

**Farmos Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

**1.**  
**napirendi pont**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.**

**Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

**Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2016. november 29.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

**Farmos Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

**2.**  
**napirendi pont**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** Tájékoztató Művelődési ház, Községi Könyvtár munkájáról

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként olvasható a Művelődési Ház és a Községi Könyvtár munkájáról készült tájékoztató.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház 2016. évi munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja/nem fogadja el.

Farmos, 2016. november 17.

Horváth László s.k.  
polgármester

**KÖZMŰVELŐDÉSI KÖNYVTÁR**

**és**

**MŰVELŐDÉSI HÁZ**

**ÉVES TÁJÉKOZTATÓ**

**2016.**

**BUGYINÉ GYŰRKI ANDREA**

**könyvtáros**

## ***Tisztelt Képviselő testület!***

A Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház gazdálkodását tekintve részben önálló költségvetési intézmény. A feladatok ellátásához szükséges forrást részben a települési önkormányzat költségvetése biztosítja, részben a Pest Megyei Könyvtár. Ezek hatékony felhasználását a képviselő testület felügyeli.

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény (1997. évi CXL. Tv.), az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján, és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Könyvtárunk 2014-ben csatlakozott a Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez.

A Pest Megyei Könyvtár a következő szolgáltatásokat nyújtja a könyvtárnak:

- Dokumentumgyarapítás negyedévente 100.000.- Ft értékben
- Folyóirat rendelés évi 120.000.- Ft értékben
- Információ szolgáltatás más könyvtárak állományáról
- Integrált könyvtári rendszer Szikla beszerzése, használata
- Könyvtári rendezvények szervezésének támogatása

Könyvtárunk a törvényben meghatározott alapkövetelményeket maradéktalanul megvalósítja, mint:

- Mindenki által használható és megközelíthető
- Könyvtári szakembert alkalmaz
- Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel
- Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva
- Helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek
- Statisztikai adatot szolgáltat
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja

Kiemelt feladatunk a törvény által meghatározott könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni. Szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket.

A használók felé szolgáltatásunkat az érvényes könyvtárhasználati szabályzat szerint végezzük.

## ***Szakmai tevékenység***

A statisztikai mutatók mögött mindig egyéves, komoly szakmai tevékenység van. A szakmán belül elsősorban az aktív könyvtárhasználók aránya a szolgáltató közönség létszámához viszonyítva jelenti a fő mérő mutatót.

***A 2016-es év statisztikai adatai az  
alábbiak szerint alakultak***

<b>Tényleges állomány</b>	12644 db
<b>Farmos lakossága</b>	3408 fő
<b>Regisztrált használó</b>	330 fő
<b>Regisztrált használó 14 év alatt</b>	116 fő
<b>Kölcsönzött dokumentum</b>	4059 db
<b>Közvetlenül helyben használat</b>	3857 db
<b>Beszerezett dokumentumok száma</b>	313 db

***2016. év legfontosabb teljesítmény mutatói:***

Egy lakosra jutó beszerzési kiadás (folyóirat nélkül): 170.- Ft  
Egy beiratkozott olvasóra eső kölcsönzött dokumentumok száma: 12.3 db  
A regisztrált használók számának aránya a lakosság számához viszonyítva: 9,7%  
Ellátottság (egy lakosra jutó könyvtári állomány): 3.7 könyv  
Intézményünk összesen 500.000.-Ft értékben szerzett be állományegységeket

Nagy gondot fordítunk az állománygyarapításra. A rendeléseket az olvasói igények figyelembe vételével készítjük el. Rendeléseknél kihasználjuk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a kiadók különböző akcióit is, hogy az állományra fordítható költségvetési összeget évi 100.000.- Ft és a PMK által biztosított évi 400.000 Ft-ot.

***A könyvtár folyóiratai***

A könyvtárnak a Pest Megyei Könyvtár évi 120.000 Ft értékben biztosít folyóiratot. Az általuk küldött listából lehet a rendelést összeállítani. Rendelésnél figyelembe vesszük a kölcsönzők igényeit. Korosztály, nem, érdeklődés szerint válogatjuk a folyóiratokat.

16 féle folyóiratból tudnak a könyvtár látogatók választani.  
A Magyar Konyha c. folyóiratot a kiadótól 7140 Ft.- értékben a könyvtár ajándékba kapja.  
A könyvtár gyűjti a helyi FAIR újság számait is.

***Állománygyarapítás és feltárás***

A beérkezett és állományba vett dokumentumok feltárása a gyakorlati munkánknak egy igen fontos területe, sok időt kell rá fordítani. Ez a munka teszi lehetővé, hogy az olvasó könnyen megtalálja egy könyvet.

A Pest Megyei Könyvtár 2014-ben könyvtárunknak megvásárolta a Szikla integrált könyvtári rendszert, mely lehetővé teszi, hogy a könyvtár állománya elérhető legyen a központi könyvtári adatbázisban, hozzáférést nyújt az országos könyvtári rendszer elektronikus katalógusához.

Ez megkönnyíti a könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítását.

Könyvek katalógusai:

- Raktári
- Olvasói betű-, olvasói szakkatalógus

A könyvtár jelenleg 6 számítógéppel rendelkezik. A tavalyi és az idei évben 2-2 db korszerű számítógép konfigurációt kaptunk a Pest Megyei Könyvtártól 150.000.- Ft/db értékben. Továbbá 1 Epson projektort, vászonnal, hangfallal 350.000 Ft.-/ set.

### ***Olvasószolgálati munka***

Az olvasószolgálat a könyvtári munkánknak azon ága, amelyen keresztül a könyvtár megvalósítja célját és feladatát. Előzőekben azokról a munkákról és feladatokról szóltunk, melyek megalapozzák az olvasószolgálati tevékenységet.

Olvasószolgálati munka fő kategóriái:

- Felvilágosítás
- Adatszolgáltatás
- Irodalomkutatás

Ezekon felül a könyvtáros feladata minden ezzel összefüggő adminisztrációs teendő ellátása is, mint könyvtári tagság megújítása, beiratkozás.

### ***Együttműködés az oktatási intézményekkel***

A könyvtár jó kapcsolatot alakított ki a község oktatási intézményeivel, az Általános Iskolával és az Óvodával.

Az együttműködés a 2016-es évben:

- Könyvtárhasználati foglalkozások iskolásoknak
- Napközis csoportok rendszeres látogatása
- irodalom, történelem szakkörösök látogatása
- irodalom órák a könyvtárban alsó, felső tagozat
- Óvodai csoportok könyvtárlátogatása

Az együttműködés céljai:

- Kisgyermek korban megismertessük a gyerekeket könyvekkel, az olvasás szépségével
- Írni-olvasni tudás fejlesztésének segítése
- Az oktatás segítése, a tanultak mélyebb megismertetése
- Az információk és tudományok közötti eligazodás segítése

- Könyvtárhasználati órák tartása

A 2017-es évben is igyekszünk jól együtt működni ezen intézményekkel.

### ***Könyvtár rendezvényei***

- könyvtárismereti, irodalom óra
- könyvtárhasználati óra
- irodalom szakkör, történelem szakkör
- Atacama expedíció beszámoló
- Költészet napja
- Csimota papírszínház iskolásoknak, óvodásoknak megbeszélés szerint
- Beszéljünk az operáról! gyerekeknek, felnőtteknek 4 előadás, Kóródi Anikó operaénekesssel
- Író-olvasótalálkozó Dóka Péterrel
- Filmvetítés – A könyvtolvaj c. film
- Húsvéti és Adventi készülődés

Nagyon fontos és kiemelt figyelmet érdemel a gyermekek közkönyvtári ellátása, hisz az olvasó, a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtt, ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk az óvodás és iskolás osztályoknak. Az állomány bővítésénél igyekeztünk a gyerekek számára olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbefont világban felkelti érdeklődésüket.

A megyei könyvtár által szervezett programokon és konferenciákon és továbbképzéseken lehetőség szerint részt veszünk.

### ***A Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház személyi összetétele***

Az intézmények dolgozói: 1 fő könyvtáros teljes munkaidőben, 1 fő könyvtáros részmunkaidőben, 1 fő takarító, 1 fő kulturális közfoglalkoztatott

A Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében lehetőség van magasabb végzettségű állásukra foglalkoztatására. A foglalkoztatás az Országos Széchényi Könyvtárral kötött szerződés szerint valósul meg. Az OSZK a program keretében biztosítja a dolgozó teljes közfoglalkoztatási bérét és járulékát.

A könyvtárban és a művelődési házban a helyettesítés a minimális létszám miatt nem megoldható.

### ***A könyvtár műszaki állapota***

A könyvtár felújított épületét 2013 szeptemberében adták át. A bejárat nem akadálymentesített, az időseknek és a gyerekeknek a bejutás komoly gondot okoz. A könyvtár előtt a kerékpárok biztonságos elhelyezése sem megoldott.

A könyvtárterem az iroda és a raktár minőségi állapota megfelelő. A mosdó, az étkező nagyobb esőzések alkalmával beázik, a tető javításra szorul.

A bejárati ajtó fölé sürgősen esőfogó szükséges, az ajtó elvetemedik, és gyakran nehezen záródik.

A könyvtár bútorzatának cseréje pályázat útján részben megtörtént, a következő évben szeretnénk folytatni az új bútorok beszerzését.

### ***Művelődési Ház***

Helyi és országos szinten is elmondható, hogy a lakosság kimozdítása, a közösségi életbe való bevonása nagyon nehéz feladat. Folyamatosan azon dolgozunk, hogy minél szélesebb szolgáltatásokkal és minél színesebb, változatosabb programokkal várjuk az érdeklődőket. Nyitottak vagyunk minden új kezdeményezésre és lehetőségre, próbálunk mindenki számára helyet biztosítani művelődési házunkban. A könyvtárat és a művelődési házat sokan látogatják.

A célunk továbbra is az, hogy ápoljuk hagyományainkat, minél több színvonalas rendezvényt szervezzünk, és minél több lehetőséget nyújtsunk a lakosság minden korosztálya számára, hogy kulturált keretek között töltsék el szabadidejüket.

Programjaink megszervezésénél figyelembe vettük a használói igényeket.

A művelődési ház a közművelődési könyvtár közösségi színtere.

A művelődési ház ad helyet az öltözőkben a körzeti megbízottnak, valamint itt van a székhelye a Farnos TV-nek is.

Az öltözők hiánya rendezvényeknél nagy problémákat okoz.

A művelődési ház felújítási munkái 2012-ben elkezdődtek, a nagyterem kifestése, a padló csiszolása, lakkozása elkészült. A három oldalajtó és a bejárati ajtó cseréje valamint az előtér kifestése és járólap cseréje megtörtént.

120 db széket vásároltunk, a következő évben még 50 db beszerzése szükséges az egész nézőtér egységes berendezéséhez.

Ebben az évben a színpad felújítására is sor került 250.000 Ft.- értékben.

A felújítási munkákat lehetőség szerint szeretnénk folytatni a következő évben is.

A mosdók állapota sem mennyiségileg sem minőségileg nem megfelelő.

Az ajtók védelmében szükséges esőfogók felszerelése.

Az intézmény érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálata megtörtént, a feltárt hibákat a megjelölt határidők szerint javítani kell.

A könyvtár és a művelődési ház villámvédelmi minősítése nem megfelelő minősítést kapott.

A hibák javítására árajánlatot kértem, elkészítése folyamatban van.

### ***Szakmai tevékenység***

#### ***Kiállítás***

A művelődési ház egy hetes kiállítást rendezett Bíró László helyi fotóművész természetfotóiból és a Bársony István Fotó klub képeiből. A helyi iskolások, óvodások, civil szervezetek tagjai szervezett csoportokban látogatták a kiállítást



### ***Civil Szervezetek, egyéb csoportok***

A művelődési házban működik a Tápiószentmártoni Földváry Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény zenetagozata. Heti 4 délután veszik igénybe a művelődési házat. Furulya, zongora, szolfézs órák mellett az évi két koncertjüket is itt tartják.

Az alsós és felnőtt néptáncscsoportok is itt tartják hetente próbáikat.

Az elmúlt évekhez hasonlóan lehetőség van nyáron gyermektáborok szervezésére is. Idén moderntánc tábor és néptánc tábor került megrendezésre nagy sikerrel.

Helyet adunk, tevékenyen részt veszünk a helyi iskola, óvoda, civil szervezetek rendezvényeinek, próbáinak szervezésében, lebonyolításában. Farsangi bál, Mikulás bál, Társastánc, Mesemondó verseny, Bejgli túra, hangverseny.

Rózsa Nyugdíjas Egyesület, Gazdakör, Galambász Egyesület, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Sportkör, Polgárőrség igény szerint ingyen használhatják az intézményt.

A Volt Egyszer Egy Zenekar kéthetente tartja a zeneteremben a próbáit, éves koncertjeit.

Nem farmoson működő szervezetek térítés ellenében veszik igénybe a termeinket. Lehetőség van zártkörű rendezvények, koncertek, egyházi rendezvények lebonyolítására.

### ***Rendezvények***

Évről évre a nemzeti ünnepek lebonyolítását közösen rendezzük az általános iskola pedagógusaival és diákjaival. Színvonalas műsorokkal emelve az ünnepi hangulatot.

A Kulturális Bizottság, helyi civil szervezetek és az önkormányzat összefogásával lebonyolítottuk a XIII. Farnoszi Napokat.

Húsvétkor, Adventkor játszóházzal várjuk a gyerekeket. A hagyományokhoz híven minden évben megrendezzük az Adventi koncertet.

Intézményünkben került sor a Borverseny megrendezésére, Idősek Világnapjának megünneplésére.

Évente kétszer lehetőség van a Vöröskereszt szervezésében véradásra.

Az anyagi lehetőségek beszűkülése miatt neves, országos híró vendéget nem tudtunk meghívni, ugyanakkor a helyi előadók, alkotók továbbra is szívesen vesznek részt az ismeretterjesztésben.

A jövő évi költségvetésbe lehetőség szerint erre is kell fedezetet biztosítani.

A délelőtti órákban egész évben vannak kirakodóvásárok, termékbemutatók. Ezek – éppen a délelőtti időpont miatt – nem akadályozzák a közművelődési tevékenységet, ugyanakkor bevételhez juttatják intézményünket.

Eddigi bevételünk ebben az évben: 392.000.-Ft

A szakmai tevékenység területén a hagyományos, sikeres programok mellett továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a helyi közösségi kezdeményezések támogatását, szakmai

segítését, ugyanis a községben működő civil szervezetek, klubok, a község életének meghatározó szereplői.

Figyelemmel kísérik azokat a pályázati kiírásokat, amelyek az intézmény átfogó, belső átalakítását támogatják, hiszen az évekre elosztott, elaprózott felújításokkal szemben egy átfogó, teljes körű rekonstrukciókkal gazdaságosabb és eredményesebb volna.

Munkatársaim és a magam nevében köszönöm a Képviselő-testület, a polgármesteri hivatal és a partnerként együttműködő civil szervezetek, magánszemélyek közreműködését és támogatását 2016. évi munkánkhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek, s a jövőben is támogassák az intézmények működését.

Farmos, 2016-11.11.

Bugyiné Gyürki Andrea  
könyvtáros

### Előterjesztés

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet elfogadásáról

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 8. § (1) bek. b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés szabályait.

Az Möt. 8. § (2) bekezdése, valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A közösségi együttélés szabályait tartalmazó rendelet megalkotásával a lakosság nyugalma, békés együttélését zavaró magatartások szankcionálhatóvá válnak, amely elősegítheti a jogkövető magatartás érvényesülését.

A rendelet-tervezet a lakosság által elvárt, az együttélést elősegítő szabályokat, és azok megsértése esetén alkalmazható szankciókat tartalmazza. A szabályok egy része már eddig is rögzítve volt rendeleti szinten, azonban a jogkövetkezmény hiánya miatt azok érvényesítésére nem volt hathatós eszköz a megsértésük miatt indult eljárások során.

A *közösségi együttélés alapvető szabályait* sértő magatartások elkövetőivel szemben közigazgatási hatósági eljárás lefolytatásának van helye, amelyre az irányadó általános szabályokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rögzíti, ezzel összefüggésben jelen előterjesztésben javaslatot teszek arra, hogy az eljárás lefolytatásának hatásköre a jegyzőhöz kerüljön.

Reményeim szerint ez a megalkotandó rendelet is hozzájárul azon közös célkitűzésünk eléréséhez, hogy javítsuk településünk közrendjét, közbiztonságát, megóvjuk közterületeink állagát. Tesszük ezt úgy, hogy a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások elkövetőivel szemben hatékony eszközöket adunk a jogalkalmazók kezébe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési:

1.1. Társadalmi hatásként értékelhető: A szabálysértési tényállások meghatározásával, azok rendeletben történő szabályozásával javulhat a közrend, közbiztonság, hiszen megteremtődik a szankcionálás lehetősége, ami visszatartó erőt jelenthet.

1.2. A rendelet gazdasági hatásával nem számolhatunk.

1.3. A rendelet m költségvetési kihatása: Az közigazgatási bírság önkormányzatot megillető bevétel, amely adók módjára behajtható.

2. A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény a rendelet köztisztaság fenntartásával kapcsolatosan rendelkezései vonatkozásában realizálható. A közvetlen szankcionálás lehetősége megkönnyíti a jogkövető magatartás ösztönzését.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A közigazgatási bírság kiszabásával és végrehajtásával kapcsolatos eljárás lefolytatása mérsékelten növelné az adminisztratív terheket.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontja lévő felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási lehetősége van. Mivel ez csupán lehetőség a rendelet alkotás elmaradásának a kormányhivatal részéről történő törvényességi következménye nincs. Azonban a rendelet alkotás elmaradása esetén szankcionálás nélkül maradnak a korábban az egyes önkormányzati rendeletekben meghatározott kötelezettségek, mulasztások és a közösségi együttélést sértő magatartások.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tárgyi, pénzügyi és személyi feltételek is rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezetet – minősített többségű döntéssel – elfogadni szíveskedjen.

#### **Rendelet tervezete:**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet tervezetét az előterjesztés szerint – mely jelen testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi – elfogadja/az alábbi módosításokkal elfogadja/nem fogadja el.

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

## **Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**/2016.(...) sz. önkormányzati rendelet-tervezete**

### **a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk a) pontjában biztosított jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint megsértésük jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el.

#### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. A rendelet hatálya**

1. §.(1) E rendeletet Farmos Község közigazgatási területén, természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokra kell alkalmazni.

(2) Nem állapítható meg a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás megvalósulása, ha a tevékenységgel, mulasztással vagy jogellenes állapot fenntartásával szabálysértés vagy bűncselekmény valósul meg, vagy a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartása esetére más jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását írja elő.

##### **2. Értelmező rendelkezések**

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás*: az a tevékenység vagy mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti vagy veszélyezteti, és amelyet Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

2. *ingatlantulajdonos*: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában - vagy ha birtokosa a tulajdonos személyétől eltér – birtokában az ingatlan van.

3. *zöldterület* (e rendelet alkalmazása során): állandó növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést, vagy a díszítő funkciót szolgálja. Továbbá az a növényzet nélküli földes, murvás stb. közterület, ami a fenti funkciónak tesz eleget, de arról a korábbi növényzetet károsító hatások már kikapusztították.

##### **3. Az eljárás lefolytatására vonatkozó szabályok**

3. § Az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

4. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás bejelentés vagy a hatóság részéről eljáró személy észlelése alapján hivatalból indul.

(2) A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,

b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,

c) jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől számított 6 hónapon belül indítható meg.

5. § E rendelet alapján indult eljárásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Farnos Község Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át.

#### **4. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások elkövetőjével szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények**

6. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben 50.000 Forintig terjedő helyszíni bírság, illetve 150.000 Forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye, amely ismételhető.

(2) Helyszíni bírság vagy közigazgatási bírság kiszabása helyett figyelmeztetés alkalmazható, amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyú, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetője személyi körülményei és a cselekmény elkövetésének körülményei alapján kellő visszatartó hatás várható.

(3) Amennyiben figyelmeztetés alkalmazását követően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás továbbra sem szűnik meg, az elkövetővel szemben közigazgatási bírság kiszabásának van helye.

(4) A rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén elkobzás alkalmazható. Az elkobzott dolog tulajdonjoga az önkormányzatra száll.

(5) Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírság kiszabásának akkor van helye, ha a fiatalkorú önálló jövedelemmel rendelkezik vagy önként vállalja a közigazgatási bírság megfizetését.

(6) A közigazgatási bírságot a határozat közlésétől számított 30 napon belül kell megfizetni Farnos Község Önkormányzata ... számú bankszámlájára utalással vagy átutalási postautalványon történő befizetéssel.

(8) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, a magatartás elkövetőjének szociális,

vagyoni körülményeit. A Jegyző a közigazgatási bírság kiszabásakor köteles tisztázni ezeket a körülményeket.

## **II. fejezet**

### **A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások**

#### **1. Állattartásra vonatkozó szabályok**

7. § (1) A közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást valósít meg az, aki az állattartásról szóló 12/2012. (X. 24.) önkormányzati rendeletben foglaltakat nem tartja be, továbbá, aki

a) olyan módon tart állatot, hogy az veszélyezteti az állat vagy az ember életét, testi épségét, egészségét, vagy azzal anyagi kárt okoz,

b) olyan módon tart állatot, hogy az állat veszélyezteti vagy rongálja a szomszédos ingatlanon elhelyezett építményeket, tárgyakat, növényeket,

c) nem biztosítja az állat oly módon történő tartását, hogy a környező ingatlanokra, közterületekre ne tudjon átjutni,

d) ebet közterületre póráz nélkül kivisz, kienged,

e) harapós ebet szájkosár és póráz nélkül közterületre kivisz, kienged,

f) állatot - vakvezető kutya, a Rendőrség vagy a Katasztrófavédelem által kiképzett szolgálati kutya kivételével - beenged, illetve bevisz

fa) oktatási és egészségügyi, szociális, kulturális intézmények területére az oktatási célú bemutatók, kiállítások kivételével,

fb) ügyfélforgalmat bonyolító intézmények épületeibe,

fc) a temető területére,

g) állata ürülékét közterületről nem távolítja el,

h) haszonállatot közterületen engedély nélkül legeltet.

#### **2. Közterületek használatával kapcsolatos magatartások**

8. § (1) A közterületek használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a közterületek használatának rendjéről és a köztisztaságról szóló, az 1/2009. (II. 16.) valamint a 11/2011. (XI. 13.) önkormányzati rendeletekkel módosított 15/2008. (X. 15.) önkormányzati rendelet közterület használatával kapcsolatos rendelkezéseit megszegi, továbbá az, aki

a) közterületen (beleértve a parkolót is) sátorozik, alszik, kempingezik, parkoló lakókocsiban tartózkodik,

b) közterületet engedély nélkül vagy attól eltérően lekerít (beleértve a közterület ingatlan előtti és a közúttal vagy járdával határos gondozott részének védelmére kihelyezett kő, fém,

karó huzal vagy bármely anyag, amely a közforgalmi terület használata balesetveszélyt idézhet elő), a közhasználat elől elzár,

c) az építőanyagot, építéshez szükséges szerkezetet, valamint bontásból, felújításból származó anyagot, építési törmeléket, ilyen hulladék anyagot 72 órán túl engedély nélkül közterületen tárol,

d) az igénybevett közterületek burkolatán betont, habarcsot kever, ragasztóanyagot melegít, vagy tevékenységéhez a közterületet az építési, közterület-foglalási engedélyben foglaltaktól eltérő egyéb módon használja,

e) közterületen a közúti közlekedés alapvető szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározott hibaelhárítás kivételével járművet javít, átalakít,

f) a közparkokat, köztárgyak környezetében lévő díszburkolatokat, zöldterületeket, sétányokat, játszótereket görkorcsolyával, gördeszkával, kerékpárral, motorkerékpárral és gépjárművekkel rendeltetéstől eltérő módon vagy céllal használ,

g) hirdetményeket, reklámtáblákat, kirakatszekrényeket –rendeltetésszerű hirdetésre szolgáló berendezések kivételével- engedély nélkül elhelyez (kivételt képez a választási plakát).

h) engedély nélkül vagy engedélytől eltérően utat elzár, az úton, az alatt vagy a felett építményt vagy más létesítményt, illetőleg ezekhez csatlakozást létesít,

i) az út árkába vagy átereszébe olyan anyagot juttat, amely a lefolyást akadályozza vagy az árkot (átereszt) szennyezi,

j) az úton, az alatt, felett vagy mellett végzett munka jelzésére vonatkozó kötelezettséget megszegi,

k) az utat vagy az út műtárgyát gondatlanul megrongálja

l) közterületen álló építményeken, épületek falán, kerítéseken – a rendeltetésszerű hirdetésre szolgáló berendezések kivételével – hirdet, falragaszt, vagy reklámot elhelyez, az elhelyezett hirdetmények eltakarításáról nem gondoskodik,

m) élő fán, növényzeten hirdetést helyez el.

### **3. Közterületek és ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos magatartások**

9.§ A közterületek tisztántartásával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a közterületek használatának rendjéről és a köztisztaságról szóló, az 1/2009. (II. 16.) valamint a 11/2011. (XI. 13.) önkormányzati rendeletekkel módosított önkormányzati rendelet köztisztasággal kapcsolatos rendelkezéseit megszegi, továbbá az, aki

a) a beépített, illetve beépítetlen belterületi ingatlana előtti járdán, illetve mellette nőtt gatz nem irtja, a fűvet nem ápolja, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,

b) a járdáról letakarított havat a gyalogos, illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le,



- c) a havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyra, közérdekű létesítményre, illetve parkosított területre rakja,
- d) a hó eltakarításról, síkosság-mentesítésről nem gondoskodik, télidőben a járdaszakaszon a gyalogos forgalmat nem biztosítja,
- e) a közterületet szennyezi, valamint a keletkezett szennyezést nem szünteti meg,
- f) az ingatlan előtti árkot, folyókát, csatornanyílást, átereszt nem tisztítja, vagy a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok (hordalék, hulladék) eltávolításáról nem gondoskodik,
- g) ingatlanát (beleérve: ingatlan előtti közterület, az ingatlan udvarát, kertjét) nem gondozza, tisztítja, tartja rendben folyamatosan, a gyomnövényeket nem irtja,
- h) közterületen gépjárművet mos,
- i) közterületen lévő berendezési és felszerelési tárgyat beszennyez,
- j) közterületen lévő fákat, díszcserjéket, növényeket kiirtja, részeit megsérti, engedély nélkül gallyaz, csonkít.

#### **4. Házsám táblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások**

10.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha házsámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

#### **5. Köztemető használatával kapcsolatos magatartások**

11. § A köztemető használatával összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet helyez el,
- b) a temetőben nem a hely csendjének, kegyeletnek megfelelő magaviseletet tanúsít,
- c) hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét megzavarja, a látogatók kegyeleti érzéseit megsérti,
- d) a temetőbe állatot visz (kivételt képez a vakvezető kutya),
- e) hulladékot, koszorút, virágmaradványt a kijelölt lerakóhelyen kívül egyéb helyen lerak, elhagy.

#### **6. Kerti hulladék égetésével kapcsolatos magatartások**

12. § A kerti hulladék égetésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 17/2008. (X. 15.) önkormányzati rendeletben foglaltakat nem tartja be.

## **7. Települési folyékony hulladékkal kapcsolatos magatartások**

13. § A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatással összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást nem veszi igénybe, vagy nem az arra jogosult Szolgáltatóval végezteti el a szállítást,
- b) szolgáltató, aki települési folyékony hulladék eredetét és elhelyezését nem tudja megfelelően igazolni, a folyékony hulladék elhelyezését nem az arra kijelölt telephelyen végzi.

## **9.**

### **8. Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos magatartások**

14. § A települési szilárd hulladék kezelésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) szemetet felhalmoz, szemetét más ingatlanán helyezi el,
- b) szemétygyűjtőedény és környékének tisztántartásáról (takarításáról, fertőtlenítéséről) nem gondoskodik,
- c) a közterületi szelektív hulladékgyűjtőt nem rendeltetésszerűen használja, azt megrongálja,
- d) a élővízfolyást, annak partjait szemét, vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezi,
- e) a rothadó bűzös szemét, hulladék elszállításáról, megsemmisítéséről haladéktalanul nem gondoskodik,
- f) kazánban, kályhában gumi, műanyag, műanyagpalack, egyéb veszélyes hulladék égetését végzi,
- g) közterületen szemetet, lomot helyez el.

### **9. Zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos magatartások**

15. § Zaj-és rezgésvédelemmel összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) a községben zajjal járó építési, bontási tevékenységet hétköznapi 21.00 és 6.00 óra között, vasárnap és ünnepnapon végez, kivéve a közművek meghibásodásának javításából adódó munkálatok;
- b) a községben az ingatlanon zöldfelület-fenntartással kapcsolatos, zajt keltő tevékenységet hétköznapi 21.00 és 6.00 óra között, vasárnap és ünnepnapon végez,
- d) a kereskedelmi és vendéglátó egység bejelentett nyitvatartási idejét túllépi.

## **10. Szomszédjogokkal kapcsolatos magatartások**

16. § A szomszédjogokkal kapcsolatban a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el az, aki a szomszédjogokról szóló 16/2008. (X. 15.) önkormányzati rendeletben foglaltakat nem tartja be.

## **11. Jelképek használatával kapcsolatos magatartások**

17. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a község címerének és zászlajának használatáról szóló 1/2015. (II. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltakat nem tartja be.

## **III. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

18. § (1) E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet a hatálybalépést követően elkövetett közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartások esetén alkalmazható.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## **A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük következményeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló .../...(...) rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkosson.

Az Möt. 8. § (1) bekezdése b) pontja alapján a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzat alanyaként kötelesek betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Möt. 8. § (2) bekezdése valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben határozza meg a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A tiltott, kirívóan közösségellenes magatartások szabályozásáról szóló 9/2012. (VIII. 01.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése óta önkormányzati rendelet nem szabályozza az egyes korábban szabálysértésnek minősülő magatartásokat és azok jogkövetkezményeit. Ez azt jelenti, hogy az ilyen magatartást megvalósító személyt jelenleg nem lehet felelősségre vonni.

Emiatt a község lakóinak nyugalma, a közösségi, közhasználatú területek rendje, tisztasága, az életviszonyok rendezettsége stb. céljából szükségesnek tartom a rendeletben foglalt magatartások, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások szankcionálási lehetőségének megteremtését.

### **2. Részletes indokolás**

#### **1. § -2. §-hoz**

A rendelet személyi hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

#### **3. § - 5. § -hoz**

A közösségi együttélés alapvető szabályai megsértése esetén alkalmazandó eljárási szabályokat tartalmazza.

Az eljárás lefolytatására és a bírság kiszabására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni a rendeletben foglalt eltéréssel, mivel e magatartások miatti eljárások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek.

Az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület hatásköreit – többek között – a jegyzőre ruházhatja át. E jogszabályi lehetőségre figyelemmel a javaslat szerint a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén az I. fokú önkormányzati hatáskör címzettje a jegyző. Ez esetben másodfokú hatóság a Képviselő-testület.

#### **6. § -hoz**

A közösségi együttélés alapvető szabályai megsértése esetén alkalmazható szankciókat határozza meg. Ez a közigazgatási bírság és a helyszíni bírság, mely helyett, vagy azt megelőzően figyelmeztetés alkalmazható. A törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén elkobzásra is sor kerülhet.

A közigazgatási bírság kiszabása a Ket. 94/A. §-ban foglalt eljárásjogi szabályok alapján történik, mely tartalmazza az eljárás során alkalmazandó főbb szabályokat és a bírság kiszabása során figyelembe veendő tényezőket, így különösen a jogsértéssel okozott hátrányt, annak megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, az okozott hátrány visszafordíthatóságát, a jogsértéssel érintettek körének nagyságát, a jogsértő állapot időtartamát, a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát, a jogsértést elkövető együttműködő magatartását, az elkövetett jogsértés gazdasági súlyát.

A Ket. felhatalmazást ad a képviselő-testületnek, hogy rendeletben állapítsa meg a közigazgatási bírság felső határát, amely természetes személyek esetén 200.000,-Ft, míg jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2 millió Ft lehet.

A rendeletben a bírság felső határaként természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén is egységesen 150.000 Ft került megállapításra.

Az (5) bekezdés a fiatalok elkövetőkkel kapcsolatos külön szabályokat tartalmazza. A (6) bekezdés a bírság megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **7.§-17.§-hoz**

Azon egyes magatartásokat tartalmazza, amelyek a közösségi együttélés alapvető szabályai megsértésének minősülnek.

Ezek az alábbiakkal kapcsolatosak:

- állattartás
- közterületek használatával kapcsolatos magatartások
- közterületek és ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos magatartások
- házzsámtyáblák kihelyezésével kapcsolatos magatartások
- köztemető használatával kapcsolatos magatartások
- kerti hulladék égetésével kapcsolatos szabályok
- települési folyékony hulladékkal kapcsolatos magatartások
- települési szilárd hulladékkal kapcsolatos magatartások
- zaj-és rezgésvédelemmel kapcsolatos magatartások
- szomszédjogokkal kapcsolatos magatartások
- jelképek használatával kapcsolatos magatartások

### **18.§ -hoz**

Hatálybalépéssel, alkalmazhatósággal kapcsolatos rendelkezések.

**Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet elfogadása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület a 2016. szeptember 13-án megtartott testületi ülésen határozott arról, hogy idén is pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A 111/2016. (IX. 13.) sz. önkormányzati határozat alapján a pályázat beadására 2016. szeptember 22. napján került sor a határozatban foglaltak szerinti tartalommal az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A Belügyminisztérium 2016. október 28. napján kelt BMÖGF/69-48/2016. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően Farmos Község Önkormányzata 800.100 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, melyből 45 erdei köbméter keménylombos tűzifát köteles vásárolni, valamint köteles az igénylésének szabályait és a támogatottak körét önkormányzati rendeletben meghatározni.

A pályázati adatlap valamint a támogatói okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: jelentős, de ebben az évben a megigényelt 100 köbméternek kevesebb, mint a felét kapta meg az Önkormányzat, így kevesebb család számára lesz lehetőség téli tüzelőanyagot biztosítani.

- gazdasági, költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a helyi szociális tűzifa támogatás ellátás szabályait, ezáltal az önkormányzatnak a támogatáshoz saját erőt kell biztosítani

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a pályázattal kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat, a pályázat beadását,

- a döntés után el kell látni a kiszállítással kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

- a kiszállítások és a számlák kifizetése után a pályázat elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

A felsorolt feladatok nem okozzák az adminisztratív terhek aránytalan növekedését.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A szociális tűzifa támogatással feladatok ellátására a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezetet – minősített többségű döntéssel – elfogadni szíveskedjen.

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

Igénylésazonosító	327 550
-------------------	---------


## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Farnos Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1309122
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	352
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	100
Vállalt önerő összege (Ft):	127 000
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	111/2016.(IX.13.)

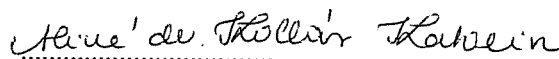
A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Dátum: 2016. év szeptember hó 22. nap

  
.....  
polgármester

P.H.

  
.....  
jegyző



A Belügyminisztérium a szociális célú tüzelőanyag támogatás keretében kiadja az alábbi

## TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató ( a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Farnos Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen elektronikus úton 327550 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2016 október hó 28. napján kelt, BMÖGF/69-48/2016. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 800 100 ,- Ft, azaz nyolcszázezer-száz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	45 erdei köbméter

4. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig terjed.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. mellékletének 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatás felhasználását a Kedvezményezett a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó önkormányzati rendeletben szabályozza. Amennyiben a korábbi év(ek)ben hozott rendelet megfelel e szabályoknak, úgy arról az önkormányzatnak nyilatkozatot kell becsatolnia.

8. A Kedvezményezett a támogatást a pályázati kiírás 12. pontja szerinti minőségű tüzelőanyag vásárlására használhatja fel. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe. A tűzifa, valamint a szén szállításával kapcsolatos költségek a Kedvezményezettet terhelik (pályázati kiírás 12. pontja). A Kedvezményezett a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

10. A Kedvezményezett köteles a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2017. február 15-ig kiosztani a rászorulóknak részére. A támogatás pénzügyi felhasználásának végső határideje 2017. március 31. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-ig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

12. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tüzfát mennyiségét vagy szén q-nak mennyiségét, a tüzfát illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tüzfát, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

13. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

14. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedélyezhető.

15. A Kedvezményezett 8 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatót tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

16. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

17. A Támogató kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

18. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késelem esetén késelemmel kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késelemmel kamat mértéke a késelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késelemmel kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

19. Az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolat követelményének, valamint
- harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

20. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

22. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

23. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2016. november 4-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

24. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

26. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

27. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a kincstár részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor  
önkormányzati államtitkár  
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet  
rendelkezésre áll:

Az okirat mindenkor mellékletét képező 2016 október hó 28. napján kelt;  
BMÖGF/69-48/2016. iktatószám alatti miniszteri döntés alapján jogilag  
ellenjegyezte

dr. Papp Emese  
főosztályvezető

dr. Kiss Balázs Tamás

Önkormányzati Gazdasági  
Főosztály

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály

Belügyminisztérium

Belügyminisztérium

Budapest, 2016. november  
2. nap

Budapest, 2016. november 2. nap

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete  
a szociális célú tüzelőanyag támogatásról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület) Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a Belügyminiszter által kiírt pályázat felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a Belügyminiszteri pályázatban (továbbiakban: pályázat) előírt szabályozási kötelezettségének, és megállapítsa a szociális célú tüzelőanyag igénylés jogosultsági feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott, Farmos község közigazgatási területén élő személyekre.

**A támogatásra jogosultak köre**

**3.§**

- (1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó tűzifa támogatásra jogosult, aki
- a) a települési támogatás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározottak szerint lakhatási támogatásra jogosult, és
    - aa) bejelentett lakcímén egyedül él,
    - ab) családjában egészségkárosodására tekintettel aktívkorúak támogatásában részesülő személy él, vagy
    - ac) családjában rokkantsági ellátásban részesülő személy él.
  - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő
    - ba) három-vagy többgyermekes család,
    - bb) három év alatti gyermeket nevelő család, vagy
    - bc) egyedülálló szülő.

(2) Támogatásra a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező család jogosult.

(3) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy lakott ingatlan vonatkozásában több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik.

**A támogatás mértéke**

**4.§**

(1) A támogatás egy jogosultra eső maximális mértéke 2 erdei m<sup>3</sup>.

#### *Eljárási rendelkezések*

#### **5. §**

(1) A jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A támogatás iránti kérelmet az illetékes ügyintézőnél kell benyújtani a rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon.

(3) A támogatásra való jogosultságról határozattal a Polgármester dönt. A Polgármester döntése a támogatási keret mértékéig terjed. A beérkezett kérelmek elbírálása folyamatosan történik.

(4) Az önkormányzat legkésőbb 2017. február 15-ig gondoskodik az ingatlanra történő térítésmentes szállításáról.

(5) Az átvétel elismeréséről szóló nyomtatvány a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(6) A támogatás iránti igény benyújtási határideje 2016. december 23. A határidő jogvesztő.

#### *Záró rendelkezések*

#### **6. §**

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2017. június 30. napján hatályát veszti.

Farmos, 2016.....

*Horváth László*  
*polgármester*

*Aliné dr. Kollár Katalin*  
*jegyző*

ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.  
Farmos, 2016.

Aliné dr. Kollár Katalin  
jegyző

1. sz. melléklet a.....számú önkormányzati rendelethez

### KÉRELEM

*/Szociális célú tüzelőanyag kiosztásához/*

*1)Kérelmező:*

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
TAJ száma:.....

**Családban élők neve,adatai:**

*Házastárs élettárs:*

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
TAJ száma:.....

*Gyermek, szülő, egyéb háztartásban élő személy:*

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
TAJ száma:.....

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
TAJ száma:.....

Név:.....  
Anyja neve:.....  
Lakcíme:.....  
TAJ száma:.....

**A család havi jövedelme: ( CSATOLNI KELL A JÖVEDELEM IGAZOLÁST!)**

**Jövedelemnek számít:**

Munkaviszonyból származó jövedelem: .....

Alkalmi munkából származó jövedelem: .....

Nyugdíj: .....

Családi pótlék, GYES, gyermektartás, árvaellátás egyéb.: .....

Összesen: .....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Fellebbezési jogomról lemondok!**

Farmos, 2016.....

.....

Kérelmező

2. sz. melléklet a.....számú önkormányzati rendelethez

### **Átvételi elismervény**

.....2765 Farnos,.....szám alatti lakos  
aláírással elismerem, hogy a mai napon Farnos Község Önkormányzat Képviselő -testületének a  
szociális célú támogatásáról szóló .../ 2016(...) önkormányzati rendelete alapján megállapított  
természetbeni juttatáskén ... erdei m3 mennyiségű tűzifát átvettem

Farnos, 201.....

.....  
átvevő

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend: Igazgatási szünet elrendeléséről**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Polgármesteri Hivatalban a szabadságolások szervezettebb, koncentráltabb kiadása végett célszerű lenne ez évben igazgatási szünet elrendelése.

**A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 232. §. bekezdése értelmében:**

*„A képviselő-testület..... - a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”*

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet – többek között - az igazgatási szünetről is rendelkezik. A hivatkozott jogszabály erre vonatkozóan a következőket tartalmazza:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Fentiekre tekintettel az alábbiak szerint javaslom téli igazgatási szünet meghatározását az alábbiak szerint:

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az igazgatási szünet 2016. 12. 27-től – 2016. 12. 31-ig tartana (4 munkanap), ezen időszak alatt a kollégák mindegyike kivenné a szabadságát.

**Az év végéhez kötődő halaszthatatlan feladatok elvégzése a korábbi évekhez hasonlóan biztosított, egyéb sürgős, elsősorban anyakönyvi ügyek intézésére telefonügyeletet biztosítunk.**

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint



- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján az igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotásáról – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési:

1.1. Társadalmi hatásként értékelhető: A korábbi években is az volt a gyakorlat, hogy a hivatal dolgozói a karácsony és az újév közötti időszakot szabadságon töltik úgy, hogy a sürgős év végi pénzügyi teendők elvégzését biztosítják, valamint telefonos ügyeletet tartanak. Társadalmi hatása így nem számottevő.

1.2. A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: Csökken a gázfogyasztás, az áramfogyasztás és a vízfogyasztás.

2. A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei: nem releváns

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Ez csupán lehetőség, így a rendeletalkotás elmaradásának a kormányhivatal részéről történő törvényességi következménye nincs.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A tárgyi, pénzügyi és személyi feltételek is rendelkezésre állnak.

**Fentiek alapján kérem Önöket az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt rendelet-tervezet minősített többséggel elfogadására.**

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) .számú önkormányzati rendelet-tervezete  
a 2016. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 232. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. Jelen rendelet hatálya kiterjed a Farmosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott munkavállalókra.
2. §. A Hivatal 2016. évi munkarendjében, a téli időszakban az igazgatási szünet 2016. december 27. napjától - 2016. december 31. napjáig tart.
3. §. (1) A lakosságot az igazgatási szünet elrendeléséről, annak kezdő időpontját megelőzően legalább 15 nappal tájékoztatni kell.  
(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt az igazgatás folyamatosságának biztosítása érdekében az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása telefonon történő hívás esetén biztosításra kerül.
4. §. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.
5. §. A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2016. január 1-jén hatályát veszti.

Farmos, 2016. november 29.

**I n d o k o l á s**  
Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.....(.....) .számú önkormányzati rendelet-tervezete  
a 2016. évi igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatosan

A Polgármesteri Hivatalban a szabadságolások szervezettebb, koncentráltabb kiadása végett célszerű lenne ez évben igazgatási szünetet elrendelni.

Erre tekintettel a javaslat az alábbi időszakra határozza meg az igazgatási szünetet:

**2016. 12. 27-től - 2016. 12. 31-ig**

**Farmos Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

**9.**  
**napirendi pont**

### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend: a 2017-ben alkalmazandó bérleti díjakról**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület minden évben felülvizsgálja a bérleti díjak összegét. Az előterjesztés mellékleteként küldöm a 2016-os évben alkalmazott bérleti díjakat tartalmazó táblázatot.

#### **Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a bérleti díjakon nem változtat/a bérleti díjakon az alábbiak szerint változtat a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth László

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

2016-ban alkalmazott bérleti díjak

Sorszám	Megnevezés	Díj összege Ft
1.	Művelődési ház előtér fűtési idényen kívül	3.000,-Ft/óra
2.	Művelődési ház előtér fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	4.000,-Ft/óra
3.	Nagyterem fűtési idényen kívül (üzleti tevékenységre vonatkozik)	7.000,-Ft/óra
4.	Nagyterem fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	10.000,-Ft/óra
5.	Nagyterem fűtési idénytől függetlenül lakodalom (3 napra)	50.000,-Ft
	Családi esemény, zártkörű rendezvény	20.000,-Ft/alkalom
	Üzleti tevékenység	50.000,-Ft
	karitatív, egyházi esemény	10.000,-Ft/alkalom
6.	A helyi civil szervezetek részére ingyenes a bérlet. A bérlet idejébe a be- és kikapcsolás ideje is beszámít.	
7.	1 asztal + 8 szék bérleti díja	800,-Ft
8.	Könyvtár által nyújtott szolgáltatás - internet	100,-Ft/óra
	Fénymásolás	A4 15,-Ft/egyoldal/lap A4 20,-Ft/2 oldal/lap A3 egyoldal 25,-Ft/lap A+ kétoldal 30,-Ft/lap
9.	komfortos lakás bérleti díja	350,-Ft/m <sup>2</sup> /hó
	Posta u. lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	20.000.-Ft/hó
	József A u. 14/b. szám alatti lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	14.000.-Ft/hó
	József A. u. 14. szám alatti lakás (edzőterem) bérleti díja az egyedi szerződés alapján	25.200.-Ft/hó
	garázs, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség	175,-Ft/m <sup>2</sup> /hó
	beépítetlen terület	150,-Ft/m <sup>2</sup> /hó
10.	Iskolai tornacsarnok	4.000,-Ft/óra farmosiaknak 2.000,- Ft/óra

2016-ban alkalmazott bérleti díjak

11.	Farmos TV	
	műsoridőben 00-30 mp	magánszemély: 1.500.-Ft+áfa/4 alkalom cég:2.500.-Ft+áfa/4 alkalom közület: 5.000.- Ft+áfa/4alkalom
	30-60 mp	magánszemély: 2.500.-Ft+áfa/4 alkalom cég: 4.000.-Ft+áfa/4 alkalom közület: 7.500.- Ft+áfa/alkalom
	képűjság sima hirdetés (szöveg)	magánszemély: 1.000.-Ft+áfa/hét cég: 2.500.-Ft+áfa/hét közület: 5.000.- Ft+áfa/hét
	fényképes hirdetés	magánszemély: 1.250.-Ft+áfa/hét cég: 3.125.-Ft+áfa/hét közület: 7.500.- Ft+áfa/hét
12.	FAIR	1/1 oldal: 24.000.-Ft + áfa 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege az ún. apróhirdetés díja: 1.000.-Ft + áfa
13.	Zrínyi úti Iskola Tornaszoba bérleti díja	2.000,-Ft/alkalom
14.	Közösségi Ház	1.000 Ft/óra

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** A Helyi Építési Szabályzat, valamint a településszerkezeti terv módosítása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület a 115/2016. (IX. 13.) számú határozatával elvi hozzájárulását adta a „3” ÁSZ Kft. számára a 0105/57 és 0105/58 helyrajzi számú ingatlanok különleges területté minősítésére vonatkozóan. A PESTTERV Kft. elkészítette ennek dokumentációját, melyet az előterjesztéshez csatolva megküldök.

**41. § (1)** Az egyszerűsített eljárás a véleményezési szakasz kezdeményezésével indul. Amennyiben a településrendezési feladathoz adatok beszerzése szükséges, a polgármester az előzetes tájékoztatási szakasz szerinti előzetes adatszolgáltatást kérhet az érintett államigazgatási szervektől.

(2) A véleményezési szakaszt a polgármester kezdeményezi. A polgármester az elkészült településrendezési eszközt véleményezteti:

*a)* a partnerekkel, a partnerségi egyeztetésben rögzítettek szerint,

*b)* a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szervvel,

***c)* településszerkezeti terv készítése vagy módosítása esetében az érintett területi, települési önkormányzattal, továbbá**

*d)* a fővárosi településrendezési eszköz esetén az érintett kerületi önkormányzattal.

(3) A véleményezési szakaszban a véleményezők a kézhezvételétől számított 15 napon belül adhatnak írásos véleményt a 38. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerint.

(4) Az egyszerűsített eljárás ezt követően a 39-40. § szerint folytatódik.

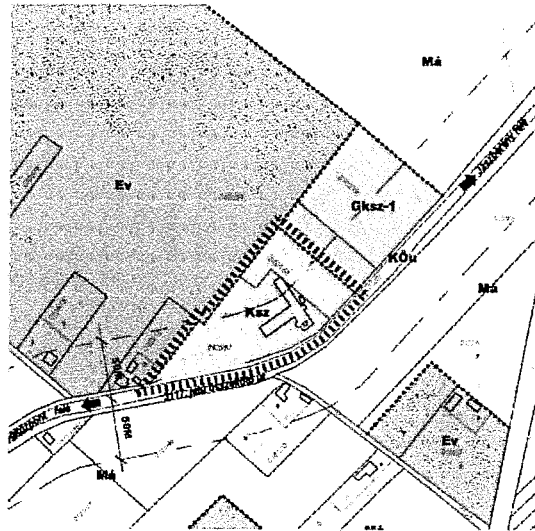
Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

# FARMOS KÖZSÉG

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA  
A 0105/57-58 HRSZ. INGATLANOKRA VONATKOZÓAN

EGYEZTETÉSI DOKUMENTÁCIÓ  
AZ EGYSZERŰSÍTETT EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSHOZ



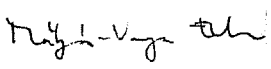
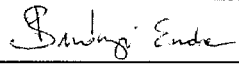


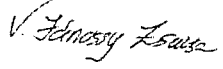

2016. november

## **PESTTERV**

PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖRNYEZET  
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.  
BUDAPEST 1085, KŐFARAGÓ U. 9.  
Tel.: 267-0508; 267-7078, Fax: 266-7561  
e-mail: pestterv@pestterv.hu



## T E R V E Z Ő K N É V S O R A

Településrendezés:	Mátyás-Varga Eszter	okl. építészmérnök, településrendezési vezető tervező TT/1 01-4863 É 01-4863	
Zöldfelületek, környezetrendezés:	Burányi Endre	TR1 01-5014 TK, TT/K 01-5014	
Közlekedés:	Rhorer Ádám	K1d-1-Tell, KÉ-SZ, KÉ-T-Tell, KÖ-T	
Közműellátás:	Dima András	MK-01-2130 TE, TH, TV	
Tervlap szerkesztés, grafika:	Vancsóné Jánossy Zsuzsanna		
Ügyvezető igazgató:	Schuchmann Péter	TR1-01-5068	

Ez a mű szerzői jogvédelem alatt álló alkotás.  
Ezért a mű részben vagy egészben történő közlése, másolása vagy módosítása  
kizárólag a PESTTERV Kft. engedélyének birtokában lehetséges.

### PESTTERV

PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖRNYEZET  
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.  
BUDAPEST 1085, KÖFARAGÓ U. 9.  
Tel.: 267-0508, 267-7078, Fax: 266-7561  
e-mail: pestterv@pestterv.hu

## TARTALOMJEGYZÉK

### SZÖVEGES MUNKARÉSZEK:

A TERVI MUNKARÉSZEK MŰLEÍRÁSA	4.
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA	31.
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	35.

### RAJZI MUNKARÉSZEK:

1m	Településszerkezeti terv módosítása
3m	Szabályozási terv módosítása
KIV-1	Kivonat a hatályos településszerkezeti tervből
KIV-3	Kivonat a hatályos szabályozási tervből
AT	Tervezési alaptérkép
LF	Légifotó

## TERVI MUNKARÉSZEK MÚLEÍRÁSA - alátámasztó munkarész -

### BEVEZETÉS, ELŐZMÉNYEK

Jelen településrendezési eszköz részleges módosítása Farmos község Szabályozási terve és Helyi Építési Szabályzata részleges módosítása az Farmos község 0105/57-58 hrsz. területre vonatkozóan Farmos község Önkormányzata megbízásából készül.

A megbízás a jóváhagyott tervben szereplő gazdasági terület kisebb módosítására vonatkozik. A tervezési feladat a hatályos településszerkezeti terv és a szabályozási terv részleges módosításának elkészítése volt a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területére vonatkozóan, hogy a megváltozott önkormányzati igényeknek megfeleljen a terv.

A Képviselőtestület 115/2016. (IX. 13.) sz. határozatában rögzítette Településrendezési terv módosítási igényét a területre vonatkozóan. A képviselő testület elfogadta, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása megtörténjen a Farmosi 0105/57 és 0105/58 hrsz., jelenleg kereskedelmi szolgáltató gazdasági besorolású területen az alábbiak szerint:

#### Jegyzőkönyvi kivonat

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 13-án 17:00 órai kezdettel tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

#### **Naplirend:**

#### **8./ Egyebek**

Előadó: Horváth László polgármester

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **115/2016. (IX.13.) számú képviselő-testületi határozat** **„3” ÁSZ Kft. Településrendezési Terv módosítási kérelméről**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „3” ÁSZ Kft. (2765 Farmos, Rekettyés út 37.) kérelmét, a 0105/57 hrsz-ú és 0105/58 hrsz-ú ingatlan különleges területé minősítésére vonatkozóan. A testület az elvi hozzájárulását adja a „3” ÁSZ Kft. által kialakítani kívánt idősek otthonához. Az Önkormányzat a Településrendezési Terv módosításának költségeit nem tudja vállalni, annak költségét a pályázat érdekében a „3” ÁSZ Kft-nek kell biztosítania.

Kmf.

Horváth László sk.  
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin sk.  
jegyző

Kasza Tamás  
jvk. hitelesítő

A kivonat hiteles: Varga Adrienn jvk.



A terület már jelenleg is beépítésre szánt terület, ezért a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint az előzmények és a konkrét módosítási szándékok ismerete alapján a tervegyeztetésre vonatkozó eljárás a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (1) bek. b) pontja szerinti egyszerűsített eljárás lesz.

A terv tartalma leegyszerűsíthető, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírt kötelező tartalmi elemek többsége elhagyható a konkrét ügy egyedi adottságai alapján:

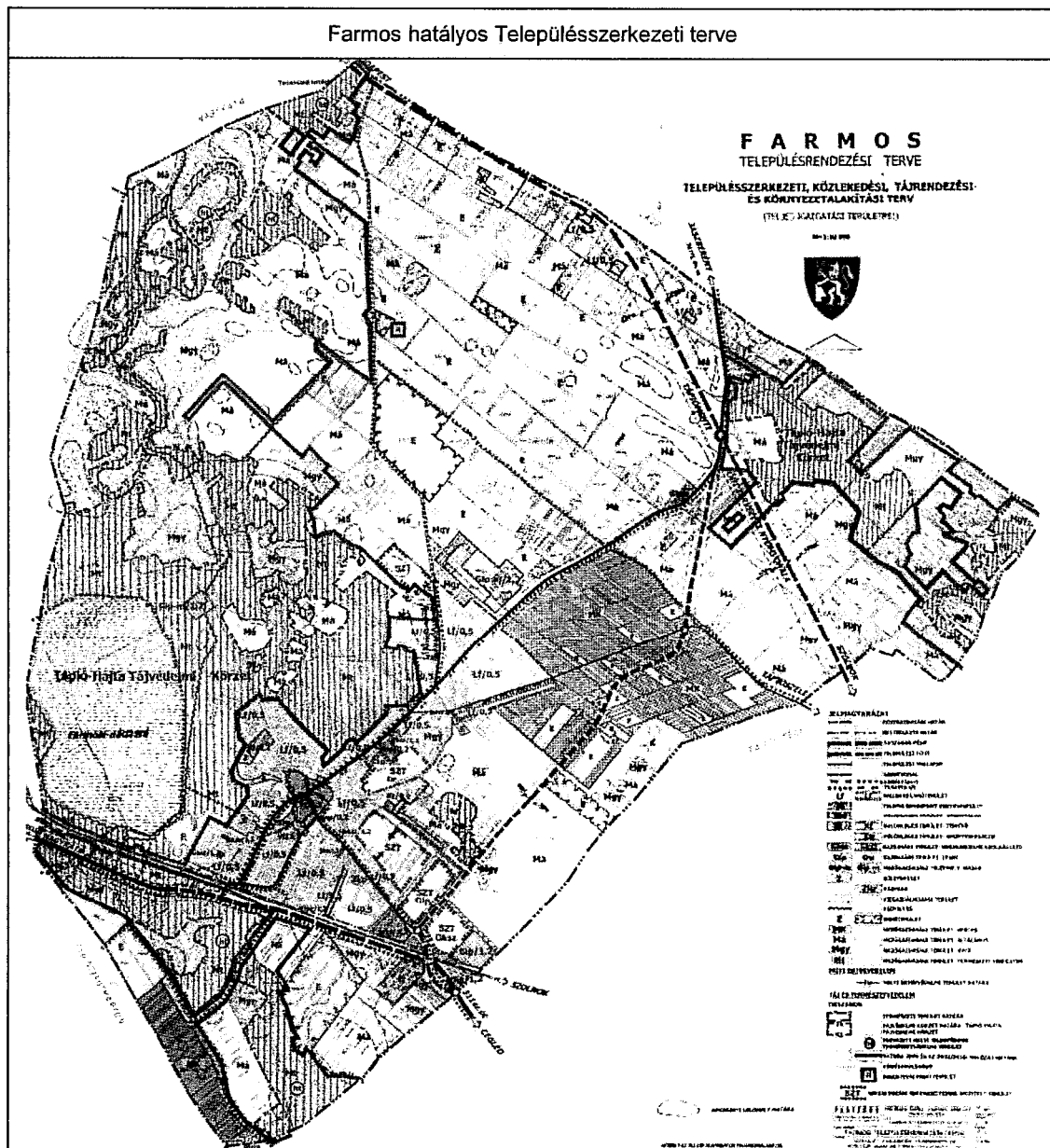
- a TSZT-ben, a HÉSZ-ben és SZT-ben történő módosítás mindössze egy kisebb módosítás, mely a hatályos terveket csak minimálisan érinti;
- a konkrét módosítás szakági érdekeket várhatóan nem sért;
- a partnerségi egyeztetés során sem várható érdemi érdekellentét.

A termódosítási feladatok és településrendezési eszközök a 2013. január 1-től hatályos 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet szerinti eljárási követelményeinek megfelelően, és az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek megfelelően készülnek.

### TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVELŐZMÉNYEK

Eredetileg 2007-ben készült el Farmos község közigazgatási területére vonatkozó Településszerkezeti és Szabályozási terv valamint a község Helyi Építési Szabályzata. A településszerkezeti terv a 52/2005. (VIII. 9.) Kt. határozattal lett jóváhagyva. A Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási terv a 6/2007. (IV. 17.) Kt. rendelettel lett jóváhagyva, majd módosításra került a 10/2007. (VI. 19.) Kt. rendelettel.

A tervi megoldások kidolgozásában a hatályos településfejlesztési koncepció megfelelő alapot biztosít a tervmódosításhoz, módosítása nem szükséges.







**A TERÜLETFEJLESZTÉSI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ ÖSSZEFÜGGÉSEK VIZSGÁLATA**

A módosítás célja	Illeszkedés a Pest Megyei Fejlesztési Konceptió célrendszeréhez	Illeszkedés az Országos Területfejlesztési Konceptió célrendszeréhez
Különleges terület kijelölése idősek otthona számára	A változtatás szolgálja az „egészséges társadalom, a megye lakossága egészségi állapotának javítása” c. megyei célkitűzést.	A változtatás kapcsolódik a gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség és sportgazdaság, és a területi különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaságösztönzésre vonatkozó országos célkitűzésekhez.

**A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZEFÜGGÉSEK VIZSGÁLATA**

A település területét az alábbi területrendezési tervek érintik:

- A 2003. évi (2008-ban, majd 2014-ben módosult) XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről (továbbiakban: OTrT)
- Pest megye Területrendezési Terve (PMTTrT)

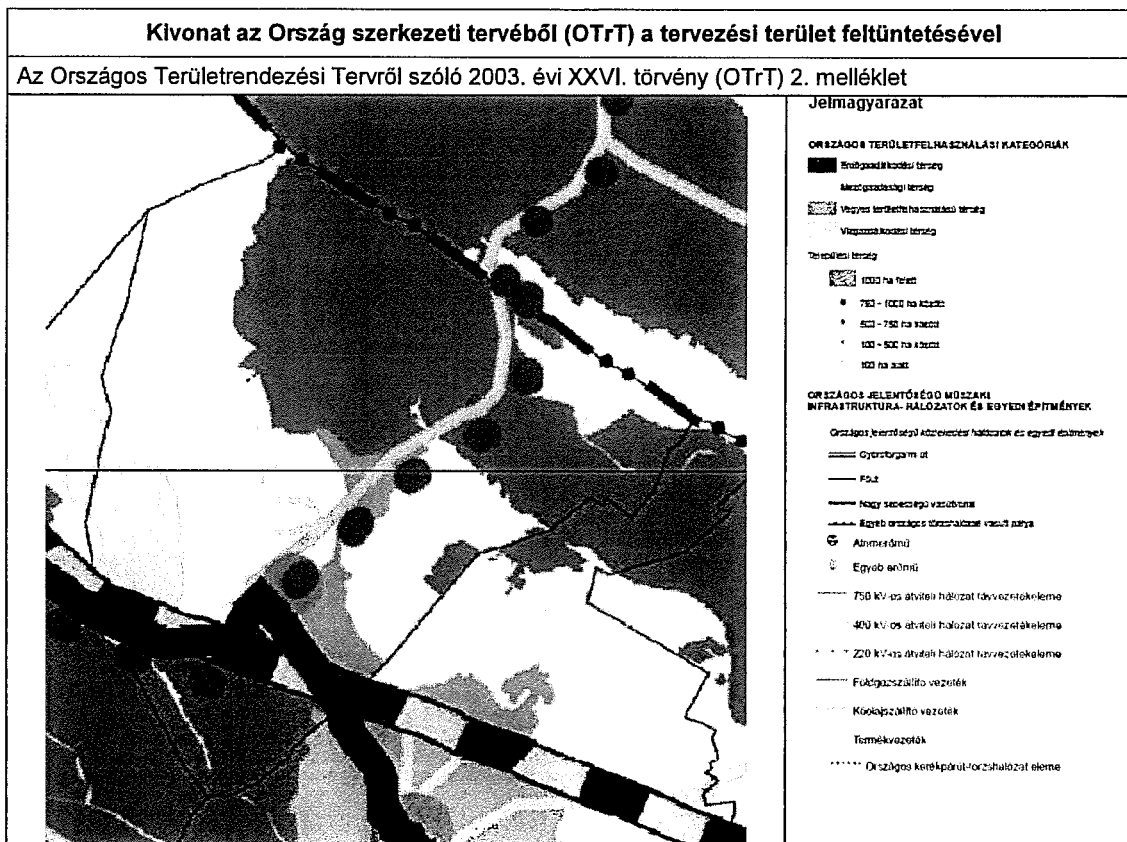
A terv készítése során vizsgálni kell a 2013-ban módosított 2003. évi XXVI. Törvény az Országos Területrendezési Tervről és az 5/2012. (V.10.) sz. rendelettel jóváhagyott PMTrT előírásai közötti összhangot. A terv készítése során az Országos Területrendezési Tervet és Pest megye Területrendezési Tervét - mint Farmos területére is érvényes területrendezési terveket -, egyaránt figyelembe vettük.

**A magasabb rendű hatályos tervek közül az OTrT kötelező előírásainak lényegesebb elemei a következők:**

- A község beépített területe nagyrészt a települési térségbe tartozik.
- A község be nem épített területe nagyrészt a vegyes, az erdő- és a mezőgazdasági területfelhasználású térségbe tartozik.
- A község területét érinti a 311. sz. főút nyomvonala.
- A község területét érinti az egyéb országos törzshálózati vasúti pálya és az országos kerékpárút-törzshálózat.



## Országos Területrendezési Terv



## AZ ORSZÁGOS TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

## TELEPÜLÉSI TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

33. **települési térség:** országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a település belterülete, valamint a belterületen kívüli beépített és beépítésre szánt területek tartoznak,

6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:

- d) a települési térséget legalább 75%-ban települési térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- d) a települési térség bármely települési területfelhasználási egységbe sorolható;

## VEGYES TERÜLETFELHASZNÁLÁSÚ TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)


2. § E törvény alkalmazásában:

39. **vegyes területfelhasználású térség:** országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, ahol a mezőgazdaságnak és erdőgazdaságnak egyaránt meghatározó szerepe van, és a mezőgazdasági területek és erdőterületek mozaikossága jellemző,

6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:

- c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 75%-ban mezőgazdasági, erdőgazdálkodási vagy vegyes területfelhasználású térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, erdőterület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület kivételével bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető

<p><b>ERDŐGAZDÁLKODÁSI TÉRSÉG</b></p> <p><b>A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:</b> (a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>6. <b>erdőgazdálkodási térség:</b> országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe olyan meglévő erdőterületek és erdőtelepítésre alkalmas területek tartoznak, amelyeknek erdőgazdálkodásra való alkalmassága termőhelyi viszonyaik alapján kedvező és az erdőtelepítés környezetvédelmi szempontból is szükséges vagy indokolt,</p> <p>6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 75%-ban erdőgazdálkodási térség kategóriába kell sorolni;</p> <p>(2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 85%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni;</p> <p>7. § (1) Az Országos Erdőállomány Adattár szerint erdőterületnek minősülő területet a településrendezési eszközökben legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni.</p> <p>(2) A közlekedési, az elektronikus hírközlési, továbbá az energetikai vonalas infrastruktúra-hálózatok erdőterületen áthaladó szakaszai mellett csak a forgalom lebonyolítását és biztonságát, az elektronikus hírközlés működését, illetve a villamos energia és más energiahordozók továbbítását közvetlenül szolgáló építmények helyezhetők el.</p>
<p><b>MEZŐGAZDASÁGI TÉRSÉG</b></p> <p><b>A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:</b> (a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>18. <b>mezőgazdasági térség:</b> országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelyben elsősorban mezőgazdasági művelés alatt álló területek találhatóak,</p> <p>6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>b) a mezőgazdasági térséget legalább 75%-ban mezőgazdasági térség kategóriába kell sorolni;</p> <p>(2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>b) a mezőgazdasági térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, beépítésre szánt különleges honvédelmi terület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület és vegyes terület területfelhasználási egység nem jelölhető ki;</p> <p>8. § (1) Borvidéki település szőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.</p> <p>(2) Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.</p>
<p><b>VÍZGAZDÁLKODÁSI TÉRSÉG</b></p> <p><b>A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:</b> (a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>31/A. § (1) E törvénynek az egyes törvények területrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CCXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MTv.) megállapított rendelkezéseivel a megyei területrendezési terveket 2015. december 31-ig összhangba kell hozni.</p> <p>c) a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvényben (a továbbiakban: BATrT.) megállapított térségi területfelhasználási kategóriákon belül</p> <p>cb) a vízgazdálkodási térség vonatkozásában az e törvénynek az MTv.-vel megállapított 6. § (2) bekezdés e) pontjának előírását kell alkalmazni,</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>43. <b>vízgazdálkodási térség:</b> országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe Magyarország felszíni vízhálózata (vízfolyások és tavak) és parti sávja tartozik.</p> <p>6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>e) a vízgazdálkodási térséget legalább 90%-ban vízgazdálkodási térség kategóriába kell sorolni;</p> <p>(2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</p> <p>e) a vízgazdálkodási térséget legalább 85%-ban vízgazdálkodási terület vagy természetközeli területfelhasználási egységbe kell sorolni;</p>

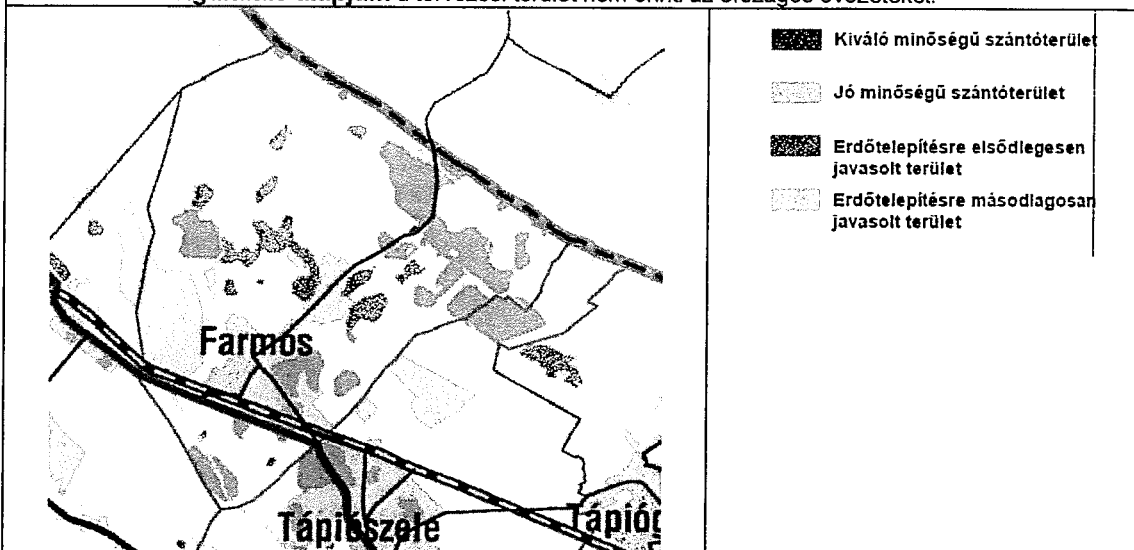
<b>Országos Területrendezési Terv övezeti érintettsége és a vonatkozó előírások</b>	
<b>1. Országos ökológiai hálózat övezete</b>	
Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/1. melléklet A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a <b>tervezési terület nem érinti az országos övezetet:</b>	
	<p><b>Jelmagyarázat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Országos ökológiai hálózat övezete</li> <li><b>Alaptérképi elemek</b></li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Országhatár</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; border: 1px dashed black; margin-right: 5px;"></span> Megyehatár</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 10px; border: 1px dotted black; margin-right: 5px;"></span> Közigazgatási határ</li> <li><span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> Települési térség</li> </ul>
<b>Országos ökológiai hálózat övezete</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:</b></p> <p>(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>24. <b>országos ökológiai hálózat:</b> országos területrendezési tervben megállapított övezet, amelybe az országos jelentőségű természetes és természetközeli területek, valamint az azok között kapcsolatot teremtő ökológiai folyosók egységes, összefüggő rendszere tartozik, és amelyek részei a magterületek, az ökológiai folyosók és a pufferterületek.</p> <p>13. § (1) Az országos ökológiai hálózat övezetben csak olyan kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategória, illetve olyan övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.</p> <p>(2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.</p> <p>(3) Az országos ökológiai hálózat övezetét a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervekben magterület, ökológiai folyosó, valamint pufferterület övezetbe kell sorolni.</p> <p style="text-align: center;"><b>Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:</b></p> <p>(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>17. <b>magterület:</b> kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan természetes vagy természetközeli élőhelyek tartoznak, amelyek az adott területre jellemző természetes élővilág fennmaradását és életkörülményeit hosszú távon biztosítani képesek és számos védett vagy közösségi jelentőségű fajnak adnak otthont.</p> <p>17. § (1) Az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:</p> <p>a) a települési területet a magterület vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és</p> <p>b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.</p> <p>(2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e a magterület, a magterület és az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.</p> <p>(4) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el.</p> <p>(6) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthető.</p> <p>13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ökológiai folyosó övezete</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:</b></p> <p>(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>26. <b>ökológiai folyosó:</b> kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan területek – többnyire lineáris kiterjedésű, folytonos vagy megszakított élőhelyek, élőhelysávok, élőhelymozaikok, élőhelytöredékek, élőhelyláncolatok – tartoznak, amelyek döntő részben természetes eredetűek, és amelyek alkalmasak az ökológiai hálózathoz tartozó egyéb élőhelyek (magterületek, pufferterületek) közötti biológiai kapcsolatok biztosítására,</p> <p>18. § (1) Az ökológiai folyosó övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:</p> <p>a) a települési területet az ökológiai folyosó vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és</p> <p>b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.</p> <p>(2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.</p> <p>(4) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek az ökológiai folyosó és az érintkezéssel érintett magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el.</p> <p>(5) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthető.</p>	

13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.
<b>puffer terület övezete</b>
- <b>Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:</b> (a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)
2. § E törvény alkalmazásában:
27. <b>pufferterület:</b> kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan rendeltetésű területek tartoznak, amelyek megakadályozzák vagy mérséklik azoknak a tevékenységeknek a negatív hatását, amelyek a magterületek és az ökológiai folyosók állapotát kedvezőtlenül befolyásolhatják vagy rendeltetésükkel ellentétesek,
19. § Pufferterületen a településszerkezeti terv beépítésre szánt területet csak abban az esetben jelölhet ki, ha az a szomszédos magterület vagy ökológiai folyosó természeti értékeit, biológiai sokféleségét, valamint táji értékeit nem veszélyezteti.
13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.

