

Farmos Község Önkormányzatának ./2014.(IV.29.) rendelet-tervezete

**az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II.27.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdése f) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény előírásait figyelembe véve a 2013. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja.

1.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

36.182,- e Ft költségvetési bevétellel

36.182,- e Ft költségvetési kiadással

emeli meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetés kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2014. április 24.

/:Horváth László:/
polgármester

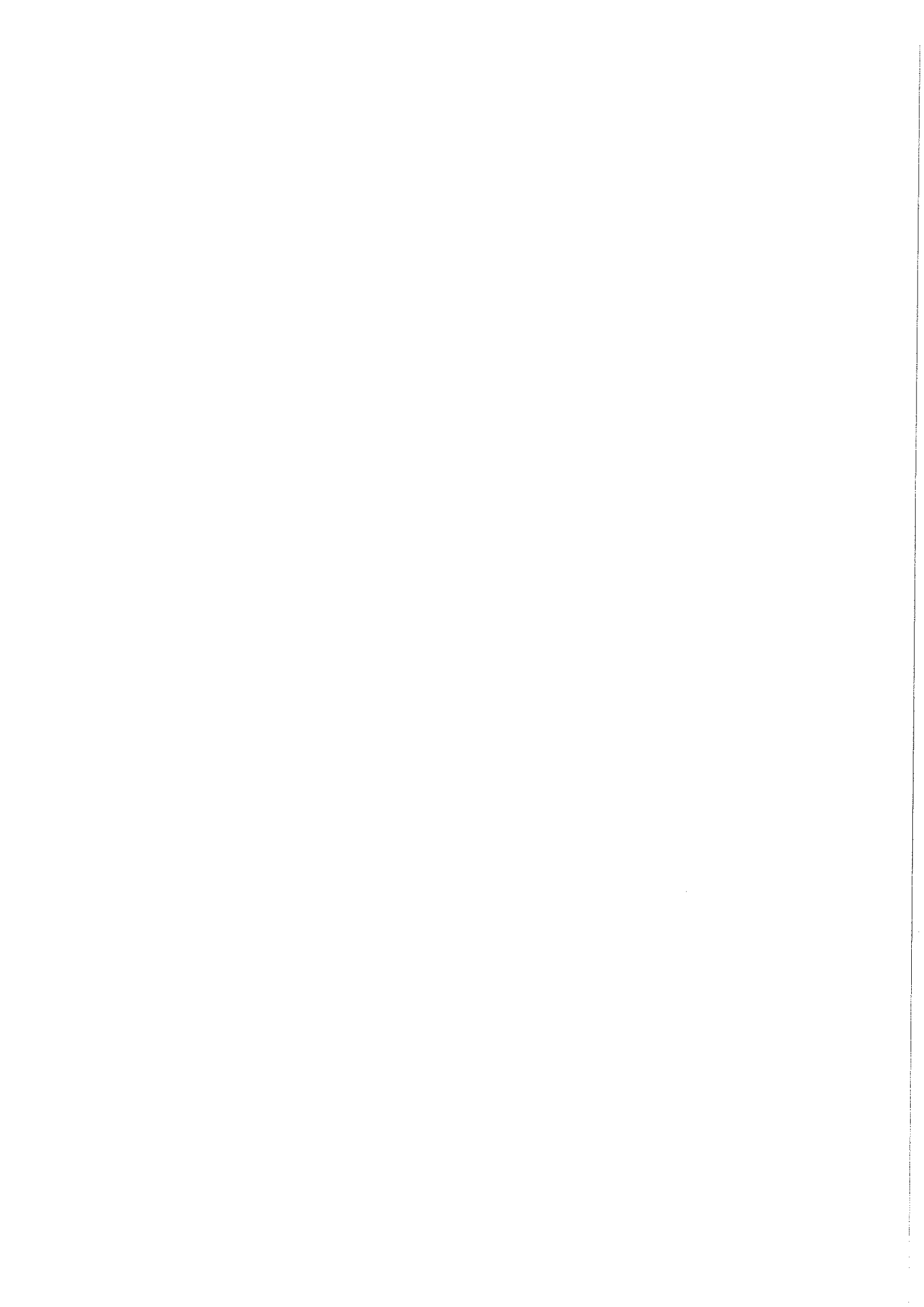
/:Turóczi István Zoltánné:/
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2014. április 29-én megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetés és hatályba lépés napja: 2014. április 29.

/:Turóczi István Zoltánné:/
jegyző



Előirányzat változások 2013.

Önkormányzat

Bevételi előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
46414 Műk.c.tám.érf.bev. (közfoglalkoztatás)	440		14827	15267
9421121 Óvodaped.bértámogatása	40400		2894	43294
9421131 Egyes jöv.pótló tám.	32866		-1129	31737
94212 Közp.tám. (2012.évi bérkomp)	1250		487	1737
94214 Szerkezetátalakítási tartalék a) (diff.visszaosztás)		4488	4489	8977
94214 Szerkezetátalakítási tartalék c) (gyermekétkeztetés)		1687	6348	8035
94214 Szerkezetátalakítási tartalék f) (iskola műk.)			1920	1920
942199 Egyéb központi támogatás (bérkompensáció)		2377	1773	4150
942199 Egyéb központi támogatás (tűzifa)			1341	1341
942199 Egyéb központi támogatás (Magyaro.szerettek)			250	250
942199 Egyéb központi támogatás (Erzsébet utalvány)			2877	2877
94311 Önk.felh.kv.tám (könyvtári érdekeltség-növelő tám.)		72	105	177
91212 Áru és készletértékesítés (vízdíj)	5100	1212		6312
91913 Áfa	1377	327		1704

Bevételi előirányzat vált.összesen:

10163 36182

Kiadási előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
37111 Intézményfinanszírozás (érd.növ.tám)		72		
37111 Intézményfinanszírozás (bérkompensáció)		2014		
37111 Intézményfinanszírozás (vízmű)		1539		
37111 Intézményfinanszírozás (könyvtár)			2046	
37111 Intézményfinanszírozás (óvoda)			3554	
37111 Intézményfinanszírozás (Ph)			2820	
37111 Összesen:	182655	3625	8420	194700

Intézményi étkeztetés

55211 Vásárolt ételmezés	24030	1328	4998	30356
561111 Áfa	6480	359	1350	8189
összesen:		1687	6348	38545

Önkorm.lgazgatási tev.

54911 Anyagbeszerzés			179	179
55219 Egyéb üz.(Magyaro.szerettek)	1000		100	1100
56319 Egyéb dologi (Mo.sz.)	50		118	168
561111 Áfa	690		32	722
összesen:			429	

Közvilágítás

55215 Áramdíj	5170		1235	6405
561111 Áfa	1450		215	1665
összesen:			1450	

Város- és községgazdálkodás

1263 Épületfelújítás		3534		3534
181111 Áfa	324	954		1278
54911 Anyagbeszerzés	450		673	1123
összesen:		4488	673	

Általános iskolai tanulók nappali r.okt.

511113 Közalk.alapilletmény	4664		-907	3757
512113 Közalk.jutalma			170	170
512173 Közalk.keresetkieg.		110	104	214
531141 Start k.járulék			9	9
53115 Szociális hozzájárulási adó	1270	29		1300
54712 kísértékű tárgyi eszköz	1260		203	1463
5481 Munkaruha	40		20	60
54911 Anyagbeszerzés	700		450	1150
55214 Gázdíj	7700		348	8048
55215 Áramdíj	2750		274	3024
5641 Számlázott szellemi tevékenység			20	20
57213 Rehabilitációs hozzájárulás			605	605
összesen:		139	1296	

Fogorvosi szolgálat

512113 Közalk.jutalma			31	31
512173 közalk.keresetkieg.		91	91	182
53115 Szociális hozzájárulási adó	397	25	-116	308
57119 Egyéb befiz.köt			167	167
összesen:		116	173	

Védőnői szolgálat

512173 közalk.keresetkieg.		85	225	310
53115 Szociális hozzájárulási adó	1034	23		1057
5381 Korkezdv.bizt.jár.			11	11
57119 Egyéb befiz.köt			68	68
összesen:		108	304	

Rendszeres és eseti ellátások

588332 Átmeneti természetbeni segély (tűzifa)			1056	1056
588335 Rász.függő norm.kezdv.(Erzsébet utalvány)	17300		2877	20177
561111 Áfa			285	285
összesen:			4218	

BPJ hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

13152 Egyéb gép vásárlása			116	116
182111 Áfa			31	31
516116 Részm.fogl.egyéb bérr.rendsz.szem.jult.	431		9052	9483
53115 Szoc.h.adó	58		1170	1228
5361 Munkaadókat terhelő egyéb jár.			58	58
54712 Kisértékű tárgyi eszköz			376	376
5481 Munkaruha,védőruha			29	29
561111 Áfa			110	110
összesen:			10942	

Téli közfoglalkoztatás

511116 Egyéb bérr.munkabére			1284	1284
53115 Szociális hozzájárulási adó			173	173
összesen:			1457	

Könyvtár

54911 Anyagbeszerzés			472	472
összesen:			472	

Kiadási előirányzat vált.összesen:

10163

36182

Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	eFt-ban	
			Ei.mód.II.félév	Módosított ei.
46414 Műk.c.tám.ért.bev. (Munkaügyi Központ)			306	306
94111 Intézményfinanszírozás	107872	753	2820	111446

Bevételi előirányzat vált.összesen: **753 3126**

Kiadási előirányzat változások

<i>Polgármesteri Hivatal</i>	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	eFt-ban	
			Ei.mód.II.félév	Módosított ei.
511112 köztiszt.alapilletménye	24513		138	24651
512112 Köztisztviselők jutalma			463	463
512116 Egyéb bérr.jutalma			137	137
511116 egyéb bérr.munkabére	4086		2052	6138
51217 keresetkiegészítés		556	534	1090
516116 részfogl.egyéb bérr.r.szem.jutt.	607		682	1289
516122 részfogl.köztv.mv.k.jutt.			52	52
516126 részfog.egyéb bérr.mv.k.jutt.	10		189	199
516142 részfogl.ker.kieg.		37	8	45
53115 szociális hozzájárulási adó	11512	160	-112	11560
57119 egyéb befiz.köt.	616		112	728
Összesen:		753	4255	

Rendszeres és eseti ellátások

589121 Lakásfenntartási támogatás	12785		-643	12142
581123 Óvodáztatási támogatás			180	180
588321 R.szociális segély	4958		440	5398
587121 Ápolási díj	443		442	885
58611 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	20866		-1548	19118
összesen:			-1129	

Kiadási előirányzat vált.összesen: **753 3126**

Vízmű

Bevételi előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
94111 Intézményfinanszírozás	5681	1884		7565

Bevételi előirányzat vált.összesen:

1884

Kiadási előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
511113 Közalk.alapilletménye	1098	611		1709
511116 Egyéb bérr.munkabére	400	200		600
512173 Közalk.ker.kieg.		171		171
512176 Egyéb bérr.ker.kieg.		101		101
512193 Közalk.egyéb jutt.		182		182
512196 Egyéb bérr.egyéb jutt.		55		55
516113 Részf.közalk.r.szem.jutt	252	105		357
52219 Áll.nem tart.egyéb jutt.	320	74		394
53115 Szociális hozzájárulási adó	472	385		857
összesen:		1884		

Kiadási előirányzat vált.összesen:

1884

Községi Óvoda

Bevételi előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
94111 Intézményfinanszírozás	57659	665	3554	61878

Bevételi előirányzat vált.összesen:

665

3554

Kiadási előirányzat változások

	Eredeti ei.	Ei.mód.I.félév	Ei.mód.II.félév	eFt-ban Módosított ei.
511113 Közalk.alapilletménye	32891		1818	34709
512173 közalk.keresetkieg.		482	900	1382
516123 Részfogl.közalk.keresetkieg.		84	73	157
53115 Szociális hozzájárulási adó	10597	99		10696
5381 Korkedv.bízt.járuék telj.			282	282
57119 Egyéb befiz.köt.			481	481
összesen:		665		

Kiadási előirányzat vált.összesen:

665

3554

Közművelődési Könyvtár

Bevételi előirányzat változások

	Eredeti el.	El.mód.I.félév	eFt-ban	
			El.mód.II.félév	Módosított el.
94111 Intézményfinanszírozás	11443	323	2046	13812

Bevételei előirányzat vált.összesen:

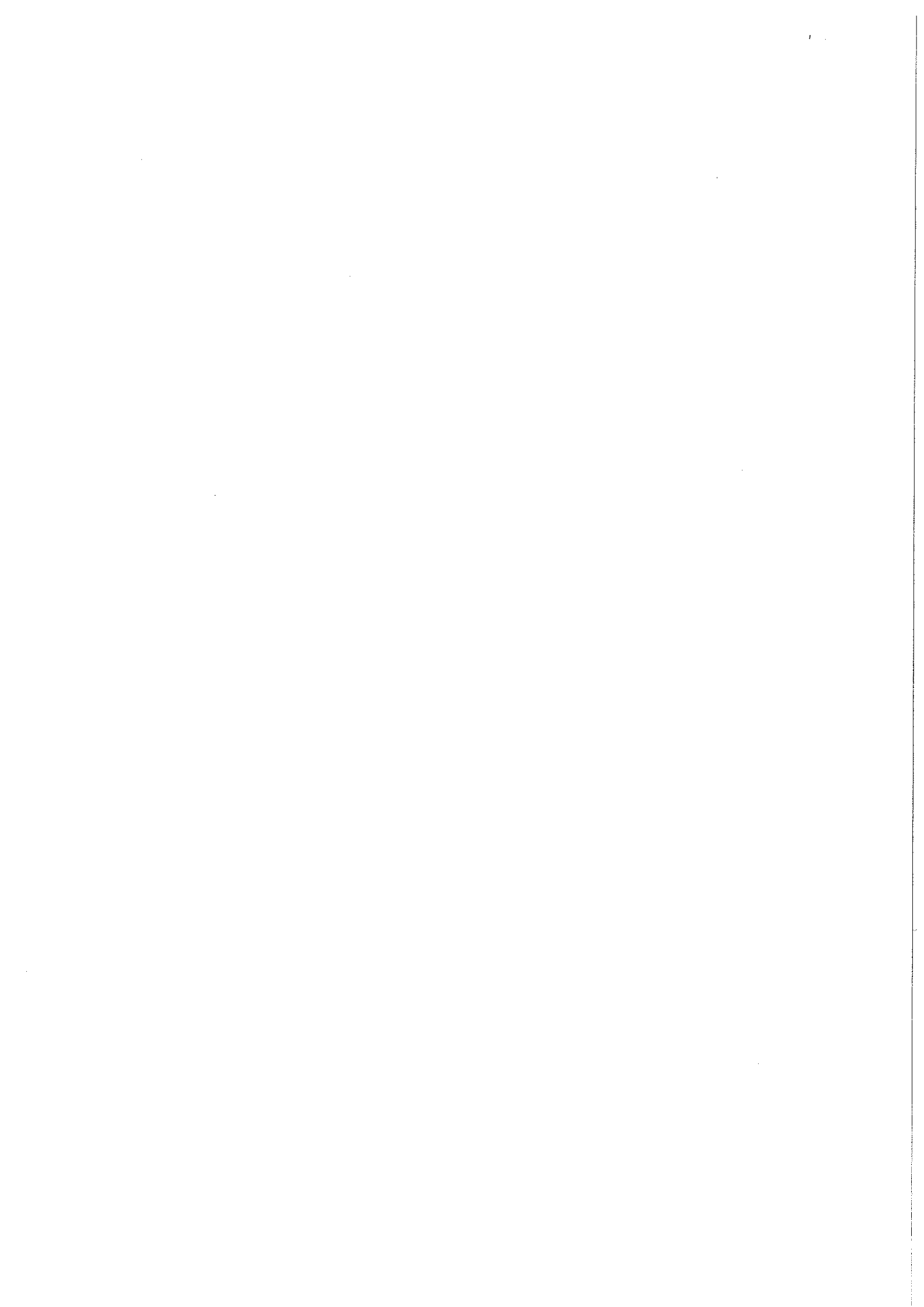
323 2046

Kiadási előirányzat változások

	Eredeti el.	El.mód.I.félév	eFt-ban	
			El.mód.II.félév	Módosított el.
Művelődési ház				
512173 közalk.keresetkieg.		69	69	138
53115 Szociális hozzájárulási adó	480	18	-159	339
54712 Kiszámlázott tárgyi eszköz	160		57	217
54911 Anyagbeszerzés	120		374	494
55215 Áramdíj	187		698	885
561111 Áfa	602		15	617
57119 Egyéb befiz.köt.			159	159
összesen:		87	1213	
Könyvtár				
512173 közalk.keresetkieg.		129	129	258
53115 szociális hozzájárulási adó	1043	35	-131	1065
54411 könyvbeszerzés	144	57	26	227
54911 Anyagbeszerzés	20		643	663
561111 Áfa	461	15	7	483
57119 Egyéb befiz.köt.			159	159
összesen:		236	833	

Kiadási előirányzat vált.összesen:

323 2046



**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet-tervezete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

Farmos Község Önkormányzat képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdése f) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján – figyelembe véve az Államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottakat – az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

A címrendet az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet határozza meg.

2. Az Önkormányzat összesített 2013. évi költségvetésének teljesítése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzati szinten összesített, teljesített 2013. évi

- a) kiadási főösszegét ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét ezer forintban

állapítja meg.

4. §

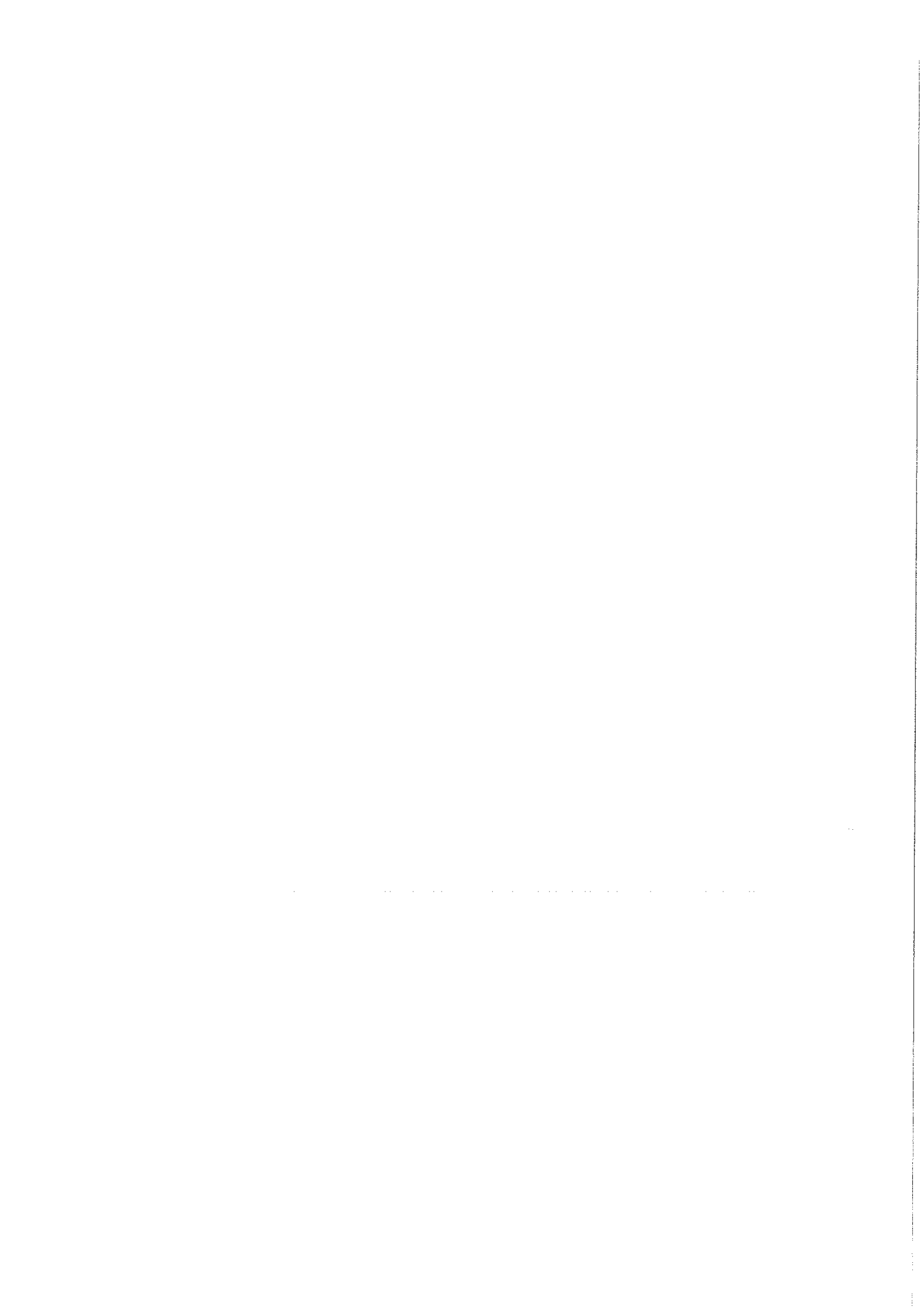
(1) Az Önkormányzat összesített 2013. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeinek forrásonkénti, valamint ezen belül működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az **I. számú melléklet** tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek 2013. évi teljesített intézményi működési bevételeit – alcímek szerint – a **II. számú melléklet** tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat összesített 2013. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

- a) személyi jellegű kiadások: e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok:e Ft
- c) dologi jellegű kiadások:e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai:e Ft
- e) felhalmozások, azaz beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási célú kiadások és



támogatások: e Ft

6. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei, valamint az alcímek teljesített, továbbá eredeti és a módosított előirányzat szerinti **működési és felhalmozási kiadásait** kiemelt előirányzatonként a **számú melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat költségvetési szervei, valamint az alcímek részletes **előirányzatait** a..... **számú mellékletek** tartalmazzák.
- (3) Az Önkormányzat költségvetését feladatonként a **számú melléklet** tartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat 2013. évre vonatkozó – finanszírozási célú műveletek és az előző évek pénzmaradványa nélküli – összesített, teljesített

költségvetési bevétele.....,- ezer Ft,
kiadása.....,- ezer Ft.

Az összesített költségvetésben a teljesítés alapján adódó többlet.....,- ezer Ft.

8. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszámfő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma fő

9. §

(1) Az Önkormányzat összevont 2013. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált

pénzmaradványa,- e Ft-ban kerül jóváhagyásra.

A jóváhagyott pénzmaradvány a **számú melléklet** szerint használható fel.

10.§

(1)Az Önkormányzat **vagyonkimutatását** a **sz. melléklet** tartalmazza

(2) Az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést a **sz. melléklet** tartalmazza.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

11. §

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, a rendelkezéseit azonban 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Rendelet mellékletei:

- I. számú melléklet: Címrend
- II. számú melléklet: Az Önkormányzat bevételei forrásoként
- III. számú melléklet: Intézményi működési bevételek alcímenként
- IV. számú melléklet: Polgármesteri Hivatal
- V. számú melléklet: Önkormányzat igazgatási tevékenysége



- VI. számú melléklet: Védőnői szolgálat
- VII. számú melléklet: Házi orvosi szolgálat; Fogorvosi szolgálat; Házi szociális gondozás
- VIII. számú melléklet: Rendszeres és eseti ellátások
- IX. számú melléklet: Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
- X. számú melléklet: Város- és községgazdálkodás
- XI. számú melléklet: Közvilágítás
- XII. számú melléklet: Vízmű
- XIII. számú melléklet: Temetkezés
- XIV. számú melléklet: Művelődési ház
- XV. számú melléklet: Könyvtár
- XVI. számú melléklet: Óvoda
- XVII. számú melléklet: Általános iskola működtetés
- XVIII. számú melléklet: Élelmezés
- XIX. számú melléklet: Működési hozzájárulások, tagdíjak, ösztöndíjak; Támogatott szervezetek; Felújítási és felhalmozási kiadások
- XX. számú melléklet: Az önkormányzat költségvetése feladatonként
- XXI. számú melléklet: Az Önkormányzat költségvetési szervei 2013. évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszámai
- XXII. számú melléklet: Előirányzat felhasználási ütemterv
- XXIII. számú melléklet: A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2013-2014-2015. évi alakulását bemutató mérleg
- XXIV. számú melléklet: A közvetett támogatások – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. évi költségvetéséről szóló .../2011. (.....) és az azt módosító rendelete, továbbá az önkormányzat 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2012./.... rendelet.

(4) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

2014. április 24.

Horváth László sk.
polgármester

Turóczy István Zoltánné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2014. április 29-én megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetés és hatályba lépés napja: 2014. április 29.

Turóczy István Zoltánné
jegyző



S. Kárpát Kft.

E1 - EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG			
#	Megnevezés	ELŐZŐ ÉV	TÁRGYÉV
1	2	3	4
	ESZKÖZÖK		
01	A.) Befektetett eszközök összesen 01/33	692 418	703 689
02	I. Immateriális javak 01/07	632	10 673
03	II. Tárgyi eszközök 01/16	677 643	648 144
04	III. Befektetett pénzügyi eszközök 01/26	14 143	14 143
05	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök 01/32	0	30 729
06	B.) Forgóeszközök összesen 01/74	87 966	104 963
07	I. Készletek 01/40	0	0
08	II. Követelések 01/52	16 812	17 772
09	III. Értékpapírok 01/59	0	0
10	IV. Pénzeszközök 01/68	57 380	80 046
11	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások 01/73	13 774	7 145
12	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN 01/75	780 384	808 652
	FORRÁSOK		
13	D.) Saját tőke összesen 01/85	679 302	715 227
14	I. Tartós tőke 01/78	77 234	77 234
15	2. Tőkeváltozások 01/81	602 068	637 993
16	3. Értékelési tartalék 01/84	0	0
17	E.) Tartalékok összesen 01/101	67 925	82 845
18	I. Költségvetési tartalékok 01/93	67 925	82 845
19	II. Vállalkozási tartalékok 01/100	0	0
20	F.) Kötelezettségek összesen 01/146	33 157	10 580
21	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek 01/110	0	0
22	II. Rövid lejáratú kötelezettségek 01/138	29 928	6 234
23	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások 01/145	3 229	4 346
24	FORRÁSOK ÖSSZESEN 01/147	780 384	808 652

E2 - EGYSZERŰSÍTETT ÉVES PÉNZFORGALMI JELENTÉS				
4	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
01	Személyi juttatások	100 497	120 932	113 491
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 917	28 877	27 316
03	Dologi kiadások	104 841	121 659	103 062
04	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	1 350	1 350	3 295
05	Államházt-on kívülre végleges működési pénzeszközátadások	4 032	4 032	3 352
06	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 545	60 349	58 148
07	Felújítás	11 500	18 905	16 130
08	Felhalmozási kiadások (felújítás nélkül)	6 518	3 748	18 868
09	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	0	1 929
10	Államházt-on kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	0	0	0
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI KIADÁSOK ÖSSZESEN (01+...+12)	313 200	359 852	345 591
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16	-15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	Pénzügyi lízing töketörlesztés miatti kiadások	0	0	0
20	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+15+17+18+19)	0	0	0
21	PÉNZFORGALMI KIADÁSOK (13+20)	313 200	359 852	345 591
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
23	Kiegészítő, függő, árfutó kiadások	0	0	-6 629
24	KIADÁSOK ÖSSZESEN (21+22+23)	313 200	359 852	338 962
25	Működési bevételek	39 867	41 506	48 789
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatás	8 167	23 300	23 949
27	Államházt-on kívülről végleges működési pénzeszköz átvétel	0	0	12
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	84 317	84 217	80 378
29	28-ből Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	84 317	84 217	80 378
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	0	0
31	Államházt-on kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
32	Támogatások, kiegészítések	176 168	206 148	207 383
33	32-ből Önkormányzatok költségvetési támogatása	176 168	206 148	205 836
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	KÖLTSÉGVETÉSI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (25+...+28+30+31+32+34+35)	308 519	355 171	360 511
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39	- 38-ből likvid hitelek felvétele	0	0	0
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (37+38+40+41)	0	0	0
43	PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK (36+42)	308 519	355 171	360 511
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	4 681	4 681	0
45	Kiegészítő, függő, árfutó bevételek	0	0	1 158
46	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+...+45)	313 200	359 852	361 669
47	PÉNZFORGALMI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE (36-13)[KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY(-),KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET(+)]	-4 681	-4 681	14 920
48	IGÉNYBE VETT TARTALÉKOKKAL KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBSÉGE(47+44-22)[KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY (-),KORRIGÁLT KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET (+)]	0	0	14 920
49	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK EREDMÉNYE (42-20)	0	0	0
50	AKTÍV ÉS PASSZÍV PÉNZÜGYI MŰVELETEK EGYENLEGE (45-23)	0	0	7 787

E3 - EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS ELŐÍRT TAGOLÁSA			
#	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Tárgy évi beszámoló záró
1.	2.	3.	4.
01	Záró pénzkészlet 29/4	56 237	78 964
02	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege 29/7	0	0
03	Egyéb aktív és passzív pü-i elszám. összeg. záróegyenl (+,-) 29/16	10 479	3 881
04	Előző években képzett tartalékok maradványa (-) 29/19	42 298	69 408
05	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-) 29/20	0	0
06	Tárgyévi helyesbített pénzmardvány (1+2+-3-4-5) 29/21	24 438	13 437
07	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-) 29/26	2 762	485
08	Pénzmardványt terhelő elvonások (+,-) 29/27	0	0
09	Költségvetési pénzmardvány (6+-7+-8) 29/28	27 200	13 922
10	Vállalkozási maradványból az alaptév. ellát-ra felhaszn. összeg 29/29	0	0
11	Ktsgv-i pénzmardványt külön jogszab. alapján mód.tétel (+,-) 29/30	0	0
12	MÓDOSÍTOTT PÉNZMARADVÁNY (9+-10+-11) 29/31	27 200	13 922
13	12-ből Egészségbiztosítási alaptól folyósított pénzmardvány 29/32	0	0
14	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmardvány 29/33	110	6
15	12-ből Szabad pénzmardvány 29/36	30 173	17 628

II.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
I. Működési bevételek				
Intézményi működési bevételek (07/31)	39467	41006	48789	119
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (16/26)				
Illetékek				
Helyi adók				
Építményadó	2402	2402	2232	93
Kommunális adó	8849	8849	7322	83
Iparüzési adó	63076	63076	61126	97
Átengedett központi adók				
Gépjárműadó	7890	7890	7823	99
Bírságok, pótlékok	2000	2000	1235	62
Egyéb sajátos bevételek	500	500	640	128
II. Támogatások				
Felügyeleti szervtől kapott támogatás – int.nél (09/05)				
Önkorm. költségvetési támogatása (09/06 vagy 16/55)				
Települési önkormányzatok működésének támogatása	57410	57410	57410	100
Működésképtelenné vált helyi önkorm. Kieg. támogatása				
Helyi önkormányzatok színházi támogatása				
Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása	40400	43294	43294	100
Óvodaműködtetési támogatás	6732	6732	6732	100
Egyes közoktatási feladatok kiegészítő támogatása				
Ingyenes és kedv.gyermekétkeztetés támogatása	17646	17646	17646	100
Egyes jöv.pótló kieg.támogatása	32866	31737	31737	100
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	15679	15679	15679	100
Könyvtári,közműv.feladatok támogatása	4185	4185	4185	100
Központosított előirányzat (külterület)	1250	1737	1425	82
Fejlesztési célú támogatások				
Szerkezetátalakítási tartalék		18932	18932	100
Egyéb központi támogatás		8619	8619	100
Kiegészítések és visszatérülések (09/26)				
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése (08/09)				
Pénzügyi befektetések bevételei (08/15)				
Felhalhm.célú költségvetési támogatás		177	177	100
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-n kívülről (08/21)				
Önk.-ok sajátos felhalmozási és tőkebevételei (16/35)				
IV. Támogatásértékű bevételek (09/22)				
Támogatásértékű működési bevételek (09/14)				
Előző évi kv-i visszatérítés			1547	
OEP-től átvett támogatásértékű bevét.	7351	7351	7660	104
Közp.kv.szervtől	376	376	518	138
Elkül.áll.pénzalap.(Munkat.K.)	440	15573	15720	101
Önk.kv.szervtől			51	
ÁH-n kívülről			12	
Támogatásértékű felhalmozási bevételek (09/21)				
Közp.kv.szervtől				
Fej.egyéb pr.				
EU-s pr.				

