

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

1.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 13-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2016. szeptember 13.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. augusztus 30.

Horváth László s.k.
polgármester

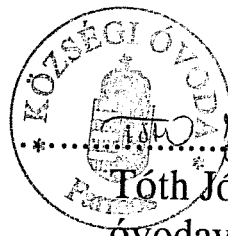
Iktatószám: 103 / 2016

Tárgy: A 2015 / 2016. nevelési év beszámolójának megküldése a fenntartónak

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

Alulírott Tóth Józsefné óvodavezető nyilatkozom, hogy a Községi Óvoda 2015/2016. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület 2016. augusztus 29. napján kelt határozatával elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Dátum: Farnos, 2016. szept. 07.

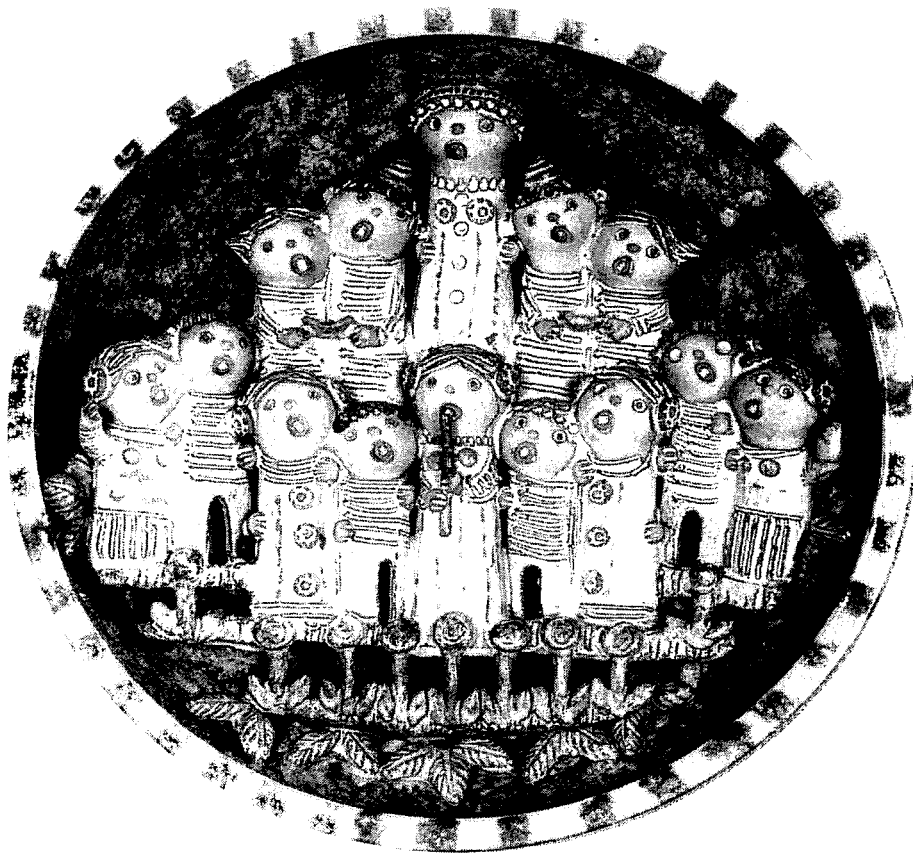

.....
Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
óvodavezető

Községi Óvoda

Farmos

2015/ 2016. nevelési év

Beszámoló



Készítette:

Tóth Józsefné

óvodavezető

Az óvoda nevelési feladatait az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” az országos alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program keretei között megvalósítottuk.

Az óvoda a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2015/2016. nevelési évbe beiratkozott gyermekek felvételt nyertek nem volt elutasított felvétel. Az óvoda 5 csoporttal működő szakmailag önálló nevelési intézmény.

Az intézmény feladatai:

Az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül: - az egészséges életmód alakítása

- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása

- az értelmi fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az alapító okiratban megfogalmazottak szerint történik.

Az óvodás gyermekek létszáma

Csoportok száma:	5
Férőhelyek száma:	135
Beírt gyermekek létszáma:	119
Félnapos óvodás:	3

Csoportok és csoportlétszámok

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Nagy – középső csoport	24
Vegyes csoport	25
Kiscsoport	23
Kis – középső csoport	22
Nagycsoport	25

A tanköteles gyermekek ellátása

A tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről az előírt határidőre megtörtént. Az óvodai szakvélemények 2016. februárban elkészültek, melyet átadtunk a szülőknek és az iskolának.

A tanév során fejlesztő foglalkozáson vett részt 12+3 gyermek (egyéni fejlesztés, mozgásfejlesztés).

Ebben a tanévben is gyógypedagógus, konduktor és logopédus foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. Mindhárom megbízás keretében, óraadóként látták el feladatukat. Logopédiai ellátásban részesült 27 gyermek. A logopédus heti 9 órában látja el a gyermekek beszédhibájának fejlesztését. A tanév folyamán 12 gyermek esetében vettük igénybe a nevelési tanácsadó és a tanulási képességet vizsgáló bizottság szakmai segítségét. A nagykáta nevelési tanácsadónál 6 gyermeknél kezdeményeztünk vizsgálatot, közülük 3 iskolaérettségi vizsgálaton volt. A ceglédi tanulási képességet vizsgáló bizottságnál 3 gyermek esetében vettünk igénybe vizsgálatot. Három gyermek vizsgálata a fővárosi beszédvizsgáló szakszolgálatnál zajlott.

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	2015.08.31.-ig 6. életévét betöltők létszáma	6. életévét 2015. dec. 31- ig betöltő gyermekek létszáma	2016.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2016.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagy-középső csop.	-	-	-	7
2.	Nagycsoport	8	9	-	8
3.	Vegyes csoport	-	-	1	5

Tanköteles gyermekek összlétszáma: 38

Általános iskolai tanulmányait megkezdők létszáma:	Még 1 évig óvodai nevelésben részesülők létszáma:
32	6

Személyi feltételek

Az intézmény működését a nevelőtestület kiegyensúlyozottsága, valamint a szülői elégedettség jellemezte.

A gyermekek szakszerű ellátásáról 20 fő munkavállaló gondoskodott. A személyi feltételek a nevelési év során nem változtak.

Munkakör	létszám
óvodapedagógus	11 fő
óvodai dajka	5 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
konyhai alkalmazott	1 fő
óvodatitkár	1 fő részmunkaidős
udvartakarító	1 fő részmunkaidős

Eredmények

- Az óvoda óvodapedagógusai elhivatottságból, magas szintű szakmai munkával járultak hozzá ebben a nevelési évben a farmosi gyermekek teljes személyiségfejlesztéséhez.
- Nyugdíjba vonuló kollégánk az Emberi Erőforrások Minisztere által adományozott „Pedagógus szolgálati emlékérem” kitüntetésbe részesült, szakmai pályája elismeréseként.
- A farmosi Községi Óvoda által létrehozott „Arany Nap” szakmai díjban 1 fő részesült kiemelkedő pedagógiai munkájáért.
- Az intézmény minden dolgozója a szeretetből adódóan végzi a napi feladatokat. Nyitottság és aktivitás jellemzi a nevelőtestületet.
- „Az év legsikeresebb dolgozója „ díjat 1 főnek ítéltük, aki munkájával hozzájárult az óvoda környezetének gazdagításához.

Fejlesztés

Konyhai alkalmazott munkakör betöltése közalkalmazottal.

Ünnepek – Ünnepek

A tervezett 22 ünnepet megtartottuk, a felelősök a kívánalmaknak, hagyományoknak megfelelően végezték munkájukat.

A Mihály-napi vásárra meghívtuk az 1. osztályos, volt óvodás gyermekeket a hagyományoknak megfelelően.

Négy alkalommal részesültek a gyermekek bábelőadás élményében, meghívott bábszínészek előadásában.

Az advent időszakában karácsonyi koncertet adott a farmosi Katolikus Egyházközség énekkara. A tavaszi hangversenyre a Művelődési házban került sor a szülőkkel közösen. A rendezvényen felléptek az óvodások zenés mozgással, és a Kovács Pál zenekar tagjai.

Az előtérben az „Így alkotunk mi” című gyermekek által készített alkotásokat állítottuk ki a hangversenyen résztvevők számára.

A Magyar Kultúra napján a szülők az óvodás gyermekeket mesével bűvölték el. A szülőkkel közösen búcsúztattuk el a telet, barkácsolás, kiszabás, busójárás, gólyalábazás, boszorkánytánc tette emlékezetessé e hagyományőrző napot.

A Madarak és fák napján a jászberényi állatkertbe kirándultunk ahol megtekintettük az örökbefogadott „Manci” nevű császárbajuszú tamarint.

Az óvónők 2 alkalommal dramatizáltak mesét a gyermekek részére. (Mikulás, gyermeknap)

Gyermeknap alkalmával a nyugdíjas klub tagjaival együtt, megtartottuk a „palacsintás „ napot.

A nyílt napok magas színvonalon a tervezett időpontokban lezajlottak.

A programnak megfelelően történtek a szervezési feladatok és a témaválasztás. Minden csoportban jellemző volt az alapos, körültekintő felkészülés, a művészeti nevelés előtérbe helyezése.

Az anyák – napja, évszaki műsorok tükrözték a művészeti óvodák szellemiségét, a szokásoknak megfelelően, a meséket dramatikus foglalkozások keretén belül mutatták be a gyermekek a szülők számára.

Eredmények

- Évszaki hangversenyek megtartása.
- Gyermekek alkotásainak kiállítása.
- Szülők mesélése a kultúra napján.
- Természetvédelmi nap megtartása.
- Alaposan, gondosan átgondolt felkészülés.
- Színvonalas művészeti értékek közvetítése.
- Ovi galéria megnyitása évszakonként (Őszi kiállítás: őszi akvarell festmények, Téli kiállítás: horgolt csipke, hópelyhek, Tavaszi kiállítás: fényképek a Tápió-vidékről, Nyári kiállítás: olajfestmények)

Fejlesztés

- A szűkös hely miatt a szervezési feladatok átgondolása.

Nevelési feladatok

A kitűzött nevelési feladatokat teljesítettük.

Eredmények

- Negyedéves projekt megtervezése, a portfólió elkészítésének megfelelően.
- Gyermekek értékelése, mérése.
- Gyermekek fejlesztését segítő módszerek játékgyűjteménye.
- Madár-barát óvoda cím elnyerése.
- „Mi fánk” ültetése az óvoda udvarában.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: ivóvíz újrahasznosítása, békamentés, madárgyűrés.
- A gyermekek beszédképességének fejlődése a mese – vers tevékenység által.
- Belső önértékelési csoport tevékenysége: Öt éves program, Egy éves terv elkészítése.
- Az óvodások műsora a helyi ünnepeken.
- A néptánc csoport fellépése a falu rendezvényein.

Fejlesztés

- Madárbarát óvoda cím megtartása.
- Belső önértékelési csoport által megfogalmazott célok feladatok megfogalmazása, végrehajtása.

Tehetséggondozás

A cél az, hogy felfedezzük a kiemelkedő képességű kreatív gyermekeket, személyiségüket a legoptimálisabban fejlesszük.

Eredmény

- Megismerkedtünk a tehetségműhelyek kialakításának feltételeivel, tervezési feladataival.
- A tehetséges gyermekek fejlesztése napi tevékenységekbe ágyazottan történik.

Fejlesztés

- Tehetségműhelyek működésének kialakítása, fejlesztési terv készítése.

Felzárkóztatás

A legfontosabb célunk az, hogy a hátrányokat csökkentsük. A lemaradás függvényében a felzárkóztatás az iskola megkezdéséig megtörténjen.

Eredmények

- A gyermek személyiségének megismerése, képességeinek felmérése.
- A tárgyi és személyi feltétel biztosítása.
- Tájékoztatás a szülők felé.
- Együttműködés a szülőkkel.
- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.
- Egyéni fejlődést segítő játékgyűjtemény.

Fejlesztés

- Egyéni fejlesztés megvalósítása a csoportnaplóban rögzítettek szerint

Az óvodapedagógusok továbbképzéseken konferenciákon, értekezleteken bővítették szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadták kollégáiknak. Az év folyamán az óvónők többször éltek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével.

