

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

1.

napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2016. december 20.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2016. december 7.

Horváth László s.k.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére

Napirend: 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A K. F. Audit Kft. megküldte a javaslatát a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tárgykörökre vonatkozóan, melyet az előterjesztés mellékleteként továbbítok.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet – az előterjesztés szerint – jóváhagyja/ nem hagyja jóvá..

Farmos, 2016. december 7.

Horváth László s.k.
polgármester

**Éves ellenőrzési terv
2017. évre
Farmos Község**

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

Farmos Község Önkormányzata a belsőellenőrzési szervezet által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2017. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését határozza meg. Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzat jegyzőjével előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2017. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A **kockázati tényezők** tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbra is a belső szabályozottság megfelelőségét, szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatokat, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollrendszer szabályozott, hatékony működését és ez alapján a költségvetési szervek, szervezeti egységek gazdálkodási, számviteli folyamatait.

Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál, a **költségvetésében jóváhagyott szervezetek részére kiutalt támogatások engedélyezett, célszerinti elszámolásának ellenőrzése** indokolt. Az ellenőrzés során kiemelt ellenőrzési területnek tekintjük 2017. évben a költségvetési szerveknél, intézményeknél **az elszámolásra adott előlegek, a belföldi kiküldetések szabályozásának vizsgálatát, a kifizetések és elszámolások ellenőrzését** is.

Kiemelten fontos ellenőrzési területnek lett meghatározva a **szociális és gyermekjóléti támogatásokra** vonatkozó nyilvántartások, ezek alapján a támogatások igénylésének és elszámolásának vizsgálata.

Tekintettel, hogy az elmúlt években lefolytatott ellenőrzés szabályozási, irányítási és ellenőrzési rendszert érintő kérdéseket is felvet, a belső ellenőrzésnek a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat kell megfogalmazni, aminek keretében iránymutatást kell megfogalmazni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés intézményi szintű szabályozásához, gyakorlati alkalmazásához is.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a tervadatok az 1. sz. mellékletben bemutatva).

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. Az éves ellenőrzések elvégzését 2017. évben is külső erőforrással kell megoldani. Ehhez a belső ellenőrzési vezetőnek megfelelő képesítésű szakértőket kell megbízni. Az ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett időszükséglete 16 ellenőri nap, amiből a helyszíni ellenőrzésre fordítandó időkeret 8 nap. Ezen felül a belső ellenőrzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és egyéb tevékenységekhez 4 tartalék nap került meghatározásra.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása, lehetőleg az alábbi táblázatos forma felhasználásával:

Sor szá m	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott szervezetek részére kiutalt támogatások engedélyezett, célszerűnti elszámolásának ellenőrzése.	Az ellenőrzés célja: a vizsgálat alá vont költségvetési szervnél az ellenőrzés alá vont folyamatok szabályszerűségét, törvényességét biztosították-e Módszere: dokumentumokon alapuló értékelés/ mintavétel/ tesztelés/ elemző eljárások/ indokolt esetben tételes vizsgálat/ személyes konzultáció Ellenőrizendő időszak: 2016. év	Az önkormányzat közpénzekkel történő gazdálkodásának szabályszerűségi vizsgálata.	Szabályszerűségi és pénzügyi vizsgálat célvizsgálat keretében	Községi Önkormányzat	2017. I. félév	2 helyszíni és 4 irodai ellenőri nap

2	<p>Az önkormányzatnál és intézményeinél az elszámolásra adott előlegek, a belföldi kiküldetések szabályozásának vizsgálata, a kifizetések és elszámolások ellenőrzése, a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy - az önkormányzatnál az előlegek elszámolásai és a belföldi kiküldetések megfelelően szabályozottak-e, a kifizetésre, elszámolásra vonatkozó előírások betartásra kerülnek-e, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése megfelelő-e Módszere: dokumentumokon alapuló értékelés/ mintavétel/ tesztelés/ elemző eljárások/ indokolt esetben tételes vizsgálat/ személyes konzultáció Ellenőrizendő időszak: 2016. év</p>	<p>Az önkormányzat közpénzkezelésének történetét, a gazdálkodásának szabályszerűségi vizsgálata</p>	<p>Szabályszerűségi és pénzügyi vizsgálat célvizsgálat keretében</p>	<p>Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Községi Óvoda Művelődési Ház Könyvtár Könyvha</p>	<p>2017. II. félév</p>	<p>2 helyszíni és 4 irodai ellenőri nap</p>
3	<p>Az Önkormányzatnál a szociális és gyermekjóléti támogatásokra vonatkozó nyilvántartások, ezek alapján a támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése. Az elszámolás alapján szolgáló intézményi adatszolgáltatás megalapozottsága</p>	<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél az állami hozzájárulások elszámolásának alapjául szolgáló adatszolgáltatás megalapozottságát, szabályszerűségét biztosították-e. Módszere: dokumentumokon alapuló értékelés/ mintavétel/ tesztelés/ elemző eljárások/ indokolt esetben tételes vizsgálat/ személyes konzultáció Ellenőrizendő időszak: 2016. év</p>	<p>Szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatok, belső kontroll rendszer nem megfelelően szabályozott, hatékony működése</p>	<p>Szabályszerűségi és pénzügyi vizsgálat célvizsgálat keretében</p>	<p>Községi Önkormányzat</p>	<p>2017. II. félév</p>	<p>2 helyszíni és 4 irodai ellenőri nap</p>
4	<p>Tartalék napok</p>	<p>Feladatkielölés alapján kerül meghatározásra</p>	<p>Feladatkielölés alapján kerül meghatározásra</p>	<p>Feladatkielölés alapján kerül meghatározásra</p>	<p>Feladatkielölés alapján kerül meghatározásra</p>	<p>2017. II. félév</p>	<p>2 helyszíni és 2 irodai revizori nap</p>

