

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-i ülésére.

Napirend: A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolója a vízi-közmű szolgáltatási tevékenységére vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként küldöm a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolóját Farmos település vízi közművének üzemeltetéséről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi vízi-közmű szolgáltatási tevékenységére vonatkozó beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2019. június 19.

Horváth László s.k.
polgármester



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2018. év

Farmos

Ki vizet ad, életet ad...

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
I. BEVEZETŐ	3
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....	3
2. A szolgáltatás jogalapja	4
II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....	5
1. Műszaki terület beszámolója	5
1.1 Vízszolgáltatás.....	5
1.2 Csatorna szolgáltatás	6
2. Értékesítési terület beszámolója	8
2.1 Ügyfélszolgálat.....	8
2.2 Számlázás	10
2.3 Kintlévőség kezelés	10
2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység.....	10
3. Gazdasági terület beszámolója.....	11
3.1 Pénzügyi beszámoló	11
3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	12

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik.

A Társaságnál szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlen természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítva legyen.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 254 település több mint 660 000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a víziközművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánknak köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását. Ezzel egy időben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében társaságunk szervezeti átalakításokat hajtott végre.

Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018 februárjától átalakult Társaságunk belső szervezete. Az átalakulás is Társaságunk működésének az optimalizálását szolgálja, különös tekintettel a szolgáltatás színvonalasabbá tételére.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, nem megfelelő műszaki állapotuk miatt felújításra szorulnak. A kifogástalan ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges

technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg.

Ezzel párhuzamosan a műszaki beruházások mellett, Társaságunk informatikai fejlesztéseket eszközöl a hatékonyabb működés érdekében. Megvalósult az új vállalatirányítási rendszer (SAP) bevezetése, 2018 nyaratól már az új rendszert alkalmazzuk mindennapi működésünk során.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási térségekben valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Farnos Község Önkormányzata között, 2013.05.29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2016. 02.29. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2018. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízzolgáltatás

Kitermelt víz, ivóvíz rákötések, meghibásodások	2017.	2018.	változás
- előző évhez képest a kitermelt vízmennyiség változása (m ³)	145 513	137 084	-8 429
- előző évihez képest a meghibásodások számának változása	20	51	31 <31

Karbantartások	2018.
- a beszámoló évében történt karbantartások számszerű feltüntetése (db), illetve ezen karbantartási feladatok bemutatása	Lakossági vízmérőcsere 148 db

Víztermelés:

A víztermelésen dolgozók létszáma 1 fő.

Felújítások, javítások:

018-06 hóban a Vezérlés elromlott. Sürgős javítás elvégeztettük.

A festési karbantartási munkákat elvégeztük.

Vízminőség:

A torony mosatását 2018 tavaszán elvégeztük.

Az év folyamán megtörtént az ÁNTSZ soros ellenőrzése. jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

2018-ban a katasztrófavédelmi ellenőrzés jelentős hiányosságot nem tárt fel.

Farmos vízminőség javító beruházása folytatódott a 2018-s évben. A kért műszaki adatokat megküldtük a projektnek.

Vízmintavételezések a jóváhagyott ütemterv szerint megtörténtek. Az MEO ellenőrző vizsgálatokat a TRV Zrt. saját laborjával végeztettük

Értékesített vízmennyiség

Ivóvíz	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	102 741	95 830	-6 911	-6,73%
Közületi (m3)	6 325	5 859	-466	-7,37%
Értékesített ivóvíz összesen (m3)	109 066	101 689	-7 377	-6,76%
Ivóvíz bekötés szám (db)	1 499	1 473	-26	-1,73%

• Javaslatok:

Tartalék aggregátor beszerzése.

Tartalék szivattyúk vásárlása szükséges.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Az alábbi táblázatok mutatják a szennyvíz rákötés számok változását, illetve a tisztított szennyvíz mennyiségi változásait az előző évhez képest.

	2017.év	2018.év
Tápiószele szennyvíztisztító telep	461 643 m ³	554 674 m ³

A megnövekedett szennyvíz mennyiség a bekötések száma miatt emelkedett.

Karbantartások, meghibásodások:

Szennyvízcsatorna hálózaton:

A havonta végzett szennyvízátemelő takarítások, karbantartások, ütemterven felül csatornamosó és szippantó gépkocsival végzett tisztítások, dugulás elhárítások, házi átemelő javítások a következőképpen alakultak:

2018. évben 21 db szennyvízátemelő tisztítás és karbantartás, valamint 1 db dugulás elhárítás történt alvállalkozó bevonásával.

