

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2017. november 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. november 13.

Horváth László s.k.
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház munkájáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként olvasható a Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház 2017. évi munkájáról szóló tájékoztató.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház 2017. évi munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja/nem fogadja el/az alábbi kiegészítéssel elfogadja.

Határidő: 2017. november 28.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. november 13.

Horváth László s.k.
polgármester

KÖZMŰVELŐDÉSI KÖNYVTÁR

és

MŰVELŐDÉSI HÁZ

ÉVES TÁJÉKOZTATÓ

2017.

BUGYINÉ GYŰRKI ANDREA

könyvtáros

Tisztelt Képviselő testület!

A Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház gazdálkodását tekintve részben önálló költségvetési intézmény. A feladatok ellátásához szükséges forrást részben a települési önkormányzat költségvetése biztosítja, részben a Pest Megyei Könyvtár. Ezek hatékony felhasználását a képviselő testület felügyeli.

Szakmai tevékenységünket a könyvtári törvény (1997. évi CXL. Tv.), az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján, és az intézmény belső szabályzatai szerint a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Könyvtárunk 2014-ben csatlakozott a Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez.

A Pest Megyei Könyvtár a következő szolgáltatásokat nyújtja a könyvtárnak:

- Dokumentumgyarapítás negyedévente 100.000.- Ft értékben
- Folyóirat rendelés évi 150.000.- Ft értékben
- Információ szolgáltatás más könyvtárak állományáról
- Integrált könyvtári rendszer Szikla beszerzése, használata
- Könyvtári rendezvények szervezésének támogatása

Könyvtárunk a törvényben meghatározott alapkövetelményeket maradéktalanul megvalósítja, mint:

- Mindenki által használható és megközelíthető
- Könyvtári szakembert alkalmaz
- Rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel
- Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva
- Helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek
- Statisztikai adatot szolgáltat
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja

Kiemelt feladatunk a törvény által meghatározott könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni. Szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket.

A használók felé szolgáltatásunkat az érvényes könyvtárhasználati szabályzat szerint végezzük.

Szakmai tevékenység

A statisztikai mutatók mögött mindig egyéves, komoly szakmai tevékenység van. A szakmán belül elsősorban az aktív könyvtárhasználók aránya a szolgáltató közönség létszámához viszonyítva jelenti a fő mérő mutatót.

A 2017-es év statisztikai adatai az alábbiak szerint alakultak a III. negyedév végéig

Tényleges állomány	11114 db
Farmos lakossága	3598 fő
Regisztrált használó	300 fő
Regisztrált használó 14 év alatt	120 fő
Kölcsönzött dokumentum	3377 db
Közvetlenül helyben használat	1689 db
Beszerezett dokumentumok száma	210 db

2017. év legfontosabb teljesítmény mutatói a III. negyedév végéig:

Egy lakosra jutó beszerzési kiadás (folyóirat nélkül): 139.- Ft
Egy beiratkozott olvasóra eső kölcsönzött dokumentumok száma: 11.2 db
A regisztrált használók számának aránya a lakosság számához viszonyítva: 8.33 %
Ellátottság (egy lakosra jutó könyvtári állomány): 3db könyv

Az év végéig intézményünk összesen 500.000.-Ft értékben szerez be állományegységeket

Nagy gondot fordítunk az állománygyarapításra. A rendeléseket az olvasói igények figyelembe vételével készítjük el. Rendeléseknél kihasználjuk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. mellett a kiadók különböző akcióit is, hogy az állományra fordítható költségvetési összeget évi 100.000.- Ft és a PMK által biztosított évi 400.000 Ft-ot.

A könyvtár folyóiratai

A könyvtárnak a Pest Megyei Könyvtár évi 150.000 Ft értékben biztosít folyóiratot. Az általuk küldött listából lehet a rendelést összeállítani. Rendelésnél figyelembe vesszük a kölcsönzők igényeit. Korosztály, nem, érdeklődés szerint válogatjuk a folyóiratokat.

16 féle folyóiratból tudnak a könyvtár látogatók választani.

A Magyar Konyha c. folyóiratot a kiadótól 7140 Ft.- értékben a könyvtár ajándékba kapja.

A könyvtár gyűjti a helyi FAIR újság számait is.

Állománygyarapítás és feltárás

A beérkezett és állományba vett dokumentumok feltárása a gyakorlati munkánknak egy igen fontos területe, sok időt kell rá fordítani. Ez a munka teszi lehetővé, hogy az olvasó könnyen megtalálja egy könyvet.

A Pest Megyei Könyvtár 2014-ben könyvtárunknak megvásárolta a Szikla integrált könyvtári rendszert, mely lehetővé teszi, hogy a könyvtár állománya elérhető legyen a központi könyvtári adatbázisban, hozzáférést nyújt az országos könyvtári rendszer elektronikus katalógusához.

Ez megkönnyíti a könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítását.

Könyvek katalógusai:

- Raktári
- Olvasói betű-, olvasói szakkatalógus

A könyvtár jelenleg 6 számítógéppel rendelkezik. Ezek közül 5 db korszerű és 1 db elavult konfigurációval rendelkezik.

Olvasószolgálati munka

Az olvasószolgálat a könyvtári munkánkban azon ága, amelyen keresztül a könyvtár megvalósítja célját és feladatát. Előzőekben azokról a munkákról és feladatokról szóltunk, melyek megalapozzák az olvasószolgálati tevékenységet.

Olvasószolgálati munka fő kategóriái:

- Felvilágosítás
- Adatszolgáltatás
- Irodalomkutatás

Ezeket felül a könyvtáros feladata minden ezzel összefüggő adminisztrációs teendő ellátása is, mint könyvtári tagság megújítása, beiratkozás.

Együttműködés az oktatási intézményekkel

A könyvtár jó kapcsolatot alakított ki a község oktatási intézményeivel, az Általános Iskolával és az Óvodával.

Az együttműködés a 2017-es évben:

- Könyvtárhasználati foglalkozások iskolásoknak
- Napközis csoportok rendszeres látogatása
- irodalom, történelem szakkörösök látogatása
- irodalom órák a könyvtárban alsó, felső tagozat
- Óvodai csoportok könyvtárlátogatása

Az együttműködés céljai:

- Könyves környezethez szoktatni a fiatalokat
- Kisgyermek korban megismertessük a gyerekeket könyvekkel, az olvasás szépségével
- Írni-olvasni tudás fejlesztésének segítése
- Az oktatás segítése, a tanultak mélyebb megismertetése
- Az információk és tudományok közötti eligazodás segítése
- Könyvtárhasználati órák tartása

A 2017-es évben is igyekszünk jól együtt működni ezen intézményekkel.

Könyvtár rendezvényei

- könyvtárismereti, irodalom óra
- könyvtárhasználati óra
- irodalom szakkör, történelem szakkör
- Famosi Települési Értéktár kiállítása,
- A kiállítással kapcsolatos játékos vetélkedő iskolásoknak
- Nyitrai György természetfotó kiállítás
- Költészet napja
- Csimota papírszínház iskolásoknak, óvodásoknak megbeszélés szerint
- Beszéljünk az operáról! gyerekeknek, felnőtteknek 4 előadás, Kóródi Anikó operaénekesssel
- Író-olvasótalálkozó Vig Balázssal
- Filmvetítés
- Húsvéti és Adventi készülődés

Nagyon fontos és kiemelt figyelmet érdemel a gyermekek közkönyvtári ellátása, hisz az olvasó, a könyvtárat használó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtt, ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk az óvodás és iskolás osztályoknak. Az állomány bővítésénél igyekeztünk a gyerekek számára olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbefont világban felkelti érdeklődésüket.

A megyei könyvtár által szervezett programokon és konferenciákon és továbbképzéseken lehetőség szerint részt veszünk.

A Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház személyi összetétele

Az intézmények dolgozói: 1 fő könyvtáros teljes munkaidőben, 1 fő könyvtáros részmunkaidőben, 1 fő takarító, 2 fő kulturális közfoglalkoztatott.

A Kulturális Közfoglalkoztatási Program keretében lehetőség van magasabb végzettségű álláskeresők foglalkoztatására. A foglalkoztatás az Országos Széchényi Könyvtárral kötött szerződés szerint valósul meg. Az OSZK a program keretében biztosítja a dolgozó teljes közfoglalkoztatási bérét és járulékát.

A könyvtárban és a művelődési házban a helyettesítés a minimális létszám miatt nehezen oldható meg.

A könyvtár műszaki állapota

A könyvtár felújított épületét 2013 szeptemberében adták át. A bejárat nem akadálymentesített, az időseknek és a gyerekeknek a bejutás komoly gondot okoz. A könyvtár előtt a kerékpárok biztonságos elhelyezése sem megoldott.

A könyvtárterem az iroda és a raktár minőségi állapota megfelelő. A mosdó, az étkező nagyobb esőzések alkalmával beázik, a tető javításra szorul.

A bejárati ajtó fölé sürgősen esőfogó szükséges, az ajtó elvetemedik, és gyakran nehezen záródik.

A könyvtár bútorzatának cseréje pályázat útján részben megtörtént, a következő évben szeretnénk folytatni az új bútorok beszerzését.

A Könyvtáron és Művelődési Házon a villámvédelem kialakítása megtörtént 654.745.- Ft nettó értékben.

Művelődési Ház

Helyi és országos szinten is elmondható, hogy a lakosság kimozdítása, a közösségi életbe való bevonása nagyon nehéz feladat. Folyamatosan azon dolgozunk, hogy minél szélesebb szolgáltatásokkal és minél színesebb, változatosabb programokkal várjuk az érdeklődőket. Nyitottak vagyunk minden új kezdeményezésre és lehetőségre, próbálunk mindenki számára helyet biztosítani művelődési házunkban. A könyvtárat és a művelődési házat sokan látogatják.

A célunk továbbra is az, hogy ápoljuk hagyományainkat, minél több színvonalas rendezvényt szervezzünk, és minél több lehetőséget nyújtsunk a lakosság minden korosztálya számára, hogy kulturált keretek között töltsék el szabadidejüket.

Programjaink megszervezésénél figyelembe vettük a használói igényeket.

A művelődési ház a közművelődési könyvtár közösségi színtere.

A művelődési ház ad helyet az öltözőkben a körzeti megbízottaknak, valamint itt van a székhelye a Farnos TV-nek is.

Az öltözők hiánya rendezvényeknél nagy problémákat okoz.

A művelődési ház felújítási munkái 2012-ben elkezdődtek, folyamatosan tartanak.

A mosdók felújítása, bővítése jelenleg folyik.

180 db széket vásároltunk, így egész nézőtér egységes berendezése lehetővé vált.

Ebben az évben a padló csiszolására, lakkozására került sor 250.000 Ft.- értékben.

A villámvédelmi munkák elkészültek

A felújítási munkákat lehetőség szerint szeretnénk folytatni a következő évben is.

Az ajtók védelmében szükséges esőfogók felszerelése.

Az intézmény érintésvédelmi felülvizsgálata megtörtént, a feltárt hibákat a megjelölt határidők szerint javítani kell.

Szakmai tevékenység

A drogokról tartott előadást Dr. Pap Csaba klinikai toxikológus az iskola felső tagozatos diákjainak és a falu lakosságának.

A föld napjának magyarországi központi rendezvényét az idén a korábbiaktól eltérően nem a fővárosban, hanem Farnoson rendezte meg a szaktárca és a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. 2017. április 21-én. A programok lebonyolításában a Művelődési Ház is jelentős részt vállalt.

Erre az eseményre az udvar rendezése, leszórása murvával, és a hátsó terület lekerítése is elkészült. A költségeket a Földművelési Minisztérium fizette.

Civil Szervezetek, egyéb csoportok

A művelődési házban működik a Tápiószentmártoni Földvály Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény zenetagozata. Heti 5 délután veszik igénybe a művelődési házat. Furulya, zongora, szolfézs órák mellett az évi két koncertjüket is itt tartják.

Az alsós és felnőtt néptáncsoportok is itt tartják hetente próbáikat.

Az elmúl évekhez hasonlóan lehetőség van nyáron gyermektáborok szervezésére is. Idén moderntánc tábor és néptánc tábor került megrendezésre nagy sikerrel.

Helyet adunk, tevékenyen részt veszünk a helyi iskola, óvoda, civil szervezetek rendezvényeinek, próbáinak szervezésében, lebonyolításában. Farsangi bál, Mikulás bál, Társastánc, Mesemondó verseny, Bejgli túra, hangverseny.

Rózsa Nyugdíjas Egyesület, Gazdakör, Galambász Egyesület, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Sportkör, Polgárórség, Atlantisz Szabadidő Egyesület, Hagyományőrző Egyesület igény szerint ingyen használhatják az intézményt.

A Volt Egyszer Egy Zenekar kéthetente tartja a zeneteremben a próbáit, éves koncertjeit.

Nem farmoson működő szervezetek térítés ellenében veszik igénybe a termeinket. Lehetőség van zártkörű rendezvények, koncertek, egyházi rendezvények lebonyolítására.

Rendezvények

Évről évre a nemzeti ünnepek lebonyolítását közösen rendezzük az általános iskola pedagógusaival és diákjaival. Színvonalas műsorokkal emelve az ünnepi hangulatot.

A Kulturális Bizottság, helyi civil szervezetek és az önkormányzat összefogásával lebonyolítottuk a XIV. Famosi Napokat.

Húsvétkor, Adventkor játszóházzal várjuk a gyerekeket. A hagyományokhoz híven minden évben megrendezzük az Adventi koncertet.

Intézményünkben került sor a Borverseny megrendezésére, Idősek Világnapjának megünneplésére.

Évente kétszer lehetőség van a Vöröskereszt szervezésében véradásra.

Az anyagi lehetőségek beszűkülése miatt neves, országos híru vendéget nem tudunk meghívni, ugyanakkor a helyi előadók, alkotók továbbra is szívesen vesznek részt az ismeretterjesztésben.

A jövő évi költségvetésbe lehetőség szerint erre is kell fedezetet biztosítani.

A délelőtti órákban egész évben vannak kirakodóvásárok, termékbemutatók. Ezek – éppen a délelőtti időpont miatt – nem akadályozzák a közművelődési tevékenységet, ugyanakkor bevételhez juttatják intézményünket.

Eddigi bevételünk ebben az évben: 267.000.-Ft

A szakmai tevékenység területén a hagyományos, sikeres programok mellett továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a helyi közösségi kezdeményezések támogatását, szakmai

segítését, ugyanis a községben működő civil szervezetek, klubok, a község életének meghatározó szereplői.

Figyelemmel kísérik azokat a pályázati kiírásokat, amelyek az intézmény átfogó, belső átalakítását támogatják, hiszen az évekre elosztott, elaprózott felújításokkal szemben egy átfogó, teljes körű rekonstrukciókkal gazdaságosabb és eredményesebb volna.

Munkatársaim és a magam nevében köszönöm a Képviselő-testület, a polgármesteri hivatal és a partnerként együttműködő civil szervezetek, magánszemélyek közreműködését és támogatását 2017. évi munkánkhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek, s a jövőben is támogassák az intézmények működését.

Farmos, 2017-11.20.

