

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

1.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm az Önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladata ellátásának átfogó értékelését.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését. Az átfogó értékelés készítéséről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik, míg annak tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján készített előterjesztést elfogadásra javaslom.

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.
Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését elfogadja / az alábbi kiegészítéssel/módosítással fogadja el: ...

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

F a r m o s Község Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

2015.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a települési önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését.

Az átfogó értékelés készítéséről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit.

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján készített gyermekvédelmi beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Képviselő-testület elé:

A Rendeletben meghatározott tartalommal a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést kell készíteni, és azt május 31-ig a Képviselő-testületnek tárgyalnia kell.

Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

A helyi önkormányzatnak hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatást kell adnia a gyámhivatalnak.

A Rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - b. egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - c. gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - a. gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - b. gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekjóléti szolgáltatásra (Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat - továbbiakban: Szolgálat - tevékenységére) az értékelés nem tér ki, a testületi ülésen e beszámolóval egyidejűleg tárgyalja a Képviselő-testület a Szolgálat éves tevékenységéről szóló beszámolót is. A Szolgálat beszámolója e átfogó értékelés mellékletét képezi.

Település demográfiai mutatói

	2011	2012	2013	2014	2015
Település lakosainak száma (fő)	3693	3671	3640	3610	3549
Kiskorúak száma (0-17 évesek/fő)	675	664	621	619	628
Időskorúak létszáma (60 – X évesek/fő)	758	762	884	884	756

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások bemutatása:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet a jegyző, az egy főre jutó jövedelem törvényben megállapított határértéke alapján állapítja meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 172 gyermek részesült, amely 85 családot érint. Erzsébet utalványra (évente 2 alkalommal augusztusban és decemberben 5.800 - 5.800,- Ft egyszeri támogatást kaptak az arra jogosultak) felhasznált összeg: augusztusban 1.177.400,- Ft, novemberben 1.009.200Ft, amely teljes egészében állami támogatás.

Jogszály szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult,

- a. a gyermek tartására köteles, és
- b. nyugellátásban, korhatás előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balett művészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban öt családba fogadó gyám részesült, melyből három számára év közben megszűnt, hat gyermek után, melyből három tekintetében év közben megszűnt a támogatás. Felhasznált összeg: **347.270.- Ft, továbbá 65.070.-Ft pótlék került kifizetésre.**

A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülője kérelmére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról, valamint a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű óvodáztatási támogatást folyósít az év június és december hónapjában.

Óvodáztatási támogatást 2015. májusában **3**, júniusban **5** gyermek szülője részére fizettünk ki. A kifizetett támogatás összege **80.000.-Ft** volt.

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A pályázatra azok az település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Bursa Hungarica pályázatot 14 hallgató nyújtott be. Elutasítás nem volt, valamennyi pályázó kapott támogatást. A támogatás összege eltérő, egyedileg kerül megállapításra. Felhasznált összeg **220.000.- Ft**.

A **gyermekétkeztetést** az Innoven Kft. által üzemeltetett gyermekélelmezési konyha biztosította az óvodában és az általános iskolában az önkormányzattal kötött megállapodás alapján. Ellátás iránti igény elutasítva nem volt.

A hatályos jogszabályban rögzített támogatáson túl (egyéb kedvezményezeti körnek, stb.) további étkezési hozzájárulást az önkormányzat nem biztosít.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján

- az óvodába járó 111 gyermekből 98 gyermek részesült 100%-os támogatásban,

- a 287 általános iskolai tanulóból 146 tanuló részesült támogatásban, 118 tanuló 100 %-os,
- három vagy többgyermekes család gyermekként 28 tanuló 50 %-os térítési díj kedvezményben részesült,

A településen 2015. évben 111 gyermek óvodai elhelyezését oldotta meg az önkormányzat az általa fenntartott köznevelési intézményben.

Az intézménybe felvételt nyert valamennyi gyermek, a törvényes képviselők kérésére. Helyhiány miatt elhelyezés iránti kérelmet nem kellett elutasítani.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájárulás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításában a Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói működnek közre, programok szervezésével, intézmények látogatásával.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködési keretei kiforrottan, jól működnek, a jelzőrendszer tagjai kölcsönösen tájékoztatják egymást tapasztalataikról, észrevételeikről.

A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat társulási formában biztosítja, az intézmény részben önálló gazdálkodó költségvetési szervként működik. A társulás gesztora Tápiószele Város Önkormányzata. A társulás tagjai – településünkön kívül – Tápiószele, Tápiógyörgye települések.

A társulás települései 1 fő pszichológust (aki egyidejűleg az intézményvezetői megbízást is megkapta) foglalkoztatnak. Farnos településen 2 fő lát el gyermekjóléti és családgondozói feladatokat.

Az intézményben foglalkoztatottak létszáma jelenleg megfelel a jogszabályban meghatározott – a gyermek és lakosságszámhoz igazodó – elvárásnak. A szolgálat tárgyi működési feltételei – településünkön – megfelelőek.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalataira (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai stb.) ezen átfogó értékelés nem tér. Ezen adatokat a Tápiószele Székhelyű Közös Fenntartású Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által a 2015. évről készített szakmai beszámoló tartalmazza, mely e értékelés mellékletét képezi.

A gyermekek átmeneti gondozását az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében biztosítja. Igény az elmúlt években nem volt.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2015. évben a felügyeleti szervek gyámhatósági, gyermekvédelmi területen szakmai ellenőrzést nem végeztek.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat 2015 évtől az önkormányzati segély keretében biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájárulást (önállóan, társulás keretében, megállapodás alapján).

Településünkön a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) nem került megszervezésre.

A gyermekvédelmi feladat ellátásához a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai egyre összehangoltabban működnek együtt és a prevencióból kiveszik a részüket. A jelzőrendszer megfelelő működtetése alapvető feltétele a gyermekvédelmi feladatok ellátásának.

A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.
- a gyermek napközbeni ellátása megszervezhető – bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, valamint óvodában, iskolai napköziben.
- a gyermek napközbeni ellátásának minősül az iskolai napközis ellátásban nem részesülő, különösen a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett tíz év feletti gyermek számára nyújtott nappali felügyelet, foglalkoztatás – sport és egyéb klubfoglalkozás, illetve

játszótér, játéktér keretében – és az étkezés biztosítása is, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – a külön jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel.

A bűnmegelőzési program főbb pontjának bemutatása

Az általános iskola a tanév során rendszeresen indít a bűnelkövetés, illetve a bűnismétlés megelőzését célzó programot, rendelkezik a programok előkészítését és lebonyolítását elősegítő tervvel. Az iskola rendőre programban iskolánk bekapcsolódott. A program keretében az iskolában rendszeresen előadásokat tartanak a rendőrség munkatársai, iskolai rendezvényeken részt vesznek.

A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés keretében megvalósuló feladatok

Az önkormányzat részt vett a civil és egyházi szervezetek a gyermekek jólétéhez, szabadidős tevékenységükhöz kapcsolódó programok megvalósításában. 2015-ben megrendezésre került az első Famosi játékhét, Karácsonyi „Játszunk együtt?” játék délelőtt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében. Gyermeknap, Falunap, Famosi Advent, a Hetednap Adventista Egyház közreműködésével került megtartásra.

Famos, 2016. május 26.

Aliné dr. Kollár Katalin

jegyző

**Farmosi Polgármesteri Hivatal
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

Szakmai beszámolója

a 2015-ös évről

Készítette: Bércesiné Kardos Mariann

Farmos, 2016. 04. 12.

Tartalomjegyzék

A Szolgálat működési területe, törvényi háttere

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei

Szakmai feladatok

A Családsegítő Szolgálat feladatai

A Családsegítő Szolgálat 2015-ös évi szakmai tevékenységének bemutatása a statisztikai adatok tükrében

Családsegítés, statisztikai táblázatok alapján

A Gyermekjóléti Szolgálat 2015-ös évi szakmai tevékenységének bemutatása statisztikai adatok alapján

Statisztikai táblázatokban

Jelzőrendszer működése Farnoson

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb, 2015. évi tevékenységeinek Szakmai ellenőrzések

Tervek a 2016-os évre

Az intézmény a település szociális alapellátásában lát el feladatot. Ügyfélfogadási időben szolgáltatásainkat önkéntes alapon, ingyen vehetik igénybe az ügyfelek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás, családlátogatás szerepel.

A Családsegítő Szolgálat feladatairól

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik, melynek tagjai jeleznek az intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. A szolgáltatás igénybevétele, jelentős számban önkéntes kezdeményezésre történik.

a családsegítés keretében biztosítani kell: a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A Családsegítő Szolgálat 2015-ös évi szakmai tevékenységének bemutatása a statisztikai adatok tükrében

Intézményünknek, az elmúlt év során is célkitűzése volt a fent felsorolt, jogszabályokban előírt feladatokat ellátni, a hozzánk fordulóknak, a felmerülő problémákban segítséget nyújtani.

Az egyénekkel és a családokkal való kapcsolattartás, személyes találkozásokon keresztül a Szolgálatnál, vagy családlátogatások kapcsán történik

A múlt évi tevékenységünk során, a statisztikai adatok alapján, legtöbbször a foglalkoztatással kapcsolatos, információ kéréssel, ügyintézéssel kapcsolatos, életviteli problémákkal dolgoztunk.

Napi munkánk során, a családgondozó segítséget nyújtott önéletrajz megírásában, bírósági és egyéb hivatalos beadványok elkészítésében, nyomtatványok kitöltésében (családi pótlék, iskoláztatási támogatás, árvaellátás, anyasági támogatások, gyermeknevelési támogatás, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsági kérelmek, ápolási díj megállapítása iránti kérelmek, rendszeres és eseti támogatások, védendő fogyasztói nyomtatvány az ÉMÁSZ és TIGÁZ részére stb). Ügyfeleink tájékoztatást kaphattak az őket érintő különböző juttatásokról és azzal kapcsolatos törvényi változásokról. A családgondozó kapcsolatot tartott és közvetített az illetékes kormánytisztviselővel, OEP-től a ONYF-től, ellátta az ügyfeleket nyomtatványokkal illetve segítette őket a kitöltésben.

A munkaidő egy részét a komplex, szociális és mentálhigiénés tanácsadás, megsegítés tölti ki. Az érkezéskor jelzett probléma gyakran csak következmény, a megoldás keresése során előtérbe kerülhetnek egyéb kapcsolati, életvezetési elakadásokat vagy éppen az egészségi állapot javításának szükségessége. Segítő beszélgetéssel kísérjük a kliensünket, de a döntés, a választás az ő kezében van,

célunk, a "képesé tevés", a problémamegoldó képességek erősítése. A számszerű adatokat a " a szolgáltatást igénybeveők problémái" táblázatból olvashatjuk ki.

