

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2013. HÁROMNEGYED ÉVES  
ELŐIRÁNYZOTT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI, VALAMINT LÉTSZÁMAI**

**Önkormányzat igazgatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	13574	13574	12320	91
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	8692	8692	8758	101
-pénzeszköz átadások	4882	4882	3562	73
-kötségvetési létszámkeret				

**Védőnői szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	6263	6371	4494	71
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4347	4432	3216	73
-munkaadókat t.járulékok	1034	1057	767	73
-dologi jellegű kiadások	882	882	511	58
-ellátottak pénzjuttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	2,5	2,5	1,5	

**Háziorvosi szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	1173	1173	668	57
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	1173	1173	668	57
-ellátottak pénzjuttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Forgorvosi szolgálat**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	1867	1983	1563	79
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1470	1561	1265	81
-munkaadókat t.járulékok	397	422	225	53
-dologi jellegű kiadások			73	
-ellátottak pénzjuttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1	

**Házi szociális gondozás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	98	98	20	20
Ebből: -személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	98	98	20	20
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kölségvetési létszámkeret				

**Eseti ellátások**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	18280	18280	13255	73
Ebből: -személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások			382	
-ellátottak pénzb.juttatásai	18280	18280	12873	70
-kölségvetési létszámkeret				

**Településtisztasági szolgáltatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	100	100	100	100
Ebből: -személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	100	100	100	100
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kölségvetési létszámkeret				

**Város- és községgazdálkodás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	3969	3969	9410	237
Ebből: -személyi jellegű kiadások	631	631	6187	981
-munkaadókat t.járulékok	112	112	843	753
-dologi jellegű kiadások	3226	3226	2380	74
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kölségvetési létszámkeret	8	8	16	

**Közvilágítás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	6820	6820	6231	91
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	6820	6820	6231	91
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Temetkezési szolgáltatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	22	22	23	105
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	22	22	23	105
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Óvodai és iskolai étkeztetés**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	33900	35587	28113	79
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások	33900	35587	28113	79
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret				

**Általános iskola**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	25643	25782	16480	64
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4704	4814	3189	66
-munkaadókat t.járulékok	1270	1299	971	75
-dologi jellegű kiadások	19669	19669	12320	63
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	4	4	4	

**Önkormányzat saját kiadásai  
összesen:**

111 709

113 759

92 677

81

**Polgármesteri Hivatal**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	68819	69572	41339	59
Ebből:-személyi jellegű kiadások	42214	42807	27879	65
-munkaadókat t.járulékok	11512	11672	6859	59
-dologi jellegű kiadások	15093	15093	6601	44
-pénzeszköz átadások				
-kötségvetési létszámkeret	14	14	14	

**Rendszeres ellátások**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	39265	39265	28845	73
Ebből:-személyi jellegű kiadások				
-munkaadókat t.járulékok				
-dologi jellegű kiadások				
-ellátottak pénzb.juttatásai	39265	39265	28845	73
-kötségvetési létszámkeret				

**Polgármesteri Hivatal kiadásai  
összesen**

108 084

108837

70184

64

**Ivóvíz szolgáltatás**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	5681	7565	6728	89
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2070	3569	3569	100
-munkaadókat t.járulékok	472	857	857	100
-dologi jellegű kiadások	3139	3139	2302	73
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	3,5	3,5	3,5	

**Művelődési Ház**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	5092	5180	3709	72
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1781	1850	1314	71
-munkaadókat t.járulékok	480	499	230	46
-dologi jellegű kiadások	2831	2831	2165	76
-ellátottak pénzb.juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1	

**Közművelődési könyvtár**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	7092	7328	5607	77
Ebből: -személyi jellegű kiadások	3862	3991	3089	77
-munkaadókat t.járulékok	1043	1078	718	67
-dologi jellegű kiadások	2187	2259	1800	80
-ellátottak pénzbeli juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	2	2	2	

**Közművelődési Könyvtár**

összesen: 12 184 12 508 9 316 74

**Községi Óvoda**

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Kiadások összesen	57024	57689	42128	73
Ebből: -személyi jellegű kiadások	39418	39984	29677	74
-munkaadókat t.járulékok	10597	10696	7733	72
-dologi jellegű kiadások	7009	7009	4718	67
-ellátottak pénzbeli juttatásai				
-kötségvetési létszámkeret	19	19	20	105



**ELŐTERJESZTÉS**  
Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2013. október 29. napján tartandó soros ülésére

**Előterjesztés címe és tárgya: Farmos Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciója**

**Előterjesztő: Horváth László polgármester**

**Az előterjesztést készítette: Turóczy István Zoltánné jegyző**

**Horváth Judit pénzügyi vezető főtanácsos**

## **Tisztelte Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24.§ (1) bekezdésének előírásai alapján a jegyző által előkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31. napjáig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, valamint a Kormány következő évre vonatkozó gazdaság- és pénzügypolitika fő irányainak (adópolitika, költségvetési politika céljai) figyelembevételével kell összeállítani.

A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása szerint *a költségvetési koncepcióban elsősorban az önkormányzat működésével és a fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai döntéseket, jövőbeli irányokat szükséges meghatározni*, majd ezt követően – a költségvetési tervezés időszakában – lehet konkrét feladatokra, tevékenységekre bontani az egyes elemeket. *A költségvetési koncepció elkészítéséhez nincs kötelező érvényű tartalmi és formai előírás.*

### **2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai**

**A 2014. évi koncepciót mind az önkormányzat, mind az intézmények vonatkozásában, a 2013. évi költségvetéshez hasonlóan állítottuk össze, változatlan szám- és létszám adatokkal terveztünk.**

Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során is elsődleges feladat, a korábbi évekhez hasonlóan a működőképesség fenntartása.

A 2013. évet kedvező feltételek mellett kezdhettük mivel a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 2012. évi december 03. napi módosításával az állam egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújtott az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzata 2012. december 12. napján fennálló adósságállományának teljes visszafizetéséhez, valamint ezen adósságállomány 2012. december 28. napjáig számított járulékainak megfizetéséhez. Farnos község önkormányzatától 34.000,-e Ft hitelállományt vett át, így 2013. január 01. napján a településnek hiteltartozása nem volt. Többéves kihatással járó kötelezettsége az önkormányzatnak nincs.

2013. január 01. napjától a **Farmosi Általános Iskola** fenntartója a Klebersbert Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK) lett, melynek következtében az iskola pedagógusainak bérét a KIK kezeli. Az Önkormányzat a működtető, ami azt jelenti, hogy a 4 fő fizikai állományban lévő közalkalmazotti dolgozók bér költsége, a fűtés, világítás, vízdíj, karbantartás, javítás, tehát mindaz ami nem az oktatást segítő eszköz az önkormányzat költségvetését terheli. Erre a központi költségvetés támogatást nem nyújt, hanem a helyi bevételekből kell finanszírozni. A 2013. évi költségvetésben az általános iskola működtetésére 12.770,-e Ft került betervezésre, mely a féléves teljesítéskor 60%-on állt. A bevételei 500,-e Ft-ban került megtervezésre, melyből június 30-ig 607,-e Ft teljesült.



A **Farmosi Vízmű** üzemeltetése 2013. június 01. napjával került át a Tiszamenti Regionális Vízművekhez. A közalkalmazottak is átkerültek, összesen 5 fő.

A koncepciót az óvoda, a közművelődési könyvtár és a polgármesteri hivatal vezetőjével kellett egyeztetni.

Az óvodában 2014 évben 2 fő óvodapedagógus megy nyugdíjba. A közművelődési könyvtárból 2014 évben 2 fő közalkalmazott megy nyugdíjba. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 33.§ (1) bekezdése alapján:

*„Felmentés esetén a felmentési idő legalább hatvan nap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg.”*

A polgármesteri hivatalból 2014 évben 1 fő köztisztviselő megy nyugdíjba. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68.§ (1) bekezdése szerint:

*„A felmentési idő két hónap.”*

### Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Az önkormányzatnál 2014. évre tervezett létszámokat az alábbi táblázat részletezi (fő)

Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Közművelődési Könyvtár	Összesen
fizikai állomány közalkalmazott (takarító, karbantartó)	8	1		1	10
szakmai állomány közalkalmazott( védőnő, fogorvosi asszisztens	3		17	2	22
fizikai állomány köztisztviselő					
szakmai állomány köztisztviselő		10			10
fizikai állomány MT			2		2
szakmai állomány MT					
közfoglalkoztatás	61				62
<b>Összesen</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>106</b>

### Kapcsolat civil szervezetekkel

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi civil szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását. Az anyagi támogatás részükre akkor nyújtható, ha azt az önkormányzat gazdasági helyzete lehetővé teszi, és nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását. A Testület 2013-ban rendeletet fogadott el a támogatás szabályozására.

### Pályázati lehetőségek, beruházások

Kiemelt feladat 2014. évben is a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és a lehetőségek kihasználása. Vannak 2013. évről áthúzódó beruházások, így a Közösségi Ház, az ivóvízminőség javító projekt, a szennyvízberuházás.

Tovább kell folytatni a meglévő intézmények felújítását, és az éves karbantartások folyamatos elvégzését az ütemezés szerint.

### **Bevételek , kiadások**

A koncepció készítése során a következő évre a jelenlegi feladatfinanszírozási rendszert, az ide bevételi és kiadási struktúrát vettük alapul. A működési kiadásokat a takarékos és hatékony gazdálkodás elvének szem előtt tartásával határoztuk meg.

A bevételeknél az állami támogatásokat az idei szinten vettük figyelembe. Működési célú támogatásértékű bevételeként számoltunk a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan átvett pénzeszközzel. Az OEP finanszírozás átszervezés alatt áll, hiszen a védőnői szolgálat szakmai irányítása miniszteri biztoshoz kerül.

Közhatalmi bevételek (TERVEZET!)

Építményadó	2.402,-e Ft
Kommunális adó	8.849,-e Ft
Iparüzési adó	63.076,-e Ft
Gépjárműadó 60%-40%	7.890,-e Ft
Bírság, pótlék	2.000,-e Ft
egyéb sajátos bevétel	500,-e Ft
<b>Összesen</b>	<b>89.217,-e Ft</b>

Intézményi működési bevételeként a többszámított szolgáltatások, a bérleti díjak, az iskolai étkeztetés térítési díja jelenik meg.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok esetében a kötelező bérelemekkel és ezek járulékaival számoltunk.

A dologi kiadásokat a 2013. évi szinten terveztük, csak úgy mint az ellátottak pénzbeli juttatásait. (ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, kedvezményes gyermekétkeztetés, egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások, Bursa Hungarica, Közgyógyellátás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, köztemetés.

Kérem, a Képviselő-testületet a 2014. évi költségvetési koncepció megvitatására, további javaslataik megtételére és a határozati javaslat elfogadására.

Farmos, 2013. október 18.

Horváth László sk.  
polgármester

## Határozati javaslat

### Farmos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013. /X.27./ számú határozata a 2014. évi költségvetési koncepcióról

Farmos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetési koncepcióját – mint a költségvetés kidolgozásának alapját – az alábbiak szerint határozza meg:

