

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FARMOSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat és költségvetési szervei részére könyvelési feladatok. Egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. ASP Gazdálkodási Modulban történő könyvelés, feladatellátás, pénzügyi-, statisztikai adatszolgáltatások készítése. Az önkormányzati költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítésében közreműködés. Gazdasági események kontírozása. Közreműködés a gazdálkodással kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében. Önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása. A bejövő és kimenő számlák feldolgozása, kifizetésre történő előkészítése, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályozásra figyelemmel. Havi és évrzárasi feladatokban részvétel, egyeztetések, analitikák és alátámasztások elkészítése. Egyéb pénzügyi feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Farmos

A munkavégzés pontos helye: 2765 Farmos, Fő tér 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A betöltendő állással kapcsolatosan további tájékoztatást Aliné dr. Kollár Katalin jegyző nyújt: hivatal@farmos.hu, 53/390-001. Próbaidő: 6 hónap. Az illetmény a Kttv., valamint vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján kerül megállapításra.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, közgazdász

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Mérlegképes könyvelő képzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP Gazdálkodási Modul ismerete
- államháztartási mérlegképes könyvelő képzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: E-mail útján a hivatal@farmos.hu címre való megküldéssel. Kérem, a tárgyban hivatkozzon az intézményi iktatószámra.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével. A bírálat a szakmai önéletrajz, a végzettség és személyes meghallgatás alapján történik. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.04. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.farmos.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.13.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 102586

Intézményi iktatószám: F/661-1/2025

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