Családsegítés, statisztikai táblázatok

	Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma 2014-ben	Kapcsolatfelvételek száma 2015-ben
1	Éves forgalom	893	743

	Ellátotti adatok	2014-ben fő	2015-ben fő
1	Szolgálatnál megfordult régi kliensek	123	134
2	Szolgálatnál megfordult új kliensek	122	98
3	összesen	245	232

Az adatok a Szolgálatnál a szolgáltatást kettőnél többször igénybevevők számát tartalmazzák

	Szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint	2014-ben fő	2015-ben fő
1	Foglalkoztatott	14	33
2	Munkanélküli	52	31
	inaktív	63	76
4	Ebből nyugdíjas	41	45
5	eltartott	1	1

6	Ebből gyermek és fiatalok (0-17)	-	1
7	Összes igénybe vevő	130	141

Szolgáltatást igénybe vevők száma iskolai végzettség szerint		2014-ben fő	2015-ben fő
1	Általános iskola 8 osztályánál kevesebb	4	8
2	Általános iskola 8 osztálya	76	84
3	Szaktanácsadó szakiskola	46	38
4	Befejezett szakközépiskola	1	8
5	Befejezett gimnázium	2	2
6	Érettségire épülő OKJ iskola	-	-
7	Felsőfokú iskola(főiskola, egyetem)	1	1
8	Összesen:	130	141

Szolgáltatást igénybe vevők problémái		2014-ben fő	2015-ben fő
Probléma Típusa			
1.	Életviteli	87	51
2.	Családi -kapcsolati	23	26
3.	Családon belüli bántalmazás	-	-
4.	Lelki-mentális	-	1

5.	Gyermeknevelési	2	1
6.	Anyagi	67	176
7.	Foglalkoztatással kapcsolatos	107	43
8.	Egészségkárosodás következménye	34	21
9.	Ügyintézéshez segítségkérés	122	292
10.	Információkérés	136	155
11.	Egyéb	-	-
12.	Összesen:		766
13.	Több probléma együttes előfordulása	53	90
	Krizishelyzet	-	-

Családsegítő Szolgálat tevékenységi adatai, a családsegítő szolgálatnál az esetkezelésben részesülők száma esetkezelések jellege szerint

	Esetkezelés jellege	2014-ben a résztvevők száma	2015-ben a résztvevők száma
1.	Szociális, mentálhigiénés	130	232
2.	Pszichológiai	7	5
3.	Jogi	-	-
4.	Egészségügyi, orvosi	-	-
5.	Munkavállalási, pályaválasztás	-	-
6.	Egyéb esetkezelés	-	-
7.	Összesen:	137	237

Csoportban végzett Családsegítő tevékenység		Csoport száma	Résztevők száma
A csoportban történő esetkezelés jellege			
1.	Szociális és mentálhigiénés	-	-
2.	Pszichológiai tréning, terápia	-	-
3.	Családterápia	-	-
4.	Családkonzultáció	3	8
5.	Önsegítő Csoport	-	-
6.	Összesen:	3	8
Egyéb szolgáltató tevékenység, tevékenység jellege szerint			
1.	Szolgáltatások közvetítése	-	-
2.	Szolgáltatások Nyújtása	72	-
3.	Dologi javak közvetítése nyújtása	114	-
4.	Adósságkezelési tanácsadó szolgáltatás	-	-
5.	Beilleszkedési program	-	-
6.	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás	14	-
7.	Mediáció és konfliktuskezelés	-	-
8.	Prevenációs programok	-	-
9.	Klubfoglalkozások	-	-

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Az ellátottak köre:

0-18 éves korosztály és családtagjaik
utógondozás esetén 18-24 éves korosztály

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

Önként és térítésmentesen mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön
más intézmények jelzését követően
hatóság által kötelezett formában.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
a kialakult veszélyeztettség megszüntetése és a
családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében tevékenykedni.
A szolgálat napi munkája során:
folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
felkérésre környezetanulmányt készít,
kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,

biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2015-ös évi szakmai tevékenységének bemutatása statisztikai adatok alapján

2015-ben a kezelt problémák típusa szerint leggyakrabban előforduló, hogy a családok életében az anyagi problémák mellett a gyermeknevelési nehézségek, a szülők és család életvitelében felmerülő problémák is egyre növekvő számban fordulnak elő.

Egyre nagyobb számban fordulnak elő a családi konfliktusok és a családon belül történt gyermekbántalmazások is.

Így egyre több gyermek életében okoznak lelki problémákat, illetve a gyermekek magatartás és teljesítményzavara is magyarázható egyes esetekben a rosszul működő családi kapcsolatok miatt.

A Gyermekjóléti Szolgálatnál a szakmai tevékenység szerves része az információnyújtás, a segítő beszélgetések és a családlátogatások, családokkal saját otthonukban történő kapcsolatfelvétel is nagyon fontos. A rendszeresen gondozott családok mellett vannak olyan esetek, amikor csak tanácsadásra szorul egy-egy szülő gyermekével kapcsolatban.

2015-ben a veszélyeztetett kiskorúak száma is emelkedett 109 gyermekről 114 főre. A statisztikai adatok alapján elmondható, hogy a környezeti tényezők nagyban hozzájárulnak a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulásához (pl. nem megfelelő higiénia).

Iskolai igazolatlan hiányzások jelzései 2015-ben csökkentek, ez betudható a szigorításoknak (szabálysértési eljárás, családi pótlék megvonás, védelembe vétel (16 év alatt) és a tankötelezettség 16 éves korra való leszállításával).

A gyermekeknél egyre többször fordul elő intézménybe való beilleszkedési nehézségek, illetve magatartási vagy tanulási zavarok.

2015 során hét gyermek védelembe vétele történt meg, gyámhivatali határozat alapján.

2015-ben alapellátás keretében 40 gyermek vált gondozottá.

2015-ben ideiglenes hatállyal öt gyermek lett elhelyezve, vagy családon belüli bántalmazás miatt vagy

súlyos szülői elhanyagolás miatt.

2015-ben 3 családban összesen 5 gyermek volt nevelésbe vétel alatt.

A 2015-ös év folyamán a jelzőrendszer által küldött jelzések összesen 28 új esetben érkeztek Szolgálatunkhoz.

Jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések száma:

Védőnői Szolgálattól **36**

Közoktatási intézményekből **15**

Rendőrség irányából **1**

Farmosi állampolgár által **20**

Farmosi Önkormányzat, Jegyző, illetve Nagykátai Gyámhivatal irányából pedig **12** esetben érkezett jelzés Szolgálatunk irányába.

Minden jelzéssel kapcsolatban megtörtént a családokkal való kapcsolatfelvétel és a szükséges és megfelelő intézkedési forma.

Statisztikai táblázatok:

Farmos Gyermejkölési Szolgálat szakmai tevékenységének bemutatása 2015. év statisztikai adatai alapján

Farmoson működési adatok, a kezelt probléma típusa szerint (halmozott adat):

	2014	2015
Anyagi (megélhetés, lakhatással összefüggő stb.)	26	140
Gyermeknevelési	182	97
Gyermekintézménybe való	42	20

beilleszkedési nehézség		
Magatartászavar, teljesítményzavar	84	77
Családi konfliktus	55	52
Szülők vagy család életvitele	79	180
Szülői elhanyagolás	34	75
Családon belüli bántalmazás(fizikai, szexuális, lelki)	21	23
Fogyatékoság, retardáció	20	-
Szenvedélybetegségek	7	2

Összesen:

2014: **550**

2015:**668**

Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai(halmazott adat)

	2014	2015
Információnyújtás	114	76
Segítő beszélgetés	158	227
Tanácsadás	87	75
Hivatalos ügyekben való közreműködés	96	30
Családlátogatás	90	297
Közvetítés más szolgáltatásba	14	26
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	0	5
Szakmaközi megbeszélés	8	23

Összesen:

2014: **661**

2015: **759**

Veszélyeztetett gyermekek adatai, veszélyeztetettség fő okai:

2014

2015

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	109	114
Környezeti főcsoport	72	81
1. nevelési probléma	17	17
2. szülők, család életvitele	8	11
3. családi konfliktus	5	7
4. szülő betegsége	5	0
5. gyermek családon belüli bántalmazása – fizikai	0	10
- lelki	9	0
- szexuális	0	0
gyermek elhanyagolása – fizikai	1	12
- lelki	1	3
6. egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	2	0
7. iskolai kirekesztés, erőszak	0	0
8. kortárs csoport negatív hatása	0	0
9. elégtelen lakáskörülmények	15	19

12. kilakoltatás veszélye	0	0
13. munkanélküliség	9	2
Magatartási főcsoport összesen	28	21
1.gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	9	8
2.aszociális/antiszociális viselkedés	1	11
3. drogfogyasztás	2	0
4. alkoholfogyasztás	0	0
5. játékszenvedély	1	0
6. csavargás	6	0
7. tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	9	2
Egészségi főcsoport összesen	9	12
1. tartós betegség	0	0
2. fogyatékoság	3	0
3. magatartás-vagy tanulási zavar	6	12
Anyagi főcsoport összesen (a családra vonatkozóan)	17	44

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége (tárgyév) Nem halmozott adat:

Gondozási típus	Alapellátásban Történő gondozás	Védelembe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Ideiglenes Hatállyal elhelyezett	Átmeneti nevelt	Tartós nevelt	Összesen	Kizárólag tanácsadottként megjelent
0-2 éves	3	1	0	0	0	0	4	
3-5 éves	7	0	0	0	0	0	7	
6-13 éves	27	5	0	5	5	0	42	
14-17 éves	3	1	0	0	2	0	6	
leány	11	3	0	1	2	0	17	
összesen	51	10	0	5	9	0	75	150
Családok száma	7	2	0	2	2	0	13	26

2015-ben összesen 51 gyermek/7 család volt alapellátásban, illetve 10 gyermek/2 családban volt védelembe vétel alatt.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége (tárgyév) Nem halmozott adat

Jelzőrendszer működése Farnoson

2015. márciusában megrendezésre került az éves jelzőrendszeri tanácskozás (15/1998. (IV. 30) NM rendelet szerint), melyen kerekasztal beszélgetés formájában, a jelzőrendszeri tagok segítségével, átfogóan értékelték a jelzőrendszer éves működését.

2015-ben a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően megtartották a jelzőrendszeri értekezleteket, amelyen a védőnő, az óvodai ifjúságvédelmi felelős, az iskola igazgató helyettese és a helyi körzeti megbízott is részt vett. A többi jelzőrendszeri taggal, akik nem tudtak megjelenni, rendszeres volt a kapcsolattartás, szükség esetén, telefonon vagy személyesen keresték egymást.

A jelzőrendszerfelől érkező jelzések, az előírásnak megfelelően írásban érkeznek hozzánk, és az intézkedést követően, írásos visszajelzés formájában küldünk tájékoztatást a jelző intézménynek.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat egyéb, 2015. évi tevékenységei

Hetente nyugodt körülményeket és felügyeletet biztosítottunk, bíróság által szabályozottan szülők és gyermekük kapcsolattartásához, ez 2015-ben 4 gyermeket érintett.

Társulási szinten, három hetente a Tápiószzelei Gyermekjóléti Szolgálat helyiségében szakmai értekezletet tartottak, törvényi és egyéb szakmai információk megosztásam esetmegbeszélések és egyéb szakmai segítségnyújtás céljából.

Az év során több alkalommal került sor Ingyenes Turkáló megszervezésére is. A farmosi lakosok által felajánlott ruhaneműk és játékok szétosztására került sor.

2015. június 29-től július 3-ig megrendezésre került az Második Famosi Játékhét.

Ezen öt nap alatt összesen 58 gyermek vett részt az előzetesen megszervezett színes programokon.

Több mint 54 segítő közreműködésével jött létre. Ezen kívül pedig az adományozók száma is meghaladta a negyven főt.

A gyermekek részére minden napra más-más szabadidős és kézműves foglalkozások lettek összeállítva. Röviden összefoglalva a programok: A Famosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület mutatta be munkáját, a Nagykátai Rendőrkapitányság kerékpáros ügyességi versennyel foglalták le a gyermekeket. A farmosi Tanösvényen túrázhattak a gyermekek és különböző ügyességi feladatokon vehettek részt. A gyermekeknek volt szabadidős sporttevékenység és kreatív foglalkozások színesítették a délelőtti programokat. Az utolsó nap lovaskocsi kirándulás, tanyalátogatás történt.

2015 decemberében a karácsony közeledtével több adományosztásra is került sor.

2015. december 11-én a Xantus János Kéttannyelvű Gimnázium és Idegenforgalmi Szakközépiskola, egy osztályának tanulói Famosra látogattak, hogy a helyi rászoruló gyermekeket megvendégeljék. Músorral készültek, ajándékokkal, rengeteg süteménnyel és kézműves foglalkozással.

A Szolgálat is megköszönte egy apró ajándékkal, hogy látogatást tettek és 31 farmosi gyermek karácsonyát tették szebbé.

A Hetednapi Adventista Egyház december 18-án este segélykoncertet szervezett a rászorulóknak részére, melyen a résztvevők pénzbeli felajánlásokat tettek meg.