Bugyiné Gyürki Andrea
könyvtáros

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2017. augusztus 21-én megtartott testületi ülésen határozott arról, hogy idén is pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A 94/2017. (VIII. 21.) sz. önkormányzati határozat alapján a pályázat beadására 2017. augusztus 21. napján került sor a határozatban foglaltak szerinti tartalommal az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A Belügyminisztérium 2017. szeptember 27. napján kelt BMÖGF/69-67/2017. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően Farmos Község Önkormányzata 1.440.180 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, melyből 81 erdei köbméter keménylombos tűzifát köteles vásárolni, valamint köteles az igénylésének szabályait és a támogatottak körét önkormányzati rendeletben meghatározni.

A pályázati adatlap valamint a támogatói okirat az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: jelentős,

- gazdasági hatása: jelentős,

- költségvetési hatása: jelentős, a rendelet maga határozza meg a helyi szociális tűzifa támogatás ellátás szabályait, ezáltal az önkormányzatnak a támogatáshoz saját erőt kell biztosítani

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a hivatalnak el kell látnia a pályázattal kapcsolatos információszolgáltatási feladatokat, a pályázat beadását,

- a döntés után el kell látni a kiszállítással kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

- a kiszállítások és a számlák kifizetése után a pályázat elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

A felsorolt feladatok nem okozzák az adminisztratív terhek aránytalan növekedését.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása kötelező, a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A szociális tűzifa támogatással feladatok ellátására a kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezetet – minősített többségű döntéssel – elfogadni szíveskedjen.

Farmos, 2017. november 13.

Horváth László s.k.
polgármester

Igénylésazonosító	372 872
-------------------	---------


A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Farnos Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	1309122
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	338
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	150
Vállalt önerő összege (Ft):	190 500
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	94/2017.(VIII.21.)

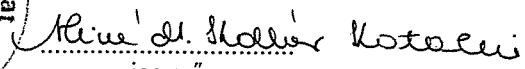
A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Dátum: 2017. év augusztus hó 21. nap


.....
polgármester




.....
jegyző

Iktatószám: BMÖGF/ 69 - 67 /2017.

A Belügyminisztérium a szociális célú tüzelőanyag támogatás keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

2017.10.11.
2015-31/2017
Hornath J.

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Farnos Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 372872 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2017. szeptember hó 29. napján kelt BMÖGF/69-63/2017. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 440 180 ,- Ft, azaz egymillió-négyszáznegyvenezer-száznyolcvan forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	81 erdei köbméter

4. Jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének I.9. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.
11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.
14. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.
15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.
16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedélyezhető.
18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.
20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.
21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2017. október 10-én 16:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2017. szeptember 27. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Kiss Balázs Tamás

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális célú tüzelőanyag támogatásról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő- testület) Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a Belügyminiszter által kiírt pályázat felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a Belügyminiszteri pályázatban (továbbiakban: pályázat) előírt szabályozási kötelezettségének, és megállapítsa a szociális célú tüzelőanyag igénylés jogosultsági feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (1) bekezdésében meghatározott, Farmos község közigazgatási területén élő személyekre.

A támogatásra jogosultak köre és a támogatás mértéke

3.§

- (1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó 1 erdei m³ tűzifa támogatásra jogosult,
 - a) aki a települési támogatás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározottak szerint lakhatási támogatásra jogosult, vagy
 - b) aki kérelmére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI, törvény 19. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra.
- (2) 2 erdei m³ tűzifa támogatásra jogosult az az (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatásra jogosult, akinek háztartásában
 - a) egészségkárosodására tekintettel aktív korúak támogatásában részesülő személy él, vagy
 - b) öregségi nyugdíjban vagy rokkantsági ellátásban részesülő személy él.
- (3) 2 erdei m³ tűzifa támogatásra jogosult az az (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatásra jogosult, aki
 - a) háromnál több gyermeket nevel, vagy
 - b) gyermeke halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.
- (4) Támogatásra a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező család jogosult.
- (5) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Amennyiben egy lakott ingatlan vonatkozásában több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik.
- (6) A támogatás egy jogosultra eső maximális mértéke 2 erdei m³.

Eljárási rendelkezések

4. §

- (1) A jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A támogatás iránti kérelmet az illetékes ügyintézőnél kell benyújtani a rendelet 1. számú mellékletét képező formanyomtatványon.
- (3) A támogatásra való jogosultságról határozattal a Polgármester dönt. A Polgármester döntése a támogatási keret mértékéig terjed. A beérkezett kérelmek elbírálása folyamatosan történik.
- (4) Az önkormányzat legkésőbb 2018. február 15-ig, gondoskodik az ingatlanra történő térítésmentes szállításáról.
- (5) Az átvétel elismeréséről szóló nyomtatvány a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A támogatás iránti igény benyújtási határideje 2017. december 22. A határidő jogvesztő.

Záró rendelkezések

5. §

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2018. június 30. napján hatályát veszti.

Farmos, 2017.....

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Farmos, 2017.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

1. sz. melléklet a.....számú önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

/Szociális célú tüzelőanyag kiosztásához/

Kérelmező:

Név:.....
Születési hely, idő:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Háztartásban élők neve, adatai:

Házastárs élettárs:

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Gyermek, szülő, egyéb háztartásban élő személy:

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
TAJ száma:.....

A háztartás havi nettó jövedelme: (CSATOLNI KELL A JÖVEDELEM IGAZOLÁST)

Jövedelemforrás	Nettó havi jövedelem
Munkaviszonyból származó jövedelem	
Alkalmi munkából származó jövedelem	
Nyugdíj	
Családi pótlék	
GYES/GYED/CSED	
Gyermektartás	
Árvaellátás	
Egyéb:	
Összesen	

Igénylés jogcíme (megfelelő helyre tegyen X-et):

A települési támogatás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározottak szerint lakhatási támogatásra jogosult.	
A települési támogatás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározottak szerint lakhatási támogatásra jogosult ÉS háztartásában egészségkárosodására tekintettel aktív korúak támogatásában részesülő személy él.	
A települési támogatás helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározottak szerint lakhatási támogatásra jogosult ÉS háztartásában öregségi nyugdíjban vagy rokkantsági ellátásban részesülő személy él.	
Kérelmére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra.	
Kérelmére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra és háromnál több gyermeket nevel.	
Kérelmére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság került megállapításra és gyermeke halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.	

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Fellebbezési jogomról lemondok!**

Farmos, 2017.....

.....

Kérelmező

2. sz. melléklet a.....számú önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....2765 Farnos,.....szám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Farnos Község Önkormányzat Képviselő -testületének a
szociális célú támogatásáról szóló .../ 2017(...) önkormányzati rendelete alapján megállapított
természetbeni juttatáskén ... erdei m3 mennyiségű tűzifát átvettem

Farnos, 201.....

.....
átvevő

**Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális célú tüzelőanyag támogatásról**

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a Belügyminiszter által kiírt pályázat felhatalmazása alapján alkotja meg a szociális célú tüzelőanyag támogatás kiosztásának részletkérdéseit szabályozó rendeletét.

Részletes indokolás

1. § A rendelet célját határozza meg.
2. § A rendelet hatályáról rendelkezik.
3. § Ebben a szakaszban kerül meghatározásra a támogatásra jogosultak köre, és az egyes jogosultak számára támogatásként meghatározott mérték.
4. § Eljárási rendelkezéseket tartalmaz, meghatározza a kérelmek benyújtásának határidejét, formáját és az elbírálás rendjét, valamint a kiosztásra vonatkozó szabályokat.
5. § A rendelet hatálybelépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére

Napirend: Döntés átmeneti gazdálkodásról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezik a helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályairól:

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2018. január 1. napján lép hatályba. Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint „a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A 2018. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez szükséges az átmeneti gazdálkodásról szólórendelet megalkotása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezettel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

1. a.) A rendelet társadalmi, gazdasági hatása.

A folyamatos gazdálkodás viteléhez a 2018. évi önkormányzati költségvetési rendelet megalkotásáig szükséges átmenetileg szabályozni a bevételek beszédesét és a kiadások teljesítését.

b.) Környezeti, egészségügyi hatása.

Nem releváns.

c.) A költségvetés adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Ez az általános ügymenetbe beletartozik, így plusz adminisztratív terhet nem jelent a hivatal, az önkormányzat számára.

2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye.

A jogalkotásról szóló törvényben előírt kötelezettségek miatt, és az állami támogatások utalása, munkabér kifizetések, dologi kiadások teljesíthetősége, kötelezettségvállalások teljesítése miatt van szükség az átmeneti gazdálkodás szabályozására.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, törvényi és pénzügyi feltételek.

A rendelet végrehajtásához a személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló előterjesztést a rendelet-tervezet szerint, minősített többséggel fogadja el!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet – az előterjesztés szerint – elfogadja/ nem fogadja el/ az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmos, 2017. november 14.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017 (.) önkormányzati rendelet-tervezete
Farmos Község Önkormányzata 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre és annak bizottságaira, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekre.

2. §

A képviselő-testület felhatalmazza Farmos Község polgármesterét, hogy a költségvetési gazdálkodás folyamatosságának biztosítása, a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a 2018. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig az önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje, illetve kiadásait fedezze, az átmeneti időszakban az önkormányzat és intézményeinek folyamatos működtetését biztosítsa.

3. §

Az intézmények, illetve a kormányzati funkciók működési kiadásaira általános szempont szerint Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III. 7.) önkormányzati rendelete szerinti előirányzatok időarányos része fordítható.

4. §

(1) Az átmeneti gazdálkodás időszakában egyes működési kiadásokat rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat, közüzemi számlákat kell teljesíteni.

(2) A biztonságos működést szolgáló, vagy az életveszélyes helyzetek elhárítása miatti karbantartási, felújítási feladatokat soron kívül el kell végezni.

(3) Az átmeneti időszak pénzellátásában az intézményi kötelezettséggel terhelt pénzmaradványokat figyelembe kell venni. Az önkormányzat által költségvetési szervei részére folyósított költségvetési támogatás csak az alapító okiratban meghatározott alapfeladataik ellátásához szükséges működési kiadások finanszírozásához használható fel.

5. §

Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba, és 2018. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével hatályát veszti.

Farmos, 2017. november

Horváth László
polgármester

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Farmos, 2017.

Aliné dr. Kollár Katalin
jegyző

Általános indokolás

Farmos Község Önkormányzata 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához.

A 2018. évi költségvetési rendelet meghozataláig az önkormányzat és intézményei zavartalan működéséhez, a likviditás megőrzéséhez szükséges az átmeneti gazdálkodásról szólórendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1.§ A rendelet személyi hatályát rögzíti.

2.§ Az önkormányzat folyamatos, zavartalan működése miatt a polgármester felhatalmazást kap a képviselő-testülettől, hogy az átmeneti időszakban gondoskodjon a bevételek folyamatos beszedéséről és az intézmények működéséhez szükséges kiadások teljesítéséről.

3.§ Az átmeneti gazdálkodás feladatonkénti bevételi és kiadási előirányzatait az önkormányzat 2016. évi költségvetése alapján határozza meg.

4.§ Az átmeneti gazdálkodás időtartama alatti rangsorról rendelkezik.

5.§ Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató Farmos Község Önkormányzata és intézményei I-IX. havi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként küldöm Farmos Község Önkormányzatának és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztató adatokat.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos Község Önkormányzatának és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatót elfogadja/nem fogadja el/az alábbi módosítással elfogadja,

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. november 13.

Horváth László s.k.
polgármester

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		ezer forintban			
	Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)				
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	77526	78526	59957	76%
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	69102	71144	53703	75%
B113	Tel. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fela. tám.	53977	54189	41230	76%
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4069	4430	3453	78%
B115	Működési célú központosított előirányzat		1549	1549	100%
B116/9	Egyéb működési c. támogatások		4659	6999	150%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	204674	214497	166891	78%
	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)				
B16/2	Kp. kez. ei. műk. c. támogatás (Kieg. gyv. Erzs. ut.)		1061	926	87%
B16/4	Tb. pü. alap. működ. c. támogatás bev.	8500	12352	10234	83%
B16/5	Elk. áll. pa. működ. c. támogatás bev. (Közfogl.)	10860	10860	8662	80%
B16/6	Helyi önk. kv. sz. működ. c. támogatás bev. (Nyári diákunka.)		578	578	100%
B16/32	Egyéb fej. kez. ei. működ. támog. bev. (Kieg. gyv.)	200			#####
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	19560	24851	20400	82%
B21	Felhalm. célú önkormányzati támogatások				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások				
B25/1	Kp. kv-i sz. felh. c. támogatás bev.	29744	29744		
B25/32	Fej. kez. ei. felh. c. támogatás bev.				
B25/5	Elkül. állami pénzalap. felhalm. c. támogatás bev.	5253	5253		
B25	Egyéb felhalm. c. támogatások bev. ÁH-on bel. összesen:	34997	34997		
	Közhatalmi bevételek				
B34/11	Építményadó	2282	2282	2268	99%
B34/14	Magánszemélyek, kommunális adója	9600	9600	8838	92%
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	11882	11882	11106	93%
B351/21	Allandó jell. végz. tev. ut. iparüzési adó (önként v. fela.)	33278	33278	26129	79%
B354/21	Helyi önkorm. megill. belf. gépjárműadó (kötelező feladat.)	7000	7000	6659	95%
B35	Termékek és szolgáltatások adói	40278	40278	32788	81%
B36/11	Igazgatási szolgáltatási díj				
B36/26	Önk. megill. helysz. és szabállysért. bírság			205	#####
B36/27	Egyéb bírság	100	100	12	12%
B36/28	Helyi adópótlék, adóbírság (kötelező feladat)	600	600	284	47%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	700	700	501	72%
	Működési bevételek				
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevétel	5307	5307	4123	78%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	710	710	1027	145%
B403/2	ÁH. kiv. továbbsz. közvet. szolg. bevétele	1150	1150	240	21%
B405	Intézményi ellátási díjak	7200	7200	5011	70%
B406/1	ÁFA	3897	3897	2815	72%
B407	ÁFA visszatérítés		1395	1409	101%
B408/29	Egyéb kamatbevételek			3	#####
B410	Biztosító által fizetett kártérítés			31	#####
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek	54	92	87	95%
B4	Működési bevételek összesen	18318	19751	14746	75%

	Felhalmozási bevételek				
B54	Részesedések értékesítése				
	Működési célú átvett pénzeszközök				
B65/23	Egyéb váll.műk.c.átvett pénzeszköz (falunap)		800	800	100%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		800	800	100%
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
B73/3	Háztart.felh.c.átvett pénzeszköz				
B73/42	Nonpr.sz.felh.c.átvett pénzeszköz				
B73/6	EU-tól átvett pénzeszköz				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:				
	Költségvetési bevételek	330409	347756	247232	71%
B8	Finanszírozási bevételek	32600	49295	44930	91%
	Bevételek összesen:	363009	397051	292162	74%

