelenítés támogatása	30	30	30	100%	
Farmosi Kulturális Napok	500			#####	
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3154	2716	2719	100%	3405
Rendezvények,testvérkapcsolatok támogatására					650
Zenélő Ifjúság		626	626	100%	
Egy falu az iskoláért		736	736	100%	
Szülői munkaközösség		52	52	100%	
Összesen:	3154	4130	4133	100%	4055

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K61/2 Szellemi termékek vásárlása (Vizkár-elh.terv)		495	495	495	100%	
K67/2 Áfa						
Ingyenértékelés, létesítése						
önkorm.	K62 Fogorvosi rendelő (hitel)	11000	11000			5512
	K62 Ivóvízminőség javítás pályázat önrésze	24020	24020			
	K62 Szolg.lakás térkő			47		
	K62 Önk.ingyenértékelés csatornabekötése			1843		567
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav.					315
	K67 Áfa	9455	9455	510	5%	1726
	Összesen:	44475	44475	2400	5%	8120
Felújítás (felúj.+csatornabekötés)						
Önkorm.	K71 Műv.Ház	2000	2080	650	31%	200
	K71 Kisiskola	9100	9100	3919	43%	1000
	K71 Árkok kiépítése (hitel)	3000	3000		0%	3900
	K71 Óvoda	1950	1950	3557	182%	675
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	790	790	1824	231%	1181
	K71 Szolgálati lakás parketta			96		
	K71 Ált.iskola kerítés javítás					157
	K74 Áfa	4547	4547	2150	47%	1920
	Összesen:	21387	21467	12196	57%	9033
Tárgyi eszköz vásárlás						
Önk.igazg.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		31	31	100%	
	K67 Áfa			9		
	Összesen:		31	40	129%	
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	95	95	62	65%	79
	K67 Áfa	25	25	17	68%	21
	Összesen:	120	120	79	66%	100
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		264	422	160%	
	K67 Áfa			134		
	Összesen:		264	556	211%	
Védőnő	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	150	150			
	K67 Áfa	40	40			
	Összesen:	190	190			
Házi szoc.g.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	59	59	61	103%	60
	K67 Áfa	16	16	16	100%	16
	Összesen:	75	75	77	103%	76
Műv.Ház	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	126	126	179	142%	591
	K67 Áfa	34	34	12	35%	159
	Összesen:	160	160	191	119%	750
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		117	116	99%	79
	K67 Áfa			31		21
	Összesen:		117	147	126%	100
Iskola	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	958	1074	1206	112%	1205
	K67 Áfa	259	259	326	126%	325
	Összesen:	1217	1333	1532	115%	1530
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép, berendezés			45		142
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		43	43	100%	213
	K67 Áfa		12	24	200%	96
	Összesen:		55	67	122%	451
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés		15	15	100%	150
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	820	805	796	99%	
	K67 Áfa	221	221	208	94%	40
	Összesen:	1041	1026	1004	98%	190
Összesen:		69160	69777	18784	27%	20350

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat		Kiadási előirányzat	
		2015.évi várható tényleges	2016. évi előirányzat	2015.évi várható tényleges	2016. évi előirányzat
		Ezer forintban			
1	Polgármesteri Hivatal	1084	50	40480	38284
2	Önkormányzat igazgatási tev.	324705	313961	58519	73594
3	Védőnői Szolgálat			6719	7153
4	Háziorvosi Szolgálat	458	381	1087	1008
5	Fogorvosi Szolgálat			4265	2057
6	Házi szociális gondozás			160	165
7	Rendszerezés és eseti ellátások			37889	22426
8	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				3951
9	Településtudományi feladatok			50	100
10	Város- és községgazdálkodás	78	127	22615	27804
11	Víztermelés,-kezelés,-ellátás			52	
12	Közvilágítás			10906	10685
13	Temetkezési szolgáltatás	225	200	43	13
14	Közösségi Ház			856	672
15	Művelődési Ház	453	450	4176	6846
16	Farmosi Kulturális Napok	300		1387	
17	Könyvtár	171	127	6121	6470
18	Községi Óvoda			73291	84493
19	Általános Iskola működtetés	675	600	23512	24839
20	Óvodai és iskolai étkeztetés	24025	24644	34000	38100
21	Tartalék				1292
22	Finanszírozási bevétel (hitel)		9412		
Összesen:		352174	349952	326128	349952

19. számú melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2016. ÉVI
ELŐIRÁNYZOTT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI, VALAMINT LÉTSZÁMAI**

Onkormányzat igazgatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	43388	56441
Ebből:-személyi jellegű kiadások	10133	15776
-munkaadókat t.járulékok	2723	4271
-dologi jellegű kiadások	17698	17124
-pénzeszköz átadások	12834	19270
-kötségvetési létszámkeret	3,5	3,5

Védőnői szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	6719	7153
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4748	4849
-munkaadókat t.járulékok	1217	1314
-dologi jellegű kiadások	754	990
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret	1,5	2,5

Háziorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	1087	1008
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	1087	1008
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Forgorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	4265	2057
Ebből:-személyi jellegű kiadások	3345	1602
-munkaadókat t.járulékok	888	436
-dologi jellegű kiadások	32	19
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret	1	1

Házi szociális gondozás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	83	89
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	83	89
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Eseti ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	22093	17200
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások		
-ellátottak pénzb.juttatásai	22093	17200
-kötségvetési létszámkeret		

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen		3951
Ebből:-személyi jellegű kiadások		2820
-munkaadókat t.járulékok		763
-dologi jellegű kiadások		368
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		1,5

Településtisztasági szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	50	100
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	50	100
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Város- és községgazdálkodás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	22059	27804
Ebből:-személyi jellegű kiadások	14616	19092
-munkaadókat t.járulékok	2340	2577
-dologi jellegű kiadások	5103	6135
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		20 közfoglalkoztatott

Közvilágítás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	10906	10685
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	10906	10685
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Temetkezési szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	43	13
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	43	13
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Ovodai és iskolai étkeztetés

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	34000	38100
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	34000	38100
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

Ivóvíz szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	52	
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	52	
-ellátottak pénzb.juttatásai		

Általános Iskola

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	21980	23309
Ebből:-személyi jellegű kiadások	5437	5894
-munkaadókat t.járulékok	1468	1603
-dologi jellegű kiadások	15075	15812
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret	4	4

Művelődési Ház

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	3985	6096
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1789	2103
-munkaadókat t.járulékok	533	571
-dologi jellegű kiadások	1663	3422
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret	1	1

Közművelődési könyvtár

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	5974	6370
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2995	2966
-munkaadókat t.járulékok	744	807
-dologi jellegű kiadások	2235	2597
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret	2	2

Közösségi Ház

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	774	572
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások	774	572
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		

**Önkormányzat összesen:
Létszám:**

**200 948 ezer forint
15,5 fő**

Polgármesteri Hivatal

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	40413	37833
Ebből:-személyi jellegű kiadások	26594	23609
-munkaadókat t.járulékok	7214	6489
-dologi jellegű kiadások	6605	7735
-pénzeszköz átadások		
-kötségvetési létszámkeret		10

Rendszeres ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	15790	5226
Ebből:-személyi jellegű kiadások		
-munkaadókat t.járulékok		
-dologi jellegű kiadások		
-ellátottak pénzb.juttatásai	15790	5226
-kötségvetési létszámkeret		

**Polgármesteri Hivatal kiadásai
összesen**

43 059 ezer forint

Községi Óvoda

Kiemelt kiadási előirányzatok	2015.évi várható teljesítés	2016.évi terv
Kiadások összesen	72287	84303
Ebből:-személyi jellegű kiadások	52066	59331
-munkaadókat t.járulékok	14092	16053
-dologi jellegű kiadások	6129	8919
-ellátottak pénzb.juttatásai		
-kötségvetési létszámkeret		19,3

Községi Óvoda összesen:

84 303 ezer forint

**Önkormányzat működési kiadásai
összesen:**

328 310 ezer forint

Létszám összesen:

44,8 fő

Közfoglalkoztatott létszám:

20 fő

20.számú melléklet

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Bevételek	ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Működési bevételek	3078	3800	3800	3800	3800	3000	100	100	3800	3800	3800	3800	36678
Közhatalmi bevételek	2000	500	15000	3000	15000	500	500	500	10000	2000	15000	1558	65558
Önkormányzatok működési támogatása	25012	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	16677	208459
Egyéb műk.c.támogatások	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2487	2488	29845
Felhalm.c.átv.pénze.													0
Felhalmozási hitel						9412							9412
Hónap összesen	32577	23464	37964	25964	37964	32076	19764	19764	32964	24964	37964	24523	349952
Kiadások	ezer forintban												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Személyi juttatások	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11542	138042
szoc.hozzájár.adó	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2900	2984	34884
Dologi kiadások	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	9474	113688
Ellátottak pénzb.jutt.	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1868	1878	22426
Tám.c.pe.átadás			4817			4817			4817			4819	19270
Beruházási és felújítási kiadások	350	500	500	500	2000	3000	5000	5000	2000	500	500	500	20350
Tartalék						600						692	1292
Hónap összesen	26092	26242	31059	26242	27742	34159	30742	30742	32559	26242	26242	31889	349952

21.számú melléklet

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2016-2017-2018. évi alakulását külön bemutató mérleg**

ezer forintban

Ssz	Megnevezés	2016.	2017.	2018.
I. Működési bevételek és kiadások				
1.	Intézményi működési bevétel (levonva a felhalmozási ÁFA visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	36678	37000	37500
2.	Közhatalmi bevételek	65558	65500	65500
3.	Önkormányzat költségvetés támogatás	208459	208000	209000
4.	Egyéb működési célú támogatások	29845	30000	30000
5.	Rövid lejáratú hitel			
6.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
7.	<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>340540</i>	<i>340500</i>	<i>342000</i>
8.	Személyi juttatások	138042	143000	148000
9.	Munkaadókat terhelő járulékok	34884	38610	39960
10.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad. (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatkifizetés)	113688	113000	113500
11.	Támogatásértékű működési kiadás	19270	10000	10000
12.	Ellátottak pénzbeli juttatása	22426	22500	22500
13.	Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
14.	Rövid lejáratú hitel kamata			
15.	Tartalékok	1292	2390	2040
16.	<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	<i>329602</i>	<i>329500</i>	<i>336000</i>
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
17.	Önkormányzat felhalmozási és tőke jellegű bevétel (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)			
18.	Fejlesztési célú támogatások			
19.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
20.	Hosszú lejáratú hitel	9412		
21.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
22.	<i>Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)</i>	<i>9412</i>		
23.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	11317	4000	3000
24.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	9033	7000	3000
25.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
26.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
27.	Tartalékok			
28.	<i>Felhalmozási célú kiadások összesen:</i>	<i>20350</i>	<i>11000</i>	<i>6000</i>
29.	Önkormányzat bevételei összesen:	349952	340500	342000
30.	Önkormányzat kiadásai összesen:	349952	340500	342000

22. számú melléklet

A helyi önkormányzat közvetett támogatásai

Építményadó – mentesség, kedvezmény nincs.

Alapadó	2.333.000 Ft	17 adótárgy
---------	--------------	-------------

Kommunális adó

Alapadó	11.248.700 Ft	1309 adótárgy
70 és 80 év közötti adóalany (50% kedvezmény)	448.500 Ft	103 adótárgy
70 és 80 év közötti egyedül élő, 80 év fölötti adóalany (mentesség 100%)	1.557.000 Ft	176 adótárgy
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (mentesség 100%)	133.000 Ft	15 adótárgy
Újonnan épült lakóház (mentesség 5 évre 100%)	63.000 Ft	7 adótárgy
	9.047.200 Ft	1111 adótárgy

Iparüzési adó – mentesség, kedvezmény nincs.

Bevétel	40.272.805 Ft	246 adótárgy
---------	---------------	--------------

Gépjárműadó – mozgáskorlátozott mentesség

Bevétel 40%	8.405.422 Ft	1428 adótárgy
MÁK utalás 60%	12.608.132 Ft	

Mozgáskorlátozott

Alapadó	156.720 Ft	11 fő
Mentesség	125.500 Ft	(max: 13.000 Ft/év)
Fizetendő	31.220 Ft	

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1./2013./II. 12./ rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján - figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)12. §-ában foglaltakra – a feladat- és hatáskör vállalásáról a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben dönt - pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja, alapelvei

1. §

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

2. §

Az 1. §-ban foglalt elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapít meg az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának céljára, s a keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében bevezeti a pályázati rendszert, melynek feltételeit, az eljárás rendjét e rendeletében szabályozza.

3. §

E rendelet alkalmazásában

- a) önszerveződő közösség az a bíróság által bejegyzett egyesület, alapítvány, amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik; illetve abban az esetben, hogy ha nem rendelkezik székhellyel az önkormányzat illetékességi területén, akkor hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy tevékenységét a településen végzi a település lakossága érdekében.
- b) olyan önszerveződő közösség, amely az önkormányzat illetékességi területén a 2. §-ban meghatározott elvek megvalósításával tevékenykedik a település lakossága érdekében.
- c) nem minősül önszerveződő közösségnek a politikai párt helyi szervezete, a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szerv, biztosító egyesület.

A pályázatok benyújtása

4. §

(1) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) iránti pályázatokat írásban, az 1-8.sz.mellékletek szerint, a szükséges mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő harminc (30) napon belül az önkormányzat pályázati felhívása alapján.

(2) A pályázathoz csatolni kell:

- a) az önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló hitelesített végzést; vagy
 - b) az önszerveződő közösség alapszabályát vagy működésének egyéb alapdokumentumainak hiteles másolatát;
 - c) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
 - d) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.
 - e) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, ennek hiányában a pénzt kezelő személy megbízására vonatkozó iratot.
 - f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs,
 - g) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem,
 - h) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez.
- (3) A Polgármesteri Hivatal eljárása során köteles vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e a 4. § (2) bekezdés szerinti mellékleteket. Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül a hiányt pótolja. Annak a pályázónak, aki a pályázat kiegészítését felhívás ellenére sem végzi el, az illetékes szakbizottság és a pénzügyi bizottság nem tehet javaslatot a támogatás megállapítására a képviselő-testület felé.
- (4) Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (2)bekezdés a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A beérkezett pályázatok véleményezése

5. §

- (1) A beérkezett pályázatokat – a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül Pénzügyi Bizottság megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére a Képviselő-testület felé.
- (2) A Bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (3) A pénzügyi bizottság vizsgálja továbbá, hogy
- a) az önszerveződő közösség az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
 - b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
 - c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;
 - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

A pályázatok elbírálása

6. §

- (1) A bizottságok által véleményezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- (2) Az elterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselik számára egyértelmű legyen a szakbizottságok, valamint a pénzügyi bizottság véleménye és javaslata.
- (3) A pályázatok elbírálásáról szóló döntést a képviselő-testület a pénzügyi bizottság döntését követően 45 napon belül hozza meg.
- (4) A képviselő-testület kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet.
- (5) A képviselő-testületi döntés pályázókkal történő közléséről és a támogatási szerződés megkötéséről (5. számú melléklet) a polgármester gondoskodik a döntést követő 30 napon belül.

7. §

A támogatásban részesülő önszerveződő közösség a kapott támogatást csak a szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület előzetesen hozzájárult. Ebben az esetben a támogatási szerződést módosítani kell, melyről a testületi döntést követő 30 napon belül a polgármester gondoskodik.

8. §

Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség

- a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el;
- b) amely az előző évben kapott támogatást – képviselő-testület előzetes döntése nélkül - a támogatási szerződésben jóváhagyott céltól eltérően használta fel.
- c) amely a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- d) amelynek lejárt esedékességű köztartozása van.

A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

9. §

- (1) Az elnyert támogatás az önszerveződő közösség folyószámlájára történő átutalásáról – évente két részletben – a jegyző gondoskodik,
- (2) A kifizetés folyószámlával nem rendelkező pályázók számára készpénz kifizetéssel a házipénztárból történik

10. §

- (1) Az önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. E kötelezettségének a tárgyévet követő év január 31-ig tehet eleget.
- (2) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok másolatának benyújtásával teljesíthető.

(3) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a pénzügyi bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt.

Egyéb rendelkezések

11. §


- (1) Az önszerveződő közösségek részére megállapított pénzügyi támogatás összegét, valamint annak célját az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.
- (2) Ugyancsak közzé kell tenni azt, hogy a kapott támogatással az önszerveződő közösség e rendelet előírásainak megfelelően számolt-e el, s a felhasználás milyen célra történt.
- (3) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve ennek végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján valamennyi pályázatot ***egy központi honlapon kell közzé tenni*** a nyertesek és a nyert összeg megjelölésével, valamint a pályázat teljesítését igazoló beszámolóval együtt.
- (4) A közzétételről a polgármester gondoskodik. A közzététel határideje a 6. § (4) bekezdése szerinti döntést követően megjelenő lapszám, illetve a központi honlap esetén fenti bekezdésben meghatározott jogszabály szerinti határidő.

A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezések

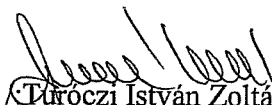
12. §

- (1) E rendelet 2013. február 12. napján lép hatályba. Rendelkezéseit első ízben a 2013. évi költségvetésben e célra meghatározott támogatási keret felosztása során kell alkalmazni.
- (2) 2013. évben a civil szervezetek a pályázatok elbírálásáig megkapják a 2012. évi támogatás 25 %-át.

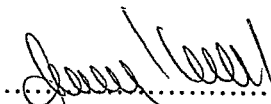
Farmos, 2013. február 12.


/:Horváth László:/
polgármester




/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. február 12.


/:Turóczy István Zoltánné:/
jegyző



PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	
Az önszerveződő közösség címe:	
A szervezet jogállása:	
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	
A szervezet adószáma:	
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	
A szervezet bankszámlaszáma:	
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	
A tevékenységben érintettek köre:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	
Az előző évben kapott támogatás összege:	
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	
2. Más támogatótól kapott támogatás	
3. Egyéb forrás	
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	
ÖSSZESEN:	

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; *
- b) az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát, *
- c) szervezetünk közgyűléséről / elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza;
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. mellékletek),
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása APEH) önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),

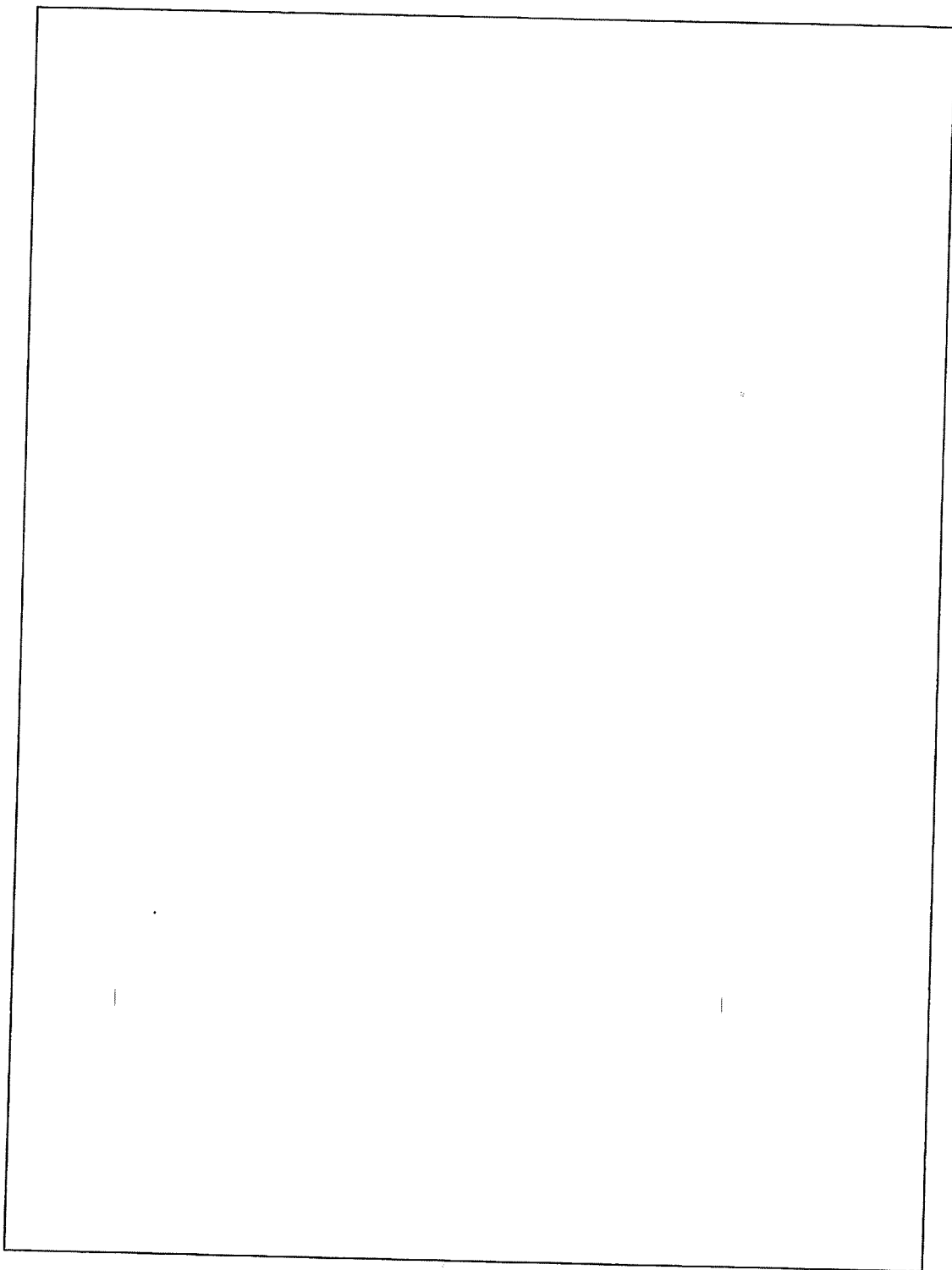
....., ____ . év _____ hó ____ nap.

.....
(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

2. sz. melléklet

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to write the content of their application and a short description. The box is oriented vertically and occupies most of the page below the header.

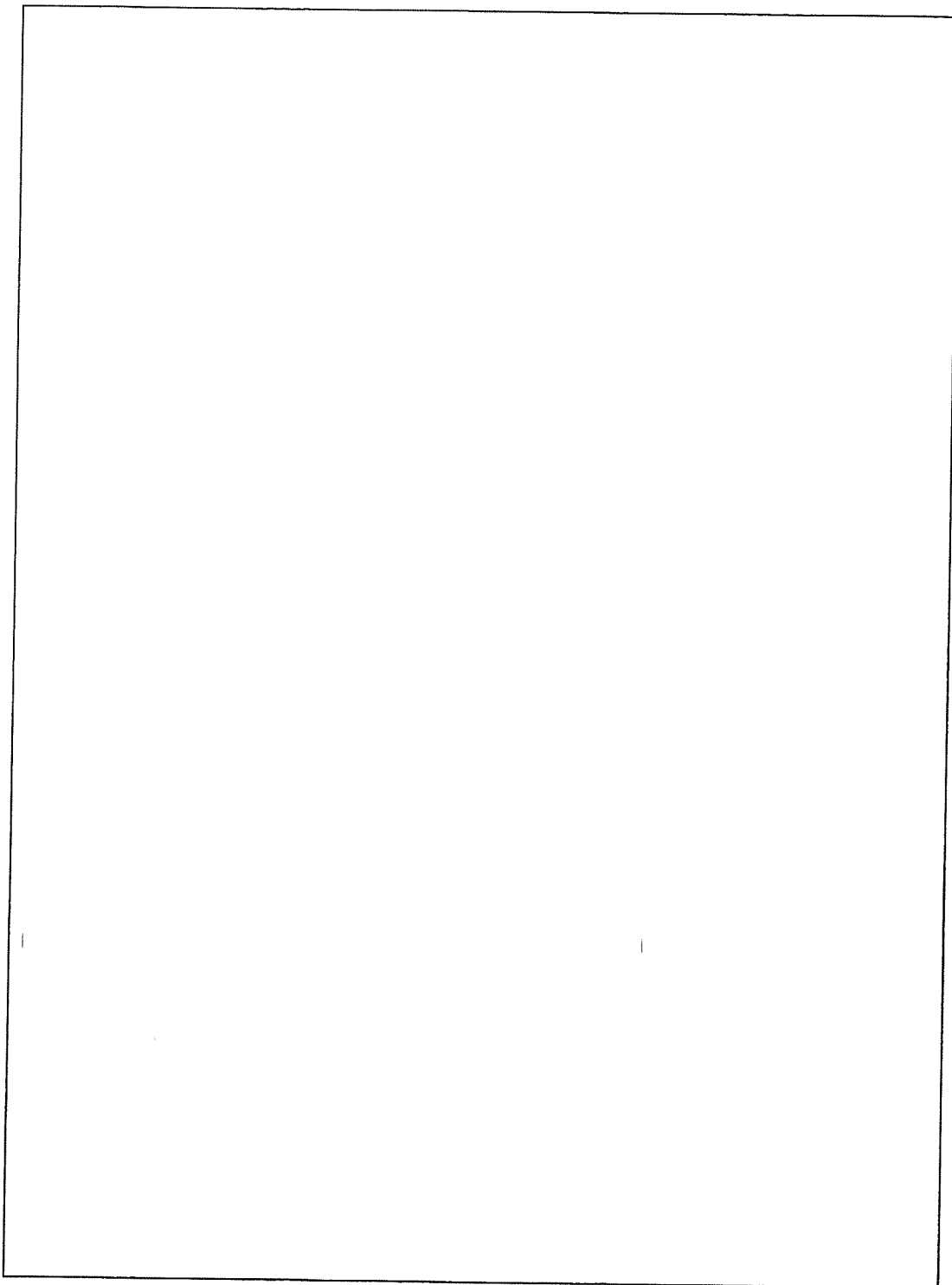
KÖLTSÉGVETÉS3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteltdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

4.sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to present their activities from the previous year. The box occupies most of the page below the title.

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK
PÁLYÁZATÁHOZ**

amely létrejött egyrészt község Önkormányzata (címe:) képviseletében eljáró polgármester (továbbiakban: **Támogató**), másrészt képviseletében eljáró (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

..... Község Önkormányzata a *Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről* szóló ____/200.. () rendelete alapján a képviselő-testület ____/200.(____) számú határozatával a ____ évi költségvetése terhére a Támogatott részére-Ft, (azaz forint) összegű támogatást biztosít.

1. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:
.....
.....
(a megpályázott program pontos megnevezése) A szakmai leírást és költségvetést tartalmazó pályázati dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.
2. A támogatás összegét a Támogató június 30-ig, a második részletet október 31-ig utalja át a Támogatott-nél vezetett számú számlájára.
3. Az 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A 4. pontban megállapított határidő túllépésére csak különösen méltányolandó esetben, Támogatott kérelmére, a polgármester írásbeli engedélyével (a támogatási szerződés módosításával) van lehetőség legfeljebb a tárgyévet követő év március 1-ig.
5. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, illetve amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató-nél vezetett számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást.
8. Ezen megállapodás ____ (tárgyév)-től ____ (tárgyévet követő év) január 31-ig érvényes.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, két eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

....., ____ . év _____ hó ____ nap.

.....

Támogató

.....

Támogatott

A támogatás összege a ____ . évi költségvetésben rendelkezésre áll.

....., ____ . _____ hó ____ nap

.....

gazdasági szervezet vezetője

Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím) mint

a.....(szervezet neve, címe)
képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

- a) Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.
- b) Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 81. § (2) és (3) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- c) Kijelentem, hogy a szervezet a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § d) pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; továbbá hogy, a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), valamint hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- d) az Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs.
- e) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb.) nincs.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.
törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

.....

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv

- a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztviselőnek megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
vezető tisztviselője
az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője,
vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d*) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

a képviselő aláírása

P. H.

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS-TISZTÍTÁS SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről

- **Bénye Község Önkormányzata** (székhelye: 2216. Bénye, Fő út 74., adószáma: 15441678, képviseli: Kovács Erika polgármester),
- **Farmos Község Önkormányzata** (székhelye: 2765. Farmos, Fő tér 1., adószáma: 15730703, képviseli: Horváth László polgármester),
- **Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata** (székhelye: 5111. Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57., adószáma: 15733184, képviseli: Zelenai Tibor Károlyné polgármester),
- **Káva Község Önkormányzata** (székhelye: 2215. Káva, Pilisi u. 1., adószáma: 15441685, képviseli: Dobrovenszki Norbert polgármester),
- **Kóka Község Önkormányzata** (székhelye: 2243. Kóka, Dózsa György út 1., adószáma: 15730710, képviseli: Juhász Ildikó polgármester),
- **Mende Község Önkormányzata** (székhelye: 2235. Mende, Fő utca 14., adószáma: 15730631, képviseli: Kaszanyi József polgármester),
- **Nagykátai Város Önkormányzata** (székhelye: 2760. Nagykátai, Dózsa György út 2., adószáma: 15730727, képviseli: Dorner Gábor polgármester),
- **Pánd Község Önkormányzata** (székhelye: 2214. Pánd, Fő utca 84., adószáma: 15730734, képviseli: Lázók József polgármester),
- **Sülysáp Város Önkormányzata** (székhelye: 2241. Sülysáp, Szent István tér 1., adószáma: 15730662, képviseli: Horinka László polgármester),
- **Szentlőrinc-község Önkormányzata** (székhelye: 2255. Szentlőrinc-község, Arany János utca 26., adószáma: 15730741, képviseli: Nagy István polgármester),
- **Szentmárton-község Önkormányzata** (székhelye: 2254. Szentmárton-község, Rákóczi út 52c., adószáma: 15730758, képviseli: Fodor Zoltán polgármester),
- **Tápióbicske Község Önkormányzata** (székhelye: 2764. Tápióbicske, Rákóczi út 93., adószáma: 15730765, képviseli: Kanyó Sándor polgármester),
- **Tápiógyörgye Község Önkormányzata** (székhelye: 2767. Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószáma: 15730772, képviseli: Varró István polgármester),
- **Tápióság Község Önkormányzata** (székhelye: 2253. Tápióság, Bicskei út 3., adószáma: 15730789, képviseli: Halasi Anita polgármester),
- **Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2251. Tápiószecső, Deák Ferenc utca 18., adószáma: 15730796, képviseli: Bata József polgármester),
- **Tápiószele Város Önkormányzata** (székhelye: 2766. Tápiószele, Rákóczi út 4., adószáma: 15730806, képviseli: Kovács Ferenc polgármester),
- **Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata** (székhelye: 2711. Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 3., adószáma: 15730813, Györe László polgármester),
- **Tóalmás Község Önkormányzata** (székhelye: 2252. Tóalmás, Fő tér 1-3., adószáma: 15730837, képviseli: Kovács Magdolna polgármester),

- **Újszilvás Község Önkormányzata** (székhelye: 2768. Újszilvás, Szent István utca 6., adószáma: 15730844, képviseli: Dr. Petrányi Csaba polgármester),
- **Úri Község Önkormányzata** (székhelye: 2244. Úri, Rákóczi utca 31., adószáma: 15734628, képviseli: Haraszi Imre polgármester), mint ellátásért felelős települési önkormányzatok - *a továbbiakban együtt, „Átadók”* -,

másrészről a

- **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhely: 5000. Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószáma: 11265832-2-16, statisztikai számjele: 11265832360011416, képviselője: Hajdú Gábor vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató - *a továbbiakban: „Átvevő”* -, valamennyien együtt Felek, között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Felek megállapítják, hogy az Átvevő ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatás céljára létrehozott gazdálkodó szervezet, víziközművek működtetésére létrehozott gazdasági társaság, amelynek alapfeladata körébe tartozik – Magyarország területén, ezen belül az Átadók működési engedélyének területi hatályán belül- a víziközművek üzemeltetésével a helyi közműves ivóvízellátási és a közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátása.
2. Átvevő kijelenti, hogy az Átvevő a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény – *a továbbiakban Vksztv.* - 16.§ (6) bekezdésében foglaltaknak megfelel; Felek rögzítik, hogy Átadók tulajdonát képezi az Átvevő által kibocsátott külön-külön 1-1 db 10.000,-Ft névértékű törzsrészvény. Erre tekintettel, Felek a jelen szerződést a Vksztv. 29.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg. Felek eltérő rendelkezése hiányában a jelen szerződésben használt, víziközművekkel kapcsolatos fogalmak jelentéstartalmára a Vksztv. rendelkezései irányadók.
3. A Felek rögzítik, hogy az Átadók a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pontjának rendelkezései alapján kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásáról és a keletkező szennyvizek elvezetéséről és tisztításáról.
4. Az I/1. és I/3. pontban írtakra tekintettel, az Átadók törzsvagyonát képező tápiószeleiszenyvíztisztító telep, továbbá tápiószelei, tápiógyörgyei, farmosi és újszilvásacsatornahálózat – *együtt víziközmű-vagyon* -, mint önálló víziközmű-rendszer működtetése (üzemeltetése, fenntartása), illetve a szennyvízkezelési és tisztítási szolgáltatás teljesítésének szabályozása érdekében kötik meg a Felek a jelen szerződést, amelynek keretében az Átadók a víziközmű-vagyon üzemeltetési jogát az Átvevő részére átengedik a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy a víziközmű-vagyon részét képezik a **rendszerfüggő** víziközmű-elemek (a víziközmű olyan berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagsérelem nélkül nem választható el), továbbá a **rendszerfüggetlen** víziközmű-elemek (a víziközmű olyan nem egyedi gyártású berendezése, alkotórésze, amely a víziközműtől állagsérelem nélkül elválasztható és a víziközmű-hálózaton vagy a víziközmű-hálózatok között - alkalmazási céljára figyelemmel - szabadon áthelyezhető; például fogyasztásmérő berendezés, szennyvíz átemelő szivattyú, irányítástechnikai berendezés).

4-1. Felek rögzítik, hogy a tápiószelei szennyvíztisztító telep a **Tápiószele külterület 0160/17 hrsz.** alatt telekkönyvezett, kivett major megnevezésű, összesen 1,8766 ha alapterületű ingatlanon helyezkedik el; az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata, továbbá helyszínrajza a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

4-2. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-vagyon magába foglalja a Tápiószele Város Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, valamint Újszilvás Község Önkormányzata Átadók közigazgatási területén a jelen szerződés létrejöttkor kiépített valamennyi közműelemet, így különösen az Átadók által létrehozott Tápiómenti Területfejlesztési Társulás, mint kedvezményezett által, a KEOP-1.20/2F/09-2009-0021. azonosító számú „Tápió-menti Régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” című projekt - a továbbiakban **projekt** - megvalósításával Tápiószele Város Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, valamint Újszilvás Község Önkormányzata közigazgatási területén létrejött vagyonelemeket.

Átvevő kijelenti, hogy a projekt megvalósításával Tápiószele Város Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, valamint Újszilvás Község Önkormányzata közigazgatási területén létrejött vagyonelemek földrajzi elhelyezkedését, a csatornahálózat-szakaszokkal érintett ingatlanokat és közműelemeket ismeri.

4-3. Felek rögzítik, hogy **avíziközmű-vagyon 4-2. pontban hivatkozott projekt megvalósításával létrejött valamennyi eleme** az alábbi tulajdoni hányadok szerint az Átadók **osztatlan közös tulajdonát** képezi:

- Bénye Község Önkormányzata: 1,58%,
- Farnos Község Önkormányzata: 4,73%,
- Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata: 2,36%,
- Káva Község Önkormányzata: 0,81%,
- Kóka Község Önkormányzata: 5,74%,
- Mende Község Önkormányzata: 5,44%,
- Nagykáta Város Önkormányzata: 9,51%,
- Pánd Község Önkormányzata: 2,57%,
- Süllyás Város Önkormányzata: 10,55%,
- Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata: 2,51%,
- Szentmártonkáta Község Önkormányzata: 6,46%,
- Tápióbicske Község Önkormányzata: 4,65%,
- Tápiógyörgye Község Önkormányzata: 4,87%,

- Tápióság Község Önkormányzata:3,55%,
- Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata:8,11%,
- Tápiószele Város Önkormányzata:8,10%,
- Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata:7,21%,
- Tóalmás Község Önkormányzata:4,36%,
- Újszilvás Község Önkormányzata:3,52%,
- Úri Község Önkormányzata:3,37%.

Átadók tájékoztatják Átvevőt arról, hogy a közös tulajdoni hányadok számításának alapja az egyes Átadók által, lakosságszámuk arányában a projekthez biztosított saját forrás mértéke.

Felek rögzítik, hogy a 4-2. pontban hivatkozott projekt során létrejött, azonban jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerbe nem tartozó vagyonelemek vonatkozásában – mint elkülönült víziközmű-rendszerekre – a jelen szerződésben rögzítettekkel azonos feltételekkel egyidejűleg külön bérleti-üzemeltetési szerződéseket kötnek a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően.

4-4. Átadók tájékoztatják Átvevőt arról, hogy – tekintettel a Vksztv. 6.§ (1) bekezdése, és 8. §(1) bekezdése rendelkezéseire – a projekt-kedvezményezett Tápiómenti Területfejlesztési Társulás

- a projekt kivitelezők által átadott létesítményjegyzékek adatainak alapján,
- a - 2013.12.31-ig hatályos - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet, továbbá a - 2014.01.01-től hatályos - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai szerint,
- a beruházás bekerülési értékének (kivitelezési költségek és a bekerülési érték részét képező, ún. felosztandó költségek eredője) figyelembe vételével

a víziközmű-vagyon projekt megvalósításával létrejött valamennyi elemét, továbbá a 4-2. pontban hivatkozott projekt során létrejött, azonban jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerbe nem tartozó vagyonelemeket az Átadók, mint ellátásért felelősök részére, térítés nélküli vagyonátadás jogcímén, befejezetlen beruházásként átadta, és kivezette a Társulás könyveiből (aktiválás).

4-5. Átadók tájékoztatják Átvevőt arról, hogy - a víziközmű-vagyon projekt megvalósításával létrejött valamennyi eleme, továbbá a 4-2. pontban hivatkozott projekt során létrejött, azonban jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszerbe nem tartozó vagyonelemek vonatkozásában - az ún. felosztandó költségek között figyelembe vették az alábbi, projekthez kapcsolódó költségeket, 1.088.676.856,-Ft együttes összegben:

- a projekt előkészítési szakaszának aktiválható költségeit,
- a projekt megvalósítási szakaszának költségeiből 2013.12.31-ig a tanácsadók, tanulmányok, vízjogi létesítési engedély meghosszabbításának költségeit, és a mérnökszervezet költségeit,
- a projekt megvalósítási szakaszának költségeiből 2014.01.01-től kizárólag a mérnökszervezet költségeit.

4-6. A Felek rögzítik, hogy avíziközmű-vagyonról a DÉLVÍZ Zrt. (7754. Bóly, Alkotmány utca 57.) vagyonértékelést készített; a vagyonértékelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve annak megfelelő részletezettséggel készült el, továbbá rögzíti a víziközmű-vagyon tulajdoni viszonyokat. A vagyonértékelés jelen okirat mellékletét képezi (lásd mellékletek felsorolását azokirat végén).

5. Az I./3. pontban megjelölt feladatok zavartalan ellátása érdekében jelen üzemeltetési szerződés keretei között Átadók használatra átadják, Átvevő üzemeltetés céljából használatra átveszi a jelen szerződés mellékleteiben részletezett ingatlanokat, víziközműveket, valamint azok alkotórészeit és tartozékait.

6. Átvevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett olyan működő gazdasági társaság, amely a jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás alatt, és tudomása szerint nem kezdeményezték ellene a csőd- vagy felszámolási eljárás megindítását sem.

7. Felek a jelen bérleti-üzemeltetési szerződést – *a továbbiakban **üzemeltetési szerződés*** – a Vksztv. 15-22.§-ai és 29-31.§-ai, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 12.§ (2) bekezdésének f) pontja, (3) és (12) bekezdései alapján kötik meg. Felek rögzítik, hogy az Átadókat terhelő jogszabályi kötelezettségek meghatározásánál figyelembe kell venni a I/4.3. pontban meghatározott tulajdoni viszonyokat.

8. Felek a jelen üzemeltetési szerződésben rögzítik a víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal kapcsolatos, feleket megillető jogokat és az őket terhelő kötelezettségeket.

II. RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Az átadott üzemeltetési feladat terjedelme, azzal kapcsolatos nyilatkozatok

1.1. Az Átvevő a jelen szerződés alapján ellátja a jelen szerződés megkötésekor az Átadók tulajdonában lévő, továbbá a szerződéskötést követően, de a szerződés hatálya alatt az Átadók tulajdonába kerülő víziközművek üzemeltetési feladatait a Vksztv. 2. § 26. pontjában meghatározottak szerint.

1.2. A jelen szerződés alapján az Átvevő által ellátandó üzemeltetés területi hatálya: Tápiószele Város Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, valamint Újszilvás Község Önkormányzata közigazgatási területe.

1.3. Jelen szerződést a felek a jelen szerződésnek a szerződés VII/7. pontjában meghatározott hatályba lépése napjától 2030. december 31. napjáig terjedő határozott (15 éves) időtartamra kötik.

1.4. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, *jelen szerződés megkötésekor már létező* rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékaitételes felsorolása a jelen okirat mellékletét képezi (lásd mellékletek felsorolását az okirat végén).

1.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, *jelen szerződés megkötésekor már létező* rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket, alkotórészeiket és tartozékaikataz Átadók - rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban – már a jelen szerződés megkötése előtt az Átvevő birtokába adták.

1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés körébe eső, *jelen szerződés megkötésekor már létező* rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek tárgyában az Átvevő és – az Átvevő által megadott szempontok alapján – harmadik személy részletes műszaki állapotfelmérést végzett; az állapotfelmérésről készült okiratok jelen szerződés mellékletét képezik (lásd mellékletek felsorolását az okirat végén).

Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő nem jogosult megtagadni a II/1.4. pontban hivatkozott víziközmű-elemeküzemeltetésre átvételét.

1.7. A víziközmű-szolgáltatás Átvevő által történő megkezdésének kezdőnapja: az üzemeltetési tevékenység megkezdésének II/1.3. pontban meghatározott napja.

2. A víziközmű-üzemeltetési jog ellenértéke

2.1. Az Átadók a víziközmű-vagyont bérleti díj ellenében adják át üzemeltetésre. Az egyes vagyonelemekre eső bérleti díj a tulajdonosokat az I/4.3. pontban meghatározott tulajdoni hányadaik arányában illeti meg. A rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek bérleti díját a jelen szerződésben szabályozzák a Felek.

Átadóka rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket az Átvevő használatába adják, az Átvevő azokat használatba veszi és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel üzemelteti. Az Átvevő köteles a rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket leltár szerint használatra átvenni, és a jó gazda gondosságával állagukat megőrizni. A rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemekre elszámolható amortizáció a bérleti díjban jelenik meg.

2.2. A Felek a **rendszerfüggő** és a **rendszer független** víziközmű-elemek bérleti díját (*lényeges szerződéses tartalom, amelynek meghatározása nélkül a szerződés semmis*) az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés tárgyát képező **rendszerfüggős rendszer független**víziközmű elemek éves nettó bérleti díja elsődlegesen a hatályos jogszabályok [jelen okirat aláírásakor a Vksztv. 74. § (1) bekezdésének 14. pontja alapján], illetve a Hivatal Elnöke [jelen okirat aláírásakor a Vksztv. 74. § (4) bekezdésének 1. pontja alapján] által meghatározott összeg; Átvevő köteles a díjkérelemben a jogszabályban meghatározott amortizáció-mértéket igényelni. A bérleti díjat a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint forgalmi adó terheli.

Az Átadók a rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek bérleti díjának összegét kötelesek elkülönítetten kezelni és kizárólag a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – felhasználni, a felek által egyeztetett ütemezésben.

2.3. A **rendszerfüggős** a **rendszer független**víziközmű-elemek bérleti díja megfizetésének módja és esedékessége:

Az Átadók a tárgyévben esedékes bérleti díjtárgyhavi összegéről (tárgyévi bérleti díj 1/12-ed része) – az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdoni hányadok szerinti megosztásban - a tárgyhónapot követő hónap 10., azaz tizedik napjáig **ÁFA-sdíjbekérő** számlát állítanak ki és azt igazoltan megküldik Átvevő részére. Az Átadók a tárgyévben esedékes bérleti díj teljes összegéről – az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdoni hányadok szerinti megosztásban - **ÁFA-selszámoló** számlát állítanak ki a tárgyévet követő év január 20. napjáig és azt igazoltan megküldik Átvevő részére. A díjbekérő és az elszámoló számlán feltüntetésre kerülő teljesítés napja - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint – az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszakra vonatkozó ellenérték megtérítésének esedékessége, de – az elszámoló számla esetében - legfeljebb az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő hatvanadik nap (mivel az ellenérték esedékessége az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő időpontra esik).

A bérleti díjjal Átvevő a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámol Átadók részére, és egyidejűleg tételesen, az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdonviszonyok szerint megbontva kimutatja a Vksztv. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján tárgyévben indokoltan felmerült, elvégzett és tárgyévben kifizetett munkálatokat (*hibajellellegel, váratlanul felmerült, a 2000. évi C. törvény – a továbbiakban Sztv. - értelmében az értéknövelő felújítások körében elszámolható, illetve a felújítás körébe tartozó, az ellátás biztonságát veszélyeztető vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyegető helyzet elhárító beavatkozások*), továbbá azok költségét; a költségeknek meg kell felelniük a gazdaságosság, racionalitás és költségtakarékosság elveinek. Átvevő köteles továbbá tárgyévben a tárgyhónapot követő hónap 15., azaz tizenötödik napjáig tételesen, az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdoni viszonyok szerint megbontva kimutatni Átadók részére a Vksztv. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján tárgyhónapban elvégzett munkálatokat.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy

- a Vksztv. 30. § (1) bekezdésére hivatkozással az Átvevő kizárólag az Sztv. 3. § (4) bekezdésének 8. pontjában a felújítás fogalmába tartozó tevékenységekként meghatározott tevékenységeket jogosult elszámolásában kimutatni, továbbá
- a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti, valamint
- **nem felújítás** az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Átvevő a karbantartás elmulasztásából, vagy nem megfelelő elvégzéséből eredő, továbbá a karbantartás körébe eső munkálatok ellenértékét nem jogosult Átadókkal szemben érvényesíteni; az ilyen munkálatok Átvevőt terhelik.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az általa a Vksztv. 30. §-a alapján, a jelen pontban meghatározottak szerint Átadók felé elszámolt munkálatok költségét az adott költséggel érintett rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek bérleti díjának jelen pontban meghatározott összegébe (bérleti díjfizetési kötelezettségébe) egyoldalú írásbeli,

- a tárgyhónapban elvégzett munkálatok esetében a tárgyhónapot követő hónap 15., azaz tizenötödik napjáig,
- a tárgyhónapot követően, azonban a tárgyévben elvégzett munkálatok esetében a tárgyévet követő év február 10. napjáig az érintett Átadókkal igazoltan közölt jognyilatkozatával beszámítani, és egyidejűleg a beszámítani kívánt összegről ÁFA-s számlát kiállítani az Átadók részére, az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdoni viszonyok figyelembe vételével. Átvevő az elszámolás alapján, a beszámítás figyelembe vételével a tárgyévre adott Átadó részére megfizetendő bérleti díjat a tárgyévet követő év március 05. napjáig köteles átutalni az adott Átadó által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára. Késedelem esetére a Ptk-ban meghatározott jogkövetkezmények irányadók.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a Vksztv. 30. §-a alapján elvégzett munkálatokra hivatkozással adott tárgyévben kizárólag az adott költséggel érintett rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemeket tulajdonló Átadókat a jelen pont alapján, az adott **rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek** után megillető tárgyévi bérleti díj összege erejéig jogosult az Átadókkal szemben költségeket érvényesíteni. A Felek a jelen rendelkezéstől valamennyi érintett Átadó és Átvevő közös, írásbeli megegyezésével eltérhetnek.

3. Átvevő - mint az Átadók (ellátásért felelősök) megbízottja - a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a jogszabályok, vagy a Hivatal által előírt esetekben és mértékben az Átadók javára köteles beszélni.

Átvevő a mindenkor hatályos jogszabályok szerint gyűjti, kezeli, illetve használja fel a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, továbbá annak számviteli nyilvántartásban szereplő összesített adatairól, valamint a hozzájárulás terhére elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák tartalmáról, azok műszaki szükségességéről legalább évi egy alkalommal – az éves bérleti díj elszámolásával együtt – tájékoztatja az Átadókat. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén az Átvevő az Átadókkal a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével köteles a megszűnést követő 30 naptári napon belül elszámolni, és azt, illetve maradványát részükre tulajdoni hányad arányosan átutalni.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT ÜZEMELTETÉS FELTÉTELEI

1. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos általános szabályok

Átadók a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatok magas színvonalú, szakszerű ellátásával bízzák meg Átvevőt jelen szerződéssel; Átvevő szolgáltatása az Átadók közigazgatási területén elhelyezkedő szennyvízelvezető közhálózatba bekötött, illetve később bekötésre kerülő ingatlanokon keletkező szennyvizek elvezetésére és tisztítására a szakszerűen kezelt és karbantartott szennyvízközmű-rendszer teljesítőképességének határáig terjed. Átvevő a saját felróható magatartásával okozati összefüggésben bekövetkezett kapacitáscsökkenésre alappal nem hivatkozhat.

2. Az üzemeltetés során a vagyonműködtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai:

Átvevő a szerződés hatálya alatt köteles biztosítani

- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatásnak a Vksztv., és a kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeit,
- amindenkor hatályos vízjogi üzemeltetési engedély(ek)ben és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a vízjogi létesítmények, víziközmű-vagyon üzemeltetését,
- a tevékenységgyakorlásához, és az üzemeltetési jogosultsághoz szükséges vízjogi üzemeltetési és egyéb engedély haladéktalan beszerezését és hatályának fenntartását,
- az Átadókjogszabályban előírt ellátási kötelezettsége szerinti szolgáltatást biztosítani, a hatósági előírásoknak megfelelő szennyvízközmű-szolgáltatást a szakmai elvárásoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni a felhasználók (a lakosság, az intézmények, a gazdálkodó és társadalmi szervezetek, stb.) részére.

3. Az üzemeltetés ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek:

3.1. Átadók kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához az Átvevő számára szükséges információk és adatok megfelelő időben történő szolgáltatása,

- b) a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb víziközmű-üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- c) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- d) kizárólagos jog biztosítása az Átvevő részére az Átadókkizárólagos, vagy közös tulajdonában lévő, az Átvevő szerződéses feladatainak ellátásához szükséges rendszerfüggő és rendszer független vagyonelemek használatára és hasznosítására a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel, a jelen szerződés hatálya alatt,
- e) a vízi-közművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése, az ezzel kapcsolatos költségek viselése,
- f) a víziközmű-fejlesztésről történő gondoskodás, továbbá a rendszerfüggő és rendszer független víziközmű-elemek tekintetében ezek szerződéses bérleti díjának összegét meghaladó, rendeltetésszerű használatból eredő indokolt felújításelvégzése, illetve elvégzettése,
- g) a vízi közműveken történő értéknövelő felújítások, rekonstrukciók és fejlesztések végrehajtása esetén, ezek műszaki tartalmának az üzemeltetés biztonsága érdekében az Átvevővel történő előzetes egyeztetése, és a munkavégzés során az Átvevő részére szakmai felügyelet lehetőségének biztosítása,
- h) a szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközművek hibajellelleggel, váratlanul felmerülő – az Sztv. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – az Átvevő által elvégzett beavatkozások indokolt költségeinek Átvevő részére történő megtérítése a II/2.3. pontban meghatározottak szerint,
- i) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező létesítményekben és átadott tartozékaiban keletkező indokolt selejtezési eljárások elvégzése,
- j) az Átvevő által kezdeményezett, a szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközök forgalomból kivonása, selejtezése,
- k) a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-vagyonelemek vagyonbiztosításáról történő gondoskodás (kedvezményezett Átadók).

Átadók a szerződésben meghatározott kötelezettségeiket az I/4.3. pontban meghatározott tulajdoni hányadaik arányában kötelesek teljesíteni.

3.2. Átvevő általános kötelezettségei az üzemeltetéssel kapcsolatban:

3.2.1. Átvevő kötelei

- a) a szerződéses üzemeltetés folyamatos és teljes körű, biztonságos, szakszerű és rendeltetésszerű ellátására,
- b) a szerződéses üzemeltetés teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés [Vksztv. 14. § (1) bekezdése szerinti víziközmű működtetési eszközök] biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,

- c) a jelen szerződés hatálya alatt az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a hibajelleggel, váratlanul felmerülő, a Vksztv. 30. § (1) bekezdésében meghatározott – az Sztv. rendelkezései alapján értéknövelő felújítások körében elszámolható – beavatkozások Átadók jelen szerződésben meghatározott, utólagos költségviselése mellett történő elvégzésére,
- d) a c) alpontban írtakon túlmenően, a Vksztv. 30. § (2) bekezdésében meghatározott felújítás körébe tartozó bármely olyan indokolt beavatkozás elvégzésére, amelynek elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyegetne,
- e) a tervezett és havária (üzemzavar) jellegű üzemszünetek esetén a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírások szerint eljárni,
- f) rendeltetésszerű üzemeltetés esetén, amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor, stb.), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, tartalékeszköz beszerzését kezdeményezni Átadónál a rendszerfüggő víziközmű-elemek szerződéses bérleti díjának terhére;
- g) tevékenysége során a mindenkori hatályos jogszabályokat, továbbá a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásokat folyamatosan betartani,
- h) a felhasználókkal a szolgáltatási szerződés megkötését kezdeményezni a mindenkori hatályos jogszabályokban (jelen szerződés megkötésekor az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben) foglaltaknak megfelelően, a szolgáltatási díjat, továbbá a felhasználók egyéb fizetési kötelezettségeit (pl. víziközmű fejlesztési hozzájárulás) a jogszabályokban és az Átvevő hatályos Üzletszabályzatában meghatározottak szerint számlázni és beszélni,
- i) a szolgáltatás alapvető szabályait Üzletszabályzatában rögzíteni,
- j) a felhasználók személyes adatait kezelni, és az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése céljából adatfeldolgozó közreműködését igénybe venni,
- k) a c) és d) alpontokban írt felújítási beavatkozások szükségességének felismerését követően arról az Átadókat haladéktalanul tájékoztatni,
- l) a tevékenysége végzéséhez szükséges felelősségbiztosítást az üzemeltetés megkezdéséig megkötni a jelen szerződés tárgyát képező víziközmű-vagyon elemeire is kiterjedő hatállyal, és az erről szóló kötvényt az Átadók részére másolatban átadni, továbbá a felelősségbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt fenntartani,
- m) a szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemeket és rendszer független vagyonelemeket érintő indokolt selejtezési eljárásokat az Átadók felé haladéktalanul jelezni, a tárgyévi selejtezést két alkalommal, tárgyévi április 10-ig és tárgyévi augusztus 10-ig kezdeményezni Átadóknál.

3.2.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a III/3.2.1. c) és d) alpontjában meghatározott, az Átvevő által elvégzendő munkák elvégzése szükségességének felmerülésekor Átvevő köteles haladéktalanul, de legkésőbb a munkavégzés szükségességének felmerülését követő 24 (huszonnégy) órán belül, igazoltan tájékoztatni az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselőjét. Átvevő – indokolt esetben - a szükségesnek felmerült munkát a munkavégzés szükségességének átadói ellenőrzésétől függetlenül jogosult, saját veszélyére elvégezni akként, hogy utóbb a munkavégzés indokoltsága és tartalma Átadók, illetve megbízottjuk által ellenőrizhető legyen. Ennek megfelelően Átvevő köteles a munkavégzés előtt és során az utólagos ellenőrzésre alkalmas módon dokumentálni a munkavégzéssel érintett területet, vagyonelemeket, továbbá köteles az átadói jóváhagyás megtörténteig bevizsgálás céljából megőrizni a cserélt, pótoltt vagyonelemeket, alkatrészeket, tartozékokat.

Felek megállapodnak abban is, hogy a III/3.2.1. c) és d) alpontjában meghatározott, az Átvevő által elvégzendő munkák elvégzését követő 15 naptári napon belül az Átvevő köteles írásban az érintett Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője részére tételes költségelszámolást benyújtani és a munkálat elvégzésének szükségességét, elvégzését és költségét igazolni a kapcsolódó bizonylatok (költségösszesítők, munkalapok, anyagbeszerzési számlák vagy - a készletről felhasznált anyagok esetében - készletnyilvántartó kartonok, gépjárműhasználatköltségének bizonylatai, a munkába bevont alvállalkozószámlái, bérkimutatások, stb.) Átadók részére történő átadásával.

Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője a költségelszámolás és igazolás átvételét követő 15 naptári napon belül köteles előterjeszteni Átadók kifogásait írásban Átvevő részére. Átadók tudomásul veszik, hogy az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője által tett jognyilatkozat valamennyi Átadó képviselőjében tett jognyilatkozatnak minősül Átvevő felé, ezért Átadók, mint tulajdonostársak kötelesek jogi álláspontjukat Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője felhívására, a felhívásban megjelölt legalább 8 (nyolc) naptári napos határidőben Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselőjével közölni. Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője az Átadók képviselőjében Átvevő felé tett jognyilatkozatát a közös tulajdon polgári jogi szabályaira figyelemmel teszi meg; bármely Átadó részére a jognyilatkozat-tétel hiányát úgy kell tekinteni, hogy az adott Átadó nem kifogásolja a munkavégzés szükségességét és a költségelszámolást.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője által előterjesztett kifogások átvételétől számított 8 naptári napon belül az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője és Átvevő a költségelszámolás tárgyában írásban nem egyeznek meg, úgy az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője és Átvevő kötelesek a 8 napos határidő lejártát követő 30 napon belül közös eljárásban egyenlő költségviselés mellett független igazságügyi szakértő által készített szakvéleményt beszerezni a költségelszámolás megalapozottsága tárgyában.

A szakértő személyében történő megállapodás hiányában, vagy a szakvélemény megállapításainak vitatása esetén bármely fél további, illetve a szakvélemény elkészültétől számított 30 naptári napon belül igényét az Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselője székhelye szerint illetékes bíróság előtt érvényesítheti a másik féllel szemben.

3.2.1.2. Az Átvevő hozzájárul a jelen szerződés megkötése előtt az Átadók által megkötött hírközlési, internet-szórásai, telefonos kapcsolatot elősegítő berendezések elhelyezése és üzemeltetése tárgyú szerződések fenntartásához, későbbi meghosszabbításához; eszerződésekben befolyó bérleti díj az Átadókat illetik meg. További hasonló tárgyú szerződések megkötéséhez Átvevő hozzájárulása szükséges; a hozzájárulást Átvevő azonban kizárólag indokolt, az üzemeltetést akadályozó, zavaró körülmény fennállása esetén tagadhatja meg.

3.2.1.3. Az Átvevő víziközmű-fejlesztést a jelen szerződés tárgyát képező közműveken – a III/3.2.1. pont c) és d) alpontjaiban meghatározottak kivételével – kizárólag a jelen víziközmű-üzemeltetési jogviszonytól elkülönülten, önálló vállalkozási szerződés alapján végezhet.

3.2.1.4. A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési tevékenység megkezdését követően a szerződés tárgyát képező létesítményekre és azok tartozékairavonatkozó leltározás az Átadók mindenkor hatályos leltározási szabályzatai alapján történik, felek (vagy képviselőik) együttes jelenléte mellett. A leltározás időpontjáról az Átadók az Átvevőt írásban tájékoztatják, a leltár egy példányát Átvevő rendelkezésére bocsátják. A jelen szerződés mellékleteiben szerepeltetett vagyoneleltár képezi a további leltárok alapját.

3.2.1.5. A jelen szerződés tárgyát képező közművagyonban az Átvevő felróható magatartása miatt bekövetkezett károkat az Átvevő köteles megtéríteni az Átadók részére; e körbe tartoznak a garancia/jótállás elvesztéséből eredő költségek is.

3.2.2. Átvevő a szerződéses üzemeltetés biztosítása érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles ellátni vagy alvállalkozóval elvégeztetni, a vonatkozó jogszabályok betartásával:

3.2.2.1. A fogyasztókkal megkötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közszolgáltatási szerződések kezelése, ezen belül a közszolgáltatási szerződések:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése,
- e) szüneteltetése.

3.2.2.2. Az Átvevő köteles minden évben írásban közölni Átadókkal a következő évre előirányzott üzemeltetői feladatokat, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november hónapjának 15. napjáig.

3.3. Átvevő ágazat-specifikus kötelezettségei: a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

3.4. Az Átvevő a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni, továbbá a díjak behajtására jogi eszközöket igénybe venni. A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően, az árhatósági jogkör gyakorlója által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj.

Az Átvevő kijelenti, hogy a szolgáltatási díjak megállapításánál – a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépésig – a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el. Ezt követően a Vksztv. 65.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hatósági díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Az Átvevő kijelenti, hogy alapidíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapidíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel. A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség. Átvevő kijelenti, hogy a jelen szerződéssel érintett felhasználók esetében a fogyasztásmérők (vízmérők) szerződéskötéskor mutatott állását, adatait ellenőrizte.

3.5. Az üzemeltetés teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az Átvevő a szerződéses üzemeltetési kötelezettség teljesítése alól, ha elháríthatatlan külső ok, körülmény az üzemeltetés teljesítését korlátozza, vagy kizárja. Az Átvevő köteles törekedni az üzemeltetést korlátozó vagy kizáró ok megszüntetésére, elhárítására.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele:

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett üzemeltetés ellátásához alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult, feltéve, hogy a teljesítési segéd tevékenysége megfelel a jelen szerződésben Átvevő tevékenysége vonatkozásában meghatározott feltételeknek. Bármely Átadó okszerűen indokolt kérelme, vagy a teljesítési segéd szakszerűtlen, illetve a jelen szerződés átvevői teljesítését veszélyeztető/sértő munkavégzése esetén Átvevő a teljesítési segéd munkavégzését/szerződését köteles haladéktalanul megszüntetni.

4.2. Az Átvevő által bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

4.3. Átvevő az alvállalkozók, egyéb közreműködők által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel (felelősséggel) tartozik.

IV. ASZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés megszűnése és megszüntetése:

1.1. Jelen szerződést a Felek írásba foglalt megállapodásuk alapján, közös megegyezéssel megszüntethetik.

1.2. Az Átadók a jelen szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel, írásban, közösen felmondhatják

- a) ha az Átvevő tekintetben a Vksztv., a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok vagy hatósági határozatok előírásainak víziközmű-szolgáltatás során történő, víziközmű-szolgáltatás biztonságát, vagy az élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető megsértésébármely hatóság jogerősen megállapította,
- b) ha az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségeit neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamos ideig megszegte,
- c) ha az Átvevő ellen csődeljárás indult, vagy a bíróság elsőfokú határozatával az Átvevő fizetéseképtelenségét megállapította, illetve felszámolását elrendelte,
- d) ha az Átvevő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- e) ha az Átvevő Átadók ellenőrzése során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- f) ha az Átvevő a lejárt bérleti díjfizetési kötelezettségének 90 naptárinapon belül nem tesz eleget,
- g) ha az Átvevő bármely Átadónak felróhatóan kárt okoz.

1.3. Az Átvevő a jelen üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja

- a) ha valamely Átadó a jelen üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét felróhatóan, súlyosan vagy huzamos ideig, a víziközmű-szolgáltatás biztonságát, vagy az élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető módon megszegte,
- b) a Vksztv-ben meghatározott esetekben,
- c) ha valamely Átadó az Átvevő szerződés szerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul, jelentős mértékben akadályozza,
- d) ha valamely Átadó az Átvevőnek felróhatóan, a víziközmű-szolgáltatás biztonságát, vagy az élet-, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető módon jelentős kárt okozott.

1.4. Jelen szerződés megszűnik továbbá:

- a) az Átvevő jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a használatba vett vagynon belül azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- c) Átvevő tulajdonosi szerkezete már nem felel meg a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésében meghatározott követelményeknek, e körülmény beálltától számított nyolc hónapnál nem korábbi időpontban, de legkésőbb a naptári év végével.

2. Amennyiben a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a bíróság nem dönt a felek közötti jogvita tárgyában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

3. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések:

3.1. A jelen szerződés megszűnése esetében az Átvevő az Átadók részére átadja az érintett felhasználóra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a felhasználók nevét, és címét,
- az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

3.2. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnik, úgy azon közművek vonatkozásában, melyek az üzemeltetési tevékenység megkezdése után, az Átvevő tényleges anyagi szerepvállalásával jöttek létre, a szerződés megszűnését követő 60 naptári napon belül az Átadók kötelesek megfizetni az Átvevőnek azt az összeget, amelyet az Átvevő saját forrásból az Átadók tulajdonába került közművek megépítése céljából anyagi szerepvállalásként az Átadók részére átadott. Az Átadók által fizetendő összeg csökken annak, a megvalósult közművek üzemeltetése során az Átvevő által beszédett víz-és csatornadíjakból már megtérült részével.

Átvevő az Átadók kifejezett előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül közműfejlesztést, -építést nem végezhet, illetve az ilyen hozzájárulás nélküli munkavégzés elszámolására nem jogosult. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-rendszer teljesítőképessége határáig megvalósítható víziközmű-fejlesztési, -építési jogosultság – Átadók eltérő, előzetes, írásbeli megállapodása hiányában - az Átadókat az I/4.3. pontban meghatározott tulajdoni hányadaik arányában illeti meg; ezt Átvevő köteles figyelembe venni tevékenysége során.

3.3. Az Átvevő köteles a jelen szerződés tárgyát képező rendszerfüggő és rendszer független vagyonelemeket (a leltár szerint átvett eszközöket) megóvott, karbantartott, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban

legkésőbb a szerződés megszűnését követő 30 napon belül az Átadóknak visszaadni, Átadók pedig kötelesek azokat visszavenni.

A vagyonelemek visszaszolgáltatásáról a Felek tételes jegyzőkönyvet készítenek, és a visszaszolgáltatás során műszaki ellenőr közreműködését vehetik igénybe. A visszaszolgáltatás az átadási dokumentáció és az évenkénti karbantartási és rekonstrukciós dokumentáció (jegyzőkönyvek, egyéb nyilvántartások) alapján történik.

V. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az üzemeltetést érintő jogszabályváltozás következik be, úgy jelen üzemeltetési szerződést annak megfelelően közös megegyezéssel módosítják.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek a jelen szerződésben hivatkozott beruházás, felújítás és karbantartás fogalmát az Sztv. 3. § (4) bekezdésének 7., 8., és 9. pontjaiban rögzítettek szerint értelmezik; egyébként a jelen szerződés értelmezése során a Vksztv., illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény fogalom-meghatározásai irányadók.
2. Rendkívüli eseményekből adódó, vagy a feleken kívülálló okokra (vis major) visszavezethető szerződésszegés miatt a felek egymással szemben követelést nem érvényesítenek.
3. Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vonatkozásában harmadik személy – az Átadók bármelyikétől eredeztetett joga alapján – nem akadályozza, korlátozza, vagy zárja ki az Átvevő jelen szerződés alapján történő jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését.
4. Átadók kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművekkel kapcsolatosan harmadik személy felé Átvevő szerződéses jogainak gyakorlását, vagy kötelezettségeinek teljesítését akadályozó, korlátozó, vagy kizáró kártérítési, kártalanítási és egyéb kötelezettségük nem áll fenn, illetve harmadik személyjoga a biztonságos üzemeltetést nem akadályozza.
5. Az Átadók szavatolnak azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vízi-közművek rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotúak a birtokba adáskor.
6. Az Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező közművek üzemeltetését érintő bevételekről és kiadásokról üzletágakra lebontott elkülönített

könyvelést köteles vezetni, amelybe bármelyik Átadó részére, annak írásbeli kérelmére betekintést enged, valamint adatokat szolgáltat.

7. Az Átvevő minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 8 napon belül eljuttatni valamennyi Átadónak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását, a leszámlázott és elvezetettszennyvíz mennyiségi adatait.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közműtulajdonos közigazgatási területén gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósítása, vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének, vagy minőségének növelése esetén az Átvevő az előírásoknak megfelelően közműfejlesztési hozzájárulást köteles beszedni. A beszedett hozzájárulásgyűjtésére, kezelésére, felhasználására a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

9. Az Átadók jogosultak az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetését, az azokkal nyújtott szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kíséreni, ellenőrizni. E célból az Átadók, vagy meghatalmazottaik jogosultak betekinteni a jelen szerződés tárgyával összefüggő műszaki és gazdasági, pénzügyi dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

10. A felek rögzítik, hogy ha leltáreltérést tapasztalnak a leltározás során, úgy a nyilvántartásban foglaltakhoz viszonyítva mutatkozó esetleges eltéréseket felek 8 napon belül írásban jelzik egymás felé és a vonatkozó szabályzataikban foglaltak szerint járnak el.

11. A Felek minden év április 30. napjáig közösen nyári csúcsidei üzemet megelőző helyszíni szemlét tartanak. A szemle megállapításait a felek közösen írásban rögzítik.

12. Átvevő a jelen szerződés hatálya alatt, Átadó igénye esetén biztosítja a nagykátai szennyvíztisztító telepen képződő szennyvíziszap beszállítását a projekt megvalósításával létrejött nagykátai komposztáló telepre a komposztáló telep technológiai-működési előírásainak megfelelő minőségben, állagban, a felek külön megállapodása szerinti mennyiségben és ellenérték-fizetési kötelezettség teljesítése mellett.

13. Átadók kijelentik, hogy ragaszkodnak a projekt-előírásokban (CBA) meghatározott szolgáltatási díj mérték alkalmazásához és átvevői díjkalkulációban történő érvényesítéséhez; Átvevő tudomásul veszi Átadók jognyilatkozatát és tájékoztatja Átadókat, hogy a szolgáltatási díj megállapítására a Hivatal jogosult.

14. Felek megállapodnak abban, hogy a projekt megvalósításával létrejött víziközmű-vagyonelemek garanciális/jótállási problémák kezelését a garanciális időszak alatt továbbra is a projekt-kedvezményezett Tápiómenti Területfejlesztési Társulás végzi. Átvevő a garanciális időszak alatt köteles Átadók VII/2. pontban meghatározott képviselőit, továbbá a Társulást haladéktalanul, igazoltan tájékoztatni a garanciális problémák felmerüléséről, és rendelkezésükre bocsátani a jogérvényesítéshez szükséges adatokat, bizonyítékokat; a garanciális hibák, hiányosságok kijavítása a garanciális időszak alatt nem számolható el az Átadók terhére eső felújításként.

Átadók tájékoztatják Átvevőt arról, hogy a projekt megvalósításával létrejött szennyvíztisztító telepek garanciális feltételeinek fenntartása, továbbá a projekt támogatási szerződéséhez kapcsolódó kivitelezői vállalkozási szerződésekben meghatározott egyes vállalkozói kötelezettségek teljesítéséhez a telepek működésével kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítése szükséges. Erre figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás részére a jelen okirat 7. számú mellékletében meghatározott adatszolgáltatást teljesíti.

15. Átvevő köteles a víziközmű-szolgáltatással érintett felhasználók számára az Üzletszabályzatában meghatározott feltételekkel állandó Ügyfélszolgálatot működtetni Átadók közigazgatási területén, továbbá – átadói igény esetén – az adott Átadóval egyeztetett rendszerességgel, és feltételekkel kihelyezett, részleges Ügyfélszolgálatot működtetni az adott Átadó településén.

16. Átadók tájékoztatják Átvevőt, hogy az egyes víziközmű-vagyonelemekhez tartozó közmű-mérőórák, továbbá szolgáltatások előfizetései harmadik személy, a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás nevének nyilvántartva; a költségeket a jelen szerződés megkötésekor a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás fizeti. Felek megállapodnak abban, hogy a hivatkozott közmű-mérőórákat, továbbá előfizetéseket Átvevő köteles a jelen szerződés valamennyi fél által történt aláírását követő 30 (harminc) naptári napon belül a saját nevére átírni azzal, hogy a hivatkozott közmű-mérőórák által mért fogyasztás, továbbá előfizetések ellenértéke a Vksztv. szerinti átmeneti szolgáltatás megkezdése napjától Átvevőt terheli.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor; bármely elérhetőség megváltozását 5, azaz öt munkanapon belül írásban, igazoltan közölni kell a többi szerződő féllel. Az elérhetőség

megváltozásának szerződés szerű közlését követően a közölt elérhetőséget kell szerződéses elérhetőségnek tekinteni.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – a közlés/átvétel sikertelensége esetén – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címezett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

2. A jelen szerződés teljesítése során felek kapcsolattartói:

A Felek megállapodnak abban, hogy – *a vagyonelemek közös tulajdonából eredő közlési nehézségekre figyelemmel, a szerződés teljesítésének megkönnyítése érdekében* – **a vagyoni jogok gyakorlásának és a vagyoni kötelezettségek teljesítésének, továbbá az ezek alapjául szolgáló jognyilatkozatok** (például átvevői elszámolás) **közlésének kivételével** az Átadók és az Átvevő közötti kapcsolattartás során Átvevő a tulajdonostárs Átadók részére fennálló közlési kötelezettségét (például leltározás) a műszaki szempontból egy adott szennyvíztelephez tartozó rendszerfüggő, illetve rendszer független víziközmű-elem, továbbá az adott szennyvíztelep tekintetében az adott szennyvíztelep helye szerinti székhelyű Átadórészére történő közléssel teljesíti; a közléssel érintett Átadó a közlést haladéktalanul, igazoltan továbbítja a többi Átadó szerződő fél részére.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pont rendelkezése – a jelen szerződés 3.2.1.1. pontjában szabályozott esetkört kivéve – az I/4.3. pontokban meghatározott tulajdoni viszonyok alapján az egyes Átadókat illető vagyoni jogokat és kötelezettségeket nem érinti; a közléssel érintett Átadók a többi Átadó képviselőjében a jelen pont alapján vagyoni jogról lemondó jognyilatkozatot nem tehet, vagyoni kötelezettséget nem vállalhat (az ilyen jognyilatkozat, kötelezettségvállalás semmis).

Felek a fentiek alapján rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során, a jelen pontban meghatározott feltételekkel Átadók képviselőjeként Tápíószele Város Önkormányzata (személyesen Tápíószele Város Önkormányzata törvényes képviselője, meghatalmazottja, vagy megbízottja) jár el Átvevő felé; amennyiben Átvevő írásbeli jognyilatkozatát Átadók képviselőjével igazoltan közli, a jognyilatkozatot ezzel valamennyi Átadó részére közöltnek kell tekinteni.

Az egyes Átadók jelen szerződés teljesítése során eljáró képviselőinek neve, elektromos elérhetősége és telefonszáma:

- **Bénye Község Önkormányzata:** Kovács Erika polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Farmos Község Önkormányzata:** Horváth László polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata:** Zelenai Tibor Károlyné polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Káva Község Önkormányzata:** Dobrovenszki Norbert polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Kóka Község Önkormányzata:** Juhász Ildikó polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Mende Község Önkormányzata:** Kaszanyi József polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Nagykátai Város Önkormányzata:** Dorner Gábor polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Pánd Község Önkormányzata:** Lázók József polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Sülysáp Város Önkormányzata:** Horinka László polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Szentlőrinc-község Önkormányzata:** Nagy István polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Szentmárton-község Önkormányzata:** Fodor Zoltán polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápióbicske Község Önkormányzata:** Kanyó Sándor polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápiógyörgye Község Önkormányzata:** Varró István polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápióság Község Önkormányzata:** Halasi Anita polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata:** Bata József polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápiószele Város Önkormányzata:** Kovács Ferenc polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata:** Györe László polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Tóalmás Község Önkormányzata:** Kovács Magdolna polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Újszilvás Község Önkormányzata:** Dr. Petrányi Csaba polgármester, e-mail:, telefonszám:,
- **Úri Község Önkormányzata:** Haraszi Imre polgármester, e-mail:, telefonszám:

Az Átvevő jelen szerződés teljesítése során eljáró képviselőinek neve, elektromos elérhetősége és telefonszáma:

-, e-mail:, telefonszám:

- , e-mail: , telefonszám:
.....
- , e-mail: , telefonszám:
.....

3. Felek rögzítik, hogy Átvevő mindenkor hatályos Üzletszabályzatát magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A hatályos Üzletszabályzat Átvevő honlapján (www.trvzrt.hu) érhető el.

4. A Felek a jelen szerződésből eredő (annak megszegéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő) valamennyi jogvitájuk tekintetében kikötik a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges teljes körű felhatalmazással rendelkeznek. Átvevő a Vksztv. és végrehajtási jogszabályai alapján köteles kérelmezni a jelen szerződés jóváhagyását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól, egyidejűleg benyújtva a működési engedély és a szolgáltatási/ideiglenes díj megállapítása iránti kérelmet.

7. A jelen szerződés hatályba lépésének napja azon naptári napot követő munkanap, amelyen a jelen szerződés valamennyi Átadó által aláírt példányait Átvevő munkaszervezete igazoltan átveszi; az Átadók, mint települési önkormányzatok Képviselő-testületeinek jelen szerződés megkötéséhez hozzájáruló határozatainak kivonata a jelen szerződés mellékletét képezi (lásd mellékletek felsorolását az okirat végén).

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vksztv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt, Szolnok, 2016.

<p>Bénye Község Önkormányzata képv.: Kovács Erika polgármester <i>Átadó</i></p>	<p>Farmos Község Önkormányzata képv.: Horváth László polgármester <i>Átadó</i></p>
<p>Jászfelsőszentgyörgy Község Önkormányzata képv.: Zelenai Tibor Károlyné polgármester <i>Átadó</i></p>	<p>Káva Község Önkormányzata képv.: Dobrovenszki Norbert polgármester <i>Átadó</i></p>

Kóka Község Önkormányzata képv.: Juhász Ildikó polgármester <i>Átadó</i>	Mende Község Önkormányzata képv.: Kaszanyi József polgármester <i>Átadó</i>
Nagykátaváros Önkormányzata képv.: Dorner Gábor polgármester <i>Átadó</i>	Pánd Község Önkormányzata képv.: Lázók József polgármester <i>Átadó</i>
Sülysáp Város Önkormányzata képv.: Horinka László polgármester <i>Átadó</i>	Szentlőrinc-kátaváros Község Önkormányzata képv.: Nagy István polgármester <i>Átadó</i>
Szentmárton-kátaváros Község Önkormányzata képv.: Fodor Zoltán polgármester <i>Átadó</i>	Tápióbicske Község Önkormányzata képv.: Kanyó Sándor polgármester <i>Átadó</i>
Tápiógyörgye Község Önkormányzata képv.: Varró István polgármester <i>Átadó</i>	Tápióság Község Önkormányzata képv.: Halasi Anita polgármester <i>Átadó</i>
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata képv.: Bata József polgármester <i>Átadó</i>	Tápiószele Város Önkormányzata képv.: Kovács Ferenc polgármester <i>Átadó</i>
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata képv.: Györe László polgármester <i>Átadó</i>	Tóalmás Község Önkormányzata képv.: Kovács Magdolna polgármester <i>Átadó</i>
Újszilvás Község Önkormányzata képv.: Dr. Petrányi Csaba	Úri Község Önkormányzata képv.: Haraszti Imre polgármester

polgármester <i>Átadó</i>	<i>Átadó</i>
Kelt, Szolnok, 2016. Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság képv.: Hajdú Gábor vezérigazgató <i>Átvevő</i>	

A JELEN SZERZŐDÉS MELLÉKLETÉT KÉPEZŐOKIRATOK:

-A szerződés tárgyát képező rendszerfüggő víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékai tételes felsorolása, meghatározva a bruttó érték, nettó érték és az értékcsökkenési leírás kulcsa (**1. sz. melléklet**).
-A szerződés tárgyát képező rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékai tételes felsorolása, meghatározva a bruttó érték, nettó érték és az értékcsökkenési leírás kulcsa (**2. sz. melléklet**).
-A szerződés tárgyát képező rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékai állapotfelmérésének Átvevő által meghatározott folyamatleírása (**3. sz. melléklet**).
-A szerződés tárgyát képező rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékai birtokba adásáról készült jegyzőkönyv (**4. sz. melléklet**).
-A szerződés tárgyát képező rendszerfüggő és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, azok alkotórészei és tartozékai, továbbá az üzemeltetési eszközök tárgyában készült vagyoneértékelés (**5. sz. melléklet**).
-Az Átadók Képviselő-testületeinek a jelen szerződés megkötését jóváhagyó határozatai 1-20. sorszámozással (**6. sz. melléklet**).
-Az 1-2. sz. mellékletekben szerepeltetett ingatlan vagyonelemek tulajdoni lap másolatai és helyszínrajzai (**7. sz. melléklet**).

Együttműködési Megállapodás Pályázati tanácsadásról

amely létrejött egyrészről

Mebízó adatai	
Önkormányzat neve	Farmos Község Önkormányzata
Képviselő neve:	Horváth László
Székhely:	2765 Farmos Fő tér 1.
Önkormányzati törzsszám:	730709
Adószám:	15730703-2-13
Bankszámlaszám:	11784009-15730703
Telefonszám:	20/471-5533
E-mail cím:	farmos.polg@upcmail.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Mebízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Céggjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. Szolgáltatások tartalma

1. Megbízó működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, megpályázását és azok lehívását igényli.
2. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó terveinek megvalósulásához hazai, társfinanszírozott- és közvetlen Európai Unió pályázatok, illetve egyéb pénzügyi források (kamattámogatott hitelek) kapcsán az alábbiakat:

2.1. Pályázati előkészítő feladatok:

- a) Helyszíni konzultációk keretében 1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,
- b) Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
- c) Tanácsadás az önkormányzat releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
- d) Az önkormányzat felkészítése a tervezett pályázatokra,
- e) Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,

2.2 Pályázati feladatok

- a) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés, mely minimálisan 8, a II. pontban megjelölt konkrét, és a Megbízó tevékenységének megfelelő fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő pályázati lehetőség kiközvetítését tartalmazza, melyet Megbízott a Megbízó által a II. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére küld. Ennek elmaradása esetén Megbízó arányos pénzvisszatérítésre jogosult. Megbízott mentesül a pénzvisszafizetés alól, ha a pályázati lehetőségek kiközvetítése azért marad el, mert Megbízó nem ad meg e-mail címet, vagy annak módosulásáról Megbízottat nem tájékoztatja.
- b) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti, profiljába illő pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljen.
- c) A 2.2.b) alpontban írtakkal kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.



- d) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.
e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.

3. A 2 és 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes pluszszolgáltatás:

- a) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

4. A 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes kedvezmény:

A IV. pontban részletezett sikerdíjak 1%-kal alacsonyabbak.

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag: Tagság

Szerződés időtartama: 1 év

Szerződés hatálya: 2016. február 16-tól. – 2017. február 15-ig

Pályázatfigyelésre megadott e-mail cím:	farmos.polg@upcmail.hu
--	------------------------

III. Üzletkötő tagkódja:

IV. Szolgáltatás díja

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha az adott pályázatot az elbíráló szerv (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősíti.

Szolgáltatási díj:	280 000 Ft + ÁFA
---------------------------	------------------

Elnyert támogatás nagysága:	Sikerdíj nagysága:
0-10 Millió Ft-ig:	7 % (minimum 50.000 Ft)
10 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	6,5%
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	6%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	5%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	4%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	3%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

V. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a IV. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, valamint sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 munkanapon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.



3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé. Minden esetben kizárólag a Megbízott által kiállított számla ellenében.
4. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására a Megbízó hibájából nem kerül sor. Ebben az esetben az esedékesség az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

VI. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

VI.1. Garanciák

1. Amennyiben a szerződés hatálya alatt 2-nél több beadott pályázatból valamennyi elutasításra kerül, Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti a Megbízónak.
2. Formai garancia: Megbízott vállalja továbbá, hogy ha valamely beadott pályázato(ka)t az VI.1. és VI.2 pont kitételeit figyelembe véve formai okok miatt elutasítják és a beadott más pályázat(ok) közül egyik sem nyer el támogatást, a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti.
3. Felek Megbízottnak felróható formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet a pályázatot kiíró szerv a kiírás alapján formai hibának minősít, feltéve, hogy az elbírálást követő nyilatkozatban a pályázat kiírója határozottan és kizárólag erre hivatkozva utasítja el a benyújtott pályázatot.
4. A fentiekben foglalt garanciák nem érvényesíthetők, amennyiben a pályázat(ok) sikertelensége a Megbízónak felróható okból következik be. Kizárja továbbá a garanciális feltételeket, ha a pályázat sikertelensége abból következik, hogy a Megbízó a VI.2 és VI.3 pontban foglalt rendelkezéseket elmulasztja, vagy azok teljesítésével késedelembe esik.
5. A garanciális feltételek a szerződés lejártát követően, illetve az összes beadott pályázat elbírálása után érvényesíthetők.

VI.2. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat megírásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 7. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízó köteles a pályázattal kapcsolatos bármilyen, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

VI.3. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott

- linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
 3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
 4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
 5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
2. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
3. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
5. Ahol a szerződés kírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézészt végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
6. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási- vagy sikerdíjigény a Megbízottat megilleti.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
8. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2015. évhó napján

.....
Megbízó

.....
Megbízott



Együttműködési Megállapodás Pályázati tanácsadásról

amely létrejött egyrészről

Mebízó adatai	
Önkormányzat neve	Farmos Község Önkormányzata
Képviselő neve:	Horváth László
Székhely:	2765 Farmos Fő tér 1.
Önkormányzati törzsszám:	730709
Adószám:	15730703-2-13
Bankszámlaszám:	11784009-15730703
Telefonszám:	20/471-5533
E-mail cím:	farmos.polg@upcmail.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Mebízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Céggjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10300002-10585425-49020010

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. Szolgáltatások tartalma

- Mebízó működésének fejlesztéséhez, bővítéséhez pályázati és egyéb pénzügyi források feltárását, megpályázását és azok lehívását igényli.
- Mebízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó terveinek megvalósulásához hazai, társfinanszírozott- és közvetlen Európai Uniósi pályázatok, illetve egyéb pénzügyi források (kamattámogatott hitelek) kapcsán az alábbiakat:
 - Pályázati előkészítő feladatok:
 - Helyszíni konzultációk keretében 1-3 éves fejlesztési koncepció elkészítése,
 - Saját erő finanszírozásához optimális lehetőség felkutatása, tanácsadás,
 - Tanácsadás az önkormányzat releváns energiaracionalizáló beruházásainak lehetőségeiről,
 - Az önkormányzat felkészítése a tervezett pályázatokra,
 - Igény esetén a megvalósításban résztvevő partnerek ajánlása,
 - Pályázatírási feladatok
 - A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés, mely minimálisan 8, a II. pontban megjelölt konkrét, és a Megbízó tevékenységének megfelelő fejlesztési elképzelésekhez illeszkedő pályázati lehetőség kiközvetítését tartalmazza, melyet Megbízott a Megbízó által a II. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére küld. Ennek elmaradása esetén Megbízó arányos pénzvisszatérítésre jogosult. Megbízott mentesül a pénzvisszafizetés alól, ha a pályázati lehetőségek kiközvetítése azért marad el, mert Megbízó nem ad meg e-mail címet, vagy annak módosulásáról Megbízottat nem tájékoztatja.
 - A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti, profiljába illő pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljen.
 - A 2.2.b) alpontban írtakkal kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.



- d) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig.
- e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.
3. A 2 és 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes pluszszolgáltatás:
- a) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.
4. A 3 éves időtartamú szerződés esetén érvényes kedvezmény:
A IV. pontban részletezett sikerdíjak 1%-kal alacsonyabbak.

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag: Tagság

Szerződés időtartama: 2 év

Szerződés hatálya: 2016. február 16-tól. – 2018. február 15-ig

Pályázatfigyelésre megadott e-mail cím:	farmos.polg@upcmail.hu
--	------------------------

III. Üzletkötő tagkódja:

IV. Szolgáltatás díja

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha az adott pályázatot az elbíráló szerv (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősíti.

Szolgáltatási díj:	520 000 Ft + ÁFA
---------------------------	------------------

Elnyert támogatás nagysága:	Sikerdíj nagysága:
0-10 Millió Ft-ig:	7 % (minimum 50.000 Ft)
10 (+1Ft.)-50 Millió Ft-ig:	6,5%
50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig:	6%
100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig:	5%
200 (+1Ft.)-500 Millió Ft-ig:	4%
500 (+1Ft.) Millió Ft, felett	3%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

V. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a IV. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból, valamint sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 munkanapon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.

3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé. Minden esetben kizárólag a Megbízott által kiállított számla ellenében.
4. A Megbízott sikerdíjra való jogosultsága abban az esetben is fennáll, ha a pályázatot a kiíró nyertesnek nyilvánította, de a pályázat alapján elnyert összeg folyósítására a Megbízó hibájából nem kerül sor. Ebben az esetben az esedékesség az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

VI. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

VI.1. Garanciák

1. Amennyiben a szerződés hatálya alatt 2-nél több beadott pályázatból valamennyi elutasításra kerül, Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti a Megbízónak.
2. Formai garancia: Megbízott vállalja továbbá, hogy ha valamely beadott pályázato(ka)t az VI.1. és VI.2 pont kitételeit figyelembe véve formai okok miatt elutasítják és a beadott más pályázat(ok) közül egyik sem nyer el támogatást, a Megbízó által megfizetett szolgáltatási díjat visszafizeti.
3. Felek Megbízottnak felróható formai hibának kizárólag azt tekintik, amelyet a pályázatot kiíró szerv a kiírás alapján formai hibának minősít, feltéve, hogy az elbírálást követő nyilatkozatban a pályázat kiírója határozottan és kizárólag erre hivatkozva utasítja el a benyújtott pályázatot.
4. A fentiekben foglalt garanciák nem érvényesíthetők, amennyiben a pályázat(ok) sikertelensége a Megbízónak felróható okból következik be. Kizárja továbbá a garanciális feltételeket, ha a pályázat sikertelensége abból következik, hogy a Megbízó a VI.2 és VI.3 pontban foglalt rendelkezéseket elmulasztja, vagy azok teljesítésével késedelembe esik.
5. A garanciális feltételek a szerződés lejártát követően, illetve az összes beadott pályázat elbírálása után érvényesíthetők.

VI.2. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a pályázat megírásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére legkésőbb a pályázat benyújtási határideje előtti 7. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízó köteles a pályázattal kapcsolatos bármilyen, a kiírótól érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 1 napon belül a kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

VI.3. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felületől kapott



- linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
 3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
 4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
 5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett köteleességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal, és kizárja az ebből eredő pénz-visszafizetésre vonatkozó garancia érvényesíthetőségét.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
2. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.
3. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
5. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézés végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
6. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező szolgáltatási- vagy sikerdíjigény a Megbízottat megilleti.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
8. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a szerződéskötés helye szerint illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2015. évhónapján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése:

Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés

(VP-6-7.4.1.1-16)

A pályázatok benyújtása 2016. március 28-tól 2018. március 27-ig lehetséges.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

§ 2016. július 31.

§ 2017. január 31.

§ 2017. június 30.

§ 2017. november 30.

§ 2018. március 27.

Támogatás célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének a javítása, a vidéki települések vonzóbbá tétele olyan, a fenntarthatóság növelését és a társadalmi felzárkózást és az egész életen át tartó tanulást elősegítő fejlesztések által, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazítva tényleges közösségi jellegű funkciókkal és használattal bírnak. Kiemelt célkitűzés az energia- és erőforrás hatékonyság növelése, illetve az alapvető szolgáltatásokhoz és a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés javítása a közösségi terek létrehozásával és fejlesztésével.

A klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekhez köthető, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása azonban valamennyi településen kihívást jelent, így a rurális térségeknek is fontos szerepük van az energiahatékonysági célkitűzések megvalósításában. A beavatkozások hozzájárulnak a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági, illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása elősegíti a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték, illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány elérését.

Pályázók köre

1. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

2. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

3. célterület esetében:

- c. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- d. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Kizáró okok, speciális feltételek

∅ Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

§ amely a fejlesztést az 1 és 2. célterület esetében nem a Felhívás 3. vagy 4. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;

§ amely a fejlesztést a 3. célterület esetében nem a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;

§ 3. célterület esetében olyan településen megvalósítandó fejlesztésre, amely:

- sikeres beruházást hajtott végre a 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet szerint Integrált Községi és Szolgáltató Tér fejlesztésének illetve a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet szerint többfunkciós szolgáltató központ létrehozásának tárgyában
- vagy 2009. január 1-ét követően azonos jellegű, Európai Unió vagy nemzeti támogatással megvalósuló fejlesztést hajtott végre

∅ Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz:

§ Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.

§ Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.

§ Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.

§ A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

∅ 3. célterület esetében:

§ A fejlesztés célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozás, fejlesztése;

§ A fejlesztés eredményeként legalább 3 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás

nyújtását meg kell valósítani;

§ A kedvezményezett köteles a létrehozott közösségi térben, szolgáltató központban közösségi internet hozzáférési pontot üzemeltetni;

§ Amennyiben a kedvezményezett a településen nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel, akkor köteles legkésőbb fejlesztés megvalósításáig székhelyet vagy telephelyet létrehozni a fejlesztés helye szerinti településen.

Ø Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

Támogatható tevékenységek köre

Önállóan támogatható tevékenységek

1. célterület esetében:

Az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése az alábbiak szerint:

a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás

§ épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése (fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nem nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek hőszigetelése, fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése, épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése);

§ épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése (fűtési- és/vagy használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, központi szellőző-, hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése, kialakítása, kisléptékű, helyi kogeneráció, vagy trigeneráció kiépítése egy vagy több épület ellátására kizárólag saját felhasználásra, villamos és hőenergia értékesítése nélkül);

§ meglévő bel- és kültéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása (fényforrások, világítótestek és előtétek cseréje, meglévő kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek).

b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés

§ napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámasztásra;

§ hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy

fűtésrámegítésre;

- § geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrámegítésre és/vagy használati melegvíz-termelésre;
- § napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához;
- § brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából.

2. célterület esetében:

Településképet meghatározó épületek külső felújítása: a fejlesztéssel érintett épület, épületek, épületrészek külső felújítása.

3. célterület esetében:

Többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése:

- a. a fejlesztéssel érintett épület külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése;
- b. a fejlesztéssel érintett szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés maximum 3 millió forint bekerülési értékig.

Önállóan nem támogatható, kapcsolódó tevékenységek

Valamennyi célterület esetében:

§ Projekt előkészítés:

- szakmai előkészítés
- közbeszerzés

§ Mérnöki feladatok

§ Projektmenedzsment

§ Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét

2. célterület esetében:

- a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás
- § az épület hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése;

§ az épület fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése;

§ világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés

§ napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrámegítésre;

§ hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrámegítésre;

§ geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrámegítésre és/vagy használati melegvíz-termelésre;

§ napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

c. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,

d. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására, fejlesztése,

e. a fejlesztéssel érintett épület külső, belső nyílászáróinak cseréje, beépítése,

f. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése,

g. használati térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,

h. látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,

i. tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák,

j. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,

k. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,

l. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,

m. tetőszerkezet felújítása, cseréje csak energiahatékonyságot célzó beruházással együtt támogatható.

3. célterület esetében:

a. a fejlesztéssel érintett épület külső nyílászáróinak cseréje, beépítése,

b. épület szigetelése,

c. épületek akadálymentesítése,

- d. fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések kiépítése, korszerűsítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítása céljából),
- e. vagyonvédelmi elektronikai és hűtőberendezések, rendszer kiépítése, felújítása, fejlesztése,
- f. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása,
- g. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása,
- h. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása,
- i. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése,
- j. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására,
- k. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,
- l. beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása,
- m. játszótéri eszközök és szabadidős eszközök telepítése,
- n. használati térelemek beszerzése (például pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló),
- o. látvány térelemek beszerzése (például favédőrácsok, virágtartók, díszkutak, információs táblák, kültéri órák, zászlótartók, kandeláberek),
- p. fásszárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás,
- q. 3 millió forint bekerülési értéket meghaladó eszközbeszerzés csak a fejlesztéssel érintett épület felújításával együtt támogatható.

Nem támogatható tevékenységek

§ Új épület építése;

§ Természetes személy tulajdonában álló ingatlan felújítása, korszerűsítése;

§ Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületek belső részének felújítása; korszerűsítése, bővítése;

§ Önkormányzati bérlakás felújítása, korszerűsítése;

§ Lakóépületek belső részének felújítása, korszerűsítése;

Projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására az 1. és a 2. célterület esetében a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet), a 3. célterület esetében a vidéki térségekben található 1000 fő alatti településeken (5. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

Támogatás mértéke

A 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település	nem besorolt	kedvezményezett	fejlesztendő	komplex programmal fejlesztendő
Maximális támogatási intenzitás	75%	85%	90%	95%

Támogatás összege

1. és 2. célterület esetén: max. 50 millió Ft

3. célterület esetén: max. 30 millió Ft

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

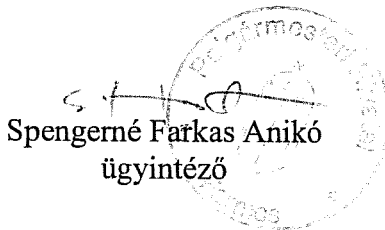
**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2016. február 12-én tartandó ülésére
adatszolgáltatás**

Tárgy: Farmos Posta utca 2 . szám alatt található ingatlan értéke

Tisztelt Képviselő-testület!

Farmos Község forgalomképes ingatlanát képező, Farmos belterület 963/1 helyrajzi számú, 2765 Farmos Posta utca 2. szám alatti ingatlan kataszteri nyilvántartott értéke 2002-es évi becsült érték, 4 801 000 Ft. A hasonló állagú és alapterületű, azonban nem központi fekvésű belterületi ingatlanok piaci ára Farmoson 7 900 000 – 8 000 000 Ft közötti. Mivel az ingatlan frekventált helyen a község központjában található így értéke legalább 8 600 000 Ft.

Farmos, 2016. február 11.


Spengerné Farkas Anikó
ügyintéző

Melléklet: 6 db Kataszteri nyilvántartó betétlapok: I;F;E;D;P;L

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Ingatlan "I"

Naplósorszám: 117

Lapsorszám: 1

I.jelleg: 1111-1 Szabadon álló házak,
mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész

Helyrajzi szám: 963/ 1/ /

Intézményjel: 001 Önkormányzat

Jogi rendezettsége: rendezett 1

Ingatlan nyilvántartási alapadatok

I 01	Ingatlan megnevezése	Lakóház /Posta utca 2./
I 02	Ingatlan címe	Farmos 1309122
I 03	Kerület	
I 04	Út, utca, házszám:	Posta utca 2 -
I 05	Út, utca, házszám:	-
I 06	Ingatlan országa	magyar 1
I 07	Ingatlan fekvése	belterület 1
I 08	A földrészlet nagysága:	ha: 0 m2: 821
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	a földrészlet kizárólag önk.tul. 1
I 10	A vagyon jellege	üzleti vagyon 2
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	Üzleti vagyon (forgalomképes) 5
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	db: 3
I 13	Műemléki és természetvédelmi védettség:	Nincs védettség 1
	Épületek műemléki besorolásúak?	Nem
	Természetvédelmi törzsszám, lelőhely azonosító:	
	Térképszelvény száma:	
	Közfeladat:	
	Ingatlan utolsó változása:	2007.12.04.

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	Állami tulajdonból ingyenesen önkor 1
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	1990.11.08. 0
I 16	Adatközlő (MÁK statisztikában):	Farmos 1309122

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

Megnevezés	Év	Megjegyzés
Nincs adat		

Résztulajdoni adatok

Megnevezés	Cím	Ksh	Kizárólagos tul.	Tulajdoni hányada
Nincs adat				

Önkormányzati részarány: 100,000 %

Kezelői, szolgáltatói adatok

I 28	Vagyonkezelő	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 29	Üzemeltető	kód:	a képviselőtestület hivatala 1
		név:	Farmos Önkormányzat
		cím:	2765 Farmos Fő tér 1.
I 30	Nincs átadva		

Könyv szerinti bruttó érték:	dátuma: 2002.12.31.	4 166 000 Ft
Becsült érték:	év: 2002	4 801 000 Ft
Állagmutató		35,00 %

Megjegyzés:

Utolsó módosítás: 2007.12.04.

Módosította:

Adatrögzítés:

Adatellenőrzés:

Kelt.:

Aláírás:

Kelt.:

Kelt.:

Aláírás:

Kelt.:

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Földterület "F"

Lapszám: 2

I.jelleg:11111-1 Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdősz

Helyrajzi szám:
963/ 1/ /**F**

Ingatlan címe: Posta utca 2

Az földterület alapadatai

	Megnevezés:	
	Főkönyvi besorolás:	Alapértelmezett 0
F 01	A földrészlet rendeltetése:	lakóépülettel beépíthető építési t. 2
F 02	A művelési ág jellege:	0
F 03	A földrészlet nagysága:	ha: 0 m2: 821
F 04	A terület aranykorona értéke:	0,0000
F 05	A művelés alól kivett egyéb földterület jellege:	0
F 06	A telek jellege:	általános telek 1
F 07	Beépítettség:	a tulajdonos önk. által beépített 2
F 08	Beépítési mód:	szabadon álló 1
F 09	A telek beépítettségi foka:	0,00 %
F 10	OTÉK, fővárosi és helyi rendelet szerinti építési övezet	

A földterület közmuvesítetttsége

F 11	Villany ellátottság:	van 2
F 12	Ivóvíz ellátás:	vízellátás közműves hálózatról 3
F 13	Szennyvíz elvezetés:	közcsontra hálózatba bekötött 2
F 14	Csapadékvíz elvezetés:	nincs 7
F 15	Tűzvíz vezetékek:	nincs 1
F 16	Gáz ellátás:	földgáz 3

Megjegyzés:

Bruttó érték:	186 000 Ft	ebből ÁFA:	0 Ft
elszámolt ÉCS:	0 Ft	ebből terven felül ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	186 000 Ft		
Becsült érték:	821 000 Ft	Állagmutató: 0,00%	Év: 2002

Utolsó módosítás: 2002.12.31.

Módosította: ()

Adatrögzítés:

Adatellenőrzés:

Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:
--------	----------	--------	--------	----------	--------

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Lakóépület "E"

Lapszám: 9

Jogi
rendezettsége:
rendezett 1**E**

I.jelleg: 11111-1 Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész

Helyrajzi szám:
963/ 1/ /

Ingatlan címe: Posta utca 2

Az épület-nyilvántartás alapadatai

E 01	Az épület funkció szerinti megnevezése	Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész 11111
E 02	Az épület címe:	2765 FARMOS, POSTA UTCA 2
E 03	Rendeltetéstől eltérő használat:	0
E 04	Az épület forgalomképessége:	forgalomképes 5
E 05	Az építés éve:	1920
E 06	Az utolsó felújítás éve:	1994
E 07	Beépített alapterület:	m2: 106
E 08	Szintek száma:	db: 1
E 09	Szintek nettó területe:	m2: 82
E 10	Pinceszint területe:	m2: 0
E 11	Függőleges teherhordó szerkezet:	hagyományos, falazott 1
E 12	Az épület tetőszerkezete:	magas 1
E 13	Tetőtéri beépítettség:	nem beépíthető 1
E 14	Az épület állapota:	részleges felújítással megfelelővé 2
E 15	A fűtési rendszere:	egyedi fűtés 6
E 16	Melegvíz-ellátás:	egyedi 4
E 17	Egyéb ellátottság:	telefonhálózat van 2
E 18	Felvonók száma:	0
E 19	Hulladékátrolás:	szeméttároló 3
	Ingatlankezelő-program azonosító	

Az épület helyiségei, közlekedői

E 20	Közös helyiségek, közlekedők:	db: 0 m2: 0
E 22	Lakások száma összesen:	db: 1 m2: 82
E 24	Lakásokból önkormányzati tulajdon:	db: 1 m2: 82
E 26	Nem lakás célú helyiségek összesen:	db: 0 m2: 0
E 28	Nem lakás célú helyiségekből önkorm. tulajdon	db: 0 m2: 0
E 30	Nem lakás célú helyiségekből polgári védelem helyisége:	db: 0 m2: 0

Megjegyzés:

Bruttó érték:	3 280 000 Ft	ebből ÁFA:	0 Ft
elszámolt ÉCS:	836 265 Ft	ebből terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	2 443 735 Ft		
Becsült érték:	3 280 000 Ft	Állagmutató: 35,00%	Év: 2001

Utolsó módosítás: 1990.11.08. | Módosította:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Melléképületek-, építmények "D"

Lapszám: 11

I.jelleg:11111-1 Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész

Helyrajzi szám:
963/ 1/ /**D**

Ingatlan címe: Posta utca 2

Melléképületek-, építmények jellemző adatai

Megnevezés:		
	Épület vagy Építmény a főkönyv szerint:	
D 01	Rendeltetése:	raktár 2
D 02	Az építési éve:	1920
D 03	Az utolsó felújítás éve:	1994
D 04	Beépített alapterület:	m2: 18,00
D 05	Összes nettó területe:	m2: 15,00
D 06	Az épület állapota:	részleges felújítással megfelelővé 2
D 07	Fűtési rendszere:	nincs 2
D 08	Vízellátottsága:	nincs 2
D 09	Helyiségek száma:	db: 1
D 10	Melléképítmények rendeltetése:	0
D 11	Melléképítmények száma:	db: 0

Megjegyzés:

Bruttó érték:	450 000 Ft	ebből ÁFA:	0 Ft
elszámolt ÉCS:	114 722 Ft	ebből terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	335 278 Ft		
Becsült érték:	450 000 Ft	Állagmutató: 35,00%	Év: 2002

Utolsó módosítás: 1990.11.08.	Módosította:
-------------------------------	--------------

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Egyéb építmény "P"**Lapszám: 12****I.jelleg: 11111-1** Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész**Helyrajzi szám:**
963/ 1/ /**P****Ingatlan címe: Posta utca 2****Egyéb építmény alapadatai**

	Megnevezése:	
P 01	Az építmény azonosítója:	Máshová nem sorolt egyéb építmények 24200
P 02	Kerítés hossza:	m: 50
P 03	Garázs alapterülete:	m2: 0
P 04	álláshelyek száma:	db: 0
P 05	Üzemanyag tároló tartályok száma:	db: 0
P 06	térfogata:	m3: 0
P 07	Légtalmi óvóhely alapterülete:	m2: 0
P 08	befogadó képessége:	fő: 0
P 09	Kilátótorony magassága:	m: 0
P 10	Rádió, TV adótorony magassága:	m: 0
P 11	kapacitása:	KW: 0
P 12	Transzformátorház:	db: 0
P 13	Szabadtéri színpad befogadó képessége:	fő: 0
P 14	Kertmozi befogadó képessége:	fő: 0
P 15	Köztéri műalkotás neve:	
P 16	jellege:	0
P 17	A köztéri műalkotás törzsszáma:	
P 18	Udvari fürdőmedence:	db: 0
P 19	Kábeltelevízió-hálózat:	fm: 0
P 20	Egyéb:	db: 0

Megjegyzés:

Bruttó érték:	250 000 Ft	ebből ÁFA:	0 Ft
elszámolt ÉCS:	95 600 Ft	ebből terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	154 400 Ft		
Becsült érték:	250 000 Ft	Állagmutató: 40,00%	Év: 2002

Utolsó módosítás: 1990.11.08. Módosította:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:

Önkormányzati Ingatlanvagyon-kataszter: Lakás "L"

Lapszám: 10

I.jelleg: 11111-1 Szabadon álló házak, mint pl. családi házak, villák, faházak, erdész

Helyrajzi szám:
963/ 1/ /

Ingatlan címe: Posta utca 2

A lakás főbb jellemzői

	Kapcsolódó épület:	"E" 9.lap
	Jogi rendezettsége:	rendezett 1
L 01	A lakás postai címe:	2765 FARMOS, POSTA UTCA 2
L 02	Ingatlanon belül:	ép.jele: lépcsőház: emelet: ajtó:
L 03	Társasházi alapító okirat szerint - a lakás alapterülete:	m2:0,00
L 04	- közös tulajdoni hányada:	0 / 0
L 05	Lakásból résztulajdon:	
L 06	A lakás forgalomképessége:	forgalomképes 5
L 07	A lakás komfortfokozata:	komfortos 2
L 08	Közműellátottság:	villany-gáz-víz 8
L 09	Víz mérővel való ellátottság:	van 2
L 10	Fűtési mód:	egyedi: gáz 4
L 11	Melegvíz ellátottság:	villanybojler 5
	Műszaki állapot:	felújítást igényel 2
	Ingatlankezelő-program azonosító	
	Eladás dátuma, értéke:	eFt: 0

lakás helyiségei, területe

L 12	Lakó helyiségek:	szoba:	db:2 m2: 52,40
L 14		szoba hálófülkével	db:0 m2: 0,00
L 16		szoba étkezőfülkével	db:0 m2: 0,00
L 18		szoba étkezőfülkével:	db:0 m2: 0,00
L 20		félszoba:	db:0 m2: 0,00
L 22		hall:	db:0 m2: 0,00
L 24		lakó előtér:	db: 1 m2: 10,20
L 26	Főző helyiség:	fajtája:	étkezőkonyha m2: 11,20
L 28	Egészségügyi helyiség:	Fürdő helyiség:	fürdőszoba WC-vel m2:8,20
L 30		Fürdő helyiség:	m2:0,00
L 31		WC:	db: 0 m2:0,00
L 33	Közlekedési helyiség:		m2:0,00
L 34	Tároló helyiség:		db: 0 m2:0,00
L 36	Műterem területe:		m2:0,00
L 37	Egyéb helyiség:		db: 0 m2:0,00
L 39	A lakáshoz tartozó külső tartozkodók:		m2:0,00
L 40	A lakás területe összesen:		m2:82,00
L 41	A lakás hasznos alapterülete:		m2:82,00

Megjegyzés:

Bruttó érték:	3 280 000 Ft	ebből ÁFA:	0 Ft
elszámolt ÉCS:	836 265 Ft	ebből terven felüli ÉCS:	0 Ft
Nettó érték:	2 443 735 Ft		
Becsült érték:	3 280 000 Ft	Állagmutató: 35,00%	Év: 2002

Utolsó módosítás: 1990.11.08.

Módosította:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:

Tisztelt Képviselő-testület!


Alulírott Czakó Menyhértné Farnos, Bajcsy. Zs. köz 1. szám alatti lakos, a farmosi 1674. hrsz-ú zártkerti ingatlan résztulajdonosa kérem a Képviselő-testületet, hogy az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő átvezetéséhez járuljon hozzá.

Az ingatlan területe 3079 nm. 400 nm művelési ága kivett lakóház, udvar - ebben az ingatlanban lakunk családommal. További művelési ág szőlő, kert, valóságban kert művelési ágú a terület.

Az ingatlannak 456/856 arányban a Községi Önkormányzat a tulajdonosa, ezért a jogszabály alapján kérem hozzájárulásukat a fentiekhez.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanrész megvásárlását tervezzük testvéremmel közösen, amennyiben az árajánlat kedvező lenne számunkra. Ezért kérem, hogy szíveskedjenek nyilatkozni a megvásárlás lehetőségéről és az árról.

Farnos, 2016. február 12.


Czakó Menyhértné

Farnos, Bajcsy-Zs. köz. 1.



Nagykátai Járási Hivatal Járási Földhivatala
 Nagykátai 2760, Dózsa Gy. u. 9. Pf. 36.

Oldal: 1 2

Hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005 18977 2013

2013.09.18

FARMOS

Szektor: 53

Zártkert

1674 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	alosztály adatok	
			kat.t.jöv. k.fill.	ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
a Kivett lakóház, udvar	0	400	0.00	
b szőlő	3	1078	3.75	
c kert	4	831	0.86	
d szőlő	3	770	2.68	
A földrészlet összes területe:		3079	7.29	

II R É S Z

7. tulajdoni hányad: 456/856

bejegyző határozat, érkezési idő: 30408/2001.01.11

jogcím: tulajdonbaadás

jogállás: tulajdonos

név: KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 2765 FARMOS Fő tér 1

8. tulajdoni hányad: 100/856

bejegyző határozat, érkezési idő: 41888/1999.11.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Urbán Kálmán

szül. : 1964

a.név : Sápi Erzsébet

cím : 2765 FARMOS Hunyadi utca 12

9. tulajdoni hányad: 100/856

bejegyző határozat, érkezési idő: 41889/1999.11.18

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Czákó Menyhértné

sz.név: Urbán Erzsébet Ildikó

szül. : 1967

a.név : Sápi Erzsébet

cím : 2765 FARMOS Bajcsy-Zs. köz 1

10. tulajdoni hányad: 100/856

bejegyző határozat, érkezési idő: 32252/2009.03.05

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Urbán Kálmán

szül. : 1964

a.név : Sápi Erzsébet

cím : 2765 FARMOS Hunyadi utca 12

Folytatás a következő lapon

Hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30005 189 2013

2013.09.18

FARMOS

Zártkert

1674 helyrajzi szám

Szektor: 53

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

II. tulajdoni hányad: 100/856
bejegyző határozat, érkezési idő: 32252/2012.03.05
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Czákó Menyhértné
sz. név: Urbán Erzsébet Ildikó
szül. : 1967
a. név : Sági Erzsébet
cím : 2765 FARMOS Bajcsy-Zs. köz 1

III. RÉSZ

bejegyző határozat, érkezési idő: 38113/2012.06.22
jogcím: jog
Függése az ingatlan területéből VMB-18/2012 (20949) Famos 0,4kV-os 1.sz. vez.rendszer
sz. név: 2011.
jogcím:
név: EMÁSZ HÁLÓZATI KFT törzsszám: 13804495
cím : 3325 MISKOLC Dózsa György utca 13

A hiteles tulajdoni lap-másolat tartalmazza a kiadást megelőző napig bejegyzett az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza.

Magyarkata, 2013.09.18

Hegedűs Brigitta

TULAJDONILAP VÉGE



1997. évi CXLI. törvény
az ingatlan-nyilvántartásról¹

Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonása³⁶⁵

89/A. § ³⁶⁶(1) A tulajdonos - e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározottak szerint - 2016. december 31-ig kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlan (a továbbiakban: zártkerti ingatlan) művelési ágának művelés alól kivett területként történő átvezetését.

(2) A zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő átvezetése a zártkerti ingatlan meghatározott részére is kérhető. Ez esetben a zártkerti ingatlant meg kell osztani.

109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet
az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról

7/A. A zártkerti ingatlanok művelési ágának átvezetésére vonatkozó különös szabályok¹⁷¹

➡ 50/A. § ¹⁷²(1) A tv. 89/A. § (1) bekezdése szerinti kérelmet - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben (a továbbiakban: Ket.) meghatározottakon túl a 9. mellékletben meghatározott adattartalommal - a járási hivatalnál kell benyújtani.

➡ (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatványok rendszeresítésére és közzétételére a 60. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

➡ (3) Közös tulajdonban álló zártkerti ingatlan esetén a tulajdonostárs által benyújtott kérelemhez csatolni kell a többi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatát.

➡ (4) A tv. 89/A. § (1) bekezdése szerinti kérelemre induló adatváltozás átvezetése iránti eljárás eredményeként a zártkerti ingatlant alrészletekre történő bontás nélkül kell az 50. § (2) bekezdés f) vagy g) pontjában meghatározottak szerint nyilvántartásba venni.

➡ (5) A tv. 89/A. § (1) bekezdése szerinti kérelemre induló adatváltozás átvezetése iránti eljárás nem mentesíti a tulajdonost a zártkerti ingatlanon fennálló építmény ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges más hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

➡ 50/B. § ¹⁷³A zártkerti ingatlan művelési ágát az 50. § (2) bekezdés f) pontja szerinti megnevezéssel kell feltüntetni, ha a kérelem olyan zártkerti ingatlant érintően került benyújtásra, amelyen az ingatlan-nyilvántartás szerint épület nem áll.

➡ 50/C. § ¹⁷⁴(1) A zártkerti ingatlan művelési ágát az 50. § (2) bekezdés g) pontja szerinti megnevezéssel kell feltüntetni, ha a kérelem olyan zártkerti ingatlant érintően került benyújtásra, melyen az ingatlan-nyilvántartás szerint a kérelem benyújtásának időpontjában épület áll.

➡ (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a zártkerti ingatlant zártkerti művelés alól kivett területként az épület fő rendeltetésének megjelölésével együtt kell nyilvántartani.

➡ 50/D. § ¹⁷⁵Ha az 50. § (2) bekezdés f) vagy g) pontjában meghatározott művelési ágak szerint nyilvántartásba vett ingatlanra épület feltüntetése iránti kérelem kerül benyújtásra, a kérelem tartalmára és a kérelemhez csatolandó okiratokra az épület feltüntetésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ingatlan művelés alól kivett megnevezését az 50/C. § (2) bekezdése szerinti tartalommal kell nyilvántartásba venni.

➡ 50/E. § ¹⁷⁶(1) A tv. 89/A. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a kérelemben meg kell jelölni, hogy a zártkerti ingatlanok a megosztása során kialakuló ingatlanok közül mely ingatlan művelési ága kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba az 50. § (2) bekezdés f) vagy g) pontjában meghatározott megnevezéssel átvezetésre.

➡ (2) A megosztást a telekalakítási eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell elvégezni.

**Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere**

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 23-i ülésére.

Napirend: felajánlott tiszteletdíj felhasználásáról döntés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Testületet, hogy az előterjesztés írásáig egy képviselő mondott le a tiszteletdíjáról:

- Fehér Ágnes 2016. évi képviselői tiszteletdíjáról (12 hónap) a Zenélő Ifjúság Alapítvány javára.

Miután a lemondással megszűnt a tiszteletdíj feletti rendelkezési joga a Képviselőnek, így tájékoztatom a Testületet, hogy az összeg – pénzmaradvány – felhasználásáról a képviselő-testület szabadon dönthet.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**...../2016. (02.23.) számú képviselő-testületi határozat javaslat
Tiszteletdíj lemondásról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselői tiszteletdíjról lemondó nyilatkozat alapján megállapítja, hogy a 2016. évi költségvetésében 626 074.-Ft pénzmaradvány keletkezett.

A pénzmaradvány forrása a 2016. évi költségvetésben az önkormányzat igazgatási tevékenység keretében tervezett képviselői tiszteletdíj és járuléka előirányzat pénzmaradványa.

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartási törvény 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján

a.) javaslat pénzmaradvány terhére az alábbi kifizetést engedélyezi:

- a Zenélő Ifjúság Alapítvány javára 626 074.- Ft

b) javaslat: a pénzmaradvány felhasználásáról későbbiekben dönt.

A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy e határozatban foglaltakat a költségvetési rendelet soron következő módosítása során terjessze a Testület elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. február 18.

Horváth László s.k.
polgármester