A segélykoncert után az összegyűlt pénzből összesen 57 család részére tudunk 2015. december 21-én összeállítani tartós élelmiszerekből csomagot, a nevezett egyház lelkes képviselőinek közreműködésével és a farmosi Önkormányzat segítségével kihordtuk a családok részére. Szeretnénk megköszönni, hogy a 2015-ös évben a farmosi lakosság, az Önkormányzat, Iskola, Óvoda, Rendőrség és az egyházak részéről is tapasztalható volt az együttműködés a Farmosi Család és Gyermekjóléti Szolgálattal. Mind adományokkal, mind önzetlen felajánlásokkal és támogató részvételükkel segítették Szolgálatunk munkáját, a nyári tábor és a téli játék napok alatt, illetve az év során egyéb esetekben

Szakmai ellenőrzések:

2015-ben nem volt szakmai szintű ellenőrzés tudomásom szerint.

Tervek a 2016-os évre

A gyermekjóléti jelzőrendszer összes tagjának bevonása a havi rendszeres megbeszélésekbe. Esetkonferenciák rendezése, amelyen a családot érintett szakemberek közös segítő munkával igyekeznek megoldást találni a család problémáiban, nehézségeiben.

Rendszeresen hírt adni a lakosság felé a szolgáltatásainkról, a hátrányos helyzetű lakosságot érintő közérdekű információkról.

A prevenciók tervek bővítése céljából, nyári szabadidős programok folytatása, különös hangsúlyt fektetve a közösségépítésre a szervezés és lebonyolítás során egyaránt. Bevonnunk a település értékeit, értéket felmutató lakosait, hogy a gyermekek érdeklődését felkeltsük, tartalmas időtöltésre serkentsük.

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.
Napirend: Óvodai csoportok számának és az óvoda nyitvatartási idejének meghatározása
Előterjesztő: Horváth László polgármester
Meghívott: Tóth Józsefné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület !

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről, valamint a d) pontja szerint dönt az indítható csoportok számáról és a férőhelyek számáról.

Az előterjesztéshez mellékelem Tóth Józsefné intézményvezető asszony tájékoztatóját a 2016/2017-es tanévre jelentkezett gyermekek létszámáról, az óvodai csoportok létszámáról, valamint az óvodába felvett, más településről bejáró gyermekekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján Községi Óvoda csoportjainak létszámát valamint a Községi Óvoda nyitvatartását a 2016/2017-es nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Induló óvodai csoportok létszáma: 5
- 2./ A községi óvoda nyitvatartási ideje: Hétfőtől péntekig 06:30-17:00 óráig

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

Községi Óvoda
Farmos, Béke út 1.
farmosovi@freemail.hu

Iktasz: 61 /2016

Tárgy: óvodai férőhelyek és csoportok
számának, valamint az intézmény
nyitvatartásának meghatározása

Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének !

Farmos

Tisztelt Aliné dr. Kollár Katalin!

Tájékoztatom Önt a Községi Óvodába, a 2016./2017. tanévre felvételre jelentkezett
gyermekek létszámáról.

Felvételre jelentkezett gyermekek létszáma: 36

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 36

Elutasított felvételi kérelem nem volt.

Más településről járó gyermekek létszáma: 6

Óvodai csoportok létszáma a 2016./2017. tanévben:

kiscsoport :	25 fő
kis-középső cs.:	25 fő
nagy-középső cs.I:	25 fő
nagy-középső cs.II:	23 fő
<u>vegyes csoport:</u>	<u>24 fő</u>
	122 fő

Az Alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma 135 fő melynek tekintetében
változást nem javaslok.

A 2016/2017 nevelési évre vonatkozó gyermeklétszám intézményi meghatározásában
a sajátos nevelési igényű gyermek emelt létszámmal szerepel. A nevelési év során 2
gyermek minősül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 47.§-ban
foglaltakban leírtaknak. Mindkét gyermeket 2 főnek kell figyelembe venni az óvodai
csoportlétszám kialakításánál.

A községben élő minden gyermek, aki a harmadik életévét 2016. augusztus 31.
napjáig betölti, óvodai ellátásban részesül intézményünkben, kivéve 2 gyermeket,

akik közül: Balázs Ádám (szül.: 2012.11.11. Farnos, Mátyás kir. u. 30.) Jászberénybe jár óvodába, valamint Kökény Dániel (szül.: 2011.02.14. Farnos, Nagykátai u. 24.) Szolnokra jár óvodába.

Kérem, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdésének (f) (g) pontja szerint, határozzák meg az intézmény gyermekcsoportjainak létszámát, valamint az óvoda férőhelyeinek számát.

Az óvodai felvételhez, a csoportok számához és a csoportok létszámának meghatározásához irányadó a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. szeptember 1-jétől hatályba lépő 4. számú melléklet.

Javaslat az óvodai csoportok és férőhelyek számának megállapításához:

Óvodai csoportok száma : 5

Férőhelyek száma : 135 (csoportonként 27 fő)

Emellett kérem határozzák meg a Községi Óvoda napi nyitvatartását, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) pontja (b) bekezdés szerint.

A nyitvatartást 6.30 - 17.00 -óráig javaslom.

Farnos, 2016. május 24.

Tisztelettel:



Községi Óvoda
Farmos, Béke út 1.
farmosovi@freemail.hu

Iktsz: 57 /2016

Tárgy: értesítés más településről járó,
beiratkozott gyermekekről

Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének !
Farmos

Tisztelt Aliné dr. Kollár Katalin!

Tájékoztatatom, hogy 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (5) – (6) bekezdése alapján 6 fő olyan gyermeket vett fel az intézmény, akiknek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési- oktatási intézmény felvételi körzetében van.

1. **Tamás Ádám** (szül: Cegléd, 2012.02.14. an.: Sersli Andrea, lakcím: Tápiószentmárton, Görgei u. 43.)
Felvétel napja: 2014.11.10.
2. **Bíró Blanka** (szül: Budapest, 2010.09.27. an: Ivanics Marietta, lakcím: Tápiószentmárton, Szent Gellért u. 8.)
Felvétel napja: 2013.09.19.
3. **Bíró Zsófia** (szül: Budapest, 2010.09.27. an: Ivanics Marietta, lakcím: Tápiószentmárton, Szent Gellért u. 8.)
Felvétel napja: 2013.09.19.
4. **Nagy Vivien** (szül:Cegléd, 2011.11.18. an: Kertész Melinda, lakcím: Tápiószentmárton, Görgei u. 69.)
Felvétel napja: 2015.09.07.
5. **Pljesovszki Benjámín** (szül. Cegléd, 2012.05.27. an: Orosz Mária, lakcím. Tápiószentmárton, Géza-fejedelem u. 30.)
Felvétel napja: 2015.09.09.
6. **Zsengellér Kristóf** (szül: Jászberény, 2011.04.23. an: Háfra Beáta, lakcím. Tápiószentmárton, Görgei u. 47/b)
Felvétel napja: 2015.09.02.

Farmos, 2016. május 20.

Tisztelettel:



E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Óvoda beadványáról döntés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Meghívott: Tóth Józsefné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testülethez fordult Tóth Józsefné, a Községi Óvoda Vezetője az óvoda logopédiai ellátásával kapcsolatban. A 2016/2017-es nevelési évben az előzetes felmérések alapján a beszédhibás gyermekek száma 25 fő, melyből négy gyermek egyáltalán nem beszél.

A feladat ellátása érdekében az óraadó logopédus heti óraszámát 2016. szeptember 1-jétől továbbra is 9 órában szükséges megállapítani, melynek fedezete az intézményi költségvetésben rendelkezésre áll.

Kérem a fentiek tárgyalását.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja/ az alábbi kiegészítéssel jóváhagyja:.../nem hagyja jóvá a Községi Óvoda Vezetőjének kérelmére az óraadó logopédus heti 9 órában történő alkalmazását a 2016/2017-es nevelési évben az intézmény költségvetésének terhére.

Határidő: határozat szerint

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

Községi Óvoda
Farmos, Béke út 1.
farmosovi@freemail.hu

Iktasz: 60 /2016

Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének !

Farmos

Tisztelt Aliné dr. Kollár Katalin!

Tájékoztatom, hogy a farmosi Községi Óvoda óvodás korú gyermekeinek logopédiai ellátását 2015. szeptember 01-jétől megvalósítottuk. A logopédus heti óraszám 9 óra, így a gyermekek számára minden esetben biztosított volt a kötelező óraszámában meghatározott logopédiai fejlesztés.

A 2016/2017-es nevelési évben az előzetes felmérések alapján a beszédhibás gyermekek száma továbbra is magas 25 gyermek, melyből 4 gyermek egyáltalán nem beszél.

A feladat ellátása miatt az óraadó logopédus heti óraszámát – 2016. szeptember 01-től – továbbra is heti 9 órában szükséges biztosítani, melynek bérfedezete az intézmény 2016. évi költségvetésében rendelkezésünkre áll.

Kérem szíveskedjenek engedélyezni az óraadó logopédus heti 9 óraszámát, a gyermekek megfelelő logopédiai fejlesztése érdekében.

Farmos, 2016. május 24.

Tisztelettel:


Toth Józsefné
Óvodavezető

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.
Napirend: **Tápió-menti Területfejlesztési Társulás társulási megállapodásának elfogadása**
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Tápiómenti Területfejlesztési Társulás a 2016. május 03-án megtartott Társulási Tanács ülésen előterjesztette a Társulási Megállapodás módosítását. A jelen lévő tagok 25/2016. (V.03) számú határozattal elfogadták. A Társulási Megállapodás (egységes szerkezet) az előterjesztés mellékletét képezi. A **minősített többséggel** meghozott határozatok eredeti példányát, jegyzőkönyvi kivonat formájában minél előbb el kell juttatni a Társulás részére.

Határozati javaslat:

...../2016. (.....) számú Képviselő-testületi határozat

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minősített többséggel elfogadja a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

I. Általános Rendelkezők

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott közösségi jogszabályokat, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban:Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény(Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

1. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Bénye Község 2216 Bénye, Fő út 74. Farmos Község 2765 Farmos, Fő tér 1.	Kovács Erika Horváth László
Jászfelsőszentgyörgy Község 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57.	Zelenai Tibor Károlyné
Káva Község 2215 Káva, Pilisi utca 1.	Dobrovenszki Norbert
Kóka Község 2243 Kóka, Dózsa György út 1. Mende Község 2235 Mende, Fő u. 14. Nagykátá Város 2760 Nagykátá, Dózsa György út 2. Pánd Község 2214 Pánd, Fő út 84.	Juhász Ildikó Kaszanyi József Dorner Gábor Lázók József
Sülysáp Város 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.	Horinka László
Szentlőrinc-kátá Község 2255 Szentlőrinc-kátá, Arany J. u. 26.	Nagy István
Szentmártonkátá Nagyközség 2254 Szentmártonkátá, Rákóczi út 52/c.	Fodor Zoltán
Tápióbicske Község 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.	Kanyó Sándor

Tápiógyörgye Község 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.	Varró István
Tápióság Község 2253 Tápióság, Bicskei út 3.	Halasi Anita
Tápiószecső Nagyközség 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc 18.	Bata József
Tápiószele Város 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.	Kovács Ferenc
Tápiószentmárton Nagyközség 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L.u.3.	Györe László
Tóalmás Község 2252 Tóalmás, Fő tér 1-3.	Kovács Magdolna
Újszilvás Község 2768 Újszilvás, Szent István u. 6.	dr. Petrányi Csaba
Úri Község 2244 Úri, Rákóczi út 31.	Haraszi Imre

önkormányzatainak képviselő-testületei (a továbbiakban: képviselő-testület) önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre a jelen *megállapodás* feltételei szerint.

2. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen: 82578 fő

A társulást alkotó települések lakosság számát településenkénti megoszlásban az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3. A megállapodás célja; a társulás által ellátott feladat- és hatáskör:

A társulást a tagok a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás 1/1996. (VI. 26.) sz. határozatával hozták létre a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek megfelelően.

