

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

1. napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Testületet, hogy a napirendi pont keretében szóbeli előterjesztésként kapnak tájékoztatást a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről.

Döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség nem szükséges.

Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerül meghozatalra.

Felhívom a települési képviselők figyelmét arra, hogy a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját (közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és az nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) úgy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő **köteles bejelenteni a személyes érintettséget.**

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2018. szeptember 11.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos, 2018. augusztus 27.

Horváth László s.k.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: A Községi Óvoda beszámolója a 2017/18-as nevelési évről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldöm a Községi Óvoda 2017/18. nevelési évről szóló beszámolóját szíves megvitatásra.

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

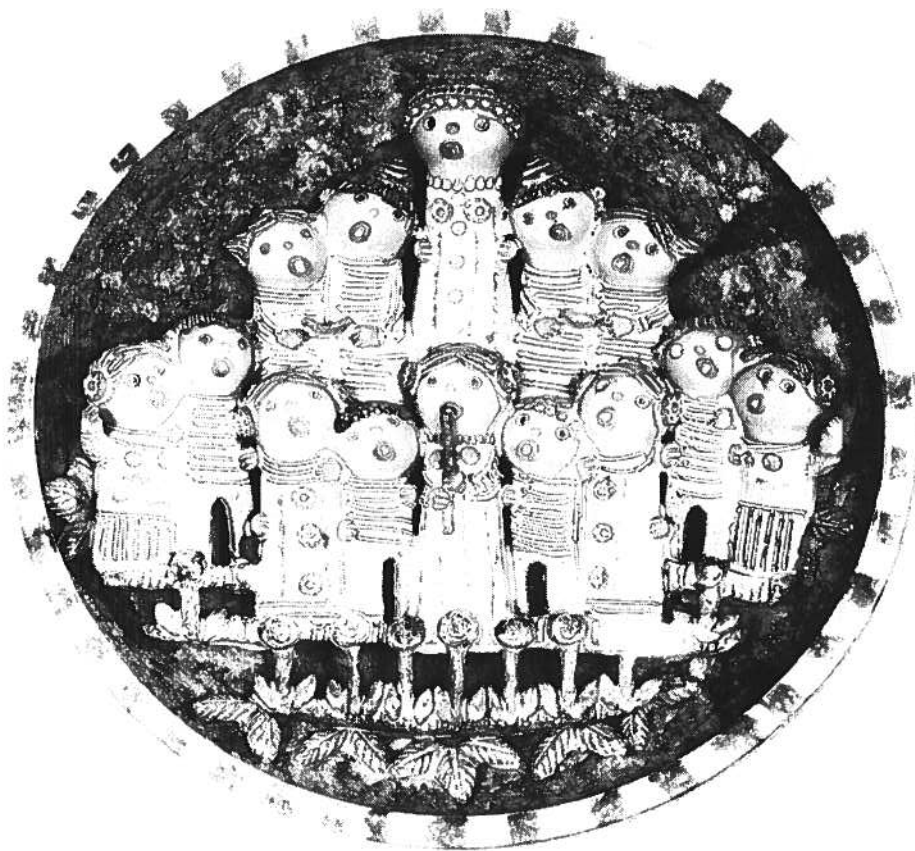
Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Községi Óvoda 2017/18-as nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja/nem fogadja el.

Községi Óvoda

Farmos

2017/ 2018. nevelési év

Beszámoló



Készítette:

Tóth Józsefné

óvodavezető

Az óvoda nevelési feladatait az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” az országos alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program keretei között megvalósítottuk.

Az óvoda a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2017/2018. nevelési évbe beiratkozott gyermekek felvételt nyertek, nem volt elutasított felvétel. Az óvoda 5 csoporttal működő szakmailag önálló nevelési intézmény.

Az intézmény feladatai:

Az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül: - az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása
- az értelmi fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az alapító okiratban megfogalmazottak szerint történik.

Az óvodás gyermekek létszáma

Csoportok száma:	5
Férőhelyek száma:	125
Beírt gyermekek létszáma:	108
Félnapos óvodás:	

Csoportok és csoportlétszámok

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Nagy – középső csoport I.	21
Vegyese csoport	22
Kiscsoport	22
Kis – középső csoport	20
Nagy- középső csoport II.	23

A tanköteles gyermekek ellátása

A tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről az előírt határidőre megtörtént. Az óvodai szakvélemények 2018. februárban elkészültek, melyet átadtunk a szülőknek és az iskolának.

A tanév során fejlesztő foglalkozáson vett részt 12+5 gyermek (egyéni fejlesztés, mozgásfejlesztés).

Ebben a nevelési évben is gyógypedagógus, konduktor, és logopédus foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. Mind a hárman megbízás keretében, óraadóként látták el feladatukat. Logopédiai ellátásban részesült 26 gyermek. A logopédus heti 9 órában látja el a gyermekek beszédhibájának fejlesztését. A nevelési év folyamán 9 gyermek esetében vettük igénybe a nevelési tanácsadó és a tanulási képességet vizsgáló bizottság szakmai segítségét. A nagykáta nevelési tanácsadónál 6 gyermeknél kezdeményeztünk vizsgálatot, közülük 3 iskolaérettségi vizsgálaton volt. A ceglédi tanulási képességet vizsgáló bizottságnál 1 gyermek esetében vettünk igénybe vizsgálatot. Kettő gyermek vizsgálata a fővárosi beszédvizsgáló szakszolgálatnál zajlott.

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	2017.08.31.-ig 6. életévét betöltők létszáma	2017.12. 31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	2018.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2017.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagy-középső csop.I.	3	4	8	-
2.	Nagy-középső csop.II.	-	1	6	-
3.	Vegyes csoport	2	4	7	1

Tanköteles gyermekek összlétszáma: 36

Általános iskolai tanulmányait megkezdők létszáma:	Még 1 évig óvodai nevelésben részesülők létszáma:
33	3

Személyi feltételek

Az intézmény működését a nevelőtestület kiegyensúlyozottsága, valamint a szülői elégedettség jellemezte.

A gyermekek szakszerű ellátásáról 20 fő munkavállaló gondoskodott. A személyi feltételek a nevelési év során változtak, 1 fő gyermekápolási idejét tölti. Helyét óraadó pedagógussal töltöttük be.

Munkakör	létszám
óvodapedagógus	11 fő
óvodai dajka	5 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
konyhai alkalmazott	1 fő
óvodatitkár	1 fő részmunkaidős
udvartakarító	1 fő részmunkaidős

Eredmények

- Az óvoda óvodapedagógusai elhivatottságból, magas szintű szakmai munkával járultak hozzá ebben a nevelési évben a farmosi gyermekek teljes személyiségfejlesztéséhez.
- A nevelőtestületre jellemző a megújulás az örökös mindenre kiterjedő feladatvégzés..
- A farmosi Községi Óvoda által létrehozott „Arany Nap” szakmai díjban 1 fő részesült kiemelkedő pedagógiai munkájáért.
- A 2018. év legsikeresebb dolgozója szakmai díjban 1 fő részesült. Kiemelkedő, lelkiismeretes munkájáért.
- Az intézmény minden dolgozója továbbra is szeretetből, odaadóan végzi a napi feladatokat.

Fejlesztés

Konyhai alkalmazott munkakör betöltése közalkalmazottal.

Ünnepek – Ünnepek

A tervezett 22 ünnepet megtartottuk, a felelősök a kívánalmaknak, hagyományoknak megfelelően végezték munkájukat.

A Mihály napi vásárra meghívtuk az 1. osztályos volt óvodás gyermekeket.

A zene világnapján az őszi hangversenyt a Művelődési ház Kovács Pál zenetermében tartottuk.

Négy alkalommal részesültek a gyermekek bábelőadás élményében, meghívott bábművészek előadásában.

Az advent időszakában karácsonyi koncertet adott a farmosi Katolikus Egyházközség énekkara. A tavaszi hangversenyre az óvoda udvarán került sor. Az óvodapedagógusok énekkarának előadásában.

Negyedik alkalommal került megrendezésre a Magyar Kultúra napja és a télűzés. A Magyar Kultúra napján a szülők az óvodás gyermekeket mesével bűvölték el. A szülőkkel közösen búcsúztattuk el a telet, barkácsoltunk, kiszabás, busójárás, boszorkánytánc tette emlékezetessé e hagyományörző napot.

A Madarak és fák napján ismét a jászberényi állatkertbe kirándultunk ahol megtekintettük az örökbefogadott „Manci” nevű császárbajuszú tamarint.

Az óvónők 1-1 alkalommal dramatizáltak, báboztak mesét a gyermekek részére. (Mikulás, gyermeknap)

Gyermeknap alkalmával a nyugdíjas klub tagjaival együtt, a hagyományokhoz híven megtartottuk a „palacsintás „ napot.

A nyílt napok magas szakmai színvonalon az óvoda elvárásának megfelelően, a tervezett időpontokban lezajlottak.

A program tükrében történtek a szervezési feladatok és a témaválasztás. Minden csoportban jellemző volt az alapos, körültekintő felkészülés, a művészeti nevelés előtérbe helyezése.

Az anyák – napja, évzáró műsorok tükrözték a művészeti óvodák szellemiségét, a szokásoknak megfelelően, a meséket dramatikus foglalkozások keretén belül mutatták be a gyermekek a szülők számára.

Eredmények

- Az ünnepek, ünnepélyek aprólékos, újragondolt megvalósítása, a maximumra törekvő szervezéssel.
- Évszak hangversenyek megtartása.
- Gyermekek alkotásainak kiállítása.
- Szülők mesélése a kultúra napján.
- Természetvédelmi nap megtartása.
- Alaposan, gondosan átgondolt felkészülés.
- Színvonalas művészeti értékek közvetítése.
- Ovi galéria megnyitása évszakonként (Őszi kiállítás: őszi akvarell festmények, Téli kiállítás: textilképek, Tavaszi kiállítás: fényképek a Tápió-vidékről, Nyári kiállítás: olajfestmények)

Fejlesztés

- Továbbra is a szűkös hely miatt a szervezési feladatok átgondolása.

Nevelési feladatok

A kitűzött nevelési feladatokat teljesítettük.

Eredmények

- Negyedéves projekt minőségi megtervezése a csoportnaplóban, a portfólió elkészítésének megfelelően.
- Gyermek értékelése, mérése.
- Gyermek fejlesztését segítő módszerek játékgyűjteménye.
- Madár-barát óvoda cím megtartása.
- „Mi fánk” ültetése az óvoda udvarában.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: ivóvíz újrahasznosítása, békamentés, madárgyűrés, szelektív hulladék gyűjtés.
- A gyermek beszédképességének fejlődése a mese – vers tevékenység által.
- Belső önértékelési csoport tevékenysége: Az öt éves programnak megfelelően az egy éves terv elkészítése, megvalósítása.
- A „kisművészek” csoportjainak működése.
- Néptánc csoport fellépése: falu rendezvényein.
- Az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása „gyermektükör” készítése.
- Szülők tájékoztatása mérési eredményekről.

Fejlesztés

- Továbbra is a belső önértékelési csoport által kitűzött célok feladatok megfogalmazása, végrehajtása.
- A gyermek képességeinek fejlődéséről intézményi szinten összesítés készítése.

Tehetséggondozás

A cél az, hogy felfedezzük a kiemelkedő képességű kreatív gyermekeket, személyiségüket a leoptimálisabban fejlesszük.

Eredmény

- „Kisművész” csoportok (tehetségműhelyek dramatikus játék, barkácsolás)kialakítása.
- A több éve működő néptánc csoport magas színvonalú működése.
- A tehetséges gyermekek fejlesztése a csoport tevékenységeiben is megvalósul.

Fejlesztés

- „Kisművész” csoportok működésének szervezési feladatainak átgondolása.

Felzárkóztatás

Továbbra is a legfontosabb célunk az, hogy a hátrányokat csökkentsük. A lemaradás függvényében a felzárkóztatás az iskola megkezdéséig megtörténjen.

Eredmények

- A csoportnaplóban tudatosan tervezett a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, a csoporton belül a napi tevékenységben.
- A gyermek személyiségének megismerése, képességeinek felmérése.
- A tárgyi és személyi feltétel biztosítása.
- Tájékoztatás a szülők felé.
- Együttműködés a szülőkkel.
- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.

Fejlesztés

- Továbbra is az Egyéni fejlődést segítő játékgyűjtemény bővítése.
- Egyéni fejlesztés módszer és eszközállomány gyarapítása.

Pedagógusok szakmai fejlődése

Az óvodapedagógusok ismét a továbbképzéseken konferenciákon, értekezleteken bővítették szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadták kollégáiknak. Az év folyamán az óvónők többször éltek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével.

