

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére.

Napirend: A 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése megvitatásra

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek, amennyiben az Országgyűlés azt a költségvetési év megkezdése előtt elfogadja a központi költségvetést. Tekintettel arra, hogy azt az Országgyűlés még a költségvetési év megkezdése előtt elfogadta a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény elfogadásával, az előterjesztéshez csatolva megküldöm az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének tervezetét, melyet megvitatásra, majd elfogadásra javaslok.

A költségvetés tervezését, az Áht. és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

Az adósságot keletkeztető ügyletek a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében (353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet) részletesen szabályozásra kerültek. Ilyen ügyletet az Önkormányzat fő szabály szerint a Kormány hozzájárulásával köthet.

Farmos Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének alakulása

I. A költségvetés tervezését meghatározó fő tényezők:

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének tervezését alapvetően három tényező határozta meg döntő mértékben:

1. Az Adócsoport munkatársainak tájékoztatása alapján az iparüzési adófizetésre kötelezettek adófizetés szempontjából irányadó bevételeinek csökkenése miatt jelentős, **16.687e Ft-os bevételekieséssel kellett kalkulálnunk a tavalyi évhez képest.**
2. A Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulatával 2017. január 10-én folytatott egyeztetés nyomán már januárban kifizetésre került 9.728 e Ft (2016. december 31. napján fennálló tartozás), valamint tájékoztatásuk alapján az idei évre negyedévenként hozzávetőlegesen 4.000eFt fizetendő hozzájárulással kell számolni, amelynek alapján a 2017. évben fizetendő összeg **26.000 eFt, melyből jelenleg 15.000 eFt került betervezésre működési hozzájárulásként. Tekintettel arra, hogy Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata állami támogatást kíván igényelni a befizetési kötelezettség csökkentése reményében, valamint várhatóan a 2016. évi költségvetésből keletkezik pénzmaradvány, ezen előirányzat még nem tervezhető pontosan, későbbi módosítására lesz szükség.**
3. Az Önkormányzat a tavalyi évben elnyert MLSZ pályázatok, valamint a nyeresre esélyes pályázatok önereje és a szükséges fejlesztési jellegű beruházások megvalósítása jelentős mértékű kiadást jelenthet. A korábbi évekhez hasonlóan az idei költségvetésben is szükséges **hitelfelvétel kalkulálása**, melynek megvalósítását, mértékét az alábbiak befolyásolhatják:
 - a Tápiómenti Települések Csatornamű Vízgazdálkodási Társulata arra irányuló erőfeszítéseinek sikeressége, hogy a csatorna-beruházás finanszírozásához állami támogatást igényeljen,
 - A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásakor ismertté vált 2016. évi pénzmaradvány összege,
 - a benyújtott, illetőleg benyújtásra váró pályázatok támogatási döntéseinek eredménye.

II. Az Önkormányzat bevételei

Az Önkormányzat bevételei az alábbiak szerint csoportosíthatók:

1. az Önkormányzat központi költségvetésben meghatározott támogatási jogcímek, (B11, B16)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 117. § (1) A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok

a) kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít,

b) az a) pontba nem tartozó feladatainak ellátásához felhasználási kötöttséggel járó, vagy felhasználási kötöttség nélküli támogatást nyújthat.

118. § (1) bekezdése meghatározza, hogy a 117. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.

A támogatási jellegű bevételi jogcímeknél érvényesül a felhasználási kötöttség elve, így azok nem csoportosíthatók át egyéb kiadási jogcímekre. A mértékük a költségvetési törvény által meghatározott.

2. megpályázott támogatások vélelmezhetően elnyerhető összege (külterületi utak, belterületi utak, traktor)

3. az önkormányzat tervezhető saját bevételi forrásainak tervezett mértéke (B34, B35, B36, B4)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzat saját bevételi forrásait az alábbiak szerint:

- a helyi adók; (kommunális adó, építményadó, helyi iparüzési adó)

- saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- átvett pénzeszközök;
- törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételeiből az Önkormányzat szabadon gazdálkodik.

4. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási törvény) meghatározottaknak megfelelő adósság-keletkeztető jogügyletből fakadó bevételi forrás (Finanszírozási bevétel)

A Stabilitási törvény 10. §-a határozza meg az adósság-keletkeztető jogügyletekkel kapcsolatos szabályokat, melyek a következők:

- Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.
- Települési önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.
- Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat
 - a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,
 - b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,
 - c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely
 - ca) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezettellel megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) - ha a 10/C. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásban a megkötni tervezett megegyező vagy annál nagyobb összeggel szerepel - fejlesztési célt szolgál és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot,

cd) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert, nem fejlesztési célú támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállaláshoz, amely a *b)* és a *c)* pont szerinti, jogi személy által megkötött ügylethez kapcsolódik.

- Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az Önkormányzat a 2017. évre vonatkozóan 32.600 eFt hitel felvételét tervezte, mely az alábbiak fedezetéül szolgálhat szükség esetén:

- Sportpálya felújításának és a műfüves sportpálya kivitelezésének önrésze (11.180 eFt)
- Árkok kiépítése (4.128 eFt)
- Útépítési pályázatok önrésze (14.697 eFt)
- Traktorvásárlásra benyújtott pályázat önrésze (2.595 eFt)

III. Az Önkormányzat kiadásai

1. Személyi jellegű kiadások (K11, K2)

- A garantált bérminimum és a minimálbér 2017. évre megállapított összegei a 2016-os évhez képest jelentősen emelkedtek (a garantált bérminimum bruttó 129.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra, a minimálbér bruttó 111.000 Ft-ról 127.500 Ft-ra). A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási

adó mértéke a tavalyi évhez képest 5%-kal csökkent, ezek jelentős mértékben befolyásolják a személyi juttatások alakulását.

- A Polgármesteri Hivatal köztisztviselő részére az illetmények a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 133. § (3) bekezdése alapján megállapított 20%-os illetményeltérítéssel kerültek megállapításra. Az eltérítés 2017. március 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozik. A Polgármesteri Hivatal elismert hivatali létszáma 9,7 fő, melyből 9 fő van státuszban. A fennmaradó 0,7 státuszhoz tartozó illetmény éves összege szinte lefedi az eltérítés mértékét. Az előző évi belső ellenőri vizsgálat egyik célterülete volt a köztisztviselők besorolásának vizsgálata, ahol megállapításra került, hogy a hivatal dolgozóinak bére meglehetősen alacsony más hasonló vizsgált köztisztviselők béréhez képest, mindez indokolja az egyébként is kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkatársak illetményének ilyen szintű rendezését.
- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a tavalyi évben egy fővel működött, amely a tapasztalatok alapján nem teszi lehetővé a maximális feladatellátást, ezért szükségessé vált további egy fő adminisztrációs tevékenységet ellátó közalkalmazotti státusz költségvonzatának betervezése.
- A fogorvosi ellátás biztosításához az önkormányzat által finanszírozott asszisztens illetménye is betervezésre került a 2017. február 1. napjával felmondott feladat-ellátási szerződés felmondási idejének várható leteltéig (2017. 07. 31.).
- A város-és községgazdálkodás keretében betervezésre került egy fő traktorvezetéshez és annak karbantartásához megfelelő képzéssel rendelkező karbantartó illetménye arra az esetre, ha a traktorra benyújtott pályázat sikeres lesz.
- Az óvodai nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak személyi juttatásainál a a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint emelt összeggel terveztünk.
- Béren kívüli juttatásként (K1107) az önkormányzat dolgozói számára a képviselő-testület által meghatározott 20.000 Ft-os egyszeri Erzsébet ajándékutalvány juttatást terveztünk. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a törvényben meghatározott bruttó 200.000 Ft/év/fő összeggel terveztünk, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkavállalói számára 5.000 Ft/hó/fő Erzsébet utalványt terveztünk.
- Egyéb költségtérítésként az önkormányzat dolgozóinak bankszámla-vezetési kompenzáció került betervezésre, amelynek összegét 10.000 Ft/fő/év-re terveztük. A törvény által meghatározott maximálisan kifizethető összeg 12.000 Ft/fő/év.

2. Dologi jellegű kiadások:

2.1. Készletbeszerzések:

- A munkaruha/védőruha (K312/5) sorra a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kivételével az önkormányzat munkavállalói részére 20.000 Ft/fő összeggel terveztünk. Ez alól kivételt képez a 3 fő karbantartó, akik részére 50.000 Ft/fő összeget terveztünk.
- A minden évben visszatérő készletbeszerzési kiadások tervezésénél a tavalyi év teljesítését vettük figyelembe.

2.2. Kommunikációs szolgáltatások (K32): A kiadások a tavalyi évi előirányzat és teljesítés alapján kerültek meghatározásra.

2.3. Szolgáltatási kiadások (K33): A kiadások a tavalyi évi előirányzat és teljesítés alapján kerültek meghatározásra.

3. Működési hozzájárulások

A működési hozzájárulások összege a Csatornamű Társulásnak fizetendő összegen kívül pontos összeggel ismertek, azzal kerültek betervezésre.

4. Tagdíjak, ösztöndíjak

A Bursa Hungarica támogatási összegét a 2016-os pályázat elbírálása során megállapított összeg szerint állapítottuk meg.

5. Szervezetek támogatása

- A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet szerinti támogatásnál a korábbi évekhez hasonlóan a költségvetési bevétel 1%-a került meghatározásra a civil szervezeteknek pályázat útján juttatható összegként.
- A jelenleg ismert és elfogadott képviselői tiszteletdíjról való lemondások összegét a kedvezményezetteknel feltüntettük.

6. Beruházási és felújítási kiadások

A beruházási és fejlesztési kiadásokkal kapcsolatosan általánosan elmondható, a 2017. 01. 26-án elfogadott fejlesztési elképzelések és az intézmények igényeinek figyelembevételével kerültek meghatározásra a költségvetési bevételek által megengedett mértékben.

- Az önkormányzat beruházásai, felújításai jelentős részben pályázati forrásból támogatottak, de többnyire önerőt, valamint ÁFA fizetési kötelezettséget igényelnek.
- A Védőnői Szolgálat részére ÁNTSZ vizsgálat állapított meg kötelezően elvégzendő felújítási feladatokat, illetőleg eszközbeszerzéseket, amelyeknek az önkormányzatnak eleget kell, hogy tegyen.

Előzetes hatásvizsgálat:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján elkészült előzetes hatásvizsgálat eredményét az előterjesztéshez csatolva küldöm.

A fenti adatok szerint elkészített költségvetési rendelet-tervezetet, mellékleteit, valamint a tervezet általános és részletes indokolását az előterjesztéshez csatolva küldöm.

A 2017. évi költségvetési rendelet tervezetét megvitatásra, majd a végleges verzióját - minősített többséggel – elfogadásra javaslom.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évre vonatkozó költségvetési rendelet tervezetét megismerte, a 2017. évi költségvetés összeállításának alapjául elfogadja, valamint további megvitatásra alkalmasnak találja.

Határidő: 2017. március 15-ig

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. február 10.