B16/5 közfoglalkoztatás támogatása

B115 kompenzáció, pm béremelés

B116/9 ASP pályázat

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
	Ezer forintban				
Kötelező feladat					
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
B405	Int.ellátási díjak	3400	3400	2021	59%
B403	Továbbszlázott szolg.	1000			
B406	ÁFA	1188	918	546	59%
	Összesen	5588	4318	2567	59%
Allamigazgatási feladat					
Polgármesteri Hivatal					
B406	ÁFA	14	14	11	79%
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.	54	54	40	74%
	Összesen	68	68	51	75%
Onként vállalt feladatok					
Onkormányzat					
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)	3800	3800	2989	79%
B402/29	Bérlési és lízingdíj	4000	4000	3747	94%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	500	500	908	182%
B403	Továbbszlá.szolg.		1000	36	4%
B406	ÁFA	2241	2511	2073	83%
B407	ÁFA visszatérítés		1395	1409	101%
B408	Kamatbevétel			3	
B410	Biztosító által fiz.kártérítés			31	
B411/99	Egyéb működési bev.		38	38	100%
	Összesen:	10541	13244	11234	85%
Város- és községgazd.					
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	60	60	34	57%
B406	Áfa	18	18	8	44%
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.			5	
	Összesen	78	78	47	60%
Háziorvosi szolgálat					
B403/2	Továbbszlázott szolg.	150	150	184	123%
B406	ÁFA	41	41	48	117%
	Összesen	191	191	232	121%
Fogorvosi szolgálat					
B402/29	Bérlési- és lízingdíj	330	330		
B406	ÁFA	90	90		
	Összesen	420	420		
Művelődési Ház					
B402/29	Bérlési- és lízingdíj	777	777	211	27%
B406	Áfa	210	210	57	27%
	Összesen	987	987	268	27%
Könyvtár					
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	150	150	86	57%
B406	ÁFA	41	41	22	54%
	Összesen	191	191	108	57%
Temetkezés					
B402/29	Bérlési és lízingdíj	200	200	165	83%
B406	Áfa	54	54	45	83%
	Összesen	254	254	210	83%
Általános Iskola					
B403/2	Továbbszámlázott szolg.			20	
B406	Áfa			5	
	Összesen			25	
Összesen:		18318	19751	14742	75%

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	24659	24647	18693	76%
K1101/7	Illetménykompenzáció	41	323	323	100%
K1102	Normatív jutalmak				#####
K1103	Céljuttatás (esketés)	80	80		0%
K1104/2	Túlóra, túlszolgálat		12	12	100%
K1106	Jubileumi jutalom (2 fő 30)	971	971	971	100%
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eFt/fő)	1521	1521	1325	87%
K1109	Közlekedési ktg. térítés (jegyző)	46	46	17	37%
K1110	Egyéb költségterítés (bankszámlavez.)	90	90		
K1113/1	Napidíj	15	15	4	27%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	27423	27705	21345	77%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6393	6455	4992	77%
K311/3	Könyvbeszerzés	100	100		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	150	150	59	39%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	350	350	270	77%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	250	179	71	40%
K31	Készletbeszerzések	850	779	400	51%
K321/2	Szám.tech.szoftv.kapcs.inf.szolgált.	130	130		0%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	180	180	153	85%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	170	170	251	148%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	187	75%
K322/2	Egyéb kféle kommunik.szolg.			1	
K32	Kommunikációs szolgáltatások	730	730	592	81%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	300	300	161	54%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1000	1000	1104	110%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	9	18%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)	476	476	357	75%
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	50	15	30%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	130			#####
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	100	50%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1300	1220	922	76%
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	3521	3311	2668	81%
K341/1	Belföldi kiküldetés	50	50	19	38%
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50	50	19	38%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1391	1366	818	60%
K352	Fizetendő áfa		14	14	100%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (1napos tk., kés. kamat)	50	260	260	100%
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1441	1640	1092	67%
Osszesen:		40408	40670	31108	76%

K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása

K2 22% szociális hozzájárulási adó

K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron, kávéscsésze

K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter

K321/9 számtech.eszközök karbantartása, javítása (szoftver)

K333/2 fénymásoló 39675/hó

K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)

K337/2 bankköltség, számlavezetési díj

K337/3 futárszolgálat szállítási költség

K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés, mérlegképes tk

K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

4. számú melléklet

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	3518	2929	1094	37%
K1102	Normatív jutalmak				#####
K1107	Béren kívüli juttatás	160	160	25	16%
K1109	Közlekedési költségtérítés		38	38	100%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlav.)	20	20		0%
K1113/1	Foglalkoztatottak szem.j.belf.napidíj			1	
K1113/7	Betegszabadság		108	108	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3698	3255	1266	39%
K122/1	Áll.nem tart.megbízási díja		600	500	83%
K12	Külső személyi juttatások		600	500	83%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	855	890	440	49%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	60	60	27	45%
K312/5	Munkaruha,védőruha	40	40		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (függöny)	20	20		0%
K31	Készletbeszerzések	120	120	27	23%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	115	115	82	71%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	60	60	32	53%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	175	175	114	65%
K331/1	Áramdíj	10	10	2	20%
K331/2	Gázdíj	100	100	106	106%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	1	20%
K337/9	Egyéb üzemeltetés			1	#####
K33	Szolgáltatási kiadások	115	115	110	96%
K341/1	Belföldi kiküldetés			2	
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások			2	
K351	Áfa	111	111	61	55%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadás	111	111	61	55%
Összesen:		5074	5266	2520	48%

5. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő)	6457	6457	4817	75%
K1101/7	Illetménykompenzáció	11	43	43	100%
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)	12	12	12	100%
K1107	Béren kívüli juttatás (20eF/fő)	70	70	46	66%
K1110	Egyéb költségterítés	35	35		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6585	6617	4918	74%
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9447	10219	7103	70%
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	233	233	175	75%
K12	Külső személyi juttatások	9680	10452	7278	70%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3855	3923	2741	70%
K311/3	Könyveszerzés	25	25	45	180%
K311/4	Folyóirat-beszerzés			7	
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés (szabályzatok)	30	30		0%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			12	
K312/5	Munkaruha (fizikai)	160	160	150	94%
K312/9	Egyéb készlet	500	500	387	77%
K31	Készletbeszerzések	715	715	601	84%
K321/2	Számt.szofvtv.kapcs.inform.szolg. (CGR+iktató)	877	877	644	73%
K321/5	Adatátviteli c.távk.díjak			48	#ZÉRŐOSZT
K321/9	Egyéb kélele inform.szolg.(honlap.domain,ASP)	110	1668	1670	100%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	317	63%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1487	3045	2679	88%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	200	200	60	30%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	350	350	551	157%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	40	80%
K332	Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés)	4327	4327	3368	78%
K334	Karbantartás, klsjavítás	20	20		0%
K336/2	Számlázott szellemi tev. (tervező)		30	30	100%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	880	935	1030	110%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1500	1445	1163	80%
K337/3	Szállítási szolg.díjak (kő)	20	20		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	3172	2009	2789	139%
K33	Szolgáltatási kiadások	10519	9386	9031	96%
K341/1	Belföldi kiküldetés			9	
K341/1	Kiküldetések reklám és propagandakiadások			9	
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3529	3742	2571	69%
K352	Fizetendő áfa		909	909	100%
K354/5	Árfolyam veszteség				#ZÉRŐOSZT
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	200	200	72	36%
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások	150	150		0%
K355/9	Egyéb dologi kiadás			30	#ZÉRŐOSZT
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3879	5001	3582	72%
K5021	Helyi önk.előző évi elsz.szárm.befiz.	408	13208	13208	100%
K502	Elvonások és befizetések	408	13208	13208	100%
Osszesen:		37128	52347	44047	84%

- K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását
K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségterítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
- K2 Személyi juttatások után fizetendő 22% szociális hozzájárulási adó
- K311/3 Szabályzatok vásárlása
K312/9 Tisztítószér, koszorú, virág, karbantartási anyag
K321/2 könyvelő és iktató program
K321/5 Internet
K321/9 web oldal, domain
K322/1 Telefon
K332 Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9 Ebrendész, szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., tul.lap, térképmásolat, földmérés, műsz.ell.pályázatírás,erdőművelésstb.

K355/2 igazgatási szolgáltatási díj,perköltség
K5021 2016.évi normatíva visszafizetés

6. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	4590	3725	2505	67%
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	95	95	100%
k1104/1	Készletlét, ügyelet, helyettesítés	1112	1924	1437	75%
K1107	Béren kívüli juttatás	50	50		0%
K1109	Közlekedési költségtérítés	200	200	123	62%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlav.)	25	25		
K1113/1	Belföldi napi díj	1	1	1	
K1113/7	Betegszabadság		53	53	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5990	6073	4214	69%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1309	1327	920	69%
K311/1	Gyógyszer	30	30	16	53%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	70	70	13	19%
K312/5	Munkaruha, védőruha	50	50		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	90	90	12	13%
K31	Készletbeszerzések	240	240	41	17%
K321/2	Számtech.szoft.kapcs.inform.szolg.	90	90	68	76%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	26	65%
K321/9	Egyéb különf.inform.szolgáltatás			3	#####
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40		0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	170	170	97	57%
K331/1	Villamosenergia-szolgáltatás díja	50	50	24	48%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	167	111%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	15	15	3	20%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	10	10	7	70%
K337/1	Biztosítási szolg.díjak	18	18	7	39%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	70	70	30	43%
K33	Szolgáltatási kiadások	313	313	238	76%
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15	3	20%
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	15	15	3	20%
K351	Áfa	195	195	91	47%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	195	195	91	47%
Összesen:		8232	8333	5604	67%

7. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	5	5	1	20%
K31	Készletbeszerzés	5	5	1	20%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	120	120	79	66%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	340	340	586	172%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	3	30%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak			2	#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	75	75	55	73%
K33	Szolgáltatások	545	545	725	133%
K351	Áfa	149	149	192	129%
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	149	149	192	129%
Összesen:		699	699	918	131%

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (1 fő) 07.31-ig	1256	1738	1484	85%
K1101/7	Illetménykompenzáció	15	67	67	100%
K1113/4	Szabadságmegváltás		80	80	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1271	1885	1631	87%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	287	422	373	88%
K311/1	Gyógyszerbeszerzés			52	#####
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés		38	49	129%
K312/9	Egyéb üzem.	20	20	11	55%
K31	Készletbeszerzések	20	58	112	193%
K331/1	Áramdíj	60	60	9	15%
K331/2	Gázdíj	60	60	99	165%
K331/4	Víz és csatornadíjak	20	20		0%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak			2	#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások		3166	3166	100%
K33	Szolgáltatási kiadások	140	3306	3276	99%
K351	Áfa	38	38	51	134%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	38	38	51	134%
Összesen:		1756	5709	5443	95%

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	30	30	15	50%
K31	Készletbeszerzés	30	30	15	50%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	15	15	15	100%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	12	60%
K337/9	Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj)	16	16	3	19%
K33	Szolgáltatási kiadások	51	51	30	59%
K351	Áfa	22	22	12	55%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	22	22	12	55%
Összesen:		103	103	57	55%

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

8. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak			23	
K33	Szolgáltatási kiadások			23	
K351	Áfa	95	95	103	108%
K355	Egyéb dologi kiadások	353	353	330	93%
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tüzifa támogatás)	448	448	433	97%
K42/21	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi	200	200	65	33%
K42/31	Term. ny.gyv tám.(Erzsébet utalvány)		862	862	100%
K42	Családi támogatások	200	1062	927	87%
K48/24	Települési támogatás	4000	4000	1944	49%
K48/24	Lakhatással kapcsolatos ellátások	4000	4000	1944	49%
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	300	300	103	34%
K48/29	Pénzbeli temetési segélyek	100	100	60	60%
K48/23	Köztemetés	300	300	28	9%
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	700	700	191	27%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5348	6210	3518	57%

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény	10589	10864	8380	77%
K1107	Erzsébet utalvány	10	10		0%
K1113/4	Szabadságmegváltás		41	41	100%
K1113/7	Betegszabadság		158	158	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	10599	11073	8579	77%
K12	Külső személyi juttatások	200	200		0%
K2	Munaadókat terh.jár. és szoc.h.adó (11%)	1225	1329	1144	86%
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	636	53%
K312/5	Munkaruha, védőruha	10	10	58	580%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	3500	2588	1853	72%
K31	Készletbeszerzés	4710	3798	2547	67%
K334	Karbantartás, kisjavítás	250	250	51	20%
K337/1	Biztosítás (kfb)	100	100	16	16%
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	300	300	95	32%
K33	Szolgáltatási kiadások	650	650	162	25%
K351/2	Áfa	1448	1448	609	42%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1448	1448	609	42%
Összesen:		18832	18498	13041	70%

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	200	200	80	40%
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	80	40%
Összesen:		200	200	80	40%

K337/9 Szeméttelep rágcslóirtás

K11 Közfoglalkoztatottak személyi juttatása, nyári diákmunka

K2 11% szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Lánccélezés, asztalos műhely el.szer., ötözőberend.karb.

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2000	2000	822	41%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3463	3463	2607	75%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	100	100		
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2600	2600	1452	56%
K33	Szolgáltatási kiadások	8163	8163	4881	60%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2204	2204	1267	57%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2204	2204	1267	57%
Összesen:		10367	10367	6148	59%

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, karbantartás,rendszerhasználati díj

VÍZELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetés			176	#####
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	176	#####
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája			48	#####
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	0	48	#####
Összesen:				224	#####

K337/9 Szivattyú felújítás

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés				
K31	Készletbeszerzés			0	
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	7	7	2	29%
K331/4	Víz és csatornadíjak			1	
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.)	3	3	4	
K33	Szolgáltatási kiadások	10	10	7	70%
K351	Áfa	3	3	2	
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	3	3	2	67%
Összesen:		13	13	9	69%

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1518	1518	1135	75%
K1107	Béren kívüli juttatás	20	20		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	10	10		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1548	1548	1135	73%
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	683	683	506	74%
K12	Külső személyi juttatások	683	683	506	74%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	506	506	358	71%
K311/3	Könyvbeszerzés	6	6		0%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20	15	75%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	20	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1500	1500	1232	82%
K31	Készletbeszerzések (K31)	1546	1546	1267	82%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	60	60	55	92%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	60	60	38	63%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	60	53	13	25%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	180	173	106	61%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	128	128%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	800	800	1058	132%
K331/4	Víz- és csatornadíjak				#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	80	87	87	100%
K33	Szolgáltatási kiadások	980	987	1273	129%
K351/2	Áfa	731	731	694	95%
K355/3	Késedelmi kamat,kötbér			1	
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	731	731	695	95%
Összesen:		6174	6174	5340	86%

K11 Egy fő takarító személyi juttatása

K12 TV munkatársainak juttatása

K2 22% szoc.ho

K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer+szőnyeg felújítás,parkettlakkozás,villanyszer.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök

K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata,rágcsálóirtás

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés		13	13	100%
K31	Készletbeszerzés		13	13	100%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)				#####
K32	Kommunikációs szolgáltatások		0	0	#####
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja				
K337/3	Szállítási szolgáltatás				
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.		1468	208	14%
K33	Szolgáltatási kiadások		1468	208	14%

K351/2	Áfa		25	25	100%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások		25	25	100%
Összesen:			1506	246	16%

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	2960	3252	2509	77%
K1101/7	Illetménykompenzáció	12	79	79	100%
K1107	Béren kívüli juttatás	30	30		0%
K1110	Egyéb költségérítés (bankszámlavez.)	20	20		0%
K1113/1	Belföldi napidíj	2	2		0%
K1113/7	Betegszabadság		3	3	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3024	3386	2591	77%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	685	765	583	76%
K311/3	Könyveszerzés	100	100	43	43%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	50	50	15	30%
K312/5	Munkaruha, védőruha	30	30		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	350	350		0%
K31	Készletbeszerzések	530	530	58	11%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	26	65%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	60	60	41	68%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	100	100	67	67%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	300	300	63	21%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	420	420	455	108%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	70	70	35	50%
K334	Karbantartás,kisjavítás			18	#####
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	1000	1000	671	67%
K33	Szolgáltatási kiadások	1790	1790	1242	69%
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20		
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások	20	20		
K351/2	Áfa	659	659	224	34%
K355/3	Késedelmi kamat,kötbér			1	#####
K35	Egyéb működési célú kiadások	659	659	225	34%
Összesen:		6808	7250	4766	66%