## 2. Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

### 3. Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

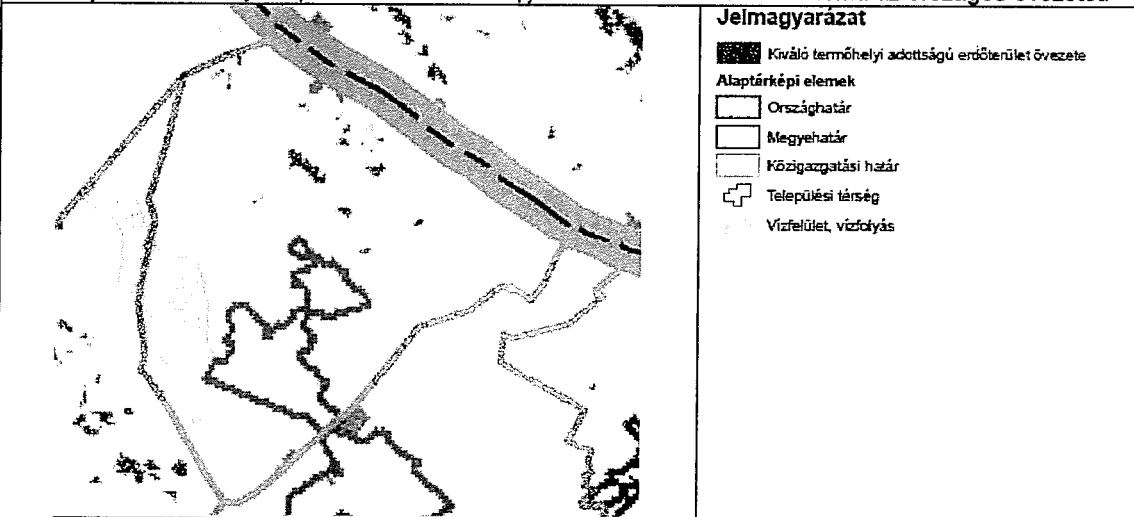
**FÖMI adatszolgáltatás alapján:** a tervezési terület nem érinti az országos övezeteket:



## 4. Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/4. melléklet

A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a tervezési terület nem érinti az országos övezetet:



### kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

- **Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:**







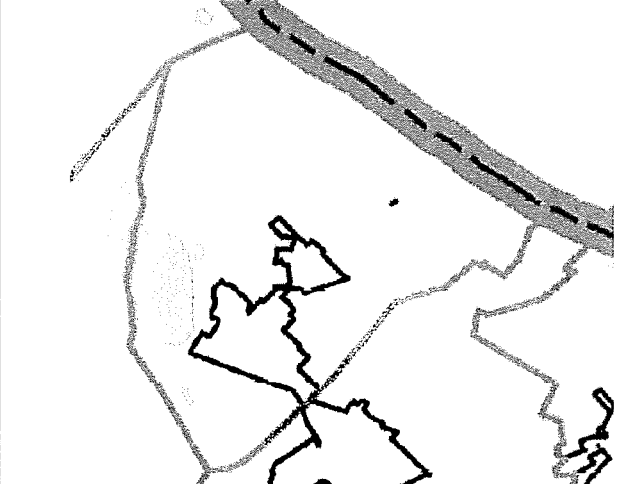






(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

15. **kiváló termőhelyi adottságú erdőterület:** országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe az őshonos fafajokból álló erdőtülsőségek fenntartására leginkább alkalmas és az erdő hármass rendeltetését – védelmi, gazdasági, közjóléti – egymással összhangban a legmagasabb szinten biztosítani képes erdőterületek tartoznak,

14. § (1) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

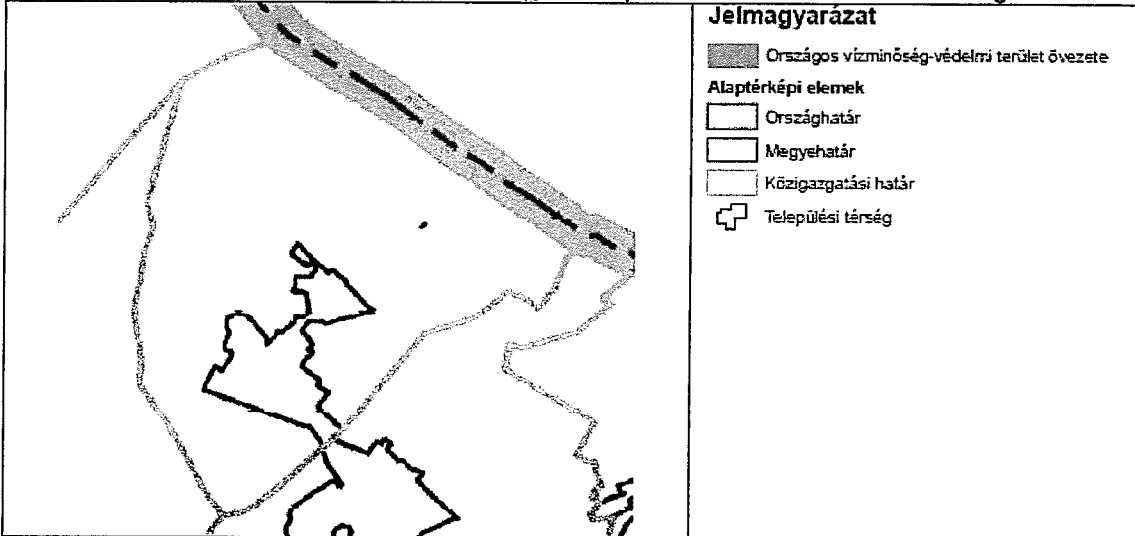
(2) Az övezetben külszíni bányatekét megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.

5. Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	
Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/5. melléklet A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a <b>tervezési terület nem érinti az országos övezetet:</b>	
	<p><b>Jelmagyarázat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete</li> <li><b>Alaptérképi elemek</b></li> <li> Országhatár</li> <li> Megyehatár</li> <li> Közigazgatási határ</li> <li> Települési térség</li> </ul>
<p><b>tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület</b></p> <p>– Az övezetre vonatkozó OTrT előírások: (a 2015. január 1-én hatályba lépő módosítások szerint)</p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>32a. tájképi egység: tájban előforduló és vizuálisan összetartozónak tekinthető természetes és antropogén tájelemek együttese, amely a látvány szempontjából meghatározott karakterrel jellemezhető,</p> <p>32b. tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe a természeti adottságok, rendszerek, valamint az emberi tevékenység kölcsönhatása, változása következtében kialakult olyan területek tartoznak, amelyek a táj látványa szempontjából sajátos és megkülönböztetett fontosságú, megőrzésre érdemes esztétikai jellemzőkkel bírnak,</p> <p>14/A.§(1) A tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete területét a kiemelt térségi és megyei területrendezési terv és annak alapján a településszerkezeti terv pontosítja.</p> <p>(2) Az övezet (1) bekezdés szerint pontosított lehatárolása által érintett területre a területi tervben, valamint a településrendezési eszköz alátámasztó javaslata keretében meg kell határozni a táj jelleg megőrzendő elemeit, elemegyütteseit, valamint a tájképi egység és a természeti adottságokhoz igazodó hagyományos tájhasználat helyi jellemzőit.</p> <p>(3) Az övezet (1) bekezdés szerint pontosított lehatárolása által érintett területre a tájképi egység és a hagyományos tájhasználat fennmaradása érdekében a helyi építési szabályzatnak meg kell határozni a terület használatra és az építmények tájba illeszkedésére vonatkozó szabályokat.</p> <p>(4) A helyi építési szabályzat az építmények tájba illeszkedésének bemutatására látványterv készítését írhatja elő és a készítésre vonatkozó követelményeket határozhatja meg.</p> <p>(5) Az övezetben bányászati tevékenységet a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet folytatni.</p> <p>(6) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatokat, erőműveket és kiserőműveket a tájképi egység megőrzését és a hagyományos tájhasználat fennmaradását nem veszélyeztető műszaki megoldások alkalmazásával kell elhelyezni.</p>	
6. Világörökségi és világörökségi-várományos terület övezete	
Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/6. melléklet A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a <b>település területét nem érinti az országos övezet:</b>	
	<p><b>Jelmagyarázat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete</li> <li><b>Alaptérképi elemek</b></li> <li> Országhatár</li> <li> Megyehatár</li> <li> Közigazgatási határ</li> <li> Települési térség</li> <li> Vízfelület, vízfolyás</li> </ul>

### 7. Országos vízminőség-védelmi terület övezete

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/7. melléklet

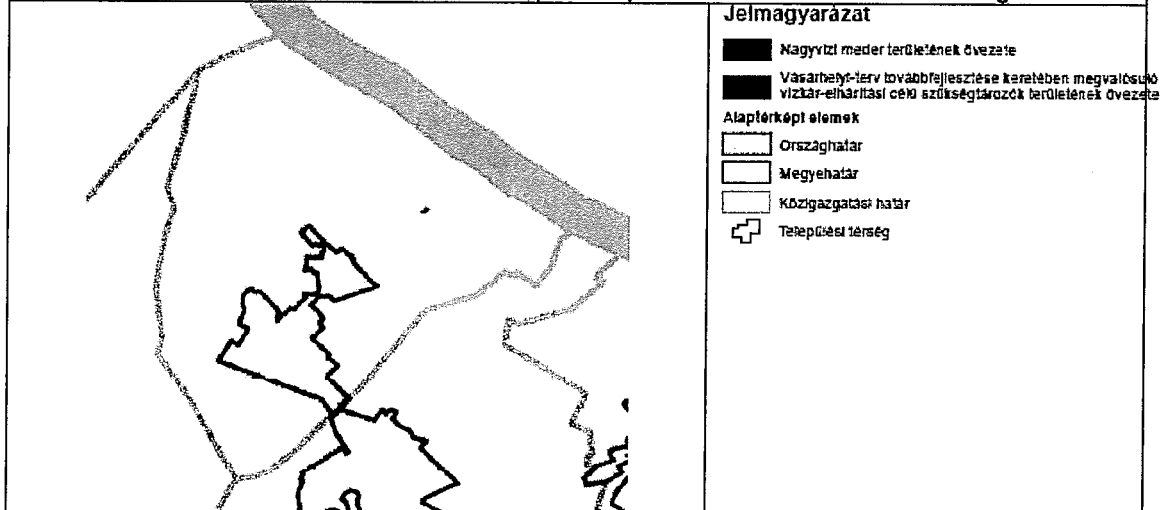
A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a település területét nem érinti az országos övezet.

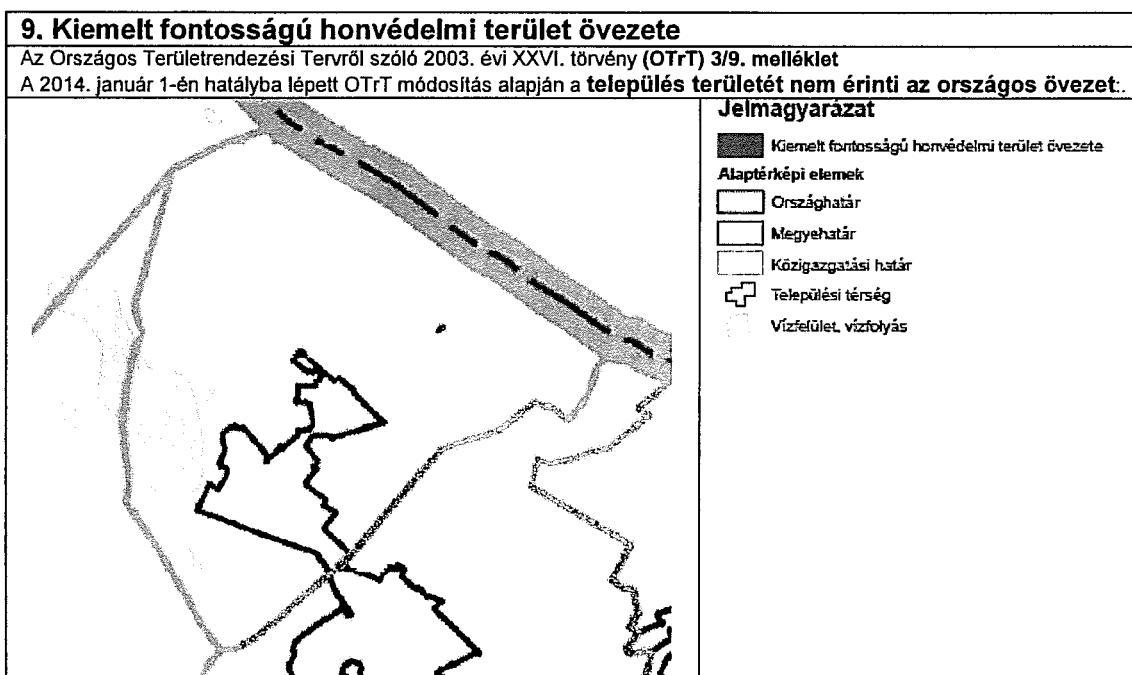


### 8. Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezete

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/8. melléklet

A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a település területét nem érinti az országos övezet.



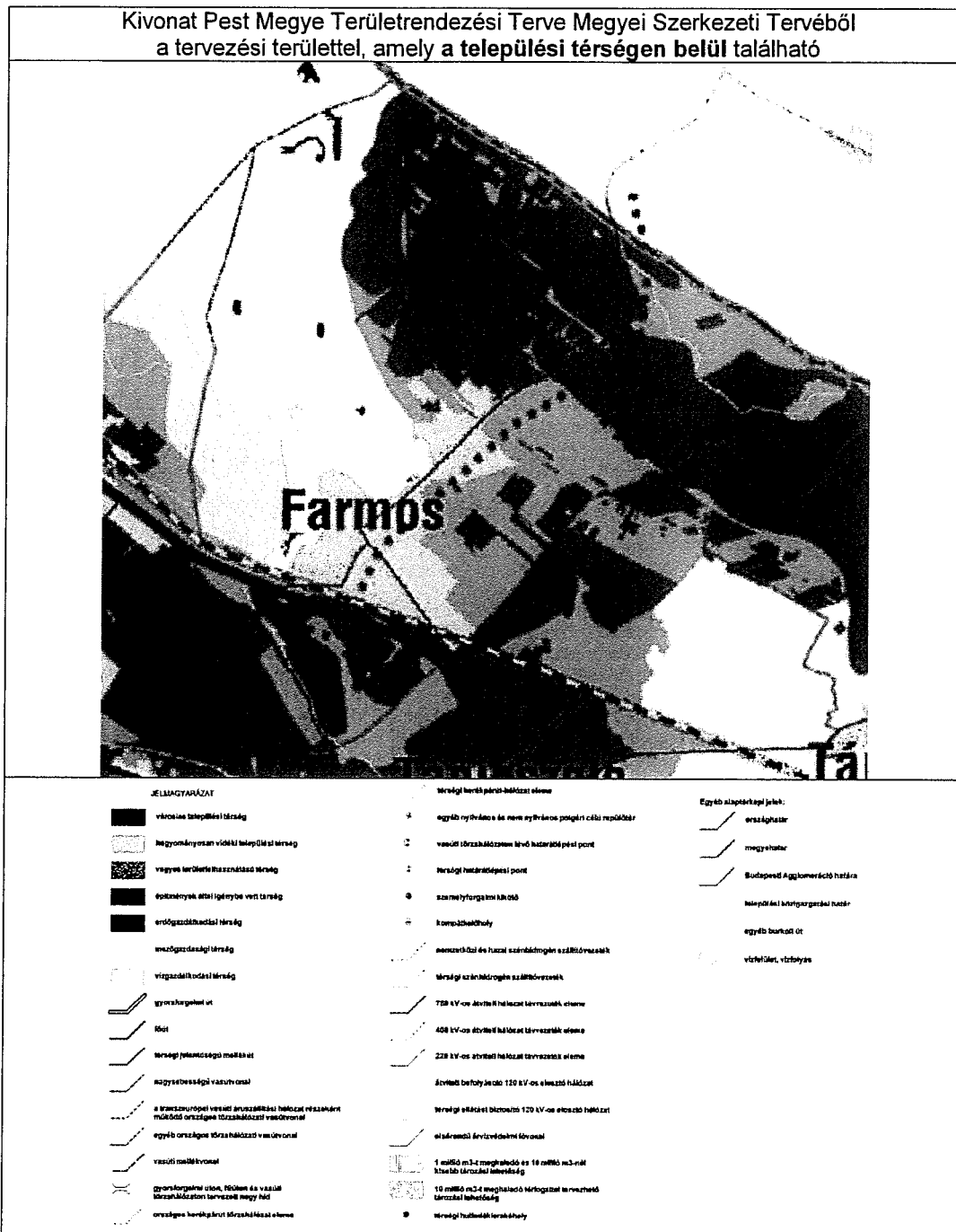


A tervezés során vizsgálni kellett az OTrT 8. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített követelmény érvényesülését. Ennek szövege a következő: „(1) Borvidéki település szőlő termőhelyi katasztere I-II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.

(2) Az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.”

A tervezési terület nem tartozik az országos szőlő- és gyümölcsstermőhely kataszter területei közé, valamint nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.

**Kiemelt térségi terv (PMTTrT)**

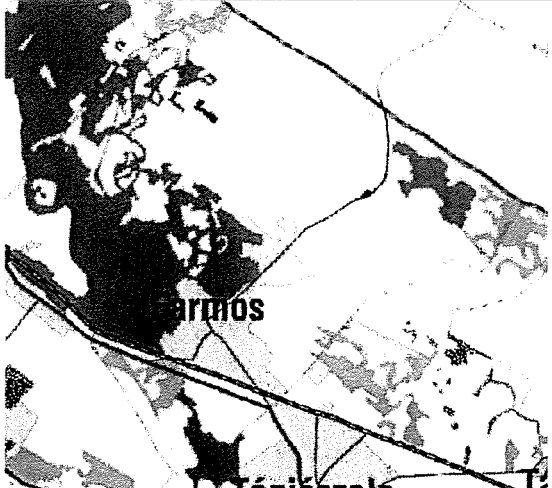


- A község beépített területe nagyrészt a települési térségbe tartozik.
- A község be nem épített területe nagyrészt a vegyes, az erdő- és a mezőgazdasági területfelhasználású térségbe tartozik.
- A község területét érinti a 311. sz. főút nyomvonala és tervezett nyomvonala.
- A község területét érinti az egyéb országos törzshálózati vasúti pálya és az országos kerékpárút-törzshálózat.

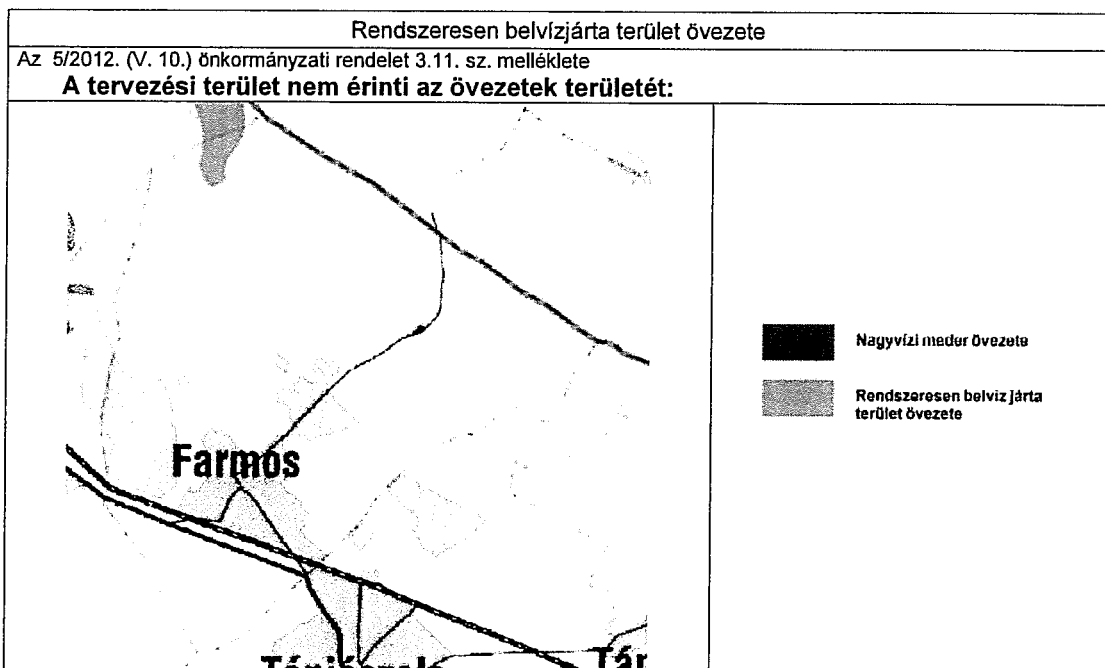
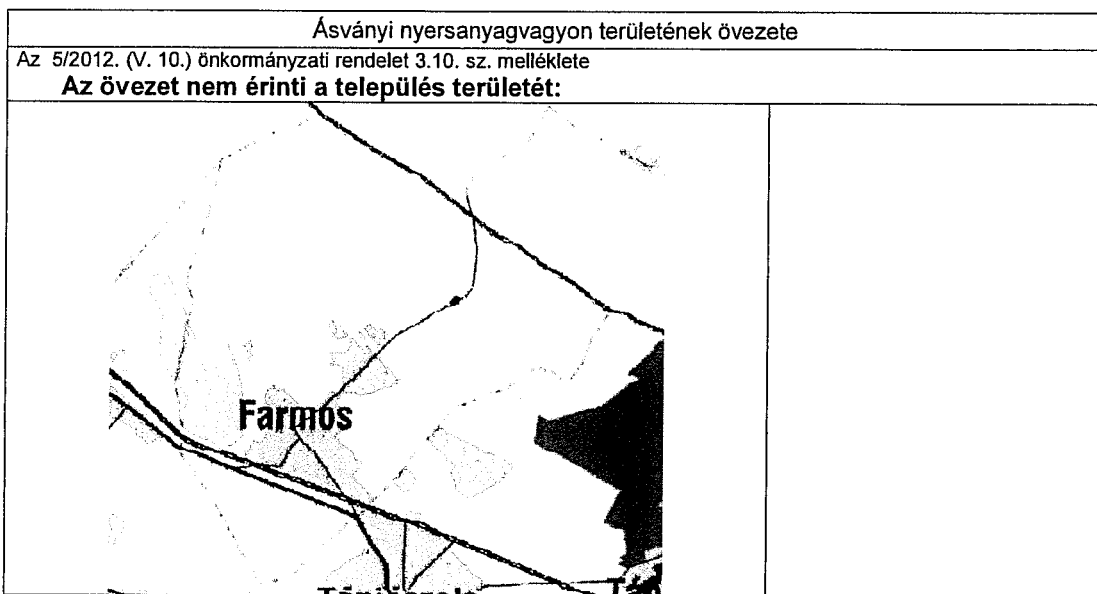
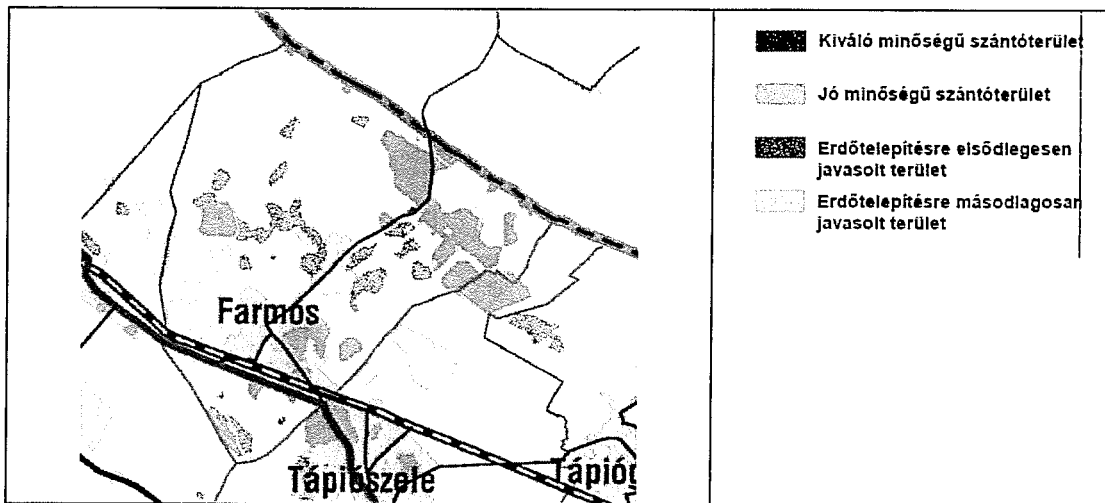


A PMTrT Szerkezeti Terv területi mérlege Farmost érintően:				
A PMTrT-ben meghatározott, a települést érintő megyei területfelhasználási kategóriák	A PMTrT-ben meghatározott, Terület-nagyságok (ha)	PMTrT alapján beépítésre nem szánt területek igénybe vehető területei (ha)	Jelen tervmódosítás során igénybevett új beépítésre szánt területek (ha)	További igénybe vehető területek (ha)
Hagyományosan vidéki települési térség	401,59	-	-	-
Vegyes térség	809,96	121,49	-	121,49
Erdőgazdálkodási térség*	1704,6	426,15	-	426,15
Mezőgazdasági térség	876,2	131,43	-	131,43
Vízgazdálkodási térség	217,56	32,634	-	32,634
Igazgatási terület összesen:	4009,91			

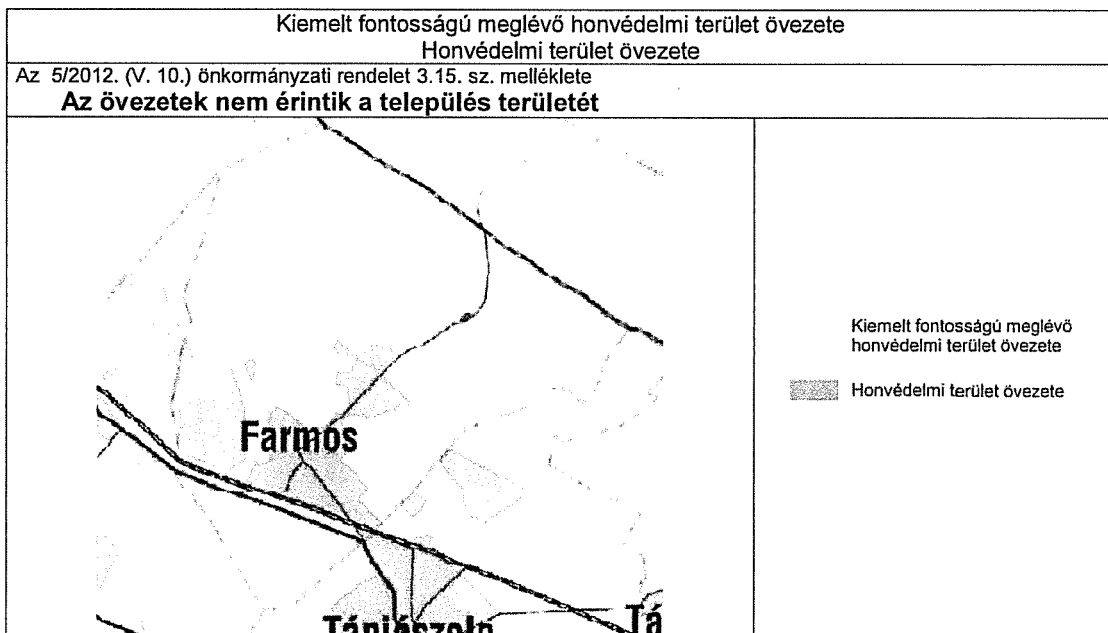
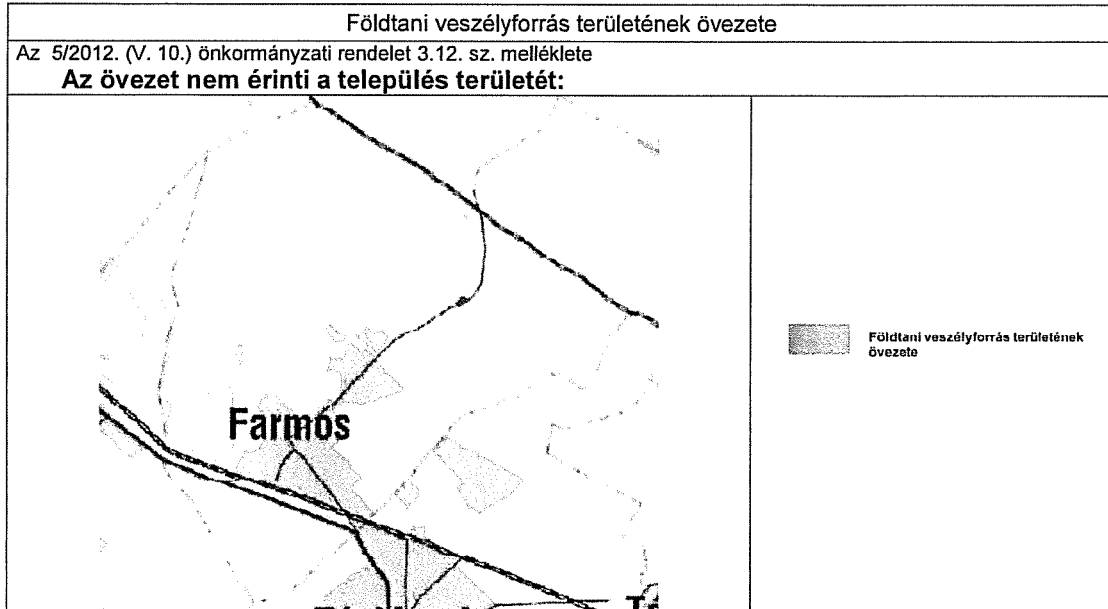
A térségi területfelhasználási kategóriákra vonatkozó előírások
<p><b>6.§ (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:</b></p> <p>a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 75%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni;</p> <p>b) a mezőgazdasági térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, beépítésre szánt különleges honvédelmi terület, beépítésre nem szánt különleges honvédelmi terület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület és vegyes terület területfelhasználási egység nem jelölhető ki;</p> <p>c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, erdőterület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület kivételével bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető;</p> <p>d) a települési térség bármely települési területfelhasználási egységbe sorolható;</p> <p>e) a vízgazdálkodási térséget legalább 85%-ban vízgazdálkodási terület vagy természetközeli területfelhasználási egységbe kell sorolni;</p> <p>f) az építmények által igénybe vett térséget az adott építmény jellege szerinti települési területfelhasználási egységbe kell sorolni.</p>

A PMTrT övezetei és az övezetekre vonatkozó előírások	
Magterület, ökológiai folyosó, pufferterület övezete	
Az 5/2012. (V. 10.) önkormányzati rendelet 3.1. sz. melléklete	
<b>A tervezési terület nem érinti az övezetek területét:</b>	
	<p>Magterület övezete</p> <p>Ökológiai folyosó övezete</p> <p>Puffer terület övezete</p>

Erdőtelepítésre elsődlegesen javasolt terület övezete
Erdőtelepítésre másodlagosan javasolt terület övezete
<b>FÖMI adatszolgáltatás alapján:</b>
<b>A tervezési terület nem érinti az övezetek területét:</b>



Megjegyzés: A 2014. január 1-én hatályba lépett OTRT módosítás a kiemelt térségi és megyei övezetek közé sorolt "nagyvízi meder" övezetet megszüntette és a vonatkozó korábbi előírásokat nem kell alkalmazni.  
Az új országos övezetek között került kijelölésre a "nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe" övezete és ennek előírásait kell alkalmazni.



A tervezési terület a települési térségen belül helyezkedik el, és nem érinti az alábbi övezetek egyikét sem.

### Összefoglaló táblázatok

<b>ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV</b>	
<b>ORSZÁGOS TERÜLETFELHASZNÁLÁSI / ÖVEZETI ÉRINTETTSÉG</b>	
a közigazgatási területet az alábbiak érintik (X), illetve nem érintik (-)	
<b>országos területfelhasználási kategóriák</b>	
települési térség	X
erdőgazdálkodási térség	X
mezőgazdasági térség	X
vegyes területfelhasználású térség	X
vízgazdálkodási térség	X
építmények által igénybe vett térség	-
<b>országos övezetek</b>	
országos ökológiai hálózat	X
kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	-
jó termőhelyi adottságú szántóterület	-
kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	X
tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	X
világörökségi és világörökségi várományos terület övezete	-
országos vízminőség-védelmi terület övezete	-
nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe	-
kiemelt fontosságú honvédelmi terület	-

<b>PEST MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERV</b>	
<b>KIEMELT TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI / ÖVEZETI ÉRINTETTSÉG</b>	
a közigazgatási területet az alábbiak érintik (X), illetve nem érintik (-)	
<b>kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák</b>	
városias települési térség	-
hagyományosan vidéki települési térség	X
építmények által igénybe vett térség	-
vegyes területfelhasználású térség	X
erdőgazdálkodási térség	X
mezőgazdasági térség	X
vízgazdálkodási térség	X
<b>térségi övezetek</b>	
magterület övezete	X
ökológiai folyosó övezete	X
puffer terület övezete	X
erdőtelepítésre javasolt terület övezete	X
ásványi nyersanyagvagyon terület övezete	-
rendszeresen belvízjárta terület övezete	X
földtani veszélyforrás területének övezete	-
kiemelt fontosságú honvédelmi terület	-
honvédelmi terület övezete	-

### TELEPÜLÉSHÁLÓZATI ÖSSZEFÜGGÉSEK, TELEPÜLÉSSZERKEZET

Farmos Pest megye keleti szélén, a Nagykáta - Cegléd közötti 311. sz. út mentén, és a Budapest - Újszász - Szolnok vasútvonal mellett helyezkedik el, Budapesttől kb. 65-70 km-re. Budapestről a 31. sz. főúton közelíthető meg Nagykátán keresztül. A település a legközelebbi városoktól, Nagykátától 11 km-re, Jászberénytől 20 km-re, fekszik. A település a megyehatáron található, északon a Szolnok megyei Jászberénnyel, keleten Tápíószelével, délen Tápíószentmártonnal, nyugaton Nagykátával határos.

Farmos a Közép-Magyarországi régió, illetve Pest megye keleti szélén helyezkedik el, ezért a község és a környező települések elhelyezkedésük miatt periférikus helyzetben vannak, aminek oka részben a főúti kapcsolat részleges kialakítása, mivel a fővárossal való összeköttetést csupán a 31. sz. út biztosítja, aminek az elérésére további összekötő útszakaszokat kell igénybe venni.

A település a lakosság számához képest aránylag kevés helyi munkalehetőséggel rendelkezik, s ennek következtében a lakosság nagy része napi rendszerességgel ingázni kényszerül. Farmos Budapesttől 70 km-re fekszik, ami ahhoz már nagy távolság, hogy a Fővárosból kitelepülő, de a Budapest közvetlen közelségét előnyben részesítő, vagy eleve a belső agglomerációs övezet településeiben ipari, gazdasági célra kijelölt fejlesztési területeken beruházó új vállalkozások, logisztikai és ipari egységek Farmost is előnyben részesítenék.

A település a Nagykátai járásban található, a Nagykátai járás a Közép-Magyarországi Régióban, Pest megye keleti, dél-keleti részén helyezkedik el. A Kistérség központi települése Nagykáta, mely Budapesttől 55 km-re fekszik a 31. sz. főút mentén. Jelenleg a Nagykátai járást 15 település alkotja: Nagykáta, Súlysáp, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Szentmártonkóta, Kóka, Mende, Tápiógyörgye, Farmos, Tápióbicske, Tóalmás, Úri, Tápióság, Szentlőrincváta.

Farmos község elhelyezkedését a Google-maps lépték nélküli kivonatán mutatjuk be:



## TELEPÜLÉSSZERKEZET

Farmos az Alföldi nagytáj Tápió – Galga - Zagyva vidékén, a 311. sz. főút mentén fekszik, a települést délről a Budapest – Újszász – Szolnok vasútvonal határolja. A község ezért közlekedési szempontból viszonylag kedvező helyzetben van, mivel a település közúton és vasúton egyaránt megközelíthető.

A település központi belterülete az igazgatási terület súlypontjától délre, a vasút mentén helyezkedik el. A település közúti gerincét a 311. sz. főút és a 3117 j. utak képezik. A település két belterületi egységből áll, melyeket csak egy keskeny sáv (a Jászberényi út középső szakasza) köt össze. A déli településrész a régi, ősi településrész közvetlen környezetében újabb beépítésekkel, ettől északra a település újabb része alakult ki.

A település déli részén, a Rákóczi és Szelei út találkozásánál található a település központja is, nagyrészt ezen a területen és közvetlen környezetében helyezkednek el a település központi igazgatási, oktatási és egészségügyi intézményei. A község északi belterületi része a Jászberényi út mentén, két oldalon helyezkedik el, mely a Jászberényi útra merőleges utcákkal épült ki.

Farmos alapfokú intézményellátási rendszere kiépült és rendelkezik azokkal a kapacitásokkal, amelyek a népesség ellátásához szükségesek.

A belterülettől északra kiterjedt kertes mezőgazdasági területek helyezkednek el, melyek mára már nagyrészt lakóépületekkel épültek be.

A település mai belterületének legjelentősebb kiterjedésű beépítésre szánt területei a lakóterületek, melyek közül a település déli részének a központ közelében, a Rákóczi és Szelei út találkozásánál lévő területei az ősi településmag területén szabálytalan utcákkal és telekosztásokkal, falusias, fésűs beépítéssel, a faluközponti területeken kicsi és nagyobb területű telkekkel jöttek létre. A központi belterület egyéb részeit meghatározó falusias lakóterületeken már szabályos, tervezett utcarendszer található, jellemzően oldalhatáron álló, esetenként szabadon álló beépítésű családi házas beépítéssel, melyek később alakultak ki.

Farmos legjelentősebb gazdasági termelő tevékenységei a belterületen elszórtan, illetve széléin, a Szelei és Jászberényi út közelében működnek. A Szelei út mellett, a vasút közelsége miatt is kialakult egy települési szinten jelentősebb kereskedelmi-szolgáltató vállalkozási zóna.

Az igazgatási területen a központi belterület ÉK-i szélén a Jászberényi út közelében található korábbi Tsz-major telephely, amely iparszerű mezőgazdasági termelő tevékenységek, vagy egyéb ipari-kereskedelmi vállalkozások számára lehet megfelelő.

A központi belterületen belül a temetők valamint az egyik sportpálya, a külterületen a sportpálya, mind a különleges terület-felhasználási kategóriába tartoznak.

A külterület nagyobb hányadát mezőgazdasági területek teszik ki, melyek egy része, főként a gyp-nádas területek természetvédelmi oltalom alatt állnak. Farmoson külterületi lakott helyek az erdőterületekbe ékelődő számos tanya és tanyahely, melyek a valamikori mezőgazdasági tanyarendszer részét képezték, és külterületi lakóhelyként nagy részük máig fennmaradt, sőt megújult.

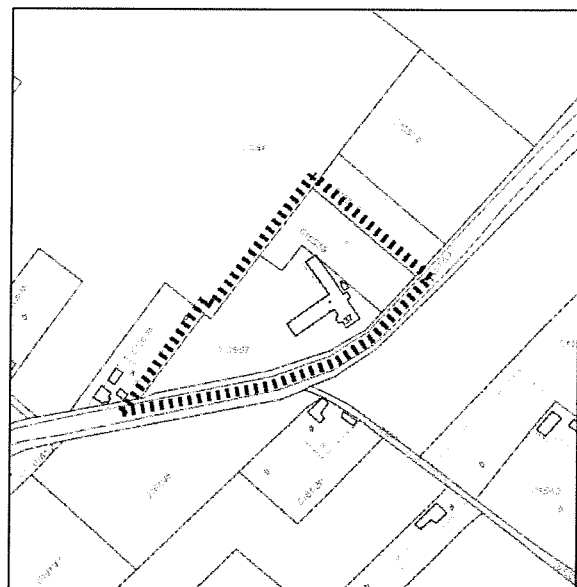
## A TERVEZÉSI TERÜLET BEMUTATÁSA

A módosítással érintett terület Farmos külterületén, a 3117. j. ök. út mentén, a település északi részén helyezkedik el.

A tervezési terület a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területére terjed ki, melyek mérete kb. 0,92 ha.

A terület jelenleg is beépített, és a településszerkezeti és szabályozási terv a kereskedelmi szolgáltató gazdasági területek közé sorolja.

A terület a 3117 j. út mentén helyezkedik el, egy majdnem trapéz alakú terület. A nyugati oldalon erdőterületek határolják, az északi oldalán tervezett gazdasági terület, a déli és keleti oldalán pedig a 3117 j. út helyezkedik el. A területen belül nagyterjedésű zöldfelületek találhatóak.

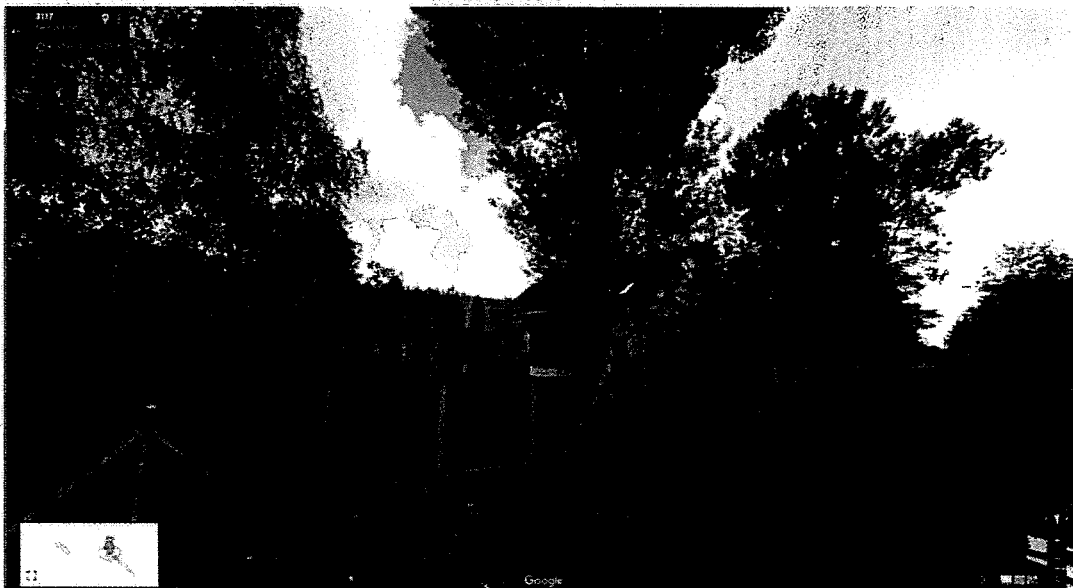
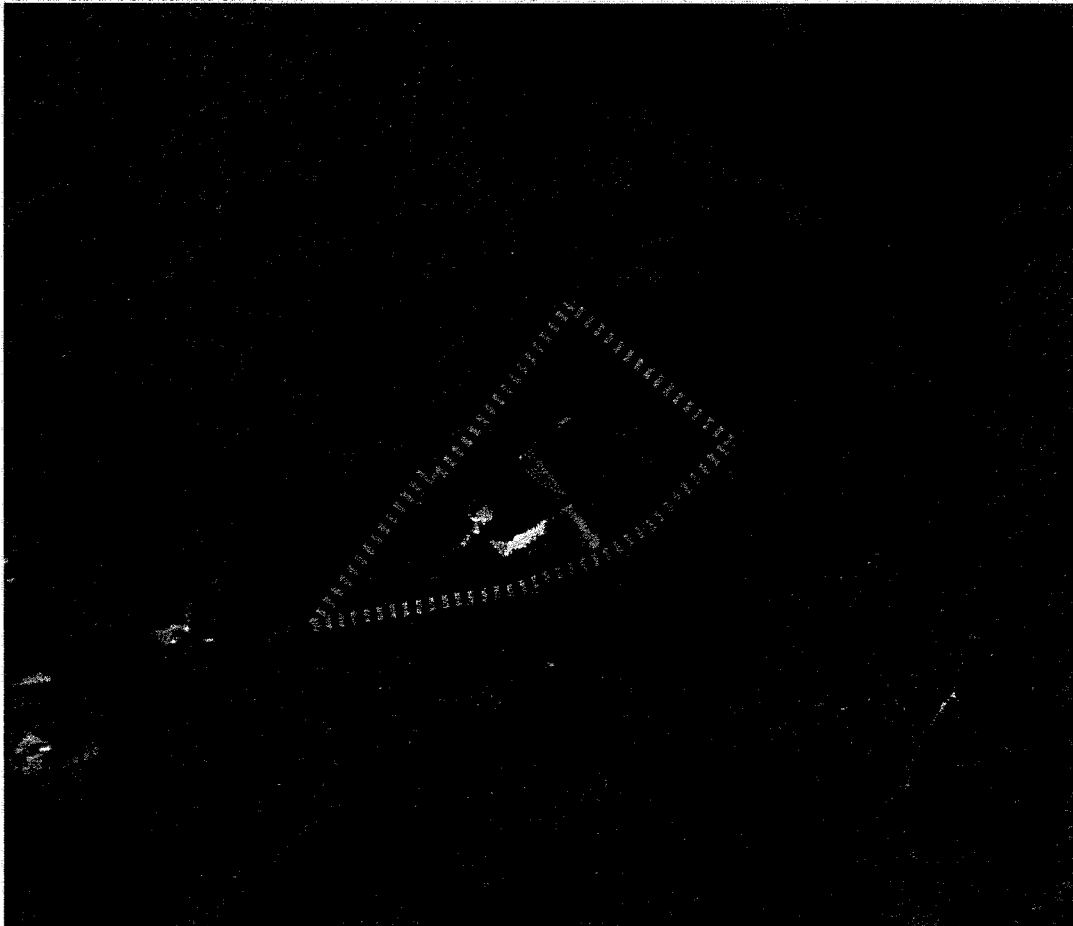


A tervezési terület mellett a 3117 j. út ezen szakaszának mindkét oldalán kisebb-nagyobb erdőterületek találhatóak.

A területen jelenleg a környezetét nem zavaró gazdasági és kereskedelmi tevékenység folyik, azonban az Önkormányzat és a terület fejlesztője hosszabb távon ehelyett a funkció helyett a különleges területek közé sorolható idősek otthona területét tervezi itt megvalósítani.

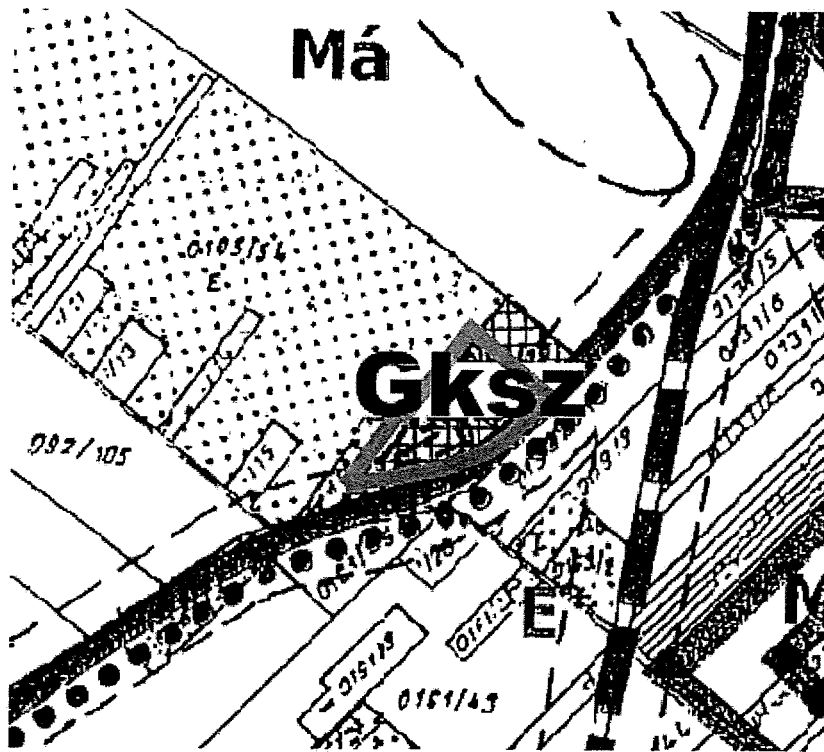
A tervezési terület tágabb környezetében főleg közlekedési, valamint mezőgazdasági és erdőterületek találhatók.

A terület elhelyezkedését az alábbi Google-kivonatokon mutatjuk be:



A tervezési területet a hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a Gksz jelű kereskedelmi szolgáltató gazdasági területfelhasználásba és a Gksz-1 jelű övezetbe sorolja.

A hatályos szerkezeti terv kivonata a tervezési területre:



A hatályos szabályozási terv kivonata a tervezési területre:





**A Gksz-1 övezet előírásai a hatályos HÉSZ-ben:**

**„A Gksz-1 JELŰ KERESKEDELMI-GAZDASÁGI ÉPÍTÉSI ÖVEZET  
(FARMOS BELTERÜLETI GAZDASÁGI TERÜLETEI)  
16. §**

- (1) Az övezetben a létesíthető beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét az alábbi táblázat tartalmazza:

ÖVEZET JELE	BEÉPÍTÉSI MÓD	KIALAKÍTHATÓ LEGKISEBB TELEKTERÜLET	LEGNAGYOBB BEÉPÍTETTSÉG	LEGNAGYOBB ÉPÍTMÉNY-MAGASSÁG	ZÖLDFELÜLET LEGKISEBB MÉRTÉKE
Gksz-1	Szabadon álló	1500 m <sup>2</sup>	35 %	6,5 m	40 %

- (2) Az építési övezetben az alábbi épületek, építmények helyezhetők el:
- Bármely, nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységű célt szolgáló épület,
  - A gazdasági tevékenység céljára szolgáló épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások,
  - Igazgatási vagy egyéb irodaépület,
  - Üzemanyagtöltő.
- (3) A kialakításra kerülő telkek legkisebb szélessége 30 m, legkisebb mélysége 40 m lehet.
- (4) Az övezetben a használatartás céljára szolgáló építmény nem helyezhető el.
- (5) Az építési övezetben az alábbi meghatározott melléképítmények, létesítmények helyezhetők el:
- közműbecsatlakozási műtárgy
  - közműpótló műtárgy
  - hulladékartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
  - kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)
  - kerti építmény (hinta, csúszda, homokozó, szökőkút, pihenés és játék céljára szolgáló műtárgy, a terepszintnél 1 m-nél nem magasabbra emelkedő lefedés nélküli terasz)
  - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor
  - kerti épített tűzrakóhely
  - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m<sup>2</sup> vízszintes vetülettel,
  - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő
  - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.”

## **A TELEPÜLÉSSZERKEZET ÉS TERÜLETFELHASZNÁLÁS MÓDOSÍTÁSA**

A Településrendezési eszközökben felmerült módosítási igények összhangban vannak Farmos jóváhagyott településfejlesztési koncepciójának elképzeléseivel és a hatályos településszerkezeti és szabályozási tervet lényegében nem befolyásolják.

Jelen módosítással Farmos község településszerkezeti jellemzői a hatályos településszerkezeti tervben rögzítettekhez képest nem változnak.

A tervezési területen korábban megépült épület egy része jelenleg környezetet nem zavaró gazdasági funkciójú épület.

Ezzel szemben az Önkormányzati és fejlesztői szándék az, hogy a területen idősek otthona valósuljon meg hosszabb távon, amihez szükséges a különleges területek közé sorolni az ingatlanok területét.

A területen tervezett funkció egy évek óta meglévő igényt elégíthetne ki a községben, mivel Farmoson szükség lenne erre az intézményi funkcióra. Az otthon megépülése esetleg helyi munkalehetőségeket is biztosíthatna, és a kellemes, zöld környezet ideális lenne az intézmény telepítésére és üzemeltetésére is. Ezért a község Önkormányzata támogatja a fejlesztési szándékot.

Ahhoz, hogy ez megépíthető legyen, szükségessé vált a településszerkezeti és szabályozási terv módosítása az ingatlanok területén.

### **A módosítás ismertetése:**

Farmos község igazgatási területén néhány, az OTÉK-nak megfelelően a különleges területek közé sorolható területhasználat alakult ki. A különleges területek közös lényeges jellemzője, hogy jelentős hatást gyakorolnak a környezetükre vagy a környezetük megengedett külső hatásaitól védelmet igényelnek. Farmos településszerkezeti tervében jelenleg a különleges területek közé a Ksp jelű területfelhasználásba a sportpályák, a Kt jelűbe a temető terület tartoznak, valamint a tervezett Ksr, különleges, sport rekreációs terület.

A jelenlegi tervezési terület a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területe, jelenleg a Gksz jelű településközponti vegyes területfelhasználásba és Gksz-1 övezetbe tartozik.

A településszerkezeti terv és szabályozási terv változása a következő:

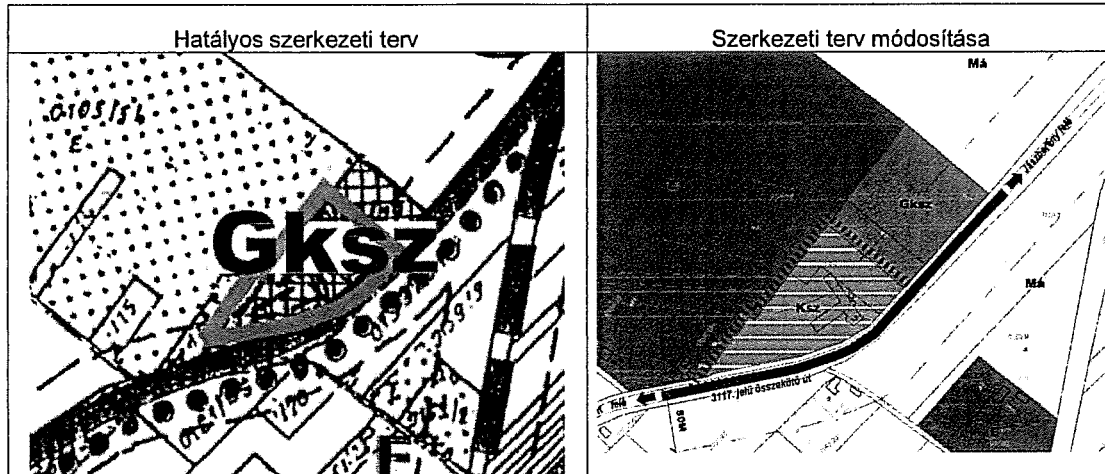
- a 0105/57-58 hrsz. területét a Ksz jelű különleges szociális szolgáltatás területbe és a Ksz jelű szociális szolgáltatás övezetbe sorolja a tervmódosítás.

Az ingatlanok területén hosszabb távon a kereskedelmi és gazdasági funkció megszüntetése és az idősek otthonának megépítése tervezett, amihez ideális helyszínt biztosít a tervezési terület.

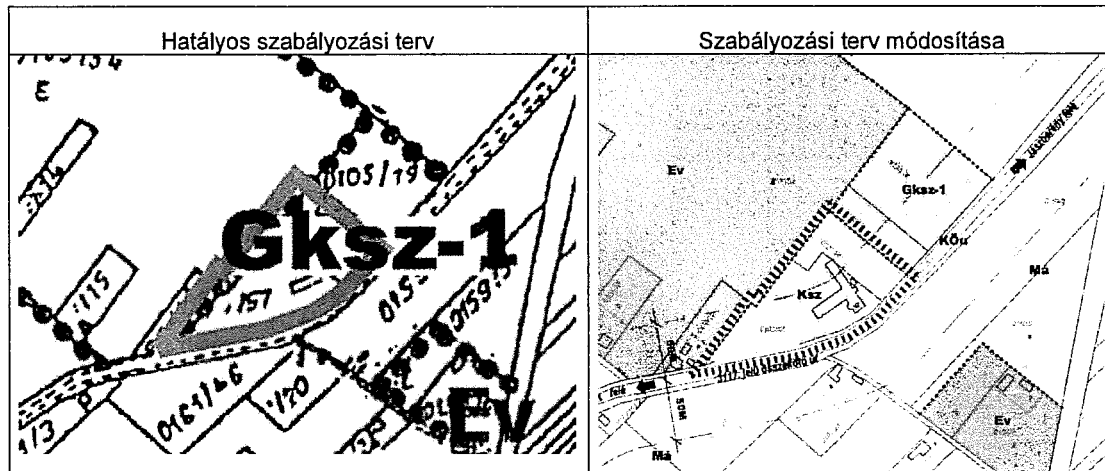
Az épületet vagy épületeket a 3117. j úttól távolabb, a telkek belső, védettebb részén tervezik majd elhelyezni. A területnek az úthoz közeli részén parkolók és zöldfelület kialakítása javasolt. Ehhez megfelelő a területen már jelenleg is meglévő nagyobb zöldfelület, amelynek megtartásával és további parkosítás kialakításával megfelelő környezet biztosítható az intézménynek. Így az intézmény kialakításával megfelelően fejleszthető Farmos község intézményi ellátása is.

**Szerkezeti terv módosítása:**

0105/57-58 hrsz.: Gksz gazdasági területből → Ksz jelű különleges területbe kerül  
~ 9200 m<sup>2</sup>

**Szabályozási terv módosítása:**

0105/57-58 hrsz.: Gksz-1 gazdasági övezetből → Ksz jelű különleges övezetbe kerül  
~ 9200 m<sup>2</sup>



**Helyi építési szabályzat módosítása:**

A tervmódosítás során a helyi építési szabályzat egy új, különleges övezettel egészül ki az alábbiak szerint:

**A Ksz jelű különleges építési övezet**  
(Szociális szolgáltatás területe)  
**21/A. §**

**(1) A Ksz jelű építési övezet előírásai:**

Beépítési mód	Szabadonálló
Az építési telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	4000
A beépítésnél alkalmazható terepszint feletti legnagyobb beépítettség (%)	40
A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	40
A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	9,0
Az épület legmagasabb pontja (m)	10,5
Beépítési sűrűség:	1,0
A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	40
A közműellátás mértéke:	teljes

- (2) Az építési övezetben egészségügyi célú, sportolási, kereskedelmi szállásférőhelyek és ezekkel összefüggő szolgáltatási, vendéglátási létesítmények, valamint az ezeket a funkciókat kiegészítő funkciójú épületek, építmények helyezhetők el.
- (3) Az építési övezetben elhelyezhető melléképítmények, létesítmények a következők:
- közműbecsatlakozási műtárgy
  - közműpótló műtárgy
  - hulladékartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
  - kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)
  - kerti építmény
  - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
  - kerti épített tűzrakóhely,
  - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m<sup>2</sup> vízszintes vetülettel,
  - kerti szabadlépcső (terelplépcső) és lejtő
  - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennooszlop, zászlótartó oszlop.
- (4) Az övezet területén a gazdasági övezettel határos telekhatárok mentén többszintes növényállományú védőzöldsávot kell telepíteni, melynek legkisebb szélessége 5 m.

**ÖRÖKSÉGVÉDELMI MUNKARÉSZ**

Országos jelentőségű egyedileg védett műemlék (M) épületek Farmoson nem találhatók.

A módosítással érintett területen nincs műemléki védettségű, és helyi védelem alatt álló épület, sem régészeti lelőhely nem található.

**KÖZLEKEDÉS**

A településszerkezeti tervben már meglévő vegyes területre vonatkozó övezeti módosítás a településen közlekedési szempontból nem jelent változást, a tervezési terület megközelítése a 3117 j. útról közvetlenül biztosított. A szükséges parkolók telken belül biztosítandók.

A 3117 j. út 50 m-es védőtávolságán belül építmények elhelyezéséhez a közútkezelő hozzájárulása szükséges.

### **ZÖLDFELÜLETEK, KÖRNYEZETVÉDELEM**

A tervezett különleges területre és övezetre vonatkozó módosítás zöldfelületi és környezetvédelmi szempontból nem jelent változást.

A tárgyi módosítás keretében tervezett változtatások zöldterületi szempontból nem jelentősek, sem a zöldfelületi rendszer egészére, sem az ellátottsági szintre nincsenek hatással.

A területen belül biztosítható a tervezett intézmény megfelelő zöldfelületi ellátása, részben a meglévő zöldfelületek felhasználásával.

Mivel a termódosítás a beépítésre szánt területen belül történik, és nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, ezért a termódosítás nem jár a Biológiai Aktivitás-érték (BAé) egyenleg romlásával.

### **KÖZMŰVESÍTÉS**

A területen belüli módosítás során a terület közművesítése már megoldott, a meglévő kapacitásokról biztosítható az ingatlanok és a továbbiakban építendő épületek, építmények ellátása, ezért bővítés, módosítás nem szükséges.

**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA**  
**- jóváhagyandó munkarész -****A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÓ HATÁROZAT JAVASLATA:****FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**...../2016. (.....) ÖK. HATÁROZATA**  
**52/2005. (VIII.9.) ÖNK. HATÁROZATA SZERINTI**  
**TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Farmos község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozza: a 52/2005. (VIII.9.) Kt. határozattal elfogadott Farmos község Településszerkezeti Tervét – a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja szerint, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés a) pontjára tekintettel –, az 1 jelű Településszerkezeti Tervét, valamint a Településszerkezeti Terv módosításáról szóló leírását az M-1 jelű mellékletben rögzítettek szerint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos állapota alapján módosítja:

- (1) A határozat hatálya területi értelemben Farmos község igazgatási területére terjed ki. A tervezési területre az e határozathoz tartozó 1m jelű tervlap érvényes. A közigazgatási terület többi részére az 52/2005. (VIII.9.) Kt. határozathoz tartozó 1 jelű tervlap érvényes.
- (2) A Településszerkezeti tervet érintő, területfelhasználás változással érintett terület változása: az M-1 melléklet 1. pontja szerint.
- (3) Biológiai aktivitásérték kompenzáció  
A területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet értelmében a tervmódosítás műleírása alapján a biológiai aktivitásérték egyenleg nem változik, ezért pótlás nem szükséges.
- (4) Pest megye Területrendezési Terve és a területrendezési tervvel való összhang igazolása: az M-1 melléklet 2. sz. táblázata szerint.
- (5) Ez a határozat és a hozzá tartozó módosított településszerkezeti tervlap 2016. év ..... hó ..... napján lép hatályba.
- (6) Farmos község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:.....

Felelős: Horváth László polgármester

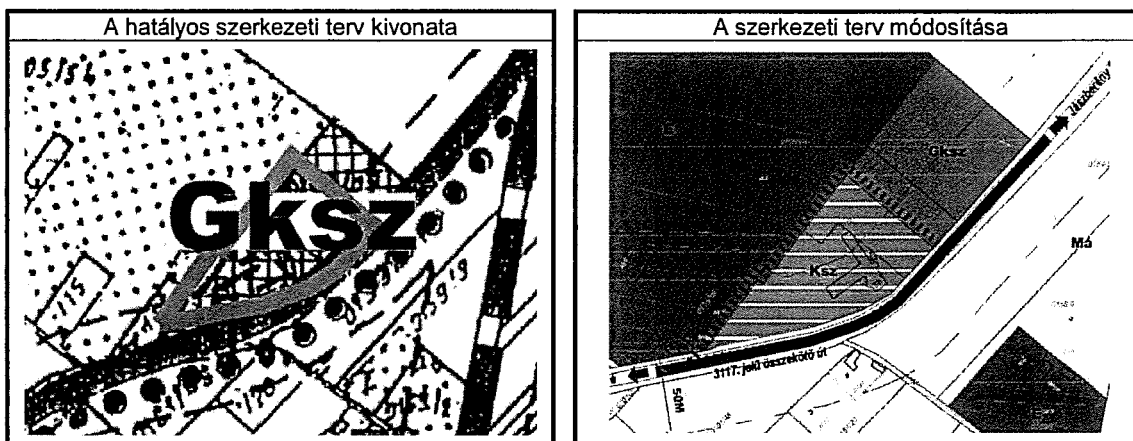
A határozatról értesítést kapnak:

- 1.
- 2.
- 3.

**M-1 MELLÉKLET**

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ...../2016. (.....) ÖK. HATÁROZATÁHOZ

1. A településszerkezeti terv módosítása az alábbi változást tartalmazza:



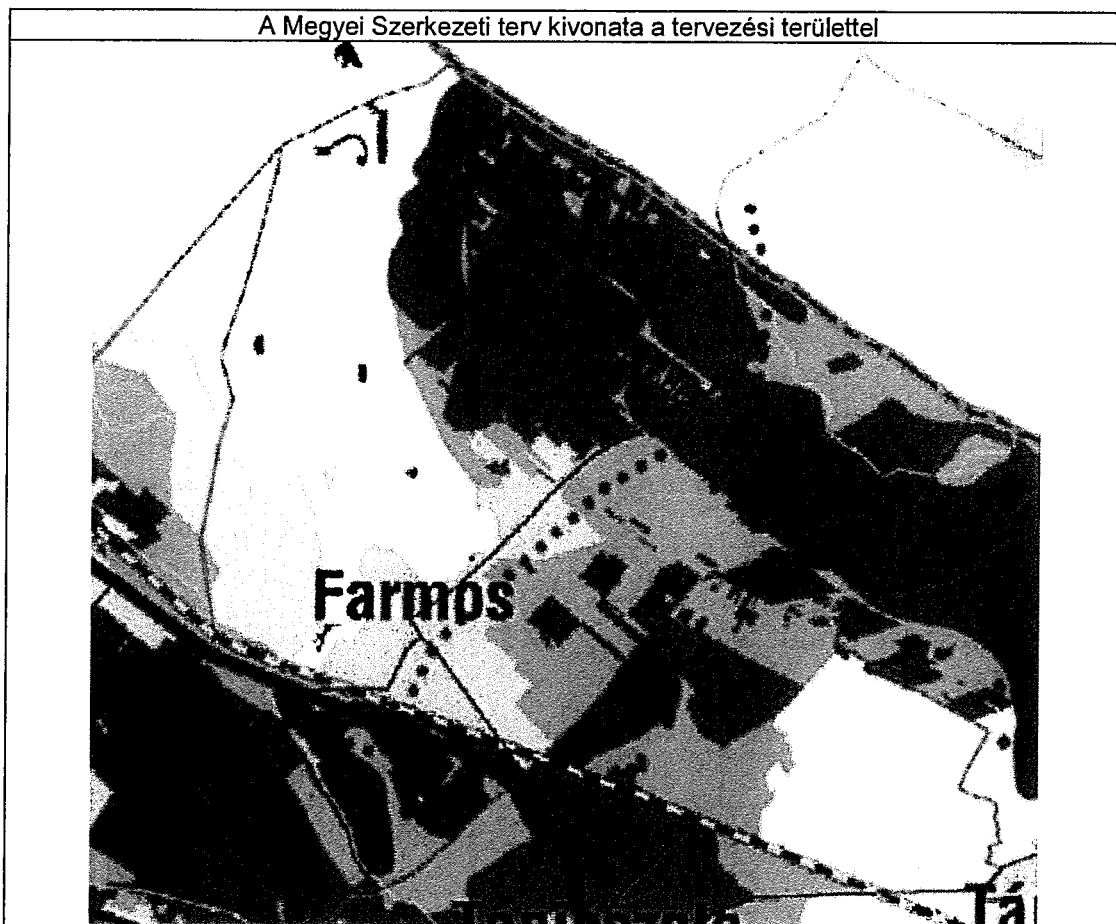
A településszerkezeti terv leírása az e határozat hatálya alá tartozó területre vonatkozóan a következőkkel egészül ki:

- 0105/57-58 hrsz.: Gksz gazdasági területből → Ksz jelű különleges területbe kerül  
~ 9200 m<sup>2</sup>

2. Pest megye Területrendezési Terve és a területrendezési tervvel való összhang igazolása:

A PMTrT Szerkezeti Terv területi mérlege Farmost érintően:				
A PMTrT-ben meghatározott, a települést érintő megyei területfelhasználási kategóriák	A PMTrT-ben meghatározott, Terület-nagyságok (ha)	PMTrT alapján beépítésre nem szánt területek igénybe vehető területei (ha)	Jelen tervmódosítás során igénybevett új beépítésre szánt területek (ha)	További igénybe vehető területek (ha)
Hagyományosan vidéki települési térség	401,59	-	-	-
Vegyes térség	809,96	121,49	-	121,49
Erdőgazdálkodási térség*	1704,6	426,15	-	426,15
Mezőgazdasági térség	876,2	131,43	-	131,43
Vízgazdálkodási térség	217,56	32,634	-	32,634
Igazgatási terület összesen:	4009,91			

## 3. A PMTrT Szerkezeti Terv kivonata Farmost érintően:



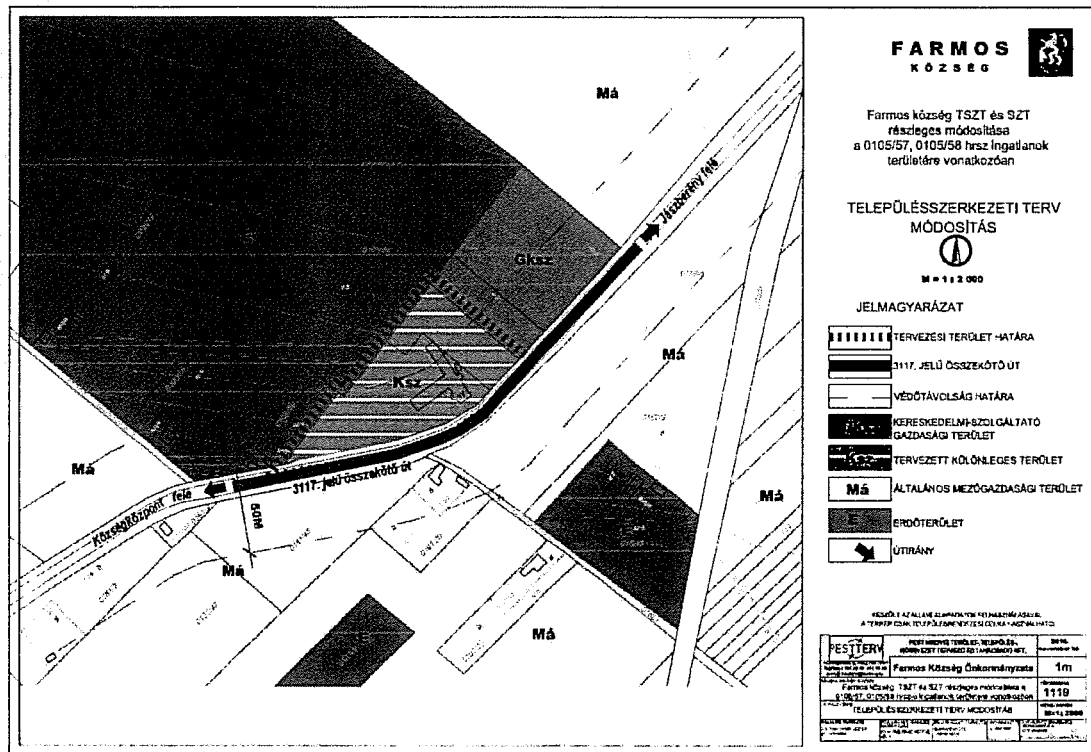
A Farmos közigazgatási területét érintő területfelhasználási kategóriákra vonatkozó előírásokat az alátámasztó munkarész tartalmazza.

Igazolás: országos és térségi övezeti kategóriák

Az övezeti tervlapok alapján megállapítható, hogy a tervezési területet az OTrT és a PMTrT alapján a térségi övezetek nem érintik:



1m jelű tervlap:



**FARMOS**  
K Ö Z S É G



Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV  
MÓDOSÍTÁS



M = 1:2 000

JELMAGYARÁZAT

- TERVEZÉSI TERÜLET -HATÁRA
- 3117. JELŰ ÖSSZEKÖTŐ ÚT
- VÉDŐTÁVOLSÁG HATÁRA
- KERESKEDELMI-SZOCI GÁLTATO  
GAZDASÁGI TERÜLET
- TERVEZETT KÖLÖNLEGES TERÜLET
- MÁ ALTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
- ERDŐTERÜLET
- ÚTIRÁNY

FIGYELJÉK! AZ ÁLLAMÉLPHATÁR (TIT) MEGNEVEZÉSÉVEL  
A TERV PÉLDÁK TELEPÜLÉSEK MEGNEVEZÉSÉVEL KÉPZELT MEGNEVEZÉSŰK.

