

Farmos Község Önkormányzat

Farmos

Fő tér 1.

2765

Tárgy: Ajánlat Önkormányzati finanszírozásra

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

A Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet az Önkormányzat számlavezetésére az alábbi ajánlatot teszi.

I. Hitel ajánlat

1. Közművesítésre nyújtott hitel

Hitel összege:

Hitel ügyleti kamat mértéke:

1 havi BUBOR + 3,00%

1 havi BUBOR jelenleg:

1,35 %

Kezelési ktg.: (a kihasznált hitelkeret után)

0,00 %/év

Hitelbírálati díj:

Elbírált hitelösszeg 1 %-a.

Az Önkormányzat esetében a hitelbírálati díj összege egyszeri 0,5 %, de max. 200 000.- Ft.

Tőke fizetés:

Egyedi szerződés alapján.

Kamat, ktg. fizetés:

havonta (hó utolsó napja)

Hitel devizaneme:

Forint HUF

Hitel fedezete:

Ingatlan fedezet

Hitel folyósítása:

Beruházási számlák alapján.

Nagykáta, 2016. február 04.

Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A mellékelt táblázatok Farnos Község Önkormányzat és intézményei 2016. évre tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazzák.

A táblázatokban feltüntetett módosított előirányzat és teljesítés adatok **nem véglegesek**, tájékoztató jellegűek.

Tervezett bevételek: 340 388 ezer forint, kiadások összesen: 348 971 ezer forint. Ehhez még tartalékot is kell képezni.

Az 1. számú táblázat a bevételeket tartalmazza. A B11 soron az állami támogatás összesen szerepel, ebben benne van a szünidei gyermekétkeztetés támogatása, és a köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás. Egyéb működési támogatások (B16) között szerepel a védőnői szolgálat finanszírozása szerződés alapján, közfoglalkoztatás támogatása és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás. A közhatalmi bevételek között a kommunális adóbevételeket a 2015. teljesítésnek megfelelően tervezzük, folyamatos és szigorú az adóhátralékok behajtása. A legnagyobb iparűzési adóbefizető vállalkozástól 2016-ban várhatóan be fog folyni a 2015-re tervezett összeg. A működési bevételek a táblázatban egy összegben szerepelnek, a részletezést a 2. számú táblázat mutatja.

A 3-16. számú táblázatok a működési kiadások részletezését tartalmazzák. A személyi juttatásoknál betervezésre került a dolgozónkénti 20000 Ft béren kívüli juttatás, valamint a decemberben kifizetett juttatások, mivel ezek terhelése januárban történik. 20 fő közfoglalkoztatott létszámmal számoltunk, február 29-ig ennyien állnak alkalmazásban, a bevételi oldalon ugyanez az összeg szerepel. A védőnői szolgálatnál az egyik álláshely továbbra is üres, helyettesítéssel kell ellátni. A családsegítő szolgálat dolgozóit átvettük, 1,5 fő bérével számoltunk 1 fő nyugdíjba vonulása miatt.

A kiadásokat részletező táblázatok végén szerepelnek a dologi kiadásokhoz tartozó magyarázatok.

A működési hozzájárulásokat a társulás által közölt adatok alapján állítottuk be.

Tervezett felújítási és felhalmozási kiadások:

Fogorvosi rendelő kialakítása

Önkormányzati ingatlanok csatornabekötése

sportpályán udvari WC, kerítés

Művelődési ház udvarán leválasztás, járda

Óvoda ereszcsonna cseréje, 2 csoportszoba festése, mázolása, öntözőberendezés kiépítése az udvaron, melegítőkonyha pályázati önrész, Béke úti kerítés cseréje, gyermek kerékpártároló

Jászberényi út, Rákóczi út árkok építése, áteresztő, szikkasztó árkok

Útjavítás, aszfaltozás

Közösségi Házba asztalok, székek vásárlása

Toyotára tetőcsomagtartó, utánfutó vásárlás

áramfejlesztő vásárlása

gondozónőknek mosógép vásárlás

Művelődési Házba nézőtéri székek vásárlása, előtérbe székek, asztalok, fotelek vásárlása

Könyvtárba asztal vásárlása

Általános iskola két tartermének berendezése, étkezőbe, tanáriba székek vásárlása, fűtésrendszerhez szivattyú vásárlása

Polgármesteri Hivatalba leltározáshoz vonalkód nyomtató és leolvasó, íróasztal, szék, ügyfélszékek, zenelejátszó vásárlása

Óvodába laptop vásárlás

Farnos, 2016. január 29.

Horváth Judit
pü.vez.főtanácsos

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
		ezer forintban				
Önkormányzatok működési támogatásai						
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	76679	76879	76879	100%	76186
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	56078 8190	64268	67327	105%	70060
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49237 10716	59980	60427	101%	57958
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4115	4115	4115	100%	4103
B115	Működési célú központosított előirányzat		1502	4438	295%	
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			4665		
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	205015	206744	217851	105%	208307
Egyéb működési célú támogatások AH-on belülről						
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	11217	11217	10697	95%	7950
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Munkaü.K.)	2052	14374	18470	128%	21669
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Kieg.gyv.+Erzs.)	544	544	2617	481%	226
B16	Egyéb működési célú tám. AH-on belülről összesen:	13813	26135	31784	122%	29845
B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások						
Egyéb felhalmozási célú támogatások						
B25/1	Kp.kv-i sz.felh.c.támogatás bev.					
B25/32	Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev.					
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev.					
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.AH-on bel.összesen:					
Közhatalmi bevételek						
B34/11	Építményadó	2282	2282	2246	98%	2282
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	7822	7822	9324	119%	9000
B34	Vagyon típusú adók	10104	10104	11570	115%	11282
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó	46476	46476	40273	87%	46476
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó	6647	6647	8405	126%	7000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53123	53123	48678	92%	53476
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj	20	20		0%	
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság		24	176	733%	
B36/27	Egyéb bírság			134		
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság	500	500	990	198%	800
B36/29	Egyéb helyi közhatalmi bevételek	24				
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	544	544	1300	239%	800
Működési bevételek						
B401/1	Készletértékesítés	880	880		0%	
B402/1	Alkalmazottak térítési díjbevétele					
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	4222	4511	5213	116%	
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	370	639	737	115%	
B403/2	ÁH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	1959	1993	1767	89%	
B405	Intézményi ellátási díjak	19951	21123	21695	103%	
B406/1	ÁFA	5752	5868	6786	116%	
B407	ÁFA visszatérítés		3238	4148	128%	
B408/29	Egyéb kamatbevételek		5	10	200%	
B409/8	Külf.pénz.sz.árfolyamnyereség			101		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés		111	406	366%	
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek		159	127	80%	
B4	Működési bevételek összesen	33134	38527	40990	106%	36678

	Felhalmozási bevételek					
B54	Részesedések értékesítése					
	Működési célú átvett pénzeszközök					
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz		580	580	100%	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		580	580	100%	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B73/3	Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/42	Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz					
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:					
	Költségvetési bevételek	315733	335757	352753	105%	340388
B8	Finanszírozási bevételek	49684	49684		0%	
	Bevételek összesen:	365417	385441	352753	92%	340388

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
		Ezer forintban				
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
B405	Óvodai étkeztetés	5973				
B406	ÁFA	1613				
	Összesen	7586				
B405	Int.ellátási díjak	11640	17613	17811	101%	18000
B403	Továbbszlázott szolg.	1709	1709	1405	82%	1405
B406	ÁFA	3143	4756	4809	101%	5239
	Összesen	16492	24078	24025	100%	24644
B405	Alkalmazottak	2338				
B406	ÁFA	631				
	Összesen	2969				
Önkormányzat						
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)		3495	3859	110%	3800
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)	880	880		0%	880
B402/29	Bérleti és lízingdíj	3072	3361	3877	115%	2992
B402/4	Egyéb szolg.bev.	120	241	288	120%	280
B406	ÁFA	270	1017	1762	173%	2147
B407	ÁFA visszatérítés		3238	3238	100%	
B408	Kamatbevétel		5	10	200%	
B409/8	Árfolyamnyereség			101		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés		111	285	257%	
B411/99	Egyéb működési bev.		159	102	64%	
	Összesen:	4342	12507	13522	108%	10099
Polgármesteri Hivatal						
B402	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)	50	50	30	60%	50
B405/9	Egyéb ell.díjak		15	26	173%	
B406	ÁFA			14		
B407	ÁFA visszatérítés			910		
B411/6	Egyéb költség-visszatérítés			79		
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.			25		
	Összesen	50	65	1084	1668%	50
Város- és községgazd.						
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	100	100	52	52%	100
B406	Áfa			1		27
B411/6	Egyéb ktg.visszatér. (h.cserép)			25		
	Összesen	100	100	78	78%	127

Általános iskola működtetés						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	400	400	654	164%	473
B406	Áfa			4		127
B411/6	Egyéb ktg.visszatérítés			17		
	Összesen	400	400	675	169%	600
Háziorvosi szolgálat						
B403/2	Továbbszárazott szolg.	250	284	362	127%	300
B406	ÁFA	68	68	96	141%	81
	Összesen	318	352	458	130%	381
Művelődési Ház						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	550	550	453	82%	354
B406	Áfa					96
	Összesen	550	550	453	82%	450
Könyvtár						
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	100	100	135	135%	100
B406	ÁFA	27	27	36	133%	27
	Összesen	127	127	171	135%	127
Falunap						
B402/4	Egyéb szolg.bev.		147	236	161%	
B406/1	Áfa			64		
	Összesen:		147	300	204%	
Temetkezés						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	200	200	225	113%	157
B406	Áfa					43
	Összesen	200	200	225	113%	200
Összesen:		33134	36696	40991	112%	36678

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat	
Ezer forintban						
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	21682	22213		21558	
K1101/1	Egyéb bérrendsz.munkabére (3,5 fő)		22607	97%		
K1101/4	Kötelező pótlékok	1067	1067			
K1101/7	Illetménykompenzáció		615	100%		
K1101/9	Egyéb juttatás (búcsú)		11		11	
K1103	Céljuttatás (esketés,rendk.munkavégzés)		69		310	
K1106	Jubileumi jutalom (1 fő 40)	742	928	100%		
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eF/vfő)	1665	1665	1189	71%	1521
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	150	150	72	48%	150
K1110	Egyéb költségtérítések (pm.dec.hó)		278	278	100%	
K1112	Szociális támogatások (temetési segély)		39	39	100%	
K1113/1	Napidíj	12	15	11	73%	15
K1113/7	Belegzsabadság		78	78	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	25318	27048	25897	96%	23565
K121/3	Önk.képv.polg.juttatásai		697	697	100%	
K12	Külső személyi juttatások		697	697	100%	
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6836	7323	7214	99%	6477
K311/3	Könyveszerzés		26	26	100%	20
K311/9	Egyéb szakmai anyag (Szmsz)		4	4	100%	20
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	520	550	550	100%	550
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	515	412	303	74%	400
K31	Készletbeszerzések	1035	992	883	89%	990
K321/2	Szám.tech.szofvtv.kapcs.inf.szolgált.	242	36	36	100%	238
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	163	254	175	69%	200
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	100	285	285	100%	82
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	283	314	234	75%	250
K322/2	Egyéb kféle kommunik.szolgált.	249	28		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1037	917	730	80%	770
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	590	450	450	100%	500
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	788	1242	1242	100%	1200
K331/4	Víz- és csatorna díjak	29	23	23	100%	50
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)		203	203	100%	476
K334	Karbantartás, kisjavítás	29	29		0%	50
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		18	18	100%	
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	28	12		0%	
K337/2	Pü.szolg.kiadás tej. (bankktg.)	203	200	200	100%	200
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	11	14	14	100%	15
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1582	1508	1508	100%	1650
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	3260	3699	3658	99%	4141
K341/1	Belföldi kiküldetés	184	184	136	74%	150
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	184	184	136	74%	150
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1170	1161	1118	96%	1634
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	300	44	44	100%	50
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1470	1205	1162	96%	1684
K5022/9	Helyi önk.tv-i előíráson alap.befiz.		36	36	100%	
K502	Elvonások és befizetések		36	36	100%	
Összesen:		39140	42101	40413	96%	37777

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
K2 27% szociális hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószerek, karbantartási anyag, festékpátron, kávéscsészék
K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter
K321/9 számítékeszközök karbantartása, javítása (szoftver)
K333/2 fénymásoló 39675/hó
K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)
K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzemeltetés, riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés, mérlegképes, alapvizsga, riasztóbővítés
K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

4. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016. évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	4603	3766	4255	113%	5924
K1101/7	Illetménykompenzáció		65	65	100%	
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)			11		11
K1107	Béren kívüli juttatás					219
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4603	3831	4331	113%	6154
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	10025	7526	5705	76%	9065
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	467	233	97	42%	467
K12	Külső személyi juttatások	10492	7759	5802	75%	9532
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3950	3284	2723	83%	4240
K311/3	Könyveszerzés	21	21	26	124%	25
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés (szabályzatok)		14	39		30
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés (csal.seg.)	100	100	66	66%	
K312/5	Munkaruha (fizikai)			16		60
K312/9	Egyéb készlet	500	486	233	48%	400
K31	Készletbeszerzések	621	621	380	61%	515
K321/2	Számt.szofvt.kapcs.inform.szolg. (CGR+iktató)		132	132	100%	708
K321/5	Adatátviteli c.távkk.díjak	56	56	3	5%	
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg (honlap.domain)		217	295	136%	67
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	485	485	513	106%	500
K322/2	Egyéb kommunikációs szolg.	300	160		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	841	1050	943	90%	1275
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	134	134	134	100%	150
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	368	368	508	138%	500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	16	23%	50
K332	Vásárolt élelmezés (felőtt étkezés)	2561	2561	4557	178%	4000
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)		90	90	100%	134
K334	Karbantartás, kijavítás			122		100
K336/2	Számlázott szellemi tev. (tervező)	787				350
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	831	831	760	91%	800
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1607	1607	1408	88%	1500
K337/3	Szállítási szolg.díjak (kő)	44	1365	1802	132%	20
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	2862	2698	2487	92%	2700
K33	Szolgáltatási kiadások	9264	9724	11884	122%	10304
K341/2	Külföldi kiküldetés		31	31	100%	30
K341	Kiküldetések kiadásai		31	31	100%	30
K342	Reklám- és propagandakiadások	350				
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	350	0			
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	2897	2614	2683	103%	3274
K352	Fizetendő áfa		283	283	100%	
K355/2	Díjak, egyéb befizetések		35	57	163%	50
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások		108	108	100%	150
K355/9	Egyéb dologi kiadás	150	115	16	14%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3047	3155	3147	100%	3474
K5022/9	Helyi önk.tv.előir.alap.befizetései		25	25	100%	
K5023/9	Egyéb elvonások és befizetések		1288	1288	100%	1526
K502	Elvonások és befizetések		1313	1313	100%	1526
Összesen:		33168	30768	30554	99%	37050

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
- K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
- K2 Személyi juttatások után fizetendő 27% szociális hozzájárulási adó
- K311/3 Szabályzatok vásárlása
- K312/9 Tisztítószert, koszorú, virág, karbantartási anyag
- K321/2 könyvelő és iktató program
- K321/5 Internet
- K321/9 web oldal, domain
- K322/1 Telefon
- K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
- K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
- K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
- K337/9 Ebrendész, szemétszáll-, tüzoltó kész. ell., eü.szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés, műsz.ell.pályázatírás, erdőművelésstl
- K355/2 Hajta csapat tagdíj, igazgatási szolgáltatási díj
- K5023/9 2014.évi normatíva elszámolás felülvizsgálata

5. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	3275	2444	2831	116%	3693
K1101/7	Illetménykompenzáció		153	153	100%	
K1104/1	Készenlét,ügy.helyettesítés	831	1662	1524	92%	831
K1107	Béren kívüli juttatás					60
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	212	85%	250
K1113/1	Belföldi napi díj		1	1	100%	1
K1113/7	Betegszabadság			27		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4356	4510	4748	105%	4835
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1176	1217	1217	100%	1310
K311/1	Gyógyszer	60	60	47	78%	60
K311/3	Könyvbeszerzés			3		
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	51	102%	50
K312/5	Munkaruha,védőruha	18	18	19	106%	18
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	40	40	18	45%	150
K31	Készletbeszerzések	168	168	138	82%	278
K321/2	Számtech.szoftv.kapcs.inform.szolgált.		30	75	250%	90
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	53	53	35	66%	40
K321/9	Egyéb kféle inf.szolg			15		
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	32	32	38	119%	40
K322/2	Egyéb komm.szolgáltatás	89	59		0%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	174	174	163	94%	170
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	80	80	68	85%	70
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	115	115	156	136%	150
K331/4	Víz- és csatornadíjak	6	6	7	117%	15
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	18	18		0%	18
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	42	42	31	74%	40
K33	Szolgáltatási kiadások	261	261	262	100%	293
K341/1	Belföldi kiküldetés	12	12	15	125%	15
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	12	12	15	125%	15
K351	Áfa	166	166	143	86%	204
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai		26	26	100%	30
K355/9	Egyéb dologi kiadás (továbbképzés)	50	24		0%	
K35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	216	216	169	78%	234
K5022/9	Helyi önk.tv.-i előír.alap.befizetése		7	7	100%	
K502	Elvonások és befizetések		7	7	100%	
Összesen:		6363	6565	6719	102%	7135

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,veszélyes hulladék gyűjtő,szűnyogháló,festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélye hull ártalmatlanítás
K355/9 továbbképzés

6. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	3	3			
K31	Készletbeszerzés	3	3			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	210	210	213	101%	210
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	425	425	477	112%	450
K331/4	Víz- és csatornadíjak	7	7	3	43%	10
K334	Karbantartás, kijavítás			47		
K335/2	Államh.kív.közvetített szolgáltatás	84	118	118	100%	120
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4	4	1	25%	4
K33	Szolgáltatások	730	764	859	112%	794
K351	Áfa	171	171	228	133%	214
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	171	171	228	133%	214
Összesen:		904	938	1087	116%	1008

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1541	2075	3114	150%	1547
K1101/7	Illetménykompenzáció		166	166	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás					40
K1113/7	Betegszabadság		65	65	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1541	2306	3345	145%	1587
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	416	462	888	192%	432
K312/5	Védőruha	10	10	8	80%	10
K312/9	Egyéb üzem.	2	2		0%	
K31	Készletbeszerzések	12	12	8	67%	10
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	5	5	6	120%	5
K33	Szolgáltatási kiadások	5	5	6	120%	5
K351	Áfa	2	2	4	200%	4
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2	2	4	200%	4
K5022/9	Helyi önk.tv-i előítés.alap.befiz.		14	14	100%	
K502	Elvonások és befizetések		14	14	100%	
Összesen:		1976	2801	4265	152%	2038

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	10	10	31	310%	30
K31	Készletbeszerzés	10	10	31	310%	30
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	10	10	28	280%	30
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	7	140%	10
K33	Szolgáltatási kiadások	15	15	35	233%	40
K351	Áfa	4	4	17	425%	19
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	4	4	17	425%	19
Összesen:		29	29	83	286%	89

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámlázott szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

7. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		előirányzat	előirányzat			
		Ezer forintban				
K351	Áfa		111	1148	1034%	
K355	Egyéb dologi kiadások		4034	4034	100%	
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tűzifa támogatás)		4145	5182	125%	
K42/19	Egyéb központi családi támogatások (Erzsébet-utalvány)			2204		
K42/33	Egyéb pénzbéli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	15359	15359	16499	107%	16500
K42/21		544	544	413	76%	226
K42/23	Óvodáztatási támogatás		80	80	100%	
K42	Családi támogatások	15903	15983	16992	106%	16726
K45/27	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	4222	4169	4169	100%	
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcs.ellátások	4222	4169	4169	100%	
K46/21	Lakhatási támogatás	10883	10883	7530	69%	5000
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	10883	10883	7530	69%	5000
K48/21	Rendszeres szociális segély	1379	1394	1394	100%	
K48/22	Pénzbéli átmeneti segélyek	300	300	184	61%	300
K48/23	Pénzbéli temetési segélyek	150	150	10	7%	100
K48/24	Köztemetés	300	300	218	73%	300
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2129	2144	1806	84%	700
K4	Ellátottak pénzbéli juttatásai	33137	37324	35679	96%	22426

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező
		előirányzat	előirányzat			
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)					2800
K1101/7	Illetménykompenzáció					
K1107	Béren kívüli juttatás					20
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai					2820
K2	Munadókat terh.jár.és szoc.h.adó					763
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés					70
K312/5	Munkaruha,védőruha					
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)					
K31	Készletbeszerzések					70
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak					110
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak					110
K32	Kommunikációs szolgáltatások					220
K351	Áfa					78
K355/9	Egyéb dologi kiadás(továbbképzés)					
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások					78
Összesen:						3951

8. számú melléklet

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	200	200	50	25%	50
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	50	25%	50
Összesen:		200	200	50	25%	50

K337/9 Szeméttelep rágcsálóirtás

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény	1808	13009	14217	109%	19092
K1113/7	Betegszabadság		354	399	113%	
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	1808	13363	14616	109%	19092
K12	Külső személyi juttatások	50	50			
K2	Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó	244	2116	2340	111%	2577
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés			1		
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány			1		
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1191	1191	1001	84%	1200
K312/5	Munkaruha, védőruha	3	176	173	98%	
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1899	1799	2543	141%	2500
K31	Készletbeszerzés	3093	3166	3718	117%	3700
K334	Karbantartás, kisjavítás	228	128	110	86%	200
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	78	78	295	378%	930
K33	Szolgáltatási kiadások	306	206	405	197%	1130
K351/2	Áfa	918	818	980	120%	1305
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	918	818	980	120%	1305
Összesen:		6419	19719	22059	112%	27804
VÍZTERMELÉS, -KEZELÉS, -ELLÁTÁS						
		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K322/1	Nem adatátviteli c.távközlési díjak	44	44	39	89%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	44	44	39	89%	
K331/4	Víz- és csatornadíjak	2	2	2	100%	
K334	Karbantartás, kisjavítás	1000	1000			
K33	Szolgáltatási kiadások	1002	1002	2	0%	
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	282	282	11	4%	
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	282	282	11	4%	
Összesen:		1328	1328	52	4%	

- K11 20 fő közfoglalkoztatott személyi juttatása
 K2 13,5% szociális hozzájárulási adó
 K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga
 K312/9 Karbantartási anyagok
 K334 Számla ellenében elvégeztetett javítás (pl.fűnyíró)
 K337/9 Járművek műszaki vizsga, szervizelés, riasztó kiépítése garázsban

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	4500	1903	2146	113%	2200
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak		3174	3463	109%	3463
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2000	2744	3041	111%	2750
K33	Szolgáltatási kiadások	6500	7821	8650	111%	8413
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1755	1755	2256	129%	2272
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1755	1755	2256	129%	2272
Osszesen:		8255	9576	10906	114%	10685

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés			3		
K31	Készletbeszerzés			3		
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	10	10	8	80%	10
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(szemétszáll.)			23		
K33	Szolgáltatási kiadások	10	10	31	310%	10
K351	Áfa	3	3	9	300%	3
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	3	3	9	300%	3
Összesen:		13	13	43	331%	13

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1257	1257	1277	102%	1380
K1107	Béren kívüli juttatás					40
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1257	1257	1277	102%	1420
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	744	744	512	69%	683
K12	Külső személyi juttatások	744	744	512	69%	683
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	540	540	533	99%	571
K311/3	Könyveszerzés	5	5	5	100%	5
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	15	15	15	100%	20
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	8	80%	10
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	430	430	319	74%	1420
K31	Készletbeszerzések (K31)	460	460	347	75%	1455
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak			60		45
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	100	100	65	65%	65
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)			50		60
K32	Kommunikációs szolgáltatások	100	100	175	175%	170
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	28	28		0%	100
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	950	950	768	81%	800
K331/4	Víz- és csatornadíjak	18	18		0%	30
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	70	63	29	46%	140
K33	Szolgáltatási kiadások	1066	1059	797	75%	1070
K351/2	Áfa	438	438	337	77%	727
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	438	438	337	77%	727
K355/2	Díjak, egyéb befizetések		7	7	100%	
K35	Egyéb működési célú kiadások		7	7	100%	
Összesen:		4605	4605	3985	87%	6096

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
 K12 TV munkatársainak juttatása
 K2 27% szoc.ho
 K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer+szőnyeg felújítás,parkettlakkozás,4 db esőfogó,villanoszer.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök,Wc burkolás,ruhafogas
 K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
		Ezer forintban				
K322/2	Egyéb kféle komm.szolg.		75	75	100%	
K322/2	Kommunikációs szolgáltatások		75	75	100%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.		1118	1118	100%	
K33	Szolgáltatási kiadások		1118	1118	100%	
K351/2	Áfa		194	194	100%	
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások		194	194	100%	
Összesen:			1387	1387	100%	

Módosított előirányzatba az 500 eFt támogatás átvezetésre került, valamint tartalmazza a képviselők tiszteletdíját.

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat	
						Ezer forintban
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2869	2848	2840	100%	2872
K1101/7	Illetménykompenzáció		134	134	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás					80
K1113/1	Belföldi napidíj		1	1	100%	2
K1113/7	Betegszabadság		20	20	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2869	3003	2995	100%	2954
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	775	811	744	92%	804
K311/3	Könyvbeszerzés		141	139	99%	100
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	36	36	36	100%	50
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	16	80%	20
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	52	52	9	17%	90
K31	Készletbeszerzések	108	249	200	80%	260
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	32	32	41	128%	45
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	145	145	87	60%	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások	177	177	128	72%	145
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	146	146	205	140%	150
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	616	616	540	88%	500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	14	14	64	457%	70
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	800	986	650	66%	900
K33	Szolgáltatási kiadások	1576	1762	1459	83%	1620
K341/1	Belf.kiküldetés			6		20
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások			6		20
K351/2	Áfa	502	554	353	64%	552
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások		88	89	101%	
K35	Egyéb működési célú kiadások	502	642	442	69%	552
Összesen:		6007	6644	5979	90%	6355

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 27% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat	
						Ezer forintban
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	50	50	38	76%	100
K312/9	Készletbeszerzés	50	50	38	76%	100
K321/5	Adatátviteli távközlési díjak	200	200	105	53%	
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	20	20	108	540%	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	220	220	213	97%	
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	29	29%	100
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	100	100	329	329%	250
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	358	179%	350
K351	Áfa	127	127	165	130%	122
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	127	127	165	130%	122
Összesen:		597	597	774	130%	572

K312/9 tisztítószer,carb.anyag,edények

14. számú melléklet

ÓVODA

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat	
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (20,3 fő)	49070	48578		54043	
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1193	1193	99%	1275	
K1101/7	Illetménykompenzáció		373	100%		
K1104/1	Helyettesítés	250	250	99%	250	
K1106	Jubileumi jutalom				2486	
K1107	Béren kívüli juttatás (21*20000)				220	
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	180	180	97%	180	
K1113/7	Betegszabadság		492	126%		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	50693	51066	100%	58454	
K123/4	További munkav.l. juttatásai (logopédus,gyógyped.)	1550	1550	79%	1777	
K123/5	Felmentett munkav. egyéb juttatás	1160	1160			
K12	Külső személyi juttatás	2710	2710	45%	1777	
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	14419	14520	14092	97%	16279
K311/1	Gyógyszer	8	15	15	100%	15
K311/3	Könyveszerzés	180	254	254	100%	200
K311/4	Folyóirat beszerzés	180	98	18	18%	180
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés		596	596	100%	800
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	230	73	43	59%	230
K312/5	Védőruha	350	350	276	79%	350
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1016	1016	100%	1000
K31	Készletbeszerzések	1948	2402	2218	92%	2775
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	32	80%	40
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	72	76%	95
K32	Kommunikációs szolgáltatások	135	135	104	77%	135
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	700	633	633	100%	700
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1050	1208	1208	100%	1200
K331/4	Víz- és csatornadíjak	315	224	214	96%	500
K334	Karbantartás,kisjavítás	1260	795	10	1%	1375
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások		30	30	100%	40
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	153	175	175	100%	160
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak		10	10	100%	10
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	360	296	247	83%	330
K33	Szolgáltatási kiadások	3838	3371	2527	75%	4315
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai		21	21	100%	20
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások		21	21	100%	20
K351/2	Áfa	1599	1599	1138	71%	1950
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	192	92	48%	200
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1799	1791	1230	69%	2150
K5022/9	Helyi önkorm.tv-i előírás.alap.befizetése		29	29	100%	
K502	Elvonások és befizetések		29	29	100%	
Összesen:		75542	76045	72287	95%	85905

- K11 20,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 27% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószer, textiliák, karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékszállítás, fogl.eü.stb
K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	5433	5397	5401	100%	5734
K1107	Béren kívüli juttatás					160
K1113/7	Betegszabadság		36	36	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5433	5433	5437	100%	5894
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1467	1467	1468	100%	1603
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány			17		50
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60	47	78%	60
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	920	972	1165	120%	1100
K31	Készletbeszerzések	980	1032	1229	119%	1210
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	116	116	159	137%	200
K322/1	Nem adatátv.c.távközlési díjak	45	45	87	193%	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások	161	161	246	153%	300
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2134	2134	2168	102%	2100
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	6588	6588	7143	108%	7000
K331/4	Víz- és csatornadíjak	991	991	663	67%	1300
K334	Karbantartás, kisjavítás	104	104		0%	100
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	42	42		0%	40
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	409	409	496	121%	400
K33	Szolgáltatási kiadások	10268	10268	10470	102%	10940
K351/2	Áfa	3009	3009	3130	104%	3362
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	3009	3009	3130	104%	3362
Összesen:		21318	21370	21980	103%	23309

- K11 4 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szocho
K312/2 toner alsó-felső
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószerek, kézzárító
K334 vállalkozóval, számla ellenében végzett javítás
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágszálóírtás, fertőtlenítés, riasztó távfelügyelet

16. számú melléklet

ÓVODAI ÉS ISKOLAI ÉLELMÉZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K332	Vásárolt élelmézés	30066	30066	26772	89%	30000
K33	Szolgáltatási kiadások	30066	30066	26772	89%	30000
K351	Áfa	8115	8115	7228	89%	8100
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8115	8115	7228	89%	8100
Összesen:		38181	38181	34000	89%	38100

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
	Ezer forintban				
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	733	733	733	100%	736
GVOP	160	160	149	93%	
Belső ellenőrzés	325	325	325	100%	356
Központi orvosi ügyelet	61	61		0%	432
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	1728	1728	1728	100%	3997
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.(helyettesítés)	483	483	147	30%	400
Csatorna Társulás			5201		5981
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200	198	99%	198
Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus					800
Összesen:	3690	3690	8481	230%	12900

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
MVOSZ, MAVÉ tagdíj (védőnő)	11	11		0%	
Bursa Hungarica	220	220	220	100%	120
Összesen:	231	231	220	95%	120

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület	590	606	606	100%	
Sportegyesület	800	800	803	100%	
Bozsik program	300	300	300	100%	
Rózsa Nyugdíjas Egyesület	80	80	80	100%	
Polgárórség	510	526	526	100%	
A-63 Postagalambsport Egyesület	20	20	20	100%	
Gazdakör	100	100	100	100%	
Gyermeknap (Deák Katalin)	35	35	35	100%	
Mosolyért Kh.Egyesület		30	30		
Farmosi Zenekar Egyesület	100	100	100	100%	
Hagyományok napja	35	35	35	100%	
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	54	54	54	100%	
Terék József CD megjelentetés támogatása	30	30	30	100%	
Farmosi Kulturális Napok	500			#####	
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3154	2716	2719	100%	3404
Rendezvények,testvérkapcsolatok támogatására					650
Zenélő Ifjúság		626	626	100%	
Egy falu az iskoláért		736	736	100%	
Szülői munkaközösség		52	52	100%	
Összesen:	3154	4130	4133	100%	4054

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2016.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K61/2 Szellemi termékek vásárlása (Vizkár-elh.terv)		495	495	495	100%	
K67/2 Áfa						
Ingtatlanok beszerzése, létesítése						
önkorm.	K62 Fogorvosi rendelő	11000	11000			5512
	K62 Ivóvízminőség javítás pályázat önrésze	24020	24020			
	K62 Szolg.lakás térkő			47		
	K62 Önk.ingtatlanok csatornabekötése			1843		567
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav.					315
	K67 Áfa	9455	9455	510	5%	1726
	Összesen:	44475	44475	2400	5%	8120
Felújítás (felúj.+csatornabekötés)						
Önkorm.	K71 Műv.Ház	2000	2080	650	31%	200
	K71 Kisiskola	9100	9100	3919	43%	
	K71 Árkok kiépítése	3000	3000		0%	4454
	K71 Óvoda	1950	1950	3557	182%	1675
	K71 Útjavítás, aszfaltozás	790	790	1824	231%	1181
	K71 Szolgálati lakás parketta			96		
	K71 Ált.iskola kerítés javítás					157
	K74 Áfa	4547	4547	2150	47%	2070
	Összesen:	21387	21467	12196	57%	9737
Tárgyi eszköz vásárlás						
Önk.igazg.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		31	31	100%	
	K67 Áfa			9		
	Összesen:		31	40	129%	
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	95	95	62	65%	79
	K67 Áfa	25	25	17	68%	21
	Összesen:	120	120	79	66%	100
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		264	422	160%	378
	K67 Áfa			134		102
	Összesen:		264	556	211%	480
Védőnő	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	150	150			
	K67 Áfa	40	40			
	Összesen:	190	190			
Házi szoc.g.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	59	59	61	103%	60
	K67 Áfa	16	16	16	100%	16
	Összesen:	75	75	77	103%	76
Műv.Ház	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	126	126	179	142%	591
	K67 Áfa	34	34	12	35%	159
	Összesen:	160	160	191	119%	750
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		117	116	99%	79
	K67 Áfa			31		21
	Összesen:		117	147	126%	100
Iskola	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	958	1074	1206	112%	1205
	K67 Áfa	259	259	326	126%	325
	Összesen:	1217	1333	1532	115%	1530
Polg.Hív.	K63 Informatikai gép, berendezés			45		142
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		43	43	100%	213
	K67 Áfa		12	24	200%	96
	Összesen:		55	67	122%	451
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés		15	15	100%	150
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	820	805	796	99%	
	K67 Áfa	221	221	208	94%	40
	Összesen:	1041	1026	1004	98%	190
Összesen:		69160	69777	18784	27%	21534

SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS

Kötötték **Borsodnádasd Város Önkormányzata**
3671 Borsodnádasd, Köztársaság út 12.
képviselésében: Kormos Krisztián polgármester

Putnok Város Önkormányzata
3630 Putnok, Kossuth út 5.
képviselésében: Tamás Barnabás polgármester

Szendrő Város Önkormányzata
3752 Szendrő, Hősök tere 1.
képviselésében: Tomorszki István polgármester

együttesen: *Felek/Önkormányzatok*

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Általános rendelkezések

1./ A társaság alapításában részes Önkormányzatok képviselőtestületei a kapcsolódó előterjesztések alapján döntöttek a Nyugat-borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft. (továbbiakban: nonprofit kft.) létrehozásáról, továbbá a jelen okiratba foglalt szindikátusi szerződés elfogadásáról.

A vonatkozó képviselőtestületi határozatok a döntés alapján felhatalmazták a részes Önkormányzatok polgármestereit a társasági szerződés és a szindikátusi szerződés aláírására.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a nonprofit kft. megalapításának és a jelen szindikátusi szerződés aláírásának célja, hogy a 2014-2020. programozási időszakra rendelt Európai Unió források felhasználására vonatkozó az EU 2020 stratégiához illeszkedő Operatív Programok által biztosított támogatási források (továbbiakban: támogatások, projektek) szabályszerű, hatékony és a fejlesztési lehetőségeket legnagyobb mértékben biztosító felhasználásával a jelen megállapodásban meghatározott térség gazdasági fejlődése (ideértve az önkormányzati feladatok ellátását) a lehető legmagasabb színvonalon valósuljon meg. Mindezekre tekintettel Szerződő Felek a nonprofit kft-t ezen támogatások, projektek koordinációjára, szakmai felügyeletére hozzák létre, melynek keretében elsődleges célja és feladata a projektgenerálás, és a projekt előkészítés szakmai koordinációja, továbbá a projektek megvalósítása során a projektmenedzsment feladatok és a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás ellátása, és a közbeszerzések koordinálása.

3./ Az Önkormányzatok a jelen szindikátusi megállapodás megkötésével szabályozni kívánják mindazon együttműködési kötelezettségüket, illetve jogosultságaikat, amelyek a nonprofit kft. társasági szerződését meghaladóan a Feleket illetik, illetve terhelik.

Személyi-, területi hatály

4./ Jelen szerződés személyi hatálya az aláíró Felekre és a Felek által létrehozott 1. pont szerinti nonprofit kft-re terjed ki. A nonprofit kft. cégbírósági bejegyzését követően jelen szerződést aláírásával látja el, az ebben foglaltak elfogadása tekintetében.

A jelen megállapodás területi hatálya Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

A jelen szindikátusi megállapodást aláíró Felek az alábbi célok mentén kívánnak szerveződni, és elsődleges célként a Borsod-Abaúj-Zemplén megye Integrált Területi Programjában „borsodi tengely” és „abaúj-cserehát térsége” összefoglaló névvel megjelölt területek fejlesztését tűzik ki célul.

Felek töreksenek arra, hogy a térség fejlődése érdekében a rendelkezésre álló támogatásokat koncentráltan, koherens módon használják fel, annak érdekében, hogy a támogatással megvalósított fejlesztéseket egymásra épülve, egymást erősítve valósítsák meg.

A támogatott projektek kiválasztása és megvalósítása során a Felek a „közelség elvét” alkalmazva támogatják a területileg illetékes projekteket, illetve kerülnek az indokolatlan párhuzamosságot és a szigetszerű, az együttműködésbe nem illeszthető és ezáltal gazdaságtalan fejlesztéseket.

A fentieknek megfelelően Felek az új tag belépésére vonatkozó kérelmet a fenti területi hatály és az azt kiegészítő térségi célok alapján bírálják el.

Új tag belépése, illetve csatlakozás

5./Az új tagként való belépés kizárólag pénzbetét szolgáltatásával történő törzstőke-emelés útján lehetséges, olyan feltételekkel, amelyeket a nonprofit kft. törzstőke felemeléséről szóló taggyűlési határozata előír.

A törzstőke-emelés során az új tag belépése megengedett önálló, új (legalább 100.000,-Ft értékű) törzsbetét létesítésével, vagy az új tagként jelentkező önkormányzat lakosságára tekintettel több települési önkormányzat által közösen tulajdonolt üzletrész létesítésével.

A törzstőke-emeléssel belépő új tagönkormányzat az új törzsbetét megszerzésére vonatkozó nyilatkozatának megtételével egyidejűleg köteles a csatlakozás időpontjában adott tartalmú társasági szerződéshez, illetve az adott tartalmú szindikátusi megállapodáshoz történő csatlakozásáról elfogadó nyilatkozatot tenni. Társasághoz csatlakozni kizárólag jelen szindikátusi szerződés teljeskörű elfogadásával lehetséges.

A tagönkormányzatok az új tag belépésére vonatkozó döntéseik meghozatalakor, illetve az e tárgyra vonatkozó taggyűlési szavazatuk megtételkor tartózkodnak minden olyan döntéstől, amely a nonprofit kft. köztulajdoni, illetve nemzeti vagyoni jellegét veszélyeztetné, illetve a jelen szindikátusi szerződésben meghatározott területi hatályon túlterjeszkedne.

Üzletrész átruházása

6./ A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a meglévő üzletrészek átruházással történő elidegenítése a társasági szerződésben megfogalmazottak szerint korlátozott, a korlátozás

célja, hogy a területi, illetve személyi hatály szabályai szerint a nonprofit kft-ben kizárólag ezen előírásoknak megfelelő települési önkormányzatok tulajdonlása az elfogadott.

7./ Felek megállapodnak, hogy az üzletrész átruházására vonatkozó korlátozó szabályok értelemszerűen kiterjednek bármely meglévő üzletrészen létesített közös tulajdont keletkeztető átruházási ügyletekre.

A nonprofit kft. működésével, tevékenységével kapcsolatos tagönkormányzati kötelezettségvállalások

8./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírásával és a nonprofit kft-be tagként történő belépéssel, valamennyi a tag, mint kedvezményezett által megvalósítani kívánt projektötletet a nonprofit kft. részére, annak felmerülését követő legkésőbb 2 munkanapon belül hivatalosan, írásban bejelentik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektötletüket a nonprofit kft. által írásban megadott szakmai feltételekre tekintettel valósítják meg. Jelen jóváhagyási, koordinálási feladat a nonprofit kft. azon alapvető tevékenységei közé tartozik, amelyre a Felek létrehozták, és amelyért a feleknek külön díjat a nonprofit kft. nem számol fel.

9./Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírásával és a nonprofit kft-be tagként történő belépéssel valamennyi a tag, mint kedvezményezett által elnyert projekt, támogatás tekintetében a nonprofit kft-t jelölik ki a projektmenedzsment feladatokban történő közreműködésre és a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás ellátására a hatályos pályázati és közbeszerzési előírásoknak megfelelő módon.

10./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szindikátusi szerződés aláírásával egyidőben a jelen szerződés mellékletét képező eseti beszerzési és közbeszerzési szabályzatot fogadják el és alkalmazzák, továbbá minden ezen szabályzatra vonatkozó a nonprofit kft. által hivatalosan közzétett módosítást a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a következő testületi ülésen elfogadják. E körben Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szindikátusi szerződés 2. pontjában szereplő projekt, támogatás tekintetében a közbeszerzési eljárások előkészítésére és az önkormányzat helyett és nevében történő lefolytatására a nonprofit kft-t hatalmazzák fel az eseti közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően, azaz az önkormányzat közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntési és egyéb eljárási kötelezettséget a nonprofit kft. lát el – kivéve a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyását és e körben a közbeszerzési eljárás dokumentumainak lejegyzés tartalmának jóváhagyását, valamint adott esetben a meghívandó szervezetek listáját, valamint az eljárás eredményére, eredménytelenségére vonatkozó döntést. A nonprofit kft. tehát az adott tag, fél nevében készíti elő és folytatja le a közbeszerzési eljárásokat, oly módon, hogy Ajánlatkérőként a nonprofit kft. kerül a kiírásban megjelölésre, azzal, hogy más ajánlatkérő nevében folytatja le a közbeszerzési eljárást, a közbeszerzési eljárás lefolytatására a nonprofit kft. közbeszerzési szabályzata lesz az irányadó, az ott meghatározott feltételek szerint kerül sor mind a kiírás feltételeinek kialakítására, az esetleges érdekelt és ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkre vonatkozó lista összeállítására és erre vonatkozó javaslatmegtételére, a bíráló bizottság összetételére, tagjainak felkérésre, működésére, a külső közbeszerzési szakértő bevonásának módjára, feltételeire.

Formázott: Betűszín: Automatikus

11./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szindikátusi megállapodás céljának és feltételeinek minél szélesebb körű megvalósítása érdekében a jelen szindikátusi szerződést aláíró fél a területén megvalósuló, vagy egyéb módon a tudomására jutó és a jelen szindikátusi szerződésben meghatározott területi hatályon részben vagy egészben uniós támogatásból megvalósuló projekthez javasolja a nonprofit kft. bevonását mind a projektelőkészítésben, pályázatírásban mind pedig a projektmegvalósítás során projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatási és projektmenedzsmentben történő közreműködésfeladatok ellátására. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan uniós támogatási feltételek igénybevételét tartalmazó projektötletéről - amely a jelen szindikátusi szerződés területi hatályán belül valósulna meg – való tudomásszerzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban értesíti a nonprofit kft-t.

12./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társaság koordináló feladataira létrehozott egyéb társasági szervezet tagjainak tulajdonosi bizottság-választása során elsődleges szempont lesz számukra a projektmenedzseri tevékenységhez kapcsolódó szakmai hozzáértés, illetve a régiós együttműködéssel kapcsolatos koordinátori feladatok ellátására vonatkozó tapasztalat.

START megállapodás

13./ Szerződő Felek – figyelemmel arra is, hogy a nonprofit kft. működtetéséhez szükséges költségeinek fedezetéül szolgáló díjbevételek a tevékenység megkezdésekor nem állnak rendelkezésre – a nonprofit kft. működtetése és finanszírozása tekintetében az alábbi kötelezettségeket vállalják:

13.1. Azon időpontig, amíg a projektek keretében nem tud projektmenedzsmentben történő közreműködéssel kapcsolatos illetőleg projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatásdíjat számlázni a nonprofit kft.:

- a.) csak az ügyvezető lesz a céghez bejelentve és munkavállalóként fizetésért foglalkoztatva, de ezzel párhuzamosan a tevékenységhez szükséges létszám kiépítés folyamatosan történik. Mindezek mellett Felek kötelezettséget vállalnak a választott tisztségviselők (FB tag, tulajdonosi bizottság) átmeneti jellegű, díjazás nélküli foglalkoztatására a cég indulási és felfutási időszakában.
- b.) a projektek előkészítése, projektgenerálás, pályázatírás saját finanszírozásban történik. E körben felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ebben az esetben is a projektelőkészítés, pályázatírás, projektgenerálás a nonprofit kft. koordinációja mellett működik, azaz ezen feladatok ellátása során is kifejezetten irányadóak a jelen megállapodás 8-10. pontjaiban foglalt bejelentési és beszerzési, közbeszerzési kötelezettségek.
- c.) A projektek előkészítési időszakában a bevételek forrása a tagok törzsbetét befizetései és a külső megrendelésekből származó bevételek lesznek, azzal, hogy a 2016-os üzleti évben és az azt követő üzleti években a külső megrendelésekből származó bevétel nem haladhatja meg az összes bevétel 20%-át.

13.2. A projektek elindulását követően a cég működésének finanszírozása:

Az ügyvezető mellett munkavállalókat is alkalmaz a cég, és ezen személyek fizetését elszámolja a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás keretében, valamennyi kapcsolódó költséggel, kiadással együtt. Azaz a nonprofit kft. jogosult lesz a projektek keretében elszámolható, a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás költségeire az alábbiak szerint:

- a projektmenedzsment feladatok ellátásában az önkormányzat saját dolgozókkal is részt vesz, ott a projektmenedzsment díj megosztásra kerül a nonprofit kft. és az adott önkormányzat között, így az önkormányzat a projektmenedzsment díj egy részét saját teljesítésként saját munkavállalóira jogosult lesz elszámolni és a nonprofit kft. megbízása csak a fennmaradó összegre és az ehhez igazodó szűkített projektmenedzsment feladatokra vonatkozik.

Szerződészegés szankciói

Kár-és kötbérfelelősség

14./ A szindikátusi szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződészegő fél kártérítési felelősséggel és kötbérfizetési kötelezettséggel terhelt.

A kár-és kötbérfizetési kötelezettség (ideértve annak mértékét) megállapítására a társaság erre kijelölt döntéshozó szervetulajdonosi bizottság jogosult, mely felelősségi határozat meghozatalakor a felelősséggel terhelt tagönkormányzattal vélelmezhető érdekeltségi viszonyban álló tag nem szavazhat.

A tulajdonosi bizottságdöntéshozó szerv felelősségi határozata alapján a kár-, illetve kötbérigény érvényesítésére a nonprofit kft. jogosult peres vagy peren kívüli eljárás keretében.