A továbbképzésben résztvevők száma	A továbbképzés témája
1 fő	Közoktatás vezető, szakvizsgás továbbképzés
1 fő	Agresszió és konfliktuskezelés óvodapedagógusoknak.
1 fő	Óvodapedagógusok szakmai megújító felkészítése
9 fő	Óvodapedagógusok szakmai megújító felkészítése

Eredmények

- A pedagógusok képesek megújulni, a módszertani kultúrájukat gyarapítani.
- Az újonnan belépő kollégák a program specifikumát minden esetben megismerték, módszertani kultúrájukat gyarapították.
- Folyamatos a nevelőtestületben az önképzés, továbbképzés, az egymástól való tanulás.
- A szülői értekezleteken a téma választása eredményes volt.
- A változó szaktanácsadói, tanfelügyeleti és pedagógus minősítési rendszer törvényi háttérével céljaival, feladataival folyamatosan megismerkedtünk.
- Nevelőtestületi értekezleteken a gyermekek tevékenység gondozásának lehetőségeit megvitattuk.
- Belső önértékelési csoport által elkészült:
 - a speciális elvárások gyűjteménye
 - az ötéves program és
 - az egy éves terv
 - 4 pedagógus önértékelése

Fejlesztés

- A pedagógusok mélyedjenek el a tehetséggondozásban, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésében.
- A belső önértékelési csoport működése, a törvényi változásoknak megfelelően történjen.
- Az elkészített belső önértékelések feltöltése az informatikai rendszerbe.

Kapcsolattartás intézményen kívül

A nevelő munkánk segítése céljából korrekt és nyitott kapcsolatok fenntartására törekszünk minden személlyel és intézménnyel, szem előtt tartva a gyermekek és családjaik személyiség jogainak tiszteletben tartását.

Eredményeink

Óvoda – család

- Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a család nevelési elvárásait, szokásait megismerjük.
- Nyílt napok alkalmával lehetőséget adunk az óvodai élet betekintésébe.
- Közös rendezvények ünnepi programok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthonukban.
- A Szülői Szervezet támogató munkája.

Fejlesztés

- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása.

Óvoda – Iskola

Eredmények

- Kölcsönösen ismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.
- Kölcsönös látogatások.
- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Közös rendezvények ünnepek.

Egyéb kapcsolatok

Fenntartó

Eredmények

- Mindennapos jó kapcsolatra törekedtünk.
- Segítő jellegű korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki.
- A tájékoztatási és beszámolóí kötelezettségeknek mindenkor eleget tettünk.
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott volt.

Egyházak

Eredmények

- A szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az egyház képviselőjének a helyet, a hitoktatás számára.

Szakmai Szervezetek

Eredmények

- Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében több alkalommal kapcsolatot tartottunk a megyei munkaközösséggel.
- Programunk Művészeti Egyesületével rendszeres kapcsolatot tartunk, tanácskozásokon, konferenciákon veszünk részt.

Egészségügyi Szakszolgálat

Eredmények

- A kapcsolattartás folyamatos, korrekt a tájékoztatás.
- Az óvoda orvosával kölcsönös bizalomra épül az együttműködés.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkát mindenki sajátjának érzi. Elsődleges szempontnak tekinthető a diszkréció, a családok tiszteletben tartása. A felelős érzékeny a gyermekekkel kapcsolatos problémákra.

Eredmények

- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, beóvodázása.
- Folyamatos az óvodapedagógusok kapcsolattartása a gyermekvédelmi

felelőssel.

- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Belső és külső jelzőrendszer hatékony működése.
- A nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek szülei számára lehetőség biztosítása szakemberrel (pszichológus, orvos, védőnő) történő konzultációra.

Fejlesztés

- A szülők figyelmének, érdeklődésének felkeltése a gyermekek fejlődése érdekében szervezett konzultációkra.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételünk javítását eszközállományunk bővítését elsősorban az intézmény költségvetési keretéből finanszíroztuk.

Eredmények

- Béke úti kerítés felújítása.
- Béke úti hátsó terasz burkolása.
- Árpád úti épület gyermek öltözőszekrény cseréje (alapítvány + 1%-os adóbevétel + intézmény költségvetése)
- Öntözőberendezés kialakítása a virágoskertekben.
- Virágos udvar (a szülők támogatása évente).
- Udvari hajó mászóka vásárlása.
- 2 csoport játéktároló szekrény cseréje (szülői szervezet támogatásával).
- Új népi táncos blúzok készítése.
- Textíliák, edények beszerzése.
- Számítógép, laptop beszerzése.

Fejlesztés

- Árpád úti épület melegítő konyhájának korszerűsítése, felújítása.
- Tornaterem építése.
- 3 csoportszoba szekrényeinek cseréje.
- Számítógép, projektor beszerzése.
- Fejlesztőjátékok, könyvek vásárlása.

Ellenőrzés

Az óvodavezetői ellenőrzés során mind az 5 csoportban a gyermekek beszédképességének fejlesztése a mese – vers tevékenység során levezetése került az ellenőrzés középpontjába. A dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermekek egyéni képességének nyomon követése) is megtörtént.

Eredmények:

- A tervezett drámajátékok fejlesztették a beszédképességet.
- A mese feldolgozása ösztönözte a gyermekeket az önkifejezés színvonalasabb megvalósítására.
- A gyermekek beszédképességének fejlesztésére lehetőséget teremtettek.
- Az óvodapedagógusok beszéde, kommunikációs készsége, példaértékű.
- A program specifikus rendszerű nevelésének alkalmazása.
- Az óvodapedagógusok gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek.
- Alaki – formai szempontok alapján az ellenőrzött dokumentumok mindent tartalmaznak.
- Egyéni fejlesztés megvalósítása, dokumentumainak kimunkálása.
- A szervezési, nevelési feladatok pontosan az elvárásoknak megfelelően tervezettek.

Fejlesztés:

- Kompetenciák figyelembevételével történő felkészülés.
- A gyermekek beszédképességének felmérése, a mérési eredmények szülők felé prezentálása.

Szociokulturális környezet

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlesztését fontos feladatának tartja a nevelőtestület minden tagja. Ennek érdekében felméréseket készítünk.

(A felmérések a 2013/2014. ; 2014/2015. ; 2015/2016. nevelési év eleji állapotot tükrözi. A számok becsült adatok)

A szülők munkaviszonya

A családban mindkét szülő dolgozik			A családban egyik szülő dolgozik			A családban egyik szülő sem dolgozik		
2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
66	70	83	40	39	30	21	8	6

Családok lakáskörülményei

Összkomfortos			Komfortos			Komfort nélküli		
2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
61	65	71	45	40	27	18	13	21

Szülők iskolai végzettsége

Felsőfokú			Középfokú			Általános iskola		
2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
39	40	39	107	116	128	90	77	43

Az óvodába járó gyermekek családszerkezete

Teljes családban nevelt gyermekek száma			Egyszülős családban nevelt gyermekek száma			Nevelőszülő által nevelt gyermekek száma			Új élettársi kapcsolatban nevelt gyermekek száma		
2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
92	90	95	10	13	14	3	2	1	20	14	9

Veszélyeztetett gyermekek létszáma			Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma			Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		
2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
15	4	-	4	8	7	11	20	7

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2016. aug. 29. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2015 / 2016. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Farnos, 2016. aug. 29.



Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
óvodavezető

A Szülői Szervezet a farmosi Községi Óvoda 2015/2016. nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2016. szept. 06.

Szalóczy György
Szülői Szervezet vezetője

A farmosi Községi Óvoda 2015/2016. nevelési évre szóló beszámolót a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2016. szept. 13.

.....
fenntartó

Jegyzőkönyv

mely felvételre került a farmosi Községi Óvoda Intézmény Farnos, Béke u. 1. szám alatti hivatalos helyiségében 2016. aug. 29. napján 8.00- órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: Ábrók Judit jegyzőkönyvvezető
 Bezzeg Katalin jegyzőkönyv hitelesítő
 Tarkó Gáborné jegyzőkönyv hitelesítő
 és az 1. sz. mellékletben csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta : Tóth Józsefné
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása : Ábrók Judit
3. Az értekezlet napirendje:
 1. A 2015/2016. nevelési év értékelése
 2. 2016/2017 nevelési év éves munkaterv ismertetése
 3. A belső önértékelési csoport tájékoztatója
3. 1. A nevelőtestület megismerje és véleményezze a Községi Óvoda 2015/ 2016. nevelési év beszámolóját.
- 3.2. Az óvodavezető ismerteti a 2015 /2016. nevelési év beszámolóját.
 - 2016. VIII. hó 29. napján az intézmény valamennyi a nevelőtestület tagja 2015 / 2016. nevelési év beszámolóját megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 15 napjuk állt rendelkezésre.
 - A 2015 / 2016. nevelési év beszámolójához nem érkezett további módosító indítvány.
4. Felszólalók:

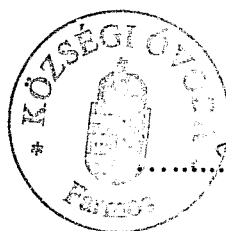
Baranyiné Deák Mária a Közalkalmazotti Tanács Elnöke azt mondta, hogy támogatja a farmosi Községi Óvoda 2015 / 2016. nevelési év beszámolóját, módosítást nem javasol.

5. Határozathozatal:

A jelenlévők 100% -os arányban, a 2016. VIII. 29. kelt határozat alapján, a Községi Óvoda, 2015 / 2016. nevelési év beszámolóját elfogadták.

6. A nevelőtestület fenti határozata alapján 2015 / 2016. nevelési év beszámolóját, az **intézmény vezetőjeként 2016. IX. 05. dátummal benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.**

Kelt: Farnos, 2016. szept. 05.



Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
óvodavezető

Jegyzőkönyv lezárva 2016. aug. 29. napján 12.00 órakor.

Illócs Judit
jegyzőkönyvvezető

Tarbo Gábor
jegyzőkönyv hitelesítő

Berecz Katalin
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a Községi Óvoda Intézmény Farnos Béke út 1. szám alatti hivatalos helyiségében 2016. aug. 29. napján 8.00 órakor megtartásra került nevelőtestületi értekezleten.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Berényiné Böjti Annamária	Berényiné Böjti Annamária
2.	Bezzeg Katalin	Bezzeg Katalin
3.	Bobályné Várhelyi Ildikó	Bobályné Várhelyi Ildikó
4.	Kocsi – Kecskés Anna	Kocsi-Kecskés Anna
5.	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
6.	Kőszegi Violetta	Kőszegi Violetta
7.	Nyitrai Vekety Hajnalka	Nyitrai Vekety Hajnalka
8.	Tarkó Gáborné	Tarkó Gáborné
9.	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
10.	Tóth Tamásné	Tóth Tamásné
11.	Tóthné Bata Brigitta	Tóthné Bata Brigitta
12.	Vankó – Kovács Boglárka	Vankó-Kovács Boglárka

Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A farmosi Községi Óvoda 2015/2016. évre szóló beszámolóját a Szülői Szervezet megismerte és véleményezte.

A szülői szervezet tagjai:

1. Ézsiásné Gál Szilvia
2. Gallai Krisztina
3. Huzsvár Katalin
4. Józsné Adamecz Éva
5. Kenyó Jánosné
6. Lázárné Barna Csilla
7. Mohácsiné Berczi Szabina
8. Nagy Csilla
9. Szabó – Szarvas Renáta
10. Magori Ildikó
11. Zala – Velkei Judit

Ézsiásné Gál Szilvia
Gallai Krisztina
Huzsvár Katalin
.....
Kenyó Jánosné
Lázárné Barna Csilla
Mohácsiné Berczi Szabina
Nagy Csilla
Szabó – Szarvas Renáta
Magori Ildikó
.....