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 22% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K312/2	Irodaszer,nyomtatvány			8	#####
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	133	133%
K312/9	Készletbeszerzés	100	100	141	141%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	40	40	7	18%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	290	290	320	110%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	2	20%
K337/9	Egyéb üzem.szlg.	10	10	51	510%
K33	Szolgáltatási kiadások	350	350	380	109%
K351	Áfa	109	109	132	121%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	109	109	132	121%
Összesen:		559	559	653	117%

K312/9 tisztítószer,karb.anyag

14. számú melléklet

ÓVODA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (19,3 fő)	55474	56979	41147	72%
K1101/4	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1275	1275	775	61%
K1101/7	Illetménykompenzáció	31	103	103	100%
K1104/1	Helyettesítés	300	300		0%
K1106	Jubileumi jutalom	567	567	567	100%
K1107	Béren kívüli juttatás (20*20000)	400	400	22	6%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	250	250	88	35%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámla vez.)	200	200		
K1113/7	Betegszabadság		166	166	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	58497	60240	42868	71%
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus,gyógyped.)	1889	1889	1128	60%
K12	Külső személyi juttatás	1889	1889	1128	60%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	13397	13783	9886	72%
K311/1	Gyógyszer	15	15	2	13%
K311/3	Könyvbeszerzés	125	125	102	82%
K311/4	Folyóirat beszerzés	100	100		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	700	700	493	70%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	100	100	68	68%
K312/5	Védőruha	400	400	380	95%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1000	1047	1047	100%
K31	Készletbeszerzések	2440	2487	2092	84%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	26	65%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	95	95	41	43%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	135	135	67	50%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	500	500	260	52%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1300	1300	1163	89%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	500	500	146	29%
K334	Karbantartás,kisjavítás	940	562	29	5%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	40	31	11	35%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	175	175	152	87%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	44	44	100%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	450	450	457	102%
K33	Szolgáltatási kiadások	3920	3562	2262	64%
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	20	50	50	100%
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	20	50	50	100%
K351/2	Áfa	1794	1753	1043	59%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	150	130	100	77%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1944	1883	1143	61%
Összesen:		82242	84029	59496	71%

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
 K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
 K2 22% szocho
 K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
 K312/9 tisztítószér,textiliák,karbantartási anyagok
 K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
 K337/2 bankköltség
 K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékszállítás, fogl.eü.stb
 K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (4 fő)	591	591	591	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	591	591	591	100%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	160	160	160	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			18	
K31	Készletbeszerzés			18	
K321/5	Adatátviteli távközlési díjak			36	
K322/1	Nem adatátviteli távk.díjak			54	
K32	Kommunikációs szolgáltatások			90	
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak			128	
K331/2	Gázenergia szolg.díjak		2912	-110	-4%
K331/4	Víz- és csatornadíjak			51	#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			87	#####
K33	Szolgáltatási kiadások		2912	156	5%
K351/2	Működ.célú ÁFA			61	
K35	Kféle befiz.és egyéb dologi			61	
Osszesen:		751	3663	1076	29%

K11 4 fő takarító személyi juttatása
K2 27% szocho

16. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmezés	25468	25468	20457	80%
K33	Szolgáltatási kiadások	25468	25468	20457	80%
K351	Áfa	6876	6876	5523	80%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	6876	6876	5523	80%
Osszesen:		32344	32344	25980	80%

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmezés	656	671	880	131%
K33	Szolgáltatási kiadások	656	671	880	131%
K351	Áfa	177	181	238	131%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	177	181	238	131%
Osszesen:		833	852	1118	131%

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	681	681	340	50%
Belső ellenőrzés	274	274	155	57%
Központi orvosi ügyelet	646	646	319	49%
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	5320	5320	2693	51%
Csatorna Társulás	15000	18239	22052	121%
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200	197	99%
Hajt-a csapat tagdíj	200	200	200	100%
Összesen:	22321	25560	25956	102%

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Bursa Hungarica	175	175	175	100%
Összesen:	175	175	175	100%

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület		620	465	75%
Sportegyesület		1600	843	53%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület		100	100	100%
Polgárőrség		550	275	50%
A-63 Postagalambsport Egyesület		25	25	100%
Gyermeknap (Deák Katalin)		40	40	100%
Farmosi Hagyományőrző Egyesület		100	100	100%
Farmosi Zenekar Egyesület		100	100	100%
Mozgáskorlátozottak Egyesülete		65	65	100%
Atlantisz Szabadidő Egyesület		100	50	50%
Farmosi Kulturális Napok				
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3303	3303	2063	62%
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	300			#####
Zenélő Ifjúság	744	744	372	50%
Rákóczi Szövetség			20	#####
Gazdakör	142	142	71	50%
Farmosi Evangélikus Leánygyülekezet			360	#####
Atlantisz Szabadidő Egyesület	1000	1000	707	71%
Összesen:	5489	5189	3593	69%

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
Ingtatlanok beszerzése, létesítése					
önkorm.	K62 Önk.ingtatlanok csatornabekötése	600	600		0%
	K62 Sportpálya szabadtéri mosdó ép.,kerítés jav.	2817	2817		0%
	K62 Műfüves pálya	6047	6201	6201	100%
	K62 Bartók B.u.engedélyek		255	255	100%
	K62 Brindzik-féle ingatlan megvásárlása	3700	4700	4700	100%
	K67 Áfa	3554	3554	1674	47%
	Összesen:	16718	18127	12830	71%
Felújítás					
Önkorm.	K71 Árkok kiépítése	3250	3250	267	8%
	K71 Útjavítás Szentgyörgyi, Petőfi	34993	28720		0%
	K74 Áfa	10326	10326	72	1%
	Összesen:	48569	42296	339	1%
Tárgyi eszköz vásárlás					
Önk.igazg.	K63 Informatikai eszközök beszerzése		2442	2442	100%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			105	#####
	K67 Áfa		659	685	104%
	Összesen:		3101	3232	104%
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				#####
	K67 Áfa				#####
	Összesen:	0	0	0	#####
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (traktor)	6180	6180	319	5%
	K67 Áfa	1668	1668	94	6%
	Összesen:	7848	7848	413	5%
Fogorvosi Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				#####
	K63 Számítógép és nyomtató	200	200	103	52%
	K67 Áfa	54	54	28	52%
	Összesen:	254	254	131	52%
Védőnői Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	300	300		
	K67 Áfa	81	81		
	Összesen:	381	381		
Műv.Ház	K63 Kisértékű informatikai eszköz	200	200		0%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	300	300	323	108%
	K67 Áfa	135	135	82	61%
	Összesen:	635	635	405	64%
Könyvtár	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				#####
	K67 Áfa				#####
	Összesen:	0	0	0	#####
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép, berendezés				#####
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (szék.bútor)	95	166	137	83%
	K67 Áfa	25	36	37	103%
	Összesen:	120	202	174	86%

Családsegítő	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz. (kerékpár)	50	50		
	K67 Áfa	14	14		
	Összesen:	64	64		
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés	150	78		0%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		875	394	45%
	K67 Áfa	41	236	106	45%
	Összesen:	191	1189	500	42%
Összesen:		74780	74097	18024	24%

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat				Kiadási előirányzat			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés	
		Ezer forintban							
1	Önkormányzat igazgatási tev.	328220	340449	242924	130400	146795	90172	90172	
2	Védőnői Szolgálat				8613	8714	5604	5604	
3	Háziorvosi Szolgálat	191	191	232	699	699	918	918	
4	Fogorvosi Szolgálat	420	420		2010	5963	5574	5574	
5	Házi szociális gondozás				103	103	57	57	
6	Településtudományi feladatok				200	200	80	80	
7	Város- és községgazdálkodás	78	78	47	26680	26346	13454	13454	
8	Közvilágítás				10367	10367	6148	6148	
9	Vízellátás						224	224	
10	Temetkezési szolgáltatás	254	254	210	13	13	9	9	
11	Gyermekékeztetés	5588	4318	2567	33177	33196	27098	27098	
12	Általános Iskola működtetés			25	751	3663	1076	1076	
13	Művelődési Ház	987	987	268	6809	6809	5745	5745	
14	Farmosi Kulturális Napok		800	800		1506	246	246	
15	Közművelődési Könyvtár	191	191	108	6808	7250	4766	4766	
16	Közösségi Ház				559	559	653	653	
17	Polgármesteri Hivatal	68	68	51	40528	40872	31282	31282	
18	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				5138	5330	2520	2520	
19	Rendszeres és eseti ellátások				5348	6210	3518	3518	
20	Községi Óvoda				82433	85218	59996	59996	
21	Tartafék				2373				
22	Finanszírozási bevétel (hitel)	32600	49295	44930					
23	AH-n belüli megelőlegezések visszafizetése					7238	7238	7238	
Összesen:		368597	397051	292162	363009	397051	266378	266378	

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére

Napirend: 2018. évi koncepció

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény jelenleg hatályban lévő szabályozása költségvetési koncepció készítését nem írja elő, de célunk, hogy Farmos község Önkormányzata 2018. évre vonatkozó feladatainak, terveinek, gazdálkodási kereteinek bemutatása továbbra is költségvetési koncepció készítésével történjen.

Az Országgyűlés Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvényt elfogadta. Ez a tervezési munkát nagyban elősegítette, mivel az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek meghatározásra kerültek, és az ezzel kapcsolatos települési adatokat tartalmazó adatszolgáltatás jóváhagyásra megküldésre került a Magyar Államkincstár felé.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, faladat alapú támogatási rendszerben történik. Gazdálkodásunkat jövő évben is az intézmények, a településüzemeltetés működőképességének megtartása, a 2017. évről áthúzódó beruházások befejezése, és további, a község fejlődését szolgáló fejlesztések előkészítése, elindítása és megvalósítása határozza meg.

E kereteket figyelembe véve a koncepciókészítés során a következő évre változatlan bevételi és kiadási struktúrával kalkuláltunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el. A koncepcióban foglalt célokat, elképzeléseket megtárgyalva járuljon hozzá a 2018. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához.

Határozati javaslat

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó költségvetési koncepciót – az előterjesztés szerint – elfogadja/nem fogadja el/az alábbi módosítással elfogadja.

2017. november 16.

Horváth László sk.
polgármester

Farmos Község Önkormányzata és intézményei 2018. évi költségvetésének koncepciója

I. A koncepciót meghatározó alapelvek, keretek

Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a 2013-ban bevezetett feladattámogatási rendszer és saját adóbevételeink nagysága határozza meg.

A költségvetési törvény támogatási struktúrája alapján lehetőség van kiegészítő támogatás igénybevételére pályázat útján.

Az Országgyűlés a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt (a továbbiakban: Költségvetési törvény) elfogadta. Ez a tervezési munkát nagyban elősegítette, mivel az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek.

Az önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladat alapú támogatási rendszerben történik. Gazdálkodásunkat jövő évben is az intézmények, a településüzemeltetés működőképességének megtartása, a 2017. évről áthúzódó beruházások befejezése, és további, a község fejlődését szolgáló fejlesztések előkészítése, elindítása és megvalósítása határozza meg.

E kereteket figyelembe véve a koncepciókészítés során a következő évre változatlan bevételi és kiadási struktúrával kalkuláltunk.

II. Bevételek alakulása

ÁLLAMHÁZTARTÁSI TÁMOGATÁSOK

1. Az Önkormányzat általános működési támogatása

Az önkormányzat működésének általános támogatása a 2018. évben várhatóan 94 158 852 Ft. Ez az összeg 16 787 631 Forinttal több, mint a tavalyi évre a Költségvetési törvényben meghatározottak szerint számított támogatás összege. A támogatás összegének ugrásszerű növekedését a település adóerő-képességének csökkenése okozza.

A tervezéskor figyelembe veendő adóerő-képesség 9 926 Ft, amely alapján a Költségvetési törvény 2. mellékletének V. fejezetében meghatározottak alapján az önkormányzat 15 693 142 Ft kiegészítésre jogosult, tekintettel arra, hogy az adóerő-képesség 10 000 Ft alatt van. Tavaly ilyen kiegészítésre egyáltalán nem volt jogosult az önkormányzat.

Emelkedett továbbá az egyéb önkormányzati feladatok támogatás jogcímű támogatási elem 1 094 489 Forinttal.

Az önkormányzati működési bevételek alakulását kis mértékben negatívan befolyásolta a lakosság szám (3569-ről 3540-re), valamint a külterületi lakosság szám (487-ről 460-ra) minimális csökkenése is.

A lakosság szám csökkenésével csökkent a hivatal elismert hivatali létszáma (9,7-ről 9,62-re), így az önkormányzati hivatal működési támogatása bevételi elem tekintetében a tavalyi évi összeghez képest 366 400 Forinttal kevesebb.

A külterületi lakosság szám csökkenésével a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása csökkent 68 850 Forinttal.

Az Önkormányzat működési bevételeinek mértékében a fent részletezetteket meghaladóan nincs eltérés az idei évre vonatkozó összegekhez képest.

2. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása

Az önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása a 2018. évben várhatóan 65 430 400 Ft. Ez az idei évhez képest 3 671 640 Ft csökkenést mutat, amely az óvodapedagógusok elismert létszámának egy fővel való csökkenése miatt adódott.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

Az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása a 2018. évben várhatóan 39 488 940 Ft (a gyermekétkeztetés üzemi támogatásának összegét még nem tartalmazza). Ez az összeg a jelenlegi állapot szerint 14 488 426 Forinttal kevesebb, mint az idei évre megállapított támogatás, azonban a gyermekétkeztetés üzemi támogatásának összegéről majd 2017. december 22-én születik meg a minisztériumi döntés. Ennek a számításaink szerint várható maximális összege településünk számára **15 319 834 Ft**, azonban a tendencia azt mutatja, hogy ennél a maximális összegnél némileg kevesebb kerül megállapításra.

A szociális feladatok egyéb támogatása 22 424 000 Ft lesz várhatóan. Ez az összeg az ideinél 664 000 Forinttal kevesebb. Ez az a támogatási elem, amelyet többek között a település által adható szociális alapú támogatásokhoz fel lehet használni. Felhasználása szociális célhoz kötött, így átcsoportosítani más jellegű feladatokhoz nem lehet. A jelenleg hatályban lévő, települési támogatásokról szóló helyi rendelet nem alkalmas arra, hogy a szociális támogatás jó hatásfokkal felhasználásra kerüljön, ezért a 2018-as évben javasolt célul kitűzni a szociális alapon adható települési támogatások körének növelését, mértékének növelését. Az ezt célzó rendeletmódosítás/alkotás a 2018. évre vonatkozó munkatervben is feltüntetésre került.

A család-és gyermekjóléti szolgálat működésére 2018-ban is 3 000 000 Ft támogatás várható, amely fedezi a családsegítő munkatárs személyi juttatásait.

A gyermekétkeztetés támogatása keretében a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása várhatóan 12 616 000 Ft, amely az idei évben kapotthoz képest 1 779 520 Forinttal több. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása is várhatóan növekedni fog, az idei évre megállapított 925 680 Forintról 1 448 940 Forintra. Ez az igénybe vevő gyermekek számának tudható be.

4. Kulturális feladatok támogatása

Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása várhatóan a 2018. évben 4 283 400 Ft, tehát az idei évhez képest itt 214 740 Forintos emelkedésre számíthatunk.

5. Egyéb, államháztartáson belülről érkező támogatások

Az egyéb, államháztartáson belülről érkező támogatások tervezett összege 19 560 000 Ft.

Ezekkel a bevételi forrásokkal kapcsolatban jelenleg még nem áll rendelkezésünkre pontos információ a 2018. évre vonatkozóan, ezért ezek tekintetében az idei évre meghatározott számokkal kalkuláltunk.

Egyéb, államháztartáson belülről érkező bevételek a következők:

- Társadalombiztosítási pénzügyi alap működési célú támogatás, amelyből az egészségügyi alapellátás finanszírozása kerül támogatásra
- Elkülönített állami pénzalap működési célú támogatása, amelyből a közfoglalkoztatás finanszírozása történik
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás finanszírozásának támogatása

- Nyári diákmunka finanszírozása

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

1. Vagyoni típusú adók

A vagyoni típusú adók tervezett bevétele 12 282 000 Ft.

A vagyoni típusú helyi adók az építményadó, valamint a magánszemélyek kommunális adója. Az építményadó vonatkozásában a jelenleg hatályos költségvetési rendeletben meghatározott összeggel kalkuláltunk, azaz 2 282 000 Forinttal. A kommunális adó vonatkozásában az idei évben megtörtént a település valamennyi utcájának felülvizsgálata annak érdekében, hogy felkutassuk, hogy melyek azok az ingatlanok, amelyek vonatkozásában nem történt meg a kommunális adóbevallás benyújtása. Ennek eredményeképpen kommunális adóbevételek vonatkozásában némi emelkedés remélhető, így a korábban meghatározott 9 600 000 Ft helyett 10 000 000 Forinttal számoltunk.

2. Termékek és szolgáltatások adói

A termékek és szolgáltatások adóinak tervezett bevétele 47 000 000 Ft.

Ezen adók a helyi iparüzési adó, valamint a gépjárműadó. Ezek vonatkozásában a jelenleg hatályos költségvetésben meghatározott irányszámokkal számoltunk a 2018. év vonatkozásában is.

3. Egyéb közhatalmi bevételek

Az egyéb közhatalmi bevételek tervezett összege 800 000 Ft.

Az egyéb közhatalmi bevételek közé tartozik az adópótlék, adóbírság, a szabálysértési bírságból önkormányzatot illető hányad, valamint minden egyéb bírság. A 2017. évtől kezdődően az önkormányzati adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában alkalmazza az 5 000 Forintos behajtási költségátalány kivetését, ezért az ilyen jellegű bevételek kismértékű emelkedésére lehet számítani.

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A működési bevételek tervezett összege 18 160 000 Ft.

A működési bevételek közé tartoznak a bérleti és lízingdíjak, egyéb szolgáltatások bevételei, továbbszámlázott közvetett szolgáltatások bevételei, az intézményi ellátási díjak, valamint az ÁFA. Ezek tekintetében az 2018. évre vonatkozó tervezett összeg megállapításánál a jelenleg hatályos költségvetési rendeletben meghatározott számadatokat vettük alapul.

ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Jelenleg több, a 2018. év költségvetését potenciálisan érintő pályázat van benyújtva, illetőleg folyamatban van a benyújtása. Olyan pályázat is van, amelyet ugyan már elnyert az önkormányzat, azonban a megvalósítás ütemezése, részletei nem tisztázottak (ivóvíz).

Megpályázott/megpályázásra kerülő összegek:

Rákóczi út felújítása: 45 000 000 Ft

Községi Óvoda felújítása: 89 021 616 Ft

Művelődési Ház és Polgármesteri Hivatal épületenergetika: 47 344 711 Ft

Ivóvízminőség javítása: 304 478 095 Ft (elnyert pályázat, a kivitelezésről még nincs információ)

Kerékpárút: várhatóan csökkentett, 157 000 000 Ft összeggel elnyeri az önkormányzat

Külterületi utak: 55 038 475 Ft

Védőnői szoba kialakítása: 26 063 754 Ft

Ezek kimenetele jelenleg nem ismert, így jelen állapot szerint az összeggel kalkulálni nem tudunk.

TERVEZETT BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 301 163 591 FT

(A gyermekétkeztetés üzemi támogatására kalkulált összeget beleszámítva: 316 483 426 Ft)

III. Kiadások alakulása

1. Személyi jellegű kiadások

A 2018. évre a személyi jellegű kiadások terén (bér+járulék) a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján összesen 148 948 000 Forintot tervezünk.

A személyi juttatásokat a törvényben szereplő illetményalapok és bértáblák figyelembe vételével, valamint a kötelezően előírt juttatási elemek biztosításával tervezzük meg. Az intézmények több dolgozója garantált bérminimumot, minimálbért kap. Ezek összege 2018-tól ismét emelkedik, a garantált bérminimum összege 161 000 Forintról 180 500 Forintra, a minimálbér összege 127 000 Forintról 138 000 Forintra. A szociális hozzájárulási adó mértéke a 2018. évtől 22%-ról 19,5%-ra csökken.

A korábbi évekhez hasonlóan személyenként 20 000 Ft értékű Erzsébet ajándékutalványt tervezünk, melyet az intézményvezető differenciáltan jutalmazásra fordíthat.

A 2018. évben is sor kerülne a Kttv-ben meghatározottak szerint a köztisztviselők teljesítményértékelés-alapú illetményeltérítésére. Ennek mértékét a 2017. évben is alkalmazott 20%-ban határoztuk meg a tervezéskor.

2. Dologi jellegű kiadások

Dologi kiadásoknál a takarékoságot szem előtt tartva a legszükségesebb kiadásokkal számolunk, az idei év várható teljesítésének figyelembe vételével.

A jelenleg hatályban lévő, települési támogatásokról szóló helyi rendelet nem alkalmas arra, hogy a szociális támogatás jó hatásfokkal felhasználásra kerüljön, ezért a 2018-as évben javasolt célul kitűzni a szociális alapon adható települési támogatások körének növelését, mértékének növelését. Az ezt célzó rendeletmódosítás/alkotás a 2018. évre vonatkozó munkatervben is feltüntetésre került.

3. Pénzeszköz átadások, felhalmozási kiadások

A fizetendő működési hozzájárulások (Tápió-vidéki Kistérségi Társulás, belső ellenőrzés, központi orvosi ügyelet, házi segítségnyújtás stb.) összege a koncepció készítésekor még nem ismert, így a 2017. évi költségvetésben meghatározottakkal megegyező összeggel tervezünk, ami 22 321 000 Ft.

Az önkormányzat továbbra is támogatja a felsőoktatásban tanuló diákokat (Bursa Hungarica), 175 000 Forintot terveztünk.

Civil szervezetek támogatására hasonlóan az előző évekhez a költségvetési bevétel 1% fordítjuk, mely pályázat alapján kerül elosztásra.

A Farnoszi Kulturális Napok lebonyolítását az önkormányzat részéről 500 000 Forintos támogatással tervezzük.

Farmos község jelenleg három testvérkapcsolatot ápol, Erdély, Ausztria és Macedónia egy-egy településével. Macedóniából még nem járt itt küldöttség, remélhetőleg a következő év folyamán erre sor kerül. A kapcsolatok ápolását 300 000 Forinttal szeretnénk támogatni.

4. Beruházások

A beruházások megvalósításánál nagy szerepe van a benyújtott/benyújtandó pályázatok eredményének, amellyel kapcsolatosan még nincsenek információink. A pályázatok közül több is olyan, ahol az önkormányzatnak önerőt kell fizetnie, azonban a támogatási összeg pontos ismerete nélkül ezzel nem tudunk jelenleg kalkulálni.

A tervezett beruházások egy része nem kötődik pályázathoz, illetőleg nyertes pályázat hiányában is szükséges a megvalósítása. Ezek:

GABION támfal építése	5 000 000 Ft
Ingatlan megvásárlása (Malatinszki Gyuláné hagyatéka)	7 000 000 Ft
Önkormányzati utak karbantartása	3 500 000 Ft
Ravatalozó építésének megkezdése	3 000 000 Ft
Temető kerítésének építése	900 000 Ft
Vízvezető árkok építése	2 500 000 Ft
Előtetők készítése (műv. ház)	300 000 Ft
Járdák építése, javítása	1 000 000 Ft
Utcanév táblák telepítése	1 000 000 Ft
Virágosítás, parkosítás	1 000 000 Ft

IV. Hitel

A stabilitási törvény előírásai alapján működési hitelfelvétel nem tervezhető, továbbra sem áll rendelkezésre likvid hitel, folyószámlahitel. Amennyiben olyan pályázatok elnyerésére kerül sor, amelyekhez önerő fizetése szükséges, **a 2018. évben elkerülhetetlennek látszik a fejlesztési célú hitel felvétele.**

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: A 2018. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztéshez csatoltan küldöm a korábbi évekhez hasonló struktúrában elkészített 2018. évre vonatkozó munkaterv-javaslatot. A javaslat szerint a 2018-as évben 8 rendes testületi ülés megtartására kerülne sor, valamint egy közmeghallgatásra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó munkatervet – az előterjesztés szerint – elfogadja/nem fogadja el/ az alábbi módosításokkal fogadja el.

Farmos, 2017. november 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. évi ülés és munkaterve

A testületi üléseket bizottsági ülés előzi meg. Időpontja: testületi ülést megelőző csütörtök 17.00 óra. A testületi ülések keddi napokon 17.00 órai kezdettel kezdődnek.

Jelen munkaterv az év során – jogszabály vagy megállapodás alapján - előre tervezhető napirendi pontokat tartalmazza.

2018.január 30. (kedd)

1./ A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Pest Megye Önkormányzata és a Tápióvidék Természeti Értékeiért Közalapítvány kuratóriumának 2017.évi munkájáról beszámoló, és 2018. évi támogatásról szóló kérés ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Intézményvezetők elképzelése a 2018.évi költségvetés tervezéséhez

- óvoda, védőnő, könyvtár, művelődési ház, család-és gyermekjóléti szolgálat, polgármesteri hivatal, községi önkormányzat

Előadó: Horváth László polgármester, intézményvezetők

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Települési képviselők elképzelése 2018. évi települési fejlesztésre

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Tájékoztató a polgármester 2017. évben kivett szabadságairól, a polgármester 2018. évi szabadságütemezésének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ A Művelődési Ház 2018. évi feladatainak meghatározása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Az Értéktár Bizottság beszámolója a 2017. évi munkájáról, valamint a 2018. évi munka és pénzügyi terv elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Egyebek

2018. február 13. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ A községi önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének benyújtása, megvitatása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Pályázati kiírás a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) KT rendelet alapján

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ A 2017. évben pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója (éves munkájukról, pénzügyi felhasználásról, stb.)

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ A Művelődési Ház 2018. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Egyebek

KÖZMEGHALLGATÁS 2018. február 23. (péntek 18 órától)

2018. március 6. (kedd)

1./ A községi önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének megvitatása, elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

2./ Szavazatszámlló bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: jegyző,

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ A Községi Óvoda beszámolója a 2017/18. évi továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2018/19. évi beiskolázási tervének ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

2018. március 27. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ A gyermekek és fiatal felnőttek részére nyújtható pénzbeli támogatásokról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ A települési támogatásokról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ Civil szervezetek pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatának elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

6./ Éves közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

7./ Falunapra történő felkészülés, elképzelések ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Egyebek

2018. május 29. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a Nagykátai Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi munkájáról

Előadó: Tűzoltóparancsnok

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Beszámoló a Nagykátai Rendőrkapitányság 2017. évben végzett szakmai tevékenységéről és Farnos község közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Kapitányságvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Az óvodai férőhelyek, csoportszámok, valamint az intézmény nyitva tartásának meghatározása

5./Előterjesztés Farnos Község Önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó:jegyző/családsegítő

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Beszámoló Farnosi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7./ Előterjesztés a 2017. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

8./ Előterjesztés a községi önkormányzat 2017. évi zárszámadási rendelet-tervezetre

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

9./ Tájékoztató a 2017. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól és a belső kontrollrendszer működéséről

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

10./ Egyebek

2018. június 26. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2017. évi beszámolója a vízi-közmű szolgáltatói tevékenységére vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./Előterjesztés Farnos Községért Emlékéremre, Farnos Községért Oklevélre, Farnos Község díszpolgári címére javaslat

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Helyi rendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Egyebek

2018. szeptember 11. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./Községi Óvoda beszámolója a 2017/18-as nevelési évről

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

3./ Beszámoló a községi önkormányzat és intézményeinek 2018. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ Tájékoztató az adóbevételek alakulásáról a 2018. június 30-i állapot szerint

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5./ Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázatról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7./ Beszámoló az Értéktár Bizottság 2017. évi I. féléves munkájáról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport,és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

9./ Egyebek

2018. november 27. (kedd)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a Közművelődési Könyvtár és Művelődési ház 2018. évi munkájáról

2./ Tájékoztató a községi önkormányzat és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

4./ 2019. évi költségvetési koncepció

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

5. / 2019. évi bérleti díjak megállapítása

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

6./ Szociális célú tüzelőanyag támogatásra vonatkozó rendelet elfogadása

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

7./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2019. évi munkatervére vonatkozóan

Előadó: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

8/ Átmeneti gazdálkodásról döntés

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

10./ Egyebek

11./ Zárt ülés keretében: Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

Farmos, 2017. november 15.

Horváth László
polgármester

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: A 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A K. F. Audit Kft. megküldte javaslatát a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tárgykörökről, melyet az előterjesztés mellékleteként továbbítok.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

Farmos, 2017. november 15.

Horváth László s.k.
polgármester

Belső ellenőrzési tervjavaslat

2018. költségvetési évre

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Az önkormányzatnál, a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél pénzgazdálkodási jogkörök szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása a 2017. évi költségvetés végrehajtása során.	Cél: . Annak vizsgálata, hogy az operatív gazdálkodás részfolyamatai és rendszere a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés Ellenőrizendő időszak: 2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.	Szabálytalan és indokolatlan elszámolásban, törvénytértésben rejlő kockázatok, FEUVE rendszer nem megfelelően szabályozott, hatékony működése	Szabályszerűségi vizsgálat célvizsgálat keretében	polgármesteri hivatal, mint feladatellátó és az ellenőrzött költségvetési szervek	2017. I. félév	5
2.	Az önkormányzatnál, a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél a 2017. évi költségvetési szervek, ezen belül az értékhár alatti beszerzések eljárási szabályainak és lebonyolításuk vizsgálata, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése.	Cél: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei beszerzési és értékhár alatti beszerzései szabályozottak-e, az előírások betartásra kerülnek-e, kapcsolódó nyilvántartások vezetése megfelelő-e, a beszerzések megfelelőek-e a gazdaságossági szempontoknak. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés Ellenőrizendő időszak: 2017. 01. 01. – 2017. 12. 31.	Szabálytalan és indokolatlan elszámolásban, törvénytértésben rejlő kockázatok, FEUVE rendszer nem megfelelően szabályozott, nem hatékony, beszerzések nem gazdaságos végzése.	Szabályszerűségi teljesítmény ellenőrzés célvizsgálat keretében	polgármesteri hivatal, mint feladatellátó és az ellenőrzött költségvetési szervek	2017. II. féléve	5

Farmos, 2017. november 2.

.....
jegyző

.....
belső ellenőrzési vezető

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

9.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: a 2018-ban alkalmazandó bérleti díjakról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A képviselő-testület minden évben felülvizsgálja a bérleti díjak összegét. Az előterjesztés mellékleteként küldöm a 2017. évben alkalmazott bérleti díjakat tartalmazó táblázatot.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a bérleti díjakon nem változtat/a bérleti díjakon az alábbiak szerint változtat a 2017. évre vonatkozóan.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Horváth László

Farmos, 2017. november 14.

Horváth László s.k.
polgármester

2017-ben alkalmazott bérleti díjak

Sorszám	Megnevezés	Díj összege Ft
1.	Művelődési ház előtér fűtési idényen kívül	3.000,-Ft/óra
2.	Művelődési ház előtér fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	4.000,-Ft/óra
3.	Nagyterem fűtési idényen kívül (üzleti tevékenységre vonatkozik)	7.000,-Ft/óra
4.	Nagyterem fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	10.000,-Ft/óra
5.	Nagyterem fűtési idénytől függetlenül lakodalom (3 napra)	50.000,-Ft
	Családi esemény, zártkörű rendezvény	20.000,-Ft/alkalom
	Üzleti tevékenység	50.000,-Ft
	karitatív, egyházi esemény	10.000,-Ft/alkalom
6.	A helyi civil szervezetek részére ingyenes a bérlet. A bérlet idejébe a be- és kikapcsolás ideje is beszámít.	
7.	1 asztal + 8 szék bérleti díja	800,-Ft
8.	Könyvtár által nyújtott szolgáltatás - internet	100,-Ft/óra
	Fénymásolás	A4 15,-Ft/egyoldal/lap A4 20,-Ft/2 oldal/lap A3 egyoldal 25,-Ft/lap A+ kétoldal 30,-Ft/lap
9.	komfortos lakás bérleti díja	350,-Ft/m ² /hó
	Posta u. lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	20.000.-Ft/hó
	József A u. 14/b. szám alatti lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	14.000.-Ft/hó
	József A. u. 14. szám alatti lakás (edzőterem) bérleti díja az egyedi szerződés alapján	25.200.-Ft/hó
	garázs, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség	175,-Ft/m ² /hó
	beépítetlen terület	150,-Ft/m ² /hó
10.	Iskolai tornacsarnok	4.000,-Ft/óra helyi lakosoknak 2.000,-Ft/óra

2017-ben alkalmazott bérleti díjak

11.	Farmos TV	
	műsoridőben 00-30 mp	magánszemély: 1.500.-Ft+áfa/4 alkalom cég:2.500.- Ft+áfa/4 alkalom közület: 5.000.- Ft+áfa/4alkalom
	30-60 mp	magánszemély: 2.500.-Ft+áfa/4 alkalom cég: 4.000.-Ft+áfa/4 alkalom közület: 7.500.- Ft+áfa/alkalom
	képűjság sima hirdetés (szöveg)	magánszemély: 1.000.-Ft+áfa/hét cég: 2.500.-Ft+áfa/hét közület: 5.000.- Ft+áfa/hét
	fényképes hirdetés	magánszemély: 1.250.-Ft+áfa/hét cég: 3.125.-Ft+áfa/hét közület: 7.500.- Ft+áfa/hét
12.	FAIR	1/1 oldal: 24.000.-Ft + áfa 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege az ún. apróhirdetés díja: 1.000.-Ft + áfa
13.	Zrínyi úti Iskola Tornaszoba bérleti díja	2.000,-Ft/alkalom
14.	Közösségi Ház	1.000 Ft/óra

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Farmos Község Önkormányzatának 6/2007. (IV.17.) önkormányzati rendelete a község Helyi Építési Szabályzatáról egységes szerkezetben az azt módosító 10/2007. (VI. 19.) rendelettel, valamint az 52/200. (VIII. 9.) számú határozatával jóváhagyott Településszerkezeti Terv felülvizsgálata, illetve aktualizálása szükséges a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet III. fejezet, 16. § (1) bekezdésének megfelelően.

A 314/2012. (XI.8) Korm. rendelet kimondja:

16. § (1) Az önkormányzat a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente áttekinti, ellenőrzi és dönt arról, hogy

- a) továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza,*
- b) módosítja, vagy*
- c) újat készít.*

A jelenleg hatályban lévő terveket aktualizálni szükséges a település megváltozott gazdasági, társadalmi és területi igényeinek figyelembevételével.

Az elmúlt időszakban több területen igény is jelentkezett a településrendezési eszközök módosítására vonatkozóan. Jelen előterjesztéshez is csatoltunk egy beérkezett kérelmet.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza településrendezési eszközeinek átfogó felülvizsgálatát.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2017. november 15.

Horváth László s.k.
polgármester

2017. 09. 21.

Kiczko Mónika és Oláh Gergely

Farmos

Reketyés 4.

2765

POLGÁRMESTERI HIVATAL - FARMOS	
Erkezett:	2017-09-21.
Ikt.szám:	2134-1116/2017
Előadó:	Hornath L.

Farmos Község Önkormányzata

Tárgy: Építési Szabályzat

Farmos, Fő tér 1.

Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr és Képviselő Testület!

A következő problémával fordulunk Önökhöz:

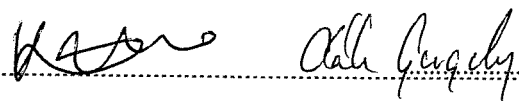
A tulajdonunkba került a Farmos 0161/9 (5755 m² terület nagyságú, kivett tanya és szántó művelési ágú) és Farmos 0161/43 (6 ha 9929 m² szántó és erdő művelési ágú) helyrajzi számokon nyilvántartott ingatlanok. Szeretnénk az érintett területek valamelyikén egy családi házat felépíteni ezért felvettük az Építési hatósággal a kapcsolatot. A hatóság a helyi építési szabályzat alapján kétféle lehetőségről tájékoztatott bennünket.

1. A kivett tanya művelési ágú területen található egy 72,1 m²-es 1910-ben épült vert és gázszilikát falú ház. Lehetőségünk van ennek a felújítására oly módon, hogy a fő falakat nem bonthatjuk le, viszont a tetőt és a nyílászárókat kicserélhetjük. Nagyobb hasznos alapterületet azonban nem nyerhetünk. A ház alatt alap nem található. Úgy véljük, hogy az évekig üresen álló és kezeletlen vert-, és a gázszilikát falak hátrányai miatt nem szeretnénk ezt az épületet felújítani. Továbbá a házon jelenleg palatető található, amelyet cserépre kicserélve valószínűleg a falak nem bírnák el a terhelést.
2. Az építési hatóságtól azt is megtudtuk, hogy az ingatlanok általános mezőgazdasági övezetben találhatóak. A hatóság álláspontja alapján itt akkor tudnánk lakóépületet építeni, ha Farmos területén belül rendelkezünk 30,0 ha birtokkal. Az építési hatóság szerint ennek a 30,0 ha-nak nem muszáj egybefüggőnek lennie, csak Farmos község határain belül kell elhelyezkedniük. Sajnos nem rendelkezünk ekkora területű termőfölddel.

Erre a problémára keresünk megoldást, és ehhez szeretnénk az Önök segítségét kérni.

Kelt. Farmos, 2017. szeptember 19.

Köszönettel és üdvözléssel:



Kiczko Mónika és Oláh Gergely

tel.: +36-20/418-8697 és +36-30/554-0753

Horváth László
Polgármester úr részére

Farmos község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

Farmos
Fő tér 1.
2765

Tisztelt Polgármester úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérésüket, amely Farmos község Településrendezési eszközeinek módosítására vonatkozik.

Tervező cégünk készséggel vállalja a Község Településfejlesztési koncepciója és Településrendezési eszközei módosítását úgy, hogy az egyaránt szolgálja az Önkormányzat településfejlesztési törekvéseit, mint a rendezésben érintettek – az önkormányzat által is támogatott – fejlesztési szándékait.

A tervezési ajánlat a Farmos teljes közigazgatási területére vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepcióra és településrendezési eszközök módosítására vonatkozik, a 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet alapján, a 2013. január 1-től hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően. Elsőként a fejlesztési koncepció felülvizsgálatára kerülne sor, majd a szerkezeti és szabályozási terv készítése történne egy ütemben.


Ebből az új jogszabályi környezetből kiindulva összeállítottuk a településrendezési terv módosítására vonatkozó előzetes tervezési ajánlatunkat.

A Településrendezési eszközök jogszerű termódosítása tartalmi elemeinek végleges meghatározásában, ezzel összefüggésben a tervezési díj véglegesítésében készséggel állunk rendelkezésükre.

Budapest, 2017. november 22.

Ajánlatunk kedvező elbírálásában bízva tisztelettel üdvözlö:

PESTTERV
PEST MEGYEI TERÜLET-, TELEPÜLÉS-, KÖRNYEZET
TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT.


Schuchmann Péter
ügyvezető igazgató

TERVEZÉSI AJÁNLAT

Farmos teljes közigazgatási területére vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök módosítása a 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet alapján, a 2013. január 1-től hatályos tartalmi követelményeknek megfelelően

1.) Tervezési feladat és tartalom:

A tervezési szolgáltatás magában foglalja:

1.1. a **településfejlesztési koncepció** (TFK) 314/2012. (XI. 8.) sz. kormányrendeletnek (továbbiakban: KKR)¹ megfelelő tartalommal történő **kidolgozását**:

- a KKR 1. sz. mellékletében előírt Megalapozó Vizsgálat elvégzését, a TFK kidolgozásához szükséges mélységben;
- a Helyzetelemző és Helyzetértékelő munkarészek kidolgozását (figyelembe véve, az érvényes és a településrendezési terv hatályba lépése óta megtörtént településfejlesztési és -rendezési fejleményeket, - országos- és megyei tervi fejlemények, jogszabályi változások -, valamint a községvezetés, a Famosi civil és gazdálkodói szféra igényeinek, érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges intézkedéseket);
- a Képviselőtestületi előterjesztésre alkalmas módosított Koncepció kidolgozását, kitekintéssel az Integrált Településfejlesztési Stratégia keretében kidolgozandó feladatok meghatározására;

1.2. A **község településszerkezeti tervének (TSZT) komplex felülvizsgálatát és részleges módosítását** a Településfejlesztési Koncepció célrendszerének és prioritásainak, valamint a Pest megye Területrendezési Terve és a 2013. január 1-jén hatályba lépett KKR Településszerkezeti Terv tartalmi követelményeire vonatkozó 4. sz. mellékletének együttes figyelembevételével. A tervezés részét képező kiemelt feladat a fejlesztési területek és mindazon területek területfelhasználási besorolásának felülvizsgálata, ahol az Önkormányzat – településrendezési szerződésben – megállapodott a tervezett funkció, illetve a tervezett fejlesztések támogatásáról;

- a TSZT a KKR új tartalmi és formai követelményeinek megfelelően, a TFK alapján és a TFK-hoz készített megalapozó vizsgálatok felhasználásával készül;

1.3. Az **egységes Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) megalkotását**: amelynek részei a szabályozási tervek felülvizsgálata és módosítása, illetve a helyi építési szabályzat teljes körű átdolgozása a fentiek szerint kidolgozott településszerkezeti terv és a KKR előírásai alapján, valamint az időközben elfogadott szabályozási tervek és a helyi építési szabályzat módosítások egységes szerkezetbe foglalása.

1.4. A teljes közigazgatási területre vonatkozó hatályos **településszerkezeti és szabályozási terv digitális feldolgozása az Önkormányzat által szolgáltatott digitális, szintvonalas alaptérképen.**

1.5. A **településszerkezeti és/vagy szabályozási terv keretében ismert tervmódosítási szándékok feldolgozása a terven.**

1.6. A fentiekkel összefüggésben jogszabályilag (KKR)² előírt **tervezési előkészítő és egyeztetési eljárásokban szükséges tervezői szakmai közreműködés biztosítása az alábbiak szerint:**

I.: A KKR 29. §. szerinti településfejlesztési és a KKR 37. §. szerinti településrendezési tervi *előzetes tájékoztatási* („0-körös”) szakaszban való részvétel, az előkészítő anyagok összeállításával, javaslattal a településfejlesztési és -rendezési tartalom véglegesítésére.

II.: A KKR 30.§ és a KKR 38-40.§ (3-5) bek. szerinti településrendezési tervi *véleményezési szakaszban* szükséges tervezői közreműködés biztosítása: a munkaközi egyeztetési, tervtanácsai és

¹ 314/2012.(XI.8.) sz. kormányrendelet („Kódex” - továbbiakban: KKR)

² Kr.: 314/2012.(XI.8.) Kr. IV. fejt.

közgazgatási egyeztetési dokumentációk összeállításával és az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésben való részvétel biztosításával, valamint az egyeztetési anyag szükség szerinti átdolgozásával, a közszemlére tétel illetve az Állami Főépítészhez való benyújtás előkészítésében. Ezen belül:

II/1.: előzetes (belső) egyeztetési dokumentáció összeállítása,

II/2.: közigazgatási egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása,

II/3.: közszemlére és főépítész egyeztetésre alkalmas tervdokumentáció összeállítása,

II/4.: szükségesség esetén az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésen való részvétel biztosítása.

III.: A komplett terv önkormányzati elfogadásához szükséges tervezői közreműködés biztosítása a KKR 40.§ szerinti *végző véleményezési szakaszban*: szükségessége esetén az eltérő vélemények tisztázását szolgáló egyeztetésen való részvétel biztosítása, a tervdokumentáció tervezői véglegesítése az Állami Főépítész szakmai záró véleménye alapján az önkormányzati előterjesztéshez, a TFK, a TSZT és a HÉSz módosítás KKR 43.§ szerinti *elfogadásának* tervezői javaslata.

IV.: A szükséges tervezői közreműködés biztosítása az Önkormányzati által elfogadott tervanyag véglegesítésében, az KKR 43.§-ban előírt polgármesteri kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében.

2.) Fenti feladatok elvégzésének PESTTERV Kft. által ajánlott díjai és költségei az alábbiak:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) A településfejlesztési koncepció kiegészítése, átdolgozása: | 390.000.-Ft + ÁFA |
| 2) Településfejlesztési koncepció és településszerkezeti terv kötelező alátámasztó munkarészeinek kidolgozása: | 1.240.000.-Ft + ÁFA |
| 3) A településszerkezeti terv felülvizsgálata és módosítása: | 1.000.000.-Ft + ÁFA |
| 4) A Helyi Építési Szabályzat és a Szabályozási terv felülvizsgálata és módosítása: | 1.200.000.-Ft + ÁFA |
| 5) A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv digitális feldolgozása a szolgáltatott digitális alaptérképen. | 260.000.-Ft + ÁFA |
| 6) Környezeti vizsgálati eljárás előkészítése, a biológiai aktivitásérték megőrzését szolgáló területfelhasználási változtatások meghatározása: | 60.000.-Ft + ÁFA |

Tervezési díj:

4.150.000.-Ft + ÁFA

- 7) A digitális tervezési alaptérkép állományát az Önkormányzat biztosítja a tervező részére.

3.) A tervezési díj fedezi a terv elfogadásához szükséges valamennyi jóváhagyandó és kötelező alátámasztó munkarész díját és tartalmazza, a KKR alábbi mellékleteinek megfelelő tartalommal, a tervezési feladat megoldáshoz szükséges mélységben kidolgozva:

- o a Megalapozó Vizsgálatokról szóló 1. sz. melléklet Farnos területére vonatkozó pontjai
- o a Településfejlesztési Koncepcióról szóló 2. sz. melléklet (1. sz. pontja)
- o az Alátámasztó Javaslatokról szóló 3. sz. melléklet (1-7. témakör szerinti. pontjai)
- o a TSZT-ről szóló 4. sz. melléklet (1-6.sz. pontjai)
- o a HÉSz-ről szóló 5. sz. melléklet (1-2.sz. pontjai)
- o a Településrendezési Eszközök Jelmagyarázatáról szóló 6. sz. melléklet (1. és 2. sz. fejezetének) értelemszerű alkalmazásával

4.) Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció elkészítéshez szükséges rendelkezésére álló adatokat, iratokat a szerződés aláírásával egyidejűleg szolgáltatja a Tervező részére:

- az igényelt módosítások végleges lehatárolása és paraméterei, a vonatkozó határozat(ok), előzmények, esetleges előkészítő anyagok dokumentumai;
- a terv elkészítéséhez, a munkavégzés megkezdéséhez szükséges tervelőzmények - amennyiben készült - (rendezési és fejlesztési tervek, IVS, akcióterületi tervek, stb.) dokumentumai, digitális állománya,
- a rendezési terv készítéséhez szükséges közműadatok (energia- víziközmű-, és távközlési nyilvántartási térképek, kapacitások, stb.) dokumentumai, digitális állománya.

Az ajánlat nem tartalmazza az esetleges kiegészítő szakvélemények, hatásvizsgálatok (pl.: vízügyi, stb. szakvélemény, környezeti vizsgálat és hatásvizsgálat, stb.), az esetlegesen szükségessé váló különleges alátámasztó munkarészek (pl. beépítési terv, látványtervek, hatástanulmányok stb.) elkészítését. Ezek szükségessé válása esetén jelen ajánlat kiegészítendő vagy külön (kiegészítő) ajánlathoz köthető.

Határidők összesítő táblázata

Munkafázis, munkarész:	Határidő:
1: az I. tervezési ütem szerinti előkészítő munkarészek átadása	5 hét
2: a II/1. tervezési ütem szerinti belső egyeztetési munkarészek átadása	10 hét
3: a II/2. tervezési ütem szerinti közigazgatási egyeztetési dokumentáció átadása	10 hét
4: a II/3. tervezési ütem szerinti főépítési és közszemlés munkarészek átadása	8 hét
5: a III. tervezési ütem szerinti előterjesztési dokumentáció átadása	4 hét
6: a IV. tervezési ütem szerinti, a terv véglegesítésében való tervezői közreműködés biztosítása	2 hét

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Igazgatási szünet elrendeléséről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A Polgármesteri Hivatalban a szabadságolások szervezettebb, koncentráltabb kiadása érdekében célszerű lenne ebben az évben is az igazgatási szünet elrendelése.

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 232. §. bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület..... - a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet – többek között - az igazgatási szünetről is rendelkezik. A hivatkozott jogszabály erre vonatkozóan a következőket tartalmazza:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Fentiekre tekintettel az alábbiak szerint javaslom téli igazgatási szünet meghatározását az alábbiak szerint:

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az igazgatási szünet 2016. 12. 27-től – 2016. 12. 29-ig tartana (3 munkanap),.

Az év végéhez kötődő halaszthatatlan feladatok elvégzése a korábbi évekhez hasonlóan biztosított, egyéb sürgős, elsősorban anyakönyvi ügyek intézésére telefonügyeletet biztosítunk.

Fentiek alapján kérem Önöket az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § bekezdésében foglalt felhatalmazás, közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 15. §-ában foglalt ajánlás alapján az alábbi időpontokban igazgatási szünetet rendel el:

- 2017. december 27-től 2017. december 29. (3 munkanap)

Farmos, 2017. november 15.

Horváth László sk.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Év végi jutalmazásról döntés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A költségvetés teljesítésének ¾ éves adatai, valamint az év hátralévő részében még esedékes személyi jellegű kifizetések figyelembevétele után megállapításra került, hogy az Önkormányzat, a Községi Óvoda, valamint a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában bérmegetakarítás keletkezett.

Az Önkormányzat vonatkozásában a várható maradványösszeg 1 494 eFt, amely egyrészt a megpályázott munkagép használatára alkalmazandó karbantartó megmaradt munkabéréből, másrészt a polgármesteri illetmény emelkedéséhez kapott állami támogatás miatt fel nem használt előirányzatról tevődik össze. Az illetményhez kapott állami támogatásról a tervezéskor még nem volt tudomásunk, a megpályázott munkagép vonatkozásában pedig nem született még eredmény, így a gépkezelésre létrehozott munkakör nem került betöltésre.

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a várható maradványösszeg 641 eFt, amely a Család és-Gyermekjóléti Szolgálatnál történő személyi változásokból adódik, ugyanis a meghirdetett szociális asszisztens álláshely a tervezettnél később került betöltésre, valamint a családsegítői munkakör sem volt betöltve két hónapon keresztül.

A Községi Óvoda vonatkozásában az előterjesztés mellékleteként csatoltam az óvodavezető erre vonatkozó kérelmét.

Kérem a tisztelt Képviselőket, hogy járuljanak hozzá, hogy a fentebb, illetőleg a mellékletben meghatározott maradványösszegekből az Önkormányzat vonatkozásában 685 eFt, a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 641 eFt, valamint a Községi Óvoda vonatkozásában 800 eFt a munkavállalók között munkáltatói döntés szerinti mértékben normatív jutalomként kifizetésre kerüljön, megköszönve ezzel egész éves munkájukat!

Határozati javaslat 1:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az év végi jutalmazásról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Községi Óvoda vonatkozásában keletkezett bérmaradványból az alábbiak szerint hozzájárul ahhoz, hogy munkáltatói döntés szerinti mértékben jutalom kerüljön meghatározásra a munkavállalók számára:

Önkormányzat: 685 eFt

Polgármesteri Hivatal 641 eFt
Községi Óvoda: 800 eFt

Határozati javaslat 2:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az év végi jutalmazásról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határoz, hogy nem járul hozzá ahhoz, hogy az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a Községi Óvoda vonatkozásában keletkezett bérmaradványból, hogy munkáltatói döntés szerinti mértékben jutalom kerüljön meghatározásra a munkavállalók számára.

Farmos, 2017. november 14.

Horváth László s.k.
polgármester

Községi Óvoda
2765 Farnos, Béke u. 1.
Iktsz: 98 /2017

Tárgy: bérmaradvány kifizetése

Községi Önkormányzat

Farnos

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr !

Intézményünk részére a 2017. október 02-án biztosított pénzforgalmi adatok, valamint a 3 hónapra még szükséges költségvetési összeget figyelembe véve, szeretnénk a dolgozók részére év végi jutalmat kifizetni.

A számítások szerint az alábbi költségvetési pénzmaradvány mutatkozik:

Személyi juttatások:

Előirányzat:	Teljesítés:	Maradvány:
56.780.000 Ft	42.024.588 Ft	16.332.688 Ft

Dologi kiadások:

Előirányzat:	Teljesítés:	Maradvány:
8.116.790 Ft	5.614.550 Ft	2.502.240 Ft

2017. bérfedezete 3 hónapra: 16.332.688 Ft

Személyi juttatások maradványa: 1.449.094 Ft

Dologi kiadások maradványa: 2.502.240 Ft

Várható dologi kiadások maradványa: \approx 1.409.339 Ft

Ebből a 1.449.094 Ft megmaradt összegből szeretnénk fedezni a jutalmazás összegét.

Kérem, hogy a számítások során mutatkozó bérmaradványból melynek összege 1.449.094 Ft év végi jutalmazásra az intézmény 20 dolgozója részére 40.000 Ft/fő pénzbeli jutalmat adományozhassak, melynek összértéke 800.000 Ft.

Indoklás: A bérmaradvány keletkezésére az intézményből távozó dolgozó és az újonnan belépő dolgozó bérkülönbségének következtében került sor, valamint a két megüresedett álláshely betöltésére 1 hónap után került sor.

Kérem szíveskedjék kérésemet a képviselő-testület elé terjeszteni, és annak kifizetését támogatni.

Farnos, 2017.11.07.

Tisztelettel:

Tóth József
Tóth József
óvodavezető



E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Pályázatok alakulása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében a pályázatokkal kapcsolatos aktualításokról, lehetőségekről szóbeli előterjesztés keretében adok tájékoztatást.

Farmos, 2017. november 14.

Horváth László s.k.
polgármester

LEADER - Települések arculatának fejlesztése, élhetővé tétele, bel- és külterületének gazdasági és infrastrukturális fejlesztése
A helyi felhívás kódszáma:VP6-19.2.1.-41-7-17

Kedvezményezettek	Támogatás intenzitása
Korlátolt felelősségű társaság	60%
Betéti társaság	
Egyéni cég	
Egyéni vállalkozó	
Helyi önkormányzat	85%
Helyi nemzetiségi önkormányzat	
Sportegyesület	
Nemzetiségi egyesület	
Egyéb egyesület	
Egyéb alapítvány	60%
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	

Támogatás összege: 1 millió – 15 millió

Előleg: 50%

Támogatott pályázatok száma: 7 – 10 db

Benyújtás: 2018.01.02. – 2018.03.31.

Hiánypótlás egyszer

Kedvezményezett:

- akinek árbevételének kevesebb, mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből
- székhelye és a támogatás helyszíne HACS területén van
- magánszemély esetében tartózkodási hely legalább 2017.01.01-től HACS településén van
- természetes személynek vállalnia kell, hogy az 1. kifizetési kérelemig E.V. lesz
- ügyfél regisztrációs számmal rendelkezik
- Saját tőkéje nem esik a megengedett minimum alá
- nem rendelkezik Támogatói Okirattal egyéb pályázat kapcsán és fenntartási kötelezettsége már nincs

Cél:

- természeti értékek megőrzése
- ökoturizmus fejlesztése
- közösségek, családok, egyének életminőségének javítása, kiszolgáltatottságának csökkentése, munkaerő-potenciál erősítése, egészségmegőrzés segítése

Önállóan támogatható tevékenységek:

Kötelező (1 db)

1. Fatalepítés főútvonalakra
2. Parkok, sétányok kialakítása, virágosítása (öntözőrendszerrel is)
3. Emlékhelyek, emlékművek, szobrok létesítése, felújítása
4. Autóbusz megállóhelyek kialakítása, felújítása
5. Információs és üdvözlő táblák beszerzése és kihelyezése
6. Tájház, falumúzeum kialakítása
7. Tematikus utak, tanösvények, túraútvonalak kialakítása és felújítása

*HII: nő, 25 év alatti pályakezdő, fogyatékos, 40 év feletti, min. 2-10 éven aluli gyermekét egyedül neveli, roma

**HACS hozzájárulás következő tevékenységek egyikével: projekt adatlap beküldése, személyes egyeztetés, fórumon való részvétel

8. Játszótér kialakítása és felújítása
+ Tájékoztatás és nyilvánosság

Választható tevékenységek:

1. engedélyezési dokumentumok, műszaki és kiviteli tervek elkészítése	5%
2. Közbeszerzés	1%
3. Terület-előkészítés	2%
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
5. Nyilvánosság	0,5%

Műszaki elvárások:

- építésnél szükséges műszaki ellenőr alkalmazása, ÉNGY kódos építési és felmérési napló vezetése
- tartalmi módosításra nincs lehetőség
- elkülönített könyvelés szükséges
- játszótér kialakításánál és eszközök korszerűsítésénél a 78/2003. (XI. 27.) GMK rendelet szem előtt tartása

Mérföldkövek: 1 – 4 db

- megvalósítás után 8 nap → a HACS-nak nyomdai megjelenítésre alkalmas, fényképes beszámoló küldése
- kivitelezőnek a HACS területén, vagy Nagykáta, Pilis, Monor területén kell lennie
- Támogatói Okirat közlését követő 4. hónapig az üzleti terv megvalósítását el kell kezdeni
- ha a fejlesztés új tevékenység végzéséhez kapcsolódik, azt be kell jegyezni
- végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam: Támogatói Okirat közlésétől számított 18 hónapon belül
- záró kifizetési kérelem végső határideje 2020.12.31., egyébként az utolsó mérföldkő megvalósítása után 30 nap
- fenntartás: 5 év

*HH: nő, 25 év alatti pályakezdő, fogyatékos, 40 év feletti, min. 2-10 éven aluli gyermekét egyedül neveli, roma
**HACS hozzájárulás következő tevékenységek egyikével: projekt adatlap beküldése, személyes egyeztetés, fórumon való részvétel

Csatolandó mellékletek:

- Fejlesztési összefoglaló
- Jogi státusz igazolása
- Utolsó mérleg és eredmény-kimutatás
- Üzleti terv
- Fenntartási és üzemeltetési terv
- Engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Eljárás megindítását igazoló dokumentum
- Nem engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Építés hatóság igazolása nem engedélyköteles tevékenységről
- Tulajdoni lap
- Helyszínrajz
- 3 db árajánlat ÉNGY-ben nem szereplő tételek és eszközbeszerzés esetén
- együttműködési megállapodás
- nyilatkozat +1 fő alkalmazásáról (HH előny)*
- könyvvizsgálói igazolás a nem mezőgazdasági bevételek igazolására (amennyiben elkülönített annak vezetése, vagy nincs, akkor nem releváns)
- egyesületek esetén bírósági igazolás
- önkormányzat esetében képviselő-testületi igazolás
- természetes személy esetén tartózkodási hely igazolása
- HACŠ igazolás**
- innovativitást alátámasztó dokumentum
- jegyzői igazolás helyi településképi rendelethez való illeszkedésről
- ügyfélnyilatkozat
 - (+5 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen ÉS min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
 - (+3 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen VAGY min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
- tájház vagy falumúzeum tervezett működési rendje
- ügyfélnyilatkozat projekt által érintett vidéki népesség számáról
- előzetes fotódokumentáció, 30 napnál nem régebbi, minimum 3 db

Első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- engedélyek és záradékolt tervdokumentáció

*HH, no. 25 év alatti pályakezdő, fogyatékos, 40 év feletti, min. 2-10 éven aluli gyermekét egyedül neveli, roma
**HACŠ hozzájárulás következő tevékenységek egyikevel: projekt adatlap beküldése, személyes egyeztetés, fórumon való részvétel

LEADER - Települések arculatának fejlesztése, élhetővé tétele, bel- és külterületének gazdasági és infrastrukturális fejlesztése
A helyi felhívás kódszáma:VP6-19.2.1.-41-7-17

Kedvezményezett	Támogatás intenzitása
Korlátolt felelősségű társaság	60%
Betéti társaság	
Egyéni cég	
Egyéni vállalkozó	
Helyi önkormányzat	85%
Helyi nemzetiségi önkormányzat	
Sportegyesület	
Nemzetiségi egyesület	
Egyéb egyesület	
Egyéb alapítvány	60%
Magánszemély (amm)	

Támogatás összege: 500 ezer – 10 millió

Előleg: 50%

Támogatott pályázatok száma: 10 - 14 db

Benyújtás: 2018.01.02. – 2018.04.30.

Hiánypótlás: 1 alkalom

Kedvezményezett:

- akinek árbevételének kevesebb, mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből és egy lezárt üzleti évvel rendelkezik
- székhelye és a támogatás helyszíne HACS területén van
- magánszemély esetében tartózkodási hely legalább 2017.01.01-től HACS településén van
- ügyfél regisztrációs számmal rendelkezik
- Saját tőkéje nem esik a megengedett minimum alá
- nem rendelkezik Támogatói Okirattal egyéb pályázat kapcsán és fenntartási kötelezettsége már nincs
- fejlesztés nem mezőgazdasági tevékenységfejlesztésre irányul

Cél:

- természeti értékek megőrzése
- ökoturizmus fejlesztése
- helyi gazdaság jövedelemtermelő képességének növelése
- vállalkozói kedv fokozása
- gazdálkodói együttműködések
- helyi termékek piacra juttatása
- helyi szolgáltatások fejlesztése

Önállóan támogatható tevékenységek:

Kötelező (1 db)

1. Ifjúsági táborfejlesztése, kialakítása, felújítása, bővítése
2. Falusi szálláshelyfejlesztése, kialakítása, felújítása, bővítése

3. Állatbemutató építmények fejlesztése (karámok, ketrecek, tyúkudvar, istállók kialakítása, fejlesztése, bővítése, korszerűsítése)
 4. Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés (amely mellett a projekt eszközbeszerzést vagy megújuló-energia (biogáz, biomassza, napenergia, geotermikus energia, hőszivattyú) alkalmazást is tartalmaz):
 - ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása;
 - földgáz, távhővezeték, geotermál energiavezeték bevezetése, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása;
 - elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása;
 - szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése, felújítása;
 - parkoló- és tárolóhelyek kiépítése;
 - eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása;
 - vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése;
 - beépített öntözőrendszer kiépítése, felújítása;
 - vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése, felújítása, fejlesztése.
 5. Hintók, lószerszámok, tradicionális eszközök beszerzése
 6. Eszközbeszerzés
 7. Turisztikai attrakciók népszerűsítése
 8. Marketingtevékenység
- + Tájékoztatás és nyilvánosság

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Engedélyezési dokumentumok, műszaki és kiviteli tervek elkészítése	5%
2. Beruházáshoz kapcsolódó terület-előkészítés	2%
3. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
4. Nyilvánosság	0,5%

Műszaki elvárások:

- Építési beruházás esetén a beruházásnak eszközbeszerzést vagy megújuló energia alkalmazást is tartalmaznia kell;
- Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása, ÉNGY kódos építési és felmérési napló vezetése kötelező
- Minden eszközbeszerzésre irányuló projektben a teljes projektméret 5%-át elérő marketingköltségnek kell megjelennie;
- A projektet együttműködés keretein belül kell megvalósítani, mely a fejleszteni kívánt tevékenységre irányul (önkormányzattal, nonprofit szervezettel, mikro-, kis- és középvállalkozással)
- Falusi szálláshely fejlesztése esetén a fejlesztés megfelel a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak;
- Ifjúsági tábor fejlesztése esetén a fejlesztés megfelel a 173/2003. (X.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak.
- Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.
- Elkülönített könyvelés
- Azbeszt-mentesítés (amennyiben releváns)

Mérföldkövek: 1 – 4 db

Indikátorok:

- létrehozott új munkahelyek száma
- Turisztikai kedvezményezettek által érintettvidéki népesség

- megvalósítás után 8 nap → a HACS-nak nyomdai megjelenítésre alkalmas, fényképes beszámoló küldése
- kivitelezőnek a HACS területén, vagy Nagykáta, Pilis, Monor területén kell lennie
- Támogatói Okirat közlését követő 4. hónapig az üzleti terv megvalósítását el kell kezdeni
- ha a fejlesztés új tevékenység végzéséhez kapcsolódik, azt be kell jegyezni
- végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam: Támogatói Okirat közlésétől számított 24 hónapon belül
- záró kifizetési kérelem végső határideje 2020.12.31., egyébként az utolsó mérőföldkő megvalósítása után 30 nap
- fenntartás: 5 év

Csatolandó mellékletek:

- Fejlesztési összefoglaló
- Jogi státusz igazolása
- Utolsó mérleg és eredmény-kimutatás
- Üzleti terv
- Fenntartási és üzemeltetési terv
- Engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Eljárás megindítását igazoló dokumentum
- Nem engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Építés hatóság igazolása nem engedélyköteles tevékenységről
- Tulajdoni lap
- Helyszínrajz
- 3 db árajánlat ÉNGY-ben nem szereplő tételek és eszközbeszerzés esetén
- együttműködési megállapodás
- nyilatkozat +1 fő alkalmazásáról (+6 pont) (HH előny +8 pont)*
- könyvvizsgálói igazolás a nem mezőgazdasági bevételek igazolására (amennyiben elkülönített annak vezetése, vagy nincs, akkor nem releváns)
- Bírósági igazolás (egyesület)
- Képviselő-testületi határozat
- Tartózkodási helyről igazolás (magánszemély)
- HACS igazolás**
- innovativitást alátámasztó dokumentum
- ügyfélnyilatkozat
 - (+5 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen ÉS min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
 - (+3 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen VAGY min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
- ügyfélnyilatkozat projekt által érintett vidéki népesség számáról
- előzetes fotódokumentáció, 30 napnál nem régebbi, minimum 3 db
- Tagság szakmai turisztikai szervezetben (+5 pont)

Első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- engedélyek és záradékolt tervdokumentáció

LEADER - Települések arculatának fejlesztése, élhetővé tétele, bel- és külterületének gazdasági és infrastrukturális fejlesztése
A helyi felhívás kódszáma:VP6-19.2.1.-41-7-17

Támogatás összege: 1,5 millió – 15 millió

Előleg: 50%

Támogatott pályázatok száma: 40 - 60 db

Benyújtás: 2018.01.02. – 2018.04.30.

Hiánypótlás: 1 alkalom

Támogatás intenzitása: 60% (Kedvezményezett térségben)

Kedvezményezett:

- akinek árbevételének kevesebb, mint 50%-a származik mezőgazdasági tevékenységből és egy lezárt üzleti évvel rendelkezik
- székhelye és a támogatás helyszíne HACS területén van
- ügyfél regisztrációs számmal rendelkezik
- Saját tőkéje nem esik a megengedett minimum alá
- nem rendelkezik Támogatói Okirattal egyéb pályázat kapcsán és fenntartási kötelezettsége már nincs
- fejlesztés nem mezőgazdasági tevékenység és nem turisztikai jellegű fejlesztésére irányul

Cél:

- helyi gazdaság jövedelemtermelő képességének növelése
- vállalkozói kedv fokozása
- gazdálkodói együttműködések
- helyi termékek piacra juttatása
- helyi szolgáltatások fejlesztése
- környezettudatos technológiák alkalmazásának elősegítése

Önállóan támogatható tevékenységek:

Kötelező (1 db)

1. Üzlethelyiségek építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése, amely mellett a projekt eszközbeszerzést vagy megújuló-energia (biogáz, biomassa, napenergia, geotermikus energia, hőszivattyú) alkalmazást is tartalmaz
2. Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés (amely mellett a projekt eszközbeszerzést vagy megújuló-energia (biogáz, biomassa, napenergia, geotermikus energia, hőszivattyú) alkalmazást is tartalmaz:
 - ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása;
 - földgáz, távhővezeték, geotermál energiavezeték bevezetése, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása;
 - elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása;
 - szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése, felújítása;
 - parkoló- és tárolóhelyek kiépítése;
 - eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása;
 - vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése;
 - beépített öntözőrendszer kiépítése, felújítása;
 - vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése, felújítása, fejlesztése

3. Eszközbeszerzés
 4. Parkolók felújítása, kialakítása üzlethelyiségek előtt, amely mellett a projekteszközbeszerzést vagy megújuló-energia (biogáz, biomassza, napenergia, geotermikus energia, hőszivattyú) alkalmazást is tartalmaz
- + Tájékoztatás és nyilvánosság és Marketingtevékenység

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- | | |
|---|------|
| 1. Engedélyezési dokumentumok, műszaki és kiviteli tervek elkészítése | 5% |
| 2. Beruházáshoz kapcsolódó terület-előkészítés | 2% |
| 3. Műszaki ellenőri szolgáltatás | 1% |
| 4. Nyilvánosság | 0,5% |

Műszaki elvárások:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás;
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie;
- Építési beruházás esetén a beruházásnak eszközbeszerzést vagy megújuló energia alkalmazást is tartalmaznia kell;
- Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása, ÉNGY kódos építési és felmérési napló vezetése kötelező
- A projektben a teljes projektméret 5%-át elérő marketingköltségnek kell megjelennie;
- Együttműködés lehet, de csak ha az a fejlesztés tárgyára irányul (önkormányzattal, non-profit szervezettel, mikro-, kis- és középvállalkozással)
- Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.
- Elkülönített könyvelés

Mérföldkövek: 1 – 4 db

Indikátorok:

- létrehozott új munkahelyek száma
- környezettudatos technológiák alkalmazása, a kedvezményezett mikrovállalkozások körében

- megvalósítás után 8 nap → a HACS-nak nyomdai megjelenítésre alkalmas, fényképes beszámoló küldése
- kivitelezőnek a HACS területén, vagy Nagykáta, Pilis, Monor területén kell lennie
- Támogatói Okirat közlését követő 4. hónapig az üzleti terv megvalósítását el kell kezdeni
- ha a fejlesztés új tevékenység végzéséhez kapcsolódik, azt be kell jegyezni
- végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam: Támogatói Okirat közlésétől számított 24 hónapon belül
- záró kifizetési kérelem végső határideje 2020.12.31., egyébként az utolsó mérföldkő megvalósítása után 30 nap
- fenntartás: 5 év

Csatolandó mellékletek:

- Fejlesztési összefoglaló
- Jogi státusz igazolása
- Utolsó mérleg és eredmény-kimutatás
- Üzleti terv
- Engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Eljárás megindítását igazoló dokumentum
- Nem engedélyköteles tevékenységnél:
 - Tervdokumentáció
 - Műszaki leírás
 - Építés hatóság igazolása nem engedélyköteles tevékenységről
- Tulajdoni lap
- Helyszínrajz
- 3 db árajánlat ÉNGY-ben nem szereplő tételek és eszközbeszerzés esetén
- együttműködési megállapodás
- nyilatkozat +1 fő alkalmazásáról (+10 pont) (HH előny +12 pont)*
- könyvvizsgálói igazolás a nem mezőgazdasági bevételek igazolására (amennyiben elkülönített annak vezetése, vagy nincs, akkor nem releváns)
- HACCS igazolás**
- innovativitást alátámasztó dokumentum
- ügyfélnyilatkozat
 - (+5 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen ÉS min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
 - (+3 pont): a fejlesztést min. 1 helyi vagy térségi rendezvényen VAGY min. 1 helyi és térségi kiadványban népszerűsíti
- ügyfélnyilatkozat projekt által érintett vidéki népesség számáról
- előzetes fotódokumentáció, 30 napnál nem régebbi, minimum 3 db
- Tagság szakmai turisztikai szervezetben (+5 pont)

Első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- engedélyek és záradékolt tervdokumentáció

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

14.
napirendi pont

E l ő t e r j e s z t é s

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

Farmos, 2017. november 14.

Horváth László s.k.
polgármester

Tájékoztató -

jogszabályváltozás következtében felmerülő környezetvédelmi megbízotti teendők tekintetében 2018.január 1-től szükségessé váló keretszerződés módosításáról:

A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban:309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet) **módosításáról** szóló 189/2017. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján 2018. január. 01-től a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 12.§. (6)bekezdése alapján a hulladéklerakó üzemeltetője az adatszolgáltatási kötelezettségét az 5. melléklet 2. és 3. pontja szerinti adattartalommal teljesíti. Az adattartalom mellékletként a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 18. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló jelentést (a továbbiakban: összefoglaló jelentés) csatolni kell.

Az éves hulladéklerakókkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget az OKIR rendszerben a HLR adatlap csomag beküldésével kell teljesíteni. Az adatszolgáltatás megküldésének feltétele, hogy az adatszolgáltató a kötelezettségének meglétét és annak okát bejelentette a HLR-KÖT lapon.

A 2013. március 1.-i keltezésű MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS hatálya 2013. március-2016. február, melyben havi 20 000 Ft lett megállapítva.

Az Önkormányzat tulajdonában álló külterületi 096/7 hrsz-ú ingatlanon lévő települési folyékony hulladék elhelyező hely FKI-KHO:886-5/2015 számú vízjogi üzemeltetési engedélyének megszerzését követően a környezetvédelmi megbízotti teendők lecsökkentek, amelyet követően 2016. március 1.-én módosításra került a megbízási szerződés. Annak alapján a környezetvédelmi megbízott a Megbízási Szerződés 2., 3. és 4. pontjában megnevezett feladatok ellátásáért megbízási díjban részesült, melyek pontonkénti ellátásának díját, külön egyedi megállapodás alapján határozták meg. (egy alkalommal – évi 25 000 Ft)

A fentebb megadott jogszabályi változások következtében szükségessé vált a megbízási aktualizálása.

A fentiek figyelembevételével a 2013. március 1.-i keltezésű MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS és 2016. március 1.-én keltezett MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA 2017.december 31.-én hatályát veszti és 2018.január 1-től új megbízási szerződés esedékes, melyben a környezetvédelmi megbízott a feladatok ellátásáért havi 15.000,-Ft, azaz tizenötezer forint díjban részesül.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. november 28-i ülésére

Tárgy:Helyi Esélyegyenlőségi Program és
Intézkedési Terv áttekintése

Tisztelt Képviselő-testület!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2013. (VI. 25.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően kétévente szükséges áttekinteni, ill. felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetében bekövetkező esetleges változásokat kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján - szükség esetén - a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A Ebktv. értelmében az időszakos felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenetele kétféle lehet:

1. Az áttekintést követően az önkormányzat arra a következtetésre jut, hogy a felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő-testületnek szükséges arról döntenie, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, és a jelenleg hatályban lévő HEP-et változatlan formában elfogadja.
2. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról.

Az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának áttekintése/felülvizsgálat a második alkalommal 2017-ben esedékes.

Tekintettel arra, hogy a HEP 2013. évben történt elfogadása óta nem történtek a területet érintő változások, a program felülvizsgálata nem vált szükségessé, ezért a jelenleg hatályos

Helyi Esélyegyenlőségi Programot az intézkedések határidejének 2018. június 27-ére történő módosítása mellett változatlan formában javaslom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a fentiek figyelembevételével hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2017. november 17.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2013. (VI. 25.) számú határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, mely alapján úgy dönt, hogy a program 2017. évi felülvizsgálata nem szükséges, ezért a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az intézkedések határidejének 2018. június 26-ra történő módosítása mellett változatlan formában, a jelenlegi tartalommal hatályban tartja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal