

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: A Farmosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. március 19-én a PMKH Szociális és Gyámügyi Főosztálya ellenőrzést folytatott le a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatban, mely során több hiányosságot is feltárt. A hiányosságok között szerepel, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz megfelelően minden szükséges információt a Szolgálattal kapcsolatban nem naprakész. Az SZMSZ felülvizsgálatát elkészítettük, és ennek eredményeképpen az előterjesztés mellékleteként csatoltam az SZMSZ-t szíves elfogadásra.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmosi Polgármesteri Hivatal felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja/nem fogadja el/az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Polgármesteri Hivatal – saját hatáskörében – figyelembe véve a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat a következők szerint határozza meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása

1. A hivatal megnevezése

Farmosi Polgármesteri Hivatal

2. A Polgármesteri Hivatal székhelye

2765 Farnos, Fő tér 1.

3. A Polgármesteri Hivatal létrehozásáról szóló jogszabály

A Polgármesteri Hivatalt „Farnos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/1990.(XII.11.) rendeletével hozta létre.

4. Az alapításra vonatkozó adatok

Törzskönyvi azonosító száma: 392543

Az alapító okirat kelte: 2013.02.12

Az alapító okirat száma: 14./2013./II.12./

Az alapítás időpontja: 1990.09.30.

Polgármesteri Hivatal által ellátandó közfeladat: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal működési köre: a Polgármesteri Hivatalt alapító önkormányzat illetékességi körére terjed ki.

A Polgármesteri Hivatal irányító szervének:

- neve: Farnos Község Önkormányzata
- székhelye: 2765 Farnos, Fő tér 1.

5. A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Polgármesteri Hivatal jogállását az Möt., illetve a Farnos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (X.28.) rendelete, és az azt módosító 9/2015. () határozza meg.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, jogi személyiséggel rendelkezik.

6. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik valamennyi, a költségvetésében szereplő előiránnyal - azaz az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2013. (XII.31.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdés a) és b) pontokban meghatározott előirányzatokkal.

Az irányító szerv által a gazdálkodását tekintve a hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés i) pontja alapján nincsenek

A Polgármesteri Hivatal költségvetése az önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Polgármesteri Hivatal költségvetését, beszámolóját az önkormányzat fogadja el.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

7. A Polgármesteri Hivatal feladat ellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Alapításkor a Polgármesteri Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az alapító Önkormányzat tulajdona.

A Polgármesteri Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

8. A Polgármesteri Hivatal megszüntetése

A Polgármesteri Hivatal megszüntetése az alapító joga. A megszüntetésről a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletének módosításával, majd pedig határozattal dönt.

9. A Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzői

A Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

10. A kötelező szabályozások

A Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős a Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként való működtetéséből fakadó a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályozások elkészítéséért és rendszeres felülvizsgálatáért.

II. Az ellátandó feladatok

1. Ellátandó alaptevékenységek

A Polgármesteri Hivatal általános feladatai:

- az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármesteri Hivatal az 1. számú mellékletben meghatározott kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket látja el.

2. Vállalkozási tevékenység

A Polgármesteri Hivatal az alapító okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok

A Polgármesteri Hivatal 1. pontban meghatározott, és az 1. számú mellékletben kormányzati funkciók szerint részletezett alaptevékenységeit a 2. számú mellékletben meghatározott jogszabályok szabályozzák.

A jogszabályjegyzők aktualizálásáért a jegyző, tartozik felelősséggel.

III. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

1. A hivatal szervezeti felépítése

A hivatal engedélyezett létszámkerete: 10 fő.

A hivatal élén a jegyző áll.

A jegyzőnek alárendelve működnek a következő szervezeten belüli csoportok:

- pénzügyi-gazdálkodási csoport,
- adóügyi csoport,
- szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
- titkárság,
- anyakönyvi ügyintéző
- hatósági ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége a Famosi Polgármesteri Hivatal Család-és Gyermejjóléti Szolgálat. Státuszok száma: 1,5

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábráját a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.1. A polgármester szerepe a Polgármesteri Hivatal működésében

A polgármester a Polgármesteri Hivatalt saját hatáskörben irányítja.

A polgármester a hivatal irányításával kapcsolatban:

- a polgármester a hivatalt a képviselő-testület döntései figyelembe vételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal feladatait:
 - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
 - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntés előkészítéssel összefüggésben,
 - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban.
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

A polgármester:

- ellenőrzi, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntésnek megfelel-e.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy rész jogát a hivatal dolgozóira átruházhatja,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

1.2. A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatásköre:

- jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- előkészíti a helyi önkormányzati rendeleteket, helyi szabályozásokat, döntéseket,
- rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

2. Az egyes szervezeti egységek létszáma, feladata

A hivatal szervezeti struktúrájában a csoportok nagy szerepet játszanak, így a csoportvezetők:

- felelősek a csoportjuk munkájáért, annak szakmai, jogszerű működéséért,
- felelősek a csoportjuk feladatkörébe tartozó, valamint az eseti kiadmányozás alapján rájuk bízott feladatok előkészítéséért és határidőben való végrehajtásáért,
- gyakorolják a részükre átadott kiadmányozási jogot,
- előkészítik a csoportjuk által érintett előterjesztéseket, tevékenységi területükhöz kapcsolódva segítik a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, valamint a bizottságok munkáját,

- gyakorolják a részükre átadott munkáltatói jogokat,
- rendszeresen ellenőrzik a csoportjuk tevékenységét, beszámolnak a csoport munkájáról,
- kapcsolatot tartanak más csoport vezetőivel, az intézményekkel, egyéb szervekkel.

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírás adja meg.

2.1. Pénzügyi-gazdálkodási csoport

2.1.1. A pénzügyi-feladatellátással foglalkozó munkatársak létszáma, feladata

A szervezeti egység létszáma – figyelembe véve a hivatal engedélyezett létszámkeretét – 3,5 fő.

A szervezeti egység feladatai:

a) költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a költségvetési rendelet megfelelő tartalmi- és szerkezeti összeállítása (a hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása),
- az éves zárszámadási rendelet és előterjesztés megfelelő tartalmi- és szerkezeti összeállítása (a hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása),
- a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése, a központi előirányzat-módosításból fakadó helyi rendeletmódosítási kötelezettség nyilvántartása, nyom követése,
- az állami támogatások igénylése, és a támogatásokkal való elszámolás,

b) működéssel kapcsolatos pénzügyi, bonyolítási feladatok:

- a pénzügyintézetben keresztül történő pénzforgalom bonyolítása,
- a készpénzforgalom bonyolítása,
- a szállítókkal és a vevőkkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- egyes pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása a belső szabályzat szerint,
- a személyi juttatások és a járulékok kifizetésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- egyes munkaügyi nyilvántartási feladatok,
- vagyonhasználattal- és hasznosítással kapcsolatos feladatok,
- a beruházások és felújítások pénzügyi lebonyolítása,

2.1.2. A pénzügyi-gazdálkodási csoporthoz tartozó munkakörök, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

A pénzügyi-gazdálkodási csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- pénzügyi gazdálkodási ügyintéző 3,5 fő

A pénzügyi-gazdálkodási csoport - gazdasági - feladat-és hatásköre

A szervezeti egység feladat- és hatásköre:

- általános pénzügyi-gazdálkodási feladatok,
- pénzügyi feladatok,
- költségvetési gazdálkodási feladatok

- munkügyi, bérszámfejtési feladatok

A pénzügyi - gazdálkodási csoportnak alárendelt feladat-és hatáskörök

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök:

- a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok,
- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,
- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házipénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- egyéb értékek (utalványok, bérletek) kezelése,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.
- munkaszerződések, kinevezések, átsorolások elkészítése,
- mozgóbér számfejtés
- távollét jelentés
- biztosított bejelentés,
- közfoglalkoztatás elszámolása,
- statisztika készítése.

(A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.)

2.2. Adóügyi csoport

2.2.1. Az adóügyi csoport létszáma, a csoport feladata

A szervezeti egység létszáma – figyelembe véve a hivatal engedélyezett létszámkeretét – ...1,5..... fő.

A szervezeti egység feladatai:

- helyi adórendeletek érvényesüléséről szóló tájékoztatás,
- adó-nyilvántartási feladatok,
- adóbehajtási feladatok,
- adó-megállapítási tevékenység,
- adóellenőrzés,
- az adókkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az adók módjára kezelendő tartozások, díjak kezelése.

2.2.2. Az adóügyi csoporthoz tartozó munkakörök, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

Az adóügyi csoporton belüli munkakörök és létszámok:

- adóügyi ügyintéző 1,5 fő

Az adóügyi csoport feladat- és hatásköre

A szervezeti egység feladat- és hatásköre:

- helyi adórendeletek érvényesüléséről szóló tájékoztatás,
- adó-nyilvántartási feladatok,
- adóbehajtási feladatok,
- adó-megállapítási tevékenység,
- adóellenőrzés,
- az adókkal kapcsolatos tájékoztatás,
- az adók módjára kezelendő tartozások, díjak kezelése.

Az adóügyi ügyintéző munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök:

- általános adóügyi feladat- és hatáskörök ellátása,
- helyi adóval kapcsolatos feladatok,
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok,
- termőföld bérbeadásából származó jövedelemadóval kapcsolatos feladatok,
- adók nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- adózás rendjével kapcsolatos feladatok,
- az adóigazgatási-, hatósági- és végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok,
- egyéb adódíjak beszedésével kapcsolatos feladatok.

(A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a csatolt munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.)

2.3. A szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

A szervezeti egység létszáma – figyelembe véve a hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1. fő.

A szervezeti egység feladata:

- a központi szociális jogszabályok érvényre juttatása,
- a helyi szociális rendelet hatályosulásának elősegítése, javaslatok kidolgozása a hatékonyabb, eredményesebb helyi szociális ellátásra,
- a szociális tárgyú döntések előkészítése, közreműködés a végrehajtásban,
- a szociális törvény alapján vezetendő analitikus nyilvántartások vezetése, rendszeres karbantartása,

2.3.1. A szociális és gyermekvédelmi ügyintéző munkaköréhez tartozó feladat- és hatáskörök

A szociális szervezeti egységen belüli munkakörök és létszámok:

- szociális ügyintéző ..1. fő

A szociális és gyermekvédelmi ügyintéző feladat- és hatásköre

A szervezeti egység feladat- és hatásköre:

- az információszolgáltatással,
- az ellátás megállapításával,
- az ellátás megszüntetésével,
- a pénzbeli szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal,
- a természetben nyújtott szociális ellátásokkal,
- egyéb a jegyző hatáskörébe utalt, és részére átruházott jogkörrel
- a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladat- és hatáskör.

Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskör:

- az önkormányzati rendelettel és szabályozásokkal,
- a szociális eljárás során ellátandó általános feladatokkal,
- a pénzbeli szociális ellátásokkal,
- a természetben nyújtott szociális ellátásokkal,
- parlagfű-mentesítési feladatok,
- egyéb, a jegyző hatáskörébe utalt, a szociális csoportnak átruházott döntések előkészítésével, döntés végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatáskör.

(A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.)

2.4. Az anyakönyvi ügyintéző

2.4.1. Az anyakönyvi szervezeti egység létszáma és feladata

A szervezeti egység létszáma – figyelembe véve a hivatal engedélyezett létszámkeretét – 1. fő.

A szervezeti egység feladata:

- születés anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok,
- halálozás anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok,
- házasság, és bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok,
- házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat és egyéb családi ünnepeken való közreműködés,
- adatszolgáltatás az ASZA rendszerben.

2.4.2. Az anyakönyvi szervezeti egységhez tartozó munkakörök, a munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök

Az anyakönyvi szervezeti egységen belüli munkakörök és létszámok:

- anyakönyvi ügyintéző .1 fő.

Az anyakönyvi ügyintéző feladat- és hatásköre

A szervezeti egység feladat- és hatásköre:

- az általános anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a bejegyzett élettársi kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a névviseléssel, a névmódosítással és a névváltoztatással,
- az anyakönyvek vezetésével,
- az anyakönyvvezetést követő és egyéb eljárásokkal,
- az általános anyakönyv vezetési feladatokkal,
- az adatszolgáltatással,
- a nyilvántartási feladatokkal,
- a hatósági igazolvánnyal, a közokirattal,
- az adatszolgáltatási feladatokkal,
- a személyes adatok védelmével,
- a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

A szervezeti egységhez tartozó munkakör: anyakönyvi ügyintéző.

Az anyakönyvi munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök:

- az általános anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a bejegyzett élettársi kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokkal,
- a névviseléssel, a névmódosítással, a névváltoztatással,
- az általános anyakönyv vezetési feladatokkal,
- az anyakönyvvezetést követő és egyéb eljárásokkal,
- az anyakönyvek vezetésével,
- az adatszolgáltatással, kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- a jegyző hatáskörébe tartozó hagyatéki eljárás lefolytatása,
- haláleset bejelentésével kapcsolatos feladatokkal,
- hagyatéki leltározással,
- a hagyatéki leltár kitöltésével,
- közjegyzővel történő együttműködéssel,
- az üzletekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- telepengedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- állatvédelmi- és környezetvédelmi feladatok,
- birtokvédelmi ügyek,
- piacokkal és vásárokkal kapcsolatos feladatok

(A részletes feladat- és hatáskörök, valamint a hatáskör gyakorlásának módjai a munkaköri leírásban kerülnek részletezésre.)

2.5. A munkaköri leírások jelentősége

A jegyző köteles elkészíteni a munkatársak munkaköri leírását.

A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat. Az egyes munkakörökre vonatkozó munkaköri leírásokat a szervezeti és működési szabályzat mellékleteként kell csatolni.

2.6. A munkakörhöz kapcsolódó felelősség

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

2.7. A hatáskör gyakorlási mód

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

3. A Polgármesteri Hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje

3.1. A belső kapcsolattartás

A hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- a) az értekezlet,
- b) a közvetlen utasítás,
- c) a tájékoztatás,
- d) a beszámoltatás, ellenőrzés.

3.1.1. Az értekezletek

A kapcsolattartás egyik fontos eleme:

- a jegyző által tartott:
 - kötelező havi munkaértekezlet

A hivatalon belül a megfelelő belső kapcsolattartás érdekében a jegyző havonta, valamint ezen túlmenően szükség szerint értekezletet tart.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a hivatal egészére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését,
- a hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat az újdonságokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott csoportjai részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

A jegyző szükség szerint éves munkatervet is készíthet, melyben ütemezi a hivatal által ellátandó rendszeres és alkalmi feladatokat.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

3.1.2. Közvetlen utasítás

A hivatalon belüli kapcsolattartás egyik gyakori módja a közvetlen utasítás. Az utasítás mindig a felettes adja, amely:

- kiterjedhet egy dolgozóra, egy csoportra, a hivatal valamennyi dolgozójára,
- lehet alkalmoszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló,
- történhet szóban és írásban.

3.1.3. Tájékoztatás

A hivatalon belüli kapcsolattartás egyik módja lehet a tájékoztatás.

A tájékoztatás során a hivatal és a dolgozó egymás között kötelesek megosztani minden olyan információt, mely a hivatal működése, feladat és hatáskör teljesítése, vagy egy adott ügy, vagy ügycsoport gyors, hatékony, és jogszabályoknak megfelelő ellátását segíti elő.

A tájékoztatás formája lehet szóbeli, írásbeli.

A tájékoztatás módját az információ jellegének megfelelően kell megválasztani. A széles körben közlendő információ továbbítása történhet e-mail-ben is.

3.1.4. Beszámoltatás, ellenőrzés

A hivatalon belüli kapcsolattartás során, a megfelelő működés érdekében szükség van a beszámoltatásra, illetve az ellenőrzésre.

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta.

A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

3.2. A Polgármesteri Hivatal külső kapcsolatai

A Polgármesteri Hivatalnak szoros kapcsolatban kell állnia:

- a polgármesterrel, az alpolgármesterrel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A hivatalnak gondoskodnia kell a képviselő-testületi és bizottsági ülések:

- meghívóinak elkészítéséről,
- igény szerint az előterjesztéseinek elkészítéséről,
- jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- a döntések nyilvántartásáról,

- a döntések végrehajtásáról.

A Polgármesteri Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Polgármesteri Hivatal képviselőinek jogát is. A Polgármesteri Hivatalt a jegyző képviselheti.

A köztisztviselők kötelesek köztisztviselőhöz, a Polgármesteri Hivatalhoz és a közsférához méltóan viselkedni, olyan magatartást tanúsítani, amely nem ellentétes a hivatásuk szellemiségével.

A jegyző a Polgármesteri Hivatal képviseletében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbeli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- a településen működő, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

A Polgármesteri Hivatal kapcsolatot tart más hivatalos szervekkel. A kapcsolattartás módjait e tekintetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A Polgármesteri Hivatal kapcsolatot tart a lakossággal, illetve a településen tevékenykedő szervezetekkel. A fontosabb híreket, információkat a hivatal megjeleníti hirdetőtáblán, valamint az önkormányzat honlapján.

A Polgármesteri Hivatal kapcsolatot tarthat a médiával. A média kapcsolatokért a jegyző, illetve az általa kijelölt dolgozó felelős.

4. A helyettesítés rendje

A jegyző helyettesítése a kiadmányozás rendjében és a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Polgármesteri Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák:

- az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint
- az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

Írásbeli rendelkezésnek minősül valamely belső szabályzat, a munkaköri leírás, egyéb belső hivatalos pecséttel, aláírással ellátott irat melynek tudomásul vételét a helyettesítő aláírásával igazolja.

Felelősség

A helyettesítő felelőssége a helyettesként ellátott feladatokért megegyezik az eredeti feladattelátó felelősségével.

A helyettesítési feladat nem lehetőség, hanem kötelező tevékenység a helyettesítő számára.

5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje (ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is)

5.1. A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a polgármester nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői feletti munkáltató jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat (közszolgálati szabályzat) tartalmazza, figyelembe véve a következőket:

- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja,
- a polgármester meghatározza, hogy melyek azok a munkáltatói jogok, melyekhez az egyetértése szükséges.

6 . A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

6.1. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkarendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfőtől – csütörtökig: ..07:30-tól – ..16:00.-ig,
- pénteken: ..07:30.-től – ..13:30.-ig tart.

Az ebédidő: 12:00-tól -12:30-ig tart.

Kedden és pénteken nincs ügyfélfogadás.

A Polgármesteri Hivatal nem köztisztviselőinek munkarendjét a 7. számú melléklet tartalmazza.

6.2. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendjét a 4. számú melléklet tartalmazza

A köztisztviselőnek esetenként, előzetes értesítést követően munkaidőn kívül is kötelessége el látni egyes tevékenységeket, és közreműködni a jegyző kijelölése alapján a következő feladatokban:

- házasságkötés,
- polgári temetés,
- névadó ünnepség,
- képviselő-testületi ülésen való részvétel,
- bizottsági ülésen való részvétel,
- közmeghallgatáson való részvétel.

A képviselőket, a nem képviselő alpolgármestert, a nem képviselő bizottsági tagot és a polgármestert a hivatal ügyintézői kötelesek:

- ügyfélfogadási időben soron kívül fogadni és
- ügyfélfogadási időn kívül is fogadni.

7. Család-és Gyermejkölési Szolgálat

A Család-és Gyermejkölési Szolgálat által nyújtott szolgáltatás tartalmát külön önkormányzati rendelet határozza meg a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.

8. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a következő okokból keletkezhet:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben /3. § (1) a)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során /3. § (1) b)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során /3. § (1) c)/:
 - költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
 - önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során és
 - önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során /3. § (1) d)/,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan vagy testület tagjaként) javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során /3. § (1) e)/,
- vezetői munkakört betöltő köztisztviselő /3. § (2) d)/.

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) d)
Jegyző	x	x	x	x	x	x
Pénzügyi-gazdálkodási csoport tagja (ügyintéző)		x	x	x	x	
Adóügyi csoport tagja			x			
Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző	x		x	x		

IV. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

1. Az iratkezelés szervezeti rendje

A Polgármesteri Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – központilag történik.

Az iktatást:

- titkárság szervezeti egység,
- a titkár munkakörű személy – munkaköri leírásban meghatározott feladatként – végzi.

A központi iratkezelés során a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan egy helyen, folyamatosan és egy iktatókönyvben (számítógépen) történik az iktatás.

2. Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3); 7.§ a)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	Jegyző
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	Jegyző
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 6. §	Jegyző
Az iratkezelés felügyelete: - az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése,	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §	Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető

- intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről, - gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről, - iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)		
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)	<i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtehető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

3. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

4. A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek

A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- a központi iratkezelést felügyelő jegyző által – az iratkezelési szabályzat mellékleteként csatoltan – iratfelbontásra felhatalmazott személy,
- a központi iktatást végző személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

5. Kiadmányozás

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző által készített és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként kezelendő kiadmányozási szabályzat határozza meg.

6. Iratkölcsönzés az irattárból

A Polgármesteri Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

A képviselő-testület tisztségviselői, valamint az önkormányzat bizottságának tagjai a feladatkörükhöz és a hatáskörgyakorláshoz kapcsolódóan kölcsönözhetnek ki iratot.

V. A belső ellenőrzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

1. A belső ellenőrzési kötelezettség

A Polgármesteri Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása

A belső ellenőrzési tevékenység a *6. számú mellékletben* meghatározott formában kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
 - irathoz,
 - adathoz és
 - informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

3. Az ellátandó feladatok

A belső ellenőrzés során el kell végezni a bizonyosságot adó tevékenységet és a tanácsadó tevékenységet.

3.1. A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi ellenőrzéseket,
- pénzügyi ellenőrzéseket,
- rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket

kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

3.2. A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok szerint végzi.

VI. Záró rendelkezések

A jegyző felelős a hivatal szervezeti felépítésének, a szervezeti ábrának, valamint a létszámkeretek költségvetési rendeletben meghatározottakkal való összhangjának megteremtéséért.

Amennyiben a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása szükséges, arról a jegyző a módosítást előidéző októl számított 22 munkanapon belül köteles gondoskodni.

Kelt: Farnos, 2018. május 10.

.....
jegyző

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület számú határozatával
elfogadta.

.....
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerint

2. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

3. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

4. számú melléklet

Ügyfélfogadási rend

5. számú melléklet

Jegyzői utasítás a kiadmányozás rendjéről

6. számú melléklet

A belső ellenőrzési tevékenység ellátási formájának meghatározása

7. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal nem köztisztviselőinek munkarendje

1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerint

A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységként a következő feladatokat látja el:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkorm.hivat.jogalkot.ált.ig.tev
016010	Országgy.önkorm.és európai parl. Képv.vál.kap.tev.
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvet.
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
086020	Helyi, térségi közösségi tér bizt.működt.
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

**A Polgármesteri Hivatal által ellátandó
alaptevékenységet meghatározó jogszabályok**

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésről
2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról
2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról
2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról
2013. évi CII. törvény a halgazdálkodásról és a hal védelméről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2012. CCXIX. törvény a hegyközségekről
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékokról
2012. XC. törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról
2012. XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról
2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
2011. évi CXCIV. törvény az államháztartásról
2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
2011. CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
Adott évi költségvetéséről
2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
2010. évi LXXXVII. törvény a Nemzeti Földalapról
2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról
2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról
2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről
2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról
2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról
2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2004. évi II. törvény a mozgóképről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2000. évi C. törvény a számvitelről
1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedés nyilvántartásáról
1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről
1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a köz-
művelődésről
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1997. CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgá-
latról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1996. LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezi eljárásáról
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelmé-
ről
1995. LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre
vonatkozó egyes szabályokról
1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tu-
lajdonába adásáról
1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, vala-
mint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
1990. évi C. törvény a helyi adókról
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

17/2015 (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi
513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes
szülői jogviszony egyes kérdéseiről
474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdeké-
ben az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdeteményi úton történő közlésére vonatkozó
eljárési szabályokról
392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilván-
tartásáról
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók,
intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási
közszolgáltatási szerződésről

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról

114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról

58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól

10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

312/2012. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról

313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről

249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról

31/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról

30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról

306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról

23/2011. (III.8.) Korm. rendelet a zengés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

360/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről

263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól

78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól

41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről
282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól
239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól
210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról
55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról
346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről
221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól
78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről
67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
35/2008. (XII. 31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevalási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról
340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételevel kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól
226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti bírságról

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmegtérítés megállapításáról

11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről

262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról

221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól

219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről

308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól

173/2003. (X.28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

191/2001. (X. 18.) Korm. rendelet az örökségvédelmi bírságról

132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről

4/2000. (I. 21.) Korm. rendelet a természetvédelmi örökre, illetve őrszolgálatokra vonatkozó részletes szabályokról

245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet a közigazgatási szakvizsgáról

145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

142/1999. (IX. 8.) Korm. rendelet a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról

43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

72/1996. (V.22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról

29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatásköreinek megállapításáról

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról

18/1990. (I. 31.) MT rendelet a víz- és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról

78/2012. (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról

22/2012. (IV. 13.) BM rendelet a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról

49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

21/1996. (VII. 9.) FM rendelet a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről

70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállomány védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

66/1999. (VIII. 13.) FVM rendelet az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól

61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről

32/2014. (V. 19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

40/2013. XII. 31.) KIM rendelet az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól

37/2013. (XII. 30.) KIM rendelet a népszavazás kezdeményezése során a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatokról

17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről

8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól

33/1997. (XI. 20.) KTM rendelet a polgári természetőrökről

24/2009. (IX. 30.,) NFGM rendelet a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről

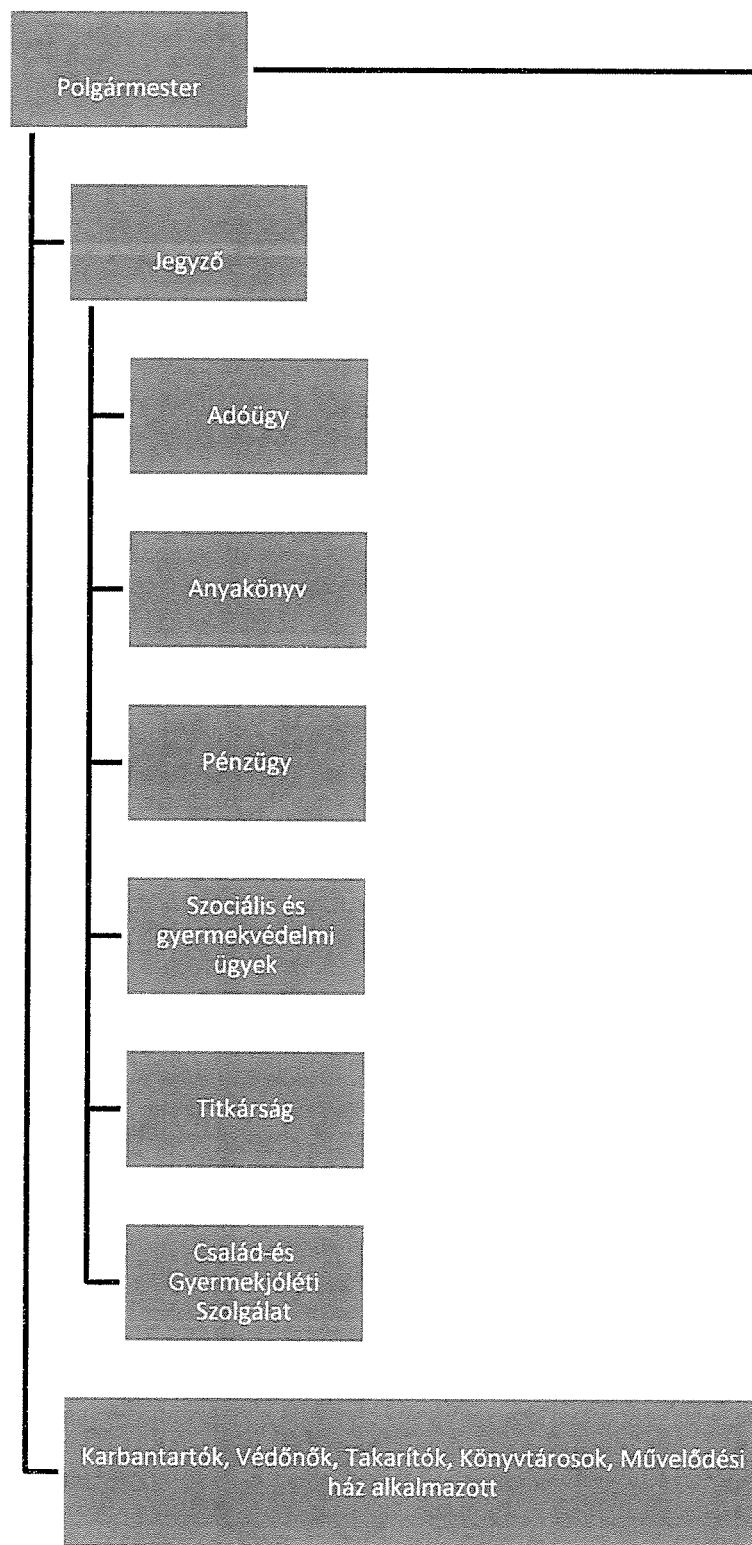
28/2009. (X. 29.) ÖM rendelet a temetkezési szolgáltatási engedély kiadása iránt fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

13/1991. (V. 21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról

3. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

A polgármesteri hivatal szervezeti felépítésének ábrája



4. számú melléklet

Ügyfélfogadási rend

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadással érintett személy, szervezeti egység	Ügyfélfogadás		
	nap	kezdő időpont	befejező időpont
Jegyző	Csütörtök	8:00	12:00
	Csütörtök	12:30	16:00
Pénzügyi-gazdálkodási csoport ügyintéző	Hétfő	8:00-12:00	12:30-16:00
	Szerda	8:00-12:00	12:30-16:00
	Csütörtök	8:00-12:00	12:30-16:00
Adóügyi csoport ügyintéző	Hétfő	8:00-12:00	12:30-16:00
	Szerda	8:00-12:00	12:30-16:00
	Csütörtök	8:00-12:00	12:30-16:00
Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző	Hétfő	8:00-12:00	12:30-16:00
	Szerda	8:00-12:00	12:30-16:00
	Csütörtök	8:00-12:00	12:30-16:00
Anyakönyvi ügyintéző	Hétfő	8:00-12:00	12:30-16:00
	Szerda	8:00-12:00	12:30-16:00
	Csütörtök	8:00-12:00	12:30-16:00
Titkárság	Hétfő	8:00-12:00	12:30-16:00
	Szerda	8:00-12:00	12:30-16:00
	Csütörtök	8:00-12:00	12:30-16:00

Kedden és Pénteken az ügyfélfogadás szünetel

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 7.30 – 12.00, 12.30 - 18.00

Szerda: 7.30 – 12.00, 12.30 – 16.30

Csütörtök: 12.00 – 16.30

5. számú melléklet

Jegyzői utasítás a kiadmányozás rendjéről

6. számú melléklet

A belső ellenőrzési tevékenység ellátási formájának meghatározása

A Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet a következő formában szervezi meg:
- a független belső ellenőrzési feladatok társulásban való ellátatása,

7. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatal nem köztisztviselőinek munkarendje

A Polgármesteri Hivatal nem köztisztviselőinek munkarendje:

Téli időszámítás szerint:

- hétfőtől – csütörtökig:07:00-15:00 -ig,
- pénteken: 07:00-13:00 -ig tart.

Nyári időszámítás szerint:

- hétfőtől – csütörtökig:06:00-14:00 -ig,
- pénteken: 06:00-12:00 -ig tart.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálati munkarendje:

- Hétfő: 07:30-18:00
- Kedd: 07:30-16:00
- Szerda: 07:30-16:00
- Csütörtök: 07:30-16:00
- Péntek: 07:30-12:00

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: A Család-és Gyermekjóléti szolgálat felülvizsgált szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. március 19-én a PMKH Szociális és Gyámügyi Főosztálya ellenőrzést folytatott le a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatban, mely során több hiányosságot is feltárt. A hiányosságok között szerepel, hogy a szakmai programja nem naprakész. A szakmai program felülvizsgálatát elkészítettük, és ennek eredményeképpen az előterjesztés mellékleteként csatoltam az elkészült szakmai programot szíves elfogadásra.

Farmos, 2018. május 15.

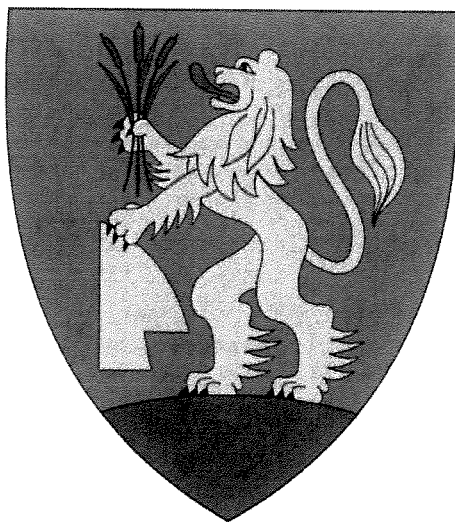
Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felülvizsgált szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja/nem fogadja el/az alábbi módosításokkal fogadja el.

**A FARMOSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATÁNAK**

Szakmai Programja



Tartalom

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
1.1. A Szociális szolgáltatás megnevezése	3
1.2. A szolgálat címe és elérhetősége	3
1.3. A szolgálat fenntartója	3
1.4. A tevékenység forrásai	3
2. ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI	3
2.1. Ellátási terület	3
2.2. Gazdasági jellemzők	4
2.3. Szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális intézményi ellátottság	4
2.4. Szociális jellemzők	4
2.5. Népeségi adatok.....	5
3. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA	5
4. JOGSZABÁLYI HÁTTER	6
5. A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTANDÓ FELADATAI	6
5.1. Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztat	6
5.2. Gyermekek veszélyeztetettségét, illetve a család a személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszert működtet	7
5.3. A szociális segítőmunka keretében	7
5.4. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájárulás érdekében	9
5.5. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából	9
5.6. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében	9
5.7. A szolgálat tevékenysége	9
6. AZ ELLÁTOTTAK KÖRE	9
6.2. A segítség történhet	10
6.3. Feladata	10
6.4. Az általános segítő szolgáltatás keretében	10
7. AZ ELLÁTOTTAK JELLEMZŐI	11
8. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA, TARTALMA	11
8.1. A Szolgálat szolgáltatási elemei	11
8.2. A családsegítő munkájának legfontosabb fázisai	12
8.3. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése	14
8.4. A veszélyeztetettség megszüntetése	15
8.5. Közösségi szociális munka	15
8.6. Egyéb szolgáltatások	15
9. ALAPELVEINK	15
10. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	16
11. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MUNKATÁRSÁIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
12. A SZOLGÁLAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL	17
13. A SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐK JOGAI	18
14. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI	20
15. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	20
16. Az ellátás dokumentálása	20

17. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	22
16.1 Tárgyi feltételek	22
16.2 Személyi feltételek.....	22
16.3 Helyettesítés rendje	22
16.4 Ügyfélfogadási rend.....	22
16.5 Munkarend	22
MELLÉKLETEK	23

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény biztosítja a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást (személyes gondoskodást) az önkormányzatok és az állam által, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A tevékenység ellátására a Szociális Munkások Etikai Kódexe és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozik.

1.1. A Szociális szolgáltatás megnevezése

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Farmos Község Önkormányzata a Farmos Polgármesteri Hivatal külön szervezeti egységként, külön telephelyen látja el a jogszabályokban meghatározott feladatát.

Ellátott szakfeladat száma és megnevezése:

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889924 Családsegítés

1.1. A szolgálat címe és elérhetősége:

2765 Farmos, Fő tér 2 szám

Tel: 06-53 / 788-665.

Fax.:06-53 / 390-244.

e-mail:csaladsegitofarmos@gmail.hu

1.2. A szolgálat fenntartója:

Farmos Község Önkormányzata

A munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

1.3. A tevékenység forrásai:

Magyarország éves költségvetéséről szóló, törvényekben meghatározott normatív állami hozzájárulások.

A fenntartó önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott önkormányzati támogatások.

2. ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI

2.1 Ellátási terület

Farmos közigazgatási területe.

2. ELLÁTÁSI TERÜLET JELLEMZŐI

2.1. Farmos földrajzi elhelyezkedése és jellemzői

A Nagykáta és Tápiószele között fekvő Farnos megközelíthető közúton a 31-es útról Nagykátánál elágazó, Ceglédre vezető úton, de vasúton is elérhető, a Budapest-Újszász-Szolnok vonalon. Budapestről 70 km-re helyezkedik el, ahova kb. óránként közlekedik vonat. Miskolccal.

2.2. Gazdasági jellemzők

A község munkaképes lakosainak nagy része Budapestre, Jászberénybe, Nagykátára, Ceglédre utazik vállalva a mindennapi ingázást. A községen belül a munkavállalási lehetőségek korlátozottak, azonban a település közvetlen környezetében több nagyobb vállalat nyújt munkalehetőséget, melyhez utaztatást is biztosítanak különjáratú buszok által. tevékenység.

2.3. Szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális intézményi ellátottság

Ezen a területen Farnos község ellátottsági szintje megegyezik a hasonló méretű és gazdasági helyzetű települések átlagos ellátottsági szintjével.

A településen a villany-, gáz-, telefon-, vezetékes és vezeték nélküli internet, kábel tv hálózat és vízhálózat kiépítettsége szinte majdnem teljes. A szennyvíz és csapadék elvezető csatornarendszer kiépítése már 90 % - os. A hulladékkezelés megoldott. A közművesítés hiánya a lakott külterületi részeket érinti, ahol több olyan család is él, amely igénybe veszi a Szolgáltat szolgáltatásait. Jellemzően ezeken a területeken olcsóbban lehet ingatlanulajdonhoz, albérlethez jutni, azonban a település központjától való távolság és a közműszolgáltatások hiánya megnehezítheti az itt élő családok boldogulását.

Az alapszintű lakossági szolgáltatások elérhetőek.

Egy óvoda fogadja a legkisebbeket, a szépen felújított és korszerű épületek elegendő férőhelyet biztosítanak, a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelnek. Egy az állam által fenntartott és működtetett általános iskola várja a nagyobb gyermekeket. A településen van posta és Takarékszövetkezet. A gyermekintézmények, valamint az azt igénylő lakosság számára számára konyha működik.

Az egészségügyi ellátást két vegyes háziiorvosi körzetben kettő állandó orvos, egy fogorvos és egy védőnő biztosítja. Gyógyszertár a központban található. Szakellátást a szomszédos Nagykátán, Cegléden, Jászberényben és Solnokon vehetnek igénybe a lakosok.

A kötelezően előírt szociális ellátások is biztosítottak.

Civil szervezetként Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Vöröskereszt, Rózsa Nyugdíjas Egyesület, Mozgáskorlátozottak Farnosi Szervezete, Farnosi Polgárőrség Közhasznu Tevékenységű Szervezet, Farnosi Hagyományőrző Egyesület és Gazdakör működik.

Az oktatási intézmények és egyesületek rendszeres szabadidős programokat biztosítanak a gyerekeknek.

A kulturális igényeket a Községi Könyvtár és a Művelődési Ház biztosítja.

2.4. Szociális jellemzők

Farnos községben a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának vagy kapcsolatának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási

nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák.

Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen, de a Nagykátai Rendőrkapitányság éves beszámolóiból kitűnik, hogy Farnos bűnelkövetés szempontjából a térségben kifejezetten jó statisztikai adatokkal rendelkezik. Községünkben megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkozási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális, lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettséget tekintve főként az alacsonyabb iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást. Jellemző a szakképzettség hiánya.

A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása. Probléma nehéz helyzetekbe való belesodródás a tudatosság helyett. vállalása.

A segítségnyújtást igénybevevő családok többsége a családsegítő szolgáltatások formáit korábban családgondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alakalmával tett intézkedéssel lezárható volt.

2.5. Népeségi adatok

A település összlakosságának létszáma: 2017. évben 3541 fő

Életkor szerinti megoszlása :

0 – 17 éves	18-59 éves	60 év felett
590 fő	2032 fő	919 fő

A származás, az iskolázottság és a családi struktúra szerinti megoszlásról nincs pontos adat. Az utóbbi időben egyre növekvő tendenciát mutat az egyszemélyes háztartások, a csonka családok, az alacsony jövedelemből élők, a munkanélküliek, a díjhátralékosok, és a hitelfelhalmozók aránya. Mára már többször maradtak közülük áram, víz, gáz nélkül, vagy éppen ezek kikapcsolása fenyegeti őket.

A természetes szaporodás stagnál, ami azt jelenti, hogy az élve születések száma körülbelül

3. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA

A Szolgálat célja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti feladatok ellátása. Legfőképpen a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a kialakuláshoz vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárulni az egyének és családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A Szolgáltatás célcsoportja a Farnos közigazgatási területén élő, családi problémákkal, konfliktusokkal, anyagi gondokkal terhelt, lakáshelyzetében bizonytalan családok, személyek.

A célcsoport nagy részét a mindennapi megélhetési problémákkal küzdő személyek, családok alkotják. A segélyek, gyermekvédelmi-, családtámogatási, szociális juttatások jelentik a megélhetési forrást, melynek következménye a magas közüzemi – és hiteltartozás, eladósodás. Magas számú a tartós álláskeresők száma, mely az alacsony iskolai végzettség és az életviteli problémákból adódik. Körükben sok a nagycsaládos, egyedülálló, fogyatékkal élő, kisnyugdíjas, megváltozott munkaképességű, roma származású.

A szegénység újra termelődik a mélyszegénységben élők között, generációról generációra, ritkán van kiút.

A gazdasági nehézségek, a rossz lakhatási körülmények megviselik az egyéneket és családokat, egyre több a problémás gyermek, a családi konfliktus. A családokban keletkező zavarok egyre összetettebbek.

4. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 15/1998 (IV.30) NM,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet.

5. A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTANDÓ FELADATAI

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

5.1. Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek

összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A családsegítő tájékoztatási kötelezettsége során

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja az érintetteket az őt megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.
- a családsegítő tájékoztatást ad a területén élő személyeknek, szervezeteknek a megtehető jelzés lehetőségéről; fogadja a beérkezett jelzéseket, amely alapján felkeresi az érintett személyt, illetve családot és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad vagy megteszi a jelzés szerint szükséges intézkedéseket.
- az intézkedések tényéről tájékoztatni köteles a jelzéstevőt amennyiben annak személye ismert, és tájékoztatásával nem sérti meg a gyermek bántalmazása és elhanyagolása esetén a megtett jelzésre vonatkozó zárt adatkezelés kötelezettségét.

5.2. Gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család a személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszert működtet

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésekről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- Minden év február 28-ig éves szakmai tanácskozást szervez, és azt követően minden év március 31-éig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

5.3. A szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét,

- információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés, pályaválasztási, munkavállalási tanácsadást nyújt, családsegítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében,
- hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok számára tanácsadás, szolgáltatást szervez,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében,
- közreműködik a területén élő személyt megillető vagy számára szükséges, ellátások szolgáltatások elintézésében, ennek érdekében együttműködik az érintett szolgáltatókkal; segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segíti az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetését és a gyermek mielőbbi hazakerülését,
- a családsegítő szociális segítő munkát végez, melynek keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében lévő erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben résztvevő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- a problémák elhárítása érdekében szükség esetén az érintett szakemberek bevonásával esetmegbeszélést illetve esetkonferenciát szervez; a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, gyermek és szülő, törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében szabadidős vagy közösségi programokat szervez, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, egyházi és civil szervezeteknél programok megszervezését,
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást tart,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára segíti a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- elvégzi a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a

szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat nyújt,

- elősegíti, illetve ösztöni a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

5.4. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a krízishelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

5.5. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

5.6. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről. Amennyiben a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén közvetlenül is javaslatot tesz a hatóság intézkedésére.

5.7. A Szolgálat tevékenysége

A szolgálat tevékenysége kettős jellegű, egyszerre szociális és mentálhigiénés, ez mondható úgy is, hogy egységesen törődik a társadalmi, szociális kapcsolat rendezésében, az egyéni és szociális hiányok pótlásával és az egyéni személyes konfliktusok, mentális problémák kezelésével.

6. AZ ELLÁTOTTAK KÖRE

6.1. Az ellátottak köre

- a Szolgálatot Farnos település közigazgatási területéről önkéntesen felkereső,
- a jelzőrendszer által küldött,
- együttműködésre kötelezett, és a Szolgálat által megkeresett,

szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, személyek, családok.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig - ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

6.2. A segítség történet

Tanácsadással, ami lehet szociális, életvezetési és mentálhigiénés, továbbá a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás.

Családsegítéssel, amely a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását segíti elő. Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, egyéni és csoportos problémakezelést.

6.3. A Szolgálat feladata

A közvetlen segítségnyújtás. Vannak olyan személyek és családok, akik nem elég erősek ahhoz, hogy megbirkózzanak az életük nehézségeivel, nincsenek olyan anyagi helyzetben, hogy megoldják problémáikat, de van mikor kevés, információval rendelkeznek az adott probléma megoldásához. Öregek, betegek, magányosak, társas és egyéb kapcsolati zavarai vannak, életüket nem tudják eredményesen szervezni, nem tudnak eljárni saját ügyeikben. Kiszolgáltatottak, vagy életük történései miatt deviánsná váltak.

Rokoni vagy baráti kapcsolataik nincsenek, vagy éppen nem elérhetőek. Nem tudnak megküzdeni a családban lévő konfliktusokkal. (szülő, gyerek, após, anyós, stb.)

Probléma megoldási zavarral küzdenek, krízisben, válságban vannak, a nehézségek megoldására egyedül nem látnak megoldást.

Közvetlen kapcsolatban állunk klienseinkkel az *információnyújtás*, hivatalos ügyek *intézése*, *tanácsadások*, *segítő beszélgetések*, *családlátogatások* során. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a Szolgálat segítséget nyújt a családoknak, a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

6.4. Az általános segítő szolgáltatás keretében

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében jelentkező problémák okait, jelzi azt az illetékes hatóságok vagy szolgáltatást nyújtók felé.

- Szociális információs tájékoztatást nyújt az életvezetési képesség megőrzése érdekében a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról. Célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

- Szociális, mentálhigiénés és életvezetési tanácsadást végez.
- Meghallgatja az egyén, család panaszát, intézkedik annak orvoslására.
- Családsegítéssel elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

7. AZ ELLÁTOTTAK JELLEMZŐI

A községben magas a tényleges munkanélküliek száma, amin az a tény sem segít, hogy Budapest elérhető távolságra van és munkaerő felvevő képességét megőrizte. Hátrányként jelentkezik azonban, hogy a munkáltatók nem fizetik a munkába járás költségeit, amely azon vidéki munkavállalókat is ellehetetleníti, akik még nem „süppedtek” bele az állandó hiábavaló próbálkozás kudarcába. A munkanélküliségből eredő anyagi és életvezetési problémák, valamint az ebből fakadó családi konfliktusok a látókörünkbe került családok nagy részénél szinte állandósultak.

A gyermekeken, mint tünehordozókon ezzel szoros összefüggésbe jelentkeznek az iskolai beilleszkedési nehézségek és magatartási problémák.

Az általános iskolás korú szolgáltatást igénybe vevő gyermekekkel kapcsolatos problémák gyorsan a Szolgálat tudomására jutnak, tekintettel az Szolgálat és az oktatási intézmény szoros együttműködésére és az intézmény közelségére, azonban a középiskolás korú gyermekekkel kapcsolatosan már nehezebb időben megfelelő információhoz jutni, kapcsolatot tartani. Famoson nincs középfokú oktatás. A környék nagyobb városaiban több középiskola van, a gyermekek nagy része Jászberénybe, Nagykátára, Ceglédre, Szolnokra vagy Újszászra jár középiskolába.

Ez a távolság azonban - néhány középiskolától eltekintve - némileg megnehezíti az iskola és a szülők, valamint az iskola és a Szolgálat kapcsolattartását.

A szülők sok esetben nem utaznak el a szülői értekezletre, és az iskolai gyermekvédelmi felelős, illetve az osztályfőnök sem tudja felkeresni a gyermeket lakóhelyén.

Az iskolai támogatás felfüggesztésének bevezetésével szolgálatunk a településsel kapcsolatban álló minden középfokú és alacsony fokú oktatási intézménnyel szorosabb kapcsolat kidolgozását kezdte meg. Az egységes protokoll és a rendszeresebb személyes kapcsolaton alapuló együttműködés eredményeként az iskolai pedagógusok is nagyobb részben veszik ki részüket a közös cél elérésében, azaz a tanuló tankötelezettségének teljesítésében..

Maga az intézkedés illetve az oda vezető lépések eredményeként megállapítható, hogy az alacsony fokú oktatási intézmények vonatkozásában az iskolai hiányzások visszaszorultak. A középiskolai tanulmányokat folytató gyermekeknél ez sem hozott sok eredményt.

8. A FELADATELLÁTÁS MÓDJA, TARTALMA

8.1. A Szolgálat szolgáltatási elemei

A jogszabály az alábbi szolgáltatási elemeket tartalmazza: tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, szállítás, készségfejlesztés, lakhatás, megkeresés, közösségi fejlesztés.

Ezekből Szolgálatunk az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg. Közösségi fejlesztésnek Farnos közösségei érdekeinek megismerése, felismerése érdekvédelemre képessé tévése a célunk.

Adományok gyűjtése és elosztása: a Szolgálat folyamatosan fogad élelmiszer és tárgyi adományokat. Tárgyi adományokat célzottan oszt rászorulóknak részére, valamint ruhaneműk adományozását rendszeres ingyenes turkálók meghirdetésével végzi. Karácsonykor a Hetednap Adventista Egyházzal együttműködésben ételcsomagok osztása történik. A Szolgálat kapcsolatot ápol különböző karitatív szervezetekkel.

8.2. A családsegítő munkájának legfontosabb fázisai

A Szolgálat előre meghatározott rend szerint ügyfélfogadási időt tart, melynek keretében a családsegítő fogadja az ügyfeleket. Segítő beszélgetés keretében meghallgatja, forgalmi naplóban dokumentálja, a probléma feltárása után annak megoldásában közreműködik. A családot, mint alapvető közösséget kezelik. A család tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel biztosítják.

Jelzéseket fogad a szolgálat a jelzőrendszer tagjaitól:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos munkatársaitól, kórházaktól,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatóktól, Család- és Gyermekjóléti Központtól,
- közoktatási intézményektől, különösen nevelési – oktatási intézménytől, nevelési tanácsadótól,
- rendőrségtől,
- bíróságtól,
- pártfogó felügyelő szolgálattól,
- gyámhivataltól,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetektől,
- a menekülteket befogadó állomásoktól, átmeneti szállóktól,
- társadalmi szervezetektől, egyházaktól, alapítványoktól,
- munkaügyi hatóságoktól
- családtól, akár a gyermektől

Első interjú, problémafeltárás. Gyermekkel kapcsolatos jelzés esetén amennyiben az előnyt jelent, úgy akár a jelző intézménnyel, védőnővel, osztályfőnökkel. Többszöri beszélgetés a rövid és hosszú távú célok meghatározása érdekében.

Jelez a Család és Gyermekjóléti Központ felé.

Első családlátogatás és az együttműködési megállapodás megkötése.

Gondozási - nevelési terv készítése, mely célorientált és határidőkkel megjelölt (apró feladatok megoldásaival, különböző szolgáltatások felajánlásával kezdődik).

Amikor kialakul a munkafeladatok menete a gyakori találkozás havi szintűvé válik. Ebben a helyzetben a családgondozó folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek, a család életét iskolai gyermekvédelmi felelős, védőnő, ill. egyéb szakemberek bevonásával.

Amennyiben valami „nem működik”, vagy új zavarok keletkeznek, ill. nincs pozitív változás esetmegbeszélés, ill. esetkonferencia összehívására kerül sor, ahol a szükséges teendők megtételére, ill. akár gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésére is javaslatot tehet a családsegítő. Esetkonferenciákat/esetmegbeszéléseket a gondozás egész fázisában szükség szerint alkalmaznak.

Kapcsolattartás módja: Történhet, személyesen, telefonon, e-mailben, levél formájában. Az ügyeleti időben a segítséget kérők bármilyen problémával fordulhatnak a szolgálathoz.

A szolgálatot igénybevevők fogadása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségében történik. Az ügyeleti idő alatt kerül sor az információk közvetítésére, tanácsadásra, ügyintézésben való segítségnyújtásra, segítő beszélgetésre, szükség esetén más szervezetekhez való továbbirányításra. A szolgálati tevékenység történhet ügyfélfogadási időben, és a szolgálatot igénybevevő közvetlen lakókörnyezetében, családlátogatás keretében előzetes egyeztetés alapján, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése. A problémák időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése érdekében a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat között folyamatos. Feladatunk a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő jelzőrendszer működtetése.

- Figyelemmel kísérjük a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- A jelzésre köteles szervezeteket felhívjuk jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet esetén az arról való tájékoztatásra.
- Tájékoztatjuk a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.
- Fogadjuk a beérkezett jelzéseket, felkeressük az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásainkról tájékoztatást adunk.
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést teszünk a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- Az intézkedés tényéről tájékoztatjuk a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sértjük meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítünk a család- és gyermekjóléti központnak.
- A jelzést követően 5 munkanapon belül felvesszük az egyénnel, családdal, gyermekkel a kapcsolatot. Krízishelyzet esetén – lehetőség szerint – azonnal intézkedünk.
- A beérkezett jelzést az esetgazda kezeli.
- A jelzőrendszeri tagok együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervezünk, ahol az elhangzottakról feljegyzést készítünk.
- Gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az

ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervezünk.

- Éves tanácskozást tartunk és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készítünk.
- Kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélés fontos kapcsolattartási mód a jelzőrendszer tagjai között, amely történhet:

- egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével,
- a család és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.
 - A megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll.
 - A pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú.
 - A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,
 - a járási jelzőrendszeri tanácsadót, esetmenedzsert.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig tartjuk, és arra meghívjuk:

- a település önkormányzat polgármesterét, a jegyzőt, és a képviselő-testület tagjait,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a családsegítő munkatársak közül a fenti feladatokra és azok koordinálására. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működése körében a család-és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

8.3.A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésével lehetővé teszi a gyermekeket, családokat, rászorultakat, időseket általában veszélyeztető okok feltárását, a veszélyeztetettség időben történő felismerését. Figyelemmel kíséri a településen élő családok életkörülményeit és szociális helyzetét, egyéb szociális ellátások iránti szükségletét. Kezdeményezi, szervezi és összehangolja a

Gyvt. 17. §-ban meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

Felhívja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ában meghatározott személyeket és szervezetet jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére.

8.4. A veszélyeztetettség megszüntetése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Szolgálat családsegítője a személyes segítő kapcsolat keretében

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A családsegítést tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni.

8.5. Közösségi szociális munka

A szociális munka egyik típusa - amely a közösség, mint egész – társas kapcsolatainak és együttes cselekvésének minőségét tekinti kiindulópontjának. A közösség lényege tehát az, hogy az egyén teljes életet éljen, és az összes társadalmi kapcsolata megtalálható legyen itt. E tekintetben szociális szakemberként, mint közösségfejlesztő információt, tanácsot adó szerepben kell megjelenünk, illetve hatékony szervezőként, aki a helyi viszonyokat áttekintve látja annak lehetőségét, hogy miként segítheti a számtalan helyi csoport vagy kezdeményezés önálló tevékenységét úgy, hogy az egy közös cél szolgálatában álljon. Ez csak akkor lehetséges, ha az adott közösség bizalmát élvezzi.

8.6. Egyéb szolgáltatások

Közvetlen kapcsolatban állunk klienseinkkel az információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, tanácsadások, segítő beszélgetések, családlátogatások során. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a Szolgálat segítséget nyújt a családoknak, a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.

Szabadidős programok

A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és a fiataloknak különböző játékok keretében informális kommunikációra. Olyan szabadidős programokat szervezünk, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák. Játékos foglalkozások, társas játékok, kézműves foglalkozások a civil szervezetekkel együttműködésben.

Prevenációs programok

A prevenációt a leghatékonyabb eszköznek tartjuk a közösségfejlesztéssel együtt. Szolgálatunk prevenációs tevékenysége fontos elem, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A Szolgálat prevenációs tevékenységének célcsoportja az illetékességi területén élő valamennyi gyermek. A részvétel önkéntes együttműködésen alapul.

9. ALAPELVEINK

A gyermekeknek szükségük van a családjukra!

Cél az, hogy a család felelősséget vállaljon a gyermekért. Alapvető családgondozói feladat, hogy abban erősítsük a szülőt és a gyermeket, amiben jók, mert erre lehet alapozni a későbbi korrekciót.

A családgondozói feladat nem a rendszeres családi látogatással egyenlő, hanem gyakorlati munkán alapuló tevékenység, melynek kerete a „MIT” és „HOGYAN” tartalmi megvalósulása.

Feltételezzük, hogy:

- a legtöbb családtag megpróbál gondoskodni a másiktól a maga lehetőségei és módja szerint;
- a bajban lévő családtagok szeretnének változtatni helyzetükön, legfeljebb nem tudják, hogyan és miként tegyék azt;
- az adott pillanatban mindenki a tőle telhető legjobbat teszi;
- a változás lehetősége és ereje a családban van, kívülről csak segíteni lehet, helyettük tenni nem.

10. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Kezdeményezheti a kliens maga, önkéntesen, vagy hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon és/vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést krízishelyzet esetén először szóban, majd írásban, egyéb esetekben csak írásban tehetnek.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a hatóságok által határozatlanban a családgondozás igénybevételére kötelezettek.

Az arra jogosultak szolgáltatás iránti kérését csak szakmailag és/vagy etikailag megalapozott esetekben, kellő indoklás kíséretében lehet elutasítani.

A Szolgálat Farmoson lát el segítőkész tevékenységet. A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a szolgálatnál folytatott segítőkész beszélgetés és segítőkész munkafarmák útján valósul meg félfogadási időben. A családsegítők havi 2-3 alkalommal találkoznak személyesen a gondozási folyamatban lévő családokat, személyekkel.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és az igénybe vevő személy munkafarmata. Elsődleges farmadata első találkozáskor a családsegítőknek anamnézis felvétele, életútinterjú készítése, hogy minél szélesebb információkhoz jusson a családsegítő az eset megoldásának sikere érdekében. Ha az eset az első találkozással nem zárható le, akkor írásbeli együttműködési megállapodásban kerül sor, ami a megkötéstől számított legfeljebb 1 évig érvényes. Az együttműködési megállapodás megkötésétől számított 15 napon belül elkészül az Esetnapló is. Az Esetnapló része a Cselekvési terv, melyet legalább fél évente felül kell vizsgálni. A megtett Intézkedéseket írásban vezetjük.

A Szolgálat minden szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.

11. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MUNKATÁRSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nyitottság elve: A Szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele térítésmentes. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek.

Önkéntesség elve: A Szolgálat a klienseivel elsősorban az önkéntesség alapján alakít ki segítőkész kapcsolatot. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató, segítőkész jellegű. Az együttműködés

alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A Szolgálat munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve a Szolgálat csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni.

Egyenlőség elve: a Szolgálat minden kliens ügyével fajra, nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

Személyiségi jogok biztosításának elve: az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Lényeges alapelv az *együttműködés elve*. A segítő tevékenység csak akkor lehet eredményes, ha a kliens motivált annak igénybevételére és együttműködő, tehát problémája megoldása érdekében hajlandó cselekedni. A szolgálatot önként felkeresők esetében ez a motiváció adott.

A hátrányos megkülönböztetés kizárásának és a másság elfogadásának elve, melynek értelmében a családsegítőnek nemhez, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás, lelkiismereti, vallási, vagy politikai meggyőződés, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága miatt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásba kerülés ténye miatt és alapján tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetést gyakorolni.

A titoktartási kötelezettség és a személyi jogok védelmének elve, mely a kliensek adatainak nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra vonatkozik. Információt felhasználni a kliens érdekében is csak az ő tudtával és beleegyezésével lehet. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közzétételére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közzétételt csak oly módon történhet, hogy a közzététel alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

A családsegítők továbbképzése a továbbképzési tervnek megfelelően történik. A Szolgálat dolgozói rendszeres szakmai továbbképzésen vesznek részt. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 15. §-a alapján a munkáltató éves továbbképzési tervet készít.

A munkáltató az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, erre az időre távolléti díjat fizet, a továbbképzés részvételi díját viseli. A családsegítők számára legalább havonta szakmai megbeszélés biztosított a Dunakanyar Család- és Gyermekejélési Központban, melynek célja az eszmény munka hatékonyságának elősegítése, valamint a szakmai személyiség fejlesztése és védelme. A szakmai személyiség fejlesztése és védelme céljából a munkáltató szupervízióval való részvételt biztosít.

A Szolgálat dolgozói a Szociális Munkások Etikai Kódexe alapján végzik munkájukat.

12. A SZOLGÁLAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

- a köznevelési intézményekkel,

- a területi egészségügyi hálózattal, az ideggondozó intézetekkel,
- az alkoholgondozókkal,
- az alkoholelles klubokkal,
- a nevelési tanácsadókkal,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, a nevelőintézetekkel,
- a gyógypedagógiai intézetekkel,
- a fogyatékosok oktató-nevelőintézeteivel,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel, a Tisztiorvosi Szolgálattal,
- a rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal, a büntetés - végrehajtási intézetekkel,
- a község, illetőleg a megyei önkormányzat illetékes bizottságaival, hivatali munkatársaival, a közigazgatási hivatalokkal,
- az egyházakkal és szociális intézményeivel,
- a civilszervezetekkel,
- az országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel,
- a már működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatszerést. Az együttműködés során az érdekelt intézmények és az intézmény írásban közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, stb. amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

13. A SZOLGÁLTATÁSOKAT IGÉNYBE VEVŐK JOGAI

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a *személyes adatainak védelme*, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelem. A családsegítő munkatársak kötelesek az ellátottak egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos dokumentációt bizalmasan kezelni és tárolni, annak érdekében, hogy azokról más, arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Ezen adatokról, a Szolgálat dolgozója kizárólag a szolgáltatást igénybe vevő felhatalmazása alapján tájékoztathat másokat, kivéve az életet és testi épséget veszélyeztető helyzeteket. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az *egyenlő bánásmód elvét* kell tartani. A Gyvt. 33. § (2) bekezdésében, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. § (5)-(6) bekezdése alapján az ellátás megkezdésekor tájékoztatást nyújtunk a gyermeknek és törvényes képviselőjének a család- és gyermekjóléti alapellátás tartalmáról, feltételeiről. A szolgáltatás által vezetett kliensre vonatkozó nyilvántartásokról, a panasz gyakorlásának módjáról. Az ellátásra jogosult köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az e törvény alapján vezetett szolgáltatási nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosítóiban beállott változásokról. Az ellátott családok adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint tartjuk nyilván. Az adatok továbbítása kizárólag a kliens beleegyezésével, illetve a kiskorú gyermek érdekében, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik. A szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek iratbetekintési joga van (Gyvt. 136.§ (5), 136/A §.a) gyermekéről vezetett hivatalos dokumentációba. Ez a jog korlátozható a törvény értelmében, ha a

gyermek érdeke ezt kívánja. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő elérhető a szolgálat hirdetőtábláján található. A Szolgálat tevékenységével kapcsolatban panasszal a fenntartóhoz (Farnos Község Önkormányzat) vagy az ellátottjogi, gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Az ügyfelek az alábbi személyekhez fordulhatnak panaszukkal:

Aliné dr. Kollár Katalin jegyző
elérhetősége: +36-53/390-001 (2)
farmos.polg@upcmail.hu

Sajtos Éva ellátott jogi képviselő
elérhetősége : +36-20/489-96-57
eva.sajtos@jib.emmi.gov.hu

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Juhász Leventéné gyermekjogi képviselő
elérhetősége: +36-20-489-96-29
leventene.juhasz@jib.emmi.gov.hu

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott védelmét, valamint segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A szolgáltatást igénybe vevő köteles nyilatkozatban hozzájárulni, (ha az eset az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le), hogy a Szolgálat személyes adatairól nyilvántartást vezessen, és azokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról 226/2006. (XI.20.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybe vevői nyilvántartási rendszerben rögzítse. A kliens köteles továbbá a segítő folyamatban a megkötött megállapodást betartani, a családsegítő munkatárssal, vagy a szolgálat más szakemberével egyeztetett időpontban megjelenni vagy akadályoztatása esetén új időpontot kérni.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. A családsegítők gondoskodnak a szolgálaton belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a személyes gondoskodást végző személy intézkedés megtételét kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi, kerületi) hivatalnál (a továbbiakban: gyámhivatal), illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára tekintettel a szociális alapszolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást, igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az alapszolgáltatásban nyújtott szolgáltatásokat, az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására figyelemmel végzi, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott védelmét, valamint segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. Az ügyfelek panasz esetén a Szolgálat falán kifüggesztett elérhetőségeken vehetik fel a kapcsolatot ellátottjogi és gyermekjogi képviselőkkel.

14. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAI

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a munkaköri leírás tartalmazza.

A dolgozók részére biztosítani kell munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletet, emberi méltóságuk megőrzéséhez a feltételeket, személyiségi jogait, a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket.

Biztosítani szükséges a megfelelő szociális helységet, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit, testi biztonságukat, lehetőség szerint óvni kell őket a túlzott pszichés leterheléstől.

A család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó közfeladatot ellátó személynek minősül. A dolgozó jogsérelem esetén a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

A Szolgálat munkatársa a legjobb tudása szerint, hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles végezni a munkáját. A Szolgálat dolgozója feladatát a szolgáltatást igénybe vevő érdekében végzi. Munkája során köteles betartani a szociális szakma Etikai Kódexét.

Köteles rendszeres szakmai továbbképzéseken részt venni, ismereteinek bővítése, személyiségének karbantartása, kiegészés megelőzése céljából.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való végzéséhez,
- b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt, szupervíziót.

15. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg (FAIR c. újság, Farnos Község Önkormányzata hivatalos internetes oldala). A háziorvosi rendelő, a Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, iskola, óvoda épületeiben a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a község hirdetőtábláin helyezünk el.

16. AZ ELLÁTÁS DOKUMENTÁLÁSA

Az ellátás dokumentálása

Forgalmi napló
Nyilvántartások

A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről

- A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről egyszeri megkeresés
- Gyermekekről
- A gyermekekről, ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható
- Számítógépes nyilvántartás
- Tájékoztatási nyilatkozat
- Tájékoztató melléklete a Tájékoztatási nyilatkozathoz
- Feljegyzés
- Együtműködési megállapodás
- Esetnapló
- Cselekvési terv
 - Cselekvési terv felülvizsgálata
 - Intézkedések
 - Eset lezárása
 - Esetátadó lap
- A „Gyermekeink Védelmében” című adatlap rendszer

Forgalmi naplóban dokumentáljuk az igénybe vevő és a család- és gyermekjóléti szolgálat kapcsolatfelvételét. Amennyiben az egyszeri találkozással elegendőnek bizonyul a probléma megoldásához, úgy aznap le is zárul az eset.

Tájékoztatási nyilatkozat aláírása az ügyféllel: tájékoztatás a szolgáltatás hozzáféréseinek módjáról, az ellátásról, a szolgáltatásról, az ellátások, szolgáltatások tartalmáról, várható eredményről, joghatásokról, jogorvoslatról, stb.

Nyilvántartást kell vezetni papíralapon, valamint számítógépes nyilvántartási rendszerben a jogszabályban meghatározott adatokat, és amihez még az ügyfél hozzá járul, a gondozási folyamat lezárását a nyilvántartási rendszerbe is felvezetjük.

KENYSZI országos igénybevevői nyilvántartási rendszerbe kell felvinni a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek személyes adatait, melyhez hozzáférést az e-képviselő biztosít a családsegítőnek. A rendszerbe minden ügyfél bekerül, még az egyszeri segítségnyújtással megoldott esetek is.

Együtműködési megállapodás, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, az igénybe vevő nagykorú személlyel együtműködési megállapodást kötünk, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a törvényes képviselője vagy gondnoka hozzájárulásával.

Esetnaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor- az igénybe vevő aláírásával ellátva – írásban kell rögzíteni. A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet az Esetnaplóban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő folyamat várható eredményét. A megállapodást mindkét fél aláírja. Az első interjút követő találkozások, ügyintézési módok minden alkalommal rögzítésre kerülnek. A fentiekén kívül a családlátogatást, és az egyéb terepen végzett munkákat a Forgalmi naplóban is rögzítjük.

18 életévet be nem töltött kiskorú esetén fel kell venni a „Gyermekeink Védelmében” című adatlap rendszert a jogszabályban és szakmai protokollban előírt módon.

Az együtműködési megállapodás megszűnik az ügyfél egyoldalú nyilatkozatával, az ügyfél elköltözése esetén, az ügyfél halálával, az ügyfél együtműködési hiánya esetén. Együtműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő

részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, az éves szinten átlag havi 3-szori találkozás megíúsulása. A gondozási folyamat lezárását is dokumentálni kell.

Iktatás: a Szolgálathoz érkező minden jelzés, levél és egyéb beérkező és kimenő dokumentum iktatásra kerül. A szolgálattól kimenő levelezés szintén iktatásra kerül. Az iktatást a Farnos Község Polgármesteri Hivatal iktatásra kinevezett ügyintézője végzi az ASP rendszerben, mely a Hivatal hivatalos iktatási rendszere.

17. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

17.1. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás irodái külön épületben Farnos, Fő tér 2. szám alatt találhatóak. Váró és mellékhelyiségek, ügyfélfogadásra is szolgáló iroda, és egy interjú szoba található az épületben erre a célra. Az ügyfélfogadásra alkalmas irodában számítógépek, fénymásoló, internet, vezetékes telefon, és megfelelő, zárható bútorzat található.

17.2. Személyi feltételek

Név	beosztás	végzettség
Füleki Rita	családsegítő / teljes munkaidőben /	felsőfokú szociálpedagógus
Varga Józsefné	Szociális asszisztens / heti 20 órában /	felsőfokú OKJ szociális asszisztens

17.3. Helyettesítés rendje

A családsegítőt akadályoztatása esetén külön megállapodás alapján más település megfelelő végzettségű családsegítője helyettesíti, aki vele kompetens módon tud információt szolgáltatni, segítséget nyújtani.

17.4. Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 7.30 – 12.00, 12.30 - 18.00
Szerda: 7.30 – 12.00, 12.30 – 16.00
Csütörtök: 12.00 – 16.00

17.5. Munkarend

Hétfő: 07.30 - 18.00-ig
Kedd: 07.30 - 16.00-ig
Szerda: 07.30 - 16.00-ig
Csütörtök: 07.30 - 16.00-ig
Péntek: 07.30 - 12.00-ig

Jelen felülvizsgált szakmai programot Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (V. 29.) számú határozatával fogadta el.

A képviselő-testület/2018.(V. 29.) határozatával jóváhagyott felülvizsgált szakmai program 2018. június 1-jétől lép hatályba.

Farmos, 2018. május 5.

Horváth László
polgármester

MELLÉKLETEK

1. Famosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Forgalmi napló
3. Nyilvántartások
 - a. A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről
 - b. A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről egyszeri megkeresés
 - c. Gyermekről
 - d. A gyermekről, ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható
 - e. Számítógépes nyilvántartás
4. Tájékoztatási nyilatkozat
5. Tájékoztató melléklete a Tájékoztatási nyilatkozathoz
6. Feljegyzés
7. Együttműködési megállapodás
8. Esetnapló
9. Cselekvési terv
10. Cselekvési terv felülvizsgálata
11. Intézkedések
12. Eset lezárása
13. Jelzőlap Farmoson lakó vagy tartózkodó bántalmazásának elhanyagolásának ügyében
14. Jelzőlap Farmoson lakó/tartózkodó személy vagy gyermek ügyében
15. Fejléces papír

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29-i ülésére.

Napirend: A „3” ÁSZ Kft. által kért településrendezési terv módosítás jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 115/2016. (IX. 13.) sz. határozattal a képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy a „3” ÁSZ Kft. a Farmos 0105/57-58 helyrajzi számú ingatlanokat különleges területté minősíttesse a településrendezési tervben annak érdekében, hogy ott idősek otthonát létesítsen.

Az eljárás eljutott a legvégső szakaszába, amikor a testületnek jóvá kell hagynia a településrendezési eszközök módosítását.

Az ehhez szükséges dokumentációt a PESTTERV Kft. megküldte az önkormányzat részére, melyet az előterjesztés mellékleteként csatolok az állami főépítész záró szakmai véleményével együtt.

Farmos, 2018. május 24.

Horváth László s.k.
polgármester



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2018.03.19

2018.03.17
F1/174-6/2018
Horváth L.

Ügyiratszám: PE/AF/00127-2/2018
Ügyintéző: Szutor Zsolt Attila
Telefon: (+36 1) 485 6990

Tárgy: Farnos településrendezési eszközeinek
módosítása – záró szakmai vélemény,
egyszerűsített eljárás

Hivatkozási szám: F/174-6/2018

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Horváth László polgármester részére

Farnos Község Önkormányzata

2765 Farnos

Fő tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 40.§-ában foglaltak alapján az alábbi záró szakmai véleményt adom Farnos településrendezési eszközeinek módosításáról szóló dokumentációra vonatkozóan:

A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeim:

- Felhívom a figyelmet, hogy a módosító rendelettervezetnek meg kell felelnie a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet vonatkozó előírásainak. Kérem, javítsák a címben, a bevezető részben és a szakaszokban meglévő hibákat.
- Kérem, hogy „*legnagyobb épületmagasság*” helyett a jelenleg hatályos helyi építési szabályzatban alkalmazott „*legnagyobb építménymagasság*” szerepeljen a rendelettervezet szövegében.
- Kérem, hogy „*beépítési sűrűség*” helyett az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek megfelelő „*megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség*” szerepeljen a rendelettervezet szövegében.
- Átgondolandónak tartom a legnagyobb építménymagasság 6,5 m-ről 9 m-re való emelését az érintett területen. Ez – a tervezetbe foglalt szabályozás szerint – négyszintes (három emelet + beépített tetőtér) szállás jellegű épület létesítését is lehetővé tenné a területen, amit településképi szempontból elhibázottnak tartok.

Az egyeztetési eljárással kapcsolatos észrevételeim:

- Tájékoztatom, hogy a végső szakmai véleményezési szakaszban megküldött dokumentáció csak a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, a Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízott, a Pest Megyei

Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, a Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály, az Országos Atomenergia Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Építmény Engedélyezési Osztály, a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal valamint a Pest Megyei Főépítész véleményét tartalmazta.

A Farmossal közvetlenül szomszédos települési önkormányzatok (Tápiószele Város Önkormányzata, Nagykáta Város Önkormányzata, Jászberény Város Önkormányzata, Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata) véleményei nem voltak fellelhetők a megküldött dokumentációban.

Tápiószentmárton Nagyközségből a település polgármesteri hivatalának megbízott jegyzője adott véleményt, annak ellenére, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65.§-ában foglaltak értelmében a települési önkormányzatot a polgármester képviseli.

A környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a bányafelügyeleti hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, az erdészeti hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal, a megyei rendőr-főkapitányság véleménye szintén hiányzott a megküldött dokumentációból.

Az állami főépítési hatáskörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal a 2016. november 29-én kelt PE/AF/254-2/2016 ügyiratszámú levelében az alábbiakat írta:

„Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük megkeresését Farnos településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban. A tervezett módosításokra vonatkozó véleményünk kialakításához kérjük, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal elkészített, a megértést segítő és olvasható léptékű tervrészletekkel ellátott, a megalapozó vizsgálati és alátámasztó munkarészeket is maradéktalanul tartalmazó teljes dokumentációt szíveskedjenek megküldeni Hivatalunk részére papír alapon és digitális formátumban egyaránt.”

A levélre válasz nem érkezett, a levélben kérteknek megfelelően elkészített dokumentációt az egyeztetési eljárás véleményezési szakaszában nem küldték meg a Pest Megyei Kormányhivatalnak, emiatt a Pest Megyei Kormányhivatal állami főépítési hatáskörében vélemény nem tudott adni.

- Felhívom a figyelmet, hogy a településrendezési eszközök egyszerűsített egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában az összes érintett államigazgatási szervnek, területi és települési önkormányzatnak meg kellett küldeni a településrendezési eszközök elkészült tervezetét.

A végső szakmai véleményezési szakaszban az eljárás során beérkezett valamennyi véleményt meg kell küldeni az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak.

Az R. 28.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint településrendezési eszköz véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el. A véleményezési eljárást minden esetben az R.-ben meghatározott szabályok szerint kell lefolytatni.

A megküldött dokumentáció alapján nem lehet minden kétséget kizáróan megállapítani, hogy az egyeztetési eljárás rendjét maradéktalanul betartották.

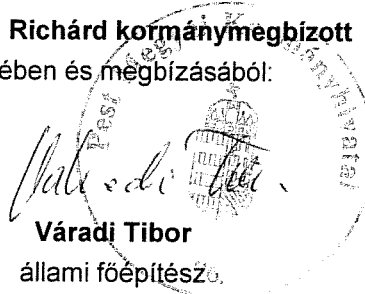
Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseim:

- Kérem, hogy a jóváhagyott településrendezési eszközöket irattári elhelyezésre irodánk részére eljuttatni szíveskedjen (nyomatott, hitelesített, olvasható léptékű példány, valamint 1 digitális példány). Felhívom a figyelmet, hogy az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 14. § (5) bekezdése alapján a településrendezési tervezési tevékenység során létrejött dokumentáció aláíró lapjának tartalmaznia kell a feladat elvégzésében részt vett összes tervező nevét, szakképzettségét, szakmai címét, névjegyzéki jelölését és - legalább egy eredeti példányon - a tervező(k) saját kezű aláírását. A településrendezési eszközök tervlapjainak tartalmaznia kell a településtervező(k) és a szakági településtervezők nevét és névjegyzéki jelölését.
- Az R. 43.§ (2) bekezdése értelmében a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.
- Kérem az R. 43. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartását.
- Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző feladata a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét – a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervvel együtt – a helyi építési szabályzatot módosító önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, valamint továbbítani a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
- Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzat képviselő testülete által alkotott rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe. Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (3) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és az egyeztetési eljárás rendjének betartását.

Budapest, 2018. március 8.

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:



Váradi Tibor
állami főépítész.

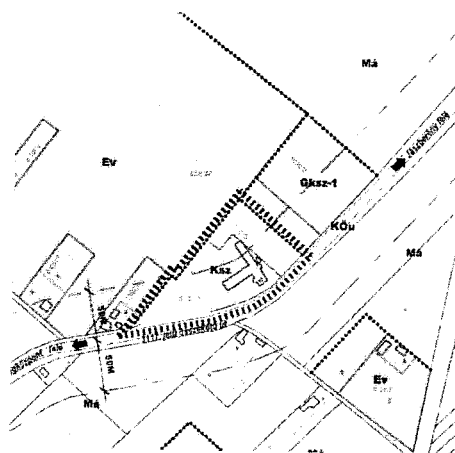
Kapják:

1. Címzett
2. Irattár - *helyben*

FARMOS KÖZSÉG

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK RÉSZLEGES MÓDOSÍTÁSA
A 0105/57-58 HRSZ. INGATLANOKRA VONATKOZÓAN

KÉPVISELŐTESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSI DOKUMENTÁCIÓ

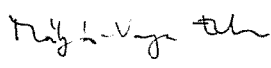
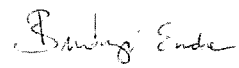
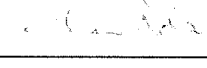
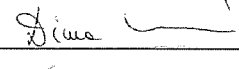
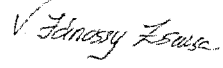
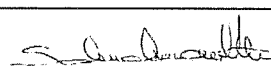


2018. május

PESTTERV

PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖRNYEZET
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
BUDAPEST 1085, KÓFARAGÓ U. 9.
Tel.: 267-0508, 267-7078, Fax: 266-7561
e-mail: pestterv@pestterv.hu

T E R V E Z Ő K N É V S O R A

Településrendezés:	Mátyás-Varga Eszter	okl. építészmérnök, településrendezési vezető tervező TT/1 01-4863 É 01-4863	
Zöldfelületek, környezetrendezés:	Burányi Endre	TR1 01-5014 TK, TT/K 01-5014	
Közlekedés:	Rhorer Ádám	K1d-1-Tell, KÉ-SZ, KÉ-T-Tell, KÖ-T	
Közműellátás:	Dima András	MK-01-2130 TE, TH, TV	
Tervlap szerkesztés, grafika:	Vancsóné Jánossy Zsuzsanna		
Ügyvezető igazgató:	Schuchmann Péter	TR1-01-5068	

Ez a mű szerzői jogvédelem alatt álló alkotás.
Ezért a mű részben vagy egészben történő közlése, másolása vagy módosítása
kizárólag a PESTTERV Kft. engedélyének birtokában lehetséges.

PESTTERV

PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS, KÖRNYEZET
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
BUDAPEST 1085, KÖFARAGÓ U. 9.
Tel.: 267-0508, 267-7078, Fax: 266-7561
e-mail: pestterv@pestterv.hu

TARTALOMJEGYZÉK

SZÖVEGES MUNKARÉSZEK:

Bevezetés, előzmények	4
Településrendezési tervelőzmények	6
A területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések vizsgálata	9
A területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata	9
Településhálózati összefüggések, településszerkezet	22
Településszerkezet	23
Történeti áttekintés	23
Domborzat, vízrajz, természeti értékek, éghajlat	24
A tervezési terület bemutatása	25
A településszerkezet és területfelhasználás módosítása	29
Örökségvédelmi munkarész	31
Közlekedés	31
Zöldfelületek, környezetvédelem	32
Közművesítés	32
A településszerkezeti terv módosításának jóváhagyó határozat javaslata:	33
Farmos község Önkormányzata Képviselő testületének/2017. (.....) Kt. rendelete a 6/2007. (IV.17.) Kt. rendelettel elfogadott	37
HÉSZ módosításáról	37

RAJZI MUNKARÉSZEK:

1m	Településszerkezeti terv módosítása
3m	Szabályozási terv módosítása
KIV-1	Kivonat a hatályos településszerkezeti tervből
KIV-3	Kivonat a hatályos szabályozási tervből
AT	Tervezési alaptérkép
LF	Légifotó

VIZSGÁLATI MUNKARÉSZEK ÉS ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK

BEVEZETÉS, ELŐZMÉNYEK

Jelen településrendezési eszköz részleges módosítása Farnos község Szabályozási terve és Helyi Építési Szabályzata részleges módosítása az Farnos község 0105/57-58 hrsz. területre vonatkozóan Farnos község Önkormányzata megbízásából készül.

A megbízás a jóváhagyott tervben szereplő gazdasági terület kisebb módosítására vonatkozik. A tervezési feladat a hatályos településszerkezeti terv és a szabályozási terv részleges módosításának elkészítése volt a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területére vonatkozóan, hogy a megváltozott önkormányzati igényeknek megfelelően a terv.

A Képviselőtestület 115/2016. (IX. 13.) sz. határozatában rögzítette Településrendezési terv módosítási igényét a területre vonatkozóan. A képviselő testület elfogadta, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása megtörténjen a Farnos 0105/57 és 0105/58 hrsz., jelenleg kereskedelmi szolgáltató gazdasági besorolású területen az alábbiak szerint:

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. szeptember 13-án 17:00 órai kezdettel tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Napirend:

8./ Egyebek

Előadó: Horváth László polgármester

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

115/2016. (IX.13.) számú képviselő-testületi határozat **„3” ASZ Kft. Településrendezési Terv módosítási kérelméről**

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „3” ASZ Kft. (2765 Farnos, Rekettyés út 37.) kérelmét, a 0105/57 hrsz-ú és 0105/58 hrsz-ú ingatlan különleges területé minősítésére vonatkozóan. A testület az elvi hozzájárulását adja a „3” ASZ Kft. által kialakítani kívánt idősek otthonához. Az Önkormányzat a Településrendezési Terv módosításának költségeit nem tudja vállalni, annak költségét a pályázat érdekében a „3” ASZ Kft-nek kell biztosítania

Kmf.

Horváth László sk.
polgármester

Almá dr. Kollár Katalin sk.
jegyző

Kasza Tamás
jky hitelesítő

A kivonat hiteles: Varga Adrienn jky.



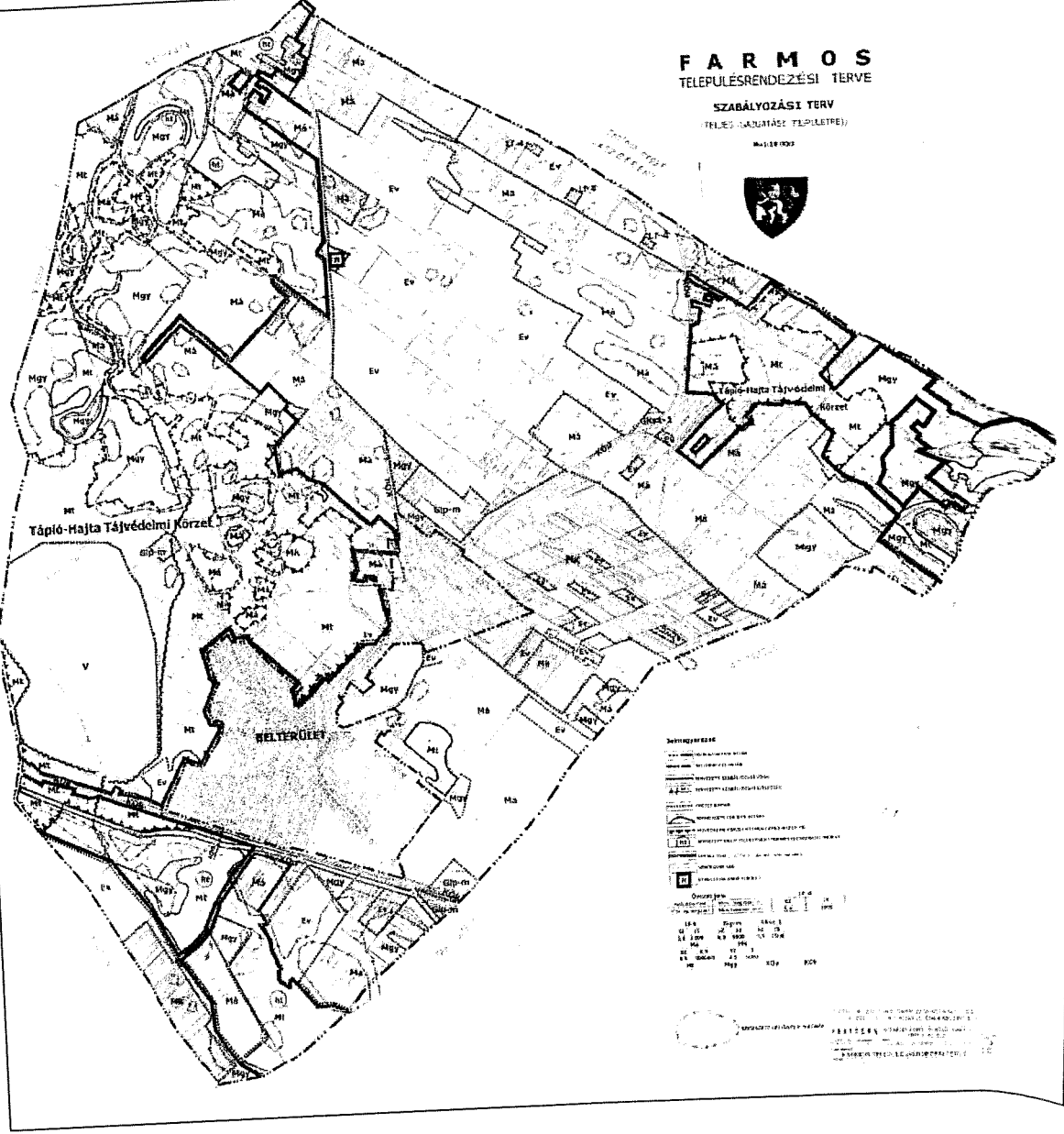
A terület már jelenleg is beépítésre szánt terület, ezért a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint az előzmények és a konkrét módosítási szándékok ismerete alapján a tervegyeztetésre vonatkozó eljárás a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (1) bek. b) pontja szerinti egyszerűsített eljárás lesz.

A terv tartalma leegyszerűsíthető, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírt kötelező tartalmi elemek többsége elhagyható a konkrét ügy egyedi adottságai alapján:

- a TSZT-ben, a HÉSZ-ben és SZT-ben történő módosítás mindössze egy kisebb módosítás, mely a hatályos terveket csak minimálisan érinti;
- a konkrét módosítás szakági érdekeket várhatóan nem sért;
- a partnerségi egyeztetés során sem várható érdemi érdekellentét.

A tervmódosítási feladatok és településrendezési eszközök a 2013. január 1-től hatályos 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet szerinti eljárási követelményeinek megfelelően, **és az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek megfelelően készülnek.**

Farmos hatályos külterületi szabályozási terve: (a kivonat a 2007-es tervlapból készült, ezért a tervlap minősége, olvashatósága ennek a hatályos tervnek megfelelő, ezen jelenleg javítani nem lehet.)



F A R M O S

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE

SZABÁLYOZÁSI TERV

(TELJES HATÁLYÚ TELEPÜLETRE)



Összefoglaló

Összevétel	Terület (ha)	Érték	Összesen
M3	120	120	120
M4	120	120	120
M5	120	120	120
M6	120	120	120
M7	120	120	120
M8	120	120	120
M9	120	120	120
M10	120	120	120
M11	120	120	120
M12	120	120	120
M13	120	120	120
M14	120	120	120
M15	120	120	120
M16	120	120	120
M17	120	120	120
M18	120	120	120
M19	120	120	120
M20	120	120	120
M21	120	120	120
M22	120	120	120
M23	120	120	120
M24	120	120	120
M25	120	120	120
M26	120	120	120
M27	120	120	120
M28	120	120	120
M29	120	120	120
M30	120	120	120
M31	120	120	120
M32	120	120	120
M33	120	120	120
M34	120	120	120
M35	120	120	120
M36	120	120	120
M37	120	120	120
M38	120	120	120
M39	120	120	120
M40	120	120	120
M41	120	120	120
M42	120	120	120
M43	120	120	120
M44	120	120	120
M45	120	120	120
M46	120	120	120
M47	120	120	120
M48	120	120	120
M49	120	120	120
M50	120	120	120
M51	120	120	120
M52	120	120	120
M53	120	120	120
M54	120	120	120
M55	120	120	120
M56	120	120	120
M57	120	120	120
M58	120	120	120
M59	120	120	120
M60	120	120	120
M61	120	120	120
M62	120	120	120
M63	120	120	120
M64	120	120	120
M65	120	120	120
M66	120	120	120
M67	120	120	120
M68	120	120	120
M69	120	120	120
M70	120	120	120
M71	120	120	120
M72	120	120	120
M73	120	120	120
M74	120	120	120
M75	120	120	120
M76	120	120	120
M77	120	120	120
M78	120	120	120
M79	120	120	120
M80	120	120	120
M81	120	120	120
M82	120	120	120
M83	120	120	120
M84	120	120	120
M85	120	120	120
M86	120	120	120
M87	120	120	120
M88	120	120	120
M89	120	120	120
M90	120	120	120
M91	120	120	120
M92	120	120	120
M93	120	120	120
M94	120	120	120
M95	120	120	120
M96	120	120	120
M97	120	120	120
M98	120	120	120
M99	120	120	120
M100	120	120	120

A TERÜLETFEJLESZTÉSI DOKUMENTUMOKKAL VALÓ ÖSSZEFÜGGÉSEK VIZSGÁLATA

A módosítás célja	Illeszkedés a Pest Megyei Fejlesztési Konceptió célrendszeréhez	Illeszkedés az Országos Területfejlesztési Konceptió célrendszeréhez
Különleges terület kijelölése idősek otthona számára	A változtatás szolgálja az „egészséges társadalom, a megye lakossága egészségi állapotának javítása” c. megyei célkitűzést.	A változtatás kapcsolódik a gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség és sportgazdaság, és a területi különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaságösztönzésre vonatkozó országos célkitűzésekhez.

A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZEFÜGGÉSEK VIZSGÁLATA

A település területét az alábbi területrendezési tervek érintik:

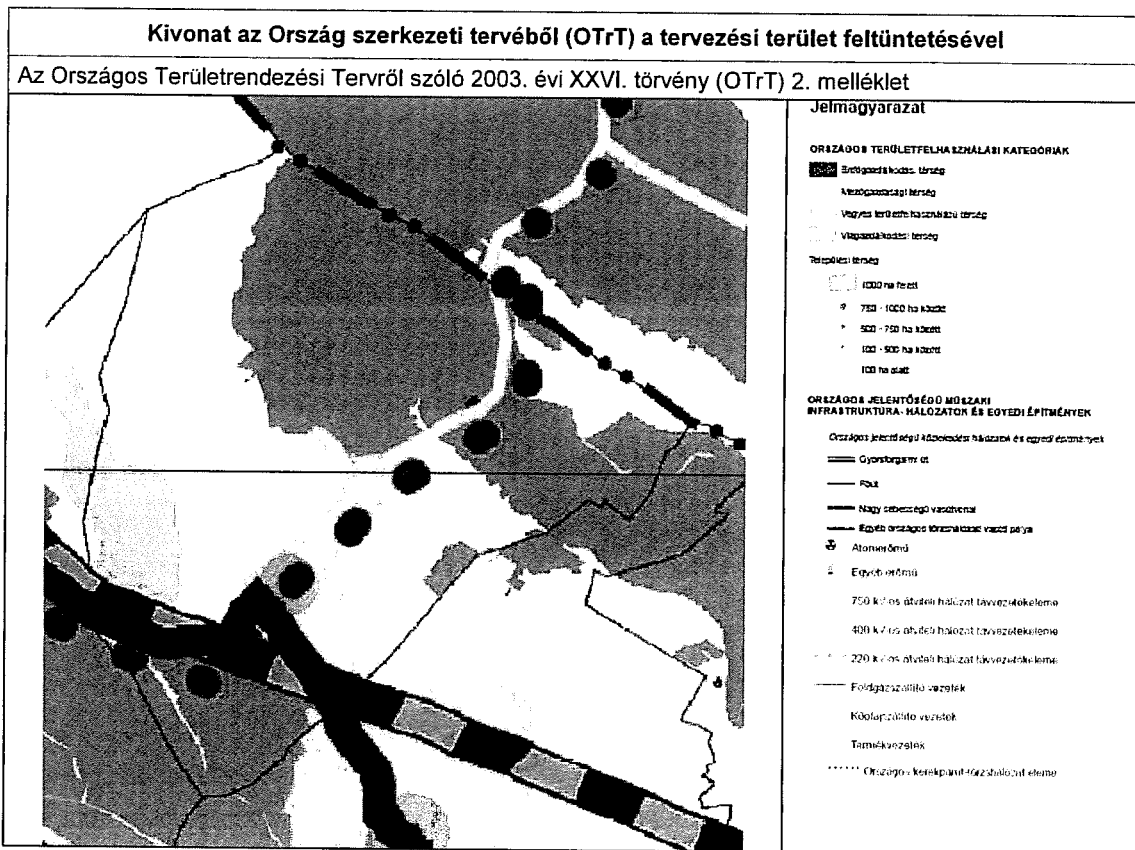
- A 2003. évi (2008-ban, majd 2014-ben módosult) XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről (továbbiakban: OTrT)
- Pest megye Területrendezési Terve (PMTTrT)

A terv készítése során vizsgálni kell a 2013-ban módosított 2003. évi XXVI. Törvény az Országos Területrendezési Tervről és az 5/2012. (V.10.) sz. rendelettel jóváhagyott PMTrT előírásai közötti összhangot. A terv készítése során az Országos Területrendezési Tervet és Pest megye Területrendezési Tervét - mint Farnos területére is érvényes területrendezési terveket -, egyaránt figyelembe vettük.

A magasabb rendű hatályos tervek közül az OTrT kötelező előírásainak lényegesebb elemei a következők:

- A község beépített területe nagyrészt a települési térségbe tartozik.
- A község be nem épített területe nagyrészt a vegyes, az erdő- és a mezőgazdasági területfelhasználású térségbe tartozik.
- A község területét érinti a 311. sz. főút nyomvonala.
- A község területét érinti az egyéb országos törzshálózati vasúti pálya és az országos kerékpárút-törzshálózat.

Országos Területrendezési Terv



AZ ORSZÁGOS TERÜLETFELHASZNÁLÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

TELEPÜLÉSI TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

33. **települési térség:** országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a település belterülete, valamint a belterületen kívüli beépített és beépítésre szánt területek tartoznak,

6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- d) a települési térséget legalább 75%-ban települési térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- d) a települési térség bármely települési területfelhasználási egységbe sorolható;

VEGYES TERÜLETFELHASZNÁLÁSÚ TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

39. **vegyes területfelhasználású térség:** országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, ahol a mezőgazdaságnak és erdőgazdaságnak egyaránt meghatározó szerepe van, és a mezőgazdasági területek és erdőterületek mozaikossága jellemző,

6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 75%-ban mezőgazdasági, erdőgazdálkodási vagy vegyes területfelhasználású térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, erdőterület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület kivételével bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető

ERDŐGAZDÁLKODÁSI TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:
6. erdőgazdálkodási térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe olyan meglévő erdőterületek és erdőtelepítésre alkalmas területek tartoznak, amelyeknek erdőgazdálkodásra való alkalmassága termőhelyi viszonyaik alapján kedvező és az erdőtelepítés környezetvédelmi szempontból is szükséges vagy indokolt.
6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 75%-ban erdőgazdálkodási térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 85%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni;
7. § (1) Az Országos Erdőállomány Adattár szerint erdőterületnek minősülő területet a településrendezési eszközökben legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni.
- (2) A közlekedési, az elektronikus hírközlési, továbbá az energetikai vonalas infrastruktúra-hálózatok erdőterületen áthaladó szakaszai mellett csak a forgalom lebonyolítását és biztonságát, az elektronikus hírközlés működését, illetve a villamos energia és más energiahordozók továbbítását közvetlenül szolgáló építmények helyezhetők el.

MEZŐGAZDASÁGI TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:
18. mezőgazdasági térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelyben elsősorban mezőgazdasági művelés alatt álló területek találhatók.
6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- b) a mezőgazdasági térséget legalább 75%-ban mezőgazdasági térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- b) a mezőgazdasági térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, beépítésre szánt különleges honvédelmi terület, beépítésre nem szánt különleges honvédelmi terület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület és vegyes terület területfelhasználási egység nem jelölhető ki;
8. § (1) Borvidéki település szőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.
- (2) Az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.

VÍZGAZDÁLKODÁSI TÉRSÉG

A területfelhasználási kategóriára vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

- 31/A. § (1) E törvénynek az egyes törvények területrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CCXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MTv.) megállapított rendelkezéseivel a megyei területrendezési terveket 2015. december 31-ig összhangba kell hozni.
- c) a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvényben (a továbbiakban: BATrT.) megállapított térségi területfelhasználási kategóriákon belül
- cb) a vízgazdálkodási térség vonatkozásában az e törvénynek az MTv.-vel megállapított 6. § (2) bekezdés e) pontjának előírását kell alkalmazni.
2. § E törvény alkalmazásában:
43. vízgazdálkodási térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe Magyarország felszíni vízrajzi hálózata (vízfolyások és tavak) és parti sávja tartozik.
6. § (1) Az országos területfelhasználási kategóriákon belül a kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriák kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- e) a vízgazdálkodási térséget legalább 90%-ban vízgazdálkodási térség kategóriába kell sorolni;
- (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:
- e) a vízgazdálkodási térséget legalább 85%-ban vízgazdálkodási terület vagy természetközeli területfelhasználási egységbe kell sorolni;

Országos Területrendezési Terv övezeti érintettségei és a vonatkozó előírások

1. Országos ökológiai hálózat övezete

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/1. melléklet

A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a tervezési terület nem érinti az országos övezetet.



Jelmagyarázat

- Országos ökológiai hálózat övezete
- Alaptérképi elemek**
- Országghatár
- Megyehatár
- Közigazgatási határ
- Települési térség

Országos ökológiai hálózat övezete

Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

24. országos ökológiai hálózat: országos területrendezési tervben megállapított övezet, amelybe az országos jelentőségű természetes és természetközeli területek, valamint az azok között kapcsolatot teremtő ökológiai folyosók egységes, összefüggő rendszere tartozik, és amelynek részei a magterületek, az ökológiai folyosók és a pufferterületek,
13. § (1) Az országos ökológiai hálózat övezetben csak olyan kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategória, illetve olyan övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.
- (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.
- (3) Az országos ökológiai hálózat övezetét a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervekben magterület, ökológiai folyosó, valamint pufferterület övezetbe kell sorolni.

Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

17. magterület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan természetes vagy természetközeli élőhelyek tartoznak, amelyek az adott területre jellemző természetes élővilág fennmaradását és életkörülményeit hosszú távon biztosítani képesek és számos védett vagy közösségi jelentőségű fajnak adnak otthont,
17. § (1) Az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:
- a) a települési területet a magterület vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és
- b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e a magterület, a magterület és az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.
- (4) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok zavartalan működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el.
- (6) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthetők, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthetők.
13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.

ökológiai folyosó övezete

Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

26. ökológiai folyosó: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan területek – többnyire lineáris kiterjedésű, folytonos vagy megszakított élőhelyek, élőhelysávok, élőhelymozaikok, élőhelytöredékek, élőhelyláncolatok – tartoznak, amelyek döntő részben természetes eredetűek, és amelyek alkalmasak az ökológiai hálózathoz tartozó egyéb élőhelyek (magterületek, pufferterületek) közötti biológiai kapcsolatok biztosítására,
18. § (1) Az ökológiai folyosó övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:
- a) a települési területet az ökológiai folyosó vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és
- b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.
- (4) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala, az erőművek és kiserőművek az ökológiai folyosó és az érintkező magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el.
- (5) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthetők, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthetők.

13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.

puffer terület övezete

Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

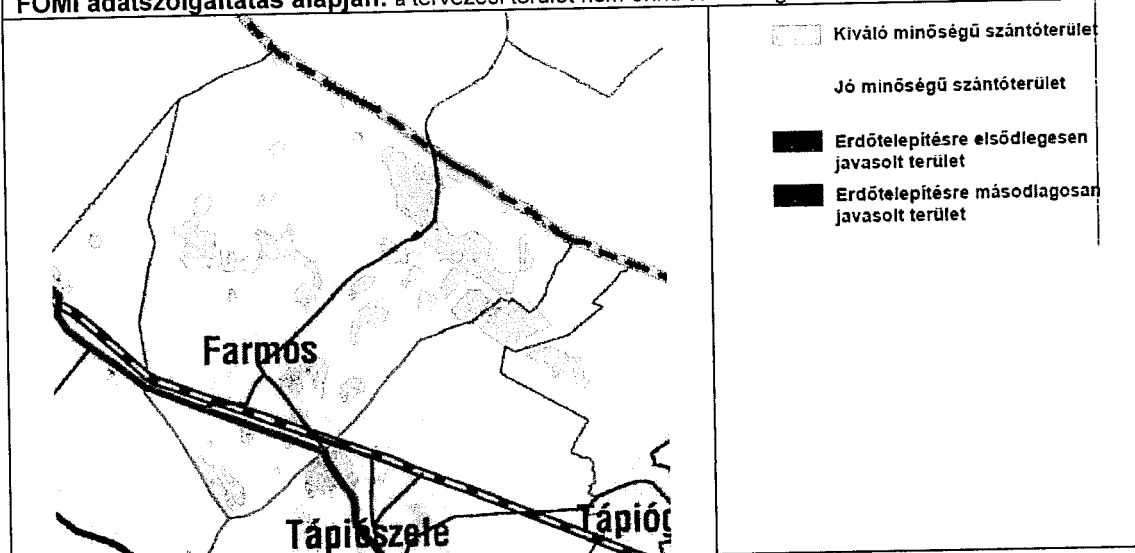
2. § E törvény alkalmazásában:

27. **pufferterület:** kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan rendeltetésű területek tartoznak, amelyek megakadályozzák vagy mérséklik azoknak a tevékenységeknek a negatív hatását, amelyek a magterületek és az ökológiai folyosók állapotát kedvezőtlenül befolyásolhatják vagy rendeltetésükkel ellentétesek,
19. § Pufferterületen a településszerkezeti terv beépítésre szánt területet csak abban az esetben jelölhet ki, ha az a szomszédos magterület vagy ökológiai folyosó természeti értékeit, biológiai sokféleségét, valamint táji értékeit nem veszélyezteti.
13. § (2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.

2. Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

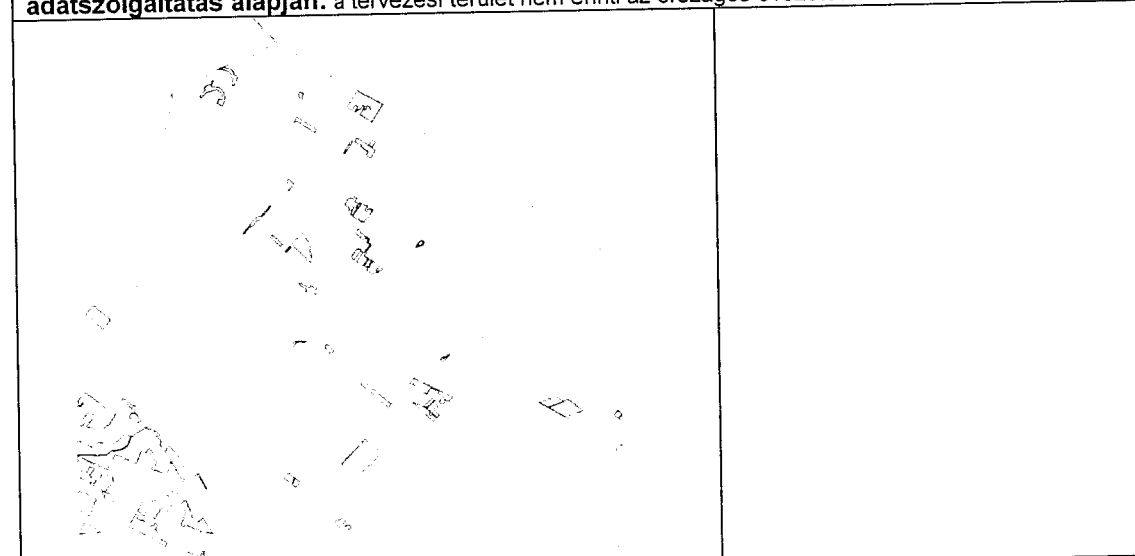
3. Jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete

FÖMI adatszolgáltatás alapján: a tervezési terület nem érinti az országos övezeteket:



4. Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

adatszolgáltatás alapján: a tervezési terület nem érinti az országos övezeteket:



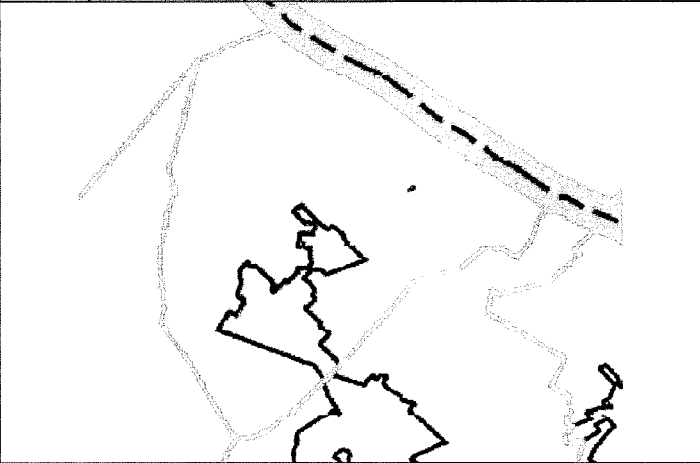










kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:

(a 2014. január 1-én hatályba lépett módosítások szerint)

2. § E törvény alkalmazásában:

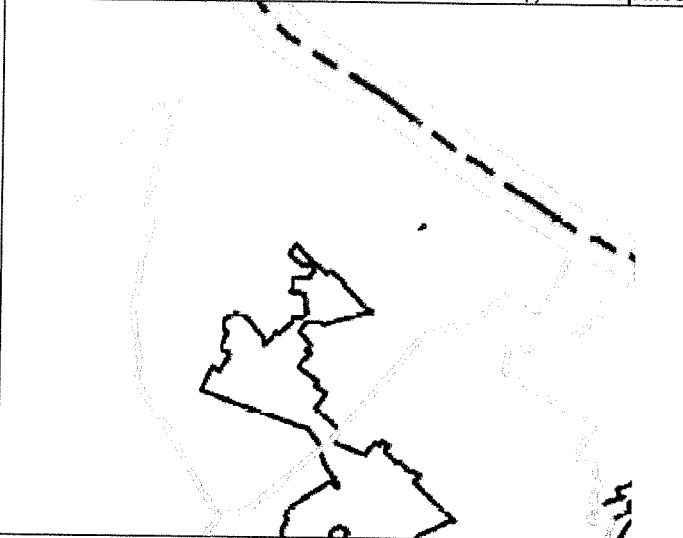
15. **kiváló termőhelyi adottságú erdőterület:** országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe az őshonos fajokból álló erdőtülsulások fenntartására leginkább alkalmas és az erdő hármas rendeltetését – védelmi, gazdasági, közjóléti – egymással összhangban a legmagasabb szinten biztosítani képes erdőterületek tartoznak,
14. § (1) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.
- (2) Az övezetben külszíni bányateleket megállapítani és bányászati tevékenységet engedélyezni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet.

<p>5. Tájékvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete</p> <p>Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/5. melléklet</p> <p>A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a tervezési terület nem érinti az országos övezetet:</p>	
	<p>Jelmagyarázat</p> <p>Tájékvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete</p> <p>Alaptérképi elemek</p> <ul style="list-style-type: none">  Országghatár  Megyehatár  Közigazgatási határ  Települési térség
<p>tájékvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület</p> <p><i>Az övezetre vonatkozó OTrT előírások:(a 2015. január 1-én hatályba lépő módosítások szerint)</i></p> <p>2. § E törvény alkalmazásában:</p> <p>32a. <i>tájéképi egység:</i> tájban előforduló és vizuálisan összetartozónak tekinthető természetes és antropogén tájelemek együttese, amely a látvány szempontjából meghatározott karakterrel jellemezhető,</p> <p>32b. <i>tájékvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület:</i> országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe a természeti adottságok, rendszerek, valamint az emberi tevékenység kölcsönhatása, változása következtében kialakult olyan területek tartoznak, amelyek a táj látványa szempontjából sajátos és megkülönböztetett fontosságú, megőrzésre érdemes esztétikai jellemzőkkel bírnak.</p> <p>14/A.§(1) A tájvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete területét a kiemelt térségi és megyei területrendezési terv és annak alapján a településszerkezeti terv pontosítja.</p> <p>(2) Az övezet (1) bekezdés szerint pontosított lehatárolása által érintett területre a területi tervben, valamint a településrendezési eszköz alátámasztó javaslata keretében meg kell határozni a tájjelleg megőrzendő elemeit, elemegyütteseit, valamint a tájképi egység és a természeti adottságokhoz igazodó hagyományos tájhasználat helyi jellemzőit.</p> <p>(3) Az övezet (1) bekezdés szerint pontosított lehatárolása által érintett területre a tájképi egység és a hagyományos tájhasználat fennmaradása érdekében a helyi építési szabályzatnak meg kell határozni a területhasználatra és az építmények tájba illeszkedésére vonatkozó szabályokat.</p> <p>(4) A helyi építési szabályzat az építmények tájba illeszkedésének bemutatására látványterv készítését írhatja elő és a készítésre vonatkozó követelményeket határozhatja meg.</p> <p>(5) Az övezetben bányászati tevékenységet a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet folytatni.</p> <p>(6) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatokat, erőműveket és kiserőműveket a tájképi egység megőrzését és a hagyományos tájhasználat fennmaradását nem veszélyeztető műszaki megoldások alkalmazásával kell elhelyezni.</p>	
<p>6. Világörökségi és világörökségi-várományos terület övezete</p> <p>Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/6. melléklet</p> <p>A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a település területét nem érinti az országos övezet:</p>	
	<p>Jelmagyarázat</p> <p>Világörökségi és világörökségi várományos terület övezete</p> <p>Alaptérképi elemek</p> <ul style="list-style-type: none">  Országghatár  Megyehatár  Közigazgatási határ  Települési térség  Vízfelület, vízfolyás


7. Országos vízminőség-védelmi terület övezete

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/7. melléklet

A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a **település területét nem érinti az országos övezet.**




Jelmagyarázat


 Országos vízminőség-védelmi terület övezete

Alaptérképi elemek

 Országhatár

 Megyehatár

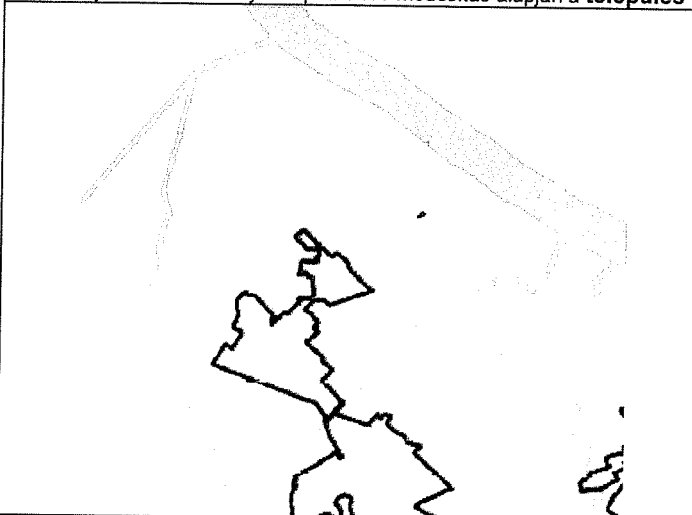
 Közigazgatási határ

 Települési térség


8. Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezete


Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (OTrT) 3/8. melléklet

A 2014. január 1-én hatályba lépett OTrT módosítás alapján a **település területét nem érinti az országos övezet.**




Jelmagyarázat


 Nagyvízi meder területének övezete


 Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területének övezete

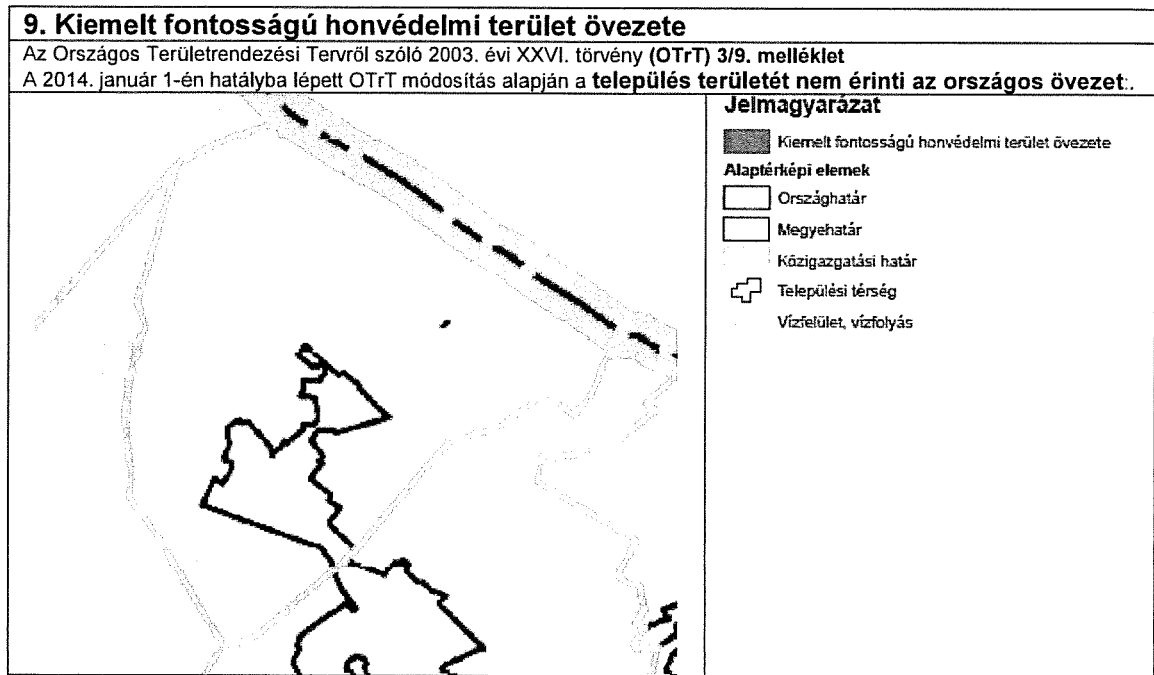
Alaptérképi elemek

 Országhatár

 Megyehatár

 Közigazgatási határ

 Települési térség

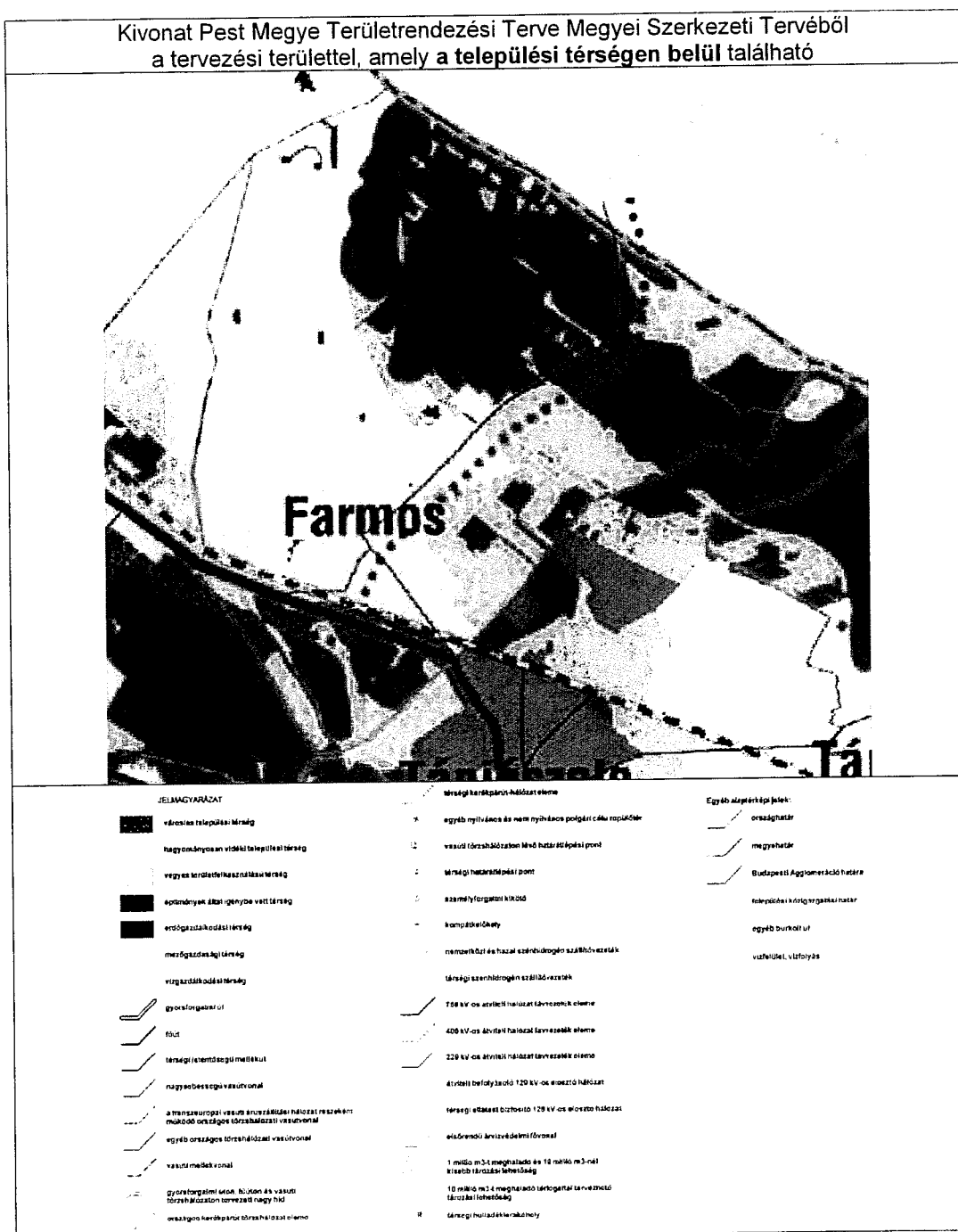


A tervezés során vizsgálni kellett az OTrT 8. § (1) és (2) bekezdéseiben rögzített követelmény érvényesülését. Ennek szövege a következő: „(1) Borvidéki település szőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.

(2) Az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – beépítésre szánt területté nem minősíthető.”

A tervezési terület nem tartozik az országos szőlő- és gyümölcsstermőhely kataszter területei közé, valamint nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése.

Kiemelt térségi terv (PMTTrT)



- A község beépített területe nagyrészt a települési térségbe tartozik.
- A község be nem épített területe nagyrészt a vegyes, az erdő- és a mezőgazdasági területfelhasználású térségbe tartozik.
- A község területét érinti a 311. sz. főút nyomvonala és tervezett nyomvonala.
- A község területét érinti az egyéb országos törszhálózati vasúti pálya és az országos kerékpárút-törszhálózat.

**A PMTrT Szerkezeti Terv területi mérlege Farmost érintően,
a jelenlegi részterületre történő termódosítást figyelembe véve, mely nem jelent változást.
Esetleges későbbi felülvizsgálat és módosítás esetén a teljes településre
történő összehasonlítás történhet meg.**

A PMTrT-ben meghatározott, a települést érintő megyei területfelhasználási kategóriák	A PMTrT-ben meghatározott, Terület-nagyságok (ha)	PMTrT alapján beépítésre nem szánt területek igénybe vehető területei (ha)	Jelen termódosítás során igénybevett új beépítésre szánt területek (ha)	További igénybe vehető területek (ha)
Hagyományos vidéki települési térség	401,59	-	-	-
Vegyes térség	809,96	121,49	-	121,49
Erdőgazdálkodási térség*	1704,6	426,15	-	426,15
Mezőgazdasági térség	876,2	131,43	-	131,43
Vízgazdálkodási térség	217,56	32,634	-	32,634
Igazgatási terület összesen:	4009,91			

A térségi területfelhasználási kategóriákra vonatkozó előírások

6.§ (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése

során a következő szabályokat kell alkalmazni:

a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 75%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni;

b) a mezőgazdasági térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, beépítésre szánt különleges honvédelmi terület, beépítésre nem szánt különleges honvédelmi terület, beépítésre nem szánt különleges honvédelmi terület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület és vegyes terület területfelhasználási egység nem jelölhető ki;

c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület, erdőterület vagy természetközeli terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület kivételével bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető;

d) a települési térség bármely települési területfelhasználási egységbe sorolható;

e) a vízgazdálkodási térséget legalább 85%-ban vízgazdálkodási terület vagy természetközeli területfelhasználási egységbe kell sorolni;

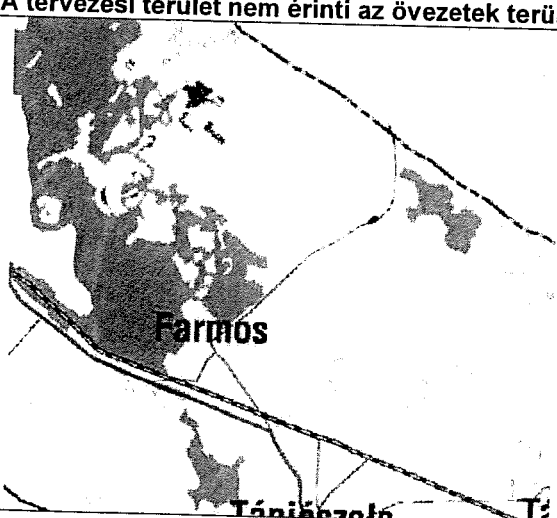
f) az építmények által igénybe vett térséget az adott építmény jellege szerinti települési területfelhasználási egységbe kell sorolni.

A PMTrT övezetei és az övezetekre vonatkozó előírások

Magterület, ökológiai folyosó, pufferterület övezete

Az 5/2012. (V. 10.) önkormányzati rendelet 3.1. sz. melléklete

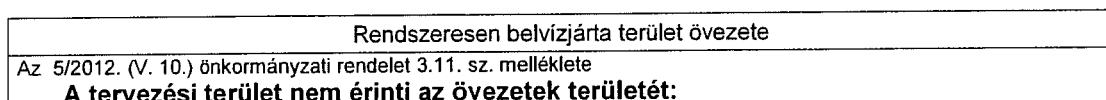
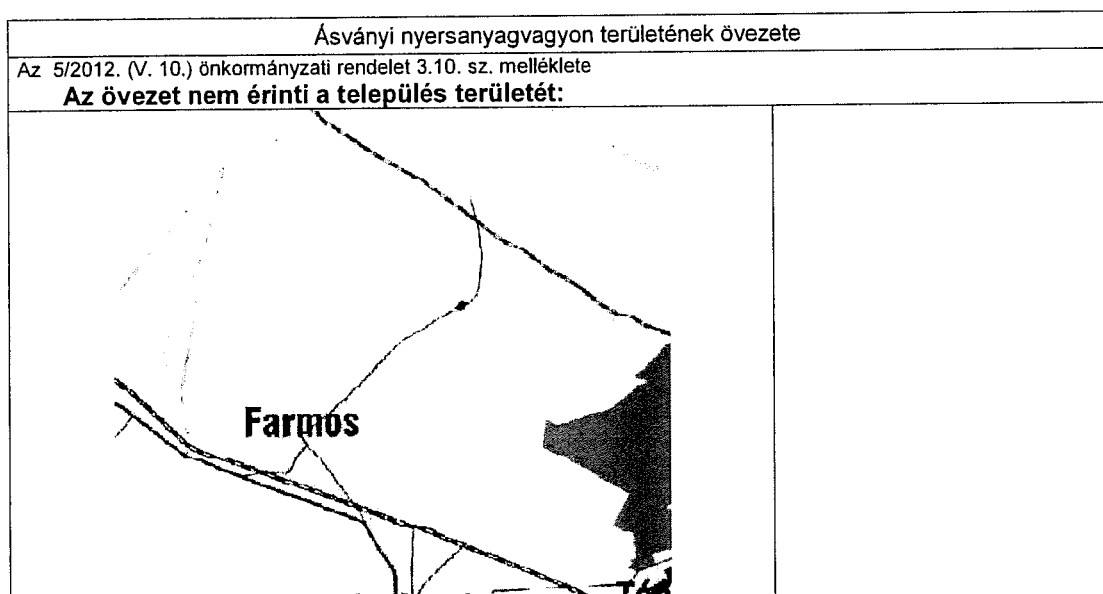
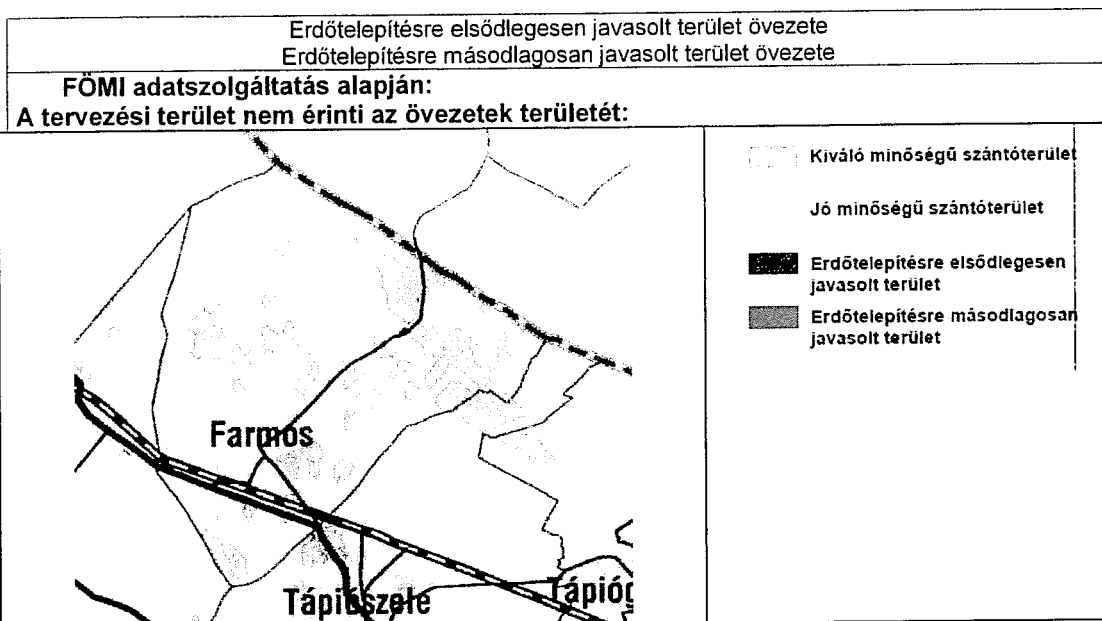
A tervezési terület nem érinti az övezetek területét:

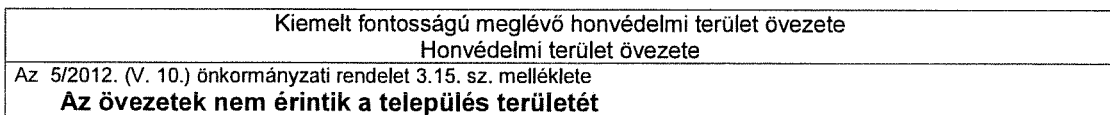
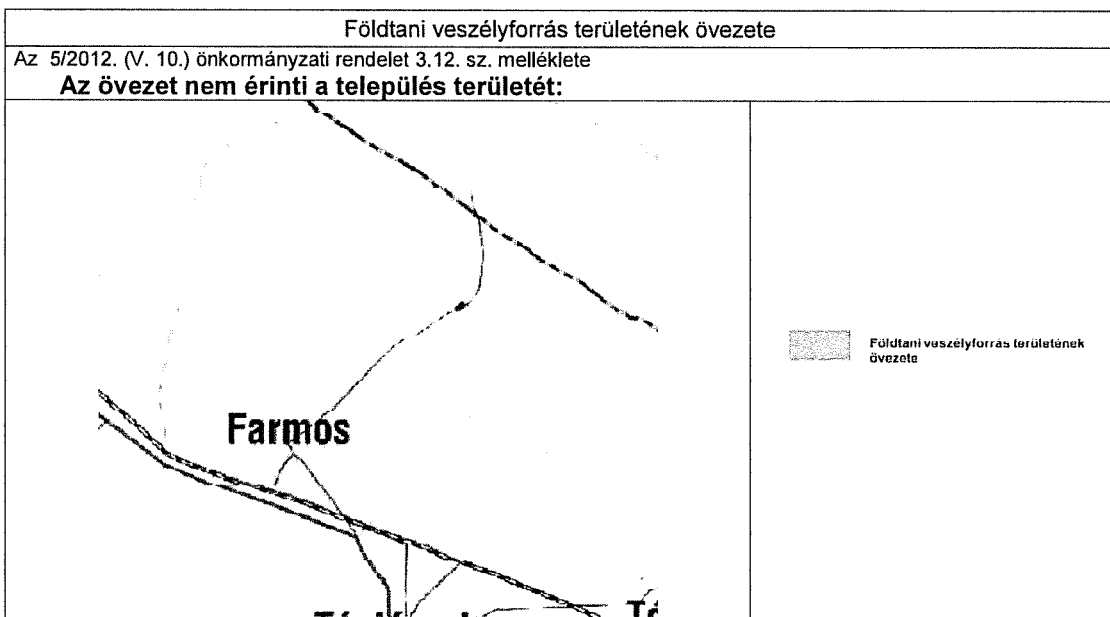
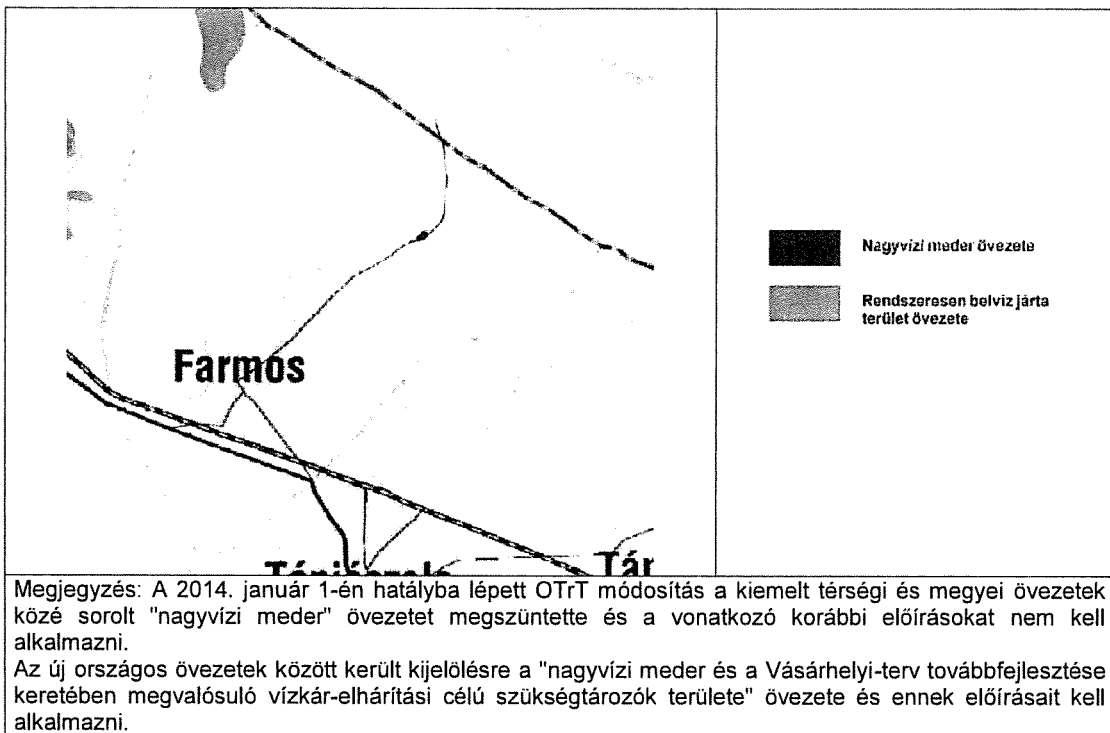


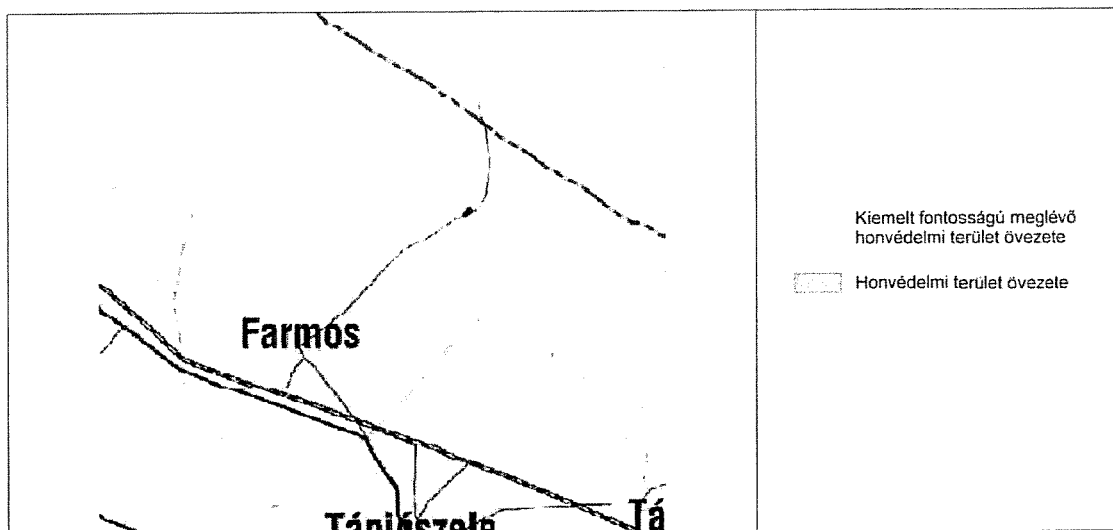
■ Magterület övezete

■ Ökológiai folyosó övezete

■ Puffer terület övezete







A tervezési terület a települési térségen belül helyezkedik el, és nem érinti az alábbi övezetek egyikét sem.

Összefoglaló táblázatok

ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV ORSZÁGOS TERÜLETFELHASZNÁLÁSI / ÖVEZETI ÉRINTETTSÉG a közigazgatási területet az alábbiak érintik (X), illetve nem érintik (-)	
országos területfelhasználási kategóriák	
települési térség	X
erdőgazdálkodási térség	X
mezőgazdasági térség	X
vegyes területfelhasználású térség	X
vízgazdálkodási térség	X
építmények által igénybe vett térség	-
országos övezetek	
országos ökológiai hálózat	X
kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	-
jó termőhelyi adottságú szántóterület	-
kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	X
tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	X
világörökségi és világörökségi várományos terület övezete	-
országos vízminőség-védelmi terület övezete	-
nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló vízkár-elhárítási célú szükségtározók területe	-
kiemelt fontosságú honvédelmi terület	-

PEST MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERV KIEMELT TÉRSÉGI TERÜLETFELHASZNÁLÁSI / ÖVEZETI ÉRINTETTSÉG a közigazgatási területet az alábbiak érintik (X), illetve nem érintik (-)	
kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák	
városias települési térség	-
hagyományosan vidéki települési térség	X
építmények által igénybe vett térség	-
vegyes területfelhasználású térség	X
erdőgazdálkodási térség	X
mezőgazdasági térség	X
vízgazdálkodási térség	X
térségi övezetek	
magterület övezete	X
ökológiai folyosó övezete	X
puffer terület övezete	X
erdőtelepítésre javasolt terület övezete	X
ásványi nyersanyagvagyon terület övezete	-
rendszeresen belvízjárta terület övezete	X
földtani veszélyforrás területének övezete	-

kiemelt fontosságú honvédelmi terület	-
honvédelmi terület övezete	-

TELEPÜLÉSHÁLÓZATI ÖSSZEFÜGGÉSEK, TELEPÜLÉSSZERKEZET

Farmos Pest megye keleti szélén, a Nagykáta - Cegléd közötti 311. sz. út mentén, és a Budapest - Újszász - Szolnok vasútvonal mellett helyezkedik el, Budapesttől kb. 65-70 km-re. Budapestről a 31. sz. főúton közelíthető meg Nagykátán keresztül. A település a legközelebbi városoktól, Nagykátától 11 km-re, Jászberénytől 20 km-re, fekszik. A település a megyehatáron található, északon a Szolnok megyei Jászberénnyel, keleten Tápiószelével, délen Tápiószentmártonnal, nyugaton Nagykátával határos.

Farmos a Közép-Magyarországi régió, illetve Pest megye keleti szélén helyezkedik el, ezért a község és a környező települések elhelyezkedésük miatt periférikus helyzetben vannak, aminek oka részben a főúti kapcsolat részleges kialakítása, mivel a fővárossal való összeköttetést csupán a 31. sz. út biztosítja, aminek az elérésére további összekötő útszakaszokat kell igénybe venni.

A település a lakosság számához képest aránylag kevés helyi munkalehetőséggel rendelkezik, s ennek következtében a lakosság nagy része napi rendszerességgel ingázni kényszerül. Farmos Budapesttől 70 km-re fekszik, ami ahhoz már nagy távolság, hogy a Fővárosból kitelepülő, de a Budapest közvetlen közelségét előnyben részesítő, vagy eleve a belső agglomerációs övezet településeiben ipari, gazdasági célra kijelölt fejlesztési területeken beruházó új vállalkozások, logisztikai és ipari egységek Farmost is előnyben részesítsék.

A település a Nagykátai járásban található, a Nagykátai járás a Közép-Magyarországi Régióban, Pest megye keleti, dél-keleti részén helyezkedik el. A Kistérség központi települése Nagykáta, mely Budapesttől 55 km-re fekszik a 31. sz. főút mentén. Jelenleg a Nagykátai járást 15 település alkotja: Nagykáta, Súlysáp, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Szentmártonkáta, Kóka, Mende, Tápiógyörgye, Farmos, Tápióbcske, Tóalmás, Úri, Tápióság, Szentlőrinckáta.

Farmos község elhelyezkedését a Google-maps lépték nélküli kivonatán mutatjuk be:



TELEPÜLÉSSZERKEZET

Farmos az Alföldi nagytáj Tápió – Galga - Zagyva vidékén, a 311. sz. főút mentén fekszik, a települést délről a Budapest – Újszász – Szolnok vasútvonal határolja. A község ezért közlekedési szempontból viszonylag kedvező helyzetben van, mivel a település közúton és vasúton egyaránt megközelíthető.

A település központi belterülete az igazgatási terület súlypontjától délre, a vasút mentén helyezkedik el. A település közúti gerincét a 311. sz. főút és a 3117 j. összekötő utak képezik. A település két belterületi egységből áll, melyeket csak egy keskeny sáv (a Jászberényi út középső szakasza) köt össze. A déli településrész a régi, ősi településrész közvetlen környezetében újabb beépítésekkel, ettől északra a település újabb része alakult ki.

A település déli részén, a Rákóczi és Szelei út találkozásánál található a település központja is, nagyrészt ezen a területen és közvetlen környezetében helyezkednek el a település központi igazgatási, oktatási és egészségügyi intézményei. A község északi belterületi része a Jászberényi út mentén, két oldalon helyezkedik el, mely a Jászberényi útra merőleges utcákkal épült ki.

Farmos alapfokú intézményellátási rendszere kiépült és rendelkezik azokkal a kapacitásokkal, amelyek a népesség ellátásához szükségesek.

A belterülettől északra kiterjedt kertes mezőgazdasági területek helyezkednek el, melyek mára már nagyrészt lakóépületekkel épültek be.

A település mai belterületének legjelentősebb kiterjedésű beépítésre szánt területei a lakóterületek, melyek közül a település déli részének a központ közelében, a Rákóczi és Szelei út találkozásánál lévő területei az ősi településmag területén szabálytalan utcákkal és telekosztásokkal, falusias, fésűs beépítéssel, a faluközponti területeken kicsi és nagyobb területű telkekkel jöttek létre. A központi belterület egyéb részeit meghatározó falusias lakóterületeken már szabályos, tervezett utcarendszer található, jellemzően oldalhatáron álló, esetenként szabadon álló beépítésű családi házas beépítéssel, melyek később alakultak ki.

Farmos legjelentősebb gazdasági termelő tevékenységei a belterületen elszórtan, illetve szélein, a Szelei és Jászberényi út közelében működnek. A Szelei út mellett, a vasút közelsége miatt is kialakult egy települési szinten jelentősebb kereskedelmi-szolgáltató vállalkozási zóna.

Az igazgatási területen a központi belterület ÉK-i szélén a Jászberényi út közelében található korábbi Tsz-major telephely, amely iparszerű mezőgazdasági termelő tevékenységek, vagy egyéb ipari-kereskedelmi vállalkozások számára lehet megfelelő.

A központi belterületen belül a temetők valamint az egyik sportpálya, a külterületen a sportpálya, mind a különleges terület-felhasználási kategóriába tartoznak.

A külterület nagyobb hányadát mezőgazdasági területek teszik ki, melyek egy része, főként a gyep-nádas területek természetvédelmi oltalom alatt állnak. Farmoson külterületi lakott helyek az erdőterületekbe ékelődő számos tanya és tanyahely, melyek a valamikori mezőgazdasági tanyarendszer részét képezték, és külterületi lakóhelyként nagy részük máig fennmaradt, sőt megújult.

TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

A falu területe a régészeti leletek szerint már a honfoglalás előtti időkben lakott volt. A tatárjárás idején azonban elpusztult valamennyi Tápió-menti falu, így Farmos is. A falu első okleveles említése 1421-ből való. A török megszállás kezdetén a település a szolnoki Mirliva ház birtoka volt. A török megszállás az 1500-as években ezt a vidéket sem kerülte el, ezért Farmos ebben az időben teljesen elpusztult. Az 1700-as évek elején Zólyom megyéből betelepített családok révén, mint puszta, Nagykátához tartozott. Önállóságát, mint község II. József uralkodása alatt nyerte el.

A település vallási hovatartozását tekintve az 1850-es években túlnyomó többségben római katolikus, emellett református és evangélikus vallású a lakosság.

A XIX. században a falu lakossága egyenletesen növekedett. A parasztság megélhetését részben a gabonatermelés, a dohánytermelés valamint a szőlő és gyümölcsstermelés biztosította.

Jelentős előrelépést jelentett az 1880-1882 között épült Budapest – Nagykáta - Szolnok vasútvonal, melynek révén Farnos is bekapcsolódhatott a vasúti közlekedésbe, bár ekkor még nem volt vasútállomása.

Az 1882-es falufelmérésből kiderült, hogy a falu északi részén sok más településen élőknek is volt birtoka (Jászberény, Újszász). Ez a tény arra utal, hogy ezen települések jobb gazdasági alapokkal rendelkeztek már abban az időben is, a Tápió menti falvakkal szemben.

A falu az 1940-es és 1960-as években jelentős léptékben fejlődött (kultúrház, ravatalozó, sportpálya kialakítása, iskolabővítés, termelőszövetkezetek alakulása). Az 1960-as évektől megnőtt, majd a '70-es években mérséklődött az elvándorlók száma a településen.

A rendszerváltást követően a feloszlott és átalakult termelőszövetkezetek már nem tudtak elegendő munkalehetőséget biztosítani a településen, ezért az emberek a környező településeken próbálták munkát vállalni, ezért azóta a fővárosba ingázók vannak többségben.

DOMBORZAT, VÍZRAJZ, TERMÉSZETI ÉRTÉKEK, ÉGHAJLAT

Farnos község az Alföldi síkságon a Tápió – Galga – Zagyva vidék és a Hatvani-sík találkozásánál, a Hajta-patak határában fekszik. A Tápióvidék kistáj 94 és 214 m. közötti tszf. magasságú, DK-i irányban húzódó, mintegy 25 km hosszú, általában 7 km széles hordalékkúpsíkság. A Gödöllői-dombságtól jól elkülönül, a Zagyva-Galga hordalékkúpsík felé a határ elmosódott.

A falu nyugati részén található a Nádas-tó, amely az Alsó-Zagyva sík bezökkent süllyedésében foglal helyet. A tó körül szikések és réti agyaggal fedett területek találhatók. Ettől keletre haladva kiterjedt homokbuckákkal találkozhatunk, melyeket még a múlt század végén szőlővel, gyümölcsfákkal és erdőkkel megkötötték. A már természetvédelmi területként védett tó körül szikések és régi agyaggal fedett területek találhatók.

A falu nyugati, délnyugati határrészén folyik az Ős–Zagyva egykori völgyelését elfoglaló Hajta-patak, amely a szomszédos Tápiószelén ömlik a Tápióba. Állóvíze még a már említett Nádas tavon kívül a II. sz. víztározó 102 ha-nyi területe, amelynek nagyon gazdag a halállománya.

A falu délnyugati részén kisebb területen barna erdőtalaj, a Nádas-tó környékén a szolonyeces réti talaj az általános, mindkettő áthúzódik Nagykáta területére is.

Természeti értékei közül kiemelkedő a község területén fekvő Nádas tó környékén a farmosi nádas (351 ha), mely az 1998-ban megalakult Duna-Ipoly Nemzeti Park keretein belül működő Tápió – Hajta Vidéke Tájvédelmi körzethez (TK) tartozik. A Tájvédelmi körzet három nagyobb és hét kisebb részegysége Tápószecsőtől Újszászig, valamint Nagykátától Gombáig elszórtan helyezkedik el. Egyedülálló sajátossága, hogy három, egymástól lényegesen eltérő természet- és növényföldrajzi tájegység - Északi-középhegység, Duna-Tisza-köze és Tiszántúl - találkozási sávjában helyezkedik el.

A térség éghajlata mérsékelten meleg, mérsékelten száraz, az évi csapadék mennyisége kissé az országos átlag alatt van, az uralkodó szélirány pedig a településen ÉNy-i.

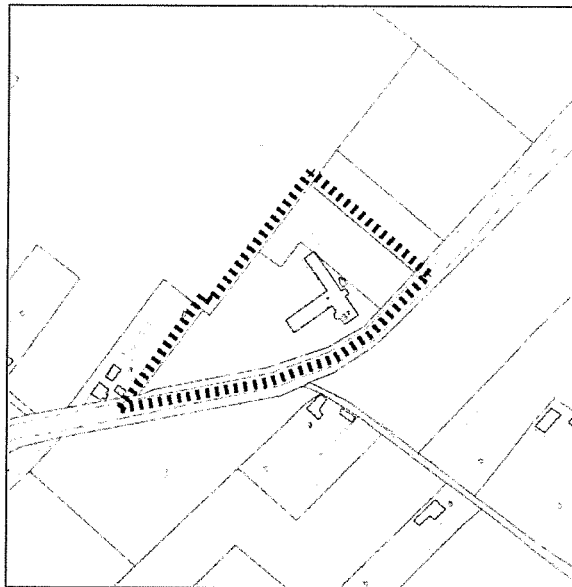
A TERVEZÉSI TERÜLET BEMUTATÁSA

A módosítással érintett terület Farnos külterületén, a 3117. j., összekötő út mentén, a település északi részén helyezkedik el.

A tervezési terület a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területére terjed ki, melyek mérete kb. 0,92 ha.

A terület jelenleg is beépített, és a településszerkezeti és szabályozási terv a kereskedelmi szolgáltató gazdasági területek közé sorolja.

A terület a 3117 j. összekötő út mentén helyezkedik el, egy majdnem trapéz alakú terület. A nyugati oldalon erdőterületek határolják, az északi oldalán tervezett gazdasági terület, a déli és keleti oldalán pedig a 3117 j. ök. út helyezkedik el. A területen belül nagyterjedésű zöldfelületek találhatók.

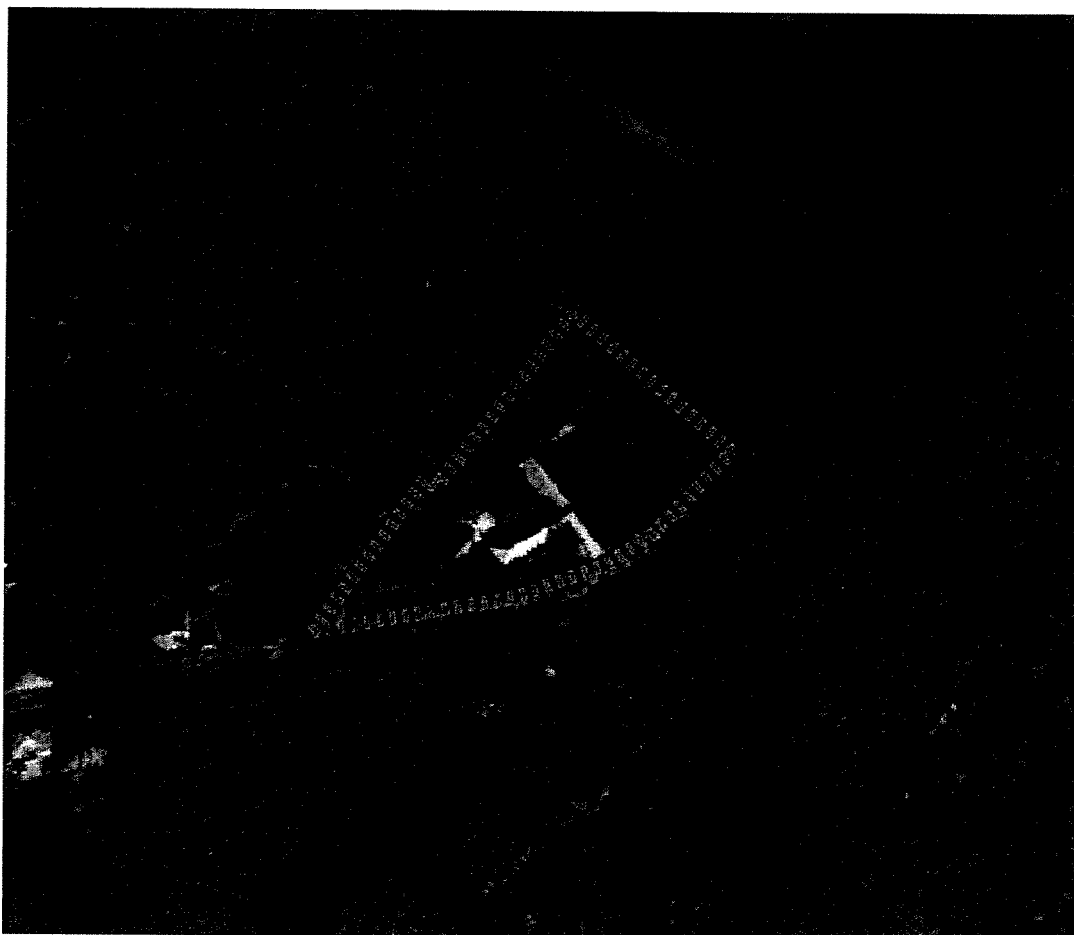


A tervezési terület mellett a 3117 j. ök. út ezen szakaszának mindkét oldalán kisebb-nagyobb erdőterületek találhatók.

A területen jelenleg a környezetét nem zavaró gazdasági és kereskedelmi tevékenység folyik, azonban az Önkormányzat és a terület fejlesztője hosszabb távon ehelyett a funkció helyett a különleges területek közé sorolható idősek otthona területét tervezi itt megvalósítani.

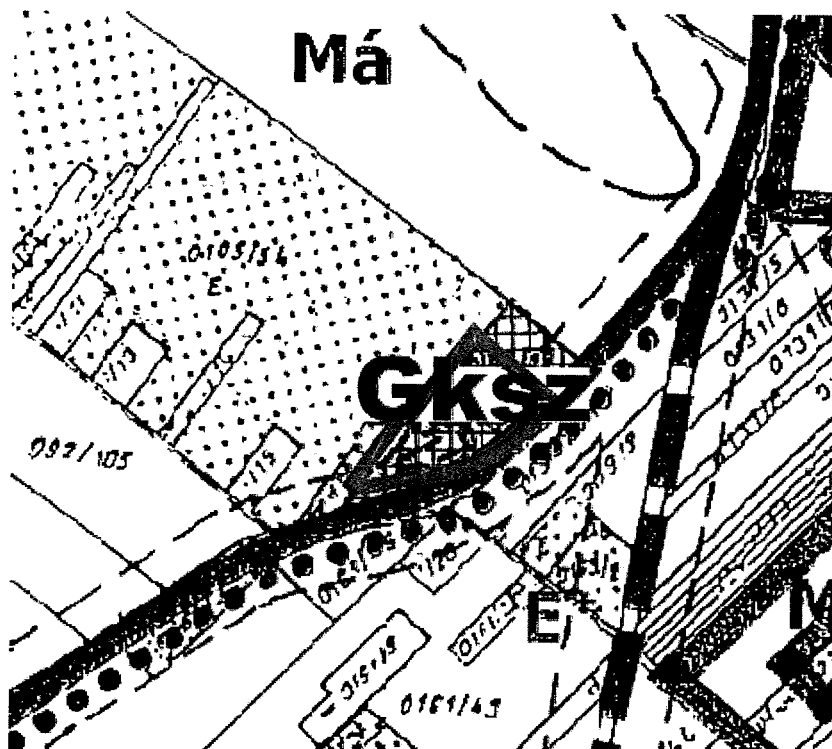
A tervezési terület tágabb környezetében főleg közlekedési, valamint mezőgazdasági és erdőterületek találhatók.

A terület elhelyezkedését az alábbi Google-kivonatokon mutatjuk be:



A tervezési területet a hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a Gksz jelű kereskedelmi szolgáltató gazdasági területfelhasználásba és a Gksz-1 jelű övezetbe sorolja.

A hatályos szerkezeti terv kivonata a tervezési területre: (a kivonat a 2007-es tervlapból készült, ezért a tervlap minősége, olvashatósága ennek a hatályos tervnek megfelelő, ezen jelenleg javítani nem lehet.)



A hatályos szabályozási terv kivonata a tervezési területre: (a kivonat a 2007-es tervlapból készült, ezért a tervlap minősége, olvashatósága ennek a hatályos tervnek megfelelő, ezen jelenleg javítani nem lehet.)



A Gksz-1 övezet előírásai a hatályos HÉSZ-ben:

„A Gksz-1 JELŰ KERESKEDELMI-GAZDASÁGI ÉPÍTÉSI ÖVEZET
(FARMOS BELTERÜLETI GAZDASÁGI TERÜLETEI)
16. §

- (1) Az övezetben a létesíthető beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét az alábbi táblázat tartalmazza:

ÖVEZET JELE	BEÉPÍTÉSI MÓD	KIALAKÍTHATÓ LEGKISEBB TELEKTERÜLET	LEGNAGYOBB BEÉPÍTETTSÉG	LEGNAGYOBB ÉPÍTMÉNY-MAGASSÁG	ZÖLDFELÜLET LEGKISEBB MÉRTÉKE
Gksz-1	Szabadon álló	1500 m ²	35 %	6,5 m	40 %

- (2) Az építési övezetben az alábbi épületek, építmények helyezhetők el:
- Bármely, nem jelentős zavaró hatású gazdasági tevékenységű célt szolgáló épület,
 - A gazdasági tevékenység céljára szolgáló épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások,
 - Igazgatási vagy egyéb irodaépület,
 - Üzemanyagtöltő.
- (3) A kialakításra kerülő telkek legkisebb szélessége 30 m, legkisebb mélysége 40 m lehet.
- (4) Az övezetben a haszonállattartás céljára szolgáló építmény nem helyezhető el.
- (5) Az építési övezetben az alábbi meghatározott melléképítmények, létesítmények helyezhetők el:
- közműbecsatlakozási műtárgy
 - közműpótló műtárgy
 - hulladéktartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
 - kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)
 - kerti építmény (hinta, csúszda, homokozó, szökőkút, pihenés és játék céljára szolgáló műtárgy, a terepszintnél 1 m-nél nem magasabbra emelkedő lefedés nélküli terasz)
 - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor
 - kerti épített tűzrakóhely
 - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő
 - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.”

A TELEPÜLÉSSZERKEZET ÉS TERÜLETFELHASZNÁLÁS MÓDOSÍTÁSA

A Településrendezési eszközökben felmerült módosítási igények összhangban vannak Farnos jóváhagyott településfejlesztési koncepciójának elképzeléseivel és a hatályos településszerkezeti és szabályozási tervet lényegében nem befolyásolják.

Jelen módosítással Farnos község településszerkezeti jellemzői a hatályos településszerkezeti tervben rögzítettekhez képest nem változnak.

A tervezési területen korábban megépült épület egy része jelenleg környezetet nem zavaró gazdasági funkciójú épület.

Ezzel szemben az Önkormányzati és fejlesztői szándék az, hogy a területen idősek otthona valósuljon meg hosszabb távon, amihez szükséges a különleges területek közé sorolni az ingatlanok területét.

A területen tervezett funkció egy évek óta meglévő igényt elégíthetne ki a községben, mivel Farnoson szükség lenne erre az intézményi funkcióra. Az otthon megépülése esetleg helyi munkalehetőségeket is biztosíthatna, és a kellemes, zöld környezet ideális lenne az intézmény telepítésére és üzemeltetésére is. Ezért a község Önkormányzata támogatja a fejlesztési szándékot.

Ahhoz, hogy ez megépíthető legyen, szükségessé vált a településszerkezeti és szabályozási terv módosítása az ingatlanok területén.

A módosítás ismertetése:

Farnos község igazgatási területén néhány, az OTÉK-nak megfelelően a különleges területek közé sorolható területhasználat alakult ki. A különleges területek közös lényeges jellemzője, hogy jelentős hatást gyakorolnak a környezetükre vagy a környezetük megengedett külső hatásaitól védelmet igényelnek. Farnos településszerkezeti tervében jelenleg a különleges területek közé a Ksp jelű területfelhasználásba a sportpályák, a Kt jelűbe a temető terület tartoznak, valamint a tervezett Ksr, különleges, sport rekreációs terület.

A jelenlegi tervezési terület a 0105/57-58 hrsz. ingatlanok területe, jelenleg a Gksz jelű településközponti vegyes területfelhasználásba és Gksz-1 övezetbe tartozik.

A településszerkezeti terv és szabályozási terv változása a következő:

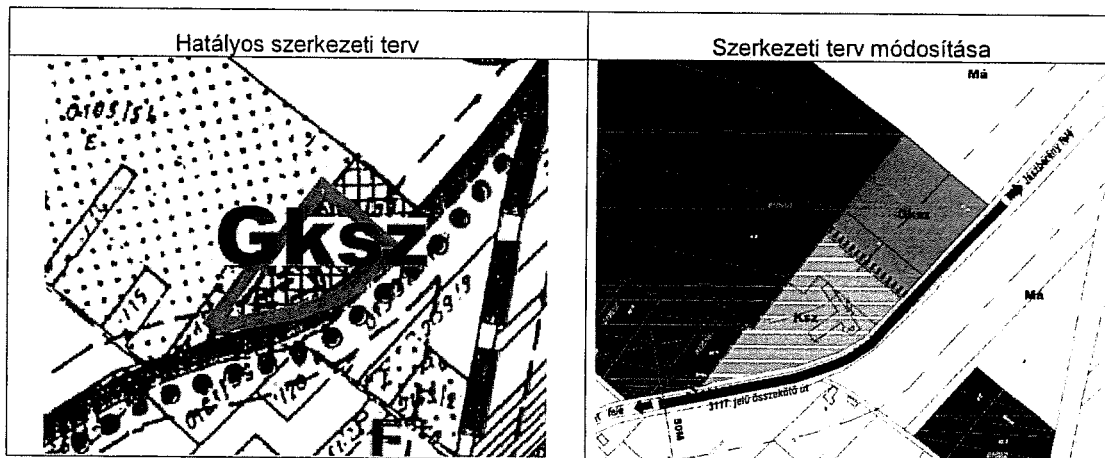
- a 0105/57-58 hrsz. területét a Ksz jelű különleges szociális szolgáltatás területbe és a Ksz jelű szociális szolgáltatás övezetbe sorolja a tervmódosítás.

Az ingatlanok területén hosszabb távon a kereskedelmi és gazdasági funkció megszüntetése és az idősek otthonának megépítése tervezett, amihez ideális helyszínt biztosít a tervezési terület.

Az épületet vagy épületeket a 3117. j összekötő úttól távolabb, a telkek belső, védettebb részén tervezik majd elhelyezni. A területnek az úthoz közeli részén parkolók és zöldfelület kialakítása javasolt. Ehhez megfelelő a területen már jelenleg is meglévő nagyobb zöldfelület, amelynek megtartásával és további parkosítás kialakításával megfelelő környezet biztosítható az intézménynek. Így az intézmény kialakításával megfelelően fejleszhető Farnos község intézményi ellátása is.

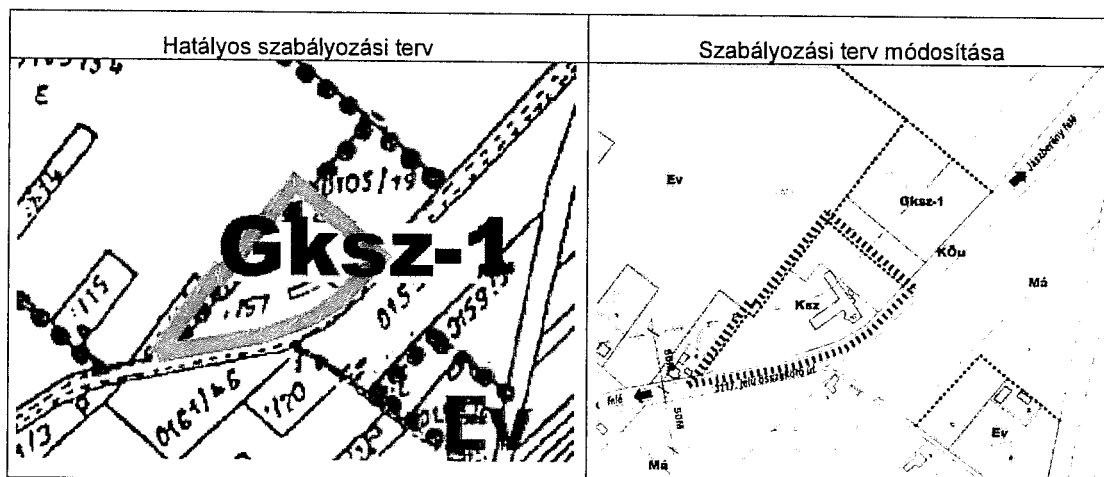
Szerkezeti terv módosítása:

0105/57-58 hrsz.: Gksz gazdasági területből → Ksz jelű különleges területbe kerül
~ 9200 m²



Szabályozási terv módosítása:

0105/57-58 hrsz.: Gksz-1 gazdasági övezetből → Ksz jelű különleges övezetbe kerül
~ 9200 m²



Helyi építési szabályzat módosítása:

A termvmódosítás során a helyi építési szabályzat egy új, különleges övezettel egészül ki az alábbiak szerint:

A Ksz jelű különleges építési övezet
(Szociális szolgáltatás területe)
21/A. §

(1) A Ksz jelű építési övezet előírásai:

Beépítési mód	Szabadonálló
Az építési telek legkisebb területe (m ²)	4000
A beépítésnél alkalmazható terepszint feletti legnagyobb beépítettség (%)	40
A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	40
A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb épületmagasság (m)	9,0
Az épület legmagasabb pontja (m)	10,5
Beépítési sűrűség:	1,0
A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	40
A közműellátás mértéke:	teljes

- (2) Az építési övezetben egészségügyi célú, sportolási, kereskedelmi szállásférőhelyek és ezekkel összefüggő szolgáltatási, vendéglátási létesítmények, valamint az ezeket a funkciókat kiegészítő funkciójú épületek, építmények helyezhetők el.
- (3) Az építési övezetben elhelyezhető melléképítmények, létesítmények a következők:
- közműbecsatlakozási műtárgy
 - közműpótló műtárgy
 - hulladéktartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
 - kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)
 - kerti építmény
 - kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
 - kerti épített tűzrakóhely,
 - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő
 - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.
- (4) Az övezet területén a gazdasági övezettel határos telekhatárok mentén többszintes növényállományú védőzónát kell telepíteni, melynek legkisebb szélessége 5 m.

ÖRÖKSÉGVÉDELMI MUNKARÉSZ

Országos jelentőségű egyedileg védett műemlék (M) épületek Farnoson nem találhatók.

A módosítással érintett területen nincs műemléki védettségű, és helyi védelem alatt álló épület, sem régészeti lelőhely nem található.

KÖZLEKEDÉS

A településszerkezeti tervben már meglévő vegyes területre vonatkozó övezeti módosítás a településen közlekedési szempontból nem jelent változást, a tervezési terület megközelítése a 3117 j. összekötő útról közvetlenül biztosított. A szükséges parkolók telken belül biztosítandók.

A 3117 j. összekötő út 50 m-es védőtávolságán belül építmények elhelyezéséhez a Magyar Közút Zrt., a közút kezelőjének hozzájárulása szükséges.

A Közlekedési hatóság és a Magyar Közút Zrt. a termódosítás ellen kifogást nem emelt.

ZÖLDFELÜLETEK, KÖRNYEZETVÉDELME

Farmos község Pest megye keleti részén fekszik, természetföldrajzi szempontból a település közigazgatási területe az Észak-alföldi Hordalékkúp-síkság Hatvani-sík és Tápióvidék kistájainak határán fekszik.

Farmos kül- és belterületeinek változása az elmúlt években nagyon kis mértékű volt, szinte nem is változott. Jelentősebbek viszont a tájhasználat jellegét közvetlenebbül tükröző művelési ág megoszlási változások, melyeket az intenzívebb, kertészeti művelési ágak erős csökkenése jellemez.

A talajadottságok változatosak a térségben és a község határában is. Az erdősítés az elmúlt évtizedben, a földtulajdoni privatizáció káros mellékhatásaként az egész térségben jelentősen visszaszorult. A szőlő- gyümölcsös és kert művelési ágak is csak nagyrészt névlegesen maradtak meg a viszonylag nagyterjedésű volt zártkerti területeken. A gyepek és erdőterületek a művelési ág szerkezet legstabilabb elemei a külterületen.

A tervezett különleges területre és övezetre vonatkozó módosítás zöldfelületi és környezetvédelmi szempontból nem jelent változást.

A tárgyi módosítás keretében tervezett változtatások zöldterületi szempontból nem jelentősek, sem a zöldfelületi rendszer egészére, sem az ellátottsági szintre nincsenek hatással.

A területen belül biztosítható a tervezett intézmény megfelelő zöldfelületi ellátása, részben a meglévő zöldfelületek felhasználásával.

Mivel a termódosítás a beépítésre szánt területen belül történik, és nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, ezért a termódosítás nem jár a Biológiai Aktivitás-érték (BAÉ) egyenleg romlásával, hanem a TSZT módosítással kedvezőbbé válik a település számított biológiai aktivitás értéke.

KÖZMŰVESÍTÉS

Farmos községben a közművek kiépítése az elmúlt évtizedekben jelentős fejlődésen ment keresztül, mivel a víz-, gáz-, és villamosenergia-ellátáson túlmenően folyamatosan kiépült a hírközlés valamennyi vételi lehetősége. A csapadékvíz-elvezetés tartozik azon feladatok közé, melyet a burkolt utak kiépítésével egy időben, illetve ahol nem került még megvalósításra a meglévő burkolt utak mentén, szintén meg kell oldani.

A település közműrendszereinek kiépítettsége már jelen állapotban is lehetőséget biztosít a település beépítés-fejlesztéseinek biztosítására.

A befogadó és elvezető rendszert megfelelően kell karbantartani, illetve a nem megfelelő kapacitású szakaszokat célszerű korszerűsíteni.

A területen belüli módosítás során a terület közművesítése már megoldott, a meglévő kapacitásokról biztosítható az ingatlanok és a továbbiakban építendő épületek, építmények ellátása, ezért bővítés, módosítás nem szükséges.

TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSA
- jóváhagyandó munkarész -

A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK JÓVÁHAGYÓ HATÁROZAT JAVASLATA:

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
...../2018. (.....) ÖK. HATÁROZATA
52/2005. (VIII.9.) ÖNK. HATÁROZATA SZERINTI
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Farmos község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozza: a 52/2005. (VIII.9.) Kt. határozattal elfogadott Farmos község Településszerkezeti Tervét – a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja szerint, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés a) pontjára tekintettel –, az 1 jelű Településszerkezeti Tervét, valamint a Településszerkezeti Terv módosításáról szóló leírását az M-1 jelű mellékletben rögzítettek szerint az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos állapota alapján módosítja:

- (1) A határozat hatálya területi értelemben Farmos község igazgatási területére terjed ki. A tervezési területre az e határozathoz tartozó 1m jelű tervlap érvényes. A közigazgatási terület többi részére az 52/2005. (VIII.9.) Kt. határozathoz tartozó 1 jelű tervlap érvényes.
- (2) A Településszerkezeti tervet érintő, területfelhasználás változással érintett terület változása: az M-1 melléklet 1. pontja szerint.
- (3) Biológiai aktivitásérték kompenzáció
A területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet értelmében a tervmódosítás műleírása alapján a biológiai aktivitásérték egyenleg nem változik, ezért pótlás nem szükséges.
- (4) Pest megye Területrendezési Terve és a területrendezési tervvel való összhang igazolása: az M-1 melléklet 2. sz. táblázata szerint.
- (5) Ez a határozat és a hozzá tartozó módosított településszerkezeti tervlap 2018. év hó napján lép hatályba.
- (6) Farmos község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:.....

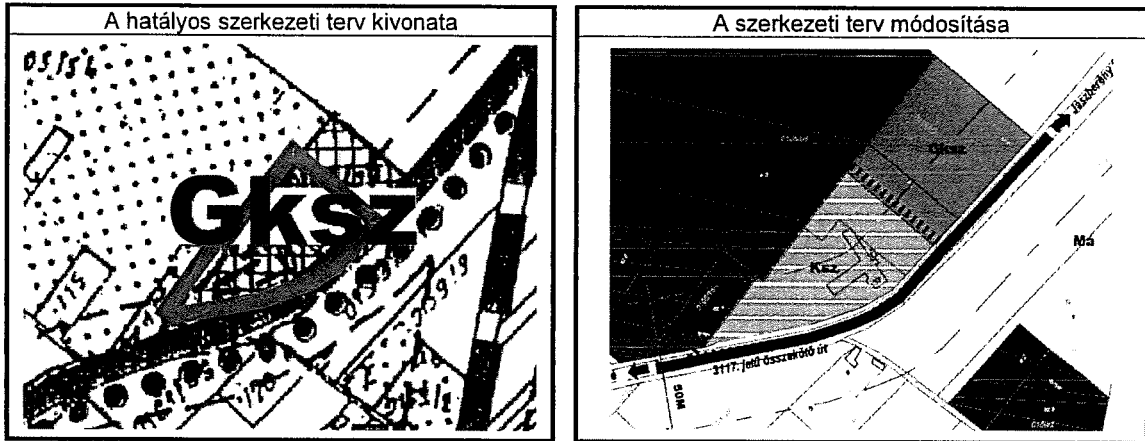
Felelős: Horváth László polgármester

A határozatról értesítést kapnak:

- 1.
- 2.
- 3.

M-1 MELLÉKLET**FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK/2018. (.....) ÖK. HATÁROZATÁHOZ**

1. A településszerkezeti terv módosítása az alábbi változást tartalmazza:



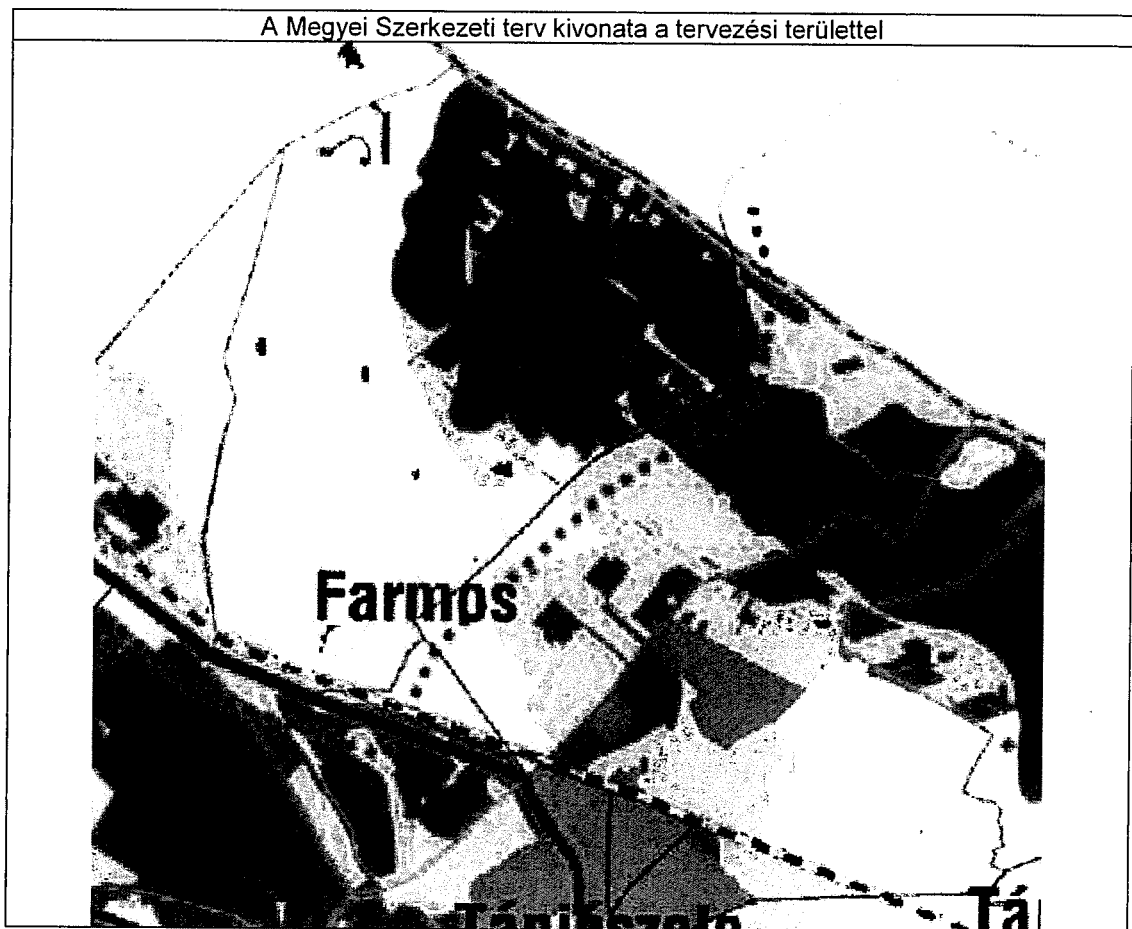
A településszerkezeti terv leírása az e határozat hatálya alá tartozó területre vonatkozóan a következőkkel egészül ki:

- 0105/57-58 hrsz.: Gksz gazdasági területből → Ksz jelű különleges területbe kerül ~ 9200 m²

2. Pest megye Területrendezési Terve és a területrendezési tervvel való összhang igazolása:

A PMTrT Szerkezeti Terv területi mérlege Farmost érintően:				
A PMTrT-ben meghatározott, a települést érintő megyei területfelhasználási kategóriák	A PMTrT-ben meghatározott, Terület-nagyságok (ha)	PMTrT alapján beépítésre nem szánt területek igénybe vehető területei (ha)	Jelen tervmódosítás során igénybevett új beépítésre szánt területek (ha)	További igénybe vehető területek (ha)
Hagyományosan vidéki települési térség	401,59	-	-	-
Vegyes térség	809,96	121,49	-	121,49
Erdőgazdálkodási térség*	1704,6	426,15	-	426,15
Mezőgazdasági térség	876,2	131,43	-	131,43
Vízgazdálkodási térség	217,56	32,634	-	32,634
Igazgatási terület összesen:	4009,91			

3. A PMTrT Szerkezeti Terv kivonata Farmost érintően:

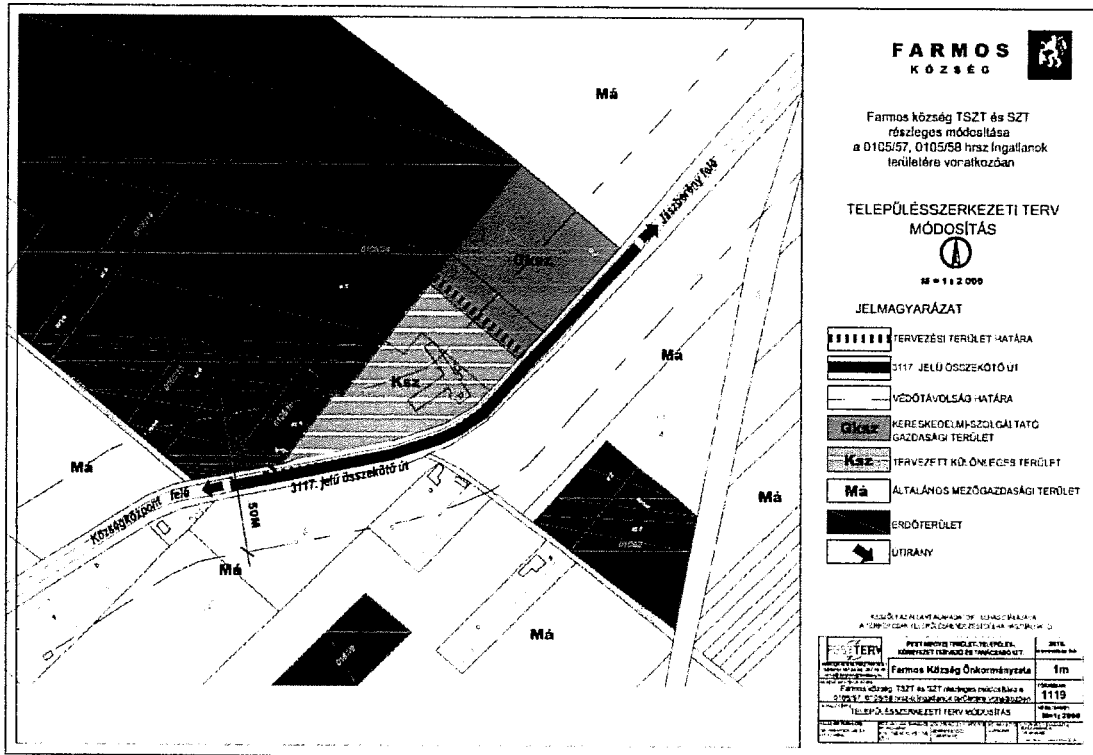


A Farnos közigazgatási területét érintő területfelhasználási kategóriákra vonatkozó előírásokat az alátámasztó munkarész tartalmazza.

Igazolás: országos és térségi övezeti kategóriák

Az övezeti tervlapok alapján megállapítható, hogy a tervezési területet az OTrT és a PMTrT alapján a térségi övezetek nem érintik:

1m jelű tervlap:



HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK TERVEZETE

- jóváhagyandó munkarész -

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK/2018. (.....) KT. RENDELETE A 6/2007. (IV.17.) KT. RENDELETTEL ELFOGADOTT HÉSZ MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az alábbiak szerint módosítja a 6/2007. (IV. 17.) sz. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzatát (továbbiakban: HÉSZ). A módosítás a 314/2012. (XI.8.) 45.§. (2) bekezdésének értelmében a 2013. január 1-től hatályos eljárási szabályok szerint, de az OTÉK 2012. augusztus 6.-án hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. §. alapján a 9. számú mellékletében nevesített államigazgatási szervek és partnerek közreműködésével készült.

1. § A község helyi építési szabályzatáról szóló 6/2007. (IV. 17.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A szabályzat az alábbiakban felsorolt 2. és 3. és 3m számú szabályozási tervlapokkal együtt alkalmazandó:

2. sz.: Belterületi szabályozási tervlap (M=1:4.000),
3. sz.: Kültérületi szabályozási tervlap (M=1:10.000),
- 3m sz.: Kültérületi szabályozási terv módosítása (M=1:2000)

2. § (1) Az Ör. kiegészül az alábbi 21/A-sal:

A Ksz jelű különleges építési övezet
(Szociális szolgáltatás területe)
21/A. §

(1) A Ksz jelű építési övezet előírásai:

Beépítési mód	Szabadonálló
Az építési telek legkisebb területe (m ²)	4000
A beépítésnél alkalmazható terepszint feletti legnagyobb beépítettség (%)	40
A beépítésnél alkalmazható terepszint alatti legnagyobb beépítettség (%):	40
A terepszint alatti beépítettség helye	építési helyen belül
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb építménymagasság (m)	9,0
Az épület legmagasabb pontja (m)	10,5
A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	40
A közműellátás mértéke:	teljes

(2) Az építési övezetben egészségügyi célú, sportolási, kereskedelmi szállásférőhelyek és ezekkel összefüggő szolgáltatási, vendéglátási létesítmények, valamint az ezeket a funkciókat kiegészítő funkciójú épületek, építmények helyezhetők el.

(3) Az építési övezetben elhelyezhető melléképítmények, létesítmények a következők:

- közműbecsatlakozási műtárgy
- közműpótló műtárgy
- hulladékartály-tároló (legfeljebb 2,0 m-es belmagassággal)
- kirakatszekrény (legfeljebb 0,4 m-es mélységgel)
- kerti építmény

- kerti víz- és fürdőmedence, napkollektor,
 - kerti épített tűzrakóhely,
 - kerti lugas, továbbá lábon álló kerti tető legfeljebb 20 m² vízszintes vetülettel,
 - kerti szabadlépcső (tereplépcső) és lejtő
 - szabadon álló és legfeljebb 6,0 m magas szélkerék, antennaoszlop, zászlótartó oszlop.
- (4) Az övezet területén a gazdasági övezettel határos telekhatárok mentén többszintes növényállományú védőzöldsávot kell telepíteni, melynek legkisebb szélessége 5 m.

3. § (1) Ez a rendelet 2018. hó napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

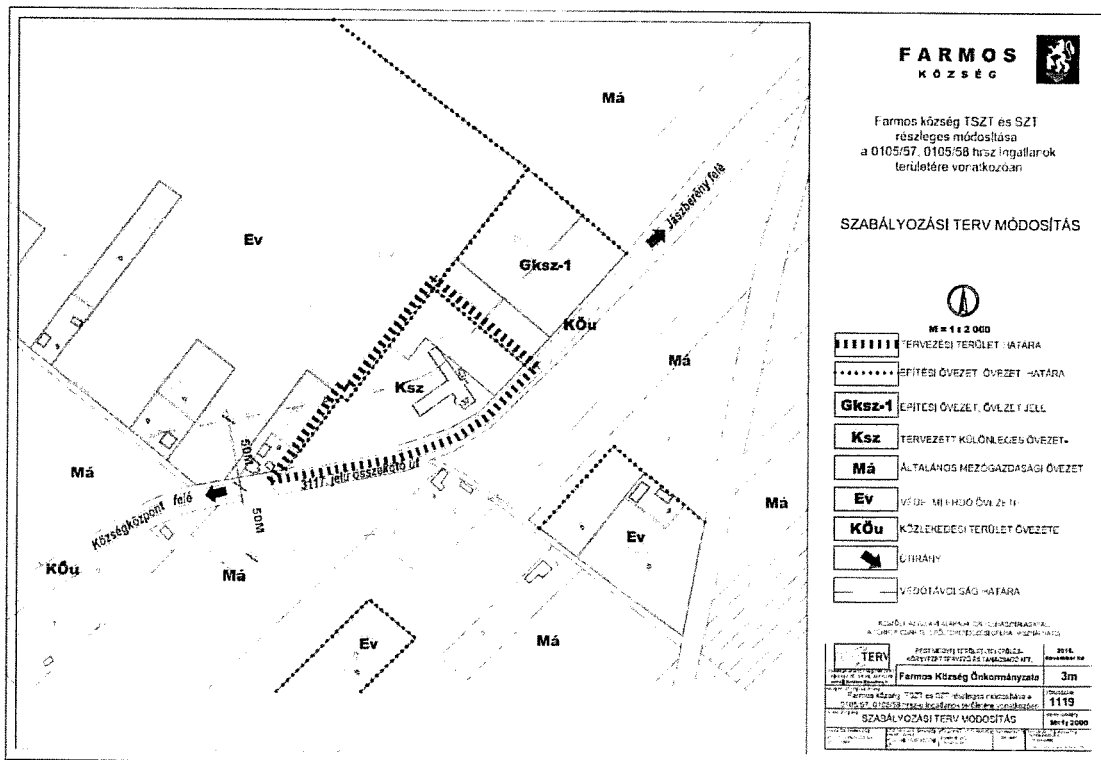
(2) Ez a rendelet Farmos község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Horváth László
polgármester

..... sz. melléklet .../..... (.....) önkormányzati rendelethez

3m tervlap:



Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29-i ülésére.

Napirend: Tájékoztatás a településrendezési eszközök módosításának jelenlegi állásáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A PESTTERV Kft. megküldte a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos javaslatát és árajánlatát, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök szíves megvitatásra. Az előterjesztéshez csatolok továbbá egy legkisebb kialakítható teleknagyságra vonatkozó kérést is.

Farmos, 2018. május 23.

Határozati javaslat1:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PESTTERV Kft. ajánlatát elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határozati javaslat1:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PESTTERV Kft. ajánlatát nem fogadja el, felkéri a polgármestert további egyeztetésre a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan.

Horváth László s.k.
polgármester

Horváth László Polgármester úr részére

Farmos község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Farmos
Fő tér 1.
2765

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérésüket, amely Farmos község Településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozik.

Tervező cégünk készséggel vállalja a Község Településrendezési eszközei módosítását úgy, hogy az egyaránt szolgálja az Önkormányzat településfejlesztési törekvéseit, mint a rendezésben érintettek – az önkormányzat által is támogatott – fejlesztési szándékait.

Azonban a tervezési feladatok ismeretében tervező cégünk javasolja a teljes közigazgatási területre vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő Településfejlesztési koncepció és a Településrendezési eszközök felülvizsgálatát és módosítását, mivel a módosítások mennyisége miatt nem érdemes a részleges módosításba belekezdeni. A jogszabályok jelenleg azt írják elő, hogy a településeknek 2018. végéig kell a településrendezési eszközök felülvizsgálatát elkészíteni. Valószínűleg ez a határidő fog változni, de pillanatnyilag még ez a hatályos előírás.

Amennyiben elkészülne egy, csak a sok részterületre vonatkozó módosítás a korábbi jogszabályok szerint, ennek átfutási ideje minimum 9 hónap lenne, és valószínűleg amikor befejeződne a tervezés, akkor azonnal el kellene kezdeni a teljes felülvizsgálatot a jogszabályoknak való megfeleltetés miatt.

Ezért javasoljuk, hogy inkább érdemes a településen a teljes felülvizsgálatot elkezdni. Ennek átfutási ideje minimum egy év, és pénzügyileg is lehetne úgy ütemezni, hogy több ütemben (5-6 ütemben) történjen a munkarészek elkészítése és a számlák kiállítása is.

A tervezési ajánlatunk ezért Farmos község teljes közigazgatási területére vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő Településfejlesztési koncepcióra és Településrendezési eszközök felülvizsgálatára vonatkozik, a 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet alapján, a 2013. január 1-től hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően. Elsőként a fejlesztési koncepció felülvizsgálatára kerülne sor, majd a szerkezeti és szabályozási terv készítése történne egy ütemben.

Továbbá javasoljuk még, hogy az Önkormányzat kössön településrendezési szerződést a magánfejlesztőkkel, tulajdonosokkal. Ez lehetőséget ad az önkormányzatnak arra, hogy amennyiben valamely magánfejlesztés megvalósítása településrendezési eszköz módosítását, vagy egyéb elő-, utó- vagy kapcsolódó munkálatok elvégzését teszi szükségessé, akkor e jogintézmény révén egy kétoldalú szerződéssel azok költségét az önkormányzat részben vagy egészben a fejlesztőre hárítsa

át, megkímélve ezzel az önkormányzat költségvetését. Ezért cserébe az önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eszközzel kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatokat haladéktalanul, a lehető leggyorsabban ellátja.


Ebből az új jogszabályi környezetből kiindulva összeállítottuk a településrendezési terv módosítására vonatkozó előzetes tervezési ajánlatunkat.

A Településrendezési eszközök jogszerű tervmódosítása tartalmi elemeinek végleges meghatározásában, ezzel összefüggésben a tervezési díj véglegesítésében készséggel állunk rendelkezésükre.

Budapest, 2018. május 23.

Ajánlatunk kedvező elbírálásában bízva tisztelettel üdvözlö:

PESTTERV
PEST MEGYEI TERÜLET, TELEPÜLÉS- KÖRNYEZET
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.


Schuchmann Péter
ügyvezető igazgató

TERVEZÉSI AJÁNLAT

Farmos teljes közigazgatási területére vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök módosítása a 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet alapján, a 2013. január 1-től hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően

1.) Tervezési feladat és tartalom:

A tervezési szolgáltatás magában foglalja:

1.1. a **településfejlesztési koncepció** (TFK) 314/2012. (XI. 8.) sz. kormányrendeletnek (továbbiakban: KKR)¹ megfelelő tartalommal történő **kidolgozását**:

- a KKR 1. sz. mellékletében előírt Megalapozó Vizsgálat elvégzését, a TFK kidolgozásához szükséges mélységben;
- a Helyzetelemző és Helyzetértékelő munkarészek kidolgozását (figyelembe véve, az érvényes és a településrendezési terv hatályba lépése óta megtörtént településfejlesztési és -rendezési fejleményeket, - országos- és megyei tervi fejlemények, jogszabályi változások -, valamint a községvezetés, a Farmosi civil és gazdálkodói szféra igényeinek, érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges intézkedéseket);
- a Képviselőtestületi előterjesztésre alkalmas módosított Koncepció kidolgozását, kitekintéssel az Integrált Településfejlesztési Stratégia keretében kidolgozandó feladatok meghatározására;

1.2. A **község településszerkezeti tervének (TSZT) komplex felülvizsgálatát és részleges módosítását** a Településfejlesztési Koncepció célrendszerének és prioritásainak, valamint a Pest megye Területrendezési Terve és a 2013. január 1-jén hatályba lépett KKR Településszerkezeti Terv tartalmi követelményeire vonatkozó 4. sz. mellékletének együttes figyelembevételével. A tervezés részét képező kiemelt feladat a fejlesztési területek és mindazon területek területfelhasználási besorolásának felülvizsgálata, ahol az Önkormányzat – településrendezési szerződésben – megállapodott a tervezett funkció, illetve a tervezett fejlesztések támogatásáról;

- a TSZT a KKR új tartalmi és formai követelményeinek megfelelően, a TFK alapján és a TFK-hoz készített megalapozó vizsgálatok felhasználásával készül;

1.3. Az **egységes Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) megalkotását**: amelynek részei a szabályozási tervek felülvizsgálata és módosítása, illetve a helyi építési szabályzat teljes körű átdolgozása a fentiek szerint kidolgozott településszerkezeti terv és a KKR előírásai alapján, valamint az időközben elfogadott szabályozási tervek és a helyi építési szabályzat módosítások egységes szerkezetbe foglalása.

1.4. A teljes közigazgatási területre vonatkozó hatályos **településszerkezeti és szabályozási terv digitális feldolgozása az Önkormányzat által szolgáltatott digitális, szintvonalas alaptérképen.**

1.5. A **településszerkezeti és/vagy szabályozási terv keretében ismert tervmódosítási szándékok feldolgozása a terven.**

1.6. A fentiekkel összefüggésben jogszabályilag (KKR)² előírt **tervezési előkészítő és egyeztetési eljárásokban szükséges tervezői szakmai közreműködés biztosítása az alábbiak szerint:**

I.: A KKR 29. §. szerinti településfejlesztési és a KKR 37. §. szerinti településrendezési tervi *előzetes tájékoztatósi* („0-körös”) szakaszban való részvétel, az előkészítő anyagok összeállításával, javaslattal a településfejlesztési és -rendezési tartalom véglegesítésére.

II.: A KKR 30.§ és a KKR 38-40.§ (3-5) bek. szerinti településrendezési tervi *véleményezési szakaszban* szükséges tervezői közreműködés biztosítása: a munkaközi egyeztetési, tervtanácsai és

¹ 314/2012.(XI.8.) sz. kormányrendelet („Kódex” - továbbiakban: KKR)

² Kr.: 314/2012.(XI.8.) Kr. IV. fejt.

közigazgatási egyeztetési dokumentációk összeállításával és az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésben való részvétel biztosításával, valamint az egyeztetési anyag szükség szerinti átdolgozásával, a közszemlére tétel illetve az Állami Főépítészhez való benyújtás előkészítésében. Ezen belül:

II/1.: előzetes (belső) egyeztetési dokumentáció összeállítása,

II/2.: közigazgatási egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása,

II/3.: közszemlére és főépítész egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása,

II/4.: szükségesség esetén az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésben való részvétel biztosítása.

III.: A komplett terv önkormányzati elfogadásához szükséges tervezői közreműködés biztosítása a KKR 40.§ szerinti *végző véleményezési szakaszban*: szükségessége esetén az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésben való részvétel biztosítása, a tervdokumentáció tervezői véglegesítése az Állami Főépítész szakmai záró véleménye alapján az önkormányzati előterjesztéshez, a TFK, a TSZT és a HÉSz módosítás KKR 43.§ szerinti *elfogadásának* tervezői javaslata.

IV.: A szükséges tervezői közreműködés biztosítása az Önkormányzat által elfogadott tervanyag véglegesítésében, az KKR 43.§-ban előírt polgármesteri kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében.

2.) Fenti feladatok elvégzésének PESTTERV Kft. által ajánlott díjai és költségei az alábbiak:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) A településfejlesztési koncepció kiegészítése, átdolgozása: | 390.000.-Ft + ÁFA |
| 2) Településfejlesztési koncepció és településszerkezeti terv kötelező alátámasztó munkarészeinek kidolgozása: | 1.240.000.-Ft + ÁFA |
| 3) A településszerkezeti terv felülvizsgálata és módosítása: | 1.100.000.-Ft + ÁFA |
| 4) A Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási terv felülvizsgálata és módosítása: | 1.200.000.-Ft + ÁFA |
| 5) A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv digitális feldolgozása a szolgáltatott digitális alaptérképen. | 260.000.-Ft + ÁFA |
| 6) Környezeti vizsgálati eljárás előkészítése, a biológiai aktivitásérték megőrzését szolgáló területfelhasználási változtatások meghatározása: | 60.000.-Ft + ÁFA |
| 7) Környezeti vizsgálati eljáráshoz szükséges tervezési dokumentumok elkészítése, részvétel az egyeztetési eljárásban | 600.000.-FT +ÁFA |

Tervezési díj:

4.850.000.-Ft + ÁFA

- 8) A digitális tervezési alaptérkép állományát az Önkormányzat biztosítja a tervező részére.

3.) A tervezési díj fedezi a terv elfogadásához szükséges valamennyi jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarész díját és tartalmazza, a KKR alábbi mellékleteinek megfelelő tartalommal, a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben kidolgozva:

- a Megalapozó Vizsgálatokról szóló 1. sz. melléklet Farmos területére vonatkozó pontjai
- a Településfejlesztési Koncepcióról szóló 2. sz. melléklet (1. sz. pontja)
- az Alátámasztó Javaslatookról szóló 3. sz. melléklet (1-7. témakör szerinti. pontjai)
- a TSZT-ről szóló 4. sz. melléklet (1-6.sz. pontjai)
- a HÉSz-ről szóló 5. sz. melléklet (1-2.sz. pontjai)

- o a Településrendezési Eszközök Jelmagyarázatáról szóló 6. sz. melléklet (1. és 2. sz. fejezetének) értelemszerű alkalmazásával

4.) Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció elkészítéséhez szükséges rendelkezésére álló adatokat, iratokat a szerződés aláírásával egyidejűleg szolgáltatja a Tervező részére:

- o az igényelt módosítások végleges lehatárolása és paraméterei, a vonatkozó határozat(ok), előzmények, esetleges előkészítő anyagok dokumentumai;
- o a terv elkészítéséhez, a munkavégzés megkezdéséhez szükséges tervelőzmények - amennyiben készült - (rendezési és fejlesztési tervek, IVS, akcióterületi tervek, stb.) dokumentumai, digitális állománya,
- o a rendezési terv készítéséhez szükséges közműadatok (energia- víziközmű-, és távközlési nyilvántartási térképek, kapacitások, stb.) dokumentumai, digitális állománya.

Az ajánlat nem tartalmazza az esetleges kiegészítő szakvélemények, hatásvizsgálatok (pl.: vízügyi, stb. szakvélemény, környezeti vizsgálat és hatásvizsgálat, stb.), az esetlegesen szükségessé váló különleges alátámasztó munkarészek (pl. örökségvédelmi hatástanulmány, beépítési terv, látványtervek, hatástanulmányok stb.) elkészítését. Ezek szükségessé válása esetén jelen ajánlat kiegészítendő vagy külön (kiegészítő) ajánlathoz köthető.

Határidők összesítő táblázata

Munkafázis, munkarész:	Határidő:
1: az I. tervezési ütem szerinti előkészítő munkarészek átadása	6 hét
2: a II/1. tervezési ütem szerinti belső egyeztetési munkarészek átadása	12 hét
3: a II/2. tervezési ütem szerinti közigazgatási egyeztetési dokumentáció átadása	12 hét
4: a II/3. tervezési ütem szerinti főépítési és közszemlés munkarészek átadása	8 hét
5: a III. tervezési ütem szerinti előterjesztési dokumentáció átadása	4 hét
6: a IV. tervezési ütem szerinti, a terv véglegesítésében való tervezői közreműködés biztosítása	2 hét

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: A Tápió Natúrpark létrehozása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápió Natúrpark létrehozása kapcsán csatoltan küldöm a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány levelét, a Tápió Natúrpark fejlesztési koncepciójának kivonatát, valamint egy együttműködési és egy szándéknyilatkozatot.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat1:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Tápió Natúrparkhoz, egyetért a natúrpark létesítésével és céljaival, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködési nyilatkozatot, valamint a szándéknyilatkozatot aláírja, és továbbítsa a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány részére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Horváth László polgármester

Határozati javaslat2:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem kíván csatlakozni a Tápió Natúrparkhoz, és felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítványt.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Horváth László polgármester

Élvi 2018.04.23.

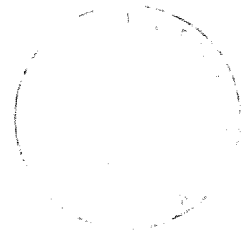
TÁPIÓ-VIDÉK TERMÉSZETI ÉRTÉKEIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

2711 TÁPIÓSZENTMÁRTON, KOSSUTH LAJOS ÚT 3.

E-mail: info@hajtapartja.hu

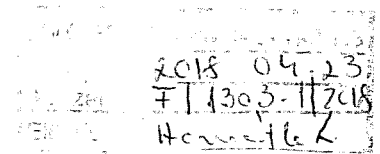
Honlap: www.hajtapartja.hu

Telefon: +36-20-257-6670



Horváth László Polgármester Úr
és az Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Farmos Község Önkormányzata
2765 Farmos
Fő tér 1.



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápió Natúrpark létrehozása kapcsán újabb lépéshez érkezünk: a Tápió-vidék részéről beadjuk kérelmünket a Földművelési Minisztériumhoz.

A natúrpark létrehozásához szükséges háttér tanulmány az elmúlt évben elkészült, és beadtuk a Minisztériumhoz előzetes véleményezésre. A tanulmányba beépítettük a natúrparki fórumokon elhangzottakat és az önkormányzatok által beküldött fejlesztési elképzeléseket is. A teljes tanulmány a www.hajtapartja.hu/naturpark oldalról tölthető le. A tanulmány egy rövidített kivonatát mellékeljük jelen levelünkhöz.

Kérjük, hogy nézzék át, mivel az együttműködési megállapodásokban nyilatkozni kell annak ismeretéről és elfogadásáról. Illetve bármi módosítási javaslatuk, kiegészítésük van, azt küldjük meg számunkra e-mailben!

A Tápió Natúrpark kérelmének benyújtásához az alábbiakra van szükség:

1) A tanulmányt minden csatlakozó önkormányzatnak el kell fogadnia, valamint a mellékelt „Szándéknyilatkozatot” alá kell írnia, melyet a Közalapítvány összegyűjtve továbbít a Földművelésügyi Minisztérium illetékes Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztálya felé.

2) A Minisztérium szakmai szempontok szerint felülvizsgálja a Tápió Natúrpark háttér tanulmányát, esetleges kérdések, hiányosságok tisztázása érdekében egyeztet a natúrpark ügyét képviselő munkaszervezettel, a Tápió Közalapítvánnyal.

3) Amennyiben a szakmai egyeztetés szakasz lezárul, a felterjesztési szakaszba léphetünk, melyben a véglegesített tanulmányt egy kérelemmel kísérve már a Földművelésügyi Miniszter Úr felé kell benyújtanunk. Ehhez szintén szükség van a részt vevő önkormányzatok részéről egy együttműködési nyilatkozatra, amit mellékelünk.

4) A miniszter jóváhagyása esetén a miniszter vagy megbízottja a névhasználati hozzájáruló levelet és oklevelet ünnepélyes keretek között átadja a natúrpark szervezet képviselőjének. Illetve a munkaszervezettel együtt „**natúrpark település**” oklevelet ad át az együttműködő önkormányzatoknak.

5) A natúrpark munkaszervezete további „**natúrpark együttműködő partner**” címet adományozhat a natúrpark területén működő szervezeteknek, szolgáltatóknak együttműködési megállapodás keretében.

A névhasználati címet, a natúrpark működését 5 évenként felülvizsgálja a Minisztérium, hogy mennyiben teljesülnek a háttér tanulmányban megfogalmazott tervek és a működés feltételei. Ennek függvényében további 5 évre meghosszabbítja a névhasználati hozzájárulást, vagy elégtelen működés esetén visszavonja azt.

Az önkormányzatoknak fontos figyelembe venni, hogy 5 évenként van lehetőség a natúrpark területének megváltoztatására. Így, aki az indulásnál nem kíván csatlakozni, az csak 5 év múlva kérheti csatlakozását.

A folyamatok meggyorsítása végett a tanulmányt előzetes szakmai véleményezésre már benyújtottuk a Földművelésügyi Minisztérium illetékes Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztálya felé. Kérjük, hogy a mellékelt háttér tanulmányt nézzék át Önök is a képviselő-testülettel, és a mellékelt nyilatkozatokat aláírva postai úton küldjék vissza! Amennyiben bármi módosítási/hiánypótlási szándékuk merül fel a tanulmánnyal kapcsolatban, kérjük, mielőbb jelezzék!

A már régebben is említett közös önkormányzati projekteket (térsgégi natúrpark honlap létrehozása, programcsomagok kidolgozása, turisztikai kiadványok készítése, zöldút hálózat kiépítése, natúrpark térkép létrehozása, települési táblarendszer kiépítése) melyek a natúrpark beindításához szükségesek, a most megjelent Leader kiírásokra benyújtásra kerültek. (Ezek összefoglalóját is mellékeljük)

A térség 21 önkormányzatától a Tápió Natúrpark projekt képviselőjére a Közalapítvány munkaszervezete kapott megbízást. A munkaszervezet működtetéséhez, a pályázatok kidolgozásához, lebonyolításához és az önerők biztosításához szükségünk van a helyi önkormányzatok anyagi támogatására is. Ezért az együttműködési megállapodás részét képezi az önkormányzatok által nyújtott anyagi támogatás is. Ennek mértéke 2018. évben 55 Ft/lakos. A támogatás mértékének meghatározását a jövőben a Natúrparki Tanács jogkörébe helyezzük, melyet a natúrparkban résztvevő önkormányzatok képviselői alkotnak.

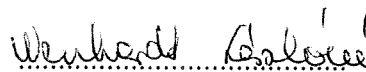
Kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozatokat (szándék és együttműködési) a soron következő testületi ülésre vigyék be napirendi pontként és képviselő-testületi határozattal erősítsék meg!

Amennyiben bármi kérdésük merül fel, kérjük, keressenek minket a fejlécben lévő elérhetőségeken!

Kelt: Tápiószentmárton, 2018. április 18.

Megköszönve eddigi bizalmukat és támogató hozzáállásukat,

Tisztelettel:



Wenhardt Lászlóné
a Tápió Közalapítvány elnöke

A Tápió Natúrpark fejlesztési koncepciójának kivonata

A Tápió Natúrpark munkaszervezete

A Tápió Natúrparkot alkotó önkormányzatok a natúrpark képviselőivel és az előkészítő munkálatokkal a térségi fejlesztésekben nagy múlttal rendelkező Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítványt bízták meg, mint munkaszervezetet, és ezt 2016-2017. év során képviselő-testületi határozattal is megerősítette valamennyi önkormányzat.

A Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítványt, rövid nevén Tápió Közalapítványt, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület és Pest Megye Önkormányzata alapította 1996-ban. Az alapítvány célja a Tápió-vidék természeti értékeinek megőrzése, bemutatása és a fenntartható vidékfejlesztés támogatása. Tevékenységi területe magába foglalja a történelmi Tápió-vidék valamennyi települését.

Az alapítvány immár 20 éve tevékenykedik a Tápió-vidéken a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság civil partnereként. Természetvédelmi és környezeti nevelési tevékenysége mellett fontos szerepet tölt be a térség területfejlesztésében is.

A Közalapítvány szakmai munkáját és programjait a Pest Megyei Önkormányzat, és a helyi önkormányzatok által biztosított anyagi támogatásokból, valamint pályázati forrásokból hajtja végre. A német partnerek természetvédelmi célokat szolgáló eszközökkel és eseti adományokkal és szakmai tapasztalatuk megosztásával támogatják munkáját.

Natúrparki Tanács

A Tápió Natúrpark esetén nem hoztunk létre egy új, csak a natúrparkkal foglalkozó szervezet, hanem a helyi önkormányzatok a Tápió Közalapítványt bízták meg a munkaszervezet feladatainak ellátásával, mely működésében egyébként is az egész natúrpark területét lefedi, és tevékenységei között szerepel a területfejlesztés és az ökoturizmus segítése.

Azokban a hazai natúrparkban, melyek munkaszervezete nem kifejezetten csak a natúrpark ügyeivel foglalkozó és képviselőt ellátó egyesület vagy alapítvány, működik valamiféle érdekegyeztető fórum, vezetőségi tanács, amely meghatározza a natúrpark hosszú távú stratégiáját, dönt fontosabb, nagyobb horderejű kérdésekben.

A Tápió Natúrpark esetében ilyen fórum még nem alakult. De mivel a területi alapú szerveződés okán a települések önkormányzatai az alappillérei a natúrparknak, és ők biztosítják a működéshez szükséges forrásokat, fontosnak tartjuk, hogy az önkormányzatok mindenképpen jelen legyenek ebben az érdekegyeztető tanácsban. Az eddigi felmerült javaslatok alapján elképzelhető, hogy e fórum szerepét a Tápiómenti Területfejlesztési Tanács látja majd el, melynek tagjai két település kivételével megegyeznek a Tápió Natúrpark önkormányzataival. De az is felmerült, hogy egy új testületet alakítunk erre a célra Natúrparki Tanács néven, melynek tagjai a részt vevő önkormányzatok delegáltjaiból/képviselőiből áll.

Fejlesztési célok, prioritások

A natúrparkok Európa szerte a vidéki közösségek és társadalom megtartásának és megerősítésének segítése céljából jöttek létre. A XXI. század fordulójára a városi életvitel vált a jövő generációinak etalonjává, ahol magasabb fizetések, temérdek szolgáltatás és kényelmesebb életkörülmények várnak rájuk. Azonban a kényelem árát kevesen teszik mérlegre a vidéki életvitellel szemben. A vidéknek fel kell kínálni egy olyan alternatívát, amiért megéri helyben maradni, ahol ugyanúgy megvannak a lehetőségek az érvényesülésre és megélhetésre, nemcsak nekünk, hanem gyermekeinknek is.

A natúrpark jövőképét tekintve egy olyan Tápió-vidéken szeretnénk élni, mely egészséges környezetet biztosít; ismeri és őrzi értékeit, ápolja hagyományait; melyben az itt élők megtalálják a boldogulásukat, s ebben segítik őket gazdasági és közösségi kapcsolataik, és gyermekeik számára is ezt az életformát szeretnék továbbadni.

Mivel a Tápió Natúrpark egy új kezdeményezés, főként turisztikai régiós szempontból, ezért az indulásnál nagy erőfeszítésekre és sokrétű megalapozó munkára van szükség a rendszer beindításához. Az elmúlt két év fontos feladata volt, hogy az ügynek megnyerjük a helyi önkormányzatokat, döntéshozókat és a natúrpark zászlaja alá összegyűjtsünk minél több civil szervezetet, helyi közösséget, lakossági támogatót, akik már a tervezési szakaszban is együtt gondolkodnak, álmodnak velünk. A helyi tájékoztató fórumoknak és különféle találkozóknak fontos tapasztalata volt, hogy a civil társadalom részéről újra érzékeltük azt az összefogási vágyat, ami a kétezres évek elején jellemző volt a térségre. Tudjuk azt, hogy hosszú távon a helyi lakosság és a megerősödött közösségek lehetnek a leghatékonyabb biztosítéka a natúrpark fennmaradásának. Ezt pedig a helyi közösségek aktív bevonásával és részvételével érhetjük el. Fontos, hogy a térségben e tanulmányban is felszínre került helyi tudás és értékek minél szélesebb körökben ismertté váljanak, minél inkább erősödjön a lakosság öntudata e téren. Hiszen ez jelenti annak a szellemi közösségnek az alapját, ami az együvé tartozásunkban megerősít minket.

A natúrparki modell tevékenységi területei (pillérei) alapján az alábbi fejlesztési célokat és feladatokat határozzuk meg a Tápió Natúrpark megalakítását követő 5 évre.

1. pillér - A természeti és kulturális örökség megőrzése: a táj gondozása, ápolása, a táj megőrzésre érdemes karakterelemeinek és a tájértékeknek a védelme, az élőhelyek, fajok fennmaradása és a hozzájuk fűződő tudás és ismeret alkalmazása

Ebben a pontban számba vesszük mindazokat a felmerült ötleteket, javaslatokat, melyek a táji sokszínűség és kulturális örökség megőrzése, fejlesztése, az élőhelyek védelme, és az egészséges, esztétikus emberi környezet megóvása és fejlesztése érdekében szóba kerültek. A témák között a hazai és térségünket érintő klímaváltozási problémák és helyi megoldási javaslataik is megjelennek.

Legfontosabb feladatnak a már feltárt értékek minél szélesebb körű megismertetését, publikálását tekintjük, valamint a veszélyben lévő értékek (élőhelyek, műemlékek, stb) feltárását, illetve valamilyen fokú védelem alá helyezését. Második lépcsőben a tájrekonstrukciós, élőhely és műemlék helyreállítási feladatokat szeretnénk megvalósítani a helyi közösségeket bevonva, azokkal együttműködve. Ide kapcsolódik a települések arculatának fejlesztése is, mely elengedhetetlen a látogatók jó benyomásának kialakításához és a lakosság közérzetét is kedvezően befolyásolja a szép esztétikus környezet.

Előttünk álló feladatok:

- 1) A védelem alatt nem álló, de *védelemre érdemes* természeti és kulturális örökség *listáinak* egyeztetése a helyi értéktár bizottságokkal, ezek védelmének megtervezése, akár egyes objektumok helyi védetté nyilvánítása.
- 2) Egyedi *tájérték kataszterek* összeállítása az ezzel nem rendelkező településeken, illetve a meglévő kataszterek megismertetése a helyi értéktár bizottságokkal.
- 3) Gyakorlati védelmi/helyreállítási *akciók* szervezése a helyi közösségek bevonásával egy-egy természeti vagy kulturális érték védelmében (pl. gyurgyalag élőhely rendbe hozása, útszéli kereszték, szobrok környezetének rendezése, régi közpark felújítása) – ezek történhetnek a helyi értéktár bizottságok, vagy egyéb természet- kulturális örökség védelmi szervezetek javaslatára is.
- 4) Környezetvédelmi, település szépítési *lakossági projektek* szervezése, támogatása (pl. Te szedd, utcai fásítás, egy közpark virágosítása, új zöldfelületek létrehozása)
- 5) „*Ex lege*” (források, lápok, földvárak, kunhalmok) értékek helyrajzi számos beazonosítása, megismertetése a tulajdonosokkal és a településsel.
- 6) *Ökonómikus tájhasználat*. A települések terjeszkedése ne menjen az értékes élőhelyek és termőföldek rovására. Az új lakótelepek, ipartelepek a gazdálkodásra alkalmatlan és természetvédelmi szempontból is értéktelen területek felé bővüljenek. Valamint a termőhely adottságainak leginkább megfelelő művelés, tájhasználat.
- 7) *Mezsgyék, fasorok visszaállítása*, telepítése az utak mentén, illetve a nagy mezőgazdasági táblák között, és 12%-osnál nagyobb lejtők esetén. Ez ökológiai és gazdasági szempontból is hasznos (méhlegelő, fészkelő-és búvóhely, hó- és vízfogó, deflációs gát, állandó birtokhatár) és tájképi szempontból is nagyban növelné a táj értékét.
- 8) Településeket összekötő főutak és belterületen áthaladó *fő utak arculatának fejlesztése* gondozást nem igénylő, színes cserjékkel és fasorokkal a termőhely adottságait figyelembe véve.
- 9) *Fényszennyezés csökkentése*, energia takarékoság. A közvilágítások korszerűsítése, főleg éjszakai fények (reklámtáblák, díszvilágítások) csökkentése, világítási időtartam észszerű szabályozása.
- 10) A térség *vízmeztartásának növelése* „kiengedések” révén, tavaszi nagyvíz tározók, záportározók létesítése a nyári csapadékszegény időszakra, főként az intenzív gazdálkodásból kivett vagy eleve védett területeken.
- 11) Állandó *belvizes* területek és *szikes foltok kivétele* a művelésből és a termőhelynek megfelelő hasznosítása.
- 12) *Használatlan legelő területek* feltérképezése, állattartók és legelőtulajdonosok egymásra találásának segítése.
- 13) Őshonos erdőrésztetek mellett, és potenciálisan alkalmas termőhelyeken *őshonos fafajú telepítések* a tájidegen ültetvények helyett.
- 14) Újabb *faj-* vagy *fajcsoport-védelmi programok* szervezése, pl. fecskék, baglyok, méhek, stb. védelmében – ezek gazdasági szempontból is fontosak
- 15) „*Natúrparki ör*” hálózat, közösség létrehozása, akik szívesen kirándulnak a határban, vagy munkájuk kapcsán sokat vannak terepen (mezőőr, vadőr, erdész, természetfotós, túrázó, polgári természetőr) Ezek az emberek információt tudnak szolgáltatni az esetleges problémákról (rongálás, jelzés lekopása, út beszántása, ragadozó madármérgezés, stb)
- 16) *Kutatási, szakdolgozati témák kiírása* a térség egyetemistái számára, és azok támogatása munkájukban, akár ösztöndíj jellegű támogatás is hiánypótló, értékes munka esetén. A térségben kutató szakemberek munkájának támogatása, segítése.

2. pillér – **Környezeti nevelés, szemléletformálás:** az érintett lakosság és a natúrpark területére érkező látogatók környezeti szemléletének formálása, a helyi természeti és kulturális örökség megőrzésére, környezettudatosság erősítése

Elsődleges cél a helyi lakossággal megismertetni a natúrpark értékeit, hiszen nélkülük nem lehet hatékonyan megőrizni és továbbadni a térség örökségét és kifelé képviselni az új natúrparkot. Ennek elérése érdekében több korosztály és érdeklődési célcsoport részére szervezünk programokat az iskolástól a nyugdíjas korúakig. Fontosnak tartjuk, hogy minél előbb ismertté váljon a natúrpark léte a helyi lakosság köreibben; ismerjék, beszéljenek róla és, ha azonosulni tudnak céljaival, tegyenek is érte. Így maga a natúrpark is hozzájárulhat egyfajta identitás kialakulásához, ha nem is térségi, de legalább települési szinten.

Előttünk álló feladatok:

- 1) A **helyi értékek közreadása** kiadványok, digitális adathordozók, és egyéb publikációs felületek útján (honlap, tájékoztató táblák, prospektusok, helyi újságok, orvosi várókban létrehozott faliújságon)
- 2) TápióTéka **digitális térségi könyvtár** – www.tapioteka.hu - létrehozása, mely tartalmazza a térségről és az egyes településekről eddig megjelent kutatásokat, kiadványokat, könyveket, filmeket, szakdolgozatokat és egyéb formátumú gyűjteményeket (hang, fotó, levelek, képeslapok)
- 3) **Tájséták** szervezése havi rendszerességgel a térség különböző részein a helyi lakosság és kívülállók felé is meghirdetve, bejárva egy-egy jellegzetes részét a Tápió-vidéknek, és bemutatva azok természeti és kulturális értékeit, látnivalóit
- 4) **Natúrparki esték** szervezése havi rendszerességgel a natúrpark értékeit bemutató illetve a natúrpark szereplőit érdeklő témákban (pl. helyi termelők működése, marketing, turizmusfejlesztés, stb)
- 5) Többfordulós natúrparki **vetélkedő** szervezése a Tápió Natúrpark általános iskoláiban
- 6) Natúrparki kerékpáros **vándortábor** szervezése minden évben az általános iskolás korosztálynak, melynek célja a Tápió Natúrpark egy-egy kistérségi részének felfedezése.
- 7) **On-line rovatok** indítása a natúrpark honlapján és facebook oldalán különböző témákban (pl. környezettudatos háztartás, életmód magazin)
- 8) **Lakossági propaganda** az anyag-, energia- és víztakarékosság előmozdítására (komposztálás, megújuló energia, szürkevíz használat módszereinek megismertetése) a helyi önkormányzati újságokban.
- 9) Helyi idegenvezetők, **natúrparki referensek képzése** - Tápió Natúrpark tanfolyam szervezése a helyi tudás megsokszorozására, natúrparki önkéntesek képzése
- 10) **Tantárgyi modulok** összeállítása a Tápió-vidék alapvető információiról és értékeiről, melyek az iskolai tantervekbe beépíthetőek
- 11) A Tápió **Natúrpark napja** minden évben a térség más kistérségi részében megrendezve. Ezt akár lehet jeles zöld napokkal is összehangolni, vagy az adott település helyi igényeknek megfelelően kivitelezni.
- 12) **Tápió mente monográfia** összeállítása minden kapcsolódó tudományterület (történelem, földrajz, biológia, néprajz, gazdaság, stb) lefedésével. Az elmúlt 30-40 évben egyre több helyi tudás, ismeret halmozódott fel az egyes szakterületeken a helyi kutatóknak, szakdolgozóknak és lokálpatriótáknak köszönhetően, mely elégséges alapjául szolgálhat egy nagy, átfogó munka elkészítéséhez.

3. pillér – **Vidékfejlesztés:** a helyi természeti és kulturális örökségi elemeken, valamint táji adottságokon alapuló, a táji értékeket megőrző, gyarapító helyi társadalmi-gazdasági fejlesztések támogatása a helyi közösségek bevonásával (pl. helyi termékek, helyi piacok, megőrzését, bemutatását támogató infrastruktúra fejlesztése, gazdasági együttműködések)

Elsődleges cél a helyi gazdaságok, vállalkozások megerősítése és a fiatal generációk megtartása Budapest és a szomszédos nagyvárosok elszívó hatásával szemben. Ezt a szolgáltatások bővítésével, munkahelyek létrehozásával, versenyképes fizetésekkel és támogatási rendszerekkel lehet elősegíteni. Fontos az előállított termékek, nyersanyagok feldolgozottsági szintjének növelése, mely a bevételek emelkedése mellett újabb munkahelyeket teremthet. A helyi együttműködések és rövid ellátási láncok kiépítése, mely csökkenti a szállítási költséget és erősíti a helyi gazdaság szereplőit. A helyi termelők megismertetése a lakossággal, melyek többnyire egészségesebb és jobb beltartalmú élelmiszereket állítanak elő a nagyáruházak termékeivel szemben.

Előttünk álló feladatok:

- 1) Helyi **termelői adatbázis** kiszélesítése, teljes kínálat felszínre hozása, megjelentetése a natúrpark **honlapján**.
- 2) **Helyi termék polcok** létrehozása erre nyitott üzletekben (pl. ajándékboltokban, helyi élelmiszer boltokban, turisztikailag forgalmas bemutatóhelyeken, szállásokon, éttermekben)
- 3) Helyi termék **webshop** létrehozása a távolabbi vagy külsős vásárlóknak.
- 4) **Helyi termelői igazolvány** kiállítása a nagykátai, süllyápi vagy egyéb piacokon a valódi helyi termelőknek, helypénz kedvezménnyel, vagy egyéb módon segíteni a helyi termelőket a piacainkon.
- 5) **A feldolgozás mértékének növelése**, mely nagyban megnöveli a termék értékét, és munkahelyeket teremt a helyi lakosságnak.
- 6) Gazdasági együttműködések létrehozása, **belső kereskedelem szélesítése, rövid ellátási láncok kiépítése** a helyi termelők és közintézmények között (pl. helyi alapanyagot vásároljon a konyha, ami helyben elérhető és megfelelő minőségű, azért ne menjünk a térségen kívülre)
- 7) Szomszédos önkormányzatok összedolgozása, **eszköztárak megosztása** (pl. rendezvények esetén gépek, technikai eszközök, rendezvénysátrak, stb. kölcsönzése, bérbeadása egymásnak)
- 8) Helyi termékekkel, üzemekkel **kombinált turisztikai programok**. A turisztikai program-csomagokba, pl. egy napos buszkirándulásba egy helyi termelőt, vagy gazdaságot is beiktatni.
- 9) **Natúrpark védjegy** minősítési rendszer kidolgozása a helyi termelőknek és szolgáltatóknak.
- 10) A natúrparki **rendezvényeken** helyi termelők előnyben részesítése, az ő áruik, szolgáltatásaik igénybe vétele a külsősökkel szemben.
- 11) **Helyi munkavállalók előnyben részesítése** – amennyiben lehet, helyi munkavállalókkal töltsük fel az állásokat az ingázás csökkentése, és a helyi lakosok segítése érdekében.
- 12) Háztáji **kiskertek, gyümölcsösök** újraindításának támogatása tanfolyamokkal, vetőmaggal, facsemetével az egyházi és iskolai fajtamegőrző kertek mintájára.
- 13) Natúrpark kedvezményi **kártyarendszer** kiépítése (lakossági, üzleti és turisztikai kártya kategóriákban) a helyi fogyasztás és kereskedelem élénkítésére.
- 14) Középületek **szigetelésének korszerűsítése, megújuló energiákkal működő rendszerek**

(napelemek, napkollektorok, geotermikus hőszivattyúk, termálvíz-fűtéses rendszerek) minél szélesebb körű alkalmazása.

- 15) Az egykori országos *vásár visszaállítása Nagykátán*, mely élénkítené a helyi kereskedelmet, és újabb lehetőséghez juttatná a helyi termelőket, állattartókat.

IV. pillér - a táj szépségére, harmóniájára, természeti és kulturális adottságaira, sajátos értékeire építő és azt fenntartó turisztikai és rekreációs kínálat megfogalmazása, a gyógyulást és pihenést elősegítő termékfejlesztés, desztináció-építés, turisztikai piacra vitel, közös értékesítés segítése, támogatása.

A turizmus területén első, legfontosabb lépés a már meglévő turisztikai kínálat térségi szintű összefogása, hatékonyabb menedzselése, propagálása. Valamint a különböző szolgáltatások kapcsolása, kapcsolati rendszerek kiépítése a lehetséges partnerek között. Fontos lenne egy-és többnapos programcsomagok kidolgozása a különböző érdeklődésű és korosztályú vendégkörök számára. A térségben jelenleg nem működik az egész térséget ismerő és képviselő turisztikai információs pont, iroda, nincs turisztikai desztinációs menedzsment szervezet, ezért ennek felállítása minél előbb szükséges.

- 1) A Tápíó Natúrpark egyedi, jellegzetes vonásait megjelenített *natúrpark logó* megtervezése.
- 2) Az egész térséget lefedő *natúrparki honlap – www.tapionaturpark.hu – létrehozása*, mely tartalmazza a térség és az egyes települések látnivalóit, nevezetességeit, turisztikai kínálatát, a natúrpark program-naptárát, helyi termelők és kézművesek elérhetőségét, a natúrpark térképét a jelzett túraútvonalakkal és tanösvényekkel.
- 3) *Turisztikai ajánlatok, programcsomagok összeállítása* egy- és többnapos tartózkodással, különböző célcsoportoknak. Partnerhálózat, együttműködések kiépítése.
- 4) *Kapcsolat kiépítése* a szomszédos *Tourinform Irodákkal* (Cegléd, Jászberény, Gödöllő), és egyéb turisztikai szervezetekkel (pl. Magyar Természetjárók Szövetsége) natúrparki szóróanyagok eljuttatása.
- 5) A *Tápíó Natúrpark térképének elkészítése* a látnivalók, különböző szolgáltatások feltüntetésével. Először digitális formában, mely okos telefonon keresztül is elérhető, letölthető a natúrpark honlapjáról. Majd, nyomtatott formában is, melyet a települések információs pontjain (forgalmas piactér, vasútállomás). Valamint minden településen *információs táblák* kihelyezése egységes fa tartószerkezeten, mely a natúrpark térképe mellett hátoldalán a település térképét is feltünteti. A táblák QR-kódot is kapnak.
- 6) Hagyományos *nyomtatott turisztikai kiadványok*, prospektusok készítése a Tápíó Natúrpark kínálatának bemutatására.
- 7) *Zöldút hálózat kijelölése* a helyi gyalogos, lovas és kerékpáros szervezetekkel együttműködve. Okos telefonra letölthető *alkalmazás (APP) elkészítése*, mellyel a részletes információk letölthetők az egyes bemutatóhelyekre, szolgáltatókra és útvonalakra.
- 8) Havonta *meghirdetett natúrparki túrák* a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósággal és a helyi civil túrázókkal együttműködve.
- 9) *Turisztikai információs pont(ok)* felállítása. A nagyobb forgalmú bemutatóhelyeken, szállásokon, éttermekben turisztikai információs fal, prospektus tartó kihelyezése a natúrparki programkínálat ajánlására. Hasznos lenne a munkaszervezet irodáját is könnyen elérhetővé, láthatóvá tenni, mely szintén működhet infó pontként is.
- 10) Natúrparki *kerékpár flották és kölcsönzési pontok* kialakítása a távolabbról érkező turisták számára, mivel a kerékpár sokszor alkalmasabb eszköz a terepi útvonalakra,

emellett egészségesebb és környezetkímélőbb is.

- 11) **Újabb túraútvonalak, tanösvények, pihenőpontok** kialakítása azon településeken, ahol jelenleg semmiféle információs rendszer nincs a település látnivalóiról, nevezetességeiről.
- 12) **A falusi turizmus erősítése** családok, baráti társaságok által igénybe vehető szálláshelyek kialakításával, valamint a már működő falusi vendéglátók szolgáltatásainak bővítése. A régi lakóházak mellett erre alkalmasak lehetnek az egykori présházak, nyaralók is, ha megfelelő stílusban vannak kialakítva.
- 13) **A horgásztavak jobb kihasználása.** Versenyek, rendezvények szervezésével, vagy akár újszerű szolgáltatások (pl. jetsky, csónakázási lehetőség) bevezetésével. Ahol van alkalmas épület, vendégház kialakítása hosszabb tartózkodásra, vagy hétféle rendezvények megtartására.
- 14) **Lovas turizmus erősítése.** A Natúrpark táji adottságai kiváló lehetőséget nyújtanak a tereplovaglásra, ez egyelőre egy abszolút kihasználatlan terület. Illetve az egyéni lovaglás mellett esetleg lovas kocsis útvonalak, kirándulások is szervezhetőek, az egykori történelmi utak mentén. (pl. a Sóút mentén).
- 15) **Programegyeztető kerekasztal felállítása.** A térségi, települési programok összehangolására célszerű lenne egy fórumot létrehozni, ahol a települések képviselői egyeztetik az időpontjaikat, hogy lehetőleg ne szervezzenek rá egy szomszédos település eseményére. Illetve ez hasznos adatszolgáltatója lehet a natúrpark programtárának.
- 16) **Strandok, gyógyfürdők fejlesztése.** Költségvetésileg ez a leginkább forrásigényes terület, és szinte minden strandos település igényt tartana rá. Legnagyobb problémát a fedett fürdő részek hiánya okozza, amit nem könnyű orvosolni. De addig is érdemes lenne kisebb költségű fejlesztéseket létrehozni (sportpályák kialakítása, egyéb szabadidős, játék, szórakoztató eszközök beszerzése, parkosítás
- 17) **Tájházak, falumúzeumok népszerűsítése.** A térség majd minden második településén működik valamilyen jellegű tájház, helytörténeti gyűjtemény. De ezek egy részét kevésbé látogatják. Néhány településen különböző programkapcsolásokkal igyekeznek ezeket bevonni a helyi rendezvényekbe, sőt akár turisztikai programként is hasznosítják (szabadtéri lángos sütés, népi játékdudvar, kézműves mesterségek), melyekről példát lehet venni, illetve új egyedi programokat is ki lehet találni.

A fenti célokat és feladatokat a lehetséges pályázati forrásokból, a natúrpark partnerek önjelölt és támogatásából kívánjuk megvalósítani. A közös, egész térséget érintő projekteket a Közalapítvány, mint a Natúrpark munkaszervezete szervezi, valósítja meg. Az egyes településeket érintő fejlesztéseket a helyi önkormányzatok, más állami szereplők (DINPI, erdészetek) szolgáltatók, termelők, civil szervezetek saját hatáskörön belül intézik a munkaszervezet tájékoztatásával és azzal együttműködve.

Együttműködési nyilatkozat

(önkormányzatoknak)

Alulírott, mint Község Önkormányzatának (Székhelye:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy **Község Önkormányzata** csatlakozni kíván a **Tápió Natúrparkhoz**, egyetért a natúrpark létesítésével és céljaival. A Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány által, a *Tápió Natúrpark* név használatához való miniszteri hozzájárulás érdekében írt kérelmező levélben foglaltakat támogatjuk, egyetértünk a natúrpark felterjesztési dokumentum tartalmával. A natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat elfogadjuk, a natúrparkot annak területére, valamint a natúrpark által érintett természetvédelmi és/vagy kulturális örökség-védelmi oltalom alatt álló területekre, értékekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően fogjuk működtetni. Egyetértünk azzal, hogy a natúrparkot hivatalosan a nevezett natúrpark létrehozásáért és működtetéséért felelős szervezet (natúrpark „munkaszervezete”), a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány (Székhelye: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.) képviselje. Egyetértünk azzal, hogy a natúrpark „munkaszervezete” a natúrparkhoz csatlakozott települések önkormányzatainak „natúrpark település” címet igazoló dokumentumot (oklevelet) állíthat ki. A natúrparki településeken, illetve a natúrparki településekkel közvetlenül szomszédos településeken székhellyel rendelkező szervezeteknek „natúrparki együttműködő partner” címet adományozhat.

Az együttműködés keretében Község Önkormányzata vállalja, hogy a munkaszervezet működését és a közös projektek megvalósítását anyagilag is támogatja a Natúrparki Tanács által meghatározott mértékben. Továbbá a munkaszervezet számára biztosítja a szükséges információkat a Tápió Natúrpark projektjeihez, illetve együttműködik azok megvalósításában.

Fentieket Község Önkormányzatának képviselő testülete/2018. (z.y.) számú képviselő-testületi határozata alapján támogatja.

....., 2018. hó nap

.....
XY
polgármester

P.H.

Szándéknyilatkozat

Alulírott, polgármester, mint Község Önkormányzatának (Székhely: képviselője nyilatkozom, hogy **Község Önkormányzata** csatlakozni kíván a **Tápió Natúrparkhoz**, egyetért a natúrpark létesítésével és céljaival. A Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány által, a Tápió Natúrpark név használatához való miniszteri hozzájárulás érdekében írt kérelmező levélben foglaltakat támogatjuk. A natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat elfogadjuk, a natúrparkot annak területére, valamint a natúrpark által érintett természetvédelmi és/vagy kulturális örökségvédelmi oltalom alatt álló területekre, értékekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően fogjuk működtetni. Egyetértünk azzal, hogy a natúrparkot hivatalosan a nevezett natúrpark létrehozásáért és működtetéséért felelős szervezet, a Tápió-vidék Természeti Értékeiért Közalapítvány (Székhelye: 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L. u. 3.) képviselje.

Kelt:, 2018.

.....
Kósa Erzsébet Anikó
jegyző

.....
Lehota Vilmos
polgármester

P.H.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Baráth Angéla 2765 Farmos, Vadász u. 13. szám alatti lakos bérleti díj elengedése iránti kérelme

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldöm Baráth Angéla 2765 Farmos, Vadász u. 13. szám alatti lakos kérelmét, mely a Községi Ház bérleti díjének elengedésére irányul, szíves megvitatásra.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat1:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Baráth Angéla 2765 Farmos, Vadász u. 13. szám alatti lakos kérelmét megvitatta, és úgy határoz, hogy kérelmének helyt ad, és részére a Községi Házat a kérelmében meghatározottak gyakorlására térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.

Határozati javaslat2:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Baráth Angéla 2765 Farmos, Vadász u. 13. szám alatti lakos kérelmét megvitatta, és úgy határoz, hogy kérelmét elutasítja.

Állam	Hungary
Dátum	2018.04.17
Küldetés	11280-112018
Eladó	Horváth /

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott: Baráth Angéla, 2765 Farnos Vadász utca 13. szám alatti lakos, a Miskolci Egyetem Egészségügyi Karának 2.éves gyógytornász hallgatója vagyok.

Szeretnék a Községi Házban csoportos tornát tartani a falu lakosságának, mivel a tanulmányaim már ezt engedélyezik. Céлом, hogy a falu lakóinak betegségeinek (gerincferdülés, derékfájdalmak) enyhítését, gyógyítását, illetve megelőzését és az egészségük megőrzését segítsem.

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a tanulmányaim gyakorlásának érdekében támogassanak és a Községi Ház bérleti díját legyenek szívesek elengedni.

Köszönettel: Baráth Angéla

Dátum: 2018. 04. 16.

Baráth Angéla

Aláírás

30/850-4571

Kezdés: Május 05. 18⁰⁰
19⁰⁰

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Stiegler Gyuláné 2000 Szentendre, Ady Endre u. 50. szám alatti lakos ingatlanrész felajánlása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldöm megvitatásra Stiegler Gyuláné 2000 Szentendre, Ady Endre u. 50. szám alatti lakos levelét, amelyben Kölcsey út 6. szám alatti található ingatlan fele részét kívánja az önkormányzatnak ajándékozni azzal a kéréssel, hogy az önkormányzat vállalja át a csatornázási költségeket.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat1:

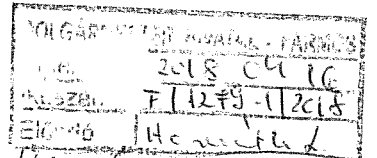
Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Stiegler Gyuláné 2000 Szentendre, Ady Endre u. 50. szám alatti lakos felajánlását megvitatta, és úgy határoz, hogy a felajánlást elfogadja, és vállalja a csatornázási költségek rendezését.

Határozati javaslat2:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Stiegler Gyuláné 2000 Szentendre, Ady Endre u. 50. szám alatti lakos felajánlását megvitatta, és úgy határoz, hogy a felajánlást tisztelettel visszautasítja.

Tisztelt Polgármester Úr!

és
Tisztelt Képviselő Testület!



Stieglér Gyuláné vagyis Meuterichné (mél. 1951. 03.24. au: Kollár Paula) 2000. Ady E. u. 50-ból.

A fennsori Kölcsey F. u. 6. n. alatti ingatlan fele az ügyem, és ezt nemrégiben eladta az új Famos Öntözési Társaság egy éven belül, hogy rállalja át a szabványos közhatalmat.

Ezt már előbb megkértem volna kenne, de a jelenlegi ügyem en utazás folyamán a sofőr hibájából, és csak most érdeklődtem magamhoz térni.

Eldőnyös: A megvásárolt, legújabb generációs ingatlanok és a hűhámok (Király Gábor, mint en, littenit), évenként már a Bibliát, hogy ideje megvárni, kenne mindig börtönből volt: család-nyilvános és a királyi csapattal. Amikor fenn lett a társaság a lába alatt Bp-ee az új birtok, és az új ingatlanok ez a fennsori ingatlanok. Hívtam 1-4 nap múlva a királyi adta en birtok emberem: Nachter Ferencné,

aki nem tudja ahhoz a kérelem Nagyszámú a föld-
litenit, mert nem is volt a királyi Gábor nem, hű-
dösök volt az új adt be a királyi G. adt király-
zolt egy birtok kiadja nagy ember volt így át, kenne
a csalán volt a profija.

Hívtam rajta így a fennsori, mert amikor ezekkel é-
zabls a generációk kenne a littenit közt, és be-
be en bevenni a föld-
Lotosné Maria elmaradt, len ez en nagy család, és
10-éve szabványos littenit az ingatlan jentay.
Mivel generációk kenne a családban, és

Érdékel éssőbb döntést fű, hisz a Északnyugrat lelkileg
zsarolta, megfélemlítette. Azt mondta:

Neig csak háza, ottlón majd megadárna, útról-ter-
mifjant, az egyen város meggye lenel, sbb. temonizást
sbb minden hónapban fizessz Ft-ot Ért a Északny-
ból, mert nem tudja námlást kifirtni.

Elkelt 5-ét, s a Északnyugra meggyógyult, ma lá
Szűmer - az orvosok tudásának - s gyarmerem átanatának
Értéke hátsorotam el, hisz a 400-as feler felet eladadám,
a mások ke lettem a kintyél. Mindent ott hagyttam,
csak a nemleges kolumbiának felt lortá el, s Értéket
Értétt időben. Most utólag jötttem rá, hisz amikor ideyba
megyem Értétt tulajdoni lap a bejelentésért a
Kinty Gáborra, de itt s családát Értétt el!

Nérem jött a nyújtóltér, de semmit ez az ember
nem engedett be, s rágalmasot beütközték É-
rtétt, d, mert nemiek ére en gazember rapoz s
áttérem a földművelést, sbb a rendőrséget s.

Értétt ember rapoz, nemem más időben bíró-
saga jötttem, így döntötttem: így meggye kinty-
mel, hisz kintyönél a Értéttől, adda:

Farmoskár ajándékozott a rémület!

A szabványosnál, pedig meggyétem kintyénél,
hisz ére alá helytettem, mert a fraktórisból ére
nem tudja kinty utat meggyétem kinty rémületem

Kinty, fogadják ére a tulajdonosokat, kinty,
hisz nemem célra jötttem kintyénél. Kinty, a kinty-
katalos papírokat, (sbb. a kinty meggyétem
a tulajdoni lap másolatát.) A kinty pedig kinty-
kintyénél jár. (Ére azt kinty, hisz kinty csak a kinty-
kintyénél lehetett!)

Tízfelétl várom a kinty: Nagy Gáborra!

2018. 04. 09. Hétfő

Tel: 06-20/438-1219

U. I. Elvériest éneš, nagy hosszú keszlet kintall,
de most en éirit nyugtalanysá-étem.

És a megröndeltér jölem, nagy nyitnem nem len-
tann az éjhet, s ki kell tagadni az idyem gyö-
mireket. Nálunk ez nem így működik. Hogy me-
nem gyenge az arak vallásos, s ez a pióca cégy
rállepedett, nagy lassan de biztosan a györem
bármint is tett, rejtőre monit.

Én mindentire jötem, ebédnél mindig enütt
vol a család, de az én éim nagyon helyi az on-
falmat is úrs volt, azt kintem nyugtalanodtat.
Falam nagyon atör mintet, mert a nagy hiam-
nat az antalos gip lenitte éit újat, én csara-
tortat himra, de ez már nem az igazi.

A nagy lányommat 70 égy-ös dajantat talolifol-
far el a hasából, a éim hiam 27-ésem
nagykusan ment el. Minthátal pedig ez
förtint, de éit ére a fényem is antabusz ádo-
zata utt.

Ment már jó lenne a családou-
nat, s nem is en kien nyugtalanu-

kötőnőm, nagy meghallgattat:

Trinklettel: Szeber Gyuláné!

2018. 04. 09.

Társulata

2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 19/G. Tel/Fax:29/641-190
 Tel: 70/627-8643; 70/627-8644; 70/627-8645; 70/627-8642;70/885-5037

E-mail: tapiotarsulat@gmail.com

További információk: www.tapiocsatorna.hu

Bankszámlaszám: 10402142-50515451-55511012

**Egyenlegközlő Érdekeltségi
 Hozzájárulás Befizetéséről és Fizetési
 felszólítás (hátralék fennállása esetén)**

2664

Tisztelt Társulati Tag!

Stiegler Krisztina
 Szentendre
 Gesztenye utca 3
 2000

Ezúton küldjük meg Önnek a soros egyenleg-értesítőnket, amely – hátralék fennállása esetén – fizetési felszólításnak is minősül. Kérjük, szíveskedjen az okirat tartalmát átnézni és megtenni a szükséges intézkedéseket. Ha a kézbesítéstől számított 15 naptári napon belül Ön az egyenlegközlő tartalmával szemben kifogással nem él, az egyenlegközlő tartalmát elfogadottnak kell tekinteni.

A **Társulathoz** teljesített befizetések tekintetében:

Egyenlegzárás: **2017. december 31.**

Forrás: *Társulat nyilvántartása*

A **Fundamenta** Lakáskassza Zrt.-hez teljesített befizetések tekintetében:

Egyenlegzárás: **2017. december 31.**

Forrás: *Fundamenta Lakáskassza Zrt. adatszolgáltatása*

Stiegler Krisztina

Bankszámlaszám:

LTP szám: **AS0325254272**

Befizető-azonosító: **EH-10320521**

LTP Szerz. Összeg: **510 000 Ft**

Ingtatlan típusa:

LTP -s rövid

Egységyszám:

1

Az Ingatlan(ok) 2765 Farmos, Kölcsey Ferenc utca 6

Címe(i)

Ingtatlanazonosító(k) 32935

Az Ön által megjelölt fizetési mód és gyakoriság: postai csekkes/havi befizetés. A vállalt havi befizetés összege: 3155-Ft

	Előírás	Befizetés Közvetlenül a Fundamentához 2017.12.31-ig (Összesen: 0 Ft)	Befizetés a Víziközmű Társulathoz 2017.12.31-ig (Összesen: 28 395 Ft)	
		0 Ft		
LTP Betét a Társulathoz 2012.05.01.-től 2017.12.31-ig	200 940 Ft		28 395 Ft	
Fundamenta Lakáskassza Zrt. által felszámított Díjak*	0 Ft			
LTP Betétre Összesen	200 940 Ft		28 395 Ft	LTP Betét Egyenlege - 172 545 Ft
Társulat Működtetése 2012.05.01.-től 2017.12.31-ig	13 600 Ft		0 Ft	Működési Hozzájárulás - 13 600 Ft Egyenlege

A fentiek alapján az Ön elmaradása az egyenlegközlő zárásának időpontjában 186 145 Ft.

Fizetési felszólítás: Tekintettel arra, hogy Ön érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségének felróhatóan nem tett eleget, **felszólítjuk Önt a választott fizetési konstrukció és az eddig teljesített befizetései alapján 2017.12.31. napjáig felhalmozott hátralék teljes összegének a jelen levél átvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül a mellékelt postai készpénz átutalási megbízáson, vagy a Társulat 10402142-50515451-55511012 számú bankszámlájára történő maradéktalan befizetésére. Az egyenlegközlő zárási időpontjában nyilvántartott hátralék összege: 186145 -Ft, amely növekedhetett a 2018. január és február hónapban esedékes fizetési kötelezettségek összegével.** Amennyiben Ön a fizetési kötelezettségének határidőben, maradéktalanul nem tesz eleget, a Társulat haladéktalanul intézkedik a hátralékos összeg behajtása iránt; a behajtással felmerülő valamennyi költség az érdekeltségi hozzájárulás összegén felül Önt terheli. A hátralék adók módjára behajtható tartozásnak minősül. Amennyiben elmaradását időközben maradéktalanul rendezte, jelen felszólítást tekintse tárgytalannak.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben az Önt terhelő 285000,-Ft összegű társulati érdekeltségi hozzájárulás maradéktalan megfizetéséig – a választott fizetési konstrukciót tekintve - 6 (hat) havi részletet meghaladó elmaradást (tartozást) halmoz fel, a Társulat taggyűlésének 36/2010. (III. 17.) sz. határozata alapján az Ön fizetési kötelezettsége 285000,-Ft összegű érdekeltségi hozzájárulás erejéig egy összegben esedékessé válik, és a Társulat haladéktalanul intézkedik az Ön érdekeltségi hozzájárulása hátralékos összegének behajtása iránt.

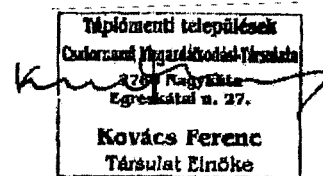
Felhívjuk szíves figyelmét arra is, hogy a Fundamenta Lakáskassza Zrt-vel létrejött lakáselőtakarékosági szerződésében vállalt fizetési kötelezettség megszegése miatt a szerződéses összeg kiutalásának, illetve a befizetett összeg felhasználásának feltételei, valamint a kapcsolódó állami támogatásra jogosultság megszűnhetnek, vagy bizonytalanná válhatnak a vonatkozó jogszabályok és a Fundamenta Lakáskassza Zrt. Üzletszabályzata szerint; a Fundamenta Lakáskassza Zrt. továbbá a befizetett összeg Társulat részére történő átutalására nem kötelezhető. Mindezek miatt, az Ön fizetési kötelezettségének késedelmes, vagy nem teljesítése (szerződészegése) esetén előfordulhat, hogy az Ön által a Fundamenta Lakáskassza Zrt. részére befizetett, vagy a Társulathoz befizetett, azonban a Társulat által a Fundamenta Lakáskassza Zrt. részére átutalt összegeket a Társulat az Önt terhelő érdekeltségi hozzájárulás elszámolásánál nem tudja figyelembe venni.

*A Fundamenta Lakáskassza Zrt. által felszámított díjak, költségek (pl.: csekk-díj, módosítási díj) meghatározása és érvényesítése a Társulat érdek- és jogkörén kívül esik; azokkal kapcsolatban KIZÁRÓLAG a Fundamenta Lakáskassza Zrt. jogosult jognyilatkozatot tenni, felvilágosítást adni; az egyenlegközlőben szerepeltetett adat a Fundamenta Lakáskassza Zrt. tájékoztatásán alapul. Amennyiben Ön a befizetéseit nem kizárólag a Társulathoz teljesíti, az egyenlegközlőben szerepeltetett adatok pontosságáért a Társulat felelősséget nem vállal.

Jelen egyenlegközlő 2 (kettő) oldalas, amely azonban 1 (egy) lapon szerepel! Jelen levélhez mellékelve megküldjük a hátralék befizetéséhez felhasználható, postai készpénz átutalási megbízás 1 példányát, valamint – a választott fizetési konstrukciót tekintve - a választott fizetési konstrukció lejáratáig, legfeljebb azonban 2018.08.31-ig számított havi befizetésekre vonatkozó készpénz átutalási megbízás példányokat.

Tisztelettel:

Nagykátá, 2018. január 31.



Hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/11555/2015

2015.05.15

Szektor: 61

FARMOS

Belterület

317 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

10. tulajdoni hányad: 4/12
bejegyző határozat, érkezési idő: 38783/2004.09.24
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név : Stiegler Gyuláné
sz.név: Mazács Zsuzsanna Mária
szül. : 1951
a.név : Killár Paula
cím : 2000 SZENTENDRE Ady Endre út 50

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37744/1993.12.15

törölő határozat: 37744/1993.12.15

Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem elutasítása
jogosult:

név : Király Gábor

szül. : 1944

a.név : Bajusz Julianna

cím : 1020 BUDAPEST II.KER. Gábor Áron út 9

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31751/2004/1998.04.28

törölő határozat: 38552/2004.09.20

Végrehajtási jog 47 074 FT, azaz negyvenhétezer-hatvennégy FT főkövetelés és járuléka erejéig

Szabó Attila Önálló Birósági Végrehajtó + 10.000.-Ft járuléka erejéig.

utalás: II /4.

jogosult:

név: ORSZÁGOS MEZŐGAZDASÁGI MINŐSÍTÉSI INTÉZET

cím : 1024 BUDAPEST II.KER. Keleti Károly utca 24

A hiteles tulajdoni lap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza.

Szentendrei, 2015.05.15



Suhajdáné Kondás Edina

Suhajdáné Kondás Edina

TULAJDONI LAP VÉGE





Hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/11555/2015

2015.05.15

FARMOS

Szektor: 61

Belterület 317 helyrajzi szám

2765 FARMOS Kölcsey utca 6.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett lakóház, udvar

0

1579

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 6/12

bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Pető György

szül. : 1933

a.név : Tóth Mária

cím : 2765 FARMOS Dózsa Gy. utca 10

3. tulajdoni hányad: 1/12 törölő határozat: 38447/2004.09.15

bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

törölő határozat: 38447/2004.09.15

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Buzás Istvánné

sz.név: Nagy Mária

szül. : 1955

a.név : Pető Mária

cím : 2766 TÁPIÓSZELE Vajda út 8

4. tulajdoni hányad: 1/12 törölő határozat: 38783/2004.09.24

bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

törölő határozat: 38783/2004.09.24

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Józsa József Kálmánné

sz.név: Nagy Ilona

szül. : 1957

a.név : Pető Mária

cím : 2766 TÁPIÓSZELE Szelényi utca 40

5. tulajdoni hányad: 1/12

bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

jogcím: öröklés

jogállás: tulajdonos

név : Nagy István

szül. : 1964

a.név : Pető Mária

cím : 2766 TÁPIÓSZELE Vajda utca 17

Folytatás a következő lapon

Hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30005/11555/2015

2015.05.15

FARMOS

Szektor: 61

Belterület 317 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

6. tulajdoni hányad: 1/12 törlő határozat: 38783/2004.09.24
bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

törlő határozat: 38783/2004.09.24

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Nagy Gábor
sz.név: Nagy Gábor
szül. : 1965
a.név : Pető Mária
cím : 2768 ÚJSZILVÁS Kossuth utca 18

7. tulajdoni hányad: 1/12 törlő határozat: 38783/2004.09.24
bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

törlő határozat: 38783/2004.09.24

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Nagy József
szül. : 1968
a.név : Pető Mária
cím : TÁPIÓSZELE Külsőmező

8. tulajdoni hányad: 1/12 törlő határozat: 38783/2004.09.24
bejegyző határozat, érkezési idő: 30864/1991.01.30

törlő határozat: 38783/2004.09.24

jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Nagy László
sz.név: Nagy László
szül. : 1970
a.név : Pető Mária
cím : 2767 TÁPIÓGYÖRGYE Vásár út 2

9. tulajdoni hányad: 1/12
bejegyző határozat, érkezési idő: 38447/2004.09.15

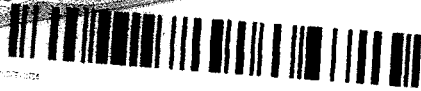
jogcím: ajándékozás
jogállás: tulajdonos
név : Stieglér Gyuláné
sz.név: Mazács Zsuzsanna Mária
szül. : 1951
a.név : Killár Paula
cím : 2000 SZENTENDRE Ady Endre út 50

Folytatás a következő lapon



MAGYARORSZÁG 996157 LD
SZEMÉLYI AZONOSÍTÓT IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Személyi azonosító: **2-510324-3392**
 Családi és utónév: **STIEGLER GYULÁNE**



11.0000 120.0000 01 000000



LAKCÍMET IGAZOLÓ 996157 LD
HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

Családi és utónév: **STIEGLER GYULÁNE**
 Születési név: **KAZACS ZSUZSANNA**
 Születési hely, idő: **SZENTENDRE MAGYARORSZÁG 1951.03.24**
 Anyja neve: **KILLER PAULA**
 Lakcím: **2000 SZENTENDRE ADY ENDRE ÚT 69** **Bekapcsolási idő: 2003.03.18**

Kiállító hatóság: Szentendrei Járási Hivatal

2018.03.31

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Szolgáltatási szerződés kötése a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállítására vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak kötelessége gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és megfelelő elhelyezéséről.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 445/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatási szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével vagy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. § (3) bekezdés c) pontja szerint közszolgáltatásra kijelölttel a települési önkormányzat képviselő-testülete köti meg.

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

Az önkormányzat a tárgyban keletkezett rendeletalkotási kötelezettségének eleget tett korábban, az 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet megalkotásával, ahol a közszolgáltatás elvégzésére a Lázár és Neje Kft-t jelölte ki.

A feladat ellátásához szükséges a közszolgáltatási szerződés megkötése, amelynek tervezetét az előterjesztés mellékleteként megküldöm.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt a Lázár és Neje Kft-vel, és felkéri a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Horváth László polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Farmos Község Önkormányzat** (2765 Farmos, Fő tér 1. adószáma: 15733050-2-16, képviselőjében eljár: Horváth László polgármester), mint **megrendelő** (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Lázár és neje Kft.** (székhelye: **2766 Tápiószele, Temető út 18/a.**, cégjegyzékszám: 13-09-090578; adószáma: 12807718-2-13, képviselőjében: Lázár Zoltán Sándorné ügyvezető), mint **közzolgáltató** (továbbiakban: Közzolgáltató) között

Farmos község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása)

tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Az Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2018. (V. 29.) határozata alapján megbízza a Közzolgáltatót 2018. június 1. napjától kezdődően, 5 évi határozott időtartamra, azaz 2023. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásnak Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 1/2014. (II.05.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet Közzolgáltató elvállal.

2. A közzolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából történő átadására) terjed ki.

3. A Közzolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet ártalmatlanítás céljából az átvételére köteles, a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. (5000 Szolnok, Vízmű út 1.) által üzemeltetett - a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Hatóság KÖTIVH-1782-012/2014. számú határozatával engedélyezett – Szolnok városi szennyvíztisztító telepre szállítja. A szállítás és leürítés a közzolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló, a jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanító telepre, befogadó állomásra is történhet.

4. Az Önkormányzat kötelezettségei:

4.1. a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

4.2. a Közzolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

4.3. a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítése,

4.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

5. A Közzolgáltató kötelezettségei:

5.1. a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

5.2. a közzolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

5.3. a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

5.4. a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

5.5. a közzolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt, a rendeletben megállapított helyek és létesítmények igénybevétele,

- 5.6. a Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az Önkormányzat közgyűlésének legalább évenkénti egyszeri tájékoztatása,
- 5.7. a fogyasztók számára hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése,
- 5.8. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása,
- 5.9. a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelenteni annak érdekében, hogy a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vegye.

6. A közszolgáltató köteles:

- 6.1. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,
- 6.2. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott átadási helyre szállítani,
- 6.3. a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,
- 6.4. a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig az önkormányzatnak benyújtani.

7. A Közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. Ennek elmulasztásából adódó károkért a Közszolgáltató felel. A Közszolgáltató anyagi felelősséggel tartozik a hibás teljesítésből eredő károkért is.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

10. A Közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét az elhelyező telep üzemeltetőjével igazoltatni kell.

11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

12. A szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett mosón végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

13. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlanulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

14. A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

15. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közüzemi csatornahálózatba nem engedhető.

16. A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függő elszállításáról.

17. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

18. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

19. A Közszolgáltató minden év november 30. napjáig a következő évre vonatkozóan díjkalkuláció készítésével kezdeményezheti a közszolgáltatási díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott változása mértékének függvényében figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakra. A közszolgáltatási díj megállapítását, valamint felülvizsgálatát megelőzően a Közszolgáltató minden esetben köteles költségelemzést és díjkalkulációt készíteni és azokat határidőben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

20. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

21. Szerződő felek rögzítik, hogy a díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárási szabályokat a vízgazdálkodásról szóló törvény tartalmazza, mely törvényi előírások szerint járnak el az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő díjhátralék, késedelmi kamat és a behajtás egyéb költségei beszedése vonatkozásában.

22. A Közszolgáltató köteles eleget tenni a nem közművel összegyűjtött szennyvíz vonatkozásában a környezetvédelmi és vízügyi jogszabályokban meghatározott bejelentési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

23. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

24. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e, valamint a Közszolgáltató a rendeletben foglaltak alapján végzi-e a tevékenységét.

25. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

26. Az Önkormányzat elérhetősége:

Telefon: 0653/390-001;

E-mail: farmos.polg@upcmail.hu

27. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége:

Telefon: 06-20/9172-170; e-mail: lazarzoli56@freemail.hu

28. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

29. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért. Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közszolgáltatóra áthárításra kerül.

30. Közszolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

31. A Közszolgáltató szolgáltatói minőségét, telephelyét, elérhetőségeit a fogyasztók számára rendszeresen, legalább félévente közzéteszi a megrendelések, valamint a fogyasztói kifogások és észrevételek beérkezésének biztosítása érdekében. A fogyasztói kifogások és észrevételek kapcsán a szükséges intézkedéseket azok beérkezésétől számított 15 napon belül megteszi és írásbeli válasz esetén annak egy példányát a fogyasztó mellett az Önkormányzatnak is megküldi. A Közszolgáltatói hatáskörét meghaladó kifogásokat és észrevételeket írásban juttatja el az Önkormányzatnak annak beérkezését követő 5 napon belül. A fogyasztói kifogásokról és észrevételekről, valamint az azokra tett intézkedésekről összesített tájékoztatót készít az Önkormányzat részére évente egy alkalommal, minden év december 31. napjáig.

32. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

32.1. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,

32.2. a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

32.3. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,

32.4. felmondással.

33. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

34. Az Önkormányzat közgyűlése a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha

34.1. a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

34.2. a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

35. A Közszolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

35.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

35.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

36. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

37. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

38. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

39. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Szolnoki Járásbíróság, valamint a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

40. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Farmos, 2018. május 31

/: Horváth László :/
polgármester
Megrendelő

/:/
.....
Közszolgáltató

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: A Karma Kutyamenedék bemutatkozása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés mellékleteként tájékoztatásul megküldöm a május elején Farmosra költözött Karma Kutyamenedék bemutatkozó anyagát. A szervezet tagjaival létrejött személyes találkozó során felmerült az együttműködés lehetősége a Farmos területén – sajnos egyre gyakrabban előforduló - gazdátlanul kóborló ebek befogásával kapcsolatban.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzata a Karma Kutyamenedék tájékoztatását elfogadja...

Karma Kutyamenedék

A Karma Kutyamenedéket 2017 telén alapítottuk Apajon, a Kiskunlacházi Kutyaiskola szervezésében, a régió segítségre szoruló kutyái megmentése céljából. Az alapítás óta 23 kutya került a gondozásunkba. Több altatásra ítélt kutyát vettünk át a Mérai Gyepmesteri Telepről, rehabilitációs munkát végzünk több kutyával a Miskolci Második Esély Alapítványnak és többek között az Eszkuláp Alapítványnak is.

Hozzánk bekerülő kutyákat teljes ellátásban részesítjük, ami többek között magában foglalja:

- táplálásukat
- higiénias ellátásukat
- elektronikus azonosítóval való jelölésüket
- kötelező oltásaikat
- rendszeres parazitamentesítésüket
- egyéb orvosi ellátásukat
- mentálhigiénias ellátásukat

Saját kutyáink örökbeadása Magyarországon és külföldön egyaránt általunk történik.

Jelenleg 15 általunk megmentett kutya van a gondozásunkban, amelynek ellátását teljes mértékben mi biztosítjuk. Emellett 8 további mentett kutyának biztosítunk helyet, akik partner szervezetünk az Animal Care Austria tulajdonában állnak. Bevételeink 3 részre oszthatóak szét:

- Magyarországról érkező készpénz és tárgyi adományok saját mentett kutyáink részére.
- Magyar partnerszervezetek végzett panziós és rehabilitációs munka.
- Osztrák partnerszervezetünk részére végzett rehabilitációs és panziós munka.

Kutyáink ellátását, fejlesztéseket és saját megélhetésünk is ebből fedezzük.

Jelen bevételeinket vállalkozás formájában számoljuk el és ennek rendje szerint adózunk.

Jelenleg folyamatban van bíróság által alapítványunk bejegyzése és előző székhelyünkről való átjelentkezés, ahonnan a rendelkezésünkre álló terület hiányában kényszerültünk eljönni.

Telephelyünk Farnosra való áttelepítése 2018. május elején vette kezdetét.

Új telephelyünk Farnos, Öregszőlő 3. Dűlő 108. hrsz 1810-1811.

Működésünkhöz összesen 6500 nm áll a rendelkezésünkre, amelyből jelenleg kb. 1500 nm van biztonságosan drótkerítéssel elkerítve. Jelen pillanatban 23 kutyánk elhelyezése az alább felsorolt módon történik:

- 30nm tetővel és beton alappal ellátott kennel
- 50nm kifutó a napi mozgathoz
- 1 zárt faház a kutyák éjszakai elhelyezésére
- további fedett színek a boxban tartott kutyák elhelyezésére
- 12 box a kutyák szállítására és elhelyezésére

A rendelkezésünkre álló anyagi keretnek megfelelően folyamatban van az összterület biztonságos elkerítése. Továbbá 10 beton alappal ellátott horgonyzott kennel építését tervezzük a terület végébe kb. 200m-re a lakóházaktól, szükségtelen zajártalmak elkerülése érdekében.

A kutyaürülék és egyéb hulladék elhelyezését egy e célra kialakított szennyvíztároló és hulladéklerakó konténerbe tervezzük a jogerőben lévő jogszabályoknak megfelelően.

Működésük pontos részleteit a hamarosan elkészülő működési szabályzat foglalja magában. Többek között a régió gazdátlan kóbor állataink megmentése, helyi örökbeadása és nyíltnapok szervezése is szerepel terveink között

Tisztelettel: Karma Kutyamenedék csapata, Antal Imre, Sebestyén József és Bóna Nikoletta

Néhány kutyánk képekben:



Johnny

Rehabilitációra érkezett a Karma Kutyamenedékhez a miskolci gyepmesteri telepről.



Brúnó

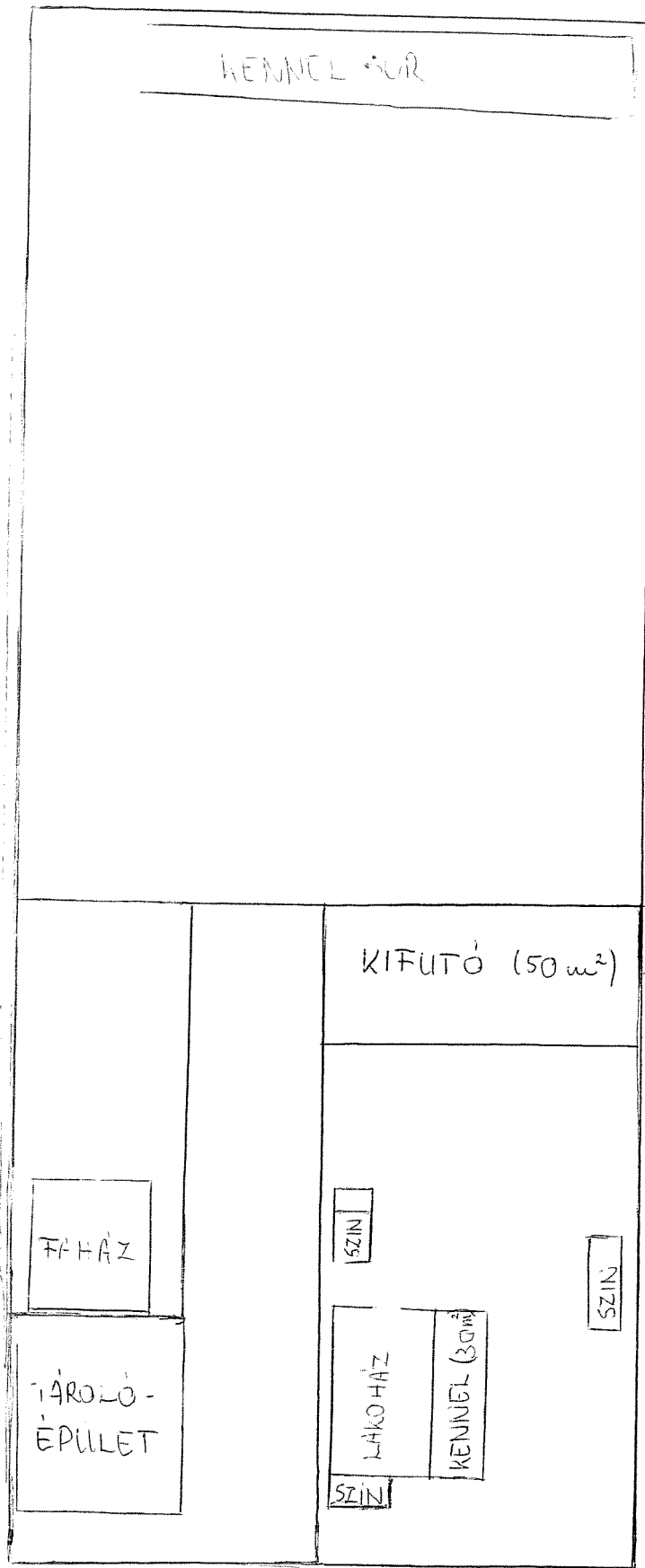
Első hozzánk érkező, altatás előtt megmentett Kutyánk Brúnó aki a mérai Gyepmesteri telepről költözött hozzánk.



Jane

Kiskunlacházán kóborló gazdátlan kutyus akit az utcáról fogtak be.

AZ INGATLAN VAZLATA



- már meglévő
- tervezett
állattartás

711) HARANG DÜLŐ

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Pályázatok alakulása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont keretében a pályázatokkal kapcsolatos aktualításokról, lehetőségekről szóbeli előterjesztés keretében adok tájékoztatást, valamint a kerékpárút kiépítésére benyújtott pályázattal kapcsolatban .

A „VEKOP-5.3.2-15 Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében” című pályázati kiírásra benyújtott „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farnoson” tárgyú, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projekthez kapcsolódóan szükséges projektmenedzseri, pénzügyi vezetői és nyilvánosság biztosítási feladatokat ellátók megbízása. A feladatok ellátására vonatkozóan az ajánlatokat megkértük, amelyeket az előterjesztés mellékleteként csatolok, valamint a beérkezett ajánlatokról az alábbiak szerint küldök egy összesítő táblázatot is:

Feladat	Ajánlattevő	Ajánlati ár
Projektmenedzsmnt	Krecz Ildikó (1213 Budapest, Szellős út 10.)	nettó 120 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó
	Sebestyén Klára (5100 Jászberény, Blénessy János u. 24/F.)	nettó 110 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó
	Juhász Bálint (2112 Veresegyház, Sportföld u. 6/a.)	nettó 100 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó
Pénzügyi vezető	Lukács László (2335 Taksony, Fő út 99.)	nettó 95 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó
	Lakatos László (1163 Budapest, Ágoston Péter u. 6/B.	nettó 80 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó
	Szabó István (2120 Dunakeszi, Farkas Ferenc u. 6.)	nettó 70 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó

Nyilvánosság biztosítása	SANSZ Projektiroda Bt. (5100 Jászberény, Blénessy János utca 24/F.)	380 000 Ft+ÁFA
	Lindy Marketing Group Kft. (1213 Budapest, Szellős út 10.)	300 000 Ft+ÁFA
	Expertus Project Kft. (2120 Dunakeszi, Farkas Ferenc u. 6.)	254 000 Ft (ÁFA mentes)

A fenti információk alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő elfogadására:

1. Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farnoson” tárgyú, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projekthez kapcsolódóan a projektmenedzseri feladatok ellátására beérkezett árajánlatokat megvitatta, és **Juhász Bálint (2112 Verezegyház, Sportföld u. 6/a.) ajánlatát fogadja el, tekintettel arra, hogy az tartalmazza a legalacsonyabb ajánlati árat. Az ajánlati ár: nettó 100 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó.**
2. Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farnoson” tárgyú, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projekthez kapcsolódóan a pénzügyi vezetői feladatok ellátására beérkezett árajánlatokat megvitatta, és **Szabó István (2120 Dunakeszi, Farkas Ferenc u. 6.) ajánlatát fogadja el, tekintettel arra, hogy az tartalmazza a legalacsonyabb ajánlati árat. Az ajánlati ár: nettó 70 000 Ft+adó+munkáltatót terhelő járulék/hó.**
3. Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „Kerékpárút-hálózat kiépítése Farnoson” tárgyú, VEKOP-5.3.2-15-2016-00016 azonosító számú támogatott projekthez kapcsolódóan a nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátására beérkezett árajánlatokat megvitatta, és **Expertus Project Kft. (2120 Dunakeszi, Farkas Ferenc u. 6.) ajánlatát fogadja el, tekintettel arra, hogy az tartalmazza a legalacsonyabb ajánlati árat. Az ajánlati ár: 254 000 Ft (ÁFA mentes)**

Farnos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a bölcsődei igényfelmérés eredményéről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) számú NM rendelet 34§. § alapján, a települési önkormányzat minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét.

Az önkormányzat ezen kötelezettségét a bölcsődei ellátással érintett korú gyermekek szülőjének, törvényes képviselőjének kézbesített igényfelmérő kiküldésével tett eleget. Az igényfelmérő 45 címre került kiküldésre. A megadott határidőre 11 nyilatkozat érkezett be.

2017. január 1-én lépett hatályba a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A Gyvt. 175. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak 2018. december 31-éig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvénnyel megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

21.
napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Falunappal kapcsolatos előkészületek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Testületet, hogy szóbeli előterjesztés alapján kerülnek megvitatásra a 2018. évi Farmosi Kulturális Napokkal kapcsolatos elképzelések.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

22.
napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

Farmos, 2018. május 15.

Horváth László s.k.
polgármester