A továbbképzésben résztvevők száma	A továbbképzés témája
1 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók őszi konferenciája
2 fő	Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermek testnevelése
3 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája
4 fő	Óvodapedagógusok szakmai megújító felkészítése

Eredmények

- A pedagógusok képesek megújulni, a módszertani kultúrájukat gyarapítani.
- Az újonnan belépő kollégák a program specifikumát minden esetben megismerték, módszertani kultúrájukat gyarapították.
- Folyamatos a nevelőtestületben az önképzés, továbbképzés, az egymástól való tanulás.
- A szülői értekezleteken a téma választása eredményes volt.
- Nevelőtestületi értekezleteken kiemelt figyelmet igénylő gyermek (tehetséges , HH,HHH,SNI, BTM) fejlesztésének lehetőségeit megvitattuk.
- Belső önértékelési csoport által elkészült:
 - az egy éves terv
 - Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása a rajz, mintázás, kézimunka tevékenység által.
 - az intézmény kötelező elvárásainak önértékelése
 - 1 pedagógus önértékelése

Fejlesztés

- A pedagógusok napi tevékenységben éljenek a tehetséggondozás, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének lehetőségével.
- Az elkészített belső önértékelések feltöltése az informatikai rendszerbe.

Kapcsolattartás intézményen kívül

A nevelő munkánk segítése céljából korrekt és nyitott kapcsolatok fenntartására törekszünk minden személlyel és intézménnyel, szem előtt tartva a gyermekek és családjaik személyiség jogainak tiszteletben tartását.

Eredményeink

Óvoda – család

- Az óvoda arculatának bemutatása a honlapon.
- Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a család nevelési elvárásait, szokásait megismerjük.
- Nyílt napok alkalmával lehetőséget adunk az óvodai élet betekintésébe.
- Közös rendezvények ünnepi programok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthonukban.
- A Szülői Szervezet támogató munkája.

Fejlesztés

- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása.

Óvoda – Iskola

Eredmények

- Kölsönösen ismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.
- Kölsönös látogatások.
- Beszélgetés kezdeményezése.
- Közös rendezvények ünnepek.

Egyéb kapcsolatok

Fenntartó

Eredmények

- Mindennapos jó kapcsolatra törekedtünk.
- Segítő jellegű korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki.
- A tájékoztatási és beszámolóí kötelezettségeknek mindenkor eleget tettünk.
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott volt.

Egyházak

Eredmények

- A szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az egyház képviselőjének a helyet, a hitoktatás számára.

Szakmai Szervezetek

Eredmények

- Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében több alkalommal kapcsolatot tartottunk a megyei munkaközösséggel.
- Programunk Művészeti Egyesületével rendszeres kapcsolatot tartunk, tanácskozásokon, konferenciákon veszünk részt.

Egészségügyi Szakszolgálat

Eredmények

- A kapcsolattartás folyamatos, korrekt a tájékoztatás.
- Az óvoda orvosával kölcsönös bizalomra épülő együttműködés.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkát mindenki sajátjának érzi. Elsődleges szempontnak tekinthető a diszkréció, a családok tiszteletben tartása. A felelős érzékeny a gyermekekkel kapcsolatos problémákra.

Eredmények

- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, beóvodázása.
- Folyamatos az óvodapedagógusok kapcsolattartása a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Belső és külső jelzőrendszer hatékony működése.
- A nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek szülei számára lehetőség biztosítása szakemberrel (orvos, védőnő) történő konzultációra.

Fejlesztés

- A szülők figyelmének, érdeklődésének felkeltése a gyermekek fejlődése érdekében szervezett konzultációkra.
- Hátrányos helyzetű gyermekek és szüleik számára pszichológussal történő konzultáció lehetőségének biztosítása.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételünk javítását eszközállományunk bővítését elsősorban az intézmény költségvetési keretéből finanszíroztuk.

Eredmények

- Virágos udvar (a szülők támogatása évente).
- Textíliák, edények beszerzése.
- Számítógép, projektor beszerzése.
- Udvari rugósjáték vásárlása (szülői szervezet támogatásával).
- Porszívó beszerzése.

Fejlesztés

- Árpád úti épület melegítő konyhájának korszerűsítése, felújítása.
- Tornaterem építése.
- Ágyneműtároló, beépített szekrények cseréje.
- Árpád úti épület két csoportja parkettájának cseréje.
- Ismeretterjesztő, mesekönyvek vásárlása.

Ellenőrzés

Az óvodavezetői ellenőrzés során mind az 5 csoportban - A gyermekek alkotó-alakító fejlesztése a rajz, mintázás, kézimunka tevékenységek során a többféle technika alkalmazásával - az ellenőrzés középpontjába került. A dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermekek egyéni képességének nyomon követése) is megtörtént.

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére is sor került.

Eredmények:

- A gyermekek rajzkészségének felmérése, a mérési eredmények szülők felé prezentálása.
- A program rajz, mintázás, kézimunka tevékenység specifikus rendszerű nevelésének alkalmazása.
- Az óvodapedagógusok gazdag módszertani kultúrával rendelkeznek.
- Alaki – formai szempontok alapján az ellenőrzött dokumentumok mindent tartalmaznak.
- Egyéni fejlesztés megvalósítása, dokumentumainak kimunkálása.
- A szervezési, nevelési feladatok pontosan az elvárásoknak megfelelően tervezettek.
- A intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése során a szakértők megállapították a dokumentum és a helyszíni ellenőrzésre támaszkodva: az intézmény a hét kompetencia területén, 125 indikátor vizsgálata mentén 119 indikátor alapján kiemelkedően megfelel az elvárásoknak.

Fejlesztés:

- Kompetenciák figyelembevételével történő felkészülés.
- Az intézmény az elkészített fejlesztési terv mentén fejlesztendő területeit fejleszti.
- A rajz, mintázás, kézimunka tevékenység során, a több technika alkalmazása.

Szociokulturális környezet

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlesztését fontos feladatának tartja a nevelőtestület minden tagja. Ennek érdekében felméréseket készítünk.

(A felmérések a 2014/2015. ; 2015/2016.; 2016/2017.; 2017/2018. nevelési év eleji állapotot tükrözi. A számok becsült adatok)

A szülők munkaviszonya

A családban mindkét szülő dolgozik				A családban egyik szülő dolgozik				A családban egyik szülő sem dolgozik			
2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.
70	83	74	70	39	30	40	36	8	6	5	3

Családok lakáskörülményei

Összkomfortos				Komfortos				Komfort nélküli			
2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.
65	71	88	77	40	27	25	29	13	21	6	6

Szülők iskolai végzettsége

Felsőfokú			Középfokú			Általános iskola		
2015.	2016.	2017.	2015.	2016.	2017.	2015.	2016.	2017.
40	39	36	116	128	1.	77	43	67

Az óvodába járó gyermekek családszerkezete

Teljes családban nevelt gyermekek száma				Egyszülős családban nevelt gyermekek száma				Nevelőszülő által nevelt gyermekek száma				Új élettársi kapcsolatban nevelt gyermekek száma			
2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.
90	95	106	97	13	14	9	8	2	1	2	1	14	9	2	1

Veszélyeztetett gyermekek létszáma				Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma				Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma			
2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.	2015.	2016.	2017.	2018.
4	-	2	2	8	7	2	5	20	7	12	13

A rajz, mintázás, kézimunka tevékenység gazdagítása

A mesterterv megvalósítása által, a rajz, mintázás kézimunka tevékenység minőségi megvalósítása, továbbfejlesztése megtörtént.

Eredmények:

- A hatásvizsgálat eredményeinek alapján a tervek felülvizsgálata, következtetések megállapítása, a kérdőívek elemzése, összesítése, értékelése.
- A szülők, fenntartó, óvodapedagógusok elégedettség mérése.
- A gyermek értékelése, az adott tevékenység végén, rajzos diagnosztikával.
- Probléma feltáró fórum, beszélgetés szervezése.
- Szakirodalommal megtámogatott előadás szervezése.
- Tematikus munkaterv elkészítése.
- Bemutató foglalkozás megtartása.
- „Így alkotunk mi” ötletgyűjtemény elkészítése.
- Óvónői fórum szervezése, a térség óvodapedagógusai számára.
- Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének erősítése.
- E tevékenység által a gyermekek élmény, képzelet és fantázia fejlesztése.
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása.
- A tevékenységek tartalmának minőségi fejlesztése.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának gyarapítása.

Fejlesztés:

- Minőségi művészeti nevelés fejlesztése, a helyi pedagógiai program sajátosságai mentén, a mese, vers, dramatikus játék tevékenység megvalósítása, továbbfejlesztése által.

A munkacsoportok tevékenységei

1. Belső önértékelési csoport

A 2017/18-as nevelési év során a munkacsoport az általa megfogalmazott célokat, feladatokat elvégezte.

Eredmények:

- A dokumentumok elemzése, kérdőíves felmérések elkészítése
- A színvonalas tevékenység látogatása
- Az intézményi átfogó önértékelés a pedagógusra, vezetőre valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése.

- Az intézményre, a pedagógusra, a vezetőre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása, önfejlesztési program indítása.
- Az önértékelést támogató munkacsoport színvonalas munkája.
- Az önértékelés eredménye az intézmény, a pedagógus, és a vezető esetében kimagasló.

Fejlesztés:

- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen az eredmények tapasztalatok, tények rögzítése.

2. Kisművészek csoportja

Az óvodában a tehetségígéretes gyermekek felismerése és tehetségük kibontakoztatása, megalapozása továbbra is biztosított.

Néptánc tehetségfejlesztő műhely

Eredmények:

- A zenei tevékenység segítő mozgáskultúra, a mozgásanyanyelv megalapozása.
- A Tápió-menti tájegység tiszteletére való nevelés, a magyar népi kultúrával és hagyománnyal való megismerkedés.
- A gyermekek zenei képességének fejlődése, a művészeti kulturális értékek megismerése.
- A település kulturális rendezvényein való aktív részvétel.
- A néptánc csoport színvonalas fellépései.

Fejlesztés:

- A tevékenységhez szükséges hely bővítési lehetősége.

Barkács tehetségműhely

Eredmények:

- A gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése.
 - Tér, forma, szín képzeletének gazdagítása.
- A gyermekek esztétikai érzékenységének fejlődése szép iránti nyitottságuk, fogékonyságuk alakítása.
- Az ábrázolás eszközeinek változatos használata.
 - A műalkotásokkal való találkozás lehetőségének biztosítása.
 - „Így alkotunk mi” rajzkiállítás bemutatása a község Művelődési Házában és az óvodában.
 - Új technikák elsajátítása (fűzés, varrás, nemezelés)

Fejlesztés:

- A tevékenység időpontjának újragondolása.

Dramatikus játék tehetségműhely

Eredmény:

- Anyanyelvünk szeretetére, ápolására való nevelés.
- Beszéd és kommunikációs készségek fejlődése.
- A magyar gyermekirodalom gyöngyszemeinek megismerése a bábjáték, a drámajáték módszereivel.
- A gyermeki önkifejezés, szereplési vágy, szerepvállalás kibontakoztatása.
- A gyermek csodákat él át a mese bűvöletében.
- A gyermekek dramatikus játékának bemutatása.

Fejlesztés:

- A tevékenység időpontjának újragondolása

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2018. aug. 30. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017 / 2018. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Farnos, 2018. aug. 30.



A Szülői Szervezet a farnosai Községi Óvoda 2017/2018. nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2018. szept. 04.

.....
Tóth Józsefné
Szülői Szervezet vezetője

A farnosai Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre szóló beszámolót a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2018. szept.

.....
fenntartó

Óvodavezetői nyilatkozat

Községi Óvoda

2017 / 2018. nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

**Tóth Józsefné
óvodavezető**

Iktatószám: 59 / 2018

Tárgy: A 2017 / 2018. nevelési év beszámolójának megküldése a fenntartónak

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

Alulírott Tóth Józsefné óvodavezető nyilatkozom, hogy a Községi Óvoda 2017/2018. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület 2018. augusztus 30. napján kelt határozatával elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Dátum: Farnos, 2018. szept. 07.

.....

Tóth Józsefné
óvodavezető

Iktatószám: 59 / 2018

Jegyzőkönyv

mely felvételre került a farmosi Községi Óvoda Intézmény Farmos, Béke u. 1. szám alatti hivatalos helyiségében 2018. aug. 30. napján 8.00- órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: Ábrók Judit jegyzőkönyvvezető
 Bobályné Várhelyi Ildikó jegyzőkönyv hitelesítő
 Tarkó Gáborné jegyzőkönyv hitelesítő
 és az 1. sz. mellékletben csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta : Tóth Józsefné

2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása : Ábrók Judit

3. Az értekezlet napirendje: 1. A 2017/2018. nevelési év értékelése
 2. 2018/2019. nevelési év éves munkaterv ismeretése
 3. A belső önértékelési csoport tájékoztatója

3. 1. A nevelőtestület megismerje és véleményezze a Községi Óvoda 2017/ 2018. nevelési év beszámolóját.

3.2. Az óvodavezető ismerteti a 2017 /2018. nevelési év beszámolóját.

◦ 2018. VIII. hó 30. napján az intézmény valamennyi a nevelőtestület tagja 2017 / 2018. nevelési év beszámolóját megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 15 napjuk állt rendelkezésre.

◦ A 2017 / 2018. nevelési év beszámolójához nem érkezett további módosító indítvány.

1. Felszólalók:

Bobályné Várhelyi Ildikó a Közalkalmazotti Tanács Elnöke azt mondta, hogy támogatja a farmosi Községi Óvoda 2017 / 2018. nevelési év beszámolóját, módosítást nem javasol.