Horváth László s.k.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat eredménye

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Farnos Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2017. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. 23. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. 24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017 (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2017. évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2017. évi költségvetésének költségvetési kiadása:

| | |
|------------------------|--------------|
| költségvetési kiadása: | 152 720 e Ft |
| pénzbeli ellátások | 5 148 e Ft |
| Felhalmozási kiadás | 74 469 e Ft |
| tartalék | 1 268 e Ft |

| | |
|---------------------------|-------------|
| finanszírozási kiadás PMH | 46 536 e Ft |
| felhalmozási kiadás | 120 e Ft |
| pénzbeli ellátások | 200 e Ft |

finanszírozási kiadás óvoda 82 202 e Ft
felhalmozási kiadás 191 e Ft

Összesen: 362 854 e Ft

(2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
költségvetési bevétele: 330 254 e Ft,
finanszírozási bevétel (hitel) 32 600 e Ft

Összesen: 362 854 e Ft

4. §

(1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2017. évben a 19. számú melléklet tartalmazza kormányzati funkciók szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Polgármesteri Hivatal kiadásai
4. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kiadásai
5. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
6. Védőnői szolgálat kiadásai
7. Házi orvosi szolgálat, Fogorvosi ellátás, Házi szociális gondozás kiadásai
8. Ellátottak pénzbeli juttatásai
9. Város- és községgazdálkodás, Települési hulladékok kezelése
10. Közvilágítás kiadásai
11. Temetkezés kiadásai
12. Művelődési Ház, Farnosi Kulturális napok
13. Könyvtár, Közösségi Ház kiadásai
14. Óvoda kiadásai
15. Általános iskola működtetése
16. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Az önkormányzat költségvetési szervei 2017 évi előirányzott működési kiadásai, valamint létszáma
20. Előirányzat felhasználási ütemterv
21. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2017-2018-2019. évi alakulását külön bemutató mérleg
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2017. évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, 2017. január 1-től hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Mötv. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- e Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját a Otp Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Farnos Község Önkormányzatának 2017. átmeneti gazdálkodásról szóló 10/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2017. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farnos, 2017..

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:2017.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

| Bevételi jogcímek | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % | 2017.évi terv | |
|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | előirányzat | előirányzat | | | | |
| | ezer forintban | | | | | |
| Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat) | | | | | | |
| B111 | Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása | 76338 | 76338 | 76338 | 100% | 77371 |
| B112 | Települési önk.egyes köznevelési feladatainak támogatása | 70060 | 69579 | 69579 | 100% | 69102 |
| B113 | Tel.önk. szociális,gyermekjóléti és gyermekékt.fela. tám. | 57958 | 57330 | 57330 | 100% | 53977 |
| B114 | Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása | 4103 | 4103 | 4103 | 100% | 4069 |
| B115 | Működési célú központosított előirányzat | | 3128 | 3128 | 100% | |
| B11 | Önkormányzatok működési támogatásai összesen: | 208459 | 210478 | 210478 | 100% | 204519 |
| Egyéb működési célú támogatások AH-on belülről (kötelező feladat) | | | | | | |
| B16/4 | Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev. | 7950 | 10166 | 10775 | 106% | 8500 |
| B16/5 | Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.) | 21669 | 21669 | 18770 | 87% | 10860 |
| B16/6 | Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.(Nyári diákunka.) | 226 | 821 | 821 | 100% | |
| B16/32 | Egyéb fej.kez.ei.működ.támog.bev.(Kieg.gyv.) | | 2369 | 2285 | 96% | 200 |
| B16 | Egyéb működési célú tám. AH-on belülről összesen: | 29845 | 35025 | 32651 | 93% | 19560 |
| B21 Felhalm.célú önkormányzati támogatások | | | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások | | | | | | |
| B25/1 | Kp.kv-i sz.felh.c.támogatás bev. | | | | | 29744 |
| B25/32 | Fej.kez.ei.felh.c.támogatás bev. | | | | | |
| B25/5 | Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.támogatás bev. | | | | | 5253 |
| B25 | Egyéb felhalm.c.támogatások bev.AH-on bel.összesen: | | | | | 34997 |
| Közhatalmi bevételek | | | | | | |
| B34/11 | Építményadó | 2282 | 2282 | 2223 | 97% | 2282 |
| B34/14 | Magánszemélyek kommunális adója | 9000 | 9000 | 9622 | 107% | 9600 |
| B34 | Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat) | 11282 | 11282 | 11845 | 105% | 11882 |
| B351/21 | Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.) | 46476 | 46476 | 49967 | 108% | 33278 |
| B354/21 | Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó (kötelező feladat.) | 7000 | 7000 | 7231 | 103% | 7000 |
| B35 | Termékek és szolgáltatások adói | 53476 | 53476 | 57198 | 107% | 40278 |
| B36/11 | Igazgatási szolgáltatási díj | | | | | |
| B36/26 | Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság | | | 633 | ##### | |
| B36/27 | Egyéb bírság | | | 68 | ##### | 100 |
| B36/28 | Helyi adóptlék, adóbírság (kötelező feladat) | 800 | 800 | 553 | 69% | 600 |
| B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 800 | 800 | 1254 | 157% | 700 |
| Működési bevételek | | | | | | |
| B401/1 | Készletértékesítés | 880 | 880 | | 0% | |
| B402/29 | Egyéb bérleti és lízing díjbevételek | 3976 | 5268 | 6060 | 115% | 5307 |
| B402/4 | Egyéb szolgáltatások miatti bevételek | 530 | 594 | 1057 | 178% | 710 |
| B403/2 | AH.kív.továbbsz.közvet.szolg.bevétele | 1705 | 1705 | 1055 | 62% | 1150 |
| B405 | Intézményi ellátási díjak | 21800 | 21800 | 7787 | 36% | 7200 |
| B406/1 | ÁFA | 7787 | 7787 | 4689 | 60% | 3897 |
| B407 | ÁFA visszatérítés | | 1601 | 1252 | 78% | |
| B408/29 | Egyéb kamatbevételek | | | 9 | ##### | |
| B410 | Biztosító által fizetett kártérítés | | 62 | 88 | 142% | |
| B411/99 | Egyéb kféle működési bevételek | | 528 | 2461 | 466% | 54 |
| B4 | Működési bevételek összesen | 36678 | 40225 | 24458 | 61% | 18318 |

| | | | | | | |
|------------|--|---------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
| | Felhalmozási bevételek | | | | | |
| B54 | Részesedések értékesítése | | | | | |
| | | | | | | |
| | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| B65/23 | Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap) | | 810 | 810 | 100% | |
| B6 | Működési célú átvett pénzeszközök összesen: | | 810 | 810 | 100% | |
| | | | | | | |
| | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| B73/3 | Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz | | | | | |
| B73/42 | Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz | | | | | |
| B73/6 | EU-tól átvett pénzeszköz | | | | | |
| B7 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen: | | | | | |
| | | | | | | |
| | Költségvetési bevételek | 340540 | 352096 | 338694 | 96% | 330254 |
| | | | | | | |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 22000 | 22000 | | | 32600 |
| | | | | | | |
| | Bevételek összesen: | 362540 | 374096 | 338694 | 91% | 362854 |

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

| ALCÍMEK | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv | |
|---|----------------------------------|------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| | Ezer forintban | | | | | |
| Kötelező feladat | | | | | | |
| Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben | | | | | | |
| B405 | Int.ellátási díjak | 18000 | 18000 | 3391 | 19% | 3400 |
| B403 | Továbbszlázott szolg. | 1405 | 1405 | 885 | 63% | 1000 |
| B406 | ÁFA | 5239 | 5239 | 1240 | 24% | 1188 |
| | Összesen | 24644 | 24644 | 5516 | 22% | 5588 |
| Allamigazgatási feladat | | | | | | |
| Polgármesteri Hivatal | | | | | | |
| B402 | Szolg. Ellenértéke (akvi es.) | 50 | 50 | | 0% | |
| B406 | ÁFA | | | 14 | | 14 |
| B411/99 | Egyéb kféle műk.bev. | | | 54 | | 54 |
| | Összesen | 50 | 50 | 68 | 136% | 68 |
| Onként vállalt feladatok | | | | | | |
| Onkormányzat | | | | | | |
| B405 | Intézm.ell.díjak(étkezés) | 3800 | 3800 | 3757 | 99% | 3800 |
| B401 | Áru és készletért.(erdőkiterm.) | 880 | 880 | | 0% | |
| B402/29 | Bérleti és lízingdíj | 2992 | 4284 | 5152 | 120% | 4000 |
| B402/4 | Egyéb szolg.bev. | 280 | 344 | 833 | 242% | 500 |
| B406 | ÁFA | 2147 | 2147 | 3130 | 146% | 2241 |
| B407 | ÁFA visszatérítés | | 1601 | 1252 | 78% | |
| B408 | Kamatbevétel | | | 9 | | |
| B410 | Biztosító által fiz.kártérítés | | 62 | 88 | 142% | |
| B411/99 | Egyéb működési bev. | | 528 | 2259 | 428% | |
| | Összesen: | 10099 | 13646 | 16480 | 121% | 10541 |
| Város- és községgazd. | | | | | | |
| B402 | Szolg. Ellenértéke (közter.fogl) | 100 | 100 | 56 | 56% | 60 |
| B406 | Áfa | 27 | 27 | 5 | 19% | 18 |
| | Összesen | 127 | 127 | 61 | 48% | 78 |
| Általános iskola működtetés | | | | | | |
| B402/29 | Bérleti- és lízingdíj | 473 | 473 | 259 | 55% | |
| B406 | Áfa | 127 | 127 | 18 | 14% | |
| | Összesen | 600 | 600 | 277 | 46% | 0 |
| Háziorvosi szolgálat | | | | | | |
| B403/2 | Továbbszlázott szolg. | 300 | 300 | 164 | 55% | 150 |
| B406 | ÁFA | 81 | 81 | 43 | 53% | 41 |
| | Összesen | 381 | 381 | 207 | 54% | 191 |

| Fogorvosi szolgálat | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| B402/29 | Bérleti- és lízingdíj | | | | | 330 |
| B406 | ÁFA | | | | | 90 |
| | Összesen | | | | | 420 |
| Művelődési Ház | | | | | | |
| B402/29 | Bérleti- és lízingdíj | 354 | 354 | 408 | 115% | 777 |
| B406 | Áfa | 96 | 96 | 47 | 49% | 210 |
| | Összesen | 450 | 450 | 455 | 101% | 987 |
| Könyvtár | | | | | | |
| B402/4 | Szolg. Ellenértéke (fénymás.) | 100 | 100 | 168 | 168% | 150 |
| B406 | ÁFA | 27 | 27 | 45 | 167% | 41 |
| B411/99 | Egyéb kféle műk.bev.(kötbér) | | | 10 | | |
| | Összesen | 127 | 127 | 223 | 176% | 191 |
| Temetkezés | | | | | | |
| B402/29 | Bérleti és lízingdíj | 157 | 157 | 242 | 154% | 200 |
| B406 | Áfa | 43 | 43 | 23 | 53% | 54 |
| | Összesen | 200 | 200 | 265 | 133% | 254 |
| Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás | | | | | | |
| B411/99 | Egyéb kféle műk.bev.(köztem.) | | | 138 | | |
| | Összesen: | | | 138 | | |
| Összesen: | | 36678 | 40225 | 24458 | 61% | 18318 |