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére

Napirend: 2017. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztéshez csatoltan küldöm a korábbi évekhez hasonló struktúrában kialakított 2017. évre vonatkozó munkaterv javaslatot. A javaslat szerint a 2017-es évben 9 rendes testületi ülés megtartására kerülne sor, valamint egy közmeghallgatásra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozó munkatervet – az előterjesztés szerint – elfogadja/ nem fogadja el/ az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmos, 2016. december 7.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. évi ülés-és munkaterv javaslata

A testületi üléseket bizottsági ülés előzi meg. Időpontja: testületi ülést megelőző csütörtök 17.00 óra. A testületi ülések keddi napokon 17.00 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

2017. január 24.

1./ A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

Zárt ülés keretében:

2./ Innoven Közétkeztetési Kft. követelésének és díjjavaslatának megvitatása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Pest Megye Önkormányzata és a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány kuratóriumának 2016.évi munkájáról beszámoló, és 2017. évi támogatásról szóló kérés ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Intézményvezetők elképzelése az intézmény működtetésével, fejlesztésével, karbantartásával, személyi, dologi, egyéb kiadásaival kapcsolatban a 2017.évi költségvetés tervezéséhez

- óvoda, védőnő, könyvtár, művelődési ház, család-és gyermekjóléti szolgálat, polgármesteri hivatal, községi önkormányzat

Előadó: Horváth László polgármester, intézményvezetők

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ Települési képviselők elképzelése 2017. évi települési fejlesztésre a 2017. évi költségvetés tükrében

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

KÖZMEGHALLGATÁS 2017. február 10. / péntek 18 órától /

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§ alapján:
„A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

2017. február 14.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ A községi önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletének, tárgyalása,elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Pályázati kiírás a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013.(II.12.) KT rendelet alapján

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ 2016.évben pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója éves munkájukról, pénzfelhasználásról, stb. /

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Egyebek

2017. március 28.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Civil szervezetek pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatának elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Falunapra történő felkészülés, elképzelések ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási,Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Egyebek

2017. április 25 .

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a Nagykátai Hivatásos Tűzoltóság 2016. évi munkájáról

Előadó: Tűzoltóparancsnok

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./Beszámoló a Nagykátai Rendőrkapitányság 2016. évben végzett szakmai tevékenységéről és Farnos község közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Kapitányságvezető

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Előterjesztés a községi önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendelet-tervezetre

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Tájékoztató a 2016. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól és a belső kontrollrendszer működéséről

Előadó: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

2017. május 30.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./Előterjesztés Farnos Község Önkormányzat 2016.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Bobály Ágnes családsegítő, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat,

Véleményezi: Kulturális,Oktatási,Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

3./ Beszámoló Farnosi Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: jegyző

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Egyebek

2017. június 27.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./Előterjesztés Farnos Községért Emlékéremre, Farnos Községért Oklevélre, Farnos Község díszpolgári címére javaslat

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Helyi rendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális,Oktatási,Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Egyebek

2017. szeptember 12.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a községi önkormányzat és intézményeinek 2017. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4. / Egyebek

3./ Egyebek

2017. november 28.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Tájékoztató Művelődési ház és Közművelődési Könyvtár munkájáról

Előadó: Bugyiné Gyürki Andrea könyvtáros

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

Zárt ülés keretében:

3./ Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Tájékoztató a községi önkormányzat és intézményeinek I-IX havi gazdálkodásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ 2018. évi költségvetési koncepció

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6. / 2018 évi bérleti díjak megállapítása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7. / Egyebek

2017. december 19.

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2018. évi munkaterve

Előadó: jegyző

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: jegyző

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Döntés átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi. Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Egyebek

Farmos, 2017. december 7.

Horváth László
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére

Napirend: 2017. évi költségvetési koncepció

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése szerinti kötelezettséget, miszerint költségvetési koncepciót kell a képviselő-testület elé terjeszteni, a 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdésével 2014. szeptember 30-i hatállyal hatályon kívül helyezte. Így jelenleg törvény költségvetési koncepció készítését nem írja elő, de célunk, hogy Farmos község Önkormányzata 2017. évre vonatkozó feladatainak, terveinek, gazdálkodási kereteinek bemutatása továbbra is költségvetési koncepció készítésével történjen.

Az Országgyűlés a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvényt elfogadta. Ez a tervezési munkát nagyban elősegítette, mivel az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2017. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladat alapú támogatási rendszerben történik. Gazdálkodásunkat jövő évben is az intézmények, a településüzemeltetés működőképességének megtartása, a 2017. évről áthúzódó beruházások befejezése, és további, a község fejlődését szolgáló fejlesztések megpályázása, előkészítése, elindítása és megvalósítása határozza meg.

E kereteket figyelembe véve a koncepciókészítés során a következő évre változatlan bevételi és kiadási struktúrával kalkuláltunk.

I. A koncepciót meghatározó alapelvek, keretek

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a 2013-ban bevezetett feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg.

A költségvetési törvény támogatási struktúrája alapján lehetőség van kiegészítő támogatás igénybevételére pályázat útján.

