

Farmos Község Képviselő-Testülete részére!
Tisztelt Képviselő-Testületi Tagok!

A Farmosi Települési Értéktár Bizottság a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

II.2.3.alatti mondat helyébe a következő szövegrész kerül: „Évente – legkésőbb a tárgyévet követő első hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület tájékoztatása

III/1.pont első mondata az alábbiak szerint módosul:

„A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és évente egyszer, legkésőbb adott évet követő első hó utolsó napjáig, beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek”

1.számú melléklet módosítása:

A Farmosi Települési Értéktár Bizottság tagjai:

1. Dr. Ácsné Hild Jolán bizottsági tag
2. Baranyiné Deák Mária bizottsági tag
3. Böjti Károlyné bizottsági elnök
4. Bugyiné Gyürki Andrea bizottsági tag
5. Szegedi Tiborné bizottsági tag

Az SZMSZ többi pontja változatlan marad.

A Bizottság tagjai az SZMSZ módosítását egyhangúlag jóváhagyták.

Kérem a Képviselő-Testület Tagjait a módosított SZMSZ elfogadására.

Farmos, 2018. 01. 27.


Böjti Károlyné
bizottsági elnök

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 30-án 17:00 órai kezdettel tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandó!

Napirend:

4./ Beszámoló a Farmosi Települési Értéktár Bizottság 2017. évi munkájáról

Előadó: Horváth László polgármester/Böjti Károlyné alpolgármester

A testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2018. (I.30.) számú képviselő-testületi határozat

**Farmosi Települési Értéktár Bizottság SZMSZ
módosításáról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Farmosi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához az alábbiak szerint:

A II. 2.3. alatti mondat helyébe a következő szövegrész kerül:
„Évente – legkésőbb a tárgyévet követő első hónap utolsó napjáig – a képviselő-testületet tájékoztatása.

A III./1. pont első mondata az alábbiak szerint módosul: „A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és évente egyszer legkésőbb adott évet követő első hó utolsó napjáig, beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.”

Az 1. számú melléklet a bizottság tagjai az alábbi szerint módosul, Bátor Józsefné bizottsági tag helyére Dr. Ácsné Hild Jolán kerül.

Az SZMSZ többi pontja változatlan marad.

Kmf.

Horváth László sk.
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin sk.
jegyző

Tóth Szilvia sk.
jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles: Varga Adrienn jkv.



határozat formájában hozza.

6. A Bizottság határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a FTÉB betűjelzés feltüntetésével.

V. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VI. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettsége

1. A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VII. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2017. V. 30. napján lép hatályba.

A szabályzatot Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2017.(V. 30) . képviselő-testületi határozatával fogadta el.


Böjtő Károlyné
bizottsági elnök

11. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
12. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
13. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.
14. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
15. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
16. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
17. A határozat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját FTÉBH betűjelzéssel.
18. A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalat napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalkozását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalat írásbeli előterjesztés
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IV. A javaslattétel és döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra kéri fel.
3. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül szabályzatban rögzített szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagjai a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
5. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit

2.4. Javaslattétel a Megyei Értéktár Gyűjteményébe való felvételről.

2.5. A települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

2.6. Javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására a községi Önkormányzat képviselő-testülete felé.

III. A Bizottság működési szabályai

1. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább
 - az adott időszakban hozott bizottsági döntéseket,
 - a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését,
 - az elutasított kérelmek rövid tartalmát,
 - a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.
2. A települési értékke minősítéshez a jelenlevők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
3. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka és pénzügyi tervre figyelemmel – biztosítja.
4. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Községi Könyvtár gondoskodik.
5. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a település lakosságát, - az önkormányzat honlapján keresztül - tájékoztatja a bizottság arra kijelölt tagja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
8. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
9. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
10. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.

Farmosi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Farmosi Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet 3.§ (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete a települési értéktár bizottság teendők ellátásával a Farmosi Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
 - 1.1. A Bizottság megnevezése: Farmosi Települési Értéktár Bizottság
 - 1.2. A Bizottság székhelye: 2765 Farmos, Zrínyi út 2.
 - 1.3. A Bizottság létszáma: 5 fő
 - 1.4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függelék tartalmazza.

II. A Bizottság feladat és hatásköre

1. A Bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) kormányrendelet, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság feladata:
 - 2.1. A település szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb. értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás.
 - 2.2. A helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása. A gyűjtemény közzététele a helyi sajtó, kiállítás, önkormányzati honlap stb. útján.
 - 2.3. Félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a képviselő-testület tájékoztatása.

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 30-án 17:00 órai kezdettel tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Napirend:

9./ Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Horváth László polgármester/ Böjti Károlyné alpolgármester

A testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/2017. (V.30.) számú képviselő-testületi határozat
Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadta.

Kmf.

Horváth László sk.
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin sk.
jegyző

Vincze Tamás sk.
jkv. hitelesítő

Varga Adrienn
A kivonat hiteles: Varga Adrienn jkv.