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017. évi terv államigazgatási feladat |
|------------------|--|---------------------|------------------------|--------------|-------------|--|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Köztisztviselők alapilletménye (9 fő) | 21558 | 21193 | 21204 | 100% | 24659 |
| K1101/7 | illetménykompenzáció | 44 | 504 | 504 | 100% | |
| K1101/9 | Egyéb juttatás (búcsú) | 11 | 11 | | 0% | |
| K1102 | Normatív jutalmak | | 681 | 681 | 100% | |
| K1103 | Céljuttatás (esketés) | 310 | 311 | 311 | 100% | 80 |
| K1106 | Jubileumi jutalom (2 fő 30) | | | | | 971 |
| K1107 | Béren kívüli juttatás (149+20 eFt/fő) | 1521 | 1879 | 1879 | 100% | 1521 |
| K1109 | Közlekedési ktg. térítés (jegyző) | 150 | 150 | 22 | 15% | 46 |
| K1110 | Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.) | | | | | 90 |
| K1113/1 | Napidíj | 15 | 15 | 9 | 60% | 15 |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 38 | 38 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 23609 | 24782 | 24648 | 99% | 27382 |
| K2 | Munkaadókat terh. jár. és szoc. h. adó | 6489 | 7264 | 7228 | 100% | 6382 |
| K311/3 | Könyvbeszerezés | 20 | 20 | | 0% | 100 |
| K311/9 | Egyéb szakmai anyag | 20 | 70 | 70 | 100% | 150 |
| K312/2 | Irodaszer nyomtatvány beszerzés | 550 | 550 | 279 | 51% | 350 |
| K312/9 | Egyéb készletbeszerzés | 400 | 400 | 54 | 14% | 250 |
| K31 | Készletbeszerzések | 990 | 1040 | 403 | 39% | 850 |
| K321/2 | Szám. tech. szoftv. kapcs. inf. szolgált. | 238 | 238 | 123 | 52% | 130 |
| K321/5 | Adatátvit. célú távközl. díjak | 200 | 200 | 170 | 85% | 180 |
| K321/9 | Egyéb kféle inform. szolg. | 82 | 82 | 171 | 209% | 170 |
| K322/1 | Nem adatátvit. célú távközlési díjak | 250 | 250 | 230 | 92% | 250 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 770 | 770 | 694 | 90% | 730 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 500 | 500 | 160 | 32% | 300 |
| K331/2 | Gázenergia szolgáltatás díja | 1200 | 1200 | 936 | 78% | 1000 |
| K331/4 | Víz- és csatorna díjak | 50 | 50 | 47 | 94% | 50 |
| K333/2 | Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló) | 476 | 476 | 476 | 100% | 476 |
| K334 | Karbantartás, kisjavítás | 50 | 50 | 40 | 80% | 50 |
| K336/9 | Egyéb szakmai szolgáltatások | | 128 | 128 | 100% | 130 |
| K337/2 | Pü. szolg. kiadás telj. (bankktg.) | 200 | 200 | 154 | 77% | 200 |
| K337/3 | Szállítási szolgáltatási díjak | 15 | 15 | 12 | 80% | 15 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg. | 1650 | 1472 | 1263 | 86% | 1300 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások (K33) | 4141 | 4091 | 3216 | 79% | 3521 |
| K341/1 | Belföldi kiküldetés | 150 | 150 | 44 | 29% | 50 |
| K34 | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 150 | 150 | 44 | 29% | 50 |
| K351 | Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája | 1634 | 1620 | 914 | 56% | 1391 |
| K352 | Fizetendő áfa | | 14 | 14 | 100% | |
| K355/9 | Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat) | 50 | 113 | 113 | 100% | 50 |
| K35 | Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások | 1684 | 1747 | 1041 | 60% | 1441 |
| Osszesen: | | 37833 | 39844 | 37274 | 94% | 40356 |

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
K2 22% szociális hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron, kávéscsészé
K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter
K321/9 számtech. eszközök karbantartása, javítása (szoftver)
K333/2 fénymásoló 39675/hó
K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl. gáz)
K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 postaköltség, fiókber, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés, mérlegképes tk
K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

4. számú melléklet

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (2 fő) | 2800 | 2379 | 2314 | 97% | 4441 |
| K1101/7 | Illetménykompenzáció | | 90 | 90 | 100% | |
| K1102 | Normatív jutalmak | | 22 | 22 | 100% | |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 20 | 50 | 50 | 100% | 160 |
| K1110 | Egyéb költségtérítés (bankszámlav.) | | | | | 24 |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 82 | 82 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 2820 | 2623 | 2558 | 98% | 4601 |
| K2 | Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 763 | 527 | 512 | 97% | 1058 |
| K312/2 | Irodaszer nyomtatvány beszerzés | 70 | 70 | 25 | 36% | 60 |
| K312/5 | Munkaruha,védőruha | | | | | 40 |
| K312/9 | Egyéb készletbeszerzés (függöny) | | | | | 20 |
| K31 | Készletbeszerzések | 70 | 70 | 25 | | 120 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 110 | 198 | 114 | 58% | 115 |
| K322/1 | Nem adatátviteli célú távközlési díjak | 110 | 110 | 52 | | 60 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 220 | 308 | 166 | | 175 |
| K331/1 | Áramdíj | | | 3 | | 10 |
| K331/2 | Gázdíj | | | 81 | | 100 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | | | 2 | | 5 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | | | 86 | | 115 |
| K351 | Áfa | 78 | 78 | 75 | 96% | 111 |
| K35 | Különféle befizetések és egyéb dologi kiad | 78 | 78 | 75 | | 111 |
| Összesen: | | 3951 | 3606 | 3422 | 95% | 6180 |

5. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017. évi terv kötelező feladat | |
|------------------|--|------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| Ezer forintban | | | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő) | 5924 | 5853 | 98% | 6457 | |
| K1101/7 | Illetménykompenzáció | | 118 | 100% | | |
| K1101/9 | Egyéb juttatások (búcsú) | 11 | 12 | 100% | 12 | |
| K1107 | Béren kívüli juttatás (20eFt/fő) | 160 | 230 | 100% | 70 | |
| K1110 | Egyéb költségterítés | | | | 35 | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 6095 | 6213 | 98% | 6574 | |
| K121/3 | Önk.képv.polgárm.juttatásai | 9214 | 8570 | 101% | 9447 | |
| K122/2 | Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz tagok) | 467 | 467 | 49% | 233 | |
| K123/8 | Reprezentációs kiadások | | 30 | 100% | | |
| K12 | Külső személyi juttatások | 9681 | 9067 | 98% | 9680 | |
| K2 | Munkaadókat terhelő járulékok | 4271 | 4117 | 4070 | 99% | 3852 |
| K311/3 | Könyveszerzés | 25 | 25 | 24 | 96% | 25 |
| K311/9 | Egyéb szakmai anyag beszerzés (szabályzatok) | 30 | 30 | 11 | 37% | 30 |
| K312/2 | Irodaszer nyomtatvány beszerzés | | | 197 | | |
| K312/5 | Munkaruha (fizikai) | 60 | 60 | 60 | 100% | 160 |
| K312/9 | Egyéb készlet | 400 | 400 | 521 | 130% | 500 |
| K31 | Készletbeszerzések | 515 | 515 | 813 | 158% | 715 |
| K321/2 | Számt.szoftv.kapcs.inform.szolg. (CGR+iktató) | 708 | 877 | 877 | 100% | 877 |
| K321/4 | Inform.eszk.karbant.szolg. | | 31 | 31 | 100% | |
| K321/5 | Adatátviteli c.táv.k.díjak | | 6 | 6 | 100% | |
| K321/9 | Egyéb kféle inform.szolg.(honlap, domain) | 67 | 107 | 107 | 100% | 110 |
| K322/1 | Nem adatátvit.célú távközlési díjak | 500 | 500 | 481 | 96% | 500 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 1275 | 1521 | 1502 | 99% | 1487 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díjak | 150 | 150 | 203 | 135% | 200 |
| K331/2 | Gázenergia-szolgáltatási díjak | 500 | 500 | 322 | 64% | 350 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 50 | 50 | 39 | 78% | 50 |
| K332 | Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés) | 4000 | 4000 | 4221 | 106% | 4327 |
| K333/2 | Egyéb bérleti és lízingdíjak | 134 | 134 | | 0% | |
| K334 | Karbantartás, kisjavítás | 100 | 18 | 10 | 56% | 20 |
| K336/2 | Számlázott szellemi tev. (tervező) | 350 | 36 | | 0% | |
| K337/1 | Biztosítási szolgáltatási díjak | 800 | 880 | 881 | 100% | 880 |
| K337/2 | Pénzügyi, befektetési szolg.díjak | 1500 | 1427 | 1479 | 104% | 1500 |
| K337/3 | Szállítási szolg.díjak (kő) | 20 | 20 | 13 | 65% | 20 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatások | 2700 | 2700 | 2624 | 97% | 3172 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 10304 | 9915 | 9792 | 99% | 10519 |
| K341/2 | Külföldi kiküldetés | 30 | | | | |
| K34 | Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások | 30 | | | | |
| K351 | Működ.c.előzetesen felsz. Áfa | 3274 | 3274 | 2289 | 70% | 3529 |
| K352 | Fizetendő áfa | | 1910 | | 0% | |
| K354/5 | Árfolyam veszteség | | 8 | 8 | 100% | |
| K355/2 | Díjak, egyéb befizetések | 50 | 636 | 865 | 136% | 200 |
| K355/3 | Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások | 150 | 150 | 146 | 97% | 150 |
| K355/9 | Egyéb dologi kiadás | | 7 | 10 | 143% | |
| K35 | Külf. Befiz. és egyéb dologi kiadások | 3474 | 5985 | 3318 | 55% | 3879 |
| K5021 | Helyi önk.előző évi elsz.szárm.befiz. | | 3930 | 3930 | 100% | 408 |
| K5023/9 | Egyéb elvonások és befizetések | 1526 | | | | |
| K502 | Elvonások és befizetések | 1526 | 3930 | 3930 | 100% | 408 |
| Osszesen: | | 37171 | 41263 | 38431 | 93% | 37114 |

K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását

K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségterítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.

K2 Személyi juttatások után fizetendő 22% szociális hozzájárulási adó

K311/3 Szabályzatok vásárlása

K312/9 Tisztítószert, koszorú, virág, karbantartási anyag

K321/2 könyvelő és iktató program

K321/5 Internet

K321/9 web oldal, domain

K322/1 Telefon

K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje

K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás

K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj

K337/9 Ebrendész, személyszáll., tüzoltó kész. ell., eü szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés, műsz.ell.pályázattírás, erdőművelésstb.