A stabilitási törvény előírásai alapján hitelfelvétel nem tervezhető, továbbra sem áll rendelkezésre likvid hitel, folyószámlahitel.

Szociális területen megőrizzük az elmúlt években kialakított támogatási formákat.

II. Bevételek alakulása

Az Önkormányzat 2017.évre tervezett bevételeinek forrásonkénti összetételét az 1. sz. táblázatban részletezzük.

II/1. Állami támogatások

2017. évre költségvetési bevételként 308 222 eFt-ot vettünk számításba, ennek 67%-a központi költségvetési forrásokból származik, összege 206 874 eFt.

II/2. Közhatalmi bevételek (B34, B35, B36)

Közhatalmi bevételekre összesen 65 258 eFt-ot tervezünk.

Vagyoni típusú adókból (B34), és a termékek és szolgáltatások adóiból (B35) az idei teljesítést alapul véve a tervezett bevétel megegyezik az idei előiránnyal.

A 2017-es évtől két olyan tényező is szerepet játszik a közhatalmi bevételek alakulásában, amely alkalmas lehet a bevételi oldal növelésére, ám konkrét hatásuk jelenleg még pontosan nem ismert, így nem tervezhetünk vele.

Az egyik a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről szóló, 2017. január 1. napjával hatályba lépő rendelet, mely felhatalmazást ad bírság kiszabására, a másik pedig az adóhátralékosok listájának közzététele. Reményeink szerint ez utóbbi növeli majd az adófizetési hajlandóságot a lakosság körében.

II/3. Működési bevételek

A térítési díjak változatlan mértékével az idei évi bevételek alapján számoltuk

III. Kiadások alakulása

Az önkormányzat és intézményei tervezett működési kiadásainak alakulását a 2. számú, a pénzeszköz átadásokat és a fejlesztési kiadásokat a 3. számú táblázat tartalmazza.

III/1 Működési kiadások

A személyi juttatásokat a törvényben szereplő illetményalapok és bértáblák figyelembe vételével, valamint a kötelezően előírt juttatási elemek biztosításával terveztük meg. Az intézmények több dolgozója is minimálbért vagy garantált bérminimumot kap. Ezek összege a jövő évre vonatkozóan várhatóan jelentősebb mértékben emelkedik (a minimálbér új összege bruttó 127 650 Ft, a garantált bérminimum 161 250 Ft). A szociális hozzájárulási adó mértékében 5%-os csökkenés várható.

Személyenként 20 000 Ft értékű Erzsébet utalványt terveztünk, melyet az intézményvezető differenciáltan jutalmazásra fordíthat.

Dologi kiadásoknál a takarékoságot szem előtt tartva a legszükségesebb kiadásokkal számoltunk, az idei év várható teljesítésének figyelembe vételével.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat fenntartását és működtetését 2016. január 1. óta az önkormányzat önállóan végzi. A működtetéssel kapcsolatosan az év során fény derült olyan problémákra, amelyeket mielőbb orvosolni kell. Ezek közül a költségvetés tervezése szempontjából leglényegesebb a Szolgálat létszámának 2 főre történő emelése.

A hatékony feladatvégzéshez elengedhetetlenül fontos lenne, hogy egy középfokú végzettséggel rendelkező, főként adminisztratív tevékenységet ellátó munkavállalót foglalkoztathassunk a családsegítő munkatárs mellett. A szociális keretből erre a célra el lehet különíteni a megfelelő összeget.

Szociális juttatások terén az eddigi támogatási formákat tartjuk meg.

III/2 Pénzeszköz átadások, felhalmozási kiadások

A 3. számú táblázatban tartalmazza a fizetendő működési hozzájárulásokat. Mivel ezek összege a koncepció készítésekor még nem ismert, a 2016. évi tervszámokat vettük figyelembe.

Az önkormányzat továbbra is támogatja a felsőoktatásban tanuló diákokat, 175 eFt-ot különítettünk el. Civil szervezetek támogatására hasonlóan az előző évekhez a költségvetési bevétel 1% fordítjuk, mely pályázat alapján kerül elosztásra.

Farmos község jelenleg három testvérkapcsolatot ápol, Erdély, Ausztria és Macedónia egy-egy településével. Macedóniából még nem járt itt küldöttség, remélhetőleg a következő év folyamán erre sor kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el. A koncepcióban foglalt célokat, elképzeléseket megtárgyalva járuljon hozzá a 2017. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre költségvetési koncepciót – az előterjesztés szerint – elfogadja/ nem fogadja el/ az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmos, 2016. december 7.

Horváth László s.k.
polgármester

1.számú táblázat

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti előirányzat
		ezer forintban
Önkormányzatok működési támogatásai		
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	77184
B112	Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	59124
	Óvodaműködtetési támogatás	9779
B113	Tel.önk.szoc.gyermekekétképzési fel. támogatása	56718
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4069
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	206874
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről		
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	8495
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Munkau.K.)	9990
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Kieg.gyv.)	75
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	18560
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások		
Egyéb felhalmozási célú támogatások		
B25/1	Kp.kv-i sz.felh.c.támogatás bev.	
B25/32	Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev.	
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev.	
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:	
Közhatalmi bevételek		
B34/11	Építményadó	2282
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9000
B34	Vagyoni típusú adók	11282
B351/21	Allandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó	46476
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó	7000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53476
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj	
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság	
B36/27	Egyéb bírság	
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság	500
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	500
Működési bevételek		
B401/1	Készletértékesítés	
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	5000
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	600
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1000
B405	Intézményi ellátási díjak	7200
B406/1	ÁFA	3730
B4	Működési bevételek összesen	17530
Működési célú átvett pénzeszközök		
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
B73/3	Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz	
B73/42	Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz	
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	
Költségvetési bevételek		308222
B8	Finanszírozási bevételek	
Bevételek összesen:		