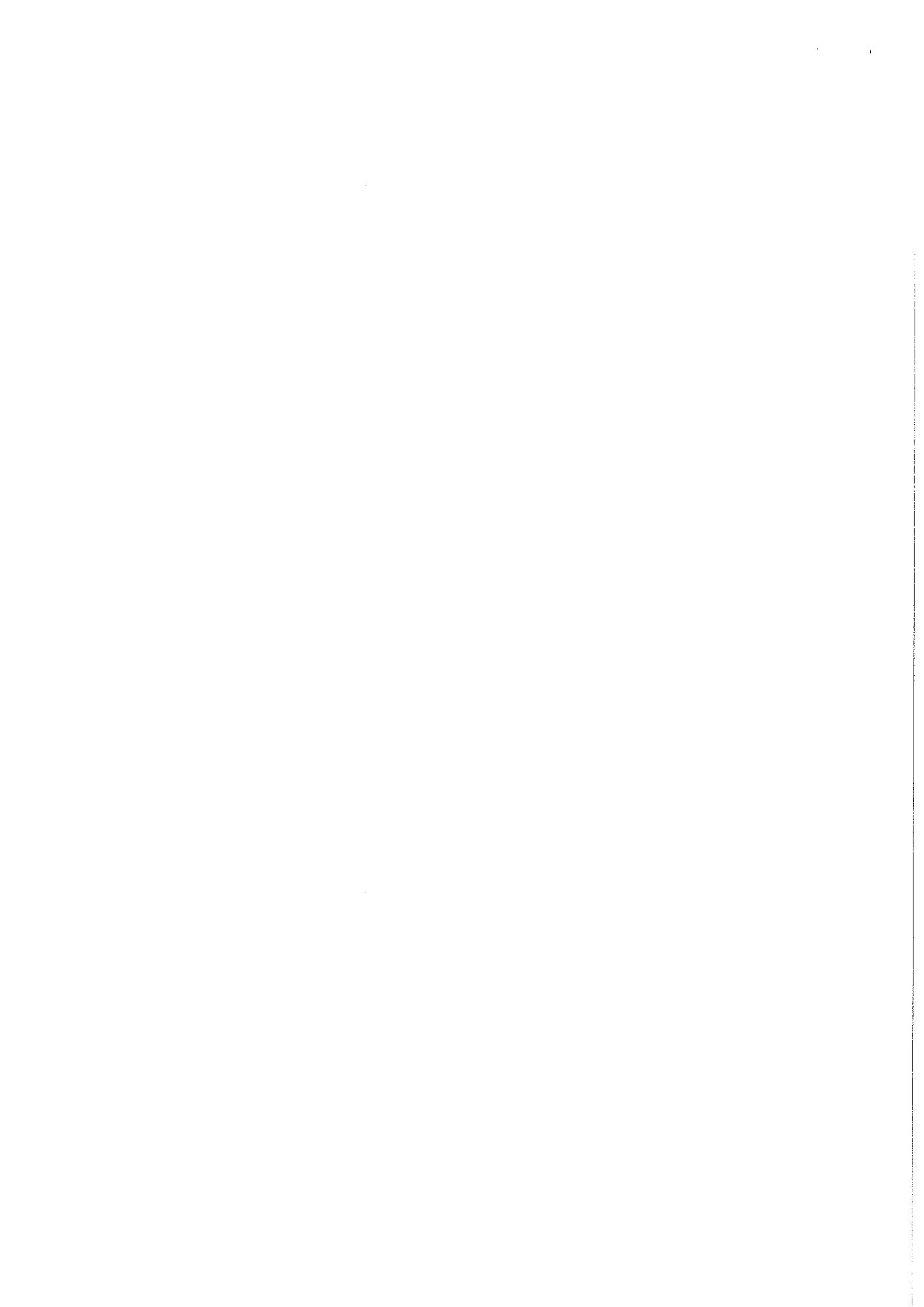
1. A működési bevételek és kiadások összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése, ennek érdekében szükséges a bevételek teljes körű felmérése, az adók maximális realizálása, a kintlévőségek behajtása.
2. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok elsődlegességét biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
3. A helyi szociális rendeletben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások kerüljenek felülvizsgálatra.
4. Meg kell vizsgálni az önkormányzati ingatlanok (különösen a külterületi) hasznosításának lehetőségét.
5. A pályázati lehetőségeket minden területen ki kell használni, a szükséges önerőt a költségvetésbe be kell tervezni.
6. A képviselő-testület felhívja a Polgármester figyelmét, hogy a költségvetési rendelet előkészítése során a koncepcióban foglalt szempontok maradéktalan érvényesítését biztosítsák és a rendelet-tervezet az előterjesztésben megfogalmazottak figyelembevételével kerüljön kidolgozásra.

Határidő: 2014. évi költségvetés készítése (2014. február 15.)

Felelős: Horváth László polgármester

Értesül: Turóczy István Zoltánné jegyző

Horváth Judit pénzügyi vezető főtanácsos.



Püspözt.

Községi Óvoda  
Farmos, Béke u. 1.

Ikt.sz.: 125 / 2013

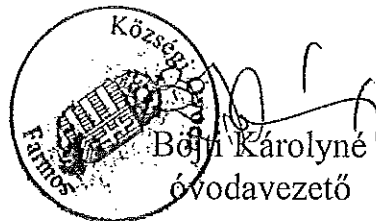
**Községi Önkormányzat Jegyzőjének!**

Farmos

**Tisztelt Turóczy István Zoltánné!**

A Községi Óvoda 2014. évi költségvetésének elkészítéséhez az alábbi költségvetési javaslatot adom.

Farmos, 2013. okt. 15.



**Költségvetési javaslat 2014.**  
**Községi Óvoda**

Közalk. alapilletmény 18 fő	2013. dec. bér: 3.666.400 Ft /hó 2014. bér. jan : 3.681.891 Ft/hó (az összeg pontatlan, a 2014. évi minimálbér összegének függvénye)
Felmentési időre járó helyettesítési illetmény	201.037 x 8 = 1.608.296 Ft/8 hó 216.537 x 4 = 866.148 Ft/ 4 hó (201.037 Ft helyettes bére 15.500 Ft címzetes vezetői p. 216.537 Ft/ hó (az összeg pontatlan, a 2014. évi minimálbér összegének függvénye)
Egyéb kötelező pótlék (vezetői, vezető helyettesi)	2013. dec.: 97.800 Ft/hó 2014. jan.: 97.800 Ft/hó (az összeg pontatlan, a 2014. évi minimálbér összegének függvénye)
Jubileumi jutalom	30 éves: 228.000 Ft/ 2 hó 25 éves: 247.400 Ft/ 1 hó 40 éves: <u>1.430.500 Ft/ 5 hó</u> 1. 905.900 Ft  (az összeg pontatlan, a 2014. évi minimálbér összegének függvénye)
Helyettesítés	300.000 Ft/ év
Továbbképzés szakvizsga	200.000 Ft/év
Közlekedési költség térítés	100.000 Ft/ év
Bankszámla vezetés	180.000Ft/ év
Részfoglalkoztatásúak bére 1,3 fő	2013. dec: 140.500 Ft/hó 2014. jan: 140.500 /hó (az összeg pontatlan, a 2014. évi minimálbér összegének függvénye)
Részfoglalkozásúak banksz. vez.	20.000 Ft/ év
További munkavállalók juttatásai (logopédus, gyógyped. konduktor )	2013. dec: 163.200 Ft/hó 2014. jan: 163.200 Ft/hó
Szociális hozzáj. adó	27%

<b>Készletbeszerzések: a jelzett összegek az ÁFA-t nem tartalmazzák</b>	
Gyógyszer beszerzés	8.000Ft/ év
Irodaszer, nyomtatvány	100.000Ft/év
Könyvbeszerzés	120.000Ft/év
Folyóirat beszerzés	90.000 Ft/év
Kisértékű tárgyi eszköz	900.000Ft/év
Munkaruha, védőruha	300.000 Ft/év
Egyéb készlet, anyagbeszerzés	1.000.000Ft/év
Nem adatátv. c. távközlési díj telefon	95.000Ft/év
Adatátv. c. távközlési díj	40.000Ft/év
Szállítási szolg.	40.000Ft/év
Gáz- energia	1.500.000Ft/év
Villamosenergia	900.000 Ft/év
Víz és csat. díj	300.000 Ft/év
Karbantartás kisjav.	850.000 Ft/év
Egyéb üz. karb. szolg.	330.000 Ft/év

### **Karbantartási felújítási szükséglet:**

A költségvetési javaslat karbantartás kisjavítás címszó alatt feltüntetett összegből.

- zuhanyozó felújítása kb. : 200.000 Ft (ÁNTSZ előírás)
- Árpád uti épület raktárhelyiségének  
átalakítása: : 200.000 Ft (ÁNTSZ előírás)
- bejárati ajtók előtti lépcsők burkolása kb : 150.000 Ft (balesetveszélyes)
- kémények javítása : ?
- csatorna javítása  
(mindkét épület) : ?
- pince, csoportszobák , konyha,  
szociális helyiségek meszelése : 300.000 Ft

### **Intézményi költségvetésen kívüli összegből:**

- csoportszobák parkettájának cseréje : 1.000.000Ft
- kerítés felújítása (Béke út) : 500.000 Ft
- gyermekek számára kialakított  
mosdó wc felújítása : 1.000.000Ft

### Munkaviszonyok megszűnése az intézményben, nyugdíjazás miatt.

A farmosi Községi Óvoda dolgozói közül 2014-ben, az alábbi közalkalmazottak munkaviszonya szűnik meg, nyugdíjazás miatt.

Munkaviszonyának megszüntetését kéri, munkáltató által felmentéssel 2014. szeptember 30-val.

Közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött ideje: 38. év 3 hónap 26 nap

Községi Óvoda Farnos 1976. 06.04. - 2014.09.30. = 38.év 3 h. 26. n.

Felmentési ideje: 8 hónap

A dolgozó részére 2014-ben járó szabadság mértéke: 23 nap

Szabadság igénybevételének időpontja: 2014. 02.01-től – 2014. 03. 05-ig (23.n.)

Tervezett felmentése a munkavégzés alól: 2014. 03.06 -tól – 2014. 09.30-ig

A felmentés idejére járó, kettős alkalmazás miatti bér összege:

$$201.037 \times 8 = 1.608.296 \text{ Ft/ felmentési idő}$$

Munkaviszonyának megszüntetését kéri, munkáltató által felmentéssel 2015. március 31-től.

Közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött ideje: 43. év 7 hónap 05 nap

Napközi Otthonos Óvoda Nagykáta: 1971.08.26-tól – 1976. 04.14-ig

Községi Óvoda Farnos 1976. 04.15. - 2015.03.31. = 43.év 7 h. 05. n.

Felmentési ideje: 8 hónap

A dolgozó részére a felmentési időre járó szabadság mértéke: 37 nap

Szabadság igénybevételének időpontja: 2014. 08.01-től – 2014. 09. 24-ig (37.n.)

Tervezett felmentése a munkavégzés alól: 2014. 09.25 -tól – 2015. 03.31-ig

A felmentés idejére járó, kettős alkalmazás miatti bér összege: 2014. évre, 4 hónapra, :  $216.537 \times 4 = 866.148 \text{ Ft}$

### Jubileumi jutalmak:

A Községi Óvoda három dolgozója jubileumi jutalmának kifizetéséhez mellékelem a közalkalmazotti jogviszonyok dokumentálásának igazolását.

Farnos, 2013. okt. 15.



*Böjti Károlyné*  
Böjti Károlyné  
óvodavezető





### Művelődési Ház 2014. évi költségvetési koncepció

	Alapilletmény	1.176.000	
	egyéb költségtérítés	10.000	
	jubileum 40 éves	490.000	<i>Anna Juc</i>
	98.000 x helyettesítés júni. 1-ig		
51			
	állományba nem tart.megb. Díja	520.000	
52			
53	Szociális hozzájárulási adó 27%	592.920	
	Irodaszer, nyomtatvány	15.000	
	Könyvbeszerzés	10.000	
	Egyéb információhordozó	20.000	
	Kisértékű tárgyi eszköz	200.000	
54	Egyéb készletbeszerzés	1.000.000	színpad, 4 db esőfogó bérleti díjjal kiegészítve
	Nem adatátv.célú távközlési díjak	150.000	
	Adatátviteli célú táv.k. díjak	85.000	
	Gázenergia	1.200.000	
	Villamosenergia	300.000	
	Víz	50.000	
	Karbantartás, javítás	100.000	
	Egyéb üzemeltetési fennt. szolg.	100.000	
55			
	Vásárolt termékek és szolg. áfája		
56	reprezentáció	300.000	
	<i>Büfé, italok</i>		
			Bugyiné Gyürki Andrea
			intézményvezető

**Tárgy:** könyvtári támogatás - szerződés  
**Feladó:** Klára Nincsevics <pmk.igazgato@gmail.com>  
**Dátum:** 2013.10.07. 12:07  
**Címzett:** farmos.polg@upcmail.hu

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

Szeretném felhívni figyelmét a kistételepülések könyvtári ellátására.

A vonatkozó törvény rendelkezése szerint a települési könyvtári ellátás biztosítása az önkormányzatok kötelező feladata (2012.CLII. törvénnyel módosított 1997. CXL. tv.). Ezen kötelezettségüket az önkormányzatok a következő módon teljesíthetik:

- nyilvános könyvtár fenntartásával (alapító okirattal rendelkező önálló intézmény)
- egy megyei könyvtár (itt: Pest Megyei Könyvtár) szolgáltatásának megállapodás alapján történő igénybevételeivel ( ez esetben nincsenek rajta a Nyilvános könyvtárak jegyzékén) .

A megyei könyvtárak, így a Pest Megyei Könyvtár (PMK) is, kistételepülési könyvtári célú kiegészítő támogatást igényelhetnek az 5000 főnél kisebb lélekszámú – könyvtári szolgáltató helyet működtető – településekkel kötött megállapodások alapján. Ezen összeg a megyei könyvtárak által működtetett **Könyvtári Szolgáltatási Rendszerre fordítható**, és a szerződésben rögzített szolgáltatásokra vehető igénybe. A könyvtári szolgáltatások igénybevételeire **csak és kizárólag azon Pest megyei települések lesznek jogosultak, amelyek 2013. november 01-ig bezárólag érvényes megállapodást kötnek a Pest Megyei Könyvtárral.**

**Utólagos – évközi – csatlakozásra nincs lehetőség.**

A csatolt Megállapodásban mindkét fél kötelezettségei részletesen megtalálhatóak.