K355/2 igazgatási szolgáltatási díj, perköltség

K5023/9 2016.évi normatíva elszámolás felülvizsgálata

6. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017. évi terv kötelező feladat |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|------------|---------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (2,5 fő) | 3693 | 3090 | 3090 | 100% | 4590 |
| K1101/7 | Iletménykompenzáció | 14 | 162 | 162 | 100% | |
| K1104/1 | Készenlét, ügy. helyettesítés | 831 | 1662 | 1486 | 89% | 1112 |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 60 | 60 | 60 | 100% | 50 |
| K1109 | Közlekedési ktg. Térítés | 250 | 250 | 154 | 62% | 200 |
| K1110 | Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.) | | | | | 25 |
| K1113/1 | Belföldi napi díj | 1 | 1 | | 0% | 1 |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 32 | 32 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 4849 | 5257 | 4984 | 95% | 5978 |
| K2 | Munaadókat terh. jár. és szoc. h. adó | 1314 | 1340 | 1318 | 98% | 1306 |
| K311/1 | Gyógyszer | 60 | 60 | 29 | 48% | 30 |
| K312/2 | Irodaszer nyomtatvány beszerzés | 50 | 50 | 57 | 114% | 70 |
| K312/5 | Munkaruha, védőruha | 18 | 18 | 25 | 139% | 50 |
| K312/9 | Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer) | 150 | 150 | 74 | 49% | 90 |
| K31 | Készletbeszerzések | 278 | 278 | 185 | 67% | 240 |
| K321/2 | Számtech. szoftv. kapcs. inform. szolgált. | 90 | 90 | 90 | 100% | 90 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 40 | 40 | 35 | 88% | 40 |
| K322/1 | Nem adatátviteli célú távközlési díjak | 40 | 40 | 23 | 58% | 40 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 170 | 170 | 148 | 87% | 170 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 70 | 70 | 18 | 26% | 50 |
| K331/2 | Gázenergia-szolgáltatási díjak | 150 | 150 | 144 | 96% | 150 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 15 | 15 | 4 | 27% | 15 |
| K334 | Karbantartási, kisjavítási szolg. | | | 5 | | 10 |
| K337/1 | Biztosítási szolgáltatási díjak | 18 | 18 | 18 | 100% | 18 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatás | 40 | 40 | 69 | 173% | 70 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 293 | 293 | 258 | 88% | 313 |
| K341/1 | Belföldi kiküldetés | 15 | 15 | | | 15 |
| K34 | Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások | 15 | 15 | 0 | 0% | 15 |
| K351 | Áfa | 204 | 204 | 147 | 72% | 195 |
| K355/2 | Díjak, egyéb befizetések kiadásai | 30 | 30 | | 0% | |
| K35 | Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások | 234 | 234 | 147 | 63% | 195 |
| Összesen: | | 7153 | 7599 | 7052 | 93% | 8217 |

- K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása
K2 22% szoc. hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, veszélyes hulladék gyűjtő, szúnyogháló, festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélye hull. ártalmatlanítás

7. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K312/9 | Egyéb üzem.anyagbeszerzés | | | 4 | | 5 |
| K31 | Készletbeszerzés | 0 | 0 | 4 | | 5 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 210 | 210 | 106 | 50% | 120 |
| K331/2 | Gázenergia-szolgáltatási dajk | 450 | 450 | 331 | 74% | 340 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 10 | 10 | 4 | 40% | 10 |
| K334 | Karbantartás, kisjavítás | | | 5 | | |
| K335/2 | Államh.kív.közvetített szolgáltatás | 120 | 120 | | 0% | |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatás | 4 | 4 | 71 | 1775% | 75 |
| K33 | Szolgáltatások | 794 | 794 | 517 | 65% | 545 |
| K351 | Áfa | 214 | 214 | 135 | 63% | 149 |
| K35 | Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások | 214 | 214 | 135 | 63% | 149 |
| Összesen: | | 1008 | 1008 | 656 | 65% | 699 |

FOGORVOSI ELLÁTÁS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (1 fő) 07.31-ig | 1547 | 3077 | 3077 | 100% | 1256 |
| K1101/7 | Illetménykompenzáció | 15 | 180 | 180 | 100% | |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 40 | 40 | 40 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 1602 | 3297 | 3297 | 100% | 1256 |
| K2 | Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 436 | 889 | 889 | 100% | 283 |
| K312/5 | Védőruha | 10 | 10 | 10 | 100% | |
| K312/9 | Egyéb üzem. | | | 191 | | 20 |
| K31 | Készletbeszerzések | 10 | 10 | 201 | 2010% | 20 |
| K331/1 | Áramdíj | | | 6 | | 60 |
| K331/2 | Gázdíj | | | 26 | | 60 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolg. | 5 | 5 | 121 | 2420% | 20 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 5 | 5 | 153 | 3060% | 140 |
| K351 | Áfa | 4 | 4 | 94 | 2350% | 38 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 4 | 4 | 94 | 2350% | 38 |
| Összesen: | | 2057 | 4205 | 4634 | 110% | 1737 |

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K312/9 | Egyéb üzem. anyagbeszerzés | 30 | 30 | 38 | 127% | 30 |
| K31 | Készletbeszerzés | 30 | 30 | 38 | 127% | 30 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 30 | 30 | 14 | 47% | 15 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 10 | 10 | 8 | 80% | 20 |
| K337/9 | Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj) | | | 16 | | 16 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 40 | 40 | 38 | 95% | 51 |
| K351 | Áfa | 19 | 19 | 20 | 105% | 22 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 19 | 19 | 20 | 105% | 22 |
| Összesen: | | 89 | 89 | 96 | 108% | 103 |

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

8. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017. évi terv kötelező feladat |
|---------------|--|------------------------|---------------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K351 | Áfa | | 170 | 153 | 90% | 95 |
| K355 | Egyéb dologi kiadások | | 630 | 425 | 67% | 353 |
| K35 | Különf.befiz.és egyéb dologi (Tűzifa támogatás) | | 800 | 578 | 72% | 448 |
| K42/31 | Term.nyújtott gyermekv.támogatás | 16500 | 6709 | 2143 | 32% | |
| K42/21 | Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás | 226 | 226 | 142 | 63% | 200 |
| K42 | Családi támogatások | 16726 | 6935 | 2285 | 33% | 200 |
| K48/24 | Lakhatási támogatás | 5000 | 5000 | 3117 | 62% | 4000 |
| K48/24 | Lakhatással kapcsolatos ellátások | 5000 | 5000 | 3117 | 62% | 4000 |
| K48/22 | Pénzbeli átmeneti segélyek | 300 | 300 | 210 | 70% | 300 |
| K48/29 | Pénzbeli temetési segélyek | 100 | 100 | 70 | 70% | 100 |
| K48/23 | Köztemetés | 300 | 300 | 142 | 47% | 300 |
| K48 | Egyéb nem intézményi ellátások | 700 | 700 | 422 | 60% | 700 |
| K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 22426 | 13435 | 6402 | 48% | 5348 |

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|--|--|---------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény | 19092 | 18985 | 14775 | 78% | 10589 |
| K1107 | Erzsébet utalvány | | | | | 10 |
| K1113/4 | Távolléti díj, szabadságmegváltás | | 32 | 32 | 100% | |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 525 | 525 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi kiadásai | 19092 | 19542 | 15332 | 78% | 10599 |
| K12 | Külső személyi juttatások | | 360 | 360 | 100% | 200 |
| K2 | Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó (11%) | 2577 | 2791 | 2240 | 80% | 1225 |
| K312/4 | Hajtó- és kenőanyag beszerzés | 1200 | 1200 | 956 | 80% | 1200 |
| K312/5 | Munkaruha, védőruha | | 135 | 135 | 100% | 10 |
| K312/9 | Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés | 2500 | 2500 | 3359 | 134% | 3500 |
| K31 | Készletbeszerzés | 3700 | 3835 | 4450 | 116% | 4710 |
| K334 | Karbantartás, kisjavítás | 200 | 200 | 250 | 125% | 250 |
| K337/1 | Biztosítás (kfb) | | 82 | 92 | 112% | 100 |
| K337/9 | Egyéb üzem. szolg. | 930 | 930 | 216 | 23% | 300 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 1130 | 1212 | 558 | 46% | 650 |
| K351/2 | Afa | 1305 | 1305 | 1089 | 83% | 1448 |
| K35 | Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 1305 | 1305 | 1089 | 83% | 1448 |
| Összesen: | | 27804 | 29045 | 24029 | 83% | 18832 |
| TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG | | | | | | |
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
| | | Ezer forintban | | | | |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési fenntartás | 100 | 100 | 150 | 150% | 200 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 100 | 100 | 150 | 150% | 200 |
| Összesen: | | 100 | 100 | 150 | 150% | 200 |

K337/9 Személtelép rágcslóirtás

K11 10 fő közfoglalkoztatott személyi juttatása + 1 fő traktoros főállásban 07.01-től

K2 11% szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzetett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Lánccélezés, asztalos műhely el.szer., ötözőberend.karb.

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

| | | Eredei előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|--------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------------------|
| Ezer forintban | | | | | | |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 2200 | 2200 | 1767 | 80% | 2000 |
| K333/2 | Egyéb bérleti és lízingdíjak | 3463 | 3463 | 3463 | 100% | 3463 |
| K334 | Karbantartási, kisjavítási szolg. | | | 34 | | 100 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetés | 2750 | 2750 | 2526 | 92% | 2600 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 8413 | 8413 | 7790 | 93% | 8163 |
| K351 | Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája | 2272 | 2272 | 2031 | 89% | 2204 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 2272 | 2272 | 2031 | 89% | 2204 |
| Összesen: | | 10685 | 10685 | 9821 | 92% | 10367 |

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K312/9 | Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés | | | | | |
| K31 | Készletbeszerzés | | | 0 | | |
| K331/1 | Villamosenergia szolg.díjak | 10 | 10 | 6 | 60% | 7 |
| K337/9 | Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.) | | | 2 | | 3 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 10 | 10 | 8 | 80% | 10 |
| K351 | Áfa | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| K35 | Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások | 3 | 3 | 3 | 100% | 3 |
| Osszesen: | | 13 | 13 | 11 | 85% | 13 |

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (1 fő) | 1380 | 1380 | 1380 | 100% | 1518 |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 40 | 40 | 40 | 100% | 20 |
| K1110 | Egyéb költségterítés (bankszámlavez.) | | | | | 10 |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 1420 | 1420 | 1420 | 100% | 1548 |
| K122/1 | Állományba nem tart.megb.díja (TV) | 683 | 683 | 676 | 99% | 683 |
| K12 | Külső személyi juttatások | 683 | 683 | 676 | 99% | 683 |
| K2 | Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 571 | 571 | 557 | 98% | 506 |
| K311/3 | Könyveszerzés | 5 | 5 | 6 | 120% | 6 |
| K312/2 | Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 20 | 20 | 20 | 100% | 20 |
| K312/5 | Munkaruha, védőruha | 10 | 10 | 10 | 100% | 20 |
| K312/9 | Egyéb üzem.anyagbeszerzés | 1420 | 1420 | 420 | 30% | 1500 |
| K31 | Készletbeszerzések (K31) | 1455 | 1455 | 456 | 31% | 1546 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 45 | 60 | 60 | 100% | 60 |
| K322/1 | Nem adatátvit.célú távk.díjak | 65 | 65 | 52 | 80% | 60 |
| K322/2 | Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj) | 60 | 60 | 50 | 83% | 60 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 170 | 185 | 162 | 88% | 180 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 100 | 100 | 98 | 98% | 100 |
| K331/2 | Gázenergia szolg.díjak | 800 | 800 | 705 | 88% | 800 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 30 | 30 | | 0% | |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg. | 140 | 140 | 74 | 53% | 80 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 1070 | 1070 | 877 | 82% | 980 |
| K351/2 | Áfa | 727 | 727 | 384 | 53% | 731 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 727 | 727 | 384 | 53% | 731 |
| Összesen: | | 6096 | 6111 | 4532 | 74% | 6174 |

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 27% szoc.ho, 22% szoc.ho
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószerek+színpad felújítás,parkettlakkozás,villanyszer.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök
K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata,rágcsálóbirtás