Formázott: Betűtípus: Félkövér, Dőlt

Bármely szerződészegés esetén (ideértve azon tagi önkormányzati magatartásokat, amelyek a jelen szindikátusi szerződésben, valamint a társasági szerződésben megfogalmazott célok, illetve feladatok megvalósítását veszélyeztetik) a tulajdonosi bizottság általános jelleggel alkalmanként 100.000, Ft kötbérfizetési kötelezettség teljesítését írhatja elő.

Formázott: Betűszín: Vörös

Amennyiben a tagönkormányzat szerződészegése súlyosnak minősül (különösen, ha az a nonprofit kft. részére akár elmaradt haszonban megnyilvánuló kárt okoz, vagy a szerződészegés szándékos magatartásban nyilvánul meg), úgy a szerződészegő fél ún. jelentős kötbérfizetésre kötelezett, melynek mértéke alkalmanként 500.000, Ft-ot tesz ki. meglátásunk szerint így kis önkormányzatok nem fognak esatlakozni hozzánk!!!!

Megjegyzés [SZ1]: ez nem szakmai kérdés, ebben a döntéshozók visszajelzését szeretném kérni

Amennyiben a súlyos szerződészegés a nonprofit kft-t terhelően 5 millió forintot meghaladó kárt okoz, és a kár összege valószínűsíthető, úgy ebben az esetben a jelentős kötbér mértéke a valószínűsített kárösszeg 15%-a.

Formázott: Betűszín: Vörös

Formázott: Betűszín: Vörös

Formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Vörös

Formázott: Betűszín: Vörös

Kizárás

15./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szindikátusi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek, illetve azok teljesítése valójában a társasági szerződésben megfogalmazott társaságálaptási cél megvalósítását feltételezik, eredményezik.

Mindezek alapján a társasági szerződés, illetve a Ptk. előírásait alkalmazva kizárható a nonprofit kft-ből az a tag, aki a szindikátusi szerződésben foglalt kötelezettségeinek megszegésével egyben a nonprofit kft. alapítási céljának a megvalósulását veszélyezteti.

Nonprofit kft. közvetlen igényérvényesítése

16./ Amennyiben a jelen megállapodásban foglalt önkormányzati kötelezettség kedvezményezettje (jogosultja) a nonprofit kft., úgy ebben az esetben az önkormányzati kötelezettség megszegéséből fakadóan a nonprofit kft-t ért kár érvényesítésére a nonprofit kft. közvetlenül jogosult szerződésszegő önkormányzattal szemben.

A szerződés hatálya és módosítása

17./ A jelen szindikátusi szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek mindaddig illetik és terhelik a szerződő Feleket, ameddig a tagönkormányzat a nonprofit kft-ben üzletrésztulajdonnal vagy üzletrész tulajdoni hányaddal rendelkezik.

Ezen megállapodás a Ptk. általános szabályainak megfelelően, a szerződő (ideértve a csatlakozó feleket is) egyhangú akaratával írásban módosítható.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk., illetve a nonprofit kft. társasági szerződésében foglalt szabályok az irányadók.

Kelt:

Borsodnádásd Város Önkormányzata
Kormos Krisztián
polgármester

Putnok Város Önkormányzata
Tamás Barnabás
polgármester

Szendrő Város Önkormányzata
Tomorszki István
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Farnos Község Önkormányzat Pénzügyi, Településfejlesztési Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának 2016. február 4-én folytatólagosan tartott zárt ülésén.

13/2016.(02.04.) sz. Pénzügyi Bizottsági határozat
Konzorcium szerződést tárgyalása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Farnos Község Önkormányzat Pénzügyi, Településfejlesztési Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának 2016. február 4-én folytatólagosan tartott zárt ülésén.

13/2016.(02.04.) sz. Pénzügyi Bizottsági határozat
Konzorcium szerződést tárgyalása

Vincze Tamás bizottsági tag: Kik lesznek ebbe még benne?

Horváth László polgármester: Tápiógyörgye, Farnos, Nagykáta, Tápióbicske, Pánd és Ság.

Kasza Tamás képviselő bizottsági tag: Hol lenne a központja? Ki lenne, aki ott dolgozik. Ceglédbercel Jászkarajenő magasságában is volt hasonló, abba fullad, hogy 10 éves fenntartású KHT nem szűnhet meg.

Horváth László polgármester: Szerinte Nagykáta, de még nem tudja a válaszokat. A kormánynak az a célja, mivel 2020. után lesz a szétválás Közép-Magyarország tekintetében Budapest és Pest megyére, és addig semmiféle esély nincs hogy itt komolyabb uniós pénz legyen. Betettek magyar költségvetésből erre a Közép- Magyarország felzárkóztatási program. Ez az lenne. Azért más ez, mert azon a részen erről még nem volt szó. Direkt erre a Pest megyei részre nyújtott pénznek a felhasználására lenne.

Kasza Tamás képviselő bizottsági tag : Az a félelme, hogy ebbe valaki megbukik a céget nem lehet majd megszüntetni.

Kollár Ferenc elnök: Nehezen, de átrágtta magát rajta. Rettenetesen nehezen érthető, igazi jogász által megfogalmazott. Bürokratikus, itt-ott jelentős hibákkal. Sokféle fizetési kötelezettséggel, nagyon sok van benne ahol fizetni kell, már az első hat hónapban fizetni kell. Ki van zárva, hogy ezt valaki nettó 150 ezerét csinálni fogja. Tamás amit mondott, innen nem lehet kilépni, gyakorlatilag ez nem szüntethető meg. De vannak olyan fizetési kötelezettségek benne, hogy évente kétszer, ha negatív a gazdálkodása, ugye az alaptőke nem szüntethető meg, a törzs tőke duplája arányába fizethetnek. A veszteséget finanszírozhatják, ez 3,2 millió forintot lehet, ha 800 ezer a tőke. Amivel még gondja van, új tag belépése esetén 100 ezer forinttal beléphet egy új tag. Ha valaki hozzá lép, ugyanannyival szálljon be, ne jóval kevesebbel.

Kell egy ügyvezető, aki be van jelentve a céghez. Választott tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, tulajdonosi bizottság, átmeneti jelleggel díjazás nélkül kell, hogy ellássák, utána ezeknek fizetni kell, ez egy vízfej, nem kevés ember, tulajdonosi bizottság is ahány tulajdonosa van az mindegyik delegál tagot és a felügyelő bizottságok is mind pénzért fognak dolgozni. Így, hogy nincs leszögezve, hogy ki mennyi pénzért fog dolgozni benne, és nem tudják, hogy mennyit fognak nyerni, és meddig fognak nyerni, mert ha most kiírnak másfél évig pályázatokat, utána 2-3-5 év múlva nem lesz pályázat, akkor ki tartja el őket? Ez nem derül ki belőle. Nem lehet tudni mi lesz. Ki a döntés hozó szerve? Vannak érdekes megfogalmazások benne. Ki nem lehet lépni, eladni csak elővásárlási joggal. Lesz pénzügyi vezető, jogi vezető, műszaki vezető, hogy ezek nem 150 ezer forintért fognak dolgozni az biztos. Döntéshozó a társaság ügyvezetője. A társaság ügyvezetőjét nem köti a kialakított bizottsági döntési javaslat. Akkor minek a bizottság? Nem érti az ilyen dolgokat. A társasági szerződében is van egy két érdekes dolog. Van ilyen, hogy taggyűlés, kik lesznek a tagok, tudható? Sok minden a tagok hatáskörébe tartozik. Felügyelőbizottsági tagok is vannak szép számmal. Egy nagy vízfejet kell eltartani, fizetési kötelezettséggel jár. Társaság határozatlan időre alakul. Ez érdekes elején, 2014-2020 közötti EU források, megszerzésére szerepel. Már ez is érdekes, hogy EU forrásokra mikor onnan nem kaphatnak pénzt. A felügyelő bizottság 3 tagból áll, akkor határozatképes, ha tagjainak 2/3-a de legalább 3 tag jelen van. Hogy van ez? Nagyon veszélyes. Nagyon sok minden nem tetszik benne. Nem lehet belőle kijönni. Legfeljebb kizárják.

.....Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

A Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről jelen közbeszerzési szabályzatot alkotja.

A Társaság továbbá a Kbt. hatálya alá nem tartozó, a Kbt. 15 § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti értékhatárt el nem érő beszerzéseire vonatkozóan eljárási szabályokat rögzít jelen szabályzat második fejezetében.

I. Fejezet
Közbeszerzési eljárások

1. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya:

1. **Személyi hatály:** A Szabályzat kötelező érvényű a Társaság mindazon munkatársaira, az egyéb szervezetektől delegált személyekre, a bírálóbizottság tagjaira valamint a felkért külső szakértőkre egyaránt, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába ajánlatkérői oldalon bevonásra kerülnek (a fentiek a továbbiakban együttesen: szakértők). Fentiekén túl a Szabályzatot ugyancsak kötelezően kell alkalmazniuk a döntés-előkészítésbe bevont személyeknek, a döntéshozásra felhatalmazott személyeknek és a közbeszerzések belső ellenőrzését végzőknek.
2. **Tárgyi hatály:** Jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Kbt. hatálya alá eső valamennyi olyan közbeszerzésre, amelyben a Társaság jelenik meg ajánlatkérőként, illetőleg azon eljárásokra, amelyekben a Társaság más ajánlatkérő nevében eljárva folytatja le a közbeszerzést. Ezen eljárások tekintetében az adott Ajánlatkérő eseti közbeszerzési szabályzatával összhangban kell jelen szabályzatot értelmezni, és eltérés esetén a jelen szabályzatot kell az Ajánlatkérő által meghatározott eseti szabályzatban foglaltakhoz igazítani.
3. A Szabályzatban meghatározottak nem mentesítik a Társaság közbeszerzéseiben résztvevő személyeket az egyéb jogszabályokban előírtak betartásától. A Szabályzatban meghatározottaktól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a benne előírtak - jogszabály- vagy egyéb változások miatt – jogszabálysértést eredményeznének, kivéve a 2. pontban írt, más Ajánlatkérő nevében történő eljárás lefolytatására vonatkozó eseti beszerzési, közbeszerzési szabályzatban írtakhoz történő igazítását jelen szabályzatnak..

2. A közbeszerzési értékhatárok és a közbeszerzésekkel kapcsolatos közös szabályok:

1. **Uniós értékhatár:** az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok. Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárookra vonatkozó európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvényben minden évben meghatározzák.

2. **Nemzeti értékhatár:** a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárok a költségvetési törvényben kerülnek minden évben meghatározásra.
3. Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden évben közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően feltünteti.
4. Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásához szükséges a beszerzés becsült értékének ismerete és a közbeszerzés tárgyának azonosítása. Előbbiek alapján határozható meg az eljárás rezsime, és típusa.
5. **A döntésre jogosult személy:** Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatalára, valamint az eljárás lezárására vonatkozó döntés meghozatalára és az eljárást megindító felhívás visszavonására a Társaság ügyvezetője jogosult., kivéve ha más ajánlatkérő nevében történő beszerzés, közbeszerzés lefolytatásra kerül sor, mert ebben az esetben az adott ajánlatkérőnek az adott eljárására vonatkozó eseti szabályzatában előírtak az irányadóak.

3. A beszerzési érték meghatározása:

1. A közbeszerzés értéken a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték meghatározására a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően kerülhet sor.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

1. A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi jelentkezés, az ajánlattételi dokumentáció elkészítése megbízott külső szervezet vagy a Társaság ügyvezetője által kijelölt személy, vagy személyek feladatkörébe tartozik (projektfelelős). A projektfelelős hatás- és feladatkörébe tartozik mindazoknak a feladatoknak és ügyeknek az ellátása, amelyet jelen szabályzat nem utal más személy, illetve szervezet hatáskörébe. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációkról és az egyéb, fontosnak ítélt eseményekről (területbejárás, stb.) ezen személynek kell a szükséges jegyzőkönyveket, feljegyzéseket felvennie, illetőleg gondoskodnia arról, hogy erre az előírásoknak megfelelően sor kerüljön.
2. A Társaságnak a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Társaság ügyvezetője által kijelölt személy állítja össze, és a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá. A közbeszerzési terv elkészítése előtt a Társaság indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Társaság továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás

felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A Társaság köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban a Társaság ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A jóváhagyott közbeszerzési terv módosításához, illetve kiegészítéséhez a Társaság ügyvezetőjének jóváhagyása szükséges, melyet meghozhat a közbeszerzési eljárás megindítására vagy elhagyására, visszavonására és újbóli kiírásának mellőzésére vonatkozó döntésével együtt. A módosításokat, kiegészítéseket, illetve feladattörlést a közbeszerzési tervben a módosítás indokának megjelölésével át kell vezetni, amit az illetékes projektfelelős hajt végre.

3. **A közbeszerzési eljárás előkészítése** alatt értendő: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.
4. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a jogszabályi előírásoknak megfelelően, és támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatással érintett projektekben tett valamennyi vállalás, így különösen környezetvédelmi és esélyegyenlőségi vállalásokra tekintettel köteles dokumentálni.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. előírásainak megfelelően, illetőleg a projektekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell megőrizni.
6. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Társaság nevében a Társaság ügyvezetője gyakorolja, mely jogok gyakorlására korlátozottan jogosult azon eljárások tekintetében, ahol más Ajánlatkérő nevében folytatja le a beszerzést, közbeszerzést, itt a jogok gyakorlása az adott ajánlatkérőnek az adott eljárására vonatkozó eseti szabályzatában előírtak az irányadóak.

5. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok, Összeférhetetlenség, A Közbeszerzési Bírálóbizottság (továbbiakban Bizottság)

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
2. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennállnak-e a Kbt. szerinti összeférhetlenségi okok (Kbt.25.§).
3. Az ajánlatok értékelése alapján az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítése a Bizottság feladata.
4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

5. A Bizottság legalább három tagból áll, a tagokat a Társaság ügyvezetője jelöli ki. A Bizottság tagjai sorából elnököt választ. A bizottságban a 4. pont szerinti szakértelemmel együttesen rendelkező személyek részvételét biztosítani kell. A Bizottság feladata az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. Ha a beszerzés olyan speciális ismeretet igényel, mellyel a Bizottság egyetlen tagja sem rendelkezik, a Bizottság elnöke, illetőleg a Társaság ügyvezetője külső szakértő bevonására jogosult. Külső szakértők szakmai kérdésekben szavazati jog nélkül, megfigyelői joggal vesznek részt az értékelésben, és a Bizottság ülésein, munkájában, de a törvényesség betartásának vonatkozásában az észrevételezés és figyelmeztetés kötelezettségével bírnak az ajánlatkérő és a Bizottság felé. Joguk és kötelességük, hogy a Bizottság üléseiről készülő jegyzőkönyvekbe, feljegyzésekbe, valamint a jelentkezések és az ajánlatok értékelési jegyzőkönyveibe bejegyzéseket tegyenek, amennyiben törvényességi kifogásuk merül fel. Ilyen esetben meg kell fogalmazniuk a törvényes eljárás módra vonatkozó javaslatukat is.
7. A Bizottság tagjai és a meghívott résztvevők összeférhetetlenségi és titoktartásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot kötelesek tenni az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
8. A Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottságba legalább fele, de legalább 2 tagja jelen van. A Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A Bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A döntéssel egyet nem értő tag jogosult írásos különvéleményét jegyzőkönyveztetni.
9. Amennyiben a Társaság közbeszerzési tanácsadót alkalmaz akkor valamennyi eljárási cselekményt, feladatot – a felhívás elfogadásától az értékelés összeállításáig – a megbízott Tanácsadó végez el és értékelési javaslattal tárja a Bizottság elé. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót legalább a rá irányadó jogszabályai előírások (46/2015 (XI.02) MvM rendelet) szerinti feladatokra kötelező bevonni a 4. pont szerinti esetekben. Amennyiben külső közbeszerzési szakértő és külön szervezetként felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is bevonásra kerül az eljárás lefolytatása során, úgy a feladatok és felelősség megosztását, elhatárolását a megbízási szerződésekben egyértelműen rögzíteni kell.
10. A Bizottság elnöke a Bizottság tagjait és az eljárásba bevont egyéb szakembereket illetően irányítási jogkörrel rendelkezik. Távolléte esetére jogait és kötelezettségeit helyettese gyakorolja. A helyettes kijelölése írásban történik.
11. A Bizottság üléseiről készítendő jegyzőkönyveket az elnök által kijelölt személy (továbbiakban titkár) vezeti, aki lehet a Bizottság tagja is. A jegyzőkönyveket, illetve a feljegyzéseket a jegyzőkönyvet felvevő titkár mellett a Bizottság elnöke és még legalább egy szavazati joggal rendelkező tagja írja alá.
12. A Bizottság döntéseit bizottsági üléseken hozza meg. A bizottsági üléseket a titkár hívja össze és szervezi a Bizottság elnökével egyeztetett időpontokban.
13. A Bizottság ülésein a tagjain kívül megfigyelőként, véleménynyilvánítási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek még a Társaság tulajdonosai, vagy az általuk delegált személyek és a

Társaság ügyvezetője által felkért olyan egyéb szakértők, akik egyébként a Bizottságnak nem tagjai.