Kelt: 2016. szept. 06.



intézményvezető

Előterjesztés a 2016. október 2-án tartandó országos névszavazás lebonyolításában közreműködő szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására

Előadó: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző/HVI vezető

.../..... (.....)számú képviselő-testületi határozati javaslat

Farmos községben a 2016. október 2-án tartandó országos névszavazás lebonyolításában közreműködő szavazatszámoló bizottságok tagjairól

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Helyi Választási Iroda vezetője által a szavazatszámoló bizottság tagjaira tett indítványát, melyet az alábbi személyekkel fogad el:

I. számú szavazókör (Közösségi Ház Fő tér 2. – településszintű)		
Név	Lakcím	Megjegyzés
Kovácsné Terék Éva	2765 Farmos, Bem u. 1.	
Ábrók Judit	2765 Farmos, Tánicsics Mihály u. 45.	
Gál Károlyné	2765 Farmos, Rákóczi Ferenc u. 28/C.	
Kenyó Lajosné	2765 Farmos, Jászberényi út 21.	Póttag
Mohácsi Gézáné ÚJ	2765 Farmos, Sport u. 16.	Póttag

II. számú szavazókör (Közművelődési Könyvtár Rákóczi út 1.)		
Név	Lakcím	Megjegyzés
Fehér Zsófia	2765 Farmos, Jászberényi út 102	
Németh Tamás Zoltánné	2765 Farmos, Viola u. 17.	
Tóth Tímea	2765 Farmos, Kossuth Lajos u. 1/A.	
Kenyó Dezsőné ÚJ	2765 Farmos, Ady Endre u. 28.	Póttag
Urbán Pálné	2765 Farmos, Bem u. 7.	Póttag

III. számú szavazókör (Művelődési Ház nagyterme Zrínyi út 2.)		
Név	Lakcím	Megjegyzés
Ács Sándorné	2765 Farmos, Nagykátai út 32.	
Földváriné Petrovics Eszter	2765 Farmos, Vasút sor 3.	
Bugyiné Gyürki Andrea	2765 Farmos, Bem u. 3.	
Kósa Éva	2765 Farmos, Kossuth u. 12.	Póttag
Szécsényi Zoltánné	2765 Farmos, Rákóczi u. 38.	Póttag

Határidő: azonnal

Felelős: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Értesül: megválasztott SZSZB tagok

Horváth Judit pénzügyi vezető-főtanácsos

Szécsényiné Vonnák Zsuzsanna HVI tag

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 13-i ülésére.

Napirend: a helyi önkormányzat 2016. év I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóra, valamint az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendeletének módosítására, vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladati ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése kimondja:

„A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulást.”

Az Önkormányzat első féléves gazdálkodásai adatai, a szöveges indoklás, valamint a rendeletmódosítás tervezete az előterjesztés mellékleteként kerül megküldésre.

Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendeletének módosításával kapcsolatos döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Döntések a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerülnek meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos Község Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja/ az alábbi módosítással fogadja el/ nem fogadja el.

Határidő: 2016. szeptember 13.

Felelős: Horváth László polgármester

Rendelet tervezete:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendeletének módosítására tett javaslatot – az előterjesztés szerint – elfogadja.

Farmos, 2016. augusztus 30.

Horváth László s.k.
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézményei 2016.I.félévi gazdálkodásáról a mellékelt táblázatok szerint tájékoztatjuk a testületet.

Az önkormányzat költségvetési bevételei – az I. számú táblázat tartalmazza - összességében időarányosan teljesültek. Nagyobb arányban a bérleti és lízingdíjak teljesültek a TRV Zrt áthúzódó számlafizetése miatt. Továbbszámlázás az első félévben nem volt, július hóban került sor a számlák kiállítására.

A III. sz. táblázat 9 fő köztisztviselő személyi juttatásait és kapcsolódó közterheit, valamint a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait tartalmazza.

A IV. sz. táblázatban szerepel a fizikai dolgozók munkabére, a polgármester, az alpolgármester és a képviselők juttatásai. Az egyéb készlet soron szerepel a csatornázás utáni útjavításokhoz vásárolt zúzott kő vásárlás. Az önkormányzati igazgatási tevékenységen könyvelt gázdíj a nyugdíjas klub és a szolgálati lakás gázdíját tartalmazza. Az egyéb elvonások és befizetések soron a 2014. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata során megállapított normatíva visszafizetés, valamint a 2015. évi állami támogatás elszámolása miatt keletkezett visszafizetés szerepel.

Az V. táblázat a védőnői szolgálat működési kiadásait mutatja be. Jelenleg a községben egy védőnő látja el a két körzetet helyettesítési díj ellenében.

A VI. táblázatban a fogorvosi ellátást segítő nyugdíjas fogászati asszisztens béréhez a Gyemszitől támogatást igényelünk, melyet leszámfejtünk a dolgozónak.

A VII. táblázat tartalmazza a rendszeres és eseti ellátásokat. Az egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások soron az ingyenes, kedvezményes gyermekétkeztetést terveztük, de ezt nem kell átkönyvelni, ezért itt teljesítés nem szerepel.

A VIII. táblázatban a szeméttelp rágcsáló irtását terveztünk.

A IX. táblázatban a város és községgazdálkodás kiadásai között szerepel a közfoglalkoztatottak bére és a kapcsolódó kiadások.

A X. táblázat a közvilágítás költségét tartalmazza. Az előző évek túlszámlázása rendezésre került, a szolgáltató visszautalta a túlfizetést.

A XI. táblázatban szerepel a ravatalozó áramdíja.

A XII. táblázat a művelődési ház működési kiadásait tartalmazza.

A XIII. táblázatban a közösségi ház tervezett közüzemi díjait arányosan megosztottuk az épületben működő családsegítő szolgálattal.

A XIV. táblázat a Községi Óvoda működési kiadásait tartalmazza. A teljesítés 48%.

A XV. táblázatban az általános iskola működtetés kiadásai szerepelnek. Az egyéb dologi kiadások sor a késedelmesen fizetett gázszámla miatti behajtási költségátalányt tartalmazza.

A XVI. táblázatban az óvodai és iskolai étkeztetés teljesítése 47%.

A XVII. számú melléklet tartalmazza a működési hozzájárulásokat, ösztöndíjakat, egyesületek, szervezetek támogatását valamint a beruházási és felhalmozási kiadásokat. Nem tervezett kiadásként szerepel a táblázatban a Hajt-a Csapat részére fizetett tagdíj, valamint az Csatorna Társulás részére az előző évekről elmaradt hozzájárulás megfizetése. A Bursa Hungarica ösztöndíj teljesítése időarányos. Néhány egyesület a számára megszavazott támogatást teljes egészében megkapta. A nagyobb egyesületek részére a második negyedévi időarányos támogatást júliusban utaltuk.

A tervezett beruházási és felújítási kiadások táblázatban szellemi termékek vásárlása soron módosított előirányzatként szerepel a szelei úti kerékpárút engedélyezési terve. Első félévben a tervezett beruházások közül megvalósult a fogorvosi rendelő kialakítása. Tárgyi eszközök között beszerzésre került a leltározás megkönnyítésére etikett nyomtató és kódolvasó. A város és községgazdálkodás részére fűrógépet és mosógépet vásároltunk. A művelődési házba megvettük a betervezett nézőtéri székeket. A Polgármesteri Hivatal részére egy monitor, székek és zászlók kerültek megvásárlásra. A Községi Óvodába laptop, játéktároló szekrény és öntöző szivattyú lett beszerezve.

Össességében Farnos Község Önkormányzatának bevételei 2016. június 30-án 47%-on, kiadásai 50%-on teljesültek. Rendkívüli kiadás nem terhelte a költségvetést, hitelfelvétel nem történt.

Farnos, 2016. augusztus 30.

Horváth Judit
pü.vez.főtanácsos

I.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	
	előirányzat	előirányzat			
	ezer forintban				
Önkormányzatok működési támogatásai					
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76338	76338	39768	52%
B112	Tel.önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása	70060	70060	35366	50%
B113	Tel.önk.szoc.gyermekjól. És gyermekétk. fel. támogatása	57958	57958	30336	52%
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4103	4103	2134	52%
B115	Működési célú kv-i támog.és kiegész.támog.		1110	1110	100%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	208459	209569	108714	52%
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről					
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	7950	7950	5027	63%
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.tám.)	21669	21669	7977	37%
B16/32	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Kieg.gyv.)	226	226	100	44%
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	29845	29845	13104	44%
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások					
B25 Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:					
Közhatalmi bevételek					
B34/11	Építményadó	2282	2282	1100	48%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9000	9000	5233	58%
B34	Vagyoni típusú adók	11282	11282	6333	56%
B351/21	Allandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó	46476	46476	26270	57%
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó	7000	7000	3639	52%
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53476	53476	29909	56%
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság			15	
B36/27	Egyéb bírság		64	64	100%
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság	800	800	329	41%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	800	864	408	47%
Működési bevételek					
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	3976	3976	3510	88%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	530	530	432	82%
B403/2	ÁH.kiv.továbbsz.közvet.szolg.bevételek	1705	1705		0%
B405	Intézményi ellátási díjak	21800	21800	4018	18%
B406/1	ÁFA	7787	7787	1967	25%
B407	ÁFA visszatérítés		1601	1601	100%
B408	Kamatbevételek			5	
B410	Biztosító által fizetett kártérítés		62	62	100%
B411	Egyéb kféle működési bevételek		78	148	190%
B4	Működési bevételek összesen	36678	38419	11743	31%
Felhalmozási bevételek					
B5	Felhalmozási bevételek összesen:				
Működési célú átvett pénzeszközök					
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap)			600	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:			600	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:				
Költségvetési bevételek					
		340540	343455	170811	50%
B8	Finanszírozási bevételek	22000	22000		0%
Bevételek összesen:					
		362540	365455	170811	47%

II. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
Gyermekétképzés köznevelési intézményben					
B405	Int.ellátási díjak	18000	18000	1954	11%
B403	Továbbszlázott szolg.	1405	1405		0%
B406	ÁFA	5239	5239	528	10%
	Összesen	24644	24644	2482	10%
Önkormányzat					
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%
B402/29	Bérleti és lízingdíj	2992	2992	2972	99%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	280	280	346	124%
B405	Intézményi ellátási díjak	3800	3800	2064	54%
B406	ÁFA	2147	2147	1411	66%
b407	ÁFA visszatérítés		1601	1601	100%
B408	Kamatbevétel			5	
B410	Biztosító ált.fiz.kártérítés		61	61	100%
B411/99	Egyéb működési bev.		78	78	100%
	Összesen:	10099	11839	8538	72%
Polgármesteri Hivatal					
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50		0%
B406	ÁFA			8	
B411	Egyéb kféle műk.bevételek			30	
	Összesen	50	50	38	76%
Város- és községgazd.					
B402	Szolg. Ellenértéke	100	100	9	9%
B406	Áfa	27	27		
	Összesen	127	127	9	7%
Általános iskola működtetés					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	473	473	215	45%
B406/1	Áfa	127	127		
	Összesen	600	600	215	36%
Háziorvosi szolgálat					
B403/2	Továbbszlázott szolg.	300	300		0%
B406	ÁFA	81	81		0%
	Összesen	381	381	0	0%
Művelődési Ház					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	354	354	173	49%
B406	Áfa	96	96		
	Összesen	450	450	173	38%

Könyvtár					
B402/4	Szolg. Ellenértéke	100	100	77	77%
B406	ÁFA	27	27	21	78%
B411	Egyéb műk.bev.			10	
	Összesen	127	127	108	85%
Temetkezés					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	157	157	150	96%
B406	Áfa	43	43		
	Összesen	200	200	150	75%
Egyéb szociális pénzb.és term.ellátások					
B411	Egyéb műk.bev.(köztemetés tér.)			30	
	Összesen			30	
Összesen:		36678	38418	11743	31%

III. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	21558	21558	10016	46%
K1101/4	Kötelező pótlékok				
K1101/7	Illetménykompenzáció	44	258	258	100%
K1101/9	Egyéb juttatás	11	11		
K1103	Céljuttatás,célprémium	310	310	240	77%
K1107/1	Étkezési hozzájárulás	1521	1521	1136	75%
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	150	150	22	15%
K1113/1	Napidíj	15	15	7	47%
K1113/7	Betegszabadság				
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	23609	23823	11679	49%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6489	6639	3427	52%
K311/3	Könyvbeszerzés	20	20		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	70	70	100%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	550	550	160	29%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	400	400	28	7%
K31	Készletbeszerzések	990	1040	258	25%
K321/2	Szám.tech.szofvt.kapcs.inf.szolgált.	238	238	60	25%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	200	200	82	41%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	82	82	31	38%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	103	41%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	770	770	276	36%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	500	500	-15	-3%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	680	57%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	16	32%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	476	476	238	50%
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	50		0%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128	128	100%
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	76	38%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15	6	40%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1650	1472	669	45%
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	4141	4091	1798	44%
K341/1	Belföldi kiküldetés	150	150	32	21%
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	150	150	32	21%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1634	1634	497	30%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	50	113	113	100%
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1684	1747	610	35%
Osszesen:		37833	38260	18080	47%

K11	9 fő köztisztviselő személyi juttatása
K1103	2015.évi többletmunka díjazása (decemberi kifizetés)
K2	27% szociális hozzájárulási adó
K311/9	számveteli rend hatályosítás, jegyzőködex
K312/9	tisztítószér, csaptelep, pohár, csésze vásárlás
K321/2	e-kata rendszerkövetés
K321/9	inform.karbantartás
K336/9	továbbképzési normatíva, szakmai kiadvány
K337/2	bankköltség, számlavezetési díj
K337/3	futárszolgálat szállítási költség
K337/9	postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzemeltetés, riasztó felügyelet, Erzs.ut.kezelési ktg.közj. díj stb.
K355/9	továbbképzés, késedelmi kamat

IV. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	5924	5924	3102	52%
K1101/7	Illetménykompenzáció		54	53	98%
K1101/9	Egyéb juttatások	11	11		0%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	160	90	56%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6095	6149	3245	53%
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9214	8570	4444	52%
K122/2	All.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	467	467	29	6%
K12	Külső személyi juttatások	9681	9037	4473	49%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4271	4102	2098	51%
K311/3	Könyveszerzés	25	25		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	30	30	11	37%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			18	
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	60	100%
K312/9	Egyéb készlet	400	400	602	151%
K31	Készletbeszerzések	515	515	691	134%
K321/2	Számt.szoftv.kapcs.inform.szolg.	708	708	426	60%
K321/4	Inf.eszk.karbantart.szolgáltatása			31	
K321/5	Adatátviteli c.távk.díjak			6	
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	67	67	56	84%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	238	48%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1275	1275	757	59%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	112	75%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	500	500	414	83%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	18	36%
K332	Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés)	4000	4000	1894	47%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	134	134		0%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100		0%
K336/2	Számlázott szellemi tev.	350	350		0%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	800	800	729	91%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1500	1500	758	51%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	20	20	6	30%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2700	2700	1472	55%
K33	Szolgáltatási kiadások	10304	10304	5403	52%
K341/2	Külföldi kiküldetés	30	30		0%
K341	Kiküldetések kiadásai	30	30	0	0%
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3274	3274	1288	39%
K352	Fizetendő áfa		1910	1910	100%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	50	636	665	105%
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások	150	150	145	97%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3474	5970	4008	67%
K5021	Egyéb elvonások és befizetések	1526	3930	3930	100%
K502	Elvonások és befizetések	1526	3930	3930	100%
Összesen:		37171	41313	24605	60%

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
- K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, az alpolgármeste, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
- K2 Személyi juttatások után fizetendő 27% szociális hozzájárulási adó
- K311/9 Szabályzatok vásárlása
- K312/9 karbantartási anyag
- K321/2 könyvelőprogram rendszerkövetés, iktató pr., kataszter zárás
- K321/9 weboldal
- K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
- K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
- K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
- K337/9 Ebrendész, szemétszáll., tűzoltó kész. ell., eü.szolg., rendszerhaszn.díj stb.
- K355/2 Perköltség, közadó
- K5021 2015.évi normatíva elszámolás,2014.évi óvoda ellenőrzés

V. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3693	3693	1479	40%
K1101/7	Illetménykompenzáció	14	83	83	100%
K1104/1	Készenlét, ügy. helyettesítés	831	831	693	83%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	60	60	30	50%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	81	32%
K1113/1	Belföldi napidíj	1	1		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4849	4918	2366	48%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1314	1322	624	47%
K311/1	Gyógyszer	60	60		0%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	29	58%
K312/5	Munkaruha, védőruha	18	18		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	150	150	53	35%
K31	Készletbeszerzések	278	278	82	29%
K321/2	Számtech.szoftv.kapcs.inform.szolgált.	90	90	45	50%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	18	45%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	8	20%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	170	170	71	42%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	70	70	4	6%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	104	69%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	15	15	2	13%
K334	Karbantartás,kisjavítás (gázkazán)			5	
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18	18	100%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	40	40	15	38%
K33	Szolgáltatási kiadások	293	293	148	51%
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15		0%
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	15	15	0	0%
K351	Áfa	204	204	76	37%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	30	30		0%
K355/3	Késed.kamath.kötbérhez kapcs.kiad.		13	12	92%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	234	247	88	36%
Összesen:		7153	7243	3379	47%

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,veszélyes hulladék gyűjtő
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 rendszerhasználati díj, veszélye hull.ártalmatlanítás
K355/3 késedelmi kamat,behajtási költségátalány

VI. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			3	
K31	Készletbeszerzés	0	0	3	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	63	30%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	450	450	271	60%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	2	20%
K334	Karbantartás, kisjavítás			5	
K335/2	Államh.kív.közvetített szolgáltatás	120	120		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	29	725%
K33	Szolgáltatások	794	794	370	47%
K351	Áfa	214	214	98	46%
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	214	214	98	46%
Összesen:		1008	1008	471	47%

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1547	1547	1470	95%
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	90	90	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	20	50%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1602	1677	1580	94%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	436	444	421	95%
K312/5	Védőruha	10	10		
K312/9	Egyéb üzem. (új rendelő karb.anyag)			33	
K31	Készletbeszerzések	10	10	33	330%
K331/1	Villamosenergia szolgál.t.díja (új rendelő)			1	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5		
K33	Szolgáltatási kiadások	5	5	1	20%
K351	Áfa	4	4	9	225%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	4	4	9	225%
Összesen:		2057	2140	2044	96%

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	30	30	28	93%
K31	Készletbeszerzés	30	30	28	93%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	30	30	7	23%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	4	40%
K337/9	Egyéb üzem.szolg.			9	
K33	Szolgáltatási kiadások	40	40	20	50%
K351	Áfa	19	19	12	63%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	19	19	12	63%
Összesen:		89	89	60	67%

K312/9 Ho.II: veszélyes hulladék gyűjtő,gázkazán jav.anyag Hsz: karb.anyag,tisztítószer
K334 gázkazán javítás
K335/2 tovább számlázott szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás,rendszerhasználati díj,kiszállási díj

VII. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
K351	Áfa			17	
K355	Egyéb dologi kiadások				
K35	Különbefiz.és egyéb dologi			17	
K42/33	Egyéb pénzbéli és természetbeni	16500	4632		0%
K42/21	gyermekvédelmi támogatás	226	226	88	39%
K42	Családi támogatások	16726	4858	88	2%
K46/21	Lakhatási támogatás	5000	5000	1641	33%
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5000	5000	1641	33%
K48/22	Pénzbéli átmeneti segélyek	300	300	63	21%
K48/23	Pénzbéli temetési segélyek	100	100	50	50%
K48/24	Köztemetés	300	300	63	21%
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	700	700	176	25%
K4	Ellátottak pénzbéli juttatásai	22426	10558	1922	18%

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény	2800	2800	1471	53%
K1101/7	Illetménykompenzáció		75	75	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	20	20		0%
K1113/7	Betegszabadság		14	14	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2820	2909	1560	54%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó	763	771	256	33%
K312/2	Irodaszer, nyomtatványbeszerzés	70	70	17	
K31	Készletbeszerzés	70	70	17	
K321/5	Adatátviteli, távközlési díjak	110	110	61	
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	110	110	27	25%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	220	220	88	40%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak			1	
K331/2	Gázenergia-szolgáltatás díjak			65	
K331/4	Víz-és csatornadíjak			1	
K33	Szolgáltatási kiadások			67	
K351/2	Áfa	78	78	46	59%
K35	Kféle befiz.és egyéb dologi	78	78	46	59%
Összesen:		3951	4048	2034	50%

VIII. számú melléklet

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	100	100	60	60%
K33	Szolgáltatási kiadások	100	100	60	60%
Összesen:		100	100	60	60%

K337/9 Szeméttelp rágcsálóirtás

IX. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény	19092	18769	7396	39%
K1113/7	Betegszabadság		323	323	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	19092	19092	7719	40%
K12	Külső személyi juttatások		164	164	100%
K2	Munadókat terh.jár. és szoc.h.adó	2577	2617	1202	46%
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	370	31%
K312/5	Munkaruha, védőruha			136	
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2500	2500	572	23%
K31	Készletbeszerzés	3700	3700	1078	29%
K334	Karbantartás, kisjavítás	200	200	166	83%
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	930	930	182	20%
K33	Szolgáltatási kiadások	1130	1130	348	31%
K351/2	Áfa	1305	1305	337	26%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1305	1305	337	26%
Összesen:		27804	28007	10848	39%

- K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatásai
K2 13,5% szociális hozzájárulási adó
K312/4 traktor, fűnyíró, Toyota üzemanyag
K312/9 karbantarási anyagok
K334 sziréna felújítás, fűnyíró, fűkasza, traktor javítás, karbantartás
K337/9 láncélezés, asztalos műhely elektromos szerelés

X. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2200	2200	1351	61%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3463	3463	1731	50%
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2750	2750	1623	59%
K33	Szolgáltatási kiadások	8413	8413	4705	56%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2272	2272	1211	53%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2272	2272	1211	53%
Összesen:		10685	10685	5916	55%

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, karbantartás

XI. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	3	30%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			1	
K33	Szolgáltatási kiadások	10	10	4	40%
K351	Áfa	3	3	2	67%
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	3	3	2	67%
Összesen:		13	13	6	46%

XII. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1380	1380	690	50%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	20	50%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1420	1420	710	50%
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja	683	683	339	50%
K12	Külső személyi juttatások	683	683	339	50%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	571	571	279	49%
K311/3	Könyvbeszerzés	5	5		0%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	6	30%
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10		0%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1420	1420	109	8%
K31	Készletbeszerzések (K31)	1455	1455	115	8%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	33	73%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	65	65	28	43%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások	60	60	25	42%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	170	170	86	51%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	14	14%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	516	65%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	30	30		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	140	140	13	9%
K33	Szolgáltatási kiadások	1070	1070	543	51%
K351/2	Áfa	727	727	195	27%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	727	727	195	27%
Összesen:		6096	6096	2267	37%

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
 K12 TV munkatársainak juttatása
 K2 27% szoc.ho
 K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer
 K322/2 médiaszolg.díj
 K337/9 postaköltség, rágcsálóirtás

XIII. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2872	2856	1413	49%
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	73	73	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány kiadása	80	80	40	50%
K1113/1	Belföldi napidíj	2	2		0%
K1113/7	Betegszabadság		16	16	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2966	3027	1542	51%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	807	814	426	52%
K311/3	Könyvbeszerezés	100	100	52	52%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	50	18	36%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	90	90	1	1%
K31	Készletbeszerzések	260	260	71	27%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	18	40%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	100	100	30	30%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	145	145	48	33%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	150	150	265	177%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	500	500	338	68%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	21	30%
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	900	900	477	53%
K33	Szolgáltatási kiadások	1620	1620	1101	68%
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20		
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások	20	20	0	
K351/2	Áfa	552	552	227	41%
K355/3	Kés.kamat.h.kötbérhez kapcs.kiad.		25	25	100%
K35	Egyéb működési célú kiadások	552	577	252	44%
Összesen:		6370	6463	3440	53%

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	1	1%
K312/9	Készletbeszerzés	100	100	1	1%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	4	4%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250	250	89	36%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			1	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			6	
K33	Szolgáltatási kiadások	350	350	100	29%
K351	Áfa	122	122	26	21%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	122	122	26	21%
Összesen:		572	572	126	22%

- K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
 K2 27% szocho
 K312/9 karbantartási anyag
 K337/9 fénym. üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás,rendszerhasználati díj,rágcslóírtás
 K355/3 kés.kamat,behajtási költségátalány

XIV. számú melléklet

ÓVODA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (20 fő)	52882	52469	23527	45%
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1275	1275	548	43%
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	298	298	100%
K1101/9	Egyéb juttatások				
K1104/1	Helyettesítés	250	250	43	17%
K1106	Jubileumi jutalom	2486	2486	2486	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány	440	440	400	91%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	83	46%
K1113/4	Szabadságmegváltás		3	3	100%
K1113/7	Betegszabadság		410	410	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	57554	57811	27798	48%
K123/9	Egyéb kféle külső szem.jutt (logopédus,gyógyped.)	1777	1777	1059	60%
K12	Külső személyi juttatás	1777	1777	1059	60%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	16053	16095	8118	50%
K311/1	Gyógyszer	15	15	1	7%
K311/3	Könyvbeszerzés	200	200	126	63%
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	180		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	800	800	224	28%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	230	33	14%
K312/5	Védőruha	350	350		0%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1000	408	41%
K31	Készletbeszerzések	2775	2775	792	29%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	18	45%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	30	32%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	135	135	48	36%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	700	259	37%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	857	71%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	500	500	109	22%
K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	953	65	7%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	40	40	27	68%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	160	160	97	61%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	10	10	5	50%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	330	342	341	100%
K33	Szolgáltatási kiadások	3940	3905	1760	45%
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	20	20	8	40%
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	20	20	8	40%
K351/2	Áfa	1849	1849	556	30%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	200	115	58%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2049	2049	671	33%
Összesen:		84303	84567	40254	48%

- K11 20 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 27% szocho
K1311/9 az óvodai foglalkozásokhoz felhasznált anyagok
K312/9 tisztítószer,karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 rágcsálóirtás,könyvvás.csom.ktg.kútfűrés,öntözőrendszer kiépítése
K355/9 továbbképzés

XV.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5734	5734	2854	50%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	160	80	50%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5894	5894	2934	50%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1603	1603	822	51%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány	50	50		
K312/5	Munkaruha,védőruha	60	60		0%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1100	1100	292	27%
K31	Készletbeszerzések	1210	1210	292	24%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	200	124	62%
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	100	100	106	106%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	300	300	230	77%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2100	2100	1030	49%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	7000	7000	5023	72%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	1300	1300	45	3%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100	8	8%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	40	40		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	400	400	694	174%
K33	Szolgáltatási kiadások	10940	10940	6800	62%
K351/2	Áfa	3362	3362	1939	58%
K355	Egyéb dologi kiadások		100	106	106%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	3362	3462	2045	59%
Összesen:		23309	23409	13123	56%

- K11 4 fő takarító személyi juttatása
 K2 27% szocho
 K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer
 K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztett javítás
 K337/3 futárszolgálat szállítási költség
 K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcsálóirtás, rendszerhasználati díj,riasztó távfelügyelet

XVI. számú melléklet

ÓVODAI ÉS ISKOLAI ÉLELMÉZÉS

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmézés	30000	30000	14009	47%
K33	Szolgáltatási kiadások	30000	30000	14009	47%
K351	Áfa	8100	8100	3782	47%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8100	8100	3782	47%
Összesen:		38100	38100	17791	47%

XVII. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányza	Módosított előirányza	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	713	713	357	50%
Belső ellenőrzés	356	356	178	50%
Központi orvosi ügyelet	432	432		0%
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	3643	3643	1821	50%
Családsegítő és Gyermekejöléti Szolg.	400	400		0%
Csatorna Társulás	8553	8553	12175	142%
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	198	198	195	98%
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus	800	800		0%
Hajt-a Csapat rendkívüli tagdíj		1975	2140	108%
Osszesen:	15095	17070	16866	99%

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányza	Módosított előirányza	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Bursa Hungarica	120	120	60	50%
Osszesen:	120	120	60	50%

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányza	Módosított előirányza	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	620	620	155	25%
Sportegyesület	1100	1100	325	30%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	95	95	95	100%
Polgárórség	545	545	136	25%
A-63 Postagalambsport Egyesület	25	25	25	100%
Gyermeknap (Deák Katalin)	40	40	40	100%
Tápiómenti Lovas Hagyományörző Egyesület	60	60	60	100%
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	70	70	70	100%
Cseri János	150	150		0%
Farmosi Kulturális Napok	600	600		0%
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3405	3405	1006	30%
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	650	650		0%
Lemondás tiszteletdíjról		818	192	23%
Osszesen:	4055	4873	1198	25%

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
	előirányza	előirányza		
Ezer forintban				
K61/2 Szellemi termékek vásárlása (kerékpárút eng.terv)		500	500	100%
K67/2 Áfa			135	
Ingtatlanok beszerzése, létesítése				
önkorm. K62 Fogorvosi rendelő	5512	5512	6256	113%
K62 Önkorm.ingatlanok csatornabekötése	567	567		0%
K62 Óvoda terv			280	
K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép,kerítés	315	315		0%
K67 Áfa	1726	1726	1764	102%
Összesen:	8120	8120	8300	102%
Felújítás (felúj.+csatornabekötés)				
önkorm. K71 Műv.Ház	200	200		0%
K71 Kisiskola	1000	1000		0%
K71 Árkok kiépítése	3937	3937		0%
K71 Óvoda	675	675	500	74%
K71 Útjavítás, aszfaltozás	1181	1181		0%
K71 Ált.isk.kerítés javítás	157	157		0%
K74 Áfa	1930	1930	135	7%
Összesen:	9080	9080	635	7%
Tárgyi eszköz vásárlás				
Onk.igazg K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			122	
K67Áfa			33	
Összesen:			155	
Közösség K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		0%
K67 Áfa	21	21		0%
Összesen:	100	100	0	0%
városgazd K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			91	
K67 Áfa			25	
Összesen:			116	
Fogorvosi K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7874	7874	294	4%
K67 Áfa	2126	2126	79	4%
Összesen:	10000	10000	373	4%
Házi szoc. K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	60	60		
K67 Áfa	16	16		
Összesen:	76	76		
Műv.Ház K63 Kisértékű informatikai eszköz		87	87	
K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	591	504	453	90%
K67 Áfa	159	159	145	91%
Összesen:	750	750	685	91%
Könyvtár K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		
K67 Áfa	21	21		
Összesen:	100	100		

Iskola	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1205	1205	69	6%
	K67 Áfa	325	325	19	6%
	Összesen:	1530	1530	88	6%
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép, berendezés	142	142	15	11%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	213	213	113	53%
	K67 Áfa	96	96	35	36%
	Összesen:	451	451	163	36%
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés	150	98	98	100%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		79	79	100%
	K67 Áfa	40	48	48	100%
	Összesen:	190	225	225	100%
Összesen:		30397	30932	11375	37%

XVIII. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		Ezer forintban					
1	Polgármesteri Hivatal	50	50	38	38284	38711	18243
2	Önkormányzat igazgatási tev.	313961	316876	167606	73641	81076	52458
3	Védőnői Szolgálat				7153	7243	3379
4	Háziorvosi Szolgálat	381	381		1008	1008	471
5	Fogorvosi Szolgálat				12057	12140	2418
6	Házi szociális gondozás				165	165	60
7	Rendszerezés és eseti ellátások			30	22426	10558	1922
8	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				3951	4048	2034
9	Településtudományi feladatok				100	100	60
10	Város- és községgazdálkodás	127	127	9	27804	28007	10964
11	Közvilágítás				10685	10685	5916
12	Temetkezési szolgáltatás	200	200	150	13	13	6
13	Közösségi Ház				672	672	126
14	Művelődési Ház	450	450	173	6846	6846	2952
15	Könyvtár	127	127	108	6470	6563	3440
16	Községi Óvoda				84493	84792	40479
17	Általános Iskola működtetés	600	600	215	24839	24939	13211
18	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24644	24644	2482	38100	38100	17791
19	Tartalék				3833	2439	
20	Finanszírozási bevétel (hitel)	22000	22000				
21	Finanszírozási kiadás (megelőlegezett áll.)					7350	7350
Összesen:		362540	365455	170811	362540	365455	183280

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 34.§ szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A módosítás, átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat és intézményei 2016. I. félévi előirányzat változásait a mellékelt táblázat mérlegszerűen, rovatonként tartalmazza.

A költségvetésben eredeti előirányzatként nem tervezzük a jogosult munkavállalóknak adott illetmény kompenzáció összegét, ezt a tényleges számok figyelembe vételével módosított előirányzatként vezetjük át a rendeleten. Betegszabadság eredeti előirányzatként nem tervezhető, ezt szintén a teljesítésnek megfelelően módosított előirányzatként szerepeltetjük. Mindkét előirányzat esetében módosítjuk a vonatkozó szociális hozzájárulási adót. Átvezetésre kerültek a képviselői tiszteletdíjak a testületi határozat szerint.

Nem tervezett kiadásként merült fel az óvoda normatíva felülvizsgálatból keletkezett visszafizetési kötelezettség, valamint a Hajt-a Csapatnak fizetendő tagdíj.

A beruházások között a Szelei út mentén építendő kerékpárút engedélyezési terve szerepel.

December végén a kincstár az önkormányzatok részére előleget utal a következő évi állami támogatás terhére, mely a következő évben a nettó finanszírozás keretében elszámolásra kerül. Ennek visszafizetését pénzforgalom nélkül le kell könyvelni.

A dologi kiadásoknál a rovatok között csoportosítottunk át előirányzatot.

A felmerült plusz kiadások forrása részben állami támogatás, tartalék, és a betervezett természetben nyújtott rendszeres gyermekvédelmi támogatás.

Farmos, 2016. augusztus 25.

Horváth Judit
pü.v.főtanácsos

Farmos község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (...) számú önkormányzati rendelet tervezete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R) Magyarország Alaptörvényének helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában és a 111. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése a) és b) pontja alapján – figyelemmel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (1) – (2) bekezdésére, valamint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglaltakra – a következők szerint módosítja:

1. § Az önkormányzat az R bevételi és kiadási előirányzatait az 1. számú melléklet szerint módosítja és vezeti át a költségvetési címeken a költségvetési intézmények és szakfeladatok előirányzatain.
2. § Ezen rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályba veszti.

Farmos, 2016. szeptember 13.

/:Horváth László:/

polgármester

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

Kihirdetési záradék: Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2016. szeptember 13-án megtartott ülésén fogadta el. Kihirdetés és a hatályba lépés napja: 2016. szeptember 14.

Farmos, 2016. szeptember 14.