2.számú táblázat

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI

Önkormányzat igazgatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	35722
Ebből:-személyi jellegű kiadások	16217
-munkaadókat t.járulékok	3605
-dologi jellegű kiadások	15900
-pénzeszköz átadások	
-kötségvetési létszámkeret	3,5

Védőnői szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	15328
Ebből:-személyi jellegű kiadások	6404
-munkaadókat t.járulékok	1324
-dologi jellegű kiadások	7600
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	2,5

Háziorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	650
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	650
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Forgorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	2732
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1923
-munkaadókat t.járulékok	429
-dologi jellegű kiadások	380
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	1

Házi szociális gondozás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	110
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	110
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Eseti ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	700
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	
-ellátottak pénzb.juttatásai	700
-kötségvetési létszámkeret	

Településtisztasági szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	130
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	130
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Város- és községgazdálkodás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	13490
Ebből:-személyi jellegű kiadások	9000
-munkaadókat t.járulékok	990
-dologi jellegű kiadások	3500
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	10

Közvilágítás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	10200
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	10200
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Temetkezési szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	10
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	10
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Óvodai és iskolai étkeztetés

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	29700
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	29700
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Művelődési Ház

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	4516
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2222
-munkaadókat t.járulékok	494
-dologi jellegű kiadások	1800
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	1

Közművelődési könyvtár

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	6206
Ebből:-személyi jellegű kiadások	3031
-munkaadókat t.járulékok	675
-dologi jellegű kiadások	2500
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	1,5

Közösségi Ház

Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	450
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	450
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	

Önkormányzat összesen:

Polgármesteri Hivatal	
Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	38712
Ebből:-személyi jellegű kiadások	27299
-munkaadókat t.járulékok	6243
-dologi jellegű kiadások	5170
-pénzeszköz átadások	
-kötségvetési létszámkeret	9,68

Családsegítő és Gyermejjólti Szolgálat	
Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	5928
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4567
-munkaadókat t.járulékok	1031
-dologi jellegű kiadások	330
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	2

Rendszeres ellátások	
Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	3500
Ebből:-személyi jellegű kiadások	
-munkaadókat t.járulékok	
-dologi jellegű kiadások	
-ellátottak pénzb.juttatásai	3500
-kötségvetési létszámkeret	

Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen

Községi Óvoda	
Kiemelt kiadási előirányzatok	2017.évi terv
Kiadások összesen	79024
Ebből:-személyi jellegű kiadások	59854
-munkaadókat t.járulékok	13170
-dologi jellegű kiadások	6000
-ellátottak pénzb.juttatásai	
-kötségvetési létszámkeret	19,3

Önkormányzat működési kiadásai összesen:

3. számú táblázat	
MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506	
	Eredeti előirányzat
	Ezer forintban
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	
GVOP	
Belső ellenőrzés	
Központi orvosi ügyelet	
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	
Csatorna Társulás	
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	
Összesen:	0

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42	
	Eredeti előirányzat
	Ezer forintban
Bursa Hungarica	175
Összesen:	175

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41	
	Eredeti előirányzat
	Ezer forintban
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	
Sportegyesület	
Bozsik program	
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	
Polgárőrség	
A-63 Postagalambsport Egyesület	
Gazdakör	
Gyermeknap (Deák Katalin)	
Mosolyért Kh.Egyesület	
Farmosi Zenekar Egyesület	
Hagyományok napja	
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	
Terék József CD megjelentetés támogatása	
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	
Farmosi Napok	
Testvértelepülési kapcsolatok támogatása	
Összesen:	0

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat
		Ezer forintban
Ingtalanok beszerzése, létesítése		
önkorm.	K62 Műfüves sportpálya	7680
	K62 Ravatalozó (Róm. Kat.)	
	K67 Áfa	
	Összesen:	7680
Felújítás (felúj.+csatornabekötés)		
önkorm.	K71 Műv.Ház és Könyvtár	
	K71 Oktatási intézmények	
	K71 Rákóczi u. árok	
	K71 Óvoda	
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	
	K71 Sporttelep kerítés,WC.öntözés	3600
	K74 Áfa	
	Összesen:	3600
Tárgyi eszköz vásárlás		
	Önkormányzat (áfával)	
	Polgármesteri Hivatal (áfával)	
	Óvoda (áfával)	
	Összesen:	0
Összesen:		11280

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére

Napirend: Döntés átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezik a helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályairól:

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi törvény 2017. január 1. napján lép hatályba. Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A 2017. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei

zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez szükséges az átmeneti gazdálkodásról szólórendelet megalkotása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezettel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

1. a.) ***A rendelet társadalmi, gazdasági hatása.***
A folyamatos gazdálkodás viteléhez a 2017. évi önkormányzati költségvetési rendelet megalkotásáig szükséges átmenetileg szabályozni a bevételek beszédesét és a kiadások teljesítését.
 - b.) ***Környezeti, egészségügyi hatása.***
Nem releváns.
 - c.) ***A költségvetés adminisztratív terheket befolyásoló hatása.***
Ez az általános ügymenetbe beletartozik, így plusz adminisztratív terhet nem jelent a hivatal, az önkormányzat számára.
2. **Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye.**
A jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségek miatt, és az állami támogatások utalása, munkabér kifizetések, dologi kiadások teljesíthetősége, kötelezettségvállalások teljesítése miatt van szükség az átmeneti gazdálkodás szabályozására.
3. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, törvényi és pénzügyi feltételek.**
A rendelet végrehajtásához a személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló előterjesztést a rendelet-tervezet szerint, minősített többséggel fogadja el!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet – az előterjesztés szerint – elfogadja/ nem fogadja el/ az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmos, 2016. december 7.