V. Tám.kölcsönök visszatérülése, igénybevétele, értékpapírok kibocsátásának bevétele				
Támogatási kölcsönök összesen (10/09)				
Értékpapírok kibocsátása (10/25, 10/26, 10/29)				
VI. Hitelek (10/65-74)				
Működési célú hitel felvétele				
Felhalmozási célú hitel felvétele				
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek (10/13)				
Előző évi előirányzat-maradv., pénzmaradv. igénybevétele (10/	4681	4681		
Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele (10/11)				
Alap és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások (10/12)				
VIII. Kiegészítő, függő, átfutó bevételek (10/119)			1158	
Összesen:	313200	359852	361669	101

III. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
	Ezer forintban				
Étkeztetés					
91322	Óvodai étkeztetés (B405)	6400	6400	5726	89
919231	ÁFA (B406)	1728	1728	1546	89
	Összesen	8128	8128	7272	89
91322	Iskolai étkeztetés (B405)	11300	11300	10947	97
9142221	Továbbszlázott szolg. (B402)	2000	2000	1996	100
919231	ÁFA (B406)	3591	3591	3494	97
	Összesen	16891	16891	16437	97
91323	Alkalmazottak (B405)	2000	2000	2389	119
919231	ÁFA (B406)	540	540	645	119
	Összesen	2540	2540	3034	119
Önkormányzat					
9422	Áru és készletért. (B401)			36	
91222005	Szolg.ellenértéke (B402)			146	
91229	Egyéb sajátos bev. (B36)			12	
91321	Bérleti és lízingdíj (B402)	2323	2323	2586	111
91323	Alkalmazottak térítése (B402)	522	522	459	88
91324	Egyéb kártérítés (B410)			35	
9142221	Továbbszlázott szolg. (B402)				
9162411	Műk.kamat (B408)	20	20	77	385
91923	ÁFA (B406)	396	396	452	114
	Összesen:	3261	3261	3803	117
Polgármesteri Hivatal					
91121	Igazgatási szolgálati díj ((B36)	100	100	277	154
91222	Szolg. Ellenértéke (akvi es.)(E	80	80		
916241	Kamatbevétel (B408)	10	10	1	17
91923	ÁFA (B406)	22	22	26	117
	Összesen	212	212	304	144
Város- és községgazd.					
91222	Szolg. Ellenértéke (B402)	70	70	65	93
91229	Egyéb saját bev. (B410)			26	
	Összesen	70	70	91	130
Tel. vízellátás					
91222	Szolg.ellenértéke (B402)	5100	6312	11906	153
91229	Egyéb saj.bev. (B410)			329	
91923	ÁFA (B406)	1377	1704	3290	156
	Összesen	6477	8016	15525	157

Általános iskolai oktatás					
91222	Áru és készletért.(B401)			32	
91321	Bérleti- és lízingdíj (B402)	500	500	877	175
91923	Áfa (B406)			9	
	Összesen	500	500	918	184
Háziorvosi szolgálat					
9142221	Továbbszárazott szolg. (B402)	285	285	241	85
919231	ÁFA (B406)	57	57	62	109
	Összesen	342	342	303	89
Művelődési Ház					
91222001	Szolgált.ellenértéke (B402)			135	
91321	Bérleti- és lízingdíj (B402)	650	650	571	88
919231	ÁFA (B406)			11	
	Összesen	650	650	717	110
Könyvtár					
91222	Szolg. Ellenértéke (B402)	72	72	83	115
919231	ÁFA (B406)	19	19	22	116
	Összesen	91	91	105	116
Temetkezés					
91321	Bérleti és lízingdíj (B402)	305	305	280	92
	Összesen	305	305	280	92
Összesen:		39467	41006	48789	119

IV. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Ezer forintban			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
511212	Köztisztviselők alapilletménye (10 fő)	24513	24651	24651	100
511216	Egyéb bérrendsz.munkabére (3 fő)	4086	6138	6138	100
5112	Kötelező pótlékok	1415	1415	1070	76
512212	Köztisztviselők jutalma		463	463	100
512216	Egyéb bérr.jutalma		137	137	100
512272	Köztisztviselők keresetkiegészítése		850	850	100
512276	Egyéb bérr. Keresetkiegészítés		240	240	100
51229	Egyéb munkav.kapcs.juttatás			242	
513222	Jubileumi jutalom (1 fő 25)	1078	1078	1078	100
5132321	Napidíj	10	10	5	50
513292	Egyéb juttatás			142	
51422	Üdülési hozzájárulása			633	
514232	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	100	100	87	87
514236	Egyéb bérr.közl.ktg.térítés (festők)			94	
51424	Étkezési hozzájárulás			962	
51429	Egyéb ktg. tér.(bankszámla vezetés)	1200	1200	1147	96
516212	Részm.fogl.köztisztv.rendsz.szem.jutt. (0,5 fő)	774	774	394	51
516216	Részm.fogl.egyéb bérr.rendsz.szem.jutt. (0,5 fő)	607	1289	1289	100
5162	Részm.mv.kapcs.jutt.	10	296	301	102
5142	Cafetéria	1621	1621		
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	35414	40262	39923	99
52221	Állományba nem tart.megb.díjai	800	800	346	43
52227	Felmentett munkavállalók egyéb juttatása			3	
52229	Állományba nem tart.egyéb jutt.	6000	6000	259	4
52	Külső személyi juttatások	6800	6800	608	9
63	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	11512	11560	10032	87
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	650	650	520	80
54421	Könyvbeszerzés	40	40	30	76
54422	Folyóirat beszerzés	220	220	48	22
5472	Kisért.tárgyi eszk.	900	900	240	27
5482	Munkaruha,védőruha	420	420	419	100
5492	Egyéb készletbeszerzés	300	300	92	31
54	Készletbeszerzések	2530	2530	1349	53
55121	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	970	970	750	101
55122	Adatátvit.célú távközl.díjak	70	70	106	152
55129	Egyéb kommunikációs szolg.	790	790	296	37
552229	Bérleti- és lízingd. (fénym., lámpatest)			123	
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	1210	1210	605	50
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	1650	1650	556	34
55227	Víz- és csatorna díjak	40	40	271	678
55228	Karbantartás, kisjavítás	80	80	4	6
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	2900	2900	1701	59
5562	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	500	500	131	26
55	Szolgáltatási kiadások	8210	8210	4543	55
56221	Belföldi kiküldetés	80	80	67	84
56223	Reprezentáció	100	100	26	26
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2827	2827	1369	48
5632	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	600	600	312	52
5642	Számlázott szellemi tevékenység	130	130	45	35
56	Különbféle befiz. És egyéb dologi kiadások	3737	3737	1819	49
57129	Egyéb befizetési kötelezettség	616	728	728	100
57	Egyéb működési célú kiadások	616	728	728	100
Összesen:		68819	73827	59002	80

V. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

	Ezer forintban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
5432 Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	26	53
5472 Kísért tárgyi eszk.			84	
54921 Egyéb készlet		179	179	100
54 Készletbeszerzések	50	229	289	126
55121 Nem adatátvit.célú távközlési díjak			184	
55122 Adatátviteli c.távk.díjak			4	
55129 Egyéb kommunikációs szolg.	47	47	88	187
55223 Szállítási szolgáltatások			132	
55224 Gázenergia szolgáltatás díja	550	550	388	71
55225 Villamosenergia szolgáltatás díja	660	660	752	114
55227 Víz- és csatornadíjak			150	
55229 Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1000	1100	1422	129
5562 Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.bizt.)	700	700	2753	393
55 Szolgáltatási kiadások	2957	3057	5873	199
5612 ÁFA	690	722	689	96
561221 Áfa befizetési köt.			1190	
56222 Külföldi kiküldetés			58	
56223 reprezentáció	300	300	290	97
562232 reprezentáció adóköteles kiadás			24	
5632 Egyéb dologi kiadás	50	168	159	95
5642 Számlázott szellemi tevékenység			80	
56 Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	1040	1190	2490	209
57129 Egyéb befizetési kötelezettség			1210	
57229 Díjak (vagyonbiztosítás,kgfb)	4645	4645	969	21
5742111 Árfolyam veszteség			38	
57 Egyéb működési célú kiadások	4645	4645	2217	47
Összesen:	8692	9121	10869	119

VI. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
511213	Alapilletmény (2 fő)	2709	2709	1516	56
511253	Egyéb pótlék	330	330	198	60
512243	Készlet, ügy. helyettesítés	277	277	1662	600
512273	Közalk. keresetkieg.		310	310	100
5132331	Napidíj	4	4	3	88
514233	Közlekedési ktg. Térítés	517	517	209	40
514293	Egyéb költségtérítés (bankszámla)	20	20	10	50
516216	Rézm.fogl.egyéb bérrendsz.szem.jutt. (0,5 fő)	490	490	539	110
516246	Rézm.fogl.e.bérr.szem.k.ktg.tér.			10	
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4347	4657	4457	96
53	Műaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1034	1067	1067	100
54221	Gyógyszer	60	60	48	80
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	80	80	48	60
54421	Könyvbeszerzés	5	5	5	100
54722	Kisért.te.és szell.termék				
5482	Munkaruha,védőruha	60	60	60	100
5492	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	10	10	40	401
54	Készletbeszerzések	215	215	201	94
55121	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	70	70	74	106
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	25	25	35	141
55129	Egyéb komm.szolgáltatás	86	86	88	103
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	132	132	59	45
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	64	64
55228	Karbantartás,kisjavítás				
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	35	35	60	170
5562	Pü.szolgáltatás	15	15		
55	Szolgáltatási kiadások	463	463	380	66
56221	Belföldi kiküldetés	15	15	40	265
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	179	179	144	80
56329	Egyéb dologi kiadás(továbbképzés)	10	10	30	300
56	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	204	204	214	95
57129	Egyéb befizetési kötelezettség		68	68	100
57229	Díjak, egyéb befizetések			18	
57	Egyéb folyó kiadások		68	86	126
Összesen:		6263	6674	6405	96

VII. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	429	429	300	70
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	165	165	200	121
55227	Víz- és csatornadíjak			6	
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás			29	
555221	Továbbszámlázott szolg.	330	330	200	61
55	Szolgáltatások	924	924	735	79
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	249	249	194	78
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	249	249	194	78
Összesen:		1173	1173	929	79

FOGORVOSI ELLÁTÁS

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
511213	Alapilletmény (1 fő)	1460	1460	1486	102
512213	Közalk.jutalma		31	31	100
512273	Közalk.keresetkieg.		183	183	100
513293	Közalk.egyéb juttatása			12	
514293	Egyéb ktg. térítés (bankszámla)	10	10	18	178
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1470	1684	1730	103
53	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	397	305	305	100
5482	Védőruha				
54	Készletbeszerzések				
56121	Vás.term.áfája				
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások				
57129	Egyéb befizetési kötelezettség		167	160	95
55	Egyéb műk.célú kiadások		167	160	95
Összesen:		1867	2156	2195	102

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
55224	Gázenergia szolg.díja		7		
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	77	77	6	8
55227	Víz- és csatornadíjak		5		
55	Szolgáltatási kiadások	77	77	18	
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	21	21	4	23
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	21	21	4	23
Összesen:		98	98	22	23

VIII. számú melléklet

RENDSZERES ÉS ESETI ELLÁTÁSOK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Rendszeres szociális pénzbeni ellátások				
583112	Egészségkár.rendszeres szoc.segély (3 fő)	664		
588425	Időskorúak járadéka (1 fő)	37	37	100
589221	Norm.lakásfenntartási támogatás (233 fő)	12785	12142	100
587221	Egyéb ápolási díj (12 fő)	443	885	98
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13929	13064	100
Munkanélküli ellátások				
588421	Nem fogl.személy.r.szoc.segélye (13 fő)	4294	5398	100
58621	Foglalkoztatást helyettesítő tám.(77 fő)	20666	19118	97
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24960	24516	98
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás				
581221	Kiegészítő gyermekvéd. támogatás (5 fő)	376	376	138
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	376	376	138
Eseti pénzbeli szociális ellátások				
561211	ÁFA		285	153
56	ÁFA		285	153
588422	Pénzbeli átmeneti segélyek	600	600	19
588432	Természetbeni átmeneti segélyek		1056	153
588423	Pénzbeli temetési segélyek	280	280	48
588324	Köztemetés	100	100	
587223	Közgyógyellátás		205	
588435	Rászorultságtól függő norm.kedv.	17300	20177	91
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18280	22213	58
Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások				
581223	Óvodáztatási támogatás		180	100
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai		180	100
Rendszeres és eseti ellátások összesen:		57545	60634	97

IX számú melléklet					
TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartás	100	100	150	150
55	Szolgáltatási kiadások	100	100	150	150
Összesen:		100	100	150	150

X. számú melléklet					
VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
516216	Rézm.fogl.egyéb bérr.rend.szem.jutt.(K1101)	431	10767	10767	100
5162	Rézm.fogl.egyéb bérr.jutt.(K1110)		45		
51	Foglalkoztatottak személyi kiadásai(K11)	431	10767	10812	100
52221	Állományba nem tart.megb.díjjal (K122)	200	200		
52	Külső személyi juttatások (K12)	200	200		
63	Munadókat terh.jár. és szoc.h.adó (K2)	112	1614	1467	97
5462	Hajló- és kenőanyag beszerzés (K312)	800	800	762	95
54722	Kísértékű tárgyi eszköz (K313)		376	603	160
5482	Munkaruha, védőruha (K313)		29	32	110
5492	Anyagbeszerzés (K312)	450	1123	1125	100
54	Készletbeszerzés (K31)	1250	2328	2522	108
55228	Karbantartás, kisjavítás (K334)	1100	1100	433	39
55229	Egyéb üzem-i, fenntart-i szolg. (K337)	100	100	364	364
55	Szolgáltatási kiadások (K33)	1200	1200	797	59
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája (K352)	662	772	808	105
56223	Reprezentáció			68	
56329	Egyéb különféle dologi (K355)				
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások (K35)	662	772	876	113
57229	Díjak (K337)	114	114	250	219
57	Egyéb folyó kiadások	114	114	250	219
Összesen:		3969	16895	16724	99

XI. számú melléklet					
KÖZVILÁGÍTÁS					
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
55226	Villamosenergia szolgáltatás díja	5170	6405	6405	100
55228	Karbantartás, kisjavítás	200	200		
55	Szolgáltatási kiadások	5370	6605	6405	97
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1450	1665	1678	101
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1450	1665	1678	101
Összesen:		6820	8270	8083	98

XII. számú melléklet

VÍZMŰ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
511213	Alapilletmény (2 fő)2013.03.31-ig	1098	1709	1709	100
511216	Egyéb bérr.munkabér 2013.03.31-ig	400	600	600	100
512273	Közalk. keresetkieg.		171	171	100
512276	Egyéb bérr.kereset-kiegészítés		101	101	100
512293	Közalk,egyéb jutt.		182	182	100
512296	Egyéb bérr.egyéb jutt.		55	55	100
51621	Részfogl.közalk.r.szem.jutt. 0,5 fő	252	357	357	100
51	Rendszeres és nem rendszeres szem. juttatás	1750	3175	3175	100
52229	Áll. nem tart.jutt.	320	394	394	100
52	Külső személyi juttatás	320	394	394	100
53	Szociális hozzájárulási adó (27%)	472	857	857	100
5432	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			1	
5462	Hajtó- és kenőanyag beszerzés (Toyota)				
5462	Hajtó- és kenőanyag beszerzés (szivattyú)				
54721	Szakmai anyag (karbantart.anyag+vízmérők)	400	400	94	24
54722	Kisért.te.beszerzés				
5482	Védőruha				
54921	Anyagbeszerzés (tisztítószer, festék)	50	50	8	16
54	Készletbeszerzések	450	450	103	23
55121	Nem adatátvit. célú távközlési díjak (+riasztó)	5	5	18	360
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak				
55223	Szállítási szolgáltatás				
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	40	40	25	63
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	946	946	1367	145
55228	Karbantartási kisjavítási szolgáltatás				
55229	Egyéb üzem.fennt-i szolg. (laborktg.)	800	800	283	35
5562	Pénzügyi szolgáltatások	7	7	14	200
55	Szolgáltatások	1798	1798	1707	95
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	691	691	563	81
56	Különféle dologi kiadások	691	691	563	81
57229	Különféle adók,díjak (vízkivételi járulék)	200	200	406	203
57	Egyéb folyó kiadás	200	200	406	203
Összesen:		5681	7565	7205	95

XIII. számú melléklet

TEMETKEZÉS

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
54291 Egyéb készlet			14	
54 Készletbeszerzés			14	
55225 Áramdíj	17	17	14	84
55 Szolgáltatási kiadások	17	17	14	84
56121 Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	5	5	8	150
56 Különféle befizetés és egyéb dologi kiadások	5	5	8	150
Összesen:	22	22	36	164

XIV. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
511213	Alapilletmény (1 fő) (K1101)	1171	1171	1171	100
512273	Közalk. keresetkieg. (K1101)		138	138	100
	Közalk.jub.jut. (K1106)				
514293	Egyéb ktg. térítés és juttatás (bankszámla) (K1110)	10	10	10	100
51	Fogliaikoztatottak személyi juttatásai (K11)	1181	1319	1319	100
52221	Állományba nem tart.megb.díja (K122)	520	520	461	89
52222	Állományba nem tart.tiszteletdíja (K122)	80	80		
52	Külső személyi juttatások (K12)	600	600	461	77
53	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó (K2)	480	339	308	91
5432	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés (K312)	15	15	14	91
54421	Könyvbeszerzés (K311)	5	5	4	81
54423	Egyéb információhordozó (K311)	20	20	7	35
54722	Kísértékű tárgyi eszközök (K313)	160	217	238	110
5492	Egyéb készletbesz. (K312)	120	494	494	100
54	Készletbeszerzések (K31)	320	751	757	101
55121	Nem adatátvit. célú távközlési díjak (K322)	153	153	88	58
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak (K321)			55	
55224	Gázenergia szolgáltatás díja (K331)	1100	1100	273	25
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja (K331)	187	885	881	100
55227	Víz- és csatornadíjak (K331)	52	52		
55228	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás (K334)	30	30		
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg. (K337)	72	72	30	
5562	PÜ.szolg.kiadás			2	
55	Szolgáltatási kiadások (K33)	1594	2292	1329	58
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája (K352)	602	617	552	89
56223	Reprezentáció	315	315	244	78
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások (35)	917	932	796	85
57129	Egyéb befizetési kötelezettség (K502)		159	159	100
57	Egyéb működési célú kiadások (K5)		159	159	100
Összesen:		5092	6392	5129	80

XV. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
511213	Alapilletmény (2 fő)	3208	3208	3208	100
511243	Kötelező pótlék	480	480	480	100
512273	Közalk. Keresetkiegészítése		258	258	100
	Közalk.jub.jut (40 éves,25 éves)				
513293	Közalk.egyéb juttatás				
514293	Egyéb ktg. térítés (bankszámla)	20	20	20	100
516213	Részm.fogl.közalk.rendsz.szem.jutt.	154	154	128	84
516223	Részm.fogl.közalk.munkav.kapcs.szem.j.			2	
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3862	4120	4096	99
53	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1043	947	946	100
5432	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	60	60	50	83
54421	Könyvbeszerzés	144	227	247	109
54422	Folyóirat beszerzés	50	50	50	100
54722	Kísért.lárgyl eszköz	50	50	137	275
5482	Védőruha				
5492	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	20	1135	1135	100
54	Készletbeszerzések	324	1522	1619	106
55121	Nem adatátvit. célú távközlési díjak	95	95	91	96
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	25	25	46	184
55129	Egyéb kommunikációs szolg.(szoftver friss.)	35	35		
552229	Bérelti és lízingdíjak			51	
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	429	429	163	38
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	88	88	-12	-14
55227	Víz- és csatornadíjak	5	5	16	331
55228	Karbantartás,kisjavítás			6	
55229	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	700	700	780	111
5562	Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)	20	20	26	130
55	Szolgáltatási kiadások	1397	1397	1167	85
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	461	483	542	112
561221	Áfa befizetés			43	
56223	Reprezentáció	5	5	5	
56	Különbéle befiz.és egyéb dologi kiadások	466	488	590	122
57129	Egyéb befizetési kötelezettség		159	160	100
57	Egyéb működési célú kiadások		159	160	100

XVI. számú melléklet

ÓVODA

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
					Ezer forintban
511213	Alapilletmény (18 fő) (K1101)	32891	34709	34709	100
511243	Közalk. egyéb kötelező pótlék (K1101)	1548	1548	1339	87
511253	Közalk. egyéb pótlék (K1101)	216	216	194	90
512243	Helyettesítés (K1104)	500	500	238	48
512273	Közalk. Keresetkiegészítés (K1101)		1382	1683	122
512293	Közalk. egyéb juttatás (K1113)	693	693	-35	-5
513223	Közalk. jub. jut. (K1106)			228	
513293	Közalk. egyéb juttatás (szakvizsga)(K1113)	69	69	399	579
514233	Közlekedési ktg. Térítés (K1109)	100	100	90	90
514293	Közalk. egyéb ktg. térítés (bankszla)(K1110)	170	170	176	103
516213	Részfogl. r. szem. juttatás (1,3 fő)(K1101)	1685	1685	1610	96
516223	Részfogl. munkavégz. egyéb juttatás(K1113)		157	157	100
516233	Részfogl. sajátos jutt.			19	
5162	Részfogl. étk. hozzájárulás, egyéb ktg. Térítés (K1110)	20	20	20	
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	37892	41249	40827	99
52221	Áll. nem tart. megbízási díjai (K122)			1205	
52223	További munkav. l. juttatásai (logopédus,gyógyped.) (K122)	1526	1526	159	
52227	Felmentelt munkav. egyéb juttatás (K122)				
52	Külső személyi juttatás (K12)	1526	1526	1364	89
53	Munkaadókat terh. jár. és szoc. h. adó (K2)	10597	10978	10978	100
54221	Gyógyszer (K311)	8	8	7	89
5432	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés (K312)	80	80	110	138
54421	Könyvbeszerzés (K311)	90	90	160	178
54422	Folyóirat beszerzés (K311)	90	90	42	47
54722	Kisért. te. és szell. termék (játék)(K313)	800	800	336	42
5482	Védőruha (K313)	190	190	163	86
5492	Egyéb készletbesz. (K312)	800	800	1249	156
54	Készletbeszerzések (K31)	2058	2058	2067	100
55121	Nem adatátvit. célú távközlési díjak (K322)	95	95	72	76
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak (K321)	22	22	32	146
55223	Szállítási szolgáltatás (K337)	40	40		
55224	Gázenergia szolgáltatás díja (K331)	1245	1245	1269	102
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja (K331)	900	900	718	80
55227	Víz- és csatornadíjak (K331)	287	287	104	36
55228	Karbantartás, kisljavítás (K334)	550	550	145	26
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás (K337)	330	330	233	70
5562	Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)(K337)	20	20	34	172
55	Szolgáltatási kiadások (K33)	3489	3489	2607	75
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája (K352)	1462	1462	1085	74
56221	Belföldi kiküldetés			15	
56223	Reprezentáció (Művészeti fesztivál rendezése)			45	
56329	Egyéb dologi (K355)			68	
5642	Számlázott szellemi tevékenység			48	
56	Különféle befiz. és egyéb dologi kiadások (K35)	1462	1462	1261	86
57129	Egyéb befizetési kötelezettség (K502)		481	481	100
57	Egyéb működési célú kiadások (K5)		481	481	100
Összesen:		57024	61243	59585	97

XVII.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
	Ezer forintban				
511213	Alapilletmény (4 fő)	4664	3757	3756	100
512213	Közalk.jutalma		170	170	100
512273	Közalk.ker.kieg.		214	214	100
512233	Túlóra, helyettesítés		6		
512293	Egyéb munkavégz.juttatás (kiemelt munkavégzés)		1		
513293	Közalk.egyéb sajátos juttatás		99		
514233	Közlekedési ktg.térítés		34		
514293	Közalk.egyéb ktg. térítés (bankszla)	40	40	40	100
5162	Részfog.étkezési hozzájárulás, egyéb ktg.tér.		8		
51	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4704	4181	4328	104
53	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1270	1309	1353	103
54221	Gyógyszer beszerzés	17	17		
5432	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	370	370		
54421	Könyveszerzés	150	150	16	11
54422	Folyóirat beszerzés	110	110	1	1
54722	Kisért.te.és szell.termék(takarítóeszk.padok)	1260	1463	743	51
5482	Munkaruha,védőruha	40	60	64	107
5492	Egyéb készletbeszerzés	700	1150	1077	94
54	Készletbeszerzések	2647	3320	1901	57
55121	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	105	105	121	115
55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	45	45	40	89
55129	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	20	20		
55224	Gázenergia szolgáltatás díja	7700	8048	7570	98
55225	Villamosenergia szolgáltatás díja	2750	3024	2367	86
55227	Víz- és csatornadíjak	1000	1000	392	39
55228	Karbantartás, kisjavítás	10	10	14	140
55229	Egyéb üzem. fenntart.szolg.	1100	1100	352	32
5562	Pénzügyi szolgáltatások	40	40	19	48
55	Szolgáltatási kiadások	12770	13392	10875	81
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	4152	4152	3390	82
56221	Belföldi kiküldetés			2	
56329	Egyéb dologi	100	100	3	3
5642	Számlázott szellemi tevékenység (Pető Intézet)		20	20	100
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	4252	4272	3415	80
57223	Rehabilitációs hozzájárulás		605	605	100
Összesen:		25643	27079	22477	83

XVIII. számú melléklet

ÉLELMEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
55221	Vásárolt élelmelés	26700	33026	28380	86
55	Szolgáltatási kiadások	26700	33026	28380	86
56121	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	7200	8909	7663	86
56	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	7200	8909	7663	86
Összesen:		33900	41935	36043	86

XIX. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK, TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Vasutas Települések Szövetsége	18	18	18	100
Tápió-menti Ter.fejl.műk. hozzájár.:GVOP, belső ell.	150	150	1446	964
Arany János ösztöndíj	25	25	25	100
Bursa Hungarica	180	180	130	72
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás			686	
Tápió-Hajta vízg.társ.			108	
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.2011.évi elsz.	1200	1200	1056	88
Összesen:	1573	1573	3469	221

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK MEGNEVEZÉSE

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület		600	600	100
Sportegyesület		1100	1100	100
Nagycsaládosok Egyesülete		70	80	114
Rózsa Nyugdíjas Egyesület		70	92	131
Polgárőrség		450	562	125
Vöröskereszt				
Zenélő Ifjúság Alapítvány			15	
Galambász Egyesület		20	20	100
Mozgáskorlátozottak Egyesület		60	75	125
Gazdakör		60	75	125
Segítünk Alapítvány		30	30	100
Tápiószele és Térésge Közh.Mentésügyi A.		30	30	100
Egyesületek támogatása	2580	2580		
2012. évről áthúzódó támogatás	189	189		
Falunap	500	500	500	100
Ált.isk.7.o."Határtalanul" pályázathoz támogatás	40	40		
Összesen:	3309	3309	3179	96

FELÚJÍTÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Beruházás (csatorna)	1000	1000	1891	189
Pályázatok önrésze	10500	10500	11850	101
Szellemi termékek vásárlása	1200	1200		
Buszvárók készítése	800	800		
Fűnyíró traktor vásárlása				
Trianon emlékmű	400	400	46	12
Iskola aszfaltozás			591	
Óvoda kerítés			1143	
Épületfelújítás		3534	12992	368
Könyvtár bontási költség			376	
Tárgyi eszköz vásárlás	500	616	906	181
Részeseadás vásárlás			38	
ÁFA	3618	4603	7094	155
Összesen:	18018	22653	36927	164

XX. számú melléklet

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2013. ELSŐ FÉLÉVI
ELŐIRÁNYZOTT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI, VALAMINT LÉTSZÁMAI**

Önkormányzat igazgatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	13574	14003	17517
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	8692	9121	10869
-pénzeszköz átadások	4882	4882	6648
-kötségvetési létszámkeret			

Védőnői szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	6263	6674	6405
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4347	4657	4457
-munkaadókat t.járulékok	1034	1067	1067
-dologi jellegű kiadások	882	950	881
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	2,5	2,5	1,5

Háziorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	1173	1173	929
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	1173	1173	929
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret			

Forgorvosi szolgálat

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	1867	2156	2195
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1470	1684	1730
-munkaadókat t.járulékok	397	422	305
-dologi jellegű kiadások			160
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1

Házi szociális gondozás

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	98	98	22
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	98	98	22
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret			

Eseti ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	18280	22498	20622
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások		285	436
-ellátottak pénzb.juttatásai	18280	22213	20186
-kötségvetési létszámkeret			

Településtisztasági szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	100	100	150
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	100	100	150
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret			

Város- és községgazdálkodás

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	3969	16895	16724
Ebből:-személyi jellegű kiadások	631	10967	10812
-munkaadókat t.járulékok	112	1514	1467
-dologi jellegű kiadások	3226	4414	4445
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	8	8	16

Közvilágítás			
Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	6820	8270	8083
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	6820	8270	8083
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kölségvetési létszámkeret			

Temetkezési szolgáltatás			
Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	22	22	36
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	22	22	36
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kölségvetési létszámkeret			

Óvodai és iskolai étkeztetés			
Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	33900	41935	36043
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások	33900	41935	36043
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kölségvetési létszámkeret			

Általános iskola			
Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	25643	27079	22477
Ebből:-személyi jellegű kiadások	4704	4181	4328
-munkaadókat t.járulékok	1270	1309	1353
-dologi jellegű kiadások	19669	21589	16796
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kölségvetési létszámkeret	4	4	4

Önkormányzat saját kiadásai összesen:	111 709	140 903	131 203
--	---------	---------	---------

Polgármesteri Hivatal

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	68819	73827	59002
Ebből:-személyi jellegű kiadások	42214	47062	40531
-munkaadókat t.járulékok	11512	11560	10032
-dologi jellegű kiadások	15093	15205	8439
-pénzeszköz átadások			
-kötségvetési létszámkeret	14	14	14

Rendszeres ellátások

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	39265	38136	37962
Ebből:-személyi jellegű kiadások			
-munkaadókat t.járulékok			
-dologi jellegű kiadások			
-ellátottak pénzjuttatásai	39265	38136	37962
-kötségvetési létszámkeret			

Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen

108 084

111 963

96 964

Ivóvíz szolgáltatás

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	5681	7565	7205
Ebből:-személyi jellegű kiadások	2070	3569	3569
-munkaadókat t.járulékok	472	857	857
-dologi jellegű kiadások	3139	3139	2779
-ellátottak pénzjuttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	3,5	3,5	3,5

Művelődési Ház

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	5092	6392	5129
Ebből:-személyi jellegű kiadások	1781	1919	1780
-munkaadókat t.járulékok	480	339	308
-dologi jellegű kiadások	2831	4134	3041
-ellátottak pénzjuttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	1	1	1

Közművelődési könyvtár

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	7092	8633	8578
Ebből:-személyi jellegű kiadások	3862	4120	4096
-munkaadókat t.járulékok	1043	947	946
-dologi jellegű kiadások	2187	3566	3536
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	2	2	2

Közművelődési Könyvtár

összesen: 12 184 15 025 13 707

Községi Óvoda

Kiemelt kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Kiadások összesen	57024	61243	59585
Ebből:-személyi jellegű kiadások	39418	42775	42191
-munkaadókat t.járulékok	10597	10978	10978
-dologi jellegű kiadások	7009	7490	6416
-ellátottak pénzb.juttatásai			
-kötségvetési létszámkeret	19	19	20

1	8	6	6	9	3	4	7	9	3	1	9	5	2	1	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek egyszerűsített beszámolója

2 0 1 3 év

Sport-Klub Farnos

egyéb szervezet megnevezése

2765 Farnos, Jászberényi út 43.

címe

Keltezés:

2014.04.16

P. H. ...

Az egyéb szervezet vezetője

(képviselője)

P.H.



Lidya 17.

NAPLÓFŐKÖNYV

Ssz.	Kérel	Bizonylatszám	Szöveg	BANKSZÁMLA			PÉNZTÁR			BEVÉTELEK			TÉRVELESI KEZELÉS		
				Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Alapvető bevételek	Egyéb bevételek	Fizetendő AFA	Anyag- és értékesítési	Munkabérek	
1	01.29	VL1EA4958502	kulcsmásolás	77354	0	77354	28135	0	28135	0	0	0	0	0	0
2	01.30	B/01/01	alaptávkai támogatás	275000		352354			275000						
3	01.31	B/01/02	Bankköltség		1500	350854									
4	02.18	B/02/01	Késspénz felvétel bankból		300000	50854									
5	02.18	P0218	Késspénz felvétel bankból				300000		327535			300000			
6	02.21	05170031300005	Postaköltség			5594823		1440	326095		5543969				
7	02.25	B/02/02/1	mvh támogatás	5543969		50854									
8	02.28	B/02/03	beruh. hitel törlesztése		5543969	50854									
9	02.28	B/02/04	Bankköltség		26975	23879									
10	03.01	AMS8B8963300	mezőfeliratozás					16002	310093						
11	03.09	UK1EA6190928	Zár					1080	309013					1080	
12	03.31	GK/03	kiküldetési költség		7553	16326			242947						
13	03.31	B/03/01	Bankköltség		16	16310									
14	04.03	B/04/01	Bankköltség			41310					25000				
15	04.19	B/04/02	Késspénz betét bankba	25000				25000	217947						
16	04.19	P0419	Késspénz betét bankba												
17	04.19	TDF-00096/2013	feliratkészítés		30480	10830									
18	04.19	B/04/04	Bankköltség		150	10680									
19	04.22	B/04/05	Bankköltség		61	10619									
20	04.30	GK/04	kiküldetési költség				65923	152024							
21	04.30	B/04/06	Bankköltség		1500	9119									
22	05.02	B/05/01	Bankköltség		3	9116									
23	05.18	XG1EA2108107	mészhidrát				4400	147624						4400	
24	05.31	GK/05	kiküldetési költség				118100	29524							
25	05.31	B/05/02	Bankköltség		1500	7616									
26	06.03	B/06/01	Bankköltség		3	7613									
27	06.08	847000054/0420/	gázpalack				5710	23814						5710	
28	06.23	VL1EA6977853	étkeztetés				12000	11814						12000	
29	06.30	B/06/02	Bankköltség		1500	6113									
30	07.01	B/07/01	Bankköltség		3	6110									
Egyszerű számla				5921323		328135					5818969			23190	
Egyszerű számla				5915213		316321					325000			0	

NAPLÓFŐKÖNYV

Ssz	Kérel	Bizonyítaszám	Széveg	BANKSZÁMLA			PÉNZTÁR			BEVÉTELEK			TERMELÉSI KEZELÉS		
				Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Alapvető bevételek	Egyéb bevételek	Fizetendő AFÁ	Anyagi eszköz	Munkabér	
31	07.02	B/07/12	Bankköltség	5921323	5915213	6170	328135	316321	11814	5818969	325000	0	23190	0	
32	07.05	B/07/02	alapítványi támogatás	195000		201108				195000					
33	07.05	05170031300026	postaköltség						445	11369					
34	07.10	B/07/03	Kézpénz felvétel bankból		100000	101108					100000				
35	07.10	P0710	Kézpénz felvétel bankból				100000								
36	07.10	B/07/04	Bankköltség		800	100308									
37	07.11	B/07/05	Bankköltség		2	100306									
38	07.11	B/07/06	Bankköltség		300	100006									
39	07.16	B/07/06	MLSZ versenydíj, büntetés		47280	52726									
40	07.16	B/07/07	nevezési díj		11000	41726									
41	07.16	B/07/08	pest-megyei kupa		1000	40726									
42	07.16	B/07/09	utánpótlás bajnokság		1500	39226									
43	07.16	B/07/10	tagsági díj		2000	37226									
44	07.16	B/07/11	Bankköltség		789	36437									
45	07.17	B/07/13	Bankköltség		126	36311									
46	07.18	3673/13	mez, nadrág, cipő				26785	84584					26785		
47	07.27	SU1EA3609994	koszorú				2800	81784					2800		
48	07.31	B/07/14	Bankköltség		1500	34811									
49	08.01	B/08/01	Bankköltség		3	34808									
50	08.14	470-1262/13	versenyengedély				1170	80614							
51	08.23	AN2EA0290375	facilabda				8990	71624					8990		
52	08.31	GK/08	kiküldetési költség				4913	66711							
53	08.31	B/08/02	Bankköltség		1500	33308									
54	09.16	B/09/01	alapítványi támogatás		200000	233308				200000					
55	09.16	B/09/02	Kézpénz felvétel bankból		200000	33308									
56	09.16	P0916	Kézpénz felvétel bankból				200000								
57	09.16	B/09/03	Bankköltség		2600	30708									
58	09.21	847000054/0540/	gázpalack				4980	261731					4980		
59	09.23	F13/004411	fűnyíró damil				5100	256631					5100		
60	09.24	470-1906/13	versenyengedély				6360	250271							
61	09.25	YK2EB1354914	mészhidrát				5500	244771					5500		
Eltérő számlák				19688757			628135	383364		6213969	625000	0	77345	0	
Eltérő számlák				19688757											

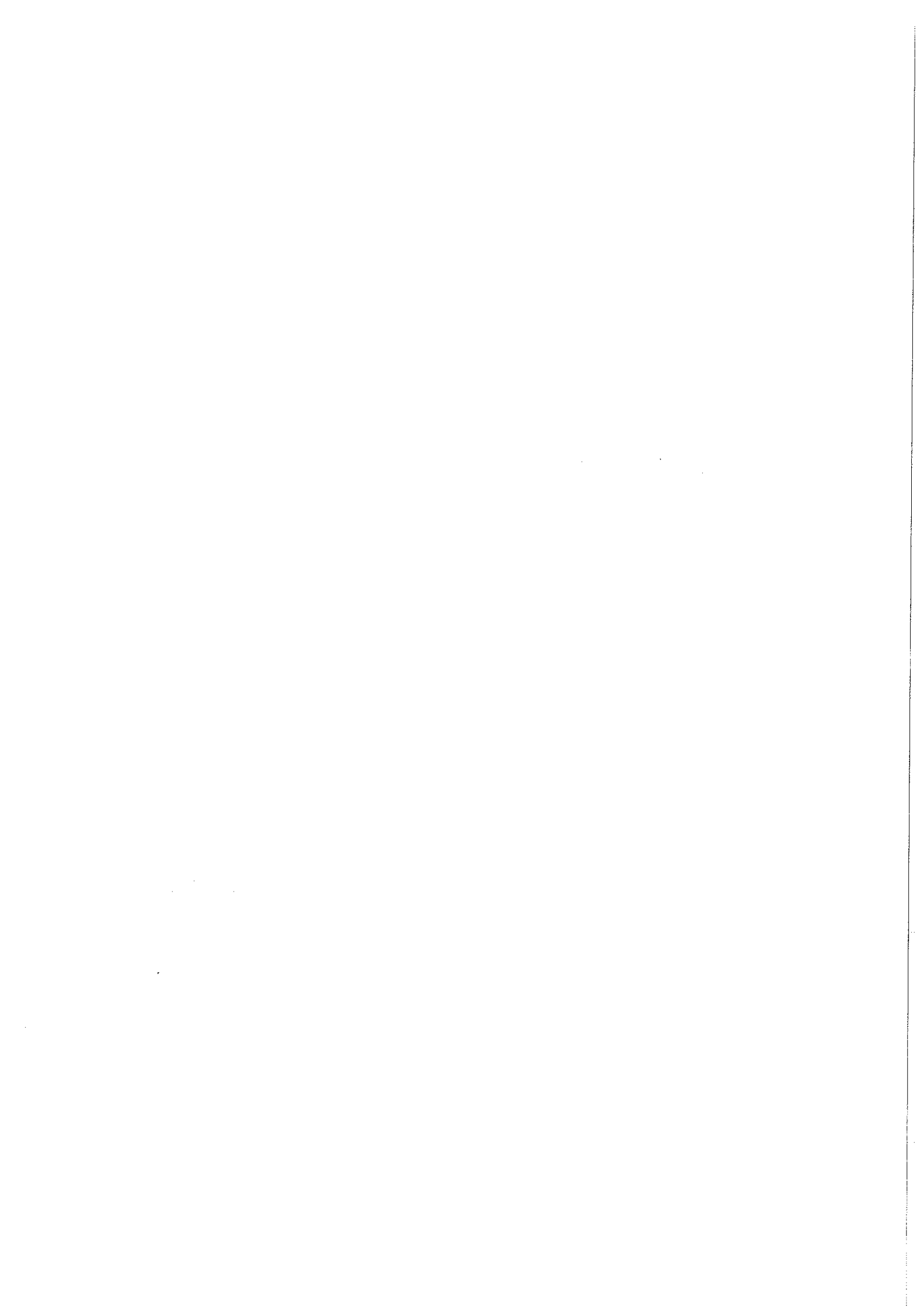
NAPLÓFŐKÖNYV

Ssz	Kelt	Bizonylatszám	Szöveg	BANKSZÁMLA			PÉNZTÁR			BEVÉTELEK			TERMELÉSI KEZELÉS	
				Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Bevétel	Kiadás	Egyenleg	Alapítványi bevételek	Egyéb bevételek	Fizetendő ÁFA		Anyag-és munkabér
62	09.30	GK/09	kiküldetési költség	6316323	6285615	30708	628135	363364	244774	6213969	625000	0	77345	0
63	09.30	B/09/04	Bankköltség		1500	29208		60683	184088					
64	10.10	YK2EA1671929	Anyag-beszerzés					1005	183083				1005	
65	10.10	YK2EA1671928	Anyag-beszerzés					1995	181088				1995	
66	10.10	NQ9EB3791330	fűtőbétét + tömítés					3860	177228				3860	
67	10.12	SUTSA2838540	nevezési díj					5000	172228					
68	10.31	GK/10	kiküldetési költség					63071	109157					
69	10.31	B/10/01	Bankköltség		1500	27708								
70	11.11	B/11/01	alapríványi támogatás		250000	27708				250000				
71	11.18	B/11/02	Készpénz felvétel bankból			200000								
72	11.18	P1118	Készpénz felvétel bankból				200000		309157		200000			
73	11.18	B/11/03	Bankköltség		2600	75108								
74	11.23	YK2EB3612457	műta tányér, pohár					3500	305657				3500	
75	11.30	GK/11	kiküldetési költség					91315	214342					
76	11.30	B/11/04	Bankköltség		1500	73608								
77	12.13	YK2EB3612591	Nyomatványok					700	213642					
78	12.18	YK2EA6515217	mez, nadrág, cipő					111940	101702				111940	
79	12.20	B/12/01	alapríványi támogatás		140621	214229				140621				
80	12.24	YK2EB9062704	gázpalack					4800	96902				4800	
81	12.31	B/12/02	Készpénz felvétel bankból			150000								
82	12.31	P1231	Készpénz felvétel bankból				150000		248902		150000			
83	12.31	B/12/03	Kapott bankkamat		601	64630				601				
84	12.31	B/12/04	Bankköltség		1500	63330								
85	12.31	B/12/05	Bankköltség		1950	61380								
86	12.31	B/12/06	Kapott bankkamat		25	61405				25				
87	12.31	VL1EA2746898	mosószer					40055	206847				40055	
88	12.31	VL1EA2746899	ásványvíz					70200	136647				70200	
89	12.31	VL1EA2746900	üdítőital					62820	73827				62820	
90	12.31	ELSZAM/1	tartozás elengedés				599674		673501		599674			
91	12.31	ELSZAM/2	tartozás elengedés				599674		73827					
ELEGÁNSZÁM				22510846		6707570	1577809			7504890			377520	
ELEGÁNSZÁM 2				22510846	6646165		1503982				975000		0	

NAPLÓFŐKÖNYV

Sport-Klub Farnos - 2013.

Külső száma	Külső leírás	KÖVETELÉSEK		KÖTELEZETTSÉGEK		Tartalozás	Pénzügyi eredetű számla	A jegyzék költés száma	Sor- szám
		nyitendős	zárolás	nyitendős	zárolás				
0	653984	975000	0	0	0	6143643	2006504	0	Alhoz
0	-653984	-975000	0	0	0	6143643	8081824	0	<<<
0	0	0	0	0	0	6180809	8179890	0	<<<
0	0	0	0	0	0	37166	98066	0	<<<
0	0	0	0	0	0	6180809	8179890	0	<<<
0	0	0	0	0	0	6180809	8179890	0	<<<



Farmosi Polgárórség Közhasznú
Tevékenységtű Szervezet
2765 Farnos
Rákóczi út 6.

2014. 04. 11.
187-13/10/2014
Kovács P.

Tárgy: Szakmai és pénzügyi jelentés

Farnos Község Önkormányzata
2765 Farnos
Főtér 1.

A Farmosi Polgárórség Közhasznú Tevékenységtű Szervezet 2013. évi támogatás összegét a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő célok megvalósítása érdekében használta fel. Az előre tervezett rendszeres járőr- és figyelőszolgálatokat a polgárórség aktív jelenlétével biztosította. A múlt évben 166 alkalommal 402 főnek megfelelő létszámmal láttuk el a tervezett szolgálatokat. A rendőrségtől kapott Skoda Octavia típusú gépkocsival 9940 km-t tettünk.

A szolgálatok és a különböző rendezvények biztosítási feladatait a rendőrséggel és az önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásnak megfelelően, kerültek végrehajtásra.

Farnos Község Önkormányzata a 2013. évben 562.000 Ft-tal támogatta szervezetünket, amelyet az alábbi megosztásban használtunk fel.

Üzemanyag költség	402.120.-Ft
Gépkocsi javítás	34.270.-Ft
Internet költség	19.483.-Ft
Telefonköltség	28.045.-Ft
Biztosítási díj	58.296.-Ft
Irodaszer, szakkönyv	3.786.-Ft
Felszerelés	16.000.-Ft

A támogatás teljes összege 562.000.-Ft

Kelt.: Farnos, 2014. április 6.



Kovács P.
Kovács Pál
elnök

Mellékletek:

Számlaösszesítő: 1 lap

Számlák bizonylatok fénymásolata: 38 lap

FŐKÖNYVI SZÁMLA 2013.

9662 Helyi önkormányzatoktól kapott támogatás

Bizonylat dátuma: 13.01.01 - 13.12.31

lapló Sorszám	----Bizonylat---- szám dátum	Szöveg	Ellen- számla	TARTOZIK	KÖVETEL
2	1/2013	13.01.30 Farnos község önkormány	384		112,500
15	4/2013	13.04.11 Mezőgazdasági és Vidékfej	384		2,148,653
16	4/2013	13.04.12 Farnos Község Önkormány	384		112,500
17	4/2013	13.04.17 Kamera rendszer visszutal	384	2,148,653	
42	7/2013	13.07.31 Farnos Község Önkormány	384		112,000
53	11/2013	13.11.11 Farnos Község Önkormány	384		225,000
Ö S S Z E S E N				2,148,653	2,710,653
E G Y E N L E G					562,000

ászbereány, 2014.04.04

Prg.tulaj.: Mentor '98 Bt.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

Yhs lh



Polgármesteri Hivatal Farnos.

2014.04.4

2014.04.14.
187-16/16/2014.
Hornáth L.

Beszámoló

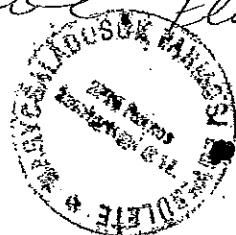
A nagyszalárdosok Farnosi Egyesületének 2013 évi támogatási összegének felhasználásáról szóló beszámoló. Az önkormányzat 2013-ban 70.000.Ft-ot támogatott a farnosi Egyesületet. Ennek az első része május hónapban került felhasználásra. A második eredeti példányra már Polgármesteri Hivatalban vannak.

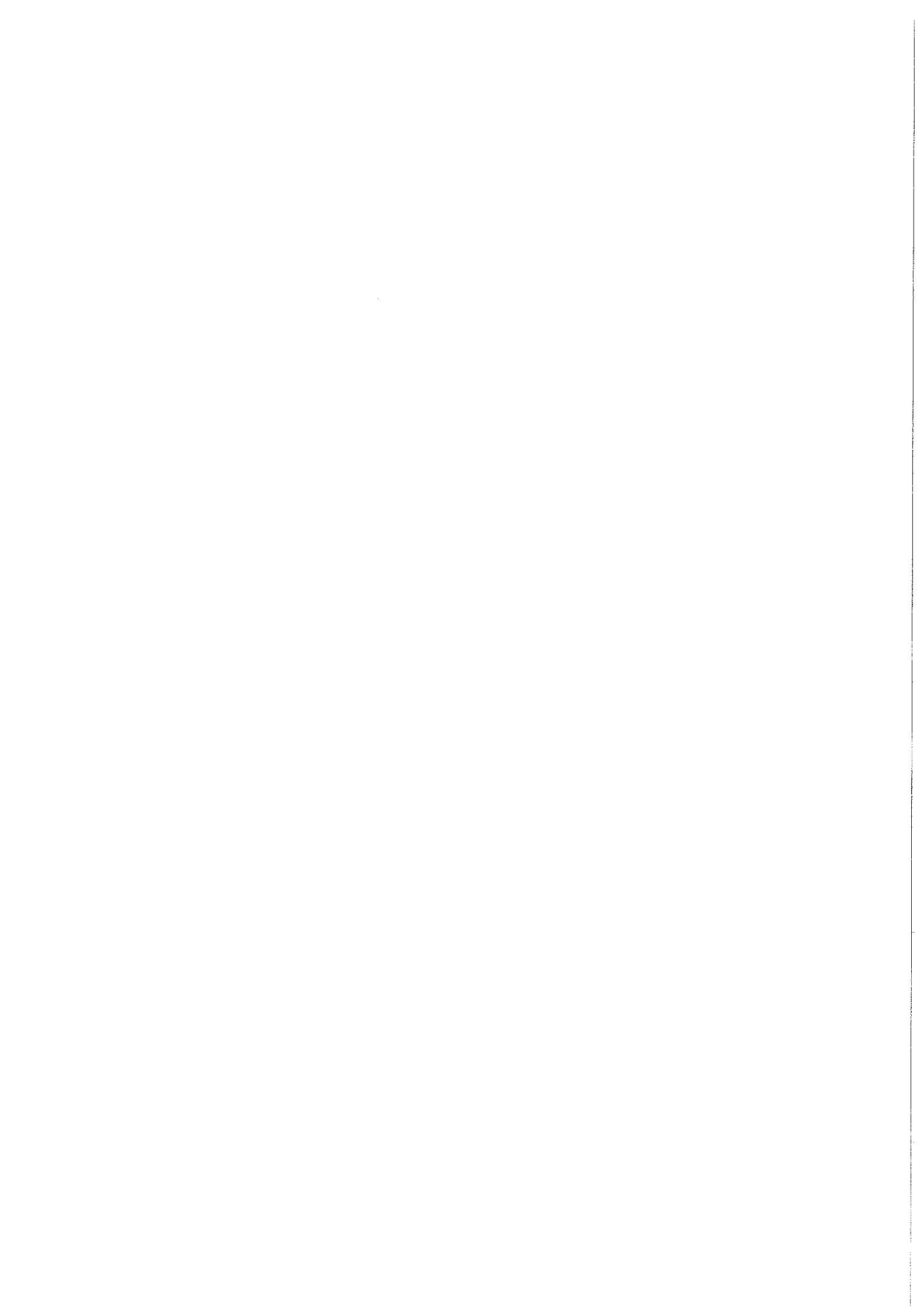
1.)	2013.05.15	CBA Mol.	HMS:233 TOYOTA.	1997.Ft.
				4580.Ft.
2.)	05.18.	CBA	9550690.	7735.Ft.
3.)	05.18.	CBA	955.0692.	10.001 Ft.
4.)	05.19.	SHELL.	0547/00027.	9009.Ft.
5.)	05.21.	SHELL.	0549/00316.	6325.Ft.
6.)	2013.11.27.	SHELL TESCO		22085.Ft.
7.)	12.01.	TESCO.		10000.Ft.
8.)	11.27.	SHELL.	0744/00203	<u>71.735 Ft</u>

A támogatási összegek a másik része a Mikulás ünnepekre lett felhasználva.

Erdőn szeretnék köszönetet mondani a Polgármesteri Hivatal vezetőinek az edigi támogatásért és sok munkáért.

Köszönettel: Batóka Jánosné elnök.





2014. 04. 15.
187-18/16/2014
Hornáth L.

Tájékoztató

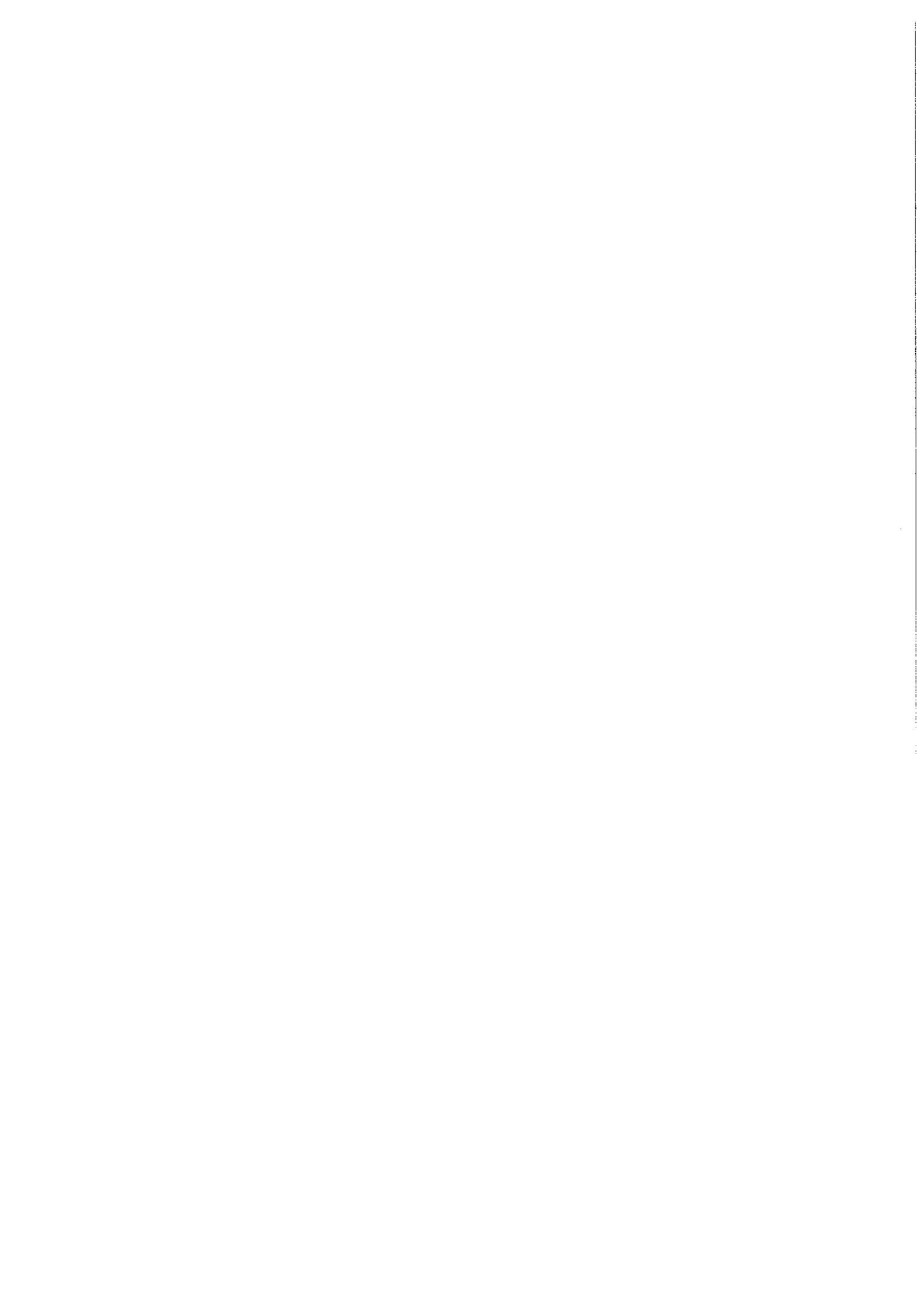
Kövér Sándor, mint a Tápió vidéke Földtulajdonosok és Gazdálkodók gazdakörének elnöke nyilatkozom, hogy a 2013-as évben Farnos Község Önkormányzatától pályázat útján elnyert összeg felhasználása folyamatban van.

A pályázat során célként megjelölt Szent Orbán szobor elkészítése hosszabb folyamat, így a várható költségeknek csak egy része jelent meg az eltelt egy év alatt. A jelentősebb kiadások, mint a szobor faragása, szállítása, felállítása, földmunkálatok, a téli fagykárok elleni védelem elkészítése a jövőben lesznek várhatóak.

Mivel a 2014-es évben történő pályázás feltétele, hogy a 2013-ban kapott összeggel a gazdakör 2014. áprilisáig elszámoljon, kérem, tekintsenek el ettől a gazdakör esetében. A 2013-as pályázati pénz teljes felhasználását követően a gazdakör haladéktalanul elszámol a kapott összeggel.

Farnos, 2014. április 1.





ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
2765. Farnos, Jászberényi út. 16.

Ok. 09.
Pue ✓
KT ülésre.

TÁJÉKOZTATÓ
2013. évi munkáról

Tisztelt Képviselőtestület! Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

2014.04.09.
187-111/10/2014
Hemelt L.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetősége nevében tájékoztatom önöket a 2013 évben végzett tűzoltó munkáról, működésről és gazdálkodásról és az Önkormányzati támogatás elszámolásáról.

Malatinszki Gyuláné 96 éves korában elhunyt a TŰO Egyesület zászló anyja, egy perces néma felállással adóztunk emlékére.

A 2013-as év teljesen más módon kezdődött, mint az előző évek hasonló időszaka, a tűzoltószertár felújítása LEADER pályázat a támogatása követően befejeződött az évvégére, de a teljes elszámolás áthúzódott az év elejére.

A BM OKF 1/2012. számú Utasítása az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló rendelkezések anyagi és szakmai feladatokat határozott meg, amit próbálunk betartani.

A tűzoltó élet nem állt meg, felkészülés a téli időszakra, a kevesebb munkára, de mégis a tél március 15-én is adott munkát vonulást, tavasszal pedig a területen legtöbbször előforduló szemét és avar tüzek oltását, illetve egy lakóház tűz keletkezett.

Az éves tüzeseti statisztikánk az előző évi esetszámtól jóval kevesebb.

Az elmúlt évben is bizonyította a Tűzoltó Egyesület tagsága, hogy a községben nagy szükség van ránk, a község társadalmi életében is fontos szerepet töltünk be.

Azért is, mert ha a segítségnyújtás helyben biztosított, akkor a lakosság nagyobb biztonságban érezheti magát.

Az Önkéntes Tűzoltók elmondhassák magukról, hogy a társadalmi segíteni akarás, legszebb emberi tulajdonság egyike.

Az egyesületek szervezése egyre nehezebb, mert mindenki a saját családjá megélhetésére.

De azért a nehéz időszakban a farmosi tűzoltók a tudomására jutott tüzesetekhez és műszaki mentésekhez általában minden esetben négy-hat fővel vonulnak, és eredményesen dolgoznak.

A Tűzoltó Egyesület tagságát egyre nehezebb mozgósítani, de azért azokat az embereket megtaláljuk, akik az alapszabályban foglaltakat megismerve önzetlenül segítik a tűzoltó munkát.

Egyesület költségvetésének egy részét (600 000,-Ft.) a Községi Önkormányzat Képviselő testülete által elfogadott költségvetési rendeletben biztosította, de ez csak a szükséges működéshez elegendő. /fűtés, világítás, üzemanyag költség és a telefondíj, stb./

Kérem a képviselő testületet, hogy a Tűzoltó Egyesület működéséről és tevékenységéről a tájékoztatást fogadja el, és az elkövetkező években a támogatását emeljék, mert a működési költségek egyre magasabbak, és a BM. OKF egyre szigorúbb intézkedéseket követel meg tőlünk.

A működéshez szükséges legfontosabb anyagi háttérrel és a technikai feltételeket biztosítani tudjuk, az elmúlt évben a munkák és egyéb intézkedések végett nehézségek nem merült fel.

Továbbiakban bemutatom a Tűzoltó Egyesület munkáját, tevékenységét és a 2013. éves bevételeit és kiadásait, a beszámolót a közgyűlés 2014. február 28.-án elfogadta.

A célok és eszközök megvalósításához szükség van az Önkormányzat és az Állam által nyújtott segítségekre és támogatásokra.

Az anyagi háttér biztosítására és technikai eszközök beszerzésére kiírt pályázatokon minden esetben részt veszünk.

Ezen állításokat az évek során, a múlt évben is bizonyítani tudják, a rendelkezésre álló adatok és a látottak alapján.

A Tűzoltó Egyesületek tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét az alapszabályban meghatározottak, megfogalmazottak szerint végzi.

A Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság illetve a pajzs rendszer értesít bennünket a megadott telefonszámon minden eseményről, ami a térségben illetve a községben történt, a tudomásukra jutott eseményekhez a legrövidebb időn belül vonulunk.

A térség önkéntes tűzoltó egyesületeivel kapcsolatunk, jó, kölcsönösen segítsük egymást információkkal technikai felszerelésekkel, a tűzoltásban is részt veszünk, együttműködési megállapodást kötöttünk Tápiószele és Tápiógyörgye Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel valamint a Nagykáta Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal.

Tagja vagyunk a Pest Megyei Tűzoltó Szövetségnek 40 fővel, így a Belügyminisztérium és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatokon résztvehetünk, valamint az egyesület olyan tagjára, aki a tűzoltásban részt vesz a Baleset és Életbiztosítás ki, van terjesztve.

A tűzoltóság átszervezésével kapcsolatban országos rendezvényeken részt vettünk, először május 25-én Budapesten a Körcsarnokban a Belügyminiszter részvételével a BM OKF szervezésében intézkedések a tűzoltóság szemszögéből, majd október 21-én Kóka BM OKF Főigazgatója Dr. Bakondi György tartott konzultációt és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek szerepe a tűzvédelem területén.

Tűzoltás és műszaki mentési tevékenység.

A vonulásokat, a műszaki beavatkozásokhoz, lakóház tüzekhez és balesetekhez vonultunk. A vonulások száma, az előző évhez képest nagyon csökkent a tüzesetek, és a műszaki mentési tevékenység 1/3 csökkentek.

A tüzesetek közül egy esetben történt lakóház tűz ahol két személy halt meg, és egy esetben ipari tűz személyi sérülés nem történt.

Az Öregszőlőben, a nádas területén és rekettyésen több avar és szemét tűz keletkezett, a tűz által több hektár égett le.

A környezetünkben elterülő természetvédelmi területen lévő nádasokban és a Muszalyi nádasokban keletkezett a legtöbb tűz.

A közigazgatási területen kívülre is volt vonulásunk a Tápiószentmártonba avar tűzhöz, valamint Tápiószelére gaz tűzhöz, Nagykátára és még Jászberény Pórtelek határába.

A 2013-es évben, a természetvédelmi területen több száz hektáros nádasban kevesebb esetben keletkezett tűz, mint az előző években.

A vonulások éves megoszlása 2013-as év:

A parancsnok úr által regisztrált események.

Tüzesethez	10 esetben
Műszaki mentés	3 esetben
Téves jelzés	2 esetben
<u>Összesen:</u>	15 esetben vonult az ÖTE.

A tüzesetek száma az előző évhez képest csökkent ez szerintem annak tudható, hogy az előző évben és a tél folyamán több csapadék hullott és a szabadban végzett munkálatoknál a dolgozók betartják a tűzvédelmi szabályokat, valamint szabadban végzett égetés szabályait.

A műszaki – mentési beavatkozások száma nem emelkedett ez a csapadékosabb és elhúzódnó télnek és tavasznak tudható, de ezért nem emelkedett a talajvíz és az alacsonyabban fekvő területek nem kerültek víz alá.

A tüzesetek 75 %-a mezőgazdaságban (szemét, avar, kisebb nádas), és 15 %-a pedig erdőben keletkezett, ahol kisebb a kár, egy esetben keletkezett tűz épületben, egy esetben ipari területen. A vonulásokban nem szerepel a Dunai Árvíznél történő közreműködésünk június 05-06- ig Bp. Margitszigeten 3 fő homokzsákpakolás, majd június 08-10- ig Vác városban 4 fő vízszívást végzett. Molnár Gábor, Szabó Csaba, Godó László, Szarvas Sándor.

Tűzmegeelőzési tevékenységünk:

A Tűzoltó Egyesület tűzmegeelőzési tevékenységet is végez, a lakosság segítése a cél, A lakosság szívesen fogadja a segítségünket, az iskolásoknak bemutatókat és szakmai előadásokat tartunk a megeelőzési szabályok ismertetése a fő cél.

Tűzoltóversenyek:

A 2013-as évben az egyesületünk csapata tűzoltóversenyen nem vettek részt, mert Pest Megyében nem szerveztek, a Magyar Tűzoltó Szövetség és a BM OKF szervezett országos hagyományos tűzoltóversenyt, az ország több városában, de azón nem vettünk részt.

Társadalmi munka:

A 2013-as évben a tagság társadalmi munka végzését nagyra kell értékelni, mivel azok a személyek, akik időt nem sajnálva több órán keresztül dolgoznak a **tűzoltásban és a műszaki mentésben**, azoknak a munkáját meg kell köszönni. A tűzoltószertár felújításán is több óras társadalmi munkát végeztünk. Társadalmi munkában lett elvégezve, a Polonia kismotorfecske felújítása, a tűzoltógépjárművek javítása és vizsgára felkészítése és vizsgára történő elvitele, valamint a TOYOTA HILUX váltójának a javítása.

Kapcsolatok:

A Tűzoltó Egyesület vezetősége és a tagsága arra törekszik, hogy a térség és a környező községek Önkéntes Tűzoltó Egyesületeivel és a **Nagykátai Tűzoltósággal** a kapcsolat zavartalan legyen. A kapcsolatainkat erősíteni kell az **Ausztriai Sittendorfi Önkéntes Tűzoltósággal**. **Tápió - Mentő csapat** megalakult július 23- án mi is 5 fővel csatlakoztunk a csapathoz. A Mentő csapat begyakorló gyakorlaton is részt vettünk Csobánkán 3 fővel.

Kirándulás rendezvények

A 2013-as év fő rendezvénye a 114 éves fennállás megünneplése elmaradt, a X. Famosi falunap rendezvényeinek a segítése.

A szeptember 21-én a pénteki **falunapi** nyitó ünnepségen részt vettünk. A szombati napon 22-én főztünk az egyesület tagjainak és a hozzátartozóknak és tűzoltási bemutatót tartottunk a lakosság és a közönség örömeire és tetszésére.

Az egyesület tűzoltói bemutatójának tárgya baleset imitálása, ahol egy személygépjármű felborult a gépjárműből gépjárművezető sérülten ki tudott szállni, de az autó kigyulladt, érkeztek a mentők tűzoltók ÖTE gépjárműfecskeendről szerelt sugárral eloltotta a tüzet a mentők a sérültet ellátták.

Itt szeretném megköszönni a bemutatón részt vett Önkéntes Tűzoltók színvonalas munkáját.

A Sittendorfi Önkéntes Tűzoltókat 2013. 08. 30 - 09 01. meghívtuk vendéglátásra és kirándulásra Tűzoltó Egyesület laktanyájában volt a fogadás pénteken, szombaton Eger városába kirándultunk ahol a Vár látogatás, Borospince látogatás borkóstoló ebéd és végül tűzoltó múzeum látogatása volt a program. A harmadik nap pedig az országgyűlési képviselő jóvoltából az Országházat és Citadellát néztük meg, és végül a vecsési étteremben ebéd utána pedig bucsuszkodás után hazaindulás.

A nagycsaládosok megrendezett családi napján, az egyesület tagsága vetélkedőt szervezett a kilátogató gyerekek részére, és tűzoltási bemutatót tartottunk mezőgazdasági termény oltásával, a rendezvény hangulatos volt, egész nap tartott, 10-15 fővel vettünk részt.

A Tápiógyörgye és Tápiószéle Egyesület éves közgyűlésein és ünnepein 1-2 fővel részt vettünk.

A községben a múlt évben több szervezet tartott valamilyen rendezvényt, így megemlíteném az II. fogathajtó baráti találkozót, a Ligetsöröző területén megrendezésre kerülő családi napot és a szüreti mulatságokat.

Biztonságos munkavégzés:

A vezetőség arra törekszik, hogy az egyesület tagjainak biztosítja, a biztonságos munkavégzéshez a feltételeket. A feltételek teljesítése érdekében az egyéni védőfelszerelések korszerűsítése a fő szempont, ezért tűzoltó védőfelszereléseket állandóan felülvizsgáljuk és ellenőriztetjük. A munkavédelem érdekében vásároltunk három védőkamzsat, ipari védőkesztyűt az elhasználódottak helyett.

A tűzoltó gépjárműveket állandóan javíttatjuk, hogy állandóan üzembiztosak legyenek. a múlt évben az IFA gépjármű javítására a BM OKF pályázatán 450 000,- Ft támogatást nyertünk, a javítást BM HEROS központi javító műhelyében végezték el, sajnos nem valami magas színvonalon, a javítást 2014. január 18-án fejezték be.

A BM OKF pályázaton 1 db Bricostol bevetési ruhát, 2 db melles csizmát, 2 db kamzsat, 1 db tűzoltó baltát és 1 db védősisakot természetben kaptunk.

Képzésre is nyertünk támogatást 2 fő PÁV I alkalmassági vizsgálaton vett részt, 5 fő fűrészgép kezelői és szivattyú kezelői vizsgán vett részt.

A Dunai árvíz munkálatoknál keletkezett technikai meghibásodások véget az Országos Vízmajor alapból az alábbi összegek lettek kifizetve, az IFA gépjármű meghibásodott hazafelé jövet, a javítására BM HEROS 1 450 459,-Ft, 1 db Honda XP szivattyú 180 000,-Ft. 2 db melles csizma 27 500,-Ft. és üzemanyag térítés pedig 37 503,-Ft. értékben.

Vezetőségi munka:

Vezetőség az alapszabálynak megfelelően ülészik, de ha az események úgy kívánják, akkor rendkívüli ülést is tartunk. A vezetőség tagok a vezetőségi üléseken nem minden alkalommal tudnak részt venni, ez nagyban hátráltatja a döntések előkészítését és végrehajtását.

Meg kell említenem, hogy az Önkormányzati rendelet szerint azon önkéntes tűzoltók, akik az év folyamán teljesítik a meghatározott óraszámot, akkor a községi kommunális adó megfizetése alól mentesülnek, a tagok közül 14 fő élvezzi a kedvezményt.

Felügyeleti ellenőrzések:

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek felügyeletét a Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságok látják el, ezért minden évben a Nagykátai HTP tart ellenőrzést, ezt szeptember hónapban meg is ejtették. Azon felül a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felügyeleti és ellenőrzési osztálya is meglátogatott bennünket, az eredmény jónak mondható.

Az ellenőrzés folyamán kisebb hiányosságokat feltártak pld. védősisak vizsgálati ideje lejárt, amit 5 évente be kell vizsgáltatni.

Gazdálkodás:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 19.§-ban foglaltak szerint közhasznú jelentést kell készíteni a tárgy év egészére vonatkozóan, amely többek között tartalmazza:

- az egyszeres könyvvitelt vezető társadalmi szervezetek, közhasznú egyszerűsített beszámolójának a Mérlegét az 1 számú melléklet szerint.
- az egyszeres könyvvitelt vezető társadalmi szervezetek, közhasznú egyszerűsített beszámolójának Eredmény levezetését a 3 számú melléklet szerint

Az Egyesület vezetősége arra törekszik, hogy biztosítja a zavartalan működést. A tagság részére modern tűzoltó technikát és felszerelést biztosítson annak érdekében, hogy minél biztonságosabban tudjon dolgozni. A jobb feltételek biztosítása érdekében több meghirdetett pályázaton részt veszünk. Az Egyesület alaptámogatója a Községi Önkormányzat Képviselőtestülete azon felül támogatnak a helyi vállalkozók és a Pest Megyei Tűzoltó Szövetség.