<b>FESTÉRTV</b>	NYELVI NYELVI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖZMŰVELÉSI TERÜLET ÉS LAKÓTERÜLET	1m
Farmos Község Önkormányzata	Farmos Község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok területére vonatkozóan	1119
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁS		



# FARMOS KÖZSÉG



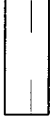


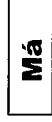


Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

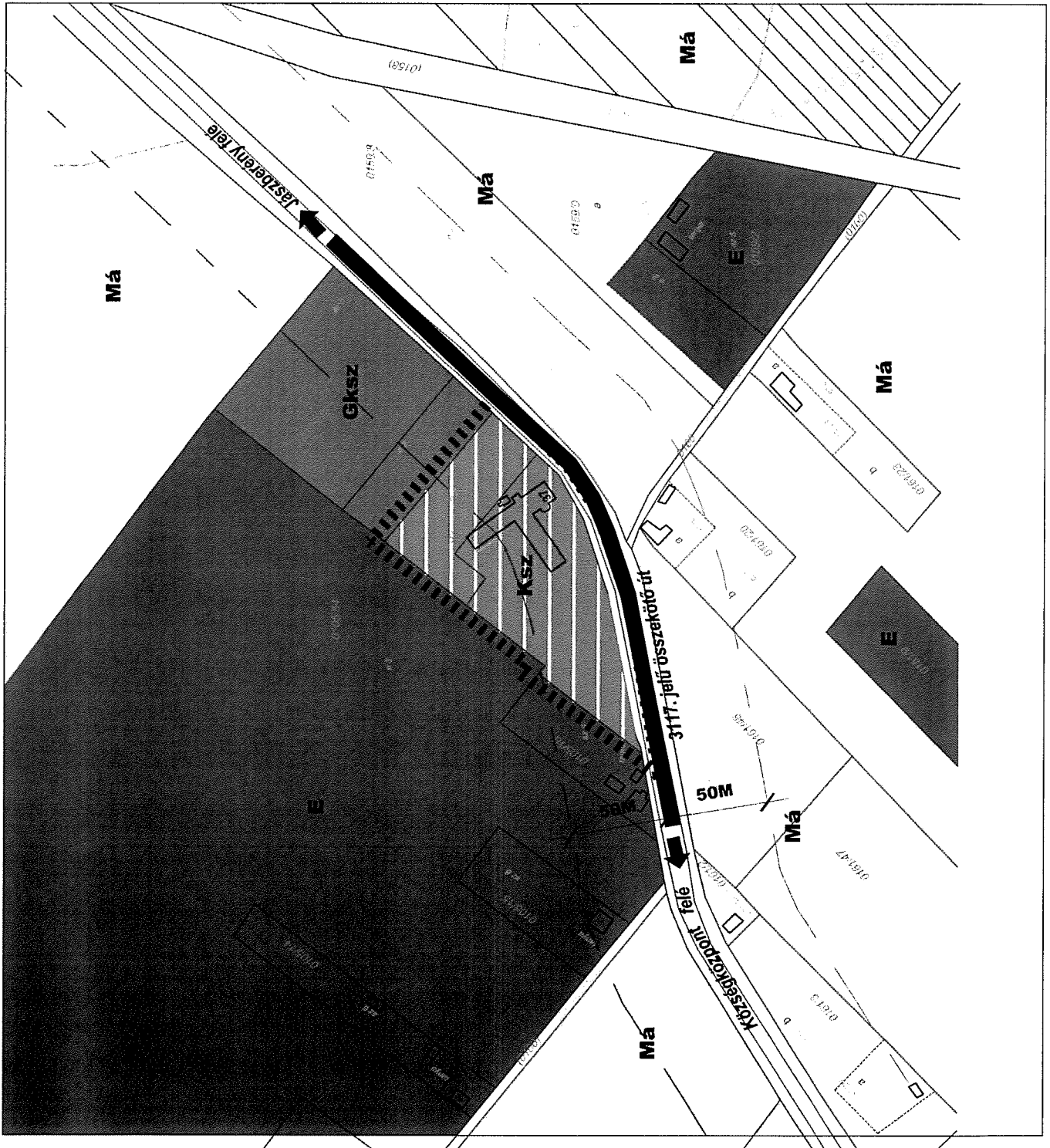
## TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁS



M = 1 : 2 000

### JELMAGYARÁZAT

-  TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA
-  3117. JELŰ ÖSSZEKÖTŐ ÚT
-  VEDŐTÁVOLSÁG HATÁRA
-  Gksz KERESKEDELMI-SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
-  Ksz TERVEZETT KÜLÖNLEGES TERÜLET
-  Má ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI TERÜLET
-  E ERDŐTERÜLET
-  ÚTIRÁNY



KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL.  
A TERKEP CSAK TELEPÜLÉSSZERKEZETI CELRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTI TERV</b> MAGYARORSZÁGI TERVEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSI TITKOSRSZABÁLYZAT ÉRTELMEZÉSE Tervezési és Építési Tervezési Szabályzat 1997. évi 11. (XII. 17.) Kormányrendelet 11. melléklet (1-10. táblázat)	PEST MEGYEI TERÜLET-, TELEPÜLÉS-, KÖRNYEZET TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ INT.	2016. november hó
	Farmos Község Önkormányzata	1m
Farmos község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok területére vonatkozóan	TERVEZÉSI MÉRETKÉP:	1119
A BAZILICA TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁS	TERVEZŐK:	M = 1 : 2000
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVEZÉS MAGYARORSZÁGI TERVEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSI TITKOSRSZABÁLYZAT 1997. évi 11. (XII. 17.) Kormányrendelet 11. melléklet (1-10. táblázat)	ELMÉRŐKÉRDŐLEVELEZÉS MAGYARORSZÁGI TERVEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSI TITKOSRSZABÁLYZAT 1997. évi 11. (XII. 17.) Kormányrendelet 11. melléklet (1-10. táblázat)	



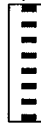








# FARMOS KÖZSÉG

Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

## SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS

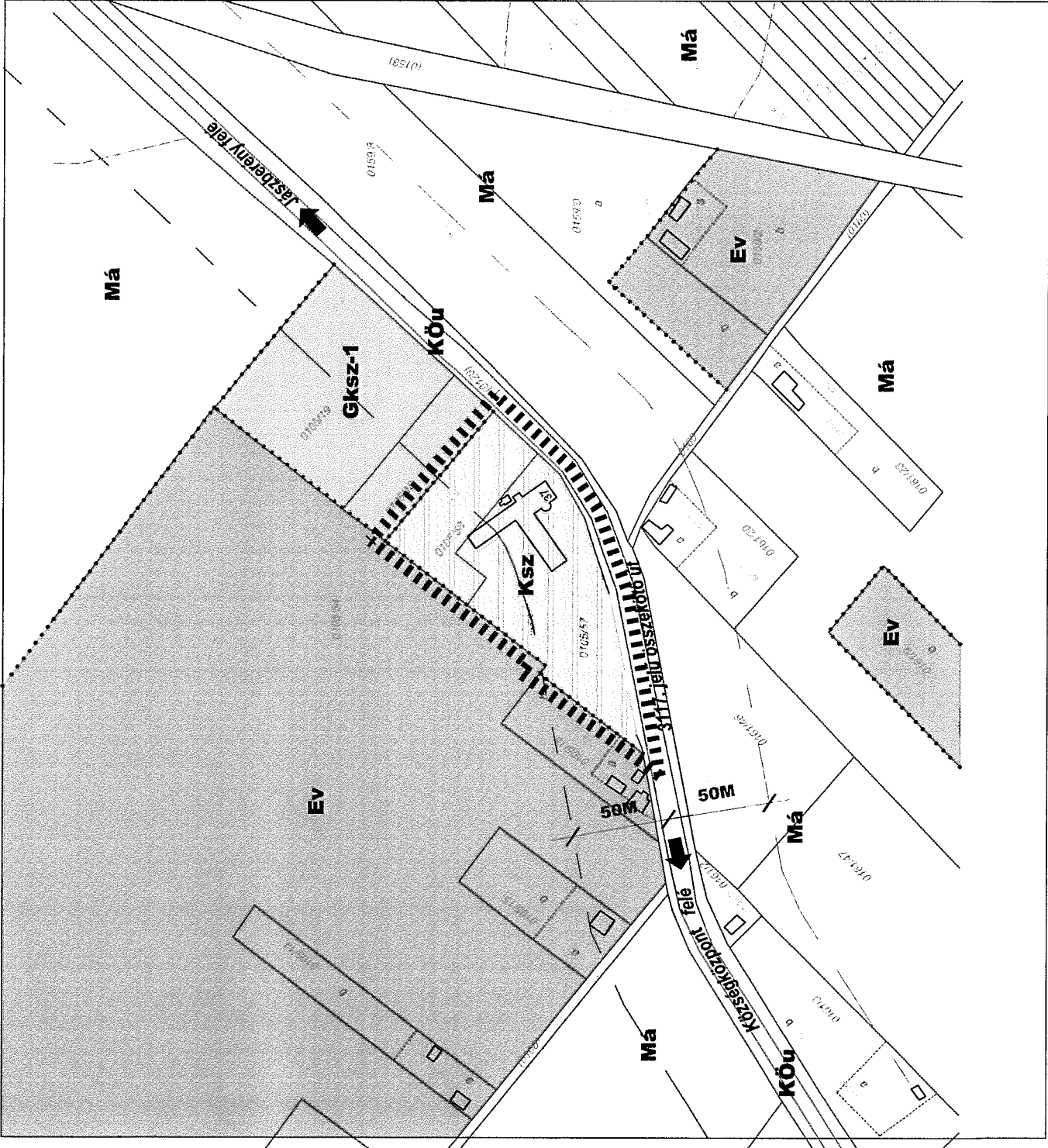


M = 1 : 2 000

-  TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA
-  ÉPÍTÉSI ÖVEZET, ÖVEZET HATÁRA
-  **Gksz-1** ÉPÍTÉSI ÖVEZET, ÖVEZET JELE
-  **Ksz** TERVEZETT KÜLÖNLEGES ÖVEZET-
-  **Má** ÁLTALÁNOS MEZŐGAZDASÁGI ÖVEZET
-  **Ev** VÉDELMI ERDŐ ÖVEZETE
-  **KÖu** KÖZLEKEDÉSI TERÜLET ÖVEZETE
-  ÚTIRÁNY
-  VEDŐTÁVOLSÁG HATÁRA

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL.  
A TERKEP CSAK TELEPÜLÉSRENDÉZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTI TERV</b> KÖZLEKEDÉSI TERÜLET KÖRNYEZET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT. KÖZLEKEDÉSI TERÜLET KÖRNYEZET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT. KÖZLEKEDÉSI TERÜLET KÖRNYEZET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT.	2016. november hó
	Farmos Község Önkormányzata
Farmos község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-j ingatlanok területére vonatkozóan	Törzsszám <b>1119</b>
A DRAZSOM: SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁS	KÉSZÍTÉSI ÉV: <b>2016</b>
FELMÉRŐ TERVEZÉS: KÖZLEKEDÉSI TERÜLET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT. KÖZLEKEDÉSI TERÜLET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT. KÖZLEKEDÉSI TERÜLET TERVEZÉSE ÉS TANÁCSADÓ IKT.	TERVEZŐ: <b>DR. BÉLA BÉNYÓ</b> KÉSZÍTŐ: <b>DR. BÉLA BÉNYÓ</b> KÉSZÍTŐ: <b>DR. BÉLA BÉNYÓ</b>





# FARMOS KÖZSÉG

Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

## TERVEZÉSI ALAPTÉRKÉP



M = 1 : 2 000

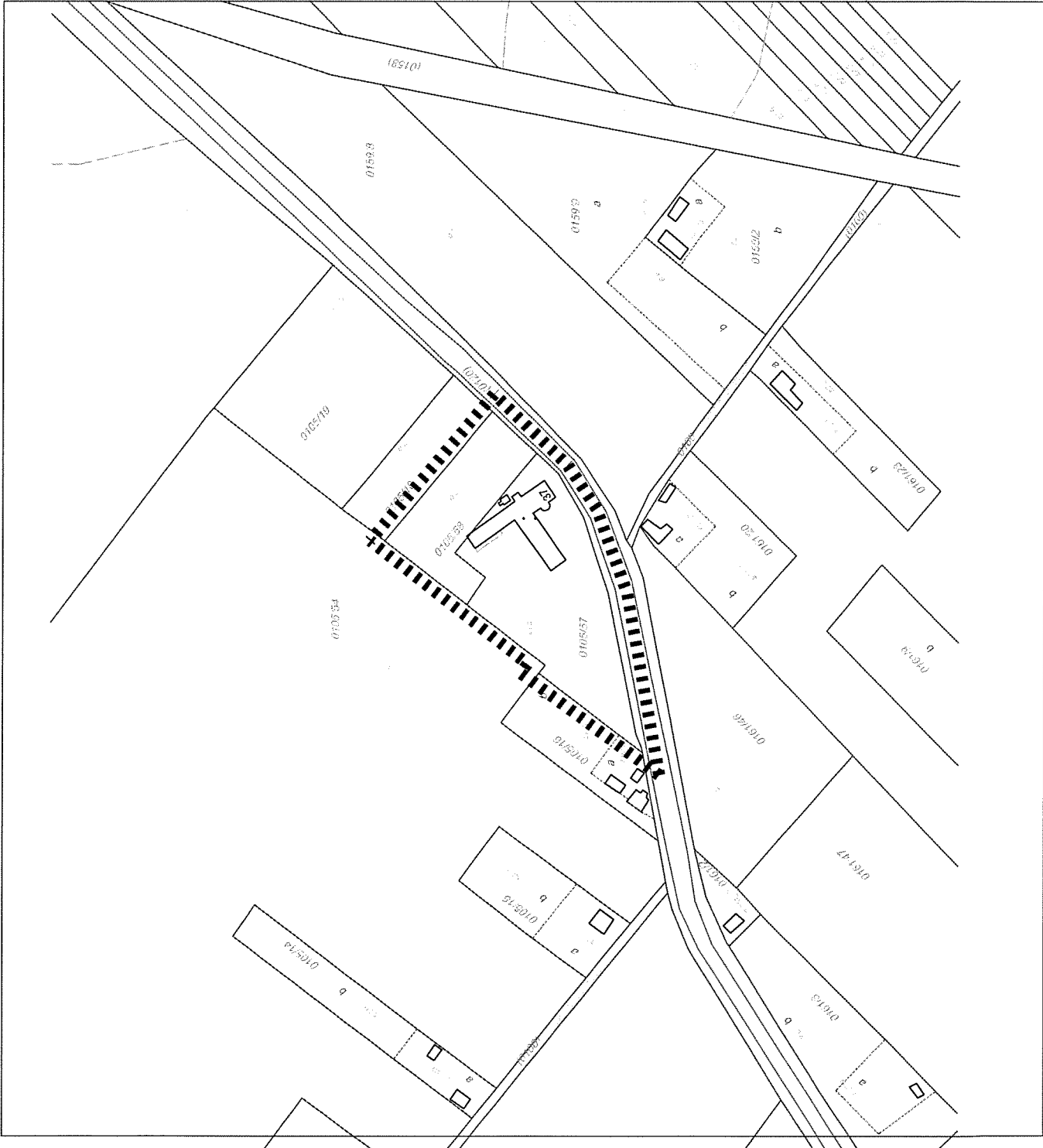
## JELMAGYARÁZAT



TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL.  
A TÉRKÉP CSAK TELEPÜLÉSTERVEZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTÉRTÉRY</b> KÖZTERVEZÉSI IRODA FARMOS KÖZSÉG FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FARMOS KÖZSÉG KÖZTITKÁRSÁGA FARMOS KÖZSÉG KÖZTITKÁRSÁGA FARMOS KÖZSÉG KÖZTITKÁRSÁGA	PEST MEGYEI TERÜLET-TELEPÜLÉS- KÖRNYEZET TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.	2016. november hó
	Farmos Község Önkormányzata	AT
MUNKÁK 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok területére vonatkozóan	Farmos Község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok területére vonatkozóan	TERVEZÉSI MUNKÁK 1119
TERVEZŐ TERVEZŐ MÁTÁSÁRÓK LÉSTER MÁTÁSÁRÓK LÉSTER MÁTÁSÁRÓK LÉSTER	TERVEZÉS MÁTÁSÁRÓK LÉSTER MÁTÁSÁRÓK LÉSTER	MATYÁSÁRÓK LÉSTER MÁTÁSÁRÓK LÉSTER MÁTÁSÁRÓK LÉSTER



# FARMOS KÖZSÉG



Farnos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

KIVONAT A HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI  
TERVBŐL  
A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.



M = 1 : 10 000

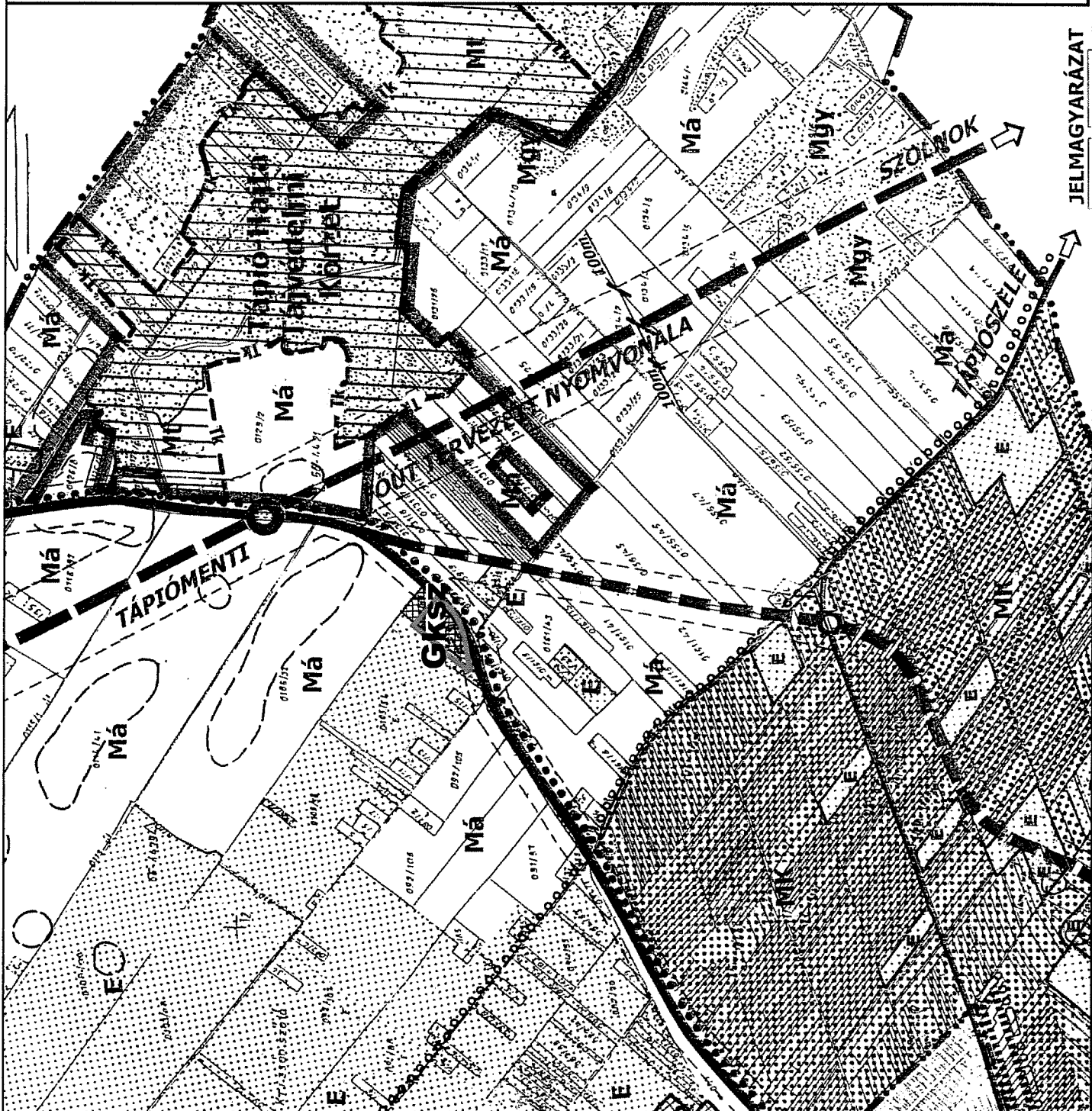
JELMAGYARÁZAT



TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL  
A TERNÉP CSAK TELEPÜLÉSRENDEZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTÉRT</b> FARNOS KÖZSÉG KÖZTISZÁKSZÉK	2016. november hó	KIV-1
	PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖRNYEZETI TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ IRT.	Farnos Község Önkormányzata
MUNKAMEGNEVEZÉS: Farnos község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok területére vonatkozóan	TÖRZSSZÁK	1119
A TUDJUK: KIVONAT A HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVBŐL A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.	MÉRLETARÁNY:	M = 1 : 10 000
FELELŐS TERVEZŐ: KIVONAT A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.	KÉPZÉSI SZINT:	TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.
TERVEZÉS DÁTUM: 2016. január 28.	TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.	TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.
TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.	TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.	TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSÁVA L.



JELMAGYARÁZAT



# FARMOS KÖZSÉG

Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

KIVONAT A HATÁLYOS KÜLTÉRÜLETI SZABÁLYOZÁSI TERVBŐL  
A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSAVAL



M = 1 : 10 000

JELMAGYARAZAT

TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA



KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSAVAL  
A TERVEZÉS CSAK TELEPÜLÉSENRENDEZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTI ÉRTER</b>	PEST MEGYEI TERÜLET-TELEPÜLÉS- KÖRNYEZETI TERVEZŐ ÉS TÁJAGÉPÉLŐ RT.	2016. november hó
TERVEZÉSI TERÜLET KIVONAT	Farmos Község Önkormányzata	KIV-3
TERVEZÉSI TERÜLET KIVONAT	Farmos község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-u ingatlanok területére vonatkozóan	1119
TERVEZÉSI TERÜLET KIVONAT	KIVONAT A HATÁLYOS KÜLTÉRÜLETI SZABÁLYOZÁSI TERVBŐL A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSAVAL	MÉRETÁNY: M=1:10 000
TERVEZÉSI TERÜLET KIVONAT	TERVEZÉSI TERÜLET-TELEPÜLÉS- KÖRNYEZETI TERVEZŐ ÉS TÁJAGÉPÉLŐ RT.	TERVEZÉSI TERÜLET- KIVONAT



# FARMOS KÖZSÉG

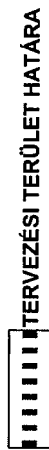
Farmos község TSZT és SZT  
részleges módosítása  
a 0105/57, 0105/58 hrsz ingatlanok  
területére vonatkozóan

## LÉGIFOTÓ A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSAVAL



M = 1 : 2 000

### JELMAGYARÁZAT



TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSAVAL,  
A TÉRKEP CSAK TELEPÜLÉSENDEZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

<b>PESTÉRT</b> KÖZTERVEZÉSI HIVATAL 1051 Budapest, Széchenyi utca 11. T: 06-1-465-1111	PEST MEGYEI TERÜLET-TELEPÜLÉS- KÖRNYEZET TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.	2016. november hó
	Farmos Község Önkormányzata	LF
ADATOK FORRÁSAI: 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok térkép- és légi felvételei	Farmos Község TSZT és SZT részleges módosítása a 0105/57, 0105/58 hrsz-ú ingatlanok területére vonatkozóan	TÖRZSSZÁMA <b>1119</b>
LÉGIFOTÓ A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSAVAL		MÉRÉSKÖZ <b>M=1:2000</b>
LEJÁRÓ TERVEZÉSI DOKUMENTUMOK TITKOSÍTÁSI SZINTJE	TERVEZÉSI TERÜLET TERVEZÉSI DOKUMENTUMOK TITKOSÍTÁSI SZINTJE	MÉRÉSKÖZ 1:2000
1111-1/2016	1111-1/2016	1111-1/2016

## HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK TERVEZETE

- jóváhagyandó munkarész -

### FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK ...../2016. (.....) Kt. RENDELETE A 6/2007. (IV.17.) Kt. RENDELETTEL ELFOGADOTT HÉSZ MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alábbiak szerint módosítja a 6/2007. (IV. 17.) sz. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ). A módosítás a 314/2012. (XI.8.) 45.§. (2) bekezdésének értelmében a 2013. január 1-től hatályos eljárási szabályok szerint, de az OTÉK 2012. augusztus 6.-án hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. §. alapján a 9. számú mellékletében nevesített államigazgatási szervek és partnerek közreműködésével készült.

**1. §** A község helyi építési szabályzatáról szóló 6/2007. (IV. 17.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (2) A szabályzat az alábbiakban felsorolt 2. és 3. és 3m számú szabályozási tervlapokkal együtt alkalmazandó:
- a) 2. sz.: Belferületi szabályozási tervlap (M=1:4.000),
  - b) 3. sz.: Külterületi szabályozási tervlap (M=1:10.000),
  - c) 3m sz.: Külterületi szabályozási terv módosítása (M=1:2000)

**2. §** (1) Az Ör. kiegészül az alábbi 21/A-sal:

A Ksz jelű különleges építési övezet  
(Szociális szolgáltatás területe)  
21/A. §

(1) A Ksz jelű építési övezet előírásai:

Beépítési mód	Szabaddonálló
Az építési telek legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	4000
A beépítésnél alkalmazható terepszint feletti legnagyobb beépítettség (%)	40
A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	40
A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	9,0
Az épület legmagasabb pontja (m)	10,5
Beépítési sűrűség:	1,0
A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	40
A közműellátás mértéke:	teljes

(2) Az építési övezetben egészségügyi célú, sportolási, kereskedelmi szállásférőhelyek és ezekkel összefüggő szolgáltatási, vendéglátási létesítmények, valamint az ezeket a funkciókat kiegészítő funkciójú épületek, építmények helyezhetők el.

(3) Az építési övezetben elhelyezhető melléképítmények, létesítmények a következők:

- közműbecsatlakozási műtárgy
- közműpótló műtárgy
- hulladékartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
- kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)



- kerti építmény
  - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
  - kerti épített tűzrakóhely,
  - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m<sup>2</sup> vízszintes vetülettel,
  - kerti szabadlépcső (terelplépcső) és lejtő
  - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.
- (4) Az övezet területén a gazdasági övezettel határos telekhatárok mentén többszintes növényállományú védőzöldsávot kell telepíteni, melynek legkisebb szélessége 5 m.

3. § (1) Ez a rendelet 2016. .... hó ..... napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

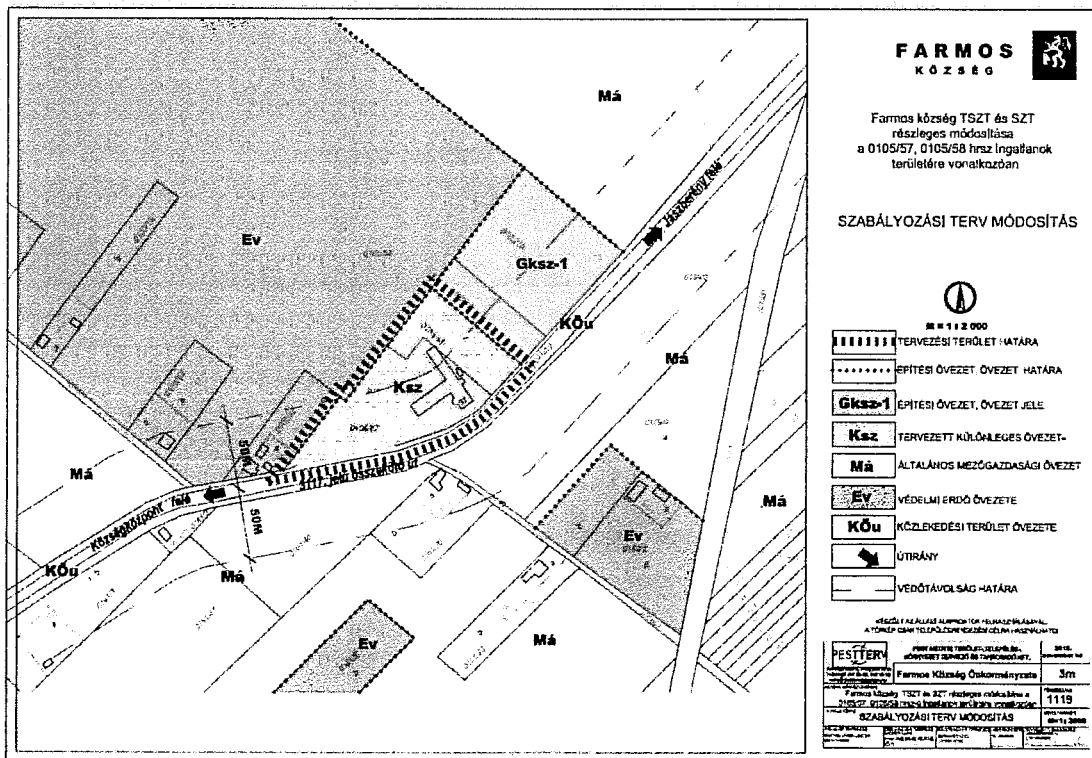
(2) Ez a rendelet Farmos község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Aliné dr. Kollár Katalin  
jegyző

Horváth László  
polgármester

..... sz. melléklet .../..... (... ..) önkormányzati rendelethez

3m tervlap:



**Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** Famosi Általános Iskola működtetésének átadása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként küldöm Fodor Gábor tankerületi igazgató úrnak a Famosi Általános Iskola működtetésének 2017. január 1. napjával történő átadásával kapcsolatos tájékoztatását, valamint az alábbiakat:

- Megállapodás a Farmos község Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről
- vagyonezerkezelési szerződés

A szerződések aláírásának 2016. december 15. napjáig meg kell történnie.

**Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az oktatás szabályozására vonatkozó egyes jogszabályok változásáról, a feladatok meghatározásáról készített tájékoztatót megismerte és tudomásul veszi, és az alábbiakról határoz:

1. Felhatalmazza Horváth László polgármestert a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint a Famosi Általános Iskola 2017. január 1. napjától történő működtetésével kapcsolatos feladatátadással kapcsolatos szükséges megállapodások, jognyilatkozatok aláírására.
2. A működtetési feladat átadás-átvételével kapcsolatban megkötött megállapodásról Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületét a megállapodás aláírását követő ülésen tájékoztatni kell.

Határidő: az átadás-átvételi folyamat lezárulása

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. november 21.

Horváth László s.k.  
polgármester



**KLEBELSBERG**  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ  
KÖZPONT

---

**CEGLÉDI**  
TANKERÜLET  
IGAZGATÓ

**Farmos Község Önkormányzata**

Farmos  
Fő tér 1.  
2765

Horváth László  
polgármester

Tárgy: ingatlanok és ingóságok átadás – átvétele  
Iktatószám: KLIK/120/354-7/2016  
Ügyintéző: Schleisz-Bognár Péter  
Ügyintéző elérhetősége: 53-795-206  
Melléklet: ---  
Dátum: Cegléd, 2016.11.11.

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Tisztelt Polgármester Úr!

*Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról* szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató

Székhely: 2700 Cegléd, Malom tér 3.  
Telefon: 53/500-338  
E-mail: gabor.fodor@klik.gov.hu

megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Tekintettel a fenti rövid határidőre javaslom, hogy a mellékelt megállapodás- és vagyonnevelési szerződés tervezetét a Tisztelt Képviselőtestület **szóron következő** ülése elé terjeszteni szíveskedjen.

Javasolom, hogy a mellékletek feltöltését a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjenek megkezdeni, tekintettel arra, hogy határidő mulasztás esetén **miniszteri határozat** pótolja megállapodásunkat.

Ahogy arra a fentiekben is rámutattam, a szerződések aláírására 2016. december 15-ig kell, hogy sor kerüljön, ezért feltétlenül szükségesnek tartom, hogy a Tisztelt Képviselő Testület már az anyag első tárgyalásakor a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő és teljes körű aláírást biztosító döntést tudjon hozni a fenti határidőig, melyhez kapcsolódóan szíves közreműködésére feltétlenül számítok.

Amennyiben a rendelkezésre álló határidőt adminisztratív okok miatt szűkösnek tartja, javaslom, hogy lehetőség szerint - illetve a helyi szabályozók függvényében - a testületi előterjesztés olyan módon készüljön el, hogy a határozati javaslat Önt hatalmazza fel a véglegesítendő megállapodás 2016. december 15-ig történő aláírására.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz és ingóságokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében 2016. december 31-ét követően a Tankerületi Központok állnak helyt, tisztelettel kérem, hogy az addig bekövetkező nagyobb kötelezettségvállalások tekintetében egyeztetni szíveskedjen.


Fentiekre azért is hívom fel szíves figyelmét, mivel a kapcsolódó megállapodás V. pontjában megjelenő következő fordulat elhagyásához központi iránymutatás alapján semmiképpen sem tudunk hozzájárulni:

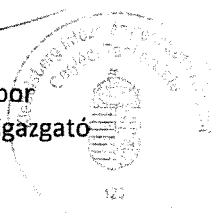
„Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.”

Javasolom továbbá, hogy a hatékony közös munka érdekében kapcsolattartót kijelölni szíveskedjen, aki Tóth Géza kollégámmal a következő elektronikus levélcímen veheti fel a kapcsolatot, illetve teheti fel az operatív munkával kapcsolatos kérdéseit: [geza.toth@klik.gov.hu](mailto:geza.toth@klik.gov.hu)

Szíves közreműködését előre is köszönöm.

Cegléd, 2016. november 10.

  
Fodor Gábor  
tankerületi igazgató



# MEGÁLLAPODÁS

**a Farmos Község Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről a

## **Farmos Község Önkormányzata**

székhelye: 2765 FARMOS Fő tér 1.

képviseli: Horváth László polgármester

törzsszáma: 730709

adóigazgatási azonosító száma: 15730703-2-13

bankszámlaszáma: 11784009-15730703

KSH statisztikai számjele: 15730703-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Ceglédi Tankerületi Központ**

székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.

képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00332031-00000000

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. február 12-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyoni és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## **II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI**

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az

államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

### III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alaps bizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
  - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(12. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonekezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonekezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

#### **-A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása**

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2765 Farnos, Szelei út 6.	805/1	Farmosi Általános Iskola
2	2765 Farnos, Szelei út 6.	805/2	Farmosi Általános Iskola
3	2765 Farnos, Zrínyi út 9.	226/4	Farmosi Általános Iskola
4	2765 Farnos, Zrínyi út 9.	226/5	Farmosi Általános Iskola
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető külön vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

#### –A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 5 fő  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 5 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:  
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;  
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,  
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 01-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

#### –A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. §(8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.



3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértettek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

### 1. Kapcsolattartók kijelölése:

#### Farmos Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Horváth László, polgármester (név, beosztás)  
Tel.:+36 53-390-001...  
E-mail: farmos.polg@upcmail.hu

#### Ceglédi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Fodor Gábor tankerületi igazgató  
Tel.:+36 53 500-338  
E-mail: cegleditk@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll és 7 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást ..... Közgyűlése ...../2016. (XI. ....) sz. határozatával elfogadta.

**Melléletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása  
1. A sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Átadásra kerülő leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv (Önkormányzat csatolja)
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
- 6.A sz. melléklet: Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Peres, nemperes ügyek illetve feljelentések jegyzéke
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
képviseli  
.....  
polgármester

.....  
**Ceglédi Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Fodor Gábor**  
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
...  
gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....  
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
jegyző

.....

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Farmos Község Önkormányzata**

székhelye: 2765 FARMOS, Fő tér 1.

képviseli: Horváth László polgármester

törzsszáma: 730709

adóigazgatási azonosító száma: 15730703-2-13.

bankszámlaszáma: 11784009-15730703

KSH statisztikai számjele: 15730703-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Ceglédi Tankerületi Központ**

székhelye: 2700 Cegléd Malom tér 3.

képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00330699-00000000

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő(a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

AzNkt. –2016. december 31-ig hatályos –74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 12-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	2765 Farnos, Szelei út 6.	805/1
2	2765 Farnos, Szelei út 6.	805/2
3	2765 Farnos, Zrínyi út 9.	226/4
4	2765 Farnos, Zrínyi út 9.	226/5
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonekezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

- minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
  21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
  22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
  23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
  24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
  25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
  26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb .....-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
  27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
  28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

  - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. A szerződés megszűnése**

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

  - a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek (Excel)
1. A sz. melléklet: Helyiséglista (Excel)
2. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingóságok(Excel)
3. sz. melléklet: Alaprajz (Önkormányzat csatolja)
4. sz. melléklet: Tulajdoni lap másolat  
4/A: hrsz: 805/1 dátum: 2016.11.16.;  
4/B: hrsz: 805/2 dátum: 2016.11.16.;  
4/C: hrsz: 226/4 dátum: 2016.11.16.;  
4/D: hrsz: 226/5 dátum: 2016.11.16.  
(több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B..... jelöléssel szükséges ellátni)  
(Önkormányzat csatolja)
5. sz. melléklet: Térkép másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni). (Önkormányzat csatolja)
6. sz. melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap(Tankerület csatolja)
7. sz. melléklet: Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Villamosvédelmi szabályzatok és adatai(Excel)

Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
**képviseli**  
.....  
**polgármester**

.....  
**Ceglédi Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Fodor Gábor**  
**tankerületi igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
...  
gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

.....  
jegyző

.....  
ügyvéd

Farmos Községi Önkormányzat  
Polgármestere

**12.**  
napirendi pont

### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend: Tájékoztató Farmos Község Önkormányzata és intézményei I-IX. havi gazdálkodásáról**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként küldöm Farmos Község Önkormányzatának és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztató adatokat.

#### **Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos Község Önkormányzatának és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatást elfogadja/nem fogadja el/az alábbi módosítással elfogadja,

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. november 21.

Horváth László s.k.  
polgármester



## I.számú melléklet

## AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat			
		ezer forintban			
	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>				
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76338	76338	58053	76%
B112	Tel.önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása	70060	70060	52436	75%
B113	Tel.önk.szoc.gyermekejöl. És gyermekétk. fel. támogatása	57958	58202	44288	76%
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4103	4103	3118	76%
B115	Működési célú kv-i támog.és kiegész.támog.		1656	1656	100%
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>208459</b>	<b>210359</b>	<b>159551</b>	<b>76%</b>
	<b>Egyéb működési célú támogatások AH-on belülről</b>				
B16/32	Egyéb fej.kez.ei.m.c.tám.bev.(Kieg.gy.Erzs.ut.)		226	1136	503%
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	7950	7950	8086	102%
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.tám.)	21669	21669	14918	69%
B16/6	Műk.c.tám.(Népszavazás.nyári diákmunka)	226		1098	
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú tám. AH-on belülről összesen:</b>	<b>29845</b>	<b>29845</b>	<b>25238</b>	<b>85%</b>
	<b>B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások</b>				
	<b>B25 Egyéb felhalm.c.támogatások bev.AH-on bel.összesen:</b>				
	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
B34/11	Építményadó	2282	2282	2223	97%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9000	9000	8895	99%
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>11282</b>	<b>11282</b>	<b>11118</b>	<b>99%</b>
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó	46476	46476	34062	73%
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó	7000	7000	6262	89%
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>53476</b>	<b>53476</b>	<b>40324</b>	<b>75%</b>
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság			15	
B36/27	Egyéb bírság			68	
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság	800	800	357	45%
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>440</b>	<b>55%</b>
	<b>Működési bevételek</b>				
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	3976	3976	5338	134%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	530	594	720	121%
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1705	1705	813	48%
B405	Intézményi ellátási díjak	21800	21800	5297	24%
B406/1	ÁFA	7787	7787	3668	47%
B407	ÁFA visszatérítés		1601	1252	78%
B408	Kamatbevételek			7	
B410	Biztosító által fizetett kártérítés		62	62	100%
B411	Egyéb kféle működési bevételek		528	2343	444%
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>36678</b>	<b>38933</b>	<b>19500</b>	<b>50%</b>
	<b>Felhalmozási bevételek</b>				
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>				
	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap)			810	
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>			<b>810</b>	
	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>				
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>340540</b>	<b>344695</b>	<b>256981</b>	<b>75%</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>22000</b>	<b>60484</b>	<b>38484</b>	<b>64%</b>

Bevételek összesen:	362540	405179	295465	73%
---------------------	--------	--------	--------	-----

## II. számú melléklet

### INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
<b>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>					
B405	Int.ellátási díjak	18000	18000	2249	12%
B403	Továbbszlázott szolg.	1405	1405	696	50%
B406	ÁFA	5239	5239	787	15%
	<b>Összesen</b>	<b>24644</b>	<b>24644</b>	<b>3732</b>	<b>15%</b>
<b>Önkormányzat</b>					
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%
B402/29	Bérleti és lízingdíj	2992	2992	4647	155%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	280	344	534	155%
B405	Intézményi ellátási díjak	3800	3800	3047	80%
B406	ÁFA	2147	2147	2768	129%
b407	ÁFA visszatérítés		1601	1252	78%
B408	Kamatbevétel			7	
B410	Biztosító ált.fiz.kártérítés		62	62	100%
B411/99	Egyéb működési bev.		528	2259	428%
	<b>Összesen:</b>	<b>10099</b>	<b>12354</b>	<b>14576</b>	<b>118%</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>					
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50		0%
B406	ÁFA			11	
B411	Egyéb kféle műk.bevételek			40	
	<b>Összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>102%</b>
<b>Város- és községgazd.</b>					
B402	Szolg. Ellenértéke	100	100	46	46%
B406	Áfa	27	27	3	
	<b>Összesen</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>49</b>	<b>39%</b>
<b>Általános iskola működtetés</b>					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	473	473	202	43%
B406/1	Áfa	127	127	3	2%
	<b>Összesen</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>205</b>	<b>34%</b>
<b>Háziorvosi szolgálat</b>					
B403/2	Továbbszlázott szolg.	300	300	118	39%
B406	ÁFA	81	81	31	38%
	<b>Összesen</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>149</b>	<b>39%</b>
<b>Művelődési Ház</b>					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	354	354	302	85%
B406	Áfa	96	96	19	20%
	<b>Összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>321</b>	<b>71%</b>

<b>Könyvtár</b>					
B402/4	Szolg. Ellenértéke	100	100	140	140%
B406	ÁFA	27	27	38	141%
B411	Egyéb műk.bev.			10	
	<b>Összesen</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>188</b>	<b>148%</b>
<b>Temetkezés</b>					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	157	157	186	118%
B406	Áfa	43	43	9	21%
	<b>Összesen</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>195</b>	<b>98%</b>
<b>Egyéb szociális pénzb.és term.ellátások</b>					
B411	Egyéb műk.bev.(köztemetés tér.)			34	
	<b>Összesen</b>			<b>34</b>	
<b>Összesen:</b>		<b>36678</b>	<b>38933</b>	<b>19500</b>	<b>50%</b>

III. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	21558	21558	15620	72%
K1101/4	Kötelező pótlékok				
K1101/7	Illetménykompenzáció	44	382	382	100%
K1101/9	Egyéb juttatás	11	11		
K1103	Céljuttatás, célprémium	310	310	252	81%
K1107/1	Étkezési hozzájárulás	1521	1521	1391	91%
K1109	Közlekedési ktg. térítés (jegyző)	150	150	22	15%
K1113/1	Napidíj	15	15	7	47%
K1113/7	Betegszabadság				
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>23609</b>	<b>23947</b>	<b>17674</b>	<b>74%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh. jár. és szoc. h. adó</b>	<b>6489</b>	<b>6672</b>	<b>5205</b>	<b>78%</b>
K311/3	Könyveszerzés	20	20		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	70	70	100%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	550	550	202	37%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	400	400	48	12%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>990</b>	<b>1040</b>	<b>320</b>	<b>31%</b>
K321/2	Szám.tech.szoftv.kapcs.inf.szolgált.	238	238	123	52%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	200	200	126	63%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	82	82	63	77%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	156	62%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>468</b>	<b>61%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	500	500	104	21%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	871	73%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	43	86%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingsdíjak	476	476	357	75%
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	50	40	80%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128	128	100%
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	111	56%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15	9	60%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1650	1472	934	63%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (K33)</b>	<b>4141</b>	<b>4091</b>	<b>2597</b>	<b>63%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetés	150	150	35	23%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>35</b>	<b>23%</b>
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1634	1634	726	44%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	50	113	113	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások</b>	<b>1684</b>	<b>1747</b>	<b>839</b>	<b>48%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>37833</b>	<b>38417</b>	<b>27138</b>	<b>71%</b>

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
- K1103 2015.évi többletmunka díjazása (decemberi kifizetés)
- K2 27% szociális hozzájárulási adó
- K311/9 számviteli rend hatályosítás, jegyzőködex
- K312/9 tisztítószer, csaptelep, pohár, csésze vásárlás
- K321/2 e-kata rendszerkövetés
- K321/9 inform.karbantartás
- K336/9 továbbképzési normatíva, szakmai kiadvány
- K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
- K337/3 futárszolgálat szállítási költség
- K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzemeltetés, riasztó felügyelet, Erzs.ut.kezelési ktg.közj. díj stb.
- K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

**IV. számú melléklet**

**ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG**

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	5924	5924	4429	75%
K1101/7	Illetménykompenzáció		86	86	100%
K1101/9	Egyéb juttatások	11	11	12	109%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	160	90	56%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>6095</b>	<b>6181</b>	<b>4617</b>	<b>75%</b>
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9214	8570	6458	75%
K122/2	All.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	467	467	170	36%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>9681</b>	<b>9037</b>	<b>6628</b>	<b>73%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4271</b>	<b>4112</b>	<b>3037</b>	<b>74%</b>
K311/3	Könyveszerzés	25	25		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	30	30	11	37%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			190	
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	60	100%
K312/9	Egyéb készlet	400	400	624	156%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>515</b>	<b>515</b>	<b>885</b>	<b>172%</b>
K321/2	Számt.szofvt.kapcs.inform.szolg.	708	708	639	90%
K321/4	Inf.eszk.karbantart.szolgáltatása			31	
K321/5	Adatátviteli c.táv.k.díjak			6	
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	67	67	83	124%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	360	72%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1275</b>	<b>1275</b>	<b>1119</b>	<b>88%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	193	129%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	500	500	502	100%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	35	70%
K332	Vásárolt élelmiszer (felnőtt étkezés)	4000	4000	3019	75%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	134	134		0%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100		0%
K336/2	Számlázott szellemi tev.	350	350		0%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	800	880	881	100%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1500	1427	1101	77%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	20	20	7	35%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2700	2700	1825	68%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10304</b>	<b>10311</b>	<b>7563</b>	<b>73%</b>
K341/2	Külföldi kiküldetés	30	30		0%
<b>K341</b>	<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3274	3274	1844	56%
K352	Fizetendő áfa		1910		0%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	50	636	665	105%
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások	150	150	146	97%
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások		7		0%
<b>K35</b>	<b>Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3474</b>	<b>5977</b>	<b>2655</b>	<b>44%</b>
K5021	Egyéb elvonások és befizetések	1526	3930	3930	100%
<b>K502</b>	<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>1526</b>	<b>3930</b>	<b>3930</b>	<b>100%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>37171</b>	<b>41368</b>	<b>30434</b>	<b>74%</b>

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
- K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, az alpolgármeste, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
- K2 Személyi juttatások után fizetendő 27% szociális hozzájárulási adó
- K311/9 Szabályzatok vásárlása
- K312/9 karbantartási anyag
- K321/2 könyvelőprogram rendszerkövetés, iktató pr.,kataszter zárás
- K321/9 weboldal
- K332 Alkalmazottak, idősök, külsős étkezők ebédje
- K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
- K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
- K337/9 Ebrendész, szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., rendszerhaszn.díj stb.
- K355/2 Perköltség, közadó
- K5021 2015.évi normatíva elszámolás,2014.évi óvoda ellenőrzés

## V. számú melléklet

## VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3693	2830	2142	76%
K1101/7	Illetménykompenzáció	14	125	125	100%
K1104/1	Készlet, ügy. helyettesítés	831	1662	1070	64%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	60	60	30	50%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	124	50%
K1113/1	Belföldi napidíj	1	1		
K1113/7	Betegszabadság		32	32	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>4849</b>	<b>4960</b>	<b>3524</b>	<b>71%</b>
<b>K2</b>	<b>Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>1314</b>	<b>1333</b>	<b>925</b>	<b>69%</b>
K311/1	Gyógyszer	60	60		0%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	40	80%
K312/5	Munkaruha, védőruha	18	18		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	150	150	60	40%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>278</b>	<b>278</b>	<b>100</b>	<b>36%</b>
K321/2	Számtech.szoftv.kapcs.inform.szolgált.	90	90	67	74%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	26	65%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	15	38%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>108</b>	<b>64%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	70	70	9	13%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	127	85%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	15	15	3	20%
K334	Karbantartás, kisljavítás (gázkazán)			5	
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18	18	100%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	40	40	55	138%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>293</b>	<b>293</b>	<b>217</b>	<b>74%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15		0%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
K351	Áfa	204	204	106	52%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	30	30		0%
K355/3	Késed.kamath.kötbérhez kapcs.kiad.		12	12	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>234</b>	<b>246</b>	<b>118</b>	<b>48%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>7153</b>	<b>7295</b>	<b>4992</b>	<b>68%</b>

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása  
K2 27% szoc.hozzájárulási adó  
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, veszélyes hulladék gyűjtő  
K322/2 szoftver átalány  
K337/1 eü felelősségbiztosítás  
K337/9 rendszerhasználati díj, veszélye hull.ártalmatlanítás  
K355/3 késedelmi kamat, behajtási költségátalány

## VI. számú melléklet

## HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			3	
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	76	36%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	450	450	355	79%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	3	30%
K334	Karbantartás, kisjavítás			5	
K335/2	Allamh.kív.közvetített szolgáltatás	120	120		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	48	1200%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatások</b>	<b>794</b>	<b>794</b>	<b>487</b>	<b>61%</b>
K351	Áfa	214	214	128	60%
<b>K35</b>	<b>Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>128</b>	<b>60%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>1008</b>	<b>1008</b>	<b>618</b>	<b>61%</b>

## FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1547	1547	2274	147%
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	135	135	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	20	50%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>1602</b>	<b>1722</b>	<b>2429</b>	<b>141%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>436</b>	<b>456</b>	<b>650</b>	<b>143%</b>
K312/5	Védőruha	10	10	10	100%
K312/9	Egyéb üzem. (új rendelő karb.anyag)			112	
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>122</b>	<b>1220%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgál.t.díja (új rendelő)			3	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5	90	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>1860%</b>
K351	Áfa	4	4	57	1425%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>1425%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>2057</b>	<b>2197</b>	<b>3351</b>	<b>153%</b>

## HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	30	30	38	127%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>127%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	30	30	9	30%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	6	60%
K337/9	Egyéb üzem.szolg.			12	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>68%</b>
K351	Áfa	19	19	18	95%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>95%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>89</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>93%</b>

K312/9 Ho.II: veszélyes hulladék gyűjtő,gázkazán jav.anyag Hsz: karb.anyag,tisztítószer  
K334 gázkazán javítás  
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás  
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás,rendszerhasználati díj,kiszállási díj



VII. számú melléklet					
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K351	Áfa			38	
K355	Egyéb dologi kiadások				
<b>K35</b>	<b>Különb.befiz.és egyéb dologi</b>			<b>38</b>	
K42/33	Egyéb pénzbeni és természetbeni	16500	4565	1015	22%
K42/21	gyermekvédelmi támogatás	226	226	115	51%
<b>K42</b>	<b>Családi támogatások</b>	<b>16726</b>	<b>4791</b>	<b>1130</b>	<b>24%</b>
K46/21	Lakhatási támogatás	5000	5000	2393	48%
<b>K46</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>2393</b>	<b>48%</b>
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	300	300	127	42%
K48/23	Pénzbeli temetési segélyek	100	100	50	50%
K48/24	Köztemetés	300	300	142	47%
<b>K48</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>319</b>	<b>46%</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>22426</b>	<b>10491</b>	<b>3880</b>	<b>37%</b>

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény	2800	2976	1909	64%
K1101/7	Illetménykompenzáció		90	90	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	20	20		0%
K1113/7	Betegszabadság		82	82	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>2820</b>	<b>3168</b>	<b>2081</b>	<b>66%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.adó</b>	<b>763</b>	<b>841</b>	<b>341</b>	<b>41%</b>
K312/2	Irodaszer, nyomtatványbeszerzés	70	70	18	26%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>26%</b>
K321/5	Adatátviteli, távközlési díjak	110	110	89	81%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	110	110	35	32%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>124</b>	<b>56%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak			2	
K331/2	Gázenergia-szolgáltatás díjak			83	
K331/4	Víz-és csatornadíjak			2	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>			<b>87</b>	
K351/2	Áfa	78	78	62	79%
<b>K35</b>	<b>Kféle befiz.és egyéb dologi</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>62</b>	<b>79%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>3951</b>	<b>4377</b>	<b>2713</b>	<b>62%</b>

K32 A Közösségi Háza számlázott közüzemi díjak családsegítő szolgálatra jutó arányos része

## VIII. számú melléklet

## TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	100	100	110	110%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110%</b>

K337/9 Szeméttelp rágcsálóirtás

## IX. számú melléklet

## VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény	19092	18692	11520	62%
K1113/7	Betegszabadság		400	400	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi kiadásai</b>	<b>19092</b>	<b>19092</b>	<b>11920</b>	<b>62%</b>
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>		<b>164</b>	<b>164</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó</b>	<b>2577</b>	<b>2617</b>	<b>1899</b>	<b>73%</b>
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	651	54%
K312/5	Munkaruha, védőruha			135	
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2500	2500	2511	100%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>3700</b>	<b>3700</b>	<b>3297</b>	<b>89%</b>
K334	Karbantartás, kisjavítás	200	200	216	108%
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	930	930	191	21%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1130</b>	<b>1130</b>	<b>407</b>	<b>36%</b>
K351/2	Áfa	1305	1305	776	59%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>1305</b>	<b>1305</b>	<b>776</b>	<b>59%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>27804</b>	<b>28008</b>	<b>18463</b>	<b>66%</b>

- K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatásai  
K2 13,5% szociális hozzájárulási adó  
K312/4 traktor, fűnyíró, Toyota üzemanyag  
K312/9 karbantarási anyagok  
K334 sziréna felújítás, fűnyíró, fűkasza, traktor javítás, karbantartás  
K337/9 láncélezés, asztalos műhely elektromos szerelés

**X. számú melléklet**

**KÖZVILÁGÍTÁS**

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2200	2200	1437	65%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3463	3463	2597	75%
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2750	2750	2024	74%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>8413</b>	<b>8413</b>	<b>6058</b>	<b>72%</b>
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2272	2272	1585	70%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2272</b>	<b>2272</b>	<b>1585</b>	<b>70%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>10685</b>	<b>10685</b>	<b>7643</b>	<b>72%</b>

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, karbantartás

**XI. számú melléklet**

**TEMETKEZÉS**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	3	30%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			1	
K337/9	Egyéb üzemeltetés			1	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>50%</b>
K351	Áfa	3	3	2	67%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>67%</b>
<b>Osszesen:</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>54%</b>

**XII. számú melléklet**

**MŰVELŐDÉSI HÁZ**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1380	1380	1035	75%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	20	50%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>1420</b>	<b>1420</b>	<b>1055</b>	<b>74%</b>
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja	683	683	508	74%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>683</b>	<b>683</b>	<b>508</b>	<b>74%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>571</b>	<b>571</b>	<b>413</b>	<b>72%</b>
K311/3	Könyvbeszerzés	5	5		0%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	6	30%
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	10	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1420	1420	340	24%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések (K31)</b>	<b>1455</b>	<b>1455</b>	<b>356</b>	<b>24%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	49	109%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	65	65	44	68%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások	60	60	38	63%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>131</b>	<b>77%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	32	32%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	658	82%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	30	30		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	140	140	64	46%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1070</b>	<b>1070</b>	<b>754</b>	<b>70%</b>
K351/2	Áfa	727	727	324	45%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>727</b>	<b>727</b>	<b>324</b>	<b>45%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>6096</b>	<b>6096</b>	<b>3541</b>	<b>58%</b>

**FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.			148	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	
K351/2	Áfa			40	
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	
<b>Összesen:</b>				<b>188</b>	

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
- K12 TV munkatársainak juttatása
- K2 27% szoc.ho
- K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer
- K322/2 médiaszolg.díj
- K337/9 postaköltség, rágcsálóirtás

**XIII. számú melléklet**

**KÖNYVTÁR**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2872	2856	2131	75%
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	110	110	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány kiadása	80	80	40	50%
K1113/1	Belföldi napidíj	2	2		0%
K1113/7	Betegszabadság		16	16	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>2966</b>	<b>3064</b>	<b>2297</b>	<b>75%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>807</b>	<b>823</b>	<b>630</b>	<b>77%</b>
K311/3	Könyvesbeszerzés	100	100	85	85%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	50	18	36%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	90	90	24	27%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>127</b>	<b>49%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	26	58%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	100	100	44	44%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>70</b>	<b>48%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	150	150	283	189%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	500	500	431	86%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	27	39%
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	900	900	836	93%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1620</b>	<b>1620</b>	<b>1577</b>	<b>97%</b>
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20		
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám és pr.kiadások</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
K351/2	Áfa	552	552	311	56%
K355/3	Kés.kamat.h.kötbérhez kapcs.kiad.		25	25	100%
<b>K35</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>552</b>	<b>577</b>	<b>336</b>	<b>58%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>6370</b>	<b>6509</b>	<b>5036</b>	<b>77%</b>

**KÖZÖSSÉGI HÁZ**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	70	70%
<b>K312/9</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>70%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	6	6%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250	250	143	57%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			2	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			6	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>157</b>	<b>45%</b>
K351	Áfa	122	122	59	48%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>59</b>	<b>48%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>572</b>	<b>572</b>	<b>286</b>	<b>50%</b>

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása  
 K2 27% szocho  
 K312/9 karbantartási anyag  
 K337/9 fénym. üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás, rendszerhasználati díj, rágcsálóirtás  
 K355/3 kés.kamat, behajtási költségátalány

## XIV. számú melléklet

## ÓVODA

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (20 fő)	52882	52436	36477	70%
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1275	1275	713	56%
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	434	434	100%
K1104/1	Helyettesítés	250	250	196	78%
K1106	Jubileumi jutalom	2486	2486	2486	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány	440	440	400	91%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	84	47%
K1113/4	Szabadságmegváltás		3	3	100%
K1113/7	Betegszabadság		443	443	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>57554</b>	<b>57947</b>	<b>41236</b>	<b>71%</b>
K123/9	Egyéb kféle külső szem.jutt (logopédus,gyógyped.)	1777	1777	1058	60%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatás</b>	<b>1777</b>	<b>1777</b>	<b>1058</b>	<b>60%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>16053</b>	<b>16131</b>	<b>12003</b>	<b>74%</b>
K311/1	Gyógyszer	15	15	1	7%
K311/3	Könyvbeszerzés	200	200	185	93%
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	180		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	800	800	239	30%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	230	49	21%
K312/5	Védőruha	350	350		0%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1000	676	68%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>2775</b>	<b>2775</b>	<b>1150</b>	<b>41%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	26	65%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	44	46%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>70</b>	<b>52%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	700	345	49%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	959	80%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	500	500	138	28%
K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	827	65	8%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	40	40	27	68%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	160	160	137	86%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	10	10	9	90%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	330	420	444	106%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>3940</b>	<b>3857</b>	<b>2124</b>	<b>55%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	20	20	8	40%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>40%</b>
K351/2	Áfa	1849	1849	726	39%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	200	122	61%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2049</b>	<b>2049</b>	<b>848</b>	<b>41%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>84303</b>	<b>84691</b>	<b>58497</b>	<b>69%</b>

- K11 20 fő közalkalmazott személyi juttatása  
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása  
K2 27% szocho  
K1311/9 az óvodai foglalkozásokhoz felhasznált anyagok  
K312/9 tisztítószer,karbantartási anyagok  
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)  
K337/2 bankköltség  
K337/9 rágcsálóirtás,könyvvás.csom.ktg.kútfűrés,öntözőrendszer kiépítése  
K355/9 továbbképzés



XV.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5734	5734	4294	75%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	160	80	50%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>5894</b>	<b>5894</b>	<b>4374</b>	<b>74%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>1603</b>	<b>1603</b>	<b>1211</b>	<b>76%</b>
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány	50	50		
K312/5	Munkaruha,védőruha	60	60		0%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1100	1100	786	71%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>786</b>	<b>65%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	200	191	96%
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	100	100	140	140%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>331</b>	<b>110%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2100	2100	1123	53%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	7000	7000	5532	79%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	1300	1300	81	6%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100	12	12%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	40	37		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	400	400	1262	316%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10940</b>	<b>10937</b>	<b>8010</b>	<b>73%</b>
K351/2	Áfa	3362	3362	2411	72%
K355	Egyéb dologi kiadások		103	106	103%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3362</b>	<b>3465</b>	<b>2517</b>	<b>73%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>23309</b>	<b>23409</b>	<b>17229</b>	<b>74%</b>

- K11 4 fő takarító személyi juttatása  
 K2 27% szocho  
 K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer  
 K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztett javítás  
 K337/3 futárszolgálat szállítási költség  
 K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcsálóirtás, rendszerhasználati díj,riasztó távfelügyelet

XVI. számú melléklet

ÓVODAI ÉS ISKOLAI ÉLELMEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmezés	30000	30000	18668	62%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>30000</b>	<b>30000</b>	<b>18668</b>	<b>62%</b>
K351	Áfa	8100	8100	5041	62%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>8100</b>	<b>8100</b>	<b>5041</b>	<b>62%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>38100</b>	<b>38100</b>	<b>23709</b>	<b>62%</b>

SZŰNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmezés			452	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>452</b>	
K351	Áfa			122	
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	
<b>Összesen:</b>				<b>574</b>	

**TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41**

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	620	620	310	50%
Sportegyesület	1100	1100	598	54%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	95	95	95	100%
Polgárórség	545	545	272	50%
A-63 Postagalambsport Egyesület	25	25	25	100%
Gyermeknap (Deák Katalin)	40	40	40	100%
Tápiómenti Lovas Hagyományőrző Egyesület	60	135	135	100%
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	70	70	70	100%
Cseri János	150	75		0%
Farmosi Kulturális Napok	600	600		0%
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3405	3405	1645	48%
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	650	650		0%
Lemondás tiszteletdíjról		818	481	59%
<b>Összesen:</b>	<b>4055</b>	<b>4873</b>	<b>2126</b>	<b>44%</b>

**BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K61/2 Szellemi termékek vásárlása (kerékpárút eng.terv)			500	500	100%
K67/2 Áfa				135	
<b>Ingyanok beszerzése, létesítése</b>					
<b>önkorm.</b>	K62 Fogorvosi rendelő	5512	5512	6256	113%
	K62 Önkorm.ingyanok csatornabekötése	567	567		0%
	K62 Óvoda terv			280	
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép,kerítés	315	315		0%
	K67 Áfa	1726	1726	1764	102%
	<b>Összesen:</b>	<b>8120</b>	<b>8120</b>	<b>8300</b>	<b>102%</b>
<b>Felújítás (felúj.+csatornabekötés)</b>					
<b>önkorm.</b>	K71 Műv.Ház	200	200		0%
	K71 Kisiskola	1000	1000	2540	254%
	K71 Nagyiskola			188	
	K71 Árkok kiépítése	3937	3937		0%
	K71 Óvoda	675	675	500	74%
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	1181	1181		0%
	K71 Ált.isk.kerítés javítás	157	157		0%
	K71 Házi szoc.gond.			131	
	K74 Áfa	1930	1930	907	47%
	<b>Összesen:</b>	<b>9080</b>	<b>9080</b>	<b>4266</b>	<b>47%</b>
<b>Tárgyi eszköz vásárlás</b>					
<b>Önk.igazg.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			140	
	K67Áfa			38	
	<b>Összesen:</b>			<b>178</b>	
<b>Közösségi H.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		0%
	K67 Áfa	21	21		0%
	<b>Összesen:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>városgazd.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			166	
	K67 Áfa			45	
	<b>Összesen:</b>			<b>211</b>	
<b>Fogorvosi Sz.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7874	7874	5532	70%
	K67 Áfa	2126	2126	1494	70%
	<b>Összesen:</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>7026</b>	<b>70%</b>
<b>Házi szoc.g.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	60	60		
	K67 Áfa	16	16		
	<b>Összesen:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>		
<b>Műv.Ház</b>	K63 Kisértékű informatikai eszköz		87	87	
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	591	504	453	90%
	K67 Áfa	159	159	146	92%
	<b>Összesen:</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>686</b>	<b>91%</b>
<b>Könyvtár</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		
	K67 Áfa	21	21		
	<b>Összesen:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

<b>Iskola</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1205	1205	302	25%
	K67 Áfa	325	325	81	25%
	<b>Összesen:</b>	<b>1530</b>	<b>1530</b>	<b>383</b>	<b>25%</b>
<b>Polg.Hiv.</b>	K63 Informatikai gép, berendezés	142	142	15	11%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	213	669	113	17%
	K67 Áfa	96	219	35	16%
	<b>Összesen:</b>	<b>451</b>	<b>1030</b>	<b>163</b>	<b>16%</b>
<b>Óvoda</b>	K63 Informatikai gép, berendezés	150	98	98	100%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		690	117	17%
	K67 Áfa	40	213	58	27%
	<b>Összesen:</b>	<b>190</b>	<b>1001</b>	<b>273</b>	<b>27%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>30397</b>	<b>32287</b>	<b>22121</b>	<b>69%</b>

XVIII. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		Ezer forintban					
1	Polgármesteri Hivatal	50	50	645	38284	54632	27302
2	Önkormányzat igazgatási tev.	313961	318116	247042	73641	81639	63431
3	Védőnői Szolgálat				7153	7295	4992
4	Háziorvosi Szolgálat	381	381	149	1008	1008	618
5	Fogorvosi Szolgálat				12057	12197	10377
6	Házi szociális gondozás				165	165	83
7	Rendszerezés és eseti ellátások			34	22426	10491	3880
8	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				3951	4377	2713
9	Településtudományi feladatok				100	100	110
10	Város- és községgazdálkodás	127	127	4020	27804	28008	18674
11	Közvilágítás				10685	10685	7643
12	Temetkezési szolgáltatás	200	200	195	13	13	7
13	Közösségi Ház				672	672	286
14	Művelődési Ház	450	450	321	6846	6846	4227
15	Farmosi Kulturális Napok			810			188
16	Könyvtár	127	127	188	6470	6609	5036
17	Községi Óvoda				84493	85980	58770
18	Általános Iskola működtetés	600	600	205	24839	24939	17612
19	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	24644	24644	3372	38100	38100	23709
20	Szüneti gyermekétkeztetés						574
21	Tartalék				3833	24073	
22	Finanszírozási bevétel (hitel,pénzmaradvány)	22000	60484	38484			
23	Finanszírozási kiadás (megelőlegezett áll.)					7350	7350
<b>Összesen:</b>		<b>362540</b>	<b>405179</b>	<b>295465</b>	<b>362540</b>	<b>405179</b>	<b>257582</b>

**Farmos Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

**13.**  
napirendi pont

**Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend: Pályázatok alakulása**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztéshez csatolva küldöm a 2016-ban tervezett/benyújtott pályázatokkal kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó táblázatot, valamint megfontolandó pályázati lehetőségeket, megvitatásra.

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

**PÁLYÁZATOK LISTÁJA 2016**

Pályázat neve	Pályázott terület	Pályázat összege	Támogatási intenzitás	Önrész összege	Megvalósulási szak
MLSZ - OPP	Műfüves pálya, Szelei út	25 600 000 Ft	70%	7 680 000 Ft	Elfogadva
VEKOP - 5.3.2-15-2016-00016	Kerékpárút	223 200 620 Ft	100%	0	Benyújtva, jogosultsági szempontoknak megfelelt
VEKOP - 6.1.1-15	Óvoda tornaszoba létesítése	65 000 000 Ft	100%	0	Hiánypótlás alatt
Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program	Hrsz: 958/2;Hrsz 992/7, aszfaltpálya melletti és kúria mögötti területek		100%	0	Benyújtva, visszajelzés még nem érkezett.
MLSZ - TAO	Focipálya Jászberényi út öntözőrendszer kialakítás, vizesblokk	12 000 000 Ft	70%	3 600 000 Ft	Csökkentett összeggel elfogadásra került
KEHOP 5.2.9.	Szelei úti Iskola épületenergetika	99 000 000 Ft	Az összes elszámolható költség 100%-a.	Az összköltség igényelt támogatással csökkentett része.	Az épület átadása miatt nem került benyújtásra a pályázat.
VP-Településképet meghatározó pályázat 2.	Hivatal, Művelődési Ház nyílászáró cseré, tetőfelújítás		95%		Pályázat felfüggesztve keretkimerülés miatt





# Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 5



A DOKUMENTUM  
ELEKTRONIKUSAN  
HITELESÍTETT

A HITELESÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ  
KATTINTSON IDE  
Elektronikus Hitelesítés

Iktatószám: ki/JH01-13849/2016/MLSZ  
Ügyiratszám: be/SFP-13849/2016/MLSZ  
Ügyintéző: Nagy Réka  
E-mail: Nagy.Reka@mlsz.hu

Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyása

Sport Klub Farnos SE  
Farnos  
Jászberényi út 43  
2765

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

## HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) Sport Klub Farnos SE kérelmező (székhelye: 2765 Farnos Jászberényi út 43., adószáma: 18669347-1-13, képviselője: Rózsavölgyi Géza) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

### jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	8 255 250 Ft	0 Ft	83 386 Ft	8 338 636 Ft	3 573 701 Ft	11 828 951 Ft
<b>Összesen:</b>	8 255 250 Ft	0 Ft	83 386 Ft	8 338 636 Ft	3 573 701 Ft	11 828 951 Ft

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímehez kapcsolódó jóváhagyott tételek:

Megnevezés	Kategória	Jóváhagyott támogatási összeg	Megvalósítás módja
öntözőrendszer kiépítése	Pálya-infrastr. bőv.	4 136 183 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
biztonsági kerítés felújítása	Biztonsági beruházás	145 569 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
vizesblokk építése	Öltözőép. épít./bőv./felúj.	4 056 884 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
<b>Összesen:</b>		8 338 636 Ft	

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. §-ának (4) bekezdése, valamint a Ket. 100. §-ának (1) bekezdés a) pontja alapján helye nincs. A Kérelmező a Ket. 100. §-ának (2) bekezdése alapján határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, de az MLSZ-hez benyújtott keresetlevélben kérheti. Kérelmező a keresetlevélben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 338. § (1) bekezdése alapján tárgyalás tartását kérheti, ellenkező esetben a bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a határozat bírósági felülvizsgálatának tételes illetéke 30.000.- Ft, ugyanezen törvény 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg.



# Magyar Labdarúgó Szövetség

Levélcíme: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel.: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

A Kérelmező 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MLSZ 10300002-10473718-49020341 számú fizetési számlájára. Az MLSZ-nek egyéb eljárásai költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

## INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2016.05.02. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2016.05.03. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2016/17-os támogatási időszak tekintetében – az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekben foglaltak figyelembevételével, a rendelkező részben foglaltak szerint hagytam jóvá.

A benyújtott sportfejlesztési program költségtervének tárgyi eszköz jogcímen jóváhagyott projektelemek támogatási összege a megyei igényeknek megfelelő és az MLSZ stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását ténylegesen elősegítő fejlesztések figyelembe vételével egyedi elbírálás alapján, szakmai véleményezés után került a rendelkező részben feltüntetett összegben elfogadásra.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program előfinanszírozott ingatlan beruházás, felújítás jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

- A(z) biztonsági kerítés felújítása megnevezésű projektelem az MLSZ sportágfejlesztési koncepciója alapján 145 569 Ft-ban került jóváhagyásra;

ezért figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 70%-os támogatási intenzitásra – a Kérelmező sportfejlesztési programjának előfinanszírozott ingatlan beruházás, felújítás jogcíme alá betervezett költségét **158 822 Ft** támogatási összeggel **8 338 636 Ft** összegre csökkentettem.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 10. §-ának (2) bekezdése alapján - vagy amennyiben a jóváhagyott támogatás költségelemek közötti arányos felhasználására vonatkozó fenti előírás az eredetileg megvalósítani kívánt utánpótlás-nevelési feladatok megvalósítását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná, akkor a Kormányrendelet 10. §-ának (3a) bekezdése alapján - a Kérelmező kérelmezheti a jóváhagyott sportfejlesztési programjának módosítását

Az eljárás során megállapítottam, hogy a Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma összhangban van az MLSZ labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójával és értékelési elveivel.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és (2) bekezdése alapján a Kérelmezőnek 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített. Az MLSZ-nek egyéb eljárásai költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, az MLSZ honlapján megtalálható, az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elveivel, valamint Elszámolási Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell történnie. A támogatás felhasználásáról történő elszámolást az ellenőrző szervezet, az MLSZ végzi, az elszámolási elvek figyelembe vételével.

Hatáskörömet és illetékességemet az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.



# Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel.: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Budapest, 2016.11.17.

**dr. Vági Márton**  
Főtitkár

A határozatot kapják:

1. Sport Klub Farnos SE
2. Irattár

## VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

### Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése és közétkeztetés fejlesztése

#### Pályázati összefoglaló

#### 1. Pénzügyi feltételek:

- Támogatás formája: **vissza nem térítendő**
- Támogatás mértéke: **75-95%**
- Támogatás összege:
  - **maximum 50 M Ft. piacok fejlesztése esetén**
  - **maximum 20 M Ft. közétkeztetés fejlesztése esetén**

A pályázatok benyújtása 2017.01.16-ig lehetséges.

#### 2. Pályázók köre:

Vidéki térségben működő települési önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy

#### 3. Támogatható tevékenységek:

##### Önállóan támogatható tevékenységek

##### 1. célterület: piacok fejlesztése esetén:

- fedett és fedetlen elárusítóhelyek felújítása, kialakítása
- üzlethelyiségek felújítása, kialakítása
- piaci szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása
- szociális és hatósági helyiségek felújítása, kialakítása
- szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése
- szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása, meglévők fejlesztése
- a mérlegelést, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése.

##### 2. célterület: közétkeztetés fejlesztése esetén:

- étkeztetéshez szükséges tálaló-, melegítő-, főzőkonyha fejlesztése, kialakítása
- étkező helyiség felújítása, férőhely bővítése
- raktár, hűtőkamra felújítása, kialakítása
- étkezőbútorok beszerzése; e. konyhai gépek, eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése.

##### Önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### 1. célterület esetében:

- a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása
- vagyónvédelmet célzó beruházás kialakítása (pl. kerítés, kamerarendszer, stb.)
- használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése
- parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása
- akadálymentesítés

**2. célterület esetében:**

- épület külső felújítása
- az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület, konyhakert) kialakítása, átalakítása, felújítása
- használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése

**4. Feltételek:**

- nem részesülhet támogatásban, aki a Helyi gazdaságfejlesztés című, TOP-1.1.3-15 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen célra támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében

**Elérhetőségeink:**

**Honlap:** [www.tempo-consulting.hu](http://www.tempo-consulting.hu)

**E-mail:** [juhasz.balint@tempo-consulting.hu](mailto:juhasz.balint@tempo-consulting.hu)

**Telefon:** 30/330-5159

Juhász Bálint  
Projektmenedzser  
Tempo-Consulting Kft.

## **VP6-7.2.1.3-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése**

Meg fog jelenni a VP6-7.2.1.3-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati felhívás.

<i>Rendelkezésre álló forrás</i>	18,4 milliárd Ft
<i>Támogatási intenzitás</i>	A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint:  nem besorolt eljárásban 75%  kedvezményezett eljárásban 85%  fejlesztendő eljárásban 90%  komplex programmal fejlesztendő eljárásban 95%
<i>Jogosultak</i>	Vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás,  nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;  Vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy. - A fentiek konzorciumai.
<i>Támogatás maximális összege</i>	Külterületi utak fejlesztése: 50 millió Ft  Utak karbantartásához erő- és munkagépek: 20 millió Ft
<i>Támogatható pályázatok száma</i>	500 db
<i>Támogatható tevékenységek</i>	A települések infrastruktúrájának azon elemei fejleszthetők, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazítva (kislépték) tényleges közösségi vagy gazdasági jellegű használattal bírnak.  Minden vidéki településen (A település kategória):  külterületi helyi (csak helyrajzi számmal ellátott) közutak fejlesztése;  az önkormányzati tulajdonú utak kezeléséhez, állapotjavításához és karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.

<p><i>Elszámolható költségek</i></p>	<p>a) épület, építmény rekonstrukciója, fejlesztése (bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át);</p> <p>b) új gépek és berendezések vásárlása;</p> <p>c) egyéb általános költségek, például az építésszek, mérnökök díjai, hatósági díjak, tanácsadási díjak, a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség;</p> <p>d) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;</p> <p>A c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;</p>
<p><i>Előleg</i></p>	<p>A támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig igénybe vehető.</p>
<p><i>Elvárt biztosítékok köre</i></p>	<p>Az előleg összegével megegyező összegű biztosíték:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• készpénzletét</li> <li>• garanciavállaló nyilatkozat</li> <li>• garanciaszervezet által vállalt kezesség</li> <li>• biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény</li> </ul> <p>Nem köteles biztosítékot nyújtani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• költségvetési szerv</li> <li>• egyházi jogi személy</li> <li>• helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzatok társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügmegoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy azzá válik</li> <li>• bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húsz millió forintot.</li> </ul>

# TIER 4 T-SERIES BACKHOE LOADERS

580ST | 590ST | 695ST

## Specifications

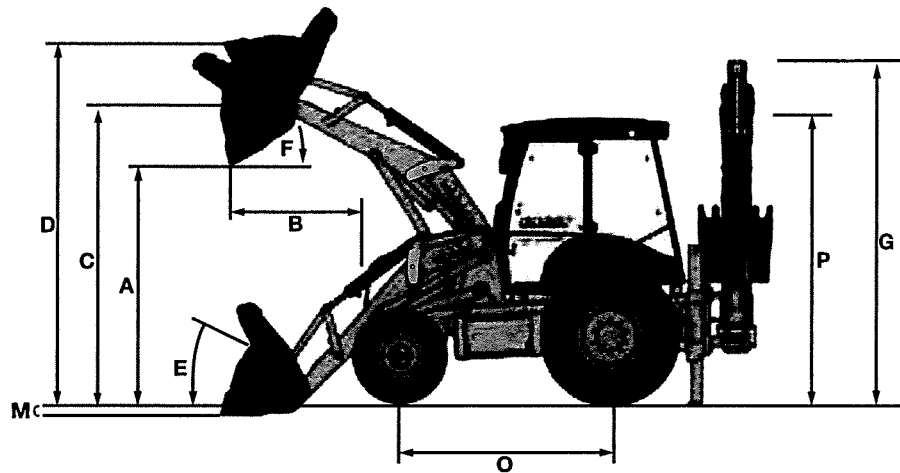
	580ST	590ST	695ST
<b>ENGINE</b>	Conform to 97/68/CETIER 4 I standards 4 cylinders turbocharged and aftercooled 3.4 liter		
Injection system	High pressure Common Rail	High pressure Common Rail	High pressure Common Rail
Make	CASE 434T/E by FPT	CASE 434T/E by FPT	CASE 434T/E by FPT
Net Power (according to ISO 14396)	72 kw/97hp @ 2200 rpm	82 kw / 110 hp @ 2200 rpm	82 kw / 110 hp @ 2200 rpm
Max Engine Power (according to ISO14396)	83 kw/112 hp @ 2000 rpm	89 kw / 120 hp@ 1900 rpm	89 kw / 120 hp@ 1900 rpm
Maximum torque (according ISO 14963)	453 Nm @ 1400 rpm	460 Nm @ 1400 rpm	460 Nm @ 1400 rpm
<b>TRANSMISSION</b>			
<b>Powershuttle</b>			
Forward speeds	6 - 10 - 21 - 40 Km/h	6 - 10 - 21 - 40 Km/h	-
Reverse speeds	7 - 12 - 25 - 40 Km/h	7 - 12 - 25 - 40 Km/h	-
<b>Powershift</b>			
Forward speeds	6 - 10 - 22 - 39 Km/h	6 - 10 - 22 - 39 Km/h	6 - 10 - 22 - 39 Km/h
Reverse speeds	7 - 12 - 26 Km/h	7 - 12 - 26 Km/h	7 - 12 - 26 Km/h
<b>HYDRAULICS</b>			
Type of pump	Gear or Variable displacement pump	Variable Displacement	Variable Displacement
Maximum flow	156 or 6 to 165 l/min @ 2200 rpm	6 to 165 l/min @ 2200 rpm	6 to 165 l/min @ 2200 rpm
Maximum pressure level	205 bars	205 bars	205 bars
<b>BATTERY</b>	12 Volts / 95 Ah, 900A (SAE)		
<b>OPERATING WEIGHT</b>	In sideshift version, with the standard tooth loader bucket, 610 mm rear bucket, full fuel tank and 75 kg operator		
4 WD, standard dipper/Ext.	7950 Kg	8020 Kg	8740 Kg
4 WD, extendible dipper/Ext	8050 Kg	8120 Kg	8840 Kg
<b>TURNING RADIUS</b>			
Front tires 12.5/80-18, wheel not braked, 4WD engaged	5300 mm at ext. edge of front tires - 6400 mm at bucket corner		
<b>AXLES, TIRES &amp; BRAKE</b>			
Brake	Power braking: brake with friction area of 2.472 cm <sup>2</sup>		
<b>Tires</b> Tires must be multi-purpose, or Industrial for hard terrain, or Agricultural for loose terrain.	18" front with 26" or 28" rear or 20" front with 30" rear	18" front with 26" or 28" rear or 20" front with 30" rear	26" front with 26" 28" front with 28"
Front axle: oscillation of +/- 11°	Standard	Standard	Standard
Rear axle	Differential lock	Differential lock	Limited-slip differential (front and rear)
<b>CAPACITIES</b>			
Fuel tank	145 l		124 l
Cooling system	24 l		
Hydraulic oil	140 l	140 l	118 l
<b>Gear box oil:</b> Power Shuttle / Powershift	18.5 / 20.8 l	18.5 / 20.8 l	20.8 l
<b>Front axle:</b> 4 WD	8.6 l	8.6 l	10.5 l
Final Drives (Front / Rear)	1 l (front)	1 l (front)	1.3 l +1.3 l
Rear axle	15.5 l	17 l	11 l
<b>EMISSIONS (g/kWh)</b>			
CO <sub>2</sub> emission	890	890	890
NO <sub>x</sub> emission	3.03	3.03	3.03
HC emission	0.1	0.1	0.1
CO emission	0.05	0.05	0.05
PM emission	0.01	0.01	0.01
NO <sub>x</sub> + HCNM emission	4.5	3.7	3.7
<b>NOISE</b>			



# TIER 4 T-SERIES BACKHOE LOADERS

580ST | 590ST | 695ST

## General dimensions



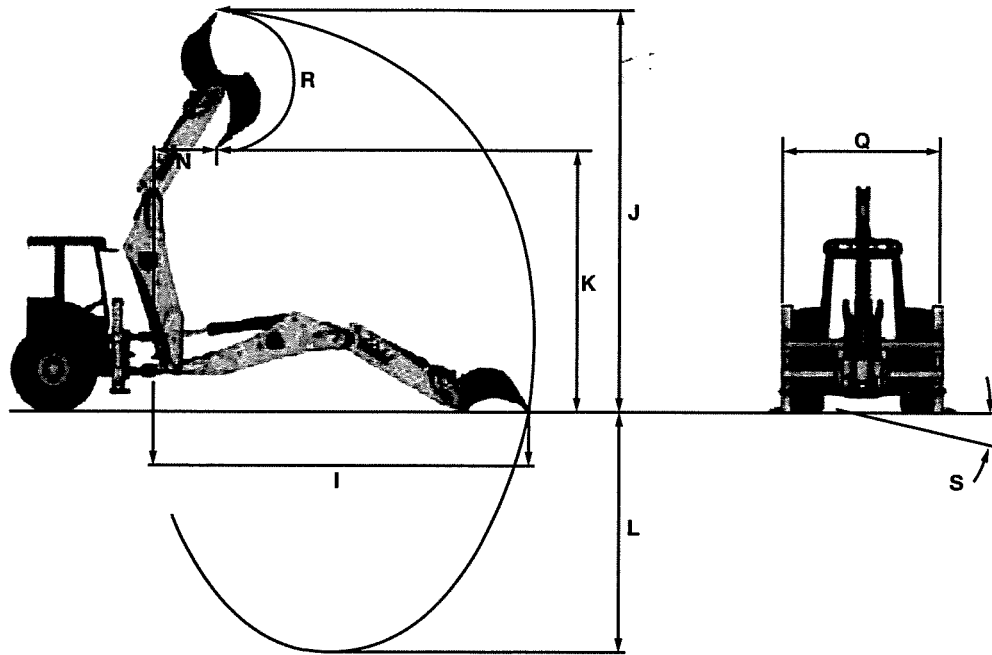
580 ST

LOADER	Bucket	4-IN-1 / 6-IN-1	Std
A	Maximum dump height under bucket at 45°	2.693 mm	2.685 mm
B	Maximum reach with bucket at 45°	813 mm	830 mm
C	Maximum height pin	3.458 mm	3.460 mm
D	Maximum bucket height	4.405 mm	4.250 mm
M	Horizontal bucket digging depth	125 mm	120 mm
E	Bucket angle (on ground)	43°	43°
F	Bucket angle (in the transport position)	46°	46°
	Lift capacity (at bucket load centre of gravity)	4.610 kg	4.830 kg
	Maximum height lifting capacity	3.195 kg	3.450 kg
	Lift force (boom cylinders)	4.070 daN	4.050 daN
	Breakout force (bucket cylinders)	6.650 daN	6.545 daN

BACKHOE	Bucket	Extended	Std/Retracted
	Swinging angle	180°	180°
L	Maximum digging depth	5435 mm	4369 mm
I	Maximum reach from swing centre	6238 mm	5229 mm
	Maximum reach at rear axle	7563 mm	6554 mm
J	Maximum operating height	6789 mm	5875 mm
K	Load height	4834 mm	3923 mm
	Central offset	0.62 m	0.62 m
	Lift capacity at max outreach	1049 kg	1393/1296 kg
	Breakout force (bucket)	5323 daN	5323 daN
	Breakout force (dipperstick)	2441 daN	3352 daN
R	Bucket rotation	200°/195° hyd. QC	200°/195° hyd. QC

### DIMENSIONS

G	Boom height (transport position)	3.455 mm
	Overall length - with standard bucket	5.560 mm
O	Wheelbase	2.175 mm
P	Cab height	2.950 mm
Q	Overall width - with standard bucket	2.430 mm



LOADER	Bucket	590 ST		695 ST	
		4-IN-1 / 6-IN-1	Std	4-IN-1 / 6-IN-1	Std
A	Maximum dump height under bucket at 45°	2693 mm	2685 mm	2750 mm	2750 mm
B	Maximum reach with bucket at 45°	813 mm	830 mm	720 mm	750 mm
C	Maximum height pin	3458 mm	3460 mm	3520 mm	3520 mm
D	Maximum bucket height	4405 mm	4250 mm	4460 mm	4350 mm
M	Horizontal bucket digging depth	125 mm	120 mm	90 mm	85 mm
E	Bucket angle (on ground)	43°	43°	45°	45°
F	Bucket angle (in the transport position)	46°	46°	46°	46°
	Lift capacity (at bucket load centre of gravity)	4610 kg	4830 kg	4580 kg	4770 kg
	Maximum height lifting capacity	3195 kg	3450 kg	3075 kg	3550 kg
	Lift force (boom cylinders)	4070 daN	4050 daN	7400 daN	7400 daN
	Breakout force (bucket cylinders)	6650 daN	6545 daN	5500 daN	5520 daN

BACKHOE	Bucket	Extended	Std/Retracted	Extended	Std/Retracted
	Swinging angle	180°	180°	180°	180°
L	Maximum digging depth	5887 mm	4670 mm	5810 mm	4595 mm
I	Maximum reach from swing centre	6655 mm	5497 mm	6645 mm	5185 mm
	Maximum reach at rear axle	7960 mm	6510 mm	7960 mm	6510 mm
J	Maximum operating height	7141 mm	6111 mm	7215 mm	6192 mm
K	Load height	5196 mm	4166 mm	5271 mm	4249 mm
	Central offset	0.62 m	0.62 m	0.62 m	0.62 m
	Lift capacity at max outreach	1097 kg	1472/1369 kg	1097 kg	1472/1369 kg
	Breakout force (bucket)	6111 daN	6111 daN	6111 daN	6111 daN
	Breakout force (dipperstick)	2488 daN	3482 daN	2488 daN	3482 daN
R	Bucket rotation	198°/195° hyd. QC	198°/195° hyd. QC	198°/195° hyd. QC	198°/195° hyd. QC

#### DIMENSIONS

G	Boom height (transport position)	3.682 mm	3.647 mm
	Overall length - with standard bucket	5.560 mm	5.499 mm
O	Wheelbase	2.175 mm	2.200 mm
P	Cab height	2.950 mm	2.900 mm
Q	Overall width - with standard bucket	2.430 mm	2.480 mm
	Width outside tires	2.220 mm	

SPECIFICATIONS	SR130	SR150	SR175	SV185	SR200	SR220
<b>Engine</b>	ISM 420/M3	ISM 420T/M3	ISM 422T/M3	ISM 422T/M3	Case 432T/M3	Case 432T/M3
Gross	46 hp (34 kW) @ 2900 rpm	52 hp (39 kW) @ 2900 rpm	60 hp (45 kW) @ 2900 rpm	60 hp (45 kW) @ 2900 rpm	74 hp (55 kW) @ 2500 rpm	82 hp (61 kW) @ 2500 rpm
Net	43 hp (32 kW) @ 2900 rpm	49 hp (36 kW) @ 2900 rpm	57 hp (42 kW) @ 2900 rpm	57 hp (42 kW) @ 2900 rpm	70 hp (52 kW) @ 2500 rpm	76 hp (57 kW) @ 2500 rpm
Peak torque	130.5 Nm @ 1750 rpm	148 Nm @ 1750 rpm	171 Nm @ 1800 rpm	171 Nm @ 1800 rpm	275 Nm @ 1400 rpm	305 Nm @ 1400 rpm
Displacement - L	2.0	2.0	2.2	2.2	3.2	3.2
<b>Rated operating capacity*</b>						
50% - kg	590	680	790	840	905	1000
Tipping load - kg	1179	1374	1588	1678	1814	2000
<b>Breakout force</b>						
Bucket cylinder - kN	18.5	18.5	31.8	24.2	31.8	38.2
Operating weight - kg	2270	2400	2812	2950	3130	3350

SPECIFICATIONS	SR250	SV250	SV300
<b>Engine</b>	Case 432T/M3	Case 432T/M3	Case 432T/M3
Gross	90 hp (67 kW) @ 2500 rpm	82 hp (61 kW) @ 2500 rpm	90 hp (67 kW) @ 2500 rpm
Net	84 hp (63 kW) @ 2500 rpm	76 hp (57 kW) @ 2500 rpm	84 hp (63 kW) @ 2500 rpm
Peak torque	340 Nm @ 1400 rpm	305 Nm @ 1400 rpm	340 Nm @ 1400 rpm
Displacement - L	3.2	3.2	3.2
<b>Rated operating capacity*</b>			
50% - kg	1135	1135	1360
Tipping load - kg	2270	2270	2720
<b>Breakout force</b>			
Bucket cylinder - kN	38.2	38.2	38.2
Operating weight - kg	3490	3630	3765

\* Rated without counterweights.

Standard and optional equipment shown can vary by country.

Worldwide Case Construction Equipment Contact Information

**EUROPE:**  
via Plava, 80  
10135 TORINO - ITALIA

**AFRICA/MIDDLE EAST/CIS:**  
Riva Paradiso 14  
6902 Paradiso - SWITZERLAND

**NORTH AMERICA/MEXICO:**  
700 State Street  
Racine, WI 53404 U.S.A.

**LATIN AMERICA:**  
Av. General David Sarnoff 2237  
32210 - 900 Contagem - MG  
Belo Horizonte BRAZIL

**ASIA PACIFIC:**  
Unit 1 - 1 Foundation Place - Prospect  
New South Wales - 2148 AUSTRALIA

**CHINA:**  
No. 29, Industrial Premises, No. 376,  
De Bao Road, Waigaoqiao Ftz, Pudong,  
SHANGHAI, 200131, P.R.C.

**CASE Construction Equipment**  
CNH UK Ltd  
Unit 4,  
Hayfield Lane Business Park,  
Field Lane, Auckland,  
Doncaster,  
DN9 3FL  
Tel. 00800-2273-7373  
Fax +44 1302 802829

**CASE Customer Assistance**  
00800-2273-7373

The call is free from a land line. Check in advance with your Mobile Operator if you will be charged.

## Best-in-class serviceability

Ask your technicians. Case has a reputation for easy-to-maintain and service equipment. The new Case skid steers are no exception. The new design dominates the industry's top SAE serviceability rankings with features such as easy, ground-line access for daily maintenance checks.



**Dynamic JT**

1097 Budapest, Gubacsi út 47.  
Tel/fax: +36 1 215-3811  
Értékesítés: +36 70 459-0743; +36 30 677-4563  
Info@dynamicjt.hu  
www.caseeptogepek.hu

NOTE: Standard and optional fittings can vary according to the demands and specific regulations of each country. The illustrations may include optional rather than standard fittings - consult your Case dealer. Furthermore, CNH reserves the right to modify machine specifications without incurring any obligation relating to such changes.

Conforms to directive 98/37/CE **CE**



Form No. 2000/ACD Printed in Italy Mod. 07/11

**MTZ  
320.4**

Típus	<b>MTZ 320.4</b>
Márka	BELARUS MTZ
Teljesítmény [LE]	36
Motor	TIEAR3ALDW 16D3/B3
Tengelytáv [mm]	1.690
Hosszúság [mm]	3.100
Szélesség [mm]	1.550
Magasság vezetőfülkével [mm]	2.150
Nyomtáv [mm]	1.260-1.410
Hasmagasság [mm]	435
Fordulási átmérő [m]	3.7
Gumiabroncs elől	7,5-16
Gumiabroncs hátul	12,2-16
Kormányzás	hidraulikus
Emelőképeség [kg]	750

Típus	<b>MTZ 820</b>
Márka	BELARUS MTZ
Teljesítmény [LE]	81
Motor	D-243
Motor jellege	szívó dízel
Hengerek száma [db]	4
Névleges fordulatszám [1/perc]	2.200
Maximális nyomaték [Nm]	286
Hengerűrtartalom [liter]	4,75
Fajlagos fogyasztás [g/LEh]	159,6
Tengelykapcsoló	száraz, egytárcsás
Sebességváltómű	mechanikus
Sebességfokozatok száma	18/4
TLT fordulatszám [1/perc]	540/1.000
Emelőképeség [kg]	3.500
Súly [kg]	3.955

**MTZ  
820**

Típus	<b>MTZ 920.3</b>
Márka	BELARUS MTZ
Teljesítmény [LE]	84
Motor	D-245.43 S
Motor jellege	szívó dízel
Hengerűrtartalom [cm <sup>3</sup> ]	4.750
Névleges fordulatszám [1/perc]	1.800
Maximális nyomaték [Nm]	398
Szivattyú teljesítmény [l/perc]	45
Fajlagos fogyasztás [g/kW/h]	229
Tengelykapcsoló	száraz, egytárcsás
Sebességváltómű	mechanikus
Sebességfokozatok száma	18/4
TLT fordulatszám [1/perc]	540/1.000
Emelőképeség [kg]	3.500
Megengedett össztömeg [kg]	4.700
Szélesség/hosszúság [mm]	1.970/4.480
Magasság vezetőfülkével [mm]	2.880

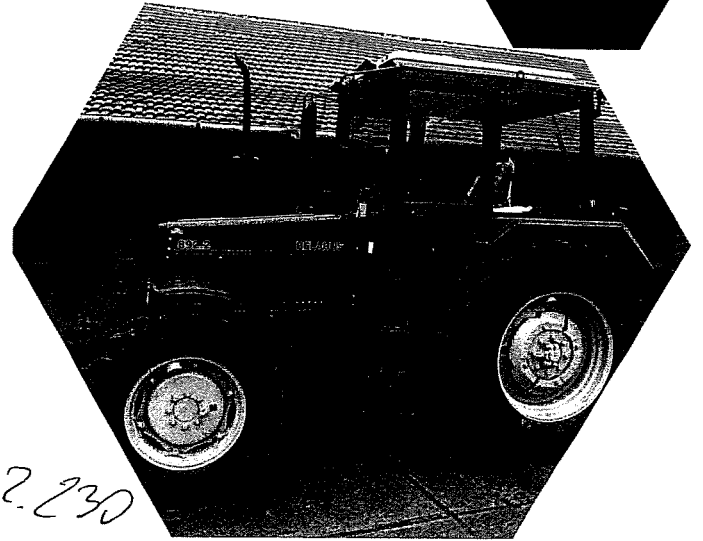
**MTZ  
920.3**

N<sup>o</sup> 6.179.100  
B<sup>o</sup> 7.847.965

**MTZ  
892.2**

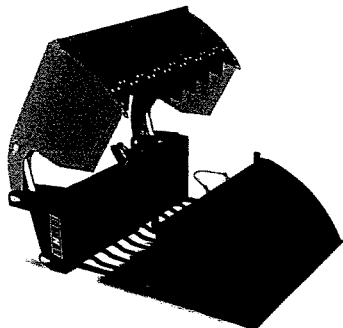


**MTZ  
820.4**



Σ 14.032.230

Típus	MTZ 820.4	MTZ 892.2
MÁRKA	BELARUS MTZ	BELARUS MTZ
Teljesítmény [LE]	81	90
Motor	D-243S	D-245,5S
Hengerek száma [db]	4	4
Hűtés	folyadék	folyadék
Kormányzás	Hidrosztatikus, Danfoss működési elvű szivattyúval	Hidrosztatikus, Danfoss működési elvű szivattyúval
Hossz [mm]	4.100	4.095
Szélesség [mm]	1.970	1.970
Hajtásmód	4x4	4x4
Tengelykapcsoló	száraz, egytárcsás	száraz, egytárcsás
Sebességváltómű	mechanikus fokozatváltós	mechanikus fokozatváltós
Sebességfokozatok száma	18/4	18/4
Fékberendezés típusa	száraz, tárcsafék, mechanikus. (pótkocsi fék: egyvezetékes légfék)	száraz, tárcsafék, mechanikus. (pótkocsi fék: egyvezetékes légfék)
Tengelytávolság [mm]	2.450	2.450
Magasság vezetőfülkével [mm]	2.785	2.450
Vontatható össztömeg [kg]		18.000 (átmenő fékkel)
Haladási sebesség előre [km/h]	1,89-33,40	2,55-33,9
Gumiméret elől	360/70R24	360/70R24
Gumiméret hátul	18,4R34	18,4R34

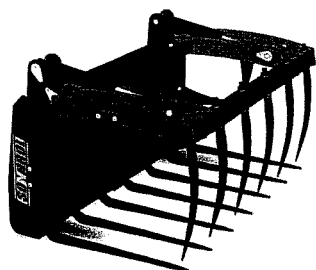
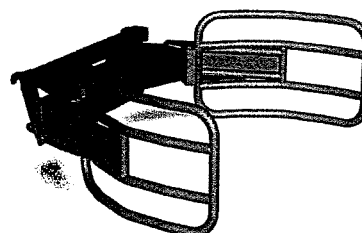


## Silóharapó kanál

Típus	W SNR 1600
Szélesség [mm]	1.600
Magasság [mm]	850
Nyitási magasság [kg]	1.350
Önsúly [kg]	510+120

## Csomagoltbála-fogó

Típus	SNR1500	SNR1700
Szélesség [mm]	1.550	1700
Teherbírás [kg]	700	900
Önsúly [kg]	180	215

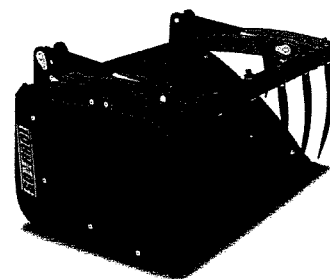


## Hidraulikus trágyavilla-krokodil

Típus: CKSNR	1250	1500	1800	2100
Szélesség [mm]	1.250	1.500	1.800	2.100
Magasság [mm]	850	850	850	850
Nyitási magasság [kg]	1.350	1.350	1.350	1.350
Önsúly [kg]	225	250	300	350

## Multikanál-krokodil

Típus: LKSNR	1500	1800	2100
Szélesség [mm]	1.500	1.800	2.100
Magasság [mm]	850	850	850
Nyitási magasság [kg]	1.350	1.350	1.350
Önsúly [kg]	300	340	380



## Pelikán

Típus: LKPSNR	1500	1800	2000	2200	2400
Szélesség [mm]	1.500	1.800	2.000	2.200	2.400
Magasság [mm]	960	960	960	960	960
Nyitási magasság [kg]	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Mélység [mm]	750	750	750	750	750
Térfogat [m <sup>3</sup> ]	0,8	1,0	1,1	1,2	1,3
Önsúly [kg]	425	475	492	527	551

## HOMLOKRAKODÓ

1. 980.000 + AFA

Bontás 2. 780.000

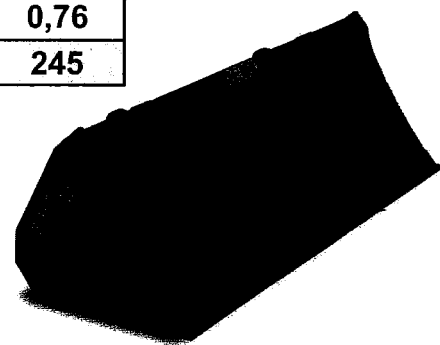
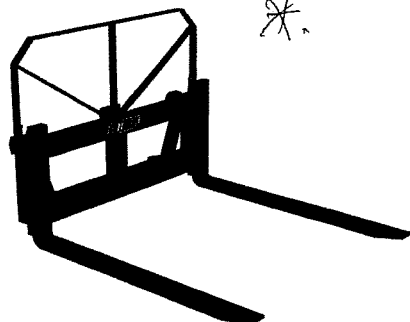
**SNR400  
SNR400L**

Típus	LC SNR400	LC SNR400L
Max. emelési magasság [mm]	3.700	3.700
Traktor teljesítmény-igény [LE]	70	70
Maximális üritési szög	65°	65°
Hydro akkumulátor	VAN	NINCS
Önsúly [kg]	560	560
Teherbírás [kg]	1.800	1.800

## ADAPTEREK

### Univerzális kanál

Típus: LUSNR	1200	1500	1800	2000	2200	2400
Szélesség [mm]	1.200	1.500	1.800	2.000	2.200	2.400
Térfogat [m <sup>3</sup> ]	0,4	0,5	0,58	0,64	0,7	0,76
Önsúly [kg]	120	155	182	195	225	245



### Emelő villa

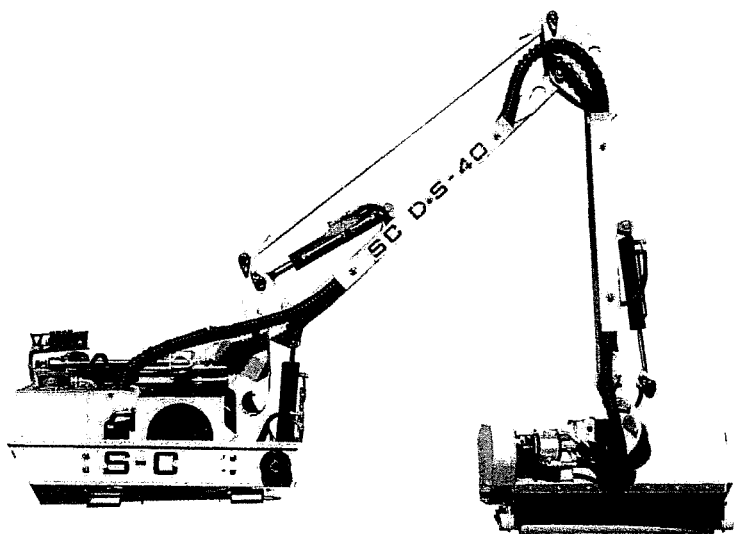
Típus	WP SNR 1200
Szélesség [mm]	1.200
Teherbírás [kg]	1.600
Önsúly [kg]	160

**SERIES  
DS40**

## Hátsó függesztésű gémes zúzó

Adatok	DS40-45	DS40-55
Maximális oldalkinyúlás	4.500mm	5.500mm
Tömeg	980kg	1.030kg
Munkaszélesség	1.000mm	1.000mm
Rotor fordulatszám	3000 f/perc	3000 f/perc
Kardántengely fordulatszám	540 f/perc	540 f/perc
Fej fordulási szög	330°	330°

**TRAKTOR  
80-120LE**



### Alapfelszereltség:

- ▶ Független hidraulika rendszer – hidraulikaolaj mennyisége 140l.
- ▶ Nagy hőcserélő-képességű olajhűtő.
- ▶ Mágnesszeleppel felszerelt hidraulikus vezérlőtömb.
- ▶ Elektronikus vezérlőegység a fülkében a karok és a fej mozgatásához, az úszó rendszerbekapcsolásához (azaz a vágófej automatikus talajkövetéséhez).
- ▶ Osztómű GR3 nyomaték átvitel.
- ▶ 90°-ban elfordítható gémszerkezet biztonsági szeleppel felszerelve.
- ▶ Edzett perselyek és csapok minden csuklópontnál.
- ▶ Két helyzetben beállítható, Ø140mm-e csapágyazott görgő.
- ▶ A gépváz, a gémszerkezet, a karok és csuklók **DOMEX** rozsdamentes acélból készültek méhsejt szerkezettel.
- ▶ Az 1000-es típusú vágófej, hátsó csatlakozással és szíjhajtással felszerelt.
- ▶ A vágófejen védő gumiütközők elől és hátul.
- ▶ Traktorhoz rögzítő rudak.
- ▶ Hátsó lökhárító világítással felszerelve.
- ▶ Kardántengely.
- ▶ A vágófej csapágyazása labirinttömétéssel van felszerelve a kenés és a csapágyak védelme érdekében.
- ▶ Minden hidraulikus alkatrész **olasz gyártmány**.

UMWELT Kft.

cím: 6724 Szeged, Pálosi út 90. tel./fax: +36 62 740 400

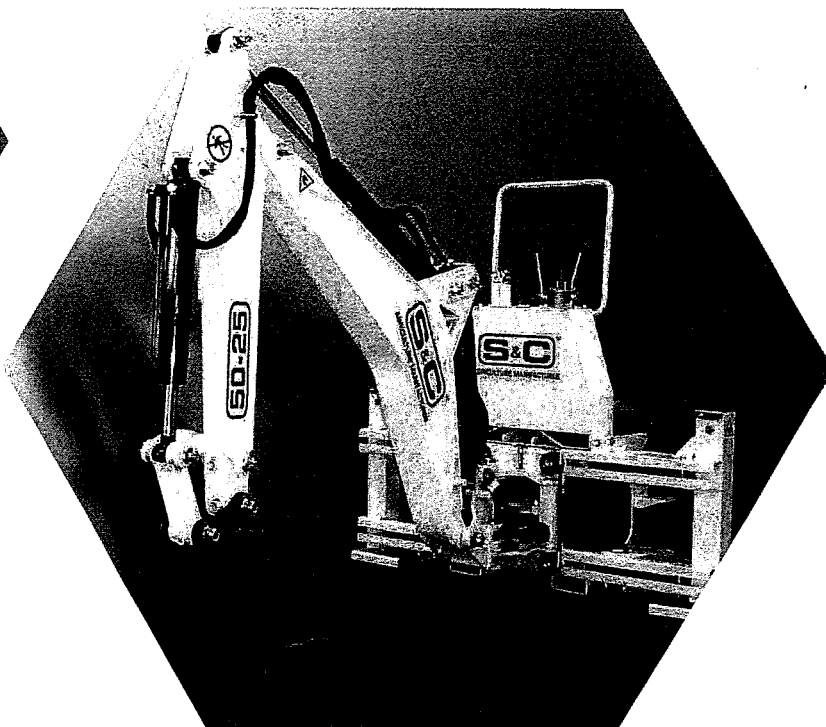


**SERIES  
50**

**Két központi forgató munkahenger –  
Szabadalmaztatott eszköz**

**TRAKTOR  
50-80LE**

*N° 3.490.000  
B° 4.432.300*



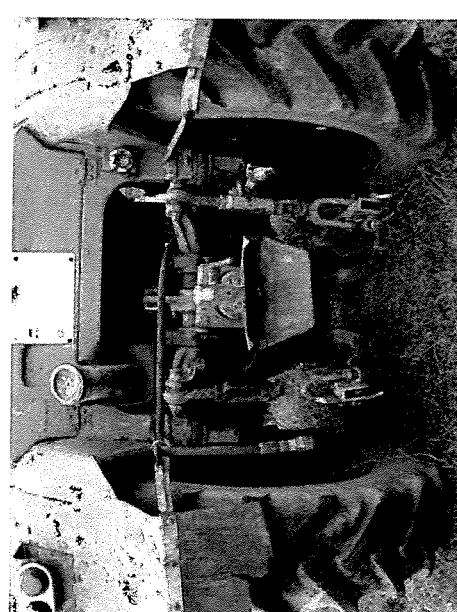
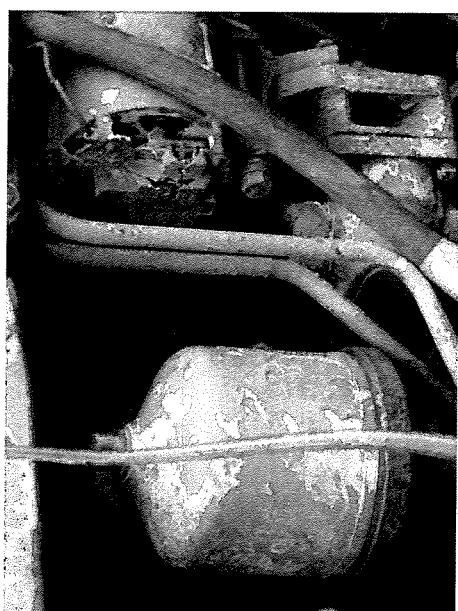
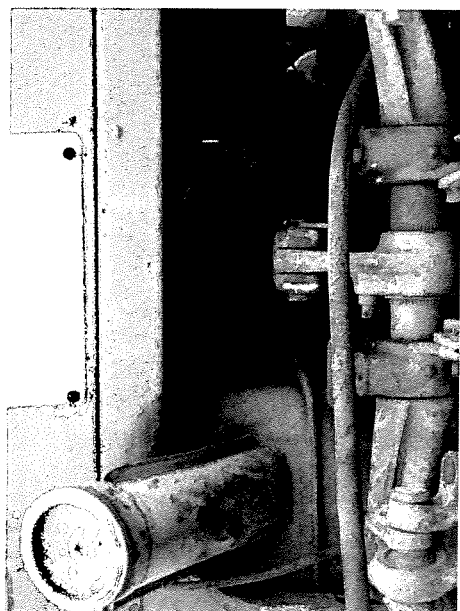
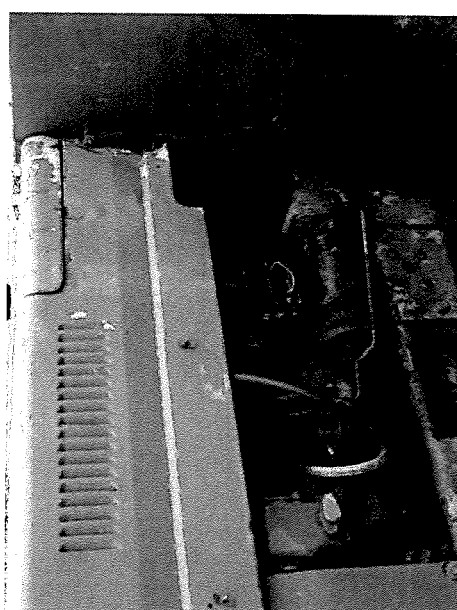
**Függesztett árokásók traktorokhoz**

**Adatok**

<b>Munkamélység</b>	<b>2.500mm</b>
<b>Forgatási szög</b>	<b>180°</b>
<b>Keret szélesség</b>	<b>1.600mm</b>
<b>Tömeg</b>	<b>620kg</b>

**Alapfelszereltség:**

- ▶ vázszerkezet préseléssel formázott FE510 rozsdamentes acélból
- ▶ 180°-ban elfordítható gémszerkezet
- ▶ egybeépített hidraulikus vezérlőtömb karokkal
- ▶ osztómű, szivattyú (19l), hidraulikaolaj, olajszűrő, hidraulikus rendszer, hidraulika tartály (42l)
- ▶ hidraulikus csatlakozók, 3 pont függesztés
- ▶ független hidraulikus támaszok ellenőrző szeleppel
- ▶ 300 mm-es kanál
- ▶ edzett perselyek és csapok minden csuklópontban
- ▶ a munkahengerek speciális, erősített rudakkal szereltek
- ▶ homokszórt és poliészter porfestéssel bevont felületek
- ▶ traktorhoz rögzítő láncok
- ▶ minden hidraulikus alkatrész olasz gyártmány.



**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata elfogadása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2015. évre vonatkozó belső ellenőri jelentésben hiányosságként került megjelölésre, hogy Farmos Község Önkormányzata nem rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatával.

A hiányosság megszüntetésének érdekében a jegyző elkészítette a szabályzatot, amelyet az előterjesztés mellékleteként megküldök.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatát –az előterjesztés szerint – elfogadja/ az alábbi módosításokkal elfogadja/nem fogadja el.

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE  
IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A  
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK  
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK  
SZABÁLYZATA**

*Érvényes: 2016. 12. 01. napjától*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	5
1. A szabályzat célja .....	5
1.1. A szabályzat hatálya .....	5
2. Értelmező rendelkezések .....	5
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE .....	7
1. A közérdekű adat megismerésének szabályai .....	7
2. A szóbeli tájékoztatás szabályai .....	9
2. Az írásbeli tájékoztatás szabályai .....	9
3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai .....	10
4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban .....	11
III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE .....	12
1. A közérdekű adatok nyilvánossága .....	12
2. A közzétételi eljárás szabályai .....	13
3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása .....	13
IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	14
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	15

## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK ÉS A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK SZABÁLYZATA

Farmos Község Önkormányzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Farmos Község Önkormányzata meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a [www.farmos.hu](http://www.farmos.hu) honlapon közzétételre kerül.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzatára, annak valamennyi szervére és munkavállalójára.

#### 2. Értelmező rendelkezések

**Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Közzétételi egység:** összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott – együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.

**Közzététel:** közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

**Különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.

**Különleges adat:**

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

**Leíró adatok:** a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**Szervezeti honlap:** a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, valamint közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.

**Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

### 1. A közérdekű adat megismerésének szabályai

A polgármesteri hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű



adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Infotv. 27. §-ának rendelkezései szerint. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Az Önkormányzat és végrehajtó szerve feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

A hivatkozott adatok megismerését a jegyző az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével (az adat keletkezésétől számított tíz éven belül) akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását (így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését) veszélyeztetné.

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani a Famosi Polgármesteri Hivatalnál. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

Személyesen ügyfélfogadási időben: Hétfő 08:00-16:00

Szerda 08:00-16:00

Csütörtök 08:00-16:00

Telefonon ügyfélfogadási időben a Szabályzat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint

Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

Személyesen a *Famosi Polgármesteri Hivatalban (2765 Famos, Fő tér 1.)*

Postai úton *(2765 Famos, Fő tér 1.)*

Elektronikus úton *famos.polg@upcmail.hu*

Faxon *53/390-244*

Az igénylő kérheti:

- közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

A közérdekű adatigénylés teljesítéséért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Az Info. törvény által meghatározott általános közzétételi listát, az adatközlő megnevezésével a **2. számú. melléklet** tartalmazza három pontban (I. szervezeti, személyzeti adatok, II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, III. gazdálkodási adatok).

## **2. A szóbeli tájékoztatás szabályai**

A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a.) az igényelt adat a [www.farmos.hu](http://www.farmos.hu) honlapon vagy írásos formában az önkormányzat hirdetőtábláján, vagy helyi televízió sugárzása során már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b.) amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,
- c.) amennyiben az igény az Önkormányzat eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője – a megkeresés formájától függően – telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és a kérelmező nem kéri a válasz írásban vagy informatikai úton (cd, dvd) történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző köteles az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét tartalmazó feljegyzést készíteni és azt az ügyiratban elhelyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról a jegyzőt 5 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

Amennyiben a személyesen vagy telefonon előterjesztett megkeresés telefonon vagy szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető az ügyintéző közli az igénylővel, továbbá tájékoztatja az írásos megkeresés módjairól és formájáról. Az ügyintéző feljegyzést készít a megkeresésről, melyről a jegyzőt 3 munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

## **2. Az írásbeli tájékoztatás szabályai**

Az adatkérő igényét írásban elsődlegesen az e célra rendszeresített igénybejelentő lap kitöltésével, vagy az általa írt tetszőleges formában nyújthatja be a II.1. pontban meghatározott módon. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a II.1. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, a polgármesteri hivatal minden dolgozója köteles a más e-mail címre érkezett igényt ezen e-mail címre továbbítani. Az elektronikus úton beérkezett kérelmeket papírra kell kinyomtatni és iktatni.

Az igénybejelentő lap a szabályzat **3. számú mellékletét** képezi. A tetszőleges formában benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell az igénybejelentő lapon szereplő információkat.

A jegyző a beérkezett igénylőlap alapján írásban kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt/szervezeti egységet.

Az igénybejelentő lap a polgármesteri hivatal bármely szervezeti egységénél igényelhető, valamint a [www.farmos.hu](http://www.farmos.hu) honlapról is letölthető.

A benyújtott igényeket, adatokat az adatszolgáltatásra kötelezett köztisztviselő 10 napon belül teljesíti, és átadja a jegyző részére, aki az adatok felülvizsgálatát követően a legrövidebb idő alatt, de a kérelem érkezésétől számított legfeljebb 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, az adatszolgáltatásra kötelezett köztisztviselő azt a jegyzőnek haladéktalanul jelezni köteles. Ebben az esetben a jegyző a 15 napos határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja, amelyről az igénylőnek az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatást küld.

### **3. Az igénybejelentés és annak teljesítésének általános szabályai**

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni, melynek minősítéséért és elbírálásáért a jegyző a felelős.

Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatközlésre kijelölt dolgozó köteles abban segítséget nyújtani. Ennek tényét feljegyzésben kell rögzíteni és a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésére álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni (kitakarással, áthúzással).

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha az igénylő által kért módon nem teljesíthető az adatszolgáltatás, az igénylőt fel kell kérni – kapcsolatfelvételt követően – a hiányzó adatok vonatkozásában nyilatkozattételre.

Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a **4. számú melléklet** tartalmazza. A költségvetési évre megállapított díjakat évente november 30-ig felül kell vizsgálni, ennek elvégzéséért a jegyző a felelős. A fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt – az igény teljesítését megelőzően – tájékoztatni kell.

Az igénylőt nyilatkoztatni kell annak érdekében, hogy a költségek megismerése után fenntartja vagy módosítja-e az igényét. Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat

tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

Az adatszolgáltatási igényt el kell utasítani abban az esetben, amennyiben a kért adatok nem közérdekű adatok vagy azok az Infotv. 27. §-a alapján nem ismerhetők meg. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban postai vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Amennyiben az igényelt adatot nem a polgármesteri hivatalban kezelik, akkor erről a jegyző 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, illetve azok indokairól nyilvántartást kell vezetni, amelyben foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31. napjáig tájékoztatni szükséges. A nyilvántartás vezetéséért és az adatok megküldéséért a jegyző felelős.

#### **4. A jogorvoslat szabályai a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban**

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat az Infotv. 31. §-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően.

A megtagadás jogszerűségét, a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

### III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

#### 1. A közérdekű adatok nyilvánossága

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a jegyző feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi az önkormányzat és a polgármesteri hivatal tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A tájékoztatási kötelezettség az Infotv. és az IHM rendelet figyelembe vétele mellett kiterjed különösen a szerv:

- hatáskörére, illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- eredményességének értékelésére,
- birtokában lévő adatfajtákra,
- gazdálkodására vonatkozó adatokra.

Ezen adatokat a szerv honlapjának folyamatosan frissítve tartalmaznia kell.

Az adatközlőnek gondoskodni kell:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről,
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után,
- c) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról.

A szervezeti egységek vezetői a felelősségi körükbe tartozó adatok közzétételével kapcsolatos meghatározott feladatokat a szervezeti egységen belül kijelölt felelős személyek útján is elláthatják.

A közérdekű adatokat Farnos Község Önkormányzata honlapján a [www.farnos.hu](http://www.farnos.hu) honlapon kell közzétenni. A közzétételről a jegyző a kijelölt személy(ek) útján gondoskodik. Az adat frissítéseket az adatban bekövetkezett változást követő 15 napon belül el kell végezni.

A polgármesteri hivatal honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért az MT Service Kft. a felelős, aki gondoskodik:

- a) a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,

- b) a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik hivatali egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- c) a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- d) az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- e) az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- f) az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A jegyző - a Hatóság véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa a kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

## **2. A közzétételi eljárás szabályai**

Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (Word (doc), rtf, Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF) formátumban a lehető legrövidebb időn belül eljuttatja az adatközlőhöz vagy közvetlenül az adatbázisba rögzíti. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat az adatfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban küldi meg adatközlőnek, illetve ilyen formátumban teszi közzé.

Az adatfelelős minden esetben ellenőrzi az adatközlőhöz eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

Az adatközlő ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közlésre. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

Az adatközlő gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

## **3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása**

Az Önkormányzat honlapján szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért a jegyző a felelős.

A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az adatfelelős is értesítheti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A honlapon szereplő közérdekű adatok a honlapról közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára a szabályzat **2. számú mellékletében** előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

#### IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A jegyző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről évente beszámol a Képviselő-testület felé. A beszámoló alátámasztását szolgáló információkat a ügyintézők előzetesen a jegyző rendelkezésére bocsátják. A beszámoló adattartalma kiterjed az adatigénylések megjelölésére, az adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összegére.

**IV.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A szabályzat 2016. december 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző a felelős.

Kelt: Farnos, 2016. november 29.

.....  
*jegyző*



*1. számú melléklet*

**A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt személyek**

<i>Csoport</i>	<i>Név</i>	<i>Telefonszám</i>
Polgármesteri titkárság	Varga Adrienn	53/390-001 (0)
Jegyző	Aliné dr. Kollár Katalin	53/390-001(2)
Pénzügy	Horváth Judit	53/390-001 (7)
Pénzügy	Huzsvár Katalin	53/390-001 (9)
Házipénztár	Molnár Erika	53/390-001 (3)
Adóügy	Szécsényiné Vonnák Zsuzsanna	53/390-001 (6)
Adóügy	Spengerné Farkas Anikó	53/390-001 (8)
Szociális ügyek	Szöllősi Tünde	53/390-001 (5)
Igazgatási és anyakönyvi ügyek	Tóth Ferencné	53/390-001 (4)

2. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
-----	---	---------------------------------	--

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességi szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók	A változásokat követően azonnal	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árbeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**3. számú melléklet**

**Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):**

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

**Nyilatkozat**

Alulírott .....(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Önkormányzat részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget a .....Önkormányzatnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

Kelt, .....201.....

.....

*igénylő aláírása*

*4. számú melléklet*

**A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke  
201.. évben**

*(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintettel)<sup>1</sup>*

<b>Adatközlés módja</b>	<b>Díjtétel</b>
Fénymásolás A/4	15 Ft/lap
Fénymásolás A/3	30 Ft/lap
CD lemez	200 Ft/lemez
DVD lemez	300 Ft/lemez

---

<sup>1</sup> dr. Péterfalvi Attila, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének szakmai állásfoglalása szerint másolási költség alatt kizárólag az anyagköltség vehető figyelembe, a munkadíj, az energiaköltség, és az amortizáció figyelmen kívül hagyandó. A másolás költsége tehát csak alacsonyabb lehet, mint a piaci ár.



**Megismerési nyilatkozat**

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Kelt</b>	<b>Aláírás</b>

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** A adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elfogadása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2015. évre vonatkozó belső ellenőri jelentésben hiányosságként került megjelölésre, hogy Farmos Község Önkormányzata nem rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

A hiányosság megszüntetésének érdekében a jegyző elkészítette a szabályzatot, amelyet az előterjesztés mellékleteként megküldök.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot – az előterjesztés szerint – elfogadja/ az alábbi módosításokkal elfogadja/nem fogadja el.

Farmos, 2016. november 15.

Horváth László s.k.  
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata Jegyzőjének  
1/2016. (XI. ...) jegyzői szabályzata  
a Polgármesteri Hivatal  
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) és a 30.§ (6) bekezdésében megállapított feladatkörömben eljárva Farmos község Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: polgármesteri hivatal), mint önkormányzati adatkezelőnek az adatvédelem és adatbiztonság rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A szabályzat hatálya**

- 1.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a polgármesteri hivatalban közzszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre, és közzszolgálati ügykezelőkre, a hivatalban foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakra.
- 1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – a polgármesteri hivatalban folyó valamennyi ügyintézési és ügyirat-kezelési eljárásra.
- 1.3. A polgármesteri hivatal közzszolgálati személyi adatkezelésre a közzszolgálati adatvédelemről szóló szabályzat rendelkezései, az ügyirat-kezelési eljárásra az iratkezelési szabályzat rendelkezései, a közérdekű adatok közzzétételére a közérdekű adatok közzzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzat rendelkezései, illetőleg szabályozott kérdésekre e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

**2. Értelmező rendelkezések**

A szabályzat alkalmazása során:

- 2.1. **adat:** az információ megjelenési formája, azaz tények, elképzelések nem értelmezett, de értelmezhető közlési formája;
- 2.2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- 2.3. **különleges adat:**
  - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 2.4. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közzfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közzfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai

tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 2.5. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 2.6. hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- 2.7. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 2.8. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 2.9. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 2.10. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 2.11. adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 2.12. adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 2.13. adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- 2.14. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
- 2.15. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 2.16. harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 2.17. üzleti titok** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.
- 2.18. adminisztrátor:** Az adott programra vonatkozóan a felhasználók és jogosultságok beállítására jogosult személy.

### 3. Általános rendelkezések

- 3.1. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit minden munkavállaló köteles betartani. A szabályzat, illetve az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, egyéb szabályzatok előírásainak az érvényesülését a jegyző a belső ellenőr, az igazgatók, az osztályvezetők, valamint az adatvédelmi felelős útján ellenőrzi.
- 3.2. A jegyző felel a polgármesteri hivatalban a személyes adatok védelmének biztosításáért, melyek a következőkre terjednek ki:
- a) A feladat ellátása során az adott szervezeti egységnél keletkezett és kezelt adatok.
  - b) Más szervtől, szervezeti egységtől átvett adatok.
  - c) Azon adatok, amelyekre betekintési, illetőleg felhasználási jogosultságot kaptak.
  - d) Minden olyan adat, amely a feladataik elvégzéséhez közvetlenül nem szükséges, de a munkavégzés során a különböző információs csatornákon tudomást szereztek róla.
- 3.3. A jegyző felel a közérdekű adatok nyilvánosságának külön szabályzatban foglaltak szerinti biztosításáért. A közérdekű adat megismerése iránti igényt a jegyzőhöz kell benyújtani, annak teljesítéséért az érintett szakterület ügyintézője felel.
- 3.4. Az adatvédelem a polgármesteri hivatal minden szervezeti egységét érintő feladat, amely magába foglalja:
- a) A működéséhez szükséges információk törvényességének, alaposságának, pontosságának, teljességének, sérthetlenségének biztosítását.
  - b) A kezelt adatok megóvását a jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy nyilvánosságra hozatal ellen.
  - c) A kezelt adatok törlésének, illetve minden fajta fizikai megsemmisülésének, megsemmisítésének megakadályozását.
  - d) Az adatkezelőnek az adatkezelés körében szándékosan vagy gondatlanul elkövetett illetéktelen beavatkozástól, valamint a meggondolatlan intézkedéstől történő védelmét.
- 3.5. A polgármesteri hivatalban személyes adat akkor kezelhető, ha
- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
  - b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- A nyilvántartás jogszerűségéért az osztályvezetők feygyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 3.6. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 3.7. A személyes adatállományok kezelése során a személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.
- 3.8. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 3.9. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 3.10. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az a vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 3.11. Az adatkezelő:

- a) a tudomására jutott minősített adatot csak feladatainak ellátására használhatja fel, nem hozhatja illetéktelen személyek tudomására, nem adhat ki vezetője engedélye nélkül semmilyen információt. Az adatkezelő köteles az illetéktelen adatkérő, illetve igénylő részére az adathozzáférés és felhasználás minden formáját megtagadni. Az adatkezelő tudomására jutott adatok kezeléséért személy szerinti felelősséggel tartozik.
- b) köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot -, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
- 3.12.** Aki jogellenes adatkezelést észlel, köteles az adatkezelőt felszólítani a jogellenes adatkezelés beszüntetésére, köteles a közvetlen vezetőt és az adatvédelmi felelőst tájékoztatni a jogellenes magatartás észleléséről, a kezelő személyről és a kezelt adatok köréről. A közvetlen vezető köteles a jegyzőt tájékoztatni a jogellenes adatkezelés feltárásáról, továbbá köteles minden szükséges intézkedést megtenni a jogellenesség megszüntetése és a jogellenes adatkezelés folytán bekövetkező kárenyhítés és kárelhárítás érdekében.
- 3.13.** A minősített adat kezelésére – a minősítési eljárást követően – e szabályzat rendelkezéseit a külön jegyzői utasításban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

## **II. fejezet**

### **AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE**

#### **1. A jegyző**

Ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- 1.1.** Kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- 1.2.** Kinevezi a polgármesteri hivatal adatvédelmi felelősét.
- 1.3.** Dönt a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésről.
- 1.4.** Meghatározza a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatkarbantartás időpontját.
- 1.5.** Jóváhagyja a polgármesteri hivatalban az informatikai beszerzéseket (beruházások, fejlesztések).
- 1.6.** Ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, az igazgatók, az osztályvezetők, valamint az adatvédelmi felelős útján.

#### **2. Az adatvédelmi felelős**

- 2.1.** Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

- 2.2. Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- 2.3. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- 2.4. Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- 2.5. Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- 2.6. Felkérés alapján véleményezi – adatvédelmi szempontból – a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket.
- 2.7. Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- 2.8. Összesíti a polgármesteri hivatal adatkezelői által közérdekű adatok iránti kérelmek elutasításáról, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartást, majd az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 2.9. Ellátja a jegyző által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

## **6. A rendszergazda**

- 6.1. A rendszergazda megbízási szerződés alapján látja el a tevékenységet
- 6.2. A jegyző/adatkezelő írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, melyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik.
- 6.3. Használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását).
- 6.4. A szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosulatlan hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról.
- 6.5. Igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban.
- 6.6. Elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását.
- 6.7. Vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését.
- 6.8. Szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről.
- 6.9. Ellátja a jegyző által az adatkezeléssel kapcsolatos esetenként meghatározott feladatokat.
- 6.10. Ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével nélkül.
- 6.11. Üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését.
- 6.12. Folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot.
- 6.13. Igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

## **7. Az adatkezelő**

- 7.1. Kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak helyettesítés esetén kezelhet, vezeti a nyilvántartásokat.
- 7.2. A jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat.
- 7.3. Vezeti az adat-, valamint az adatszolgáltatási nyilvántartást.
- 7.4. Megőrzi a tudomására jutott adatot.
- 7.5. Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására.

- 7.6. Betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket.
- 7.7. Haladéktalanul jelzi a rendszergazdának a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát.
- 7.8. Az adatkezelő köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi felelőst tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

### **III. fejezet**

## **NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI ELJÁRÁS**

### **1. Nyilvántartások kezelése**

- 1.1. A polgármesteri hivatal valamennyi szervezeti egysége az 1. mellékletben felsorolt nyilvántartásokat vezeti a kezelésében lévő, illetőleg a feladat ellátásához szükséges adatokról.
- 1.2. Az adatok nyilvántartása történhet elektronikus, illetve manuális módon. Nem tárolható lényeges adatállomány a számítógépek saját tárolóin azok tárolása kizárólag a hálózaton történik.
- 1.3. A jegyző kezdeményezi az egyes adatállományok vonatkozásában az adatkezelők hozzáférési jogosultság beállítását, módosítását, törlését. Az adatkezelők hozzáférési jogosultságának változásait a jegyző hagyja jóvá.
- 1.4. Az adathozzáférési jogosultság határozza meg, hogy a nyilvántartott adatok vonatkozásában mely adatkezelők rendelkeznek betekintési (olvasási), és mely adatkezelők rendelkeznek módosítási (beírás, változtatás, törlés) jogosultsággal.
- 1.5. A számítógépen vezetett nyilvántartások hozzáférési jogosultságait az adott program adminisztrátora állítja be. Az adatkezelők hozzáférési jogosultságairól az adminisztrátor naprakész nyilvántartást köteles vezetni. Az adminisztrátorok és a hozzáférési jogosultságot engedélyező személyek listáját a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.
- 1.7. A hozzáférési jogok nyilvántartásába betekintési joggal a jegyző, az adatvédelmi felelős, változtatási joggal kizárólag a jegyző rendelkezik.

### **2. Az adatszolgáltatás rendje**

- 2.1. Az adatszolgáltatás kérelemre és hivatalból történhet.
- 2.2. A kérelemre történő adatszolgáltatás szóban, írásban vagy elektronikus úton történhet. A szóban történő adatigénylés esetén az adatszolgáltatás adatszolgáltatást igénylő lap útján történik, melyet a kérelmező tölt ki (2. melléklet).
- 2.3. Az adatszolgáltatás iránti kérelmeket iktatni kell és a 3. mellékletben meghatározott formában kell manuális vagy elektronikus úton nyilvántartani.
- 2.4. Személyes adat kizárólag akkor szolgáltatatható, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak.
- 2.5. A kérelmező a jogának, vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adat igénylésekor azt a tény, illetőleg eseményt köteles igazolni, mely biztosítja azt az adatfelhasználási célnak alapot adó kapcsolatot, amely az érintett adat és közötté fennáll vagy fennállt.
- 2.6. Személyes adatszolgáltatás iránti kérelmet minden ügyintéző kizárólag abban az esetben teljesíthet, ha az igényelt adat a kezelésébe tartozik.



- 2.7. Közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatigénylést – ide értve az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adatokat is – a jegyzőnél kell előterjeszteni, az adatszolgáltatást a jegyző által kijelölt osztály teljesíti.
- 2.8. A személyes és a közérdekű adat ütközése esetén a személyes adatok védelméhez való alapjogot és a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjogot egymásra tekintettel kell értelmezni, és mindig a vizsgált kérdés tárgyára figyelemmel kell megállapítani e két alapjog hierarchiáját.
- 2.9. Amennyiben az adatigénylés jogszerűsége, teljesíthetősége vagy ehhez kapcsolódó más körülmény vonatkozásában kétség merül fel, minden adatkezelő köteles az adatvédelmi felelős véleményét kikérni.
- 2.10. Az adatvédelmi felelős a kérelem megvizsgálását követően 3 napon belül dönt annak teljesíthetőségéről, illetőleg segítséget nyújt a kétséges körülmények tisztázásához.
- 2.11. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket 15 napon belül, közérthető formában a szükséges részletezéssel kell teljesíteni. A jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adat esetén az ügyintézési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadását 8 napon belül indokolással ellátva kell közölni.
- 2.12. A kérelem teljesítését megelőzően a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelmezővel közölni kell az 5. melléklet alapján fizetendő költségtérítés mértékét.
- 2.13. A kérelmező az adatszolgáltatás teljesítéséig kérelmét bármikor visszavonhatja.
- 2.14. Az adatszolgáltatási nyilvántartásból minden osztály az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól minden évben január 15. napjáig összesített jelentést készít az adatvédelmi felelős részére. Az adatvédelmi felelős az osztályok által továbbított jelentést összesíti, és január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 2.15. Az adatbetekintéssel kapcsolatos eljárásra az adatszolgáltatási eljárás szabályai értelemszerűen irányadók.
- 2.16. A kép- és hanganyaggal kapcsolatos betekintés rendjére az iratanyagra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségtérítés mértékét az 5. mellékletben foglaltak szerint kell megállapítani.

## **IV. fejezet**

### **ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG**

#### **1. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedések**

- 1.1. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.
- 1.2. Az ügyfelek csak az ügyfélfogadásra kijelölt részen tartózkodhatnak folyamatos ügyintézői jelenlét mellett. Ezeket a helyiségeket az arra jogosult távolléte idején zárva kell tartani.
- 1.3. Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést.  
A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl.

ügyfél, stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

- 1.4. Az adatkezelő a saját jelszavait köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.
- 1.5. A jegyző, a belső ellenőr, valamint az adatvédelmi felelős feladatkörében eljárva a polgármesteri hivatal valamennyi helyiségébe jogosult belépni, az ügyintézés bármely folyamatát jogosult megtekinteni, bármely iratanyagba jogosult betekinteni.
- 1.6. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségek és eszközök kulcsait a jogosult még ideiglenes jelleggel sem adhatja át más személy részére.
- 1.7. A helyiségek és az adattároló eszközök kulcsairól másolat csak indokolt esetben, az jegyző írásbeli engedélyével készíthető. A kulcsmásolás tényét és a másolat használatára jogosult személy adatait a kulcsnyilvántartásba be kell vezetni.
- 1.8. A riasztóval ellátott helyiségek riasztóját az ügyintéző a napi munkavégzés befejezésekor üzembe helyezi. A riasztóberendezések üzemképességét havonta ellenőrizni kell.
- 1.9. A riasztóberendezéseket lehetőség szerint személyre szóló jogosultsággal (kóddal) kell ellátni a nyomon követhetőség biztosítása érdekében. A jogosultsági nyilvántartást a titkárság naprakészen vezeti.
- 1.10. A polgármesteri hivatalban – különös tekintettel a számítógépes helyiségekre – a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő készültségi állapotú és számú tűzoltó-berendezést kell elhelyezni. A szerverszobát külön is el kell látni tűzvédelmi berendezéssel. A tűzvédelmi berendezések biztosításáért és annak üzemképességéért a tűzvédelmi felelős gondoskodik.
- 1.13. A polgármesteri hivatalban minden számítástechnikai és az informatikához kapcsolódó berendezést a napi munka befejezésével ki kell kapcsolni, a tápegységet áramtalanítani kell. A szervergép kizárólag szükség esetén kapcsolható ki, erről a felhasználókat előzetesen értesíteni kell.
- 1.14. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket a személyi változások során naprakészen aktualizálni kell.

## **2. A hardverállományhoz kapcsolódó biztonsági intézkedések**

- 2.1. A számítástechnikai berendezések használatára elsősorban annak kezelője, távolléte esetén a szervezeti egység munkatársai, illetve a jogosultak. A szerverek kezelésére kizárólag az informatikusok jogosultak, annak üzemeltetéséért, illetőleg üzembiztonságáért felelősek.
- 2.2. A polgármesteri hivatal állományában lévő valamennyi számítástechnikai berendezésről technikai háttérnyilvántartást (gép-, szerver- és szoftvernyilvántartás) kell vezetni. Valamennyi hardver berendezés műszaki állapotáról, annak változásáról, átkonfigurálásáról nyilvántartást kell vezetni.
- 2.3. A polgármesteri hivatal belső hálózatán kizárólag a hivatal állományába tartozó számítástechnikai eszköz – hardver, szoftver – használható. Idegen számítástechnikai eszköz (pl. notebook) a hivatal külső hálózatán állítható üzembe. Ettől eltérően a jegyző külön írásban engedélyezheti a megfelelő vírusvédelemmel ellátott idegen számítástechnikai eszköz belső hálózaton történő használatát.
- 2.4. A polgármesteri hivatal állományába tartozó számítástechnikai eszköz a hivatalon kívül nem használható, azt a hivatalból kivinni tilos. E rendelkezés nem vonatkozik a

hordozható számítástechnikai eszközökre (pl. notebook), illetve az előadások megtartásához igényelt informatikai eszközökre.

- 2.5. A hardver és szoftver elemek rendszerbe állítását – amennyiben nem a forgalmazó cég végzi el – kizárólag a rendszergazda jogosult elvégezni.
- 2.6. A számítástechnikai rendszerben keletkező üzemzavar esetén – az adatkezelő a hiba, illetve a tünetek megjelölésével értesíti a rendszergazdát. A rendszergazda a lehető legrövidebb időn belül megkezdi a hibaelhárítást, az üzemzavar megszüntetését. A nem általunk üzemeltetett szerverek és szolgáltatások meghibásodását jelzik a szolgáltató felé.
- 2.8. A hardver eszközök karbantartását, – kivéve a multifunkcionális gépek, és az asztali nyomtatók – meghibásodások javítását a rendszergazda végzi. Amennyiben a javítás helyben nem lehetséges a hibás eszközt szakszervizbe kell küldeni.

### **3. A szoftverekhez kapcsolódó biztonsági intézkedések**

- 3.1. Szoftver installációt kizárólag a rendszergazda végezhet a teljes informatikai rendszerben.
- 3.2. Fájlcserélésre alkalmas szoftver (torrent) használata a hivatalban tilos.
- 3.3. A polgármesteri hivatalban installált valamennyi szoftvert nyilván kell tartani. A nyilvántartás naprakész vezetéséért a rendszergazda felelős.
- 3.4. A polgármesteri hivatal kezelésében lévő szervereken tárolt adatállományokról rendszeresen biztonsági mentéseket kell készíteni. A biztonsági mentéseket és azok tárolását a rendszergazda végzi el.
- 3.5. A polgármesteri hivatal által beszerzett szoftver termékek kizárólag a hivatali leltárban nyilvántartott eszközökre telepíthetőek, azokat harmadik személy részére átadni tilos.
- 3.6. Az adatkarbantartást az adatállomány kezelője folyamatosan látja el. Az érintett adatállomány kezelője felelős az általa kezelt adatállomány naprakésztségéért.
- 3.7. A jegyző – szükség esetén – külső céget vagy személyt is megbízhat egyes adatállományok karbantartásával.
- 3.8. A számítógépes programok, szoftverek kezelésében, használatában a rendszergazda igény esetén segítséget nyújtanak az adatkezelők részére.

### **4. Adathordozókhoz, dokumentumokhoz kapcsolódó védelmi intézkedések**

- 4.1. A fájlszerveren tárolt adatok tekintetében az adatkezelő feladata a munkával kapcsolatos dokumentumait rendszerezetten tárolni.
- 4.2. Adatállomány-másolatok csak a feladatkör ellátásához szükséges célokra készíthetők az adatbiztonság keretei között.
- 4.3. Iratanyagról másolat csak a feladatkör ellátásával összefüggésben és csak az indokolt példányszámban készíthető. A hibás, felhasználatlan másolatok megsemmisítéséről gondoskodni kell.
- 4.4. A papír alapú (manuális) adathordozók megőrzési ideje, irattározása az irattári terv szerint történik.
- 4.5. Iratanyagba (aktába) betekintési joggal csak a jegyző, az ügyintéző, az ügyintéző vezetője, a belső ellenőr, és az adatvédelmi felelős rendelkezik. Külső személyek iratbetekintése, illetve iratmásolása a hatályos jogszabályok szerint történik.
- 4.6. Digitális adathordozót felszabadítás, selejtezés után, újra alkalmazás előtt az adatok megsemmisítését eredményező eljárással törölni kell. Selejtezéskor számítástechnikai adathordozó nem dobható ki, azok gyűjtése folyamatosan az informatikán történik, veszélyes anyag lévén azok elszállításáról az informatikusok gondoskodnak.

- 4.7. Az adathordozó (iratanyag), illetőleg egyes adatok szervezeti egységek közötti átadása az érintett igazgató/osztályvezető engedélye alapján történik. Csak a feladatkör ellátásához szükséges adat átadása engedélyezhető. Az adat (iratanyag, adathordozó) átvételét aláírással kell igazolni.
- 4.8. A polgármesteri hivatalból nem vihető ki iratanyag még ideiglenes jelleggel sem a feladatkör ellátásával összefüggő hivatalos eljárások kivételével. Leselejtezett iratanyag olvasható formában csak a megsemmisítő helyre való szállításkor kerülhet ki az épületből. Az elszállítás zárt járműben, kísérettel történhet.
- 4.9. A polgármesteri hivatalban használatba kerülő valamennyi bélyegzőt - kiadás előtt – nyilvántartásba kell venni a használatra jogosult nevének és beosztásának feltüntetésével és az átvételt aláírással igazolni kell. A bélyegző beszerzéseket jegyző vagy a polgármester engedélyezi, a beszerzéssel és a nyilvántartási eljárással kapcsolatos feladatokat a titkárság látja el.
- 4.10. A bélyegzőket folyamatosan zárt helyen kell tárolni, még ideiglenes jelleggel sem hagyható nyílt helyen, illetve felügyelet nélkül. A bélyegzőket csak az arra jogosult használhatja.
- 4.11. A bélyegző, használatára nem jogosult más személy részére még ideiglenes jelleggel sem adható át, ennek megszegéséért és az ebből eredő károkért a bélyegző használatára jogosult személy teljes felelősséggel tartozik.
- 4.12. A bélyegző - a hivatalos eljárások kivételével – a polgármesteri hivatalból nem vihető ki. A hivatalos eljárások alatt a bélyegző használatáért, illetőleg az eljárás végeztével annak visszaszállításáért az eljáró személy teljes felelősséggel tartozik.

## **V. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKKEL (A TOVÁBBIAKBAN: TESTÜLETI ÜLÉS) KAPCSOLATOS IRATANYAG KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK**

1. A képviselő-testületi, bizottsági jegyzőkönyveket, továbbá a testületi határozatokat egységesen, nyilvántartva kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön, zárt helyen kell kezelni, azonban a nyílt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell nyilvántartani. A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel együtt kell nyilvántartani.
2. A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a helyi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adat-szolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. A bizottságok nem képviselő tagjai kizárólag annak a bizottságnak a zárt ülései jegyzőkönyveibe, illetőleg előterjesztéseibe rendelkeznek betekintési joggal, amelyben tagsággal rendelkeznek. E rendelkezések nem vonatkoznak a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adatok körére. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat mégis merésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
6. A zárt ülések napirendje – előterjesztése, jegyzőkönyve – kizárólag a helyi képviselők részére, a bizottságok zárt üléseinek előterjesztései kizárólag az érintett bizottsági tagok részére kézbesíthető.
7. A médiák – írott és elektronikus sajtó -, a könyvtár, illetőleg más külső személy vagy szerv részére kézbesítendő előterjesztés, jegyzőkönyv nem tartalmazhat személyes adatot.
8. A testületi ülésekkel kapcsolatos iratanyag kezelésére vonatkozóan egyebekben az iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadóak.

9. A testületi előterjesztések kézbesítése papír alapon és az Interneten keresztül történik, a hozzáférési jogosultságok személyre szólóan vannak meghatározva.

## **VI. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat, illetőleg jogosultságokat a munkaköri leírásokban fel kell tüntetni.
2. E szabályzat 2016. december 1-jén lép hatályba.

Farmos, 2016. november 16.

**Aliné dr. Kollár Katalin**  
jegyző

*Farmos Község Polgármesteri Hivatalában vezetett  
nyilvántartások*



## 3. melléklet

## Személyes és közérdekű adatok adatszolgáltatási nyilvántartása

Az adatszolgáltató és időpontja	Az adatszolgáltató személy- szervezet -szervezet megjelölése	Az adatszolgáltató és jogalapja	Az adatszolgáltató és célja (csak személyes adatszolgáltatás esetén)	Az adatszolgáltató és fajtája, kért adatok	Az adatszolgáltató és módja (levél, fax, on-line)	Az adatszolgáltató olvasható aláírása (személyes adatszolgáltatás esetén)	Az adatszolgáltatás elutasításának indoka	Az adatszolgáltatót teljesítő személy	Az adatszolgáltatást engedélyező

**Megjegyzés:** Közérdekű adatokra vonatkozó adatszolgáltatás esetén a nyilvántartást értelemszerűen kell alkalmazni. Adatbetekintés esetén az adatszolgáltatási nyilvántartást értelemszerűen kell alkalmazni.





**Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségtérítés mértéke**

Papíralapú dokumentum digitális formában történő szolgáltatása (scenvelés)	- Ft/oldal
Papíralapú dokumentum fénymásolása	15 Ft/oldal
CD anyagára	200 Ft/db
DVD anyagára	300 Ft/db

A kép és hanganyag szolgáltatása esetén kizárólag a CD, DVD árát kell megfizetni.

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. november 29-i ülésére.

**Napirend:** Egyebek

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

A napirendi pont keretében kerülnek megtárgyalásra az alábbiak:

- a FAIR szerkesztőinek kérése (mellékelve)
- A Szentgyörgyi út kiszélesítése
- A Magyarok Világszövetségének kérése
- Ptk. szerinti, tanulmányok támogatását célzó szerződés kötése a leendő védőnővel
- Tájékoztatás a fogorvosi rendelővel kapcsolatban

Farmos, 2016. november 17.

Horváth László s.k.  
polgármester

Farmos Polgármesteri Hivatal  
Farmos, Fő tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő testület!

A FAIR szerkesztősége az alábbi témákban keresi meg Önöket.

Testületi döntés alapján alakultak ki azok az időpontok, melyek meghatározzák a lapzárta időpontját.

Az elmúlt másfél év tapasztalatai, valamint a lakosságtól érkezett vélemények alapján, rugalmasabban kellene kezelni a lapzártákat.

Elképzelésünk az ünnepekre irányul elsősorban, természetesen programok nélkül.

Első változat.

III.1. / Március 15-i ünnepség időpontja + beérkezett anyagok./

V.25. / ballagás időpontja, Trianoni megemlékezés időpontja + beérkezett anyagok./

VII.25. / Augusztus 20. ünnepség, iskolai események, falunapi előzetes. + egyebek./

IX.10. / különszám megjelentetése, mely a falunapi részletes műsort tartalmazza, az Október 23. ünnepség időpontját, + egyebek.

XII. 1-5. / Itt a karácsonyi köszönet nyilvánítások, jókívánságok stb. illetve programok határoznák meg a lapzártát./

A fenti lapzárta időpontokat először 2016. decemberi számában megjelentetnénk. Majd minden megjelenő újság fejlécében közölnénk a következő lapzártát.

Második változat:

Maradjanak meg a megszokott időpontok, ( két havonta 20-i időpont) és csak akkor változzon ha az indokolt. Ebben az esetben a fontosabb ünnepek időpontjait jó előre meg kell küldeni az újság számára.

Természetesen közben is vannak események , de mindegyikhez nem lehet igazodni.

A Szabályzat nem tér ki arra, hogy az újság jóváhagyásától számítva, mennyi a nyomdai átfutási idő. Javasoljuk ennek szabályozását amennyiben nincs szerződésben foglalva, a későbbi kellemetlen esetek elkerülése végett. ( Pl. okafogyottá válik időközben a műsor.)

Itt szeretnénk kérni a Kulturális Bizottságot, a Civil Szervezeteket, programjaik ismertetésével, írásaikkal továbbra is legyenek segítségünkre, minél több információ eljusson a farmosi emberekhez. Tapasztalataink alapján igénylik, az idősebbek csak ebből értesülnek a falu életében történt eseményekről.

Kérésünk lenne továbbá, hogy a részvét és köszönetnyilvánítás ne tartozzanak fizetős hirdetési kategóriába.

Észrevételeiket szívesen vesszük, mellyel a közösségi munkánkat segíteni tudják.

Farmos, 2016. november 16.

Tisztelettel:  
Szerkesztők