Horváth László s.k.
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016 (....) önkormányzati rendelet-tervezete
Farmos Község Önkormányzata 2017. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre és annak bizottságaira, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekre.

2. §

A képviselő-testület felhatalmazza Farmos Község polgármesterét, hogy a költségvetési gazdálkodás folyamatosságának biztosítása, a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a 2017. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje, illetve kiadásait fedezze, az átmeneti időszakban az önkormányzat és intézményeinek folyamatos működtetését biztosítsa.

3. §

Az intézmények, illetve a kormányzati funkciók működési kiadásaira általános szempont szerint Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.26.) önkormányzati rendelete szerinti előirányzatok időarányos része fordítható.

4. §

- (1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni.
- (2) A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni.
- (3) Az átmeneti időszak pénzellátásában az intézményi kötelezettséggel terhelt pénzmaradványokat figyelembe kell venni. Az önkormányzat által költségvetési szervei részére folyósított költségvetési támogatás csak az alapító okiratban meghatározott alapfeladataik ellátásához szükséges működési kiadások finanszírozásához használható fel.

5. §

Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba, és 2017. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével hatályát veszti.

Farmos, 2016. december 20.

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Általános indokolás

Farmos Község Önkormányzata 2017. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához.

A 2017. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez szükséges az átmeneti gazdálkodásról szólórendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1.§ A rendelet személyi hatályát rögzíti.

2.§ Az önkormányzat folyamatos, zavartalan működése miatt a polgármester felhatalmazást kap a képviselő-testülettől, hogy az átmeneti időszakban gondoskodjon a bevételek folyamatos beszedéséről és az intézmények működéséhez szükséges kiadások teljesítéséről.

3.§ Az átmeneti gazdálkodás feladatonkénti bevételi és kiadási előirányzatait az önkormányzat 2016. évi költségvetése alapján határozza meg.

4.§ Az átmeneti gazdálkodás időtartama alatti rangsorról rendelkezik.

5.§ Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

6.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére

Napirend: Farmos Község településrendezési eszközeinek részleges módosítása a 0105/57-58 hrsz. ingatlanokra vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A 2016. november 29-én tartott testületi ülésen a képviselő-testület által már véleményezett, Farmos Község településrendezési eszközeinek részleges módosítására vonatkozó dokumentáció az előterjesztés kiküldésének időpontjában még a véleményezési szakaszban van, a végleges dokumentációt a véleményezési szakasz lezárultával pótlólag megküldjük.

Határozati javaslat:
Csatolmány szerint

Rendelet-tervezet:
Csatolmány szerint

Farmos, 2016. december 9.

Horváth László s.k.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december 20-i ülésére.

Napirend: a 2017-ben alkalmazandó bérleti díjakról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület minden évben felülvizsgálja a bérleti díjak összegét. A 2016. november 29-én tartott testületi ülésén a képviselő-testület úgy határozott, hogy a kérdést a soron következő testületi ülésre elnapolja. Az előterjesztés mellékleteként küldöm a 2016-os évben alkalmazott bérleti díjakat tartalmazó táblázatot ismételt megvitatásra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a bérleti díjakon nem változtat/a bérleti díjakon az alábbiak szerint változtat a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Horváth László

Farmos, 2016. december 9.

Horváth László s.k.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.december 20-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

A napirendi pont keretében kerülnek megtárgyalásra az alábbiak:

- Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérése
- a FAIR szerkesztőinek kérése
- A Szentgyörgyi út kiszélesítése

Farmos, 2016. december 9.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat

.../2016. (XII.....) számú képviselő-testületi

határozat

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KEOP-1.20/2F/09-2009-0021 azonosító számú „Tápió-menti Régió szennyvízelvezetése és szennyvíztisztítása” című projekt vagyonelemeire a 2016. február 29-én aláírt Bérleti-üzemeltetési szerződés közműves szennyvízelvezetés és tisztítás szolgáltatásra összes vagyonelemére az érintett 20 tagönkormányzattal közösen vagyombiztosítást kíván kötni.

A vagyombiztosítás a Generali Biztosítóval kerül megkötésre, a tagönkormányzatok éves díjfizetési gyakoriságával.

Farmos Község Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza a vagyombiztosítás megkötésére és az ügyben való eljárásra Tápiószele Város Önkormányzatát, mint szerződő felet.

Farmos Község Önkormányzata képviselő-testülete inkasszó jogot biztosít Tápiószele Város Önkormányzata javára a vagyombiztosításból Farmos Község Önkormányzatára eső biztosítási díj mértékéig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a biztosítási díj összegét a város 2017. évi költségvetésének összeállításakor vegye figyelembe.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Csatoltan küldöm a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, melyet a Társulási Tanács a 2016. december 15-i ülésén fogadott el.