2.Határozathozatal:

A jelenlévők 100% -os arányban, a 2018. VIII. 30. kelt határozat alapján, a Községi Óvoda, 2017/ 2018. nevelési év beszámolóját elfogadták.

3.A nevelőtestület fenti határozata alapján 2017 / 2018. nevelési év beszámolóját, az intézmény vezetőjeként **2018. IX. 07. dátummal benyújtom a fenntartónak, elfogadásra.**

Kelt: Farnos, 2018. aug. 30.



Jegyzőkönyv lezárva 2018. aug. 30. napján 12.00 órakor.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely aláírásra került a Községi Óvoda Intézmény Farnos Béke út 1. szám alatti hivatalos helyiségében 2018. aug. 30. napján 8.00 óral meg tartásra került nevelőtestületi értekezleten.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Bagyinszki Karolina	Bagyinszki Karolina
2.	Berényiné Böjti Annamária	Berényiné Böjti Annamária
3.	Bobályné Várhelyi Ildikó	Bobályné Várhelyi Ildikó
4.	Gazsiné Takács Éva	Gazsiné Takács Éva
5.	Kovács Krisztina	Kovács Krisztina
6.	Kőszegi Violetta	Kőszegi Violetta
7.	Nyitrai Vekety Hajnalka	Nyitrai Vekety Hajnalka
8.	Tarkó Gáborné	Tarkó Gáborné
9.	Tóth Józsefné	Tóth Józsefné
10.	Tóthné Bata Brigitta	Tóthné Bata Brigitta

Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. nevelési évre szóló beszámolóját megismerte és jóváhagyta a nevelőtestület.

A nevelőtestület tagjai:

1. Bagyinszki Karolina
2. Berényiné Böjti Annamária
3. Bobályné Várhelyi Ildikó
4. Gázsiné Takács Éva
5. Kovács Krisztina
6. Kőszegi Violetta
7. Nyitrai Vekety Hajnalka
8. Tarkó Gáborné
9. Tóth Józsefné
10. Tóthné Bata Brigitta

Bagyinszki Karolina.....
Berényiné Böjti Annamária.....
Bobályné Várhelyi Ildikó.....
Gázsiné Takács Éva.....
Kovács Krisztina.....
Kőszegi Violetta.....
Nyitrai Vekety Hajnalka.....
Tarkó Gáborné.....
Tóth Józsefné.....
Tóthné Bata Brigitta.....

Kelt: Farmos, 2018. aug. 30.

Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A farmosi Községi Óvoda 2017/2018. évre szóló beszámolóját a Szülői Szervezet megismerte és véleményezte.

A szülői szervezet tagjai:

1. Ajtai Katalin	<i>Ajta Katalin</i>
2. Csányiné Palotai Katalin	<i>Csányiné Palotai Katalin</i>
3. Gallai Krisztina	<i>Gallai Krisztina</i>
4. Kovácsné Seres Henrietta	<i>Kovácsné Seres Henrietta</i>
5. Plaveczi Mariann	<i>Plaveczi Mariann</i>
6. Nagyné Magori Ildikó	<i>Nagyné Magori Ildikó</i>
7. Tóth Erika	<i>Tóth Erika</i>
8. Tóthné Terkán Tímea	<i>Tóthné Terkán Tímea</i>

Kelt: 2018. szept. 04.



Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.
Napirend: a helyi önkormányzat 2018. év I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóra, valamint az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 26.) rendeletének módosítására, vonatkozóan
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladati ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése kimondja:

„A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulást.”

Az Önkormányzat első féléves gazdálkodásai adatai, a szöveges indoklás, valamint a rendeletmódosítás tervezete az előterjesztés mellékleteként kerül megküldésre.

Az előterjesztést előzetesen a Pénzügyi bizottság tárgyalja, és előkészíti a testületi döntést.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 26.) rendeletének módosításával kapcsolatos döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Döntések a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint nyílt ülés keretében kerülnek meghozatalra.

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos Község Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja/ az alábbi módosítással fogadja el/ nem fogadja el.

Határidő: 2018. szeptember 15.

Felelős: Horváth László polgármester

Rendelet tervezete:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 26.) rendeletének módosítására tett javaslatot – az előterjesztés szerint – elfogadja.

Farmos, 2018. szeptember 4.

Horváth László s.k.
polgármester

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		ezer forintban			
Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)					
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	95200	95200	49576	52%
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	66771	66771	33819	51%
B113	Tel. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktk. fela. tám.	53677	53677	28332	53%
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	4283	4283	2497	58%
B115	Működési célú központosított előirányzat		619	1022	165%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	219931	220550	115246	52%
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)					
B16/2	Kp. kez. ei. műk. c. tám. bev.	100	100	44	44%
B16/32	Egyéb fej. kez. ei. műk. c. támog. bev. (Kieg. gyv.)				
B16/4	Tb. pü. alap. műk. c. támogatás bev.	20124	20124	13300	66%
B16/5	Elk. áll. pa. műk. c. támogatás bev. (Közfogl.)	5731	5731	3050	53%
B16/6	Helyi önk. kv. sz. műk. c. támogatás bev. (ogy. választás)		913	951	104%
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	25955	26868	17345	65%
Egyéb felhalmozási célú támogatások					
B25/1	Kp. kv-i sz. felh. c. támogatás bev.				
B25/5	Elkül. állami pénzalap. felhalm. c. támogatás bev.				
B25	Egyéb felhalm. c. támogatások bev. ÁH-on bel. összesen:	0	0		
Közhatalmi bevételek					
B34/11	Építményadó	2282	2282	1123	49%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	10000	10000	5304	53%
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	12282	12282	6427	52%
B351/21	Állandó jell. végz. tev. ut. iparüzési adó (önként v. fela.)	49278	49278	30293	61%
B354/21	Helyi önkorm. megill. belf. gépjárműadó (kötelező feladat.)	8000	8000	3811	48%
B355/15	Talajterhelési díj	0			
B35	Termékek és szolgáltatások adói	57278	57278	34104	60%
B36/26	Önk. megill. helysz. és szabálysért. bírság	400	400	55	14%
B36/27	Egyéb bírság	100	100	35	35%
B36/28	Helyi adópótlék. adóbírság (kötelező feladat)	400	400	144	36%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	900	900	234	26%
Működési bevételek					
B401/1	Készletértékesítés				
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	6440	6440	459	7%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	800	800	296	37%
B403/2	ÁH. kiv. továbbsz. közvet. szolg. bevételek	200	200	133	67%
B405	Intézményi ellátási díjak	7500	7500	3675	49%
B406/1	ÁFA	4035	4035	1629	40%
B407	ÁFA visszatérítés		2280	2280	100%
B408/29	Egyéb kamatbevételek				
B411	Egyéb működési bevételek		1355	1381	102%
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek (ph)	80	80	30	38%
B4	Működési bevételek összesen	19055	22690	9883	44%
Felhalmozási bevételek					
B53	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése (traktor)			256	
Működési célú átvett pénzeszközök					
B65	Műk. c. átvett pénzeszköz (Matolcsy M.)			8	
B65/23	Egyéb váll. műk. c. átvett pénzeszköz (falunap)				#####
B6	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		0	8	#####
Költségvetési bevételek		335401	340568	183503	54%
B8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	26000	26000		0%

B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		28139	28140	100%
B8	Finanszírozási bevételek	26000	54139	28140	52%
	Bevételek összesen:	361401	394707	211643	54%

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
Kötelező feladat					
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
B405	Int.ellátási díjak	3200	3200	1835	57%
B406	ÁFA	864	864	496	57%
	Összesen	4064	4064	2331	57%
Allamigazgatási feladat					
Polgármesteri Hivatal					
B406	ÁFA	0			#####
B411/99	Egyéb kféle műk.bev.	80	80	30	38%
	Összesen	80	80	30	38%
Önként vállalt feladatok					
Önkormányzat					
B405	Intézm.ell.díjak(étkezés)	4300	4300	1839	43%
B401	Áru és készletért.(erdőkiterm.)				#####
B402/29	Bérelti és lízingdíj	5000	5000	303	6%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	650	650	151	23%
B403	Közvetített szolg.			84	
B406	ÁFA	2687	2687	1040	39%
B407	ÁFA visszatérítés		2280	2280	100%
B408	Kamatbevétel				
B410	Biztosító által fiz.kártérítés				#####
B411/99	Egyéb működési bev.		1355	1359	100%
	Összesen:	12637	16272	7056	43%
Város- és községgazd.					
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	40	40		0%
B406	Áfa	11	11		0%
B411	Egyéb műk.bev.			23	
	Összesen	51	51	23	45%
Általános iskola működtetés					
B403	Közvetített szolg.				#####
B406	Áfa				#####
	Összesen	0	0	0	#####
Háziorvosi szolgálat					
B403/2	Továbbszárazott szolg.	200	200		0%
B406	ÁFA	54	54		0%
	Összesen	254	254	0	0%

Fogorvosi szolgálat					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	990	990		0%
B403/2	Továbbszárazott szolg.			49	
B406	ÁFA	267	267	13	5%
	Összesen	1257	1257	62	5%
Művelődési Ház					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	250	250	96	38%
B406	Áfa	68	68	26	38%
	Összesen	318	318	122	38%
Könyvtár					
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	110	110	27	25%
B406	ÁFA	30	30	6	20%
	Összesen	140	140	33	24%
Temetkezés					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	200	200	178	89%
B406	Áfa	54	54	48	89%
	Összesen	254	254	226	89%
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás					
B402/4	Egyéb szolg.				
	Összesen:			0	
Összesen:		19055	22690	9883	44%

3. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fő)	27119	27113	13023	48%
K1101/7	Illetménykompenzáció	34	139	139	100%
K1102	Normatív jutalmak	600	600		0%
K1103	Céljuttatás (esketés)	300	625	325	52%
K1107	Béren kívüli juttatás (149+20 eFt/fő)	1521	1521	1331	88%
K1108	Ruházati költségtérítés	220	220	100	45%
K1109	Közlekedési ktg.térítés (jegyző)	40	40	12	30%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	90	90		0%
K1113/1	Napidíj	25	30	3	10%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	29949	30378	14933	49%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6155	6239	3283	53%
K311/3	Könyveszerzés	100	100		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	100	100	63	63%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	350	350	217	62%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	610	610		0%
K31	Készletbeszerzések	1160	1160	280	24%
K321/2	Szám.tech.szofvtv.kapcs.inf.szolgált.	100	100	119	119%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	220	220	73	33%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	300	300	49	16%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	250	250	93	37%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	870	870	334	38%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	250	250	86	34%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1300	1300	348	27%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	7	14%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)	476	476	238	50%
K334	Karbantartás, kisjavítás	50	8		0%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	50	50		0%
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	150	150	76	51%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	15	15		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1250	1250	756	60%
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	3591	3549	1511	43%
K341/1	Belföldi kiküldetés	100	100	20	20%
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	100	100	20	20%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1616	1616	411	25%
K352	Fizetendő áfa		16	15	94%
K355/9	Egyéb dologi kiadás (pro bono továbbképzés)	260	244	27	11%
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	1876	1876	453	24%
Összesen:		43701	44172	20814	47%

- K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása
K2 19,5% szociális hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószerek, karbantartási anyag, festékek, kávéscsésze
K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter
K321/9 számítéstechnikai eszközök karbantartása, javítása (szoftver)
K333/2 fénymásoló 39675/hó
K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)
K337/2 bankköltség, számlavezetési díj
K337/3 futárszolgálat szállítási költség
K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés, mérlegképes tk
K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

ORSZÁGGYÜLÉSI VÁLASZTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1103	Céljuttatás		250	250	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		250	250	100%
K122/1	Allományba nem tart.tiszteletdíja		105	105	100%
K123/1	Egyéb külső szem.jutt.		396	396	100%
K12	Külső személyi juttatások		501	501	100%

K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó		162	162	100%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés			17	#####
K31	Készletbeszerzések			17	#####
K331/1	Villamosenergia szolg.dija			13	#####
K33	Szolgáltatási kiadások			13	
K351	Afa			8	
Összesen:			913	951	104%

4. számú melléklet

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	2866	2822	1355	48%
K1102	Normatív jutalmak	35	35		0%
K1107	Béren kívüli juttatás	100	100	70	70%
K1109	Közlekedési költségtérítés	240	240	63	26%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlav.)	10	10		0%
K1113/1	Belf.napidíj	1	45	46	
K1113/7	Betegszabadság				#####
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3252	3252	1534	47%
K122/1	Áll.nem tart.megb.díja	1200	1200	600	50%
K12	Külső szem.juttatások	1200	1200	600	50%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	855	855	329	38%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	60	60	20	33%
K312/5	Munkaruha,védőruha	20	20		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	20	20		0%
K31	Készletbeszerzések	100	100	20	20%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	120	120	50	42%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	60	60	12	20%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	180	180	62	34%
K331/1	Áramdíj	10	10		0%
K331/2	Gázdíj	130	130	63	48%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5		0%
K33	Szolgáltatási kiadások	145	145	63	43%
K341/1	Belföldi kiküldetés	20	20		0%
K34	Kiküldetések, reklám és prop.	20	20	0	0%
K351	Áfa	115	115	28	24%
K35	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiad	115	115	28	24%
Összesen:		5867	5867	2636	45%

5. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 3,5 fő + 1 fő)	8706	8706	3599	41%
K1101/7	Illetménykompenzáció	4	13	13	100%
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)	12	12		0%
K1102	Normatív jutalmak	480	480		0%
K1107	Béren kívüli juttatás (20eFVfő)	90	90		0%
K1110	Egyéb költségtérítés	45	45		0%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9337	9346	3612	39%
K121/3	Önk.képv.polgárm.juttatásai	9951	9932	4944	50%
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok)	233	252	117	46%
K123/8	Reprezentációs kiadások	100	100		0%
K12	Külső személyi juttatások	10184	10284	5061	49%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3674	3676	1740	47%
K311/3	Könyvbeszerzés	80	80		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés			26	#ZÉROO SZTÁI
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			7	
K312/5	Munkaruha (fizikai)	210	210	149	71%
K312/9	Egyéb készlet	600	600	23	4%
K31	Készletbeszerzések	890	890	205	23%
K321/2	Számt.szofvt.kapcs.inform.szolg. (CGR+iktató)	400	400	283	71%
K321/5	Adatátviteli c.táv.k.díjak	70	70	36	51%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.(honlap, domain)	1000	1000	114	11%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	213	43%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1970	1970	646	33%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	100	100	22	22%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	500	500	1018	204%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	100	100	18	18%
K332	Vásárolt ételmezés (felnőtt étkezés)	4800	4800	2664	56%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak			23	#ZÉROO
K334	Karbantartás, kisjavítás	20	20	16	80%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	1000	1000	51	5%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	1650	1650	842	51%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	20	20	8	40%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások (Goodwill, Ritek)	6500	6500	7231	111%
K33	Szolgáltatási kiadások	14690	14690	11893	81%
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3902	3902	2901	74%
K352	Fizetendő áfa				#ZÉROO
K354/5	Árfolyam veszteség				#ZÉROO
K355/2	Díjak, egyéb befizetések		217	17	8%
K355/3	Kés.kamath.kötbérhez kapcs.kiadások				#ZÉROO
K355/9	Egyéb dologi kiadás		254	192	76%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	3902	4373	3110	71%
K5021	Helyi önk.előző évi elsz.szárm.befiz.		7663	7663	100%
K5023/9	Egyéb elvonások és befizetések				
K502	Elvonások és befizetések	0	7663	7663	100%
Összesen:		44747	52892	33930	64%

K11 Tartalmazza 3 fő karbantartó és 0,5 fő takarító személyi juttatását + 1 fő áprilistól

K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.

K2 Személyi juttatások után fizetendő 19,5% szociális hozzájárulási adó

K311/3 Szabályzatok vásárlása

K312/9 Tisztítószer, koszorú, virág, karbantartási anyag

K321/2 könyvelő program

K321/5 Internet

K321/9 web oldal, domain

K322/1	Telefon
K332	Alkalmazottak, idősek, külsős étkezők ebédje
K337/1	Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2	Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9	szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés,pályázatírás,zebra stb.
K355/2	igazgatási szolgáltatási díj,perköltség

6. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		előirányzat	előirányzat		
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (2,5 fő)	5732	5732	2032	35%
K1101/7	illetménykompenzáció	4	33	33	100%
K1102	Normatív jutalmak	50	50		0%
K1104/1	Készenlét, ügy. helyettesítés	974	974	974	100%
K1107	Béren kívüli juttatás	50	50		0%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	200	200		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	25	25		0%
K1113/1	Belföldi napidíj	1	1		0%
K1113/7	Betegszabadság				#####
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7036	7065	3039	43%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1387	1393	605	43%
K311/1	Gyógyszer	30	30	5	17%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	40	40	7	18%
K312/5	Munkaruha,védőruha	30	30		0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	40	40	14	35%
K31	Készletbeszerzések	140	140	26	19%
K321/2	Számtech.szoftv.kapcs.inform.szolgált.	90	90	30	33%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	15	38%
K321/9	Egyéb kféle inf.szolgáltatás	5	5		0%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	18	45%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	175	175	63	36%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	50	50	14	28%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	200	200	117	59%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	1	10%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	10	10		0%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	10	10		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	70	70	9	13%
K33	Szolgáltatási kiadások	350	350	141	40%
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15		
K34	Kiküldetések,reklám és propaganda kiadások	15	15	0	0%
K351	Afa	180	180	56	31%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai			12	#####
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	180	180	68	38%
Összesen:		9283	9318	3942	42%

K11 2 fő védőnő és 0,5 fő takarító személyi juttatása

K2 19,5% szoc.hozzájárulási adó

K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,veszélyes hulladék gyűjtő,szűnyogháló,festék

K322/2 szoftver átalány

K337/1 eü felelősségbiztosítás

K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélye hull.ártalmatlanítás

7. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	5	5		0%
K31	Készletbeszerzés	5	5	0	0%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	120	120	52	43%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	700	700	326	47%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	1	10%
K334	Karbantartás, kisjavítás				
K337/3	Szállítási szolgáltatás				#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	75	75	44	59%
K33	Szolgáltatások	905	905	423	47%
K351	Áfa	246	246	113	46%
K35	Különféle beriz.és egyéb dologi kiadások	246	246	113	46%
Összesen:		1156	1156	536	46%

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem.(asztal)	30	30		0%
K31	Készletbeszerzések	30	30	0	0%
K331/1	Áramdíj			2	#####
K331/2	Gázdíj			167	#####
K331/4	Víz- és csatornadíjak			1	#####
K337/3	Szállítási szolgáltatás				#####
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	10896	10896	8727	80%
K33	Szolgáltatási kiadások	10896	10896	8897	82%
K351	Áfa	8	8	55	688%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8	8	55	688%
Összesen:		10934	10934	8952	82%

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzem. anyagbeszerzés	20	20		0%
K31	Készletbeszerzés	20	20	0	0%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	20	20	2	10%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	12	60%
K337/9	Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj)	10	10	6	60%
K33	Szolgáltatási kiadások	50	50	20	40%
K351	Áfa	19	19	5	26%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	19	19	5	26%
Összesen:		89	89	25	28%

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

8. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/3	Szállítási szolgáltatás	54	54	54	100%
K33	Szolgáltatási kiadások	54	54	54	100%
K351	Áfa	124	124	124	100%
K355	Egyéb dologi kiadások	405	405	405	100%
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi (Tűzifa támogatás)	529	529	529	100%
K42/31	Term.nyújtott gyermekv.támogatás				#####
K42/21	Egyéb pénzbéli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	200	200	38	19%
K42	Családi támogatások	200	200	38	19%
K48/24	Lakhatási támogatás	4000	4000	1162	29%
K48/24	Lakhatással kapcsolatos ellátások	4000	4000	1162	29%
K48/22	Pénzbéli átmeneti segélyek	1000	1000	123	12%
K48/29	Pénzbéli temetési segélyek	100	100	10	10%
K48/23	Köztemetés	300	300		0%
K48/28	Egyéb az önkorm.rendeléletben megállapított juttatás	2000	2000	50	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	3400	3400	183	5%
K512	Háztart.egyéb műk.c.tám.(Cseh Gy.)			150	
K5	Egyéb műk.célú kiadások			150	
K4	Ellátottak pénzbéli juttatásai	8183	8183	2116	26%

9. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény	5218	5163	4156	80%
K1113/7	Betegszabadság		55	55	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	5218	5218	4211	81%
K12	Külső személyi juttatások	200	200		0%
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó (9,75%)	548	548	418	76%
K312/2	Irodaszer,nyomtatvány			1	
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1200	1200	503	42%
K312/5	Munkaruha, védőruha	60	60		0%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	3391	3391	546	16%
K31	Készletbeszerzés	4651	4651	1049	23%
K331/4	Víz-és csatornadíjak			38	
K334	Karbantartás, kisjavítás	250	250	36	14%
K337/1	Biztosítás (kfb)	100	100	140	140%
K337/3	Szállítási szolgáltatás			15	
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	940	940	252	27%
K33	Szolgáltatási kiadások	1290	1290	481	37%
K351/2	Áfa	1604	1604	299	19%
K35	Különbféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1604	1604	299	19%
Összesen:		13511	13511	6458	48%

TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	120	120	25	21%
K33	Szolgáltatási kiadások	120	120	25	21%
Összesen:		120	120	25	21%

K337/9 Szeméttelep rágcslóirtás

K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatása

K2 kedvezményes szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzetett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Lánccézés, műszaki vizsga, ötözőberend.karb.riasztó szerelés

10. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	1900	1900	607	32%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3500	3500	1773	51%
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	100	100		
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2000	2000	949	47%
K33	Szolgáltatási kiadások	7500	7500	3329	44%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2025	2025	868	43%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2025	2025	868	43%
Összesen:		9525	9525	4197	44%

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, karbantartás,rendszerhasználati díj

VÍZELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K337/9	Egyéb üzemeltetés				#####
K33	Szolgáltatási kiadások			0	#####
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája				#####
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások			0	#####
Összesen:					#####

K337/9 Szivattyú felújítás

11. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	300	300	60	20%
K31	Készletbeszerzés	300	300	60	20%
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	20	20	1	5%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	1	5%
K334	Karbantartás,kisjavítás			60	#####
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.)	20	20	11	55%
K33	Szolgáltatási kiadások	60	60	73	122%
K351	Áfa	43	43	3	
K35	Különféle befiz,és egyéb dologi kiadások	43	43	3	7%
Összesen:		403	403	136	34%

12. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	1647	1647	817	50%
K1102	Normatív jutalmak	75	75		0%
K1107	Béren kívüli juttatás	20	20		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	10	10		0%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1752	1752	817	47%
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	674	674	393	58%
K12	Külső személyi juttatások	674	674	393	58%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	481	481	233	48%
K311/3	Könyveszerzés	10	10		0%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	20	20		0%
K312/5	Munkaruha, védőruha	20	20	20	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	1500	1500	54	4%
K31	Készletbeszerzések (K31)	1550	1550	74	5%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	80	80	33	41%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	60	60	20	33%
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	20	20	10	50%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	160	160	63	39%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	160	160	25	16%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	1200	1200	518	43%
K331/4	Víz- és csatornadíjak				#####
K334	Karbantartás,kisjavítás (kémény)	400	400	15	
K337/3	Szállítási szolgáltatások			14	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	110	110	23	21%
K33	Szolgáltatási kiadások	1870	1870	595	32%
K351/2	Áfa	967	967	187	19%
K35	Különléte befiz.és egyéb dologi kiadások	967	967	187	19%
Összesen:		7454	7454	2362	32%

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 19,5% szoc.ho
K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer+szőnyeg felújítás,parkettalakkozás,villanoszer.anyag, TV üzemeltetéséhez eszközök
K337/9 poroltó ellenőrzés,villamos berendezések felülvizsgálata,rágcsálóirtás

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K123/8	Reprezentációs kiadások				#####
K12	Külső személyi juttatások		0	0	#####
K2	Munkaadókat terhelő jár.és szoc.h.adó				
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés				#####
K31	Készletbeszerzés		0	0	#####
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja				
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.			19	#####
K33	Szolgáltatási kiadások		0	19	#####
K351/2	Áfa			5	#####
K35	Különléte befiz.és egyéb dologi kiadások		0	5	#####
Összesen:				24	#####

13. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	3675	3675	1826	50%
K1101/7	Illetménykompenzáció	8	31	32	103%
K1102	Normatív jutalmak	80	80		0%
K1107	Béren kívüli juttatás	40	40		0%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	20	20		0%
K1113/7	Betegszabadság				#####
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3823	3846	1858	48%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	762	767	369	48%
K311/3	Könyveszerzés	120	120	38	32%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés (értéktár)	100	100	9	9%
K312/5	Munkaruha, védőruha	30	30		0%
K312/9	Egyéb készletbesz. (tiszt.szer,kerékpárt.értéktár)	350	350	73	21%
K31	Készletbeszerzések	600	600	120	20%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	18	45%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	60	60	32	53%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	100	100	50	50%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	120	120	13	11%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	600	600	494	82%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	24	48%
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	1000	1000	376	38%
K33	Szolgáltatási kiadások	1770	1770	907	51%
K341/1	Belf.kiküldetés	20	20		
K34	Kiküldetések, reklám és pr.kiadások	20	20	0	
K351/2	Áfa	653	653	213	33%
K35	Egyéb működési célú kiadások	653	653	213	33%
Összesen:		7728	7756	3517	45%

K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 19,5% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag,esőfogó
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/2	Irodaszer,nyomtatvány				
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			20	#####
K312/9	Készletbeszerzés	0	0	20	#####
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	15	15	79	527%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	400	400	248	62%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10		0%
K337/9	Egyéb üzem.szlg.	120	120		0%
K33	Szolgáltatási kiadások	545	545	327	60%
K351	Áfa	147	147	94	64%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	147	147	94	64%
Összesen:		692	692	441	64%