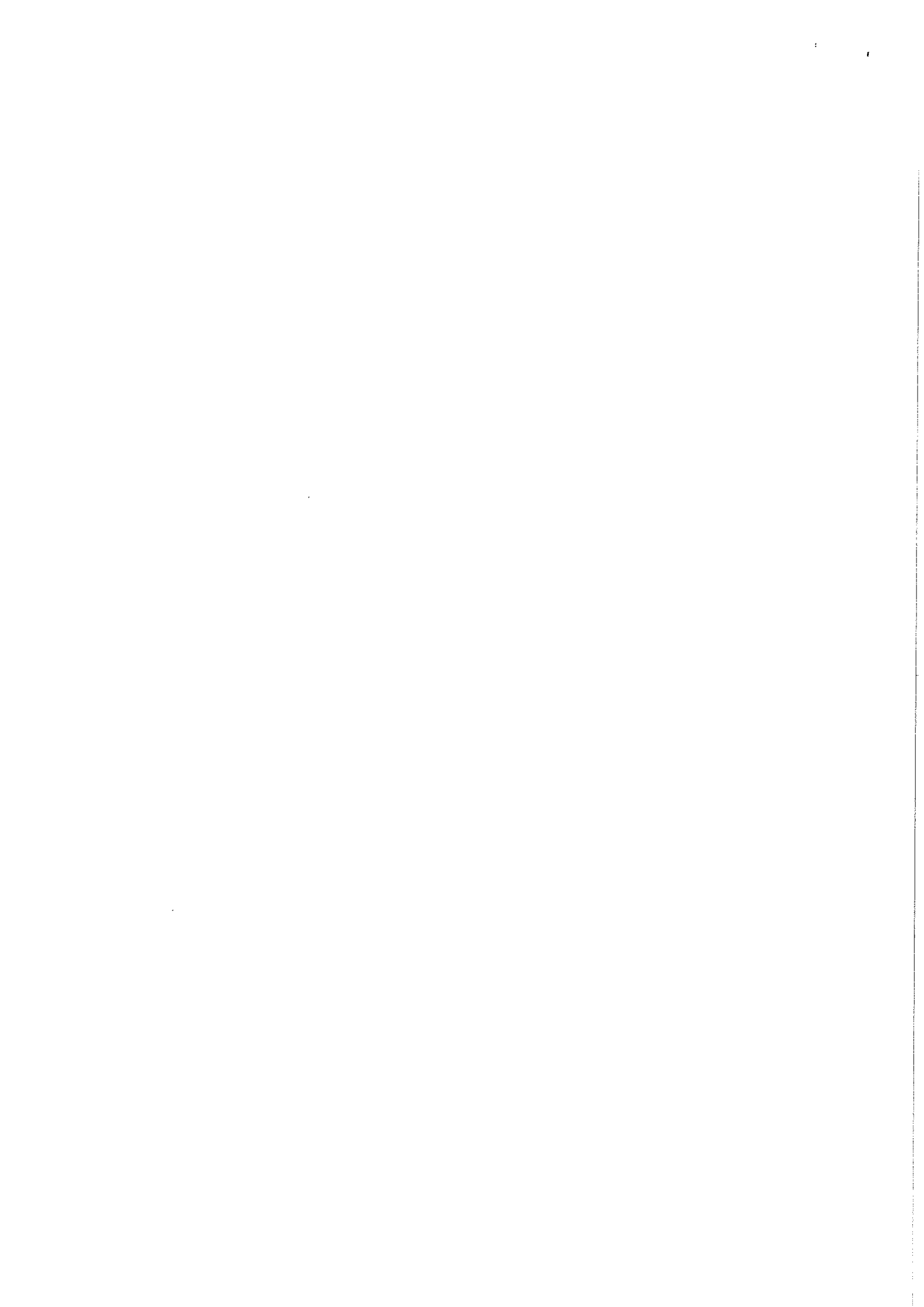
Eddigi tapasztalataink és a visszajelzések alapján a Könyvtárellátási SZolgáltató Rendszer keretein belül működő könyvtári szolgáltató helyek (könyvtári, információs és közösségi helyként) magas színvonalon tettek eleget a törvényi kötelezettségnek. Ez a szolgáltatási forma - hosszabb távon - lehetővé teszi, hogy a könyvtári ellátás keretein belül egyéb kulturális élményekhez is hozzájussanak a kistételepüléseken élők.

Amennyiben részesülni szeretnének ebben a támogatásban, kérjük, szíveskedjenek **a mellékelt Megállapodást 2013. október 28-ig kitöltve aláírva és lepecsételve 3 példányban címünkre visszaküldeni.** Kérjük, amennyiben lehetőségük van faxon vagy szkennelve is küldjék el nyilatkozatukat.

Szentendre, 2013. október 7.

---  
Nincsevics Klára  
megyei könyvtárigazgató  
főtanácsos

Pest Megyei Könyvtár  
2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.



**MEGÁLLAPODÁS  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA**

Település: \_\_\_\_\_ Lakosság száma: \_\_\_\_\_

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt a/z .....település Önkormányzata a továbbiakban: Önkormányzat (cím): ..... képviseli: .....polgármester,

másrészt a Pest Megyei Könyvtár 2000 Szentendre, Pátriárka u.7. sz., képviseli: Nincsevics Klára könyvtárigazgató között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Az 1997. évi CXLO. Törvény 64. §. (2) b) pontjában foglaltak szerint

..... Önkormányzata a település könyvtári ellátása érdekében a **Pest Megyei Könyvtár** szolgáltatásait veszi igénybe.

Az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: Könyvtári, Információs és Közösségi

Hely.....(település,neve).....utca

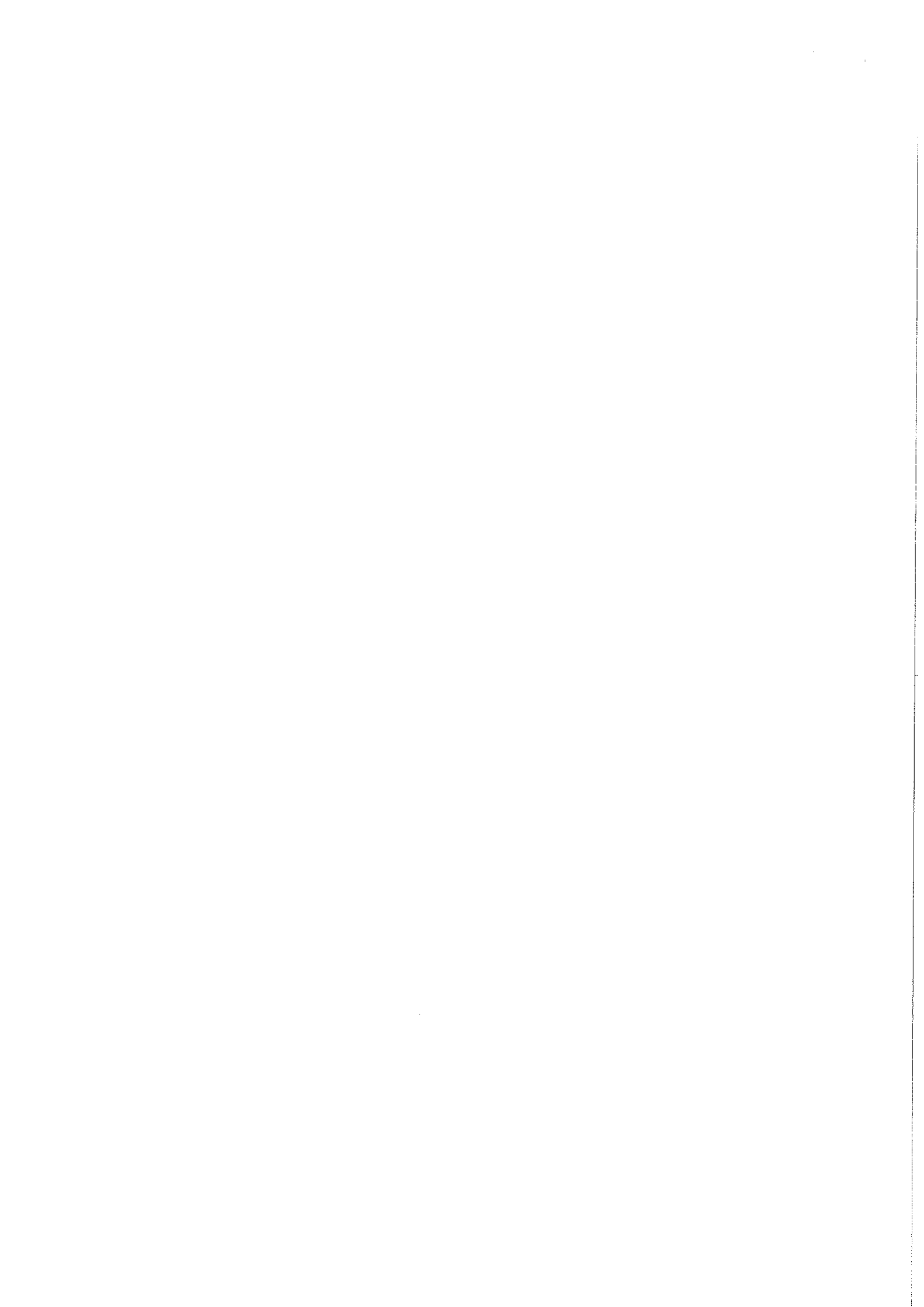
.....házzszám (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)

A jelen megállapodás rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.

A **Pest Megyei Könyvtár** a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

**1. Dokumentumszolgáltatás**

- 1.1. Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistélepülési könyvtári támogatása terhére az **Önkormányzat** által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.2. Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 1.3. A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.4. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában és a lelőhely frissítéséről gondoskodik. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.5. Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.



## **2. Információszolgáltatás**

- 2.1. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 2.2. Biztosítja a **Pest Megyei Könyvtár** állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 2.3. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 2.4. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 2.5. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 2.6. Segíti az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- 2.7. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

## **3. Számítógépes szolgáltatás**

- 3.1. A **Pest Megyei Könyvtár** az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 3.2. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának.
- 3.4. Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- 3.6. A Pest Megyei Könyvtár szakmai segítséget nyújt az integrált könyvtári rendszer (SZIKLA mini) használata során felmerült problémák megoldásához.

## **4. Közösségi szolgáltatások**

- 4.1. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóját.
- 4.2. Segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

## **5. Képzés, továbbképzés**

- 5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 5.2. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 5.3. Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak. Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:
- 5.4. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 5.5. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

## **6. Opcionális szolgáltatások, külön megállapodás szerint:**

- 6.1. Szakmai tanácsadást ad az **Önkormányzatnak** a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 6.2. A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.





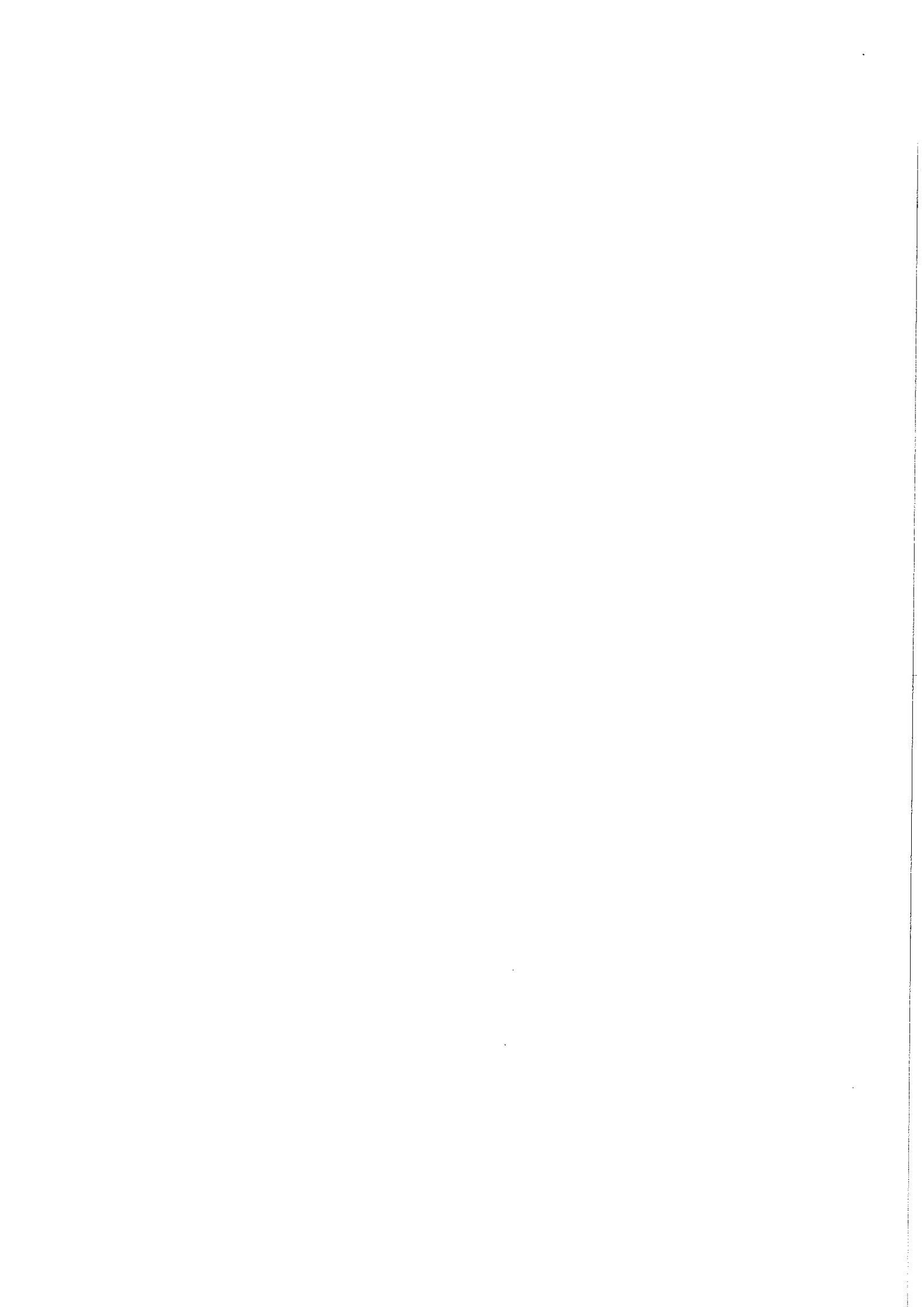
- 6.5. A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készíti.
- 6.6. A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívül állományellenőrzést végez.
- 6.7. Amennyiben a könyvtári szolgáltató hely még nem rendelkezik önálló integrált könyvtári rendszerrel, a megyei könyvtár segít az IKR megvásárlásában, üzembe helyezésében.