A módosításra Tápiógyörgye Község házi segítségnyújtás ellátásából történő kiválása okán volt szükség.

A módosítások piros színnel kerültek kiemelésre a könnyebb követhetőség okán.

A Társulási Megállapodást valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel szükséges jóváhagynia.

Kérem, hogy a soron következő testületi ülésre legyenek szívesek előterjeszteni, majd a döntésről készült jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjenek.

Köszönettel:
Földvári Gábor

VÁLLALT KÖZSZOLGÁLATI FELADATOK

SZOCIÁLIS FELADATOK

Házi segítségnyújtás (Farmos, Nagykáta, Pánd, Tápióbicske, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton települések közigazgatási területén)

Ellátás módja:

saját fenntartású intézmény útján

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, Demens betegek tartós bentlakásos ellátása, Időskorúak átmeneti ellátása, Demens betegek átmeneti ellátása

Ellátás módja:

saját fenntartású intézmény útján

Szociális étkeztetés (Nagykáta közigazgatási területén)

Ellátás módja:

saját fenntartású intézmény útján

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátás módja:

saját fenntartású intézmény útján

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Ellátás módja:

Vállalkozási szerződés

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Központi Orvosi ügyelet

Ellátás módja:

Szolgáltatási szerződés alapján

TÁPIÓ-VIDÉKI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Társulási Megállapodása

Egységes szerkezetbe

A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében, valamint abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján felülvizsgálta a Társulási megállapodást és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre, határozatlan időre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás neve: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 2.
A Társulás tagjai és azok székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott ovális bélyegző, középen a Tápió-vidék jelképével.
6. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy, melynek pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Nagykáta Polgármesteri Hivatal látja el. (Möt.v. 95. § (4) bekezdés)
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke(i), (a társulás SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően) mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott tagja látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
 9. a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-körzeti társulást hozhatnak létre.
A Társulás tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

b) A mikro-körzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.

c) A mikro-körzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák, melyek nem lehetnek ellentétesek a kistérség alapvető céljaival. A mikro-körzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - egészségügyi ellátás, központi orvosi ügyelet,
 - Szociális feladatok, (*házi segítségnyújtás (Farmos, Nagykáta, Pánd, Tápióbicske, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton településeken), idősorúak tartós bentlakásos ellátása, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, idősorúak átmeneti ellátása, demens betegek átmeneti ellátása, szociális étkeztetés (csak Nagykátán)*)
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,
 - gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
 - belső ellenőrzés
 - területfejlesztés.
2. A többcélú kistérségi társulás a 3. számú mellékletben meghatározott közös feladatok ellátására, a mindenkori költségvetési törvénynek megfelelően normatív igénylést nyújt be.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendel alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. a.) A Társulás az 1. pontban meghatározott szociális feladatait az általa fenntartott Kistérségi Gondozási Központ, Nagykáta (2760 Nagykáta, Petőfi Sándor u. 4/A.) intézményen keresztül biztosítja. A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ 1. bekezdés b) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Nagykáta Város Önkormányzatát jelöli ki.
 - b.) A Társulás közös intézmény alapítására jogosult az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az 5. számú melléklet tartalmazza.
4. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - javaslattevő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

5. A Társulás a tagönkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok és a társulás tagjainak területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Vizsgálja és értékeli a tagönkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.

A Társulás tagönkormányzatainak területén összegyűjti a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkal kapcsolatos elképzeléseit.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Pest Megyei Önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökségekkel, a tagönkormányzatok területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonandó helyi források feltárása érdekében.

A Társulás közreműködik a tagönkormányzatok közigazgatási területén kialakult társadalmi, gazdasági, és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, különösen azoknak a Társulás tagönkormányzatait érintő intézkedéseit illetően.

Képviseli a Társulás tagjait területfejlesztési ügyekben.

Pályázatot nyújthat be fejlesztéshez kapcsolódó források igényléséhez.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni január 1-től lehet a belépő önkormányzat képviselő-testülete által meghozott határozat alapján. A csatlakozásról szóló-minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével a folyó év december 31-én léphet ki.
A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal közölni.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2. A Társulási tagság megszűnik,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
 - ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez minősített többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.
 - 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt esetekben.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét
 - belépés időpontját,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét (egy település egy szavazat elvet)
3. A tagnyilvántartást a munkaszervezeti feladatok ellátására kijelölt Önkormányzat Hivatala vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás döntéshozó szervei a Társulási Tanács, a tagjai közül választott, elnöke, alelnökei -, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek alkotják. (Mötv. 94. § (2)).

A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.

Társulás Elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az alakuló ülésen titkos szavazással választják meg az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az alakuló ülésen a saját tagjai sorából alelnököket választ titkos szavazással az önkormányzatok választási ciklusának idejére. Az alelnökök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

Állandó Bizottság

- 1./ A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére 3 tagú (állandó) Pénzügyi Bizottságot és 5 tagú Szociális Bizottságot hoz létre. A Társulási Tanács tagjai közül nyílt szavazással, minősített többséggel, az önkormányzati ciklus idejére megválasztja a bizottság elnökét és tagjait.
- 3./ A bizottságok első ülésükön kötelesek ügyrendjüket megalkotni, elfogadni és tevékenységüket ez alapján ellátni.
- 4./ Működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel. A felkérést és a szakértő díjazását a Társulási Tanácsnak jóvá kell hagynia.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak. A bizottsági tagok több mint felét a Társulás tagjaiból kell választani.
3. Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás tagönkormányzatainak területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges.