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|-------------|------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K322/2 | Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj) | | 9 | 19 | 211% | |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | | 9 | 19 | 211% | |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | | | 3 | | |
| K337/3 | Szállítási szolgáltatás | | | 10 | | |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg. | | 1451 | 1451 | 100% | |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | | 1451 | 1464 | 101% | |
| K351/2 | Áfa | | | 280 | | |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | | | 280 | | |
| Összesen: | | | 1460 | 1763 | 121% | |

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|--|---------------------|------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (1,5 fő) | 2872 | 2856 | 2849 | 100% | 2960 |
| K1101/7 | Illetménykompenzáció | 12 | 146 | 146 | 100% | |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 80 | 80 | 80 | 100% | 30 |
| K1110 | Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.) | | | | | 20 |
| K1113/1 | Belföldi napidíj | 2 | 2 | | 0% | 2 |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 16 | 16 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 2966 | 3100 | 3091 | 100% | 3012 |
| K2 | Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 807 | 830 | 854 | 103% | 682 |
| K311/3 | Könyveszerzés | 100 | 100 | 99 | 99% | 100 |
| K312/2 | Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 50 | 50 | 51 | 102% | 50 |
| K312/5 | Munkaruha, védőruha | 20 | 20 | 20 | 100% | 30 |
| K312/9 | Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer) | 90 | 90 | 26 | 29% | 350 |
| K31 | Készletbeszerzések | 260 | 260 | 196 | 75% | 530 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 45 | 45 | 35 | 78% | 40 |
| K322/1 | Nem adatátviteli c.távközl.díjak | 100 | 100 | 58 | 58% | 60 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 145 | 145 | 93 | 64% | 100 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 150 | 150 | 301 | 201% | 300 |
| K331/2 | Gázenergia szolgáltatás díja | 500 | 500 | 392 | 78% | 420 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 70 | 70 | 36 | 51% | 70 |
| K337/9 | Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság) | 900 | 900 | 1189 | 132% | 1000 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 1620 | 1620 | 1918 | 118% | 1790 |
| K341/1 | Belf.kiküldetés | 20 | 20 | | | 20 |
| K34 | Kiküldetések, reklám és pr.kiadások | 20 | 20 | 0 | | 20 |
| K351/2 | Áfa | 552 | 552 | 367 | 66% | 659 |
| K355/3 | Kés.kamat | | 25 | 25 | 100% | |
| K35 | Egyéb működési célú kiadások | 552 | 577 | 392 | 68% | 659 |
| Összesen: | | 6370 | 6552 | 6544 | 100% | 6793 |

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 22% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K312/9 | Egyéb üzem.anyagbeszerzés | 100 | 100 | 77 | 77% | 100 |
| K312/9 | Készletbeszerzés | 100 | 100 | 77 | 77% | 100 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 100 | 100 | 9 | 9% | 40 |
| K331/2 | Gázenergia-szolgáltatási díjak | 250 | 250 | 285 | 114% | 300 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | | | 3 | | 10 |
| K337/9 | Egyéb üzem.szlg. | | | 6 | | 10 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 350 | 350 | 303 | 87% | 340 |
| K351 | Áfa | 122 | 122 | 101 | 83% | 119 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 122 | 122 | 101 | 83% | 119 |
| Összesen: | | 572 | 572 | 481 | 84% | 559 |

K312/9 tisztítószer,karb.anyag,edények

14. számú melléklet

ÓVODA

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|
| Ezer forintban | | | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (19,3 fő) | 52882 | 51760 | 50346 | 97% | 55474 |
| K1101/4 | Közalk. egyéb kötelező pótlék | 1275 | 1275 | 1026 | 80% | 1275 |
| K1101/7 | Illetménykompenzáció | 41 | 563 | 563 | 100% | |
| K1104/1 | Helyettesítés | 250 | 271 | 271 | 100% | 300 |
| K1106 | Jubileumi jutalom | 2486 | 2486 | 2486 | 100% | 567 |
| K1107 | Béren kívüli juttatás (20*20000) | 440 | 800 | 800 | 100% | 400 |
| K1109 | Közlekedési ktg. Térítés | 180 | 180 | 162 | 90% | 250 |
| K1110 | Egyéb költségterítés (bankszámla vez.) | | | | | 200 |
| K1113/4 | Távolléti díj, szabadságmegváltás | | 3 | 3 | 100% | |
| K1113/7 | Betegszabadság | | 542 | 542 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 57554 | 57880 | 56199 | 97% | 58466 |
| K123/9 | Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus,gyógyped.) | 1777 | 1777 | 1588 | 89% | 1889 |
| K12 | Külső személyi juttatás | 1777 | 1777 | 1588 | 89% | 1889 |
| K2 | Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 16053 | 16363 | 16363 | 100% | 13388 |
| K311/1 | Gyógyszer | 15 | 15 | 11 | 73% | 15 |
| K311/3 | Könyvbeszerzés | 200 | 200 | 250 | 125% | 125 |
| K311/4 | Folyóirat beszerzés | 180 | 180 | | 0% | 100 |
| K311/9 | Egyéb szakmai anyagbeszerzés | 800 | 800 | 432 | 54% | 500 |
| K312/2 | Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 230 | 230 | 56 | 24% | 100 |
| K312/5 | Védőruha | 350 | 350 | 315 | 90% | 400 |
| K312/9 | Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés | 1000 | 1000 | 929 | 93% | 1000 |
| K31 | Készletbeszerzések | 2775 | 2775 | 1993 | 72% | 2240 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 40 | 40 | 35 | 88% | 40 |
| K322/1 | Nem adatátviteli c.távközl.díjak | 95 | 95 | 58 | 61% | 95 |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 135 | 135 | 93 | 69% | 135 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 700 | 700 | 428 | 61% | 700 |
| K331/2 | Gázenergia szolgáltatás díja | 1200 | 1200 | 1126 | 94% | 1300 |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 500 | 500 | 183 | 37% | 500 |
| K334 | Karbantartás,kisjavítás | 1000 | 368 | 80 | 22% | 940 |
| K336/9 | Egyéb szakmai szolgáltatások | 40 | 40 | 27 | 68% | 40 |
| K337/2 | Pénzügyi befektetési szolg.díjak | 160 | 191 | 191 | 100% | 175 |
| K337/3 | Szállítási szolgáltatási díjak | 10 | 16 | 16 | 100% | 15 |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolg. | 330 | 596 | 593 | 99% | 450 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 3940 | 3611 | 2644 | 73% | 4120 |
| K341/1 | Belföldi kiküldetések kiadásai | 20 | 35 | 35 | 100% | 20 |
| K34 | Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások | 20 | 35 | 35 | 100% | 20 |
| K351/2 | Áfa | 1849 | 1849 | 1044 | 56% | 1794 |
| K355/9 | Egyéb különf.dologi kiadások | 200 | 237 | 237 | 100% | 150 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 2049 | 2086 | 1281 | 61% | 1944 |
| Összesen: | | 84303 | 84662 | 80196 | 95% | 82202 |

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 22% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószer,textíliák,karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékszállítás, fogl.eü.stb
K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K1101/1 | Alapilletmény (4 fő) | 5734 | 5956 | 5956 | 100% | 591 |
| K1107 | Béren kívüli juttatás | 160 | 165 | 165 | 100% | |
| K11 | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | 5894 | 6121 | 6121 | 100% | 591 |
| K2 | Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó | 1603 | 1702 | 1702 | 100% | 160 |
| K312/2 | Irodaszer, nyomtatvány | 50 | 50 | | | |
| K312/5 | Munkaruha,védőruha | 60 | 60 | 60 | 100% | |
| K312/9 | Egyéb üzem.anyagbeszerzés | 1100 | 1100 | 1038 | 94% | |
| K31 | Készletbeszerzések | 1210 | 1210 | 1098 | 91% | 0 |
| K321/5 | Adatátviteli célú távközlési díjak | 200 | 203 | 257 | 127% | |
| K322/1 | Nem adatátv.c.távközlési díjak | 100 | 100 | 173 | 173% | |
| K32 | Kommunikációs szolgáltatások | 300 | 303 | 430 | 142% | 0 |
| K331/1 | Villamosenergia szolgáltatás díja | 2100 | 2100 | 1273 | 61% | |
| K331/2 | Gázenergia szolgáltatás díja | 7000 | 7000 | 5702 | 81% | |
| K331/4 | Víz- és csatornadíjak | 1300 | 1300 | 133 | 10% | |
| K334 | Karbantartás, kisjavítás | 100 | 100 | 73 | 73% | |
| K337/1 | Biztosítás | | | 13 | | |
| K337/3 | Szállítási szolgáltatási díjak | 40 | 37 | | 0% | |
| K337/9 | Egyéb üzemeltetési szolgáltatások | 400 | 1329 | 1754 | 132% | |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 10940 | 11866 | 8948 | 75% | 0 |
| K351/2 | Áfa | 3362 | 3362 | 2724 | 81% | |
| K355/3 | Késed.kamath.kötbérhez kapcs.kiad. | | 102 | 105 | | |
| K355/9 | Egyéb kféle dologi kiad. | | 1 | 1 | | |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 3362 | 3465 | 2830 | 82% | 0 |
| Összesen: | | 23309 | 24667 | 21129 | 86% | 751 |

- K11 4 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szocho
K312/2 toner alsó-felső
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer,képszárító
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztett javítás
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, rágcslóirtás, fertőtlenítés,riasztó távfelügyelet

16. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|------------------|--|---------------------|------------------------|--------------|------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K332 | Vásárolt élelmezés | 30000 | 29128 | 24847 | 85% | 25468 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 30000 | 29128 | 24847 | 85% | 25468 |
| K351 | Áfa | 8100 | 8100 | 6706 | 83% | 6876 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 8100 | 8100 | 6706 | 83% | 6876 |
| Összesen: | | 38100 | 37228 | 31543 | 85% | 32344 |

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező |
|------------------|--|---------------------|------------------------|------------|---|------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K332 | Vásárolt élelmezés | | | 640 | | 656 |
| K33 | Szolgáltatási kiadások | 0 | 0 | 640 | | 656 |
| K351 | Áfa | | | 173 | | 177 |
| K35 | Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások | 0 | 0 | 173 | | 177 |
| Összesen: | | | | 813 | | 833 |

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|--|---------------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|
| | Ezer forintban | | | | |
| Tápió-vidéki T. Kistérs. Társ. műk. hozzájár. | 713 | 713 | 713 | 100% | 681 |
| Belső ellenőrzés | 356 | 356 | 356 | 100% | 274 |
| Központi orvosi ügyelet | 432 | 432 | 54 | 13% | 646 |
| Tápióv. Többsz. Kistérs. Társ. Házi segítségnyújtás | 3643 | 3643 | 3643 | 100% | 5320 |
| Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg. (helyettesítés) | 400 | 400 | 450 | 113% | |
| Csatorna Társulás | 8553 | 14847 | 15813 | 107% | 15000 |
| Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza) | 198 | 198 | 195 | 98% | 200 |
| Pályázatkezelésre alakítandó szindikátus | 800 | 800 | | 0% | |
| Hajt-a csapat tagdíj | | 1975 | 2140 | 108% | 200 |
| Összesen: | 15095 | 23364 | 23364 | 100% | 22321 |

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv önként vállalt feladat |
|------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------------------------|
| | Ezer forintban | | | | |
| Bursa Hungarica | 120 | 120 | 120 | 100% | 175 |
| Összesen: | 120 | 120 | 120 | 100% | 175 |

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K511/41

| | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv önként vállalt feladat |
|---|---------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------------------------|
| | Ezer forintban | | | | |
| Önkéntes Tűzoltó Egyesület | 620 | 620 | 620 | | |
| Sportegyesület | 1100 | 1100 | 1068 | | |
| Rózsa Nyugdíjas Egyesület | 95 | 95 | 95 | | |
| Polgárórség | 545 | 545 | 545 | | |
| A-63 Postagalambsport Egyesület | 25 | 25 | 25 | | |
| Gyermeknap (Deák Katalin) | 40 | 40 | 40 | | |
| Tápiómenti Lovas Hagyományörző Egyesület | 60 | 135 | 135 | | |
| Farmosi Zenekar Egyesület | 100 | 100 | 100 | | |
| Mozgáskorlátozottak Egyesülete | 70 | 70 | 70 | | |
| Cseri János | 150 | 55 | | | |
| Nagykátai Mentőállomás | | 20 | 20 | | |
| Segítünk Alapítvány | | | 75 | | |
| Farmosi Kulturális Napok | 600 | | | | |
| Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a) | 3405 | 2805 | 2793 | | 3302 |
| Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására | 650 | 650 | | | 300 |
| Zenélő Ifjúság | | 626 | 626 | | 744 |
| Egy falu az iskoláért | | 104 | 104 | | |
| Gazdakör | | 88 | 44 | | 142 |
| Katolikus Egyház | | 21 | 21 | | |
| Atlantisz Szabadidő Egyesület | | | | | 1000 |
| Összesen: | 4055 | 4294 | 3588 | 84% | 5488 |

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % | 2017.évi terv kötelező feladat |
|---|--|---------------------|------------------------|-------------|--------------|--------------------------------|
| | | Ezer forintban | | | | |
| K61/2 | Szellemi termékek vásárlása (Vízkar-elh.terv) | | 500 | 500 | 100% | |
| K67/2 | Áfa | | 135 | 135 | 100% | |
| Ingtatlanok beszerzése, létesítése | | | | | | |
| önkorm. | K62 Fogorvosi rendelő | 5512 | 5512 | 5690 | 103% | |
| | K62 Ön.kingatlanok csatornabekötése | 567 | 567 | | 0% | 600 |
| | K62 Óvoda terv | | | 280 | ##### | |
| | K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav. | 315 | 315 | 190 | 60% | 2817 |
| | K62 Műfüves pálya | | | 237 | ##### | 6047 |
| | K62 Brindzik-féle ingatlan megvásárlása | | | | | 3700 |
| | K67 Áfa | 1726 | 1726 | 1595 | 92% | 3554 |
| | Összesen: | 8120 | 8120 | 7992 | 98% | 16718 |
| Felújítás | | | | | | |
| Önkorm. | K71 Műv. Ház | 200 | 200 | | 0% | |
| | K71 Kisiskola | 1000 | 1000 | 2540 | 254% | |
| | K71 Nagyskola | | | 188 | ##### | |
| | K71 Árkok kiépítése | 3937 | 3749 | 945 | 25% | 3250 |
| | K71 Óvoda | 675 | 675 | 500 | 74% | |
| | K71 Útjavítás Szentgyörgyi, Petőfi | 1181 | 1181 | | 0% | 34993 |
| | K71 Ált.iskola kerítés javítás | 157 | 157 | | 0% | |
| | K71 Házi szoc.gond. | | | 917 | ##### | |
| | K74 Áfa | 1930 | 1930 | 1374 | 71% | 10326 |
| | Összesen: | 9080 | 8892 | 6464 | 73% | 48569 |
| Tárgyi eszköz vásárlás | | | | | | |
| Önk.igazg. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | | | 164 | ##### | |
| | K67Áfa | | | 44 | ##### | |
| | Összesen: | | 0 | 208 | ##### | |
| Közösségi H. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 79 | 79 | | 0% | |
| | K67 Áfa | 21 | 21 | | 0% | |
| | Összesen: | 100 | 100 | 0 | 0% | 0 |
| városgazd. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (traktor) | | | 166 | ##### | 6180 |
| | K67 Áfa | | | 45 | ##### | 1668 |
| | Összesen: | | 0 | 211 | ##### | 7848 |
| Fogorvosi Sz. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 7874 | 7874 | 7096 | 90% | |
| | K63 Számítógép és nyomtató | | | | | 200 |
| | K67 Áfa | 2126 | 2126 | 1673 | 79% | 54 |
| | Összesen: | 10000 | 10000 | 8769 | 88% | 254 |
| Védőnői Sz. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | | | | | 300 |
| | K67 Áfa | | | | | 81 |
| | Összesen: | | | | | 381 |
| Házi szoc.g. | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 60 | 60 | | 0% | |
| | K67 Áfa | 16 | 16 | | 0% | |
| | Összesen: | 76 | 76 | 0 | 0% | 0 |
| Műv.Ház | K63 Kisértékű informatikai eszköz | | 87 | 87 | 100% | 200 |
| | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 591 | 504 | 453 | 90% | 300 |
| | K67 Áfa | 159 | 159 | 145 | 91% | 135 |
| | Összesen: | 750 | 750 | 685 | 91% | 635 |
| Könyvtár | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 79 | 79 | | 0% | |
| | K67 Áfa | 21 | 21 | | 0% | |
| | Összesen: | 100 | 100 | 0 | 0% | 0 |
| Iskola | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | 1205 | 1205 | | 0% | |
| | K67 Áfa | 325 | 325 | | 0% | |
| | Összesen: | 1530 | 1530 | 0 | 0% | 0 |
| Polg.Hiv. | K63 Informatikai gép, berendezés | 142 | 142 | 15 | 11% | |
| | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (szék) | 213 | 669 | 113 | 17% | 95 |
| | K67 Áfa | 96 | 219 | 35 | 16% | 25 |
| | Összesen: | 451 | 1030 | 163 | 16% | 120 |

| | | | | | | |
|------------------|--|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Családsegítő | K64 Egyéb tárgyi eszköz besz. (kerékpár) | | | | | 50 |
| | K67 Áfa | | | | | 14 |
| | Összesen: | | | | | 64 |
| Óvoda | K63 Informatikai gép, berendezés | 150 | 98 | 98 | 100% | 150 |
| | K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése | | 690 | 247 | 36% | |
| | K67 Áfa | 40 | 213 | 93 | 44% | 41 |
| | Összesen: | 190 | 1001 | 438 | 44% | 191 |
| Összesen: | | 30397 | 32234 | 25565 | 79% | 74780 |

Általános indokolás

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. 23. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. 24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet hatályát határozza meg.

2. §

A költségvetéssel kapcsolatos általános rendelkezéseket határoz meg.

3. §

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő számait határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2017. évre tervezett dolgozói létszámát határozza meg kormányzati funkciók szerinti bontásban.

5. §

A rendelet mellékleteit sorolja fel.

6. §

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos általános feladatokat határozza meg.

7. §

A kötelezettségvállalást és a bankszámlanyitást szabályozza.

8. §

Az Önkormányzat elszámolási bankszámláját vezető bankját nevezi meg.

9. §

Hatályba léptető rendelkezések.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére.

Napirend: Kecskemét Megyei Jogú Város megkeresése Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kapcsán
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az NHKV Zrt. több fórumon tartott tájékoztatója szerint a jelenlegi hulladékgazdálkodási területi tagoltságot meg kívánja szüntetni.

A holding alapú közszolgáltatási rendszer célja, hogy létrehozásával, az állam egyrészt kialakítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos tervét, meghatározza a minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási színvonalat területenként, ehhez igazodóan megállapítsa, hogy egy-egy fejlesztés megfelel-e a tervnek, koordinálja a teljes hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

Feladata a területi egyenlőtlenségek és adottságok kiegyenlítése, a veszteséges és nyereséges területek és rendszerelemek (technológiák, üzemek, stb.) országos optimalizálása.

Az optimalizálás jelent egyrészt megfelelő nagyságú (200.000 főt meghaladó) szolgáltatási területet, másrészt a hulladék kezelést biztosító létesítményeket.

Az NHKV Zrt. az egyeztetések során a közszolgáltatók integrációja mellett, együttműködésre kérte az önkormányzatokat a térségek kialakításában, hiszen az önkormányzatok joga eldönteni, hogy milyen társuláshoz kívánnak csatlakozni.

Az NHKV Zrt. által közzétett területi megosztás szerinti régióban keletkező hulladékot a régió határain belül kell kezelni.

A közszolgáltatónak nem csak gyűjtenie kell, hanem komplex hulladékfeldolgozási rendszer működtetésével a hulladékot kezelni (válogatni, feldolgozni, ártalmatlanítani) és az újra hasznosítható hulladékot tárolni és hasznosítani (értékesíteni az NHKV Zrt nevében) is szükséges.

A Társulásban részt vevő önkormányzatoknak a tulajdonukban lévő eszköz- és létesítmény együttest át kell adni a Társulásnak, majd a Társulás döntése szerinti közszolgáltatónak ahhoz, hogy a jelenleg hatályos jogszabályok szerint működhessen a hulladékgazdálkodás.

Önkormányzatunk jelenlegi közszolgáltatója az „ÖKOVÍZ” Nonprofit Kft, mely gazdasági társaság 75%-os tulajdonosa a Hírös Kft-nek amely társaság a hulladékkezelő létesítményt üzemelteti, így a hulladék kezelését megoldotta és a jövőben is megoldja.

A közszolgáltató is meg kíván felelni az NHKV Zrt új rendszerének, azonban több régióban nem tölthet be közszolgáltatói szerepet, ezért együttműködést keresett a térségi közszolgáltatókkal, érdekeltséget szerzett közszolgáltatóban és közvetlen létesítményüzemeltető társaságban.

Jelenleg összeállt egy komplex közszolgáltatói rendszer a VERTIKÁL Nonprofit Zrt, az ÖKOVÍZ Nonprofit Kft, a Hírös Kft, a VG Nonprofit Kft, az Izsák-Kom Nonprofit Kft, a NHSZ OKÖT Nonprofit Kft., a Dunanett Nonprofit Kft szoros együttműködésében, melyben a hulladékkezelés végpontjai is megtalálhatóak, és ez a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer. Több

hulladéklerakó, hulladékválogatómű, komposztáló megtalálható a térségi közszolgáltatóknál, amelyek vagy önkormányzati vagy önkormányzati társulási tulajdonban vannak.

Ehhez a rendszerhez csatlakozva az önkormányzatunk és a település ingatlan használói is megfelelő közszolgáltatást kapnak, az önkormányzat nem juthat abba a helyzetbe, hogy jelentős fejlesztéshez esetleg olyan mértékű önerőt kelljen biztosítani, amire nem képes.

Más térségi hulladék rendszerekben ez nem található, vagy magánkézben lévő kezelő létesítménnyel kiegészítve tudják csak a komplexitást biztosítani, ami a szolgáltatás kiszolgáltatottságát fokozza

Javasolom ezért, hogy önkormányzatunk a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerhez csatlakozzon, és ott támogassa a közszolgáltatói együttműködést. Amennyiben a közszolgáltatóval közösen, egyező irányban próbáljuk a regionális rendszert felépíteni, a fennálló közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő módosításának, megszüntetésének az esélye is nagyobb lesz.

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere az önkormányzatok társulásának szervezését vállalta fel, így egy társulási megállapodás tervezettel kereste meg az Önkormányzatokat.

A megküldött tervezet nagyon vázlatos és kidolgozatlan volt, de tárgyalási alapnak elegendő.

A társulási megállapodás tervezetet áttekintve, az alábbiakban teszünk javaslatot arra, hogy milyen kérdéseket kell tisztázni a végleges társulási megállapodás elkészítéséhez.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZAT-TERVEZET

...../2017 (.....) KT. számú határozat

Elvi döntés a Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz csatlakozásról

..... Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta hulladékgazdálkodás regionális átszervezésére vonatkozó javaslatot, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere által kezdeményezett Társulás alapításának lehetőségét.

A képviselő-testület a hulladékgazdálkodás regionális átszervezésére vonatkozó javaslatot abban a formában támogatja, hogy az átszervezendő **Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerhez kíván csatlakozni és elviekben támogatja a Társulás alapítását.**

Mivel jelenleg, a jogok és kötelezettségek alanya az Önkormányzat, ezért az új társulási tagság és hulladékgazdálkodási hatáskör vonatkozásában szükséges a konkrét döntések meghozatala érdekében, több feltételt tisztázni, valamint a jelenlegi fennálló közszolgáltatási jogviszonyokat lezárni.

A képviselőtestület a konkrét döntés meghozatalához előzetesen, az alábbi kérdéseket veti fel és kér választ azokra:

- 1.) Amennyiben az önkormányzat hulladékgazdálkodási hatásköre átruházásra került Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra, úgy tisztázandó, hogy a társulási tagság kezdetét a javasolt időponttól eltérően, más konkrét időponthoz, vagy feltétel bekövetkeztéhez kellene kötni, mivel a hatáskört egyidejűleg nem lehet két különböző társulásnak átadni. Amennyiben maradna a társulás létrejötté időpontja a tervezetben szereplő aláírás napja, és az önkormányzatok képviselőit a saját képviselőtestületi döntéseik kötik, úgy mindenki más-más időpontban írná alá a társulási megállapodást, így a befejezett társulási állapot elérésének időpontja nehezen meghatározható, ami a projekt indítása.
- 2.) Az előző pontban foglaltakat erősíti, hogy az önkormányzatok különböző időpontig hatályos, közbeszerzési eljárást követően megkötött közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, melyek esetleges kártérítési kötelezettség nélküli megszüntetésére kevés a rendelkezésre álló idő, és nincs garancia a kártérítés elkerülésére.

- 3.) A megküldött társulási megállapodás kidolgozatlan, az önkormányzatok tulajdonában jelenleg fennálló vagyoni elemeket, - amelyeket a Ht. szabályai szerint köteles a közszolgáltatónak, vagy a közszolgáltatás céljára az NHKV Zrt-nek felajánlani az önkormányzat - nem tartalmazza, csupán a megvalósítani kívánó KEHOP-os projekt keretében létrejövő közös tulajdonú vagyoni elemek üzemeltetéséről szól.(V.1.f)pont)

A projekthez történő hozzájárulás összege kidolgozatlan, elvi szintű szabályozást sem tartalmaz, mivel a javaslatból az 1. számú melléklet hiányzik.

- 4.) Amennyiben a társulás lenne a hulladékgazdálkodási hatáskör gyakorlója, úgy az egyes önkormányzatok külön, vagy több önkormányzat közös tulajdonában lévő vagyonelemeket a társulás vagyonelemzésébe kellene adni, hogy azt a közszolgáltatás céljára a közszolgáltatónak át tudja adni.

A meglévő vagyonelemek és az arra már megképzett tartalék, vagy elkülönített fejlesztési számlán rendelkezésre álló összegek, differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítását igényelnék. A társulási megállapodás tervezet nem tartalmaz erre vonatkozó szabályozást.

- 5.) A társulás keretében megvalósítandó KEHOP projekt műszaki tartalmát az önkormányzat nem ismeri, így nem tudja megítélni, hogy akár a társulási tagság létesítése, akár a közszolgáltató váltás a számára előnnyel, vagy hátránnyal jár-e.

- 6.) Amennyiben a társulás Projektiroda szervezete a Társulás költségvetési szerve, úgy alapító okirattal kell létesíteni, amit a megállapodásban szabályozni szükséges.

- 7.) Nem tartalmazza a megállapodás tervezet a társulásból kilépő taggal történő elszámolás módját azon esetekben, amikor a több önkormányzat közös tulajdonában lévő bevitt vagyonelemekkel kellene elszámolni.

- 8.) A VI. fejezet címe szerint az előzetes megállapodásokról is szól, ellenben a fejezetben található elvek túl általánosak, a sokféle érdekek egyeztetését nem tartalmazzák. Célszerű lenne előzetesen egy szindikátusi megállapodásban tisztázni, a társulás létrehozásának feltételeit, elveit, az egyes önkormányzatoknál meglévő vagyoni elemeket és azok alapján elkészíteni a megállapodás tervezetét.

- 9.) Az új közszolgáltató kiválasztására, kötelező a társulásnak közbeszerzési eljárást kiírni, ezzel szemben vannak önkormányzatok, ahol közbeszerzési eljárás nélkül, un. in-house eljárás keretében a tulajdonukban lévő társaságok végzik a közszolgáltatást. Ezen társaságokért alapítóként felelősek az önkormányzatok, de nincs garancia arra, hogy tovább működhetnek-e. A közbeszerzési eljárásban nem lehet kötelezően előírni az ajánlattevők részére, hogy alvállalkozóként, teljesítési segédként vonják be a társaságokat, így ezt a kérdést is előzetesen tisztázni szükséges.

A képviselőtestület utasítja a Polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az NHKV Zrt-t és Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét.

Felelős: Polgármester

Határidő: döntést követő 5 nap

.....,2017.01.24



Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere

Ügyszám: 29252-1/2016.
Ügyintéző: dr. Temesvári Péter

Tárgy: Megkeresés
Melléklet: Társulási megállapodás-tervezet

A Duna-Tisza közti térségi integráció, jogi személyiség létrehozásának tárgyában tartott egyeztetésre meghívott települések polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony, Polgármester Úr!

2016. november 3. napján a kecskeméti városháza dísztermében a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság igazgatója, Weingartner Balázs és helyettese, Hajnal Zsolt tájékoztatót tartottak a Duna-Tisza Köze hulladékgazdálkodása jövőjéről. A tanácskozáson a jelen lévő polgármesterek abban állapodtak meg, hogy önkormányzati társulás létrehozását támogatják.

A Duna-Tisza közti térségi hulladékgazdálkodási társulás szervezője Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, a társulás létrehozásához szakmai segítséget nyújt a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. A társasággal a szakmai egyeztetések folyamatban vannak a társulási megállapodás tárgyában.

Tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 88. § (1)-(2) bekezdései alapján a társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre, valamint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, kérem, - jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül - szíveskedjen tájékoztatni arról, hogy részt kívánnak-e venni a társulásban vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást más módon kívánják ellátni.

Az Mötv. 89. § (1) bekezdése értelmében valamely fennálló társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

Ügyintézés: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Szervezési Iroda
Jogi Osztály
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Tel.: 76/513-553/3555; Fax: 76/513-538; E-mail cím: jogi@kecskemet.hu

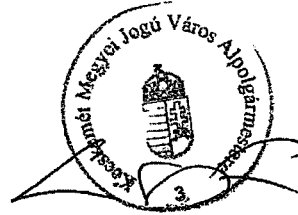
Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján társulásból kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

A társulásban történő részvételi szándékanak kialakítása érdekében mellékelten megküldöm az egyeztetés és felülvizsgálat alatt álló társulási megállapodás tervezetét.

Kérjük szíves visszajelzésüket részvételi szándékukról legkésőbb 2016. november 30. napjáig.

Kecskemét, 2016. november 14.

Tisztelettel:



Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester

Ügyintézés: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi és Szervezési Iroda
Jogi Osztály
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Tel.: 76/513-553/3555; Fax: 76/513-538; E-mail cím: jogi@kecskemet.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A DUNA-TISZA KÖZI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

PREAMBULUM

Az alább felsorolt helyi önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

1. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2. **Dabas Város Önkormányzata**
3. **Gyömrői Város Önkormányzata**
4. **Izsák Város Önkormányzata**
5. **Nagykőrös Város Önkormányzata**
6. **Cegléd Város Önkormányzata**
7. **[*]**

[DKA1] megjegyzést írt: További alapító tagok felsorolása

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás néven,

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó

arányos teherviselés alapján az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb, célszerű ellátására hozzák létre.

A Társulás létrehozatalának célja a projektterületen élők megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő ellátásának biztosítása. Összhangban a hatályos jogszabályok előírásaival, a lakosság egészségvédelme érdekében törekedni kell arra, hogy mindenütt bevezetésre kerüljenek a korszerű – a helyi adottságoknak megfelelő, technológiájában differenciált – hulladékgazdálkodási módszerek a már működő hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztésével, bővítésével. Ennek következtében a lakossági igények és az Európai Unió, továbbá a hazai jogszabályi követelmények is kielégítésre kerülnek. A keletkező hulladékokból a hasznosításra kinyert anyagok arányának növelésével és a lerakóra jutó mennyiség csökkentésével, valamint a hatékony, térségi szintű hulladékgazdálkodási rendszerek kialakításával biztosítani lehet az Európai Unió előírások által meghatározott országos célkitűzések megvalósítását.

[DKA2] megjegyzést írt: ÉFK alapján, amennyiben a kibontás alatt az ÉFK szerinti szakmai elvárások rögzítését értik, legyenek kedvesek megjelölni a megpályázni kívánt projekt azonosítóját.

A társulási megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a jövőben is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással. Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik. A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott életprioritást.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó uniós jogszabályokat, a KEHOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.), államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.); a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás idegen nyelvű elnevezése:

A Társulás rövidített neve:

Székhelye:

Működési területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe.

Székhely-önkormányzat neve, székhelye:

A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve székhelye, képviselője, lakosság száma, szavazati aránya:

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Lakosság szám: 111 724 fő
Szavazatszám: 111 724
Szavazati arány: [*]
2. Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/B.
képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester
Lakosság szám: 16 728 fő
Szavazatszám: 16 728
Szavazati arány: [*]
3. Gyömrői Város Önkormányzata
2230 Gyömrő, Fő tér 1.
képviseli: Gyenes Levente polgármester
Lakosság szám: 17 236 fő
Szavazatszám: 17 236
Szavazati arány: [*]
4. Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.
képviseli: Mondok József polgármester
Lakosság szám: 5 617 fő
Szavazatszám: 5 617
Szavazati arány: [*]
5. Nagykőrös Város Önkormányzata
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.
képviseli: Dr. Czira Sándor Szabolcs polgármester
Lakosság szám: 23 589 fő
Szavazatszám: 23 589
Szavazati arány: [*]
6. Cegléd Város Önkormányzata
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
képviseli: Takáts László polgármester
Lakosság szám: 35 616 fő
Szavazatszám: 35 616
Szavazati arány: [*]
7. [*]

[u3] megjegyzést írt: A szavazati arányra, szavazatszámra vonatkozó adatokat már az első tervezet is tartalmazta, azokat 1. számú mellékletbe javasoltuk.

Mivel a résztvevő önkormányzatok köre nem ismert, a szavazatarányt nem tudjuk meghatározni.

Az volt a kérés, hogy a szavazati arány a lakosság számhoz igazodjon, e tekintetben módosítottuk az első tervezetet. Szavazatszámként a lakosság szám került meghatározásra, az arányok egyelőre nem ismertek, mivel a résztvevők pontos köre sem ismert. Ettől természetesen el lehet térni.

[DKA4] megjegyzést írt: További alapító tagok felsorolása

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodásban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései: A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás jelen Társulási Megállapodás aláírása napján jön létre.

A Társulás határozatlan időre, de legalább a projekt megvalósítására és az azokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások teljesítésére – ideértve az 5 éves kötelező fenntartási időszakot is – jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

Az Mőtv. 87. § rendelkezéseinek megfelelően, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A Társulás elnöke útján kezdeményezi a Társulás Áht. 104.§ szerinti törzskönyvi nyilvántartásba vételét.

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§; 37/B.§ a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás az ingatlanhasználó által kötelezően igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében köteles megszervezni a Tagok közigazgatási területén a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonnevelését.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (2 § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33 §)
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (2 § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33 §)

- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37 §, Ht. 2016. április 1. napjától hatályos 92/B § (4) bekezdés)
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról. (Ht. 37 § (3) bekezdés)
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37 § (4) bekezdés)
- [*].

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai és hatáskörei a következők:

- a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) bekezdés a), b) és d) pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- [*].

Tagok az egységes üzemeltetési koncepciót az alábbiak szerint állapítják meg: A Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEHOP projekt keretében. E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzati területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át. A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket önkéntesen a Ht. szerinti Koordináló szerv vagyonezelésébe adhatja a Ht. 32. § (1) bekezdés h.) pontja alapján. A vagyonezelésbe adásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyonezelésre - a nemzeti vagyonról szóló törvény előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatóknak üzemeltetésre átadni. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási rendszerek azon fejlesztését, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben szereplő az adott területre vonatkozó feladatokat, előírásokat érinti, csak a Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozat birtokában kezdheti meg.

A Társulás tagjai a Társulás, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetőjének kinevezési jogkörét a Társulási Tanácsra ruházzák át.

A Társulás az átruházott hatásköröket más szervre nem ruházhatja át.

A Tagönkormányzatok rögzítik, hogy a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásával egyidejűleg a fenti átruházott hatáskörök vonatkozásában a szükséges testületi döntéseket meghozták.

1. A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:
841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása

[u5] megjegyzést írt: A projekt felhívást figyelembe véve, az ártalmatlanítás figyelmen kívül hagyása alapján jelöltük meg.

NGM rendelet alapján további szakágazati besorolások:
381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
381200 Veszélyes hulladék gyűjtése,
382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása 383200
Hulladék újrahasznosítása,
390000 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés.

2. Az alaptevékenység szakfeladat szerinti bontásban:

- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051070 Használt eszköz bontása
- 051080 Hulladék újrahasznosítása

[u6] megjegyzést írt: NGM rendelet alapján

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás a KEHOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

1. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, amelyet lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak. A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják. Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévvel megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti. Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások. A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek.

- természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén: A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárta után a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a MötV., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak zaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a MötV. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre. A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a projektre irányadó jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

2. A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA, ÉS ÜZEMELTETÉSE

1. A pályázati forrásból létrejövő létesítmények tulajdonosa a kötelező fenntartási idő alatt, azaz a megvalósulástól számított öt évig a Társulás. A Társulás megszűnése esetén a Tagok megállapodása értelmében a társult önkormányzatok a beruházáshoz történő vagyoni hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdonjogot. A Társulástól megváltó Tag, mindaddig, amíg a Társulás működik, nem követelheti a tulajdoni hányada kiadását, sem azt, hogy a Társulás vagy annak bármely tagja arra figyelemmel ellenértéket fizessen.

2. A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig, azaz 5 évig nem idegenítheti el.

VAGY csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, kizárólag indokolt esetben olyan célból és tartalommal, mely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Társulás a létesítményt közszolgáltatási szerződés keretében közszolgáltatónak üzemeltetésre átadja.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekeltektől önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

3. A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

1. Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget – lakosság számuknak megfelelő mértékben – (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák, valamint számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot szereznek be. Fizetési késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

2. Tagok vállalják, hogy az Irányító Hatóság részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a Támogatási Szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

3. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstírási, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

VI. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodásban rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

[DGL7] megjegyzést írt: Az egységes működési kézikönyv X. fejezet, 280.2.pontja szerint:
Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megsértését:
d) ha a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás a támogatási kérelem útmutatóban leírtaknak megfelelően, az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával vagy jogszabály rendelkezése alapján történik.

Egyik KEHOP felhívásban, valamint a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben nem találtunk IH hozzájárulás alapján történő elidegenítési lehetőséget.

3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény és a Ht. rendelkezéseire.

7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társult önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

10. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projekt megvalósítását munkafeladatként végző Projektirodával együttműködnek:

12.1. **Szervezeti, gazdasági területen:**

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;

- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése.

12.2. Műszaki területen:

- *(A szakmai követelmények meghatározása)*
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- új hulladékkezelő telepek létesítése;
- hulladékhasznosító mű építése;
- meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

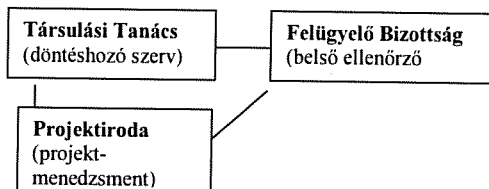
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke
3. Felügyelő Bizottság
4. Projekt Menedzsment Szervezet (Projektiroda)

Tagok elfogadják, hogy a KEHOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezatként, azaz projektgazdaként a Társulás el.

A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos uniós és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

Társulás
Projektgazda



VII/1. Társulási Tanács

Az Möt. 94.§ (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei/Közgyűlése által delegált tagok. Delegált tag a Tagönkormányzat polgármestere, alpolgármestere, vagy képviselő-testületének/Közgyűlésének tagja lehet. Amennyiben az új polgármester hivatalba lépését követő első tanácsülésig az érintett képviselő-testület/Közgyűlés nem hoz határozatot a delegált személyről, a Társulási Tanács tagjának automatikusan az érintett tagönkormányzat polgármestere minősül. Amennyiben az érintett Tagönkormányzat az alpolgármestert, vagy önkormányzati képviselőt kíván delegálni, abban az esetben köteles önkormányzati határozatot hozni a delegált személyéről, amelyet haladéktalanul meg kell küldenie a Társulásnak. A Társulási Tanács ülésein a Tagönkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A tagönkormányzatok által vállalt KEHOP pályázatokhoz szükséges önerő megoszlását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- p. a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése,
- q. A jelen megállapodásban meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

Az ülést a Társulási Tanács Elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést

követő 15 napon belül az elnök megküldi valamennyi tagnak és a társulás székhelye szerint illetékes Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik. A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyekben a döntést előterjesztéssel és annak egyeztetésével kell előkészíteni. Az egyeztetés úgy történik, hogy az előterjesztést a Társulás Tagjai által kijelölt szakemberekből álló szakmai munkacsoportokban meg kell tárgyalni. Szakmai munkacsoportok működnek műszaki, pénzügyi-gazdasági és közbeszerzési-jogi tárgyban. A szakmai munkacsoportokban fennmaradt véleménykülönbséget tartalmazó előterjesztést kiemelt munkacsoport is tárgyalja. A kiemelt munkacsoportban a Társulás Tagjainak jegyzői, vagy az általuk helyettesítésre kijelölt személyek vesznek részt. A Társulás bármely tagja kérheti az előterjesztés napirendről történő levételét, vagy az ülés elhalasztását, ha az előterjesztő nem igazolta azt, hogy az előterjesztés egyeztetésére vonatkozó szabályokat – megfelelő határidő biztosításával – megtartották. A Tagok a munkacsoportok működésére tekintettel a Társulattól díjazásra vagy a költségek megtérítésére nem tarthatnak igényt.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és [*] elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg határozott időre.

[DKA8] megjegyzést írt: Elnökhelyettesek száma

A Társulást a Társulási Tanács Elnöke képviseli. Képviselési és aláírási joga az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben önálló. Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyetteseit a Társulási Tanács tagjai sorából választja meg. Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Az Elnök feladatkörébe tartozik a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása. Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, Irányító Hatóság felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában az Irányító Hatóság és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEHOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel. Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesíthető.

Az elnöki megbízás megszűnik:

- a határozott idő leteltével
- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével/ az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

VII/2. Projektiroda

A Társulási Tanács a KEHOP projekt megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsmen szervezetet, azaz Projektirodát köteles működtetni. A Projektiroda összetételére és működésére a KEHOP projekt részletes megvalósíthatósági tanulmányához közzétett útmutatóban leírtakat kell alkalmazni.

A Projektiroda vezetőjét, műszaki- beruházási vezetőjét, valamint pénzügyi-gazdasági vezetőjét a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével lebonyolított kiválasztási eljárást követően a Társulási Tanács elnöke bízza meg. A Projektiroda vezetőjének megbízása nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

A Projektiroda jogi személyiséggel nem rendelkezik. Munkáját a KEHOP projekt befejezéséig végzi.

A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a KEHOP projekthez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetül kizárólag a Tagok által az ún. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközátadás formájában realizált, befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.

A Projektiroda éves feladattervét és az éves működésének költségeit is tartalmazó költségvetését, költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót – a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság előzetes véleményével ellátva – a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.

A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

A Projektiroda vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.

VII/3. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szervként [*] főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság elnöke: Önkormányzatának delegáltja

A Felügyelő Bizottság tagjai: Önkormányzatának delegáltja
Önkormányzatának delegáltja

[DKA9] megjegyzést írt: A Felügyelő Bizottsági tagok száma

A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.

A felügyelő bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Önkormányzatának delegáltja helyettesíti.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a Projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőre a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. bekezdésben foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A Társulás felett az illetékes Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat. A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa. A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát

igénybe veheti, vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel. A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni az Irányító Hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Számvevőszék vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős. A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

X/1. Kiválás a Társulásból

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEHOP Irányító Hatósággal történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése

meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat. A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles. A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni. Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeli megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni. Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEHOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodásban meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

X/3. Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő- testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához réses költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgyűjtési rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgyűjtési rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgyűjtési társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét. A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a tagok vonatkozásában módosítani kell.

XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

Jelen megállapodás valamennyi Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

A Társulás megszűnik a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel. A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljait szolgáló beruházás elnyeriről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelenítése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez és annak módosításához a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatot köteles készíteni.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a [*] Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni az Irányító Hatóságot.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az Európai Unió támogatására vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Kelt:

Mellékletek:

A tagönkormányzatok által vállalt KEHOP pályázatokhoz szükséges önerő megoszlása
Képviselő-testületek társulási megállapodást jóváhagyó határozatai

Záradék

Duna-Tisza Közi Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei [*]-i hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

[*] Önkormányzat ____/201... (____) számú határozat