K312/9 tisztítószer,karb.anyag,edények

14. számú melléklet

ÓVODA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (19,3 fő)	58282	57722	26976	47%
K1101/5	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1315	1315	628	48%
K1101/7	Illetménykompenzáció	9	43	43	100%
K1102	Normatív jutalom	800	800		0%
K1104/1	Helyettesítés		160	160	100%
K1106	Jubileumi jutalom (2fő 25 éves)	968	968		0%
K1107	Béren kívüli juttatás (20*20000)	400	400		0%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	200	200	45	23%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámla vez.)	200	200		0%
K1113/3	Betegszabadság		399	399	100%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	62174	62207	28251	45%
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus,gyógyped.)	1826	1826	1784	98%
K12	Külső személyi juttatás	1826	1826	1784	98%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	12549	12556	6185	49%
K311/1	Gyógyszer	10	10		0%
K311/3	Könyvbeszerzés	150	150	3	2%
K311/4	Folyóirat beszerzés	100	100		0%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	700	700	446	64%
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	100	100	53	53%
K312/5	Védőruha	400	400	14	4%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1500	1500	540	36%
K31	Készletbeszerzések	2960	2960	1056	36%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	17	43%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	85	85	31	36%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	125	125	48	38%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	400	400	95	24%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1300	1300	940	72%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	250	250	33	13%
K334	Karbantartás,kisjavítás	500	500	21	4%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	20	20		0%
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	210	210	256	122%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	50	50	1	2%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	750	750	184	25%
K33	Szolgáltatási kiadások	3480	3480	1530	44%
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	70	70	22	31%
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	70	70	22	31%
K351/2	Áfa	1773	1773	582	33%
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	200	200	110	55%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1973	1973	692	35%
Összesen:		85157	85197	39568	46%

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 19,5% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószerek, textíliák, karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, utazó konduktori ellátás, hulladékiszállítás, fogl.eü.stb
K355/9 továbbképzés

15.számú melléklet

ÁLTALÁNOS ISKOLA MŰKÖDTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	2857	2857		0%
K33	Szolgáltatási kiadások	2857	2857	0	0%
K351/2	Áfa	771	771		0%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	771	771	0	0%
Összesen:		3628	3628		0%

16. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmiszer	29664	29664	14334	48%
K33	Szolgáltatási kiadások	29664	29664	14334	48%
K351	Afa	8009	8009	3870	48%
K35	Különléle befiz.és egyéb dologi kiadások	8009	8009	3870	48%
Összesen:		37673	37673	18204	48%

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
K332	Vásárolt élelmiszer	1343	1343	108	8%
K33	Szolgáltatási kiadások	1343	1343	108	8%
K351	Afa	363	363	29	8%
K35	Különléle befiz.és egyéb dologi kiadások	363	363	29	8%
Összesen:		1706	1706	137	8%

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Tápió-vidéki T. Kistérs. Társ. műk. hozzájár.	681	739	370	50%
Belső ellenőrzés	310	275	137	50%
Központi orvosi ügyelet	716	633	317	50%
Tápióv. Többc. Kistérs. Társ. Házi segítségnyújtás	3500	3560	1865	52%
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás			40	
Csatorna Társulás	17000	17000	8625	51%
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200		0%
Hajt-a csapat tagdíj	200	0		#####
Összesen:	22607	22407	11354	51%

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K511/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Bursa Hungarica	160	160	80	50%
Összesen:	160	160	80	50%

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ezer forintban			
Önkéntes Tűzoltó Egyesület			310	#####
Sportegyesület			881	#####
Rózsa Nyugdíjas Egyesület			120	#####
Polgárőrség			138	#####
A-63 Postagalambsport Egyesület			15	#####
Gyermeknap (Deák Katalin)			40	#####
Tápió-vidéke Földtulajdonosok és Gazdálkodók Gazdaköre			101	#####
Farmosi Zenekar Egyesület				#####
Mozgáskorlátozottak Egyesülete			65	#####
Farmosi Hagyományőrző Egyesület			175	#####
Egyesületek támogatása összesen (Bev. 1%-a)	3354	3354	1845	55%
Rendezvények, testvérkapcsolatok támogatására	300	300		0%
Zenélő Ifjúság Alapítvány	502	502	390	78%
Tápió-vidéke Földtulajdonosok és Gazdálkodók Gazdaköre	137	137	106	77%
Atlantisz Szabadidő Egyesület	579	579	536	93%
Farmosi Hagyományőrző Egyesület	215	215	167	78%
Összesen:	5087	5087	3044	60%

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		Ezer forintban			
Ingtatlanok beszerzése, létesítése					
	K61 Településrendezési terv módosítása	1500	1500		
Önkorm.	K62 Műfüves pálya gabion	4354	4354	4800	110%
	K62 Fő téri ingatlan megvásárlása és bontása	8000	139		
	K62 Ravatalozó építése	4724	4724		
	K67 Áfa	2723	2723	1296	48%
	Összesen:	19801	11940	6096	51%
Felújítás					
Önkorm.	K71 Arkok kiépítése	1181	1181		0%
	K71 Műv.ház felújítás	276	276		
	K71 Önkormányzati utak karbantartása	9055	4775		
	K71 Járdák építése, felújítása	787	787		
	K74 Áfa	3321	3321		0%
	Összesen:	14620	10340	0	0%
Tárgyi eszköz vásárlás					
Önk.igazg.	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése			164	
	K67 Áfa			44	#####
	Összesen:		0	208	#####
Közösségi H.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	500	500	56	11%
	K67 Áfa	135	135	15	11%
	Összesen:	635	635	71	11%
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	3000	3000		0%
	K67 Áfa	810	810		0%
	Összesen:	3810	3810	0	0%
Védőnői Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	250	250		
	K67 Áfa	68	68		
	Összesen:	318	318		
Műv.Ház	K63 Kisértékű informatikai eszköz (TV)	200	200		0%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			65	#####
	K67 Áfa	54	54	17	31%
	Összesen:	254	254	82	32%
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép, berendezés				#####
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	165	15426	258	2%
	K67 Áfa	45	54	70	130%
	Összesen:	210	15480	328	2%
Családsegítő	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz. (hűtőszekrény)	60	60		
	K67 Áfa	16	16		
	Összesen:	76	76		
Óvoda	K63 Informatikai gép, berendezés	200	6		0%
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		872	144	17%
	K67 Áfa	54	54	39	72%
	Összesen:	254	932	183	20%
Összesen:		41478	45285	6968	15%

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		Ezer forintban					
1	Önkormányzat igazgatási tev.	328983	333491	179724	108522	104326	54712
2	Védőnői Szolgálat				9601	9636	3942
3	Háziorvosi Szolgálat	254			1156	1156	536
4	Fogorvosi Szolgálat	1257	1257	62	10934	10934	8952
5	Házi szociális gondozás				89	89	25
6	Településtudományi feladatok				120	120	25
7	Város- és községgazdálkodás	51	51	23	17321	17321	6458
8	Közvilágítás				9525	9525	4197
9	Vízellátás						
10	Temetkezési szolgáltatás	254	254	226	403	403	136
11	Gyermekétkeztetés	4064	4064	2331	39379	39379	18341
12	Általános iskola működtetés				3628	3628	
13	Művelődési Ház	318	318	122	7708	7708	2444
14	Farmosi Kulturális Napok						24
15	Közművelődési Könyvtár	140	140	33	7728	7756	3517
16	Közösségi Ház				1327	1327	512
17	Polgármesteri Hivatal	80	80	30	43911	59652	21142
18	Országgyűlési választás		913	951		913	951
19	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				5943	5943	2636
20	Rendszerezés és eseti ellátások				8183	8183	2116
21	Községi Óvoda				85411	86129	39751
22	Tartalék				512	12718	
23	Finanszírozási bevétel (hitel)	26000	54139	28140			
24	AH-n belüli megelőlegezés visszafizetése					7861	7861
Összesen:		361401	394707	211642	361401	394707	178278

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelettervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:**

Az önkormányzat tárgyevi gazdálkodásának alapja a költségvetési rendelet. Ennek alapján teljesíthetők a kiadások, vállalható kötelezettség, és követhető nyomon, hogy a bevételek hogyan alakulnak. A rendelet elfogadása tehát az alapja a szabályos, kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodásának, az Önkormányzat működéséhez tehát elengedhetlenül fontos.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelettervezet **megalkotásának szükségessége:** a rendeletmódosítás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

Farmos község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (...) számú önkormányzati
rendelet tervezete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 26.) rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő testülete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III. 7.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R) Magyarország Alaptörvényének helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában és a 111. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdése a) és b) pontja alapján – figyelemmel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (1) – (2) bekezdésére, valamint a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben foglaltakra – a következők szerint módosítja:

1. § Az önkormányzat az R bevételi és kiadási előirányzatait az 1. számú melléklet szerint módosítja és vezeti át a költségvetési címeken a költségvetési intézmények és szakfeladatok előirányzatain.
2. § Ezen rendelet az elfogadását követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Farmos, 2018. szeptember .

/:Horváth László:/

polgármester

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

Kihirdetési záradék: Jelen rendeletet a Képviselő-testület a 2018. szeptember 11-én megtartott ülésén fogadta el. Kihirdetés és a hatályba lépés napja: 2018. szeptember

Farmos, 2018. szeptember .

/: Aliné dr. Kollár Katalin:/

jegyző

Előirányzat változások 2018.**Önkormányzat****Bevételi előirányzat**

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód. 06.30.	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B113	Szoc.gyermekj.fela.(ágazati pótlék)					
B114	Kulturális fela.tám.(ágazati pótlék)					
B115	kompenzáció		619	619	kormány	
B16/4	TB tám.bev.					
	Összesen:		619			

Működési bevételek

Önkormányzat igazgatás

B407	áfa visszatérítés		2280	2280	saját	
B411	egyéb kféle műk.bev.		1355	1355	saját	
	Összesen:		3635			

Finanszírozási bevételek

BB131	Előző évi kv.maradvány igénybevétele		12234	12234	saját	
	Összesen:		12234			

Bevételi előirányzat változás összesen:**16488****Kiadási előirányzat****Önkormányzat igazgatás**

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/7	Kompenzáció	4	9	13	kormány	
K121/3	Önk.képv.polgárm.jutt.(pm.bérem.)	9951	-19	9932	saját	
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.)	233	19	252	saját	
K2/1	Szoc.hozzájárulási adó	3674	2	3676	saját	
	Összesen:		11			

Dologi kiadások

K355/2	Díjak,egyéb befizetések		217	217	saját	
K355/9	Egyéb dologi kiadás		254	254	saját	
K5021	Helyi önk.elszám.szárm.kiad.		7663	7663	kormány	
K506	Műk.hozzáj.Hajta csapat tagdíj	200	-200	0	saját	
K513/1	Tartalékok	513	12206	12719	kormány	
	összesen:		20140			

Beruházások, felújítások

K62	Műfüves pálya					
K62	Fő téri ingatlan	8000	-7861	139	kormány	
K71	Útjavítás	9055	-4280	4775	saját	
	összesen:		-12141			

Önkormányzatok elszámolásai a közp.költségvetéssel

K914	ÁH.megelőlegezés visszafiz.		7861	7861	kormány	
	Összesen:		7861			

Finanszírozás

K915/2	Közp.irányítószervi támogatás	135185	554	135739	kormány	
	Összesen:		554			

Fogorvosi szolgálat

Dologi kiadások

K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.					
	Összesen:		0			

Védőnői szolgálat

Személyi juttatások és járulékok

K1101/7	Illetménykompenzáció	4	29	33	kormány	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	1387	6	1393	kormány	
	Összesen:		35			

Könyvtár

Személyi juttatások és járulékok

K1101/7	Illetménykompenzáció	8	23	31	kormány	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	762	5	767	kormány	
	Összesen:		28			

Kiadási előirányzat változás összesen:**16488**

Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.tám.(ogy.vál.)		913	913	kormány	
	<i>Összesen:</i>		913			

Finanszírozási bevételek

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	49774	514	50288	kormány	
B8131	Előző év kv maradvány igénybev.		15227	15227	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		15741			

Bevételi előirányzat változás összesen:

16654

Kiadási előirányzat

Önkorm.hivatal ált.igazgatás

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Köztisztv.alapilletménye	27119	-6	27113	saját	
K1101/7	Illetménykompenzáció	34	105	139	kormány	
K1103	Céljuttatás (választás)	300	325	625	kormány	
K1113/1	Napidíj	25	6	31	saját	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	6155	84	6239	kormány	
	<i>Összesen:</i>		514			

Dologi kiadások

K334	Karbantartás,kisjavítás	50	-42	8	saját	
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások					
K351/2	Áfa					
K352	Fizetendő áfa		16	16	saját	
K355/9	Egyéb kféle dologi kiadások	260	-16	244	saját	
	<i>Összesen:</i>		-42			

Beruházások

K64/1	Egyéb gép,berendezés	165	15260	15425	felügy.	
K67/2	Áfa	45	9	54	felügy.	
	<i>Összesen:</i>		15269			

Országgyűlési választás

Személyi juttatások és járulékok

K1103	Céljuttatás		250	250	kormány	
K122/1	Állom.nem tart.tiszteletdíja		105	105	kormány	
K123/1	Egyéb külső szem.jutt.		396	396	kormány	
K2/1	Szociális hozzájár.adó		162	162	kormány	
	<i>Összesen:</i>		913			

Kiadási előirányzat változás összesen:

16654

Községi Óvoda

Bevételi előirányzat

Finanszírozási bevételek

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
B8131	Előző évi maradv.igényb.		678	678	felügy.	
B816/2	Kp-i irány.szervi műk.c.tám.	85411	40	85451	kormány	
	Összesen:		718			

Bevételi előirányzat változás összesen:

718

Kiadási előirányzat

Személyi juttatások és járulékok

Ezer forint

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat mód.06.30	Módosított előirányzat	Hatáskör	Hivatkozás
K1101/1	Alapilletmény	58282	-560	57722	saját	
K1101/7	Illetménykompenzáció	9	34	43	kormány	
K1104/1	Helyettesítés		160	160	saját	
K1113/3	Betegszabadság		399	399	saját	
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	12549	7	12556	kormány	
	Összesen:		40			

Beruházások

K63/2	Informatikai gép,berendezés	200	-194	6	saját	
K64/1	Egyéb gép,berend		872	872	saját/felügy.	
	Összesen:		678			

Kiadási előirányzat változás összesen:

718

INDOKOLÁS

Farmos község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (...) számú önkormányzati rendelet tervezete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 26.) rendelet módosításáról

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés megalkotásának kötelezettsége nem csak az államháztartási törvényben, hanem az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben is szabályozott. Nem kérdés, hogy a költségvetés megalkotásának kötelezettsége rendeleti formában magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében szükséges.