Eseti Munkabizottság

1. A Társulás sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a társulás önkormányzatainak jegyzői. A Kollégium munkáját Nagykáta Város jegyzője irányítja.
A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése. Működésének szabályait saját maga állapítja meg.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését Nagykáta Város Önkormányzatának Hivatala, mint a Társulás munkaszervezete látja el.
2. A munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a Társulás által vállalt feladatok ellátása, azok koordinációja, a feladatellátás során a jogszabályi előírások betartása, kapcsolattartás a feladatellátást ellenőrző hatóságokkal és szervezetekkel, jelentési kötelezettségek teljesítése,
 - c) a Társulás közös pályázatainak elkészítése, koordinációja, jelentési, kötelezettségek teljesítése,
 - d) a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.
3. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve (Mötv. 94. § (1)).
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 6-szor a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
3. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának okát tartalmazó indítványára. Az elnök a 3. pontban meghatározott esetben legkésőbb 15 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
A határozatképeséget a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
6. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. (Mötv. 94. § (4))
7. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá.
A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat.
2. A Társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
3. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia.
Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.
A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

4. Az ajánlás a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldást dolgozott ki, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagok fele, akik a szavazatok több mint felével rendelkeznek jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többcélú társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét. (Mötv. 94. § (4))

Határozatképtelenség esetén az elnök 7 napon belül ismét összehívja a Társulási Tanács ülését.

2./ A Társulási Tanács határozathozatalaiban konszenzusra törekszik, erre figyelemmel döntéseit;

- minősített,
- egyszerű,

szótöbbséggel hozhatja.

3./ Minősített többséghez legalább a társulási tagok több, mint felének igen szavazata szükséges, amely eléri a társulási tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. (Mötv. 94. § (7)). *Minősített többség: Mötv. 95. § (3) a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*

4./ Egyszerű szótöbbséghez a társulási tagok több, mint felének jelenléte és a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges.

5./ A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

6./ Név szerinti szavazás a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén az Elnök ABC sorrendben olvassa a települések nevét, mely delegáltja „igen”-nel, „nem”-el, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat. A szavazás végén az elnök összesíti a szavazatokat.

7./

Zárt ülés:

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

8./ Amennyiben a Társulási Tanács tagja- vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles bejelenteni az érintettségét. Az érintettséggel érintett tagot a döntés szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

9./ A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

10./ Minősített többség szükséges:

- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
- az elnök, az alelnökök, kinevezéséhez, illetve visszavonásához,
- a Társulás hatáskörébe tartozó pénzeszközök felhasználásáról való döntés meghozatalához,
- a pénzügyi terv, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- a pályázat benyújtásához,
- a társulási működési hozzájárulás meghatározásához,
- a belépés és a kizárás elfogadásához,
- az társulási megállapodás módosításához, felmondásának elfogadásához.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A tanács, mikro-körzeti bizottsága, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha megválasztott tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
2. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
3. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
4. Teljes joggal képviseli a Társulási Tanács ülésein képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
5. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
7. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
8. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
9. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodásban, a Társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA, BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetésekhez hasonlóan éves költségvetést készít.
- 2) Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a Nagykátai Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
- 3) A gazdálkodás pénzügyi forrásai:
 - a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás
 - b) saját bevétel (tagok hozzájárulása)
 - c) egyéb források (pályázatok)
- 4) A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.
- 5) A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, havi egyenlő részletben kell teljesíteni a társulás számlájára. A működési hozzájárulást a társulás tagjainak az általuk képviselt lakosságszám arányában kell befizetniük, azonban a Társulási Tanács ettől eltérő bepótlási kötelezettséget is megállapíthat határozatban (Mötv. 90. § (2) bekezdés).
- 6) A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen a társulás, a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasztó benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a társulási megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a

pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

- 7) A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatalt a hivatal székhelytelepülésén keresztül az ellátott feladattal arányosan, külön megállapodás alapján, a költségvetésben meghatározott mértékig támogatják.
- 8) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
- 9) A Társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.
- 10) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket.
- 11) A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt és a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vezetőjét.
- 12) A Társulás által a tagönkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés, stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tagönkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.
- 13) A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzése

- 1.) A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi Bizottsága végzi.
- 2.) A Bizottság tevékenységét segítik a Társulás által a feladatellátással megbízott belső ellenőrök, akik a tag települések és intézményeik ellenőrzésén felül végzik a Társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését is, a munkaszervezetet ellátó hivatalon keresztül.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

- 1.) A Társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozására, illetve a költségvetési határozatban szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

VII.

A társulás vagyona, tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel lakosságszám arányában.