Szennyvíztisztító telepen:

2018. évben 9 db (légfűvők, iszapprés, gépi rács, aggregátor, rendszerirányító számítógépek, gázkazánok) karbantartási jellegű munka került elvégzésre a tápiószelei szennyvíztisztító telepen.

2018. 06. 14.-én a szennyvíztisztító M340 PLC-je áramkimaradás miatt meghibásodott, emiatt a rendszerek közötti kommunikáció részben megszűnt, a hiba kijavításáig a rendszereket manuálisan kellett vezérelni. A kivitelező segítségével rövid időn belül sikerült a helyreállítás.

- **Tisztított szennyvíz minőség:**

A tápiószelei szennyvíztisztító telep a normál üzemmenet mellett összességében jól működik és nem jellemzőek rá a tisztított szennyvízre előírt határérték túllépések.

A hatékony és biztonságos üzemeltetés érdekében mind a szennyvíztisztító telepen mind pedig a szennyvíz átemelőknél folyamatosan végezzük, illetve szervizekkel végeztetjük a gépek, berendezések, időszakos karbantartását, szükség szerinti javítását.

- **Visszatérő problémák, javaslatok:**

Rendszeresen visszatérő problémákat okoznak az idegenvíz (csapadékvíz, szikkasztóból átfejtett, berothadt szennyvíz, hígrágya) és egyéb szennyezőanyag bebocsájtások, ami miatt a szennyvízátemelőkre és rajtuk keresztül a nagykátai szennyvíztisztító telepre érkező szennyvíz mennyisége és minősége sokszor meghaladja a vízjogi üzemeltetésben előírt értékeket és hidraulikai túlterhelést okoz.

Tovább nehezíti az üzemeltetést a fogyasztók által kibocsátott szennyvíz magas szálas anyag tartalma (babatörő kendő, tisztasági betét, ruhanemű, felmosóröngy stb.), melynek következtében a jelenleg üzemelő szennyvízátemelő szivattyúknál folyamatosak a dugulások, emiatt naponta akár több alkalommal is beavatkozásra (szivattyútakarítás) volt szükség ugyan annál a

szennyvízátemelőnél. A fokozott igénybevétel miatt a szivattyúk élettartama is jelentősen csökken, illetve szivattyú meghibásodás is gyakrabban fordul elő.

A hálózaton végzett célellenőrzésekkel és a lakosság megfelelő tájékoztatásával csökkenthetők a fentebb felsorolt problémák.

Számlázott szennyvíz mennyiség

Szennyvíz	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	27 893	52 792	24 899	89,27%
Közületi (m3)	272	531	259	95,22%
Számlázott szennyvíz összesen (m3)	28 165	53 323	25 158	89,32%
Szennyvíz bekötés szám (db)	368	1 010	642	174,46%

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet. Tápiószele, Jókai u. 1. 1. emelet szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:
06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: <https://vizcenter.hu/trv/mobil/applikacio>

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

<https://vizcenter.hu/trv/meroora/allas/bejelentese/noreg>

Mobil applikáción keresztül:

<https://vizcenter.hu/trv/mobil/applikacio>

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80-205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában 2018-ban egy újabb lépcsőfokhoz érkezünk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális víziközmű társaságok tulajdonosi képviselője, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. vezetésével 2016. évben indult el.

Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja az volt, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszhető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélszolgálatot. Az új rendszer bevezetése 2018 júliusában megvalósult.

Ennek köszönhetően vált számos új szolgáltatás Társaságunknál is elérhetővé. Ezek közé tartozik az online bankkártyás befizetés, Díjnet befizetés, E-számla biztosítása, továbbá a még kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáció is bevezetésre került, a www.vizcenter.hu/trv oldalon.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszedési megbízás:

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázás

adatok ezer Ft-ban				
Bevételek	2017.	2018.	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat				
Lakosság	19 603	19 512	-91	0%
Közület	7 635	1 204	-6 430	-84%
Ivóvíz egyéb bevétel	0	0	0	0%
Ivóvíz ágazat összesen	27 238	20 717	-6 521	-24%
-				
Szennyvíz ágazat				
Lakosság	1 230	15 488	14 258	1159%
Közület	77	148	72	94%
Szennyvíz egyéb bevétel	0	0	0	0%
Szennyvíz ágazat összesen	1 307	15 636	14 330	1097%
Összes bevétel (ivóvíz + szennyvíz)	28 545	36 353	7 808	27%

2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása- 2018.		
Időszak	adatok e Forintban	
	lakosság	közület
1-30	527	60
31-60	51	0
61-90	2	0
91-180	434	61
181-365	516	94
366-	171	53
Összesen	1 701	269
Összes kintlévőség (Lakosság + Közület)	1 970	

adatok ezer Ft-ban				
Kintlévőségek	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakosság	1 688	1 701	13	0,76%
Közület	-8	269	276	-3581,53%
Összesen	1 680	1 970	289	17,21%

2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

Farmos	2017.	2018.	Eltérés (%)
Leolvasás	2 159	2 807	130
Diktálás	465	539	116

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredménykimutatás – 2018.	adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele Lakosság	35 000
Értékesítés nettó árbevétele Közület	1 354
Ivóvíz egyéb árbevétele	0
Közszolgáltatás árbevétele	0
Átvett szennyvíz árbevétele	0
Építőipari tevékenység árbevétele	233
Értékesített anyagok árbevétele	0
Továbbszámlázott szolgáltatás árbevétele	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolgáltatás árbevétele	612
Egyéb bevételek	2
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	37 202
Anyagköltség összesen:	7 827
Igénybe vett szolgáltatások	11 168
Egyéb szolgáltatások	941
ebből: Vízkészlet járulék	617
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	612
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	20 548
Béreköltség	9 193
Személyi jellegű egyéb kifizetések	856
Bérráulékok	1 953
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	12 002
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	33
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4 280
ebből: Közműadó	3 441
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	36 863
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	338
Belső költség áterhelések	529
Kalkulált vállalati általános költség	13 233
KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	-13 423
ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE	66,97
KORRIGÁLT EREDMÉNY	-13 490
KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE	13 490
KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	0

Közszolgáltatási ellentételezés összege: Bevétellel nem fedezett költségek, ráfordítások ellentételezésére irányuló veszteségfinanszírozás.

3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett felújítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	344	0
Ivóvíz kezelés javítás költsége	0	612
Szennyvíztelep javítás költsége	344	612

Nem saját eszközön végzett javítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	0	189
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1	231
Szennyvíztelep javítás költsége	75	45
Szennyvízhálózat javítás költsége	739	1 371
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	815	1 836

Az Önkormányzat által jóváhagyott, eddig ki nem számlázott felújítás, beruházás értéke 2019. évben kerül kiszámlázásra.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

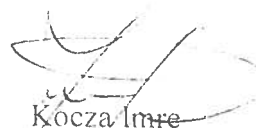
Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2019. május 30.

Tisztelettel:

Tiszaménfői Regionális Vízművek Zrt.
 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
 KHB: 19402506-4943-4857-48501070
 Adószám: 11265832-2-16
 Környezetkímélő szerszám

Mocsári Judit
 gazdasági igazgató


 Kócsa Imre
 főmérnök

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-i ülésére.

Napirend: A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” pályázatról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében kiírásra került az „Óvodafejlesztés” című MFP-FOB/2019. kódszámú pályázat, amelyet mellékelten megküldök.

Határozati javaslat

Óvodafejlesztés pályázatról

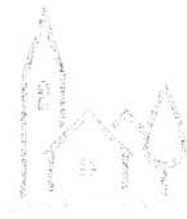
Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elhatározta, hogy a Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés” című, MFP-FOB/2019 kódszámon meghirdetett kiírásra pályázni kíván.

A pályázat során a Farmos belterület 996 hrsz alatt található Óvoda csoportszobáinak padozat cseréjét, tető felújítását, fűtőkorszerűsítését pályázza meg.

A támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatás.

Farmos, 2019. június 19.

Horváth László s.k.
polgármester



MAGYAR FALU
PROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés”

című

alprogramhoz.

A kiírás kód-száma: MFP-FOB 2019

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projekt végrehajtás időtartama	5
2.4.1. A projekt megkezdése	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	5
2.5. A projekt területi korlátozása	5
2.6. Eredménymutatók	5
2.7. Fenntartási kötelezettség	6
2.8. Biztosítékok köre	6
2.9. Saját forrás	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.4. Kiválasztási kritériumok	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	8
4.1. A támogatás formája	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	9
4.3. Előleg igénylése	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre	10
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés. Támogatói Okirat kiadásának rendje	11
5.1. Jogorvoslat	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti „óvodafejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó **óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.

Az „Óvodafejlesztés” című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, **5000 fő, és ez alatti lakosságszámú** kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlszűfolttság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

5 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximalisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- **Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül**, (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő **átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újraindítása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás** (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.¹

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül¹.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);
- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő **eszközök és felszerelések beszerzése**; (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

¹ <https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozterdekuadatok>

- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök felszerelések elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „*Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz*” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület épületrész alapterülete (új vagy bővítmeny)	m ²
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m ²
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie. További szabályokat az Utmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása rendelkezésre állása

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében **egy** meglévő óvoda fejlesztésére vagy **egy** új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Utmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Utmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. augusztus 21.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség. További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó fobb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járásek besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:

Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása.
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása.
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása.
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosságszám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés esetén (millió forint)	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés nélkül (millió forint)	Új építés (millió forint)
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
óvoda	100	30	150
óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése (jelen kiírás 5. számú melléklete)	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége 	maximum 7 %
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja 	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak 	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ²	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás költsége.

² A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti műszaki-költségvetési dokumentáció
 - Műszaki leírás:
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
 - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
 - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
 - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
 - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát³ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Alírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

³ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig nem kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezerési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzétetele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre;
- A beruházás férőhelybővítésre irányul;
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
- b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.
- c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat a társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat társulás támogatásban részesült/nem részesült⁴.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)

Kelt: (év) (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályazattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum épület létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

1. Csoportszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- elősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskulturát, mozgásfejlődést segítő, mozgási igényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

4. Óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

5. Játzóudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskulturát, mozgásfejlődést segítő, mozgási igényt kielégítő eszközök

6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- íratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
 - számítógépasztal és szék
- 7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda**
- íróasztal és szék
 - iratszekrény
 - telefon
 - számítógépasztal és szék
 - számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- 8. Nevelőtestületi szoba**
- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
 - szék
 - könyvtári dokumentum
 - könyvszekrény
 - fénymásoló
 - tükör
- 9. Többcélú helyiség**
- tárgyalóasztal székekkel
- 10. Orvosi szoba, elkülönítővel**
- 11. Gyermeköltöző**
- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
 - öltözőpad
- 12. Gyermekmosdó, WC helyiség**
- törülközőtartó
 - falitükör
 - rekeszes fali polc (fogmosótartó)
- TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK**
- fésűtartó
 - törülköző
 - abrosz
 - takaró
 - ágyneműhuzat, lepedő
- A FELNÖTTEK MUNKAÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**
- szennyes ruha tároló
 - mosott ruha tároló
 - mosógép
 - centrifuga
 - vasaló
 - vasalóállvány
 - szárítóállvány
 - takarítóeszközök
 - kerti munkaeszközök, szerszámok
 - hűtőgép
 - porszívó
- A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK**
- 1. Játékok, játékeszközök (menyiség eszközfajtként)**
- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei

- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- ének, zene, énekes játékok eszközei
- az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
- értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
- a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
- munka jellegű tevékenységek eszközei

2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

- televízió
- magnetofon CD
- lejátszó hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítövászón
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

1. Beszédfogyatékosok

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

2. Hallási fogyatékosok

- dallamiró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

3. Látási fogyatékosok

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombos tábla, szöges tábla, csörgő labda

EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszereszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előirt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előirt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a köztisztaságra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-i ülésére.

Napirend: A Közszolgálati Tisztviselők Napjáról szóló rendelet tervezetének megvitatása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarországon 1992. július 1-jével lépett életbe a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény. Ennek tiszteletére ez a nap 1997-től a köztisztviselők, majd 2011-től a köztisztviselők és kormánytisztviselők napja. A 2001. évi XXXVI. törvény hatályba lépésével 2002-től munkaszüneti nap.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93. §-a, illetve 232/A. §-a 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján a közszolgálati tisztviselők napja már nem minősül a törvény erejénél fogva munkaszüneti napnak. Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget teremtett arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben rendelkezzen arról, hogy hivatala köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap legyen.

A munkaszüneti nappal kapcsolatos többletköltséget az önkormányzat saját bevételeiből fedezi. A Kttv. szerint a köztisztviselőt illetmény illeti meg a munkaszüneti nap miatt kiesett időre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője **előzetes hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának várható következményeiről az alábbi tájékoztatás adató:

- a) társadalmi hatás: nincs
- b) gazdasági hatás: nincs
- c) költségvetési hatás: nincs
- d) környezeti következmények: nincs
- e) egészségi következményei: nincs
- f) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs
- g) megalkotásának szükségessége: nincs a testületnek rendeletalkotási kötelezettsége, ez egy lehetőség, amellyel a testület kifejezheti megbecsülését a köztisztviselői gárda felé
- h) a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs
- i) alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, pénzügyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet szerinti döntés elfogadására.

Farmos, 2019. június 20.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Község Önkormányzata Képviselő – testületének

.../2019.(.....) önkormányzati

r e n d e l e t -tervezete

a „Közzolgálati Tisztviselők Napjáról”

Farmos Község Önkormányzata Képviselő - testülete a közzolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a „Közzolgálati Tisztviselők Napja”, azaz minden év július 1. napja munkaszüneti nap.

2.§.

A munkaszüneti nappá nyilvánítással összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

Záró rendelkezés

3.§

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

INDOKOLÁS

A Községi Tisztviselők Napjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Általános indokolás

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő - testülete, a hivatala köztisztviselői felé kifejezett megbecsülése érdekében, él azzal a lehetőséggel, hogy a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezések szerint már nem munkaszüneti napnak minősülő községi tisztviselők napját a hivatala köztisztviselői számára, munkaszüneti nappá, a „Községi Tisztviselők Napjává” nyilvánítsa.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a hivatala köztisztviselője számára a Községi Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

a 2. §-hoz

Rendelkezés a munkaszüneti nappá nyilvánítás többletköltségeinek viseléséről.

a 3. §-hoz

A hatályba léptetésről rendelkezik.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-i ülésére.

Napirend: Településrendezési eszközök módosításáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten küldöm az övezetek besorolásának módosítására vonatkozó javaslatokat megvitatásra.

Határozati javaslat.

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi területek övezeti besorolásának módosításáról döntött:

-.....
-.....
-

Határozati javaslat.

„Farmos Község Önkormányzat képviselőtestülete úgy határoz, hogy a Farmos, 958/2 és 970 hrsz. területeket gazdasági területi és zöldterület fejlesztés céljából kiemelt jelentőségű beruházás érdekében kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, valamint dönt arról, hogy a Farmos, 958/2 és 970 hrsz. területek vonatkozásában a településrendezési eszközök részleges módosítását tárgyalásos eljárásban kezdeményezi.”

Határozati javaslat.

„Farmos Község Önkormányzat képviselőtestülete úgy határoz, hogy a Farmos, 663/17, 663/18 és a 663/19 hrsz. különleges beépítésre nem szánt területeket 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű megújuló energiatermelő napelempark létesítése céljából - kiemelt jelentőségű beruházás érdekében - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, valamint dönt arról, hogy a Farmos, 663/17, 663/18 és a 663/19 hrsz. területek vonatkozásában a településrendezési eszközök részleges módosítását tárgyalásos eljárásban kezdeményezi.”

Farmos, 2019. június 21.

Horváth László s.k.
polgármester

ÖVEZETEK BESOROLÁSÁRA JAVASLAT

Vt-1 legyen a (A Fekete Károlyéktól háziorvosi szolgálati lakás céljára megvásárolt ingatlan és a Fekete Károlyék eladásra szánt lakóházas ingatlanja, melyet sikeres pályázat esetén, a MFP pályázat által finanszírozva, szintén meg kell a területhez vásárolni)

981/1 és 981/2

Vt-2 legyen a

806 és 807 (gondolván a falu későbbi fejlesztéseire)

894 (háziorvos, fogorvos, védőnő)

Vt-2 legyen (?)

1166/15 (az építendő bölcsőde tervezett helyszíne)

Vt-2 legyen (?)

119/6 ÉS 119/7 (Ravatalozó és Molnár Gábor és Mariann ingatlanja, amely egyrészt szükséges a ravatalozó építéséhez, másrészt parkolónak kellene. Értékbecslés alatt van, és az önkormányzatnak megvételre fel lesz ajánlva.)

Vt-2 legyen (?) (Ésszerűnek tűnik a területi folytonosság létrehozása okán)

778, 779, 780, 781, 782

A Bús köz nem létezik, Báthory utca van (A térképen helytelen az utca megnevezése)

256

Gksz legyen (?) (semmiképpen sem Ksp, mivel vízmű telep van itt, és a telep tovább épül ezen a területen, az ivóvízminőség javító program keretében)

958/1

Ksp legyen a

961, mivel műfüves pálya épült a területen

Zkk legyen a

970 és a 958/2, mivel a Mariska néni háza helyén parkot kívánunk építeni, - ez kell hivatkozásként az esetleges kisajátítási kezdeményezésünkhöz is, - valamint a valamikori sportpálya helyén ma már a Matolcsy park van. A Matolcsy park megnevezés szerepeljen a térképen is!

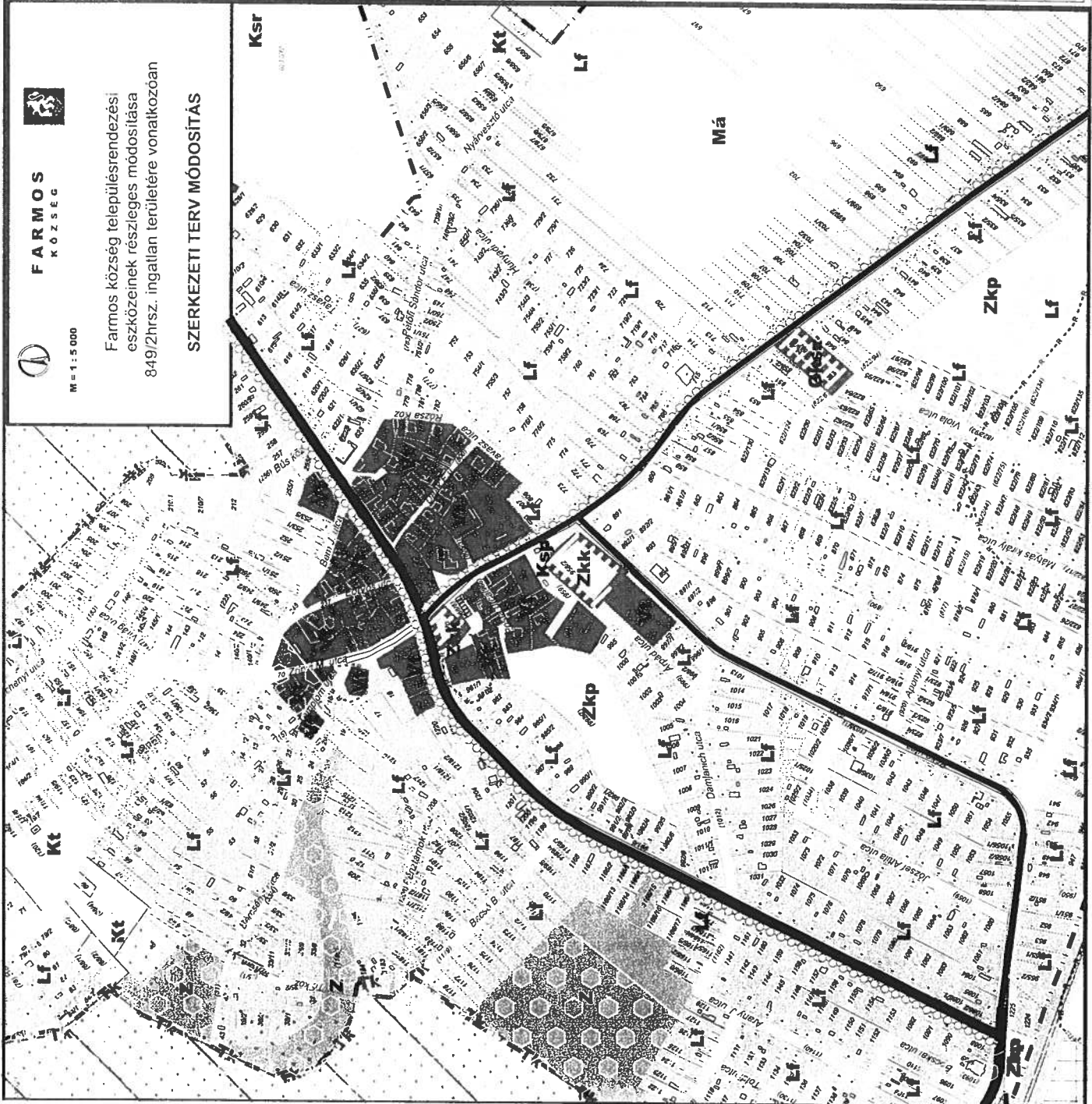
Gksz legyen a

663/17, 663/18 és a 663/19 hrsz. különleges beépítésre nem szánt területeket 0,5 MW-nál kisebb névleges teljesítőképességű megújuló energiatermelő napelempark létesítése céljából - kiemelt jelentőségű beruházás érdekében - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja,

2019. június 21.

Horváth László

polgármester



FARMOS
KÖZSÉG

M = 1 : 5 000

Farnos község településrendezési eszközeinek részleges módosítása 849/2 hrsz. ingatlan területére vonatkozóan

SZERKEZETI TERV MÓDOSÍTÁS

JELMAGYARAZAT

- MODOSÍTÁSSAL FÉRTETT TERÜLETI HATÁRA
- TERVEZÉSI TERÜLETI HATÁRA
- MEGLELVŐ TERÜLETI HATÁRA
- TELEPÜLÉSI FŐUT
- TELEPÜLÉSI MELLEKKI
- KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEK
 - KÖU KÖZÜTTI KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEK BELTÉRÜLETEN
 - KÖU KÖZÜTTI KÖZLEKEDÉSI TERÜLETEK KÜLTÉRTERÜLETEN
- BÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK LAKÓTERÜLETEK
- Lf FALUSIAS LAKÓTERÜLET ÖVZETE (L1, L1P, L1P-2)
- VEGYES TERÜLET
- TELEPÜLÉSKÖZPONT VEGYES TERÜLET
- KÜLÖNLEGES TERÜLET
- KI TEMETŐ
- Ksp SPORTPÁLYA
- KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ GAZDASÁGI TERÜLET
 - MEGLÉVŐ KERESKEDELMI, SZOLGÁLTATÓ
 - TERVEZÉSI KERESKEDELMI, SZOLGÁLTATÓ
- BÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK KÜLÖNLEGES TERÜLETEK
- Ksf SPORTTÉR/MEGACSO
- Zkp ZÖLDTERÜLETEK
- Közp KÖZPARK
- Zkk TERVEZÉSI KÖZKERT
- Z ZÖLDTERÜLET
- ORSZÁGOS MŰVI ÉRTEKVEDELEM
 - HEGESZTÉSI LÉLŐNÉLY HATÁRA
 - TERMSZETVEDELEM
 - ORSZÁGOS ÖKOLOGIAI HÁLÓZAT ÖVZETE: MAGTERÜLET
 - ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERÜLET
 - NATURA 2000 TERÜLET
- YAJÁRÉPÜLÉSI SZEMPONTTÓL KIEMELTEN VÉDÉTT TERÜLET HATÁRA
- KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK FELHASZNÁLÁSÁVAL
- A TERKEP CSAK TELEPÜLÉSRÉNDÉZÉSI CÉLRA HASZNÁLHATÓ!

TERV KÖLTSÉGTÉTEL: Ft 287 750 810 Telefon: 2 267 05 08, 267 70 78 e-mail: postafu@farmos.hu	2019. június hó
	TSZT-M Farnos Község Önkormányzata Farnos község településrendezési eszközeinek részleges módosítása a 849/2 hrsz. ingatlan területére vonatkozóan
MUNKA MEGNEVEZÉSE:	TÖRZSSZÁM: 1181
A RAJZ CÍME:	MÉRÉSKÉNY: M=1:5000
TETŐLŐS TERVEZŐ: MÁTYÁS MARIKA ÉS TÁRSAI (111 814 463)	SZERKESZTŐ: MÁTYÁS MARIKA ÉS TÁRSAI (111 814 463)
KÖZLEKEDÉSI TERVEZŐ: MÁTYÁS MARIKA ÉS TÁRSAI (111 814 463)	SZERKESZTŐ: MÁTYÁS MARIKA ÉS TÁRSAI (111 814 463)

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. június 25-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

- Kovács Pál emléktábla kihelyezéséről

Farmos, 2019. június 21.

Horváth László s.k.
polgármester