Pályázatokat az alábbi szervezetekhez nyújtottunk be:

- BM. Katasztrófavédelmi Főigazgatóság.
- Pest Megyei Tűzoltó Szövetség.
- Nemzeti Együttműködési Alap.

Külső támogatóink természetben:

- Árvai Pál 10 000,- Ft.
- TEMPÓ Kft. 70 000,- Ft.
- Miknai Ferenc 86 000,- Ft.
- Innovent Kft 50 000,- Ft.
- Tarkó Gábor 20 000,- Ft.

A költségvetés bevételi és a kiadási összegek bemutatása külön lapon.

Farmos, 2014. április 10.

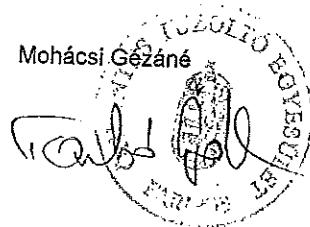

Tarkó Gábor
Egyesület elnöke

Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2013. December 31. Elszámolás

Bevételek	2013	Kiadások	2013
Bankszámla nyitó E.	212 264	Beszerezés	568 040
Pénztár nyitó E	311	Egyéb	3 840 247
2012. évi bevétel	4 548 733		
Összes	4 761 308	Összesen	4 408 287
Részletezés 2013		Részletezés 2013	
Polg. Hiv. támogatás	600 000	Gk. biztosítás	106 076
Pályázat elszám. utalása MVH	2 575 794		
Pályázat NEA	540 000	Üzemanyag	207 122
Áramdíj visszautalás	40 514	Telefondíj	20 000
APEH 1 %	99427	Utiköltség	133 242
Kamat	2190	Gázdíj	144 490
PMKl. árvíz véd. üzemanyag	37 503	Áramdíj	69 355
Gázdíj visszautalás	73 305	Nyomtatvány	35 166
Kp. Nélküli bevétel	450 000	Banki költségek	55 709
Szivattyú eladás	80 000	Élelmiszer	97 497
Pm. Tűo.Szövetség	50 000	Tűo. Autó javítás	450 000
		Autó javítás	229 985
		Tagdíj	38 000
		Egyéb	245 853
		Pályázati pénz átutalása	2275794
ÖSSZES BEVÉTEL	4 548 733		
Záróforgalom:Bevétel	4 761 308		
Kiadás	4 408 289		
2013 záró E.:	353 019		
Bankszámla E : 2013.12.31.	340 193		
Pénztár E.:2013.12.31.	12826		
Összesen	353 019	Kiadások összesen	4 408 289

Farmos, 2014. 01. 14.

Mohácsi Gézáné



Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület

1/2013/II.12. Rendelet

600 000,- Ft.

0

Bruttó
Nettó

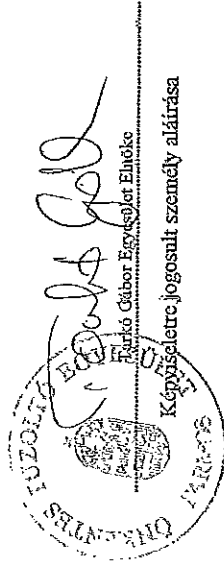
BÉRCHELYES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
2765 Farmos, Jászberényi út 16.
Tel.: 06 53 390 144
Adószám: 18661253-1-13
Bank: 6015200050-10000331

Sz. Szám	Számla sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	A számlán feltüntetett teljesítés ideje	A termék értékesítője/ a szolgáltatás nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Penztörvény szerinti teljesítés (térítés) leje	Bonitálási kivonat / Kündfői pl-bizonylat száma	Bizonylat összege		Elszámolt összeg
							Nettó	ÁFA	Bruttó
1	0220283759 615	2013.01.01	Allianz Hungaria Zrt.	Gépjármű biztosítás	2013.01.31			10 803,-Ft	10 803,-Ft
2	0129398320 611	2013.01.01	Allianz Hungaria Zrt.	Gépjármű biztosítás	2013.01.31			15 717,-Ft	15 717,-Ft
3	YK2EA1823986	2013.03.06	Szécsi Lászlóné Munkaruházat Nyomtatványbolt	Nyomtatvány	2013.03.06			1 120,-Ft	1 120,-Ft
4	SUIEA3609988	2013.03.09	Marianna Virágbolt	Virág	2013.03.09			1 750,-Ft	1 750,-Ft
5	YK2EA1823885	2013.02.21	Szécsi Lászlóné Munkaruházat Nyomtatványbolt	Nyomtatvány	2013.02.21			1 560,-Ft	1 560,-Ft
6	0170/00020	2013.02.17	EAUBAUSZ SZAKÁRUBÁZ	Fémpole	2013.02.17			4 490,-Ft	4 490,-Ft
7	SUIEA3609972	2013.03.21	Marianna Virágbolt	Sírcsator	2013.03.21			2 500,-Ft	2 500,-Ft
8	JM9EA9580681	2013.04.15	CBA Élelmiszer	Élelmiszer-űtítő	2013.04.15			26 271,-Ft	26 271,-Ft
9	SUIEA3609980	2013.05.03	Marianna Virágbolt	Készorú	2013.05.03			1 500,-Ft	1 500,-Ft
10	NQ9EB3829521	2013.05.10	Ibuzs Endre Egyéni vállalkozó	Mozgásérzékelő	2013.05.10			2 300,-Ft	2 300,-Ft
11	NQ9EB3829689	2013.05.16	Ibuzs Endre Egyéni vállalkozó	Festék, ecet	2013.05.16			4 400,-Ft	4 400,-Ft
12	UK1EA119964	2013.06.07	TRIO-FA Kft.	Farsertfűtő	2013.06.07			9 160,-Ft	9 160,-Ft
13	TL1082013/0000404	2013.06.06	Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatala	Hiteles tulajdonlap	2013.06.06			6 250,-Ft	6 250,-Ft
14	0104166	2013.06.14	Egyesület elnöke és 2 fő	Utiköltség térítés	201.06.14			24 104,-Ft	24 104,-Ft
15	VLEA2746809	2013.07.11	CBA Élelmiszer	Élelmiszer, üdítő	2013.07.11			20 763,-Ft	20 763,-Ft
16	VLEA6277010	2013.07.23	Farsang Szita Nagyvácska	Munkaruha felirat	2013.07.23			8 000,-Ft	8 000,-Ft
17	0220283759 615	2013.07.29	Allianz Hungaria Zrt.	Gépjármű biztosítás	2013.07.27			10 803,-Ft	10 803,-Ft
18	0129398320 611	2013.07.29	Allianz Hungaria Zrt.	Gépjármű biztosítás	2013.07.29			15 717,-Ft	15 717,-Ft
19	DY7E-H 754986	2013.07.29	NOVOPLAN ÉRTŐJELEK RT.	Felhasználói költségvetés készítés	2013.07.29			20 000,-Ft	20 000,-Ft
20	P1308/2013/000660	2013.07.29	Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatala	Felhasználói költségvetés készítés	2013.07.29			3 000,-Ft	3 000,-Ft
21	0104167	2013.07.30	Egyesület elnöke és 3 fő	Utiköltség térítés	2013.07.30			22 867,-Ft	22 867,-Ft
22	0104168	2013.08.13	Gazdasági megbízott	Utiköltség térítés	2013.08.13			17 318,-Ft	17 318,-Ft

S.sz.	Számja sorszáma (amely a számlát költségvetés kiadásra azonosítja)	A számlát felülvizsgáltatott teljesítési idő	A termék értékesítésének nyújtójának megnevezése	Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (elfizetés) idője	Bankszámla / Kifizetői pt. bizonylat száma	Bizonylat típusa		Elszámolt összeg	
							Nettó	Bruttó		
23	VI-13/90532/00/C/0902886	2013.12.18	Nemzeti Közszolgálati Ellátóság	Gépjármű vizsgálat	2013.12.18		ÁFA	17 025,-Ft	17 025,-Ft	
24	BT2013/3231	2013.12.18	Etesenyi Sándor Egyéni vállalkozás	Tűzoltó gépjármű vizsgálat	2013.12.18			32 345,-Ft	32 345,-Ft	
25	VLEEA1329234	2013.08.26	Dobo Irván Várműve	Várbelépők	2013.08.26			19 600,-Ft	19 600,-Ft	
26	P0002270	2013.08.31	Rabócziáné Sztyáni Mária	Ebéd borkóstoló 21 fő	2013.08.31			40 000,-Ft	40 000,-Ft	
27	00001072013	2013.09.01	TG-Gastro Kft.	Étkezés 16 fő	2013.09.01			27 520,-Ft	27 520,-Ft	
28	NIKS0341/2013	2013.09.13	PETRIQ Kft	TOYOTA alkatrészek sováltóhoz	2013.09.13			147 115,-Ft	147 115,-Ft	
29	847000054/0553/00038	2013.10.03	LÉNÁRD ÉS SZ Kft.	Gépjármű üzemanyag	2013.10.03			22 035,-Ft	22 035,-Ft	
30	CF3EA0011083	2013.10.21	TROFF 38 KFT	Alkatrész 2 db.	2013.10.21			29 000,-Ft	29 000,-Ft	
31	VLEEA2746882	2013.12.09	CBA Belsőszar	Élelmiszer	2013.12.09			44 692,-Ft	44 692,-Ft	
Összesen:									609 725,-Ft	609 725,-Ft

Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kelt: Farnos, 2014. április 10.



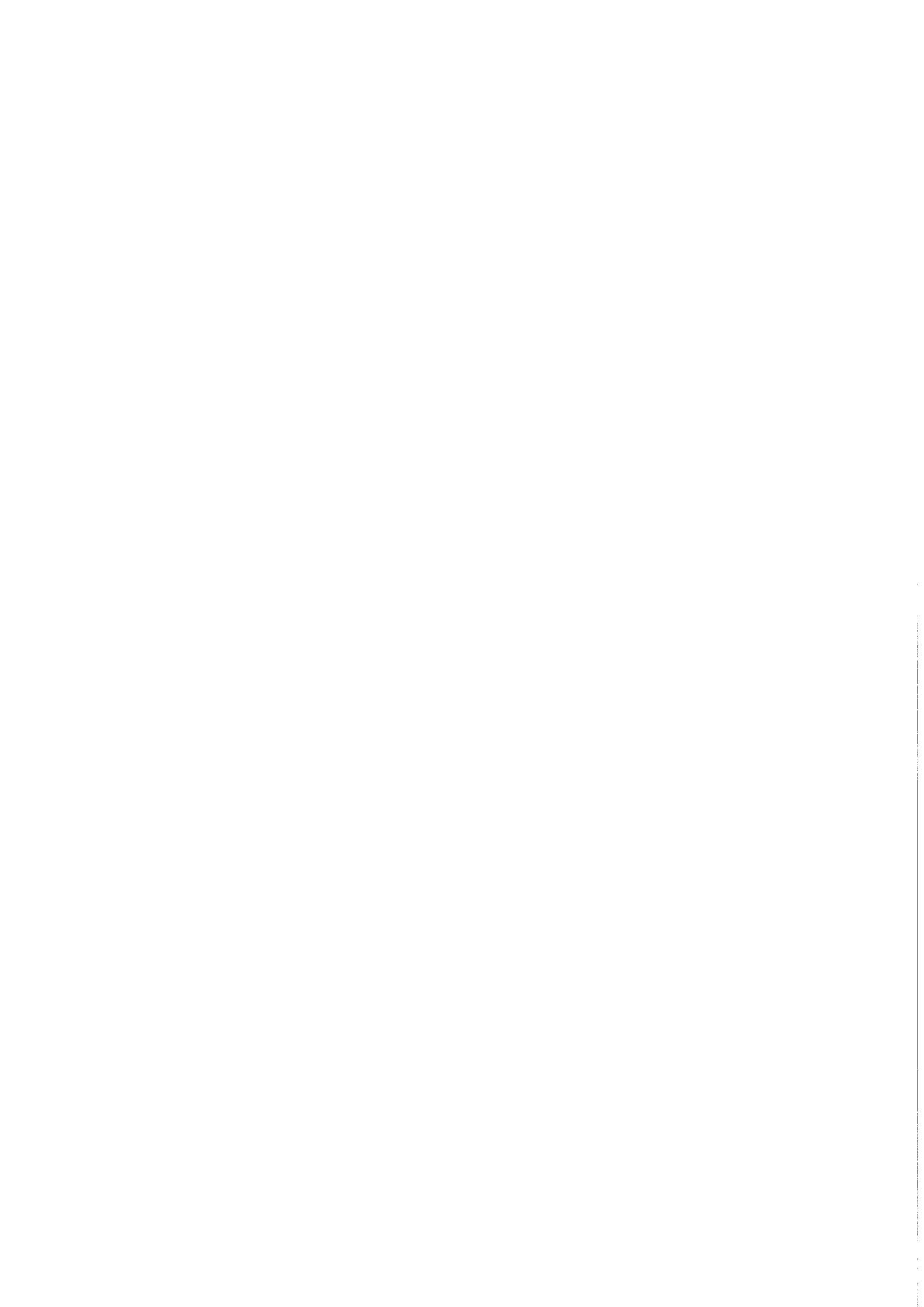
Képviseletre jogosult személy aláírása

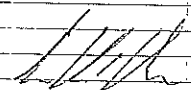
* Az összesítő bizonylathoz mellékelni kell a szakmai beszámolót, és amennyiben a szerződés előírta a számlák, és számlahelyettesítő bizonylatok, átutalási bizonylatok, stb. záradékolt, hitelesített másolatokat.
 ** Ide érve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Készpénzfizetési számla

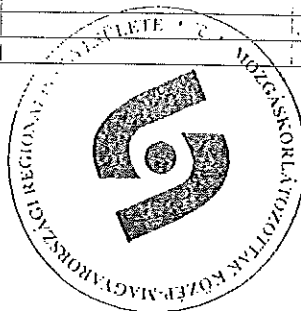
NQ9EB 3761175

A számlakibocsátó neve: Adóazonosító szám: Közösségi adószám: HU		A vevő neve, címe: AL-63 Postagalamb egyesület 2765 Pamos Adóazonosító szám: Közösségi adószám:		
aláírása 3110266		A számla kelte: 2013 08 21		
A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma	Menny. egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA-val növelt)	Érték mely % ÁFA-t tartalmaz
Hullámpapír	db	10	2030.-	20.300.-
Teljesítés szakmailag igazolom. Pamos, 20 aláírás				
A számla fizetendő végösszege:				20.300.-
1	Az áthárított adó százaléka:			21,26 %



Mozgáskorlátozottak Káczap-Magyarországi Regionális Egyesülete Famosi Helyi Szervezete							
Famos Község önkormányzata a Helyi önszerveződő közösségek pönzügyi támogatásának							
rendjéről számlá 1/2013. (II.12.) rendelete alapján a képviseléstálet							
47/2013. (IV.30.) szömő határozatával 2013. övi költségvetése terhőre 60 000 Ft összegő támogatásról							
Pénzügyi elszámolás							
Sorsz.	Bizonylat száma	Szöllő	Telj.dő-tuma	Megnevezős	Kif.összeg	Támogatás terhőre kifiz.	Kifizetős biz.szóma
1.	755001680/0691/0001.	CO-OP Start Zrt.	11/16/2013	ádesságek	14,305	12,000	BU 916398
2.	VL1EA8799467	Marianna Virágboít	11/20/2013	sácsokor	2,700	0	BU 916399
3.	VL1EA2746866	CBA álelmíser	11/15/2013	pogácsa, szaloncukor, kává...	38,195	36,520	BU 916400
4.	AI7E-T963645	Molnárná Czaká Irán	11/22/2013	gyámálc	3,850	3, 50	BU 916401
5.	UK1EA6190620	Ruházati és Cipázlet	11/28/2013	sál, kesztyá	990	990	BU 916402
6.	70001113/1172036879701440.	Invitel	12/21/2013	novemberi beszélgetás	24,428	2,500	226/2013.
7.	146890542.	Magyar Posta	12/5/2013	13.11.01-13.11.15.leválfeladások	4,140	4,140	212/2013.
				összesen:	88,608	60,000	
Vác, 2014. 02. 21.							
						 Támogatott	

NY. GÖRMESEKRIHVALAI - FARMOS
 kezelt: 2014. 03. 04.
 számla: 187-5116/2014
 Hozott: Hozott k.

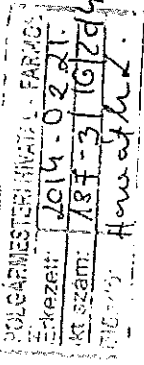


10221.

Tápiószele és Térsége Mentésügyi Alapítvány 2766, Tápiószele, Jókai út 1./b.

SZÁMLA-ÖSSZESÍTŐ

Farmos Község Önkormányzata által nyújtott, 2013.évi támogatás elszámolására



<u>Támogatások:</u>	<u>Teljesítés dátuma:</u>	<u>Összeg:</u>
1.rész:	2013.10.09	30 000 Ft
ÖSSZESEN:		30 000 Ft

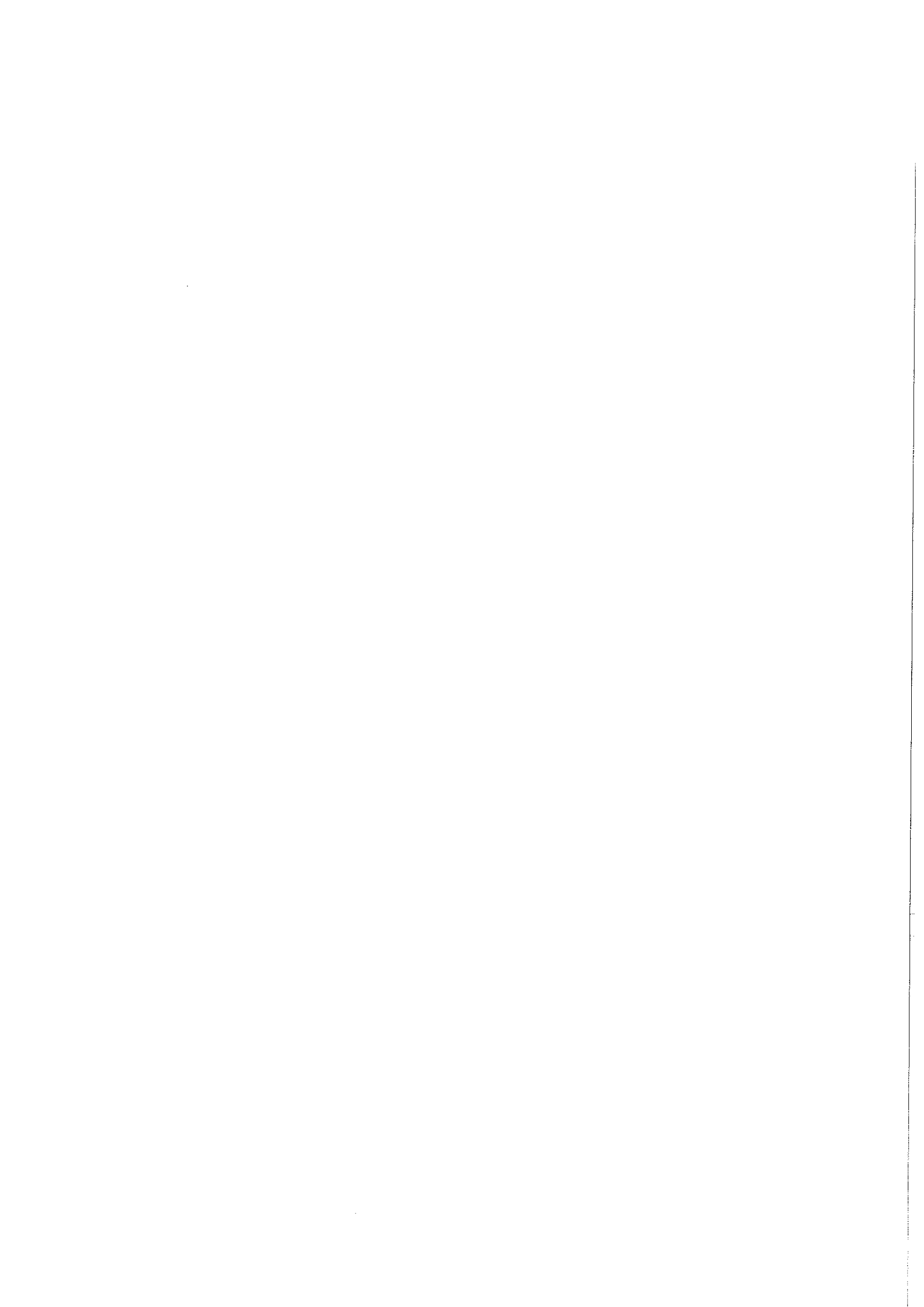
<u>Elszámolásra benyújtott számlák:</u>					
<u>Megnevezés:</u>	<u>Számla sorszáma:</u>	<u>Számla bruttó értéke:</u>	<u>Szállító megnevezése:</u>	<u>Teljesítés dátuma:</u>	<u>Kiegyenlítést igazoló bankkivonat száma:</u>
Eszközbeszerzés (2db Pulse-Oximeter CMS50E, 1db váladáskészítő akkus Askir, 2db vérnyomásmérő Big Ben Riestler fali)	B1400478-00	219 000 Ft	REXTRA Kereskedelmi Kft.	2014.01.23	001/2014
ÖSSZESEN:		219 000 Ft			

A számla-összesítőn felsorolt számlák maradéktalanul kifizetésre kerültek.

Kelt: Tápiószele, 2014.02.17.

Tápiószele és Térsége
Közhasznú Mentésügyi Alapítvány
2766 Tápiószele, Jókai út 1.
Adószám: 18271584-1-13

.....
Tószegi István elnök



Éke: 2014.01.13

Farmos Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának

2014.01.13.
187-1116/2014
Havath L.

Farmos

Farmos Község Önkormányzata 41/2013. (IV.30.) sz. határozatával a Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület részére a 2013. évi költségvetés terhére 70.000.- Ft támogatást biztosított.

A 2013. május 15. napján kelt támogatási szerződés 3./ pontjában foglalt kötelezettségünknek eleget téve a támogatás felhasználásáról a Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület képviselőjében az alábbiak szerint számolok be:

A pályázati kiírásban szereplő kérelmünknek és a támogatási szerződés 1./ pontjának megfelelően a kapott támogatást

- az egyesület megalakulásának 35. évfordulója alkalmából szervezett rendezvény lebonyolításához, valamint
- az Idősek Világnapja alkalmából szervezett rendezvény megszervezéséhez használtuk fel.

A 2013. május 18-án megtartott Rózsabál keretében ünnepelte egyesületünk megalakulásának 35. évfordulóját. Ez alkalomból visszatekintettünk az elmúlt 35 évre, műsorral kedveskedtünk vendégeinknek és vacsorával vendégteltük meg a részt vevőket. Mintegy 120 főt láttunk vendégül, köztük a község elöljáróit, megyei szervezetünk vezetőjét, egyesületünk korábbi vezetőit, egyes támogatóinkat, a környező települések nyugdíjas klubjainak képviselőit és tagjainkat. A takarékosabb vendéglátás érdekében a vacsorát tagjaink maguk készítették el, az ehhez szükséges alapanyag beszerzésére fordítottunk a támogatásból 50.000.- Ft-ot. (1.2.3.4.sz. számla mellékelve)

A 2013. október 12-én megrendezésre kerülő Idősek Világnapja rendezvény díszvendégei ez évben a falu nyugdíjas pedagógusai voltak. Őket, és a rendezvényen résztvevőket, fellépőket a műsor végén süteménnyel, teával vendégteltük meg. A sütemény (rétes) beszerzésére használtunk fel a támogatásból 20.000.- Ft-ot. (5.sz. számla mellékelve)

Kérem Farmos Község Önkormányzatának képviselő-testületét, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó beszámolómat elfogadni szíveskedjék.

L: 2014.01.13

Döntésénél szíveskedjék figyelemmel lenni arra is, hogy az egyesület a 2013-as év folyamán, az önkormányzat által az egyesület használatába adott ingatlan karbantartására saját bevételeiből mindösszesen 52.719.- Ft-ot, és 610 óra társadalmi munkát fordított.

Farmos, 2014. január 13.

Tisztelettel:



Szegedi Tibor
elnök



Melléklet: 5 db számla hiteles másolata

Farmos Község Jegyzője
2765 Farmos, Fő tér 1.
e-mail: farmos.polg@upcmail.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi Bizottság 2014. április 22. napján megtartott ülésen kérésként merült fel a 2013 évi községi Falunapról a pénzügyi elszámolás bemutatása.

Az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet:


Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Sátor bérleti díj (Tápiószele Város Önkormányzatától)	130.000,-Ft + 27% áfa = 165.100,-Ft
2.	Előadóművész (ÉDA-ART Kft. Tahitótfalu)	241.000,-Ft+ 27% áfa= 306.070,-Ft
3.	Plakát (TUTI-Peso Kft Jászberény)	16.490,-
4.	kenyér, briós (Dupla Z Invest kft. Tápiószele)	6.800,-Ft
5.	40 db izzó (Buzás Endre Tápiószele)	7.000,-
6.	Sztár Reklám Bt. – bábjátékos – ezt az önkormányzat még külön fizette	53.975,-Ft
7.	Artisjust szerzői jogvédő Iroda – ezt az önkormányzat még külön fizette	24.000,-
	Összesen:	579.435,-Ft


Az önkormányzat 500.000,-Ft támogatást adott.

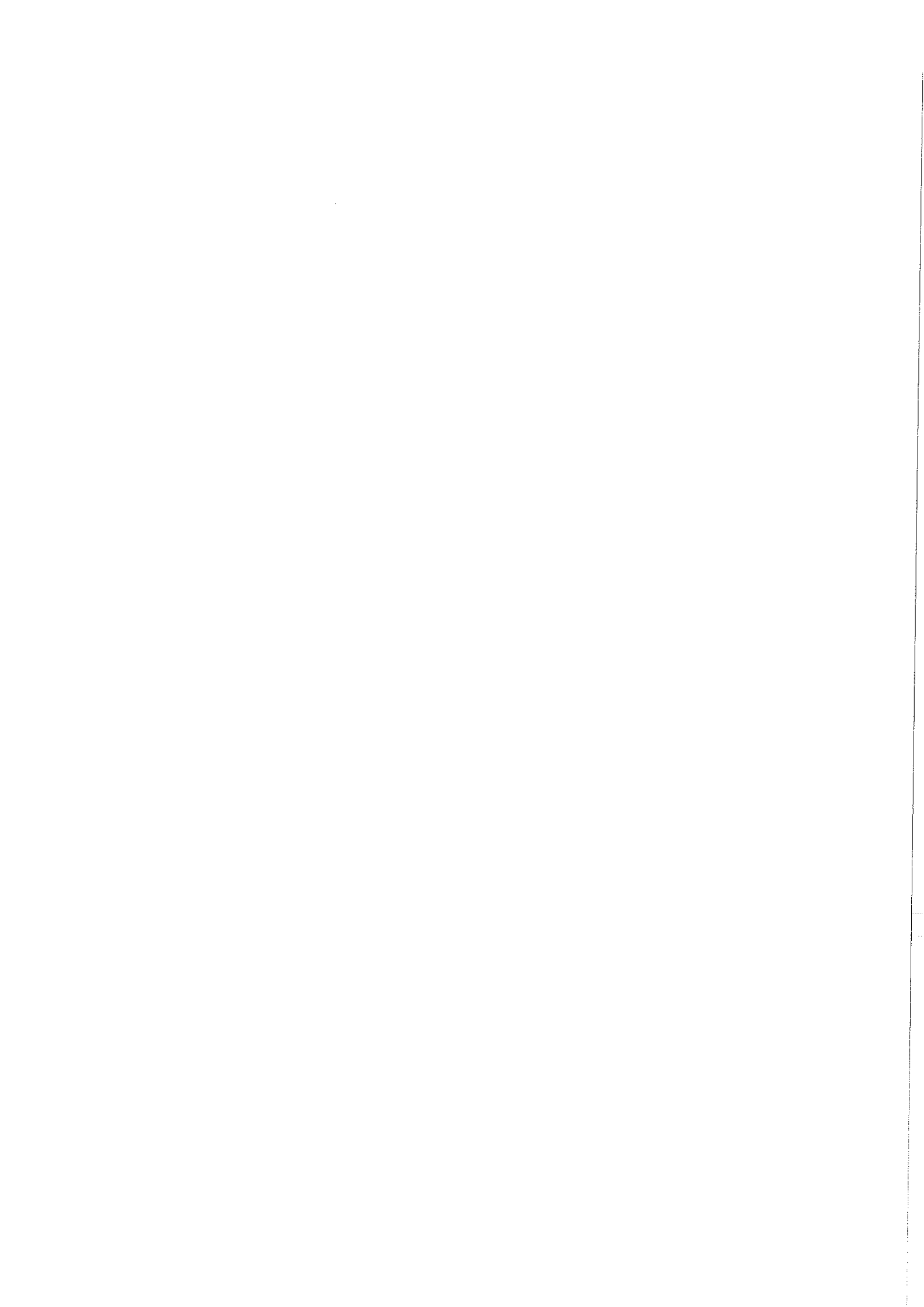
Egy egyéni vállalkozó 350.000,-Ft támogatást adott, melyet a pénztárba fizetett be.

A Rózsa Nyugdíjas Egyesület pályázaton nyert támogatást, amivel a Falunapot támogatta, vendégül látta az erdélyi táncosokat.

Farmos, 2014. április 24.


/:Turóczy István Zoltáné:/





Farmos Község Jegyzője
2765 Farmos, Fő tér 1.
e-mail: farmos.polg@upcmail.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Civil szervezet vezetője!

Tájékoztatatom, hogy a Pénzügyi Bizottság 2014. április 22. napján megtartott ülésén arra kötelezett, hogy tájékoztassam a civil szervezeteket, a helyi rendelet és a központi szabályozás előírásairól, miszerint:

aki az előző évi támogatás felhasználásával nem számol el (számlákkal, szerződésekkel alátámasztva), az a következő évben támogatásban nem részesülhet.

Amennyiben a Képviselő-testület üléséig 2014. április 29. kedd 17.00 óra ezen mulasztását pótolja, akkor érdemben tárgyalja a testület a kérelmet.

Farmos, 2014. április 24.

Tisztelettel:



István Zoltán
/István Zoltáné/
jegyző



K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: kfaudit@monornet.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Farnos Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal költségvetési
szervnél végzett témavizsgálatról

Készült: 3 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna

Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető
bejegyzett könyvvizsgáló

Kapják:

- Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Farnos
- Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2013. szeptember 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Farmos Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél végzett témavizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Polgármesteri Hivatal, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft

Az ellenőrzés lefolytatására az 1/2013/T/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

pénzkezelés szabályozottsága, pénztár nyilvántartás és dokumentálás, működés finanszírozás, bevételekkel történő elszámolás, ellenőrzési folyamatok szabályozottsága, működtetése

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél a pénzkezelés rendje, az ellenőrzési folyamatok megfelelően szabályozottak-e és a működés során ezek betartását biztosítják-e.

Az ellenőrzés típusa: témavizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2012. 01.01. -2012. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2013. augusztus 01. – 2013. augusztus 31.

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Turóczy István Zoltánné jegyző

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, pénzgazdálkodási folyamatok, értékelése, ellenőrzése /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a 2013.01.01-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

Farmos Község Önkormányzatának (2765 Farmos, Fő tér 1.) egyetlen önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve a polgármesteri hivatal. A vizsgált időszakban hozzá három, önállóan működő intézmény kapcsolódott: az Általános Iskola, a Községi Óvoda, és a Közművelődési Könyvtár.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerint 2012-ben valamennyi fentiekben felsorolt intézmény vagyonáról, és annak változásáról elkülönített könyvvezetésre volt kötelezett.

Ennek megfelelően külön bankszámlával rendelkeztek és önálló pénztár működtetésére voltak kötelesek a vizsgált időszakban. Az önállóan működő intézmények könyvvezetését, a kapcsolódó feladatok ellátását a polgármesteri hivatal végezte.

Az általános iskola 2013.január 1-től a Klebersberg Intézményfenntartó Központhoz került. Vizsgálatunk a 2013. évre elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően a polgármesteri hivatal és – az általános iskola kivételével – az önállóan működő költségvetési szervekre terjedt ki. Ez utóbbiak pénzkezelésének vizsgálatáról külön jelentés készült.

A vizsgált években az önkormányzatnál a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV törvény 92/A. §-a alapján könyvvizsgálati kötelezettség állt fenn. A könyvvizsgáló az önkormányzat egyszerűsített beszámolóját 2012.évre vonatkozólag el nem számolt értékcsökkenés miatt, figyelemfelhívással látta el.

Témavizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt. Belső ellenőrzés keretében 2010. évben már vizsgáltuk a polgármesteri hivatalnál a költségvetési szervek működés finanszírozásának, előlegek és ellátmányok folyósításának, elszámolásának, az intézményi bevételekkel történő elszámolásnak a rendjét. A polgármesteri hivatal intézkedési tervet nem készített.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A szabályozottság rendjének vizsgálatánál a működési, az ellenőrzési és a számviteli rendszerhez kapcsolódó szabályzatokat, megállapodásokat tekintettük át abból a szempontból, hogy a pénzkezelés és az ehhez kapcsolódó hatáskörök szabályozását tekintve megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek, folyamatos aktualizálásuk megtörténik-e, biztosított-e a szabályzatok összhangja.

A működés szabályozásához kapcsolódóan a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályozását, a polgármesteri hivatal és az intézmények között a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodásokat, a pénzkezeléssel megbízottak munkaköri leírását, felhatalmazását, felelősségvállalási nyilatkozatát tekintettük át. Vizsgáltuk a pénzgazdálkodási folyamatok szabályozásának összhangját az SZMSZ-ben, a gazdasági szervezet ügyrendjében, pénzkezelési szabályzatban, bizonylati rendben, együttműködési megállapodásokban.

A hivatalnál a pénzgazdálkodással összefüggő kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjét kötelezettségvállalási szabályzatban szabályozták. A szabályzat függelékeként csatolták a pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók nevét, beosztását és aláírását tartalmazó kimutatást, valamint – a pénzügyi ellenjegyzés kivételével – akadályoztatás, összeférhetlenség esetén a helyettesek kijelölését, illetve azok aláírásait. A hatáskörök átadása írásban történt.

A polgármesteri hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv megállapodást kötött az önállóan működő költségvetési szervekkel. A Községi Óvodával kötött megállapodást a testület a 34/2007. (VI.12.) sz., a Közművelődési Könyvtárral kötött megállapodást a 35/2007.(VI.12.) sz. önk. határozatával fogadta el.

A megállapodás a pénzkezeléshez kapcsolódóan szabályozza az intézményi ellátmányok összegét, a saját bevételekkel történő elszámolás gyakoriságát. A polgármesteri hivatal házipénztári pénzkezelési szabályzata erről nem rendelkezik, az intézményeké pedig részletes szabályozást, illetve utalást a megállapodásra nem tartalmaz.

Javasoljuk, hogy a szabályzatok között a pénzkezelés szabályozását tekintve is teremtsék meg az összhangot.

Javasoljuk a megállapodások felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását.

A pénztáros és a pénztárellenőr felelősségvállalási nyilatkozattal rendelkezik, mely a polgármesteri hivatal házipénztári pénzkezelési szabályzatának 1. és 2. sz. mellékletét képezi. A pénzkezelők a vizsgált időszakban hatályos munkaköri leírása az ellenőrzés idején nem állt rendelkezésre. A 2013-ban készült munkaköri leírások esetében a pénztárellenőri és a pénztárhelyettesi feladatokat ellátók munkaköri leírását ki kell egészíteni e feladatokkal.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-(2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

- a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belső és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezeték és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a polgármesteri hivatal a fentiekben felsorolt szabályzatokkal a vizsgált időszakban nem rendelkezett.

Az ellenőrzési rendszer szabályozásának vizsgálata során a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatának, a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalnak a kidolgozását, illetve ezek alkalmazását tekintettük át.

A Polgármesteri Hivatalnál a folyamatba épített, valamint az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatát szabályozták, elkészítették a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása.

A vizsgálat során áttekintettük a polgármesteri hivatal tervezéssel, pénzügyi végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalának alábbi munkafolyamatait:

- a pénzgazdálkodással kapcsolatos tevékenység
- bizonylati rend és bizonylati kezelés
- házipénztári pénzkezelési tevékenység
- pénzügyi elszámolások
- saját bevételek tervezése és előirányzat teljesítése
- intézményi működési bevételek

Megállapítottuk, hogy a feladatellátókat az önkormányzat szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően pontosítani szükséges nemcsak a fenti, hanem az összes munkafolyamat vonatkozásában.

3. A pénzgazdálkodási folyamatok ellenőrzése

3.1. A pénzkezelés szabályozásának ellenőrzése

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdés d. pontja szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni a pénzkezelési szabályzatot.

A pénzkezelési szabályzat tartalmáról az Sztv. 14.§ (8), illetve a fentiekben hivatkozott jogszabály 8.§ (22) bekezdése rendelkezik. Vizsgálatunk ehhez kapcsolódó megállapításait a következő táblázatban foglaljuk össze.

3.1. A pénzkezelés szabályozásának ellenőrzése					
Sor-szám	Vizsgálandó folyamat	Szabályzati hivatkozás	Megfelelőség		
			Igen	Nem	Részben
1	A pénzkezelési szabályzat tartalmazza-e:				
	a készpénzfelvételek rendjét	PSZ 5.1.	x		
	a napi készpénz záró állomány maximális mértékét	PSZ 7.			x
	a pénz szállításának, őrzésének rendjét	PSZ 1. PSZ.9	Megjegyzés: a végrehajtás ellenőrzését nem vizsgáltuk, mivel a helyszíni vizsgálat idején pénzzárlás nem történt		
	a pénztári ellenőrzés módját, feladatait, az ellenőrzésért felelős munkaköröket	PSZ 3. PSZ 4.3. PSZ 8.2. PSZ 8.3.			x
	a pénztáros helyettesítésének rendjét	PSZ 3 PSZ 4.2.	x		
	a pénztár átadás-átvétel szabályait	PSZ 3. 5.sz. melléklet	x		
	az előlegek nyilvántartásának, elszámolásának rendjét	PSZ 13.			x
	a házipénztáron kívüli pénzkezelés rendjét	PSZ 15.	x		
	a pénztári zárlat gyakoriságát, a teendőket	PSZ 8.1.	x		
	a páncélszekrénykulcs kezelésének rendjét, a pénz biztonságos kezelésének, megőrzésének feltételeit	PSZ 1.2. PSZ 1.3.	x		
	a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásával, kezelésével, elszámolásával kapcsolatos teendőket	Bizonylati Szabályzat			x
2	A pénzkezelési szabályzat mellékletét képezik-e a pénztáros, illetve a pénzkezelési feladatokat ellátók felelősségvállalási nyilatkozatai	PSZ 1.sz. 2.sz. és 3.sz. mellékletei	x		
3	A pénzkezelési szabályzat összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal, a belső szabályzatokkal	-			x
4	A pénzkezeléssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, és annak folyamatai megfelelőek-e	FEUVE			x
5	A pénztáros, pénztárelenőr, pénzkezelést ellátók feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza-e	-			x
6	A pénztárelenőrzés a szabályzat szerint dokumentált-e	PSZ 3. PSZ 8.3.			x
7	A pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartását vizsgálta-e korábban függetlenített belső ellenőrzés vagy külső ellenőrzés, ha igen történtek-e a megállapítások alapján intézkedések	igen, belső ellenőrzés			x
8	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben előírt, a pénzkezeléshez is kapcsolódó belső szabályzatokat elkészítették-e	-		x	
Rövidítések	Megnevezés				
PSZ	Polgármesteri Hivatal házipénztári pénzkezelési szabályzata, mely 2012. 03.01-én készült.				

Összegzés, megállapítások, javaslatok a pénzkezelés szabályozásával kapcsolatban:

Az önkormányzat az előzőekben hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő adattartalommal elkészítette házipénztári pénzkezelési szabályzatát. A készpénzforgalom ellenőrzése során sor került a pénzkezelési szabályzat előírásai szerinti működés ellenőrzésére is.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy az önkormányzat 2012-ben is – hasonlóan az előző évekhez – egy házipénztárt működtetett, melyet a hivatalnál a pénztárosi teendők ellátásával megbízott munkavállaló kezelt.

A vizsgált időszakban a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerint az önkormányzat valamennyi intézménye vagyonáról, és annak változásáról elkülönített könyvvezetésre volt kötelezett. Ennek megfelelően minden intézménynek önálló pénztárt kellett volna működtetnie a vizsgált időszakban.

Ugyan az intézmények részére elkülönített főkönyvi könyvelést alkalmaztak, melyben csak az adott intézményt érintő készpénzmozgásokat könyvelték 20-as naplón a 311. sz. főkönyvi számlára. A gyakorlatban azonban nem működtettek az intézmények részére elkülönült pénztárt, és nem vezettek erről külön analitikát. Az intézmények ellátmányból gazdálkodtak. A készpénznapló az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények készpénzmozgásainak adatait összevontan tartalmazta.

A szabályzat tartalmával, illetve a működéssel kapcsolatban megállapítottuk, hogy az önkormányzat napi készpénz záró állományának a pénzkezelési szabályzatban meghatározott maximális mértéke (500 000 Ft) megfelel a Vhr. 8. § (22) bekezdésében foglaltaknak.

A vizsgált időszak szűrőpróbaszerűen kiválasztott hónapjai alapján megállapítottuk, hogy ezt az értéket néhány esetben túllépték (2012. 02.08. 1 127 160 Ft, 2012.02.10. 792 615 Ft).

A házipénztári pénzkezelési szabályzat a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz. A bizonylati szabályzatban kerültek ezek szabályozásra. A nyilvántartás adatai alapján megállapítottuk, hogy a bizonylati szabályzat szerint szigorú számadás alá vont nyomtatványok nem mindegyikéről vezetnek nyilvántartást (pl. kiküldetési rendelvény, szabadságengedély)

A vezetett nyilvántartás naprakész.

A számlák, készpénzfizetési számlák, nyugták esetében a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995.(XI.22.) PM rendelet 1/D. §-a szerint olyan szigorú számadású nyomtatvány nyilvántartást kell vezetni, amely nyomtatvány fajtánként külön-külön tartalmazza:

- a) a nyomtatvány sorszámartományát, az első sorszám (-tól) és az utolsó sorszám (-ig) megjelölésével,
- b) a nyomtatvány beszerzését igazoló számla sorszámát,
- c) a nyomtatvány beszerzésének keltét,
- d) a nyomtatvány felhasználásának időtartamát, az első felhasználás keltétől az utolsó felhasználás keltéig,
- e) a nyomtatvány kiselejtezésének keltét.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzatnál vezetett D.Sz.ny.13-90.r.sz. nyilvántartás fentiek közül a b.),d.) és e.) pontokban leírtakat nem tartalmazza.

Megjegyezni kívánjuk, hogy a használt nyilvántartás oszlopainak megnevezése a tényleges tartalommal nincs összhangban.

A pénztárellenőrzés megtörténtét a készpénznaplóban és az általunk vizsgált pénztárbizonylatok nem mindegyikén dokumentálták.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy a kerekítésből származó különbözetek elszámolása, ezek kezelése, bizonylatolása ugyan szabályozásra került a házipénztári pénzkezelési szabályzat 14. pontjában, de nem ennek megfelelő gyakorlatot folytatnak. A kerekítési különbözetek elszámolásához analitikus nyilvántartást nem vezetnek, hanem a pénztárbizonylatokra már a számlák kerekített összegét vezetik fel.

3.2. Saját bevételék és kiadások elszámolásának ellenőrzése

A Polgármesteri Hivatal rendszeres saját bevétellel nem rendelkezik.

A házipénztári pénzkezelési szabályzat 6.2. pontja tartalmazza a készpénz állományt érintő, jellemző kiadásokat. A szabályzat 13.1. pontja pedig arról rendelkezik, hogy a hivatalnál előleg folyósítására milyen jogcímeneken kerülhet sor (beszerzési előleg, üzemanyag vásárlás, postaköltség megelőlegezése, reprezentációs kiadások teljesítése, kiküldetési kiadások).

Az Áht. 85. §-a szerint a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. Az önkormányzatnál rendeletnek kell szabályoznia a készpénzfizetés jogcímeit. A költségvetési rendelet tartalmazza, hogy a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor törekedni kell a készpénzkímélő fizetési módra. Javasoljuk ennek kiegészítését azzal, hogy mely jogcímeneken lehet a házipénztárból kifizetéseket teljesíteni.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott pénztárbizonylatok vizsgálatakor hiányosságként állapítottuk meg, hogy a kiadási pénztárbizonylatokról az utalványozó aláírása hiányzott. A pénztárbizonylatokhoz utalvány nem készül. Az érintett főkönyvi számlákra történő hivatkozást külön kontírlap tartalmazza. Nem szerepel a bizonylatokon a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi száma, mivel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti nyilvántartást nem vezetik.

A házipénztári pénzkezelési szabályzat 13. pontja tartalmazza az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartására és elszámolására vonatkozó szabályokat. Az elszámolásra kiadott előlegekről folyamatos nyilvántartást vezetnek. Javasoljuk, hogy a nyilvántartást intézményenként vezessék, ne összevontan. A nyilvántartás adatai alapján megállapítottuk, hogy a szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek esetében olyan 30 napot meghaladóan elszámolt előleg nem volt, mellyel összefüggésben a személyi jövedelemadóról szóló törvény 72.§-a alapján kamatkedvezményből származó jövedelmet kellett volna figyelembe venni.

A Polgármesteri Hivatal mérlegében szereplő 2012.12.31-i pénztár záró egyenleg analitikus nyilvántartással nincs alátámasztva, mivel a nyilvántartás nemcsak a Polgármesteri Hivatal, hanem valamennyi intézmény adatait összevontan tartalmazza.

3.3. Rovancsolás

Helyszíni ellenőrzésünk során az elvégzett napi zárást követően pénztárrovancsot végeztünk. A pénztárban talált pénzkészlet a pénztárnapló szerinti pénzkészlettel egyezett, eltérést nem találtunk. A rovacsról készített jegyzőkönyv jelentésünk 1. sz. mellékletét képezi.

A pénztárban elkülönítve találtunk még 40 300 Ft-ot, melyről készült jegyzéket a jegyzőkönyvhöz csatoltuk. Az elkülönített összeg már kiadásba helyezett, de még fel nem vett lakásfenntartási támogatásból és foglalkoztatást helyettesítő támogatásból adódott. Javasoljuk a házipénztár pénzkezelési szabályzat fel nem vett járandóságok szabályozásával történő kiegészítését és az ennek megfelelő gyakorlat alkalmazását.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a polgármesteri hivatalnál a gazdálkodás törvényessége, szabályozottsága biztosított, kirívó szabálytalanságokat nem tapasztaltunk.

A pénzkezelési szabályzatban megfelelően szabályozták a pénzkezelés rendjét, helyesen határolták el a feladatokat és a felelőségeket. A szabályzatok közötti összhangot azonban a pénzkezelés tekintetében is meg kell teremteni.

A pénzgazdálkodási folyamatok szabályszerűsége, a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk a jegyző felé:

- a szabályzatok között a pénzkezelés szabályozását tekintve is teremtsék meg az összhangot,
- Javasoljuk az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal, valamint az önállóan működő intézmények között létrejött megállapodások felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását,
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §- (2) bekezdése szerinti belső szabályzatok elkészítését,
- a FEUVE-hoz tartozó ellenőrzési nyomvonal tekintetében a feladatellátókat az önkormányzat szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően pontosítsák az összes munkafolyamat vonatkozásában,
- az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények készpénzforgalmához kapcsolódóan nem egybevont, hanem elkülönített házipénztárak működtetését, és elkülönült analitikus nyilvántartások (napi vagy időszakai pénztárjelentés) vezetését,
- a pénzkezelési szabályzatban a napi készpénz záró állomány maximális mértékére vonatkozó értékhatár betartását,

- a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának átalakítását jelentésünk 3. 1. pontjában leírtaknak megfelelően,
- az önkormányzat költségvetési rendeletében szabályozzák, hogy a kiadások készpénzben történő teljesítésére milyen esetekben kerülhet sor,
- gondoskodjanak az Áht. 38. § -ának utalványozásra vonatkozó előírásai betartásáról,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetését,
- javasoljuk a házipénztár pénzkezelési szabályzat fel nem vett járandóságok szabályozásával történő kiegészítését és az ennek megfelelő gyakorlat alkalmazását.

A felsoroltakon kívül a működés során tapasztalt kisebb hiányosságokat jelentésünk 3.1. és 3.2. pontjában tett javaslataink alapján meg kell szüntetni.

Nagykátá, 2013. szeptember 30.

.....

a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

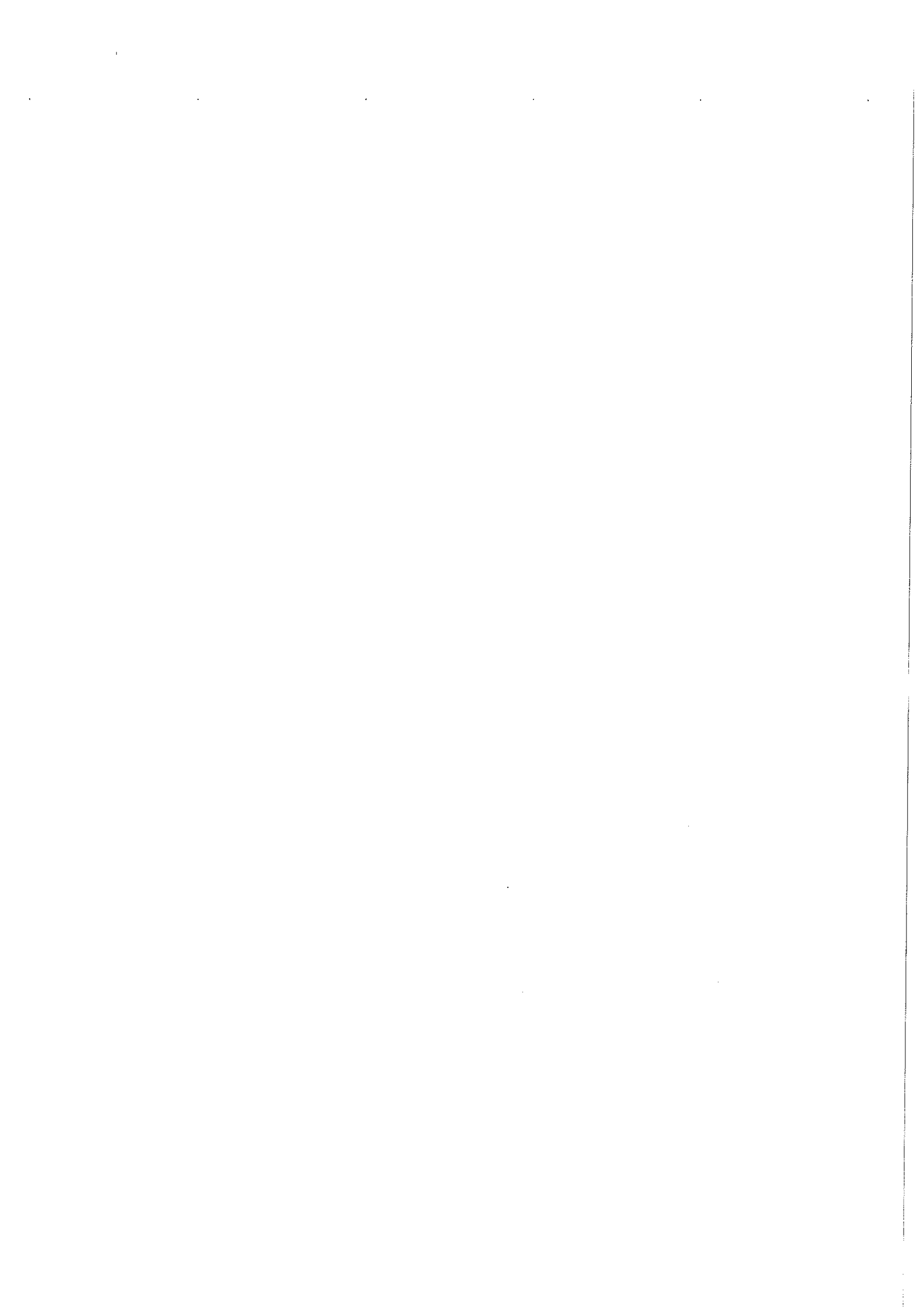
Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....

ellenőrzött egység vezetőjének aláírása



K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
☒ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: kfaudit@mononet.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Farnos Községi Önkormányzat Községi Óvoda költségvetési szervénél
végzett témavizsgálatról

Készült: 4 példányban

Készítette: Baloghné Kovács Magdolna

Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető
bejegyzett könyvvizsgáló

Kapják:

- Községi Óvoda, Farnos
- Polgármesteri Hivatal, Farnos
- Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2013. szeptember 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Farmos Községi Önkormányzat Községi Óvoda költségvetési szervénél végzett témavizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Községi Óvoda, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft

Az ellenőrzés lefolytatására az 2/2013/T/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

penzkezelés szabályozottsága, pénztár nyilvántartás és dokumentálás, működés finanszírozás, bevételekkel történő elszámolás, ellenőrzési folyamatok szabályozottsága, működtetése

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél a pénzkezelés rendje, az ellenőrzési folyamatok megfelelően szabályozottak-e és a működés során ezek betartását biztosítják-e.

Az ellenőrzés típusa: témavizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2012. 01.01. -2012. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2013. augusztus 1. – 2013. augusztus 31. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna

A vizsgált időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Böjti Károlyné óvodavezető

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, pénzgazdálkodási folyamatok, értékelése, ellenőrzése /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a 2013.01.01-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Ávr.)
- a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A Községi Óvoda Farnos Község Önkormányzata (2765 Farnos, Fő tér 1) önállóan működő költségvetési szerve. A vizsgált időszakban az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatalhoz tartozott. Ezenkívül még a hivatalhoz kapcsolódott: az Általános Iskola, és a Közművelődési Könyvtár.

A Községi Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal látja el.

A vizsgált időszakban a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerint 2012-ben az óvoda vagyonáról, és annak változásáról elkülönített könyvvezetésre volt kötelezett.

Ennek megfelelően önálló pénztárt kellett működtetnie a vizsgált időszakban.

Vizsgálatunk a 2013. évre elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően a polgármesteri hivatal és – az általános iskola kivételével – az önállóan működő költségvetési szervekre, köztük a Községi Óvodára terjedt ki. A polgármesteri hivatal, a Könyvtár és Művelődési Ház pénzkezelésének vizsgálatáról külön jelentések készültek.

Témavizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés az óvodánál a vizsgált időszakban nem volt.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8. § (11) és (13) bekezdése arról rendelkezik, hogy amennyiben az önkormányzathoz önállóan működő és gazdálkodó, illetve önállóan működő költségvetési szerv is kapcsolódik, akkor azok könyvvezetési kötelezettségét a gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek kell szabályoznia.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikájában dönt arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatok hatályát kiterjeszti-e a hozzárendelt költségvetési szervekre, vagy azok - az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság függvényében - önálló számviteli politikát alakítanak ki, és külön szabályzatokat készítenek.

Az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal a fentiekben hivatkozott korm. rendelet 8.§-ában előírtaknak megfelelően kialakította számviteli politikáját, és ennek keretében elkészítette a házipénztári pénzkezelési szabályzatot is. A polgármesteri hivatal pénzkezelésének ellenőrzése során vizsgáltuk a szabályzat megfelelőségét. Ehhez kapcsolódó megállapításainkat a polgármesteri hivatal ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A polgármesteri hivatal számviteli rendjének hatálya - melyhez hozzátartozik a házipénztári pénzkezelési szabályzat is – kiterjed az önkormányzat önállóan működő intézményeire is. Amennyiben az intézmények külön számviteli rendje eltérő szabályokat állapít meg, úgy a hivatal szabályzatainak rendelkezéseit azok figyelembe vételével kell az intézmények esetében alkalmazni.

Az Óvoda saját hatáskörben szabályozta az intézmény házipénztári pénzkezeléssel kapcsolatos helyi szabályait. A szabályzat 2012. 01.01-től hatályos. E szabályzat szerint az intézmény vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal házipénztári pénzkezelési szabályzatában meghatározottakat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a polgármesteri hivatal alatt az intézményt kell érteni,
- ha az Óvoda saját házipénztár pénzkezelési szabályzata a hivatal szabályzatától eltérő sajátosságokat állapít meg.

A szabályzat az óvoda működésének sajátosságaira tekintettel szabályozza az intézmény pénztárát, a megengedett napi záró pénzkészletet (200 000 Ft), az előlegek jogcímeit, az ellátmány kezelést.

Az óvoda házipénztár pénzkezelési szabályzata arra utal, hogy a házipénztári pénzkezeléssel kapcsolatban az intézmény által ellátandó konkrét feladatokat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozása határozza meg.

A polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás tekintetében megállapodott az önállóan működő költségvetési szervekkel, így az óvodával is.

A Községi Óvodával kötött megállapodást a testület a 34/2007. (VI.12.) sz. önk. határozatával fogadta el.

A megállapodás a pénzkezeléshez kapcsolódóan szabályozza az intézményi ellátmányok összegét, a saját bevételekkel történő elszámolás gyakoriságát.

Javasoljuk a megállapodás felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását.

Az intézményvezető jogkör gyakorlása a készpénzes kifizetések esetében önálló pénztár hiányában nem érvényesült.

A szabályzat mellé csatolták a pénzkezeléssel foglalkozó dolgozó (ellátmánykezelő) felelősségvállalási nyilatkozatát is.

A polgármesteri hivatal pénztárosa és pénztárelenőre pedig arról nyilatkozott, hogy a hivatal pénzkezelése vonatkozásában tett nyilatkozatuk kiterjed a Községi Óvoda házipénztári pénzkezelésére is. Javasoljuk ugyanezen tartalmú nyilatkozat megtételét a hivatal pénztárosának helyettese vonatkozásában is.

Az ellenőrzési rendszer szabályozásának vizsgálata során a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatának, a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalnak a kidolgozását, illetve ezek alkalmazását tekintettük át. Megállapítottuk, hogy az óvoda saját FEUVE szabállyal nem rendelkezik.

3. Saját bevételek és kiadások elszámolásának ellenőrzése

Az óvoda házipénztári pénzkezelési szabályzata arról rendelkezik, hogy az intézmény pénztárának kezelése helyileg a Hivatalnál történik, a hivatal pénztárától elkülönítve, külön pénzkazettában, közös pánccsokrányban. A pénztárosi feladatokat a hivatal pénztárosa látja el. Az ellenőrzés során megállapítottuk, az óvoda részére pénztárt nem működtettek, pénzeszközöket nem kezeltek elkülönítve. A polgármesteri hivatal 2012-ben is – hasonlóan az előző évekhez – egy házipénztárt működtetett, melyet a hivatalnál a pénztárosi teendők ellátásával megbízott munkavállaló kezel, aki felelősségvállalási nyilatkozattal rendelkezik.

Ugyan az óvoda részére elkülönített főkönyvi könyvelést alkalmaztak, melyben csak az óvodát érintő készpénzmozgásokat könyvelték 20-as naplón a 311. sz. főkönyvi számlára. A gyakorlatban azonban nem működtettek részére elkülönült pénztárt, és nem vezettek erről külön analitikát. Az óvoda ellátmányból gazdálkodott. Kiadásai az összevont készpénznaplóban jelentek meg, mely az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények készpénzmozgásainak adatait összevontan tartalmazta.

A szabályzat az óvoda működésének sajátosságaira tekintettel szabályozza az intézmény megengedett napi záró pénzkészletét, mely 200 000 Ft-ban került megállapításra. Ennek betartását önálló pénztár hiányában nem tudtuk vizsgálni.

Az óvoda rendszeres saját bevétellel nem rendelkezik.

Az Áht. 85. §-a arról rendelkezik, hogy a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. Az önkormányzatnál önkormányzati rendeletben történő szabályozás nincs az intézmények vonatkozásában sem.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott pénztárbizonylatok vizsgálatakor megállapítottuk a kiadási bizonylatokhoz utalvány nem készül. Külön kontírlap tartalmazza az érintett főkönyvi számlákra történő hivatkozást. Nem szerepel a bizonylatokon a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi száma, mivel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti nyilvántartást nem vezetik. A pénztárellenőrzés megtörténtét a pénztárnaplóban és az általunk vizsgált pénztárbizonylatokon nem dokumentálták.

A polgármesteri hivatalban a kiadott előlegekről egy nyilvántartást vezetnek, mely összevontan tartalmazza az intézményeket. Javasoljuk elkülönített nyilvántartás vezetését.

Az óvoda mérlegében szereplő 2012.12.31-i pénztár záró egyenleg analitikus nyilvántartással nincs alátámasztva, mivel a nyilvántartás nemcsak az óvoda, hanem valamennyi intézmény adatait összevontan tartalmazza.

4. Rovancsolás

Helyszíni ellenőrzésünk során az óvodánál önálló pénztár hiányában a rovincsot nem tudtuk elvégezni. Az összevont pénztár rovincsról készített jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal pénzkezelésének vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentés 1. sz. mellékletét képezi.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a Községi Óvodánál a pénzkezelés szabályozása megfelelő, de a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerinti elkülönített könyvvezetést megalapozó, *elkülönült pénztár nem működött* a vizsgált időszakban.

A pénzgazdálkodási folyamatok szabályszerűsége, a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk a jegyző felé:

- az óvoda készpénzforgalmának elkülönítését *önálló pénztár működtetésével* és ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás (napi vagy időszakos pénztárjelentés) vezetését,
- az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal, valamint az óvoda között létrejött megállapodások felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását,
- a pénztáros helyettes felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítését,
- az intézmény FEUVE szabályzatának és hozzá kapcsolódóan az ellenőrzési nyomvonalnak az elkészítését az óvoda szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetését,
- a pénztárellenőrzés megtörténtének dokumentálását,
- az előlegekről elkülönített nyilvántartás vezetését.

Nagykátán, 2013. szeptember 30.

.....

a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

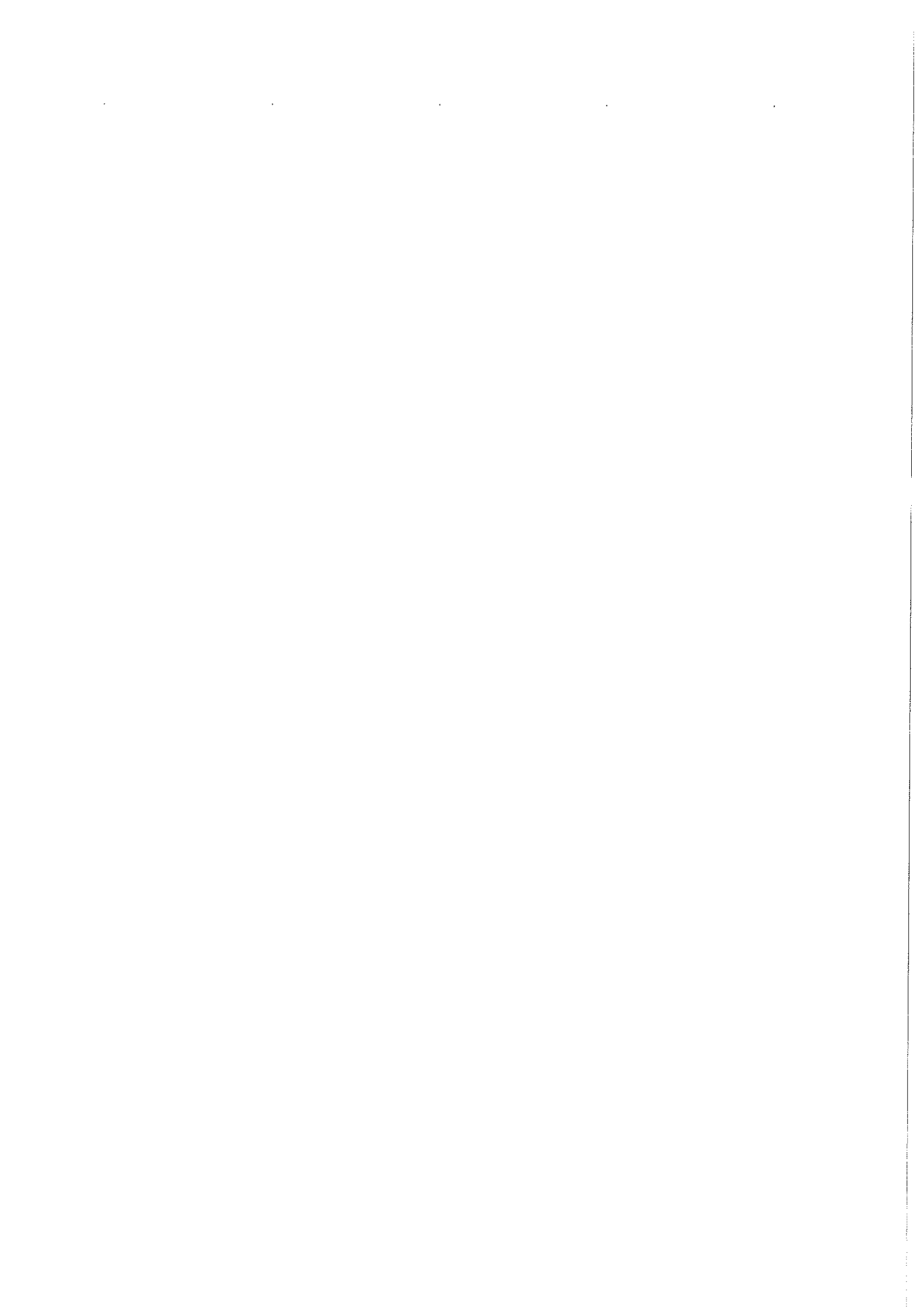
Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása



K. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: kfaudit@monornet.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Farnos Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtár költségvetési
szervénél végzett témavizsgálatról

Készült: 4 példányban
Készítette: Baloghné Kovács Magdolna
Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető
bejegyzett könyvvizsgáló

Kapják:
- Közművelődési Könyvtár, Farnos
- Polgármesteri Hivatal, Farnos
- Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
- K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2013. szeptember 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Farmos Községi Önkormányzat Közművelődési Könyvtár költségvetési szervénél végzett témavizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Közművelődési Könyvtár, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft

Az ellenőrzés lefolytatására az 3/2013/T/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

pénzkezelés szabályozottsága, pénztár nyilvántartás és dokumentálás, működés finanszírozás, bevételekkel történő elszámolás, ellenőrzési folyamatok szabályozottsága, működtetése

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy a költségvetési szervnél a pénzkezelés rendje, az ellenőrzési folyamatok megfelelően szabályozottak-e és a működés során ezek betartását biztosítják-e.

Az ellenőrzés típusa: témavizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2012. 01.01. -2012. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2013. augusztus 1. – 2013. augusztus 31. között

Az ellenőrzést végezte: Balogné Kovács Magdolna

A vizsgált időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Bugyiné Gyürki Andrea

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság, pénzgazdálkodási folyamatok, értékelése, ellenőrzése /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések. Indokolt esetben tételes vizsgálat, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a 2013.01.01-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Ávr.)
- a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

A Közművelődési Könyvtár Farnos Község Önkormányzata (2765 Farnos, Fő tér 1) önállóan működő költségvetési szerve. A vizsgált időszakban az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatalhoz tartozott. Ezenkívül még a hivatalhoz kapcsolódott: az Általános Iskola és a Községi Óvoda.

A Közművelődési Könyvtár gazdasági szervezettel nem rendelkezett, gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal látta el.

A vizsgált időszakban a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerint 2012-ben a Közművelődési Könyvtár vagyonáról, és annak változásáról elkülönített könyvvezetésre volt kötelezett.

Ennek megfelelően önálló pénztárt kellett működtetnie a vizsgált időszakban.

Vizsgálatunk a 2013. évre elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően a polgármesteri hivatal és – az általános iskola kivételével – az önállóan működő költségvetési szervekre, köztük a Közművelődési Könyvtárra terjedt ki. A polgármesteri hivatal és az óvoda pénzkezelésének vizsgálatáról külön jelentések készültek.

Témavizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés az intézménynél a vizsgált időszakban nem volt.

2. A szabályozottság rendjének ellenőrzése

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8. § (11) és (13) bekezdése arról rendelkezik, hogy amennyiben az önkormányzathoz önállóan működő és gazdálkodó, illetve önállóan működő költségvetési szerv is kapcsolódik, akkor azok könyvvezetési kötelezettségét a gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek kell szabályoznia.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikájában dönt arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatok hatályát kiterjeszti-e a hozzárendelt költségvetési szervekre, vagy azok - az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság függvényében - önálló számviteli politikát alakítanak ki, és külön szabályzatokat készítenek.

Az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal a fentiekben hivatkozott korm. rendelet 8.§-ában előírtaknak megfelelően kialakította számviteli politikáját, és ennek keretében elkészítette a házipénztári pénzkezelési szabályzatot is. A polgármesteri hivatal pénzkezelésének ellenőrzése során vizsgáltuk a szabályzat megfelelőségét. Ehhez kapcsolódó megállapításainkat a polgármesteri hivatal ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A polgármesteri hivatal számviteli rendjének hatálya - melyhez hozzátartozik a házipénztári pénzkezelési szabályzat is - kiterjed az önkormányzat önállóan működő intézményeire is. Amennyiben az intézmények külön számviteli rendje eltérő szabályokat állapít meg, úgy a hivatal szabályzatainak rendelkezéseit azok figyelembe vételével kell az intézmények esetében alkalmazni.

A Közművelődési Könyvtár saját hatáskörben szabályozta az intézmény házipénztári pénzkezeléssel kapcsolatos helyi szabályait. A szabályzat 2012. 01.01-től hatályos. E szabályzat szerint az intézmény vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal házipénztári pénzkezelési szabályzatában meghatározottakat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a polgármesteri hivatal alatt az intézményt kell érteni,
- ha a Közművelődési Könyvtár saját házipénztár pénzkezelési szabályzata a hivatal szabályzatától eltérő sajátosságokat állapít meg.

A szabályzat az intézmény működésének sajátosságaira tekintettel szabályozza az intézmény pénztárát, a megengedett napi záró pénzkészletet (100 000 Ft), az előlegek jogcímeit.

A Közművelődési Könyvtár házipénztár pénzkezelési szabályzata arra utal, hogy a házipénztári pénzkezeléssel kapcsolatban az intézmény által ellátandó konkrét feladatokat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozása határozza meg.

A polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás tekintetében megállapodott az önállóan működő költségvetési szervekkel, így az intézménnyel is.

A Közművelődési Könyvtárral kötött megállapodást a testület a 35/2007. (VI.12.) sz. önk. határozatával fogadta el.

A megállapodás a pénzkezeléshez kapcsolódóan szabályozza az intézményi ellátmányok összegét, a saját bevételekkel történő elszámolás gyakoriságát.

Javasoljuk a megállapodás felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását.

Az intézményvezető jogkör gyakorlása a készpénzes kifizetések esetében önálló pénztár hiányában nem érvényesült.

A szabályzat mellékletét képezi egy felelősségvállalási nyilatkozat, melyben a polgármesteri hivatal pénztárosa és pénztárellenőre arról nyilatkozott, hogy a hivatal pénzkezelése vonatkozásában tett nyilatkozatuk kiterjed a Közművelődési Könyvtár házipénztári pénzkezelésére is. Javasoljuk ugyanezen tartalmú nyilatkozat megtételét a hivatal pénztárosának helyettese vonatkozásában is.

Az ellenőrzési rendszer szabályozásának vizsgálata során a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatának, a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalnak a kidolgozását, illetve ezek alkalmazását tekintettük át. Megállapítottuk, hogy az intézmény saját FEUVE szabállyal nem rendelkezik.

3. Saját bevételék és kiadások elszámolásának ellenőrzése

Az intézmény házipénztári pénzkezelési szabályzata arról rendelkezik, hogy az intézmény pénztárának kezelése helyileg a Hivatalnál történik, a hivatal pénztárától elkülönítve, külön pénzkazettában, közös páncélszekrényben. A pénztárosi feladatokat a hivatal pénztárosa látja el. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a Közművelődési Könyvtár részére pénztárt nem működtettek, pénzeszközöket nem kezelték elkülönítve. A polgármesteri hivatal 2012-ben is – hasonlóan az előző évekhez – egy házipénztárt működtetett, melyet a hivatalnál a pénztárosi teendők ellátásával megbízott munkavállaló kezelt, aki felelősségvállalási nyilatkozattal rendelkezik.

Ugyan az intézmény részére elkülönített főkönyvi könyvelést alkalmaztak, melyben csak az intézményt érintő készpénzmozgásokat könyvelték 20-as naplón a 311. sz. főkönyvi számlára. A gyakorlatban azonban nem működtettek részére elkülönült pénztárt, és nem vezettek erről külön analitikát. Kiadásai az összevont készpénznaplóban jelentek meg, mely az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények készpénzmozgásainak adatait összevontan tartalmazta.

A szabályzat az óvoda működésének sajátosságaira tekintettel szabályozza az intézmény megengedett napi záró pénzkészletét, mely 100 000 Ft-ban került megállapításra. Ennek betartását önálló pénztár hiányában nem tudtuk vizsgálni.

Az intézmény saját bevétellel rendelkezik: terembérlési díjból, internethasználatból, hirdetési díjból és fénymásolásból származó bevételt szednek be. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott, készpénzben befolyt bevételek elszámolását számszakilag rendben találtuk.

Javasoljuk az elszámolásnál összesítő alkalmazását is. Az összesítőkön feltüntethető az elszámolt bevételhez tartozó számlák sorszámain kívül az esetleges stornó számlák sorszáma és a bevételi pénztárbizonylat száma, melyen a pénztárba bevételezik az elszámolt összeget, továbbá az ellenőrzés megtörténtét is dokumentálhatják. Több példányban történő kiállítása esetén az intézménynél is maradna dokumentum a bevételekkel történő elszámolás teljeskörűségének igazolására.

Az Áht. 85. §-a arról rendelkezik, hogy a bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. Az önkormányzatnál önkormányzati rendeletben történő szabályozás nincs az intézmények vonatkozásában sem.

A szűrőpróbaszerűen kiválasztott pénztárbizonylatok vizsgálatakor megállapítottuk, hogy a kiadási bizonylatokhoz külön utalvány nem készül. A kiadási pénztárbizonylatokról az utalványozó aláírása hiányzott. Az érintett főkönyvi számlákra történő hivatkozást külön kontfírlap tartalmazza.

A bizonylatokon nem szerepel a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi száma, mivel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti nyilvántartást nem vezetik.

A pénztárellenőrzés megtörténtét a pénztárnaplóban és az általunk vizsgált pénztárbizonylatokon nem dokumentálták.

A polgármesteri hivatalban a kiadott előlegekről egy nyilvántartást vezetnek, mely összevontan tartalmazza az intézményeket. Javasoljuk elkülönített nyilvántartás vezetését.

A Közművelődési Könyvtár mérlegében szereplő 2012.12.31-i pénztár záró egyenleg analitikus nyilvántartással nincs alátámasztva, mivel a nyilvántartás (készpénznapló) nemcsak a Közművelődési Könyvtár, hanem valamennyi intézmény adatait összevontan tartalmazza.

4. Rovancsolás

Helyszíni ellenőrzésünk során az intézménynél önálló pénztár hiányában a rovancsot nem tudtuk elvégezni. Az összevont pénztár rovancsról készített jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal pénzkezelésének vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentés 1. sz. mellékletét képezi.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy a Közművelődési Könyvtárnál a pénzkezelés szabályozása megfelelő, de a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerinti elkülönített könyvvezetést megalapozó, *elkülönült pénztár nem működött* a vizsgált időszakban.

A pénzgazdálkodási folyamatok szabályszerűsége, a szabályszerűséget biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk a jegyző felé:

- az intézmény készpénzforgalmának elkülönítését *önálló pénztár működtetésével* és ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartás (napi vagy időszakos pénztárjelentés) vezetését,
- az önállóan működő és gazdálkodó polgármesteri hivatal, valamint a Közművelődési Könyvtár között létrejött megállapodások felülvizsgálatát és a bekövetkezett jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálását,
- a pénztáros helyettes felelősségvállalási nyilatkozatának elkészítését,
- az intézmény FEUVE szabályzatának és hozzá kapcsolódóan az ellenőrzési nyomvonalnak az elkészítését az intézmény szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően,
- a bevételek elszámolásánál összesítő alkalmazását,

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetését,
- gondoskodjanak az Áht. 38. § -ának utalványozásra vonatkozó előírásai betartásáról,
- a pénztárellenőrzés megtörténtének dokumentálását,
- az előlegekről elkülönített nyilvántartás vezetését.

Nagykátán, 2013. szeptember 30.

.....
a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

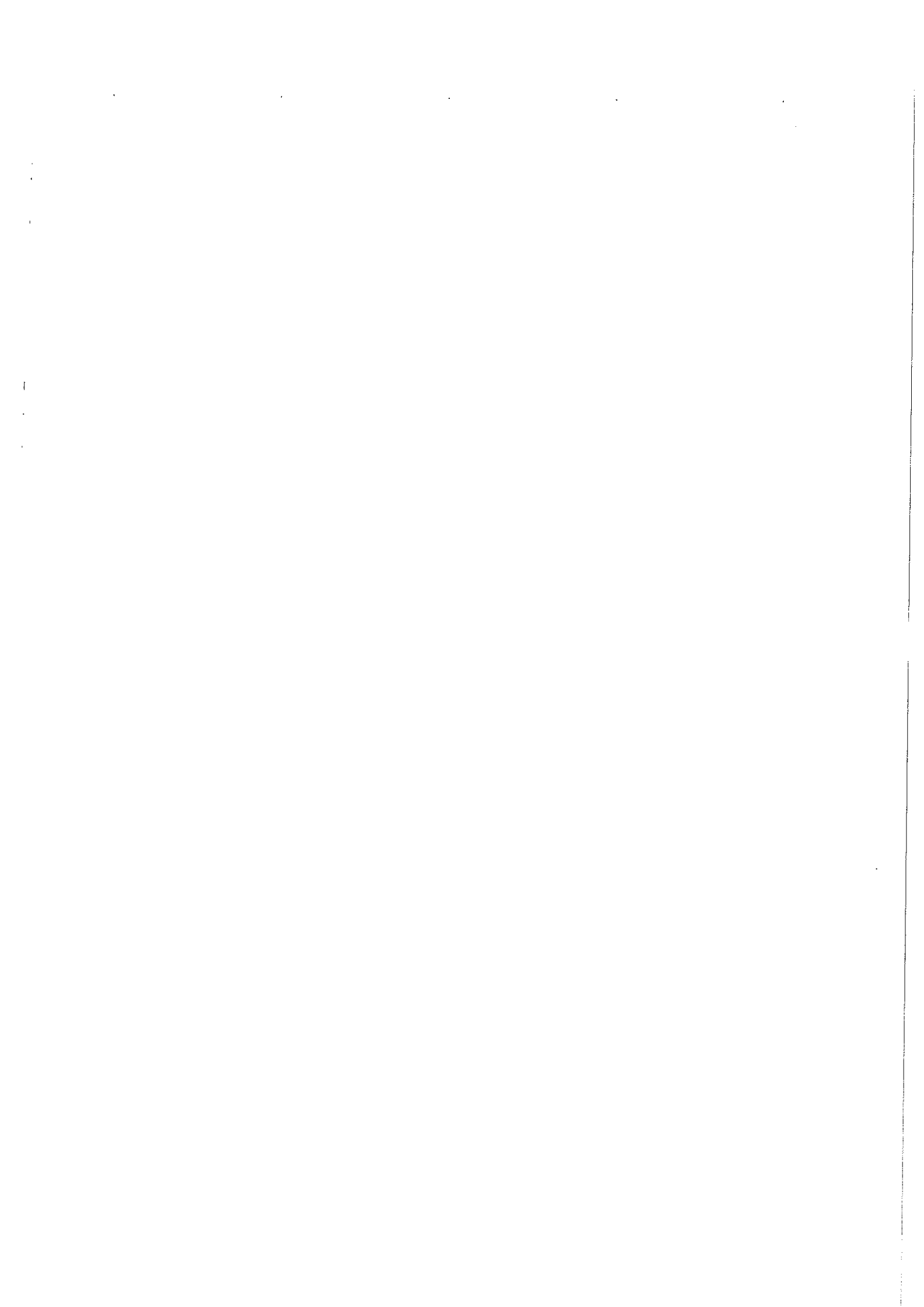
Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....
 ellenőrzött egység vezetőjének aláírása



K. F. *AUDIT* Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
☒ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: kfaudit@invitel.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Farmos Községi Önkormányzatnál végzett témavizsgálatról

Készült: 3 példányban
Készítette: Baloghné Kovács Magdolna
Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető
bejegyzett könyvvizsgáló

Kapják:
-Községi Önkormányzat, Farmos
-K. F. Audit Kft, Nagykáta
-Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta

Nagykáta, 2013. december 15.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Farmos Községi Önkormányzatnál végzett témavizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Községi Önkormányzat, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: : A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft,

Az ellenőrzés lefolytatására: a 4/2013/T/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat által Európa uniós forrásból megvalósított feladatok végrehajtásának, és a pénzügyi elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése, dokumentálásának értékelése.

Az ellenőrzés célja:
annak megállapítása, hogy az uniós támogatással megvalósított projekt pénzügyi lebonyolítása szabályszerűen történt-e, dokumentálása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az önkormányzat szabályzataiban foglaltaknak, a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségét az önkormányzat teljesítette-e.

Az ellenőrzés típusa: témavizsgálat

Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás: 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet

Ellenőrzött időszak: 2011. január 01-2012. december 31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2013. november 20.- 2013. december 15. között

Az ellenőrzést végezte: Balogné Kovács Magdolna bejegyzett könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (kötségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Horváth László polgármester, Turóczi István Zoltánné jegyző (a vizsgált időszakban Kudett Magdolna jegyző, Tóth Julianna mb. jegyző)

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: mintavétel alapján a dokumentumok tételes ellenőrzése/ elemző eljárások, értékelések.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a 2013.01.01-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. tv., illetve a 2003. évi CXXIX. tv (rég. Kbt)
- az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. Korm. rendelet,
- 14/2010. (X. 29.) NFM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezesek és az éves statisztikai összegezesek mintáiról
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

Farmos Község Önkormányzatának (2765 Farmos, Fő tér 1.) egyetlen önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve a polgármesteri hivatal. A vizsgált időszakban hozzá három, önállóan működő intézmény kapcsolódott: az Általános Iskola, a Községi Óvoda és a Közművelődési Könyvtár.

Az általános iskola 2013.január 1-től a Klebersberg Intézményfenntartó Központhoz került.

2. Az Uniós forrásból megvalósított projektek előkészítésének vizsgálata

Farmos Község Önkormányzatánál a vizsgált időszakban az alábbi, uniós forrásokból megvalósuló projektek valósultak meg, illetve voltak folyamatban:

- Polgármesteri Hivatal komplex akadálymentesítése Farnoson KMOP 4.5.3-10-11-2011-0023.
- Derogációs víziközmű projektek előkészítése KEOP-7.1.0/11

Fentiek közül a polgármesteri hivatal komplex akadálymentesítése 2011-ben valósult meg, míg a derogációs víziközmű projektek előkészítése projekt tárgyában a pályázat beadására 2011. év decemberében került sor, a megvalósulás 2012-2013-ban zajlott. Helyszíni vizsgálatunk idejéig e projekt záró elszámolása nem történt meg.

Fenti Európai Unió támogatásból finanszírozott projektek tervezett kiadásainak bemutatása 2011-2012. évben

Adatok ezer forintban

Ssz.	Projekt	Tevékenység	2011	2012
	Polgármesteri Hivatal komplex akadálymentesítése (támogatás aránya 91 %)	Saját erő	1 484	
		Támogatás	15 000	
		Összesen	16 484	
2.	Derogációs víziközmű projektek előkészítése (támogatás aránya 85%)	Saját erő (önerő támogatással)		2 160
		Támogatás		12 240
		Összesen		14 400
	Ebből:			
	Tervezés: Elvi engedélyes tervezés			
	Egyéb, tervezéshez kapcsolódó feladatok			7 400
	Közbeszerzés			2 000
	Tanulmányok			2 200
	Projektmenedzsment			2 300
	Tájékoztatás, nyilvánosság			500

2.1. Polgármesteri Hivatal komplex akadálymentesítése

Az önkormányzat képviselőtestülete a 130/2010. (12.15.) sz. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat a KMOP-2010-4.5.3. „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatáshoz (akadálymentesítés)” pályázatot benyújtsa. A pályázat benyújtására 2011.01.27-én került sor. A pályázat kedvező elbírálásban részesült. A támogatás odaítéléséről 2011.05.04-én döntöttek. Az elnyert támogatás összege 15 000 e Ft, a támogatás aránya 91 %. A képviselőtestület a 4/2011. (01.06.) sz. határozatában az előzetes tervdokumentációval kapcsolatos feladatok ellátására külső vállalkozót bízott meg. A képviselőtestület 2011. 07.05-én, zárt ülés keretében kiválasztotta a kivitelezőt (jóváhagyás a 77/2011. (07.05.) és a 78/2011. (07.05.) sz határozattal).

A kivitelezővel a szerződés megkötésére 2011. július 07-én került sor. A szerződésen a polgármester aláírása mellett megtalálható a jegyző ellenjegyzése is. A szerződésben rögzített vállalkozói díj (ÁFA-val) 14 915 836 Ft.

2.2. Derogációs víziközmű projekt

Az önkormányzat képviselőtestülete a 146/2011. (XI.29.) számú határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy részt kíván venni az ivóvízminőség-javítás előkészítése KEOP-7.1.0/11 Derogációs víziközmű projektek előkészítése projektben. Korábban pedig arról döntöttek (131/2010. 12.15. és a 85/2011.09.20. sz. határozatok), hogy az „Ivóvízminőség-javító Programban” a KEOP-1.3.0. pályázati konstrukción belül pályázatot nyújtanak be.

A pályázat 2011. december 02-án elkészült, mely kedvező elbírálásban részesült. Az önkormányzat az előkészítési tevékenységre (projektmenedzsment, közbeszerzés, tanulmányok és vizsgálatok elkészítése, tervezés, tájékoztatás és nyilvánosság) 12 240 eFt-ot nyert. A támogatói okirat 2012. február 16-án került aláírásra.

Az előkészítési költség 14 400 eFt, a támogatás intenzitás 85 % a költségek nettó (ÁFA nélküli) értékének figyelembevételével.

Az önkormányzat a 2012.06.28-i EU Önerő Alapból történő támogatásról szóló döntés értelmében 2 160 eFt vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az önkormányzat 2013-ban pályázatot nyújtott be a kivitelezési szakaszra is. Az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív program támogatási rendszeréhez benyújtott, KEOP -1.3.0/09-11-2013-034 jelű pályázatának elbírálása helyszíni vizsgálatunk idején folyamatban volt. A benyújtott pályázat alapján a teljes bekerülési költség 240 182 e Ft, az igényelt támogatás 216 182 eFt, a szükséges önerő 24 000 eFt.

3. Az Uniós forrásból megvalósított projekthez kapcsolódó közbeszerzések vizsgálata

- a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény értelmében a következők:

Beszerzés jogcím	2011.január 01. 2012. december 31-ig
Árubeszerzés esetén	8 millió forint
Építési beruházás esetén	15 millió forint
Építési koncesszió esetén	100 millió forint
Szolgáltatás megrendelése esetén	8 millió forint
Szolgáltatási koncesszió esetében	25 millió forint

Sem a polgármesteri hivatal komplex akadálymentesítése (azonosító száma:KMOP-2010-4.5.3), sem a derogációs víziközmű projektek előkészítése KEOP-7.1.0/11. azonosító számú projekthez tartozóan a fenti értékhatárok alapján közbeszerzési eljárás nem kapcsolódott.

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. mellékletének III. pontja szerint az alábbi adatokat elektronikusan közzé kell tenni rendszeresen frissíteni és az előírt határidőig megőrizni.

	Adat	Frissítés	Megőrzés
	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Az önkormányzat honlapján a fentiek szerint kötelezően közzéteendő adatok helyszíni vizsgálatunk idején nem voltak elérhetők.

4. A projekt lebonyolításának szabályszerűsége

4.1 A beszerzéshez kapcsolódó gazdálkodási jogkörök ellenőrzése

Az önkormányzatnál a pénzgazdálkodással összefüggő kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjét kötelezettségvállalási szabályzatban szabályozták. A szabályzat függelékékként csatolták a pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók nevét, beosztását és aláírását tartalmazó kimutatást, valamint – a pénzügyi ellenjegyzés kivételével - akadályoztatás, összeférhetetlenség esetén a helyettesek kijelölését, illetve azok aláírásait. A hatáskörök átadása írásban történt.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§-ában előírtak alapján kialakították a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat, és az intézmények számviteli rendjét. .

A fenti jogszabály 8.§ (3) bekezdésének megfelelően a számviteli politikát írásban szabályozták. Elkészítették az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, az eszközök és a források értékelési szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot, a bizonylati rendet és a bizonylati albumot. A szabályzatok aktualizálása a bekövetkezett jogszabályi és személyi változásoknak megfelelően folyamatosan megtörténik.

Az uniós támogatások pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának rendjéről célszerű olyan szabályzatot, illetve eljárásrendet alkotni, mely meghatározza az Európai Unió forrásokból finanszírozott projektek végrehajtására vonatkozóan azokat a sajátos szabályokat, amelyek meghatározóak az Európai Unió források pénzeszközeinek felhasználása és nyilvántartása szempontjából. A vizsgálat során megállapítottuk, hogy ilyen jellegű szabályzatot vagy eljárásrendet az önkormányzat nem készített.

4.2. Kifizetések, támogatás elszámolás megfelelése

A derogációs víziközmű projekttel kapcsolatban kifizetés 2012-ben nem történt. Az önkormányzat által korábban kifizetett számlák (a projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja 2006. december 20.) kerültek benyújtásra elszámolásra. Az előkészítő szakasz projektjének elszámolása helyszíni vizsgálatunkig még nem zárult le.

A polgármesteri hivatal komplex akadálymentesítése projekthez kapcsolódóan a vizsgált időszakban (2011-2012.) az alábbi kifizetések történtek:

Kifizetés időpontja	Bizonylat száma	Számla összeg (nettó) Ft	Számla összeg (bruttó) Ft.
2011.03.18.	0002	108 000	108 000
2011.03.18.	58491	320 000	320 000
2011.03.18.	91885	100 000	125 000
2011.09.27.	0829054	320 000	320 000
2011.09.27.	8091893	640 000	800 000
2011.10.11.	445526 (I.résztörl.)	1 060 960	1 326 200
2011.12.08.	445526 (II.résztörl.)	10 871 709	13 589 636
Összesen:		13 420 669	16 588 836

Fenti számlákat ellenőriztük, azok megfeleltek a számviteli és a pályázati elszámolhatósági feltételeknek.

Vizsgáltuk a számlák kifizetéséhez kapcsolódó utalványokat is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38.§, illetve a végrehajtási rendelete 59. § 3. bekezdése szerint az utalványnak tartalmaznia kell az utalványozó és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát. Hiányosságként állapítottuk meg, hogy az aláírások mellett dátum nem szerepel és a kötelezettségvállalás nyilvántartási száma is hiányzik, mivel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti nyilvántartást nem vezetik.

Ellenőriztük a kivitelezői számlához kapcsolódó szerződést. Megállapítottuk, hogy a kivitelező részére kifizetett összeg a szerződésben szereplő összeggel egyező.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapítottuk, hogy a polgármesteri hivatal komplex akadálymentesítésének műszaki átadás-átvételére 2011.09.15-én került sor. A beruházás aktiválása a nyilvántartások adatai szerint azonban csak 2011. 12.08-án, az utolsó kifizetéssel egyidejűleg történt, és értékcsökkenést is ettől az időponttól kezdődően számoltak el.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvizelési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 28.§ 5. bekezdése szerint:

A bekerülési érték részét képező tételeket (ideértve a számla alapján forintban kiegyenlített importbeszerzéseket is) a gazdasági esemény megtörténte után, a pénzügyi rendezéskor kell számtásba venni a számlázott, a kivetett összegnek megfelelő fizetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezés, a raktárba történő beszállítás megtörtént, de számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget a hatóság nem állapította meg, és ezért a pénzügyi rendezés sem teljesíthető, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi elő írás) alapján kell meghatározni és a negyedév végén állományba venni. Az így meghatározott érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözettel a bekerülési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja.

Az aktivált 16 588 836 Ft összeg (bekerülési érték) megegyezik a beruházáshoz kapcsolódóan kifizetett számlák összegével

A projekt elszámolását könyvvizsgáló nem ellenőrizte, mivel mindkét vizsgált projekthez elnyert uniós támogatás összege 50 millió Ft alatti.

Következtetések, javaslatok

A pályázatok elszámolásának szabályszerűsége, és a beszerzések szabályszerűségét biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk a jegyző felé:

- *szabályzat készítését* az Uniós támogatások pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának rendjéről amely meghatározza az Európai Uniós forrásokból finanszírozott projektek végrehajtására vonatkozóan azokat a sajátos szabályokat, amelyek meghatározóak az Európai Uniós források pénzeszközeinek felhasználása és nyilvántartása szempontjából,
- az ötmillió forintot elérő vállalkozási szerződések, az európai uniós támogatással megvalósuló fejlesztések leírásának, a kapcsolódó szerződéseknek a *közzétételét* a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően,
- az utalványok esetében gondoskodjanak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 38.§, illetve a végrehajtási rendelete 59. § 3. bekezdése előírásainak betartásáról
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. §-a szerinti *kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetését*,
- a beruházások aktiválásánál vegyék figyelembe a vonatkozó kormányrendelet előírásait.

Nagykátá, 2013. december 15.

.....
vizsgálatot végző ellenőr aláírása

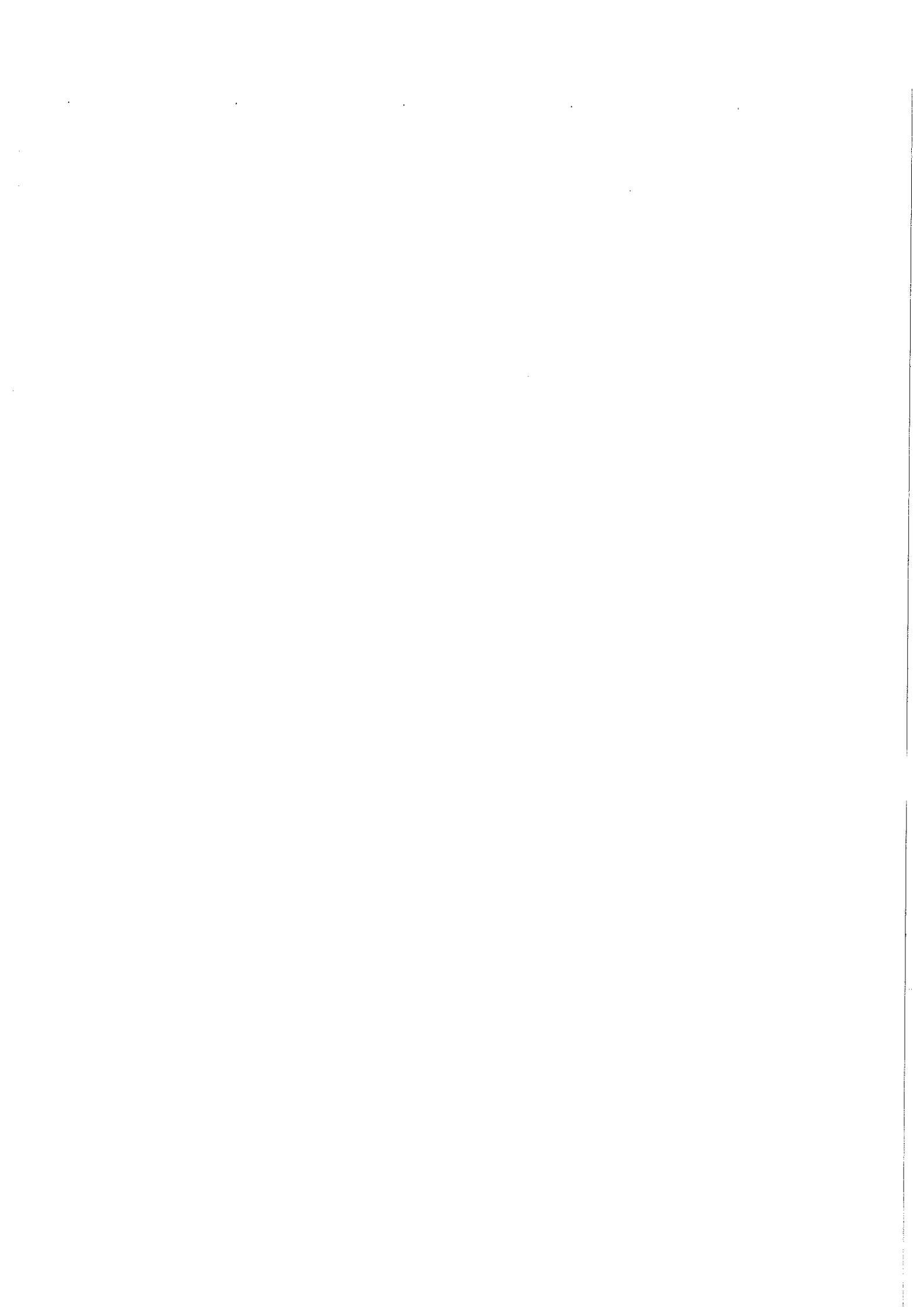
Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása



OK. F. AUDIT Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft
✉ 2760 Nagykáta, Bajcsy-Zs. út. 26. ☎/fax: 29/441-198 e-mail: kfaudit@monornet.hu

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
a Farnos Községi Önkormányzatnál végzett témavizsgálatról

Készült: 3 példányban
Készítette: Balogné Kovács Magdolna
Jóváhagyta: Kiss Ferenc belső ellenőrzési vezető
bejegyzett könyvvizsgáló

Kapják:
-Községi Önkormányzat, Farnos
-Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás, Nagykáta
-K. F. Audit Kft, Nagykáta

Nagykáta, 2013. december 20.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Farmos Községi Önkormányzatnál végzett témavizsgálatról

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Községi Önkormányzat, Farmos

Az ellenőrzést végző szervezet, szervezeti egység: A Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás megbízásából a K. F. Audit Kft

Az ellenőrzés lefolytatására az 5/2013/T/Farmos számú ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának vizsgálata, a vagyonszármazások elszámolásának, dokumentálásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása, hogy:

- az önkormányzatnál a vagyongazdálkodási tevékenységet, annak szervezeti kereteit szabályozták-e,
- a döntések előkészítése és végrehajtása során az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e,
- a vagyonszármazások elszámolása és dokumentálása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak..

Az ellenőrzés típusa: témavizsgálat

Jogszabályi felhatalmazás: a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Ellenőrizendő időszak: 2011. 01.01. -2012. 12.31.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2013. november 20 - 2013. december 15. között

Az ellenőrzést végezte: Baloghné Kovács Magdolna

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők (költségvetési szerv vezetője) neve, beosztása: Horváth László polgármester, Turóczy István Zoltánné jegyző (a vizsgált időszakban Kudett Magdolna jegyző, Tóth Julianna mb. jegyző)

Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentumokon alapuló belső szabályozottság értékelése, ellenőrzése /elemző eljárások, mintavétel, tesztelés/, értékelések, személyes konzultáció.

Vonatkozó jogszabályi háttér:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a 2013.01.01-től hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az önkormányzat vagyongazdálkodási és zárszámadási rendeletei
- az önkormányzat SZMSZ-e
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az ellenőrzés részletes megállapításai

1. Az ellenőrzés körülményeit meghatározó jellemzők

Farmos Község Önkormányzatának (2765 Farmos, Fő tér 1.) egyetlen önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve a polgármesteri hivatal. A vizsgált időszakban hozzá három, önállóan működő intézmény kapcsolódott: az Általános Iskola, a Községi Óvoda és a Közművelődési Könyvtár. Az általános iskola 2013. január 1-től a Klebersberg Intézményfenntartó Központoz került.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§ (11) bekezdése szerint 2012-ben valamennyi fentiekben felsorolt intézmény vagyonáról, és annak változásáról elkülönített könyvvezetésre volt kötelezett. Az önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdasági feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

A vizsgált években az önkormányzatnál a helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV törvény 92/A. §-a alapján könyvvizsgálati kötelezettség állt fenn. A könyvvizsgáló az önkormányzat egyszerűsített beszámolóját a 2011. évben hitelesítő, 2012.évben el nem számolt értékesítkés miatt, figyelemfelhívással látta el.

Témavizsgálatunkhoz kapcsolódó külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

2. A vagyongazdálkodási tevékenység szabályozottsága

Az önkormányzat a vizsgált időszakban kötelező feladatellátását – az intézményi étkeztetés és a szociális étkeztetés kivételével – saját költségvetési szervei útján látta el. A feladatok ellátására gazdasági társaságot nem alapított.

Az intézményi étkeztetést és a szociális étkeztetést vásárolt élelmezés útján, az INNOVEN Közétkeztetési KFT által biztosítják. A társaság lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján a közétkeztetés és szociális étkeztetés vállalkozásban történő működtetéséhez bérbe vette az önkormányzat tulajdonát képező, Farnos, Szelei út 4-6. szám alatti főzőkonyhát.

A vagyongazdálkodási feladatok szabályozására az önkormányzat a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően rendeletet alkotott.

Vizsgálatunk keretében áttekintettük az önkormányzat vagyonáról szóló 3/2012. (II.29.) sz. rendeletet. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatályba lépése miatt került sor a vagyonrendelet módosítására. A rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2003. (IX.23.) sz. rendeletet módosította. Formai hiányosságként állapítjuk meg, hogy a 3/2012. (II.29.) sz. rendelet megnevezésében nem szerepel, hogy a 9/2003. (IX.23.) rendelet módosítása, és megnevezését tekintve sem egyezik az előző rendelettel. A rendelet 2.§-a tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, mely szerint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2003.(IX.23.) önkormányzati rendelet 2.§ és 3.§ -a 2012. február 29-el hatályát veszíti. Tehát e paragrafusok kivételével a rendelet többi §-ai hatályban maradtak.

A hatályos rendelet 1.§-a az ingatlanok csoportosítását fentiekben hivatkozott törvény előírásainak megfelelően forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon és forgalomképes üzleti vagyon bontásban tartalmazza, és a rendelet 1. sz. melléklete ebben a csoportosításban sorolja fel az önkormányzat vagyonát.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a rendelete alapján forgalomképtelennek minősülő vagyonából rendeletben köteles megjelölni azokat a tulajdonában álló vagyonelemeket, amelyeket a törvény előírásai alapján nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősít. Ellentmondást látunk abban a tekintetben, hogy a melléklet C) pontja „A helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyonnak minősített vagyonelemek „ megnevezéssel sorolja fel az önkormányzat forgalomképtelen vagyonelemeit. Ellenben a rendelet hivatkozott mellékletének D) pontja szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemeket nem határoz meg.

Az önkormányzat vagyonrendeletében szabályozták a tulajdonosi jogok gyakorlását, az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánosságát, az önkormányzati vagyon értékének meghatározását, a tulajdonos képviselőjében való eljárást, az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházását, követelés elengedését, a felajánlott vagyon elfogadását, és az önkormányzati vagyonnal való rendelkezést. Javasoljuk, hogy a rendeletben szabályozzák a vagyonkimutatásra és a vagyongazdálkodási tervre vonatkozó előírásokat is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 107. §-a szerint a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik. A vagyonrendeletben a képviselőtestület által esetlegesen átruházott hatásköröket is szabályozni kell. A vagyonrendelet 4. §-a szerint a tulajdonjog egyes részjogosítványainak gyakorlásával szerveit és az önkormányzati vagyonkezelőket e §-ban szabályozott módon bízza meg.

A vagyonrendelet rendelkezik arról, hogy az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a polgármester gyakorolja.

A Möt. 109.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően meg kell határozni a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait. Erre vonatkozó szabályozást a vagyonrendelet nem tartalmaz.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, illetve a hivatkozott törvényben meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni. Javasoljuk, hogy ezek tartalmáról is rendelkezzenek a vagyonrendeletben. A vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat az előírt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét elkészítette.

Az önkormányzatnál a pénzgazdálkodással összefüggő kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendjét kötelezettségvállalási szabályzatban szabályozták. A szabályzat függelékeként csatolták a pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók nevét, beosztását és aláírását tartalmazó kimutatást, valamint – a pénzügyi ellenjegyzés kivételével - akadályoztatás, összeférhetetlenség esetén a helyettesek kijelölését, illetve azok aláírásait. A hatáskörök átadása írásban történt.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvviteli kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 8.§-ában előírtak alapján kialakították a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat, és az intézmények számviteli rendjét. .

A fenti jogszabály 8.§ (3) bekezdésének megfelelően a számviteli politikát írásban szabályozták. Elkészítették az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, az eszközök és a források értékelési szabályzatát, a pénzkezelési szabályzatot, a bizonylati rendet és a bizonylati albumot. A szabályzatok aktualizálása a bekövetkezett jogszabályi és személyi változásoknak megfelelően folyamatosan megtörténik.

A PH szabályzatainak a hatálya kiterjed az intézményekre is azzal, hogy ahol az intézmények szabályzatai az intézmény működési sajátosságaiból fakadóan eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, úgy azokat kell alkalmazni.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

- a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A vizsgálat során megállapítottuk, hogy az önkormányzat fentiekben felsorolt szabályzatokkal 2012-ben nem rendelkezett. Fenti szabályzatok készítése helyszíni vizsgálatunk befejezésekor folyamatban volt.

Az ellenőrzési rendszer szabályozásának vizsgálata során a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatának, a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalnak a kidolgozását, illetve ezek alkalmazását tekintettük át.

A Polgármesteri Hivatalnál a folyamatba épített, valamint az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés folyamatát szabályozták, elkészítették a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása. Az önkormányzat és intézményei saját FEUVE szabályzattal nem rendelkeznek.

A vizsgálat során áttekintettük a polgármesteri hivatal, pénzügyi végrehajtással kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalának a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó legfontosabb, alábbi munkafolyamatait:

- Leltározási tevékenység (a leltározásra vonatkozó aktuális szabályok áttekintése, a leltározás értékelésénél figyelembe veendő értékelési szabályok, a leltározási ütemterv elkészítése, a leltározási tevékenység tényleges végrehajtása)
- Selejtezési tevékenység (a selejtezésre vonatkozó aktuális szabályok áttekintése, a selejtezés kezdeményezése, a selejtezési tevékenység tényleges végrehajtása)
- Vagyongazdálkodás (a vagyon nyilvántartása, a meglévő vagyon hasznosítása, a meglévő vagyon értékesítése)

Megállapítottuk, hogy a feladatellátókat az önkormányzat szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően pontosítani szükséges nemcsak a fenti, hanem az összes munkafolyamat vonatkozásában.

3. A vagyongazdálkodás szabályszerűsége

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény (vagyontörvény) 42. §-a előírja, hogy az önkormányzat a vagyontárgyat jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjére vonatkozóan a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmaz szabályokat. A rendelet életre hívta az önkormányzati ingatlanvagyon katasztert, melyet a fővárosi és a kerületi önkormányzatoknak 1994. június 30-áig, a többi önkormányzatnak 1993. december 31-éig kellett felfektetnie. Az önkormányzatok a 48/2001. (III.27.) Korm. rendelet előírásai szerint legkésőbb 2003. január 31-ig voltak kötelesek ingatlanvagyon kataszterüket felülvizsgálni és az új jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítani.

A Mőtv. 110. § (1) és (2) bekezdése a vagyon nyilvántartására vonatkozóan az alábbi szabályozást tartalmazza:

(1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

Az önkormányzat fentiek alapján a vizsgált időszakban a vagyon nyilvántartását az e-KATA program keretében vezette.

Az önkormányzat eleget tett a Mőtv. 110 § (2) bekezdésében leírtaknak is. Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve tartotta nyilván.

Az éves zárszámadáshoz a vizsgált időszak mindkét évében csatolta a vagyonállapotról készített vagyonkimutatást.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvézetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44./A.§-a a vagyonkimutatás tartalmáról az alábbiak szerint rendelkezik:

(2) A vagyonkimutatás felépítése az 1. számú melléklet alapján legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - kivéve a tárgyi eszköz, illetve a befektetett pénzügyi eszközcsoportok esetében, ahol a mérleg arab számmal jelzett tételei szerinti - tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalom képtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon bontásban. A vagyonkimutatás további részletezését, tételes alábontását az erre vonatkozó önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül tartalmazza:

- a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományát,
- az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (a szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotásokat, régészeti leleteket, kép- és hangarchívumokat, gyűjteményeket, kulturális javakat),
- a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a zárszámadáshoz készült vagyonkimutatás nem tartalmazza a mérlegben értékkel nem szereplő, a szennyvízcsatorna beruházáshoz felvett hitelhez kapcsolódó kezességvállalás miatti függő kötelezettséget.

Az ingatlanok esetében összehasonlítottuk a főkönyv szerinti bruttó értékeket az ingatlankataszter nyilvántartás adatai alapján készült összesítő jelentés (aktív eszközök kataszter tábla), és a statisztika ingatlanvagyon-összesítőjének könyv szerinti bruttó értéket tartalmazó sorával. 2011. évi statisztika nem áll rendelkezésre, ezért 2011-ben csak a főkönyv szerinti bruttó értékeket és az aktív eszközök kataszter tábla szerinti bruttó értékeket tudtuk összehasonlítani.

Az egyezőség fennáll. A 2012. év vonatkozásában statisztika ingatlanvagyon összesítője rendelkezésre állt. Összehasonlítva a főkönyvi könyvelés és az aktív eszközök kataszter tábla bruttó érték adataival, egyezőséget mutat.

A vagyonmozgások, illetve a vagyonhasznosítás vizsgálata keretében az ingatlan adás-vételeket, a térítés nélküli átadás-átvételeket, és a bérleti szerződéseket vizsgáltuk.

3.1. Ingatlan adásvétel

Az önkormányzat vagyonrendeletének 5. és 6. §-a tartalmaz a vagyon értékesítésére vonatkozó rendelkezéseket. A rendelkezésre álló dokumentumok, illetve a kapott tájékoztatás alapján megállapítottuk, hogy ingatlan adás-vétel a vizsgált időszakban nem történt.

3.2. Térítés nélküli átadás-átvétel

Az önkormányzat vagyonrendeletének 8-9. §-a tartalmazza a térítés nélküli átadás-átvételre vonatkozó szabályozást.

A rendelkezésre álló dokumentumok és a kapott tájékoztatás alapján megállapítottuk, hogy térítés nélküli átadás-átvétel a vizsgált időszakban nem volt.

A költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 32.§. (3) bekezdése írja elő a térítés nélküli átvétel esetén a nyilvántartásba vételi érték meghatározásának elveit.

„A térítésmentesen (a visszaadási kötelezettség nélkül) átvett eszköz bekerülési (beszerzési) értéke az eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci, forgalmi értéke. Amennyiben az eszköz térítés nélküli átadás-átvétele azonos irányító szerv alá (ideértve központi költségvetési szervek esetében a Kormányt is) tartozó államháztartási szervezetek között történik, az átvevő szervezetnek az adott eszközt az átadó által közölt - az átadó könyveiben szereplő - bruttó értéken kell nyilvántartásba venni. Ezzel egyidejűleg az átvevőnek az eszköz átadás időpontjáig - az átadónál időarányosan - elszámolt értékesítésként is nyilvántartásba kell venni.”

3.3. Bérleti szerződések

Az önkormányzatnál lakás- és nem lakás céljára történő ingatlan bérbeadások egyaránt történnek.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésekre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásánál a helyiségbér mértékét az önkormányzati rendelet nem szabályozhatja.

Fenti jogszabály 79. § (2) bekezdése szerint a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Ennek megfelelően az önkormányzat a vizsgált időszakban hatályos bérleti díjakat a 8/2009. (I.13.) sz. önkormányzati határozatával állapította meg.

A 2011-ben beadott új lakásbérleti kérelem esetén a lakbér megállapítása egyedileg, a 75/2011. (07.05.) sz. határozat alapján történt. A rendelkezésre álló iratanyagban erre vonatkozó lakásbérleti szerződést nem találtunk.

2012. októberében sor került telek üzleti célú bérbeadására vonatkozó ingatlan bérleti szerződések megkötésére. A szerződések a képviselőtestület határozatában meghatározott mértékű bérleti díjat tartalmaznak (150 Ft/m²/hó).

A helyiség bérleti szerződések közül az INNOVEN Közétkeztetési KFT-vel 2008. november 10-én kötött szerződést vizsgáltuk. A lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján a bérlő a közétkeztetés és szociális étkeztetés vállalkozásban történő működtetéséhez bérbe vette a bérbeadó tulajdonát képező, Farnos, Szelei út 4-6. szám alatti főzőkonyhát. A bérlet tárgyát képezi az ingatlanon túlmenően a bérleményben lévő kis és nagyértékű ingó eszközállomány is.

A bérleti szerződést határozott időtartamra, a 2009. január. 1. és 2019. június 30. közötti időszakra kötötték. A megállapított bérleti díj havi 100 000 Ft+ÁFA. A bérlemény közüzemi mérőórái a bérlő nevére átírással kerültek.

Ezért a bérbeadáshoz – a szennyvízszippantás kivételével - továbbszámlázott rezsiköltség, mint járulékos költség nem kapcsolódik. Az általunk vizsgált számla (2012. III. negyedévi bérleti díj, .) kiállítása nem a szerződésnek megfelelő. Feltételezhetően inflációval növelt összeget tartalmaz (112 269 Ft/hó), melyre vonatkozó rendelkezést a szerződés nem tartalmaz. A pénzügyi rendezés a bérlő részéről a számlában szereplő összegnek megfelelően történt.

A számlán számlakibocsátóként a polgármesteri hivatal van feltüntetve. Ez 2011. december 31-ig helyes gyakorlat volt, mivel az önkormányzat és önállóan működő intézményei még nem voltak elkülönített könyvvizetésre kötelezve, gazdasági eseményeik könyvelése a polgármesteri hivatal könyveiben történt. A számlán 2012-ben az önkormányzatot kellett volna feltüntetni szállítóként, mivel a szerződés szerint az önkormányzat a bérbeadó.

A számla összege ÁFA-t tartalmaz. Ez nem felel meg az ÁFA tv. előírásainak, mivel az ingatlan bérbeadás adó alól mentes tevékenység és az önkormányzat a bérbeadást külön bejelentkezéssel nem tette adókötelessé. Ugyancsak ÁFA nélkül kell továbbszámlázni a szennyvízszippantás költségét, mint a bérbeadáshoz kapcsolódó járulékos költséget is.

Amennyiben az önkormányzatnak korábbi ÁFA visszaigényléssel összefüggésben (pl. a főzőkonyha felújításához kapcsolódóan visszaigényelt ÁFA) adókötelessé kell bérbeadását kezelni, úgy ehhez az ÁFA tv. 88. §-a alapján adókötelessé kell tenni.

Javasoljuk, hogy a bérleti díjak meghatározásához készítsenek önköltségszámítást.

Eseti jelleggel a művelődési ház helyiségei bérbeadás útján is hasznosulnak.

Az ingatlankataszter-nyilvántartás alapján megállapítottuk, hogy az önkormányzat tulajdonában áll több olyan külterületi ingatlan, belterületi zártkerti ingatlan, mely nincs hasznosítva. A bevételi források növelése céljából javasoljuk, hogy ezek hasznosításának módját határozzák meg.

4. A számviteli nyilvántartások vizsgálata

Az önkormányzat a kis értékű és nagy értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket a KATAWIN programban tartotta nyilván a vizsgált időszakban.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés adatait eszközcsoportonként egyeztetettük, a vizsgált 2011, 2012. évben az analitika és a főkönyvi könyvelés között eltérés mutatkozik.

Az eltérés oka az, – mint ahogy azt a könyvvizsgáló is auditálási eltérésként állapította meg, és emiatt könyvvizsgálói jelentését figyelemfelhívó záradékkal látta el – hogy a 2012. I. negyedévi értékcsökkenés összege (5 019 e Ft) nem került elszámolásra a főkönyvi könyvelésben, csak az analitikus nyilvántartásban. Továbbá egy 2012-ben beszerzett informatikai eszköz nem került aktiválásra 140 e Ft értékben.

A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai alapján megállapítottuk, hogy a ceglédi önkormányzat gesztorságával megvalósuló, a ceglédi hulladéklerakó beruházáshoz kapcsolódóan nyilvántartásba vett eszközöket nem a megfelelő főkönyvi számlán tartják nyilván. Ezek az eszközök vagyonekezelésbe adott eszközök, melyeket a 16-os számlacsoportban kellene szerepeltetni. Az önkormányzat könyveiben a 12-es, illetve a 13-as számlacsoportban találhatók. Ennek oka, hogy a gesztor önkormányzat helyszíni vizsgálatunk befejezéséig sem küldött bizonylatokat a szükséges könyvelés elvégzéséhez.

Fizikai leltárfelvétel a vizsgált időszakban nem volt. Az egyeztetéssel történő leltárfelvételhez leltározási utasítás, leltározási ütemterv nem készült.

Következtetések, javaslatok

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzatnál a vagyongazdálkodás törvényessége biztosított. A vagyonmozgások, a vagyon értékének változásai a képviselőtestület döntéseinek alapulnak.

A vagyongazdálkodás szabályszerűsége, a vagyongazdálkodás szabályszerűségét biztosító kontrollok hatékonysága érdekében javasoljuk a jegyző felé:

- az önkormányzat vagyonekezelésének kiegészítését, módosítását jelentésünk 2. pontjában leírtaknak megfelelően,
- az *ellenőrzési nyomvonal* tekintetében a feladatellátókat az önkormányzat szervezeti felépítésének, illetve az ellátott feladatköröknek megfelelően pontosítsák, és készítsék el az intézményekre vonatkozóan is,
- *a zárszámadáshoz csatolt vagyonekimutatásban a szennyvízcsatorna beruházáshoz felvett hitelhez kapcsolódó, kezességvállalás miatti függő kötelezettséget is szerepeltetni kell,*
- lakásbérleteknél minden esetben írásbeli szerződés megkötését,
- az ingatlan bérbeadásnál a számlákban ÁFA felszámítása csak akkor történhet, ha az önkormányzat a bérbeadást külön bejelentkezéssel adókötelessé tette,
- *a bérleti díjak meghatározásához készítsenek önköltségszámítást,*
- a vagyonekezelésbe adott eszközök könyvelésének rendezését,
- az ingatlankezelés nyilvántartás szerinti, az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanok, belterületi zártkerti ingatlanok esetében a hasznosítás módját a bevételi források növelése érdekében határozzák meg.

Nagykátá, 2013. december 15.

.....

a vizsgálatot végző ellenőr aláírása

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

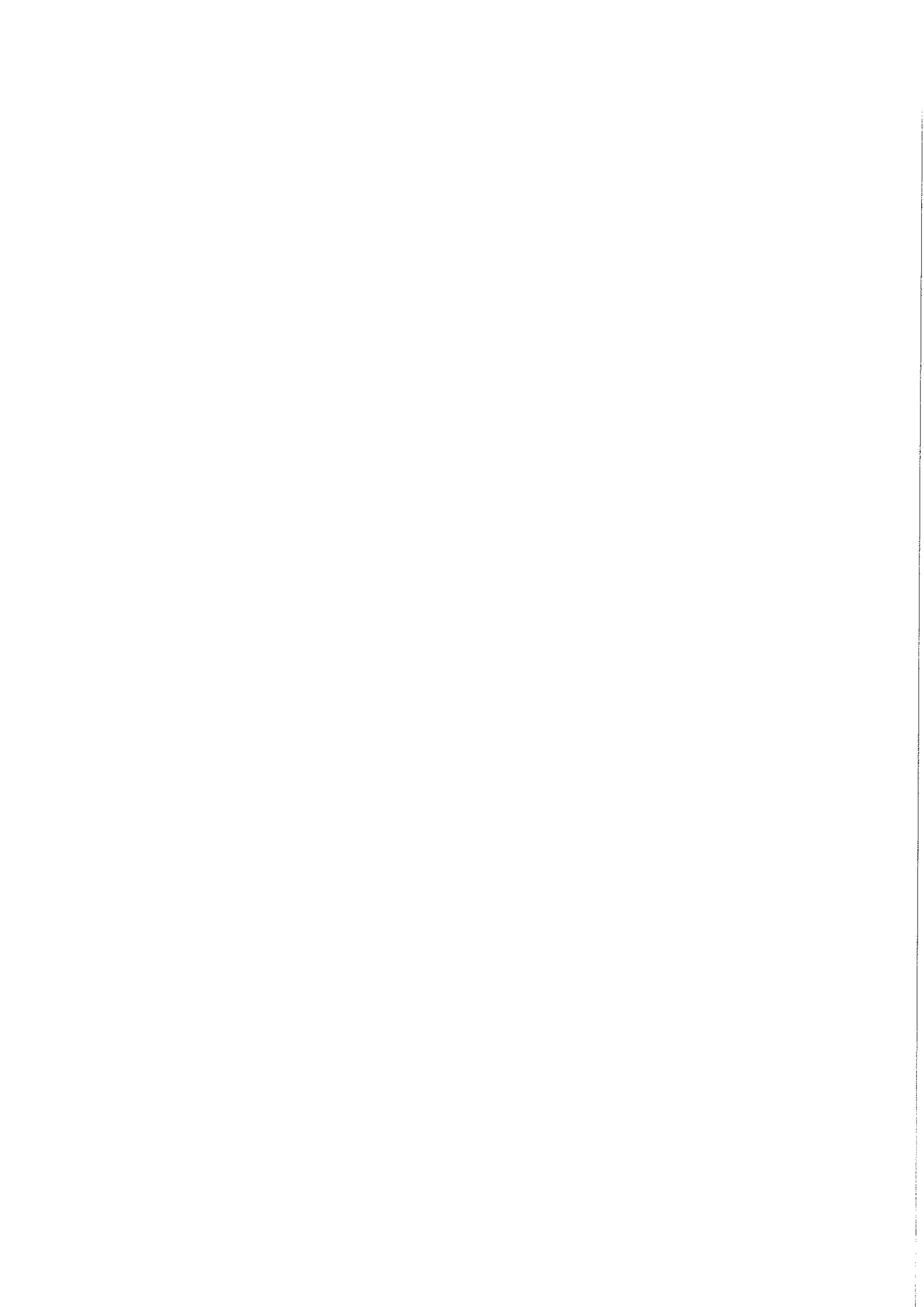
- a jelentésben foglaltakkal kapcsolatban észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezető részére.
- Észrevételt nem kívánok tenni.

Dátum,.....

.....
ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására (Benyújtás április 14. hétfő, mivel április 12. szombat volt)

Sorszám	Megnevezés	Előző évi támogatás	Kért.összeg
1. 2014.03.03.	Tápiószele és Térsége Közhasznú Mentésügyi Alapítvány	30.000,-	50.000,-Ft 30.000,-Ft
2. 2014.03.18.	Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület	600.000,-Ft	650.000,-Ft 650.000,-Ft
3. 2014.03.26.	Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület	70.000,-Ft + villany, víz, fűtés, kerítés építés	95.000,-Ft 77.000,-Ft
4. 2014.04.07.	Deák Katalin – Gyermeknap támogatás	Nem kért	Nem határozta meg az összeget. 40.000,-Ft
5. 2014.04.11.	Farmosi Polgárőrség KHT	562.000,-Ft + villany, víz, fűtés	500.000,-Ft 550.000,-Ft
6. 2014.04.11.	Gál Zoltán – Hagyományőrző rendezvény	50.000,-Ft – itthon vagy Mo. szerefiek	50.000,-Ft
7. 2014.04.15.	A-63 Postagalambsport Egyesület	20.000,-Ft	25.000,-Ft 22.000,-Ft
8. 2014.04.15.	Tápió-vidéki Földtulajdonosok és gazdálkodók Gazdaköre	60.000,-Ft Nem számolt el!	120.000,-Ft
9. 2014.04.07.	Farmosi Zenekar Egyesület	Természetbeni támogatás – terem felújításához	120.000,-Ft
10. 2014. 04.17.	Sportklub Farmos	1.100.000,-Ft + fűtés, világítás, víz, TOYOTA	1.100.000,-Ft 1.200.000,Ft
11. 2014.04.14.	Nagycsaládok Farmosi Egyesülete	70.000,-Ft	Nem működik 2014 évtől
12. 2014.03.04.	Mozgáskorlátozottak Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete Farmosi Helyi Szerve	60.000,-Ft	Nem nyújtott be pályázatot
13.	Segít Alapítvány Nagykáta	30.000,- Nem számolt el vele.	
14.	Cseri János – Fogathajtó Nap	Nem kért	100.000,-Ft
15.	Falunap	500.000,-	550.000,-
Összesen		2.652.000,-Ft	3.339.000,-Ft



2014.03.05
187-G/16/2014
Harmadik 2.

1. számú melléklet

Pályázati adatlap

Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve: Tápiószele és Térsége Közhasznú Mentésügyi Alapítvány

Az önszerveződő közösség címe: 2766 Tápiószele Jókai u. 1/b.

A szervezet jogállása: Közhasznú alapítvány

Képviselőjének neve: Tóth István

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: H. PK. 60.350/2011/4. 2011. 10. 19.

A nyilvántartott tagok létszáma: 5 fő.

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást: igen / nem: Amennyiben az előző évben kapott támogatást, annak összege: 30000 forint.

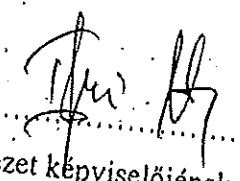
A jelen pályázatban kért támogatás összege: 50000 Ft

A kért összeg tervezett felhasználása (célja): Betegmegfigyelő monitor
Csecsemő és gyermek újracsatlakozó eszközök

A tervezett cél megvalósításának egy (meglévő) forrásai: Alapítványunk jelenleg 139.909 Ft-tal rendelkezik.

- A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):
1. a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát,
 2. az alapszabály másolatát,
 3. az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre, támogatás felhasználására,
 4. az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt Tápiószele 2014. 02. 20.


A szervezet képviselőjének aláírása

Tápiószele és Térsége
Közhasznú Mentésügyi Alapítvány
2766 Tápiószele, Jókai út 1.
Adószám: 18271584-1-13

L. OB OS

Átvétel: 2014. 03. 18.

Varga Adri

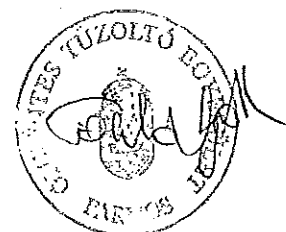
2014. 03. 18.
187-716/2014
Hová: L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farmos, Jászberényi út 16.
A szervezet jogállása:	Közhasznú szervezet
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	06-30-365-9055 tarko.gabor@gmail.com
A szervezet adószáma:	18661253-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Nagykátai és Vidéki Takarékszövetkezet
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000331
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Tarkó Gábor
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	12.PK.62.549/1993/1
A tevékenységben érintettek köre:	Tűzvédelem katasztrófavédelem
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	600 000,- Ft.
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Működési költségek

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	340 200,-Ft.
2. Más támogatótól kapott támogatás	450 000,-Ft.
3. Egyéb forrás	2 925 000,-Ft.
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	650 000,- Ft.
ÖSSZESEN:	4 365 200,-Ft.



A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Tűzoltó Egyesület több mint 115 éve működik a községünk közigazgatási területén a tüzek oltásában, katasztrófák elhárításában és az elemi csapások felszámolásában a helyi lakosság és a kistérség megalapításával.

Az egyesület az évek folyamán minden esetben arra törekedett, hogy a szűkebb és tágabb környezetében segítse a hasonló körülmények között működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket szakmai munkában.

A tűzoltó egyesület az elmúlt években, több esetben otthont adott a térség Önkéntes Tűzoltó Egyesületeinek, az értekezletek tartására és megbeszélésekre.

A Pest Megyei Tűzoltó Szövetség által szervezett rendezvényeken, a tűzoltónapon több fővel részt veszünk és segítjük a rendezvény célját és megvalósulását.

Az egyesületnek külföldi tűzoltó kapcsolatot is ápol, az Ausztriai Sittendorffi önkéntes tűzoltókkal baráti kapcsolatot ápolunk, minden évben összejövünk egy baráti beszélgetésre, találkozóra.

Minden olyan rendezvényen részt vesz az egyesület vezetése, ami az Önkéntes Tűzoltó mozgalommal kapcsolatban van, a rendezvény az önkéntes mozgalmak megerősítésével és megtartásával foglalkozik.

A községi rendezvényeken /falunap, majális egyéb rendezvények/ minden esetben aktívan dolgozik a tagság, tűzoltó bemutatókat tart, diákoknak pedig játékos vetélkedőt.

A közigazgatási területen terül el a Duna - Ipoly Nemzeti park természetvédelmi terület több száz hektár területe, aminek a területének a 90 %-án egybefüggő nádas terül el. A nádas területén évente több esetben tűz keletkezik, a Tűzoltó Egyesületnek, és Hivatásos Tűzoltóságnak nagy gondot okoz a tüzek megfékezése. Az egyesületnek van egy könnyű terepjáró járműje, ami a lápos területen tud közlekedni és tüzet oltani,

A hivatásos tűzoltók a területet gyalogosan közelítik meg és kéziszerszámokkal oltják a tüzet. A nehéz lápos terep a gépjárművet nagyon károsítja, a javítására több ezer forintot használunk fel.

Főbb tevékenységek:

A tűz és káreseteknél és azok felszámolásánál közreműködés és önálló munkavégzés.

A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok széleskörű tudatosítása, tűzvédelmi propaganda tevékenység végzése.

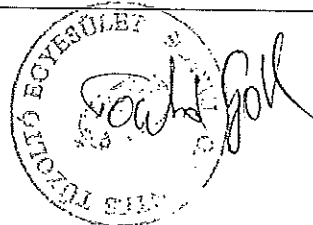
A tüzesetek megelőzésére és elhárítására, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására szakmai véleményezés és javaslat tétel. Tűzvédelmi szakmai képzést segítő tanfolyamok, előadások szervezése és lebonyolítása.

A diáktűzoltó mozgalom ápolása szakmai támogatása, a CTIF tűzoltóversenyek szervezése, a tanuló ifjúság tűzvédelmi nevelése. Kapcsolattartás a települések hasonló feladatot ellátó szervezetivel, a Hivatásos Tűzoltósággal, a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel és a Pest Megyei Tűzoltó Szövetséggel.

Az Önkéntes Tűzoltók tevékenységének az elismertetése és érdekképviselése.

A tűzoltóversenyek hagyományainak megőrzése, ápolása a hagyományos tűzoltóversenyről áttérés segítése CTIF versenyekre.

A természeti értékek megvédése, tekintettel a Tápió – Hajta vidékére és a védett területekre.

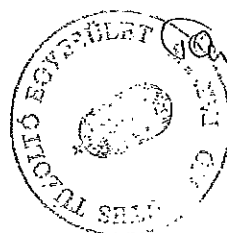


KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)	650	150		500
III. Eszköz (beruházás)	2 925		2 925	
IV. Egyéb (megnevezve) Gépjármű, szivattyújavítás vizsgáztatás, biztosítás stb.	740	150	440	150
Mindösszesen:	4 315	300	3 365	650

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A megítélt támogatást negyedéves bontásban kérjük utalni a Tűzoltó Egyesület számlájára.

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

Pályázati Program 2014 évben

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület önálló közhasznú szervezetként működik, fő tevékenységük és céljuk a tűzoltás- és műszaki mentés valamint tűzmegeelőzés, a felsoroltakon felül a helyi tűzbiztonság javítása és a tűzvédelmi megelőzési tevékenység erősítése. A szervezetünk rendelkezik három tűzoltó gépjárművel, azok befogadására szolgáló tűzoltó-laktanyával.

A műszaki mentési feladatok végzéséhez három darab Honda szivattyúval és egyéb műszaki felszereléssel. A tűzoltószertár infrastruktúrával ellátott, fűtés vezetékhez gázkonvektor, telefon, Internet stb.

A Tűzoltó Egyesület technikai ellátottsága közepesnek mondható, rendelkezünk a fent említett felszerelésekkel, azon felül a biztonságos munkavégzéshez használatos légzésvédelmi eszközökkel, tűzoltó védőruhákkal és védőesizmákkal, valamint nagynyomású oltóberendezéssel, amely egy terepjáró gépjárműre van felépítve.

A pályázatunkon elnyert támogatást a működési költségek enyhítésére tervezzük.

Az igényelt támogatás célja:

A tűzoltólaktanya fenntartási éves költsége több százezer forintba kerül / fűtés, villany, telefon, Internet/ és az épületek állag megóvása stb.

A tűzoltó technikai felszerelések karbantartása és műszaki biztonsági felülvizsgálata, a tűzoltó gépjárművek éves vizsgáztatása és biztosítása éves szinten szintén több ezer forintba kerül.

A tűzoltólaktanya infrastruktúrája hiányos és elhasználódott ezért tervezzük azok pótlását és cseréjét. A számítógép folyamatos fejlesztést igényel, ezért annak fejlesztésére is tervezzük költségeket.

Tervezett költségvetés:

Ingatlan üzemeltetési költség: a tűzoltólaktanya fűtését, elektromos áram használatát, és az épületek állag megóvását, egyéb használati költségeit.

Jármű üzemeltetési költségei: a tervezett összeg fedezné a tűzoltó gépjárművek éves javítási anyag költségét műszaki vizsgáztatását, a , tűzoltó gépjárművek üzemanyag fogyasztását, kötelező biztosításukat.

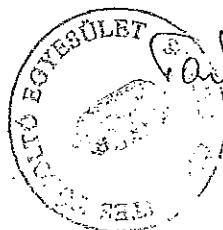
Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei: A tűzoltó eszközök javítására és üzemeltetésére és pótlására tervezzük nagyobb összeget fordítani. A számítástechnikai eszközök és felszerelések bővítésére beszerzésére is tervezzük kiadásokat.

Adminisztráció költségei: A tűzoltó egyesület levelezéséhez, működéséhez használt nyomtatványok beszerzése, irodaszer, bankköltség és banki kamat enyhítésére tervezzük az összeget fordítani.

Kommunikációs költségek: A postai levelezés, a telefon költség vezeték és a mobil telefon feltöltő kártyája költségei.

Utazás kiküldetés költségei: A Magyar tűzoltó Szövetség értekezleteire, és egyéb rendezvényre, ügyintézésre való közlekedés valamint magánszemély tulajdonában lévő gépkocsi szervezeti célú használata.

Munka, és védőruha védőfelszerelés költségei: A tűzoltóságok átszervezése folyamán, az egyesületi tűzoltóknál használt védőruházat az OKF. utasításainak meg kell felelni, ezért két öltöny tűzoltói bevetési ruhát tervezzük vásárolni. (250 000,-Ft/db)



2014.03.20.
187-9/16/2014
Hornáth L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farmos, Rákóczi u.6.
A szervezet jogállása:	egyesület
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	farmosirozsa@indamail.hu
A szervezet adószáma:	187221230-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Nagykátai és Vidéki Takarékszövetkezet
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000283
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Szegedi Tibor 2765 Farmos, Rákóczi u.26.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	13.Pk.60.082/2007/4. 2007.07.05.
A tevékenységben érintettek köre:	Idős, nyugdíjas emberek
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	70.000.- Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Barlang- és múzeumbelépő



Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	----
2. Más támogatótól kapott támogatás	----
3. Egyéb forrás	----
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	95.000.-
ÖSSZESEN:	95.000.-

L. 05.26

A pályázat tartalma és rövid leírása

Az egyesület alapszabályában megfogalmazott célja az idős emberek szabadidős, kulturális tevékenységének megszervezése, támogatása.

Ennek jegyében egynapos kirándulást terveztünk 2014. június 21-ére azzal a céllal, hogy megtekintsük a világörökség részét képező Aggteleki Csepkőbarlangot, történelmi nevezetességünket, a Sárospataki Rákóczi Várat, hazafelé útra ejtjük hazánk egyik legszebb képződményét a Megyer-hegyi Tengersizemet, és végül a kirándulást a Hercegkúti világörökségi pincesoron fejezzük be.

A program megvalósításához pályázatot nyújtottunk be az Emberi Erőforrás Minisztériumához, és a támogatást a különjáratú busz költségére megnyertünk.

Jelen pályázatunkban arra kérjük Farnos Község Önkormányzatának Képviselőtestületét, hogy a 2014. június 21-i egynapos kirándulásunk programjában szereplő barlanglátogatásra, ill. múzeumlátogatásra, azaz az Aggteleki Csepkőbarlangba, ill. a Sárospataki Rákóczi Várba belépőjegyek vásárlására nyújtson egyesületünknek mindösszesen 95.000.- Ft támogatást.

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti költség stb.)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve) Barlangi és múzeumi belépők	95.000.-	----	----	95.000.-
Mindösszesen:	95.000.-	----	----	95.000.-

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A kért támogatás felhasználási terve

A kért 95.000.- Ft összegű támogatás az alábbi tételekből tevődik össze:

A kiránduláson az egyesület 50 tagja vesz részt.

Az Aggteleki Csepkőbarlangba a nyugdíjas belépő jegy ára: 1.250.- Ft/fő, 50 személy esetében ez tehát 62.500.- Ft.

A Sárospataki Rákóczi Várba a nyugdíjas belépő jegy ára: 650.- Ft/fő, 50 személyre tehát 32.500.- Ft.

Mindösszesen: 95.000.- Ft.

Az egyesület 2013. évi tevékenységének bemutatása

Január hónapban tartotta az egyesület évi rendes beszámoló közgyűlését.

Februárban került sor Tápiógyörgyén a Tápió-menti térség nyugdíjas klubjainak vezetői értekezletére. Ebben a hónapban tartottuk a farsangi bálunkat, és négy település nyugdíjas klubjának farsangi rendezvényén vettünk részt. Klubhelyiségünkben fogadtuk az iskolásokat, az ÖKOBOLDOK ismeretterjesztő előadását hallgattuk meg a fák védelméről, hasznáról.

Márciusban tagjaink nőtaesten vettek részt az Újpesti Művelődési Házban. Nőnapi köszöntés keretében köszöntötték a hölgyeket férfitagjaink a klubhelyiségben. Monoron a Civil Információs Centrum által szervezett tanácsadáson vettünk részt. Közreműködünk a X. Borverseny megszervezésében.

Áprilisban aktív részesei voltunk a Költészet napjára szervezett rendezvénynek, ahol az iskolásokkal közösen mondtunk/olvastunk/énekeltünk verseket. Figyelemfelkeltésül 40 verset függesztettünk ki a falu különböző pontjain, de teljes volt az érdeklenség. Az Erkel Színházba látogattak el tagjaink, ahol a János vitéz c. előadást tekintették meg.

Május 1-én klubhelyiségünkben és parkunkban majálist tartottunk. Meghívtuk a környező klubok képviselőit is, akiknek rövid túra keretében bemutattuk a szikes természetvédelmi területet. Akinek nem volt kedve túrázni, lovas fogaton is bejárhatta a távot. Egészségmegőrző ismeretterjesztő előadáson vettünk részt. Kórusunk és tánckarunk részt vett Tápiószelén a Nemzetközi Nyugdíjas Béketalálkozóon. Fontos rendezvénye volt az egyesületnek a Rózsabál, melyet idén a 35. évfordulónk megünneplése jegyében szerveztünk. Ismét ellátogatunk a községi óvodába, ahol együtt játszottunk, palacsintáztunk az ovisokkal. Kézműves körünk mintegy 120 kiskakast gyártott le a találkozóra. Még ebben a hónapban köszöntöttük a férfiakat Ivó nap alkalmából.

Júniusban egészségügyi előadást hallgattunk meg.

Júliusban tartottuk a Mindenki névnapja rendezvényt. A Fogathajtó Találkozóon a nyugdíjasok főztek mintegy 400 főre, reggelivel, ebéddel ellátva a résztvevőket.

Augusztusban egy tagunk nyaralójában vendégeskedtünk Tápiószentmártonban, ahová lovas fogatokkal jutottunk el, strandoltunk és bográcsoltunk. A hónap végén egy hetet töltöttek tagjaink Cserkeszlőn a gyógyfürdőben. Kókán vettünk részt nyugdíjas találkozón, ahol kórusunk és tánckarunk műsort adott. Négy tagunk kiutazott a Várfalvai Hagymafesztiválra.

Szeptemberben Poroszlóra kirándultunk a Tisza-tavi Ökocentrumba. A Farmosi Napok egyesületünkénél erdélyi vendégeink fogadása, vendéglátása jegyében teltek. A hó végén részt vettünk a tápiószelói nyugdíjas klub idősek világnapi rendezvényén.

Októberben meghívást kaptunk a tápiószecsői HMK-ba szervezett idősek világnapi rendezvényre, ahol a Sokszínű Tápió-vidék c. vetélkedő eredményhirdetésére is sor került.

Idén is megszerveztük az Idősek Világnapja rendezvényünket, ahol most a nyugdíjas pedagógusok voltak díszvendégeink. Újszászon lépett fel kórusunk és tánckarunk, majd a nagykáta nyugdíjasok szüreti bálján vettünk részt. Az Újpesti Művelődési Házban nőtaesten szórakoztak tagjaink.

Novemberben tartottuk meg évzáró bálunkat, ahol oklevéllel ismertük el tagjaink munkáját és kívülálló támogatóink patronálását. Újszilváson a Tápió-menti nyugdíjas klubok vezetői értekezletén vettünk részt.

Decemberben került sor karácsonyi ünnepségünkre, ahol apró ajándékkal kedveskedtünk tagjainknak. Erre az alkalomra tagjaink Betlehemes játékot tanultak be. Az óvbúcsúztató pezsgős, bejglis túrán idén több tagunk is részt vett, férfitagjaink vacsorával, terített asztallal várták a túrázókat.



Tisztelt Polgármester úr
és Képviselőtestület!

Ezúton szeretnék önökhöz
fordulni egy kis segítségért.
Az idén lesz 10. éve, hogy
közösségünkben barátságunkal meg-
szervezzük a farnosi gyerme-
keknek a gyermeknapot. Eddig
még nem fordultam önökhöz, de
most, ha lehetséges kérem önö-
ket fontolja meg, hogy a szí-
nes programhoz hozzá tudna-e
járulni Farnos Község Önkör-
mánya.

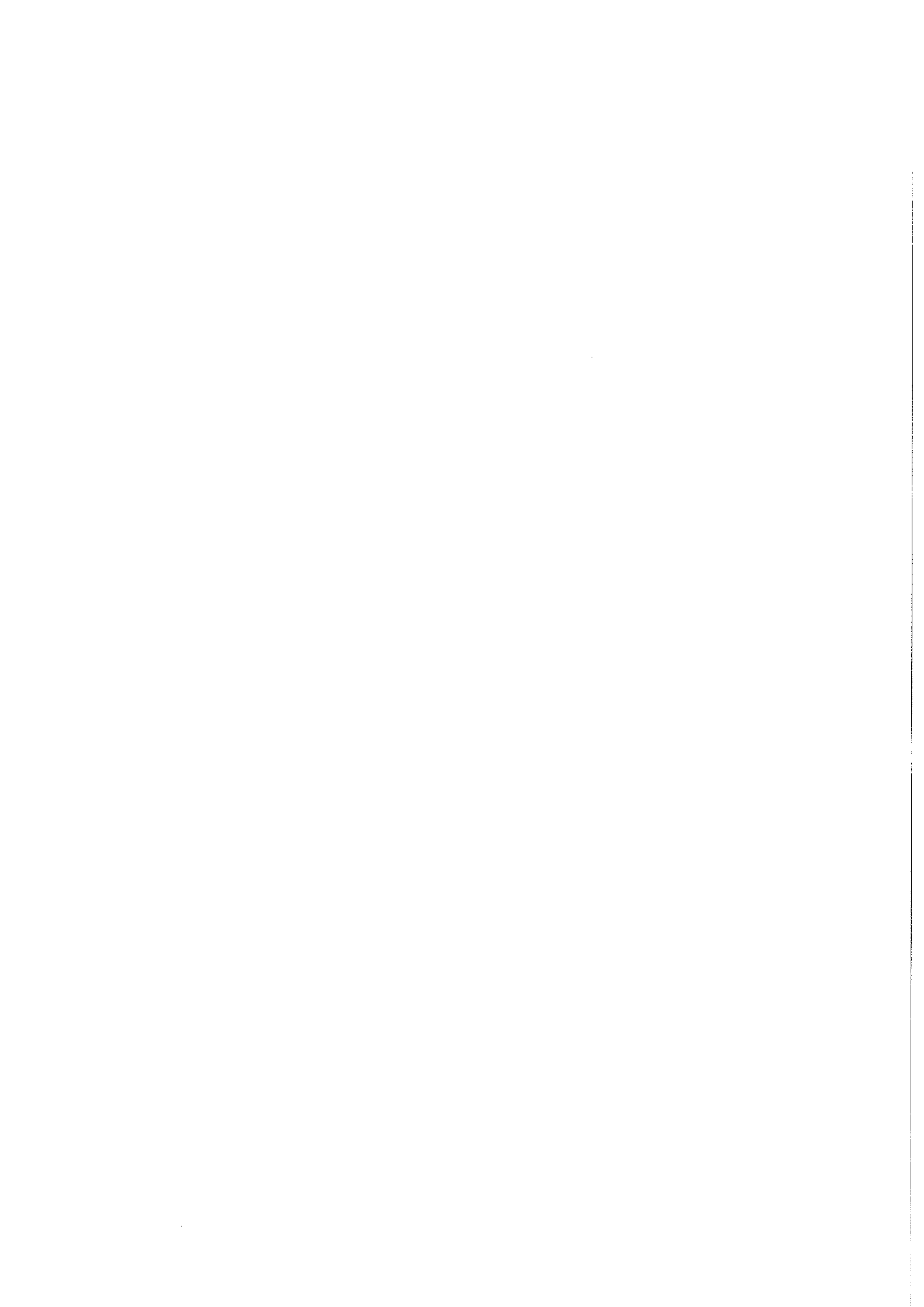
Időszönöm, hogy kérésemet
megfontolja. Várom visszajelz-
ésüket.

Tisztelettel: Debő Katalin

2014. 04. 07.
184-10/16/2014
Hovály K.

04.07





2014. 04. 11.
187-14/16/2014
Kovács P.

1.
SZ.
melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmosi Polgárőrség KHT
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farnos Rákóczi út 6.
A szervezet jogállása:	Közhasznú Tevékenységű Szervezet
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	06-30/621-2192; farmos.polgarorseg@freemail.hu;
A szervezet adószáma:	18673498-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Nagykátai és Vidéke Takarékszövetkezet, Farmosi Fiók
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000142-00000000
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Kovács Pál, 2765 Farnos Jászberényi út 25, 06-30/621-1926
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	1.Pk. 62.575/1993
A tevékenységben érintettek köre:	Településünk lakossága
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	562 000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Működési kiadások és a szolgálati helyiségben a vizesblokk kialakítása

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	54.000 Ft tagdíj
2. Más támogatótól kapott támogatás	250.000 Ft pályázat
3. Egyéb forrás	60.000 Ft SZJA 1%
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	500.000 Ft
ÖSSZESEN:	864.000 Ft.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)**A Famosi Polgárőrség Közhasznú Tevékenységű Szervezet céljai:**

- A helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelő szolgálatot
- a közúti baleset helyszínén, valamint óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

Az egyesület közhasznú céljai:

- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem
- gyermek és ifjúság védelem
- emberi – és állampolgári jogok védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás
- ár – és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység

A közhasznú egyesület e közcélok megvalósítása érdekében fejti ki tevékenységét. Nem zárja ki, hogy tagjain keresztül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3. sz. melléklet
KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)	704	54	150	500
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

A Famosi Polgárőrség Közhasznú Tevékenységű Szervezet 2013. évben 46 fő végzett járőrszolgálatot pénteken, szombaton és vasárnap este 20 órától éjszaka 2 óráig illetve, ahogy a körülmények kívánták. Fél évre előre készítünk munkatervet, melyet minden polgárőr előre megkap. Az elmúlt évben 166 alkalommal lévő szolgálat 402 főnek megfelelő létszámmal 2010 órát volt távol a családjától. Járőrszolgálatunkat a rendőrségtől használatra kapott Skoda Octavia típusú személygépkocsi segíti, amivel 9940 km-t tettünk meg.

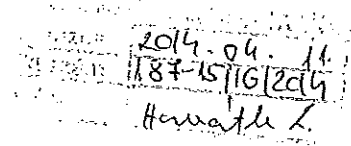
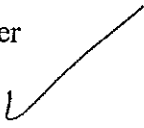
Mint ismeretes, az elmúlt évben is folytattuk a Művelődési ház és a Polgármesteri Hivatal közötti útkereszteződésben a gyermekek átkelésének biztosítását reggel 7 és 8 óra között. Ezt zebra szolgálatnak nevezzük. Egy polgárőr és két nyolcadik osztályos tanuló teljesít szolgálatot reggelenként. Az elmúlt évben 179 órában vigyáztunk az átkelőkre 10 fővel.

2013. Január 21.-én megtartottuk a közgyűlést amelyen új vezetőséget választottak a jelenlévők. Elnöknek megválasztották Kovács Pált, elnökhelyetteseknek megválasztották Nyúzó Istvánt és Fehér Józsefet, a Felügyelő és ellenőrző bizottság elnökének pedig Baranyi Attilát, tagoknak Baráth Bélát és Fehér Rolandot.

Az előre meg nem tervezhető szolgálatokat, felkéréseket rendkívüli szolgálatnak nevezzük. Az múlt évben részt vettünk a Községi ünnepeken ilyen a március 15.-i ünnepség, augusztus 20, és október 23. A civil szervezetek felkérésére részt vettünk: Fogathajtó verseny, Szüreti felvonulás, Falunap. Az Általános Iskolai ballagás ünnepségén megköszöntük a tanulóknak a zebra szolgálatot néhány tagunk pedig a parkoló gépkocsikra figyelt. Mindenszentek ünnepén temető szolgálatot vállaltunk. Novemberben a polgárőreinknek továbbképzést tartottunk a szolgálatok ellátásáról és a polgárőrök jogairól, erre a feladatra Bárándi Sándor urat kértük fel a tápiószelei rendőrőrs vezetőjét.

Of. 11.

T. Famosi Önkormányzat!
Horváth László polgármester



Kérelem

Előzetes telefonos egyeztetésünk alapján küldeném, hagyományőrző rendezvényeinkkel kapcsolatos támogatási kérelmünket.

A több éve megrendezésre kerülő lovas hagyományőrző rendezvényeink, Famos kulturális életének egyik sikeres színpontjai. Nevezett rendezvények a Tápió menti régióban is elismertek, és népszerűek, mellyel méltán öregbítik Famos hírnevét. Szeretnénk megköszönni az Önkormányzat eddigi segítségét és további támogatás reményében küldenénk a kérelmet. Az ilyen típusú programok nem kis anyagi áldozattal, és sok munkával járnak ezért, ha módjában áll az Önkormányzatnak 60.000,- Ft pénzbeli segítséget nyújtani, akkor kissé enyhítenék szűkös anyagi terheinket.

Köszönettel: a rendezvény szervezői


Gál Zoltán

2014.04.15.
187-17/13/2014
Hernád L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	A-63 Postagalambsport Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farnos, Jászberényi út 41.
A szervezet jogállása:	Egyesület, önálló jogi személy
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	+36-20-452-7880 bernhardtistvan@freemail.hu
A szervezet adószáma:	18680951-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	-----
A szervezet bankszámlaszáma:	-----
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Bernhardt István, 2760 Nagykáta, Kázmér u. 33.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	5Pk.60.437/1997./17.
A tevékenységben érintettek köre:	19 fő egyesületi tag
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	20 ezer Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Technikai kellékek beszerzése

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	Tagdíj: 4.500,-Ft/fő/év
2. Más támogatótól kapott támogatás	-----
3. Egyéb forrás	-----
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	25.000.-
ÖSSZESEN:	110.500.-

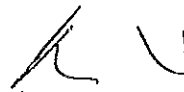
A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

Tisztelt Képviselő-testület!

Amennyiben kérelmünknek helyt adnak, úgy az elmúlt évi támogatás felhasználásával megegyezően, technikai kellékek beszerzésére kívánjuk fordítani a megítélt összeget. A versenyzés egyik fontos kelléke a hullámpapír. A galambok szállításához több száz m² szükséges egy versenyszezonban. Ennek biztosításához nyújtana jelentős segítséget a támogatás összege.

A tagdíjakból származó bevételből finanszírozzuk a klubház rezsi és fenntartási költségeit, az épület környékének és a szomszédos közterület karbantartását és az egyesület egyéb működési kiadásait.

Farmos, 2014.04.14.



A-63
Nagykátai Könyéki
Postagalambsport Egyesület
Farmos 1.

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	nincs			nincs
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti költség stb.)	60.000.- Ft	60.000.- Ft		
III. Eszköz (beruházás)	20.000.-Ft	20.000.-Ft		
IV. Egyéb (megnevezve)	30.500.-Ft technikai kellékek (hullámpapír stb)	5.500.-Ft		25.000.-
Mindösszesen:	110.500.-Ft	85.500.-		25.000

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A kért támogatást továbbra is a galambok utaztatásához elengedhetetlenül szükséges technikai kellék: hullámpapír beszerzésére kívánjuk fordítani. A beszerzést a támogatási összeg átvételével egy időben számlával kívánjuk igazolni.

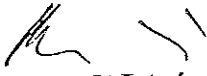
A-63
Nagykátai Könyéki
Postagalambsport Egyesület
Farnos 1.

4.sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

Az A-63 Famosi Postagalambsport Egyesület alapítási céljának megfelelően 2013. évben is a postagalambok tenyésztésével és versenyeztetésével foglalkozott elsősorban. Versenyzőink jó eredményeket értek el a Régiós és tagszövetségi versenyeken. Lótos János, Vágó Csaba-Kenéz István, Bernhardt István és Gecse József az élmezőnyben végeztek a különböző versenyeken. Ezen kívül galambjaink feleresztésével részt vettünk a községi rendezvényeken is, amennyiben arra meghívást kaptunk. Székházunk környezetét ápoljuk, rendbe tartjuk. A tagok által összeadott mintegy 50 ezer Ft-ból felállítottuk a Csákó Csaba vezérletével elkészített, sportunkat népiesen szimbolizáló galambdúcot az ingatlan udvarán. Egyesületünk ez évben a versenyzést, a 21. számú „Hírös” Tagszövetségben folytatja, miután a régi Szolnok és Környéke Tagszövetség kimondta feloszlását és jogutód nélkül megszűnt. Reméljük, hogy az új közegben is sikerül jó eredményeket produkálni.

Famos, 2014.04.14.


Tisztelettel: Bernhardt István
A-63 PGSE elnöke

A-63
Nagykátai Környéki
Postagalambsport Egyesület
Famos 1.

2014. 04. 15.
187-1916/2014
Hennrich L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Tapid-vidéki Földtulajdonosok és Gazdálkodók Egyesülete
Az önszerveződő közösség címe:	2165 Farnos, 70 tér 2.
A szervezet jogállása:	Önkéntes jogi személy
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	Tel.: 06 20 441 8225 E-mail: kovarsok@gmail.com
A szervezet adószáma:	18272169-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Y&H Bank
A szervezet bankszámlaszáma:	10403113-50526548-77831001
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Köveler Sándor 2165 Farnos, Rótközi F.u. 23. Tel.: 06 20 441 8225
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	H. Pk. 60. 387/2011/2.
A tevékenységben érintettek köre:	Tapid-vidéki Gazdálkodók Egyesülete
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	60 000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Szent Orbán szobor megvalósítása

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	80 000 Ft
2. Más támogatótól kapott támogatás	-
3. Egyéb forrás	-
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	120 000 Ft
ÖSSZESEN:	200 000 Ft

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Tápió - vidéke Gazdator ean pályázat útján Élvah-
fá elnyerri a Szent Orbán szobor befejezéséhez szűt-
séges támogatást.

A múlt évben erre a célra lapott összeg a felmerülő
költséget töredéke'd fedette, az idei évre várható
a nagyobb mértékű kiadások megjelenése.

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, úti költség stb.)	50 000 Ft	30 000 Ft		20 000 Ft
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve) Szent Orbán scobar	150 000 Ft	50 000 Ft		100 000 Ft.
Mindösszesen:	200 000 Ft	80 000 Ft		120 000 Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

- 2013. januárjában tartotta a Gazdászok éves közgyűlését.
- 2013. februárjában került sor a Gazdasági megrendelésre.
- A tavasz folyamán a Gazdászok részt vett az Országos személtudományi átutazásban, mely során a falu területén lévő hulladék egy része került elszállításra.
- A nyár során a gazdászok részt vett a helyi civil szervezetek szervezte eseményeken, rendezvényeken, s lehetőségeikhez mérten támogatta azokat.
- Az őszön érdeklődtek a pályázatokban is szereplő szent Orbán szobor megvalósításához szükséges előmunkálatok.
- Szeptemberben a Gazdászok is részt vett a falunapon, saját színpadon várta az ebédre odavárázó gazdabárságot.
- Az év hivatalos részében a gazdászok elnökségi üléseivel bonyolította dolgaikat. Az év tevékenységét 2014. elején folytatódtak.

2014.04.17.
187-20/10/2014
Hornáth L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmosi Zenekar Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	1205 Budapest Munkácsy u. 7.
A szervezet jogállása:	Non-profit jellegű civil szervezet
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	20-277-93-77
A szervezet adószáma:	18515279-1-43
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Nagykátai és V. Takarékszövetkezet
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10009787
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Lesták Péterné Budapest Munkácsy u. 7.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	9.Pk.60.263/2013/4 Bp. 2013.06.24
A tevékenységben érintettek köre:	A zenekar tagjai, a község lakói
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	nem
Az előző évben kapott támogatás összege:	-
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	A Kovács Pál zeneteremben szerveződő irodalmi, művészeti, tudományos ismeretterjesztő előadások költségeinek biztosítása

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	130 000 Ft
2. Más támogatótól kapott támogatás	-
3. Egyéb forrás	-
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	120 000 Ft
ÖSSZESEN:	250 000 Ft

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Kovács Pál Farmosi Zenekar 2011 nyarán alakult meg, a községben egykor, közel 50 évig működő zenekar nyomdokain.

Kezdeti célját-az örömteli együttműködést – a próbák során összekovácsolódó közösség hamar túlhaladta: a zenekar tagjai egyesületet hoztak létre, melyet a Fővárosi Törvényszék „Farmosi Zenekar” Egyesület néven, 2013 nyarán nyilvántartásba vett.

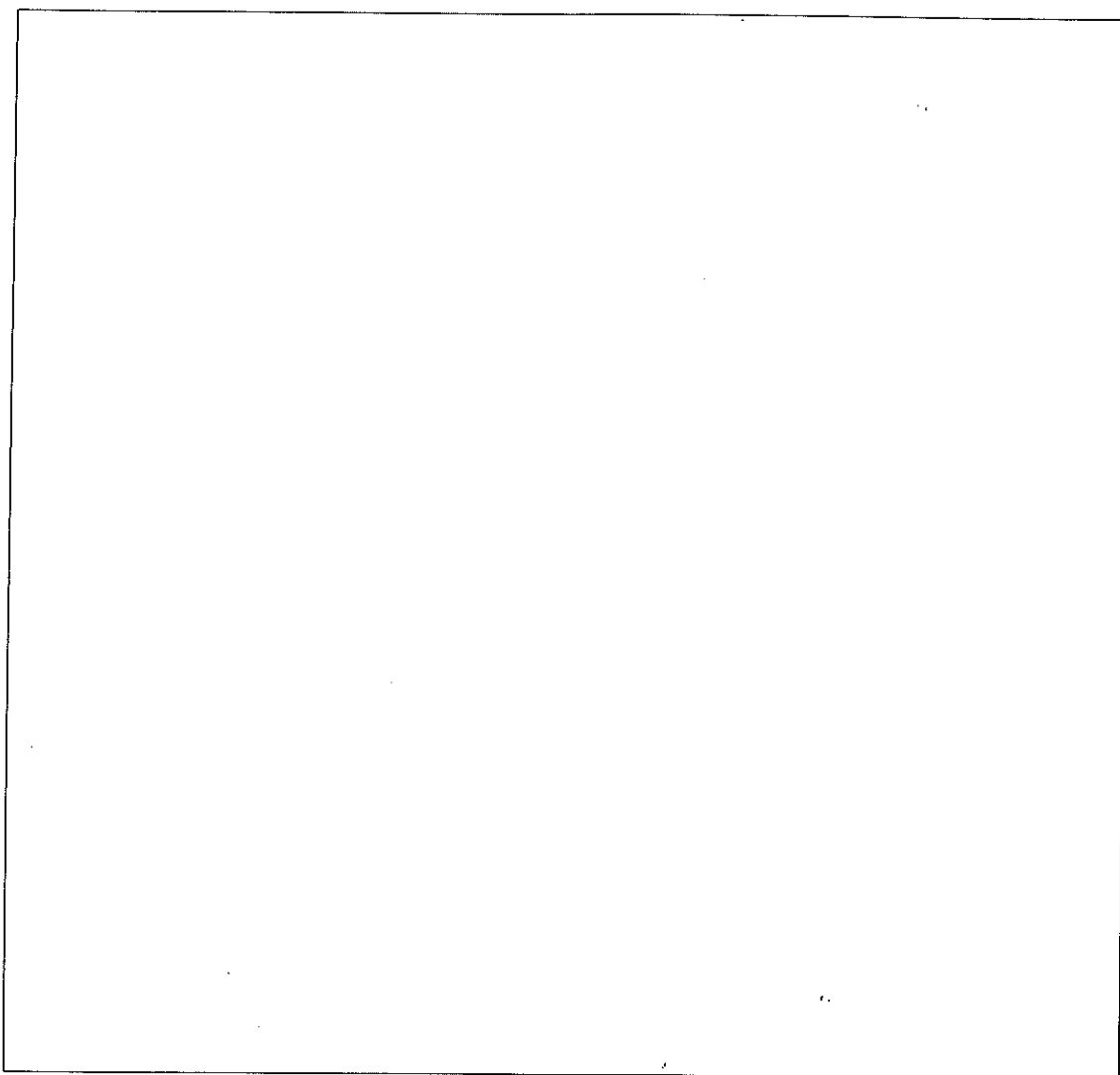
Ezen egyesület a céljai közé sorolta többek között azt, hogy emléket állít a hajdanvolt zenekar alapítóinak, Kovács Pál és felesége tanárházaspárnak, s rajtuk keresztül Farnos zenei múltjának. Ennek jegyében, a zenekar koncertbevételeiből felújította, bútorokkal ellátta és múzeumi emlékszobává alakította a zenekari próbatermet, Kovács Pál Zeneterem néven, amelynek átadására 2013 szeptemberében került sor.

Berendezése még nem teljes, azt, a lehetőségekhez mérten folyamatosan bővítjük.

A zeneteremnek azonban ennél nagyobb szerepet szánunk, amely az egyesület további céljaival is összhangban áll. Szeretnénk, ha az emberek meghatározott rendszerességgel használnák, birtokba vennék, az életük részévé válna. A jelenleg is folyó zenetanítás mellett, ebben az igényes, szép környezetben olyan kulturális, tudományos, ismeretterjesztő előadásokat, klubesteket kívánunk szervezni, amelyek több társadalmi réteget megszólítva, az itt élő emberek tartalmas művelődését, kulturálódását, ismeretszerzését szolgálják.

Évente 4-5 ilyen estét tervezünk, (az első 2014.-május-júniusban,) ezeknek a szervezése, hirdetése, az előadók bemutatása, fogadása költségei, illetve az utazási és tiszteletdíja mindaz, ami az egyesületre hárul.

Ezeknek a terveknek a megvalósításához kérjük az Önkormányzat szíves segítségét, anyagi támogatását.



KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabérek + jutalmak, megbízási díjak, tisztelődíjak)	250000 Ft	130000 Ft		120000 Ft
II. Munkaadói költségek				

(helyiségdíj, telefon, posta, utazási költségek stb.)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:	250000 FT	130000 FT		120000 FT

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

2013. január 5-én a Kovács Pál Farmosi Zenekar a nagy érdeklődésre való tekintettel egymás után (15 és 19 órakor) kétszer 2 órás újévi koncertet adott a Művelődési Házban, Farmoson.

2013. nyarán meghívást kapott az Anna napi Falunapra Tápiógyörgyére, ahol 1 órás műsorral szórakoztatta a közönséget.

2013. januártól szeptemberig az egyesület megbízásából folytak a zeneterem munkálatai: elkészültek az építészeti, berendezési tervek, ezek alapján megtörtént a bútorok egy részének legyártása. (2 vitrines szekrény ledes megvilágítással, 2 tárló és

1 zárt szekrény). Eközben zajlott a nyílászárók felújítása, 3 új ajtó beépítése, a falak festése, a parketta csiszolása és lakkozása az Önkormányzat segítségével, a zenekar tagjai pedig válogatták, kiállítható formába hozták, majd összeállították az archív anyagot, végül pedig a szekrényekbe, tárlókba elhelyezték és berendezték a múzeum jellegű emlékszobát.

2013. szeptember 20-án a X. Famosi Falunapon „Famosi Zenekar” Egyesület hivatalosan átadta a közönségnek a felújított, berendezett Kovács Pál Zenetermet. Az átadást, másfél órás ünnepi koncerttel tette emlékeztetéssé.



PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	J SPORTKLUB FARMOS
Az önszerveződő közösség címe:	
A szervezet jogállása:	
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	
A szervezet adószáma:	18669347-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	MAGYKARTA ÉS VIDÉKLETÁRKÉSZŐV, FARMOSI FIDUCIA
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000568
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	ROZAVÖLBYI GÉZA 2765 FARMOS HUNYADI U 28
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	60551/1989/2 1990.01.30
A tevékenységben érintettek köre:	
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	1.100.e
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	∅
2. Más támogatótól kapott támogatás	∅
3. Egyéb forrás	∅
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	1.100.e.
ÖSSZESEN:	1.100.e.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

2014 ÉVI MŰSDÖKEDEKÉGI GYŰJTEMÉNYEK
MEGTARTANI

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járuléka, megbízási díjak, tiszteltdíjak) birtokteretói díjak jóllelengedélyek, névnyel i díjak, igazolások	kb. 800-900 e Ft	/	/	800-900 e Ft
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.) Víz, villany, gáz fizetéseiket az önkormányzat illeti a támogatásból úti költség	kb. 200-300 e Ft	/	/	200-300 e Ft
III. Eszköz (beruházás) (KÜTFÉLŐRÁJ ?) Ø	/	/	/	/
IV. Egyéb (megnevezve) Ø				
Mindösszesen:	1.100 e Ft			1.100 e Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

SPORTTEGYESÜLETÜNK A 2013 ÉVBEN 3 CSAPATTAL
 VETT RÉST A PEST-MEGYEI LABDARUGÓ BAJNOKSÁG
 MEGYEI II. OSZTÁLYÁBAN MINTÉGY 50 JÁTÉKORRAL
 AZ ÖMI BAJNOKSÁGON ELINDULTUNK A
 BOLSIK PROGRAMBAN, ÉS 4000S IJAZOLT
 CSINÁLTÁSTUNK A 7, 9, 11, ÉVES SPORTOLÓINKNA.
 ÖLMEZ, TORNAIV LETTEK RÉNT.
 ELVEL A MEGNÖVEKEDETT LETRÁMIMMAL SIKERÜNK
 2014-BEN IS MŰKÖDNI AZ ÖNKORMÁNYZAT
 TÁMOGATÁSÁVAL.
 KÉRÜNK AZ ÖNKORMÁNYZAT IL. A TESTÜLET
 TÖRZSÉGI POSZTÍV MORÁLISÁGAT ÚGY A
 TÁMOGATÁST, ÉS A SPORTOLYA KARBANTARTÁSÁHOZ
 SPORTÁRSI ÜBÜZLETTEL

Ducati Cs,

KÉRELEM

POLGÁRMESTERI HIVATAL
POLGÁRMESTER ÚR

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR ÉS KÉPVISELŐ TAGOK!

AZ ELMŰLT 2 ÉVBEN MEGRENDEZETT FOGATHASZTÁSAINK
SÍKEREI EREDMÉNYEKÉNT SZERETNÉNK HARMADJÁRA IS
MÉGUALÓSÍTANI A FARMOSI FOGATHASZTÓ BARÁTI TA-
-LALKORÓT, AMELYET 2014.07.19.-ÉN TERVEZÜNK!
ZERÉNY ANYAGI HELYZETÜNK MIATT KÉRJÜK AZ
SÍVÖK ANYAGI TÁMOGATÁSÁT, HOGY RENDEZVEJÜNK
ÚJRA MEGUALÓSULHASSON FARMOS KÖZSÉG-
ÁVA'RA.

KÖSZÖNETTEL ÉS TISZTELETTEL:

Bu. János

FARMOS. 2014.04.22.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014.(IV.29.) rendelet-tervezete
„Farmos Községért” kitüntető díj adományozásáról

Farmos község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekéről szóló 2011. évi CCII. törvény 24.§ (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A község képviselő-testülete a település társadalmi, gazdasági életében, a közoktatási, a közművelődési, ifjúsági és sport, egészségügyi és szociális, valamint egyéb területeken elért kimagasló teljesítmények elismerésére

„FARMOS KÖZSÉGÉRT”

elnevezéssel kitüntető díjat alapít.

2.§

„Farmos Községért” díj adományozható annak a természetes személynek, aki a község fejlesztése érdekében:

- a) közéletben kiemelkedő tevékenységet fejt ki, amely Farmos község rangját, szerepkörének elismerését váltja ki,
- b) közoktatás, közművelődés és sport területén kimagasló tevékenységet végez, illetőleg végzett,
- c) tartósan kiemelkedő gyógyító, megelőző munkát, illetve szociális tevékenységet fejt, illetve fejtett ki,
- d) Farmos község, illetve képviselő-testülete által meghatározott célokért szellemi és anyagi hozzájárulást kezdeményez, áldoz.

3.§

(1) A kitüntető díjat a képviselő-testület adományozza.

(2) Adományozásra javaslatot tehetnek:

- a) a község polgármestere,
- b) a községi képviselők, képviselő-testület bizottságai,
- c) a településen működő intézmények
- d) a polgármesteri hivatal
- e) a helyi társadalmi, gazdasági szervek, egyesületek, alapítványok és egyéb más szervezetek.

(3) Az adományozásra a polgármester tesz előterjesztést, melyhez összefoglaló javaslatot készít a beérkezett ajánlásokból.

(4) A díjból évente legfeljebb kettő adományozható.

(5) A díjat minden évben a Falunapok alkalmával kell átadni, a képviselő-testület azonban kivételesen más alkalommal is adományozhat a megállapított éves keret terhére kitüntető díjat.



4.§

(1) A kitüntető díj adományozása mellett díszes tokban elhelyezett emlékplakett, oklevél és pénzjutalom is átadásra kerül.

(2) A kitüntető díj átadására a község képviselő-testülete a polgármestert hatalmazza fel.

5.§

Az emlékplakett leírása a következő:

6.§

(1) A „Farnos Községért” díj adományozását „Oklevél” tanúsítja, mely tartalmazza az adományozott nevét, az adományozás jogcímét, idejét, aláírást és a község ünnepi pecsétjét.

(2) Az oklevelet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A kitüntető díjjal,-Ft pénzjutalom jár.

7.§

Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Farnos, 2014. április 23.

Horváth László
polgármester

Turóczi István Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
2014. április

Turóczi István Zoltánné
jegyző

Virágmag Kft

Szentgál, Kossuth út 2.

04.24.
BT. ügykezelés

POLGÁRMESTER-HIVATAL - FARMOS	
Kézelt	2014. 04. 24.
Előzetes	1271-3/2014/24
Tudócsina	

Kérelem

Tisztelet Képviselő-testület!

Alulírott Botka Gabriella a Virágmag Kft. ügyvezető igazgatója azzal a kéréssel fordulok Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy a Virágmag Kft. tulajdonában álló Farnos külterület 0230/6 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban alakítsanak ki állásfoglalást az alábbiak miatt:

Közigazgatásilag az ingatlan Farnos külterületéhez tartozik. A helyi szabályozási tervben nem rendelkeznek róla. Az összes közművet Tápiószelétől kapjuk – víz, villany, gáz, telefon és most a szennyvíz csatornázást is -. A postai levelezési címünk is Tápiószeléhez kapcsol minket.

A hatósági eljárások során, vagy bármely pályázat, támogatás mindig gondot okoz, hogy a terület Farnoshoz tartozik, de a közművek Tápiószeléhez.

Az igaz, hogy a helyrajzi szám miatt az iparüzési adót Farnosra fizetjük (2014-ben 1.067.150,- Ft).

Kérem, mindezek figyelembe vételével a terület rendezését tegye meg a Képviselő-testület.

Farnos, 2014. április 24.

Tisztelettel:

Botka Gabriella

/:Botka Gabriella:/
ügyvezető igazgató
2766 Tápiószele, Rákóczi út 84.
tel.: 20-9-516-180