A Társulás Kiemelt célja a lebonyolított térségi szennyvízkezelési beruházás utógondozása, ezen túlmenően a térségi együttműködés előmozdítása a települések fejlesztésének kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása céljából, konkrét fejlesztési programok kidolgozása, azok végrehajtásához pályázat benyújtása, amely elvezet a települések társadalmi, gazdasági felemelkedéséhez, a kistérségek és településközi együttműködésében rejlő lehetőségek hasznosításán keresztül.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen társulási megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

4. A Társulás jogi személy.

Neve: Tápiómenti Területfejlesztési Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Tapio-RegionRuralDevelopmentAssociation

5. A Társulás székhelye, levelezési címe

2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.
2761 Nagykáta, Pf.83.

A Társulás telephelye

2760 Nagykáta, Dózsa György 19/f

6. A Társulás bélyegzője

Tápiómenti Területfejlesztési Társulás
2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.

7. A Társulás illetékességterülete

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

8. A társulás alaptevékenységei:

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

8413 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Szakágazat száma, megnevezése:

841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Kormányzati funkciók szerinti besorolás:

- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása
- 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

9. Az alaptevékenység ellátása érdekében végezhető közfeladatok:

Alaptevékenységhez kapcsolódó területfejlesztési feladatok a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

10. A társulás feladatellátáshoz gyakorolt funkciója:

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

11. Fenntartója: az alapító önkormányzatok

12. A Társulás költségvetési rend szerint gazdálkodó, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szerv.

13. A Társulás törvényességi felügyeleti szerve

A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv (Pest Megyei Kormányhivatal).

14. A Társulás (döntéshozó) szerve

A Tápiómenti Területfejlesztési Társulásban (a továbbiakban: Társulás) résztvevő együttműködő felek a Társulás vezetésére, feladatainak irányítására és végzésére a következő döntéshozó szerveket hozzák létre:

- a) A döntéshozó testület, a Társulási Tanács, mely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.
A Társulási Tanács tagjai maguk közül elnököt és 1 (egy) alelnököt választanak, minősített többségi szavazattal, nyílt szavazással.

- Társulási megállapodás módosításához, a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához, éves költségvetés, előirányzat módosítások és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, a pályázat benyújtásához, a Társulási működési hozzájárulás meghatározásához, a belépés és a kizárás elfogadásához, a társulási megállapodás felmondásának elfogadásához, az elnök és az alelnökmegválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

A Társulást az elnök akadályoztatása esetén az alelnök önállóanképviseli.

15. A Társulás gazdálkodása:

- a) A társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács látja el, a Társulási Tanács a költségvetést, annak módosítását és végrehajtását határozatban fogadja el.
- b) A Társulás a társult tagok lakosságárányos hozzájárulásából, pályázatok útján elnyert pénzeszközökből, különböző szervezetektől kapott támogatásokból, adományokból és konkrét célra átvett pénzeszközökből, valamint mások számára végzett szolgáltatásokért kapott bevételekből gazdálkodik.
- c) A Társulás Társberuházói Szerződést kötött a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulatával (Képviseli: Kovács Ferenc Intéző Bizottság Elnök, székhely: H-2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27. szám - a

továbbiakban: Társulat) a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektje megvalósításának és utógondozásának biztosítására.

- d) A Társulás bevételei a Társulást illetik meg. Azokat a Társulás elkülönített számláján kezeli. A felhasználás ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoznak létre az együttműködő felek. A Pénzügyi és Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- e) A költségvetést a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatal készíti el, mely a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően kerül a Tanács elé elfogadásra.
- f) Előirányzat módosítása a költségvetés elfogadásához hasonlóan történik.
- g) Működési hozzájárulásként a tag önkormányzatok a folyó költségvetési év tervezésében szereplő, a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám után, a Társulás költségvetésében meghatározott Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizetnek.

A hozzájárulás befizetése minden évben két részletben (50-50 %-os arányban) esedékes:

- az első részletet: március 30-ig;
- a második részletet: szeptember 30-ig

kellátutalással teljesíteni a Társulás 10403143-50526569-81871010 számú bankszámlájára történő átutalással. Fizetési késedelem esetén a késedelemmel érintett tag a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- g) Ha a társulás tagjai által a társulás működési költségeihez történő pénzügyi hozzájárulás, és a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítését illetően valamely társulási tag 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a társulás egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követően a Társulás a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazó nyilatkozata alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult.

h) Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges tárgyévi hozzájárulás összegétségét költségvetési rendeleteikben kötelesek biztosítani.

- i) A Társulás működésével kapcsolatos, tagi hozzájárulás és egyéb támogatással, bevétellel nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevő tag önkormányzatokközös, a költség felmerülése naptári évében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám-arányos megosztásban előlegezik és viselik.
- j) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

- k) A Társulás átadott vagyontárggyal nem rendelkezik.
- l) A Társulás vállalkozási tevékenységet a Társulási Tanács engedélyével és az általa meghatározott feltételekkel végezhet.
- m) Az Áht. 84. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a társulás pénzforgalmiszámláját választása alapján az alábbi hitelintézet vezeti:

Hitelintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10403143-50526569-81871010

Alszámlák számlaszámai: 10403143-50526569-81871003 GVOP alszámla

10403143-50526569-81871027Elkülönített alszámla

10403143-50526569-81871034KEOP-önerőalszámla

10403143-50526569-81871041 Zárolt

projektszámla folyósítási

- n) A Társulás gazdálkodására az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), a Számviteli tv., továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.

16. A KEOP projekt keretében megvalósult/beszerzésre került vagyon és annak tulajdonjoga

A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projekt megvalósításával az alábbi vagyontárgyak jöttek létre:

- a) csatornahálózat
- b) szennyvíz tisztító művek és gépészeti berendezései
- c) komposztáló létesítmény és gépészeti berendezései
- d) egyéb gépek és berendezések (szállítóeszközök, átemelők, üzemeltetéshez, karbantartáshoz kapcsolódó gépek, berendezések)

A hivatkozott vagyontárgyak közül a 2016.02.29-én hatályos jogszabályok rendelkezései szerint víziközműnek minősülő vagyontárgyakat a Társulás 2016.02.29-i hatállyal, a kötelező törvényi előírás alapján a társulási tag önkormányzatok osztatlan közös tulajdonába adta a projekthez biztosított saját forrásuk arányában; a komposztáló létesítmény és gépészeti berendezései, továbbá a gépjárművek, a Társulás tulajdonát képezik.

A Társulás a tulajdonát képező vagyontárgyak használatára, hasznosítására, avagyontárgyakkal való rendelkezésre a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint jogosult.

17. A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektje utógondozásának finanszírozási forrásai

A Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott

projektjeutógondozásának finanszírozása forrásait a társulási tag önkormányzatok biztosítják egyéb forrás hiányában.

18. A Társulás ellenőrzésének rendje, irányítói jogok gyakorlása:

- a) Tagok jelen társulási megállapodással a Társulás irányító szervének a Társulási Tanácsot jelölik ki. Az irányító szerv köteles az Áht-ban illetve az Ávr-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.
- b) A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- c) Az Elnök a társulás működéséről évente legalább 1 alkalommal beszámolni köteles.
- d) A társulás belső pénzügyi ellenőrzését az Áht-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés útján biztosítja.
A társulási tanács olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- e) A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- f) A társulás a függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatalonkeresztül biztosítja.

II.

Részletes Rendelkezések

1.

- a) Az I./1. Pontban írt önkormányzatok képviselő-testületei (társult képviselő-testületek) elhatározták, hogy a Möt.v. 87.§-a alapján egymással társulva szakmai szolgáltatásokat nyújtó, jogi személyiséggel rendelkező szervezetet, Társulást hoznak létre és közösen biztosítják annak működési feltételeit.
- b) A Társulás tevékenysége az I/3. pontban meghatározott célok megvalósítására, ezentúl tanácsadásra, szolgáltatásokra, közös tevékenységekre terjed ki.
- c) A Társulás az általános rendjétől és az I/3. pontban meghatározott céljaitól eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátást tagjai részére jelen megállapodás aláírásakor nem biztosít.

2. a.) A Tagok felhatalmazása alapján a Társulás részére átadott feladat- és hatáskörök különösen:

- a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt

jóváhagyott projektjeutógondozási feladatainak elvégzése, a projekt megvalósításával létrejött vagyontárgyak, elvégzett munkák szavatossági/garanciális/jótállási igényeinek kezelése, érvényesítése; mindezekkel kapcsolatban tag önkormányzatok (a víziközművekről szóló törvény szerinti ellátásért felelősök)joggyakorlásának és kötelezettségteljesítésénekelősegítése,

b.) A Társulás a részére átadott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben köteles:

- a Társulásban résztvevő önkormányzatok igényei szerint, azok közigazgatási területén a településközi együttműködés terén jelentkező feladatokat ellátni, illetve ellátásukban közreműködni,
- a feladatainak ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzat részéről érkező észrevételeket, javaslatokat, jelzéseket figyelembe venni,
A társulás szolgáltatásai igénybevételének lehetőségét a társulás minden tagja számára biztosítja.

3. A megállapodó képviselő-testületek a Társulás működését az alábbiak szerint segítik elő:

- a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó, helyben keletkező ügyeket a szükséges adatokkal és információkkal haladéktalanul továbbítják a Társuláshoz,
- a helyszíni tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez megteremtik a feltételeket.

4. A Társulás kapcsolatainak szabályai a következők:

- ,
- a megállapodást aláíró képviselő-testületek a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén mediációs eljárást vesznek igénybe és ennek eredménytelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

5. A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatokat a képviselő-testületeik által delegált tagok, vagy akadályoztatásuk esetén a szintén delegált póttagok képviselik, ők alkotják a Társulási Tanácsot.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1 szavazati joggal rendelkezik. A Társulási Tanácsban a delegált tagok vagy akadályoztatásuk esetén a delegált póttagok személyesen szavaznak; meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente legalább 1 alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás bármely tagjának kezdeményezésére a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulási megállapodás módosításáról.

6. A társulási tanács döntésétülésen, határozattal hozza.

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

A Társulási Tanács ülésére szóló, írásbeli meghívókat és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal el kell juttatni a résztvevőkhöz, melyet a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó indítványára.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által az ülésen megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A társulási tanács akkor **határozatképes**, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok (képviselők) szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint **minősített többség** kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A társulási tanács részletes működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

7. A Társulás ügyrendjét és munkatervét a Társulási Tanács hagyja jóvá.

III.

Ezen megállapodás határozatlan időre jön létre, és a társult helyi önkormányzatok egybehangzó határozatával módosítható, illetve szüntethető meg. A Társulás tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektjeljes fenntartási időszaka alatt a jelen megállapodást nem szüntetik meg, fenntartják.

A társuláshoz csatlakozni és abból kiválni – a Társulás „Tápió-menti régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” megnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2009-0021 pályázati azonosító alatt jóváhagyott projektjefenntartási időszakának leteltét követően eltérő rendelkezés hiányában - a naptári év első napjával lehet.

A társuláshoz csatlakozni és kiválni, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban az érintett képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntésével lehet. A csatlakozni/kiválni kívánó tagnak a Társulás elnökének tett írásbeli bejelentése alapján a csatlakozásról/kiválásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. Tagok megállapodnak abban, hogy a rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújthatnak be.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati

érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és Magyarország jogszabályait, pályázati előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

- Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással. A Tagok kártérítési felelősségük ismeretében kötelezettséget vállalnak arra, hogy tartózkodnak a kommunikáció minden olyan formájától, amely a Társulás, vagy projektjei megítélését hátrányosan érintheti. Ezen kötelezettséget valamennyi munkatársukkal és szerződő partnerükkel betartatják.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény, a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. LXXXI. törvény valamint jelen megállapodás általános és I/3. pontban meghatározott céljának elérését szolgáló jogszabályok rendelkezéseit betartva jogosultak és kötelesek kezelni. A társulás tagjai ezen jogszabályok alapján jogosultak és kötelesek adatokat, információkat üzleti titokként vagy közérdekből nyilvánosként kezelni.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a Társulás működését vagy a társulási projekteket érintő bármely döntésüket a Társulásmunkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal jegyzője részére haladéktalanul megküldik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a társulási megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, illetve a pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társulási projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre;
- Tagok kötelezettséget vállalnak a társulási projektek megvalósítására és a megvalósulást követő előírások betartásának biztosítására.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásra csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges kiválásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló

önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

- Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- Tagok kötelezettséget vállalnak a Társulás működéséhez, projektjeinek megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, dokumentumaik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek:

- Szervezeti, gazdasági területen:
 - o Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - o A társulási projektek kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
 - o A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - o Nemzetközi támogatások pályázati feltételeinek biztosítása;
 - o Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
 - o Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
 - o Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - o Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
 - o Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - o A társulási projektek végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.
- Műszaki területen

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves munka- és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatal köteles a Társulási Tanácsnak évente írásban beszámolni.

BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

A Társulás szervei:

a) Társulási Tanács

b) Tisztségviselők

1. Elnök
2. Alelnök

c) Állandó bizottságok

1. Pénzügyi és Felügyelő Bizottság
2. Közbeszerzési Bizottság

d.) Eseti bizottság

1. Bíráló bizottság a (köz)beszerzési eljárásokban a döntés-előkészítésre

Tagok elfogadják, hogy a Társulás projektjei támogatási kérelmezési eljárásáért, valamint a projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi és Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, a Társulás csak a Társulási Tanács előzetes, minősített többségi határozatával adott felhatalmazása alapján teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

A Társulás bármely intézménye közös alapítása esetén – az adott intézmény jellegétől, feladataitól függően – az intézmény alapításával egyidejűleg történő társulási megállapodás módosításával határozza meg az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat.

Társulási tanács

A Társulási Tanács a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, módosítása,
- a kizárásról való döntés, a kistérségi fejlesztési koncepció és program elfogadása,
- a tagsági díj megállapítása,
- az éves- és a féléves munkatervelfogadása,
- a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
- állandó, illetve ideiglenes bizottságok létrehozásáról döntés,
- munkaszervezeti feladatokat ellátóNagykátai Polgármesteri Hivatal jegyzőjére a munkafeladatok kijelölése és szükség esetén a végrehajtáshoz szükséges eseti megbízások jóváhagyása,
- Tag kizárásának elhatározása,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett tárcákkal, a megyei és/vagy regionális területfejlesztési fórummal, esetleges egyéb szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza. Minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás elfogadása, módosítása, felmondásának elfogadása
- új tag csatlakozása
- tag kizárása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása
- éves költségvetés, előirányzat módosítások és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- pályázat benyújtása
- működési hozzájárulás meghatározása
- elnök és alelnök megválasztása

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta delegáltját, és a társulási tanácsalakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1- szavazati joggal rendelkezik. A Társulási Tanácsban a delegált tagok vagy akadályoztatásuk esetén a delegált póttagok személyesen, kézfelemeléssel szavaznak.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egy alkalommal beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás tagja az általa delegált tagot visszahívhatja.

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni

a) a társulási tanács tagjai 1/4-ének

b) a Társulási Tanács bizottságának,

d) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó írásbeli indítványára, Az indítvány alapján az ülést az elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

A Társulási Tanács ülése a Társulás székhelyére, vagy a tag önkormányzatok székhelyén bármely tetszőleges helyszínre összehívható.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács általválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint minősített többség kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 3 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, az érintett napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a megállapodásban meghatározott keretek között – a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

Tisztségviselők

Elnök

A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként /5év/, nyílt szavazással, minősített többséggel elnököt választ.

A Társulás elnökének feladata:

- képviseli a Társulást és a társulási projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a Társulási Megállapodás módosítását követő 15 napon belül,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- előkészíti és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- meghatározza az ülések munkarendjét,
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, eredmény kimutatásának, kiegészítő mellékletének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának elkészítéséről, és ezeket a társulás tagjai számára hozzáférhetővé teszi
- a Társulás munkájáról rendszeresen, - legalább évente egyszer- beszámol a Társulási Tanácsnak,
- a Társulás nevében teljes hatályú jognyilatkozatot tesz, aláírja a Társulás szerződéseit,,
- bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- érvényt szerez a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak,
- rendelkezik a Társulás tulajdonában lévő személygépkocsik használatáról

Amennyiben az elnök társulási tagsága bármilyen okból megszűnik a választási ciklus időtartama alatt, úgy automatikusan elnöki tisztje is, és a még fennmaradó időre a Társulási Tanács tagjai sorából új elnököt választ.

A Társulási Tanács üléset az elnök, távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

Amennyiben az elnök önhibájából tartósan nem látja el feladatát, a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívását és új elnök választását.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

A Társulási Tanács elnöke felelősségére, az Áht. 10.§ (1) bekezdésének rendelkezései az irányadók.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnök megbízatása nem szűnik meg.

Alelnök

A Társulásnak 1 alelnöke van.

A Társulás alelnöki posztját a Társulási Tanács tagjaiból választják meg; A Társulás alelnökét önkormányzati választási ciklusonként, 5 évente ismételtén meg kell választani. Választására egyebekben az elnök választására vonatkozó szabályok irányadók.

A Társulás alelnökének feladata:

az elnök tartós akadályoztatása esetén önállóan eljár az elnök helyett, ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízta.

Bizottságok

- 1./ A Társulási Tanács a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek ellátása, összehangolása, illetőleg ellenőrzése körében saját tagjainak részvételével állandó bizottságokat és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok első ülésükön kötelesek ügyrendjüket megalkotni, elfogadni és tevékenységüket ez alapján ellátni.
- 2./ A (köz)beszerzési eljárások lefolytatása során megalakításra kerülő, eseti jelleggel megalakított Bíráló Bizottság esetében az előző pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak – a Társulási Tanács saját tagjain kívül – a mindenkor hatályos és irányadó jogszabályok által meghatározott személyek is tagjai.
- 3./ A bizottságok működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel, illetve vonhatnak be munkájukba. Az ilyen módon igénybe vett szakértők csupán a bizottsági döntések előkészítésében vesznek részt, a végleges döntéseket kizárólag a bizottság tagjai hozhatják meg.

Szakértői felkérés szükségessége esetében a Társulási Tanácsnak az igénybevételt jóvá kell hagynia. A szakértői díjazásról a Társulási Tanács abban az esetben határoz, amennyiben az meghaladja a Társulás költségvetésében erre a célra előirányzott összeghatárt.

4. A Társulási Tanács a pályázatok készítésére, összeállítására, a testületi munka összehangolására, a koordinációs feladatok ellátására, az ehhez szükséges döntések céljából háromtagú eseti bizottságot hozhat létre, amelynek megválasztja elnökét és tagjait. Az eseti bizottságok működésére egyebekben a jelen („Bizottságok”) cím 1./ és 3./ pontjaiban foglalt szabályok irányadóak.
5. A bizottságok működésére a Mötv. vonatkozó hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pénzügyi és Felügyelő Bizottság:

a./ A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás működésének, gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre, melynek megválasztja elnökét és tagjait.

b./ A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként (5év) nyílt szavazással, minősített többséggel kerülnek megválasztásra a bizottság tagjai.

c./ A Társulás elnöke és alelnöke nem lehet a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság tagja.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság kiemelt feladata a Társulás működésének, projektjeinek/beruházásainak pénzügyi ellenőrzése.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság évente legalább 6 alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Pénzügyi és Felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 3 nappal, rendkívüli esetben 1 nappal megelőzően hívja össze.

Az ülés összehívására egyebekben a Mötv. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Társulás köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit egyebekben sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal munkájának ellenőrzése a munkaszervezeti feladatellátásra kiterjedően,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,

- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a Társulási Tanács tagjai pénzügyi és gazdálkodást érintő kérdésekben eseti jelleggel adatokat, információkat, tájékoztatást a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság megkeresésével, írásban benyújtott kérdéseikkel kérhetnek a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivataltól a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára a Möt.v. szabályai az irányadóak. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A Pénzügyi és Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

Közbeszerzési Bizottság:

a./ A Társulási Tanács a Társulás által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a döntés-előkészítés és a döntéshozás mechanizmusának egyszerűsítése, gyorsabbá és hatékonyabbá tétele érdekében a Társulási Tanács tagjainak részvételével öttagú, állandó Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.

b./ A Közbeszerzési Bizottság az egyes önkormányzati választási ciklusok időtartamára (5év) alakul. A Közbeszerzési Bizottság tagjait a társulási tanács képviselő-testületei által delegált tagjai közül választja lehetőleg szem előtt tartva azt, hogy az öt szennyvízkezelési agglomerációs központ bizottságbeli képviselője biztosított legyen.

c./ A Társulás elnöke és alelnöke nem lehet a Közbeszerzési Bizottság tagjai.

d./ A Közbeszerzési Bizottság javaslatait és döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza. A Társulási Tanács a Közbeszerzési Bizottságra delegálja (annak létrehozásával egyidejűleg) valamennyi olyan döntési jogosultságát, amelyek a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében a Társulási Tanácsot illetik.

e./ A Közbeszerzési Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára a Möt.v. szabályai az irányadóak. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

A Közbeszerzési Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A Közbeszerzési Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A Közbeszerzési Bizottság évente legalább 6 alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Közbeszerzési Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Közbeszerzési Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 3 nappal, rendkívüli esetben 1 nappal megelőzően hívja össze.

Az ülés összehívására egyebekben a Möt.v. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Közbeszerzési Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Közbeszerzési Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Közbeszerzési Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit egyebekben sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

Bíráló Bizottság:

a./ Az eseti bizottság tagjainak megbízatása egy adott közbeszerzési eljárás megindításával kezdődik és az adott beszerzésre vonatkozó szerződés megkötésével szűnik meg. Tagjait és elnökét – a közbeszerzésekre irányadó jogszabályok figyelembevételével a megfelelő szakértelem biztosítása mellett – a Közbeszerzési Bizottság jelöli ki. A Bíráló Bizottság létszáma – a közbeszerzési eljárás összetettségére, becsült értékére tekintettel – változó, de páratlan számú.

6./ Az egyes bizottságok feladatait, tevékenységeit és munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a bizottságok hatásköre között átfedés ne legyen. Erre tekintettel a Társulási Tanács tagjai egy időben több – állandó, avagy eseti – bizottságnak is tagjai lehetnek.

A társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését a Nagykátai Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 2.) látja el. A Nagykátai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a Társulás gazdálkodási, adminisztrációs feladatainak ellátásáról, a tanácsülések előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, határidőben történő továbbításáról a Pest Megyei Kormányhivatal felé és őrzéséről. A társulás üléseiről készült jegyzőkönyvet elektronikus formában meg kell küldeni a tagönkormányzatok számára. Ellátja a Társulás tagjaival, a Társulás célja szerint érintett szervezetekkel való kapcsolattartást. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról gondoskodik.

TAGSÁGI JOGVISZONY

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén - a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után - a vagyont az önkormányzatok között a vagyonszerzéshez igazoltan történt hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a hivatkozott vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló képviselő-testületnek a döntés időpontjától is a Társulásban vállalt addigi kötelezettségeiért teljes felelősséget kell vállalnia, folyamatosan.

A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a társulásból történő kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel:

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

V. Nyilvánosság biztosítása

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a projektjeinek/beruházásainak elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

VI. Záró rendelkezések

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott részletes rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályok, a pályázati felhívás és útmutató rendelkezései az irányadóak.

A jelen megállapodást a Társulási Tanács a25/2016.(V.03.) sz. határozatával fogadta el.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Bénye Község Önkormányzatsz. határozattal
Farmos Község Önkormányzatasz. határozattal
Jászfelsőszentgyörgy Községsz. határozattal
Káva Község Önkormányzatasz. határozattal
Kóka Község Önkormányzatasz. határozattal
Mende Község Önkormányzatasz. határozattal
Nagykátai Város Önkormányzatasz. határozattal
Pánd Község Önkormányzatasz. határozattal
Sülysáp Város Önkormányzata.....)sz. határozattal
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzatasz. határozattal
Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatasz. határozattal
Tápióbicske Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápiógyörgye Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápióság Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószele Város Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata.....)sz. határozattal
Tóalmás Község Önkormányzatasz. határozattal
Újszilvás Község Önkormányzatasz. határozattal
Úri Község Önkormányzataz. határozattal

.....

