

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 24-i rendkívüli ülésére.

Napirend: **Előterjesztés Farmos Község Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatára vonatkozóan**

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Országgyűlése az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó előírásainak változása miatti jogharmonizációs kötelezettségének eleget téve, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint végrehajtott közbeszerzési eljárások tapasztalatait, valamint a közpénzek felhasználása ellenőrzésének szigorítása követelményeit, tekintettel arra, hogy a változások nem voltak kezelhetők az érvényben levő jogszabályok módosításával, megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (továbbiakban: új Kbt.), mely 2015. november 1-jén hatályba lépett.

A jogszabályi környezet változása azonban nem érintette azt az előírást (2011. évi CVIII. tv. 22. §), miszerint továbbra is az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal (2015. CXLI. tv 27. §).

Jogszabályi előírásoknak megfelelő, hatályos Közbeszerzési szabályzat nélkül közbeszerzési eljárás nem indítható. A Képviselő-testület határozatában döntött a KEHOP-5.2.9. pályázaton való részvételtől, melynél előírás egy feltételes közbeszerzési eljárás lebonyolítása, ezért javasoljuk, hogy az új közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../

2016. (V. 24.) számú határozata a Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének korábbi Közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot 2016. ... hatálybalépéssel elfogadja.

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Határidő: azonnal

Farmos, 2016. május 24.

Horváth László s.k.
polgármester

Közbeszerzési Szabályzat (tervezet)

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi. CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szerv a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. §

- (1) (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően Farmos Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a Kbt. 8. § -ban meghatározott közbeszerzési tárgyak körébe tartozó eljárásra, amely becsült értéke eléri az irányadó uniós, illetőleg nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, és nem tartozik a Kbt. által meghatározott kivételi körbe.
- (4) A hatályos uniós és nemzeti értékhatárok figyelemmel kísérése a jegyző feladata.
- (5) A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, belső ellenőrzéséhez és dokumentálásához kapcsolódó jogszabályokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Alapelvek

2. §

- (6) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (7) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (8) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.
- (11) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

- (12) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (13) A képviselő-testület határozattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

2. Dokumentálás, iratkezelés

3. §

- (1) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.
- (2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

3. Hirdetmények feladása

4. §

- (1) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve adott esetben az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (2) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a jegyző felel.
- (3) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (4) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

5. §

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Közbeszerzési Bírálóbizottságot (a továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság tagjai:
- a) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy amennyiben ilyen alkalmazására nem került sor, a jegyző
 - b) jogi szakértelmet biztosító személy: jegyző
 - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: pénzügyi ügyintéző
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személyt közbeszerzési eljárásonként – figyelemmel a közbeszerzés tárgyára – a polgármester jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jegyző.
- (4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

- (5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az Famosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)-d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit név szerinti szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bírálóbizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bírálóbizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

4. Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

6. §

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott minta szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a polgármesteri hivatal érintett ügyintézői szolgáltatnak. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv módosításának előkészítéséért a jegyző felel.
- (8) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a jegyző felel.

7. §

- (1) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (2) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a jegyző intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.
- (3) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a jegyző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

5. Éves statisztikai összegezés

8. §

- (1) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a jegyző gyűjti össze, és ez alapján elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést, majd a jóváhagyást követően legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

6. Összeférhetetlenség

9. §

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 3. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 4. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- 2 Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- 3 Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

6. A becsült érték meghatározása

10. §

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (2) A becsült érték meghatározásához szükséges a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.
- (3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a jegyző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

8. Előzetes piaci konzultáció

11. §

A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt - amennyiben szükséges - a bírálóbizottság vagy a polgármester folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bírálóbizottság elnöke vagy a polgármester felel annak függvényében, hogy ki folytatja le a konzultációt.

9. Szakértők bevonása

12. §

- (1) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- (4) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő
– elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

10. Nyilvánosság, iratbetekintés

13. §

- (1) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban illetve a saját honlapon történő közzétételéért a jegyző felel.
- (2) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző készít el.
- (3) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

11.A felhívás elkészítése

14. §

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.

12. A közbeszerzési dokumentumok

15. §

- (1) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (2) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a jegyző felel.
- (4) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a jegyző és a polgármester koordinálja.
- (5) Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel.
- (6) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

13. Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

16. §

- (1) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (2) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (3) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a jegyző felel.
- (4) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a jegyző tájékoztatja.

17. §

- (1) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a jegyző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.
- (2) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a jegyző feladata.
- (3) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a jegyző vagy a polgármester feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a jegyző felel.
- (4) Az ajánlatokat illetve a részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről.
- (5) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
- (6) Az ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a polgármester gondoskodik.

14. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

18. §

- (1) A bontást a Közbeszerzési Bizottság végzi.
- (2) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (3) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a jegyző gondoskodik.

15. A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

19. §

- (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (2) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (3) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a jegyző küldi meg.
- (4) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a jegyző küldi meg.
- (7) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a jegyző küldi meg.

20. §

- (1) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (2) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

21. §

- (1) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

- (2) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a jegyző kezdeményezi az önkormányzat Gazdasági vezetőjénél.
- (4) A visszafizetésről illetve a megfizetésről az önkormányzat pénzügyi ügyintézője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

16. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

22. §

- (1) Az írásbeli összegezést a jegyző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.
- (2) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.
- (3) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a jegyző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

17. Előzetes vitarendezés

23. §

- (1) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (2) A választ a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (3) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

24. §

- (1) Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a polgármestert az eljárás lefolytatására.
- (2) Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (3) A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (4) A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédéről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a jegyző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (5) Az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

18. A meghívásos eljárás

25. §

- (1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a

polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
- (6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

19. Tárgyalásos eljárás

26. §

- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (2) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

20. Versenypárbeszéd

27. §

- (3) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (1) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a jegyző felel.
- (3) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a jegyző küldi meg az ajánlattevőknek.

21. Innovációs partnerség

28. §

A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

22. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

29. §

- (1) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.
- (2) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jegyző küldi meg.
- (3) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a jegyző küldi meg.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

23. Keretmegállapodások

30. §

- (1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a jegyző küldi meg.
- (2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.
- (3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a jegyző küldi meg az ajánlattevő részére.
- (4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.
- (5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a jegyző értesíti.
- (6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.
- (7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.

24. Dinamikus beszerzési rendszer

31. §

- (1) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.
- (4) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a jegyző írásban értesíti.
- (5) Az ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

- (6) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

25. Elektronikus árlejtés

32. §

Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a jegyző értesíti.

26. Elektronikus katalógusok

33. §

- (1) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A verseny frissített katalógusok alapján történő újrainvitálásáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (3) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevőknek.
- (4) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a jegyző koordinálja.
- (5) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a jegyző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (6) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a jegyző értesíti.
- (7) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

27. Alkalmazandó eljárási szabályok

34. §

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és arról a polgármester dönt.
- (3) Az összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a jegyző küldi meg.
- (4) Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről a jegyző nyilvántartást vezet.
- (5) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a polgármester dönt.
- (6) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot valamint az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket a jegyző értesíti.
- (7) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételi felhívást a jegyző küldi meg a polgármester által megjelölt, valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.
- (8) A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (9) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

28. Elektronikus licit

35. §

- (1) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a jegyző küldi meg.

29. Saját beszerzési szabályok alkalmazása

36. §

- (1) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (2) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

37. §

- (1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt kivételekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a jegyző küldi meg.
- (3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a polgármester dönt.
- (4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a jegyző küldi meg az ajánlattevők részére.
- (5) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
- (7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a jegyző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.
- (8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.
- (9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a jegyző küldi meg a gazdasági szereplőknek.

- (10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a jegyző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET
A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések
38. §

- (1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Gazdasági vezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET
A közbeszerzések ellenőrzése
39. §

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat külön szabályzat szerinti belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET
A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok
szabályai

40. §

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési jegyző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi az önkormányzat Gazdasági vezetőjénél. A díj megfizetéséről az önkormányzat Gazdasági vezetője gondoskodik.
- (4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XIV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

41. §

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt kivételekkel alkalmazandóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a jegyző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén, a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a jegyző felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a jegyző készíti el.

- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a jegyző küldi meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XV. FEJEZET

Záró

rendeletek

42. §

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének. ... számú határozatával elfogadott napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.
- (4) Jelen szabályzatot Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (V. 24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Farnos, 2016.....

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
45/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről
317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
2195/2002/EK rendelet	a közös közbeszerzési szószedetről (CPV)
1059/2003/EK rendelet	a NUTS létrehozásáról

Farnos Község Önkormányzatának közbeszerzési terve
..... év

Közbeszerzés tárgya	Alkalmazandó eljárásrend, eljárástípus	Az eljárás tervezett megindítása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint Farnos Község Önkormányzat (székhely: 2765 Farnos, Fő út 1.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a közbeszerzési bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGIÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott ... mint Farnos Község Önkormányzat (székhely: 2765 Farnos, Fő út 1.) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
alíírás

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 24-i rendkívüli ülésére.

Napirend: Előterjesztés Farmos Község Önkormányzatának feltételes közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata a „KEHOP-5.2.9. - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” elnevezésű pályázati konstrukcióban szándékozik támogatást igényelni az általános iskola fejlesztésére. A pályázat benyújtásához feltételes közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni, amelynek elindításához a Képviselő-testület döntése szükséges.

A közbeszerzési eljárás becsült értékére tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az uniós értékhatár alatti eljárásrendje alkalmazandó, választott eljárásfajtája a Kbt. 115. § szerinti eljárás.

115. § (1) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább négy - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. A 113. § nem alkalmazandó. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés ennek megítélésekor nem alkalmazandó. A 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.

(3) Az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban irányadó minimális időtartamára vonatkozó előírás nem alkalmazandó. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

(4) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

(5) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2) bekezdés megfelelően alkalmazandó. A 103. § (1)-(2) bekezdése nem alkalmazandó.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../

2016. (V. 24.) számú határozata feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról

1. Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Farmos Község Önkormányzata a „KEHOP-5.2.9. - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” elnevezésű pályázati konstrukcióban a pályázati feltételként előírt feltételes közbeszerzési eljárást megindítsa a Kbt. 115. § szerinti eljárás szerint.
2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a hatályos közbeszerzési szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Farmos, 2016. május 24.

Horváth László s.k.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 24-i rendkívüli ülésére.

Napirend: **Előterjesztés Farmos Község Önkormányzatának közbeszerzési terve módosítására vonatkozóan**

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata a „KEHOP-5.2.9. - Pályázatos épületenergetikai felhívás a közép-magyarországi régió települési önkormányzatai számára” elnevezésű pályázati konstrukcióban szándékozik támogatást igényelni az általános iskola fejlesztésére. A pályázat benyújtásához feltételes közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni, ami miatt Farmos Község Önkormányzatának a 2016-os évre vonatkozó éves összesített közbeszerzési tervét módosítani kell. A közbeszerzési terv módosításának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../

2016. (V. 24.) számú határozata a 2016. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadásáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Farmos Község Önkormányzata 51/2016. (III. 29.) határozatával elfogadott 2016. évi közbeszerzési terve módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Határidő: azonnal

Farmos, 2016. május 24.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Község Önkormányzatának 2016. évi módosított közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Alkalmazandó eljárásrend, eljárástípus	Az eljárás tervezett megindítása
Építési beruházás – a Farmosi Általános Iskola épületenergetikai felújítása KEHOP-5.2.9. projekt keretén belül	Uniós értékhatár alatti, Kbt. 115. §	2016. II. negyedév