

**Farmos Községi Önkormányzat  
Polgármestere**

**1.**  
**napirendi pont**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.**

**Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

**Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend: Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendeletének módosítására**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendeletének módosítására készített javaslatot.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt a költségvetési év végéig, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéséről december 31-ei hatállyal. E rendelkezés alapján javaslom a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását.

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a 2016. évi költségvetési rendelet módosítása tárgyában készített rendelettervezet, jóváhagyás céljából.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának várható következményeiről az alábbi tájékoztatás adató:

- a) társadalmi hatás: hatályos szabályozásnak megfelelő szabályozás
- b) gazdasági hatás: indifferens
- c) költségvetési hatás: indifferens
- d) környezeti következmények: indifferens
- e) egészségi következményei: indifferens
- f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- g) megalkotásának szükségessége: Az államháztartási törvény és az önkormányzati törvény alapján rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn a Képviselő-testületnek.
- h) a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb szintű jogszabály felhatalmazása alapján jogalkotás elmaradása.  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény alapján a Pest Megyei Kormányhivatal
  - törvényességi felhívással élhet,
  - határozathozatali, feladat ellátási kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat esetén bírósági eljárást kezdeményezhet,

- törvényességi felügyeleti bírságot szabhat ki, melynek mértéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap és annak tízszerese közötti összeg lehet,
  - fegyelmi eljárást kezdeményezhet a polgármester ellen, a polgármesternél a jegyző ellen – feltéve, hogy részükre felróható a mulasztás.
- i) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Pénzügyi feltétel nincs.

**Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.**

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.**

**Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**Rendelet tervezete:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) rendeletének módosítására tett javaslatot – az előterjesztés szerint – elfogadja.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

Farmos község Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (.) számú önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendelet módosításáról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 26.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R) Magyarország Alaptörvényének helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában és a 111. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése a) és b) pontja alapján – figyelemmel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (1) – (2) bekezdésére a következők szerint módosítja:

1. § Az önkormányzat az R bevételi és kiadási előirányzatait az 1. számú melléklet szerint módosítja és vezeti át a költségvetési címeken a költségvetési intézmények és szakfeladatok előirányzatain.
2. § Ezen rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Farmos, 2017. május

/:Horváth László:/

polgármester

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

**Kihirdetési záradék:** Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2017. május 30-án megtartott ülésén fogadta el. Kihirdetés és a hatályba lépés napja: 2017. május 31.

Farmos, 2017.

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

**Előirányzat változások 2016.****Önkormányzat****Bevételi előirányzat**

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód. 06.30.	Előirányzat mód. 12.31.	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B112	Egyes köznev.fela.tám	70060		-481	69579	kormány	lemondás
B113	Szoc.gyermekj.gyermekétk.f.	57958		-628	57330	kormány	lemondás, 1814
B115	kompensáció,tűzifa tám.		1110	2018	3128	kormány	1814,2321-195
B16/32	kieg.gyv.tám.Erzsébet út.		226	2143	2369	saj./korm.	
B16/6	kieg.gyv.tám.nyári diákmunka	226	-226	821	821	saj./korm.	
B16/4	TB támogatás	7950		2216	10166	saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>1110</b>	<b>6089</b>			

## Működési bevételek

## Önkormányzat igazgatás

B402/29	Bérleti és lízingdíj	2992		1292	4284	saját	
B402/4	Egyéb szolg.bev.	280		203	483	saját	
B407	áfa visszatérítés		1601	5177	6778	saját	
B410	biztosító által fiz.kárterítés		62		62	saját	
B411/99	egyéb kféle műk.bev.		141	387	528	saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>1804</b>	<b>7059</b>			

## Farmosi Kulturális Napok

B65/23	Egyéb váll.átvett pénzeszköz			810	810	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>810</b>			

## Finanszírozás

B8131	Előző évi maradvány igényb.			21703	21703	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>21703</b>			

**Bevételi előirányzat változás összesen:****2914****35661****Kiadási előirányzat**

## Önkormányzat igazgatás

## Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31.	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	5924		-71	5853	saját	
K1101/7	Kompensáció		54	64	118	kormány	1814-6,13,14,18..
K1101/9	Egyéb juttatás	11		1	12	saját	
K1107/3	Erzsébet utalvány	160		70	230	saját	
K121/3	Lemondás tiszteletdíjról	9214	-644	60	8630	saját	7,29,61,9762016 Test.h
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja	467		-81	386	saját	
K123/8	Reprezentációs kiadások			30	30	saját	
K2/1	Szoc.hozzájárulási adó	4271	-168	14	4117	korm./saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>-758</b>	<b>87</b>			

## Dologi kiadások és támogatások

K321/2	Számt.szof.t.k.iform.szolg	708		169	877	saját	
K321/4	Inf.eszk.karb.szolg.			31	31	saját	
K321/5	Adatátv.c.távk.díjak			6	6	saját	
K321/9	Egyéb kféle inf.szolg-	67		40	107	saját	
K334	Karbantartás,kisjavítás	100		-82	18	saját	
K336/2	Számlázott szellemi tev.	350		-323	27	saját	
K337/1	Biztosítási szolg.díjak	800		80	880	saját	
K337/2	Pü.befekt.szolg.díjak	1500		-64	1436	saját	
K341/2	Külföldi kiküldetés	30		-30	0	saját	
K352	Fizetendő áfa		1910	5177	7087	saját	
K354/5	Valutakészletek évvégi ért.			8	8	saját	
K355/2	Díjak,egyéb befizetések	50	586		636	saját	
K355/9	Egyéb kféle dologi szolg.			8	8	saját	
K5021	Helyi önk.elszám.szárm.kiad.		3930		3930		
K5023/9	Egyéb elvonások és befiz.	1526	-1526		0	saját	
K506/7	Egyéb műk.tám(Erzs.ut.vissza)			17	17	kormány	
K506/7	Társulások műk.c.tám	14695	1975	6500	23170	saját	35/2016
K512/41	Civil szerv.műk.tám.	3405	818	-440	3783	saját	7,29,61,97,114,137
K513/1	Tartalékok	3833	-1394	15430	17869	saját	
	<b>összesen:</b>		<b>6299</b>	<b>26527</b>			

## Rendszeres és eseti ellátások

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K351	Áfa			170	170	kormány	2321-195/2016
K355	Egyéb dologi kiadások			630	630	kormány	2321-195/2016
K42/31	Term.ny.gyv.támogatás	16500	-11868	2059	6691	saj./korm	
K46/21	Lakhatási támogatás			5000	5000	kormány	
	<b>Összesen:</b>		-11868	7859			

## Beruházások

K61/2	Szellemi termékek beszerz.		500		500	saját	54/2016
K62	Ingatlanok beszerzése	8120		188	8308	saját	
K71	Felújítások	9080		-188	8892	saját	
	<b>Összesen:</b>		500	0			

## Önkormányzatok elszámolásai a közp.költségvetéssel

K914	ÁH.megelőlegezés visszafiz.		7350		7350	kormány	
------	-----------------------------	--	------	--	------	---------	--

## Finanszírozás

K915/2	Közp.irányítószervi támogatás	131904	822	-4262	128464	korm./saját	
--------	-------------------------------	--------	-----	-------	--------	-------------	--

## Közfoglalkoztatás

## Személyi juttatások és járulékok

K1101/1	Alapilletmény	19092	-323	-430	18339	saját	
K1113/4	Szabadságmegváltás			32	32	saját	
K1113/7	Betegszabadság		323	202	525	saját	
K2/1	szociális hozzájár. adó	2577		-48	2529	saját	
	<b>Összesen:</b>		0	-244			

## Dologi kiadások

K312/5	Munkaruha,védőruha			135	135	saját	
	<b>Összesen:</b>			135			

## Háziorvosi szolgálat

## Dologi kiadások

K334	Karbantartás,kisjavítás			5	5	saját	
K335/2	Közvetített szolgáltatás	120		-60	60	saját	
	<b>Összesen:</b>			-55			

## Fogorvosi szolgálat

## Személyi juttatások és járulékok

K1101/1	Alapilletmény	1547		1530	3077	saját	
K1101/7	illetménykompenzáció	15	75	90	180	kormány	1814-6,13,14,18..
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	436	8	446	890	korm./saját	
	<b>Összesen:</b>		83	2066			

## Védőnői szolgálat

## Személyi juttatások és járulékok

K1101/1	Alapilletmény	3693		-603	3090	saját	
K1101/7	illetménykompenzáció	14	69	79	162	kormány	1814-6,13,14,18..
K1104/1	Helyettesítési díj	831		831	1662	saját	
K1113/7	Betegszabadság			32	32	saját	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	1314	8	18	1340	korm./saját	
	<b>Összesen:</b>		77	357			

## Dologi kiadások

K334	Karbantartás,kisjavítás			5	5		
K355/3	Kés.kamat		12		12	saját	
	<b>Összesen:</b>		12	5			

**Könyvtár**

**Személyi juttatások és járulékok**

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	2872	-16		2856	saját	
K1101/7	Illeménykompenzáció	12	61	73	146	kormány	1814-6,13,14,18
K1113/7	Betegszabadság		16		16	saját	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	807	7	16	830	kormány	
	<b>Összesen:</b>		<b>68</b>	<b>89</b>			

**Dologi kiadások**

K355/3	Kés.kamat		25		25	saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>25</b>				

**Művelődési ház**

**Dologi kiadások**

K321/5	Adatátv.c.távk.kiadások	45		15	60	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>15</b>			

**Beruházások**

K63/2	Kisértékű inform.eszk		87		87	saját	
K64/1	Egyéb gép berendezés	591	-87		504	saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>0</b>				

**Farmosi Kulturális Napok**

**Dologi kiadások**

K322/2	Egyéb kféle komm.kiadások			9	9	saját	
K337/9	Egyéb üzemeltetés			1401	1401	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>1410</b>			

**Város- és községgazdálkodás**

**Személyi juttatások és járulékok**

K1101/1	Alapilletmény (nyári diákm)			646	646	kormány	
K122/1	Megbízási díj		164	196	360	saját	
K2/1	Szoc.hozzájár.adó		40	222	262	saj./korm.	
	<b>Összesen:</b>		<b>204</b>	<b>1064</b>			

**Dologi kiadások**

K334	Karbantartás,Kisjavítás	200		50	250	saját	
K337/1	Biztosítási szolg.díjak			92	92	saját	
K337/9	Egyéb üzemeltetés	930		-22	908	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>120</b>			

**Családsegítő szolgálat**

**Dologi kiadások**

K321/5	Adatátviteli távk.díjak			88	88	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>88</b>			

**Általános Iskola**

**Személyi juttatások és járulékok**

K1101/1	Alapilletmény	5734		222	5956	saját	118/2016 Test.hat.
K1107/3	Erzsébet utalvány	160		5	165	saját	118/2016 Test.hat.
K2	Szoc.hozzájár.adó	1603		99	1702	saját	118/2016 Test.hat.
	<b>Összesen:</b>			<b>326</b>			

**Dologi kiadások**

K321/5	Adatátviteli távk.díjak	200		3	203	saját	
K337/1	Biztosítási szolg.díjak			13	13	saját	
K337/3	Szállítási szolg.	40		-3	37	saját	
K337/9	Egyéb üzemeltetés	400		929	1329	saját	
K341/1	Belföldi kiküldetések	1345	-1345		0	saját	
K351/2	Áfa	2017	1345		3362	saját	
K355/3	Kés.kamat		100	3	103	saját	
	<b>Összesen:</b>		<b>100</b>	<b>945</b>			

**Óvodai és iskolai étkeztetés**

**Dologi kiadások**

K332	Vásárolt ételmezés	30000		-871	29129	saját	
	<b>Összesen:</b>			<b>-871</b>			

**Kiadási előirányzat változás összesen:**

**2914**

**35661**

**Polgármesteri Hivatal**

**Bevételi előirányzat**

Finanszírozási bevételek

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B16/6	Népszavazás			626	626	kormány	
B8131	Előző évi maradv.igényb.			15765	15765	felügy.	
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	47411	523	-4118	43816	kormány	
	<b>Összesen:</b>		<b>523</b>	<b>12273</b>			

**Bevételi előirányzat változás összesen:**

**523 12273**

**Kiadási előirányzat**

**Önkorm.hivatal ált.igazgatás**

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	21558		-365	21193	felügy.	
K1101/7	Iletménykompenzáció	44	214	246	504	kormány	1814-6,13,14,18
K1102	Norm.juttalmak			681	681	felügy.	139/2016 Test.h.népsz.
K1103	Céljuttatás	310		1	311	felügy.	
K1107/3	Erzsébet utalvány	1521		358	1879	felügy.	
K1113/7	Betegszabadság			38	38	felügy.	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	6489	22	590	7101	korm./felü.	
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás		127		127	felügy.	
K2/7	Munk.terh.szja			36	36	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		<b>363</b>	<b>1585</b>			

Dologi kiadások

K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	50		70	saját	
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128		128	saját	
K337/9	Egyéb üzem.szolgáltatások	1650	-178		1472	saját	
K351/2	Áfa	78	-14		64	saját	
K352	Fizetendő áfa		14		14	saját	
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások	50	63		113	felügy.	
K5023/2	Irányítósz.j.befizetés			15185	15185	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		<b>63</b>	<b>15185</b>			

Rendszeres és eseti ellátások

K46/21		5000		-5000	0	kormány	
	<b>Összesen:</b>			<b>-5000</b>			

Beruházások

K64/1	Egyéb gép,berendezés	213		457	670	felügy.	
K67/2	Áfa	96		123	219	felügy.	
	<b>Összesen:</b>			<b>580</b>			

**Népszavazás**

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K122/1	Megbízási díj			90	90	kormány	
K123/8	Reprezentáció			59	59	kormány	
K123/9	Egyéb k.személyi jutt.			180	180	kormány	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó			70	70	kormány	
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás			19	19	kormány	
K2/7	Munkáltatót terh.szja			11			
	<b>Összesen:</b>			<b>429</b>			

Dologi kiadások

K312/2	Irodaszer,nyomtatvány			1	1	kormány	
K355/9	egyéb kféle dologi k.			24	24	kormány	
	<b>Összesen:</b>			<b>25</b>			



Családsegítő szolgálat

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	2800		-421	2379	felügy./saj.	
K1101/7	Illetménykompenzáció		75	15	90	kormány	1814-6,13,14,18
K1102	Norm.jutalom			22	22	felügy.	139/2016 test.hat.
K1107/1	Étkezési hozzájárulás			20	20	saját	
K1107/3	Erzsébet utalvány	20		10	30	felügy.	
K1113/7	Betegszabadság		14	68	82	felügy./saj.	
K2/1	Szociális hozzájáruló adó	763	8	-259	512	felügy.	
K2/4	Táppénz hozzájárulás			15	15	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		97	-530			

Kiadási előirányzat változás összesen:

523

12273

Községi Óvoda

Bevételi előirányzat

Finanszírozási bevételek

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B8131	Előző évi maradv.igényb.v.			1016	1016	felügy.	
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	84493	299	-144	84648	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		299	872			

Bevételi előirányzat változás összesen:

299

872

Kiadási előirányzat

Személyi juttatások és járulékok

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Előirányzat mód.12.31	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	52882	-413	-709	51760	felügy.	
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	257	266	564	kormány	1814-6,13,14,18..
K1104/1	Helyettesítési díj	250		21	271	felügy.	
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	440		360	800	felügy.	
K1113/4	Szabadságmegváltás		3		3	felügy.	
K1113/7	Betegszabadság		410	132	542	felügy.	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	16053	42	268	16363	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		299	338			

Dologi kiadások

K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	-47	-585	368	felügy.	
K337/2	Pü.szolgált.díjak	160		31	191	felügy.	
K337/3	Szállítási szolg.díjak	10		6	16	felügy.	
K337/9	Egyéb üzemelt.szolgált.	330	11	255	596	felügy.	
K341/1	Belföldi kiküldetés	20		15	35	felügy.	
K355/9	Egyéb kféle dologi k.	200		37	237	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		-36	-241			

Beruházások

K63/2	Kisértékű tárgyi e.	150	-52		98	felügy.	
K64/1	Egyéb gép,berend		74	610	684	felügy.	
K64/7	Kisértékű gép,berend.		6		6	saját	
K67/2	Áfa	40	8	165	213	felügy.	
	<b>Összesen:</b>		36	775			

Kiadási előirányzat változás összesen:

299

872

Farmos község Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (.) számú önkormányzati  
rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) rendelet módosításáról

**Indokolás**

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt a költségvetési év végéig, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéséről december 31-ei hatállyal. E rendelkezés alapján került előterjesztésre a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Részletes indokolás

1. §

Meghatározza, hogy a 2016. évi költségvetés módosításának számadatait a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

A rendelet hatályáról rendelkezik.

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** Az Önkormányzat 2016. évi zárszámadási rendelet tervezetének tárgyalása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Mellékelten megküldöm a Testületnek a zárszámadásról készített rendelet tervezetét, valamint ahhoz készített szöveges indokolást.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának várható következményeiről az alábbi tájékoztatás adató:

- a) társadalmi hatás: hatályos szabályozásnak megfelelő szabályozás,
- b) gazdasági hatás: indifferens
- c) költségvetési hatás: indifferens,
- d) környezeti következmények: indifferens
- e) egészségi következményei: indifferens
- f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- g) megalkotásának szükségessége: Az államháztartási törvény és az önkormányzati törvény alapján rendelet alkotási kötelezettsége áll fenn a Képviselő-testületnek.
- h) a jogalkotás elmaradásának várható következményei: magasabb szintű jogszabály felhatalmazása alapján jogalkotás elmaradása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény alapján a Pest Megyei Kormányhivatal

- törvényességi felhívással élhet,
- határozathozatali, feladat ellátási kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat esetén bírósági eljárást kezdeményezhet,
- törvényességi felügyeleti bírságot szabhat ki, melynek mértéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap és annak tízszerese közötti összeg lehet,
- fegyelmi eljárást kezdeményezhet a polgármester ellen, a polgármesternél a jegyző ellen – feltéve, hogy részükre felróható a mulasztás.

i) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Pénzügyi feltétel nincs.

**Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, készíti elő a testületi döntést.**

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.**

**Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**Rendelet tervezete:**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztés szerint – mely jelen testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi – elfogadja.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2017. 0) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Farmos Község Önkormányzatának képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdése f) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottakra – az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetési szerveire az alábbiak szerint:
- a) Farmosi Polgármesteri Hivatal
  - b) Községi Óvoda
  - c) közművelődési Könyvtár

**2. Az Önkormányzat összesített 2016. évi költségvetésének teljesítése**

2. § A Képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített, teljesített 2016. évi kiadási főösszegét **347.195 ezer forintban**, bevételi főösszegét **392.125 ezer forintban** állapítja meg.

**3. Pénzmaradvány**

3. § Az Önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési módosított **pénzmaradvány 44.930 ezer Ft-ban kerül** meghatározásra a XXII. mellékletben foglaltaknak megfelelően.

**4. Záró rendelkezések**

- 4.§ A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal, Népszavazás – kiadásai
4. Önkormányzati igazgatási tevékenység – kiadásai

5. Védőnői szolgálat
6. Házi orvosi szolgálat, fogorvosi ellátás, házi szociális gondozás
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai
8. Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
9. Város-és községgazdálkodás
10. Közvilágítás
11. Temetkezés
12. Művelődési Ház, Famosi Kulturális Napok
13. Könyvtár, Közösségi Ház
14. Óvoda
15. Általános Iskola működtetés
16. Óvodai és iskolai ételmezés, szünidei gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, tagdíjak, ösztöndíjak, támogatott szervezetek, beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2016. évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszámai
20. Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, pénzmaradványkimutatása
21. Pénzeszközök változásának bemutatása
22. Maradvány kimutatás
23. Vagyonkimutatás
24. Kimutatás az adóbevételekről és hátralékokról a 2016. 12. 31-i állapot szerint, a helyi önkormányzat közvetett támogatásai

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Famos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 26.) és az azt módosító 6/2016 (IX. 21.) rendelete, továbbá az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2016. (IV. 27.) rendelet.

(3) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Famos, 2017

**Horváth László**  
polgármester

**Aliné dr. Kollár Katalin**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:** Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2017. május 30-án megtartott ülésén fogadta el. Kihirdetés és hatályba lépés napja:

**Aliné dr. Kollár Katalin**  
jegyző

## 1.számú melléklet

## AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	
	előirányzat	előirányzat			
	ezer forintban				
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>					
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76338	76338	76338	100%
B112	Tel.önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása	70060	69579	69579	100%
B113	Tel.önk.szoc.gyermekjól. És gyermekétk. fel. támogatása	57958	57330	57330	100%
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4103	4103	4103	100%
B115	Működési célú kv-i támog.és kiegész.támog.		3128	3128	100%
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>208459</b>	<b>210478</b>	<b>210478</b>	<b>100%</b>
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről</b>					
B16/32	Egyéb fej.kez.ei.m.c.tám.bev.(Kieg.gy.Erzs.ut.)		2369	2285	96%
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	7950	10166	10776	106%
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.tám.)	21669	21669	18770	87%
B16/6	Műk.c.tám.(Népszavazás.nyári diákmunka)	226	1447	1447	100%
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:</b>	<b>29845</b>	<b>35651</b>	<b>33278</b>	<b>93%</b>
<b>B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások</b>					
<b>B25 Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:</b>					
<b>Közhatalmi bevételek</b>					
B34/11	Építményadó	2282	2282	2223	97%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9000	9000	9615	107%
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>11282</b>	<b>11282</b>	<b>11838</b>	<b>105%</b>
B351/21	Allandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó	46476	46476	49967	108%
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó	7000	7000	7231	103%
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>53476</b>	<b>53476</b>	<b>57198</b>	<b>107%</b>
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság			633	
B36/27	Egyéb bírság			68	
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság	800	800	553	69%
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>1254</b>	<b>157%</b>
<b>Működési bevételek</b>					
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	3976	5268	6060	115%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	530	733	1111	152%
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1705	1705	1055	62%
B405	Intézményi ellátási díjak	21800	21800	7787	36%
B406/1	ÁFA	7787	7787	4690	60%
B407	ÁFA visszatérítés		6778	8339	123%
B408	Kamatbevételek			10	
B410	Biztosító által fizetett kártérítés		62	88	142%
B411	Egyéb kféle működési bevételek		528	2407	456%
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>36678</b>	<b>45541</b>	<b>31547</b>	<b>69%</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>					
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>				
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap)		810	810	100%
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök összesen:</b>		<b>810</b>	<b>810</b>	<b>100%</b>
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</b>				
<b>Költségvetési bevételek</b>					
		<b>340540</b>	<b>358038</b>	<b>346403</b>	<b>97%</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>					
		22000	60484	45722	76%

	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>362540</b>	<b>418522</b>	<b>392125</b>	<b>94%</b>
--	----------------------------	---------------	---------------	---------------	------------



**2. számú melléklet**

**INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT**

ALCÍMEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
<b>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>					
B405	Int.ellátási díjak	18000	18000	3445	19%
B403	Továbbszlázott szolg.	1405	1405		0%
B406	ÁFA	5239	5239	930	18%
	<b>Összesen</b>	<b>24644</b>	<b>24644</b>	<b>4375</b>	<b>18%</b>
<b>Önkormányzat</b>					
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%
B402/29	Bérleti és lízingdíj	2992	4284	5152	120%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	280	483	833	172%
B403	Továbbszlámlázott szolg.			891	
B405	Intézményi ellátási díjak	3800	3800	4342	114%
B406	ÁFA	2147	2147	3563	166%
B407	ÁFA visszatérítés		6778	8339	123%
B408	Kamatbevétel			9	
B410	Biztosító ált.fiz.kártérítés		62	88	142%
B411/99	Egyéb működési bev.		528	2259	428%
	<b>Összesen:</b>	<b>10099</b>	<b>18962</b>	<b>25476</b>	<b>134%</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>					
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50		0%
B406	ÁFA			14	
B411	Egyéb kféle műk.bevételek			54	
	<b>Összesen</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>68</b>	<b>136%</b>
<b>Város- és községgazd.</b>					
B402	Szolg. Ellenértéke	100	100	56	56%
B406	Áfa	27	27	5	19%
	<b>Összesen</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>61</b>	<b>48%</b>
<b>Általános iskola működtetés</b>					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	473	473	259	55%
B406/1	Áfa	127	127	18	14%
	<b>Összesen</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>277</b>	<b>46%</b>
<b>Háziorvosi szolgálat</b>					
B403/2	Továbbszlázott szolg.	300	300	164	55%
B406	ÁFA	81	81	43	53%
	<b>Összesen</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>207</b>	<b>54%</b>
<b>Művelődési Ház</b>					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	354	354	408	115%
B406	Áfa	96	96	47	49%
	<b>Összesen</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>455</b>	<b>101%</b>

<b>Könyvtár</b>					
B402/4	Szolg. Ellenértéke	100	100	168	168%
B406	ÁFA	27	27	46	170%
B411	Egyéb műk.bev.			10	
	<b>Összesen</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>224</b>	<b>176%</b>
<b>Temetkezés</b>					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	157	157	242	154%
B406	Áfa	43	43	23	53%
	<b>Összesen</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>265</b>	<b>133%</b>
<b>Egyéb szociális pénzb.és term.ellátások</b>					
B411	Egyéb műk.bev.(köztemetés tér.)			138	
	<b>Összesen</b>			<b>138</b>	
<b>Osszesen:</b>		<b>36678</b>	<b>45541</b>	<b>31546</b>	<b>69%</b>

## 3. számú melléklet

## POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	21558	21193	21204	100%
K1101/7	Illetménykompenzáció	44	504	504	100%
K1101/9	Egyéb juttatás	11	11		
K1102	Normatív jutalmak		681	681	100%
K1103	Céljuttatás, célprémium	310	311	311	100%
K1107	Béren kívüli juttatás	1521	1879	1879	100%
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	150	150	22	15%
K1113/1	Napidíj	15	15	9	60%
K1113/7	Betegszabadság		38	38	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>23609</b>	<b>24782</b>	<b>24648</b>	<b>99%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>6489</b>	<b>7264</b>	<b>7228</b>	<b>100%</b>
K311/3	Könyveszerzés	20	20		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	20	70	70	100%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	550	550	279	51%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	400	400	54	14%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>990</b>	<b>1040</b>	<b>403</b>	<b>39%</b>
K321/2	Szám.tech.szofvt.kapcs.inf.szolgált.	238	238	123	52%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	200	200	170	85%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	82	82	171	209%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	230	92%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>694</b>	<b>90%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	500	500	160	32%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	936	78%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	47	94%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	476	476	476	100%
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	50	40	80%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		128	128	100%
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	154	77%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15	12	80%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1650	1472	1264	86%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (K33)</b>	<b>4141</b>	<b>4091</b>	<b>3217</b>	<b>79%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetés	150	150	44	29%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>44</b>	<b>29%</b>
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1634	1620	913	56%
K352	Fizetendő áfa		14	14	100%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	50	113	113	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások</b>	<b>1684</b>	<b>1747</b>	<b>1040</b>	<b>60%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>37833</b>	<b>39844</b>	<b>37274</b>	<b>94%</b>

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása  
K1103 2015.évi többletmunka díjazása (decemberi kifizetés)  
K2 27% szociális hozzájárulási adó  
K311/9 számviteli rend hatályosítás, jegyzőködex  
K312/9 tisztítószér, csaptelep, pohár, csésze vásárlás  
K321/2 e-kata rendszerkövetés  
K321/9 inform.karbantartás  
K336/9 továbbképzési normatíva, szakmai kiadvány  
K337/2 bankköltség, számlavezetési díj  
K337/3 futárszolgálat szállítási költség  
K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzemeltetés, riasztó felügyelet, Erzs.ut.kezelési ktg.közj. díj stb.  
K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

NÉPSZAVAZÁS					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
k122/1	Áll.nem tart.tiszteletdíja		90	90	100%
K123/8	Reprezentációs kiadások		59	59	100%
K123/9	Egyéb kféle külső szem.jutt.		180	180	100%
<b>K123</b>	<b>Egyéb külső személyi juttatások</b>		<b>329</b>	<b>329</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés		1	1	100%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
K355/9	Egyéb dologi kiadás(továbbképzés)		24	24	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>100%</b>
<b>Összesen:</b>			<b>454</b>	<b>454</b>	<b>100%</b>

## 4. számú melléklet

## ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	5924	5853	5757	98%
K1101/7	Illetménykompenzáció		118	118	100%
K1101/9	Egyéb juttatások	11	12	12	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	230	230	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>6095</b>	<b>6213</b>	<b>6117</b>	<b>98%</b>
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9214	8630	8630	100%
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	467	386	229	59%
K123/8	Reprezentációs kiadások		30	30	100%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>9681</b>	<b>9046</b>	<b>8889</b>	<b>98%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4271</b>	<b>4117</b>	<b>4070</b>	<b>99%</b>
K311/3	Könyveszerzés	25	25	24	96%
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	30	30	11	37%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			197	
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	60	100%
K312/9	Egyéb készlet	400	400	521	130%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>515</b>	<b>515</b>	<b>813</b>	<b>158%</b>
K321/2	Számt.szofvt.kapcs.inform.szolg.	708	877	877	100%
K321/4	Inf.eszk.karbantart.szolgáltatása		31	31	100%
K321/5	Adatátviteli c.távk.díjak		6	6	100%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	67	107	107	100%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	481	96%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1275</b>	<b>1521</b>	<b>1502</b>	<b>99%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	203	135%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	500	500	322	64%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	39	78%
K332	Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés)	4000	4000	4221	106%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	134	134		0%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	18	10	56%
K336/2	Számlázott szellemi tev.	350	27		0%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	800	880	881	100%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1500	1436	1479	103%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	20	20	13	65%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2700	2700	2624	97%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10304</b>	<b>9915</b>	<b>9792</b>	<b>99%</b>
K341/2	Külföldi kiküldetés	30			
<b>K341</b>	<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3274	3274	2289	70%
K352	Fizetendő áfa		7087	7087	100%
K354/5	Valutakészletek év végi érték.árf.veszt.		8	8	100%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	50	636	865	136%
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások	150	150	146	97%
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások		8	9	113%
<b>K35</b>	<b>Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3474</b>	<b>11163</b>	<b>10404</b>	<b>93%</b>
K5021	Egyéb elvonások és befizetések	1526	3930	3930	100%
<b>K502</b>	<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>1526</b>	<b>3930</b>	<b>3930</b>	<b>100%</b>
<b>K506</b>	<b>Egyéb műk.c.tám (Erzsébet út.visszaváltása)</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>37171</b>	<b>46437</b>	<b>45534</b>	<b>98%</b>

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását  
K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, az alpolgármester, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.  
K2 Személyi juttatások után fizetendő 27% szociális hozzájárulási adó  
K311/9 Szabályzatok vásárlása  
K312/9 karbantartási anyag  
K321/2 könyvelőprogram rendszerkövetés, iktató pr., kataszter zárás  
K321/9 weboldal  
K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje

K337/1	Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2	Bankköltés, számlavezetési díj
K337/9	Ebrendész, szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., rendszerhaszn.díj stb.
K355/2	Perköltés, közadó
K5021	2015.évi normativa elszámolás,2014.évi óvoda ellenőrzés

## 5. számú melléklet

## VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3693	3090	3090	100%
K1101/7	Illetménykompenzáció	14	162	162	100%
K1104/1	Készenlét, ügy. helyettesítés	831	1662	1486	89%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	60	60	60	100%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	154	62%
K1113/1	Belföldi napidíj	1	1		
K1113/7	Betegszabadság		32	32	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>4849</b>	<b>5257</b>	<b>4984</b>	<b>95%</b>
<b>K2</b>	<b>Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>1314</b>	<b>1340</b>	<b>1318</b>	<b>98%</b>
K311/1	Gyógyszer	60	60	29	48%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	57	114%
K312/5	Munkaruha, védőruha	18	18	25	139%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	150	150	74	49%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>278</b>	<b>278</b>	<b>185</b>	<b>67%</b>
K321/2	Számtech.szofvtv.kapcs.inform.szolgált.	90	90	89	99%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	35	88%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	23	58%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>147</b>	<b>86%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	70	70	18	26%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	136	91%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	15	15	4	27%
K334	Karbantartás,kisjavítás (gázkazán)		5	5	100%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18	18	100%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	40	40	69	173%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>293</b>	<b>298</b>	<b>250</b>	<b>84%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15		0%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések,reklám és propaganda kiadások</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
K351	Áfa	204	204	145	71%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	30	30		0%
K355/3	Késed.kamath.kötbérhez kapcs.kiad.		12	12	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>234</b>	<b>246</b>	<b>157</b>	<b>64%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>7153</b>	<b>7604</b>	<b>7041</b>	<b>93%</b>

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása  
K2 27% szoc.hozzájárulási adó  
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,veszélyes hulladék gyűjtő  
K322/2 szoftver átalány  
K337/1 eü felelősségbiztosítás  
K337/9 rendszerhasználati díj, veszélye hull.ártalmatlanítás  
K355/3 késedelmi kamat,behajtási költségátalány

## 6. számú melléklet

## HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			4	
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	106	50%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	450	450	331	74%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	4	40%
K334	Karbantartás, kisjavítás		5	5	100%
K335/2	Államh.kív.közvetített szolgáltatás	120	60		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	71	1775%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatások</b>	<b>794</b>	<b>739</b>	<b>517</b>	<b>70%</b>
K351	Áfa	214	214	135	63%
<b>K35</b>	<b>Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>135</b>	<b>63%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>1008</b>	<b>953</b>	<b>656</b>	<b>69%</b>

## FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1547	3077	3077	100%
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	180	180	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	40	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>1602</b>	<b>3297</b>	<b>3297</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>436</b>	<b>890</b>	<b>890</b>	<b>100%</b>
K312/5	Védőruha	10	10	10	100%
K312/9	Egyéb üzem. (új rendelő karb.anyag)			191	
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>201</b>	<b>2010%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgálat.díja (új rendelő)			6	
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak			26	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5	121	2420%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>153</b>	<b>3060%</b>
K351	Áfa	4	4	94	2350%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>2350%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>2057</b>	<b>4206</b>	<b>4635</b>	<b>110%</b>

## HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	30	30	38	127%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>127%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	30	30	14	47%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	8	80%
K337/9	Egyéb üzem.szolg.			16	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>95%</b>
K351	Áfa	19	19	20	105%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>105%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>89</b>	<b>89</b>	<b>96</b>	<b>108%</b>

K312/9 Ho.II: veszélyes hulladék gyűjtő,gázkazán jav.anyag Hsz: karb.anyag,tisztítószer  
K334 gázkazán javítás  
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás



K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás,rendszerhasználati díj,kiszállási díj,fogorv.r.feliratkészítés, cirkó beüzem.

## 7. számú melléklet

## ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K351	Áfa		170	153	90%
K355	Egyéb dologi kiadások		630	425	67%
<b>K35</b>	<b>Különf.befiz.és egyéb dologi</b>		<b>800</b>	<b>578</b>	<b>72%</b>
K42/33	Egyéb pénzbéli és természetbeni	16500	6691	2126	32%
K42/21	gyermekvédelmi támogatás	226	226	142	63%
<b>K42</b>	<b>Családi támogatások</b>	<b>16726</b>	<b>6917</b>	<b>2268</b>	<b>33%</b>
K46/21	Lakhatási támogatás	5000	5000	3117	62%
<b>K46</b>	<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>	<b>3117</b>	<b>62%</b>
K48/22	Pénzbéli átmeneti segélyek	300	300	210	70%
K48/23	Pénzbéli temetési segélyek	100	100	70	70%
K48/24	Köztemetés	300	300	142	47%
<b>K48</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>422</b>	<b>60%</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbéli juttatásai</b>	<b>22426</b>	<b>13417</b>	<b>6385</b>	<b>48%</b>

## CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2800	2378	2314	97%
K1101/7	Illetménykompenzáció		90	90	100%
K1102	Norm.jutalmak		22	22	100%
K1107	Béren kívüli juttatás	20	50	50	100%
K1113/7	Betegszabadság		82	82	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>2820</b>	<b>2622</b>	<b>2558</b>	<b>98%</b>
<b>K2</b>	<b>Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>763</b>	<b>527</b>	<b>512</b>	<b>97%</b>
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	70	70	25	36%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>25</b>	<b>36%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	110	198	114	58%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	110	110	52	47%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>220</b>	<b>308</b>	<b>166</b>	<b>54%</b>
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak			3	
K331/2	Gázenergia szolg.díjak			95	
K331/4	Víz- és csatornadíjak			2	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>			<b>100</b>	
K351	Áfa	78	78	79	101%
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	
<b>Összesen:</b>		<b>3951</b>	<b>3605</b>	<b>3440</b>	<b>95%</b>

**8. számú melléklet**

**TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	100	100	150	150%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>150%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>150%</b>

K337/9 Szeméttelp rágcsálóirtás

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény	19092	18985	14775	78%
K1113/4	Szabadságmegváltás		32	32	100%
K1113/7	Betegszabadság		525	525	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi kiadásai</b>	<b>19092</b>	<b>19542</b>	<b>15332</b>	<b>78%</b>
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>		<b>360</b>	<b>360</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó</b>	<b>2577</b>	<b>2791</b>	<b>2510</b>	<b>90%</b>
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	956	80%
K312/5	Munkaruha, védőruha		135	135	100%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2500	2500	3359	134%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>3700</b>	<b>3835</b>	<b>4450</b>	<b>116%</b>
K334	Karbantartás, kisjavítás	200	250	250	100%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak		92	92	100%
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	930	908	216	24%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1130</b>	<b>1250</b>	<b>558</b>	<b>45%</b>
K351/2	Áfa	1305	1305	1089	83%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>1305</b>	<b>1305</b>	<b>1089</b>	<b>83%</b>
<b>Osszesen:</b>		<b>27804</b>	<b>29083</b>	<b>24299</b>	<b>84%</b>

- K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatásai és nyári diákmunka  
 K2 13,5% szociális hozzájárulási adó  
 K312/4 traktor, fűnyíró, Toyota üzemanyag  
 K312/9 karbantarási anyagok  
 K334 fűnyíró, fűkasza, traktor javítás, karbantartás  
 K337/9 láncélezés, asztalos műhely el.szerelés, öntözőrendszer.karb.

## 10. számú melléklet

## KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2200	2200	1767	80%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3463	3463	3463	100%
K334	Karbantartás, kjsjavítás			34	
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2750	2750	2526	92%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>8413</b>	<b>8413</b>	<b>7790</b>	<b>93%</b>
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2272	2272	2031	89%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz. és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2272</b>	<b>2272</b>	<b>2031</b>	<b>89%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>10685</b>	<b>10685</b>	<b>9821</b>	<b>92%</b>

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, karbantartás

## 11. számú melléklet

## TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	4	40%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			2	
K337/9	Egyéb üzemeltetés			2	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>80%</b>
K351	Áfa	3	3	3	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>85%</b>

## 12. számú melléklet

## MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1380	1380	1380	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	40	40	40	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>1420</b>	<b>1420</b>	<b>1420</b>	<b>100%</b>
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja	683	683	676	99%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>683</b>	<b>683</b>	<b>676</b>	<b>99%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>571</b>	<b>571</b>	<b>557</b>	<b>98%</b>
K311/3	Könyveszerzés	5	5	6	120%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	20	100%
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	10	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1420	1420	420	30%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések (K31)</b>	<b>1455</b>	<b>1455</b>	<b>456</b>	<b>31%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	60	60	100%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	65	65	52	80%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások	60	60	50	83%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>170</b>	<b>185</b>	<b>162</b>	<b>88%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	98	98%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	705	88%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	30	30		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	140	140	74	53%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1070</b>	<b>1070</b>	<b>877</b>	<b>82%</b>
K351/2	Áfa	727	727	384	53%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>727</b>	<b>727</b>	<b>384</b>	<b>53%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>6096</b>	<b>6111</b>	<b>4532</b>	<b>74%</b>

## FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K322/2	Egyéb kféle komm.szolg.		9	19	211%
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak			3	
K337/3	Szállítási szolgáltatás			10	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.		1401	1401	100%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>		<b>1410</b>	<b>1433</b>	<b>102%</b>
K351/2	Áfa			280	
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>			<b>280</b>	
<b>Összesen:</b>			<b>1410</b>	<b>1763</b>	<b>125%</b>

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása  
K12 TV munkatársainak juttatása  
K2 27% szoc.ho  
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer  
K322/2 médiaszolg.díj  
K337/9 postaköltség, rágcsálóirtás

## 13. számú melléklet

## KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2872	2856	2849	100%
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	146	146	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány kiadása	80	80	80	100%
K1113/1	Belföldi napidíj	2	2		0%
K1113/7	Betegszabadság		16	16	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>2966</b>	<b>3100</b>	<b>3091</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>807</b>	<b>830</b>	<b>854</b>	<b>103%</b>
K311/3	Könyveszerzés	100	100	99	99%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	50	51	102%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	20	100%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	90	90	26	29%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>196</b>	<b>75%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	35	78%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	100	100	58	58%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>93</b>	<b>64%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	150	150	302	201%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	500	500	392	78%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	35	50%
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	900	900	1189	132%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1620</b>	<b>1620</b>	<b>1918</b>	<b>118%</b>
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20		
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám és pr.kiadások</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	
K351/2	Áfa	552	552	367	66%
K355/3	Kés.kamat.h.kötbérhez kapcs.kiad.		25	25	100%
<b>K35</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>552</b>	<b>577</b>	<b>392</b>	<b>68%</b>
<b>Osszesen:</b>		<b>6370</b>	<b>6552</b>	<b>6544</b>	<b>100%</b>

## KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	77	77%
<b>K312/9</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>77</b>	<b>77%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	9	9%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250	250	285	114%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			3	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			6	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>303</b>	<b>87%</b>
K351	Áfa	122	122	101	83%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>101</b>	<b>83%</b>
<b>Osszesen:</b>		<b>572</b>	<b>572</b>	<b>481</b>	<b>84%</b>

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása

K2 27% szocho

K312/9 karbantartási anyag

K337/9 fénym. üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás, rendszerhasználati díj, rágcsálóirtás

K355/3 kés.kamat, behajtási költségátalány



## 14. számú melléklet

## ÓVODA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (19,3 fő)	52882	51760	50346	97%
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1275	1275	1027	81%
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	563	563	100%
K1104/1	Helyettesítés	250	271	271	100%
K1106	Jubileumi jutalom	2486	2486	2486	100%
K1107/3	Erzsébet utalvány	440	800	800	100%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	162	90%
K1113/4	Szabadságmegváltás		3	3	100%
K1113/7	Betegszabadság		542	542	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>57554</b>	<b>57880</b>	<b>56200</b>	<b>97%</b>
K123/9	Egyéb kféle külső szem.jutt (logopédus,gyógyped.)	1777	1777	1588	89%
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatás</b>	<b>1777</b>	<b>1777</b>	<b>1588</b>	<b>89%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>16053</b>	<b>16363</b>	<b>16363</b>	<b>100%</b>
K311/1	Gyógyszer	15	15	11	73%
K311/3	Könyvbeszerzés	200	200	250	125%
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	180		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	800	800	432	54%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	230	56	24%
K312/5	Védőruha	350	350	315	90%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1000	929	93%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>2775</b>	<b>2775</b>	<b>1993</b>	<b>72%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	35	88%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	58	61%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>93</b>	<b>69%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	700	428	61%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	1126	94%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	500	500	183	37%
K334	Karbantartás,kisjavítás	1000	368	80	22%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	40	40	27	68%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	160	191	191	100%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	10	16	16	100%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	330	596	593	99%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>3940</b>	<b>3611</b>	<b>2644</b>	<b>73%</b>
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	20	35	35	100%
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>
K351/2	Áfa	1849	1849	1043	56%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	238	238	100%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2049</b>	<b>2087</b>	<b>1281</b>	<b>61%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>84303</b>	<b>84663</b>	<b>80197</b>	<b>95%</b>

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása  
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása  
K2 27% szocho  
K1101/9 az óvodai foglalkozásokhoz felhasznált anyagok  
K312/9 tisztítószer,karbantartási anyagok  
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)  
K337/2 bankköltség  
K337/9 rágcsőcserék,könyvvás.csom.ktg.kútfúrás,öntözőrendszer kiépítése  
K355/9 továbbképzés

## 15.számú melléklet

## ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5734	5956	5956	100%
K1107/3	Erzsébet-utalvány kiadása	160	165	165	100%
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>5894</b>	<b>6121</b>	<b>6121</b>	<b>100%</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó</b>	<b>1603</b>	<b>1702</b>	<b>1702</b>	<b>100%</b>
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány	50	50		
K312/5	Munkaruha,védőruha	60	60	60	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1100	1100	1038	94%
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzések</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>1098</b>	<b>91%</b>
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	200	203	258	127%
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	100	100	173	173%
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>300</b>	<b>303</b>	<b>431</b>	<b>142%</b>
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2100	2100	1273	61%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	7000	7000	5702	81%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	1300	1300	133	10%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100	73	73%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak		13	13	100%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	40	37		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	400	1329	1754	132%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10940</b>	<b>11879</b>	<b>8948</b>	<b>75%</b>
K351/2	Áfa	3362	3362	2745	82%
K355	Egyéb dologi kiadások		103	106	103%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3362</b>	<b>3465</b>	<b>2851</b>	<b>82%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>23309</b>	<b>24680</b>	<b>21151</b>	<b>86%</b>

K11 4 fő takarító személyi juttatása

K2 27% szocho

K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer

K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztett javítás

K337/3 futárszolgálat szállítási költség

K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcsálóirtás, rendszerhasználati díj,riasztó távfelügyelet

## 16. számú melléklet

## ÓVODAI ÉS ISKOLAI ÉLELMÉZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmézés	30000	29129	24837	85%
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>30000</b>	<b>29129</b>	<b>24837</b>	<b>85%</b>
K351	Áfa	8100	8100	6706	83%
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>8100</b>	<b>8100</b>	<b>6706</b>	<b>83%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>38100</b>	<b>37229</b>	<b>31543</b>	<b>85%</b>

## SZÜNIDEI GYERMEKÉTKÉZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmézés			640	
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	
K351	Áfa			173	
<b>K35</b>	<b>Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173</b>	
<b>Összesen:</b>				<b>813</b>	

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	713	713	713	100%
Belső ellenőrzés	356	356	356	100%
Központi orvosi ügyelet	432	432	54	13%
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	3643	3643	3643	100%
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	400	400	450	113%
Csatorna Társulás	8553	15053	15813	105%
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	198	198	195	98%
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus	800	800		0%
Hajt-a Csapat rendkívüli tagdíj		1975	2140	108%
<b>Összesen:</b>	<b>15095</b>	<b>23570</b>	<b>23364</b>	<b>99%</b>

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Bursa Hungarica	120	120	120	100%
<b>Összesen:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>100%</b>

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	620	620	620	100%
Sportegyesület	1100	1100	1071	97%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	95	95	95	100%
Polgárórség	545	545	545	100%
A-63 Postagalambsport Egyesület	25	25	25	100%
Gyermeknap (Deák Katalin)	40	40	40	100%
Tápiómenti Lovas Hagyományőrző Egyesület	60	135	135	100%
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	70	70	70	100%
Cseri János	150	119		0%
Farmosi Kulturális Napok	600			
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3405	2849	2701	95%
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	650	650		0%
Lemondás tiszteletdíjról		839	795	95%
Segítünk alapítvány		75	75	100%
Nagykátai Mentőállomás		20	20	100%

Osszesen:	4055	4433	3591	81%
-----------	------	------	------	-----

**BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK**

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K61/2 Szellemi termékek vásárlása (kerékpárút eng.terv)			500	500	100%
K67/2 Áfa				135	
<b>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</b>					
<b>önkorm.</b>	K62 Fogorvosi rendelő	5512	5512	5691	103%
	K62 Önkorm.ingatlanok csatornabekötése	567	567		0%
	K62 Óvoda terv		30	280	933%
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép,kerítés	315	315	190	60%
	K62 Műfüves pálya		158	237	150%
	K67 Áfa	1726	1726	1596	92%
	<b>Összesen:</b>	<b>8120</b>	<b>8308</b>	<b>7994</b>	<b>96%</b>
<b>Felújítás (felúj.+csatornabekötés)</b>					
<b>önkorm.</b>	K71 Műv.Ház	200	200		0%
	K71 Kisiskola	1000	1000	2728	273%
	K71 Árkok kiépítése	3937	3749	945	25%
	K71 Óvoda	675	675	500	74%
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	1181	1181		0%
	K71 Ált.isk.kerítés javítás	157	157		0%
	K71 Házi szoc.gond.			917	
	K74 Áfa	1930	1930	1374	71%
	<b>Összesen:</b>	<b>9080</b>	<b>8892</b>	<b>6464</b>	<b>73%</b>
<b>Tárgyi eszköz vásárlás</b>					
<b>Önk.igazg.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			164	
	K67Áfa			44	
	<b>Összesen:</b>			<b>208</b>	
<b>Közösségi H.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		0%
	K67 Áfa	21	21		0%
	<b>Összesen:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		<b>0%</b>
<b>városgazd.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			103	
	K67 Áfa			28	
	<b>Összesen:</b>			<b>131</b>	
<b>Fogorvosi Sz.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	7874	7874	7096	90%
	K67 Áfa	2126	2126	1673	79%
	<b>Összesen:</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>8769</b>	<b>88%</b>
<b>Házi szoc.g.</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	60	60	63	105%
	K67 Áfa	16	16	17	106%
	<b>Összesen:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>105%</b>
<b>Műv.Ház</b>	K63 Kisértékű informatikai eszköz		87	87	100%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	591	504	453	90%
	K67 Áfa	159	159	145	91%
	<b>Összesen:</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>685</b>	<b>91%</b>
<b>Könyvtár</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	79	79		
	K67 Áfa	21	21		
	<b>Összesen:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

<b>Iskola</b>	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1205	1205	302	25%
	K67 Áfa	325	325	81	25%
	<b>Összesen:</b>	<b>1530</b>	<b>1530</b>	<b>383</b>	<b>25%</b>
<b>Polg.Hiv.</b>	K63 Informatikai gép, berendezés	142	142	15	11%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	213	670	113	17%
	K67 Áfa	96	219	35	16%
	<b>Összesen:</b>	<b>451</b>	<b>1031</b>	<b>163</b>	<b>16%</b>
<b>Óvoda</b>	K63 Informatikai gép, berendezés	150	98	98	100%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		690	247	36%
	K67 Áfa	40	213	93	44%
	<b>Összesen:</b>	<b>190</b>	<b>1001</b>	<b>438</b>	<b>44%</b>
<b>Összesen:</b>		<b>30397</b>	<b>32288</b>	<b>25950</b>	<b>80%</b>

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		Ezer forintban					
1	Polgármesteri Hivatal	50	676	694	38284	56514	37891
2	Önkormányzat igazgatási tev.	313961	329202	334467	73641	92260	87910
3	Védőnői Szolgálat				7153	7604	7041
4	Háziorvosi Szolgálat	381	381	207	1008	953	656
5	Fogorvosi Szolgálat				12057	14206	13404
6	Házi szociális gondozás				165	165	176
7	Rendszeres és eseti ellátások				22426	13417	6385
8	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				3951	3605	3440
9	Településtudományi feladatok				100	100	150
10	Város- és községgazdálkodás	127	948	4349	27804	29083	24430
11	Közvilágítás				10685	10685	9821
12	Temetkezési szolgáltatás	200	200	265	13	13	11
13	Közösségi Ház				672	672	481
14	Művelődési Ház	450	450	455	6846	6861	5217
15	Farmosi Kulturális Napok		810	810		1410	1763
16	Könyvtár	127	127	224	6470	6652	6544
17	Községi Óvoda				84493	85664	80635
18	Általános Iskola működtetés	600	600	277	24839	26210	21534
19	Gyermeknevelési köznevelési intézményben	24644	24644	4375	38100	37229	31543
20	Szüniidei gyermeknevelés						813
21	Tartalék				3833	17869	
22	Finanszírozási bevétel (hitel, pénzmaradvány)	22000	60484	45722			
23	Finanszírozási kiadás (megegyezőzett áll.)					7350	7350
<b>Összesen:</b>		<b>362540</b>	<b>418522</b>	<b>392125</b>	<b>362540</b>	<b>418522</b>	<b>347195</b>



**19. számú melléklet**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2016. ÉVI  
ELŐIRÁNYZOTT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI, VALAMINT LÉTSZÁMAI**

**Onkormányzat igazgatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	56441	74560	72609	97%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	15776	15259	15006	98%
-munkaadókat t.járulékok	4271	4117	4070	99%
-dologi jellegű kiadások	17124	27061	26458	98%
-pénzeszköz átadások	19270	28123	27075	96%
-kötségvetési létszámkeret	3,5	3,5	3,5	

**Védőnői szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	7153	7604	7041	93%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4849	5257	4984	95%
-munkaadókat t.járulékok	1314	1340	1318	98%
-dologi jellegű kiadások	990	1007	739	73%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	2,5	2,5	1,5	

**Háziorvosi szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	1008	953	656	69%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	1008	953	656	69%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Forgorvosi szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	2057	4206	4635	110%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1602	3297	3297	100%
-munkaadókat t.járulékok	436	890	890	100%
-dologi jellegű kiadások	19	19	448	2358%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1	100%

**Házi szociális gondozás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	89	89	96	108%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	89	89	96	108%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Eseti ellátások**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	17200	13191	6243	47%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások				
-ellátottak pénzb.juttatásai	17200	13191	6243	47%
-kötségvetési létszámkeret				

**Településtisztasági szolgáltatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	100	100	150	150%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	100	100	150	150%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Város- és községgazdálkodás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	27804	29083	24299	84%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	19092	19902	15692	79%
-munkaadókat t.járulékok	2577	2791	2510	90%
-dologi jellegű kiadások	6135	6390	6097	95%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	20	20	16	

**Közvilágítás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	10685	10685	9821	92%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	10685	10685	9821	92%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Temetkezési szolgáltatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	13	13	11	85%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	13	13	11	85%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Ovodai, iskolai és szünidei gyermekétkeztetés**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	38100	37229	32356	87%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	38100	37229	32356	87%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Általános Iskola**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	23309	24680	21151	86%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	5894	6121	6121	100%
-munkaadókat t.járulékok	1603	1702	1702	100%
-dologi jellegű kiadások	15812	16857	13328	79%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	4	4	4	

**Művelődési Ház**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	6096	6111	4532	74%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2103	2103	2096	100%
-munkaadókat t.járulékok	571	571	557	98%
-dologi jellegű kiadások	3422	3437	1879	55%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1	

**Farmosi Kulturális Napok**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	0	1410	1763	125%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások		1410	1763	125%
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Könyvtár**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	6370	6552	6544	100%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2966	3100	3091	100%
-munkaadókat t.járulékok	807	830	854	103%
-dologi jellegű kiadások	2597	2622	2599	99%
-ellátottak pénzbeli juttatásai				
-kölséghvetési létszámkeret	2	2	2	

**Közösségi Ház**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	572	572	481	84%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	572	572	481	84%
-ellátottak pénzbeli juttatásai				
-kölséghvetési létszámkeret				

**Önkormányzat összesen:**  
**Létszám:**

**105 500** ezer forint  
**29 fő**

**Polgármesteri Hivatal**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	37833	39844	37274	94%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	23609	24782	24648	99%
-munkaadókat t.járulékok	6489	7264	7228	100%
-dologi jellegű kiadások	7735	7798	5398	69%
-pénzeszköz átadások				
-kötségvetési létszámkeret	10	10	9	

**Családsegítő Szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	3951	3605	3440	95%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2820	2622	2558	98%
-munkaadókat t.járulékok	763	527	512	97%
-dologi jellegű kiadások	368	456	370	81%
-pénzeszköz átadások				
-kötségvetési létszámkeret	1,5	1,5	1	

**Népszavazás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	0	454	454	100%
Ebből:-személyi jellegű kiadások		329	329	100%
-munkaadókat t.járulékok		100	100	100%
-dologi jellegű kiadások		25	25	100%
-pénzeszköz átadások				
-kötségvetési létszámkeret				

**Rendszeres ellátások**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	5226	226	142	63%
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások				
-ellátottak pénzjuttatásai	5226	226	142	63%
-kötségvetési létszámkeret				

**Polgármesteri Hivatal kiadásai**

összesen

41 310 ezer forint

Létszám:

10 fő

**Községi Óvoda**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	84303	84663	80197	95%
Ebből:-személyi jellegű kiadások	59331	59657	57788	97%
-munkaadókat t.járulékok	16053	16363	16363	100%
-dologi jellegű kiadások	8919	8643	6046	70%
-ellátottak pénzbeli juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	19,3	19,3	19,3	

**Községi Óvoda összesen: 80 197 ezer forint**

**Működési kiadás összesen: 254 082 ezer forint**

**Létszám összesen: 58,3 fő**

ebből közfoglalkoztatott: 16 fő

20. sz. melléklet

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, pénzmaradvány-  
kimutatása

Európai Unió támogatással Farnos Község Önkormányzata az ivóvízminőség javító projektet kívánja megvalósítani. A pályázat támogatására 2014.év folyamán 6 332 500 Ft bevétel érkezett. A beruházás 2013-ban elkezdődött, mely összesen 11 648 000 Ft kiadást jelentett az önkormányzat részére. 2014-ben a próbaüzemi tervet készítettük el, 240 000 Ft értékben. A projekttel kapcsolatosan 2016 év folyamán pénzmozgás nem volt.

**Pénzeszközök változásának bemutatása**  
**21. Számú melléklet**

**a) Farnos Község Önkormányzata**

	Megnevezés	Összeg ezer Ft
1	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	103394
2	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Deviza számlák egyenlege	1165
3	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Forintpénztár egyenlege	591
4	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Valutapénztár egyenlege	0
5	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4)	105150
6	Bevételek (+)	352947
7	Kiadások (-)	345376
8	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	111277
9	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Deviza számlák egyenlege	1124
10	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Forintpénztár egyenlege	319
11	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Valutapénztár egyenlege	0
12	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - ÖSSZESEN (8+9+10+11)	112721



## Pénzeszközök változásának bemutatása

### b) Famosi Polgármesteri Hivatal

	Megnevezés	Összeg ezer Ft
1	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	0
2	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Deviza számlák egyenlege	0
3	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Forintpénztár egyenlege	159
4	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Valutapénztár egyenlege	0
5	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4)	0
6	Bevételek (+)	41196
7	Kiadások (-)	41220
8	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	0
9	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Deviza számlák egyenlege	0
10	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Forintpénztár egyenlege	135
11	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Valutapénztár egyenlege	0
12	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - ÖSSZESEN (8+9+10+11)	135

## Pénzeszközök változásának bemutatása

### c) Községi Óvoda

	Megnevezés	Összeg ezer Ft
1	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	
2	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Deviza számlák egyenlege	0
3	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Forintpénztár egyenlege	155
4	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Valutapénztár egyenlege	0
5	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4)	155
6	Bevételek (+)	80210
7	Kiadások (-)	80294
8	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Ft költségv.bankszámlák egyenlege	0
9	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Deviza számlák egyenlege	0
10	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Forintpénztár egyenlege	71
11	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - Valutapénztár egyenlege	0
12	Pénzkészlet tárgyidőszak végén - ÖSSZESEN (8+9+10+11)	71

## 22. számú melléklet

## MARADVÁNYKIMUTATÁS

a) Farnos Község Önkormányzata		eFt
1	alaptevékenység költségvetési bevételei	345 709
2	alaptevékenység költségvetési kiadásai	218 035
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>127 674</b>
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	28 941
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	128 061
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(=03-04)</b>	<b>-99 120</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>28 554</b>
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány</b>	
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>100</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>28 454</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	
<b>b) Farnos Polgármesteri Hivatal</b>		
1	alaptevékenység költségvetési bevételei	694
2	alaptevékenység költségvetési kiadásai	214 989
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-40 546</b>
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	56 266
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(=03-04)</b>	<b>56 266</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>15 720</b>
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány</b>	
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>15 185</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>535</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	

c) Községi Óvoda

1	alaptevékenység költségvetési bevételei	
2	alaptevékenység költségvetési kiadásai	214989
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-80 570</b>
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	81 226
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(=03-04)</b>	<b>81 226</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=I+II)</b>	<b>656</b>
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
<b>III</b>	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
<b>IV</b>	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány</b>	<b>656</b>
<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>4</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>652</b>
<b>F)</b>	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	
<b>G)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	

## 23. számú melléklet

## a) az Önkormányzat 2015. évi vagyongkimutatása

Eszközök/Források	2015.XII.31.	2016.XII.31.
	Ezer forintban	
I. Immateriális javak	7473	4831
II. Tárgyi eszközök	641726	2017745
1. Ingatlanok	617986	1850279
Ebből: -forgalomképtelen		
-korlátozottan forgalomképes		
-forgalomképes		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6722	123819
3. Tenyészállatok		
4. Beruházások, felújítások	17018	43647
5. Tárgyi eszközök értékhelyesb.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
1. Tartós részesedések		
2. Tartós hitelv.megtest.értékp.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
IV. Koncessz.vagyonk.adott eszközök	23249	22403
<b>A) Befektetett eszközök</b>	<b>672448</b>	<b>2044979</b>
I. Készletek		
II. Értékpapírok		
<b>B) Forgóeszközök</b>		
I.Hosszúlejáratú betétek		
II. Pénztárok	592	319
III. Forintszámlák	103394	111277
IV. Devizaszámlák	1165	1124
V. Idegen pénzeszközök		
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>105151</b>	<b>112720</b>
I.Költségvetési évben esedékes követelés	11626	17735
II.Költségvetési évet köv.esedékes követelés		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	13088	99
<b>D) Követelések</b>	<b>24714</b>	<b>17834</b>
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>300</b>	<b>13805</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>		
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>802613</b>	<b>2189338</b>
I. Induló tőke	77234	77234
II. Nemzeti vagyon változásai		50799
III. Egyéb eszk.indulásk.ért.és vált.	78865	78865
IV.Felhalmozási eredmény	625788	622286
V.Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
VI.Mérleg szerinti eredmény	-3502	-21107
<b>G) Saját tőke</b>	<b>778385</b>	<b>808077</b>
I. Költségv.évben esedékes kötelezettségek	0	83
II. Költségv.évet köv.es.kötelezettségek	7350	7238
III. Kötelezettség jell.sajátos elszámolások	4697	5213

<b>H) Kötelezettségek</b>	<b>12047</b>	<b>12534</b>
<b>I) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>		
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcs.elsz.</b>		
<b>K) Passzív időbell elhatárolások</b>	<b>12180</b>	<b>1368727</b>
<b>Források összesen</b>	<b>802613</b>	<b>2189338</b>
Nullára leírt, használatban lévő eszközök		

**b) A Polgármesteri Hivatal 2016. évi vagyonkimutatása**

Eszközök/Források	2015.XII.31.	2016.XII.31.
	Ezer forintban	
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök		
1. Ingatlanok		
Ebből: -forgalomképtelen		
-korlátozottan forgalomképes		
-forgalomképes		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
3. Tenyészállatok		
4. Beruházások, felújítások		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesb.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
1. Tartós részesedések		
2. Tartós hitelv.megtest.értékp.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
IV. Koncessz.vagyonk.adott eszközök		
<b>A) Befektetett eszközök</b>		
I. Készletek		
II. Értékpapírok		
<b>B) Forgóeszközök</b>		
I.Hosszúlejáratú betétek		
II. Pénztárak		
III. Forintszámlák	160	135
IV. Devizaszámlák		
V. Idegen pénzeszközök		
<b>C) Pénzeszközök</b>	160	135
I.Költségvetési évben esedékes követelés		
II.Költségvetési évet köv.esedékes követelés		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	334	580
<b>D) Követelések</b>	334	580
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	273	-7
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>		
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>767</b>	<b>708</b>
I. Induló tőke		
II. Nemzeti vagyon változásai		
III. Egyéb eszk.indulásk.ért.és vált.		
IV.Felhalmozási eredmény	-62	-2071
V.Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
VI.Mérleg szerinti eredmény	-2010	-377
<b>G) Saját tőke</b>	<b>-2071</b>	<b>-2448</b>
I. Költségvetési évben es. Kötelezettségek		
II. Költségv.évet köv.es.kötelezettségek		
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
<b>H) Kötelezettségek</b>		

c) A Községi Óvoda 2016. évi vagyonkimutatása

Eszközök/Források	2015.XII.31.	2016.XII.31.
	Ezer forintban	
I. Immateriális javak		
II. Tárgyi eszközök	<b>2041</b>	<b>1886</b>
1. Ingatlanok	1274	1230
Ebből: -forgalomképtelen		
-korlátozottan forgalomképes	1274	1230
-forgalomképes		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	767	657
3. Tenyészállatok		
4. Beruházások, felújítások		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesb.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök		
1. Tartós részesedések		
2. Tartós hitelv.megtest.értékp.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
IV. Koncessz.vagyonk.adott eszközök		
<b>A) Befektetett eszközök</b>	<b>2041</b>	<b>1886</b>
I. Készletek		
II. Értékpapírok		
<b>B) Forgóeszközök</b>		<b>0</b>
I.Hosszúlejáratú betétek		
II. Pénztárak		
III. Forintszámlák	<b>155</b>	<b>71</b>
IV. Devizaszámlák		
V. Idegen pénzeszközök		
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>155</b>	<b>71</b>
I.Költségvetési évben esedékes követelés		
II.Költségvetési évet köv.esedékes követelés		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	<b>99</b>	<b>200</b>
<b>D) Követelések</b>	<b>99</b>	<b>200</b>
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>400</b>	<b>22</b>
<b>F) Aktív időbeli elhatárolások</b>		
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>2695</b>	<b>2179</b>
I. Induló tőke		
II. Nemzeti vagyon változásai		
III. Egyéb eszk.indulásk.ért.és vált.	57	57
IV.Felhalmozási eredmény	601	-3239
V.Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
VI.Mérleg szerinti eredmény	-3840	-908
<b>G) Saját tőke</b>	<b>-3182</b>	<b>-4090</b>
I. Költségvetési évben es.kötelezettségek		4
II. Költségv.évet köv.esedékes kötelezettségek		
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
<b>H) Kötelezettségek</b>		<b>4</b>



<b>I) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>		
<b>J) Kincstári számlavezetéssel kapcs.elsz.</b>		
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>5877</b>	<b>6265</b>
<b>Források összesen</b>	<b>2695</b>	<b>2179</b>
Nullára leírt, használatban lévő eszközök		

## 21. számú melléklet

### A helyi önkormányzat közvetett támogatásai

#### Kommunális adó

Alapadó	11.523.750 Ft	1341 adótárgy
70 és 80 év közötti adóalany (50% kedvezmény)	456.500 Ft	105 adótárgy
70 és 80 év közötti egyedül élő, 80 év fölötti adóalany (mentesség 100%)	1.786.000 Ft	200 adótárgy
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (mentesség 100%)	97.000 Ft	11 adótárgy
Újonnan épült lakóház (mentesség 5 évre 100%)	81.000 Ft	9 adótárgy
	9.103.250 Ft	1121 adótárgy

#### Gépjárműadó

#### Mozgáskorlátozott kedvezmény, mentesség

Alapadó	129.285 Ft	10 fő
Mentesség	114.465 Ft	(max: 13.000 Ft/év)
Fizetendő	14.820 Ft	

**Kimutatás az adóbevételekről és hátralékokról 2016.12.30.-i állapot szerint**

Megnevezés	Adózók száma	Előirányzat	Előírás	Bevétel	Bevétel/ e.ir. (%)	Esedékes hátralék	Túlfizetés	Kintlévőség jelenleg	Nem esedékes hátralék	Éves kintlévőség
1. Építményadó	16	2 282 000	2 318 000	2 223 000	97,41%	710 000 Ft	360 000 Ft	350 000 Ft	0	350 000 Ft
2. Komm. adó	1341	9 000 000	9 118 500	9 650 286	107,23%	4 666 872 Ft	177 172 Ft	4 489 700 Ft	270 000	4 759 700 Ft
3. Iparüzési adó	225	46 476 000	34 894 814	49 967 238	107,51%	11 003 307 Ft	5 243 504 Ft	5 759 803 Ft	0	5 759 803 Ft
4. Gépjárműadó	1419	7 000 000	8 457 235	7 241 857	103,46%	13 578 322 Ft	366 652,00 Ft	13 211 670 Ft	243 393	13 455 063 Ft
5. Kés. pótlék	***	800 000	564 181	595 614		5 017 563 Ft	121 266 Ft	4 896 297 Ft	0	4 896 297 Ft
6. Bíróság	***		-20 000	10 000	122,43%	25 000 Ft	0 Ft	25 000 Ft	0	25 000 Ft
7. Egyéb bevétel	***		-42 000	1 000		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0	0 Ft
8. Idegen bevétel	***		-2 318 821	372 808		7 809 405 Ft	110 753 Ft	7 698 652 Ft	0	7 698 652 Ft
9. Eljárási illeték							0			
<b>Összesen</b>		<b>65 558 000 Ft</b>	<b>52 971 909</b>	<b>70 061 803</b>	<b>106,87%</b>	<b>42 810 469</b>	<b>6 379 347 Ft</b>	<b>36 431 122</b>	<b>513 393 Ft</b>	<b>36 944 515</b>

\*\*\*Nem kivétel, létszám nincs számszerűsítve.

**Kintlévőség jelenleg:** Esedékes hátralék - túlfizetés  
**Nem esedékes hátralék:** előírás, melyek fizetési határideje még nem járt le.  
**Éves kintlévőség:** Esedékes hátralék - túlfizetés + nem esedékes hátralék

**Bevétel:** Költségvetésnek utalt összeg + adószámlák jelenlegi egyenlege  
**Túlfizetés:** adó folyószámlán jelenleg nyilvántartott negatív egyenleg

## 24. számú melléklet

### A helyi önkormányzat közvetett támogatásai

#### Kommunális adó

Alapadó	11.523.750 Ft	1341 adótárgy
70 és 80 év közötti adóalany (50% kedvezmény)	456.500 Ft	105 adótárgy
70 és 80 év közötti egyedül élő, 80 év fölötti adóalany (mentesség 100%)	1.786.000 Ft	200 adótárgy
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (mentesség 100%)	97.000 Ft	11 adótárgy
Újonnan épült lakóház (mentesség 5 évre 100%)	81.000 Ft	9 adótárgy
	9.103.250 Ft	1121 adótárgy

#### Gépjárműadó

#### Mozgáskorlátozott kedvezmény, mentesség

Alapadó	129.285 Ft	10 fő
Mentesség	114.465 Ft	(max: 13.000 Ft/év)
Fizetendő	14.820 Ft	

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2017. () önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

**Indokolás**

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet hatályát rögzíti.

2. §

Az a 2016. évi költségvetés kiadási és bevételét állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványt határozza meg.

4. §

A rendelet mellékleteit sorolja fel.

5. §

Hatályba léptető rendelkezés, valamint a 2016. évi költségvetési rendelet és módosítása hatályon kívül helyezéséről, illetőleg a 2015. évi zárszámadási rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Mellékletek indokolása

Az önkormányzat és intézményei 2016. évi gazdálkodásáról a mellékelt táblázatok szerint tájékoztatjuk a testületet.

Az önkormányzat költségvetési bevételei – az 1. számú táblázat tartalmazza - összességében 94%-on teljesültek. A tervezetthez képest elmaradás a közfoglalkoztatás támogatásánál mutatkozik. A költségvetés készítésekor még nem ismert, hogy milyen közfoglalkoztatási programok lesznek, nem lehet pontosan tervezni. A közhatalmi bevételek a beszédre tett intézkedések és az adófizetési morál javulásának együttes hatására 107%-osan teljesültek. A térítési díj bevétel tervezésekor számoltunk az ingyenes, kedvezményes étkezésre jutó térítési díjjal is. Az Áhsz. 44.§(2) bekezdése szerint a kedvezményes étkezés térítési díjjal nem fedezett részét nem lehet pénzforgalom nélküli bevételként elszámolni. Az egyéb szolgáltatások bevételei között szerepel a szociális étkezés kiszállítása valamint a

nádhasznosítás bevétele. Az egyéb működési bevételek tartalmazza a 2015-ben közvilágításra tévesen kiszámlázott és megfizetett rendszerhasználati díj visszatérítését.

Hitel igénybe vételére 2016. évben nem került sor.

A 3. sz. táblázat a Polgármesteri Hivatal működési kiadásait tartalmazza. A jutalom kifizetése a bérmaradvány terhére történt a 139/2016. számú testületi határozat alapján. Tartalmazza továbbá a népszavazás lebonyolításában részt vett dolgozók juttatását, melyet a népszavazásra leutalt keret biztosított. A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló törvény forrást biztosít a jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatására, mely az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozók egyszeri elismerésére fordítható. Munkatársaink egy összetett feladatsor megoldásával sikeresen pályáztak, és jutalomban részesültek. A népszavazásra fordított kiadások között elszámolt személyi juttatások a szavazás lebonyolításában közreműködő bizottsági tagok és jegyzőkönyvvezetők tiszteletdíját tartalmazza.

A 4. sz. táblázatban az önkormányzati igazgatási tevékenység díjak, egyéb befizetések soron könyvelt összeg 615 ezer forint perköltséget és 200 ezer forint, a Haj-a csapat részére fizetett tagdíjat tartalmaz. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolása, valamint az egyéb elvonások és befizetések soron a 2015. évi normatíva elszámolás és a 2014. évi normatíva elszámolás felülvizsgálata során megállapított normatíva visszafizetés szerepel.

Az 5. táblázat a védőnői szolgálat működési kiadásait mutatja be. Jelenleg a községben egy védőnő látja el a két körzetet helyettesítési díj ellenében.

A 6. táblázatban a fogorvosi ellátást segítő nyugdíjas fogászati asszisztens béréhez a Gyemszitől támogatást igényelünk, melyet leszámfejtünk a dolgozónak. A dologi kiadások az új rendelővel kapcsolatban merültek fel.

A 7. táblázatban az egyéb dologi kiadások soron a tűzifa támogatás 2016. évre jutó kifizetése szerepel. Az egyéb pénzbeli és természetbeni támogatások soron az előirányzattal szemben, mely tartalmazta az ingyenes étkezést is, csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára juttatott Erzsébet utalvány került elszámolásra.

A 8. táblázatban a szeméttelp rágcsáló irtását terveztünk, a tervezettnél nagyobb összeg került kifizetésre.

A 9. táblázatban a város és községgazdálkodás kiadásai között szerepel a közfoglalkoztatottak, valamint a nyári diákmunka keretében foglalkoztatottak bére. A tervezettnél kisebb összeg került felhasználásra, így az előirányzat fedezetet nyújtott a zöldhulladék szállítására kifizetett megbízási díjra is.

A 10. táblázat a közvilágítás költségét tartalmazza.

A 11. táblázatban szerepel a ravatalozó áramdíja.

A 12. táblázat a művelődési ház működési kiadásait és a Famosi Kulturális Napok megrendezésével kapcsolatos költségeket tartalmazza.

A 13. táblázatban a Közművelődési Könyvtár és a Közösségi Ház kiadásai szerepelnek.

A 14. táblázat a Községi Óvoda működési kiadásait tartalmazza. A teljesítés 95%.

A 15. táblázatban az általános iskola működtetés kiadásai szerepelnek.

A 16. táblázatban az óvodai és iskolai ételmezés, valamint a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésére fordított kiadásokat mutatjuk be.

A 17. számú melléklet tartalmazza a működési hozzájárulásokat, ösztöndíjakat, egyesületek, szervezetek támogatását valamint a beruházási és felhalmozási kiadásokat. A Csatorna Társulásnak átutalt hozzájárulás tartalmazza az előző évi elmaradást is. A községben működő egyesületek megkapták a számukra megállapított támogatást. A testületi tagok által felajánlott tiszteletdíjak más szervezetek részére kerültek átutalásra.

Befejeződött a fogorvosi rendelő kialakítása és felszerelése. Elkészültek a kerékpárút, a műfüves pálya, a sportpálya mosdó. A kisiskolában folytatódott a felújítás, az óvodában kerítésjavítás, teraszburkolás valósult meg.

Kisértékű tárgyi eszközök vásárlására került sor:

Az igazgatási tevékenységen etikett nyomtató, kódolvasó, fényképezőgép, flex, akkutöltő, marógép; a Városgazdálkodáson aggregátor, fűrőgép; a művelődési házban székek, a TV részére laptop, mikrofon és állvány; az iskolában tanterem berendezés, kézszáritók; a Polgármesteri Hivatalban monitor, zászló, szék; az Óvodában laptop, szivattyú, karnisok, szőnyeg, hűtőszekrények.

Össességében a Községi Önkormányzat költségvetési bevételei 94%-on, költségvetési kiadásai 83%-on teljesültek 2016. december 31-én. Rendkívüli kiadás nem terhelte a költségvetést, hitelfelvétel nem történt.

**Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** Előterjesztés a 2016. évi belső ellenőrzésről

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a 2014. évi belső ellenőrzésről készített jelentéseket, valamint az összesítő táblát.

**Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.**

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.**

**Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzési jelentést elfogadja és megbízza a jegyzőt a jelentésben foglalt javaslatokra intézkedési terv készítésével.

Határidő:

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Farmos2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester



**Farmos Község Önkormányzat**

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2016. év**

**Farmos, 2017. február 15.**

## **Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés feladatellátása a 370/2011 (XII. 31.) korm. rendelet előírásai szerint történt. Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat és intézményeinek ellenőrzése során 2016. évben kirívó szabálytalanságot nem állapítottunk meg.

Az Önkormányzatnál bevezetett helyi adók vizsgálata, az önkormányzatnál, a polgármesteri hivatalnál, valamint a hozzájuk kapcsolódó intézményeknél a közalkalmazottak, köztisztviselők besorolásának ellenőrzése során olyan hiányosságot nem tapasztaltunk, amire a belsőellenőrzési vezetőnek azonnali intézkedést kellett volna tenni.

A gazdálkodás szabályszerűsége, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító kontrollok hatékonysága érdekében jelentéseinkben javaslatokat tettük a képviselő testület utólagos tájékoztatása mellett a jegyző, illetve az érintett költségvetési szerv vezetője felé.

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

Farmos Községi Önkormányzatnál a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft. által végzett belső-ellenőrzés, az előzetes kockázatelemzés, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján, a belső-ellenőrzési kézikönyvvel összhangban az önkormányzatnál a 2016. költségvetési évre kijelölt szervezeti egységek és folyamatok ellenőrzését elvégezte.

Az önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a költségvetési szervek vezetőivel előzetesen egyeztetésre kerültek az ellenőrzés alá vont munkafolyamatok.

A kijelölt, ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések végrehajtásra kerültek. Terven felüli ellenőrzést nem végeztünk a tartalék napok terhére.

A belső ellenőrzési tevékenység a többi tervpontonban az előírtaknak megfelelően valósult meg, az ellenőrzések zavartalanul lezajlottak. Az ellenőrök a beszámolási időszak során megjelent új jogszabályok, jogszabály-módosítások, módszertanok figyelembevételével végezték tevékenységüket.

## I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

### I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az önkormányzathoz tartozó intézményeknél 2016. évben öt ellenőrzési feladat lett betervezve és végrehajtva:

<p><b>1. ellenőrzési feladat:</b></p> <p><b>Az ellenőrzések tárgya:</b> Az Önkormányzatnál bevezetett helyi adók nyilvántartásánál az adótárgyak és az adóalanyok teljes körűségének ellenőrzése, valamint a hátralékos állomány kezelésének, a hatékony adóbeszedés érdekében alkalmazott végrehajtási cselekmények vizsgálata.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál az adóhatósági tevékenységek, a helyi adók kivetése, beszedése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a rendelkezési jogkörök a szabályozottságnak megfelelően érvényesülnek-e, a túlfizetések visszautalásának jogossága megalapozott-e</p>	<p><b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:</b> Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, pénzgazdálkodási folyamatok, értékelése, ellenőrzése /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.</p>
<p><b>2. ellenőrzési feladat</b></p> <p><b>Az ellenőrzések tárgya:</b> Az Önkormányzatnál és a hozzá tartozó költségvetési intézményeknél, szakfeladatoknál a közalkalmazottak megfelelő besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének, valamint a béren kívüli juttatások szabályszerű alkalmazásának ellenőrzése.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.</p>	<p><b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások</b> Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés/elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.</p>
<p><b>3. ellenőrzési feladat</b></p> <p><b>Az ellenőrzések tárgya:</b> A Polgármesteri Hivatalnál a köztisztviselők megfelelő besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének, valamint a béren kívüli juttatások szabályszerű alkalmazásának ellenőrzése.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a polgármesteri hivatalnál a köztisztviselők besorolása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete alapján történt-e.</p>	<p><b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások</b> Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.</p>
<p><b>4. ellenőrzési feladat</b></p> <p><b>Az ellenőrzések tárgya:</b> A Községi Óvodánál a közalkalmazottak megfelelő besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének, valamint a béren kívüli juttatások szabályszerű alkalmazásának ellenőrzése.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.</p>	<p><b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások</b> Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.</p>

<p><b>5. ellenőrzési feladat</b></p> <p><b>Az ellenőrzések tárgya:</b> Az Közművelődési Könyvtár a közalkalmazottak megfelelő besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének, valamint a béren kívüli juttatások szabályszerű alkalmazásának ellenőrzése.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.</p>	<p><b>Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások</b> Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.</p>
---	--	--

Az elvégzett ellenőrzések terv szerint zajlottak, év közben termódosítás nem történt, soron kívüli és terven felüli ellenőrzéseket adott időszakban nem végeztünk.

**I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

2016. év folyamán a belső ellenőrzés olyan hiányosságra, amely büntető feljelentés megindítására adott volna okot, nem tárt fel.

**I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

A belső ellenőrzés megbízási szerződés alapján, külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzést és a belső ellenőrzési vezetői feladatokat 2016. évben a költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló társaság, a K. F. Audit Kft (2760 Nagykáta, Bajcsy- Zs. u. 26.) végezte.

A tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Az ellenőrzésbe bevont munkatársak megfeleltek a vonatkozó szakmai követelményeknek, könyvvizsgálóként, mérlegképes könyvelőként illetve belső ellenőrként több éves költségvetési területen végzett ellenőrzési gyakorlattal, regisztrációval rendelkeznek.

A belső ellenőrök a meghatározott feladatokat költségvetési szerveknél szerzett tapasztalataik alapján végezték a munkájukhoz szükséges saját technikai eszközökkel.

A belső ellenőrök a feladat elvégzéséhez szükséges képzéssel rendelkeznek, a kötelező továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tettek.

Minden feladat végrehajtásáért felelős belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőrzés az előző évekhez hasonlóan külső erőforrás bevonásával valósult meg. A Bkr. 19.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak tekintetében biztosított volt a belső ellenőrök funkcionális függetlensége; belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

### **I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek**

A tárgyévre vonatkozóan összeférhetetlenségi esetet nem tártunk fel. Az ellenőrzésbe bevont munkatársak és az ellenőrzött költségvetési szerv között jogszabályban nevesített összeférhetetlenség nem merült fel.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Tárgyévben a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

Erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos esetleges problémák (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége stb.), a belső ellenőrzési egység információellátottsága terén hiányosságok nem merültek fel.

Az ellenőrzési tevékenység végrehajtása során akadályozó tényező nem volt, az együttműködés az ellenőrök és az ellenőrzött intézmények között megfelelő, segítőkész volt. Az ellenőrzések jó munkakapcsolatban zajlottak.

## **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A helyszíni ellenőrzéseket követően elkészített jelentéstervezetek egyeztetésre kerültek az érintett feladatot ellátó szervezeti egységek vezetőivel, önkormányzat jegyzőjével. Az esetleges észrevételek a végleges jelentéseknél figyelembe vételre kerültek.

Belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. és 50. § alapján nyilvántartást vezet az elvégzett belső ellenőrzésekről, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

## **I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Kiemelt elvárás a belső ellenőrzés felé, hogy tevékenységének segítenie kell az önkormányzatot a jelentős kockázatnak kitett területek feltárásában, azok értékelésében. Hozzá kell járulnia a kockázatkezelési és a kontroll rendszerek javításához, különös tekintettel a pénzügyi és működési információk megbízhatóságára és teljességére, a működés eredményességére és hatékonyságára, a vagyon megóvására, a jogszabályok, szabályzatok és a szerződésekben foglaltak betartására.

Az elkövetkező években javaslatunk szerint az ellenőrzéseknek ki kell terjednie

- Az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott szervezetek részére kiutalt támogatások engedélyezett, célszerű elszámolásának ellenőrzése..
- Az önkormányzatnál és intézményeinél az elszámolásra adott előlegek, a belföldi kiküldetések szabályozásának vizsgálata, a kifizetések és elszámolások ellenőrzése, a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata.
- Az Önkormányzatnál a szociális és gyermekjóléti támogatásokra vonatkozó nyilvántartások, ezek alapján a támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése. Az elszámolás alapjául szolgáló intézményi adatszolgáltatás megalapozottsága

A kockázati tényezők kiértékelése alapján kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni továbbiakban is azon költségvetési szervek, szervezeti egységek ellenőrzését, ahol az előző években még belső ellenőrzés nem volt, illetve az előző évi megállapítások vonatkozásában utóellenőrzések szükségesek.

E mellett kiemelt feladatnak tekintjük a polgármesteri hivatalok gazdasági döntéseinek segítését célzó ellenőrzések elvégzését, különösen a feladatellátás finanszírozása, a saját bevételi lehetőségek feltárása érdekében.

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. Az önkormányzatnál, a különböző intézmények ellenőrzése más-más időpontban, az első és a második félévre is tervezve kerüljön elvégzésre.

A belső ellenőrzésnek megfelelő időt kell biztosítani az esetleges pótfeladatok végrehajtására is. A meghatározott ellenőrzéseket úgy kell elvégezni, hogy a szükséges ellenőrzési napok mellett tartalék is szerepeljen az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre.

### **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés az elmúlt évben ajánlásokat készített az önkormányzatok felé. Jogszabályok értelmezésével, szabályzatok felülvizsgálatával, illetve eljárásrendi mintákkal segítette az önkormányzatok működését.

### **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

#### **I.4. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A Községi Önkormányzat **adóhatósági tevékenysége** tekintetében a törvényesség biztosított, az önkormányzat rendelkezik a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyi adórendelettel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, gazdálkodás szabályszerűségét biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a helyi adókról szóló rendeletek aktualizálását a jogszabályi előírásokkal összhangban,
- a 13/1991. (V. 21.) PM rendeletben (2016. évtől a 37/2015. (XII. 28.) NGM rendeletben) előírt nyilvántartások vezetését,
- a túlfizetések kiutalásánál javasoljuk az ellenőrzések megtörténtének dokumentálását és a kapcsolódó utalványrendeletek kiállítását,
- az adózókra vonatkozó ellenőrzési módszerek bővítését a jelentés 3.1. pontjában foglaltak alapján,

- a hátralékos adózóknál további végrehajtási intézkedések alkalmazásának lehetőségét vizsgálják meg.

**Az Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak** rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel. A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,
- minden közalkalmazott munkaköri leírását csatolják a személyi anyagába,
- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

**A polgármesteri hivatalban a köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók** rendelkeznek munkakörük betöltéséhez előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjainak teljeskörű kitöltését,
- minden köztisztviselőnél csatolják a személyi anyagba az 5 évnél nem régebbi fényképét,
- a jogviszony beszámítási iratok személyi anyagokba történő csatolását,
- a 3.2. pontban jelzett besorolás tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Összességében megállapítható, hogy **az óvodánál foglalkoztatottak** rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. sz. mellékletével összhangban készítsék el,



- a személyi anyag tartalmi felülvizsgálatát, melynek keretében a közalkalmazott jogviszonyait igazoló dokumentumok másolatát, valamint a várakozási idő csökkentéséhez kapcsolódó, azt alátámasztó iratokat a személyi anyaghoz csatolni szükséges,

- a 3.2. pontban értékelt besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

**A Közművelődési Könyvtárnál a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.**

Az ellenőrzés alapján szükségessé vált intézkedéseket az intézmény megszűnése miatt az önkormányzatnál kell megtenni, mivel a feladatellátás, és így a megszűnt intézmény dolgozói is az önkormányzathoz kerültek át.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,

- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

## **I.5. A belső kontrollrendszer értékelése**

### **1. Kontrollkörnyezet:**

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles továbbá szabályozni a **szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét**, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

## **2. Kockázatkezelés**

A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújtott segítséget:

- 2.1. A kockázatok meghatározását és felmérését
- 2.2. A kockázatok elemzését
- 2.3. A kockázatok kezelését
- 2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát
- 2.5. Csalás, korrupciós kockázat értékelését

Az ellenőrzési kockázatelemzés során fel kellett mérni és meg kellett állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés keretében meg kellett határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját. A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztását az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató segíti.

Megállapítottuk, hogy a kockázatkezelés költségvetési intézmények szintjén még nem működik.

## **3. Kontrolltevékenységek**

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A költségvetési szervek vezetői kötelesek a költségvetési szerv belső szabályzataiban legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási eljárások,
- az információkhoz való hozzáférés,
- fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz),
- beszámolási eljárások.

Vizsgált intézményeknél a kontrolltevékenységek még nem működtek teljes körűen.

Kontroll stratégiák és módszerek meghatározása szükséges, de a feladatkörök szétválasztása a feladatvégzés folytonossága biztosított.

#### **4. Információ és kommunikáció**

Az intézmények információs és kommunikációs tevékenységének értékeléséhez a következő tényezők vizsgálatát végeztük el:

4.1. Információ és kommunikáció értékelése

4.2. Iktatási rendszer

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

#### **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)**

A monitoring rendszer értékeléséhez a következő tényezők vizsgálatát végeztük el:

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

5.2. A belső kontrollok értékelése

5.3. Belső ellenőrzés

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll. Az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzést az önkormányzatok közös társulása végzi, a képviselő testület megbízása alapján. Ezen felül a költségvetési szervek külön belső ellenőrzést nem végeztek 2016. évben.

A belső ellenőrzés kiemelt feladata tevékenységén keresztül elősegíteni a belső kontrollrendszerek minőségének javítását. A költségvetési szervek belső ellenőrzése külön kormányrendelet alapján látja el munkáját.

## **II. Az intézkedési tervek megvalósítása**

Olyan lejárt határidejű, és nem végrehajtott intézkedésről nincs tudomásunk, amely magas kockázatot jelent a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### **Farmos Község Önkormányzatánál végzett célvizsgálatról**

**Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység:** Farmos Község Önkormányzata, Farmos

**Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység:** A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **2/2016./C/Farmos számú ellenőrzési program** alapján került sor.

**Az ellenőrzés tárgya:**

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

**Az ellenőrzés célja:**

annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

**Az ellenőrzés típusa:** célvizsgálat

**Jogszabályi felhatalmazás:** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

**Ellenőrizendő időszak:** 2015. 01.01. -2015. 12.31.

**Helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2016. szeptember 20. – 2016. október 20. között

**Az ellenőrzést végezte:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása:** Horváth László polgármester

**Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés/elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

## Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt),
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 50/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## Az ellenőrzés részletes megállapításai

### 1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A vizsgált időszakban Farnos Község Önkormányzatának (2765 Farnos, Fő tér 1.) intézményei: Farnos Községi Óvoda és a Közművelődési Könyvtár. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Farnosi Polgármesteri Hivatal végzi. A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015-ben megszűnt. A megszűnést a Magyar Államkincstár 2015. 12.15-i dátummal jegyezte be a törzskönyvi nyilvántartásba.

Farnos Község Önkormányzatánál engedélyezett létszám a vizsgált időszakban (közfoglalkoztatottak nélkül): 12 fő, melyből 1 álláshely (védőnői állás) 2015. évben nem került betöltésre. A 12 főből 1 fő takarító (művelődési ház) a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló. Továbbá 3 fő karbantartó és két félállású takarító 2015. évben lett közalkalmazott, korábban a munka törvénykönyve hatálya alá tartozott. Vizsgálatunk csak a közalkalmazottakra terjedt ki.

A Kjt. hatálya alá tartozó 11 fő közalkalmazott munkakörönkénti megoszlása a vizsgált időszakban az alábbi:

iskolai takarító	4 fő
karbantartó	3fő
védőnő	2 fő (ebből 1 fő üres álláshely)
fogorvosi asszisztens	1 fő
takarító (védőnő)	0,5 fő
<u>takarító (igazgatás)</u>	<u>0,5 fő</u>
Összesen:	11fő

Fenti adatok nem tartalmazzák a könyvtárban foglalkoztatott közalkalmazottakat. A könyvtárban dolgozó 1 fő teljes munkaidős, és 1 fő részmunkaidős közalkalmazott ellenőrzéséről külön jelentés készült. A MÁK törzskönyvi bejegyzése szerint az intézmény 2015. december 15-én szűnt meg.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

## 2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,

d) állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.

A büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványokat a személyi anyagok – 1 kivételtől eltekintve - a vizsgált közalkalmazottak esetében nem tartalmazták .

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

83/B.§. (1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat közalkalmazottai esetében a személyi anyagok tartalmazzák ugyan közalkalmazotti alapnyilvántartást, de ezek tartalma nem felel meg a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtaknak.

Javasoljuk a nyilvántartás elkészítését a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal és ennek folyamatos aktualizálását.

## 3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése

### 3.1. Jogszabályi háttér

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-„I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.

A fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak. Az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak.

A közalkalmazott fizetési osztályát a Kjt. 63.§-a szerint az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek, doktori címnek, tudományos fokozatnak alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik.

A **fizetési fokozat** megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.

**64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.**

(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

**65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatra lép.** A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatra besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitüntetésben részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatra lép.

**66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.**

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vettl azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglaltak alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevéssé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

**(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább**

**a) a kötelező legkisebb munkabérnek,**

**b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.**

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.

**A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására** vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat:

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,

g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Ktjv., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt.

(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselői szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képesítéssel rendelkezett,

b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá

c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint

d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.



### 3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés során a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

A vizsgált közalkalmazottak esetén a személyi anyag tartalmazta a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatait (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) melyek alapján a felvett adatokat ellenőrizni lehetett a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításánál. Nem tartalmazta viszont a személyi anyag – 2 kivételtől eltekintve - a munkaköri leírásokat.

Az ellenőrzéshez mintavételes eljárással választottunk ki közalkalmazottakat oly módon, hogy a minta lefedje az összes közalkalmazotti létszámnak legalább 30 %-át. A vizsgálatra 5 fő került kijelölésre.

A vizsgált közalkalmazottak az alábbiak:

#### 1.

<b>Név</b>	<b>Dr. Bencze Józsefné</b>
beosztás	fogászati asszisztens
végzettség	gimnáziumi érettségi, egészségügyi szakiskola, OKJ 54504601 ápoló, OKJ 52504601 Fogászati asszisztens
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan , napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2014.01.01.
besorolás	E14
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott besorolása helyes, a garantált illetmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

#### 2.

<b>Név</b>	<b>Bagi Éva</b>
beosztás	védőnő
végzettség	Szegedi Tudományegyetem védőnő 2009.04.17.
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan idő, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2009.04.20.
besorolás	F3
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott besorolása helyes, az alapilletmény megállapítása a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel. A védőnő a vizsgált időszakban 16 500 Ft összegű területi pótlékot és a 40/2014. (II.24.) Korm. rendeletre hivatkozással 21 050 Ft összegű pótlékot kapott, mely utóbbi megfeleléséről alátámasztó dokumentumok hiányában nem tudunk meggyőződni.

A védőnő területi pótléka a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 21.§. (11) bekezdésben meghatározott fix összegű díj (103.000 Ft) közvetlenül a védőnőt megillető 15 %-ánál (15.450 Ft) magasabb összegben lett meghatározva.

Megjegyezni kívánjuk, hogy az utolsó átsorolásról a dokumentum hiányzott a személyi anyagból.

### 3.

<b>Név</b>	<b>Tóth Zsolt</b>
beosztás	karbantartó
végzettség	Szaktunokásfépző szobafestő-mázoló
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2015.08.01.
besorolás	B1
erkölcsi bizonyítvány megléte	nincs
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „B” fizetési osztályba az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör tartozik.

A közalkalmazottat a 01-es fizetési fokozatba sorolták. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy helyesen 02-es fizetési fokozatba kellett volna sorolni, mivel a fizetési fokozat megállapításánál figyelembe vehető időszak a belépés évében eléri a 3 évet. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatát.

A közalkalmazott besorolásnak megfelelő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Ezért a besorolás fentiek szerinti módosítása az illetményre összességében nincs hatással. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelelő.

### 4.

<b>Név</b>	<b>Klenovszki Zoltánné</b>
beosztás	takarító
végzettség	OKJ 52464103 számítástechnikai szoftverüzemeltető
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2001.09.12.
besorolás	A8
erkölcsi bizonyítvány megléte	van
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „A” fizetési osztályba a legfeljebb alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakör tartozik. A vizsgált időszakban a dolgozót 8-as fizetési fokozatba sorolták. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az A8-as besorolással van összhangban. Végzettsége a munkakör betöltéséhez megfelelő.

A rendelkezésre álló, korábbi jogviszonyokat igazoló dokumentumok (munkakönyv) alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban A9-es besorolás lenne helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. évben 24 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött időként figyelembe vehető jogviszonnyal rendelkezik. Illetményét az eltérő besorolás nem befolyásolja, mivel a besorolás szerinti alapilletményét mindkét besorolás esetén a minimálbérre szükséges kiegészíteni. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatát.

## 5.

<b>Név</b>	<b>Baráth Pál</b>
beosztás	karbantartó
végzettség	Épületasztalos szakmunkás bizonyítvány
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan, heti 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2015.08.01.
besorolás	B11
erkölcsi bizonyítvány megléte	nincs
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes, mivel a Kjt. 61.§-a alapján az „B” fizetési osztályba az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör tartozik. A rendelkezésre álló, jogviszonyt alátámasztó dokumentumok alapján a fizetési fokozat is helyesen került megállapításra.

A közalkalmazott besorolásnak megfelelő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelelő.

## Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy az Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,
- minden közalkalmazott munkaköri leírását csatolják a személyi anyagába,
- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....

*a vizsgálatot végző ellenőr aláírása*

### **Záradék**

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....

ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

## Teljességi nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az 2/2016/C/ Famos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.  
Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Famos, 2016. november 30.

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

*K. F. AUDIT* Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft  
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
a Famosi Polgármesteri Hivatalnál  
végzett célvizsgálatról

**Készült:** 4 példányban

**Készítette:** Balogné Kovács Magdolna belső ellenőr

**Kapják:**

- Tápió-Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- Famosi Polgármesteri Hivatal
- Famos Község Önkormányzata
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

### **a Farmosi Polgármesteri Hivatalnál végzett célvizsgálatról**

**Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység:** Farmosi Polgármesteri Hivatal, Farmos

**Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység:** A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **3/2016/C/Farmos** számú **ellenőrzési program** alapján került sor.

**Az ellenőrzés tárgya:**  
a köztisztviselők besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

**Az ellenőrzés célja:**  
annak megállapítása, hogy a polgármesteri hivatalnál a köztisztviselők besorolása a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete alapján történt-e.

**Az ellenőrzés típusa:** célvizsgálat

**Jogszabályi felhatalmazás:** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

**Ellenőrizendő időszak:** 2015. 01.01. -2015. 12.31.

**Helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2016. szeptember 20.-2016. október 20. között

**Az ellenőrzést végezte:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása:** 2015.03.31-ig Turóczi István Zoltánné jegyző, 2015.08.01-től Koterla Ildikó jegyző, helyszíni vizsgálatunk idején Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

## Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (Kttv.),
- 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól,
- 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyéb illetménypótlékokról,
- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## Az ellenőrzés részletes megállapításai

### 1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A Famosi Polgármesteri Hivatal (2765 Famos, Fő tér 1.) látja el Famos Község Önkormányzatának és intézményeinek pénzügyi-gazdasági feladatait.

A vizsgált időszakban hozzá a következő önkormányzati intézmények kapcsolódtak: Famosi Községi Óvoda, Közművelődési könyvtár. A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015. 12. 15-én megszűnt.

A Polgármesteri Hivatal átlagos statisztikai állományi létszáma 2015. évben 9 fő volt.

A Pest Megyei Kormányhivatal 2016. évben a célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzést végzett a hivatalnál. Az erről készített jelentés helyszíni vizsgálatunk idején még nem állt rendelkezésre.

### 2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A polgármesteri hivatal minden munkatársa közszolgálati jogviszonyban áll, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) hatálya alá tartoznak.

Kinevezési feltételeiket e jogszabály a következők szerint állapítja meg.

*226. § (1) A közszolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.*

*(2) Ahol e törvény*

- a) "államigazgatási szervet" említ, azon e fejezet alkalmazásában "közigazgatási szervet" kell érteni,*
- b) "kormánytisztviselőt" említ, azon e fejezet alkalmazásában "köztisztviselőt" kell érteni,*
- c) "kormányzati szolgálati jogviszonyt" említ, azon e fejezet alkalmazásában "közszolgálati jogviszonyt" kell érteni.*



39. § (1) <sup>103</sup> Kormányzati szolgálati jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) cselekvőképes,

c) legalább középiskolai végzettséggel rendelkező magyar állampolgárral létesíthető és tartható fenn.

A büntetlen előéletet erkölcsi bizonyítvánnyal igazolták, melyet valamennyi vizsgált dolgozó személyi anyaga tartalmazott.

A legalább középiskolai végzettséget igazoló dokumentumok szintén rendelkezésre álltak a személyi anyagokban.

**A Kttv. 177. §-a, illetve a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet** (mindkettő hatálya kiterjed a hivatalokban dolgozó köztisztviselőkre is) **rendelkezik a közszolgálati alapnyilvántartás vezetéséről.**

*177. § (1) Az államigazgatási szerv a kormánytisztviselőről az e törvény 2. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közszolgálati alapnyilvántartás). A 2. mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában - adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.*

45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése a következőket írja elő:

*2) A közszolgálati alapnyilvántartást a közszolgálati tisztviselőt foglalkoztató közigazgatási szerv az általa rendszeresített adatlapon a Kttv. 2. mellékletében meghatározott adattartalommal az e rendelet 3. mellékletében meghatározottakra figyelemmel folyamatosan köteles vezetni.*

A közszolgálati alapnyilvántartások a helyszíni vizsgálat idején a személyi anyagokban rendelkezésre álltak. A közszolgálati alapnyilvántartások adatköre megfelel a Kttv. 2.. sz. mellékletében meghatározottaknak, de kitöltésük néhány pont esetében hiányos.

A Kttv. 75. § (5) bekezdése értelmében **az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője köteles** az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint az általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben **közszolgálati szabályzatot kiadni**. A közszolgálati szabályzat a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által a Kttv-ben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szerv vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben kiadott normatív utasítás.

A Kttv. 151.§ (3) bekezdése szerint a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy a jegyző a vizsgált időszakban hatályos közszolgálati szabályzatot az 1/2013. sz. intézkedésével adta ki. A szabályzat tartalmazza a munkaidő, pihenőidő és rendkívüli munkavégzés szabályait, a szabadság kiadásának rendjét, a díjazásra vonatkozó szabályokat, a cafetéria juttatásra és az illetményelőlegre vonatkozó előírásokat.

### 3. A köztisztviselők besorolásának ellenőrzése

#### 3.1. Jogszályi háttér

A besorolásokra vonatkozóan a Kttv. az alábbi előírásokat tartalmazza (ezeket az előírásokat a köztisztviselőkre is alkalmazni kell):

*116. § A kormánytisztviselőt az e törvényben meghatározott feltételek teljesítése esetén - a 119. §-ban foglaltak kivételével - iskolai végzettségének és a kormányzati szolgálati jogviszonyban eltöltött idejének megfelelően kell besorolni.*

*119. § A kormánytisztviselő az I. besorolási osztályba csak akkor sorolható, ha a feladatkörére előírt szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget szerzett.*

*117. § (1) A pályakezdő kormánytisztviselő - a 120. § (2) és (3) bekezdései kivételével - gyakornoki besorolást kap.*

*(2) A felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselő*

*a) egy év gyakornoki besorolásban töltött idő után fogalmazó,*

*b) három év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után tanácsos,*

*c) nyolc év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után vezető-tanácsos,*

*d) tizenhat év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főtanácsos,*

*e) huszonöt év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után vezető-főtanácsos besorolást kap.*

*(3) A középiskolai végzettségű kormánytisztviselő*

*a) két év gyakornoki besorolásban töltött idő után előadó,*

*b) tizenkét év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főelőadó,*

*c) harmincegy év kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő után főmunkatárs besorolást kap.*

*8.§ (5) A közszolgálati tisztviselő besorolásánál (116. §) a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban, a 47. §-ban meghatározott ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoporthoz tartozó tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt kell alapul venni azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizenégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.*

*(6) Az (5) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogszály alapján elismert időtartamból - tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség - hat hónapot be kell számítani.*

A díjazásról, illetményről a törvény a következők szerint rendelkezik:

*131. § (1) A kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.*

(2) *Az illetmény a 133. § (1) bekezdése szerint megállapított alapilletményből, valamint - az e törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.*

(3) *Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie.*

(4) *A garantált bérminimum összegét és hatályát a Kormány állapítja meg.*

(5) *Havi illetmény esetén az egy órára járó illetmény meghatározása során a havi illetmény összegét osztani kell*

a) *általános teljes napi munkaidő esetén: 174 órával,*

b) *általánostól eltérő teljes napi vagy részmunkaidő esetén: 174 óra időarányos részével.*

(6) *A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.*

(7) *A felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselőt az I., a középiskolai végzettségű kormánytisztviselőt a II. osztályba kell besorolni (a továbbiakban: besorolási osztály). A besorolási osztály fizetési fokozatokból áll.*

132. § *Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.*

133. § (1) *Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.*

(2) *A besorolási osztályokat és a fizetési fokozatokat e törvény 1. melléklete tartalmazza.*

3) *A hivatali szerv vezetője - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján - ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor - a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét - a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult - december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke - a (6) bekezdésben foglaltakon túl - a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a kormánytisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető.*

234. § (3) *A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének*

a) *a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,*

b) *községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,*

c) *az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.*

(4) *A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.*

(5) *A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak.*

235. § (1) *A képviselő-testület hivatalánál minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával - a jegyző, illetve a főjegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.*

(2) *Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.*

A közszerzői tisztviselők részére adható juttatásokról és egyéb illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet szerint a köztisztviselő részére képzetségi pótlék is megállapítható. Erről az alábbiak szerint rendelkezik:

*2. § (1) A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzetség elismeréseként a közigazgatási szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői számára a hivatali szervezet vezetője - a közigazgatási szerv személyi juttatása előirányzata terhére - képzetségi pótlékot állapíthat meg.*

*(2) Képzetségi pótlék állapítható meg annak a kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.*

*(3) A képzetségi pótléokra jogosító munkaköröket és képzetségeket a közszerzői szabályzatban vagy ügyrendben kell feltüntetni.*

A pótlék mértékét fenti jogszabály 2. §-ának (4) – (6) bekezdése szabályozza.

**A közszerzői tisztviselők képesítésére vonatkozó követelményeket a közszerzői tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet tartalmazza. Eszerint:**

*2. § (1) Köztisztviselőnek az nevezhető ki, aki rendelkezik - a **(7) bekezdésben** foglaltakra is tekintettel - a feladata ellátásához szükséges, az 1. mellékletben a feladatkörre meghatározott képesítések valamelyikével.*

*6. § Az e rendelet hatálybalépésekor közszerzői, illetve kormányzati szerzői jogviszonyban álló közszerzői tisztviselőt - amennyiben a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló **9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet** alapján feladatköre ellátására képesítettnek minősült - feladatköre megváltozásáig képesítettnek kell tekinteni.*

**Az 1. sz. melléklet szerinti képesítési követelmények a polgármesteri hivatalokban jellemző munkakörökben az alábbiak.**

*Szociális és gyámügyi feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett közszerzői, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzetség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzetség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat.*

*Foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi és munkaügyi feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett jogi, közszerzői, pedagógus, gazdaságtudományi, agrár, műszaki, bölcsészettudományi, társadalomtudományi szakképzetség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzetség és szociális, mentálhigiénés, andragógus szakképesítés; szociálpolitikus vagy szociológus szakképzetség.*

*Munkavédelmi feladatkörök esetében a természettudományi-, agrár-, műszaki-, orvos- és egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség mellett legalább középfokú munkavédelmi szakképesítés, egyebekben felsőfokú munkavédelmi szakképesítés.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Közszolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közszolgálati vagy közgazdasági szakmacsoportba tartozó szakképesítés. Középfokú személyügyi, középfokú társadalombiztosítási, munkaerő-piaci menedzser, munkaerő-piaci ügyintéző, munkaerő-piaci instruktorképzés*

*Hatósági feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői szakképesítés.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői szakképesítés.*

*Pénzügyi és számviteli feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.*

*Anyakönyvi feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett közszolgálati vagy jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Középiskolai végzettség és anyakönyvi szakvizsga.*

*Titkársági feladatkör*

*Az I. besorolási osztályban:*

*Felsőoktatásban szerzett szakképzettség.*

*A II. besorolási osztályban:*

*Középiskolai végzettség.*

**Képesítéshez kapcsolódó, további előírás a közszolgálati jogviszonyban állóknál a közigazgatási alapvizsga, illetve a közigazgatási szakvizsga megléte.**

A Kttv. 118. § (3) bekezdése szerint a kormánytisztviselőnek fogalmazó besorolásához egy éven belül, előadó besorolásához két éven belül kell közigazgatási alapvizsgát tennie.

A Kttv. 122. § (3) előírja, ha a nem pályakezdő kormánytisztviselő kinevezésekor, áthelyezésekor, átsorolásakor nem rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, akkor a közigazgatási szakvizsgát kinevezésének, áthelyezésének, átsorolásának időpontjától számított három éven belül köteles letenni.

Fenti szabályokat a köztisztviselőkre is alkalmazni kell.

### 3.2. Köztisztviselők besorolásának ellenőrzése

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére. Ezenkívül azt is vizsgáltuk, hogy a személyi anyagok tartalmazzák-e a jogszabályban előírt dokumentumokat. Ezekre vonatkozólag a Kttv. az alábbiak szerint rendelkezik:

*184. § (1) A kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül a kormánytisztviselő öt évnél nem régebbi fényképét, a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapját, az önéletrajzot, a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt, az esküökmányt, a kinevezést és annak módosítását, a főtisztviselői kinevezést, a vezetői kinevezést, a címadoományozást, a besorolásról, illetve a visszatartásról, valamint az áthelyezésről rendelkező iratokat, a teljesítményértékelést, a minősítést, a kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető iratot, a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozatot, a közszolgálati igazolás másolatát együttesen kell tárolni (személyi anyag).*

Az ellenőrzéshez mintavételes eljárással választottunk ki köztisztviselőket oly módon, hogy a minta lefedje az összes köztisztviselői létszámnak legalább 30 %-át. A helyszíni ellenőrzés elvégzése után a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

Valamennyi vizsgált köztisztviselő személyi anyaga – egy kivételtől eltekintve - tartalmazza a jogszabályban előírt dokumentumokat. Egy köztisztviselő esetében a személyi anyagban nem találtunk 5 évnél nem régebbi fényképet.

A köztisztviselők besorolásánál figyelembe vett jogviszonyokat igazoló, alátámasztó dokumentumok másolatait (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) is tartalmazzák a személyi anyagok, melyek alapján a felvett adatok ellenőrizhetőek. Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a besorolásnál figyelembe vett jogviszonyokról nincs tételes kimutatás (jogviszony beszámítási irat).

A vizsgált köztisztviselők az alábbiak:

#### 1.

Név	Szécsényiné Vonnák Zsuzsanna
Iskolai végzettség	közgazdasági szakközépiskola képesített könyvelő, vállalati tervezői statisztikus, JPTE személyügyi szervező, adótanácsadó szakképesítés, OKJ 613440100000000,mérlegképes könyvelő
Beosztás	adóügy
Foglalkoztatás módja	határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja (PH-nál)	2007.12.16.
Besorolási osztály, fokozat	I. besorolási osztály, vezető-főtanácsos 14-es fizetési fokozat

A vizsgált időszakban a köztisztviselő besorolása helyes, az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám a besorolásnak megfelelő, végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

## 2.

Név	Spengerné Farkas Anikó
Iskolai végzettség	Közgazdasági szakközépiskolai érettségi, Károly Róbert Főiskola gazdálkodási szak, államháztartási szakirány
Beosztás	gazdálkodási előadó
Foglalkoztatás módja	a vizsgált időszakban határozott idejű, 2016.02.16.-tól határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	20 óra (a vizsgált időszakban) 2016.02.16-tól 40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja	2011. 11.15.
Besorolási osztály, fokozat	2015.07.01-től II-es besorolási osztály előadó 2-es fizetési fokozatból, , I-es besorolási osztály fogalmazó 3-as fizetési fokozatba sorolva

A vizsgált időszakban a köztisztviselőt átsorolták a II-es besorolási osztályból az I. besorolási osztályba, mivel felsőfokú iskolai végzettséget szerzett, előadó 1-es fizetési fokozatból fogalmazó 3-as fizetési fokozatba került. Ez alapján határozták meg az illetmény számításánál alkalmazott szorzószámot.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy a besorolása nem megfelelő, mivel csak a polgármesteri hivatalnál fennálló köztisztviselői jogviszonyát vették figyelembe.

A Kttv. 8.§ (5) bekezdése szerint a korábbi munkaviszonyai is figyelembe vehetők ( 5 év 6 hónap, 21 nap). Ezek alapján az átsorolás után I. besorolási osztály tanácsos 6-os fizetési fokozatba kellett volna kerülnie, és illetményét 3,9-szeres szorzószámmal, a 4 órás részmunkaidő figyelembe vételével kellett volna megállapítani. Javasoljuk a felülvizsgálat elvégzését.

A köztisztviselő végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik

## 3.

Név	Szöllősi Tünde
Iskolai végzettség	érettségi kertészeti szakközépiskola,gyors- és gépíró

	titkárnő képző, OKJ 334641 01 számítógépező, OKJ 547620100105403 szociális- gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
Beosztás	igazgatási előadó
Foglalkoztatás módja	határozatlan időre kinevezett
Kötelező heti munkaideje	40 óra
Közszolgálati jogviszony kezdő időpontja	1987.07.15.
Besorolási osztály, fokozat	II-es besorolási osztály főelőadó 12-es fizetési fokozat

A vizsgált időszakban a köztisztviselő besorolása helyes, az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám a besorolásnak megfelelő. A köztisztviselő alapilletménye kiegészítésre került a jogszabályi előírásoknak megfelelően a garantált bérminimumra. Végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel, közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

#### **Következtetések, javaslatok**

Össességében megállapítható, hogy a polgármesteri hivatalban a köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók rendelkeznek munkakörük betöltéséhez előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjainak teljeskörű kitöltését,
- minden köztisztviselőnél csatolják a személyi anyagba az 5 évnél nem régebbi fényképét,
- a jogviszony beszámítási iratok személyi anyagokba történő csatolását,
- a 3.2. pontban jelzett besorolás tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....  
*a vizsgálatot végző ellenőr aláírása*



## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

## Teljességi nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az 3/2016/C/ Famos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Famos, 2016. november 30.

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft  
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
a Farnos Községi Óvodánál  
végzett célvizsgálatról

**Készült:** 4 példányban

**Készítette:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

**Jóváhagyta:** Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető

**Kapják:**

- Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- Farnos Községi Óvoda, Farnos
- Községi Önkormányzat, Farnos
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.

**Farmos Községi Óvoda**  
**Farmos**

Iktatószám: 4/2016./C/Farmos

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

### **a Farmos Községi Óvodánál végzett célvizsgálatról**

**Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység:** Farmos Községi Óvoda, Farmos

**Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység:** a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **4/2016./C/Farmos** számú ellenőrzési program alapján került sor.

**Az ellenőrzés tárgya:**

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

**Az ellenőrzés célja:**

annak megállapítása, hogy az Óvodánál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

**Az ellenőrzés típusa:** célvizsgálat

**Jogszabályi felhatalmazás:** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

**Ellenőrizendő időszak:** 2015. 01.01. -2015. 12.31.

**Helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2016. szeptember 20. – október 20. között

**Az ellenőrzést végezte:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr, regisztrációs száma: 5112080

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása:** Tóth Józsefné intézményvezető

**Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

## **Vonatkozó jogszabályi háttér:**

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 347/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## **Az ellenőrzés részletes megállapításai**

### **1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők**

Farmos Község Önkormányzatának (2764 Farmos, Fő tér 1.) egyetlen intézménye a Farmos Községi Óvoda. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Famosi Polgármesteri Hivatal végzi.

Az intézmény az alábbi munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottakat a vizsgált időszakban:

Óvónő: 11 fő

Dajka: 5 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő (6 órás)

Konyhalány: 1 fő

Udvertakarító: 1 fő (4 órás)

Engedélyezett létszámkeret a 3/2015. (III.17.) önk. rendeletben 19,3 fő volt 2015. évre vonatkozóan.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

## 2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

*20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.*

*(2) Közalkalmazotti jogviszony*

*a) büntetlen előéletű,*

*b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá*

*c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,*

*d) állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.*

*(2c) Ha a munkáltató feladatkörébe tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása vagy gyógykezelése tartozik, a közalkalmazotti jogviszony létesítésének a feltétele az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a (2d) és (2e) bekezdésben meghatározott követelményeknek való megfelelés.*

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 66. § (1) bekezdése előírja:

66. § (1) A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott

a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,

b) büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen.

A büntetlen előéletet, valamint a Kjt. 20.§. (2c) bekezdésében előírt követelményeknek való megfelelést (2014. július után kért erkölcsi bizonyítványok esetében) a vizsgált közalkalmazottaknál minden esetben erkölcsi bizonyítvánnyal igazolták a helyszíni ellenőrzés időpontjában.

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

*83/B.§. (1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.*

*(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.*

Az intézmény a közalkalmazottakról vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartást a vizsgált időszakban, azonban az ellenőrzött közalkalmazottaknál annak adattartalma a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtakkal nem minden esetben volt összhangban.

Javasoljuk, hogy az alapnyilvántartást a Kjt. melléklete szerinti adattartalommal készítsék el.

### 3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése

#### 3.1. Jogsabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 2013. szeptember 1-jétől megváltoztatta a pedagógusok besorolási rendszerét. A kapcsolódó átmeneti szabályok alapján ezen időponttól kellett újból besorolni a pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat.

A korábbi rendelkezések (pl. a 138/1992. Korm. rendelet 14. §-a, amely a pedagógus-továbbképzés követelményeit teljesítő pedagógusok várakozási idejének csökkentését írta elő) ezen időponttól hatályon kívül helyezésre kerültek.

Az Nkt. 64.-65.§.-a alapján:

*64.§ (4) A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján*

- a) Gyakornok,*
  - b) Pedagógus I.,*
  - c) Pedagógus II.,*
  - d) Mesterpedagógus,*
  - e) Kutatótanár,*
- fokozatokat érheti el.*

*(5) A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott - a Gyakornok fokozatba tartozó pedagógus kivételével - a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősülő, továbbá a fizetési fokozat megállapításánál beszámítandó idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési kategóriába lép. A pedagógust a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési kategóriába besorolni. A magasabb fizetési kategória elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.*

*65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában e törvény 7. melléklete állapítja meg.*

*(2)*

*(3) A Kormány rendeletben állapítja meg a 8. melléklet szerinti, az ágazati, szakmai sajátosságokra tekintettel meghatározott illetménypótlék megállapításának elveit.*

**A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak fizetési osztályba sorolása továbbra is a Kjt. ide vonatkozó előírásai alapján történik, ezen munkakörök az ellátásukhoz jogszabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-„I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.**

**A fizetési fokozat megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.**

**64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.**

*(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.*

(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.

**65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.** A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitiűntetésben részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.

**66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.**

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képesítésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vett azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglalt alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevésbé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

**(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább**

**a) a kötelező legkisebb munkabérnek,**

**b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.**

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.



*(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.*

**A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására** vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat, melyet az Nkt. 64.§. (5) bekezdése alapján a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében is alkalmazni kell.

*87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni*

*a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,*

*b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,*

*c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,*

*d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá*

*e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint*

*f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,*

*g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Ktjv., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,*

*h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban*

*töltött időt.*

*(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviseleti szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.*

*(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni*

*a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képzéssel rendelkezett,*

*b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá*

*c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint*

*d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.*

*(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.*

*(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.*

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az „Adatfelvételi lap a munkavállaló törzsadatairól” nyomtatvány minden esetben kitöltésre került.

Az adatfelvételi laphoz nem minden esetben vannak mellékelve a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatai (munkakönyv, TB kiskönyv, OEP igazolás a biztosítási időkről) melyek alapján a felvett adatok ellenőrizhetőek lettek volna.

### 3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése

A helyszíni ellenőrzés során szűrőpróbaszerűen választottunk 5 közalkalmazottat az intézmény dolgozói közül, a közalkalmazotti alapnyilvántartás és a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük:

#### 1.

Név	<b>Baranyiné Deák Mária</b>
beosztás	óvodapedagógus
végzettség	Damjanich Gimnázium Szakközépiskolai érettségi szülőtermesztő 1976.06.10 Budapesti Tanítóképző Főiskola óvónő szak 1979.02.21
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló
közalk. jogviszony kezdete, vége	1984.11.01
besorolás 2015.01.01.-	Ped.I. 14. Besorolási bére: 2015.01.01.- 306.637 Ft 2015.09.01- 317.152 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetménykieg.	15.000 Ft
illetmény összesen	2015.01.01.- 321.600 Ft 2015.09.01- 332.500 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	igen 1976-os, 1984-es,
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, de nem teljeskörű

A közalkalmazott 1984.11.01.-jétől az intézmény dolgozója.

Kinevezésekor a fizetési fokozatba sorolása helyesen történt.

1999. évben a dolgozó teljesítette a 120 órás továbbképzést, ezáltal 2002. évben jogosultságot szerzett a fizetési fokozat egy évvel történő csökkentésére a korábban hatályos 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet alapján.

Mindezek alapján a közalkalmazott besorolása a jogszabályoknak megfelel.

A közalkalmazott 15.000 Ft munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítésben részesül 2014. 01.01.-jétől határozatlan időre. A megállapítást tartalmazó jegyzőkönyvet az ellenőrzés részére bocsátották.

2.

Név	<b>Berényiné Böjti Annamária</b>
beosztás	óvodavezető helyettes
végzettség	Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus 1997.06.11
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége	1993.08.01.
besorolás 2015.01.01-	Ped.I./8 2015.01.01.- 256.912 Ft vezető-helyettesi pótlék 33.150 Ft összesen: 290.062 Ft kerekítve 290.100 Ft  2015.09.01.- 265.722 Ft vezető-helyettesi pótlék 35.424 Ft összesen 301.146 Ft kerekítve 301.100 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	igen, 1993-as.
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, de nem teljeskörű

A közalkalmazott 1993.08.01-jétől az intézmény dolgozója.

Kinevezésekor a fizetési fokozatba sorolása helyesen történt.

Tekintettel arra, hogy a dolgozó teljesítette a 120 órás továbbképzést, 2007. évben jogosultságot szerzett a fizetési fokozat egy évvel történő csökkentésére a korábban hatályos 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet alapján.

A vezető-helyettesi pótlék mértéke az Nkt. 8. sz. melléklete alapján került megállapításra, a pótlék alsó határában, az illetményalap 20%-ában.

Megjegyezzük, hogy 2015.09.01-jétől a közalkalmazottat fenti pótlék 171.434 Ft 20%-ának összegében, azaz 34.287 Ft erejéig illetve volna meg, azonban a KIRA illetményszámfejtő program hibája miatt 35.424 Ft összegben került megállapításra.

3.

Név	<b>Gecse Józsefné</b>
beosztás	dajka
végzettség	Dajka 31899901 2008.01.12
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége (jelenlegi)	2005.10.03
besorolás	B11
illetmény	77.000*1,2425=95.673 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	26.327 Ft
munkáltatói döntéssel alapuló illetmény	3.200 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	hiányzik
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	igen, nincs teljeskörűen kitöltve

A közalkalmazott büntetlen előélete a vizsgált időszakban nem igazolt, azonban a helyszíni vizsgálat időpontjában rendelkezésre bocsátott erkölcsi bizonyítvány 2016.08.31. dátummal kiállított, és a Kjt. 20.§. (2c) bekezdésében előírtaknak megfelel.

Az adatfelvételi lap alapján kinevezéskor, 2005.10.03-án 18 év 10 hó 28 nap beszámítható jogviszonya volt a dolgozónak (munkanélküli ellátás időtartama nem számít jogszerző időnek), mely alapján 7-es fokozatba sorolása volt indokolt.

2013.01.01-jétől érte volna el a 10-es fizetési fokozatot a közalkalmazott, azonban ténylegesen a vizsgált időszakban, 2015-ben 11-es fizetési fokozatban volt, valószínűsíthetően a munkanélküli ellátás figyelembe vétele miatt.

A közalkalmazott besorolása „B” osztály, melybe a Kjt. 61.§-a szerint

b) a „B” fizetési osztályba

ba)

bb) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör sorolható.

A végzettséget igazoló bizonyítvány másolata alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

#### 4.

Név	Megyess Gáborné
beosztás	dajka
végzettség	dajka OKJ 31899901 2008.01.12
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 40 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége az intézménynél	2005.10.15.
besorolás	B12
illetmény	77.000*1,2775= 98.368 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	23.632 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetmény	3.200 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	2013.05.21
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, nincs teljeskörűen kitöltve

A közalkalmazott kinevezése 2005.10.15-én kelt az intézménynél. Ekkor az adatfelvételi lap alapján 24 év 6 hó 14 napot vettek figyelembe jogszerző időként, azonban ez tartalmaz 2 év 7 hó 14 nap munkanélküli ellátást is, mely a Kjt. 87/A. §. szerint nem vehető figyelembe.

A közalkalmazott besorolása „B” osztály, melybe a Kjt. 61.§-a szerint

b) a „B” fizetési osztályba

ba)

bb) az alapfokú iskolai végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör sorolható.

A végzettséget igazoló bizonyítvány másolata alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

## 5.

Név	Ábrók Judit
beosztás	óvodatitkár
végzettség	eü szakközép érettségi (Kállai Éva Eü. Szakközép.) 1988.06.24. számtechnikai szoftver üzemeltető 2001.07.02. OKJ 52-4641-03
foglalkoztatás, heti munkaidő	teljes heti 30 óra határozatlan
közalk. jogviszony kezdete, vége az intézménynél	2002.02.01.
besorolás	D9
illetmény	79.000 Ft*1,225*0,75=72.581 Ft
garantált bérminimumra kiegészítés	18.919 Ft
munkáltatói döntésen alapuló illetményrész	16.500 Ft
összesen	125.200 Ft
erkölcsi bizonyítvány megléte	2009.04.28.
közalkalmazotti nyilvántartás az anyagban	van, nincs teljes körűen kitöltve

A közalkalmazott jogviszonya az intézménynél 2002.02.01-jén kezdődött, ekkor 7 év 11 hó 14 nap elismert közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezett az adatfelvételi lap alapján, azonban ebbe a munkanélküli ellátás időtartama is beszámításra került, mely a Kjt. 87/A. §. alapján nem vehető figyelembe.

Fizetési osztálya „D” kategória, Fizetési osztálya „D” kategória, mely a Kjt. szerint

d) a „D” fizetési osztályba

da) a „C” fizetési osztály cb)-cc) pontjában említett szakképesítésre épülő szakképesítéshez kötött munkakör,

db) az érettségi végzettséget igénylő szakképesítéshez kötött munkakör.

A végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai alapján a közalkalmazott fizetési osztályba sorolása helyesen történt.

Javasoljuk a közalkalmazotti jogviszonyba számító idők újraszámítását a Kjt. 87/A.§.-ának figyelembe vételével.

## Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy az Intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeznek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartást a Kjt. 5. sz. mellékletével összhangban készítsék el,
- a személyi anyag tartalmi felülvizsgálatát, melynek keretében a közalkalmazott jogviszonyait igazoló dokumentumok másolatát, valamint a várakozási idő csökkentéshez kapcsolódó, azt alátámasztó iratokat a személyi anyaghoz csatolni szükséges,
- a 3.2. pontban értékelt besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....  
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

## Teljességi nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az 4/2016/C/ Famos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Famos , 2016. \_\_\_\_\_

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft  
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: info@kfaudit.hu

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtáránál  
végzett célvizsgálatról

**Készült:** 3 példányban

**Készítette:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr  
kamarai tag könyvvizsgáló

**Kapják:**

- Farmos Község Önkormányzata
- Tápió-Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2016. november 30.



## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### **Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtáránál végzett célvizsgálatról**

**Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység:** Farmos Község Önkormányzat Közművelődési Könyvtár, Farmos

**Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység:** A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft.

Az ellenőrzés lefolytatására az **5/2016./C/Farmos számú ellenőrzési program** alapján került sor.

**Az ellenőrzés tárgya:**

a közalkalmazottak besorolásának, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség meglétének vizsgálata

**Az ellenőrzés célja:**

annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a közalkalmazottak besorolása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., valamint annak végrehajtási rendeletei alapján történt-e.

**Az ellenőrzés típusa:** célvizsgálat

**Jogszabályi felhatalmazás:** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet

**Ellenőrizendő időszak:** 2015. 01.01. -2015. 12.31.

**Helyszíni ellenőrzés időpontja:** 2016. szeptember 20. – 2016. október 20. között

**Az ellenőrzést végezte:** Baloghné Kovács Magdolna belső ellenőr

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása:** Bugyiné Gyürki Andrea

**Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:** Dokumentumokon alapuló szabályszerűségi ellenőrzés/elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

## Vonatkozó jogszabályi háttér:

- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt),
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 50/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére,
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról,
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről,
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

## Az ellenőrzés részletes megállapításai

### 1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A vizsgált időszakban, 2015. 12.15-ig a Közművelődési Könyvtár (2765 Farnos, Zrínyi u. 1-2.) Farnos Község Önkormányzatának költségvetési szerveként működött. A pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Farnosi Polgármesteri Hivatal látta el.

A Közművelődési Könyvtár, mint költségvetési szerv megszűnt. A megszűnést a Magyar Államkincstár 2015. 12.15-i dátummal jegyezte be a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az intézménynél foglalkoztatottak a Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszonyban látták el a könyvtárosi feladatokat, 1 fő teljes munkaidős, 1 fő GYET melletti részmunkaidős állásban.

Célvizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

### 2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A közalkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásai szabályozzák.

*20. § (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.*

*(2) Közalkalmazotti jogviszony*

*a) büntetlen előéletű,*

*b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá*

*c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,*

*d) állam elleni bűncselekmény vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, hivatali bűncselekmény, illetve közbizalom elleni bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem álló személlyel létesíthető.*

A büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt a személyi anyag az egyik dolgozó esetében nem tartalmazta.

A Kjt. 83/B. §-a rendelkezik a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetéséről.

*83/B.§. (1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben - törvény eltérő rendelkezésének hiányában adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.*

*(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.*

A helyszíni vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat közalkalmazottai esetében a személyi anyagok tartalmazzak ugyan közalkalmazotti alapnyilvántartást, de ezek tartalma nem felel meg a Kjt. 5. sz. mellékletében előírtaknak.

Javasoljuk a nyilvántartás elkészítését a Kjt. 5. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal és ennek folyamatos aktualizálását.

### **3. Fizetési osztályokba és fokozatokba való besorolás ellenőrzése**

#### **3.1. Jogsabályi háttér**

A közalkalmazotti munkakörök az ellátásukhoz jogsabályban előírt iskolai végzettség, illetve állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság alapján „A”-, „I”-ig terjedő **fizetési osztályokba** sorolhatók.

A fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak. Az egyes fizetési osztályok tizenhét fizetési fokozatot tartalmaznak.

A közalkalmazott fizetési osztályát a Kjt. 63.§.-a szerint az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek, doktori címnek, tudományos fokozatnak alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik.

A **fizetési fokozat** megállapításának szabályait a Kjt. 64-66.§-ai tartalmazzák.

**64. § (1) A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.**

*(2) A fizetési fokozat megállapításánál a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására a 87/A. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.*

*(3) A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a fizetési fokozat megállapításánál a várakozási időnek a 65. § (3)-(5) bekezdése alapján megelőzőleg történt csökkentését is figyelembe lehet venni.*

**65. § (1) A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján háromévenként eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.** A közalkalmazottat a tárgyév első napján kell a magasabb fizetési fokozatba besorolni. A magasabb fizetési fokozat elérésével a hároméves várakozási idő újra kezdődik.

*(2) A fizetési fokozatok közötti várakozási időbe nem számítható be mindazon időtartam, amelyet a 37. § (4) bekezdésének harmadik mondata alapján a végkielégítésre való jogosultság tekintetében figyelmen kívül kell hagyni.*

(3) A közalkalmazott várakozási ideje tartósan magas színvonalú munkavégzése esetén csökkenthető. A tartósan magas színvonalú munkavégzés megállapításához kiválóan alkalmas vagy alkalmas eredményű minősítés szükséges. A várakozási időt csökkenteni kell, ha a közalkalmazott miniszteri vagy állami kitüntetésben részesült.

(4) A várakozási idő csökkentésének mértéke fizetési fokozatonként nem haladhatja meg az egy évet.

(5) A várakozási idő csökkentése esetén az annak megfelelő időpontban a közalkalmazott eggyel magasabb fizetési fokozatba lép.

**66. § (1) A fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat az éves költségvetési törvény állapítja meg.**

(2) Amennyiben a közalkalmazottnak a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett a kinevezésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képzésre is szükség van, és azzal a közalkalmazott rendelkezik, az (1) bekezdés szerint járó garantált illetménye

a) egy további szakképesítés esetén legalább 5%-kal,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 8%-kal növekszik.

Az illetménynövekedés feltétele, hogy a közalkalmazott a további szakképesítését munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

(3) A (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés mértéke a "H", "I" vagy "J" fizetési osztályba besorolt közalkalmazott által megszerzett

a) egy további szakképesítés esetén legalább 7%,

b) kettő vagy több további szakképesítés esetén legalább 10%.

(4) Azokban az esetekben, ahol a további szakképesítés hasznosításának mértéke előre nem határozható meg, az illetménynövekedés feltételeit végrehajtási rendelet állapítja meg. Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a közoktatási ágazatban a további szakképesítés hasznosításának a kötelező óraszámra eső mértékét meghatározza.

(5) További szakképesítésként a közalkalmazott besorolásánál alapul vett azonos képzettségi szinten szerzett szakképesítést, szakképzettséget lehet figyelembe venni.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a képzettségi szintek a következők:

a) alsó képzettségi szint az "A" fizetési osztályban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

b) közép képzettségi szint a "B", "C" és "D" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés;

c) felső képzettségi szint az "E", "F", "G", "H", "I" és "J" fizetési osztályokban meghatározott iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség.

(7) Az (1)-(5) bekezdésben, illetve a 79/E. §-ban foglaltak alkalmazásával meghatározott illetménynél (garantált illetmény) magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, ha a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény megállapítható, azzal, hogy - az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével - egy év elteltével a közalkalmazottat minősíteni kell. Ha ekkor a közalkalmazott alkalmatlan vagy kevéssé alkalmas minősítést kapott, illetményét - e törvény erejénél fogva a besorolása szerinti - garantált mértékre kell csökkenteni.

**(9) A közalkalmazottat garantált illetményként legalább**

**a) a kötelező legkisebb munkabérnek,**

**b) középfokú vagy magasabb iskolai végzettséget, illetve középfokú vagy magasabb szakképzettséget igénylő munkakör betöltése esetén a garantált bérminimumnak megfelelő összeg illeti meg.**

(10) A garantált illetmény összegét a kerekítés általános szabályai szerint száz forintra kerekítve kell megállapítani.

(11) A (2)-(4) bekezdésben említett illetményrész azon időszak alatt illeti meg a közalkalmazottat, amely alatt a további szakképesítést alkalmazza. Ez az időszak azonban egy hónapnál rövidebb nem lehet.

**A közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számítására vonatkozóan a Kjt. 87/A.§.-a tartalmaz előírásokat:**

87/A. § (1) E törvény alkalmazásakor közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni

a) az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időt,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormányzati szolgálati, illetve közszolgálati jogviszonyban töltött időt,

c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint 2010. július 6. és 2012. február 29. között a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Ktjv.) hatálya alá tartozó szervnél munkaviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban töltött időt,

d) a szolgálati jogviszony időtartamát, továbbá

e) a bíróságnál és ügyészségnél szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, valamint

f) a hivatásos nevelőszülői jogviszonyban és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban,

g) az e törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Ktjv., valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó szervnél ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban,

h) az állami vezetői szolgálati jogviszonyban töltött időt.

(2) Ha jogszabály, kormányhatározat vagy a bíróság jogerős ítélete alapján megállapítható, hogy a munkaviszony megszüntetésére a közalkalmazott politikai vagy vallási meggyőződése, továbbá munkavállalói érdekképviselői szervezethez való tartozása, illetve ezzel összefüggő tevékenysége miatt került sor, a munkaviszony megszüntetésétől 1990. május 2-áig a munkaviszonyban nem töltött időtartamot az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időbe be kell számítani.

(3) A közalkalmazott fizetési fokozatának megállapításánál az (1)-(2) bekezdésen túlmenően figyelembe kell venni

a) a munkaviszonynak azt az időtartamát, amely alatt a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyában betöltendő munkaköréhez szükséges iskolai végzettséggel vagy képesítéssel rendelkezett,

b) az 1992. július 1-jét megelőzően fennállt munkaviszony teljes időtartamát, továbbá

c) a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatban, illetve a polgári szolgálatban, valamint

d) az (1) bekezdés f) pontja alá nem tartozó foglalkoztatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött időt.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításakor figyelmen kívül kell hagyni a sor- vagy tartalékos katonai szolgálatnak, illetve a polgári szolgálatnak azt a tartamát, amely e § rendelkezése szerint egyébként közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek minősül.

(5) Ha a közalkalmazotti jogviszony megállapításakor azonos időtartamra több jogviszony vehető figyelembe, közülük erre az időre csak egy jogviszony számítható be.

### **3.2. Közalkalmazottak besorolásának ellenőrzése**

Ellenőrzésünk kiterjedt a besorolások és a megállapított illetmények helyességének, továbbá az előírt képesítési követelmények meglétének ellenőrzésére.

A helyszíni ellenőrzés során a rendelkezésre álló személyi anyag alapján az alábbi megállapításokat tesszük.

A vizsgált közalkalmazottak esetén a személyi anyag tartalmazta a munkaviszonyt és a közalkalmazotti jogviszonyt igazoló dokumentumok másolatait, melyek alapján a felvett adatokat ellenőrizni lehetett a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő számításánál. A munkaköri leírások ugyancsak fellelhetők voltak a személyi anyagban, de egyik vizsgált közalkalmazott esetén mindkét fél aláírása hiányzott róla, a másik esetben a munkáltató aláírása.

Az ellenőrzéshez az intézménynél dolgozó mindkét közalkalmazott kijelölésre került.

## 1.

<b>Név</b>	<b>Bugyiné Gyürki Andrea</b>
beosztás	könyvtáros
végzettség	Főiskola, informatikus-könyvtáros
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan , napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	2005.07.01.
besorolás	F9
erkölcsi bizonyítvány	van
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az F9-es besorolással van összhangban. Végzettsége az előírt képesítési követelményeknek megfelelő.

A rendelkezésre álló, korábbi jogviszonyt igazoló dokumentum (közalkalmazotti igazolás) alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban F10-es besorolás lenne helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. évben 27 év közalkalmazotti jogviszonyban töltött időként figyelembe vehető jogviszonnal rendelkezik. Illetménye ennek megfelelően 166 800 Ft lett volna.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában a Közművelődési Könyvtár megszűnéséig, 2015. december 15-ig a vizsgált közalkalmazott van feltüntetve vezetőként.. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban vezetői pótlékban nem részesült.

## 2.

<b>Név</b>	<b>Pálinkás-Szabóné Plaveczi Ildikó</b>
beosztás	könyvtáros
végzettség	Jászberényi Tanítóképző Főiskola könyvtáros szak
foglalkoztatás, heti munkaidő	határozatlan idő, napi 8 óra
közalk. jogviszony kezdete, vége	1992. 09.01.
besorolás	F9
erkölcsi bizonyítvány	nincs
közalkalmazotti alapnyilvántartás	nem a Kjt. 5.sz.mellékletének megfelelő

A vizsgált időszakban a közalkalmazott fizetési osztályba történő besorolása helyes. Az illetmény megállapításánál alkalmazott szorzószám az F9-es besorolással van összhangban. Végzettsége az előírt képesítési követelményeknek megfelelő.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy a vizsgált időszakban F8-as besorolás lett volna helyes. Ugyanis a Kjt. 87/A §-a szerint a dolgozó 2015. december 31-én 22 év 1 hónap közalkalmazotti jogviszonnal rendelkezik, F9-be 2017-ben lehetett volna átsorolni. Alapilletménye ennek megfelelően a részmunkaidő figyelembevételével 77 200 Ft lett volna. Javasoljuk a besorolás felülvizsgálatának elvégzését.

## Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendelkeztek az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel és szakképesítéssel. Az ellenőrzés alapján szükségessé vált intézkedéseket az intézmény megszűnése miatt az önkormányzatnál kell megtenni, mivel a feladatellátás, és így a megszűnt intézmény dolgozói is az önkormányzathoz kerültek át.

A gazdálkodás szabályszerűsége, valamint a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. 20.§. (2) bekezdése alapján a büntetlen előélet igazolását,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83./B.§.-ában előírtak alapján, a törvény 5.sz. melléklete szerinti adattartalommal a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészítését, és folyamatos aktualizálását,
- a 3.2. pontban jelzett besorolások tekintetében a felülvizsgálatot el kell végezni.

Nagykátá, 2016. november 30.

.....

*a vizsgálatot végző ellenőr aláírása*

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum.....

.....

ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

## **Teljességi nyilatkozat**

Alulírott \_\_\_\_\_ kijelentem, hogy az 5/2016/C/ Farnos ellenőrzési program alapján végzett belső ellenőrzés számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Farnos, 2016. november 30.

.....  
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása



### Előterjesztés

**Készült:** Farmos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án kezdettel tartandó ülésére.

**Napirend: A talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotása**

**Előterjesztő és előadó:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápió-vidék 20 településén - köztük Farmoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás - az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is jelzetten - a talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A §-nak (2) bekezdésében, és a 26. §. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. február 1-i változása miatt azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem tették lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség nagyságrenddel megemelkedett, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs lehetősége dönteni abban, hogy alkalmazza-e a talajterhelési díjat, nincs ráhatása a díj mértékére, kizárólag a törvény által biztosított keretek között rendelkezhet. Így többek között lehetősége van a bevallási, befizetési, ellenőrzési adatszolgáltatási szabályokról és a díjkedvezményekről, és mentességekről dönteni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének következményeiről szóló rendelet megalkotásáról – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az előterjesztéshez csatolt tájékoztatást adom.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ügy személyesen érinti.

**Rendelet tervezete:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a talajterhelési díjról szóló .../2017 () önkormányzati rendeletet az előterjesztés szerint elfogadja/ az alábbi módosításokkal elfogadja.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**A talajterhelési díjról szóló rendelet megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:**

### **1. A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

#### **1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása :**

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápióvidék 20 településén - köztük Farnoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is előírt talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat. Jelen pillanatban még számos belterületi ingatlanon nem történt meg a szennyvízhálózatra történő rákötés, amely várhatóan 2017. július 31-ig meg fog történni. Azon ingatlanok száma, ahol nem történt meg a bekötés, csak e dátum után lesz megismerhető.

Az önkormányzatnak várhatóan növekedni fog bevétele, melynek mértéke a szennyvízhálózatra történő rákötések számától függően alakul. A növekedés mértékét a rákötések további alakulása is befolyásolja. Azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem teszik lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség is megterhelő lehet, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs ráhatása a díj mértékére, ugyanis azt a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény kógensen meghatározza, kizárólag díjmentességről, és a kedvezményekről dönthet.

#### **2.környezeti és egészségi következményei:**

Jelen rendelet megalkotása következményeként a szennyvízhálózatra történő ily módon történő ösztönzése egészségesebb környezetet, egészségesebb ivóvizet jelenthetne településünk számára.

#### **3. az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendelet hatályba lépésével kis mértékben nő az önkormányzati adóhatóság feladata. E téren az újonnan történő rákötések csökkenést eredményeznek, ugyanakkor az emelkedő díjakat fizetni nem képesekkel kapcsolatos behajtási tevékenység időigénye nő. Az esetleges mentességek, és kedvezmények is többlet munkát eredményeznek.

#### **4. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése szükségessé, kötelezővé teszi a rendelet megalkotását.

#### **5. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi és tárgyi feltételt.

## **A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokolása**

### **1. Általános indokolás**

A Tápiómenti Területfejlesztési Tanács, mint lebonyolító, valamint a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata, mint társberuházó által 2013 és 2016 között a Tápió-vidék 20 településén - köztük Farnoson - megvalósított, illetőleg befejezéséhez közeledő szennyvízberuházás - az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv által is jelzetten - a talajterhelési díj bevezetéséről szóló rendelet megalkotását teszi szükségessé.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A §-nak (2) bekezdésében, és a 26. §. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van.

A rendelet megalkotása várhatóan ösztönzőleg hat a szennyvízcsatornára való rákötésre, ez által csökkentve a talajba szivárgó szennyvíz által okozott környezeti károkat.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. február 1-i változása miatt azon kibocsátók, akiknek anyagi lehetőségeik nem tették lehetővé a szennyvízcsatornára történő rákötés egyszeri jelentősebb összegű kiadásának finanszírozását, azoknak a talajterhelési díj fizetési kötelezettség nagyságrenddel megemelkedett, ezzel komoly anyagi problémát okozva. Az önkormányzatnak nincs lehetősége dönteni abban, hogy alkalmazza-e a talajterhelési díjat, nincs ráhatása a díj mértékére, kizárólag a törvény által biztosított keretek között rendelkezhet. Így többek között lehetősége van a bevallási, befizetési, ellenőrzési adatszolgáltatási szabályokról és a díjkedvezményekről, és mentességekről dönteni.

### **2. Részletes indokolás**

#### **1. §**

Rendelkezik a rendelet személyi, tárgyi és területi hatályáról.

#### **2. §**

Meghatározza a talajterhelési díj köbméterenkénti értékét, valamint az éves díjfizetési kötelezettség megállapításának, bevallásának és megfizetésének módját a Kdt-re való hivatkozással.

#### **3. §**

Az átalány megállapításának szempontjait határozza meg azzal, hogy az irányadó kormányrendelet erre vonatkozó mellékletére hivatkozik.

#### **4. §**

A Kdt-re való hivatkozással az igazoltan elszállított szennyvíz általi díjcsökkentésről rendelkezik.

#### **5. §**

Meghatározza a talajterhelési díj bevallásának módját.

#### **6. §**

A talajterhelési díj megfizetése alóli mentességeket, valamint azok érvényesítéséhez szükséges nyilatkozási, illetőleg igazolási kötelezettséget határoz meg.

7. §

Talajterhelési díjjal kapcsolatos - jövedelemtől függő - kedvezményeket határoz meg, és azokhoz igazolási kötelezettséget rendel.

8. §

A díj befizetésének módját és idejét határozza meg.

9. §

A díjfizetési kötelezettség megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket határoz meg.

10. §

Rendelkezik a kibocsátó személyében történő változás esetéről.

11. §

A szolgáltatók talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségéről rendelkezik.

12. §

A talajterheléssel kapcsolatos ellenőrzésről rendelkezik.

13. §

A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról rendelkezik.

14. §

Hatályba léptető és záró rendelkezések.

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2017. (.) önkormányzati rendelete  
a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alap létrehozásáról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1. § (1) E rendelet személyi hatálya a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 2. § a) pontjában meghatározott kibocsátóra terjed ki.

(2) E rendelet tárgyi hatálya a Ktd. 2. § b) pontjában és a 3. § c) pontjában meghatározott talajba jutott szennyvízre terjed ki.

(3) E rendelet területi hatálya kiterjed Farmos Község közigazgatási területén minden kibocsátóra, akit az 1. § (4) bekezdése alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terhel.

(4) A talajterhelési díj fizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátót terheli.

(5) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátót.

**A talajterhelési díj megállapítása**

2. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 21/A. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A talajterhelési díjat kibocsátó a Ktd. 12. § (1)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(3) A talajterhelési díj mértéke Farmos közigazgatási területén **1800 Ft/m<sup>3</sup>**, amely számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

**Az átalány megállapításának szempontjai**

3. § A vízmennyiség mérővel nem rendelkező kibocsátó esetében a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 8. melléklete szerint irányadó átalány vízfogyasztás alapulvételével kell meghatározni a szolgáltatott vízmennyiséget.

**Igazoltan elszállított szennyvíz**

4. § A kibocsátó a talajterhelési díj alapját jogosult csökkenteni a Ktd. 14. §-ában meghatározott igazoltan elszállított szennyvíz mennyiségével.

### A talajterhelési díj bevallása

5. § (1) A kibocsátó a talajterhelési díj bevallási kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete szerinti, jelen rendelet 2. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével és Famosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez történő benyújtásával teljesíti tárgyévét követő év március 31. napjáig.

(2) Amennyiben egy kibocsátó több ingatlanával kapcsolatban jelen rendelet hatálya alá tartozik, a bevallást ingatlanonként kell benyújtania.

### Talajterhelési díj megfizetése alóli mentességek

6. § (1) Mentesül a talajterhelési díj megfizetése alól a díjfizetésre kötelezett:

a) ha ingatlanán lévő lakóépületbe a vezetékes ivóvíz nincs bekötve és az ingatlanon kizárólag kerti csapot üzemeltet, illetve az ingatlanon épület nem található,

b) ha a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára ráköt – a rákötés évétől.

c) Mentesül kérelemre a talajterhelési díj megfizetése alól az a 70. életévét tárgyév január 1. előtt betöltő egyedül élő személy, akinek a **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át.

(2) A mentességre való jogosultságról a kibocsátó a bevallással egyidejűleg, a 6. § (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti jogosultság megjelölésével a rendelet 3. mellékletében szereplő nyilatkozatot tesz.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti mentesség érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 4. mellékletében szereplő kérelmet.

(4) A mentességek igénybevételére való jogosultságot az önkormányzati adóhatóság ellenőrizheti.

### Talajterhelési díjjal kapcsolatban igénybe vehető kedvezmények

7. § (1) A kibocsátó a tárgyévre vonatkozóan, a talajterhelési díj megfizetésekor 50%-os díjkedvezményben részesül az alábbi feltételek fennállása esetén:

a) családban élő esetén a háztartás egy főre jutó **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban nyugdíjminimum) 150%-át,

b) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 200%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kedvezmény érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 5. mellékletében szereplő nyilatkozatot.

(3) A kibocsátó a tárgyévre vonatkozóan, a talajterhelési díj megfizetésekor 70%-os díjkedvezményben részesül az alábbi feltételek fennállása esetén:

a) családban élő esetén a háztartás egy főre jutó **nettó átlagos havi jövedelme tárgyévben** nem haladja meg a nyugdíjminimum összegét,

b) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150%-át.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott kedvezmény érvényesítéséhez a talajterhelési díj bevallásakor csatolni kell a rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot.

(5) Az (1) – (4) pontban rögzített kedvezményeket magánszemélyek vehetik igénybe, és kizárólag személyenként egy ingatlan után.

### **A talajterhelési díj befizetése**

**8. §** Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallással egyidejűleg készpénz-átutalási megbízással, vagy banki átutalással Farnos Község Önkormányzata Talajterhelési díj megnevezésű .... számlájára fizeti be.

### **A díjfizetési kötelezettség megszűnése**

**9. § (1)** A díjfizetési kötelezettség megszűnik:

- a) a vízvezeték-hálózatról való vízhasználat megszüntetése (vízmérő óra leszerelés) napján,
- b) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára történő rákötésének napján.

(2) A kibocsátó a talajterhelési díj fizetési kötelezettségének megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül a rákötés napjáig fogyasztott víz mennyiségének feltüntetésével záró bevallást tesz az önkormányzati adóhatósághoz az óra leszerelését, vagy a rákötést igazoló közműnyilatkozat bemutatásával egyidejűleg.

**10. §** A kibocsátó személyében történő évközi változást (új fogyasztó, illetve fogyasztásmérő tulajdonos) a víziközmű-szolgáltatóhoz való bejelentés napjától kell figyelembe venni ( a régi tulajdonos kötelezettsége megszűnik, az új tulajdonosnak kötelezettsége keletkezik).

### **A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatás**

**11. § (1)** Farnos község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem kötött ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) vízfogyasztásukról,
- d) locsolási célú felhasználásukról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Farnosi Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének.

(2) A Farnos község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását végző közszolgáltató a tárgyévet megelőző évben elszállított szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Farnosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.

(3) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

### **A talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzés**



**12. §** Az önkormányzati adóhatóság a kibocsátók által benyújtott bevallásokat, teljesített befizetéseket az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatok alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak szerint ellenőrzi.

### **A környezetvédelmi alapról**

**13. § (1)** Farnos Község Önkormányzata környezetvédelmi alapot hoz létre.

(2) A talajterhelési díj a környezetvédelmi alap bevételét képezi.

(3) A talajterhelési díjból származó bevételt az önkormányzat a Ktd. 21/B. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott célokra használja fel. A felhasználásáról a költségvetés elfogadásával egyidejűleg rendelkezik.

### **Záró rendelkezések**

**14. § (1)** Jelen rendelet 2017. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Az első bevallás a 2017. ... időszakra vonatkozik, melynek beadási határideje 2018. március 31.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a környezetterhelési Ktd. talajterhelési díjra vonatkozó rendelkezéseit és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**/:Horváth László :/  
polgármester**

**/:Aliné dr. Kollár Katalin:/  
jegyző**

## 1. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

### A talajterhelési díj mértéke

A talajterhelési díj mértéke:  $TTD = E \times A \times T$

ahol a

**TTD:** a fizetendő éves talajterhelési díj

**E:** az egységdíj (Ft/m<sup>3</sup>)<sup>1</sup>

**A:** a díjfizetési alap: (m<sup>3</sup>)<sup>2</sup>

**T:** a település közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Az egységdíj mértéke a Ktd. 12. § (3) bekezdése alapján 1200 Ft/m<sup>3</sup>

<sup>2</sup>Díjfizetési alap = A szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével és csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 8. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

<sup>3</sup>A Ktd. 3. számú melléklete és a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet melléklete alapján a területérzékenységi szorzó: 1,5.

## 2. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

### BEVALLÁS

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjhoz  
20.... évről

#### I. A díjfizető (kibocsátó)

Neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Statisztikai számjele: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_ e-mail címe: \_\_\_\_\_

#### II. A díjfizetéssel érintett ingatlan

Címe: 2765 Farnos, \_\_\_\_\_

Helyrajzi száma: \_\_\_\_\_

#### III. Az ingatlan tulajdonosának (akkor kell kitölteni, ha nem azonos a díjfizetővel)

Neve (cégneve): \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_

Levelezési címe: \_\_\_\_\_

#### IV. A díjfizetéssel kapcsolatos adatok

1. A tárgyévben felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség:  
(Ha vízmérő nem áll rendelkezésre, akkor az önkormányzat rendelete szerinti átalány-vízmennyiséget kell beírni!) \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
2. Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
3. Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyisége: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
4. Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
5. A talajterhelési díj alapja (1.sor csökkentve a 2.;3.;4. sorok összegével): \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>
6. A talajterhelési díj egységmértéke: 1200 Ft/m<sup>3</sup>
7. Területérékenységi szorzó: (Az önkormányzati adóhatóságnak kell előzetesen beírni!) 1,5 m<sup>3</sup>
8. A számított talajterhelési díj: (5. sor \* 6. sor \* 7. sor) \_\_\_\_\_ Ft
9. Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény: \_\_\_\_\_ Ft
10. Fizetendő talajterhelési díj: \_\_\_\_\_ Ft

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_

.....  
az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

3. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

**Talajterhelési díj mentesség igénybevételéhez ..... évben**

Alulírott ..... (bevallás benyújtó adataival egyezően) **nyilatkozom**, hogy Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló /2017.(.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése

a) pontja alapján díjmentességre vagyok jogosult\*, mert ..... út ..... szám ingatlanomon lévő lakóépületbe a vezetékes ivóvíz nincs bekötve és az ingatlanon kizárólag kerti csapot üzemeltetek, illetve az ingatlanon épület nem található,

b) pontja alapján díjmentességre vagyok jogosult\*, mert ..... év ..... hó ..... napjáig a műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna-hálózatra rákötöttem.

Kedvezményemet a víziközmű szolgáltatóval megkötött közüzemi szolgáltatási szerződés másolatának becsatolásával igazolom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatlapon szereplő adatokat az adóhatóság a talajterhelési díj alóli mentesség kérelmének elbírálásához használja fel.

Az adatok kitöltése és az adatok szolgáltatása önkéntes, ennek megtagadása, vagy elmulasztása esetén az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el a kérelmet. A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adóhatóság általi kezeléshez hozzájárulok

Farnos, 20.... év..... hó ..... nap

.....  
Adózó vagy képviselője aláírása

\*Megjegyzés: a megfelelő szöveget kérem aláhúzni.

4. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**

mentesség igénybevételéhez ..... évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzat .....Talajterhelési díjról szóló rendelete 6.§ (1) bekezdés c) alapján díjmentességre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

- Farnos, ..... sz. alatti lakcímen egyedül élek.
- születési idő: .....
- havi átlagos jövedelmem: .....

Mellékelem a jövedelemigazolásomat.

Farnos, .....év..... hó ..... nap

.....  
aláírás

5. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

I.  
NYILATKOZAT

kedvezmény igénybevételéhez ..... évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzat .....talajterhelési díjról szóló rendelete 7.§ (1) bekezdés a) vagy b) pontja alapján 50 %-os díjfizetési kedvezményre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

A háztartásban élők neve	Havi átlag jövedelem (Ft-ban)
Összesen: ..... fő	.....Ft

Mellékelem a háztartásban élők jövedelemigazolását.

Farmos, .....év..... hó ..... nap

.....  
aláírás

6. melléklet a /2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**II.**  
**NYILATKOZAT**

kedvezmény igénybevételéhez ..... évben

Nyilatkozom, hogy a helyi önkormányzat .....Talajterhelési díjról szóló rendelete 7.§ (3) bekezdés a) vagy b) pontja alapján 70 %-os díjfizetési kedvezményre vagyok jogosult az alábbiak szerint:

<b>A háztartásban élők neve</b>	<b>Havi átlag jövedelem (Ft-ban)</b>
Összesen: ..... fő	.....Ft

Mellékelem a háztartásban élők jövedelemigazolását.

Farmos, .....év. .... hó ..... nap

.....  
aláírás

**Farmos Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

**6.**  
**napirendi pont**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** Az Innoven Közétkeztetési Kft. díjmelésének ügye

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirend előterjesztésének tartalma az Innoven Kft-vel 2017. május 24-én tartandó egyeztetés függvénye, ezért a napirend anyaga később kerül kiküldésre.

**Határozati javaslat:**

...

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester



isztelet Polgármester úr!

A félreértések elkerülése érdekében közlöm, hogy a nettó 24 millió Ft-on felül áfa is felszámításra kerül, annak mértéke azonban attól függ, hogy az ajánlat szerint elengedett nettó összeg jogcímeit és mértékét ( késedelmi kamat, vállalkozói díj) Önök határozzák meg. Az áfa a vállalkozói díjat terheli.

Kérem, hogy jelen leveletem is az ajánlat részeként értékeljék.

Tisztelettel:

dr. Deénes Sándor ügyvéd

---

**From:** Dr. Deénes Sándor [mailto:denes@externet.hu]  
**Sent:** Friday, May 26, 2017 3:25 PM  
**To:** 'Horváth László'  
**Cc:** 'Dr. Deénes Sándor'; 'Fekete Tibor'  
**Subject:** Egyezségi ajánlat Farnos Község Önkormányzata felé

Tisztelt Polgármester úr!

A 2017. május 24-én tartott egyezető tárgyalásra hivatkozva csatoltan küldöm az INNOVEN Kft egyezségi ajánlatát.

Az ajánlatot – azonos tartalommal - postai úton is megküldjük.

Tisztelettel:

Dr. Deénes Sándor ügyvéd

---

Dr. DEÉNES Ügyvédi Iroda

**Dr. Deénes Sándor**

**ügyvéd**

*1067 Budapest, Podmaniczky u. 31. II/11.*

*mobil: 20/9530-100*

*Email: denes@externet.hu*

---

**Farmos Község Önkormányzata**

**Horváth László Polgármester Úr**

2765 Farmos, Fő tér

**Tisztelt Polgármester Úr!**

2017. május 24-én megtartott egyeztetésen elhangzottakra figyelemmel alábbiakban közlöm ügyfelem, az INNOVEN Kft-nek - a peres eljárást elkerülendő – ajánlatát a két fél közötti jogvita végleges lezárása érdekében:

Az INNOVEN Kft jelenlegi követelése az Farmos Község Önkormányzatával szemben:

- **30.937.279 Ft + Áfa vállalkozói díj**
- **annak 2017.03.15-ig számított 16.493.520,-FT összegű késedelmi kamat mindösszesen: nettó47.430.799,-Ft**

Az INNOVEN KFT - az általa a mai napig jogszerűnek és szerződészerűnek tartott követeléséből- egyezségi ajánlatként: **nettó 23.430.799 Ft-ot elenged**, azaz **követelésének 50 %-át** azzal, hogy 2017. év januártól kezdődően a szerződés szerint a vállalkozót megillető évenkénti, a képlet alapján meghatározott mértékű indexálás jogát az Önkormányzat nem vitatja, azt elfogadja.

Ebben az esetben a 2017. évre alkalmazandó indexálás mértéke az Önkormányzat által korábban feltételként szabott 2016. decemberi vállalkozói díj képezi.

A **fennmaradó nettó 24.000.000Ft követelés** megfizetésére az INNOVEN Kft 2,5 éves kamatmentes havi egyenlő részletekben történő részletfizetést biztosít jogvesztés kikötése mellett. ( Amennyiben a havi fizetési kötelezettséggel késedelembe esnek, a fennmaradó tartozás lejárttá válik.)

Jelen ajánlatot azon jogfenntartás mellett tettük meg, hogy jelen egyezségi ajánlat semmiféle indok alapján nem tekinthető joglemondásnak, az ebben foglaltakra a másik fél –

az egyezségi ajánlat elutasítása esetén – semmiféle indokkal és semmiféle jogcímen esetleges peres eljárásban érvényesen nem hivatkozhat.

Ajánlatunk kialakításakor a jövőbeni sikeres együttműködésre és az Önkormányzat forrásaira tekintettel alakítottuk ki.

Amennyiben ajánlatunkat nem fogadják el, az INNOVEN Kft kénytelen lesz teljes követelését polgári peres eljárás keretében érvényesíteni, mellyel kapcsolatban a 2017 március hónapig felszámított szerződés szerinti késedelmi kamat tovább nő, melyet tovább növel az ügyvédi költség, a felperes által lerovandó eljárási illeték, a perben felmerült egyéb költségek.

Kérjük, hogy jelen ajánlatunkkal kapcsolatban 8 napon belül szíveskedjenek érdemben válaszolni.

Tisztelettel:

INNOVEN KFT

Képviseli:

dr. Deénes Sándor

### **Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek legkésőbb 2017. május 26-ig pótlólag megküldöm az Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladata ellátásának átfogó értékelését.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését. Az átfogó értékelés készítéséről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik, míg annak tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján készített előterjesztést elfogadásra javaslom.

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.  
Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**Határozati javaslat:**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését elfogadja / az alábbi kiegészítéssel/módosítással fogadja el: ...

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

**Farmos Község Önkormányzata**  
**gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai**  
**ellátásának átfogó értékelése**

**2016.**

**Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin**

jegyző

## **Bevezetés**

**A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.**

Az átfogó értékelés készítéséről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése rendelkezik.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit.

### **A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
  - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
  - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

A továbbiakban a fent felsorolt szempontok szerint összeállított átfogó értékeléssel szeretnék beszámolni az önkormányzat 2016-os gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről.

A beszámolóban a korábbiaktól eltérően részét képezik a Famosi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos adatok is, tekintettel arra, hogy a Tápiószéle Székhelyű Közös Családsegítő és Gyermekjóléti Központ megszűnt, és a Szolgálat a polgármesteri hivatal szervezeti rendjébe tagozódó szolgáltatássá vált 2016. január 1-től.

## 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

	2012	2013	2014	2015	2016
Település lakosainak száma (fő)	3671	3640	3610	3599	3540
<b>Kiskorúak száma (0-17 évesek/fő)</b>	<b>664</b>	<b>621</b>	<b>619</b>	<b>606</b>	<b>596</b>
Időskorúak létszáma (60 – X évesek/fő)	762	844	884	910	917
Külterületen élők száma (fő)	481	485	492	439	389

Az elmúlt évek során megfigyelhető lassú csökkenés a beszámolóval érintett korosztály számát illetően. A 2016-os év adatai is azt mutatják, hogy a 18 év alattiak létszáma továbbra is csökkenő tendenciát mutat.

Születések száma:

2012 - 33

2013 - 30

2014 - 33

2015 - 36

2016 – 23

## 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. ennek teljesítéséhez az önkormányzatok számára az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítását határozza meg:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés



2.1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmet a jegyző az egy főre jutó jövedelem törvényben megállapított határértéke alapján állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ingyenes vagy kedvezményes intézményes gyermekétkeztetésre, Erzsébet utalványban történő természetbeni támogatás igénybevételére, valamint a Gyvt. és egyéb jogszabályok által meghatározott kedvezményekre jogosít.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 164 gyermek részesült, amely 70 családot érint.**

- Erzsébet utalvány kiosztásra 2016-ban is a Gyvt. által meghatározott 2 alkalommal
  - augusztusban és decemberben – mely során 5.800 - 5.800,- Ft egyszeri támogatást kaptak az arra jogosultak. Felhasznált összeg: augusztusban **997.600,-** Ft, novemberben **1.128.200** Ft volt, amely teljes egészében állami támogatás.

A kedvezményes vagy ingyenes gyermekétkeztetés adatainak ismertetésére a 2.3 pontban kerül sor. A hatályos jogszabályban rögzített támogatáson túl (egyéb kedvezményezeti körnek, stb.) további étkezési hozzájárulást az önkormányzat nem biztosít.

-

Jogszabály szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó **gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra** – kiegészítő gyermekvédelmi támogatás - jogosult, ha

- a. a gyermek tartására köteles, és
- b. nyugellátásban, korhatás előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balett művészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

**Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban** egy családba fogadó gyám részesült. Felhasznált összeg: **125.400.- Ft, továbbá 16.800.-Ft pótlék került kifizetésre.**

## **2.2. egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,**

Önkormányzatunk évek óta csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkehetnek, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

**Bursa Hungarica** pályázatot 2016-ban 4 hallgató nyújtott be. Elutasítás nem volt, valamennyi pályázó kapott támogatást. A támogatás összege egységesen 3.000 Forintban került megállapításra. Felhasznált összeg **120.000.- Ft.**

## **2.3. gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

A gyermekétkeztetés az intézményen belüli módon, valamint - a szünidei gyermekétkeztetés keretében - intézményen kívül valósult meg 2016-ban.

A **gyermekétkeztetést** tízórai, ebéd és uzsonna formájában az **Innoven Közétkeztetési Kft.** által üzemeltetett konyha biztosította az óvodában és az általános iskolában az önkormányzattal kötött megállapodás alapján. Ellátás iránti igény elutasítva nem volt.

Az **óvodába** beíratott 110 gyermekből 101 gyermek számára volt biztosítva az ingyenes intézményes gyermekétkeztetés.

A 288 **általános iskolai** tanulóból 167 tanuló étkezik az Innoven Közétkeztetési Kft. által üzemeltetett konyha ebédlőjében, melyből 98 tanuló ingyenes étkeztetésre, 29 tanuló pedig 50%-os kedvezményre jogosult szociális helyzete alapján, 2 tanuló pedig tartósan beteg állapotára tekintettel részesült 50 %-os térítési díjkedvezményben.

Az intézményben történő étkeztetés mellett a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése is az önkormányzat feladata volt a Gyvt. alapján az alábbiak szerint:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a **szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést**

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek** részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a)<sup>3</sup>a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, **óvodai nevelésben** részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és **az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,**

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,**

bb) az **őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként** az adott tanítási szünet időtartamára eső **valamennyi munkanapon**

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására is az Innoven Közétkeztetés Kft-vel kötött megállapodást.

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetési időszakok előtt felhívást küldött ki az érintett szülők, törvényes képviselők részére, akik nyilatkozhattak, hogy igénybe kívánják venni a szolgáltatást. Azon gyermekek részére, akiknek igényelték az étkeztést, az Innoven Kft. konyháján jelenléti ív alapján átvehető volt a szállításra kész, csomagolt ebéd.

A szünidei gyermekétkeztetést

- tavaszi szünetben 25
- nyári szünetben 32
- őszi szünetben 37
- téli szünetben 38

gyermek részére kértek.

A köznevelési intézményekben megvalósuló gyermekétkeztetés kiadása a 2016. évben **31.543 ezer Ft volt**, míg a **szünidei gyermekétkeztetés 813 ezer Ft-ból** valósult meg. A gyermekétkeztetés az állam által a központi költségvetésből támogatott tevékenység.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Az önkormányzat 2016. január 1. napjától kezdődően nem társulási formában, hanem a polgármesteri hivatal szervezeti rendszeréhez csatolva, önállóan biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást a Famosi Család-és Gyermekjóléti Szolgálaton (a továbbiakban: Szolgálat) keresztül. A... által meghatározottan településünk lakosságát alapul véve 1 fő államilag finanszírozott családsegítői státusszal rendelkezik Famos.

A 2016. év során **a családsegítő személyében több változás is bekövetkezett**, és a május közepétől június végéig tartó időszakban a családsegítői feladatok ellátása a jegyző, valamint az polgármesteri hivatal szociális előadója útján valósult meg.

A Szolgálat szakmailag a Nagykátai Család-és Gyermekjóléti Központoz tartozik, és a település szociális alapellátásában lát el feladatot. Ügyfelfogadási időben a szolgáltatást önkéntes alapon, ingyen vehetik igénybe az ügyfelek, vagy a jelzőrendszeri tagok, lakosok jelzései alapján intézkedik a családsegítő munkatársa. A gyermekekkel kapcsolatosan jellemzőbb, hogy kívülről érkezik a jelzés, de van példa arra is, hogy a gyermek szülője, törvényes képviselője önkéntesen jelenik meg, és jelzi a problémát. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a hatósági intézkedést igénylő problémák esetén a Nagykátai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat eseményrendszere teszi meg a szükséges lépéseket. A Szolgálat tevékenysége az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést. A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás, családlátogatás szerepel.

A Szolgálatnál a gyermekjóléti feladatok ellátásánál az **ellátottak köre a 0-18 éves korosztály** és családtagjaik, valamint **utógondozás esetén 18-24 éves korosztály**.

**A válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása során a családsegítő szorosan együttműködik a védőnővel.** A várandós anya válsághelyzete olyan családi, környezeti, szociális, társadalmi helyzet vagy ezek következtében kialakult állapot, amely a várandós anya testi vagy lelki megrendülését, társadalmi ellehetetlenülését okozza, és ezáltal veszélyezteti a gyermek egészséges megszületését; ezen belül terhességét eltitkoló válsághelyzetben lévő várandós anya az a válsághelyzetben lévő várandós anya, aki nyilatkozata szerint állapotát környezete és hozzátartozói előtt titokban szándékozik tartani. A

2016-os évben 2 válsághelyzetben lévő édesanya kapcsán 4 jelzéssel élt a védőnő a Szolgálat felé. Az egyik édesanya tekintetében sikerült a válsághelyzetre reagálni, a másik édesanya idő közben eltávozott Farnosról, így a továbbiakban már nem a Szolgálat volt az illetékes.

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:**

- Önként és térítésmentesen mindazok körében, akik a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön
- más intézmények jelzését követően
- hatóság által kötelezett formában.

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:**

- A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében folytatott tevékenység
- kapcsolattartás biztosítása
- A szolgálat napi munkája során:
  - folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
  - meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
  - elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
  - segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
  - felkérésre környezettanulmányt készít,
  - kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
  - felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,

- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

A Szolgálatnál történő megjelenések, valamint a jelzőrendszeri tagok által tett jelzések alapján tanácsadás, szükség esetén pedig együttműködési megállapodás kötése mellett alapellátásba vétel történik.

A Szolgálatnál a szakmai tevékenység szerves része az információnyújtás, a segítő beszélgetések és a családlátogatások, családokkal saját otthonukban történő kapcsolatfelvétel is nagyon fontos. Családlátogatásra a 2016. évben összesen 190 alkalommal került sor, amely 70 tanácsadott, alapellátott személyt érintett. A rendszeresen gondozott családok mellett vannak olyan esetek, amikor csak tanácsadásra szorul egy-egy szülő gyermekével kapcsolatban.

A Szolgálatnál megjelentek száma 2016-ban:

Életkor (év)	0-2	3-5	6-13	14-17
Tanácsadott	5	3	8	10
Együttműködési megállapodás alapján	8	12	21	5

A Szolgáltatást igénybe vevők által elsődleges problémaként megjelölt problémák a 0-17 éves korosztály tekintetében (az előfordulási gyakoriság sorrendjében):

1. Életviteli problémák
2. Elhanyagolás
3. Gyermeknevelési problémák
4. Családi-kapcsolati konfliktus
5. Lelki-mentális probléma
6. Családon belüli bántalmazás
7. Gyermekintézménybe való beilleszkedési problémák
8. Magatartászavar, teljesítményzavar
9. Fogyatékoság

2016-ban a kezelt problémák típusa szerint leggyakrabban előforduló probléma az életvitellel kapcsolatos. Az életvitellel kapcsolatos problémákhoz többször társulnak a felsorolás további nevesített problémakörei. A családok életében az anyagi problémák mellett a gyermeknevelési nehézségek, a szülők és család életvitelében felmerülő problémák egyre növekvő számban fordulnak elő.

Egyre nagyobb számban fordulnak elő a családi konfliktusok és a családon belül történt gyermekbántalmazások is, így egyre több gyermek életében okoznak lelki problémákat, illetve a gyermekek magatartás és teljesítményzavara is magyarázható egyes esetekben a rosszul működő családi kapcsolatok miatt.

### Hatósági ügyben nem érintett bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak száma

		bántalmazott			elhanyagolt		Összesen	
		fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki		
VII.1 .1.	Családon belül	szülő által	5 fő	5 fő	0 fő	17 fő	17 fő	44 fő
VII.1 .2.		testvér által	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
VII.1 .3.		egyéb rokon, hozzátartozó által	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
VII.1 .4.		összesen	5 fő	5 fő	0 fő	17 fő	17 fő	44 fő
VII.1 .4.		bből lány <sup>e</sup>	2 fő	1 fő	0 fő	10 fő	10 fő	23 fő
VII.1 .1.	Családon kívül	gyermek által	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
VII.1 .2.		felnőtt által	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
VII.1 .3.		intézmény munkatársa által	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
VII.		összesen	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
VII.2 .4.		bből lány	0 család	0 család	0 család	0 család	0 család	0 fő
<b>VII.</b>	<b>Összesen</b>		<b>6 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>17 fő</b>	<b>17 fő</b>	<b>45 fő</b>

2016-ban a veszélyeztetett kiskorúak száma csökkent a 2015.évi adatokhoz képest 114 gyermekről 95-re főre éves szinten. A veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma év közben is csökkent, a 2016. december 31. napján 23 veszélyeztetett kiskorú volt a Szolgálat nyilvántartása szerint.

Veszélyeztetett kiskorúak száma a veszélyeztetés oka szerinti lebontásban:

<b>Veszélyeztetett kiskorúak adatai</b>		<b>érintett gyermek száma a veszélyeztettség fő oka szerint</b>		<b>veszélyeztettség okainak halmozott száma</b>	
		<b>95</b>	<b>0</b>		
<b>VI.</b>	<b>Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma</b>	<b>95</b>	<b>0</b>		
VI.1.	<b>Környezeti főcsoport összesen</b>	<b>39</b>	<b>490</b>		
VI.1.1.	Környezeti főcsoport	nevelési probléma	3	47	
VI.1.2.		szülők, család életvitele (szervedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	5	112	
VI.1.3.		családi konfliktus	8	78	
VI.1.4.		szülő(k) betegsége	1	18	
VI.1.5. 1.		gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	4	67
VI.1.5. 2.			lelki	0	0
VI.1.5. 3.			szexuális	0	0
VI.1.6. 1.		gyermek elhanyagolása	fizikai	7	65
VI.1.6. 2.			lelki	4	24
VI.1.7.		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	0	0	
VI.1.8.		iskolai kirekesztés, erőszak	1	15	
VI.1.9.		kortárs csoport negatív hatása	0	0	
VI.1.10.		elégtelen lakáskörülmények	2	43	
VI.1.11.		kilakoltatás veszélye	1	6	
VI.1.12.	munkanélküliség	3	15		
VI.2.	<b>Magatartási főcsoport</b>	<b>14</b>	<b>70</b>		
VI.2.1.	Magatartási főcsoport	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	14	18	
VI.2.2.		aszociális/antiszociális viselkedés	3	23	



VI.2.3.		drogfogyasztás	0	0
VI.2.4.		alkoholfogyasztás	0	0
VI.2.5.		játékszenvedély	0	0
VI.2.6.		csavargás	0	0
VI.2.7.		tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	9	29
VI.3.	<b>Egészségügyi főcsoport</b>		<b>6</b>	<b>0</b>
VI.3.1.	Egészségügyi főcsoport	tartós betegség	0	8
VI.3.2.		fogyatékoság	2	36
VI.3.3.		magatartás- vagy tanulászavar	4	113
VI.4.	<b>Anyagi főcsoport</b>		<b>36</b>	
VI.5.	Családok száma, amelyekben az érintett gyermekek élnek		11	
VI.6.	A központ felé továbbított esetek száma		7	
VI.7.	Hatósági intézkedésre javasolt esetek száma		7	
VI.8.	Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma 2016.12.31-én		23	

Iskolai igazolatlan hiányzások jelzései 2016-ban csökkentek, ez betudható a szigorításoknak (szabálysértési eljárás, családi pótlék megvonás, védelembe vétel (16 év alatt) és a tankötelezettség 16 éves korra való leszállításával.

2016-ben ideiglenes hatállyal 8 gyermek került ideiglenesen kiemelésre a családból súlyos szülői elhanyagolás miatt. Több család tekintetében folyamatban volt a családból történő kiemeléssel kapcsolatos intézkedés

A 2016-os év folyamán a jelzőrendszer által küldött, 18 éven aluliakkal kapcsolatos jelzések száma összesen 92 volt, amely 28 személyt érintett.

**Jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések száma:**

- Védőnői Szolgálattól **47**
- Közoktatási intézményekből **20**
- Rendőrség irányából **6**

- Famosi állampolgár által 13
- Gyámhivataltól 6

Minden jelzéssel kapcsolatban megtörtént a családokkal való kapcsolatfelvétel és a szükséges és megfelelő intézkedési forma.

**4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A 2016-os évben nem történt vizsgálat.

**5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat létszámának 1,5 főre emelése vált szükségessé, 1 fő heti 20 órában dolgozó szociális asszisztens felvételével. (Ez a 2017-es év során meg is valósult.)

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzügyi támogatást állapíthat meg. Tekintettel a gyermekek egyre csökkenő számára, valamint az elhanyagoltság mértékére, mindenképpen fontosnak tartanám egy ilyen tárgyú rendelet meghozatalának mérlegelését.

**6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

Famos település nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Az általános iskola a Nagykátai Rendőrkapitánysággal együttműködve szervez bűnmegelőzési programot a

gyermeknek, illetőleg az iskolások részt szoktak venni a Nagykátai Rendőrkapitányság által szervezett nyílt napon. Fiatalok bűnelkövetőkre vonatkozóan nem áll rendelkezésünkre adat

**7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).**

Településünk civil szervezeteivel kiváló az együttműködés a szabadidős programok és adománygyűjtések szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban. A civil szervezetek állandó résztvevői a gyermeknek szervezett programokon, valamint a nem kifejezetten gyermeknek szervezett programokon is közreműködnek a gyermek szabadidejének hasznos és vidám eltöltésében. A tavalyi évben megrendezésre került a Famosi Játéknapi, a Gyermeknap, valamint a Famosi Advent is. A gyermeknek lehetőségük volt hagyományörző és néptánc táborban való részvételre. Változatos gyermekprogramok voltak a Famosi Kulturális Napok alkalmával is.

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** A Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelme

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testületnek mellékelten megküldöm a Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét szíves megvitatásra.

**Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.  
Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.**

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

**Határozati javaslat:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| a.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét elfogadja.                        |
| b.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét az alábbiak szerint elfogadja:... |
| c.) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete | a | Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet kérelmét elutasítja.                       |

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

Érkezési dátum: 2017. 05. 05.

Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet  
2765 Farnos Tavaszi u 4

FOLGAMESTERI HIVATAL - FARNOS	
Kezelt:	2017-05-05
Írászám:	1399-11/16/2017
Előadó:	Hennrich L.

Községi Önkormányzat  
részére  
Farnos

Az előzetes megbeszélés alapján mellékelten benyújtjuk a templom ajtó- ablak cseréjére kért árajánlatot. A presbitérium arra kéri az önkormányzatot, hogy ha tudja vállalni az árajánlatban foglalt összeg kifizetését, akkor azt írásban közölje velünk. Illetve az egyház 65200050-11113247 Mátra Takarékszövetkezeti számlájára átutalni szíveskedjenek az összeget. Amennyiben nem vállalják, kérjük azt is közölni velünk. Mivel a felújítás már folyik, így a további intézkedések miatt ez sürgős lenne.

Kérelmünk elbírálásban bízva maradunk tisztelettel az evangélikus gyülekezet presbitériuma, és az általa pénzügyekkel megbízott :

  
Merczel Pálné

Farnos, 2017. május 3.

Árajánlatkérő cég neve Famosi Evangélikus Leánygyülekezet  
 Árajánlatkérő cég címe Famos Tavaszi u. 4.

**Tisztelt Famosi Evangélikus Leánygyülekezet!**

Megkaptuk ajánlatkérését.

A legtöbb termékünk saját gyártó üzemünkben készül, mellyel magyar munkahelyeket biztosít cégünk, ezzel garantálva a legmegfelelőbb minőséget és a kedvező árat.

Az Önök által kért termékekre az alábbi árajánlatot adjuk:

Megnevezés	Méret (Sz x M)	Darab	Egységár Nettó (Ft/db)	Egységár Bruttó (Ft/db)	Összesen Nettó (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
BEJÁRATI AJTÓ CHALA I SZÍNES 1X	98X298	1	120 713	153 305	120 713	153 305
BRÜGMANN			0		0	0
BRILLA 80 TO BNY -BNY ABLAK SZÍN 1X	218X153	1	88 407	112 277	88 407	112 277
PÁRKÁNYOZVA			0		0	0
MŰA REDŐNY FEHÉR	215X153	1	19 025	24 162	19 025	24 162
			0		0	0
			0		0	0
			0		0	0

<b>Nettó ár összesen:</b>	<b>228 145 Ft</b>
<b>ÁFA:</b>	<b>61 599 Ft</b>
<b>Bruttó ár összesen:</b>	<b>289 744 Ft</b>

2017.05.03

Beépítés 70.000-ft

**Műszaki tartalom: BRILLA 80 profilú műanyag nyílászárók műszaki tulajdonságai:**

- Anyag: 6 Légkamrás profil, horganyzott acélmerevítéssel
- Beép. Mélység: 80 mm
- Üvegezés: 4-15-4 superlow-e:  $U_g = 1,0 \text{ W/m}^2 \text{ K}$
- Vasalat: Winkhaus vasalat
- Tömítés: Körbefutó szürke gumitömítés fehér szín esetén
- Rendelhető színek: Aranytölgy, Dió, Mahagóni, Sötétbogyó, Csoki barna, Világos: zürke, Antracit

**Felmérés és beépítés:** A nyílászárók árai nem tartalmazzák a beépítési és felmérési költségeket.

**A feltüntetett árak tájékoztató jellegűek és az általunk megadott méretekre, tartalomra vonatkoznak, de az árajánlat elkészítése során első sorban a legyárthatóságot vettük figyelembe, így az árajánlat eltérhet az Ön által megadott paramétereiktől! Rendelés előtt egyeztetés szükséges.**

**Árajánlatunk a kiadás dátumától számított 30 napig érvényes!**

**Az EURO árfolyamváltozás esetén az árak változtatásának jogát mindenkor fenntartjuk.**

Bármilyen műszaki és/vagy méretbeli (gyártási v. névleges) eltérés az ár változását vonja maga után. Amennyiben árajánlatunk elnyerte tetszését, megrendelés céljából vegye fel a kapcsolatot az Önhöz legközelebbi szaküzletünkkel. (elérhetőség a weblapunkon <http://www.aranyablak.hu> megtalálható)

**Fizetési feltétel:** Szerződés szerint

**Kiszállítás:**

Bruttó 500.000 Ft feletti vásárlás esetén ingyenes.

**Jelmagyarázat:**

Fix - Nyitási funkció nélküli

B - Bukó

ONY - Oldalt nyíló

BNY - Bukó- Nyíló

KFNY – 2 Szárnyú Középen kétfele nyíló

KFNY-BNY – 2 Szárnyú Középen felnyíló –Bukó- Nyíló

**Mit jelent a jobbos, mit jelent a balos nyitás iránya:**

A nyílásirányt ablakok és ajtók esetében is mindig a nyitásirány szerint állva határozzuk meg. Tehát, ha egy ablak/ajtó befelé nyílik, akkor belül állva képzeljük magunk elé az ablakot/ajtót. Ha a zsanér jobb oldalon van, akkor az ablak/ajtó **befelé nyíló jobbos**. Ha a zsanér baloldalon van, akkor az ablak/ajtó **befelé nyíló balos**. A kifelé nyíló nyílászárók esetében ugyanez a metódus, csak a külső oldalra képzeljük magunkat, azaz ahova nyílik az ablak/ajtó.

Dátum

Tisztelettel:



Árnyékosítási  
szolgálatok

Telefon: +36 53 587 522  
Fax: +36 53 387 429

Árnyékosítási  
szolgálatok

Telefon: +36 53 587 522  
Fax: +36 53 387 429

### Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére

Napirend: Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Horváth László polgármester  
Böjti Károlyné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a 114/2013. (IV.16) Korm. rendeletben megfogalmazottak szerint nemzetünk értékeit össze kell gyűjteni, dokumentálni kell, meg kell őrizni, ápolni, védelmezni és támogatni kell.

Örökségünket, a magyar kultúra évezredek értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárba kell összesíteni.

A nemzeti értékek a magyarság múltjának, jelenének és jövőjének dinamikusan fejlődő tárháza, az érték alapú nemzeti összefogás alapja.

**A települési értéktár, a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.**

A nemzeti értékek megóvandó értékek, azonosításukban, rendszerezésükben, adataik nyilvántartásba vételében és folyamatos frissítésében, gondozásában a települési önkormányzatok közreműködnek.

**A települési önkormányzat települési értéktárat hozhat létre.**

**A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre,** amely azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Megyei Értéktár Bizottság részére.

A települési értéktár bizottság **működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.** Az értéktár bizottság legalább 3 tagból áll. Munkájába bevonja a helyi szakmai és civil szervezeteket. Félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének. Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat maga biztosítja.

A fentiek értelmében kérem a képviselő-testületet, döntsön a Települési Értéktár Bizottság SZMSZ-ének elfogadásáról.

Farmos, 2017. május 18.

Böjti Károlyné  
alpolgármester



# **Farmosi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Farmosi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

## **I. Általános rendelkezések**

1. Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a települési értéktár bizottság teendők ellátásával a Farmosi Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
  - 1.1. A Bizottság megnevezése: Farmosi Települési Értéktár Bizottság
  - 1.2. A Bizottság székhelye: 2765 Farmos, Zrínyi út 2.
  - 1.3. A Bizottság létszáma: 5 fő
  - 1.4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függelék tartalmazza.

## **II. A Bizottság feladat és hatásköre**

1. A Bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság feladata:
  - 2.1. A település szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb. értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás.
  - 2.2. A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása. A gyűjtemény közzététele a helyi sajtó, kiállítás, önkormányzati honlap stb. útján.
  - 2.3. Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület tájékoztatása.

2.4. Javaslatétel a Megyei Értéktár Gyűjteményébe való felvételtől.

2.5. A települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

2.6. Javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására a községi Önkormányzat képviselő-testülete felé.

### **III. A Bizottság működési szabályai**

1. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább
  - az adott időszakban hozott bizottsági döntéseket,
  - a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését,
  - az elutasított kérelmek rövid tartalmát,
  - a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.
2. A települési értékke minősítéshez a jelenlevők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
3. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka és pénzügyi tervre figyelemmel – biztosítja.
4. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Községi Könyvtár gondoskodik.
5. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a település lakosságát, - az önkormányzat honlapján keresztül - tájékoztatja a bizottság arra kijelölt tagja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
8. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
9. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
10. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

11. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
12. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
13. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.
14. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
15. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
16. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
17. A határozat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját FTÉBH betűjelzéssel.
18. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyalt írásbeli előterjesztés
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

#### **IV. A javaslattétel és döntéshozatal szabályai**

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra kéri fel.
3. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül szabályzatban rögzített szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagjai a döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
5. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit

határozat formájában hozza.

6. A Bizottság határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a FTÉB betűjelzés feltüntetésével.

## **V. Nyilvántartás és közzététel**

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

## **VI. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettsége**

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## **VII. Záró rendelkezések**

Ez a szabályzat 2017. ....napján lép hatályba.

A szabályzatot Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2017  
..... képviselő-testületi határozatával fogadta el.

.....  
Böjti Károlyné  
bizottsági elnök

Farmos Községi Önkormányzat  
Polgármestere

**10.**  
napirendi pont

### **Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend:** Tápió Farm Kft. bérleti szerződés ügye

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi ponthoz csatoltan küldöm dr. Csák István kérelmét.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

Cml: 2017. 05. 15.

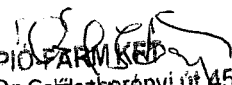
Tápió Farm Kft.  
2765 Farnos Jászberényi u. 45.

Farnos Község Polgármesterének

F a r m o s

Tápió Farm Kft Farnos részéről megbeszéltek alapján az érvényben lévő Farnos 822/133 hrszu szántó terület bérletét megkívánjuk hosszabbítani.  
Kérem kérésemet támogatni sziveskedjen,

Farnos 2017. május 15

  
TÁPIÓ FARM KFT  
2765 Farnos Jászberényi út 45  
Cégjegyzékszám: 099003661  
Adószám: 11870962-2-13

## FÖLDHASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Farnos Község Önkormányzata /képviselőiben Horváth László polgármester lakcím: *Farnos, Maltai k. u. 30.* anyja neve: *Lányi Éva*.....szig. száma: *378257.TA*.... adóazonosító száma: *8322004184*...., magyar állampolgár / adószáma 15730703-2-13, 2765 Farnos Fő tér 1., mint haszonbérbe adó /továbbiakban. Haszonbérbe adó/

másrészről

Tápió Farm Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő Beszerző, Szolgáltató KFT  
képviselőiben eljáró Dr Csák István ügyvezető an. Podráczki Mária, adóazonosító száma 827 2313065  
lakcím: 5100 Jászberény Kossuth u. 94., szig.szám.: 412300 RA, magyar állampolgár  
Cég rövid neve: Tápió Farm Kft  
Cégjegyzékszám: 13-09-082661  
Adószáma: 11870962-2-13  
Cég stat.szám 11870962-0111-113-13  
agrárkamara száma: G27650005313 mint haszonbérlet / továbbiakban Haszonbérlet/  
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1./ A bérbeadó bérbeadja az Önkormányzat tulajdonában lévő Farnos belterületű 822/133 hrsz-alatt nyilvántartott 14 ha1935 m<sup>2</sup> területű 147.61 aranykorona értékű szántó termőföldet a bérlőnek.

2./ A felek a bérlemény bérleti díját 35 kg búza / Ak. augusztusi tőzsdei átlagáron számított értékben állapítják meg. Haszonbér kifizetési ideje tárgyév november 30.-a.

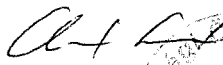
3./ Jelen szerződést a felek határozott időre kötik meg a Haszonbérbe adó, 62/2016 ./IV.26.számú képviselő testület határozata alapján a mai napon 2017. május hónap 31. napjáig.

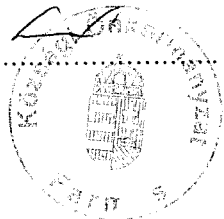
4-/ A Haszonbérbe vevő nyilatkozik, hogy

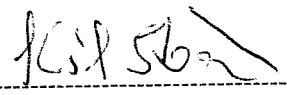
- Megfelel a földforgalmi törvény 5 § 19. pontjában foglalt feltételeknek.
- Megfelel a földforgalmi törvény 40-41 §-ban foglalt feltételeknek.
- A föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek alapján eleget tesz földhasználati kötelezettségének.
- Nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díj tartozása
- A szerződés tárgyát képező föld haszonbérletbe vételével a már birtokában lévő föld nagysága nem haladja meg földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot.
- Elfogadja és tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során megállapítást nyer a birtokmaximumra tett nyilatkozatának valótlanúsága úgy azt büntetőjogi felelősségre vonás és a szerződés tárgyát képező föld használata után részére folyósított költségvetési vagy uniós támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- A földforgalmi törvény 40 §-a alapján a haszonbérbe vevőt előhaszonbérleti jog illeti meg az alábbiak szerint  
mezőgazdasági termelőszervezet helybeni illetékességű és a haszonbérlet legalább 3 éve fennáll.

a gazdálkodó mezőgazdasági termelőszervezet az adott településen gazdálkodik és bejelentett üzemenkéntje az adott településen van.

Farmos, 2016. július. 26.

  
bérbeadó



  
bérbevevő

FÖLDMŰVELÉSI ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI SZÖVETKEZET  
2705 Farmos, Jászberényi út 45  
Cg. 1309032661  
Adószám: 11970962-2-13

Tanuk:

Név: Vauka Terezné  
Cím: 2765 Farmos, Pelke 14  
Szig. szám: 14042347  
Aláírás: Vauka Terezné

Név: Kéldi Pálné  
Cím: 2765 Farmos, Pelke 12.  
Szig. szám: IS-11 589009  
Aláírás: Kéldi Pálné



**Farmos Községi Önkormányzat**  
**Polgármestere**

**11.**  
**napirendi pont**

**Előterjesztés**

**Készült:** Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-i ülésére.

**Napirend: Egyebek**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

Farmos, 2017. május 18.

Horváth László s.k.  
polgármester

## FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Farmos

Fő tér 1  
2765

Iktatószám: IKT-2017-302-I1-00001584

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális  
Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes  
Államtitkárság

Budapest, 2017. május 16.

**Tárgy:** Értesítés támogatási kérelmének  
tartaléklistára helyezéséről

### Tisztelt FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA!

Tájékoztatjuk, hogy az FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS PEST MEGYÉBEN c. felhívására benyújtott „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farmoson” című, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosítószámú támogatási kérelmének elbírálása megtörtént.

Értesítjük, hogy támogatási kérelme szakmailag megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, azonban forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban. Támogatási kérelme tartaléklistára került.

A döntés részletei a következők:

Támogatási feltételek:

I. A támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A forgalomcsillapított övezetek kialakítása nem releváns, a P+R és B+R parkolók kialakítása nem egyenlő a forgalomcsillapított övezet létrehozásával. Az ehhez kapcsolódó indikátort törölni szükséges.
2. A projekt elszámolható összköltségét a támogatási szerződéskötésig le kell csökkenteni az alábbi okok miatt és az alábbi módon. A nyilvánosság biztosítása költségvetési sor esetében nem a hatályos KTK alapján kerültek beállításra a költségek. Ennek megfelelően a 100 000 Ft-os összköltség csökkentése szükséges. A javasolt támogatás összege: 223 591 220 Ft.

II. A előkészítéshez, illetve a műszaki tervek elkészítéséhez tartozó mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A Kedvezményezett köteles legkésőbb az 1. mérföldkő teljesítéséig bemutatni a projekt fenntartásának pénzügyi és szervezeti hátterét, eszközparkját.
2. A Kedvezményezett mutassa be az 1. mérföldkő végéig, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, továbbá mutassa be, hogy az egyes kockázati tényezők kivédésére milyen intézkedéseket tesz.
3. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.2 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt.

Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- A Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni. Határidő: 1. mérföldkő.
- Gondoskodni kell arról, hogy a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön. Határidő: 2. mérföldkő.
- A projekt a közúti közlekedésről szóló 1988. I. tv. 8. § (1a) bekezdésével összhangban kerüljön

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Regionális Fejlesztési Programokért  
Felelős Helyettes Államtitkárság

Községi Óvoda  
Farmos, Béke út 1.  
[farmosovi@freemail.hu](mailto:farmosovi@freemail.hu)

Iktsz: 43 /2017

Tárgy: óvodai férőhelyek és csoportok  
számának, valamint az intézmény  
nyitvatartásának meghatározása

**Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének !**

**Farmos**

**Tisztelt Aliné dr. Kollár Katalin!**

Tájékoztatom Önt a Községi Óvodába, a 2017/2018. tanévre felvételre jelentkezett  
gyermek létszámáról.

Felvételre jelentkezett gyermekek létszáma: 26

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26

Elutasított felvételi kérelem nem volt.

Más településről járó gyermekek létszáma: 4

Óvodai csoportok létszáma a 2017/2018. tanévben:	kiscsoport :	22 fő
	kis-középső cs.:	20 fő
	nagy-középső cs.I:	25 fő
	nagy-középső cs.II:	20 fő
	<u>vegyes csoport:</u>	<u>21 fő</u>
		108 fő

Az Alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma 135 fő, melynek tekintetében  
módosítást javaslok.

Indoklás: Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermeklétszámban némi  
csökkenés mutatkozott ezért a férőhelyek számát 125 főre javaslom.

A 2017/2018. nevelési évre vonatkozó gyermeklétszám intézményi  
meghatározásában a sajátos nevelési igényű gyermek emelt létszámmal szerepel. A  
nevelési év során 1 gyermek minősül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC  
törvény 47.§-ban foglaltakban leírtaknak. A gyermeket 2 főnek kell figyelembe venni  
az óvodai csoportlétszám kialakításánál.

A községben élő minden gyermek, aki a harmadik életévét 2017. augusztus 31. napjáig betölti, óvodai ellátásban részesül intézményünkben, kivéve 1 gyermeket, akik közül: Balázs Ádám ( szül.: 2012.11.11. Farnos, Mátyás kir. u. 30. ) Jászberénybe jár óvodába.

Kérem, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdésének (f) (g) pontja szerint, határozzák meg az intézmény gyermekcsoportjainak létszámát, valamint az óvoda férőhelyeinek számát. Az óvodai felvételhez, a csoportok számához és a csoportok létszámának meghatározásához irányadó a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. szeptember 1-jétől hatályba lépő 4. számú melléklet.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 161. § (7) bekezdése alapján a csoportszobák befogadó képessége (férőhely 2m<sup>2</sup>/fő). Árpád úti épület szobáinak alapterülete 51m<sup>2</sup>/25 fő, Béke úti épület csoportszobáinak alapterülete 50m<sup>2</sup>/25 fő.

Javaslat az óvodai csoportok és férőhelyek számának megállapításához:

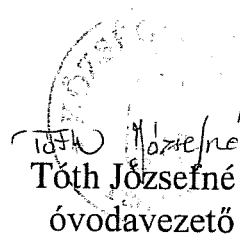
Óvodai csoportok száma : 5

Férőhelyek száma :125 (csoportonként 25 fő)

Emellett kérem határozzák meg a Községi Óvoda napi nyitvatartást, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) pontja (b) bekezdés szerint. A nyitvatartást 6.30 - 17.00 -óráig javaslom.

Farnos, 2017. május 15.

Tisztelettel:

  
Tóth Józsefné  
óvodavezető

Községi Óvoda  
2765 Farnos, Béke u. 1.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** a farmosi Községi Óvodában, 2017. május 11 -én  
megtartott nevelőtestületi értekezleten

**Jelen vannak:**

1. Bezzeg Katalin
  2. Bobályné Várhelyi Ildikó
  3. Kovács Krisztina
  4. Kőszegi Violetta
  5. Nyitrai Vekety Hajnalka
  6. Tarkó Gáborné
  7. Tóthné Bata Brigitta
  8. Tóth Tamásné
  9. Tóth Józsefné
  10. Vankó – Kovács Boglárka
- Ábrók Judit jegyzőkönyvvezető

**Téma:** Óvodai férőhelyek számának meghatározása a 2017/18.  
tanévre.

Tóth Józsefné óvodavezető ismerteti a 2017/18. nevelési évre felvételre  
jelentkezett gyermekek létszámát és az óvodai csoportok létszámát.

Felvételre jelentkezett gyermekek létszáma: 26

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26

Elutasított felvételi kérelem nem volt.

Óvodai csoportok létszáma a 2017/18 nevelési évben:

kiscsoport	:	22 fő
kis-középső cs.	:	20 fő
nagy- középső cs.	:	25 fő
nagy-középső cs.	:	20 fő
<u>vegyes csoport</u>	<u>:</u>	<u>21 fő</u>
		108 fő

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermeklétszámban némi  
csökkenés mutatkozott ezért a férőhelyek számát 125 főre javaslom.

A képviselő – testület felé azt a javaslatot kívánom előterjeszteni, hogy az óvodai férőhelyeket 125 főben, csoportonként 25 főben állapítsák meg. Erről kérem a nevelőtestület véleményének megfogalmazását.

A nevelőtestület 10 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett az óvodai férőhelyek 125 főben, csoportonként 25 főben történő megállapításában.

k.m.f.

Borbélyi Katalin Kékesi.....  
hitelesítő

Abócs Judit.....  
jegyzőkönyvvezető

Tóth Józsefné.....  
óvodavezető

## NYILATKOZAT

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre felvett gyermekek számát, az óvodai férőhelyek számát, a csoportok számának meghatározását a nevelői közösség megismerte és egységesen véleményezte.

1. Berényiné Böjti Annamária .....
2. Bezzeg Katalin *Bezzeg Katalin* .....
3. Bobályné Várhelyi Ildikó *Bobályné Várhelyi Ildikó* .....
4. Kovács Krisztina *Kovács Krisztina* .....
5. Kőszegi Violetta *Kőszegi Violetta* .....
6. Nyitrai Vekety Hajnalka *Nyitrai Vekety Hajnalka* .....
7. Tarkó Gáborné *Tarkó Gáborné* .....
8. Tóth Tamásné *Tóth Tamásné* .....
9. Tóthné Bata Brigitta *Tóthné Bata Brigitta* .....
10. Vankó - Kovács Boglárka *Vankó-Kovács Boglárka* .....

Farmos, 2017. 05. 11. ....

*Tóth Józsefné*  
Tóth Józsefné  
óvodavezető



Községi Óvoda  
2765 Farnos, Béke u. 1.

## Jegyzőkönyv

**Készült:** a farnoszi Községi Óvodában megtartott Szülői Közösség vezetőségének értekezletén

**Időpont:** 2017. május 11.

**Jelen vannak:** a szülői közösség tagjai jelenléti ív szerint.

**Téma:** Vélemény kialakítása az óvodai férőhelyek számának meghatározásához.

Tóth Józsefné tájékoztatja a szülői közösség tagjait a - 2017/18. nevelési évre jelentkezett gyermekek számáról.

Felvételre jelentkezettek létszáma: 26 fő

Felvételt nyert gyermekek létszáma: 26 fő

Elutasított felvételi kérelem-nem volt.

Óvodai csoportok létszáma a 2017/18. nevelési évben:

Kiscsoport : 22 fő

Kis-középső cs : 20 fő

Nagy- középső cs.I : 25 fő

Nagy-középső cs.II : 20 fő

Vegyes csoport : 21 fő

108 fő

Férőhelyszám: 125 fő (csoportonként 25 fő)

A szülői közösség egységes véleménye az, hogy az óvodai férőhelyek száma 2017. szeptember 01-től 125 legyen.

k.m.f.

*Szabó-Szamos Zsuzsanna*  
szülői közösség vezetője

*Tóth Józsefné*  
óvodavezető

## NYILATKOZAT

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre felvett gyermekek számát, az óvodai férőhelyek számát, a csoportok számának meghatározását a szülői közösség megismerte és egységesen véleményezte.

1. Nagy Csilla .....
2. Gallai Krisztina *Gallai Krisztina* .....
3. Huzsvár Katalin *Huzsvár Katalin* .....
4. Kenyó Jánosné *Kenyó Jánosné* .....
5. Lázárné Barna Csilla .....
6. Ézsiásné Gál Szilvia .....
7. Magori Ildikó *Magori Ildikó* .....
8. Mohácsiné Berczi Szabina *Mohácsiné Berczi Szabina* .....
9. Szabó-Szarvas Renáta .....
10. Csányiné Palotai Katalin *Csányiné Palotai Katalin* .....
11. Tóth Erika *Tóth Erika* .....

Farmos, 2017. 05. 11. ....

*Tóth Józsefné*  
Tóth Józsefné  
óvodavezető

Megemlékezés Borsody László m. kir. őrnagy, vívómesterről

2017. június 02-án

Farmos Községi Ház

(tervezet)

09.45-ig Gyülekező a Községi Házban

09.50-kor Kivonulás az emléktábla avatás helyszínére

09.58-kor Díszőrség felállítása

10.00-kor Harangszó Borsody László tiszteletére, és egyben a megemlékezés kezdetét jelezve

10.01-kor Az iskolásokkal közösen elénekeljük a Himnuszt

10.05-kor Narrátor köszönti a résztvevőket, elmondja az ünnepség apropóját, majd felkéri Dr. Papp Ferenc ezredest az ünnepi beszéd elmondására

10.07-től 10.17-ig Ünnepi beszéd

10.17-kor Narrátor megköszöni a beszédet, és felkéri Horváth László urat, a település polgármesterét, hogy mondja el köszöntőjét és köszönetnyilvánítását

10.18-tól 10. 22-ig Polgármester köszöntője

10.22-kor Narrátor bejelenti, hogy az emléktábla leleplezése következik. Felkéri a tábla leleplezésére a település polgármesterét és Máday Norbert urat

10.24-kor A HM Katolikus Táborig Lelkészi Szolgálat képviselője megáldja az emléktáblát

10.26-kor A narrátor bejelenti a koszorúzást

10.26-től 10.30-ig Koszorúzás (HM, polgármester úr, iskola igazgatója, Szablyavívó Iskola)

10.30-kor Bemutató

10.40-kor Szózat

10.44-kor Magyar Takarodó

10.45-kor Zárszó, következő programok bejelentése, díszőrség bevonása

**Igény a HM felé:**

2 fő díszőr + 1 fő parancsnok

2 fő koszorúvivő

1 db közepes koszorú

1 fő kat. tábori lelkész

1 fő kürtös

hangosítás: 2 mikrofonnal

CD-n Himnusz, koszorúzó zene, Szózat