Kovács Erika
Bénye Község Polgármestere

.....
Horváth László
Farnos Község Polgármestere

.....
Zelenai Tibor Károlyné
Jászfelsőszentgyörgy Község Polgármestere

.....
Dobrovenszki Norbert
Káva Község Polgármestere

.....
Juhász Ildikó
Kóka Község Polgármestere

.....
Kaszanyi József
Mende Község Polgármestere

.....
Dorner Gábor
Nagykátai Város Polgármestere

.....
Lázók József
Pánd Község Polgármestere

.....
Horinka László
Sülysáp Város Polgármestere

.....
Nagy István
Szentlőrinc-káta Község Polgármestere

.....
Fodor Zoltán
Szentmárton-káta Nagyközség Polgármestere

.....
Kanyó Sándor
Tápióbicske Község Polgármestere

.....
Varró István
Tápiógyörgye Község Polgármestere

.....
Halasi Anita
Tápióság Község Polgármestere

.....
Bata József
Tápiószecső Nagyközség Polgármestere

.....
Kovács Ferenc
Tápiószele Város Polgármestere

.....
Györe László
Tápiószentmárton Nagyközség
Polgármestere

.....

Kovács Magdolna
Tóalmás Község Polgármestere

.....
Dr. Petrányi Csaba
Újszilvás Község Polgármestere

.....
Haraszi Imre
Úri Község Polgármestere

A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma
(2014. január 1-i állapot)

Település	Lakosságszám
Bénye	1204
Farmos	3610
Jászfelsőszentgyörgy	1874
Káva	645
Kóka	4466
Mende	4169
Nagykátá	12699
Pánd	2003
Sülysáp	8162
Szentlőrinc	1934
Szentmártonkátá	5019
Tápióbicske	3665
Tápiógyörgye	3594
Tápióság	2710
Tápiószecső	6303
Tápiószele	6287
Tápiószentmárton	5486
Tóalmás	3419
Újszilvás	2788
Úri	2541
Összesen:	82578

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Partnerségi egyeztetés szabályzata

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az építésügy korábbi rendszere 2013. év elejétől jelentősen átalakult. Ennek egyik eleme a partnerségi egyeztetés intézményének bevezetése.

A 2013. január 1-jén hatályba lépett településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerint a koncepció, a stratégia vagy a településrendezési eszköz véleményezési eljárásában a partnerségi egyeztetés szabályait kell figyelembe venni, ha a koncepció, a stratégia vagy a településrendezési eszköz (például az Építési Szabályzat) kidolgozása, illetve módosítása 2013. január 1-jét követően indul.

A partnerségi egyeztetés szabályai határozzák meg a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetés szabályait. Az egyeztetés eddig is hasonló módon történt, de most a jogszabályi kötelezettség miatt szabályzatban, vagy rendeletben kell rögzíteni a helyi egyeztetésre vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján: „A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.”

A Korm. rendelet 29. §-a értelmében: „Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza: a) az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: a partnerek) tájékoztatásának módját és eszközeit, b) a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, c) az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, d) az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.”

Az új jogszabályok alapján fentiekkel kapcsolatos eljárások lefolytatásához szükség van az ún. partnerségi egyeztetési szabályzat megalkotására, mivel a véleményeztetési eljárást e szabályzat szerint kell Önkormányzatunknak lefolytatnia. A partnerségi egyeztetési szabályzat részletesen tartalmazza, hogy a településfejlesztési koncepciónk és az egyes településrendezési eszközök felülvizsgálata, kidolgozása, módosítása esetén milyen eljárást alkalmazunk, abba milyen szervezetet vonunk be. A jelen előterjesztéssel egyidőben hirdetményt kell közzé tenni az Önkormányzat honlapján azzal a céllal,

hogy a készítendő tervek egyeztetési eljárásában állandó partnerként is be tudjanak jelentkezni azok az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, amelyeknek az alapító okirata a településfejlesztéssel és a rendezéssel összefüggő tevékenységet is tartalmazza. A jelentkező partnereket felvesszük állandó partnereink közé, de természetesen a továbbiakban is bármikor mód lesz partnerként bejelentkezni akár általánosságban, akár egy-egy konkrét tervezés kapcsán.

A fentiekben foglaltak alapján az alábbi határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-ában szereplő felhatalmazás alapján, a településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetés részletes szabályait, a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal megalkotja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (V. ...) számú önkormányzati rendelet-tervezete
a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I.

Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban Partnerek)köre:

1. § Farmos Község közigazgatási területének belterületein illetve külterületén történő településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészeken lakóhellyel, illetve ingatlanulajdonnal rendelkező természetes személyek, valamint a községben bejegyzett, az érintett településrészen működő érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, valamint a községben működő, elismert egyház.

II.

Általános rendelkezések

2. § (1) Jelen rendeletalkotás célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotása során biztosított legyen az érintett partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánossága, oly módon, hogy mindez hatékony módon segítse a település fenntartható fejlődését.

(2) E rendelet hatálya Farmos Község közigazgatási területére, a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök dokumentumaira, valamint a dokumentumok kidolgozása során az eljárásában közreműködő partnerekre terjed ki.

III.

A tájékoztatás módja

3. § (1) Partnerségi egyeztetés a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. r.) meghatározott dokumentumok és eljárások fajtái szerint az alábbi szakaszokban történik:

Dokumentum (valamint módosításaik)	Egyeztetésének és elfogadásának eljárásiszabályai	Egyeztetési szakasz	
		„előzetes tájékoztatási szakasz”	„véleményezési szakasz”
1. Településfejlesztési koncepció	1.1. Korm. rend.30. § szerint	van partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
2. Integrált településfejlesztési stratégia - ITS	2.1. Korm. rend.31. § szerint	nincs partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
3. Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv -	3.1. Teljes eljárása Korm. rend.36-40. § szerint	van partnerségi	van partnerségi

TSZT,helyi építési szabályzat - HÉSz)		egyeztetés	egyeztetés
	3.2. Egyszerűsített eljárása Korm. rend.41. § szerint	nincs partnerségi egyeztetés	van partnerségi egyeztetés
	3.3. Tárgyalásos eljárása Korm. rend.42. § szerint	nincs partnerségi egyeztetés	nincs partnerségi egyeztetés

(2) A tájékoztatók megjelenésének időpontjáról hirdetményt kell megjelentetni a település honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján kellő időben a tájékoztató megjelenése előtt.

(3) A hirdetményben közölni kell a tájékoztató megjelenésének tárgyát, időpontját és a javaslatok, vélemények beadásának határidejét.

(4) A tájékoztató az önkormányzat honlapján illetve munkaidőben az önkormányzat hivatalos helyiségében nyomtatott formában tekinthető meg az előzetes tájékoztatási szakaszban legalább 21 nap, a véleményezési szakaszban legalább 30 nap időtartamig, illetve az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában legalább 15 nap időtartamig.

IV.

A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

4. § (1) Javaslatot, véleményt írásos formában az önkormányzati hivatal titkárságán a tájékoztató megjelenésének első napjától számítva az előzetes tájékoztatási szakaszban 21 napon, a véleményezési szakaszban 30 napon, illetve az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában legalább 15 napon belül lehet benyújtani.

(2) A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja az iratkezelés általános rendje szerint történik.

(3) A partner a 3. § (1) bekezdésében meghatározott előzetes tájékoztatóval kapcsolatban kifejtheti előzetes javaslatait a településrendezési eszköz készítésével kapcsolatban. Meg kell jelölnie továbbá az eljárás további szakaszaiban a részvételi szándékát.

(4) Amennyiben a partner a tájékoztatási szakaszban a 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül részvételi szándékát nem jelzi, az eljárás további –azaz a véleményezési- szakaszban nem vesz részt és kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

(5) A partner a véleményezési szakaszban a meghatározott határidőn belül kifejtheti a dokumentummal kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét. A jogszabályon alapuló véleményénél a jogszabályhelyet meg kell jelölnie.

(6) Valamennyi vélemény az adott településrendezési eszköz ügyiratának részét képezi, és azokat a polgármester a tervező felé továbbítja.

(7) Valamennyi véleményt a Korm. r. 39. § (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó képviselő-testülettel ismertetni kell.

V.

Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

5. § (1) Valamennyi beérkező véleményt tartalmazó táblázatot az Önkormányzat megküldi a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki szakmai javaslatot készít az Önkormányzat részére.

- (2) A tervezői szakmai javaslat alapján az Önkormányzat valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadott véleményekre adott választát.
- (3) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolását tartalmazó táblázatot az Önkormányzat feltölti a település honlapjára és kifüggeszti az önkormányzati hirdetőtáblán.
- (4) Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített táblázatot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

VI.

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

6. § Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz az elfogadástól számított egy hónapon belül nyomtatott formában kifüggesztésre kerül az önkormányzati hirdetőtáblán, illetve felkerül a település honlapjára.

VII.

Záró rendelkezések

7. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
Horváth László
polgármester

.....
Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Farmos, 2016. 06. 01.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Tárgy: Farmos TRT módosítás

Feladó: "Varga Eszter" <varga.eszter@pestterv.hu>

Dátum: 2016.05.24. 16:08

Címzett: 'Horváth László' <farmos.polg@upcmail.hu>

Kedves Polgármester úr!

Farmos Településrendezési tervének módosításával kapcsolatban a digitális tervezési alaptérkép beszerzése a tervezési területről az első, hogy azon a rajzi munkarészeket el tudjuk készíteni.

Ezen kívül nem tudom, van-e a településnek partnerségi rendelete (v. határozata), amit a tel. rendezési eszközök készítése kapcsán kell meghozni. Ha nincs küldök ilyen mintát erre más településről,

valamint egy olyan mintát ami arról szól, hogy a terv módosításának megkezdéséről dönt az Önkormányzat, ezeket a legközelebbi testületi ülésen el kellene fogadni majd.

Az egyeztetési eljárás egyébként mehet az ún. egyszerűsített eljárás keretében, ha azok a tervezési feladatok, amikről telefonon beszéltünk tegnap, tehát kb. 5 hónap alatt befejeződhet majd.

A településrendezési tervezési ajánlatot pedig 1-2 napon belül küldöm.

Üdvözlettel:

Mátyás-Varga Eszter

településrendezési vezető tervező

PESTTERV

Pest Megyei Terület-, Település-, Környezet Tervező és Tanácsadó Kft.

Műterem: 1085 Budapest, Kőfaragó u. 9. IV. emelet

Mobil: +36 30 272 8522

Telefon: (+36-1) 267 0508, 267 7078 Telefax: (+36-1) 266 7561

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Kötelező kényszerbetelepítés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke azzal kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy amennyiben a képviselő-testület kiáll Magyarország kényszerbetelepítést ellenző politikája mellett, az alább meghatározott határozati javaslat(1) elfogadásával fejezze ki a támogatását. Szita Károly levele az előterjesztés mellékletét képezi.

„Magyarország számára a magyar emberek biztonsága az első, ezért minden eszközre szükség van ahhoz, hogy a kormány meg tudja védeni az ország határait, a magyar embereket, a magyar családokat. Tavaly másfélmillió bevándorló lépett be illegálisan Európába, idén ennek a kétszeresével számolnak a szakemberek. A folyamat tehát nemhogy megállna, egyre csak erősödik. A bajt tetézi, hogy az Európai Unió eddigi tervei nem a megoldást szolgálták. A migránsok elosztása a tagállamok között jogtalan és veszélyes. Az illegális bevándorlók Magyarországra történő kényszerbetelepítéséhez a magyar emberek nem járultak hozzá, nem hatalmazták fel az uniós tisztségviselőket, hogy a fejük felett ilyen döntést hozzanak.

A kényszerbetelepítés veszélye mindaddig fennáll, amíg a magyar városokban és falvakban élők egyértelműen ki nem fejezik álláspontjukat. Erre közvetlenül a népszavazáson lesz lehetőségük, addig pedig a települési önkormányzatoknak, a képviselő-testületeknek és közgyűléseknek kell állást foglalniuk ebben a nemzeti létkérdésben.

Amint a nyugat-európai erőszakos cselekményekből is láthatjuk, az ellenőrizetlen bevándorlás komoly biztonsági kockázatot jelent. Márpedig a kormánynak kötelessége, hogy megvédje az embereket. Ezt úgy tudja hatékonyan megtenni, ha az ország egésze mögötte áll, s ha együtt utasítjuk el a kényszerbetelepítésre vonatkozó uniós elképzelést.”

Határozati javaslat (1):

Farmos Község Önkormányzata elutasítja az Európai Unió kényszerbetelepítésre vonatkozó terveit. A kényszerbetelepítés jogtalan, értelmetlen és veszélyes. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt, veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kényszerbetelepítést, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

Határozati javaslat (2) :

Farmos Község Önkormányzatának képviselő-testülete nem kíván állást foglalni a kötelező kényszerbetelepítéssel kapcsolatban.

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

Tisztelt Polgármester Kollégám!

Az Országgyűlés döntött a kötelező kényszerbetelepítésről szóló népszavazás elrendeléséről, s ezzel megadta valamennyi magyar állampolgárnak a lehetőséget arra, hogy egyértelműen kifejezze véleményét az unió kényszerbetelepítési terveivel kapcsolatban.

Az elmúlt hónapokban több mint ezer magyar falu és város képviselőtestülete hozott olyan határozatot, amelyben támogatásukról biztosították a kormány migrációs politikáját. Sok közösség azonban még nem foglalt állást ebben a fontos nemzeti ügyben. Most az utolsó ilyen lehetőség előtt állunk.

Áder János elnök úr hamarosan kihirdeti a népszavazás időpontját. Ez azt is jelenti egyben, hogy néhány hónapunk maradt csupán arra, hogy a lehető legnagyobb felhatalmazást, az emberek támogatását adjuk meg a kormánynak, amikor az uniós tárgyalásokon a hazai érdeket képviseli.

Ha most nem szabunk gátat a bevándorlásnak, akkor olyan folyamatoknak nézünk elébe, amely Nyugat-Európa számos országában, településén bemutatta már nyilvánvaló veszélyeit.

A felelősségünk tehát óriási, az előttünk álló népszavazás sorsfordító lesz jövőnk szempontjából.

Ha a testületük még nem hozta meg ezt a fontos döntést, kérem, tárgyaljanak róla, s tegyék meg a településükön élők érdekében. Többek kérésének eleget téve mellékelem annak a határozatnak a szövegét, amely segítséget nyújthat az egységes fellépéshez.

Amennyiben az Önök képviselőtestülete is kiáll Magyarország kényszerbetelepítést ellenző politikája mellett, kérem, tiszteljen meg azzal, hogy megküldi számomra az ez ügyben hozott határozatukat.

Mindent meg kell tennünk annak érdekében, hogy a népszavazás tétje ismert legyen a magyarok előtt, hiszen néhány hónap múlva valamennyiünknek választ kell adni az átfábi kérdésre:

„Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhatta nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését?”

A kényszerbetelepítést ellenző, felelősen gondolkodó emberek erre a felvetésre csakis nemmel felelhetnek.

Budapest, 2016. május 23.

Tisztelettel:



Szita Károly
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Melléklet: határozati javaslat

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Feltételes közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata indul a KEHOP-5.2.9. azonosító számú pályázaton, mellyel célja a Famosi Általános Iskola épületenergetikai korszerűsítése. A pályázati kiírás szerint a pályázáshoz szükséges egy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint a felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá (14. § (2)). A felhívást a Goodwill Consulting Kft. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója készíti el. Jelenleg még nem áll rendelkezésünkre, de amint megérkezik, pótlólag elküldjük.

Az elfogadott felhívást az alábbiakban meghatározott négy gazdasági szereplő részére kerülnek kiküldésre:

Név: EB Hungary Invest Kft.

Székhely: 1163 Budapest, Máté u. 8.

Cg.: 01-09-725294

Képviselő: Erdei Zoltán József

e-mail: ebhinvest@ebhinvest.hu

Név: VIA ABA Kft.

Székhely: 1149 Budapest, Répásy Mihály u. 13. fsz. 1.

Kapcsolattartó: Kralovánszky Péter

Telefonszám: +36-20/320-8362

e-mail: viaaba.kft@gmail.com

Név: Inverbau Team Kft.

Székhely / levelezési cím: 1031 Budapest, Nánási u. 1/b. C. ép. 2/521.

Adószám: 22923174-2-41

Cg-szám: 01-09-944905

e-mail.: inverbauteamkft@gmail.com

Képviselő: Dovicsin Erika - ügyvezető

Név: Közmű-Alagút Zrt.

Székhely / levelezési cím: 1028 Budapest, Tánicsics M. u. 16.

Cg.: 01-10-046319

Adószám: 14683213-2-41
e-mail: iroda@kozmuiep.com
Képviseli: Szilágyi Balázs - vezérigazgató

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (...) határozata eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feltételes közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívását jóváhagyja/a következő kiegészítéssel hagyja jóvá:...

Felelős: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Határidő: azonnal

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

AJÁNLATI FELHÍVÁS

FarmosKözség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel ajánlattevőket a „Szelei úti Általános Iskola felújítása” tárgyú, 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész szerinti, nemzeti értékhatárokat elérő értékű, hirdetmény közzététele nélküli feltételes közbeszerzési eljárás keretében az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint.

Tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó százmillió forintot, ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett a Kbt. 115. § (2)-(4) bekezdés szerint négygazdasági szereplőt hív fel közvetlenül, egyidejűleg ajánlattételre.

Ajánlat kizárólag az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban ismertett megrendelésre adható be. A közbeszerzési dokumentumok az ajánlati felhívásban foglaltakat részletezik, konkretizálják, így az ajánlati felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatóak.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a Kbt.-ben előírt feltételek nem teljesítése az ajánlat érvénytelenségét, illetve kizárást vonhat maga után!

AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. Az ajánlatkérő neve és címe, telefon- és telefaxszáma, valamint elektronikus elérhetősége (e-mail):

Az Ajánlatkérő:

Farmos Község Önkormányzata

Címe: 2765 Farmos, Fő tér 1.

Ajánlatkérő képviselője: Horváth László polgármester

Telefon: 06-53/390-001

Fax: 06-53/390-244

E-mail: farmos.polg@upcmail.hu

honlap: www.farmos.hu

Az Ajánlatkérő nevében eljáró:

GoodWill Consulting Kft.

Székhely: 1162 Budapest, Timur u. 74.

Kapcsolattartó: dr. Cibulka Zita

Telefon: +36-20/222-4650

Fax: +36-1/413-1461

E-mail: cibulka.zita@gwconsulting.hu

II. Aközbeszerzési eljárás fajtája:

A Kbt. Harmadik Rész szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű, 115. § (2)-(4) bekezdés alapján hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás.

III. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):

Építési beruházás.

Ajánlatkérőa 2765 Farmos, Szelei u. 6. hrsz.: 804/4 alatti Általános Iskolaépületének energetikai korszerűsítését tervezia KEHOP 5.2.9 pályázati konstrukció keretében. A tervezett korszerűsítés elsődleges célja az épület energiafelhasználásának csökkentése, melynek keretében többek között a külső falak és a födém hőszigetelése, nyílászárócseréje, valamint a központi fűtési rendszer korszerűsítése, radiátorok cseréje, termosztatikus szelepek beépítése, kazánházi rekonstrukció, illetve a fűtési vezetékek cseréje fog megtörténni.

A tételes mennyiségeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező részletes műszaki leírás és árazatlan költségvetési kiírás tartalmazza.

Ha a közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő bármely, a termékleírásban, tervekben, illetve konszignációkban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg egyenértékű, a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében és tartósságában egyenértékű, más gyártású termék szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Kormány rendelet 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy:	45300000-0	Épületszerelési munka
További	45321000-3	Hőszigetelési munka
tárgyak:	45421100-5	Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése
	09331000-8	Napelemek
	45331000-6	Fűtés, szellőzés és légkondicionálás szerelése
	45331110-0	Kazánszerelés

IV. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokategyidejűleg, közvetlenül, elektronikusan és térítésmentesen bocsátja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők rendelkezésére (Kbt. 57. §(1) bekezdés).

V. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés

VI. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Teljesítés határideje: a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számított 12hónapon belül.

VII. A teljesítés helye:

2765 Farnos, Szelei út 6., hrsz.: 804/4

VIII. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

1. Az ellenszolgáltatás összegét ajánlatkérő 100%-ban a KEHOP 5.2.9 azonosítószámú pályázati támogatásból kívánja biztosítani, ezért a nyertes ajánlattevő köteles a Támogató és a Közreműködő Szervezet által tett valamennyi előírást a maga számára kötelező érvényűként elfogadni és vállalja ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését.
2. A projekt végrehajtására a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai vonatkoznak.
3. Ajánlatkérő szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az általa teljesítés igazolással elismert szerződés szerinti teljesítés alapján benyújtott számlákat fogadja be.

Szerződésszerű teljesítést követően a kifizetést szállítói finanszírozás keretében átutalással teljesíti a kifizetésre köteles szervezet any nyertes ajánlattevő által kiállított számlák ellenében a Kbt. 135. §(1)-(4), (6) bekezdéseiben, a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. pontjában és a Ptk. 6:130.§(1)-(3) bekezdéseiben részletesen meghatározottak szerint.

4. Ajánlatkérő a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119.§ (1) bekezdése alapján nyertes ajánlattevőnek a szerződés -tartalék keret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő összegű előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell.

Az előleg igénybevételéhez a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119.§ (2) bekezdése alapján nyertes ajánlattevőnek választása szerint:

- a. az eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű,

az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a rendelet a 83. § (1) bekezdése szerinti más biztosítékot kell nyújtania, vagy

- b. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.

A szerződés esetleges későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

Vállalkozónak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát kell kibocsátania. Az előleggel történő elszámolás részletszabályait a Minisztérium határozza meg.

5. Ajánlattevő egy darab előleg, a kivitelezés 75%-os készültségi fokát elérve egy darab részszámla és a kivitelezés 100%-os készültségi fokát elérve egy darab végszámla benyújtására jogosult.
6. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF.
7. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számlák benyújtása és kiegyenlítése során a adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.
8. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 136. § (1) bekezdésére, melynek rendelkezései jogszabály erejénél fogva a nyertes ajánlattevő szerződésének részévé válnak.

IX. Szerződés megerősítése

Ajánlatkérő késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, meghiúsulási kötbér és jótállás vállalását írja elő.

- A jótállás minimális mértéke: 60 hónap
- A késedelmi kötbér, a hibás teljesítési kötbér és a meghiúsulási kötbér mértékének vállalása az értékelés részét képezi.

A kötbér és a jótállás vállalásának feltételeit egyebekben a közbeszerzési dokumentumokban található szerződéstervezet tartalmazza.

X. Többváltozatú és részekre történő ajánlattétel lehetősége vagy kizárása (61. §)

- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlatkérő részajánlat tételi lehetőséget nem biztosít.

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, az építési beruházás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

XI. Az ajánlatok bírálati szempontja (76. §)

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány.

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Vállalkozási díj (nettó Ft)	50
2. Teljesítési határidő (nap)	20
3. Késedelmi kötbér mértéke (%/vállalkozási díj/nap)	10
4. Hibás teljesítési kötbér mértéke (%/vállalkozási díj)	10
5. Meghiúsulási kötbér mértéke	10

XII. A kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel ajánlattevő az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők tekintetében nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdése szerinti kizáró okok.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kizáró okok tekintetében az ajánlattevők, az alvállalkozók, valamint az ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által tett nyilatkozatok keltezése nem lehet korábbi a jelen felhívás megküldésének napjánál.

Ha az ajánlatkérőnek alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt a kizáró okok tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására.

XIII. Az alkalmassági követelmények a Kbt. 65. § (1) bekezdésében foglaltak

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben a teljes árbevétele nem éri el összesen a nettó 90.000.000,- Ft-ot, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó árbevétele nem éri el összesen a nettó 70.000.000,- Ft-ot.

A megkövetelt igazolási mód:

P/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága igazolható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az előző három lezárt üzleti évre vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozattal,

attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak

Ha az ajánlattevő az (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelménynek elegendő, ha az egyik ajánlattevő megfelel.

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhet, mely esetben a Kbt. 65. § (7)-(8) és (11) bekezdéseiben előírtakat is megfelelően alkalmazni kell.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben teljesített épület energetikai korszerűsítésre, épület hőszigetelésére vonatkozó referenciával, melynek összértéke elérte a nettó 70.000.000- Ft-ot.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-É regisztrációs számú felelős műszaki vezetővel, vagy azzal egyenértékű képzettséggel/végzettséggel rendelkező szakemberrel, akilegalább 1 év felelős műszaki vezetői tapasztalattal, vagy az azzal egyenértékű képzettségnek megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A megkövetelt igazolási mód:

M/1. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményt a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, mennyiségét vagy az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös

ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M/2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága igazolható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A képzettség ismertetését az iskolai és iskolán kívüli egyéb képzési formában szerzett képzettséget igazoló, az adott oktatási intézmény által kiállított okirat másolatának benyújtásával, a szakmai tapasztalatot a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz benyújtásával kell igazolni. Csatolni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, mely esetben a Kbt. 65. § (7) és (11) bekezdéseiben előírtakat is megfelelően alkalmazni kell.

Mind a pénzügyi és gazdasági, mind a műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § (2) és 25. § (2) bekezdése alapján az előírt igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek. Az ajánlattevő választása szerint jogosult az előírt igazolási módok helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát. Amennyiben valamely előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is az alkalmassági követelmény teljesülésére vonatkozó nyilatkozatot.

Ha ajánlatkérőnek kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására.

XIV. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

Nem rendel el az ajánlatkérő újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

XV. Az ajánlattételi határidő

2016. június 16. 10.00 (CET) óra

XVI. Az ajánlat benyújtásának címe

GoodWill Consulting Kft.

1162 Budapest, Timur u. 74.

XVII. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv, joghatás kizárólag a magyar nyelvű okiratokhoz és nyilatkozatokhoz kötődik.

XVIII. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

GoodWill Consulting Kft.

2016. június 16. 10.00 (CET) óra

XIX. Az ajánlat(ok) felbontásán jelenlétre jogosultak

A Kbt. 68.§ (3) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni az ajánlatok felbontásakor.

XX. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

XXI. Egyéb információk

1. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 115. § (4) bekezdésében foglaltakra, miszerint az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlati felhívást.
2. Az ajánlatokat a Kbt. 68.§ (2) bekezdésében meghatározott formai követelményeknek megfelelően, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, **1 példányban** kell benyújtani, zárt csomagolásban, magyar nyelven, papír alapon.
3. Az ajánlatokat CD lemezen is be kell adni szkennelve, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf formátumban. Amennyiben a CD lemezen és a nyomtatott formában benyújtott ajánlat között eltérés van, vagy az ajánlatok bontásakor a CD lemez tartalma nem olvasható, úgy az ajánlatkérő a nyomtatott formában megadott adatokat tekinti irányadónak.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példány az eredeti, nyomtatott példánnyal mindenben megegyezik.

4. Az ajánlat oldalait folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és az ajánlathoz tételes oldalszámozásra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni: „Szelei úti Általános Iskola felújítása” – „Közbeszerzési ajánlat” – „ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”
5. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre, tájékoztatásra és egyéb dokumentumra kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - ☉ ajánlatkérő neve: Farnos Község Önkormányzata
 - ☉ eljárás megnevezése „Szelei úti Általános Iskola felújítása”
 - ☉ a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

6. A dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, igazolást, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: garanciavállaló nyilatkozata vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti példányban kell becsatolni az ajánlatban. Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. (Ahol Ajánlatkérő valamely dokumentum egyszerű másolatban történő benyújtását írja elő, az eredeti irat benyújtását is elfogadja.)

7. A közbeszerzési eljárással és az ajánlat összeállításával kapcsolatos valamennyi költséget az ajánlattevők viselik.
8. Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek egy közösen megtett külön nyilatkozatban egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a szerződés szerződésszerű teljesítésére.

Az ajánlathoz csatolni kell az egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza:

- a közös ajánlattevők nevét, székhelyét
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- meg kell jelölni a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult szervezetet és személyt, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
- tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A közös ajánlattevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának-, és a megbízási díjból való részesedésük mértékének ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét, továbbá azt, hogy közös ajánlattevők külön-külön kötelesek számlát benyújtani a saját (rész)teljesítésükre vonatkozóan;
- közös ajánlattevők megállapodásának az ajánlattevők mindegyikének aláírásával hatályba kell lépnie.

9. A Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. A közös ajánlattevők a Kbt. 65.§ (6) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek együttesen is megfelehetnek, illetve azon alkalmassági követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

11. A Kbt. 66.§ (5) bekezdése az ajánlattevőnek felolvasólapot kell csatolnia, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét, címét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevőknek a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők nevét és címét is fel kell tüntetni (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők nevében eljáró csatolja).

12. A Kbt. 66.§ (2) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők külön-külön csatolják). Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell az ajánlatba csatolni!

13. A Kbt. 66.§ (4) bekezdése az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül (közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők külön-külön csatolják).

- 14.A Kbt. 66.§ (6) bekezdése a)-b) pontjai alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő ajánlatában köteles megjelölni a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t kíván igénybe venni.
- 15.Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Ajánlattevőnek továbbá csatolnia kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt(közös ajánlattétel esetén az egyes ajánlattevők külön-külön csatolják).
- 16.Az ajánlatban a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.
- 17.Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, ajánlattevő, amennyiben igénybe vesz akkor az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselő írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlattevő aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a cégjegyzésre jogosult képviselő általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.
- 18.Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az **árazott költségvetést**.
- 19.Ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni.
- A nyertes ajánlattevőnek kötelező minimum 90millió Ft/év, illetve 70 millió Ft/káresemény felelősségbiztosítással rendelkeznie a szerződés teljes időtartamára.**
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell az előírt mértékű felelősségbiztosítás megkötésére, kiterjesztésére vonatkozóan.
- 20.Ajánlattevő ajánlatában köteles nyilatkozni, hogy nyertessége esetén kíván-e előleget igénybe venni. Továbbá köteles nyilatkozni arról is, hogy előleg igénybevétele esetén a „VIII.Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás” 4. pont a)-b) pontja szerint biztosítékot nyújt-e vagy sem.
- 21.A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, úgy az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- 22.Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok esetében elfogadja az idegen nyelvű dokumentum benyújtása mellett az ajánlattevő általi magyar nyelvű felelős fordítást is. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordításáról (adott esetben). Ajánlatkérő az ajánlat értékelése során minden esetben a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

23. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a közbeszerzési dokumentumok és a Kbt. előírnak.
24. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdésével kapcsolatban rögzíti, hogy a szerződés teljesítése érdekében nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
25. Az ajánlatkérő kiköti, hogy személyesen az ajánlatokat leadni munkanapokon 09:00 órától 16:00 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10:00 óráig lehetséges. Az ajánlat postai megküldése esetén az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártának napján 10:00-ig be kell érkeznie. Az ajánlatok beadási módja megválasztásának minden következményét az ajánlattevők kötelesek viselni!
26. Ajánlatkérő akkor tekinti az ajánlatot határidőre benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig beérkezik jelen felhívás XVI. pontjában írt helyszínre.
27. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi és gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
28. Ajánlatkérő a Kbt. 131.§ (4) bekezdésének megfelelően jár el.
29. Árfolyamok: Az ajánlat elkészítése során az alkalmassági feltételekkel kapcsolatos bármely érték, adat, előírás forintba történő átszámítása esetén, az átszámítás alapját XIII. M/1. pontban előírt referencia esetében a teljesítés napja, a P/1. pont esetében az üzleti év fordulónapja, illetve a később létrejött gazdasági szereplők esetében az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes MNB hivatalos deviza árfolyama képezi. Amennyiben ezen a napon nem tesznek közzé MNB hivatalos deviza árfolyamot, akkor az azt követő első hivatalos közzététel képezi az átszámítás alapját. Az alkalmazott árfolyamot az ajánlatban közölni kell nyilatkozat formájában. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
30. Irányadó idő: az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (CET) szerint értendő
31. Jelen ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit is kell alkalmazni
32. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53.§ (5) és (6) bekezdésére, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgyának megvalósítása tekintetében az Európai Unióhoz támogatásra irányuló igényt kíván benyújtani, ennél fogva jelen közbeszerzési eljárás feltételes közbeszerzési eljárás, melynek kapcsán a Kbt. 75.§ (2) bek. a) pontja, 135.§ (12) bekezdése felmerülhet.
33. Az ajánlati felhívás megküldésének napja: 2016. június 01.

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-i ülésére.

Napirend: Gyórfi István beadványáról döntés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Farmos TV munkatársa, Gyórfi István 2016. május 9-én kelt, és az előterjesztés mellékletét képző levelében kéri a Képviselő-testületet, hogy döntsön az általa feltett kérdésben.

Határozati javaslat:

...../2016. (.....) számú Képviselő-testületi határozat

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul/nem járul hozzá ahhoz, hogy Boros Zoltánról a 2016. május 8-án leadott elégtételi műsorreszen kívül az általa tett nyilatkozat is leadásra kerüljön Farmos TV műsorideje alatt.

Határidő: megegyezés szerint

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László s.k.
polgármester

Tisztelt Farnos Község Önkormányzat

Tisztelt Képviselő Testület

2016. 05. 09.
1285-3/16/2016
Hernádi L.

Tisztelt Képviselő Testület, mint a Farnos TV fenntartói kérem, hozzanak döntést az alábbi kérdésben.

Április 29-én megkeresett Boros Zoltán volt polgármester úr, azzal a kéréssel, hogy szeretne élni az Farnos Község Önkormányzat ellen kezdeményezett és az óta másodfokon is lezárult, bíróság által meghozott ítélet elégtételi részével. Azóta két alkalommal kezdeményezett találkozót, melyből számomra az vált világossá, hogy nyilatkozatot szeretne tenni (részletekről nem beszéltünk). A Tv-ben 2016. május 8.-i adásban 2*5 perc 20 másodperces időkeretben, a műsor elején és a végén, leadtam a bíróság által megítélt elégtételt.

Kérem, döntésükkel segítsék munkámat abban, hogy ezen az elégtételi Műsorrészen kívül, készüljön nyilatkozat Boros Zoltán volt polgármester úrral.

Köszönettel:

Győrfi István

Farnos TV munkatársa

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31. ülésére.

Napirend: A helyi adókról szóló 10/2014. (XI. 28.) rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a helyi adókról szóló 3/2014. (XI. 28.) rendeletének módosítására készített javaslatot.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az a helyi adókról szóló 10/2014. (XI. 28.) rendeletének módosítására tett javaslatot – az előterjesztés szerint – elfogadja/az következő kiegészítéssel fogadja el/nem fogadja el.

Farmos, 2016. május 31.

Horváth László s.k.
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(.....) önkormányzati rendelet tervezete
a helyi adókról szóló 10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés (a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdés (h) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a helyi adóról szóló 1990.évi C. törvény (1) § (1) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1.§ Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 10/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 8 .§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Farmos Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület készenlétet ellátó önkéntes tűzoltói közül - a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltásról szóló 1996. évi XXXI. tv. 33/B § alapján - mentesülnek a magánszemélyek kommunális adójának megfizetése alól azok a tűzoltók, akik az Egyesület által végzett tűzoltásban, műszaki mentésben és katasztrófavédelmi elhárításban szolgálatot teljesítenek.

Farmos, 2016. május 26.

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. június 1. napján kihirdetésre került.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző