

Intézményi közzétételi lista

Farmos Községi Óvoda 2023/2024-es nevelési év

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23-24§ -aiban foglaltak alapján az alábbi adatokat tesszük közlé:

1.Intézményi adatok

- Cím: Farmos Községi Óvoda: 2765 Farmos, Béke út 1.
- Tel: 06-53-390-004
- E-mail: farmosovi@freemail.hu
- Óvoda vezetője: Tóth Józsefné
- OM azonosító: 033049

2.Az óvoda személyi feltételei- dolgozói létszáma:

- Óvodavezető: 1 fő – főiskola, szakvizsga
- Óvodavezető helyettes: 1 fő - főiskola, szakvizsga
- Óvodapedagógus: 9 fő – főiskola
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő - szakképesítés
- Óvodatitkár: 1 fő – számítástechnikai szoftverüzemeltető
- Dajka: 5 fő - dajkaképző
- Konyhai dolgozó: 1,5 fő
- Udvartakarító: 1 fő
- Külső segítők: 1 gyógypedagógus, 1 konduktor, 1 logopédus
- Óvodai csoportok száma: 5 csoport
- Férőhelyek száma: 138 fő

Csoportok, és csoportlétszámok:

s.szám	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Pedagógusok megnevezése	Dajka megnevezése
1.	Kiscsoport	21+2	Lengyel-Aranyi Fruzsina	Makai Istvánné
			Kovács Krisztina	
2.	Kis-középső csoport	26	Kőszegi Violetta	Szabó Béláné
			Vekety Hajnalka Mária	

3.	Középsőcsoport	28	Bagyinszki Karolina	Brindzikné Horváth Andrea
			Gáspár-Nyitrai Gyöngyi	
4.	Vegyes csoport I.	23	Berényiné Böjti Annamária	Gecse Józsefné
			Bobályné Várhelyi Ildikó	
5.	Vegyes csoport II.	21+2	Gazsiné Takács Éva	Megyes Gáborné
			Tóthné Bata Brigitta	
összesen:		119+4		

Óvodai Szülői Közösség vezetője: Csákoné Fehér Zsófia

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően a nagycsoportos gyermekek körében hitoktatás folyik.

Külön foglalkozásként tehetségműhelyek működnek, ahol a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően bontakoztathatják ki tehetségüket, néptánc, barkácsolás tevékenység keretein belül.

3.Felvétel, beiratkozás

A törvényi előírásoknak megfelelően, a fenntartó által meghatározottak szerint május hónapban történik a gyermekek beírása az óvodában. A beiratkozás idejét, helyét, a szükséges személyi dokumentumokat a beiratkozás előtt 30 nappal meghirdetjük a helyben szokásos módon: plakátok kihelyezésével.

4. Étkezéssel, gondozással kapcsolatos tudnivalók

4.1 Étkezési, gondozási díj

Az óvodai ellátás a köznevelési törvény szerint ingyenes, de az intézmény által biztosított szolgáltatások közül az étkezés térítésköteles.

Az óvodában a gyermekek részére háromszori étkezést biztosítunk. Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg.

Óvodai napi étkezési térítési díj /háromszori étkezés/: 963 Ft

4.2 Étkezési kedvezmények

A gyermek ingyenes étkezésben részesülhet az alábbi jogcímenek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

5. Nyitva tartás

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.30-17.00 óráig

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a

jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Iskolai szünetek idejére takarékosági okokból csoportösszevonás lehetséges. Az ügyeletek nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és írásbeli tájékoztatást is közzétesz az intézmény vezetője.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig írásos értesítés útján tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt – szükség és igény szerint - a kijelölt óvodarészben fogadjuk a gyermekeket.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évenként öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.