Ezen túl nyilván azért is, hiszen a gazdálkodás rendszerét, a tervezett bevételeket, a teljesíthető kiadásokat határozza meg.

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Részletes indokolás

1. §

Arról rendelkezik, hogy az önkormányzat a rendelet bevételi és kiadási előirányzatait az 1. számú melléklet szerint módosítja és vezeti át a költségvetési címeken a költségvetési intézmények és szakfeladatok előirányzatain.

2. §

A rendelet hatálybalépéséről és hatályvesztéséről rendelkezik.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Előterjesztés közbeszerzési eljárásban hozott döntésre vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázatával elnyert támogatás felhasználása érdekében a Kbt. 115. § (1)-(2) bekezdései szerinti eljárás keretében építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Becsült érték: bruttó 56,5 millió Ft.

Az ajánlatok bontása és bírálata megtörtént, melynek jegyzőkönyvét az előterjesztés mellékleteként megküldöm.

Farmos Község Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata alapján a közbeszerzéssel kapcsolatos döntést a Képviselő-testület névszerinti szavazással hozza meg.

Határozati javaslat:

Az I. rész vonatkozásában:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítja az 1. rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint, mivel a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás tisztaságát súlyosan sértő cselekményt követett el azzal, hogy benyújtott ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában egyszerre nyilatkozik a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és egy tőle független, másik ajánlattevő, a Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság nevében is.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat tegye meg.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal

A II. rész vonatkozásában:

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítja a 2. rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint, mivel a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás tisztaságát súlyosan sértő cselekményt követett el azzal, hogy benyújtott ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában egyszerre nyilatkozik a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és

egy tőle független, másik ajánlattevő, a Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság nevében is.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat tegye meg.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Bírálóbizottsági Jegyzőkönyv és Döntéshozatali Jegyzőkönyv

I. Eljárás ismertetése

- 1. Ajánlatkérő:** Farnos Község Önkormányzata (2765 Farnos, Fő tér 1.)
- 2. A közbeszerzés tárgya:** Külterületi közutak fejlesztése
- 3. Közbeszerzési eljárás EKR száma:** EKR000518002018
- 4. Az ajánlattételi felhívásra vonatkozó információ:** Az Ajánlattételi Felhívást Ajánlatkérő 2018. augusztus 15. napján az EKR rendszeren keresztül megküldte az Ajánlattevők részére.
- 5. Helyszín:** Farnos Község Önkormányzata (2765 Farnos, Fő tér 1.)
- 6. Időpont:** 2018. szeptember 06. 10:00 óra
- 7. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek:** Külön jelenléti ív alapján.
- 8. A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:**
Ajánlatok bontása: 2018. augusztus 27. 16:00 óra
- 9. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:**

I. rész

I. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: Andezit Mély és- Magasépítő Kft
Székhelye: 3200 Gyöngyös, Vasút út 5.

II. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 3334 Szajla, Kertész utca 25.

III. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 3375 Mezőtárcány, Mikszáth Kálmán utca 5.

II. rész

I. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: Andezit Mély és- Magasépítő Kft
Székhelye: 3200 Gyöngyös, Vasút út 5.

II. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 3334 Szajla, Kertész utca 25.

III. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 3375 Mezőtárkány, Mikszáth Kálmán utca 5.

Az ajánlatok áttanulmányozását követően előterjesztő előterjesztése szerint a Bíráló Bizottság tagjai a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alapján az alábbi döntések meghozatalát javasolják (az egyéni bírálati lapok tartalmának megfelelően):

II. Érdemi döntések

1. Bíráló bizottság javasolja a Döntéshozónak az alábbi érdemi döntés meghozatalát:

Az I. rész vonatkozásában:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredménytelenné az 1. rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint, mivel a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás tisztaságát súlyosan sértő cselekményt követett el azzal, hogy benyújtott ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában egyszerre nyilatkozik a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és egy tőle független, másik ajánlattevő, a Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság nevében is.

A II. rész vonatkozásában:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredménytelenné a 2. rész vonatkozásában a Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint, mivel a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ajánlattevő az eljárás tisztaságát súlyosan sértő cselekményt követett el azzal, hogy benyújtott ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatában egyszerre nyilatkozik a NÉMETH ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és egy tőle független, másik ajánlattevő, a Horuczi 97. Építő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság nevében is.

Farmos, 2018. szeptember 06.



Aliné dr. Kollár Katalin
Bírálóbizottság elnöke

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Előterjesztés közbeszerzési eljárás megindítására, valamint ajánlattételi felhívás elfogadására vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázatával támogatást nyert. A támogatás felhasználásához közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni, amelynek elindításához a Képviselő-testület döntése szükséges.

A közbeszerzési eljáráshoz szükséges ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció elkészült, melyet mellékletként csatolok az előterjesztéshez.

Határozati javaslat:

Közbeszerzési eljárás megindításáról

1. Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázatával elnyert támogatás felhasználása érdekében a Kbt. 115. § (1)-(2) bekezdései szerinti eljárás keretében építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Becsült érték: bruttó 56,5 millió Ft.
2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a hatályos közbeszerzési szabályzat, valamint a Kbt. rendelkezései az irányadók.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a bíráló bizottságot, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges lépések megtételére

Felelős: polgármester, bíráló bizottság

Határidő: azonnal

Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Útfelújítás és gépbeszerzés Farmos Községben című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére elfogadja a határozat mellékletét képező Ajánlattételi felhívást.

Felelős: polgármester, bíráló bizottság

Határidő: azonnal

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Községi Önkormányzat
H-2765 Farmos, Fő tér 1.
Ajánlatkérő technikai azonosítója: AK19448
Ajánlatkérő EKR azonosítója: EKRSZ_56258767

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. § szerinti
nyílt közbeszerzési eljárás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

Külterületi közutak fejlesztése

tárgyú közbeszerzési eljárásban

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EKR AZONOSÍTÓ:
EKR.....

Építési beruházás

Figyelem!

A tárgyi eljárás a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül megindításra.

Az EKR rendszerben bonyolított eljárásra irányadó **az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.**

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115.§ (1) bekezdése alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytat le „**Külterületi közutak fejlesztése**” tárgyban.

Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a tárgyi közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével bonyolítja.

Az EKR működéséről, valamint igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezik.

Figyelem!

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges.

Az EKR rendelet 6. § (6) bekezdése értelmében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az ajánlatkérő a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Az EKR elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint ajánlatkérő a nyílt eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, azt az EKR rendszeren keresztül küldi meg gazdasági szereplő részére.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, azaz az EKR rendszerben regisztráltak.

Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás EKR útján történő megküldésével tisztelettel kéri fel Önt ajánlattételre.

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon-, és telefaxszámai:

Farmos Községi Önkormányzat (2765 Farmos, Fő tér 1.)

Tel: +36 53/390-001

Fax: +36 53/390-244

Email: farmos.polg@upcmail.hu

Képviseli: Horváth László polgármester

Ajánlatkérő EKR azonosítója: EKRSZ_56258767

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS EKR AZONOSÍTÓ: EKR.....

2. Ajánlatkérő nevében eljár:

SANSZ Projekt Iroda Bt. (5100 Jászberény, Blénessy János utca 24/F.)

Tel: +36 57/886-298

Fax: +36 57/886-298

Email: sansz@pr.hu

Képviseli: Sebestyén Klára

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Sebestyén Klára

Lajstromszám: 00419

Figyelem!

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

3. A választott eljárás

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 115. § -ában rögzített feltétel fennállása alapján, a jelen ajánlattételi felhívás megküldésével a Kbt. Harmadik része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményez, a Kbt. 40. § (1) bekezdésére tekintettel a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes elektronikus rendszer igénybevételével.

Az elektronikus közbeszerzési alkalmazás létrehozataláról, működéséről, valamint igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezik (továbbiakban: EKR Rendelet).

Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015.

(X. 30.) Korm. rendelet, valamint az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezési és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve fog eljárni.

4. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, a közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetőségre irányadó az EKR Rendelet 14. § (1) bekezdése, mely szerint ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének megjelölésére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont, 84. § (1) bekezdés c) pont, 92. § (1) bekezdés c) pont, 94. § (4) bekezdés c) pont], **ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.**

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az EKR rendszerben teszi közzé az alábbi elérhetőségen:

EKR rendszer elérhetősége: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

A közbeszerzési eljárás EKR azonosítója: EKR.....

Figyelem!

Az EKR Rendelet 20. § (3) bekezdésnek megfelelően a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglalt követelmény nem alkalmazandó.

5. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozási szerződés „Külterületi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére

6. A beszerzés tárgya és mennyisége:

I. rész

A közbeszerzés tárgya:

Vállalkozási szerződés „Külterületi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt keretében a Szentgyörgy dűlő 69. hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzésére

A közbeszerzés mennyisége:

Farmos Községi Önkormányzat részére a „Külterületi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt keretében Szentgyörgy dűlő 69. hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzése a következő közbeszerzési műszaki leírás szerinti paraméterekkel.

Ajánlattevő feladata:

2765 Farmos, Szentgyörgy dűlő 69. hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzése

CPV: 45233228-3 Útburkolat építése

II. rész

A közbeszerzés tárgya:

Vállalkozási szerződés „Külterületi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt keretében a Petőfi utca 215 hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzésére

A közbeszerzés mennyisége:

Farmos Községi Önkormányzat részére a „Külterületi közutak fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt keretében a Petőfi utca 215 hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzése a következő közbeszerzési műszaki leírás szerinti paraméterekkel.

Ajánlattevő feladata:

2765 Farmos, Petőfi utca 215 hrsz. külterületi út alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása kivitelezési munkálatainak elvégzése

CPV: 45233228-3 Útburkolat építése

7. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

1-2. részek

A teljesítés határideje: A szerződés hatályba lépésétől számított 65 nap.

A munkaterület átadására legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 5 munkanapon belül kerül sor. A szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8. A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU120

1.rész:

2765 Farmos, Szentgyörgy dűlő 69. hrsz.

2.rész:

2765 Farmos, Petőfi utca 215 hrsz.

9. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségek:

1-2. ajánlati részben:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére, miszerint kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes Ajánlattevő az eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során - a teljesítési határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik - beleértve az átadás-átvételi eljárás során észrevételezett hibák, hiányok kijavítására tűzött póthatáridő megszegését is - úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a - nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. A kötbérmaximum elérése esetén ajánlatkérő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a szerződést az Ajánlattevőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni, amely okán a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbérfizetésre lesz kötelezett. Ajánlattevőt a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján jogosult a lejárt nem vitatott késedelmi kötbér összeget a vállalkozói díjjal szemben beszámítani.

Meghiúsulási kötbér: Ha a szerződés teljesítése olyan okból, amiért nyertes Ajánlattevő felelős, meghiúsul vagy Ajánlattevő a teljesítést megtagadja vagy a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, a szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés).

A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető nyertes Ajánlattevővel szemben.

Jótállás: Értékelési résszempon, időtartama a nyertes ajánlattevő megajánlása szerinti mértékű, de nem lehet kevesebb, mint a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 36 hónap. A 36 hónapnál rövidebb jótállási időtartam megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jótállás a teljes kivitelezésre vonatkozik.

Jótállási biztosíték: mértéke az - ÁFA nélkül számított - ellenszolgáltatás 3 % -a, amely a szerződés teljesítésének –sikeres műszaki átadás-átvétel - időpontjától a jótállási kötelezettség lejáratá napjáig tart. A jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték nyújtható a nyertes ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján meghatározott módon.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozatot kell csatolnia ajánlatához a jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról.