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

1. számú melléklet						
Előirányzat változások 2016.						
Önkormányzat						
Bevételi előirányzat						
						Ezer forint
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód. 06.30.	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B115	kompenzáció		1110	1110	kormány saját	1814-6,13,14,18
B16/32	kieg.gyv.tám.		226	226	saját	
B16/6	kieg.gyv.tám.		-226	0	saját	
	<i>Összesen:</i>		<i>1110</i>			
Működési bevételek						
Önkormányzat igazgatás						
B407	áfa visszatérítés		1601	1601	saját	
B410	biztosító által fiz.kártérítés		62	62	saját	
B411/99	egyéb kféle műk.bev.		141	141	saját	
	<i>Összesen:</i>		<i>1804</i>			
Bevételi előirányzat változás összesen:			2914			
Kiadási előirányzat						
Önkormányzat igazgatás						
Személyi juttatások és járulékok						Ezer forint
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/7	Kompenzáció		54	54	kormány	1814-6,13,14,18
K121/3	Lemondás tiszteletdíjról	9214	-644	8570	saját	7/2016,29/2016,61/2016
K2/1	Szoc.hozzájárulási adó	4271	-168	4103	korm./saját	
	<i>Összesen:</i>		<i>-758</i>			

Dologi kiadások						
K352	Fizetendő áfa		1910	1910	saját	
K355/ 2	Díjak, egyéb befizetések	50	586	636	saját	
K5021	Helyi önk.elszám.szárm.kiad.		3930	3930		
K5023 /9	Egyéb elvonások és befiz.	1526	-1526	0	saját	
K506/ 7	Társulások műk.c.tám	14695	1975	16670	saját	35/2016
K512/ 41	Civil szerv.műk.tám.	3405	818	4223	saját	7/2016,29/2016,61/2016
K513/ 1	Tartalékok	3833	-1394	2439	saját	
	<i>összesen:</i>		<i>6299</i>			
Rendszeres és eseti ellátások						
K42/3 1	Term.ny.gyv.támogatás	16500	-11868	4632		
Beruházások						
K61/2	Szellemi termékek beszerz.		500	500	saját	54/2016
	<i>összesen:</i>		<i>500</i>			
Önkormányzatok elszámolásai a közp.költségvetéssel						
K914	ÁH.megelőlegezés visszafiz.		7350	7350	saját	
Finanszírozás						
K915/ 2	Közp.irányítószervi támogatás	131904	822	132726	korm./saját	
Közfoglalkoztatás						
Személyi juttatások és járulékok						Ezer forint
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101 /1	Alapilletmény	19092	-323	18769	saját	
K1113 /7	Betegszabadság		323	323	saját	

	<i>Összesen:</i>		0			
Fogorvosi szolgálat						
Személyi juttatások és járulékok						
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	75	90	kormány	1814-6,13,14,18
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	436	8	444	korm./saját	
	<i>Összesen:</i>		83			
Beruházások						
K62/33	Egyéb épület beszerzés	5512	-5512	0	saját	
K67/2	Áfa	3614	-1488	2126	saját	
K71/33	Egyéb épület felújítása		5512	5512	saját	
K74/2	Áfa		1488	1488	saját	
	<i>Összesen:</i>		0			
Védőnői szolgálat						
Személyi juttatások és járulékok						
K1101/7	Illetménykompenzáció	14	69	83	kormány	1814-6,13,14,18
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	1314	8	1322	korm./saját	
	<i>Összesen:</i>		77			
Dologi kiadások						
K355/3	Kés.kamat		12	12	saját	
	<i>Összesen.</i>		12			
Könyvtár						
Személyi juttatások és járulékok						
K1101/1	Alapilletmény	2872	-16	2856	saját	
K1101/7	Illeménykompenzáció	12	61	73	kormány	1814-6,13,14,18

K1113/7	Betegszabadság		16	16	saját	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	807	7	814	kormány	
	<i>Összesen:</i>		68			
Dologi kiadások						
K355/3	Kés.kamat		25	25	saját	
	<i>Összesen:</i>		25			
Művelődési ház						
Beruházások						
K63/2	Kisértékű inform.eszk		87	87	saját	
K64/1	Egyéb gép berendezés	591	-87	-87	saját	
	<i>Összesen:</i>		0			
Város- és községgazdálkodás						
Dologi kiadások						
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K122/1	Megbízási díj		164	164	saját	
K2/1	Szoc.hozzáj.adó		40	40	saját	
	<i>Összesen:</i>		204			
Általános Iskola						
Dologi kiadások						
K341/1	Belföldi kiküldetések	1345	-1345	0	saját	
K351/2	Áfa	2017	1345	3362	saját	
K355/3	Kés.kamat		100	100	saját	
	<i>Összesen:</i>		100			
Kiadási előirányzat változás			2914			

Összesen:						
Polgármesteri Hivatal						
Bevételi előirányzat						
Finanszírozási bevételek						
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	47411	523	47934	kormány	
	Összesen:		523			
Bevételi előirányzat változás összesen:						
			523			
Kiadási előirányzat						
Önkorm.hivatal ált.igazgatás						
Személyi juttatások és járulékok						Ezer forint
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/7	Illetménykompenzáció	44	214	258	kormány	1814-6,13,14,18
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	6489	22	6511	korm./felü.	
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás		127	127	felügy.	
	Összesen:		363			
Dologi kiadások						
K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	50	70	saját	
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128	128	saját	
K337/9	Egyéb üzem.szolgáltatások	1650	-178	1472	saját	
K351/2	Áfa	78	-14	64	saját	
K352	Fizetendő áfa		14	14	saját	
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások	50	63	113	felügy.	
	Összesen:		63			

Családsegítő szolgálat						
Személyi juttatások és járulékok						
K1101/7	Illetménykompenzáció		75	75	kormány	1814-6,13,14,18
K1113/7	Betegszabadság		14	14	felügy.	
K2/1	szociális hozzáj.adó	763	8	771	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		97			
Kiadási előirányzat változás összesen:						
523						
Községi Óvoda						
Bevételi előirányzat						
Finanszírozási bevételek						
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	84493	299	84792	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		299			
Bevételi előirányzat változás összesen:						
299						
Kiadási előirányzat						
Személyi juttatások és járulékok						
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	52882	-413	52469	felügy.	
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	257	298	kormány	1814-6,13,14,18
K1113	Szabadságmegváltás		3	3	felügy.	

/4						
K1113	Betegszabadság		410	410	felügy.	
/7						
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	16053	42	16095	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		299			
Dologi kiadások						
Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	-47	953	felügy.	
K337/9	Egyéb üzemelt.szolgált.	330	11	341	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		-36			
Beruházások						
K63/2	Kisértékű tárgyi e.	150	-52	98	felügy.	
K64/1	Egyéb gép,berend		74	74	felügy.	
K64/7	Kisértékű gép,berend.		6	6	saját	
K67/2	Áfa	40	8	48	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		36			
Kiadási előirányzat változás összesen:			299			

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

3.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 13-i ülésére.
Napirend: Tájékoztatás az adóbevételek alakulásáról 2016. június 30-i állapot szerint
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékleteként küldöm az Önkormányzat első féléves adóbevételeiről szóló tájékoztatót,

Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Határozati javaslat:

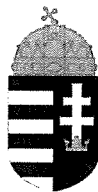
Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos Község Önkormányzat adóbevételeinek első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja/ nem fogadja el.

Határidő: 2016. szeptember 13.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. augusztus 30.

Horváth László s.k.
polgármester



FARMOSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Adóbevételek alakulása 2016.06.30.-i állapot szerint

Megnevezés	Adózók száma	Előirányzat	Előírás	Bevétel	Bevétel/ előirányzat %
Építményadó	17	2 282 000	2 333 000	1 100 250	48,21%
Kommunális adó	1319	9 000 000	9 015 700	5 252 291	58,36%
Iparüzési adó	184	46 476 000	33 026 565	26 269 891	56,52%
Gépjárműadó	1348	7 000 000	8 249 332	3 650 692	52,15%
Késedelmi pótlék	*	800 000	360 927	329 256	41,28%
Bírság	*		10 000		
Egyéb bevétel	*			1 000	
Idegen bevétel	*		1 593 715	381 336	
ÖSSZESEN:		65 558 000	54 579 239	36 994 716	56,43%


* Nem kivetési adó, létszám nincs számszerűsítve.

A 2016. I. félévi tényadatok alapján megállapítható, hogy az előirányzatok tükrében az összbevételek alakulása 56,43 %. Az egyes adónemek tekintetében közel 50%,-, illetve néhány adónemnél 50 % fölötti részarány mutatkozik. Az adófolyószámla értesítők és készpénzátutalási megbízások kézbesítése július hónapban megtörtént.

A **gépjárműadó** sor kizárólag a saját költségvetésnek utalandó 40% adatokat tartalmazza, a gépjárműadó bevétel 60%-a a központi költségvetés részét képezi. A bevétel oszlop adatai a saját költségvetésnek utalt adatokon kívül a 2016.06.30. napján helyi adószámlákon lévő egyenlegeket is magába foglalja.

Iparüzési adó tekintetében az adó előírás az előirányzathoz képest elmaradást mutat, melynek oka az eltérő üzleti éves adózó Monsanto kft. Esetében a II. félévi előleg (13.412.000 Ft) november 15.-én esedékes, az adó előírása 2016. július hónapban megtörtént. Így az iparüzési adó előírás 46.438.565 Ft.-ra módosul. A késedelmi pótlék előírását a lejárt esedékességű tartozások keletkezésével az adórendszer automatikusan képi.

Farmos, 2016. augusztus 30.


Szécsényiné Vonnák Zsuzsanna
adóügyi előadó

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2017**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2017. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2017. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2017. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2017 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2016. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2016. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2016. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2017. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2016. október 10.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2016. október 17.	Az oktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2016. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az oktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2016. november 8.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2016. november 21.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2017. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2016. december 8.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2016. december 9.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2016. december 12.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2017. január 20.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2017. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2017. január 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2017. "A" típusú;- 2016. "B" típusú.- 2015. "B" típusú;- 2014. "B" típusú;
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. március 31.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. április 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2017. augusztus 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2017. "A" típusú;- 2017. "B" típusú.- 2016. "B" típusú;- 2015. "B" típusú;
2017. szeptember 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. október 4.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. október 6.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2017 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2018. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Pályázati Kiírás

2016. augusztus

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tüzipfa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de **legkésőbb 2016. október 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevet, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2017. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2017. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.


2016. 08. 11.

Farmos Polgármesteri hivatal
Képviselő Testület

2016. 08. 11.
124-22/2016
Tervezet

T. Testület!

2016. október 01-én a Tápió vidéki Lovas Hagyományőrző Egyesület immáron hatodik alkalommal szüreti lovas felvonulást szeretne szervezni Farmoson. Ezen levéllel szeretné a Testület hozzájárulását, és egyben támogatását kérni, hogy a nevezett esemény megrendezésre kerülhessen. Az elmúlt évek tapasztalataiból kiindulva a Farmoson megrendezésre kerülő szüreti felvonulásokon szép számmal vettek részt, és látogattak el a környező településekről. Elmondható, hogy a Tápió vidék hasonló rendezvényei közül, az egyik leglátogatottabbak közé sorolható, nem túlzás, ha azt mondjuk, hogy a település jó hírét növeli, növelte a térségben. A fent leírtak tükrében szeretnénk a Testület pozitív elbírálását, és egyben hathatós segítségét kérni, hogy a szüreti felvonulás idén is megrendezésre kerülhessen.


Gál Zoltán
egyesületi elnök

2016.08.18.

„Segítünk Alapítvány”,

2760 Nagykáta Dózsa György út 46.

Telefon: 06/29/440-041; email: gazdig@nkri.hu

2016.08.18.
108-2316/246
Horváth László

Farmos Község Önkormányzata,

Polgármesteri Hivatal

2765 Farmos, Fő tér 1.

Horváth László, Polgármester Úr részére!

Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy tájékoztassam, a **„Segítünk Alapítvány”** működéséről, illetve kérem az Ön és az Ön által vezetett képviselő testület támogatását, az alapítvány további működéséhez, céljainak eléréséhez.

Szervezetünket 1991-ben alapította 29 – a **Nagykáta Szakorvosi Rendelőintézetben** dolgozó – orvos, azzal a céllal, hogy a - több mint 20 szakrendelés – zavartalan működéshez szükséges eszközök beszerzésével segítsék, a Nagykáta járás 13 településén élő, mintegy 65 000 ember járóbeteg szakellátását. Az évek során közel 25 millió Ft értékű eszköz beszerzése valósult meg, amely nélkül a rendelő működésképtelenné vált volna. Ezen eszközök beszerzéséhez jelentős összeggel járultak hozzá, az ellátásban részesülő települések önkormányzatai.

Sajnos az elmúlt években ez a bevételi forrás, szinte teljesen elapadt. Köszönhető ez, az önkormányzatok egyre nehezebb finanszírozási helyzetének, illetve annak, hogy az intézet önkormányzati fenntartásból, 2012. évben állami tulajdonba került. Mivel az alkalmazotti létszám nem érte el a 100 főt, így 2015-ben az önálló gazdálkodást vonta meg a minisztérium, majd 2016.04.01-től pedig megszüntette az intézetet és beolvasztotta, a Jászberényi Szent Erzsébet Kórházba. Jelen helyzetben, kizárólag az alapítvány forrásaiból oldható meg, a döntően nullára íródott, teljesen elhasználódott eszközök cseréje, mivel a kórház sem rendelkezik szabad fejlesztési forrással.

A gyógyító tevékenységet a fent említett változások nem érintették. A szakrendeléseink változatlanul működnek. Orvosaink és asszisztenseink mindent megtesznek, a hozzánk forduló betegek teljeskörű ellátása érdekében.

Az intézet szakmai vezetésének egyértelmű véleménye alapján, a működést leginkább veszélyeztető (leginkább elhasználódott és a szervizelése egyre nehezebben megoldható) eszköz, a több mint 10 éves ALLOKA típusú ultrahang készülék. Cseréje, forráshiány miatt több éve halasztódik. A berendezés esetleges kiesése – ami bármelyik nap megtörténhet – több szakrendelés működését lehetetleníti el, illetve a körzet háziorvosainak, ilyen jellegű vizsgálat kérését sem tudnánk teljesíteni.

Az alapítvány kuratóriuma úgy döntött, hogy megkísérli a lehetetlent és megkeres minden lehetséges támogatót, hogy összegyűjtse egy új, hosszútávon megoldást jelentő, **a mai kor igényeit kielégítő színvonalú, ultrahang készülék** vételárát.

Ezzel az eszközzel, több szakrendelés diagnosztikai háttérét tudnánk megfelelő szakmai színvonalra emelni. (kardiológia, nőgyógyászat, urológia, belgyógyászat, érsebészet stb.)

A készülék sajnos nem olcsó. Egy közepes árfekvésű, hosszútávon megoldást jelentő készülék ára – a bekért árajánlatok alapján - megközelíti a 10 millió Ft-ot.

Az alapítvány éves bevétele, évek óta egy millió Ft alatt van (Szja 1 %, illetve alapítványi bál bevétele), amely csak néhány kísértékű eszköz cserejét teszi lehetővé.

A kuratórium tagjai úgy gondolják, ha az önkormányzatok, lakosonként 100 Ft-tal támogatnák a beszerzési elképzelést, akkor a hiányzó néhány millió Ft-ot, a Nagykátai járás és a környező Jászsági településeken működő lehetséges támogatók segítségével biztosítani tudja.

Tudjuk, hogy az önkormányzatoknak is nagyon szűkösek, a civil szervezetek támogatására fordítható forrásaik. Önök is bizonyára jól ismerik az egészségügy rendkívül nehéz helyzetét, amin belül a Nagykátai kistérség halmozottan hátrányos helyzetben van sok éve. A Budapesthez „közeli” földrajzi helyzetének köszönhetően, minden Unió-s forrástól el volt zárva, hazai forrás pedig nem állt rendelkezésre.

Bármennyire is álomszerűnek tűnik elképzelésünk, kérjük Tisztelt Polgármester Urat és Önön keresztül a Tisztelt Képviselő testületet, hogy fontolja meg kérésünket és tegyék lehetővé, hogy az Önök településén élő választópolgárok és családtagjaik megkaphassák, az Őket megillető színvonalú egészségügyi ellátást, lakóhelyük közelében. Ezen cél eléréséhez, a lakosonkénti 100 Ft, talán nem fog elviselhetetlenül nagy terhet jelenteni a település költségvetésében.

A beszerzést – a meglévő készülék bizonytalan működése miatt – a negyedik negyedévben tervezzük megvalósítani.

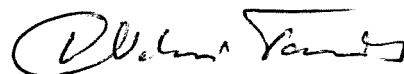
Amennyiben szükségesnek tartják, - a döntés meghozatalához - a személyes tájékoztatásunkat, úgy természetesen szívesen állunk rendelkezésre. Bármilyen információ-igényükkel, kérdésükkel a fejlécen szereplő elérhetőségeken, keressék Csikai Béla ügyintézőt.

Bízunk benne, hogy kérésünk megértésre talál és közös összefogással, biztosíthatjuk célunk elérését. Álmunk megvalósulásával, az érintett települések lakosainak, hosszútávon, európai szintet megközelítő járóbeteg szakellátást tudunk biztosítani.

Pozitív döntésüket remélve, várjuk támogató válaszukat.

Nagykáta 2016-08-16.

Tisztelettel:



" Segítünk Alapítvány "
2760 Nagykáta, Dózsa György út 46.
Adószám: 1918212-1-13
Bankszámlaszám: 100067-10003372
Dr. Nádai Tamás Gyula

Segítünk Alapítvány Elnöke

„3” ÁSZ

Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
H-2765 Farnos, Rekettyés út. 37.
www.belugasocks.hu

Tel: 0036/53-701-050

Fax: 0036/53-590-500

e.mail: beluga@belugasocks.hu

Beluga - spoor
zokni - sportszár - harisnya

FARMOS POLGÁRMESTERI HIVATAL

Farnos

Tárgy: átminősítési kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Testületi Tagok!

Kérem, hogy a „3” ÁSZ Kft tulajdonát képező 0105/57 Hrsz.
Farnos, Rekettyés út 37. szám alatti zoknikötő üzem területét Farnos
rendezési tervében minősítse át

KÜLÖNLEGES TERÜLETTÉ

Indokolás:

A területen idősök otthonát kívánunk létesíteni, és bár a nyugodt, rendezett környezet és az épületek alapján megfelelnek, de a jelenlegi besorolás alapján a terület nem alkalmas erre a célra.

Az épületek átépítésével idősök számára kerül kialakításra az otthon, mely 12-15 fő helyi lakosnak biztosít állás lehetőséget.

Kérem amennyiben lehetőséget látnak rá a holnapi (kedd) testületi ülésen erről szíveskedjenek pozitív döntésükkel terveinket támogatni.

Farnos, 2016.09.12.

Tisztelettel


Csillik Béla


Csillik Katalin

„3” Ász Kft
2765 Farnos, Rekettyés út 37.
Adószám: 12013573-2-13
K&H: 10400566-50495555-48481003

Tisztelt Címzett!

Kedves Polgármester Asszony/Úr!

Államtitkár úr megbízásából továbbítom Önnek az alábbi levelezést.
Kérem, vegye fontolóra a levél tartalmát és képviselőivel egyeztetve mielőbb tájékoztasson arról, lát-e lehetőséget arra, hogy a szociális gyermekintézmény megépülhessen az Ön által vezetett településen.

Köszönettel:

Bereczki Erzsébet

agrárügyekért felelős tanácsadó

Földművelésügyi Minisztérium

Agrárgazdaságért felelős Államtitkárság

Cím: 1055 Budapest, Kossuth tér 11. I.em.103.

Tel: +36(1)795-6709

Mobil: 06-20-215-8140

Email: erzsebet.bereczki@fm.gov.hu

Czerván György Államtitkár részére

Tisztelt Államtitkár Úr!

Az újonnan építendő speciális gyermekotthon megépítéséhez szükséges egy összközműves 2 helyrajzi számmal rendelkező, helyrajzi számonként 500 m² beépíthetőségű telek. A telekre fordítható összeg a pályázat szerint kb. 5 millió forint. A teljes beruházásra költhető összeg nettó 200 millió forint.

Az intézmény 2 x 20 fő speciális szükségletű fiatal ellátást biztosítaná. A 40 fő ellátott élelmiszer beszerzési költsége éves szinten kb 10 millió forint.

Az intézmény működéséhez szükséges humán erőforrás kb:

- 24 fő gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens (végzettség: belépéskor szakiskolai, szakközépiskolai végzettség, 3 éven belül szükséges elvégezni egy két éves OKJ-s képzést, melynek költsége a munkáltatót terheli)
- 6 fő nevelő (végzettség: pedagógus, felsőfokú szociális alapképzésű személy, pszichológus, mentálhigiénés szakember, teológus, hittanár vagy hittantanár)
- 2 fő pszichológus, 2 fő fejlesztő pedagógus (szakirányú felsőfokú végzettség)
- 1 fő gyermekvédelmi ügyintéző (végzettség: belépéskor szakközépiskolai végzettség, 3 éven belül szükséges elvégezni egy két éves OKJ-s képzést, melynek költsége a munkáltatót terheli)
- 1 fő szakmai vezető (felsőfokú szociális alapképzésű végzettség, pedagógus, pszichológus, vagy mentálhigiénés szakember, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: jogász, igazgatásszervező, szociológus, közigazgató szociálpolitikai szakon, népművelő, művelődésszervező, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, vagy szociális menedzser oklevéllel rendelkező: védőnő, teológus, hittanár, hittantanár)
- 3 fő technikai dolgozó (karbantartó, portás, takarítónő)

A sikeres pályázathoz szükséges az adott település(rész)en élő lakosság érzékenyítése, felkészítése az intézmény helyi, társadalmi környezetébe történő integrálása céljából:

- legalább egy - személyes jelenléttel járó- érzékenyítő rendezvény (lakossági tájékoztatás, bemutató, személyes egyéni konzultáció, csoportos találkozó, ellátottak és lakókörnyezet képviselőinek közös programja) szervezése, lebonyolítása, amit a pályázat beadásig, azaz legkésőbb 2016.09.15-ig szükséges lebonyolítani, így a lakossági fórumot szükséges 15 nappal a megvalósítás dátuma előtt kihirdetni. Az esemény megtörténtét jelenléti ívvel, fotó dokumentációval és az eseményről készített összefoglalóval/emlékeztetővel szükséges alátámasztani.

Emellett a projekt zárásáig, azaz legkésőbb 2018.11.30-ig:

- legalább egy alkalommal intézménylátogatás (nyílt nap) megszervezése és
- legalább egy egyéb kommunikációs csatorna használata (pl. internet, szórólap, helyi sajtó) a lakókörnyezet tájékoztatására- ezen tevékenységek megvalósulását szintén a fent leírtak szerint kell majd dokumentálni a megvalósulásukat követően.

Köszönettel vettem, hogy szívén viseli a projekt sikeres megvalósíthatóságát.

Tisztelettel:

Horváth Gábor
Igazgató

+36-20-329-6264

Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
7.K.27.728/2016/2.

A beadványokban erre a számra kell hivatkozni.

Ezt az idéző végzést a megjelenéskor fel kell mutatni.

alperes ügyszáma: **84/2016. (VI.28.)**

ID É Z Ő V É G Z É S

A személyesen eljáró **Németh István** (2765 Farmos, Vasút sor 8.) felperesnek, **Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (2765 Farmos, Fő tér 1.) alperes ellen földforgalmi ügyben hozott közigazgatási határozat [hiv.szám: 84/2016. (VI.28.)] bírósági felülvizsgálata iránt indított perében a bíróság a hátoldalon ismertetett törvényes következmények terhével felhívja a feleket, hogy

2016. év november hó 29. napján 9.30 órakor

e bíróságon, **Budapest XIV., Hungária krt. 179-187. házszám fszt. 11. ajtószám** alatt a per első tárgyalására jelenjenek meg. Ha nem személyesen jelennek meg, csak az 1952. évi III. törvény 67. §-ában megjelölt meghatalmazottal képviselhetik magukat.

Az ügyre vonatkozó okirataikat a tárgyalásra hozzák magukkal.

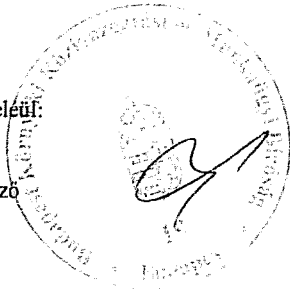
Az alperesnek a keresetre legkésőbb a tárgyaláson nyilatkoznia kell és elő kell adnia a védekezésének alapjául szolgáló tényeket és ezek bizonyítékait. Az ügyre vonatkozó okiratait pedig be is kell mutatnia. Nyilatkozatát ennél a bíróságnál már a kitűzött határnap előtt is benyújthatja, továbbá ennél a bíróságnál, illetve a lakóhelye vagy a munkahelye szerint illetékes helyi bíróság előtt félfogadási időben jegyzőkönyvbe mondhatja (1952. évi III. tv. 94. és 126. §-a).

Toldat: Felhívja a bíróság az alperest, hogy a felperes keresetére vonatkozó érdemi nyilatkozatát 8 nap alatt terjessze elő. [Pp. 330. § (2)]

Budapest, 2016. szeptember 1.

A kiadmány hiteléül:

Bíró Beáta
bírósági ügyintéző



dr. Tergalecz Eszter s.k.
bíró

FIGYELMEZTETÉS

A bíróság pénzbírsággal (1952. évi III. törvény 120. §-a) sújtja azt a felet, vagy képviselőt, aki akár a tárgyaláson, akár valamely periratban jobb tudomása ellenére vagy nagyfokú gondatlanságból:

a/ az ügyre vonatkozó oly tényt állított, amelyről bebizonyult, hogy valótlan vagy az ügyre tartozó oly tényt tagadott, amelyről bebizonyult, hogy igaz,

b/ olyan tényt elhallgatott, amelyről tudnia kellett, hogy a per eldöntése céljából jelentős, vagy

c/ nyilvánvalóan alaptalanul hivatkozott valamely bizonyítékra.

A bíróság pénzbírsággal sújtja azt a felet (képviselőt), valamint más perbeli személyt, aki valamely nyilatkozatot indokolatlanul késedelmesen tesz meg, vagy azt felhívás ellenére sem teszi meg és ezáltal a per befejezését késlelteti.

A bíróság azt a felet (képviselőt), aki egyes perbeli cselekményekkel indokolatlanul késedelmeskedik, valamely határidőt vagy határnapot mulaszt, vagy más módon felesleges költségeket okoz, a törvény értelmében a költségek megtérítésére való kötelezésen felül – pemyertességére vagy pervesztességére tekintet nélkül – pénzbírság megfizetésére kötelezi, továbbá a felet a törvényben meghatározott más jogkövetkezéssel sújtja (1952. évi III. tv. 8. §-ának (3) – (5) bekezdése).

A fél köteles a tényállításait, nyilatkozatait, bizonyítékait – a per állása szerint – a per elősegítő pervitelnek megfelelő időben előadni, illetve előterjeszteni. Ha a fél tényállításának, nyilatkozatának előadásával, bizonyítékainak előterjesztésével alapos ok nélkül késlekedik és e kötelezettségének a bíróság felhívása ellenére sem tesz eleget, a bíróság a fél előadásának, előterjesztésének bevárása nélkül határozhat (1952. évi III. tv. 141. §-ának (2) és (6) bekezdése).

A tárgyalás elmulasztásának következményei

Ha az első tárgyalást a felperes mulasztja el és megelőzőleg nem kérte, hogy a tárgyalást a bíróság távollétében is tartsa meg, a bíróság az alperes kérelmére a pert megszünteti.

Ha az első tárgyalást az alperes mulasztja el, és írásbeli védekezést nem terjesztett elő, a bíróság a felperes kérelmére az alperest az idézéssel közölt kereseti kérelemnek megfelelően bírósági meghagyással kötelezi, egyben marasztalja a felperes költségeiben (1952. évi III. tv. 136. §-ának (1)-(2) bekezdése).

Az eljárás szünetel, ha

a) a felek erre vonatkozó kölcsönös megegyezéseket akár az első tárgyalást megelőzően, akár az első fokú eljárás folyamán bármikor bejelentik, vagy

b) a felek közül bármelyik tárgyaláson egyik fél sem jelenik meg, vagy a megjelent fél az ügy tárgyalását nem kívánja, illetőleg nyilatkozatot egyáltalában nem tesz, és a távollévő felperes megelőzőleg egyik esetben sem kérte, hogy a bíróság a tárgyalást távollétében is tartsa meg,

c) a felperes a megadott lakcímről nem idézhető, illetőleg ismeretlen helyre költözött, és az alperes hirdetményi idézést nem kér, vagy az ügy tárgyalását nem kívánja, illetőleg nyilatkozatot egyáltalán nem tesz, vagy

d) hirdetményi idézésnek volna helye és a fél ezt nem kéri. (Kivéve, a Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 43. § (1) bekezdés c) pontja)

A szünetelés a határidők folyását nem érinti. Bármelyik fél kérelmére az eljárást folytatni kell.

Hathónapi szünetelés után a per megszűnik. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

A per során hozott jogerős részítélet és közbenső ítélet hatályát a per megszűnése nem érinti (1952. évi III. tv. 137. §-a).

A Pp. Ötödik Rész XXVI. fejezetében található kísértékű perek esetében külön tájékoztatás irányadó.

TÁJÉKOZTATÓ

A képviselőről

A perben meghatalmazottként eljárhat:

a) a fél egyenesági rokona és annak házastársa, az örökbefogadó és a nevelőszülő, az örökbe fogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, a jegyes és az élettárs, a házastárs egyenesági rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

b) a fél pertársa, továbbá pertársának törvényes képviselője vagy meghatalmazottja;

c) az ügyvéd és az ügyvédi iroda;

d) *közigazgatási szerv, egyéb költségvetési szerv vezetője vagy alkalmazottja a szervnek a tevékenységével kapcsolatos, valamint az alkalmazott a szerv vezetőjének az őt e minőségében érintő pereiben;*

e/ *az önkormányzatokat (azok szerveit) érintő perek közül:*

ea) *a helyi önkormányzat pereiben: a helyi önkormányzat képviselő-testületének (közgyűlésének) tagja, a polgármester (a főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke), a jegyző (főjegyző) és a polgármesteri hivatal (főpolgármesteri hivatala, megyei közgyűlés hivatalának) alkalmazottja;*

eb) *a polgármesternek (főpolgármesternek, megyei közgyűlés elnökének, a kerületi hivatal vezetőjének) az őt e minőségében érintő pereiben: a helyi önkormányzat képviselő testületének (közgyűlésének, a kerületi képviselő testületek) a tagja, a jegyző (főjegyző) és a polgármesteri hivatal (főpolgármesteri hivatal, megyei közgyűlés hivatala, kerületi hivatal) alkalmazottja;*

ec) *a jegyzőnek (főjegyzőnek) az őt e minőségében érintő pereiben: a polgármesteri hivatal (főpolgármesteri hivatal, megyei közgyűlés hivatala, kerületi hivatal) alkalmazottja;*

ed) *a helyi önkormányzat szerveinek, valamint e szervek vezetőinek, az őket e minőségükben érintő pereiben: a szerv alkalmazottja, a jegyző (főjegyző) és a polgármesteri hivatal (főpolgármesteri hivatal, megyei közgyűlés hivatala, kerületi hivatal) alkalmazottja;*

ee) *a kisebbségi önkormányzatnak, valamint annak vezetőjének az őt e minőségében érintő pereiben: a kisebbségi önkormányzat tagja, a kisebbségi önkormányzat szerveinek vezetője és alkalmazottja,*

ef) *a kisebbségi önkormányzat szerveinek, valamint e szervek vezetőinek az őket e minőségükben érintő pereiben: a kisebbségi önkormányzat tagja, a kisebbségi önkormányzat szerveinek vezetője és alkalmazottja;*

f) *a szakszervezet a saját tagjának perében, valamint a külön jogszabályban meghatározott perekben;*

g) *az érdekképviselési célra alapított szervezet saját tagjának olyan perében, amelynek tárgya a szervezet alapszabályában meghatározott érdekképviselési célok körébe vonható,*

h) *a szövetséget ügyintézésre jogosult tagja vagy alkalmazottja a szövetséget pereiben;*

i) *a jogi személy és egyéb gazdálkodó szervezet (396.§) alkalmazottja munkáltatójának gazdasági tevékenységével kapcsolatos pereiben, a jogi személy és egyéb gazdálkodó szervezet jogtanácsosa (jogi előadója) pedig azokban a perekben is, amelyekben külön jogszabály a képviselőre feljogosítja;*

j) *akit erre külön jogszabály feljogosít (1952. évi III. tv. 67. §-ának (1) bekezdése).*

Az írásbeli meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni (1952. évi III. tv. 69. §-ának (2) bekezdése).

Nem lehet meghatalmazott:

- a) aki 18. életévét még nem töltötte be,
- b) akit jogerős bírói ítélet a közügyektől eltiltott,
- c) akit a bíróság jogerősen gondnokság alá helyezett (1952. évi III. tv. 68. §-a).

Kötelező a jogi képviselőt:

A megyei bíróság első fokú hatáskörében tartozó perekben, a per minden szakaszában, a jogorvoslati eljárás során is, kivéve az 1952. évi III. törvény 73/A § (1) bekezdés ba)-bc) pontjaiban foglalt eseteket.

A költségkedvezményekről

Tárgyi költségfeljegyzési jog

A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül költségfeljegyzési jog illeti meg a következő perekben:

a/ az apasági és a származás megállapítása iránti egyéb per,

b/ a szülői felügyelet megszüntetése, vagy visszaállítása iránti per,

c/

d/ a gyermek elhelyezésével és átadásával, valamint a kapcsolattartással összefüggő per,

e/ a törvényen alapuló tartással kapcsolatos per, ideértve a tartásdíjnak a kötelezett járandóságát folyósító szervtől, vagy más személytől való behajtása, a tartásdíj megszüntetése vagy összegének megváltoztatása, továbbá a tartásdíjra irányuló végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti per is,

f/ a munkaviszonnyal, a közszolgálati és a közalkalmazotti jogviszonnyal, más szolgálati viszonnal, valamint a szövetségi tagsági viszony alapján létrejött munkaviszony jellegű jogviszonnyal kapcsolatos per (a továbbiakban: munkügyi per), kivéve azokat a munkügyi pereket, amelyekben a feleket tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg,

g/ a bányakár megtérítése iránti per,

h/ bűncselekménnyel a személy életében, testi épségében vagy egészségében okozott kár megtérítése iránti igény érvényesítése.

A tárgyi költségfeljegyzési jognál fogva az állam előlegezi az eljárás során felmerülő költségeket: tanú- és szakértői díj, ügygondnoki és tolmácsi díj, pártfogó ügyvéd díja, helyszíni tárgyalás és szemle költsége, stb. (Nem mentesít a vértulajdonság-vizsgálat és a származás megállapításához szükséges más orvos szakértői (élettani) vizsgálat költségének előlegezése alól.) Az eljárást kezdeményező felet megilleti az illetékfeljegyzés joga.

A tárgyi költségfeljegyzési jogos perekben a bíróság az eljárást befejező határozatában a felet, a pernyertesség-pervesztesség arányában kötelezi az állam által előlegezett költségek és a feljegyzett illeték megfizetésére.

Költségmentesség

A felperes a per megindítása előtt vagy azzal egyidejűleg illetve az elsőfokú eljárást befejező határozat meghozataláig, az alperes legkésőbb a fellebbezés előterjesztésével egyidejűleg költségmentesség engedélyezését kérheti. A költségmentesség az alábbi kedvezményeket jelenti:

a/ illetékmentesség,

b/ mentesség az eljárás során felmerülő költségek (tanú- és szakértői díj, ügygondnoki és tolmácsi díj, pártfogó ügyvéd díja, helyszíni tárgyalás és szemle költsége stb.) előlegezése és – ha a törvény másként nem rendelkezik – megfizetése alól,

c/ mentesség a perköltség-biztosíték letétele alól,

d/ pártfogó ügyvédi képviselő engedélyezése iránti igény, ha azt törvény lehetővé teszi.

Ha a fél jövedelme (munkabére, nyugdíja, egyéb rendszeres pénzbeli juttatása) nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagyona a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakon kívül nincs, részére költségmentességet kell engedélyezni. Költségmentességben kell részesíteni továbbá – jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül – azt a felet is, aki aktív korúak ellátására jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult közeli hozzátartozójával él közös háztartásban. E feltételek hiányában a bíróság költségmentességet kivételesen akkor engedélyezhet, ha a fél egyéb körülményei alapján megállapítható, hogy a fél létfenntartása veszélyeztetett.

Pártfogó ügyvéd kirendelése

A pártfogó ügyvédi képviselőt a jogi segítségnyújtó szolgálat engedélyezi. Az erre irányuló kérelmet a fél lakóhelye, tartózkodási helye, vagy munkahelye szerint illetékes az adott Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Jogi Segítségnyújtó Szolgálatánál (Budapesten a Fővárosi Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Jogi Segítségnyújtó Szolgálatánál, 1116 Budapest, Hausmann Alajos utca 1.) az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, a pert befejező határozatot megelőző tárgyalás berekesztéséig lehet kérni. A fél számára kirendelt pártfogó ügyvéd díját az állam viseli.