A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

4. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
5. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
6. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös vagyon befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapról vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
7. Ha a tagönkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
8. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VIII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai minősített többséggel módosíthatják, a törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. (Mötv. 89. § (1) bekezdés)
3. A kiválásról és a Társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.
4. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
5. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ezáltal nem veszélyezteti a Társulás feladatainak jövőbeni ellátását.
6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a vagyon használatáért díjra jogosult.
7. Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja (Mötv. 88. § (2) bekezdés)
 - ha a társulásban csak egy tag marad.
 - A törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
 - Bíróság jogerős döntése alapján

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. E társulási Megállapodás melléklete:
 1. sz. melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye)
 2. sz. melléklet: Társulási tagnyilvántartás;
 3. sz. melléklet: Normatív finanszírozást érintő vállalt közszolgálati feladatok
 4. sz. melléklet: A tagok felhatalmazó levele azonnali inkasszó benyújtásához.
 5. sz. melléklet: Közös intézmény alapítása, alapítói jogok gyakorlása
3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A társulási megállapodást a szerződő felek 2015. december 15-i társulási ülésen az ../2016 (XII.15.) sz. határozattal módosították. A jelen Társulási Megállapodás a társulási tag önkormányzatok képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és az utolsó elfogadó képviselő-testületi döntés napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2014. december 17-i Társulási Tanácsülésen jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Farmos Község Önkormányzata...sz. határozattal
Nagykáta Város Önkormányzatasz. határozattal
Pánd Község Önkormányzata sz. határozattal
Tápióbicske Község Önkormányzata sz. határozattal
Tápiógyörgye Község Önkormányzata sz. határozattal
Tápióság Község Önkormányzatasz. határozattal
Tápiószele Város Önkormányzata sz. határozattal
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzatasz. határozattal

Kelt: Nagykáta, 2016. december 09.

Dorner Gábor
Nagykáta Város Polgármestere

P.H.

Kanyó Sándor
Tápióbicske Község Polgármestere

P.H.

Kovács Ferenc
Tápiószele Város Polgármestere

P.H.

Varró István
Tápiógyörgye Község Polgármestere

P.H.

Horváth László
Farmos Község Polgármestere

P.H.

Halasi Anita
Tápióság Község Polgármestere

P.H.

Lázók József
Pánd Község Polgármestere

P.H.

Györe László
Tápiószentmárton Nagyközség
Polgármestere

P.H.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szentgyörgyi útra a Karinthy út kereszteződésétől a megyehatárig terjedő szakaszra útjavító, útkarbantartó munkálatokra pályázatot ír ki.

Az útjavító, útkarbantartó munka részletezése:

- *A földmérő által kitűzött nyomvonalon a földutat 8 méter szélességben, mezőgazdasági gépek és tehergépjárművek részére közlekedésre alkalmas, domború, tömörített felületűre kell kiépíteni.*
- *A földút felületének mélyedéseit feltöltéssel síkra, (közel síkra) ki kell egyenlíteni.*
- *A mélyebb útszakaszok mentén, - a 8 méteres útszélesség megtartásával – mindkét oldalon, legfeljebb 1 méter szélességben és 0,5 méter mélységgel, 20-30 méter hosszban szikkasztó árkokat kell kialakítani.*
- *A munkavégzés során teljes hosszban, 8 méter – szikkasztóárkok esetén 10 méter - szélességben a teljes növényzetet ki kell irtani, a fatuskókat, a facsonkokat, függetlenül friss, vagy régi voltuktól, el kell távolítani.*
- *A munkavégzés során feleslegessé vált kiszoruló földdel a munkát végző rendelkezik.*
- *A kiírásnak mindenben eleget tevő munkavégzés során kitermelt teljes famennyiséggel a munkát végző rendelkezik.*
- *Az útjavító, útkarbantartó munka árának ellentételét az önkormányzat részéről a munkát végző rendelkezésére bocsátott kitermelt teljes famennyiség és kiszorult föld értéke képezi.*
- *Az út nyomvonalának kitűzési költsége Farmos Község Önkormányzatát terheli.*
- *A nyomvonal kitűzésére csak a nyertes kivitelezővel kötött megbízási szerződés megkötése után kerülhet sor.*

Határidők:

- *A pályázat kiírási határideje:*
- *A pályázat beérkezési határideje:*
- *Az eredményhirdetés határideje:*
- *A munkaterület átadása:*
- *A munka befejezésének határideje:*

Felelős: polgármester

Érte: 2016. 11. 28.

Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet
2765.Farmos, Tavasz u 4

FARMOSI EVANGÉLIKUS LEÁNYGYÜLEKEZET - FARMOS		
Dátum	2016. 11. 28.	
Szám	2709-1116	296
Hornóth L.		


Községi Önkormányzat
részére
Farmos

Tisztelt Polgármester Úr !

A farmosi evangélikus közösség nevében kéréssel fordulunk Önhöz, és a képviselő testülethez. Az 1982-ben felépült templomunk külső burkolata nagyon csúnya lett . 2009-ben átpucoltattuk, de 1 év múlva csúnyább lett mint volt a tatarozás előtt. A lelkiismeretlen vállalkozó azóta is csak ígérte , de nem hozta helyre a hibáját. A gyülekezet szeretné rendbe tetetni a templomot, de mivel a faluban összesen 150 evangélikus él, ezt önerőből képtelen megtenni. Kértünk támogatást az egyházmegyétől , de összes munka elvégzéséhez ez kevésnek bizonyul. Ez a kicsiny közösség eddig minden gondját maga oldotta meg, a saját erejéből. Gondolunk itt a templom , a ravatalozó építésére, most ehhez a munkához kénytelen segítséget kérni.
Amennyiben a község költségvetése megengedi kérjük az önkormányzat szíves anyagi támogatását.

Kérelmünk elbírálásában bízva, maradunk tisztelettel az evangélikus gyülekezet presbitériuma :

Farmos, 2016.november 27.



Ullahosi Gyula
Mervel Pálma
Kanyó Csilla
Moksa György
Féjős István
Mémeth István
Kala István
Wárb János