A szerződést megerősítő kötelezettségek részletes ismertetését a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

10. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásainak feltételei

1-2. ajánlati részben:

A jelen közbeszerzés alapján megkötendő szerződés összegének finanszírozása a Vidékfejlesztési Alapból, valamint a Magyar Állam Központi Költségvetési Előirányzatából történik.

Projekt címe: „Útfelújítás és gépbeszerzés Farnos Községben” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú

Projekt azonosítószáma: 1827132178 azonosító számú projekt

A támogatás intenzitása: 90 %.

A finanszírozás formája: utófinanszírozás

A megkötésre kerülő szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.

A vállalkozói díj kifizetésére ajánlatkérő által teljesítési igazolással elismerten, a hiba és hiánymentes, szerződészerű teljesítést követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés, illetőleg a Kbt. 135. § (1) – (3) és (5) bekezdés alapján átutalással kerül sor. Abban az esetben, ha ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-ban, valamint a 32/B. §-ban meghatározottak szerint kerül sor az ellenszolgáltatás teljesítésére.

A kifizetés a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletnek megfelelően történik.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 1 (egy) darab előlepszámla, valamint 4 (négy) darab számla, azaz 3 (három) részszámla és 1 (egy) végzámla benyújtására ad lehetőséget.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) és (8) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összeg mértékben biztosítja az előleg igénybe vételét. Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

Az előleg elszámolása 100 %-ban a végzámlában történik.

Ajánlattevő a részszámlák benyújtására az alábbiakban meghatározottak szerint jogosult az 1-2. részek vonatkozásában:

1. rész:

- 1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben,

Ajánlattevő a végzámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

2. rész:

- 1. részszámla benyújtására Ajánlattevő az építési-kivitelezési munka 50%-os készültségi szintjének elérésekor jogosult a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben,

Ajánlattevő a végzámlát a 100%-os készültségi szint elérésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt és a munkaterület rendeltetés szerinti megrendelőnek történő birtokba adását követően az ajánlatkérő

által igazolt teljesítés alapján jogosult benyújtani a nettó szerződéses ellenérték 50 %-ának megfelelő mértékben.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi munka nem engedélyköteles építési tevékenység, Ajánlattevők kötelesek figyelembe venni az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § rendelkezéseit, amely alapján az ÁFÁ-t Vállalkozó fizeti meg.

Amennyiben az ajánlattevő a fenti jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből adódó késedelmes kifizetésekből eredő jogkövetkezményekért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget. A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § az irányadó.

Az ÁFA mértékére a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

A fizetési feltételek további részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

12. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárásban lehetővé teszi a részajánlat tételt a jelen ajánlattételi felhívás 6. pontjában foglaltak szerint.

Ajánlatot egy vagy több részre lehet benyújtani, az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma nem korlátozott.

13. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

1-2. ajánlati részben:

A Kbt. 76. § (5) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján a legjobb ár-érték az alábbi részszerződések szerint:

Résszerződés	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Forint) (egész számot szükséges megadni)	70
2. A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember utépítési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap) (egész számot szükséges megadni)	20

3. A kivitelezésre ajánlott, annak sikeres műszaki átadás-átvételéről számított jóállás időtartama (hónap) (egész számot szükséges megadni)	10
--	-----------

Figyelem! Ajánlatkérő az EKR rendszerben az értékelési szempontokat úgy állította be, adta meg, hogy azokat egész számokban szükséges megadni.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Ajánlatkérő az értékelési szempontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot.

Az **1. értékelési részszerpont** esetében a pontszámok kiszámítása a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1. ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszerével történik.

A **2. és 3. értékelési részszerpontok** esetében a pontszámok kiszámítása a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1. bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerével történik.

Az értékelés módszere az alábbiakban kerül részletesen kifejtésre.

1. részszerpont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft):

Az **1. értékelési részszerpont** esetében az egyösszegű nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetési kiírás kitöltésével kell meghatározni, nettó forintban.

Az 1. részszerpont (egyösszegű nettó ajánlati ár) esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont: A teljesítésben résztvevő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember útépitési kivitelezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalati ideje (Hónap):

A 2. értékelési részszerpont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni. Több szakember megajánlása esetén kizárólag a legtöbb szakmai tapasztalati idővel rendelkező szakember tapasztalati ideje kerül figyelembe vételre. Az időben párhuzamos tapasztalati időtartamok kizárólag egyszer kerülnek figyelembe vételre az adott szakember vonatkozásában.

Ajánlattevő a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszerpontra a **minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.** Ajánlattevő 0 hónap tapasztalati időt is megajánlhat. **0 hónapos tapasztalati időtartam megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 2. értékelési részszerpont szerinti megajánlásnak a szakmai tapasztalati időtartamok megjelölése mellett annak a személynek a megnevezését (szakember neve) is tartalmazniuk kell, akivel az adott szakmai tapasztalati időtartamot igazolni kívánják. A szakember személyének (nevének) fel nem tüntetése az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai tapasztalatára (2. értékelési részszerpont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó szakmai önéletrajzot és amennyiben az ajánlattétel időpontjában rendelkezésre áll, a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultságot.

A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszerpont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett hónapokban megadott időtartamú – szakmai tapasztalati időtartam megállapítható, ellenőrizhető legyen.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzokból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az értékelendő szakmai tapasztalati időt a megajánlott, 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember útépitési kivitelezési szakterületen szerezte.

A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez. Ajánlattevőnek olyan szakembert kell a 2. részszerpont vonatkozásában bemutatnia, aki legkésőbb a szerződéskötésre rendelkezni fog a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultsággal.

Amennyiben az Ajánlattevő nem kíván megajánlást tenni a 2. értékelési részszerpontra, úgy csak nyertessége esetén, a szerződéskötéskor kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-KÉ felelős műszaki vezetői jogosultságú szakemberrel rendelkeznie, ennek megfelelően az ajánlatban csak nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a szerződéskötés időpontjára gondoskodik a

teljesítésbe bevonni kívánt MV-KÉ felelős műszaki vezető kamarai nyilvántartásba vételéről. Ilyen esetben a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötésre a kamarai határozat benyújtásával, vagy a kamarai névjegyzékben szereplés útján kell igazolnia a szakember tekintetében a felelős műszaki vezetői jogosultság meglétét.

A 2. részszerpont esetében a legkedvezőbb (legmagasabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek az egyenes arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

Az értékelés módszere a 2. részszerpont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. részszerpont: A kivitelezésre ajánlott, annak sikeres műszaki átadás-átvételéről számított jóállás időtartama (hónap):

Az értékelés módszere a 3. részszerpont esetében az egyenes arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap.

A 3. részszerpont esetében ajánlatkérő a teljes kivitelezésre vállalt jóállás időtartamát értékeli az alábbiak szerint: 36 hónapnál kedvezőtlenebb megajánlás nem lehetséges, míg a 60 hónapos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő a 60 hónapot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli (Kbt. 77. § (1) bekezdés).

Ajánlatkérő az ajánlati elem pontszámát az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. részszerpont vonatkozásában a megajánlást egész hónapokban szükséges megadni.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy az általa meghatározott legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az

esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A fenti módszerrel értékelt egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot az ajánlatkérő megszorozza az ajánlattételi felhívásban is meghatározott súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Tehát az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb (legnagyobb összpontszámú) érvényes ajánlatot tette.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

14. A kizáró okok

1-2. ajánlati részben:

14.1. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak hatálya alá tartozik.

14.2. A kizáró okok igazolási módja:

Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló űrlap segítségével nyújtja be.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában csak nyilatkozatot köteles benyújtani a kizáró okok hiányáról. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR űrlap segítségével nyújtja be.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő –

ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett.

A Kbt. 64. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* és *f)* pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A Kbt. 64. § (2) bekezdése alapján, ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rend. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

15. Az alkalmassági követelmények:

1-2. ajánlati részben:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel **nem határoz meg alkalmassági követelményeket.**

16. Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésének megfelelően nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Ajánlatkérő a hiánypótlás, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra vonatkozó információkat az EKR rendszeren keresztül küldi meg ajánlattevők részére.

Az EKR rendszer a hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás kérésről az eljárás összes ajánlattevőjének e-mail értesítést küld. Az értesítés azt tartalmazza, hogy adott eljáráshoz hiánypótlási felhívás vagy felvilágosítás kérés érkezett. Az ajánlattevő, az EKR-be történő bejelentkezését követően, az eljárást megnyitva, tudja megtekinteni a hiánypótlási felhívás, illetve a felvilágosítás kérés részleteit.

17. Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi határidőre az EKR rendelet 15-17. § irányadóak.

2018. szeptember 21. 12:00 óra

18. Az ajánlat benyújtásának címe:

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlatok felbontásának helyére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont], ezt az információt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében csak abban az esetben kell feltüntetni, ha a 3. §-ban foglalt valamely okból nem elektronikusan történik az ajánlattétel.

Az ajánlat benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

A benyújtás módja: elektronikus úton, az EKR rendszerben.

19. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

20. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Az ajánlatnak a megjelölt ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Figyelem!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét az EKR rendelet 16-17. § -ban foglaltakra!

2018. szeptember 21. 12:00 óra

21. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az EKR rendelet 14. § (2) bekezdése irányadó az alábbiak szerint:

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

22. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésére.

Figyelem!

A Kbt. 55. § (7) bekezdése: Az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.

A fenti Kbt. rendelkezés tekintetében irányadó az EKR Rendelet 18. §-a, mely szerint az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

23. Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja és a szerződéskötés tervezett időpontja

Az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napja: Ajánlatkérő Ajánlattevőket a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 70. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt köteles megkötni, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

24. Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdését:

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdését.

25. A szerződés EU-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú, 1827132178 azonosító számú projekt

26. A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

27. Egyéb információk:

1) Az ajánlat formai követelményei: Az ajánlatot írásban az EKR rendszerben szükséges benyújtani. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. Az EKR-ben lefolytatott eljárás tekintetében ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Kérjük, hogy ajánlattevő az ajánlattétel során az EKR rendszerben az ajánlat részeként benyújtandó beárazott költségvetést .xls vagy .xlsx szerkeszthető formában is szíveskedjenek benyújtani.

A beárazott költségvetést nyomtatott formában, cégszerű aláírással ellátva (elektronikus kép) valamint elektronikus úton excel file, .xls vagy .xlsx formátumban is kell az ajánlatban csatolni. Amennyiben a beszkenelt, cégszerű aláírással ellátott beárazott költségvetés tartalma és az excel file formátumban benyújtott beárazott költségvetés tartalma eltérő, úgy a cégszerű aláírással benyújtott beárazott költségvetés tartalma az irányadó a bírálat során!

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

2) Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot. **Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.**

3) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját, külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ennek megfelelő dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta);
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást;
3. Ajánlattevőnek csatolnia kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cégügyében van-e változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek csatolni kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevő köteles erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni.

Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű elektronikus másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).

4) Az Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot az EKR rendszerben, az arra vonatkozó űrlap kitöltésével nyújtja be. Az EKR rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.

A gazdasági szereplő az EKR-ben a regisztráció során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

- 5) Ajánlattevő köteles a Kbt. 66. § (6) bekezdés rendelkezései alapján ajánlatában megjelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, a nemleges tartalmú nyilatkozatot ebben az esetben is csatolni kell!

6) Ajánlattevő köteles a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

A pénzmosásról szóló törvény 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontjai alapján tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a nyilatkozatot az EKR rendszerben erre szolgáló űrlap segítségével nyújtja be.

7) Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani, azonban az ajánlatnak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a (4) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

8) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.

9) Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

10) Ajánlatkérő az eljárásban a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint adja meg. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére). A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem benyújtásának Kbt. 56. § (3) bekezdés szerinti határideje ennek megfelelően az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot, mint válaszadási határidőt megelőző negyedik nap.

Az ajánlattételi szakaszban az EKR-en keresztül tudnak a gazdasági szereplők kérdezni, és ajánlatkérő is, az EKR-en keresztül adja meg az eljáráshoz kapcsolódó válaszokat.

A kiegészítő tájékoztatásról az összes érintett gazdasági szereplő e-mail értesítést kap. Az értesítés annyit tartalmaz, hogy adott eljáráshoz kiegészítő tájékoztatás érkezett. Bejelentkezést követően az eljárást megnyitva, a megfelelő felületen tudják az érintett gazdasági szereplők megtekinteni a kiegészítő tájékoztatás részleteit.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

11) Az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni legalább 10.000.000,- Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény mértékű teljes körű építési-szerelési tevékenységet magában foglaló felelősségbiztosításra.

Ajánlattevőnek a szerződéskötéskor a fenti értékig terjedő fedezetet nyújtó teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

12) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlatban csatolt dokumentumok üzleti titokká nyilvánítása kizárólag a Kbt. 44. § szerinti előírásoknak megfelelően lehetséges. Az üzleti titokká nyilvánításról és annak indokolásáról az ajánlatban nyilatkozni kell.

Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

13) Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

14) Az ajánlathoz cégszerűen aláírt, árazott költségvetést kell csatolni a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés beárazásával. A kiadott költségvetéstől eltérni nem lehet.

Ajánlattevő köteles csatolni a **cégszerűen aláírt** eredeti - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, teljes terjedelmében írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) **beárazott költségvetési kiírást, Microsoft Excel formátumban (.xls) és a cégszerűen aláírt példányt pdf formátumban.**”

15) Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, melyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

16) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé az önállóan ajánlatot tevő nyertesnek, valamint a közös ajánlatot tevő nyerteseknek gazdasági társaság, illetve jogi személy (projektársaság) létrehozását.

17) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

18) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

19) Az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

20) Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket, az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő Microsoft Office 2010 programcsomaggal, és Adobe Acrobat Reader DC 2017 teljesen kompatibilis, továbbá általánosan hozzáférhető ingyenes vagy szabad szoftverrel megnyitható dokumentumokat fogad el. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 10. § (1) –(4) bek.; 11. § (1)-(4); (7) bek.; 12 § (2) bek..

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

21) Iratbetekintés: A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22) Eredménytelenség: Az EKR Rendelet 20. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

23) Számítási hiba (Kbt. 71. § (11) bekezdés):

Az EKR Rendelet 20. § (5) bekezdés alapján:

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Figyelem!

Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

28. Az ajánlattételi felhívás EKR-ben történő megküldésének napja: 2018. szeptember 12.

Farmos Község Önkormányzata
képviselőjében
Sebestyén Klára
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
Lajstromszám: 00419

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Előterjesztés közbeszerzési eljárás keretében ajánlattételre meghívandó vállalkozásokra vonatkozóan

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” című a Vidékfejlesztési Program keretén belül meghirdetett pályázati kiírásra benyújtott VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázatával elnyert támogatás felhasználása érdekében a Kbt. 115. § (1)-(2) bekezdései szerinti eljárás keretében építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Becsült érték: bruttó 56,5 millió Ft.

A közbeszerzési eljáráshoz szükséges dönteni meghívandó vállalkozásokról.

Határozati javaslat:

Közbeszerzési eljárásra meghívandó vállalkozásokról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Útfelújítás és gépbeszerzés Farmos Községben című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú” projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére tárgyú közbeszerzési eljárásra névszerinti szavazással egyhangúan döntött az alábbi vállalkozások meghívásáról:

1. Cégnév: RE-NI Út Kft.

Székhely: 3375 Mezőtárcány, Mikszáth Kálmán u. 7.
Adószám: 23083752-2-10

2. Cégnév: PE-DA KER Kft.

Székhely: 3135 Jászivány, Kövesút dűlő 2.
Adószám: 25412532-2-16

3. Cégnév: Andezit Kft.

Székhely: 3200 Gyöngyös, Vasút u. 5.
Adószám: 11710796-2-10

4. Cégnév: Top Sped Építő Kft.

Székhely: 3811 Alsóvadász, Fő u. 138.
Adószám: 141730119-2-05

5. Cégnév: Green Street Kft.

Székhely: 3300 Eger, Dr. Kapor Elemér út 20.
Adószám: 14632468-2-10

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Farmos Község Önkormányzata az eddigi években csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz. Megjelent a 2019. évre vonatkozó felhívás, melyet szíves megvitatásra az előterjesztés mellékleteként megküldök

Farmos, 2018. augusztus 4.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

A) /2018. (IX.11.) számú képviselő-testületi határozat

Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz csatlakozásról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik és így anyagi támogatással is hozzájárul a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjpályázat 2019.” rendszerben való részvételéhez.

Határidő:

Felelős: Horváth László polgármester

B) /2018. (IX.11.) számú képviselő-testületi határozat

Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz csatlakozásról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem csatlakozik a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjpályázat 2019.” pályázathoz.

Határidő:

Felelős: Horváth László polgármester

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2019**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hiteltartó, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”**. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2018. november 6.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járuulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változsról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2019. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2019. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékeségi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem

az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Nyitrainé Tóth Mónika legeltetési ügye

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Nyitrainé Tóth Mónika a 44/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan vonatkozásában nyújtott be kérelmet, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök szíves megvitatásra.

Farmos, 2018. szeptember 4.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

A) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos belterület 44/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlant Nyitrainé Tóth Mónika részére legeltetési céllal rendelkezésre bocsátja az alábbiak szerint:...

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Horváth László polgármester

B) Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos belterület 44/2 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlan vonatkozásában Nyitrainé Tóth Mónika kérelmét elutasítja.

Érte: 2018-08-23

Kérelem

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt
Képviselő testület!

Időpont:	2018.08.23
akt.szám:	F/2518-1/2018
Feladó:	Fekete János

Arral a kéressel fordulok önhöz,
hogy a 44/2 Nr. számú, önkormányzati
tulajdonban lévő, eladást terület, berbe-
adói sziveskedjenek nekem, legeltetés céljára.
Az eddig legeltetésre megkapott terület, kors-
zerű létszáma miatt, már re-
vésűsözésig, s mivel megkapom már a
röstermelői engedélyem sajtószítésre, tovább
követve az állományukat 5-6 teccével.
It terület villanypásztorral kerülendő le,
amennyiben pozitív elbírálásban részesülök.
It villanypásztoros legeltetés nagyon bevált
az eddig használt területen is. It most igel-
nyelt területet díj öta használja és enél inkább
talja fejem, szitái István, de jó lenne legeltetni,
a területet alaposabban munkát végezni.
Köszönettel és tisztelettel,

2018. aug. 23.

Fekete János
(Törvény, Törvény)

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Döntés új HEP elkészítéséről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Tisztelt Képviselő-testület!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2013. (VI. 25.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően kétévente szükséges áttekinteni, ill. felülvizsgálni. A HEP időszakos felülvizsgálata a tavalyi évben megtörtént. A HEP 5 éves időtartama 2018. június 25-én letelt.

A település HEP mentorával történő egyeztetés alapján legkésőbb 2018. december 31-ig új HEP-et kell elfogadnia a testületnek. Ezzel kapcsolatosan szükséges most döntést hoznia a testületnek.

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzat képviselő-testület a 102/2013. (VI. 25.) számú határozatával elfogadott, 2013 és 2018 közötti időtartamra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját lezárja, és új

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

10.
napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Falunapra történő felkészülés

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében a szeptember 21-22. között megtartásra kerülő Farnoszi Kulturális Napokkal kapcsolatos felmerülő kérdések megvitatására kerül sor.

Farmos, 2018. szeptember 6.

Horváth László s.k.
polgármester

Farmos Községi Önkormányzat
Polgármestere

11.
napirendi pont

Előterjesztés

Készült: Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 11-i ülésére.

Napirend: Egyebek

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A napirendi pont keretében az előterjesztés kiküldése után érkezett, határidő vagy más okból sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontok tárgyalására kerül sor, amennyiben indokolt.

Farmos, 2018. szeptember 4.

Horváth László s.k.
polgármester



**A FARMOSI MŰFÜVES SPORTPÁLYA
HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

Farnos Község Önkormányzata

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A sportpálya címe:2765 Farmos, Szelei út 3.

A sportpálya ismérvei:

1. 20x40 méteres, mesterséges világítással ellátott műfüves sportpálya
2. 50 mm-es szálhosszúságú műfű szőnyeg
3. Két darab 200x300 cm-es kézilabda kapu hálóval
4. Labdafogó háló 13x13 cm-es lyukosztással
5. Pályát körülvevő 1,1 méter magas focipalánk
6. 12 db 400 W-os fényvető esti megvilágításhoz
7. A pályához öltöző és mosdó nem épült. Sportrendezvények, sportegyesületi edzések alkalmával - az általános iskola igazgatójának engedélyével - az iskola öltözője, mosdója vehető igénybe.
8. A műfüves sportpálya önkormányzat tulajdonában lévő közintézmény. A pálya használóira, a pálya területén tartózkodó vendégekre, a műfüves sportpálya használati szabályzata, valamint az iskola szabályzata (SZMSZ, Házirend) vonatkoznak. A pálya, valamint az öltöző használatáért használói, bérlői, teljes anyagi felelősséggel tartoznak
Ha rongálás, meghibásodás történt, azt a bekövetkezése után, a pálya használatért felelősének, gondnokának, tulajdonosának azonnal jelenteni kell.
9. A műfüves sportpálya nyitására-zárására jogosult, kulccsal ellátott intézmények felsorolása:
 - Általános iskola
 - Óvoda
 - Sportegyesület
 - Polgármesteri Hivatal

A sportpálya használatának díjszabása:

1. Díjmentesen használhatja:
 - **A Farmosi Általános iskola tanulói oktatási napokon, tanórák és sportszakkörök alkalmával**

- **A Famosi Óvoda óvodásai**
- **A Famos SE labdarúgói edzések és utánpótlás nevelés, valamint a Famos SE által rendezett sportesemény alkalmával.**

2. A műfüves sportpálya használati díja 2 500 Ft/óra

Pályafoglalás:

A műfüves sportpálya nyitvatartási rendje:

- | | |
|--|-------------------|
| - március 01-től április 30-ig | 8:00-19:00 |
| - május 01-től augusztus 31-ig | 7:00-22:00 |
| - szeptember 01-től november 30-ig | 8:00-19:00 |
| - december 01-től február 28-ig zárva | X |

A műfüves sportpálya hóban, illetve fagyban nem használható!

A műfüves sportpályát Famos Község Önkormányzatától a pályabérlés koordinátorától lehet bérelni. Elérhetősége:

A pályahasználati elsőbbséget élvezők – úm. iskola, óvoda, sportegyesület a pálya tulajdonosával egyeztetett, előre meghatározott, tervezett használati időpontjait a pálya jól látható helyén ki kell függeszteni, valamint Famos község honlapján meg kell jelentetni.

A műfüves sportpályát az elsőbbséget élvezők használati idején kívül bárki használhatja, aki az időpontot előre lekötötte, valamint a bérleti díjat előzőleg befizette. Befizetés történhet készpénzben a Polgármesteri Hivatalban a pénztári órákban, - hétfőn, szerdán, csütörtökön, 9-12 és 13-15 óra között – valamint postai, vagy banki átutalással a következők szerint:

Kedvezményezett: Famos Község Önkormányzata

Számlaszám: 11784009-15730703

Megjegyzés rovatba: Pályahasználati díj

A műfüves sportpályán sportrendezvényt szervezni – bele értve a kedvezményezettek körét is - kizárólag a tulajdonossal történt egyeztetés után, annak tudtával és hozzájárulásával lehet. *A községi rendezvények mindenkor prioritást élveznek.*

Szabályok a pálya használatához:

- **A pályát használni csak saját felelősségre, nyitvatartási időben lehet.**
- **A pálya területén lévők e szabályzatot magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kötelesek a szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.**
- **Az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, sportsérülésekért a pálya üzemeltetője nem vonható felelősségre.**
- **A műfüves pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell a pálya megóvására, a környezet tisztán tartására.**
- **A pályán oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható sporteszközök, úm. pl. kerékpár, görkorcsolya, gördeszka, stb. nem használható.**
- **A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, úm. műfüves pályacipő, terem- vagy tornacipővel lehet rámenni. TILOS A GUMISTOPLIS ÉS AZ ÉLES STOPLIS CIPŐ HASZNÁLATA!**
- **A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek - meg kell térítenie!**
- **A műfüves pálya területén TILOS DOHÁNYOZNI, ALKOHOLT, DROGOT, EGYÉB MÁS BÓDÍTÓ TARTALMÚ SZERT FOGYASZTANI!**
- **Tilos a pálya területén enni, inni, rágógumizni, azt eldobni! (Ide értve a szotyola és tökmagfogyasztást is!)**
- **A pálya területére tilos háziállatot bevinni!**
- **Tilos a pálya területén, illetve annak közvetlen közelében petárdázni.**
- **A futball labda nem tartozéka a pályának. A játékszert a bérlőnek kell biztosítania.**
- **A műfüves sportpályát - annak rendeltetésszerű használatának betartásával - az iskola tanulói tanári felügyelettel használhatják. A pályát testnevelés órákon, iskolai sportköri foglalkozásokon, valamint a napközi ideje alatt és egyéb tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon a tanulók a nevelőtanár kíséretében és annak felügyeletével vehetik igénybe.**

AKI NEM TARTJA BE A MŰFÜVES SPORTPÁLYA HASZNÁLATI RENDJÉT, A HASZNÁLATTÓL IDŐLEGESEN, VAGY SÚLYOS ESETBEN VÉGLGESEN ELTILTHATÓ, A PÁLYA TERÜLETÉRŐL KITILTHATÓ!

Hirdetmények elhelyezési díjai:

A pályázati kiírás és a szerződés értelmében a palánk belső felületén elhelyezett OTP és MLSZ hirdetések ingyenesek.

A Szelei út felőli külső palánkfelület 16 db oszlopköze (1,1mx1,2m), valamint a parkoló felőli 6 db oszlopköz (1,1mx1,2m)

oszlopközönként 40 000 Ft+Áfa/oszlopköz/év áron reklám célra bérelhető.

Farmos, 2018. szeptember 11.

.....
Horváth László
polgármester