## 7. Az Önkormányzat vállalja:

- 7.1. Az Önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 7.2. Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 7.3. Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 7.4. Költségvetésben gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltét-eleiről.
- 7.5. Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 7.6. Legalább heti 4 napon és 20 órában rendszeresen nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: Legalább heti 2 napon és 10 órában.*
- 7.7. Könyvtárost alkalmaz. Munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: a könyvtári szolgáltatások közvetítésére alkalmas személyt foglalkoztat*
- 7.8. A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 7.9. Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Pest Megyei Könyvtárnak, az állomány ellenőrzéséről az Önkormányzat jegyzőkönyvet készíti.
- 7.10. A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Pest Megyei Könyvtárral.

## 8. A könyvtáros (1000 lakosnál kisebb népességű település esetében: a könyvtári szolgáltatást végző személy) feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való ki-töltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésé-re, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.



## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Pest Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 9.2. A Pest Megyei Könyvtár bizonyos feladatokra megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre.
- 9.3. A Pest Megyei Könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

## 10. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai.

- 10.1. A Megállapodás 2014. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 10.2. Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Pest Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 10.3. A Pest Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 10.4. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum: \_\_\_\_\_

Önkormányzat  
képviselőjében

Pest Megyei Könyvtár  
képviselőjében



**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14./2012. (XII. 28.) önkormányzati rendelet-tervezete  
a szociális célú tűzifavásárlásról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Belügyminiszter 59/2012./XI.28./rendeletének (a továbbiakban: R.) 2.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület *eleget tegyen az R.-ben előírt szabályozási kötelezettségének* megállapítsa a szociális tűzifavásárlásra való jogosultság feltételeit, mértékét, az eljárás és az ellenőrzés szabályait, rendjét.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott, Farmos község közigazgatási területén élő személyekre.

**A támogatás**

**3.§**

(1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó tűzifa támogatásra jogosult az R. 2.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározottak közül az, akinek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.  
Előnyben részesül különösen

- a) 3 vagy többgyermekes család,
- b) gyermekét egyedül nevelő
- c) 70 éven felüli házaspár, élettárs,
- d) egyedülálló,
- e) jövedelemmel nem rendelkező.

(2) Támogatásra a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező jogosult.

(3) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**A támogatás mértéke**

**4.§**

- (1) A támogatás mértéke családonként 1 erdei/m<sup>3</sup>.
- (2) A támogatás mértéke 2 erdei/m<sup>3</sup>, ha az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 75%-át és
  - a) 3 éven aluli gyermeket nevelnek, vagy
  - b) 80 éven felüli, (vagy) tartós beteg személy lakik.

**Eljárási rendelkezések**

**5. §**

- (1) A jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (2) A ellátások iránti kérelmeket a gyámügyi vagy a szociális ügyintézőhöz kell benyújtani a rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon.
- (3) A támogatásra való jogosultságról határozattal a Szociális Bizottság dönt. A Szociális Bizottság döntése a támogatási keret mértékéig terjed.
- (4) A támogatás iránti igény benyújtási határideje 2013. január 18. A határidő jogvesztő.

### *Záró rendelkezések*

#### *6. §*

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és 2013. március 31. napján hatályát veszti.

*/:Horváth László:/*  
*polgármester*

*/:Turóczi István Zoltánné:/*  
*jegyző*

### ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Farmos, 2012. december 28.

*/:Turóczi István Zoltánné:/*

*jegyző*

## Horváth László

---

**Feladó:** "farmos.polg" <farmos.polg@upcmail.hu>  
**Címzett:** <farmos.polg@upcmail.hu>  
**Elküldve:** 2013. október 22. 9:09  
**Tárgy:** Fwd: Fwd:

**Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő Testület!**

Örömmel értesültem róla, hogy Farnos község (szülőhelyem) újonnan kialakított könyvtárában egy megkülönböztetett falfelületen helyet kaptak Farnos község díszpolgárai.

Bizonyára nem sokan tudhatják a mai fiatal farmosi lakosok, hogy a legelső díszpolgári kitüntetést nekem adományozták a falu akkori vezetői az 1975-ös belgrádi kajak-kenu világbajnokságon elért 1. és 3. hely elérése után.

A Terék Attila bácsi által szervezett ünnepségeken előbb Nagykátán fogadtak és ünnepeltek, mint a nagykátai járás első világbajnokát, majd pedig a farmosi kultúrház zsúfolásig megtelt épületében rendeztek egy számomra mindmáig felejthetetlen ünnepséget, ahol egy oklevél kíséretében Farnos község díszpolgárává nyilvánítottak.

Annak ellenére, hogy a régi rendszerben még nem volt ismert a mai formátumú díszpolgári ceremónia és nyilvántartás, én a mai napig aként éltem és élem napjaimat. Büszke vagyok farmosi gyökereimre, mint ahogy a régi és mostani rendszer kitüntetéseire is.

Külön köszönetet mondok Horváth László Polgármester Úrnak, aki észre vette és hiányolta nevem a kitüntetettek névsorából! Amennyiben a jelenlegi községi vezetők, a képviselői testület tagjai érdemesnek tartanak arra, hogy hivatalos dokumentációval is megerősítsék a régi falu vezetőinek szándékát, örömmel állok rendelkezésre, illetve nyújtok segítséget az iskoláim és sportbéli eredményeim felsorolásával, hogy segítsen a döntéshozókat.

Tanulmányaim:

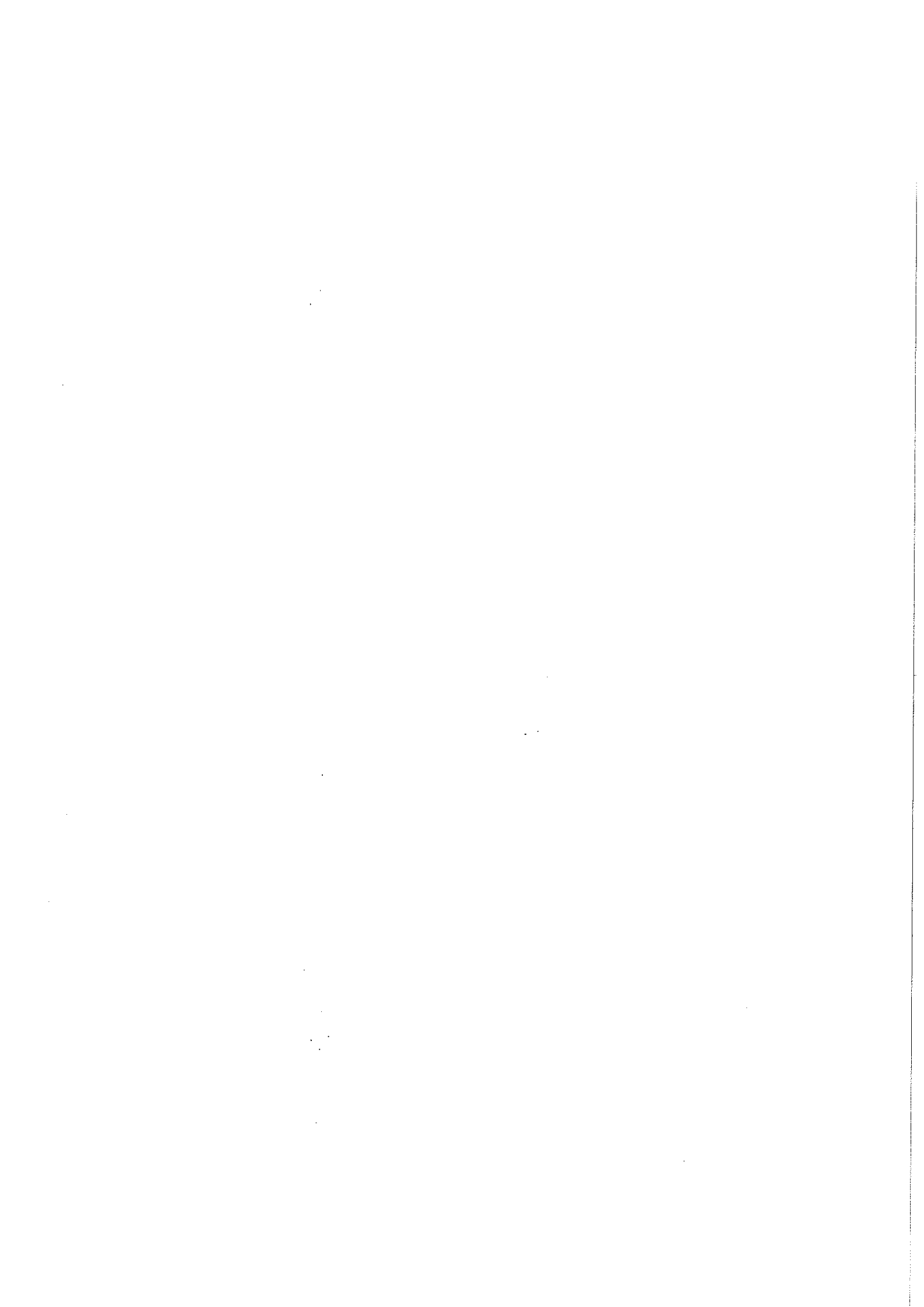
Általános Iskola (Farnos) 1956-63  
MŰM. 21-es Szakmunkásképző 1963-66 Bp. Váci út  
Landler Jenő Gépipari Technikum  
Vendéglátó üzlet vezetői (2 éves) Bp, Ecseri út  
Testnevelési Főiskola (szakdedzői diploma)

Sporteredmények:

1970-79 között a Magyar Kajak-Kenu Válogatott tagja

Négyszeres Magyar Bajnok  
Világbajnoki aranyérem (C-2 1000m, Árva - Povázsay) - 1975, Belgrád  
Világbajnoki bronzérem (C-2 500m, Árva - Povázsay) - 1975, Belgrád  
Világbajnoki 5. helyezett (C-2 500m, Árva - Povázsay) - 1974, Mexico

Tisztelettel,





**Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási - társulata**

2760 Nagykáta, Egreskátai út 27. Tel/fax: 06-29-641-190

E-mail: [tapiotarsulat@gmail.com](mailto:tapiotarsulat@gmail.com)

**LEHÍVÁSI ÉRTESEÍTŐ**

**Címzett:** Farmos Község Önkormányzata 2765-Farmos, Fő tér 1.

**Küldi:** Tápiómenti Települések Csatornamű Vizgazdálkodási Társulata

2760 Nagykáta Egreskátai u. 27

**Tárgy:** K&H Bank ZRT-vel 2009. 12. 07. napján kelt SFI-ÖEP-09-0299/2; 0299/3;

azóta többször módosított, legutoljára 2013. június 12-én

**BERUHÁZÁS/FEJLESZTÉSI (ÉVENTÜLI LEJÁRATÚ) HITELSZERZŐDÉS /  
VÍZIKÖZMŰ TÁRSULATI HITELSZERZŐDÉS**

További előfeltételek bekezdés

7.14. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a finanszírozás első 10 évében 40.000.000 M HUF/év összeggel járulnak hozzá az LTP befizetések és a kamatfizetések pótlásához, melynek felhasználása az LTP befizetések, ill. kamatfizetés esedékességekori forráshiány esetén történik. A hozzájárulást – a beruházás megkezdésének évétől – minden év december 31-ig kell teljesíteni a Hitelfelvevő 10402142-50515451-55511029 számú Önkormányzatok befizetése elnevezésű számlájára. E pont megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Amennyiben ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a Bank jogosult az esedékes, de be nem fizetett összege(ke)t – a 6.5 pontban meghatározott azonnali inkasszó útján – az Önkormányzatoktól beszedni és azt a nem fizető magánszemélyek esedékes átutalásainak pótlására fordítani.


Tájékoztatjuk, hogy a fenti előfeltételeknek megfelelően Településük a hitelszerződés idézett pontjában vállalt befizetési kötelezettsége:

- 4,73% összege: 1.891.400.-HUF

(azaz: Egymillió nyolcszázkilencvenegyszer-négyszáz forint)

- Társulati számlára érkezés végső határideje: 2013.12. 13.
- Számlaszám: 10402142-50515451-55511029
- Felhívjuk figyelmét a befizetés fontosságára a számlavezető bankja felé incassóval ( azonnali beszedési megbízás) történő beszedés elkerülése végett.

Kelt: Nagykáta 2013.10. 10.

  
Tisztelettel: Kovács Ferenc elnök

Tápiómenti települések  
Csatornamű Vizgazdálkodási-Társulata  
2760 Nagykáta  
Egreskátai u. 27.  
**Kovács Ferenc**  
Társulat Elnöke



## Előterjesztés a Farnos Község Önkormányzat 2013. október 29-i ülésére

**Tárgy:** A Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzati társulások működését szabályozó, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 2013. január 1-jén hatályát veszítette.

A helyi önkormányzatok társulásainak általános szabályait, a megállapodás alapvető szabályait, valamint a szervezetét és működését 2013. január 1-jétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szabályozza.

Az Mötv. 146. § (1) bekezdése értelmében e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig felül kellett vizsgálnia, és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítania.

A társulás megállapodásának felülvizsgálata a fenti határidőig megtörtént. A Társulási Tanács a 2013. június 26-i ülésén a 28/2013. (VI.26.) sz. határozatával, minősített többséggel elfogadta a társulási megállapodást.

Azonban a társulási megállapodás 2013. július 1-el nem lépett hatályba, mivel a társulás tag-önkormányzatainak képviselőtestületei közül, az eddig megküldött határozatok szerint három önkormányzat képviselőtestülete – elsősorban a munkaszervezet nem megfelelően rendezett jogi státusza miatt – nem fogadta el a társulási megállapodás módosítását.

A társulási megállapodás módosításához ugyanis a Mötv. 88. § (2) bekezdése szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lett volna szükséges. Fentiek miatt 2013. július 1-től a társulási megállapodás nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A települések határozatairól, a kialakult helyzetről a munkaszervezet levélben tájékoztatta a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát is.

A Társulási Tanács a munkaszervezet jogi státuszának rendezése érdekében ismételten tárgyalta a társulási megállapodás módosítását, melyet minősített többséggel a 47/2013. (X.21.) sz. határozatával fogadott el.

Ehhez kapcsolódóan arról is döntött, hogy 2013. november 1-től a munkaszervezeti feladatokat a Nagykátai Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése, illetve a Mötv. 90. § (1) bekezdése szerinti jogkörében eljárva, szakmai szempontokra és a projekt nagyságrendjére tekintettel a szennyvízberuházási projekt projektgazdai feladatainak ellátása, a beruházás lebonyolítása céljából költségvetési szervet alapított.

Fentiekkel összefüggésben a társulási megállapodás módosításra kerül.

Az előterjesztéshez mellékeljük a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. Az elfogadáshoz a képviselőtestület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Farmos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ában, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt szabályoknak megfelelően elkészített, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tápiómenti Területfejlesztési Társulás Társulási Megállapodását, ..... szavazattal ..... 1-i hatállyal jóváhagyja.

Farmos, 2013. október 25.

Horváth László  
polgármester

# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

## I.

### Általános Rendelkezések

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban:Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

#### 1. Társult település neve, székhelye, képviselője:

Bénye Község 2216 Bénye, Fő út 74.	Racsó Károly, polgármester
Farmos Község 2765 Farmos, Fő tér 1.	Horváth László, polgármester
Jászfelsőszentgyörgy Község 5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 57.	Zelenai Tiborné, polgármester
Káva Község 2215 Káva, Pilisi utca 1.	Vesztég Zsolt, polgármester
Kóka Község 2243 Kóka, Dózsa György út 1.	Juhász Ildikó, polgármester
Mende Község 2235 Mende, Fő u. 14.	Kaszanyi József, polgármester
Nagykátai Város 2760 Nagykátai, Dózsa György út 2.	Kocsi János, polgármester
Pánd Község 2214 Pánd, Fő út 84.	Lázók József, polgármester
Sülysáp Város 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.	Horinka László, polgármester
Szentlőrinc-kátai Község 2255 Szentlőrinc-kátai, Arany J. u. 26.	Horváth László, polgármester

Szentmártonkáta Község 2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út 52/c.	Fodor Zoltán, polgármester
Tápióbicske Község 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.	Kanyó Sándor, polgármester
Tápiógyörgye Község 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.	Varró István, polgármester
Tápióság Község 2253 Tápióság, Bicskei út 3.	Kun Szilárd, polgármester
Tápiószecső Nagyközség 2251 Tápiószecső, Deák Ferenc 18.	Bata József, polgármester
Tápiószele Város 2766 Tápiószele, Rákóczi út 4.	Kovács Ferenc, polgármester
Tápiószentmárton Nagyközség 2711 Tápiószentmárton, Kossuth L.u.3.	Tóth János, polgármester
Tóalmás Község 2252 Tóalmás, Fő tér 1-3.	Kovács Magdolna, polgármester
Újszilvás Község 2768 Újszilvás, Szent István u. 6.	Dr. Petrányi Csaba, polgármester
Úri Község 2244 Úri, Rákóczi út 31.	Dr. Szabó Teréz, polgármester

önkormányzatainak képviselő-testületei (a továbbiakban: képviselő-testület) önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulást hoznak létre a jelen *megállapodás* feltételei szerint.

2. **A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen: 82 856 fő**  
A társulást alkotó települések lakosság számát településenkénti megoszlásban az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3. **A megállapodás célja**

Kiemelt célja a térségi szennyvízkezelési beruházás előkészítése és lebonyolítása, ezen túlmenően a térségi együttműködés előmozdítása a települések fejlesztésének kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása, konkrét fejlesztési programok kidolgozásához, a végrehajtásához pályázat benyújtása, amely elvezet a települések társadalmi, gazdasági felemelkedéséhez, a kistérségek és településközi együttműködésében rejlő lehetőségek hasznosításán keresztül.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában, a működő létesítmények üzemeltetését pedig közösen, egy kizárólag az érintett települések tulajdonában lévő üzemeltető cégen, vagy valamely településen már szennyvízhálózatot és szennyvíztisztítót üzemeltető önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságon keresztül kívánják ellátni.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen társulási megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

**4. A Társulás jogi személy.**

Neve: Tápiómenti Területfejlesztési Társulás

Idegen nyelvű elnevezése: Tapio-Region Rural Development Association

**5. A Társulás székhelye, levelezési címe**

2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.

2761 Nagykáta, Pf.83.

**A Társulás telephelye**

2760 Nagykáta, Perczel Mór u. 24.

**6. A Társulás bélyegzője**

Tápiómenti Területfejlesztési Társulás

2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.

**7. A társulást a tagok a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás 1/1996. (VI. 26.) sz. határozatával hozták létre a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek megfelelően.**

**8. A Társulás illetékességi területe**

A társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

**9. A társulás alaptevékenységei:**

**Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:**

4221Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

**Szakágazat száma, megnevezése:**

422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

**Szakterület száma, megnevezése:**

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 382103 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
- 421100 Út, autópálya építés
- 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

- 422200 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 429900 Egyéb m.n.s. építés
- 640000 Pénzügyi közvetítés
- 691001 Jogi segítségnyújtás
- 691002 Egyéb jogi tevékenység
- 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
- 711000 Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység
- 811000 Építményüzemeltetés
- 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- 841154 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841363 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása
- 841382 Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
- 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841163 Pályázat-, támogatáskezelés és ellenőrzés
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 841911 Forgatási célú finanszírozási műveletek
- 841913 Támogatási célú finanszírozási műveletek

#### **10. Az alaptevékenység ellátása érdekében végezhető közfeladatok:**

Alaptevékenységhez kapcsolódó területfejlesztési feladatok a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek megfelelően.

#### **11. A társulás feladatellátáshoz gyakorolt funkciója:**

Önállóan működő és gazdálkodó, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

#### **12. Fenntartója: az alapító önkormányzatok**

**13. A társulás irányító és felügyeleti szerve: a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. Valamennyi társult önkormányzat képviselőtestülete egy képviselő delegálására jogosult.**

**14. A társulás irányító és felügyeleti szervének címe: 2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27.**

**15. A Társulás költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv.**

**16. A Társulás törvényességi felügyeleti szerve**



A helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv (Pest Megyei Kormányhivatal).

### **17. A Társulás vezető szerve**

A Tápiómenti Területfejlesztési Társulásban (a továbbiakban: Társulás) résztvevő együttműködő felek a Társulás vezetésére, feladatainak irányítására és végzésére a következő döntéshozó szerveket hozzák létre:

- a) A döntéshozó testület, a Társulási Tanács, mely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.  
A Társulási Tanács tagjai maguk közül elnököt és alelnököket választanak, minősített szavazattal, nyílt szavazással.

Társulási megállapodás módosításához, pénzügyi kérdésekben, személyi kérdésekben, a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához, a pénzügyi terv, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához, a pályázat benyújtásához, a Társulási működési hozzájárulás meghatározásához, a belépés és a kizárás elfogadásához, a társulási megállapodás felmondásának elfogadásához minősített többségi szavazat szükséges.

A Társulást az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök képviselik.

- b) A térségi együttműködéshez kapcsolódó és a települési szintű feladatok ellátására az együttműködő képviselő-testületek megbízzák a polgármesteri hivatalokban dolgozó, e témakörben jártas dolgozóikat a települési jegyzők közreműködésével, mint a Polgármesteri Hivatalok vezetői útján.

### **18. A Társulás gazdálkodása:**

- a) A társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács látja el, a Társulási Tanács a költségvetést, annak módosítását és végrehajtását határozatban fogadja el.
- b) A Társulás a társult tagok lakosságarányos hozzájárulásából, pályázatok útján elnyert pénzeszközökből, különböző szervezetektől kapott támogatásokból, adományokból és konkrét célra illetve a felhasználásra átvett pénzeszközökből, valamint mások számára végzett szolgáltatásokért kapott bevételekből gazdálkodik. A Társulás Társberuházói Szerződést kötött a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulatával (Képviseli: Kovács Ferenc Intéző Bizottság Elnök, székhely: H-2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27. szám - a továbbiakban: Társulat)  
A Társulás működésének finanszírozását a Társulat a felek által meghatározott ütemezés szerint, pénzeszköz átadásával biztosítja. A Társulat a fenti finanszírozási kötelezettsége teljesítése körében a likviditásról folyamatosan gondoskodik, az ahhoz szükséges összes intézkedést megteszi.

- c) A Társulás bevételei a Társulást illetik meg. Azokat a Társulás elkülönített számláján kezeli. A felhasználás ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoznak létre az együttműködő felek. A Pénzügyi és Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
- d) A költségvetést a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatal készíti el, mely a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően kerül a Tanács elé elfogadásra.
- e) Előirányzat módosítása a költségvetés elfogadásához hasonlóan történik.
- f) A működési hozzájárulás a tag önkormányzatok folyó költségvetési év tervezésében szereplő népesség szám után számított, a Társulás költségvetésében meghatározott Ft/fő/év összegű hozzájárulás.  
A hozzájárulás befizetése minden évben két részletben esedékes:
  - az első részletet: március 30-ig;
  - a második részletet: szeptember 30-igkell befizetni a Társulás számlájára.
- g) Ha a társulás tagjai által a társulás működési költségeihez történő pénzügyi hozzájárulás, és a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítését illetően valamely társulási tag 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a társulás egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követően a Társulás a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazó nyilatkozata alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult.
- h) Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.
- i) A Társulás szolgáltatásait a Társulásban résztvevő önkormányzatok részére térítésmentesen végzi. A közös pályázatok költségeit együtt viselik.
- j) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.
- k) A Társulás átadott vagyontárggyal nem rendelkezik.
- l) A Társulás vállalkozási tevékenységet a felügyeleti szerv engedélyével végezhet.
- m) Az Áht. 84. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a társulás fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

Hitelintézet megnevezése: K&H Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10403143-50526569-81871010

Alszámlák számlaszámai: 10403143-50526569-81871003 GVOP alszámla

10403143-50526569-81871027Elkülönített alszámla

- n) A Társulás gazdálkodására az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), a Számviteli tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai alkalmazandók.

#### **19. A KEOP projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga**

A KEOP projekt keretében, a Tagok az alábbi létesítmények megvalósítását, és eszközök beszerzését tervezik, társberuházói szerződés alapján Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulattal együtt:

- a) csatornahálózat
- b) szennyvíz tisztító művek és gépészeti berendezései
- c) komposztáló létesítmény és gépészeti berendezései
- d) egyéb gépek és berendezések (szállítóeszközök, átemelők, üzemeltetéshez, karbantartáshoz kapcsolódó gépek, berendezések)

Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A KEOP projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő fent felsorolt vagyontárgyak a beruházási szakasz lezárultával a Társulás Tagjainak közös tulajdonába kerülnek, a KEOP projekthez biztosított saját forrásuk /lakosságárányosan/ arányában.

A Tagok felhatalmazása alapján, a Tagok nevében a Társulás jogosult a közös tulajdonú vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

#### **20. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai**

E pontra vonatkozó rendelkezéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza. A melléklet változhat, a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság illetve jogutódja és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által elfogadott mindenkori aktuális költség-haszon elemzés ( továbbiakban: CBA) alapján.

#### **21. A Társulás ellenőrzésének rendje, irányítói jogok gyakorlása:**

- a) Tagok jelen társulási megállapodással a Társulás irányító szervének a Társulási Tanácsot jelölik ki. Az irányító szerv köteles az Áht-ban illetve az Ávr-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.
- b) A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- c) A társulás működéséről évente legalább 1 alkalommal beszámolni köteles.
- d) A társulás belső pénzügyi ellenőrzését az Áht-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A társulási tanács olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

- e) A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- f) A társulás a függetlenített belső ellenőrzési feladatok ellátását a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykáta Város Önkormányzatán keresztül biztosítja.

## II.

### Részletes Rendelkezések

#### 1.

- a) Az I./1. Pontban írt önkormányzatok képviselő-testületei (társult képviselő-testületek) elhatározták, hogy a Mötv. 87.§-a alapján egymással társulva szakmai szolgáltatásokat nyújtó, jogi személyiséggel rendelkező szervezetet, Társulást hoznak létre és közösen biztosítják annak működési feltételeit.
- b) A Társulás tevékenysége az I/2. pontban meghatározott célok megvalósítására, ezenkívül tanácsadásra, szolgáltatásokra, közös tevékenységekre terjed ki.

#### 2. A Társulás a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben köteles:

- a Társulásban résztvevő önkormányzatok igényei szerint, azok közigazgatási területén a településközi együttműködés terén jelentkező feladatokat ellátni,
- a feladatainak ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzat részéről érkező észrevételeket, javaslatokat, jelzéseket figyelembe venni,

A társulás feladatellátását a társulás minden tagja részére biztosítja.

#### 3. A megállapodó képviselő-testületek a Társulás működését az alábbiak szerint segítik elő:

- a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó, helyben keletkező ügyeket a szükséges adatokkal és információkkal továbbítják a Társuláshoz,
- a helyszíni tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez megteremtik a feltételeket.

#### 4. A Társulás kapcsolatainak szabályai a következők:

- a Társulás a megállapodó képviselő-testületek üléseire elkészíti a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
- a megállapodást aláíró képviselő-testületek a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén mediációs eljárást vesznek igénybe és ennek eredménytelensége esetén fordulnak a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz.

#### 5. A Társulásban résztvevő helyi önkormányzatokat a képviselő-testületeik által delegált tagok, vagy meghatalmazottaik képviselik, ők alkotják a Társulási Tanácsot.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1 szavazati joggal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás bármely tagjának kezdeményezésére a társulási tanács dönt a társulási megállapodás módosításáról.

**6. A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.**

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnökök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó indítványára.
- a Pest Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint minősített többség kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A társulási tanács részletes működési szabályait – a megállapodásban meghatározott keretek között – a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

**7. A feladatok egyeztetését az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból szükség szerint választott 3 tagú bizottság együttesen látja el.**

**8. A Társulás ügyrendjét és munkarendjét a Társulási Tanács hagyja jóvá.**

### **III. Üzemeltetés**

A projekt keretében megvalósuló víziközmű létesítmények üzemeltetési feladatait a KÁTA-HIDRO KFT végzi.

Tagok a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott keretek között, felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a KEOP projekt keretében megvalósuló, a Tagok osztatlan közös tulajdonába kerülő víziközművek egységes működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében, a Tagok képviseletében és nevében, a Vgtv.9.§ (2) bekezdés d) pontja alapján, megkösse a víziközművek üzemeltetésére irányuló szerződést a KÁTA-HIDRO KFT.-vel (2760 Nagykáta, Egreskátai u. 27., Cg.13-09066449), kizárólag önkormányzatok tulajdonában álló gazdaság társasággal megkösse.

A Káta-Hidro Kft. üzletrészei 10%-ának tulajdonosa a Társulás lesz, a fennmaradó 90% mértékű üzletrész tulajdonosai Társulás tagjai, a projektben érintett önkormányzatok lesznek - lakosság arányosan.

Az üzemeltetési szerződést a CBA-ban meghatározott pénzügyi és finanszírozási feltételeknek megfelelően kell megkötni.

A közszolgáltatási díj képzésére, mértékére vonatkozó előírások meghatározásánál a Társulás köteles a KEOP projekt CBA-ját alkalmazni.

Tagok megállapodnak abban, hogy az osztatlan közös tulajdon esetleges megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül, a jelen társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése mellett, változatlan feltételekkel fenntartják a KEOP projekt keretében létrejött víziközmű-vagyon üzemeltetésére közösen kiválasztott közszolgáltatóval/közszolgáltatókkal kötött üzemeltetési szerződést, az abban foglalt határidő lejártáig.

#### IV.

Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de legalább a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő 5 éves fenntartási időszakra jön létre és a társult helyi önkormányzatok egybehangzó határozatával jön létre, illetve szűnik meg.

A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell. Csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

Tagok megállapodnak abban, hogy a rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP 1.2.0 keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

- Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással. A Tagok kártérítési felelősségük ismeretében kötelezettséget vállalnak arra, hogy tartózkodnak a kommunikáció minden olyan formájától, amely a projektet hátrányosan érintheti. Ezen kötelezettséget valamennyi munkatársukkal és szerződő partnerükkel betartatják.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a Társulás működését vagy a projektet érintő bármely döntésüket a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal jegyzője részére haladéktalanul megküldik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a társulási megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre;
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásra csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges kiválásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
- Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

- Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érkprikritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.
- Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.
- A Társulási Tanács a projekt illetve a térség fejlesztése érdekében támogatja az általa alapított költségvetési szervben (Beruházási Projektiroda) foglalkoztatottak képzését

A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projekt megvalósítását végző Beruházási Projektirodával együttműködnek:

- Szervezeti, gazdasági területen:
  - o Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
  - o A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
  - o A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
  - o Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
  - o Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
  - o Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
  - o Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
  - o Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
  - o Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
  - o A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.
- Műszaki területen

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykátai Polgármesteri Hivatal köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

## BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

A Társulás szervei:

a) Társulási Tanács

b) Tisztségviselők

a. Elnök

b. Alelnökök

c) Bizottságok

a. Pénzügyi és Felügyelő Bizottság



- b. Közbeszerzési Bizottság
- c. Kohéziós Alap Bíráló Bizottság
- d.) Beruházási Projektiroda

Tagok elfogadják, hogy a KEOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Pénzügyi és Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

### **Társulási tanács**

A Társulási Tanács a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselőtestületei által delegált tagokból vagy azok meghatalmazottaiból áll.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szervezeti és működési szabályzat megállapítása, módosítása,
- a kizárásról való döntés, a kistérségi fejlesztési koncepció és program elfogadása,
- a tagsági díj megállapítása,
- az éves- és a középtávú munkaprogram elfogadása,
- a Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
- állandó, illetve ideiglenes bizottságok létrehozásáról döntés,
- munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagykatai Polgármesteri Hivatal jegyzője részére a munkafeladatok kijelölése és szükség esetén a végrehajtáshoz szükséges eseti megbízások jóváhagyása,
- a Társulás által alapított, a projekt megvalósítási feladatokat ellátó Beruházási Projektiroda vezetője részére feladatok kijelölése és szükség esetén a végrehajtáshoz szükséges eseti megbízások jóváhagyása
- tisztségviselők, és a Beruházási Projektiroda vezetője díjazásának megállapítása,
- Beruházási Projektiroda vezetője és gazdasági vezető megbízása
- Tag kizárásának elhatározása,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- tulajdonosi jogok gyakorlása a KEOP projekt eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését ellátó gazdasági társaság vonatkozásában a víziközművek üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése,

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza. Minősített többség szükséges :

- a társulási megállapodás elfogadása, módosítása
- új tag csatlakozása,
- tag kizárása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása
- alapító okirat elfogadása, módosítása
- intézményvezető vezető és gazdasági vezető kinevezése

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanácsban minden társult tag 1-1- szavazati joggal rendelkezik.

Szavazni személyes úton vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

A társulási tanács ülését az elnök, távollétében az alelnökök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze, és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
- b) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban;
- c) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;
- d) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
- e) a társulás bármely bizottsága javaslatára

A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Azokhoz a döntésekhez, melyekhez a megállapodás szerint minősített többség kell, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanácsban hozott döntésekről köteles 15 napon belül írásban (elektronikus vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A társulási tanács részletes működési szabályait - a megállapodásban meghatározott keretek között – a Szervezeti és Működési Szabályzatban maga állapítja meg.

## **Tisztségviselők**

### **Elnök**

A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként /4 év/, nyílt szavazással, minősített többséggel elnököt választ.

A Társulás elnökének feladata:

- képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az a Társulási Megállapodás módosítását követő 15 napon belül,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- előkészíti és vezeti a Társulási Tanács üléseit,
- meghatározza az ülések munkarendjét,
- gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- a Társulás munkájáról rendszeresen, - legalább félévente egyszer- beszámol a Társulási Tanácsnak,
- a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- érvényt szerez a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata előírásainak,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás által alapított költségvetési szerv vezetője felett, rendelkezik a Társulás tulajdonában lévő személygépkocsi használatáról.

Amennyiben az elnök társulási tagsága bármilyen okból megszűnik a választási ciklus időtartama alatt, úgy automatikusan elnöki tiszteje is, és a még fennmaradó időre a Társulási Tanács tagjai sorából új elnököt választ.

A tanácsot az elnök és az alelnökök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

Amennyiben az elnök önhibájából tartósan nem látja el feladatát, a Társulási Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elnök visszahívását és új elnök választását.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Amennyiben a Társulási Tanácsa a Társulási Tanács elnökét nevezi ki, az elnök, mint felelősségére, az Áht. 10.§ (1) bekezdésének rendelkezései az irányadók.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

### **Alelnökök**

A Társulás alelnöki posztjait a Társulási Tanács tagjaiból 4 évenkénti választás útján töltik be. Választására egyebekben az elnök választására vonatkozó szabályok irányadók.

A Társulás alelnökeinek feladata:

az elnök tartós akadályoztatása esetén eljár az elnök helyett, ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza.

### **Bizottságok**

1./ A Társulási Tanács a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek ellátása, összehangolása, illetőleg ellenőrzése körében saját tagjainak részvételével állandó bizottságokat és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok első ülésükön kötelesek ügyrendjüket megalkotni, elfogadni és tevékenységüket ez alapján ellátni.

- 2./ A Kohéziós Alap támogatásával megvalósuló közbeszerzési eljárások lefolytatása során megalakításra kerülő Kohéziós Alap Bíráló Bizottság esetében az előző pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak – a Társulási Tanács saját tagjain kívül – a mindenkor hatályos és irányadó jogszabályok által meghatározott személyek is tagjai.
- 3./ A bizottságok működésük és döntéseik szakmai megalapozása céljából szakértőket kérhetnek fel, illetve vonhatnak be munkájukba. Az ilyen módon igénybe vett szakértők csupán a bizottsági döntések előkészítésében vesznek részt, a végleges döntéseket kizárólag a bizottság tagjai hozhatják meg. Szakértői felkérés szükségessége esetében a Társulási Tanácsnak az igénybevételt jóvá kell hagynia. A szakértői díjazásról a Társulási Tanács abban az esetben határoz, amennyiben az meghaladja a Társulás költségvetésében erre a célra előirányzott összeghatárt.
4. A Társulási Tanács a pályázatok készítésére, összeállítására, a testületi munka összehangolására, a koordinációs feladatok ellátására, az ehhez szükséges döntések céljából háromtagú eseti bizottságot hozhat létre, amely tagjai közül elnököt választ. Az eseti bizottságok működésére egyebekben a jelen („Bizottságok”) cím 1./ és 3./ pontjaiban foglalt szabályok irányadók.
5. A bizottságok működésére a Mötv. vonatkozó hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### Pénzügyi és Felügyelő Bizottság:

a./ A Társulási Tanács döntései végrehajtásának, a Társulás működésének, gazdálkodásának és pénzeszközei felhasználásának ellenőrzésére háromtagú, állandó Pénzügyi és Felügyelő Bizottságot hoz létre.

b./ A Társulási Tanács tagjai közül önkormányzati választási ciklusonként (4 év) nyílt szavazással, minősített többséggel kerülnek megválasztásra a bizottság tagjai.

c./ A bizottság tagjai közül elnököt választ.

A pénzügyi és felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A pénzügyi és felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A pénzügyi és felügyelő bizottság évente legalább négy alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Pénzügyi és Felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 5 nappal, rendkívüli esetben 2 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A pénzügyi és felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

A pénzügyi és felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A pénzügyi és felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A pénzügyi és felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Társulás köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A pénzügyi és felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a konzorcium érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

#### **A pénzügyi és felügyelő bizottság feladat és hatásköre:**

- a Beruházási Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Nagykáta Polgármesteri Hivatal munkájának ellenőrzése a munkaszervezeti feladatellátásra kiterjedően,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Beruházási Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A pénzügyi és felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

A pénzügyi és felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

#### **Közbeszerzési Bizottság:**

a./ A Társulási Tanács a Társulás által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a döntés-előkészítés és a döntéshozás mechanizmusának egyszerűsítése, gyorsabbá és hatékonyabbá tétele érdekében a Társulási Tanács tagjainak részvételével öttagú, állandó Közbeszerzési Bizottságot hoz létre.

b./ A Közbeszerzési Bizottság az egyes önkormányzati választási ciklusok időtartamára (4 év) alakul. A Közbeszerzési Bizottság tagjai az öt szennyvízkezelési agglomeráció központi településeinek képviselő-testületei által delegált tagjai, ennek megfelelően:

- Nagykáta
- Süllyáp
- Szentlőrinc-káta
- Tápiószele
- Tápiószentmárton

képviselőtestületei által delegált tagok.

c./ A Közbeszerzési Bizottság javaslatait és döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza. A Társulási Tanács a Közbeszerzési Bizottságra delegálja (annak létrehozásával egyidejűleg) valamennyi olyan döntési jogosultságát, amelyek a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások tekintetében a Társulási Tanácsot illetik.

5./ Az egyes bizottságok feladatait, tevékenységeit és munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a bizottságok hatásköre között átfedés ne legyen. Erre tekintettel a Társulási Tanács tagjai egy időben több – állandó, avagy eseti – bizottságnak is tagjai lehetnek. Amennyiben olyan kérdés merülne fel, aki egyszerre több bizottság feladat- és hatáskörét is érinti, az erre vonatkozó bizottsági döntés előkészítésében, illetőleg a döntés meghozatalában nem vehet részt az a bizottsági tag, amely a kérdéssel érintett bizottságoknak egy időben tagja.

### **A társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését a Nagykátai Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 2.) látja el.

A Nagykátai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a Társulás gazdálkodási, adminisztrációs feladatainak ellátásáról, a tanácsülések előkészítéséről, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, továbbításáról a Pest megyei Kormányhivatal felé és őrzéséről. Ellátja a Társulás tagjaival, a Társulás célja szerint érintett szervezetekkel való kapcsolattartást. A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról gondoskodik.

### **A Társulás intézménye**

1. A Társulás a feladatkörébe tartozó térségi szennyvízberuházás lebonyolítására önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet alapít.

A Társulás által alapított költségvetési szerv neve: Beruházási Projektiroda

Az intézmény székhelye: 2760 Nagykáta, Perczel Mór út 24.

2. Az intézmény működési területe az Alapító Okiratában meghatározott települések közigazgatási területe.

3. Az intézmény felett az alapítói jogokat és az irányító jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

4. Az intézmény vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát.

Az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megállapítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, a Társulás Elnökének egyetértésével.

### **TAGSÁGI JOGVISZONY**

A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén - a hitelezők tartozásának kiegyenlítése után - a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított társulásból történő kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló és a képviselő-testület minősített többségű szavazataránnyal hozott döntését a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni.

A társulásból történő kiválás esetén a kiváló képviselő-testületnek a döntés időpontjától is a Társulásban vállalt addigi kötelezettségeiért teljes felelősséget kell vállalnia, folyamatosan.

A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A „Tápió menti régió szennyvízelvezetése és tisztítása projekt” pályázat benyújtását követően – jogszabályi rendelkezést kivéve – az önkormányzatok a Társulásból nem válhatnak ki.

A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a társulásból történő kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel:

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri, el elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet.

## V. Nyilvánosság biztosítása

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a



kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljául szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

## VI. Záró rendelkezések

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott részletes rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, így különösen a Társulásban foglalkoztatott személyek alkalmazásának feltételeit, a Társulási Tanáccsal összefüggő rendelkezéseket

A Társulási Megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályok, a pályázati felhívás és útmutató rendelkezései az irányadóak.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

A jelen megállapodást a Társulási Tanács a 47/2013 (X. 21.) sz. határozatával fogadta el.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Bénye Község Önkormányzat .... sz. határozattal  
Farnos Község Önkormányzata .....sz. határozattal  
Jászfelsőszentgyörgy Község .....sz. határozattal  
Káva Község Önkormányzata .....sz. határozattal  
Kóka Község Önkormányzata ....sz. határozattal

Mende Község Önkormányzata .....sz. határozattal  
Nagykáta Város Önkormányzata ..... sz. határozattal  
Pánd Község Önkormányzata ....sz. határozattal  
Sülysáp Város Önkormányzat ...sz. határozattal  
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata ....sz. határozattal  
Szentmárton-káta Község Önkormányzata ...sz. határozattal  
Tápióbicske Község Önkormányzata ....sz. határozattal  
Tápiógyörgye Község Önkormányzata .....sz. határozattal  
Tápióság Község Önkormányzata ...sz. határozattal  
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata .... sz. határozattal  
Tápiószele Város Önkormányzata ...sz. határozattal  
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata .... sz. határozattal  
Tóalmás Község Önkormányzata .... sz. határozattal  
Újszilvás Község Önkormányzata ...sz. határozattal  
Úri Község Önkormányzata .... sz. határozattal

.....  
Racskó Károly  
Bénye község Polgármestere

.....  
Horváth László  
Farmos község Polgármestere

.....  
Zelenai Tiborné  
Jászfelsőszentgyörgy község Polgármestere

.....  
Veszteg Zsolt  
Káva község Polgármestere

.....  
Juhász Ildikó  
Kóka község Polgármestere

.....  
Kaszanyi József  
Mende község Polgármestere

.....  
Kocsi János  
Nagykátai város Polgármestere

.....  
Lázók József  
Pánd község Polgármestere

.....  
Horinka László  
Sülysáp Város Polgármestere

.....  
Horváth László  
Szentlőrinc-község Polgármestere

.....  
Fodor Zoltán  
Szentmártonkátai község Polgármestere

.....  
Kanyó Sándor  
Tápióbicske község Polgármestere

.....  
Varró István  
Tápiógyörgye község Polgármestere

.....  
Kun Szilárd  
Tápióság község Polgármestere

.....  
Bata József  
Tápiószecső nagyközség Polgármestere

.....  
Kovács Ferenc  
Tápiószele város Polgármestere

.....  
Tóth János  
Tápiószentmárton nagyközség Polgármestere

.....  
Kovács Magdolna  
Tóalmás község Polgármestere

.....  
Dr. Petrányi Csaba  
Újszilvás község Polgármestere

.....  
Dr. Szabó Teréz  
Úri község Polgármestere

**A társuláshoz tartozó települések lakosság száma**

(2013. január 1-i állapot)

<b>Település</b>	<b>Lakosság szám</b>
Bénye	1191
Farmos	3640
Jászfelsőszentgyörgy	1877
Káva	645
Kóka	4448
Mende	4230
Nagykátá	12766
Pánd	2024
Sülysáp	8207
Szentlőrinc káta	1930
Szentmárton káta	5025
Tápióbicske	3625
Tápiógyörgye	3593
Tápióság	2739
Tápiószecső	6318
Tápiószele	6294
Tápiószentmárton	5488
Tóalmás	3418
Újszilvás	2824
Úri	2574
<b>Összesen:</b>	<b>82856</b>

## 2. sz. melléklet

### *A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai*

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekthez készült pénzügyi költség-haszon elemzés – továbbiakban CBA – szerint a beruházás **elszámolható** nettó (áfa nélküli) költségeinek finanszírozását biztosító forrásösszetétel\* a következő:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	4 578 147 684	15,88
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása (önerő)	2 187 614 839	15,88
I/2. partnerek hozzájárulása (idegen forrás)	0	0
I/3. bankhitel (idegen forrás)	0	0
II. egyéb támogatás: (EU Önerő Alap)	2 390 532 845	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	24 252 307 422	84,12
Összesen	28 830 455 106	100%

A projekt tervezett összköltsége: 31,7 Mrd. Az el nem számolható költségek (projektmenedzsment, PR, könyvvizsgálat, mérnök tanácsadó – technical assistant, közbeszerzési szakértő, jogi szakértő projektből nem finanszírozott költségei) finanszírozása a saját forrás terhére történik.

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást az alábbiakban biztosítják:

Tagok felhatalmazzák a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási-társulatát, hogy hitelt vegyen fel és/vagy a Tagok felhatalmazzák a Társulást, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában foglalt feltételeknek megfelelően kötvényt bocsásson ki, a projekt jövőbeni bevételeinek terhére. A Tagok a Társulat által felveendő hitelért és/vagy a Társulás által kibocsátott kötvényért készfizető kezességet vállalnak.

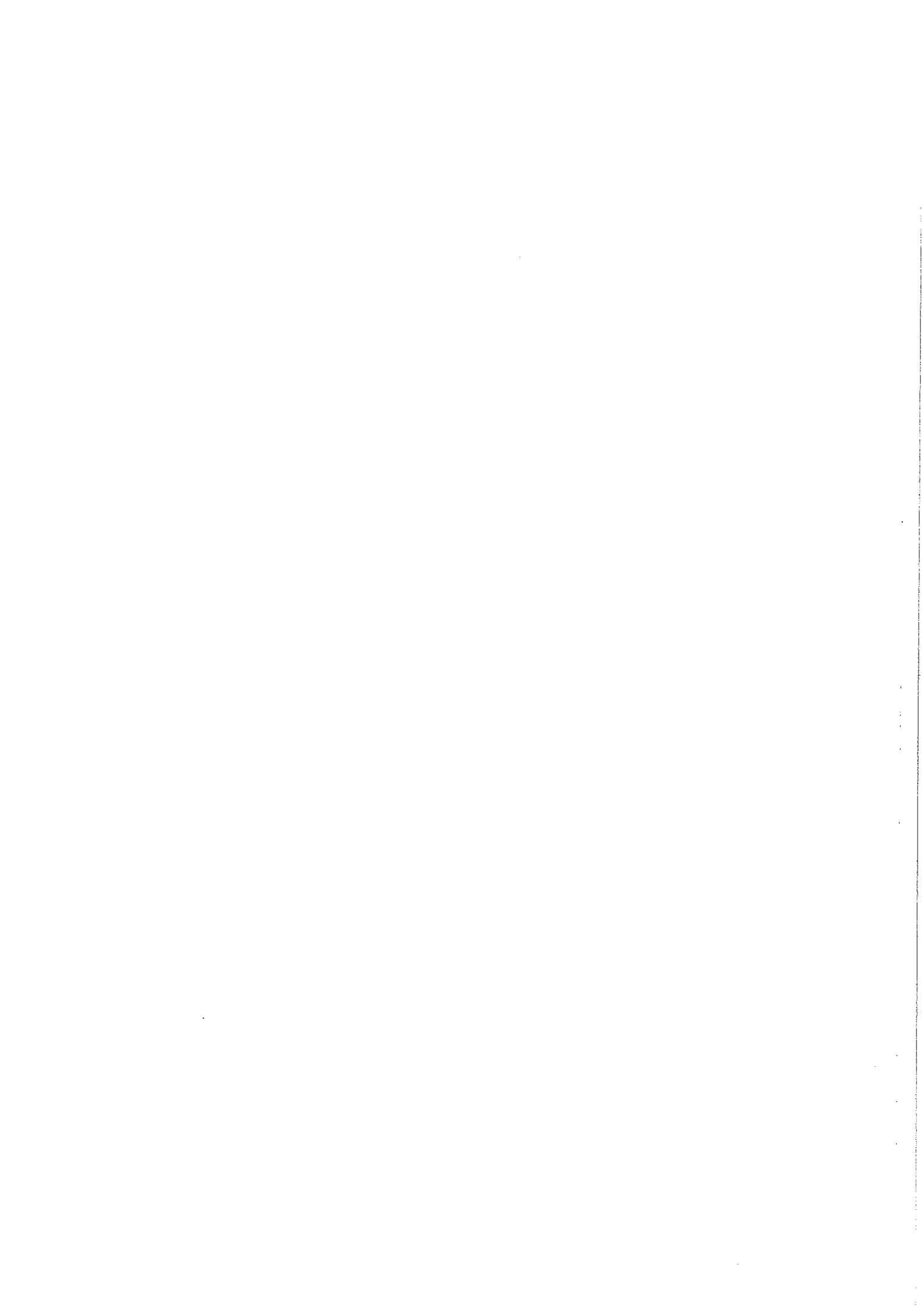
\* Megjegyzés: A forrásösszetétel az EU Önerő Alapból nyert támogatás lehívásának függvényében változik.

### *A projekt működtetésének finanszírozása*

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekt működtetésének forrását a Társulás közüzemi szennyvízelvezetési és –kezelési közszolgáltatásából származó bevétel biztosítja, a KEOP projekt CBA-jában meghatározott díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelem szerint.

A közszolgáltatási tevékenységből származó jövedelem, a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezet kell biztosítson a KEOP projekt során megvalósuló/beszerzésre kerülő víziközművek felújítására, újrapótlására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényben (Ártörvény) meghatározott, helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a közüzemi szennyvízelvezetési és –kezelési közszolgáltatások legmagasabb árát, a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett, a projekt CBA-jával összhangban, a KEOP projekt CBA-jában figyelembe vett teljes referenciaidőszakára a CBA-ban meghatározott egységes elvek, területi díjkiegyenlítési módszer, és díjkalkulációs séma/díjképlet alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a közszolgáltató által működtetett víziközműrendszer szakszerű és magas színvonalú működtetéséhez, karbantartásához, újrapótlásához és az indokolt mértékű fejlesztéséhez szükséges források fedezetét.





Vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése

A vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése kistérségi közlekedési szolgáltatások, tanyagondnoki szolgáltatások, falubusz-szolgáltatás, többfunkciós szolgáltató központ, állatmenhelyek kialakítása által.

**Pályázók köre:** Települési önkormányzatok; Nemzetiségi önkormányzatok, Jogi személyiségű önkormányzati társulások Nonprofit szervezet Egyházi jogi személy

**Támogatás mértéke:** A támogatás mértéke 100%

A támogatás összege:**1. és 2. célterület esetében:**

személygépkocsi esetében: min. 1 millió Ft - 3,5 millió Ft

terepjáró esetében: min. 1 millió - 11; 5 millió Ft

mikrobusz esetében: min. 1 millió Ft - 10 millió Ft

**3. célterület esetében:** min. 1 millió Ft max. 25 millió Ft (amennyiben az ügyfél vállalja a könyvtári szolgáltató helyek működtetését, abban az esetben max. 30 millió Ft)

**4. célterület esetében:** min. 1 millió Ft- max. 25 millió Ft

**Beadási határidő:** 2013. október 24. - 2013. december 13.

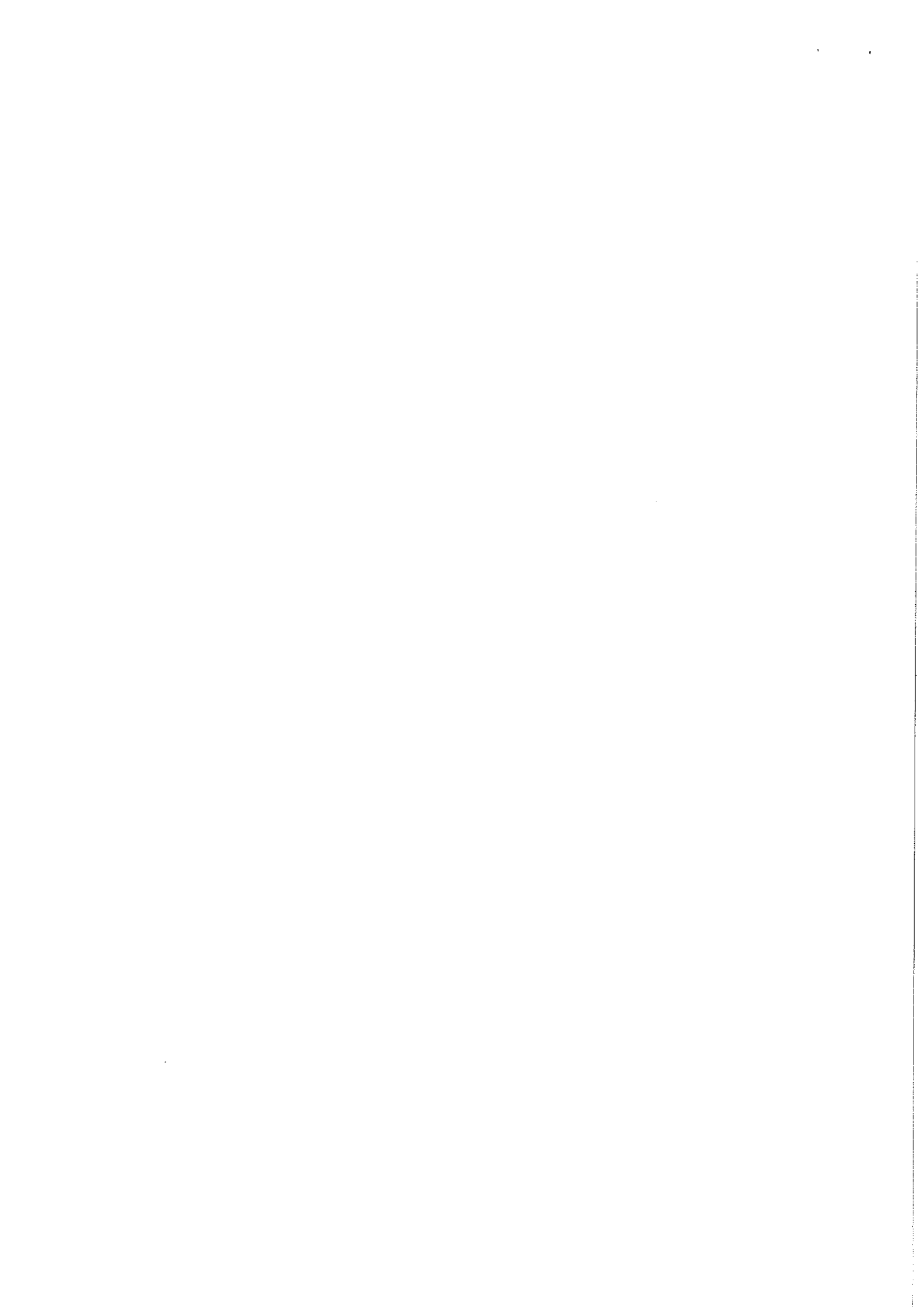
**Támogatható tevékenységek:**

**1. célterület:** kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan. új gépjármű beszerzése új szolgáltatás létrehozása, vagy már működő szolgáltatás fejlesztése; a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzése; arculati elemek elhelyezése.

**2. célterület:** kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzése már működő szolgáltatás kapcsán; a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzése; arculati elemek elhelyezése

**3. célterület:** többfunkciós szolgáltató központ támogatása a megvalósulási helyszín külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése; a megvalósulási helyszínhez közvetlenül kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra fejlesztése; a megvalósulási helyszín részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök beszerzése;

**4. célterület:** hatósági engedéllyel működő állatmenhelyek támogatása a megvalósulási helyszín külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése; a megvalósulási helyszínhez közvetlenül kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra fejlesztése; a megvalósulási helyszín részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök beszerzése.





**Oktatási Hivatal**  
ELNÖK

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 19.  
Telefon: (+36-1) 374-2170 Telefax: (+36-1) 374-2495  
Honlap: www.oktatas.hu E-mail: info@oh.gov.hu

Valamennyi, a Klebelsberg Intézményfenntartó  
Központ fenntartásában lévő, iskolai feladatot ellátó  
köznevelési intézmény részére

Ügyiratszám: ET/259-1/2013

Tárgy: Tájékoztató az intézményi tanácsok megalakításáról

Tisztelt Igazgató Asszony / Igazgató Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. augusztus 30-ai módosításakor minden iskola számára kötelező feladatként jelent meg az intézményi tanács megalakításának kötelezettsége.

A jogszabály szerint

- az intézményi tanácsot az igazgatónak a törvény hatályba lépésétől számított 45 napon belül kell először összehívnia,
- az intézményi tanács kialakítja saját ügyrendjét,
- az intézményi tanács ügyrendjét jóváhagyásra be kell nyújtani az Oktatási Hivatalba,
- az intézményi tanács az Oktatási Hivatal általi nyilvántartásba vétellel jön létre,
- az intézményi tanácsokról az Oktatási Hivatal közhiteles nyilvántartást vezet.

Mіндеzen feladatok végrehajtása jelentős feladatot ró az iskolákra és az Oktatási Hivatalra egyaránt. Az Oktatási Hivatal segítséget kíván nyújtani az iskolák számára feladatuk végrehajtásában. Ennek érdekében az alábbiakról tájékoztatom:

1. 2013. október 15-éig csak az intézményi tanácsok alakuló ülését szükséges összehívni.
2. A következő hetekben az Oktatási Hivatal gondoskodik az intézményi tanácsok nyilvántartásba vételéhez egy elektronikus felület kifejlesztéséről. Ez az elektronikus felület teszi majd lehetővé, hogy az intézményi tanácsok az ügyrendjüket elkészítsék, elektronikusan rögzítsék, majd kinyomtatás és hitelesítés után megküldjék a KIR ügyfélszolgálat részére.
3. A felület elkészülése előtt, tájékoztatásul az Oktatási Hivatal megküldi azt az ügyrendmintát, amely pontos iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy az Oktatási Hivatal által biztosított elektronikus felületen az ügyrend milyen adattartalommal jelenik majd meg.

Mіндеzek alapján kérjük az intézményvezetőket, hogy az intézményi tanácsok első összehívásakor hívják fel a tanácsok figyelmét arra, hogy ügyrendjüket majd a hamarosan közzétételre kerülő formai és tartalmi elvárások alapján tervezzék meg.

Az elektronikus felület megnyitásáról, annak kezeléséről és az aktuális teendőkről az Oktatási Hivatal a későbbiekben tájékoztatni fogja az intézményvezetőket.

Budapest, 2013. október 11.

Üdvözlettel:



*Pósfal Péter*  
Pósfal Péter  
elnök

S.: 2013. X. 11.





Hirös Hulladékgazdálkodási Kft.  
H - 6000 Kecskemét,  
Nagy Lajos király körút 29/B.

Telefon/Fax: +36 76 329 229  
E-mail: kecskemet@hiroshulladek.hu  
Honlap: www.hiroshulladek.hu

**Farmos Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal**

Farmos  
Fő tér 1.  
2765

**Horváth László**  
Polgármester részére

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása

Ikt.szám: K3000/2013

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatásul megküldjük Cegléd Gesztor Önkormányzat 14/9367/6/2013. ügyiratszámú levelét Közszolgáltatási szerződés felmondásának tárgyában, valamint Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntéséről készült 235/2013. (IX.19.) Ök. határozat kivonatát.

Kecskemét, 2013.10.16.

Tisztelettel:

**HIRŐS**  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.  
6000 Kecskemét, Nagy Lajos kir. ut. 29/B  
Adószám: 14145805 2 03  
Szélessz.: 10016001-00000003-17630005

*Rudics Ákos*  
**Rudics Ákos**  
ügyvezető igazgató

2013 OKT 03.

B3000611



**Cegléd Város Polgármesterétől**

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.  
Levél cím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.  
Tel.: 06/53/511-400

Ugyiratszám: 14/9367/6/2013.

Ügyintéző: Jáger Mária vezető-főtanácsos

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás felmondása

Melléklet: 235/2013. (IX. 19.) Ök. határozat

Rudics Ákos Úrnak  
ügyvezető

„HÍRÖS” Hulladékgazdálkodási Kft.

Kecskemét,

Nagy Lajos Király krt. 29/B.  
6000

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Hivatkozással

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 90. § (5), (8) és (9) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre (határidők), valamint
- az Önök 2013. június 19-én kelt, „közszolgáltatási és vagyonnevelési szerződés jogi sorsa” tárgyú levelében foglaltakra

értesítem, hogy Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Duna-Tisza Közi Nagytárség-Településeinek Tulajdon Közössége képviseletében gesztorként eljárva, a csatolt határozatában döntött arról, hogy 2013. december 31. napján megszünteti az Alföld Konzorcium (vezetője: Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. 6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 29/B.) képviselőjével, a „HÍRÖS” Hulladékgazdálkodási Kft.-vel létrejött „Közszolgáltatási és Vagyonnevelési Szerződés” hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részeit.

Felmondom - a 235/2013. (IX. 19.) Ök. határozat 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján eljárva - 2013. december 31. napjával a Duna-Tisza Közi Nagytárség Településeinek Tulajdon Közössége Cegléd Gesztor Önkormányzata (2700 Cegléd, Kossuth tér 1. adószáma: 15731230-2-13) és az Alföld Konzorcium képviselője, a „HÍRÖS” Hulladékgazdálkodási Kft. (6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 29/B., Cg.: 13-09-115434) között 2010. június 25-én létrejött „Közszolgáltatási és Vagyonnevelési Szerződés” hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló III. fejezetét.

Kijelentem, a szerződés VII. fejezet 1.2. pontjában rögzített szerződésmódosítási feltétel bekövetkeztére való tekintettel, hogy egyetértek annak 2014. január 1-jén hatályba lépő módosításával, a vagyonnevelésről szóló tartalom változatlan, jogszabályba nem ütköző feltételekkel történő érvényben tartása mellett.

Cegléd, 2013. szeptember 30.

Üdvözlettel:





Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.  
Levél cím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.  
Tel.: 06/53/511-400

Száma: 79/10546/2013.

**KIVONAT**

Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. szeptember 19-i ülésének jegyzőkönyvéből:

**235/2013.(IX. 19.) Ök. határozat**

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Duna-Tisza Közi Nagytérség Településeinek Tulajdon Közössége képviselőtöbbségének gesztorként eljárva

- 1.) Felmondással megszünteti 2013. december 31-ei hatállyal - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) 90. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezésekre való tekintettel – az Alföld Konzorcium képviseletében eljáró Hírös Hulladékgazdálkodási Kft-vel (6000 Kecskemét, Nagy Lajos király krt. 29/B.) 2010. június 25-én megkötött „Vagyonkezelési szerződés”-nek a Törvény hatálya alá eső hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó részeit.
- 2.) Felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntést közölje a Duna-Tisza Közi Nagytérség Településeinek Tulajdon Közösségével.
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy intézkedjen az 1. pontban meghatározott felmondás közlése iránt.
- 4.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Földi László polgármester

Kmf.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.  
jegyző

Földi László sk.  
polgármester

A kivonat hitelesül:

.....  
*U. H. H. H.*



Határozatot kapja: 2013. szeptember 24.  
Önkormányzati Iroda Jáger Mária vezető-főtanácsos Helyben és általa:  
Gesztor ügyintéző és általa:  
Duna-Tisza Közi Nagytérség Településeinek Tulajdon Közössége  
„Hírös” Kft.