14. A külső szakértők és a megfigyelői státuszú személyek is kötelesek a Szabályzat szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtenni.
15. A Bizottságba állandó jelleggel kijelöltek kivételével a többi tagot írásban kell kijelölni, illetve felkérni a közbeszerzési eljárásban történő részvételre, vagy közreműködésre. Az erre vonatkozó dokumentumokat a közbeszerzési dokumentumok között kell megőrizni, az ezzel kapcsolatos feladatokat az illetékes projektfelelős látja el.
16. A Bizottság állandó szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - A Társaság mindenkori pénzügyi vezetője
 - A Társaság mindenkori jogi vezetője
 - A Társaság mindenkori műszaki vezetője
17. A Bizottság titkárnak feladata, hogy a kijelölés, felkérés után a Bizottságba állandóan vagy esetileg kijelöltekkel, felkértekkel, valamint megfigyelőkkel az összeférhetlenség kizárására vonatkozó – jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti - nyilatkozatot aláírassa, a közbeszerzési eljárás anyagai közé iktassa és gyűjtözze. A nyilatkozatokat minden egyes közbeszerzési eljárásban, az adott eljárásra vonatkozóan meg kell tenni!
18. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb külső szakértők bevonása a Társaság ügyvezetője felkérésével történik.
19. Az eljárásba bevont külsős személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen Szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.
20. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, illetve a Bizottságba csak azok jelölhetők ki, akik vonatkozásában a Kbt. előírásai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.
21. A Bizottságba kijelölésre tervezett személyek, valamint az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható ajánlattevőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel. A hivatásuknál fogva titoktartásra valamint részükre meghatározott összeférhetlenségi szabályok betartására kötelezettektől a rájuk jogszabályban vagy egyéb etikai előírásokban megfogalmazottaknál szigorúbb, vagy attól eltérő szabályok nem követelhetők meg.
22. A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.
23. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére új tag jelölhető ki a fenti pontok alkalmazásával.
24. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a Bizottság kijelölése és a további bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

Megjegyzés [SZ1]: Amennyiben nem kívánunk állandó tagot, úgy ezen rendelkezések törölendők, módosítandók.

25. Amennyiben a jogorvoslati eljárást felügyeleti, ellenőrzési jogkörben eljáró szervezet a vélelmezett jogsértés megtörténtét követő három éven belül kezdeményezi, a Bizottság a Társaság érdekeinek képviseletére ismét összehívható. Az összehívásról a Társaság ügyvezetője dönt, és a projektfelelős gondoskodik.

7. Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában
 - a pénzügyi és műszaki lebonyolítás a Társaság ügyvezetője által kijelölt személy
 - az eljárás közbeszerzési szempontú koordinálása, különösen a dokumentáció elkészítése, hirdetmények megküldése, és közzététele, egyéb Kbt. szerinti eljárási cselekmények, a szerződés előkészítése a kijelölt projektfelelős, vagy a megbízott külső szakértő,
 - az egyes eljárások műszaki tartalmának meghatározása, műszaki tartalmú kérdések megválaszolása Társaság ügyvezetője által kijelölt személy, illetőleg személyek feladata
 - a jogszabályoknak való megfelelés, az eljárás jogszerűségének biztosítása és az ajánlatok jogi szempontból történő előzetes értékelése a kijelölt projektfelelős, vagy a megbízott külső szakértő feladata és felelőssége.
 - Az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, azok módosítását, a felhívás visszavonását a döntéshozónak jóvá kell hagynia
 - Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó a rá irányadó jogszabályi előírások (46/2015 (XI.02.) MvM rendelet) szerinti és a megbízási szerződésében előírt feladatok ellátásáért felelős.

8. Döntéshozó

1. A Társaság ügyvezetője. A Társaság ügyvezetőjét nem köti a kialakított Bizottsági döntési javaslat. Döntést a közbeszerzési törvény szabályai alapján szabad mérlegeléssel hozza meg.
2. Amennyiben más ajánlatkérő nevében folytatja le a Társaság a beszerzési, közbeszerzési eljárást, úgy a döntéshozó az adott ajánlatkérőnek az adott eljárásra irányadó eseti szabályzatában döntéshozóként megjelölt személy vagy szervezet.

9. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének rendje

1. A közbeszerzések ellenőrzésének fajtái: munkafolyamatba épített ellenőrzések, vezetői ellenőrzések és függetlenített ellenőrzések. Ezeket a következő módszerekkel kell ellenőrizni:
 - a.) a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során végrehajtott ellenőrzés;
 - b.) célellenőrzések;
 - c.) témavizsgálatok.
2. Az ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen Szabályzat előírásainak való megfelelés ellenőrzését kell érteni. Biztosítani kell a törvényességtől, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást és ezzel a törvénytértő lépés, illetve jelen Szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását. A közbeszerzési eljárások folyamatának ellenőrzéseit a következők hajtják végre:
 - a.) a projektfelelős, valamint - ha ilyen bevonásra kerül - a közbeszerzési szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, akiknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, valamint tanácsaikkal segíteniük kell ezen lépések jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelését;

- b.) továbbá a Társaság ügyvezetője szükség esetén felkérhet személyeket, vagy létrehozhat bizottságot
- c.) továbbá a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban ellenőrzésre jogosult állami szervek által kijelölt személyek a saját ellenőrzési tervük, illetőleg a vonatkozó jogszabályok szerint.

10. Éves statisztikai összegzés

1. A Társaság éves beszerzéseiről az illetékes projektfelelős a külön rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévut követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzést a Társaság ügyvezetője hagyja jóvá.

II. fejezet Beszerzési eljárások

1. Jelen fejezet hatálya a Társaság Kbt. hatálya alá nem tartozó, a Kbt. 15 § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti értékhatárt el nem érő beszerzéseire vonatkozó eljárási szabályokra terjed ki.
2. A beszerzési eljárás alapvetően a következők figyelembe vételével indul:
 - a) a beszerzés jelen szabályzat szerinti lebonyolítását a Kbt. előírásai szerint meghatározott becsült értékhatár figyelembe vételével szükséges megítélni
 - b) a jelen fejezet hatálya alá tartozó beszerzés esetében az ajánlatkérés eljárási szabályait az alábbi esetekben nem kell alkalmazni, az alábbi esetekben a Társaság ügyvezetője jogosult döntést hozni és annak megfelelően eljárni
 - amennyiben a szerződést műszaki-technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni
 - építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban jelen fejezet hatálya alatt megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az építési beruházás illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez,
 - árubeszerzés esetében, ha a jelen fejezet hatálya alatt korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése, vagy bővítése során a korábbi nyertes vállalkozói ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban.
 - ha élet- illetve balesetveszély elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében.
 - a nettó 1.000.000,- Ft-ot azaz nettó egymillió forintot el nem érő beszerzések esetében
3. A beszerzési igény konkrét felmerülése esetén a Társaság ügyvezetője jogosult dönteni az eljárás lefolytatásáról és a Társaság képviselőjében eljárva intézkedni annak lebonyolítása iránt.
4. A Társaság a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére az ajánlatadáshoz szükséges mértékű határidőt kell biztosítani. A legalább 3 ajánlattevő megkereséséről a Társaság ügyvezetője gondoskodik, ezenkívül az

ajánlattevők személyére vonatkozóan a Társaság bármely szervét, munkatársát, alkalmazottját javaslattételre kérheti fel.

5. A Társaság az ajánlattételre való felkérés (ajánlattételi felhívás, árajánlatkérés) tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
6. Az ajánlattételre való felkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) az ajánlatkérő nevét, címét
 - b) a beszerzés tárgyát illetve mennyiségét, elvégzendő feladatok ismertetése: műszaki tartalomra vonatkozó adatok meghatározása, esetleges további teljesítési követelményeket
 - c) a szerződéskötés tervezett határideje
 - d) szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
 - e) ellenszolgáltatás teljesítésének a feltételei
 - f) az ajánlatok elbírálásának szempontjai
 - g) a feladat ellátásához szükséges minimum követelmények meghatározása
 - h) ajánlattételre nyitva álló határidő
 - i) az ajánlat benyújtásának módja és címe
7. Amennyiben az ajánlattételre felkért szervezet ajánlatát nem mindenben az árajánlat-tételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be, és az indokolt, úgy ajánlatkérő dönthet akként, hogy hiánypótlásra hívja fel ezen szervezetet. A hiánypótlás nem eredményezheti az értékelési szempont (így különösen: ajánlati ár) körében tett megajánlás módosítását.
8. Az egyes beszerzési eljárásokat lezáró döntést a Társaság ügyvezetője hozza meg, kivéve ahol más nevében eljárva folytatja le a beszerzést a Társaság, mert ebben az esetben a másik ajánlatkérő által az ilyen beszerzésekre irányadó eseti szabályzatában foglaltak az irányadók, és az ott meghatározott személy vagy szervezet a döntéshozó.
9. A Társaság ügyvezetője a jelen fejezet hatálya alá tartozó beszerzési eljárások előkészítésére, lebonyolítására jogosult projektfelelőst kijelölni, illetőleg a jelen fejezet hatálya alá tartozó beszerzési eljárások előkészítésére, lebonyolítására jogosult külső szakértőt felkérni, vagy a szükséges mértékben bevonni.
10. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha
 - a) egyetlen ajánlatot sem nyújtottak be
 - b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlattételre való felkérésben foglalt feltételeknek
 - c) egyik ajánlattevő sem, vagy a legjobb (legalacsonyabb összegű, összességében legelőnyösebb) ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.
 - d) a Társaság ügyvezetője egyéb indokolt esetben is dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról (így többek között, de nem kizárólagosan: a Társaság a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére valamely okból képtelenné válik; valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt)
11. Eredményes beszerzési eljárás esetén ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát követő 30 napon belül. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, a szerződést az ajánlatkérő a második legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó

ajánlattevővel jogosult megkötni (amennyiben illet az eljárás eredményéről szóló döntésben meghatározott).

III. fejezet
Záró és vegyes rendelkezések

1. Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba, szabályait a folyamatban lévő beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni.
2. A Társaság ügyvezetője akadályoztatása esetén nevében a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben az általa kijelölt személy jár el.
3. Jelen szabályzat I. fejezetében nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt és végrehajtási rendeleteit, az egyes ágazati jogszabályokat, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, kell megfelelően alkalmazni, a II. fejezetben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezési megfelelően alkalmazandók.
4. Amennyiben a Társaság más ajánlatkérő nevében eljárva folytat le közbeszerzési eljárást vagy beszerzési eljárást, úgy jelen szabályzatban foglaltakat a másik ajánlatkérőnek az adott közbeszerzésre, beszerzésre irányadó (eseti) szabályzatában foglaltakkal együtt kell alkalmazni, azzal, hogy ellentmondás esetén a másik ajánlatkérő szabályzatának előírása az irányadó.

Kelt:,

.....
ügyvezető

1. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat minta

(MINTA)

Ikt. szám:

NYILATKOZAT

Alulírott,
(név)..... (cím)
..... (szervezet, beosztás), mint
a Társaság "....."

tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásában bevont személy a vonatkozó titokvédelmi szabályokat és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) meghatározott összeférhetlenségi szabályokat megismertem és az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Személlyel kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi okok jelenleg nem állnak fenn.
2. Amennyiben az 1. pont szerinti bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban a közbeszerzési eljárás ideje alatt felmerül, arról a Társaság Ügyvezetőjét haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy az összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.
3. Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm. Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47.§ (1) (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

....., " " -n.

.....
(nyilatkozattevő)

**A Nyugat- Borsodi Területfejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE
a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján**

A jelen okiratot elfogadó és aláíró felek:

Borsodnádásd Város Önkormányzata	törzskönyvi azonosító szám:726137 székhely:3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12. képviselésében: Kormos Krisztián polgármester e-mail:
Putnok Város Önkormányzata	törzskönyvi azonosító szám:726159 székhely:3630 Putnok, Kossuth út 5. képviselésében: Tamás Barnabás László polgármester e-mail:
Szendrő Város Önkormányzat	törzskönyvi azonosító szám:725646 székhely:3752 Szendrő, Hősök tere 1. képviselésében: Tomorszki István polgármester e-mail:

mint jogi személyek,

a továbbiakban mint tagok (szerződő felek) annak érdekében, hogy közös gazdasági céljaikat jogilag elismert formában megvalósítsák, elhatározták, hogy **korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban mint társaság, Kft.) hoznak létre a jelen szerződésben meghatározott tevékenység folytatására.

PREAMBULUM

Az alapítók felismerték, hogy céljaik Borsod-Abaúj-Zemplén megye fejlesztési elképzeléseinek megvalósítása terén – figyelemmel a 2014-2020-as európai uniós programokra és az európai uniós fejlesztési források felhasználására is – alapvetően közösek.

Az alapítók kinyilvánítják, hogy egymás tevékenységét megismerték, melyeket a közös cél érdekében elismernek és tiszteletben tartanak. Az alapítók kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy jelen alapító okiratban foglaltakat a településeik gazdasági, társadalmi felemelkedése érdekében valósítják meg, kölcsönösen segítik a települések fejlesztési elképzeléseinek megvalósulását.

A gazdasági társaság alapításának célja, hogy, a 2014-2020. programozási időszakra rendelt Európai Uniós források felhasználására vonatkozó az EU 2020 stratégiához illeszkedő Operatív Programok által biztosított támogatási források (továbbiakban: támogatások, projektek) szabályszerű, hatékony és a fejlesztési lehetőségeket legnagyobb mértékben

biztosító felhasználásával a társaság tulajdonosai által érintett térség gazdasági fejlődése (ideértve az önkormányzati feladatok ellátását) a lehető legmagasabb színvonalon valósuljon meg.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1./ Felek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1.§ a) pontjára utalva rögzítik, hogy a Kft. ún. **köztulajdonban álló gazdasági társaságnak** minősül, amely társaságot a hivatkozott törvény szerint meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve a Ptk. szabályaitól eltérő egyéb szabályozás köt.

A felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3.§ (1) bek-ére utalva rögzítik, hogy az általuk jelen okirattal alapított társaság ún. **átlátható szervezetnek** minősül. Erre tekintettel a felek rögzítik, hogy társaságalapítási szándékuk megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8.§-ába írt feltételeknek, illetve előírásoknak.

A tagönkormányzatok megállapítják, hogy a társaságra vonatkoztatott és önkormányzati tulajdonukat képező üzletrészeik az Nvtv. 5.§ (5) bek. c) pontja szerint ún. korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik, melyek az 5.§ (7) bek. szerint hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhatnak, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthetők el.

2./ Felek a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (Ctv.) 9/F.§ (1)-(3) bek-re utalva megállapítják, hogy a társaság a tevékenységét nonprofit jelleggel gyakorolja, a Nyugat- Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft. ún. **nonprofit gazdasági társaságnak** minősül.

I. CIKKELY

A társaság cégneve

I.1.

A társaság cégneve: Nyugat- Borsodi Területfejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

I.2.

A cégnév rövidítése: NYBT Nonprofit Kft.

II. CIKKELY

A társaság székhelye, telephelye, fióktelepe

II.1.

A társaság székhelye: 3630 Putnok, Kossuth út 5.

A Kft. jogosult Magyarország területén szükség szerint telephelyet, fióktelepet létesíteni.

II.2.

A telephely, fióktelep létesítésére, módosítására, törlésére vonatkozóan a társasági szerződés módosítására a taggyűlés, illetve a tulajdonosi bizottság mellett és attól függetlenül a társaság ügyvezetője is jogosult.

A fentiek szerinti tartalmú társasági szerződés módosításáról az ügyvezető írásban dönt, majd a döntés meghozatala során jogosult és köteles a cégbíróságnál, illetve egyéb nyilvántartó hatóságoknál a döntésével kapcsolatos változásbejegyzési eljárást kezdeményezni.

III. CIKKELY

A társaság tevékenységi köre

III.1.

Főtevékenység:

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

III.2.

Melléktevékenységek:

7021 '08 PR, kommunikáció
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

III.3.

A társaság tagjai kijelentik, hogy alapítási engedélyhez kötött tevékenységet a társaság nem gyakorol, működési-, képesítési engedélyhez kötött tevékenységet a Kft. csak az erre vonatkozó engedély birtokában, illetve képesítéssel rendelkezve kívánja gyakorolni.

III.4.

A társaság tevékenységi köreivel – a főtevékenységet ide nem értve – kapcsolatos társasági szerződés módosítására (bejegyzett tevékenységek törlésére, új tevékenységek bejegyzésére) a taggyűlés, illetve a tulajdonosi bizottság mellett és attól függetlenül a társaság ügyvezetője is jogosult.

A fentiek szerinti tartalmú társasági szerződés módosításáról az ügyvezető írásban dönt, majd a döntés meghozatala során jogosult és köteles a cégbíróságnál, illetve egyéb nyilvántartó hatóságoknál a döntésével kapcsolatos változásbejegyzési eljárást kezdeményezni.

IV. CIKKELY

A társaság törzstőkéje

IV.1.

A társaság törzstőkéje **3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint készpénz.**

V. CIKKELY

Tagok törzsbetétei

V.1.

Borsodnádasd Város Önkormányzata törzsbetéte 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint készpénz.

V.2.

Putnok Város Önkormányzata törzsbetéte 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint készpénz.

V.3.

Szendrő Város Önkormányzata törzsbetéte 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint készpénz.

VI. CIKKELY

A törzsbetét szolgáltatására vonatkozó előírások

VI.1.

A társaság ügyvezetője a társasági szerződés tagok általi aláírását és annak ügyvédi ellenjegyzését követően köteles a Kft. részére elkülönített pénzforgalmi számlát nyitni, azt követően a választott pénzügyintézet megnevezését és a számlaszámot a tagokkal írásban közölni. A készpénzben beszolgáltatandó törzsbetétet ugyanarra a számlára kell befizetni a társaság alapításakor.

A tagok a számlaszám közlését követő 8 napon belül kötelesek a törzsbetét értékben meghatározott pénzzolgáltatási kötelezettségüknek maradéktalanul, a közölt számlára történő átutalás útján eleget tenni.

Az esetleges törzstőke-emelés során esedékessé váló tagi befizetéseket – a törzstőke-emelésről szóló taggyűlési határozatban meghatározottak szerint – a társaság számlájára történő utalással vagy pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

A törzsbetét teljesítését a tagnak kell igazolni.

Az ügyvezető köteles a tagok törzsbetét-szolgáltatási kötelezettségének a teljesítését figyelemmel kísérni.

VI.2.

A törzsbetét késedelmes szolgáltatása esetén a pénzbetétet szolgáltató késedelembe eső tag a késedelmesen szolgáltatott pénzbetét után köteles a jegybanki alapkamat kétszeresét, mint késedelmi kamatot a Kft. részére megfizetni.

VI.3.

A Kft. fennállása alatt a tagok a törzsbetéteiket a társaságtól nem követelhetik vissza. A társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között – a társaság nonprofit jellegére tekintettel – nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VII. CIKKELY

Az üzletrészek átruházása

VII.1.

A Kft. cégjegyzékbe való bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes egészében befizette, kivéve a Ptk. 3:167.§ (1) bek-ben foglalt eseteket.

VII.2. Üzletrész átruházása a társaság tagjai között

Az üzletrész a társaság tagjaira – a társaság saját üzletrészét kivéve – szabadon átruházható.

VII.3. Üzletrész átruházása kívülálló személyre adásvétel útján

Az üzletrész kívülálló személy részére pénzszolgáltatás ellenében történő átruházása esetén (továbbiakban átruházásnak jelölve) az átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a tagokat, a társaságot, vagy a társaság által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. (továbbiakban: elővásárlási jog)

Azonos rangsorú elővásárlási jogosultak között, az arányos joggyakorlás helyett, az eladó jogosult a több elővásárlási jogra jogosult közül egy vagy több joggyakorlót kijelölni.

A kijelölés ésszerű határidőben történő gyakorlásának hiányában az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog az elővásárlási joggal élni kívánó tagok üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint arányosan illeti meg.

Az átruházási szándékot a cégnyilvántartásban elhelyezett hatályos tagjegyzékben szereplő tagokkal és a társaság ügyvezetőjével írásban kell közölni.

Az átruházási szándék akkor tekinthető közöltnek, ha az írásos nyilatkozat tartalmazza az átruházandó üzletrész megnevezését, a vevő személyét, a fizetendő ellenértéket (vételárat), a fizetés módját (esetleges részletfizetési körülményeket, teljesítési határidőt), és a szándékra vonatkoztatott eladót terhelő ajánlati kötöttséget.

Az átruházási szándék bejelentésével egyenértékű az adott üzletrészre vonatkozóan megkötött adásvételi szerződés, vagy annak a fenti bekezdés szerint körülírt lényeges tartalmának a közlése.

Ha a Ptk. 3:168.§ (2) bek-e szerinti bejelentéskor csatolt üzletrész átruházási szerződés tartalma a fentiek szerint közölt átruházási szándék tartalmától eltér, úgy ebben az esetben az üzletrész adásvételi szerződés új üzletrész átruházási szándéknak, illetve ajánlatnak minősül, melyre tekintettel a jogosultak elővásárlási jogukat a Ptk-nak, illetve a jelen társasági szerződésnek megfelelően gyakorolhatják.

Az elővásárlásra jogosultak az ajánlat (eladási szándék) közlésétől számított 20 napon belül nyilatkozhatnak azzal, hogy a társaság, vagy a taggyűlés által kijelölt személy elővásárlási jog

gyakorlásra vonatkozó nyilatkozata a törvényi sorrendre tekintettel feltételtől függő, és csak annyiban gyakorolható, amennyiben a sorrendben kedvezményezett elővásárlásra jogosultak ezen jogukat nem gyakorolták.

Ha a társaság az átruházási szerződésben kikötött pénzbeli ellenérték megfizetésére – a társaság által utolsónak elfogadott éves beszámoló adatai alapján – a Ptk. 3:184.§ (1) bek-ben foglalt szabályok sérelme nélkül nem képes, úgy a társaság az őt megillető elővásárlási jogát nem gyakorolhatja, ennek bejelentésére (a társaságot illető elővásárlási jogról történő lemondás) az ügyvezető taggyűlési határozat nélkül is jogosult.

Ha a társaság valamennyi tagja (ide nem értve az üzletrész átruházóját, aki az érdekeltségére tekintettel az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos taggyűlési határozatok meghozatala során a szavazásból kizárt) az átruházási szándék közlését követően olyan tartalmú nyilatkozatot tesz, hogy elővásárlási jog gyakorlására harmadik személyt kijelölni nem kíván, úgy ebben az esetben a taggyűlés által kijelölhető harmadik személyt elővásárlási jog nem illet meg.

VII.4. Az üzletrész átruházásának korlátozása

A társaság alapításának céljára tekintettel az üzletrész átruházási joga az alábbiak szerint korlátozott.

Az üzletrész megszerzésére csak önkormányzat(ok), költségvetési szervezet(ek), a magyar állam, illetve szervei, szervezetei jogosultak.

VII.5.

A tagok már most megállapodnak, hogy amennyiben a Ptk. kötelező rendelkezése folytán valamely tag üzletrészét nyilvános árverésen kell értékesíteni, az első árverés során az árverés alá vont üzletrész kikiáltási árát a Kft. számviteli jogszabályok szerint elfogadott legutolsó mérlegében feltüntetett ún. sajátvagyon és a jegyzett tőke arányában kell megállapítani az üzletrész névértékére vetítve azzal, hogy az ily módon megállapított kikiáltási ár nem lehet kevesebb az adott üzletrész törzsbetét értékének a társasági szerződésben meghatározott 2/3-ánál.

A társaság által magához vont üzletrész értékét a fenti bekezdésben foglalt szabályok alkalmazásával a társaság állapítja meg.

VII.6.

A tagok – az üzletrész átruházásának korlátozására vonatkozó szabályok megtartásával – az üzletrészeik résztulajdoni illetőségét (közös tulajdonban álló üzletrész létrehozatala) szabadon, elsőbbségi jogtól mentesen ruházhatják át más önkormányzatok javára.

VIII. CIKKELY

Döntéshozó szervek

VIII.1.

A Kft. ügyeiben a közvetlen tulajdonosi felügyeletet és a határozati formában megvalósuló döntési jogkört a **taggyűlés**, illetve a jelen okiratban foglaltak szerint a **tulajdonosi bizottság** gyakorolja. (döntéshozó szervek)

A Ptk. 10. és 13. Címében foglaltak szerint a társaság legfőbb szervéhez rendelt döntési hatáskörök közül a taggyűlés gyakorolja a döntési jogkört minden olyan kérdésben, amelyet a jelen okirat VIII.2. pontja, illetve a társasági szerződés kifejezetten a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, ezt meghaladóan a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára a tulajdonosi bizottság jogosult.

VIII.2. Taggyűlés

VIII.2.1.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
- b) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
- c) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása;
- d) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- e) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- f) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- h) a társasági szerződés módosítása, kivéve, ahol a jelen okirat eltérően nem rendelkezik;
- i) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- j) törzstőke-emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- k) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- l) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- m) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- n) gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása;
- o) pótbefizetés elrendelése;
- p) mindazon kérdésekre vonatkozó döntés, amelyre nézve a tulajdonosi bizottság, vagy az ügyvezető az egyébként hatáskörébe tartozó döntését illetően a taggyűlés döntését, illetve eljárását kezdeményezi;
- q) a Ptk. 3:103.§-a szerinti kezdeményezés esetén bármely, a meghívóban közölt napirendi pontra vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a Ptk. 3:104.§ szerinti egyedi könyvvizsgálat kezdeményezésére, a Ptk. 3:105.§ szerinti igényérvényesítési kezdeményezésére vonatkozásában döntés meghozatala;
- r) a Ptk. 3:189.§-a szerinti (kötelező taggyűlés)taggyűlési hatáskörbe utalt intézkedések (döntések) meghozatala;
- s) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, a gazdálkodás eredményével (adózott eredmény) való rendelkezés, figyelemmel a társaság nonprofit jellegére.

VIII.2.2.

A taggyűlés határozatait általában – ha törvény eltérést nem engedő módon más szavazati arányt ír elő, illetve ahol a jelen társasági szerződés eltérő rendelkezést tartalmaz – egyszerű szótöbbséggel hozza.

Egyszerű szótöbbséggel hozott határozatnak minősül a határozatképesnek nyilvánított taggyűlésen képviselt szavazatok 50% + 1 szavazata.

Minősített szótöbbséggel hozott határozatnak minősül a határozatképesnek nyilvánított taggyűlésen képviselt szavazatok 75% (3/4) + 1 szavazata.

Taggyűlésen kívüli ún. írásbeli szavazás esetén egyszerű szótöbbséggel hozott határozatnak minősül a valamennyi üzletrész összesített szavazatainak 50% + 1 szavazata, minősített szótöbbséggel hozott határozatnak minősül a jelen bekezdés szerinti 75% + 1 szavazata.

VIII.2.3.

A befizetett törzsbetétek minden 10.000,-Ft-ja egy szavazatra jogosít.

Ennek megfelelően az egyes tagok az alábbiak szerinti mértékű szavazattal rendelkeznek:

Borsodnádasd Város Önkormányzata	100 szavazat
Putnok Város Önkormányzata	100 szavazat
Szendrő Város Önkormányzata	100 szavazat

A társaság cégbejegyzését követően a tagok jogait a tulajdonukat képező üzletrészek testesítik meg.

Az üzletrészek a törzstőkéhez való részesedésük arányában szavazati joggal és likvidációs joggal rendelkeznek.

A tagok a Ptk-ban, illetve jelen társasági szerződésben előírt feltételek alapján és az ott meghatározott mértékben, illetve formában jogosultak a társaság irányításában, tevékenységében közreműködni, különösen a taggyűlésen részt venni, indítványokat, észrevételeket tenni, felvilágosítást kérni, kisebbségi jogaikat gyakorolni.

VIII.2.4.

A taggyűlést az annak összehívására jogosult személy vagy szervezet kezdeményezésére szükség esetén kell összehívni.

A taggyűlést – ha a törvény vagy jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik – általában az ügyvezető, akadályoztatása esetén vagy ettől függetlenül a tulajdonosi bizottság hívja össze.

A taggyűlést általában a társaság székhelyére kell összehívni, azonban az ügyvezető jogosult Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területén belül bármely tag székhelyét a taggyűlés helyeként a meghívóban megjelölni.

VIII.2.5.

A gazdasági társaság azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább 5%-ával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a társaság legfőbb szerve ülésének összehívását, vagy a legfőbb szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik, a legfőbb szerv ülésének lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalát, az ülést az indítványozó kérelmére a

nyilvántartó bíróság hívja össze vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

VIII.2.6.

A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó meghívók tagok felé történő elküldésével kell meghívni.

A meghívó közlése történhet írásban, közvetlen kézbesítéssel, vagy ajánlott levél formájában, továbbá – az ügyvezető által történő összehívás esetén – elektronikus úton, a kézbesítési szabályoknak megfelelően.

A meghívók elküldése (az elküldés napját ide nem értve) és a taggyűlés összehívása között legalább 6 napnak kell lennie azzal, hogy a meghívó elküldésének napja és a taggyűlés napja az időközbe nem számítható be.

A taggyűlési meghívónak tartalmaznia kell

- a taggyűlés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat,
- a határozatképtelenség esetén megismételt új taggyűlés helyét és időpontját e társasági szerződés szerint.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést a meghívóban közöltek szerint kell megtartani azzal, hogy azt a meghívóban közölt eredeti időpontot legalább 3 napot meghaladóan és legfeljebb 15 napon belül, a napnak ugyanazon órájában kell megtartani. Ha a meghívó a megismételt taggyűlésre vonatkozóan rendelkezést nem tartalmaz, úgy a megismételt taggyűlésre az eredeti időponthoz képest a megismételt taggyűlés a 7. napon tartandó, illetve ha ez munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő 1. munkanap a megismételt taggyűlés napja.

A meghívó tartalmazhatja továbbá a napirendi pontokhoz tartozó

- előterjesztéseket,
- határozattervezetet,
- az esetleges határozatok egyszerűsített vagy minősített többséges jellegére utalást.

VIII.2.7.

Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. A napirendre vonatkozó javaslatát a taggyűlést megelőzően legalább 3 nappal ismertetnie kell a tagokkal.

VIII.2.8.

A meghívóban nem szereplő, illetve a tagokkal a fentiek szerint nem közölt napirendi pontok csak akkor tárgyalhatók meg a taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.

Ha a taggyűlés összehívására nem szabályszerű körülmények között kerül sor, az csak akkor tartható meg, illetve azon határozat akkor hozható, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartásához hozzájárul.

VIII.2.9.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképesen megnyitott taggyűlés a meghívóban közölt napirendi pontokat illetően akkor is határozhat (határozatképesség fennmarad), ha a későbbi határozatok meghozatala során a taggyűlés a határozatképességét elveszítette.

Ha az eredeti meghívóban közölt abban feltüntetett napirendi pontok vonatkozásában a taggyűlési döntés egyszerű szótöbbséggel is meghozható, úgy ebben az esetben ezen napirendi pontok vonatkozásában a taggyűlés akkor is határozatképesnek minősül, ha a társaság törzstőkének legalább 1/3-a vagy a leadható szavazatok 1/3-a képviselve van.

A határozatképtelenség esetén megismétlendő taggyűlés esetén a távolmaradó tagot az ügyvezetőnek külön értesíteni kell a megismételt taggyűlés helyéről és idejéről azzal, hogy az értesítés esetleges elmaradása vagy hiánya a megismételt taggyűlés érvénytelenségét nem eredményezheti.

A megismételt taggyűlésen az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozat akkor hozható, ha a megismételt taggyűlésen legalább egy tag megjelent.

VIII.2.10.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a taggyűlés erre kijelölt jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott egy tagja és az ügyvezető aláírja.

A jegyzőkönyvnek a Ptk. 3:193.§-ban foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell a meghozott határozatot elfogadó, illetve elutasító szavazók személyét.

Amennyiben az érdekeltek között a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita van, bármely érintett jogosult a jegyzőkönyvhöz kiegészítést fűzni, kiegészítő nyilatkozatot tenni a taggyűléstől számított 10 napon belül.

Amennyiben a kiegészítés és a hitelesített jegyzőkönyv között ellentmondás van, az utóbbi valódisága vélelmezendő azzal, hogy a vélelem bizonyítással megdönthető.

VIII.2.11.

A taggyűlés megkezdésekor a taggyűlést összehívó személy köteles a megjelentekre tekintettel a taggyűlés határozatképességét megállapítani és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni, a határozatképesség megállapítása során figyelembe kell venni az esetleges képviselők meghatalmazásának szabályszerűségét.

A megállapításnak tartalmaznia kell továbbá, hogy a tagok nyilatkozata alapján a taggyűlés összehívása szabályszerűen történt.

VIII.2.12.

A taggyűlési határozatot, illetve az egyszerűsített módon meghozott ülésen kívüli határozatot a Határozatok Könyvébe az ügyvezetőnek, azok meghozatala után, be kell vezetni.

A bejegyzett határozatot keltezni, évenként újrakezdődően sorszámozni kell, a határozatot az ügyvezető a hitelesség érdekében aláírja.

VIII.2.13. Egy vagy több tag elektronikus kommunikáció részvételével tartott taggyűlés

Taggyűlés tartható úgy is, hogy azon egy vagy több tag, illetve képviselője ún. elektronikus kommunikáció alkalmazásával vesz részt, közreműködik, feltéve, hogy az ilyen módon tartott taggyűlésen – a jegyzőkönyvezés helyszínén – az ügyvezető és legalább egy hitelesítő tag személyesen jelen van, és az elektronikus kommunikáció szerint zajló taggyűlésen valamennyi tag részt vesz. A taggyűlésen távollévő tag részvételét olyan egyidejű kép- és hangátvitelt biztosító elektromos kommunikációs eszközzel kell biztosítani, amely lehetővé teszi, hogy a jegyzőkönyvezés helyszínén, valamint az elektronikus kommunikációt alkalmazó többi tag előtt az egyidejű kép- és hangátvitel valamennyi helyszín között fennáll, továbbá az elektronikus kommunikáció során elhangzottakat, illetve a továbbított képeket az ügyvezető képes megismételt lejátszásra alkalmas módon rögzíteni.

Az elektronikus kommunikációval zajló taggyűlésről az ügyvezető a mellette jelenlévő tag által hitelesített jegyzőkönyvet köteles készíteni, továbbá a taggyűlés napjától számított legalább 1 éves időtartamig köteles a taggyűlésről készült kép-, illetve hangfelvételt megőrizni.

Ha a társaság érdekében a határozathozatal nem tűr halasztást, úgy ebben az esetben az elektronikus kommunikáció történhet ún. konferenciatelefon (kizárólag hangátvitel) alkalmazásával, azzal, hogy ebben az esetben az elektronikus kommunikáció útján zajló taggyűlésről készült jegyzőkönyvben a halaszthatatlan határozathozatal indokát kifejezetten rögzíteni kell.

Az elektronikus kommunikáció útján tartott taggyűlésen legkésőbb az első érdemi határozat meghozatalát megelőzően bármely tag vagy az ügyvezető indítványozhatja az elektronikus kommunikáció mellőzését, és az általános szabályok szerint zajló taggyűlés alkalmazását, megtartását.

VIII.2.14. Taggyűlés tartása nélküli írásos szavazás

Bármely tag jogosult taggyűlésen kívüli írásos szavazás útján történő határozathozatali eljárást kezdeményezni. (írásos szavazás)

Az írásos szavazásra irányuló kezdeményezés kezdő iratát (mely tartalmazza az elfogadásra javasolt határozattervezetet és szükség esetén annak indokolását) a tag a társaság ügyvezetője részére köteles az ún. közlési szabályok szerint megküldeni.

Az ügyvezető az írásos szavazásra vonatkozó kezdeményezést jogosult visszautasítani, ha a kezdeményező iratban közölt határozattervezet esetleges elfogadása az ügyvezető megítélése szerint jogszabályba, vagy a társasági szerződés rendelkezéseibe ütközne, vagy a társaság nyilvánvaló érdekét sérti.

Ha a kezdeményező a taggyűlésen leadható szavazatok legalább 5%-ával rendelkezik, úgy a kezdeményezés visszautasítása esetén az ügyvezető a Ptk. 3:103.§ (1) bek-e alapján köteles eljárni, és a társaság taggyűlését meghívó útján összehívni.

Az ügyvezető – ha a kezdeményezés visszautasítására nem kerül sor – a kezdeményező iratot elektronikus úton köteles a társaság valamennyi tagja részére megküldeni, továbbá a társaság érdekére tekintettel a határozattervezetre vonatkozó álláspontját közölni, illetve az egyes tagi szavazatok közlésére vonatkozó határidőtartamot – amely nem lehet kevesebb a megküldéstől számított 3 munkanap és nem lehet több, mint 8 munkanap – naptári nap szerint megjelölni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül, illetve a valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, az ügyvezető a Ptk. 3:20.§ (4) bek-e alapján jár el, állapítja meg a szavazás eredményét, illetve közli a meghozott határozatot.

Írásbeli szavazás útján határozat csak valamennyi tag határozatának közlése esetén hozható, illetve bármely tagot megilleti az a jog, hogy szavazatának írásbeli közlése helyett a határozattervezetet illetően taggyűlés megtartását indítványozza.

VIII.2.15.

A társaság bármely tagja, az ügyvezetője, és bármely felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a legfőbb szerv (tulajdonosi bizottság) vagy a társaság egyéb szerve által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a társasági szerződésbe ütközik.

A jogsértő társasági határozat bírósági felülvizsgálata iránti pert a határozatról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül a társaság ellen kell megindítani. A határozat meghozatalától számított 1 éves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A keresetindítás nem illeti meg azt a személyt, aki – a tévedés, megtévesztés és a jogellenes fenyegetés eseteit kivéve – a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult.

VIII.3. Tulajdonosi bizottság

VIII.3.1.

A legkevesebb 3 tagú tulajdonosi bizottság a Ptk. 3:16.§ (1) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján, a jelen társasági szerződésben meghatározott módon, a tagok által választott (kijelölt) döntéshozó küldöttgyűlésként működik.

A tulajdonosi bizottság jogosult mindazon a társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésben dönteni, amelyeket a jelen társasági szerződés nem utalt a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe. Mindezek mellett a tulajdonosi bizottság jogosult a társaság közbeszerzési szabályzatában meghatározott és nevesítetten ezen szervezethez rendelt döntések meghozatalára.

VIII.3.2.

A tulajdonosi bizottság tagjai az önkormányzati tagok által jelölt és a taggyűlés által választott természetes személyek.

VIII.3.3.

A tulajdonosi bizottság döntéseit – a taggyűlés működésére vonatkozó előírások megfelelő alkalmazásával – ülésen vagy ülésen kívül gyakorolt szavazás útján hozza meg. A szavazások során a tulajdonosi bizottság egyes tagjai ugyanolyan mértékű szavazattal rendelkeznek, mint a taggyűlési szavazás során.

A tulajdonosi bizottság eljárására (különösen annak összehívására, határozatképességére, határozathozatal módjára, szavazásra jogosult képviselőre, stb.) a taggyűlésre vonatkozó előírások megfelelően alkalmazandók, hacsak a tulajdonosi bizottság által meghozott bizottsági ügyrend ettől eltérően nem rendelkezik.

VIII.3.4.

A tulajdonosi bizottság akkor működőképes, ha legalább három, taggyűlés által választott személyből áll.

Ha a tulajdonosi bizottság a tagok számára tekintettel működésképtelen, úgy ebben az esetben a tulajdonosi bizottsághoz rendelt döntési hatásköröket a taggyűlés gyakorolja, mindaddig, amíg a működőképes tulajdonosi bizottság megválasztására nem kerül sor.

IX. CIKKELY

Az ügyvezető

IX.1.

A társaság ügyvezetőjeként a Nyugat- Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Kft. működésének megkezdése napjától számítottan határozatlan időtartamra

Bodnár - Pásztor Edina (szül.: Miskolc, 1973.05.07.) a.n.: Molnár Mária Borbála,
3752 Szendrő, Bem József u. 5.

sz. alatti lakos jár el.

Az ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető – a jelen társasági szerződésben foglalt felhatalmazás alapján – jogosult általános hatáskörű, továbbá a társaság telephelyein, fióktelepein tevékenykedő korlátozott hatáskörű cégvezetőket kinevezni.

A cégvezető – a társasággal kötött megállapodás alapján – tevékenységét munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében, illetve az adott jogviszonyra vonatkozó jogszabályok szerint tartósan vagy időszakosan látja el.

IX.2.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

IX.3.

Az ügyvezető köteles kialakítani és működtetni a társaság munkaszervezetét, valamint teljes körűen ellátni a munkáltatói jogokat a Kft. alkalmazottai tekintetében.

IX.4.

Az ügyvezető feladata különösképpen:

- minden üzleti évet követően a jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a társaság mérlegét, nyereség illetve a veszteség kimutatását, köteles az elmúlt évre vonatkozó írásos beszámolóval együtt azt az ezen döntés meghozatalára hivatott döntéshozó szerv elé terjeszteni,
- előkészíti a Kft. taggyűlését, illetve a tulajdonosi bizottság ülését és intézkedik annak összehívásáról,
- a Kft. taggyűlésének, tulajdonosi bizottsági ülésének jegyzőkönyvezéséről gondoskodik, ellátja a Határozatok Könyvének vezetését,

- vezeti a tagokról, az üzletrészekről, a jogszabályokban meghatározott módon a tagjegyzéket,
- jogosult és köteles a taggyűlés elé terjesztendő javaslatok, ajánlások kidolgozására,
- tartja a hatóságokkal szükséges kapcsolatokat.

A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

- valamennyi tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét;
- közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét;
- a törzstőke mértékét;
- a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

IX.5.

Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

IX.6.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére – kívánalomra írásban – a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

IX.7.

A társaság ügyvezetője köteles a tulajdonosi bizottságot mindazon eseményekről, illetve tényekről – azok joghatályos beállításától számított 15 napon belül – tájékoztatni, amelyek a Ptk. 3:115.§-a szerint a tisztségével kapcsolatos összeférhetlenséget eredményezhetnek. A tájékoztatási kötelezettségen túlmenően a Ptk. 3:115.§ (1)-(2) bek-ben rögzült összeférhetlenségi szabályok nem alkalmazandók.

IX.8.

Ha az ügyvezető a társasággal munkaszerződést köt, a munkaszerződés érvényessége a tulajdonosi bizottság jóváhagyásától függ, melynek elfogadása esetén a választás vagy a kijelölés szerint visszamenőleges hatályú.

Amennyiben a tulajdonosi bizottság a munkaszerződést jóváhagyja köteles a szavazásban részt vett egy tagját a munkáltató képviselőjeként kijelölni, aki a munkaszerződést a munkáltató nevében jogosult aláírni és az ügyvezetővel szemben a munkáltatói jog gyakorlóját képviselni.

A munkaszerződés jóváhagyásáról szóló tulajdonosi bizottsági határozatnak legalább tartalmaznia kell

- a munkaviszony határozatlan vagy határozott időtartamára való utalást,

- a munkabér összegét,
- a munkaviszony megszűnése esetén az esetleges végkielégítés, illetve felmondási idő tartamát.

IX.9.

Az ügyvezető kérésére, az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, az annak elfogadására hivatott döntéshozó szerv köteles az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét vizsgáló felmentvényről dönteni.

Ha a döntéshozó szerv a felmentvény tárgyában előterjesztett kérés vonatkozásában határozatot nem hozott, vagy annak megadását érdemi indokolás nélkül tagadta meg, úgy ebben az esetben a társaság az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényt csak akkor érvényesíthet az ügyvezetővel szemben, ha a beszámoló alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanságát, illetve azok szándékolt elhallgatását a társaság bizonyítja. (felmentvényi vélelem)

A fenti bekezdésben rögzült felmentvényi vélelem nem alkalmazható, ha a beszámoló elfogadásával egyidejűleg megismert könyvvizsgálói jelentés a mérleggel összefüggésben korlátozó záradékot alkalmaz vagy annak jóváhagyását megtagadja.

X. CIKKELY

A társaság cégjegyzése

X.1.

A társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak

- az ügyvezető önállóan,
- az ügyvezető által aláírásra feljogosított alkalmazottak (ideértve az általános és korlátozott hatáskörű cégvezetőt is) közül ketten együttesen.

A cégjegyzésre jogosult személyek körét az ügyvezető írásban határozza meg (kijelölés) az esetleges cégjegyzési korlátozásra utalva.

A kijelölést, vagy annak módosulását követően az ügyvezető köteles a cégjegyzési jogosultság cégjegyzékbe történő bejegyzését kérelmezni, illetve azt visszavonni.

X.2.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt az ügyvezető **önállóan**, egyéb cégjegyzésre feljogosítottak együttesen, a hitelesített címpéldány aláírják.

XI. CIKKELY

A felügyelőbizottság

XI.1.

A társaság működésének ellenőrzését a felügyelőbizottság látja el.

A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottsági tagok mandátuma a választás vagy kijelölés tag által történő elfogadásától számított 5 éves időtartamra terjedhet.

A Kft. kijelölt felügyelőbizottságának tagjai:

Szkálosi László a.n.: Mata Rozália lakcím: 3672 Borsodnádásd, Kölcsey F. út 31.

Juhász László a.n.: Tóth Mária lakcím: 3752 Szendrő, Váralja út 29.

Tamásné Tuza Gabriella a.n.: Balogh Erzsébet lakcím: 3630 Putnok, Tóth Ede u. 4.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt a tulajdonosi bizottság hagyja jóvá. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnökét egyszerű szótöbbséggel választja.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak 2/3-a de legalább három tag jelen van.

A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A felügyelőbizottság jogosult a társaság költségére az ellenőrzési tevékenységének elősegítésére szakértőt igénybe venni.

XII. CIKKELY

A társaság egyéb szerveire vonatkozó szabályok

XII.1.

A társaság taggyűlése, tulajdonosi bizottsága véleményezés, konzultáció, illetve döntések előkészítése érdekében egyéb szervek (állandó, vagy eseti bizottság, tanácsadó testület, tulajdonosi megbízott) létrehozását határozhatja el.

XII.2.

Az egyéb szerv alapítását elrendelő határozatnak tartalmaznia kell a létesítendő szerv feladatát, ügkörét, a szerv tagjainak számát, és tagjait, működésének időtartamát.

Az alapítást elrendelő határozatban nem szabályozott egyéb kérdésekre nézve – szükség szerint – az egyéb szerv eljárási szabályait, ügyrendjét maga alakítja ki.

XII.3.

Az egyéb szervek által kialakított vélemény, konzultációs álláspont, javaslat nem érinti a társasági szervek hatáskörét, felelősségét.

XIII. CIKKELY

A Könyvvizsgáló

XIII.1.

Az ügyvezetés ellenőrzése céljából a tagok könyvvizsgálót jelölnek, illetve a taggyűlés könyvvizsgálót választ, a kijelölés, illetve a választás elfogadásától számított maximum 5 éves időtartamra.

A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot.

A társaság könyvvizsgálója: **T. J. Audit Könyvvizsgáló Tanácsadó Kft.**
székhely: 3600 Ózd, Ráctag út 37.
cégjegyzékszám: 05-09-020344
könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási száma: 002640

könyvvizsgálói tevékenységet személyesen ellátó:

Tímárné Csépany Judit lakcím: 3600 Ózd, Ráctag út 37.
a.n.: Csépanyi-Gazda Lenke
könyvvizsgálói tagsági igazolvány száma: 005337

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet a társaság alkalmazottaitól, vezető tisztségviselőitől, megvizsgálhatja társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját.

XIII.2.

A könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló a megválasztását követő 90 napon belül megbízási szerződést köt a társaság ügyvezetésével, a polgári jog általános szabályai szerint.

A könyvvizsgálóval – a taggyűlés kizárólagos hatáskörét nem sértve – az ügyvezető köteles megbízási megállapodást kötni a polgári jog általános szabályai szerint.

A megállapodásban rögzíteni kell az általános tartalmi elemeken túlmenően a megbízási jogviszony megszűnésekor irányadó együttműködési szabályokat – különös figyelemmel a megbízási jogviszony megszűnésének évét megelőző üzleti év mérlegének auditálási kötelezettségére – a könyvvizsgáló titoktartási kötelezettségét, az esetleges összeférhetetlenségi szabályokat.

XIV. CIKKELY

Üzleti év

A társaság üzleti éve a naptári évvel egyezően január 1. napján kezdődik és december 31. napján fejeződik be.

Ez alól kivételt képez az első üzleti év, amely a Kft. cégjegyzékbe történő bejegyzésének napjától a bejegyzés évének december 31. napjáig tart.

XV. CIKKELY

A gazdálkodás eredményének megállapítása

XV.1.

Az üzleti évről a tárgyév befejezését követően, a könyvvitelre és az adóelszámolásra vonatkozó jogszabályok szerint, de legkésőbb az üzleti évet követő év május 31. napjáig a társaság ügyvezetője mérleget, beszámolót készít, és azt a taggyűlés elé terjeszti elfogadásra.

XVI. CIKKELY

Pótbefizetés

XVI.1.

Abban az esetben, ha a társaság esetleges veszteségei, továbbá a társaság működését veszélyeztető fizetési nehézségei pótlólagos tőke-hozzájárulást igényelnének (pótbefizetés), úgy a taggyűlés pótbefizetési kötelezettséget rendelhet el, amelynek együttes összege üzleti évenként (ideértve a töredék üzleti évet) az egyes tagokat illetően nem haladhatja meg a pótbefizetés elrendelésének időpontjában a hatályos tagjegyzékben feltüntetett törzsbetét nyilvántartási értékének kétszerezését.

A veszteséggel összefüggésben elrendelt pótbefizetést az éves beszámolóval vagy időközi mérleggel, a fizetési nehézségeket pénzforgalmi jelentéssel kell alátámasztani.

XVI.2.

A taggyűlés – a fenti bekezdésben meghatározott legmagasabb összeg figyelembevételével – pótbefizetést üzleti évenként maximum két alkalommal rendelhet el.

Amennyiben a taggyűlés pótbefizetési kötelezettséget rendel el, a befizetést – hacsak az erről szóló határozat ettől eltérően nem rendelkezik – a határozat keltétől számított 30 napon belül a tagnak (a törzsbetéte arányában) a társaság bankszámlájára egyösszegű pénzeszköz átutalásával köteles teljesíteni.

XVI.3.

A pótbefizetés összege a tag törzsbetétjét nem növeli, a pótbefizetést betétarányosan kell teljesíteni.

A taggyűlés, amennyiben azok a törzstőke veszteségének pótlásához nem szükségesek, illetve a fizetési nehézségek megszűntek, a pótbefizetések visszafizetését elrendeli.

XVII. CIKKELY

Időtartam

A társaság határozatlan időre alakul. A társaság a taggyűlés minősített többségével hozott határozat útján (végelszámolás elrendelésével és a nyilvántartó bíróság cégjegyzékből való törlésével) megszüntethető.

XVIII. CIKKELY

Kézbesítési szabályok

XVIII.1.

A költségtakarékos működés érdekében a társaság (ügyvezetés) és a társaság tagjai közötti nyilatkozatok – a jogszabály által elismert közlési módokat meghaladóan – képi formátumú elektronikus iratként a címzett előre meghatározott e-mail címére is megküldhető, kivéve, ha a jogszabály eltérést nem engedő rendelkezése a jelen bekezdésben foglalt kézbesítési módot kizárja.

A tag által közölt e-mail cím mindaddig jogszerű kézbesítési helynek tekinthető, ameddig a tag annak változásáról a társaságot, illetve az ügyvezetést nem értesíti. (rögzült e-mail)

A rögzült e-mailre történt és a jelen okiratban foglaltaknak megfelelően közölt elektronikus formában megküldött nyilatkozat a Ptk. szabályai szerint hatályos közlésnek minősül, és a címzett a nyilatkozat közlésének hiányára nem hivatkozhat, feltéve, hogy a nyilatkozattevő a nyilatkozat elektronikus irat formájában történt elküldését a saját informatikai rendszerével igazolni tudja.

Az elküldés igazolásának minősül, ha a nyilatkozattevő az elküldés tényét az informatikai rendszerében „elküldött levélként/elemként” tartja nyilván.

XVIII.2.

A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy az ügyvezető felhívására 15 napon belül közlik azon elektronikus kézbesítési címüket (e-mail), amely alkalmas a nyilatkozatok joghatályos közlésére, fogadására.

Amennyiben a tag az ügyvezető felhívására az e-mail cím közlését elmulasztaná, úgy köteles viselni az ezen mulasztásával összefüggésben felmerülő költségeket, ideértve különösen a kézbesítési költségeket.

XIX. CIKKELY

Egyéb felhatalmazó rendelkezések

XIX.1.

A Ptk. 3:4.§ (2) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján a taggyűlés (ideértve a taggyűlésen kívül hozott határozatok eseteit is) a tőzrstőke esetleges felemelése során jogosult egy taggyűlésen határozni a tőzrstőke felemeléséről.

A taggyűlés minősített többségű határozatával mellőzheti a Ptk. 3.199.§-ban rögzült elsőbbségi jog gyakorlására vonatkozó szabályok alkalmazását, és ezen határozatban jogosult meghatározni azt a személyt, aki a vagyoni hozzájárulás teljesítésével a tőzrstőke-emelésben kizárólagosan vesz, vehet részt.

A taggyűlés (ideértve a taggyűlésen kívül hozott határozatok eseteit is) a tőzrstőke leszállítása során minősített többséggel eltérhet a Ptk. 3:202.§ (3) bek-ben foglalt szabály alkalmazásától, feltéve, hogy az a tag, akinek a tőzrsbetéte az arányosságot meghaladó mértékben csökken, a tőzrstőke leszállításnak ezen módját meghatározó legfőbb szervi döntéséhez kifejezetten hozzájárult, illetve azt megszavazta.

Az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. 8.§ (1) bek-re utalva a legfőbb szerv [illetve a 8.§ (2) bek-e alapján taggyűlésen kívül hozott írásbeli döntéshozatal útján] egy taggyűlésen (egy döntéssel) is dönthet a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról.

XX. CIKKELY

Záró rendelkezések

XX.1.

A jelen társasági szerződést aláíró önkormányzati státuszú tagokat képviselő polgármesterek rögzítik, hogy a társasági szerződés aláírásához szükséges önkormányzati képviselőtestületi hozzájárulással rendelkeznek, a képviselőtestületi határozatuk a jelen társasági szerződés aláírására a törvényes képviselőket felhatalmazta.

XX.2.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a 2013. évi V. tv. (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Dátum:

Borsodnádásd Város Önkormányzata
Kormos Krisztián
polgármester

Putnok Város Önkormányzata
Tamás Barnabás László
polgármester

Szendrő Város Önkormányzata
Tomorszki István
polgármester

A társasági szerződést szerkesztettem és Miskolc, 2015. napján ellenjegyeztem:

**A Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján**

A jelen okiratot elfogadó és aláíró felek:

Borsodnádasd Város Önkormányzata	törzskönyvi azonosító szám:726137 székhely: 3671 Borsodnádasd, Köztársaság út 12. képviselésében: Kormos Krisztián polgármester
Putnok Város Önkormányzata	törzskönyvi azonosító szám:726159 székhely: 3630 Putnok, Kossuth út 5. képviselésében: Tamás Barnabás László polgármester
Szendrő Város Önkormányzat	törzskönyvi azonosító szám:725646 székhely: 3752 Szendrő, Hősök tere 1. képviselésében: Tomorszki István polgármester

mint jogi személyek.

Szerződő felek rögzítik, hogy 2015. október 14. napján társasági szerződést (továbbiakban: alapszerződés) írtak alá a „Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” létrehozása érdekében.

A Miskolci Törvényszék Cégbírósága előtt Cg.05-09-028351 sz. alatt folyamatban lévő cégeljárás során a Cégbíróság az alapszerződés módosítására hívta fel a szerződéskötő feleket, mely felhívásnak a társaság alapítói a jelen okiratban rögzült társasági szerződés módosításával tesznek eleget.

Szerződő felek az alapszerződés I.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

I.1.

*A társaság cégneve: NYBT Nyugat-Borsodi Területfejlesztési Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság*

Az alapszerződés II.2. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:

II.2.

A telephely, fióktelep létesítésére, módosítására, törlésére vonatkozóan a társasági szerződés módosítására a taggyűlés mellett és attól függetlenül a társaság ügyvezetője is jogosult.

Az alapszerződés III.4. pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A társaság tevékenységi köreivel – a főtevékenységet ide nem értve – kapcsolatos társasági szerződés módosítására (bejegyzett tevékenységek törlésére, új tevékenységek bejegyzésére) a taggyűlés mellett és attól függetlenül a társaság ügyvezetője is jogosult.

Az alapszerződés VIII. cikkelyének VIII.1. és VIII.2.1. p) és s) pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

VIII.1.

A Kft. ügyeiben a közvetlen tulajdonosi felügyeletet és a határozati formában megvalósuló döntési jogkört a taggyűlés (döntéshozó szerv) gyakorolja.

VIII.2.1.

- p) mindazon kérdésekre vonatkozó döntés, amelyre nézve az ügyvezető az egyébként hatáskörébe tartozó döntését illetően a taggyűlés döntését, illetve eljárását kezdeményezi;*
- s) a felsoroláson túlmenően mindazon döntések meghozatala, melyet a Ptk. a döntéshozó szerv hatáskörébe utal.*

Az alapszerződés VIII.2.4. pont első bekezdésének második mondata az alábbiak szerint módosul:

A taggyűlést – ha a törvény vagy jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik – általában az ügyvezető hívja össze.

Az alapszerződés VIII.2.15. pontjának első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A társaság bármely tagja, az ügyvezetője, és bármely felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a legfőbb szerv vagy a társaság egyéb szerve által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a társasági szerződésbe ütközik.

A VIII.3. pont törlésre kerül.

A IX. cikkely IX.4. pontja első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

IX.4.

Az ügyvezető feladata különösképpen:

- minden üzleti évet követően a jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a társaság mérlegét, nyereség illetve a veszteség kimutatását, köteles az elmúlt évre vonatkozó írásos beszámolóval együtt azt az ezen döntés meghozatalára hivatott döntéshozó szerv elé terjeszteni,
- *előkészíti a Kft. taggyűlését és intézkedik annak összehívásról, gondoskodik a jegyzőkönyvvezetésről,*
- *ellátja a Határozatok Könyvének vezetését,*
- vezeti a tagokról, az üzletrészekről, a jogszabályokban meghatározott módon a tagjegyzéket,
- jogosult és köteles a taggyűlés elé terjesztendő javaslatok, ajánlások kidolgozására,
- tartja a hatóságokkal szükséges kapcsolatokat.

Az alapszerződés IX.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

IX.7.

A társaság ügyvezetője köteles a taggyűlést mindazon eseményekről, illetve tényekről – azok joghatályos beállításától számított 15 napon belül – tájékoztatni, amelyek a Ptk. 3:115.§-a szerint a tisztségével kapcsolatos összeférhetetlenséget eredményezhetnek. A tájékoztatási kötelezettségen túlmenően a Ptk. 3:115.§ (1)-(2) bek-ben rögzült összeférhetetlenségi szabályok nem alkalmazandók.

Az alapszerződés IX.8. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

IX.8.

Ha az ügyvezető a társasággal munkaszerződést köt, a munkaszerződés érvényessége a taggyűlés jóváhagyásától függ, melynek elfogadása esetén a választás vagy a kijelölés szerint visszamenőleges hatályú.

Amennyiben a taggyűlés a munkaszerződést jóváhagyja köteles a szavazásban részt vett egy tagját a munkáltató képviselőjeként kijelölni, aki a munkaszerződést a munkáltató nevében jogosult aláírni és az ügyvezetővel szemben a munkáltatói jog gyakorlóját képviselni.

A munkaszerződés jóváhagyásáról szóló taggyűlési határozatnak legalább tartalmaznia kell

- a munkaviszony határozatlan vagy határozott időtartamára való utalást,
- a munkabér összegét,
- a munkaviszony megszűnése esetén az esetleges végkielégítés, illetve felmondási idő tartamát.

Az alapszerződés XI.1. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

XI.1.

A társaság működésének ellenőrzését a felügyelőbizottság látja el.

A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottsági tagok mandátuma a választás vagy kijelölés tag által történő elfogadásától számított 5 éves időtartamra terjedhet.

A Kft. kijelölt felügyelőbizottságának tagjai:

Szkálosi László a.n.: Mata Rozália lakcím: 3672 Borsodnadasd, Kölcsey F. út 31.

Juhász László a.n.: Tóth Mária lakcím: 3752 Szendrő, Váralja út 29.

Tamásné Tuza Gabriella a.n.: Balogh Erzsébet lakcím: 3630 Putnok, Tóth Ede u. 4.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt a taggyűlés hagyja jóvá.

A felügyelőbizottság tagjai sorából elnökét egyszerű szótöbbséggel választja.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak 2/3-a de legalább három tag jelen van.

A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A felügyelőbizottság jogosult a társaság költségére az ellenőrzési tevékenységének elősegítésére szakértőt igénybe venni.

Az alapszerződés XII.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

XII.1.

A társaság taggyűlése véleményezés, konzultáció, illetve döntések előkészítése érdekében egyéb szervek (állandó, vagy eseti bizottság, tanácsadó testület, tulajdonosi megbízott) létrehozását határozhatja el.

Felek rögzítik, hogy egyebekben a 2015. október 14. napján aláírt társasági szerződést módosítani nem kívánják.

Borsodnádasd, 2015. november

Putnok, 2015. november

Borsodnádasd Város Önkormányzata
Kormos Krisztián
polgármester

Putnok Város Önkormányzata
Tamás Barnabás László
polgármester

Szendrő, 2015. november

Szendrő Város Önkormányzata
Tomorszki István
polgármester

Ellenjegyeztem: