



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/427-18/2021.

Tárgy: polgármesteri konzultáció

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel a kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése kimondja, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester, gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Tekintettel a fenti jogszabályokra, a 2021. február havi második képviselő-testületi ülésen tárgyalandó napirendi pontokhoz az előterjesztéseket elkészítettük, és véleményezésre megküldjük a Tisztelt Képviselők részére, annak érdekében, hogy az egyes ügyekben a képviselőtársaim elmondhassák véleményüket, észrevételeiket, amelyeket minden napirendi pont tekintetében megfontolok határozathozatal előtt.

Kérem Önöket, hogy a jelen levéllel egyidejűleg megküldött előterjesztésekre az észrevételeiket **2021. február 23. napján 10 óráig** szíveskedjenek megtenni.

Farnos, 2021. február 19.

Horváth László
polgármester

POLGÁRMESTERI KONZULTÁCIÓ TÁRGYAI

Nyílt:

- 1./ 2021. évi költségvetés elfogadása
- 2./ A 2021. évi Közbeszerzési terv elfogadása
- 3./ A Községi Óvoda beszámolója a 2020/2021. nevelési év továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2021/2022. nevelési év beiskolázási tervének ismertetése
- 4./ A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról szóló pályázat kiírása
- 5./ Az A-63 Postagalamb Egyesület kérelme
- 6./ Tájékoztató a Bocskai, Toldi és Új utca lakóinak beadványáról

Zárt

- 7./ Balázs János rendkívüli települési támogatás iránti kérelme
- 8./ Bagyinszki Gábor rendkívülit települési támogatás iránti kérelme
- 9./Kiírt beszerzési eljárással kapcsolatos döntés meghozatala



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/427-19/2021.

Előterjesztés polgármesteri konzultációhoz

Tárgy: 2021. évi költségvetés elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Láta: Horváth László polgármester

Melléklek: táblák, rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet -tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek, amennyiben az Országgyűlés a költségvetési év megkezdése előtt elfogadja a központi költségvetést.

Az előterjesztéshez csatolva megküldöm az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tervezetét, melyet elfogadásra javaslok.

A költségvetés tervezését az Áht. és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 13.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

A költségvetési rendelet tervezetének véleményezésre történő megküldése 2021. február 12-én megtörtént, a képviselők emailben megtették az észrevételeiket, A képviselői kérdésekre a polgármester által adott válaszok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztést áttanulmányozni szíveskedjenek, amennyiben kérdésük, észrevételük van, akkor azt emailben jelezzék részünkre 2021. február 23. napján 10 óráig.

Farmos, 2021. február 19.

Horváth László
polgármester

Rendelet-tervezet külön íven szövegezve.

Szia Laci!

A testületi anyaggal kapcsolatban lenne pár kérdésem, észrevételem.

Az 1. számú mellékletben a B25-ös mező miért mutat akkora számot? Ez valamelyik pályázathoz tartozik?

A működési bevételeknél az egyéb bérleti és lízing díj az miért csökkent ekkora mértékben?

Az ingatlanértékesítésnél a következő évre van kilátásban valaki aki vásárolna földet? Vagy az előző alapján csak be lett írva az az összeg?

Ezzel kapcsolatban egy extra kérdésem is lenne, a harmadik dűlő végén egykori Poór Marika néaninek a telke az önkormányzati tulajdonba került? Ha igen, akkor el lehet adni azt a területet?

Ab 411 - Egyéb műk bevételek az pontosan mit takar?

A művelődési ház bérleti díja hogyan emelkedett ekkorára, és a következő évre miért csak az előző van tervezve? (van sejtésem, de azért érdekel)

Az egyéb bevételek gondolom a járvány miatt lettek kisebb értékűek. Ez befolyásolja a kisebb tervezési összeget is?

A 3. számú mellékletben a k67-es számú résznél a beruházási célú ált. forg. adó illetve az előtte lévő k62-es rész miért lett olyan kevés? Ezek pontosan mit takarnak?

A k 34-es részt érdemes annyira lecsökkenteni? kiküldetések, és propaganda címszó alatt szerintem a település többet is félre tehetne. Bár itt érdekelne, hogy pontosan az a 9000 Ft mire ment el, és mire lehetne költeni e címszó alatt? (ezt a többenél is kérdezném, ha lehet tudni érdekelne).

Felújításoknál valamilyen pályázat volt kilátásban, amit végül megnyertünk, de csak idén lett elkezdve, vagy ott miért lett módosítás, aztán 0 teljesítés? (k7)

A Famosi Kulturális Napoknál, már évek óta probléma, az alacsony költségvetés. Ha szeretnénk minőségibb műsorokat, akkor oda mindenképp tennék még valahonnan, ha megoldható (persze érthető a vírus miatt, hogy egyáltalán lehet e majd tartani, és én azt is megértem, ha nincs rá külön többlet, illetve bízunk az emberek segítőkészségében).

A támogatásoknál, amita helyi önszerveződő szervezeteknek utalt ki a település én látok problémát. Nem egyezik a k512/41-es táblázat, a későbbi F/427-15/2021-es előterjesztés táblázatával. Ott elírás történt? Ha igen akkor kérem a javítást. Érdeklődnék továbbá, hogy a fel nem használt forrásokkal mi történt? Arról van valami kimutatás esetleg?

Erre az évre vonatkozólag lesz kiírva ilyen forrás? Illetve a vírushelyzet befolyásol bármit is ezzel kapcsolatban?

A pályázatoknál a zárt ülés anyagában lévő 2. oldali: Famos Község Önkormányzata "Magyar Falu Program - Óvoda épület felújítása c. résznél miért vannak ekkora különbségek a beadott ajánlatokban? Gyakorlatilag egy kivitelező közelíti meg az ajánlatot, a többi messze túl megy rajta. Ami a Fortis Partner Kft ajánlatában nekem nem tetszik az egyéb kiegészítő tételek résznél, lévő rész. Ez mekkora összeget képviselhet? Lehet ezért lett az Épkomplex magasabb árú? Ott kiegészítő tételek is szerepelnek. Mindenképp rákérdeznék és

egységesíteném a beadott ajánlatokat, hogy realisabban tudjunk dönteni.

Az orvosi rendelő és az orvosi rendelő fejlesztése c. pályázatokba mi tartozik pontosan? A vállalási ár a második esetben majd 1M ft-tal több. Ez főként az anyagköltségek változásának tudható be?

Köszönöm előre is a válaszokat,

Üdvözlettel

Szarvas Attila

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

Az F/427-17/2021. számú, polgármesteri konzultáció tárgyú előterjesztésekre az alábbi észrevételeket teszem:

A konzultációban foglaltakkal egyetértek. Fontosnak tartom, hogy olyan költségvetés-tervezet, kerüljön elkészítésre és bemutatásra, melyben a bevételi oldal és a kiadási oldal egyensúlyban van egymással, a település kötelező feladatainak ellátása és intézményinek zavartalan működése biztosítottnak látszik, az önként vállalt feladatok sem kerülnek kivezetésre, az elnyert pályázatok megvalósulása folytatódik, új pályázatokon való indulás lehetősége megvan. Mindezt úgy sikerült elérni, hogy hitelfelvételre sem működési céllal, sem fejlesztési céllal nem kerül sor a tervezetben.

Egy kérést fogalmazok meg a költségvetés-tervezethez, a XVII. számú melléklet TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41 részéhez.

Ha lehetséges kérem az oktatási intézmények támogatása sorra kerüljön valamekkora összegű tervezet, mert, mint ahogyan az elmúlt évben történtek, alapítványi támogatásként, szülői munkaközösség befizetéseként, képviselői tiszteletdíj-felajánlásként, Tankerületi Központ befizetéseként ezen a soron kiadások, ebben az évben is várhatóak. Kb. 1,6 millió Ft az az összeg, amely a fent említett négy helyről biztosan számolható bevételként. Ha ez a bevételi és kiadási oldalon is megjelenne, a mérleg egyensúlya nem változna és ez a sor is megmaradna a költségvetésben. Hogy az Önkormányzat az 1%-ot mellé tudja-e tenni, kiderül zárszámadáskor, akkor csak módosítani kell az összeget. Az intézményi tervezés is könnyebb lenne, mert a forrásoldalt be kell tudni mutatni a szervezés megkezdéséhez. Szeretne az intézmény ebben az évben két tantermet felújítani, új iskolabútorokkal ellátni.

2021. 02. 15.

Kollár Ferenc képviselő, pénzügyi bizottság elnöke

Tisztelt Polgármester Úr! A 2021. év február havi képviselő-testületi ülésre készített előterjesztésekre észrevételeim az alábbiak: 1. A 2021. évre vonatkozó költségvetési rendelet tervezetét megismertem, további egyeztetésre alkalmasnak találom, a következő megjegyzésekkel, kérdésekkel: 4. oldal: Az önkormányzati hivatalok működésére fordítható támogatás - kiegészítés megfogalmazás alatt, mit tartalmaz az "egyéb önkormányzati feladatok" megjelölés? 5. oldal: Foglalkoztat-e az önkormányzat egy középfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert, illetve megtörtént-e a beiskolázás a szakképzettség megszerzésére? - Hány fő közfoglalkoztatottat alkalmazunk? 7. oldal: Minek következtében kevesebb az iparűzési adó, a tavalyi évhez képest? - Az Öregszőlőben melyek az eladásra kínálható önkormányzati ingatlanok? Örömmel tapasztalom, hogy a beruházási és felújítási kiadások tervezésekor az intézményi igények figyelembevétele részben megtörtént. A Polgármesteri Hivatal minden beszerzési és fejlesztési elképzelése tervezésre került, az irattári rendezés kivételével. A Védőnői szolgálatnál a havonta felmerülő költségek tervezése megtörtént, az eszközök beszerzése nem került a tervezetbe. Gondolom ez a beruházás alkalmával megtörténik. A Könyvtár és a Művelődési ház igényei többségében tervezésre kerültek, főként az esőfogókra és az érintésvédelmi feladatokra gondolok. A Községi Óvoda tekintetében egyetlen felújítási, karbantartási javaslat sem került tervezésre. Mi ennek az oka? Az épület meszelését és a konyha felújítását nagyon fontos feladatnak tartom. Ezek megoldására remélem lesz lehetőség az év folyamán. Sajnálom, hogy a Fő-téri ház megvásárlására ebben az évben sem kerül sor. A játszótér, az orvosi lakás és a járdák elkészültével együtt, a település központjának képét nagymértékben szebbé és rendezettebbé tenné az ott kialakított park. 2. Az önszerveződő közösségek 2020. évben kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról szóló beszámoló, elfogadását támogatom. 3. Az "Óvoda épület felújítása" című pályázat nyertesének kiválasztott Fortis Partner kft. megbízását támogatom. -A "Háziorvosi rendelő fejlesztése" című projekt megvalósítására kiválasztott Kargo Plusz kft megbízását támogatom, az Önkormányzat saját költségvetése terhére biztosított összeggel együtt. Üdvözlettel: Böjti Károlyné



Farnos Község Polgármestere
2765 Farnos, Fő tér 1.
Tel.: 06-53/390-001
06-20-471-55-33
e-mail: farmos.polg@upcmail.hu

Ikt. szám:

Tárgy: 2021. évi költségvetés tervezet

Tisztelt Alpolgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2021. évi költségvetéséről küldött polgármesteri tervezetre a megadott határidőig, 2021. február 15-én 14 óráig, a képviselő-testület tagjai közül az alábbiak tettek fel kérdéseket, fogalmaztak meg észrevételeket, javaslatokat:

- Szarvas Attila alpolgármester
- Kollár Ferenc képviselő
- Böjti Károlyné képviselő

Mellékelve küldöm a költségvetés tervezetre küldött képviselői kérdéseket, észrevételeket, javaslatokat és az azokra adott válaszainkat.

Szarvas Attila alpolgármester úr:

- A B25 rovat teljes oszlopában a 2020-ban elnyert pályázatokra kiutalt összegek szerepelnek.
- Bérleti és lízing díjak: Innoven konyhabérlet megszűnt.
- B411 rovat: ezen a rovaton kell elszámolni a más rovaton nem szerepeltethető működési jellegű bevételeket, pl. kerekítési különbözet, kötbér, késedelmi kamat, kártérítés, stb. A teljesítésben szerepek kerekítési különbözet, kötbér visszautalás.
- A Művelődési Ház terembérletnél a Tempo Consulting által fizetett terembérlet emeli meg a teljesítést. 2021-ben nem terveztük.
- K34 rovat: a foglalkoztatottak kiküldetéseivel kapcsolatos, a személyi juttatások között nem elszámolható kiadás, így különösen az utazási költségeket és egyéb, pl. telefon kiadásokat, a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítést tartalmazza. Reklám és propaganda kiadást nem tervezünk és a teljesítés sem tartalmaz!
- A 3. számú melléklet K62 és K63 rovatok teljesítését részletesen tartalmazza a 17. sz. melléklet önkormányzati beruházások része: bölcsőde, temető kerítés, gyümölcsös, orvosi rendelő, orvosi lakás, buszmegálló és ezek áfája. A megvalósítás folyamatban.
- A Farnosai Kulturális Napok támogatását önkormányzati forrásból nem tudjuk növelni, nincs a költségvetésünkben erre forrás. A rendezvények szervezőinek – más települések példáját követve – szponzorokat kell keresni és találni.

- A fel nem használt források a költségvetésben maradnak, a következő költségvetési évben újra felosztásra kerülnek. A kimutatásnak ez oknál fogva nincs jelentősége, ezért nem is készül.
- A pályázatok esetén, az ajánlatkérések és a közbeszerzések sikeressége, vagy sikertelensége miatt, továbbá a pótforrások benyújtása utáni sikeresség, vagy sikertelenség miatt a költségvetési év e területen pontosan nem tervezhető.
- Az ajánlatok közötti nagy különbségre – mivel cégenként más motiváció lehet - nem tudok egyértelmű magyarázatot adni. Mint a példából látszik, a tervezői költségvetéshez képest az árazatlan költségvetésre adott ajánlatok irreálisan magasak, vagy esetenként alacsonyak is lehetnek. Célunk, hogy a tervezői költségvetés összegéhez leginkább közeli, lehetőleg pályázati forrásból teljesen egészében finanszírozható legyen a kivitelezés.
- Az orvosi rendelő és az orvosi rendelő fejlesztése közötti pályázatok között a pályázatok közötti időbeli különbség, a más kialakítás, továbbá az árváltozás és a béremelkedés okozhatja a különbséget.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő földek értékesítése csak egy szándék, melyet bízom benne, hogy realizálni fogunk 2021-ben. Ehhez mindenképpen szükséges a múlt évben felállt bizottság működése és eredményessége.

Kollár Ferenc képviselő úr:

- A kérés teljesítve, a XVII. Számú melléklet TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41 során 500 eFt. bevétel-kiadás oszlopba betervezve.

Böjti Károlyné képviselő asszony:

- Polgármesteri Hivatal irattározás K337/9 egyéb üzemeltetési soron tervezve.
- Óvoda karbantartási anyagok a K312/9 egyéb üzemeltetési anyagok soron tervezve.
- Védőnői szolgálat tárgyi eszközök a 17. számú mellékletben szerepelnek.
- Iparüzési adó a 2020. évi teljesítés és a Monsantoval (BAYER) történt egyeztetés után tervezve.
- Jelenleg 8 fő közfoglalkoztatott van 2021.02.28-ig, még nincs új szerződésünk.
- Közművelődési szakember beiskolázva, a képzés időtartama alatt nem mi fizetjük.

Az óvoda költségvetése az óvoda vezetőjével egyeztetve, készítése az ő támogatásával készült.

Farmos, 2021. február 18.

Horváth László
polgármester

TERVEZET
FARMOS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉNEK

.../2021 (.....) önkormányzati rendelete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2021. évi költségvetéséről

Farmos Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

I. FEJEZET
A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre, intézményekre, az önkormányzati költségvetésében tervezett feladatokra, továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, egyesületekre, amelyek az Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. §.

- (1) Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozik a helyi önkormányzat.
- (2) A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza.
- (3) A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.
- (4) Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat.
- (5) Farmos község Önkormányzat költségvetési szervei: a Farmos Polgármesteri Hivatal és a Községi Óvoda.

II. FEJEZET
A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §.

- (1) A Képviselő-testület Farmos Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének működési kiadása: **180.975 e Ft**
pénzbeli ellátások **8.365 e Ft**
felhalmozási kiadás **707.596 e Ft**
tartalék **0e Ft**

finanszírozási kiadás 10.594 eFt

finanszírozási kiadás PMH 62.573 e Ft

felhalmozási kiadás 968 e Ft

finanszírozási kiadás óvoda 100.689 e Ft

felhalmozási kiadás 0 e Ft

Összesen: 1.071.760 e Ft

(2) A Képviselő-testület Farnos Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének

költségvetési bevétele: 355.754 e Ft

finanszírozási bevétel 715.926 e Ft

Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének

költségvetési bevétele: 80 eFt

Összesen: 1.071.760 e Ft

4. §

- (1) Az önkormányzat dolgozói létszámát 2021. évben a 3. számú melléklet tartalmazza intézményenként szerint.

5. §

A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. Az önkormányzat bevételei forrásonként
2. Intézményi működési bevételek alcímenként
3. Az Önkormányzat kiadásai kiemelt előirányzatonként
4. Polgármesteri Hivatal kiadásai
5. Családsegítő Szolgálat kiadásai
6. Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai
7. Védőnői szolgálat kiadásai
8. Házi orvosi szolgálat, fogorvosi ellátás, házi szociális gondozás kiadásai
9. Ellátottak pénzbeli juttatásai
10. Város- és községgazdálkodás
Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
11. Közvilágítás, vízellátás
12. Temetkezés
13. Művelődési Ház, Falunap
14. Könyvtár, Közösségi Ház
15. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, általános iskola
16. Óvoda
17. Működési hozzájárulások, Tagdíjak, ösztöndíjak, Támogatott szervezetek, Beruházási és felújítási kiadások
18. Az önkormányzat költségvetése feladatonként
19. Előirányzat felhasználási ütemterv
20. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2021-2022-2023-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg

21. Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai kimutatása
22. A helyi önkormányzat közvetett támogatásai 2021. évben

III. FEJEZET

A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a költségvetési gazdálkodás általános szabályai

6. §

- (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekben ellátandó feladatokhoz a személyi feltételeket az Önkormányzat a költségvetésben biztosította, melynek fedezete minden intézmény költségvetési előirányzatába az engedélyezett létszámnak megfelelő, hatályos bértábla szerint - a minimálbér, garantált bérminimum mértékének változását figyelembe véve - került beépítésre. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a 2021. évi illetményalapot 53.150 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A polgármester jogosult az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti, valamint a kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra.

Kötelezettségvállalás, bankszámlanyitás

7. §

- (1) Farnos Község Önkormányzatánál a számviteli törvény alapján elkészített és hatályos belső szabályzatba foglaltak szerint történik a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzési hatáskör gyakorlása.
- (2) Farnos Község Önkormányzata nevében kötelezettséget a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (3) Farnos Község Önkormányzata Intézményei nevében kötelezettséget az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (4) Farnos Község Önkormányzata Hivatal nevében kötelezettséget a jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- (5) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.
- (6) A Polgármester Möt. 68.§ (4) bekezdése alapján 1.000,- eFt értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az önkormányzat pénzügyi vezetője jogosult.
- (8) Az Önkormányzat jogszabályi és törvényességi ellenjegyzésére a jegyző jogosult.

8. §

Farnos Község Önkormányzata elszámolási számláját az OTP Bank Nyrt. vezeti.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2021. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Farmos, 2021.....

Horváth László
polgármester

Gaálné Czinkos Judit
aljegyző

A rendelet kihirdetésre került:2021.

Gaálné Czinkos Judit
aljegyző

1.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT

Bevételi jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2021.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
ezer forintban						
Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)						
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	102329	113353	113353	100%	112323
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	75282	80898	80898	100%	83545
B113/1	Tel.önk. egyes szoc.és gyermekjóléti feladatainak tám.	56024	25662	25882	101%	27903
B113/2	Tel.önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása		33151	33146	100%	33389
B114	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	4424	6350	6441	101%	7686
B115	Működési célú központosított előirányzat		1981	1981	100%	
B116	Elszámolásból származó bevétel		110	110	100%	
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	238059	261505	261811	100%	264846
Egyéb működési célú támogatások AH-on belülről (kötelező feladat)						
B16/2	Kp.kez.ei.műk.c.tám.bev.	85	85		0%	
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	24933	26146	26146	100%	26146
B16/5	Elk.all.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.)	2180	4801	6073	126%	1933
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.		945	945	100%	
B16	Egyéb működési célú tám. AH-on belülről összesen:	27198	31977	33164	104%	28079
Egyéb felhalmozási célú támogatások						
B25/2	Fej.k.ei.EU-s programok m.felh.c.tám.			8496		
B25/3	Egyéb fej.kez.ei.felhalmozási c. tám.		16423	377036	2296%	
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.tám.bev.(bölcsöde.zártkert)	212000	212000			
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.AH-on bel.összesen:	212000	228423	385532	169%	0
Közhatalmi bevételek						
B31/13	Termőföld bérbeadása miatti szja (kötelező feladat)					
B31	Jövedelemdadók	0	0	0		0
B34/11	Építményadó	2000	2000	2465	123%	2400
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	9500	9500	9482	100%	9500
B34	Vagyonni típusú adók (önként vállalt feladat)	11500	11500	11947	104%	11900
B351/21	Allandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.)	45000	45000	40437	90%	40000
B354/21	Helyi önkorm.megill.belf.gépjárműadó (kötelező feladat.)	8000	8000	0	0%	
B355/15	Talajterhelési díj (kötelező feladat)					
B35	Termékek és szolgáltatások adói	53000	53000	40437	76%	40000
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság	100	100	298	298%	100
B36/27	Egyéb bírság	100	100	296	296%	100
B36/28	Helyi adópótlék. adóbírság (kötelező feladat)	400	400	428	107%	400
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	600	600	1022	170%	600
Működési bevételek						
B401/1	Készletértékesítés			28		
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevétel	5810	5810	2269	39%	1410
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	913	913	499	55%	553
B403/2	AH.kiv.továbbsz.közvet.szolg.bevétele	250	479	676	141%	570
B405	Intézményi ellátási díjak	3500	3500	3130	89%	3300
B406/1	ÁFA	2830	2830	1908	67%	1576
B407	ÁFA visszatérítés			330	#####	
B408/29	Egyéb kamatbevételek					
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek		23	236	1026%	
B4	Működési bevételek összesen	13303	13555	9076	67%	7409
B52	Ingatlan értékesítés (Öregszülő)	2000	2000	1123	56%	2000
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					500
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (iskola)					500

B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			700		
	Költségvetési bevételek	557660	602560	744812	124%	355834
B813	Maradvány igénybevétele (pályázatok, állami előleg)	479658	501930	576507	115%	715926
B8	Finanszírozási bevételek	479658	501930	576507	115%	715926
	Bevételek összesen:	1037318	1104490	1321319	120%	1071760

B813 bölcsőde, orv. rend. orv. lakás, játszótér, ovi felújítás, kerékpárút 2018-2020-ban elnyert folyamatban lévő pályázatok már átutalt támogatása, állami megelégedés

2. számú melléklet

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ALCÍMENKÉNT

ALCÍMEK		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2021.évi terv
		előirányzat	előirányzat			
		Ezer forintban				
Kötelező feladat						
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
B402/4	Egyéb szolgáltatások			320		320
B405	Int.ellátási díjak	3500	3500	3130	89%	3300
B406	ÁFA	945	945	931	99%	977
	Összesen	4445	4445	4381	99%	4597
Allamigazgatási feladat						
Polgármesteri Hivatal						
B402/4	Egyéb szolgáltatások	63	63	99	157%	63
B406	ÁFA	17	17	16	94%	17
	Összesen	80	80	115	144%	80
Önként vállalt feladatok						
Önkormányzat						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	3000	3000	762	25%	760
B402/4	Egyéb szolg.bev.	650	650		0%	
B403	Közvetített szolg.		229	372	162%	320
B406	ÁFA	986	986	445	45%	292
B407	ÁFA visszatérítés			330	#####	
B411/99	Egyéb működési bev.		13	147	1131%	
	Összesen:	4636	4878	2056	42%	1372
Város- és községgazd.						
B401	Készletértékesítés			28		
B402	Szolg. Ellenértéke (közter.fogl)	50	50	74	148%	70
B406	Áfa	14	14	28	200%	19
B411	Egyéb műk.bev.			79		
	Összesen	64	64	209	327%	89
Vízellátás						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	1500	1500		0%	
B406	ÁFA	405	405		0%	
	Összesen	1905	1905	0	0%	0
Háziorvosi szolgálat						
B403/2	Továbbszlázott szolg.	150	150		0%	150
B406	ÁFA	41	41		0%	41
	Összesen	191	191	0	0%	191

Fogorvosi szolgálat						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	660	660		0%	
B403/2	Továbbszárazott szolg.	100	100	305	305%	100
B406	ÁFA	205	205	80	39%	27
	Összesen	965	965	385	40%	127
Művelődési Ház						
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	400	400	1290	323%	400
B406	Áfa	108	108	349	323%	108
	Összesen	508	508	1639	323%	508
Könyvtár						
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	150	150	80	53%	100
B406	ÁFA	41	41	20	49%	27
B411/99	Egyéb bevétel		10	10	100%	
	Összesen	191	201	110	55%	127
Közösségi ház						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	50	50	32	64%	50
B406	ÁFA	14	14	9	64%	14
	Összesen:	64	64	41	64%	64
Temetkezés						
B402/29	Bérleti és lízingdíj	200	200	110	55%	200
B406	Áfa	54	54	30	56%	54
	Összesen	254	254	140	55%	254
Összesen:		13303	13555	9076	67%	7409

3.számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

Kiadási jogcímek		Eredeti	Módosított	Teljesítés	%	2021.évi terv
		előirányzat	előirányzat	ezer forintban		
Személyi juttatások						
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	36174	38032	36662	96%	38384
K12	Külső személyi juttatások összesen	25103	20370	20441	100%	19016
K1	Személyi juttatások	61277	58402	57103	98%	57400
K2	Munkaadókat terh. járulékok és szoc.hozzájár.adó	10401	10838	8838	82%	8390
Dologi kiadások						
K31	Készletbeszerzés	7260	9908	9724	98%	7035
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2552	2552	1809	71%	2363
K33	Szolgáltatási kiadások	63725	76959	66239	86%	75008
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	25	25	8	32%	20
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20197	69087	67428	98%	19192
K3	Dologi kiadások összesen	93759	158531	145208	92%	103618
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
K42	Családi támogatások	85	85		0%	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8365	8365	7318	87%	8365
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	8450	8450	7318	87%	8365
Egyéb működési célú kiadások						
K5021	A helyi önk. előző évi elszámolásából szárm.kiadások		3811	3811	100%	
K506	Egyéb műk. célú tám államháztartáson belülre	7085	14300	12441	87%	7744
K512	Egyéb műk. célú tám államháztartáson kívülre	6490	5741	5934	103%	3823
K5	Egyéb működési célú kiadások összesen	13575	23852	22186	93%	11567
	Működési kiadások összesen	187462	260073	240653	93%	189340
Beruházások						
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		637	637	100%	1764
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	493163	451574	45419	10%	479657
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	200	338	337	100%	100
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2558	15416	15271	99%	2855
K67	Beruházási célú előzetesen felszám.ált.forg.adó	133467	130330	8183	6%	130425
K6	Beruházások összesen	629388	598295	69847	12%	614801
Felújítások						
K71	Ingatlanok felújítása	46994	48209	45899	95%	73067
K74	Felújítási célú előzetesen felsz.ált.forg.adó	12688	13582	11088	82%	19728
K7	Felújítások összesen	59682	61791	56987	92%	92795
	Felhalmozási kiadások összesen	689070	660086	126834	19%	707596
	Költségvetési kiadások összesen	876532	920159	367487	40%	896936
Finanszírozási kiadások						
K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9522	9522	9522	100%	10594
K9	Finanszírozási kiadások összesen	9522	9522	9522	100%	10594
	Kiadások összesen:	895576	929681	377009	41%	907530
	Létszám összesen:					27 fő
	ebből: választott tisztségviselő:					7 fő
	közfoglalkoztatott:					8 fő

4. számú melléklet

POLGÁRMESTERI HIVATAL

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv államigazgatási feladat	
						Ezer forintban
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (9 fo)	35055	34607	34722	100%	36637
K1102	Normatív jutalmak	630	630	630	100%	810
K1103	Céljuttatás (esketés)	200			#####	
K1106	Jubileumi jutalom (1fo 30 éves)	856	856	856	100%	
K1107	Béren kívüli juttatás	1359	1359	1359	100%	3130
K1108	Ruházati költségterítés	220	260	260	100%	310
K1109	Közlekedési ktg.terítés (jegyző)	265	265	167	63%	200
K1110	Egyéb költségterítés (bankszámlavez.)	90	90	90	100%	108
K1112	Szociális támogatások		106	106	100%	100
K1113/1	Napidíj	10	10	1	10%	
K1113/2	Kompenzáció		19	19	100%	
K1113/3	Betegszabadság		78	78	100%	
K1113/4	Szabadságmegváltás		153	153	100%	
K1113/6	Mb.díj saját dolgozónak			12	#####	
K1113/7	Egyéb juttatás		271	278	103%	400
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	38685	38704	38731	100%	41295
K123/8	Reprezentáció	70	70		0%	50
K12	Külső személyi juttatások	70	70	0	0%	50
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	6986	6989	6575	94%	6408
K311/3	Könyveszerzés	50	50		0%	20
K311/9	Egyéb szakmai anyag	70	70	51	73%	70
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	350	350	386	110%	400
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	700	600	407	68%	820
K31	Készletbeszerzések	1170	1070	844	79%	1310
K321/2	Szám.tech.szofvt.kapcs.inf.szolgált.	100	100	6	6%	50
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	200	200	190	95%	200
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	1800	1800	1464	81%	1800
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	100	100	44	44%	100
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2200	2200	1704	77%	2150
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	130	299	299	100%	300
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	220	220	121	55%	150
K331/4	Víz- és csatorna díjak	50	50	24	48%	30
K333/2	Egyéb bérleti és lízingszolg (fénymásoló)	500	500	424	85%	500
K334	Karbantartás, kjsjavítás	50	11		0%	50
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások (adatvédelem)	200	200		0%	100
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	180	180	163	91%	180
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak			9	#####	50
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	1717	1687	1322	78%	2180
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	3047	3147	2362	75%	3540
K341/1	Belföldi kiküldetés	20	20	9	45%	10
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	20	20	9	45%	10
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1733	1762	851	48%	1890
K352	Fizetendő áfa		21	20	95%	
K355/9	Egyéb dologi kiadás	50			#####	
K35	Különbétele befiz. És egyéb dologi kiadások	1783	1783	871	49%	1890
Összesen:		53961	53983	51096	95%	56653
Költségvetési létszámkeret						9 fő

K11 9 fő köztisztviselő személyi juttatása

K2 15,5% szociális hozzájárulási adó

K312/9 tisztítósz. karbantartási anyag, festékpátron, házasságk.t.függöny, íróasztalok

K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter

K321/9 számít. eszközök karbantartása, javítása (szoftver)

K333/2 fénymásoló 39675/hó

K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)

K337/2 bankköltség, számlavezetési díj

K337/3 futárszolgálat szállítási költség

K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcsálóirtás, hulladékszállítás, kéményseprés.mérlegképes tk.irattározás

K355/9 továbbképzés, késedelmi kamat

6. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021. évi terv kötelező feladat	
						Ezer forintban
K1101/1	Alapilletmény (fizikai dolg. 5.5 fő)	15663	15353	15253	99%	16573
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)	12	12		0%	
K1102	Normatív jutalmak	450	450	450	100%	600
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavezetés)	60	60	56	93%	66
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatása		30	30	100%	50
K1113/3	Betegszabadság		120	120	100%	
K1113/7	Egyéb juttatás		10	10	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	16185	16035	15919	99%	17289
K121/3	Önk. polgármester juttatásai	7568	7568	7710	102%	7907
K121/3	Önk. képviselők juttatásai (önként vállalt feladat)	3792	3622	3688	102%	3747
K122/2	Áll nem tart. tiszteletdíja (külsős biz. tagok. onként v. f.)	470	742	431	58%	467
K123/8	Reprezentációs kiadások	200	200	25	13%	100
K122/1	Megbízási díj (pályázíró)	1200	2098	2270	108%	1200
K123/9	Egyéb kféle külső szem. jutt.			39		
K12	Külső személyi juttatások	13230	14230	14163	100%	13421
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4213	5189	4907	95%	4492
K311/3	Könyveszerzés	50	50	8	16%	25
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	50	50	12	24%	25
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50		0%	
K312/5	Munkaruha (fizikai)	280	280	259	93%	280
K312/9	Egyéb készlet	400	400	695	174%	500
K31	Készletbeszerzések	830	830	974	117%	830
K321/2	Számt. szoftv. kapcs. inform. szolg. (CGR)	50	50		0%	
K321/5	Adatátviteli c. távk. díjak	80	80	80	100%	80
K321/9	Egyéb kféle inform. szolg. (honlap, domain, ITbiztonságMT)	1000	1000	712	71%	1000
K322/1	Nem adatátvit. célú távközlési díjak	500	500	402	80%	500
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1630	1630	1194	73%	1580
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	150	150	118	79%	150
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	1300	1428	1592	111%	1500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	50	50	32	64%	65
K334	Karbantartás, kisjavítás	100		52	#ZÉROO	100
K336/9	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1000			#ZÉROO	
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	1800	1800	1336	74%	1500
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg. díjak	2000	2000	2082	104%	2100
K337/3	Szállítási szolg. díjak	20	20	1	5%	20
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	6500	1903	2020	106%	5500
K33	Szolgáltatási kiadások	12920	7351	7233	98%	10935
K34/1	Kiküldetések kiadásai	10	10	8	80%	10
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	10	10	8	80%	10
K351	Működ. c. előzetesen felsz. Áfa	4153	4153	1232	30%	3603
K352	Fizetendő áfa		9835	9835	100%	
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	400	400	121	30%	300
K355/9	Egyéb dologi kiadás		13001	12856	99%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	4553	27389	24044	88%	3903
K5021	Helyi önk. előző évi elsz. szárm. befiz.		3811	3811	100%	
K506/3	Eu. egyéb műk. c. támogatás kiadásai		203	203	100%	
K502	Elvonások és befizetések	0	4014	4014	100%	0
Összesen:		54506	76678	72456	94%	52460
Költségvetési létszámkeret						5,5 fő

- K11 Tartalmazza 5 fő karbantartó és 0.5 fő takarító személyi juttatását
K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.
K2 Személyi juttatások után fizetendő 15,5% szociális hozzájárulási adó

K311/3	Szabályzatok vásárlása
K312/9	Tisztítószer, koszorú, virág, karbantartási anyag
K321/2	könyvelő program
K321/5	internet
K321/9	web oldal, domain
K322/1	Telefon
K336	Tervezői,szakértői,műsz.ell.díjak
K337/1	Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2	Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9	szemétszáll-, tűzoltó kész. ell.. eü.szolg., tul lap, térképmásolat, földmérés,pályázatírás.zebra.stb
K355/2	igazgatási szolgáltatási díj

KERÉKPÁRÚT						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező
Ezer forintban						
K122/1	Megbízási díj	2507	2507	2519	100%	2921
K12	Külső személyi juttatások	2507	2507	2519	100%	2921
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	439	439	382	87%	407
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások			40		
K33	Szolgáltatási kiadások			40		
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa			11		
K355/2	Díjak, egyéb befizetések					
K355/9	Egyéb dologi kiadás		1880	182	10%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások		1880	193	10%	
Összesen:		2946	4826	3134	65%	3328

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI PROJEKTEK (külter.utak, Magyar falu)						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező
Ezer forintban						
K122/1	Megbízási díj	892	892	892	100%	
K12	Külső személyi juttatások	892	892	892	100%	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	156	156	137	88%	
K312/9	Egyéb készlet		620	1026	165%	
K31	Készletbeszerzések		620	1026	165%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	200	208	601	289%	
K33	Szolgáltatási kiadások	200	208	601	289%	0
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	54	54	5980		
K355/9	Egyéb dologi kiadás		13334	22491	169%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	54	13388	28471	213%	0
Összesen:		1302	15264	31127	204%	

TERÜLETFEJLESZTÉSI IGAZGATÁS (bölcsöde)						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező
Ezer forintban						
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások		432			
K33	Szolgáltatási kiadások		432	0		
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa		214	475	222%	
K355/9	Egyéb dologi kiadás		10320	2141	21%	
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások		10534	2616	25%	
Összesen:			10966	2616	24%	

7. számú melléklet

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (2 fő)	6478	5666	4611	81%	7324
K1102	Normatív jutalmak	50	50	40	80%	50
K1104/1	Készlet.ügy.helyettesítés	1136	1948	1948	100%	1136
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	20	20	10	50%	18
K1113/7	Egyéb juttatás (eü.dolg.)		500	500	100%	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	7684	8184	7109	87%	8528
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1345	1345	1187	88%	1323
K311/1	Gyógyszer	85	85	51	60%	50
K312/2	Irodaszerviz nyomtatvány beszerzés	50	50	20	40%	20
K312/5	Munkaruha,védőruha	40	40	20	50%	45
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószer)	50	50	24	48%	50
K31	Készletbeszerzések	225	225	115	51%	165
K321/2	Számtech.szoftv.kapcs.inform.szolgált.	132	132	188	142%	188
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	35	88%	35
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	10	10		0%	10
K32	Kommunikációs szolgáltatások	182	182	223	123%	233
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	40	40	40	100%	60
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	150	150	139	93%	150
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	3	60%	5
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	10	10		0%	10
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	100	100		0%	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	50	50	58	116%	70
K33	Szolgáltatási kiadások	355	355	240	68%	295
K341/1	Belföldi kiküldetés	15	15		0%	10
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	15	15	0	0%	10
K351	Áfa	206	206	139	67%	187
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	10	10		0%	
K35	Különbételek befizetések és egyéb dologi kiadások	216	216	139	64%	187
Osszesen:		10022	10522	9013	86%	10741
Költségvetési létszámkeret						2 fő

- K11 2 fő védő személyi juttatása
K2 15.5% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag veszélyes hulladék gyűjtő.festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés veszélye hull.ártalmatlanítás

8. számú melléklet

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (2fő)	3571				4000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	3571				4000
K122/1	Megbízási díj	7650	1860	2110	113%	1900
K12	Külső személyi juttatások	7650	1860	2110	113%	1900
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1830	1830	313	17%	885
K311/1	Gyógyszer	100	100	50	50%	100
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	50	50	10	20%	50
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	5	5	11	220%	10
K31	Készletbeszerzés	155	155	71	46%	160
K321	Informatikai szolg.	400	400	167	42%	200
K322/1	Egyéb komm.szolg.			4		
K32	Kommunikációs szolgáltatások	400	400	171	43%	200
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	120	120	120	100%	150
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási dajk	500	500	515	103%	600
K331/4	Víz- és csatornadíjak	5	5	3	60%	10
K333	Bérleti díj	1134	1509	1320	87%	360
K334	Karbantartás.kisjavítás	100				
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	100	15598	18673	120%	14000
K33	Szolgáltatások	1959	17732	20631	116%	15120
K351	Áfa	679	679	278	41%	302
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	679	679	278	41%	302
Összesen:		16244	22656	23574	104%	22567
Költségvetési létszámkeret						2 fő

FOGORVOSI ELLÁTÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzes			5		
K31	Készletbeszerzés			5		
K331/1	Aramdíj	15	15	38	253%	50
K331/2	Gázdíj	75	175	180	103%	200
K331/4	Víz- és csatornadíjak			4		10
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	10	10	22	220%	20
K33	Szolgáltatási kiadások	100	200	244	122%	280
K351	Áfa	27	27	66	244%	76
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	27	27	66	244%	76
Összesen:		127	227	315	139%	356

HÁZI SZOCIÁLIS GONDOZÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	10	10	10	100%	15
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	7	35%	10
K337/9	Egyéb üzem.szolg. (rendszerhaszn.díj)	10	10	6	60%	8
K33	Szolgáltatási kiadások	40	40	23	58%	33
K351	Áfa	11	11	6	55%	9
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	11	11	6	55%	9
Összesen:		51	51	29	57%	42

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K335/2 továbbszámolt szolgáltatás
K337/9 veszélyes hulladék ártalmatlanítás

9. számú melléklet

ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyag (szoc.tűzifa)		1981	1664	84%	
K31	Készletbeszerzések	0	1981	1664	84%	0
K337/3	Szállítási szolgáltatás		150	400	267%	
K33	Szolgáltatási kiadások	0	150	400	267%	
K351	Afa			517	#####	
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi kiadás	0	0	517	#####	0
K42/21	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	85	85		0%	
K42	Családi támogatások	85	85	0	0%	0
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	1000	1000	946	95%	1000
K48/23	Köztemetés	300	300	673	224%	400
K48/24	Lakásfenntartási támogatás	4000	4000	4085	102%	4500
K48/25	Iskolalátogatási támogatás	300	300	318	106%	350
K48/26	Fűtési támogatás	100	100	60	60%	100
K48/27	Beiskolázási támogatás	250	250	110	44%	200
K48/28	Egyéb az önkorm.rendeletében megállapított juttatás	1915	1915	926	48%	1500
K48/29	Pénzbeli temetési segélyek	500	500	200	40%	315
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8365	8365	7318	87%	8365
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8450	10581	9899	94%	8365

10. számú melléklet

VÁROS- ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény	2005	5226	6724	129%	1794
K1113/3	Betegszabadság		193	193	100%	
K1113/4	Szabadságmegváltás (Szunyogh Tímea)		26	26		
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	2005	5445	6943	128%	1794
K12	Külső személyi juttatások	150	150	78	52%	100
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó	199	326	697	214%	139
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1000	1000	620	62%	700
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2500	2685	3034	113%	3000
K31	Készletbeszerzés	3500	3685	3654	99%	3700
K331/1	Áramdíj	100		-32		100
K334	Karbantartás, kisjavítás	300	300	112	37%	200
K337/1	Biztosítás (kfb)	200	200	78	39%	200
K337/3	Szállítási szolgáltatás	150	150	3		50
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	1000	1000	587	59%	700
K33	Szolgáltatási kiadások	1650	1650	748	45%	1250
K351/2	Afa	1391	1391	1071	77%	1337
K355/9	Egyéb dologi kiadás				#####	
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1391	1391	1071	77%	1337
Összesen:		8895	12647	13191	104%	8320
TELEPÜLÉSI HULLADÉKOK KEZELÉSE, KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉG						
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	75	75		0%	75
K33	Szolgáltatási kiadások	75	75	0	0%	75
Összesen:		75	75		0%	75

K337/9 Szeméttelep rágcsálóirtás

K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatása

K2 kedvezményes szociális hozzájárulási adó

K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga

K312/9 Karbantartási anyagok

K334 Számla ellenében elvégzett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Láncélezés, műszaki vizsga, ötözőberend.karb.riasztó szerelés, fásítás, virágok

11. számú melléklet

KÖZVILÁGÍTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	1371	1711	1624	95%	1700
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	3612	3612	3730	103%	3730
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	150	150	163	109%	200
K337/9	Egyéb üzemeltetés	2339	2339	1905	81%	2000
K33	Szolgáltatási kiadások	7472	7812	7422	95%	7630
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	1969	1969	1936	98%	2060
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1969	1969	1936	98%	2060
Összesen:		9441	9781	9358	96%	9690

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség.rendszerhasználati díj

VÍZELLÁTÁS

		Eredei előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező
Ezer forintban						
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja			27		40
K337/9	Egyéb üzemeltetés	1500	1500	1095	73%	1000
K33	Szolgáltatási kiadások	1500	1500	1122	75%	1040
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	405	405	294	73%	281
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	405	405	294	73%	281
Összesen:		1905	1905	1416	74%	1321

12. számú melléklet

TEMETKEZÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021. évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzemelt. anyagbeszerzés	1000	1000	309	31%	400
K31	Készletbeszerzés	1000	1000	309	31%	400
K331/1	Villamosenergia szolg. díjak	50	50	7	14%	60
K331/4	Víz- és csatornadíjak				#####	10
K334	Karbantartás, kisjavítás					
K337/3	Szállítási szolg. díjak			30		
K337/9	Egyéb üzem. szolg. (rendszerh. díj.)	150	150	37	25%	20
K33	Szolgáltatási kiadások	200	200	74	37%	90
K351	Áfa	324	324	87		132
K35	Különféle befiz., és egyéb dologi kiadások	324	324	87	27%	132
Összesen:		1524	1524	470	31%	622

K312/9 kerítéshez szükséges anyagok

13. számú melléklet

MŰVELŐDÉSI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	2278	2278	2278	100%	2352
K1102	Normatív jutalmak	40	40	40	100%	50
K1103	Céljuttatás (újság)	70	13		0%	
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	10	10	10	100%	12
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2398	2341	2328	99%	2414
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	674	731	679	93%	674
K12	Külső személyi juttatások	674	731	679	93%	674
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	526	527	489	93%	468
K311/3	Könyvbeszerzés	10	10	11	110%	10
K312/2	Irodaszer. nyomtatvány beszerzés	20	20	20	100%	20
K312/5	Munkaruha. védőruha	20	20	20	100%	30
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	850	850	918	108%	500
K31	Készletbeszerzések	900	900	969	108%	560
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	80	80	66	83%	80
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	60	60		0%	
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	10	10		0%	10
K32	Kommunikációs szolgáltatások	150	150	66	44%	90
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	40	40	90	225%	80
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	600	1100	790	72%	800
K334	Karbantartás.kisjavítás (érintésvédelem)	300	100		0%	300
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	100	100	67	67%	200
K33	Szolgáltatási kiadások	1040	1340	947	71%	1380
K351/2	Áfa	564	564	510	90%	548
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	564	564	510	90%	548
Összesen:		6252	6553	5988	91%	6134
Költségvetési létszámkeret						1 fő

- K11 Egy fő takarító személyi juttatása
K12 TV munkatársainak juttatása
K2 15.5% szoc.ho
K312/9 karbantartási anyag. tisztítószer.bejárati ajtók festése. stb
K337/9 poroltó ellenőrzés rágcsáloirtás.színház Jászfényszaru

FARMOSI KULTURÁLIS NAPOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv önként vállalt
Ezer forintban						
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	787	787		0%	787
K33	Szolgáltatási kiadások	787	787	0	0%	787
K351/2	Áfa	213	213		0%	213
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	213	213	0	0%	213
Összesen:		1000	1000		0%	1000

14. számú melléklet

KÖNYVTÁR

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K1101/1	Alapilletmény (1.5 fo)	4231	5895	4231	72%	4255
K1102	Normatív jutalmak	80	80	80	100%	80
K1106	Jubileumi jutalom				#####	
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	20	20	20	100%	24
K1113/2	Kompenzáció		32	32	100%	
K1113/3	Betegszabadság				#####	
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4331	6027	4363	72%	4359
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	758	1026	726	71%	676
K311/3	Könyveszerzés	120	120	120	100%	120
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	100	100	48	48%	50
K312/5	Munkaruha, védőruha	30	30	30	100%	30
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	300	162	20	12%	580
K31	Készletbeszerzések	550	412	218	53%	780
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	30	75%	40
K321/9	Egyéb kféle inform.szolgáltatás			6		100
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	150	150	119	79%	120
K32	Kommunikációs szolgáltatások	190	190	155	82%	260
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	73	73%	100
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	700	700	646	92%	700
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	20	100%	20
K333/2	Bérelti és lízingdíjak			47	#####	50
K334	Karbantartás.kisjavítás	100			#####	100
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	1500	1500	1131	75%	1000
K33	Szolgáltatási kiadások	2420	2320	1917	83%	1970
K351/2	Afa	853	853	368	43%	813
K35	Egyéb működési célú kiadások	853	853	368	43%	813
Osszesen:		9102	10828	7747	72%	8858
Költségvetési létszámkeret						1,5 fő

- K11 1,5 fő közalkalmazott személyi juttatása
K2 15,5% szocho
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag.esőfogó.értéktár.
K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás.iró-olvasó találkozó.stb.

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
Ezer forintban						
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	100	100	62	62%	100
K312/9	Készletbeszerzés	100	100	62	62%	100
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja			36	#####	50
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	422	422	502	119%	500
K331/4	Víz- és csatornadíjak	2	2	4	200%	10
K334	Karbantartás. kisjavítás	30	30			30
K337/9	Egyéb üzem.szlg.	40	40	31	78%	40
K33	Szolgáltatási kiadások	494	494	573	116%	630
K351	Afa	160	160	170	106%	197
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	160	160	170	106%	197
Osszesen:		754	754	805	107%	927

- K312/9 tisztítószer.karb.anyag.kiállítási vitrin

15. számú melléklet

GYERMEKÉTKEZTETÉS KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb készlet			176		
K31	Készletbeszerzések			176		
K/331/1	Áramdíj			5	#####	100
K331/2	Gázdíj	300	1317	1264	96%	1300
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	13	65%	20
K332	Vásárolt élelmézés	31168	31951	21837	68%	31168
K337/9	Egyéb üzemeltetés	120	120		0%	
K33	Szolgáltatási kiadások	31608	33408	23119	69%	32588
K351	Áfa	8534	8840	6289	71%	8798
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	8534	8840	6289	71%	8798
Összesen:		40142	42248	29584	70%	41386

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYERMEKÉTKEZTETÉS

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb készlet			142		
K31	Készletbeszerzések			142		
K332	Vásárolt élelmézés	905	905	905	100%	905
K33	Szolgáltatási kiadások	905	905	905	100%	905
K351	Áfa	244	244	282	116%	244
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	244	244	282	116%	244
Összesen:		1149	1149	1329	116%	1149

ÁLTALÁNOS ISKOLA

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
K312/9	Egyéb készlet (festék)			339		340
K31	Készletbeszerzések			339		340
K351	Áfa			91		92
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások			91		92
Összesen:				430		432

16. számú melléklet

ÓVODA

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat	
	Ezer forintban					
K1101/1	Alapilletmény (19.3 fő)	64269	67516	93%	70684	
K1101/5	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1315	1315	113%	1973	
K1102	Normatív jutalom	1200	1200	100%	1600	
K1104/1	Helyettesítés		75	100%		
K1106	Jubileumi jutalom (1fő 40.2fő 25 éves)				3517	
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	200	200	84%	200	
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámla vez.)	200	200	95%	240	
K1113/2	Kompenzáció		20	100%		
K1113/3	Betegszabadság		372	100%		
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	67184	70898	93%	78214	
K122/1	Egyéb jogv.fizetett juttatások		3356	100%	2187	
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt. (logopédus.gyógyped)	2187		#####		
K12	Külső személyi juttatás	2187	3356	100%	2187	
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	12102	12859	88%	12428	
K311/1	Gyógyszer	20	20	3	15%	10
K311/3	Könyvbeszerzés	100	100	33	33%	50
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	1000	812	788	97%	900
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	200	200	50	25%	100
K312/5	Védőruha	500	500	496	99%	600
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1500	1500	1290	86%	1500
K31	Készletbeszerzések	3320	3132	2660	85%	3160
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	50	50	42	84%	50
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.					150
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	170	170	159	94%	170
K32	Kommunikációs szolgáltatások	220	220	201	91%	370
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	450	450	422	94%	500
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1200	1200	876	73%	1100
K331/4	Víz- és csatornadíjak	180	180	138	77%	150
K334	Karbantartás,kisjavítás	60	80	80	100%	80
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások	100	100		0%	
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak	220	220	213	97%	220
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	20	20	8	40%	20
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	900	880	332	38%	400
K33	Szolgáltatási kiadások	3130	3130	2069	66%	2470
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	70	70	11	16%	50
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	70	70	11	16%	50
K351/2	Áfa	1841	1741	1098	63%	1660
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások	150	150	13	9%	150
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1991	1891	1111	59%	1810
Osszesen:		90204	95556	86732	91%	100689
Költségvetési létszámkeret						19,3 fő

- K11 19,3 fő közalkalmazott személyi juttatása
K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása
K2 15,5% szocho
K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék
K312/9 tisztítószér,textíliák,karbantartási anyagok
K334 vállalkozóval. számla ellenében végeztetett javítás (pl fűtés)
K337/2 bankköltség
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, hulladékszállítás fogl eu
K355/9 továbbképzés

17. számú melléklet

MŰKÖDÉSI HOZZÁJÁRULÁSOK K506

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv kötelező feladat
	Ezer forintban				
Tápió-vidéki T.Kistérs.Társ.műk. hozzájár.	780	877	877	100%	877
Belső ellenőrzés	387	387	387	100%	387
Központi orvosi ügyelet	2570	2588	2588	100%	2588
Tápióv.Többc.Kistérs.Társ. Házi segítségnyújtás	2946	2946	2946	100%	3090
Csatorna Társulás	0	6897	5440	79%	
Tagönkormányzati hozzájárulás (Tápiószele szennyvíz)	202	202		0%	202
Tápió Közalapítvány (Vízparti Élet Háza)	200	200		0%	400
Összesen:	7085	14097	12238	87%	7544

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K512/42

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Bursa Hungarica	120	120	105	88%	200
Összesen:	120	120	105	88%	200

TÁMOGATOTT SZERVEZETEK K512/41

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021.évi terv önként vállalt feladat
	Ezer forintban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület		650	650	100%	
Sportegyesület		800	708	89%	
Rózsa Nyugdíjas Egyesület					
Polgárórség		550	825	150%	
A-63 Postagalambsport Egyesület					
Gyermeknap (Deák Katalin)					
Gazdakör					
Farmosi Zenekar Egyesület		60	60	100%	
Mozgáskorlátozottak Egyesülete		35	10	29%	
Egyesületek támogatása összesen (Bev.1%-a)	3185	2095	2253	108%	3273
Országos Egyesület a Mosolyért		20	20	100%	
Oktatási intézmények támogatása	3185	3210	3260	102%	500
Tiszteletdíj lemondás Rózsa Nyugdíjas Egyesület javára		246	246	100%	
Rákóczi Szövetség		50	50	100%	50
Összesen:	6370	5621	5829	104%	3823

BERUHÁZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	2021. évi terv kötelező feladat
		Ezer forintban				
Ingtatlanok beszerzése, létesítése						
	K61 Településrendezési terv módosítása		637	637	100%	1764
Önkorm.	K62 Kerékpárút	113819	109624		0%	109228
	K62 Bölcsőde építés	159055	148303	2500	2%	168719
	K62 Temető kerítés			761	#####	
	K62 Gyümölcsös létesítése			1078		
	K62 Zártkerti infrastrukturális fejlesztés	7874				
	K62 Béke u. területvásárlás eü.intézményhez	1600	1600			1320
	K62 Piac					
	K62 Orvosi rendelő	23581	20152	1042	5%	43850
	K62 Orvosi lakás	187234	171895	39912	23%	149084
	K62 Buszmegálló előtető			126		
	K62 Régi ravatalozó bontása. területrendezés					1000
	K62 Játsszótér					2813
	K62 Úrnafal					3643
	K67 Áfa	132722	129585	3969	3%	129627
	Összesen:	625885	581159	49388	8%	609284
Felújítás						
Önkorm.	K71 Műv.ház felújítás				#####	
	K71 Jb.úti kerékpárút felújítás				#####	37801
	K71 Külterületi utak		7874	7195		
	K71 Épületenergetika p. PH és Műv.ház	34402	33341	33341		
	K71 Járda felújítás MH előtt					
	K71 Járda felújítás iskolák előtt	4664	3066	1769		
	K71 Ökormányzati utak karbantartása	3000				
	K71 Óvoda udvar	3928	3928	3594		
	K71 Óvoda épületfelújítás					35266
	K71 Vízvezető árok Fő tér-virágbolt	1000				
	K74 Áfa	12688	13582	11088	82%	19728
	Összesen:	59682	61791	56987	92%	92795
Tárgyi eszköz vásárlás						
Önk.igazg.	K63 Informatikai eszközök beszerzése					
	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése			108		
	K67 Áfa			29		
	Összesen:		0	137		
városgazd.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2158	2158	2304	107%	
	K67 Áfa	583	583	622	107%	
	Összesen:	2741	2741	2926	107%	0
Vízmű	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			585		
	K67 Áfa			158		
	Összesen:			743		
Védőnői Sz.	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	200	200	28	14%	200
	K67 Áfa	54	54	7	13%	54
	Összesen:	254	254	35	14%	254
Műv.Ház	K63 Kisértékű informatikai eszköz (TV)	200	200	106	53%	100
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	200	200	400	200%	300
	K67 Áfa	108	108	137	127%	108
	Összesen:	508	508	643	127%	508
Könyvtár	K63 Kisértékű informatikai eszköz		138	231	167%	
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése			37	#####	
	K67 Áfa			73	#####	
	Összesen:	0	138	341	247%	0
"Magyar falu"	K63 Informatikai eszközök beszerzése					
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		12858	11809	92%	2355
	K67 Áfa			3188	#####	636
	Összesen:		12858	14997	117%	2991
Polg.Hiv.	K63 Informatikai gép. berendezés (NAS)					315
	K64 Egyéb te.beszerzése (telefonhálózat)	600	600	576	96%	400
	K67 Áfa	162	162	102	63%	193
	K71 Felújítás		11923			

	K74 Áfa		3219			
	Összesen:	762	15904	678	4%	908
Családsegítő	K63 Informatikai gép. berendezés	400	400	368	92%	
	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz.				#####	47
	K67 Áfa	108	108	99	92%	13
	Összesen:	508	508	467	92%	60
Óvoda	K63 Informatikai gép. berendezés					
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		607	431	71%	
	K67 Áfa		116	116	100%	
	Összesen:	0	723	547	76%	0
Összesen:		690340	677221	128526	19%	708564

18. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE FELADATONKÉNT

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat		Kiadási előirányzat	
		2020.évi várható tényleges	2021. évi előirányzat	2020.évi várható tényleges	2021. évi előirányzat
		Ezer forintban			
1	Önkormányzat igazgatási tev.	737792	349797	249651	774189
2	Védőnői Szolgálat			9048	10995
3	Háziorvosi Szolgálat		191	23574	22567
4	Fogorvosi Szolgálat	385	127	315	356
5	Házi szociális gondozás			29	42
6	Településtudományi feladatok				75
7	Város- és községgazdálkodás	209	89	16117	8320
8	Közvilágítás			9358	9690
9	Vízellátás			2159	1321
10	Temetkezési szolgáltatás	140	254	470	622
11	Gyermekétkeztetés	4381	4597	30913	42535
12	Művelődési Ház	1639	508	6631	6642
13	Farmosi Kulturális Napok				1000
14	Közművelődési Könyvtár	110	127	8088	8858
15	Közösségi Ház	41	64	805	927
16	Általános iskola			430	432
17	Polgármesteri Hivatal	115	80	51774	57561
18	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat			6027	5980
19	Rendszerezés és eseti ellátások			9899	8365
20	Községi Óvoda			87279	100689
21	Finanszírozás (pénzm. áll. előleg)	576507	715926	9522	10594
Osszesen:		1321319	1071760	522089	1071760

19.számú melléklet

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Bevételek	ezer forintb												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Működési bevételek	750	750	750	750	750	700	150	100	500	709	750	750	7409
Közhatalmi bevételek	500	500	25000	1000	500	500	500	500	22000	500	500	500	52500
Önkormányzatok működési támogatása	22070	22070	22070	22070	22070	22070	22071	22071	22071	22071	22071	22071	264846
Egyéb műk.c.támogatások	2824	2824	2825	2678	2178	2178	2178	2178	2179	2179	2179	2179	28579
Felhalm.célú bevételek					1000		1000		500				2500
Felhalm.célú támogatás													0
Finanszírozási bevételek	715926												715926
Hónap összesen	742070	26144	50645	26498	26498	25448	25899	24849	47250	25459	25500	25500	1071760
Kiadások	ezer forintb												
	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Személyi juttatások	14120	15348	16000	15400	15400	15400	15400	15400	15400	15400	15400	15400	184068
szoc.hozzáj.adó	2052	2339	2400	2350	2350	2350	2350	2350	2350	2350	2350	2350	27941
Dologi kiadások	8000	9000	9000	10000	10000	10000	11000	11000	11000	11000	10000	10661	120661
Elátottak pénz.b.jutt.	750	750	700	700	700	600	600	600	700	750	750	765	8365
Tám.c.pe.átadás			2766	500		2766			2766			2769	11567
Beruházási és felújítási kiadások	200	200	1000	1000	1000	400000	100000	20000	50000	50000	50000	35164	708564
Tartalék													0
Finanszírozási kiadások	10594												10594
Hónap összesen	35716	27637	31866	29950	29450	431116	129350	49350	82216	79500	78500	67109	1071760

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2021-2022-2023-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg**

ezer forintban

Ssz.	Megnevezés	2021.	2022.	2023.	2024.
I. Működési bevételek és kiadások					
1	Intézményi működési bevételek	7 409	7 500	7 500	7 600
2	Közhatalmi bevételek	52 500	55 000	55 000	56 000
3	Önkormányzat költségvetési támogatása	264 846	271 110	276 500	285 000
4	Egyéb működési célú támogatások	28 579	30 000	32 000	34 000
5	Rövid lejáratú hitel				
6	Műk.célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10 594			
7	<i>Működési célú bevételek összesen:</i>	<i>363 928</i>	<i>363 610</i>	<i>371 000</i>	<i>382 600</i>
8	Személyi juttatások	184 068	188 000	195 000	204 000
9	Munkaadókat terhelő járulékok	27 941	29 000	27 000	27 500
10	Dologi kiadások	131 255	112 850	115 000	117 000
11	Támogatásértékű működési kiadások	11 567	24 100	24 100	24 100
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 365	8 550	8 550	8 600
13	Rövid lejáratú hitel visszafizetése				
14	Rövid lejáratú hitel kamata				
15	Tartalékok				
16	<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	<i>363 196</i>	<i>362 500</i>	<i>369 650</i>	<i>381 200</i>
17	<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege:</i>	<i>732</i>	<i>1 110</i>	<i>1 350</i>	<i>1 400</i>
II Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
18	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2 500			
19	Fejlesztési célú támogatások		100 000	100 000	100 000
20	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
21	Hosszú lejáratú hitel				
22	Felhalm.c.előző évi pénzmaradvány igénybevétele	705 332	50 000	50 000	50 000
23	<i>Felhalmozási célú bevételek összesen:</i>	<i>707 832</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>
24	Felhalmozási kiadások (Áfával)	615 769	100 000	100 000	100 000
25	Felújítási kiadások (Áfával)	92 795	51 110	51 350	51 400
26	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése				
27	Hosszú lejáratú hitel kamata				
28	Tartalékok				
29	<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	<i>708 564</i>	<i>151 110</i>	<i>151 350</i>	<i>151 400</i>
30	<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege:</i>	<i>-732</i>	<i>-1 110</i>	<i>-1 350</i>	<i>-1 400</i>
31	Önkormányzat bevételei összesen:	1 071 760	513 610	521 000	532 600
32	Önkormányzat kiadásai összesen:	1 071 760	513 610	521 000	532 600

21. sz. melléklet

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Farmos Község Önkormányzata a kerékpárút beruházás megvalósítására bruttó 138 719 eFt felhalmozási kiadást, 3328 eFt személyi juttatást és járulékot állított be 2021. évi költségvetésébe. A kiadás fedezete pénzmaradványban áll rendelkezésre, mivel a támogatási összeg 2018-ban átutalásra került a Magyar Államkincstárnál vezetett számlára.

22. számú melléklet

A helyi önkormányzat közvetett támogatásai

Kommunális adó

Alapadó	12.767.000 Ft	1449 adótárgy
70 és 80 év közötti adóalany (50% kedvezmény)	350.500 Ft	81 adótárgy
70 és 80 év közötti egyedül élő, 80 év fölötti adóalany (mentesség 100%)	1.579.000 Ft	177 adótárgy
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (mentesség 100%)	106.000 Ft	12 adótárgy
Újonnan épült lakóház (mentesség 5 évre 100%)	45.000 Ft	5 adótárgy
	10.686.500 Ft	1255 adótárgy

Gépjárműadó

Mozgáskorlátozott kedvezmény, mentesség

Alapadó	167.260 Ft	16 fő
Mentesség	149.805 Ft	(max: 13.000 Ft/év)
Fizetendő	17.455 Ft	



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/427-20/2021.

Előterjesztés polgármesteri konzultációhoz

Tárgy: a 2021. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: közbeszerzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján a Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves közbeszerzési tervet fogad el.

A terv elkészítésekor a terv készítésekor ismert, testületi döntésen alapuló és közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzéseket tervezzük.

Tájékoztatom a Testületet, hogy a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2021. január 1-jétől 2021. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2021. január 1-jétől 2021. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A jelenlegi információk alapján 2021. évre vonatkozóan nincs olyan projekt amelynél közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Amennyiben év közben esetleg pályázaton nyer az Önkormányzat, és közbeszerzési eljárás köteles lesz a projekt, úgy a közbeszerzési terv módosításra kerül.

Farmos, 2021. február 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

**Farmos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2021. (.....) határozata
a 2021. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

Farmos Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Farmos Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2021. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét a határozat mellékletét képező módon jóváhagyja.

Határidő: terv elfogadására: 2021. március 31.

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Farmos Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve

A 2021. február-i állapot szerint Farmos Község Önkormányzatának nincs olyan projektje, amely közbeszerzési eljárás kötelező lenne.

Sorsz.	Tárgy	Közbeszerzés fajtája	Bruttó becsült érték (Ft)	Eljárás megindításának tervezett időpontja



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/427-21/2021.

Előterjesztés polgármesteri konzultációhoz

Tárgy: a Községi Óvoda beszámolója a 2020/2021. nevelési év továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2021/2022. nevelési év beiskolázási tervének ismertetése

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: beszámoló, terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy az Óvoda vezetője megküldte a Községi Óvoda beszámolóját a 2020/2021. tanév továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2021/2022. tanév beiskolázási tervét. Kérem, hogy a mellékelt beszámolót és tervet áttanulmányozni szíveskedjenek, és amennyiben észrevételük van, azt jelezzék emailben.

Farmos, 2021. február 17.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Polgármestere

...../2021. (...) határozata

a Községi Óvoda beszámolója a 2020/2021. tanév továbbképzési tervének megvalósulásáról,
valamint a 2021/2022. tanév beiskolázási tervéről

Farmos Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy elfogadja a Községi Óvoda beszámolóját a 2020/2021. tanév továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2021/2022. tanév beiskolázási tervéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

2021. 02. 16.
71613-1/2021
Gaál

Iktasz: 10 / 2021

Községi Önkormányzat


Farmos

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

A farmosi Községi Óvoda intézményvezetője – A pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) a Kormány 346/2013. (IX. 30.) Kormány rendelete alapján – értékeli a továbbképzési terv 2020 / 2021 nevelési évre szóló beiskolázási terv megvalósulását, továbbá elkészítette a 2021/ 2022 nevelési évre a pedagógusok beiskolázási tervét.
Kérem, a jogszabályoknak megfelelően szíveskedjen a beiskolázási tervet felülvizsgálni.

Tisztelettel:

Farmos, 2021. február 17.


Tóth Józsefné
óvodavezető

Községi Óvoda
Farnos

Beiskolázási terv

**2021. szeptember 01-től
2022. augusztus 31-ig terjedő időszakra**

Készítette: Tóth Józsefné
Jóváhagyta: nevelőtestület
Engedélyezte: fenntartó
Felülvizsgálat ideje: 2022. március 15-ig

Beiskolázási terv
2021. szeptember 01-től – 2022. augusztus 31-ig

A pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet módosítása során bővültek a hétévenkénti továbbképzés teljesítésének lehetséges formái. Ide tartozik pl. a 30 foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétel, vagy az önképzés és a „tapasztalatcsere”.

A módosítás egyik fontos eleme a szakmai megújító képzés szabályozása. Ha a pedagógus nevelő – oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal a végzettséggel és szakképzettséggel látja el, a kormányrendelet szerint juttatásokra akkor tarthat igényt, ha szakmai megújító képzésben vesz részt.

A köznevelési intézmény vezetőjének, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (Korm. rendelet 3.§ (3-4) bekezdés).

Azt, hogy mely továbbképzések minősülnek a jogszabály erejénél fogva szakmai továbbképzésnek, illetve hogy melyek azok, amelyek szakmai továbbképzések lehetnek, továbbá ezeken kívül mit fogadhat még el a munkáltató, a Korm. rendelet 5.§-ának (2) bekezdése állapítja meg.

Az engedélyezett pedagógus létszám: 11 fő

A 2021. évi költségvetés a továbbképzésre 150.000 Ft-ot tervez.

Az intézményünk középtávú Továbbképzési Programja 2019. szeptember 01-től – 2024. augusztus 31-ig valósul meg.

A hétévenkénti továbbképzésben azok a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vesznek részt, akik e rendelet hatályba lépése előtt legalább hét éve megszerezték a pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget.

A beiskolázási tervnél előnyben kell részesíteni azokat,

- akiknek a hétévenkénti továbbképzéshez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételt a munkáltató rendelte el
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

Nevelőtestületi továbbképzés:

- A minőségi művészeti nevelés megvalósítása, a helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembevételével a környezet tevékeny megszerettetése, a mozgás, mozgásos játékok során.

Egyéni továbbképzések:

- Óvodapedagógusok megújító továbbképzése (2 fő)
- Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozó óvodák tavaszi konferenciája (4 fő)
- Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület őszi fóruma (3 fő)

A farmosi Községi Óvoda a 2021. február 15-én 2021/22-es nevelési évre a beiskolázási tervet

- a nevelőtestület megismerte, a közalkalmazotti képviselő véleményezését követően egyhangúan elfogadta

Dátum. 2021. február 15.

- A fenntartó engedélyezte

Dátum: 2021. február

Határozatszám:

Farmos, 2021. febr. 15.

.....
közalkalmazotti képviselő

.....
intézményvezető

.....
fenntartó

1. Melléklet

Beiskolázási terv

2021. szeptember 01-től – 2022. augusztus 31-ig

S.sz.:	Pedagógus neve	Továbbképzést biztosító intézmény neve	Megnevezés	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	Teljesített órák száma	Költségtérítés összege
1.	2 fő	Budapest	Óvodapedagógusok megújító felkészítése	2021. szept.	2022. márc.	30 óra	90.000.-
2.	4 fő	Szolnok	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája	2022. ápr.	2022. ápr.	15 óra	20.000.-
3.	3 fő	Budapest	Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület őszi fóruma	2021. okt.	2021. okt.	10 óra	10.000.-
4.	11 fő	Helyben	A minőségi művészeti nevelés megvalósítása a helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembe vételével, a környezet tevékeny megszeretése, a mozgás, mozgásos játékok során.	2021. szept.	2022. május.	5 óra	Térítés mentes
6.	1 fő	Budapest	Munkavédelmi képviselő	2021. aug.	2021. aug.	8 óra	30.000.-

NYILATKOZAT

A farmosi Községi Óvoda 2021. szeptember 01-től – 2022. augusztus 31-ig szóló Pedagógus Továbbképzési Program beiskolázási tervét megismerte és elfogadta:

1. Bagyinszki Karolina

Bagyinszki Karolina.....

2. Berényiné Böjti Annamária

Berényiné Böjti Annamária.....

3. Bobályné Várhelyi Ildikó

Bobályné Várhelyi Ildikó.....

4. Gazsiné Takács Éva

Gazsiné Takács Éva.....

5. Kovács Krisztina

Kovács Krisztina.....

6. Kőszegi Violetta

Kőszegi Violetta.....

7. Vekety Hajnalka Mária

Vekety Hajnalka Mária.....

8. Palotás Ildikó Csilla

Palotás Ildikó Csilla.....

9. Tóth Józsefné

Tóth Józsefné.....

10. Tóthné Bata Brigitta

Tóthné Bata Brigitta.....

Továbbképzési költségvetés kimutatása

2020. év

Továbbképzésen részt vevő	A továbbképzés díja	A továbbképzés témája	A továbbképzésen teljesített órák száma	A továbbképzés ideje
1. 2 fő	10.000 Ft	Kihívások és válaszok az óvodai életben	9 óra	2020. március 09.
2 1 fő	25.900 Ft	Munkavédelmi képviselői alapképzés	8 óra	2020. szeptember 16.
6. 10 fő	térímentes	A minőségi művészeti nevelés megvalósítása a helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembevételével a hagyományörzés, népi kultúra ápolása során, online formában.	10 óra	2020. október hó
Összesen:	35.900 Ft			

Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Farmos Községi Óvoda 2020/2021. nevelési év továbbképzési időszakát
értékelté.

Név:

1. Bagyinszki Karolina
2. Berényiné Böjti Annamária
3. Bobályné Várhelyi Ildikó
4. Gazsiné Takács Éva
5. Kovács Krisztina
6. Kőszegi Violetta
7. Vekety Hajnalka Mária
8. Palotás Ildikó Csilla
9. Tóth Józsefné
10. Tóthné Bata Brigitta

Bagyinszki Karolina
Berényiné Böjti Annamária
Bobályné Várhelyi Ildikó
Gazsiné Takács Éva
Kovács Krisztina
Kőszegi Violetta
Vekety Hajnalka Mária
Palotás Ildikó Csilla
Tóth Józsefné
Tóthné Bata Brigitta

Farmos, 2021. febr.15



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/427-22/2021.

Előterjesztés polgármesteri konzultációhoz

Tárgy: a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról szóló pályázat kiírása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránti igényeket a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő harminc napon belül lehet benyújtani az önkormányzat pályázati felhívása alapján.

Jelen előterjesztés célja a pályázat kiírása, amelynek formai és tartalmi feltételeit a Rendelet tartalmazza. Kérem Önöket, hogy a határozati javaslat szerint hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2020. február 21.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat Polgármesterének

...../2021. (.....) határozata

a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásához kapcsoló pályázat kiírása

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kiírja a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásához kapcsolódó pályázatot az 1/2013. (II. 12.) önkormányzati rendeletben foglalt feltételekkel.

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy helyben szokásos módon tegye közzé a pályázati felhívást és az ahhoz kapcsolódó melléleteket.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/427-23/2021.

Előterjesztés polgármesteri konzultációhoz

Tárgy: az A-63 Postagalamb Egyesület kérelme

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Az A-63 Postagalamb Egyesület elnöke kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, amelyben kifejtette, hogy a tulajdonukban álló 606. hrsz-ú épületre vonatkozóan a csatornabekötés díját hajlandóak befizetni, viszont azt kérik, hogy amennyiben ők értékesíteni kívánják az ingatlant és az Önkormányzat él az elővásárlási jogával, akkor az Önkormányzat térítse meg az egyesületi tagoknak a csatornabekötés díját (285.000 Ft).

Az Egyesület javaslatával egyetértek annyiban, hogy csak akkor fizetné vissza az Önkormányzat a csatornabekötés díját, ha visszavásárolja az ingatlant az A63 Postagalamb Egyesülettől

Farmos, 2021. február 19.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Polgármesterének/2021. (.....) határozata az A63 Postagalamb Egyesület kérelméről

Farmos Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy ha az Önkormányzat visszavásárolja a Farmos 606. hrsz-ú ingatlant az A63 Postagalamb Egyesülettől, az Önkormányzat megtéríti az Egyesületnek a csatornabekötés díját (285.000 Ft-ot) az ingatlanra vonatkozóan.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Gaálné Czinkos Judit aljegyző

2021. 02. 01.
#1517-1/2021
Hová?!

Eln. 2021. 02. 01.
HL

Kérelem!

Igen tisztelt Polgármester Úr, illetve Képviselő testület.
Barna András vagyok a farmos-i A-63 Postagalamb
Egyesület elnöke. Kéréssel fordulok az
önkormányzathoz.

2008-ban az egyesület megkapta a Jászberényi út 41.
szám alatti 606 hrsz.- 404 m² felvásárlási épületet
(tejcsarnok). Az épületet teljesen felújítottuk. 2020.
márciusban beadott kérelmünket, vagyis hogy az
önkormányzat mondjon le az elővásárlási jogáról sajnos
visszautasította a hivatal. A csatorna bekötés összegét
az egyesületnek kell kifizetni, amire hajlandóak
vagyunk. Az egyesület nem rendelkezik vagyonnal így a
tagoknak kell ezt az összeget beadni saját zsebből.

Kérésünk az volna, hogy az önkormányzat, ha eladásra
kerül, a sor ezt az összeget fizesse vissza. Erről kérnénk
egy hivatalos, tanukkal ellátott végzést kapni!

Maradok tisztelettel:

Barna András

Farmos 2021. 01. 28.

2021.02.04. HL

Horváth László polgármester
2765 Farnos, Fő tér 1.

2021.02.04.
F/563-1/2021
Horváth L.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bocskai utca, a Toldi utca, a Vadász utca, valamint az Új utca lakói az alábbi kéréssel fordulunk Önhöz:

Mint azt Polgármester úr is tudja, a Bocskai utca harmada a Toldi utcától végig, a Toldi utca, a Vadász utca, nem szilárd burkolatú, hanem agyagos földút. Az Új utca murvával lett felújítva, de már szintén nem egyenletes, lassan visszanyeri eredeti, földút jellegét. Az utcák a gödrök miatt száraz időben is igen nagy gondot okoznak a közlekedés szempontjából, esős időben pedig szinte járhatatlanok.

A fenti utcák lakói többször kértük Polgármester úr segítségét abban, hogy az utakat valamilyen tartós szilárd burkolattal, aszfalttal lássák el, a rendelkezésre álló lehetőségek függvényében. Erre eddig csak ígéretet kaptunk, illetve a Bocskai utca tekintetében Ön többször megjegyezte, hogy az utca második felében lakó, szállítással foglalkozó vállalkozó miatt ezt nem tudja jó szívvel támogatni.

A helyzet az elmúlt időszakban megváltozott, a nagy teherautókkal történő közlekedés már megszűnt, így nem tartjuk indokoltnak az itt élők további „büntetését” ezzel az úthálózattal.

Az érintett utcák lakói több alkalommal tettek már lépéseket az úton lévő gödrök betemetésére, feltöltésére, az út járhatóvá tételére. Természetesen tudjuk, hogy Polgármester úr is tett intézkedéseket az Új utca murvázása során, de sajnos ezek a megoldások nem véglegesek. Az út agyagos jellegéből adódóan alapjába elsüllyednek a javítás címén szétterített örlemények, és egyéb anyagok.

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérjük Önt, hogy jelen kérésünket, mely szerint a fenti négy utca szilárd útburkolattal legyen ellátva, terjessze Farnos község képviselő-testülete elé, illetve kérjük a tisztelt képviselő-testületet, hogy kérelmünket megvitatni, és támogatni szíveskedjenek.

Farnos, 2021. január

Név

Lakcím

Aláírás

1. SZABÓ SANDORÉ	Budapest u. 20.	Szabó Sandoré
2. BODSÁK ADAMEID ^{EVA}	B. Császári u. 5.	Bodszák Adám
3. KÁRY IMRE	Bodszakai u. 22	Káry Imre
4. SZABÓ SANDORÉ	Bodszakai u. 4.	Szabó Sandoré
5. BODSÁK Lajos	Bodszakai u. Bodszakai d.	Bodszák Lajos
6. Varga János	Uj m. 9 m.	Varga János
7. Varga József	Bodszakai u. 3	Varga József
8. ...	Bodszakai u. 16	...
9. ...	B. ... 24	...
10. 24	...
11. ...	Bodszakai u. 10.	...
12. ...	Toldi u. 2	...
13. BERLAKI ZOLTÁN	Toldi u. 1	Berlák Zoltán
14. BERLAKI ZOLTÁNÉ BARTALÁNÉ	Toldi u. 1	Berlák Zoltáné
15. TEMESVÁRI ZOLTÁNÉ	Toldi u. 6.	Temesvári Zoltáné
16. Sipos Imre	Uj u. 17.	Sipos Imre
17. SIPOS MÁTÉ IMRE	Uj u. 17	Sipos Máté Imre
18. PÉTER VILHÁRSZÉNYI	Uj u. 13	Péter Vilhárszényi
19. 2	...
20. Gyöngyös Sándor	Uj utca 14	Gyöngyös Sándor
21. Gyöngyös Sándor	Uj utca 14	Gyöngyös Sándor
22. 15	...
23. ...	Uj u. 15	...
24. SERES GYÖRGY	Bodszakai utca 30	Seres György
25. ...	Bodszakai utca 30	...
26. BÉNYE BOGLÁRKA	Bodszakai utca 30.	Bénye Boglárka
27. JÓTTÉ	Városliget u. 6	Jótté
28. ...	Bodszakai u. 2.	...

Név

Lakcím

Aláírás

38. SZILÁRÓ BELIA Bocskai u. 24.
 39. SZILÁRÓ BELIA Bocskai u. 24.
 40. 'Berkalau Jánosné' Bocskai u. 12
 41. BERTALAN FANCS Bocskai u. 12
 42. BHŰN HPIIAH ZEKHE' Pilyu 7. u. 27
 43. Hájós Főzsetné Toldi u. 3
 44. Fábrián Agnes Toldi u. 3.
 45. Ugyáddáé Jóni Toldi u. 5
 46. Csöblös Jóni Uj út 19
 47. Varga János Toldi út 7
 48. Varga Jánosné Bocskai 3.
 49. Kényo ^{idősebb} ^{istván} Arany F. 19
 41. Kényo János Bocskai út 14
 42. Kényo Ézolt Arany F. 19.
 43. Senesley Gabriella Toldi u. 5
 44. KEMPE Jóni Bocskai u. 5
 45. GÁSPÁR GUSZTÁVNÉ Bocskai u. 26
 46. GÁSPÁR GUSZTÁV Bocskai u. 26.
 47. Zsófia Székli Zita Várkonyi u. 2
 48. Zsófia Dina Csisz u. 2
 49. József Károlyné Várkonyi u. 8
 50.
 51.
 52.
 53.
 54.
 55.
 56.
 57.

Grabe Kéla
 Szabó Péter
 Berkalau Jánosné
 Bertalan Fancs
 BHŰN HPIIAH ZEKHE'
 Hájós Jánosné
 Fábrián Agnes
 Ugyáddáé Jóni
 Csöblös Jóni
 Varga János
 Varga Jánosné Jánosné
 Kényo János
 Kényo Ézolt
 Senesley Gabriella
 KEMPE Jóni
 Gáspár Gusztávné
 Gáspár Gusztáv
 Zsófia Székli Zita
 Zsófia Dina
 József Károlyné



Farnos Község Polgármestere

2765 Farnos, Fő tér 1.

Tel.: 06-53/390-001

06-20-471-55-33

e-mail: farmos.polg@upcmail.hu

Címzettek: Farnos, Bocskai-, Toldi-, Vadász- és
Új utca ingatlan tulajdonosai

Ikt. szám: F/563-2/2021

Tárgy: Útjavítással kapcsolatos
lakossági kérés

Tisztelt Bocskai-, Toldi-, Vadász- és Új utcai Lakosok!

A 2021.02.04-én Polgármesteri Hivatalba juttatott kérésüket – melynek céljával a magam részéről egyetértek – megvitatásra és döntéshozatalra a képviselő-testület elé fogom terjeszteni. Az önkormányzat költségvetéséért felelősséget vállaló, a település gazdasági helyzetét, pénzügyi lehetőségeit részleteiben ismerő polgármesterként kérem Önöket, hogy az alábbiakban részletezett tájékoztatást megértéssel szíveskedjenek tudomásul venni és elfogadni.

Önkormányzatunk képviselő-testületének az előző ciklusokban útépítéssel és útjavítással kapcsolatban hozott döntéseinél a sorrendiség meghatározásakor az alábbi szempontok voltak a meghatározók:

1. Az út burkolatának anyaga és minősége (még földút, vagy már szilárd burkolatú út)
2. Az út forgalom általi igénybevettsége
3. Az út elhelyezkedése a község területén
4. Az út beépítettsége (folytonos vagy foghíjas, egy vagy két oldalról beépített)
5. Az út közművesítettsége

Döntéseinkre az előbbi pontokon kívül elsősorban a pénzügyi lehetőségünk a meghatározó. Mai árakon számolva – attól függően, hogy alapozástól aszfaltozásig, vagy csak aszfaltozás a munkafeladat – nettó 5000 Ft-tól nettó 10000 Ft-ig terjed a négyzetméter ár. (A költségigény a kérelmező utak teljes hosszára: 27,5-54,5 MFt.)

A kérelemben felsorolt utak építésére, javítására – mint ahogyan az elmúlt évtizedekben sem – ezúttal sem tudunk a költségvetésünkből forrást biztosítani. Mint ahogyan eddig sem, ezen túl sem tudunk saját erőből, csak pályázati forrásból utakat építeni, nagyobb felújításokat végezni.

A Magyar Falu Program MFP-ÖTU/2019 kódszámú, „Önkormányzati tulajdonú utak felújítása” pályázaton a 2019. augusztus 9-én hozott testületi határozatunk értelmében, az alábbi utak zúzott kővel való borításának megvalósítására nyújtottunk be pályázatot 30 MFt-értékben:

1. Virág utca
2. Széchenyi utca
3. Hársfa utca
4. Bercsényi utca a 15. számtól

5. Tó-köz (nádas szakasz nélkül)
6. Karinthy utca
7. Előd utca
8. Bocskai utca a 16. számtól

Pályázatunk 2019. 10. 24-én tartaléklistára került, majd 2020. 01. 10-én a tartaléklista megszűnése után elutasításra került.

Mivel a kormány továbbra is kiemelt fontosságúnak tartja a vidék kis településeinek infrastruktúra- és gazdaság fejlesztését, az útépités, útfelújítás célterületre is a közeljövőben pályázat kiírása várható.

A pályázat megjelenése után javasolni fogom a képviselő-testületnek, hogy az előző körben figyelembe vett utak körét a döntéshozatal előtt a kérelemben megnevezett utakkal bővítse ki, majd a pályázati kiírás tartalmának és feltételeinek ismeretében a felújítandó utak megnevezéséről, a megpályázott összegről és a pályázat benyújtásáról hozzon határozatot.

Farmos, 2021. február 15.

Tisztelettel:



Horváth László
polgármester



Farmosi Polgármesteri Hivatal // Farnos Község Önkormányzata Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés a) pontjában és a 81. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Farmosi Polgármesteri Hivatal // Farnos Község Önkormányzata Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát az alábbiak szerint határozzuk meg.

Tartalom

<i>Preambulum</i>	4
I. Cím.....	4
Kapcsolódó jogszabályok	4
II. Cím.....	5
A Szabályzat hatálya.....	5
III. Cím.....	6
Értelmező rendelkezések	6
IV. Cím.....	10
Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei.....	10
V. Cím.....	11
Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete.....	11
VI. Cím.....	12
A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai.....	12
VII. Cím.....	15
Az Érintettek tájékoztatása	15
VIII. Cím.....	16
A tájékoztatás minimális tartalma	16
IX. Cím.....	20
Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól	20
X. Cím.....	24
Hozzájárulás	24
XI. Cím.....	25
Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai.....	25
XII. Cím.....	27
Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések.....	27
XIII. Cím.....	27

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás.....	27
XIV. Cím.....	28
Közös adatkezelők.....	28
XV. Cím.....	29
További ügymenetek: panasz, észrevétel	29
XVI. Cím.....	30
Beépített és alapértelmezett adatvédelem	30
XVII. Cím.....	31
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	31
XVIII. Cím.....	32
Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	32
XIX. Cím.....	33
Az adatvédelmi tisztviselő.....	33
XX. Cím.....	35
Adatbiztonság - adatvédelmi incidens	35
XXI. Cím.....	37
Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei	37
Záró és hatálybaléptető rendelkezések	39

Preambulum

Az Adatkezelési Szabályzat kiadásának célja, az Alaptörvényre alapulóan az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban „GDPR”, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: „Info tv.” rendelkezéseinek való megfelelés biztosítása, az adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak a Famosi Polgármesteri Hivatal // Famos Község Önkormányzata (a továbbiakban együtt: Adatkezelő) tevékenységeire vonatkozó megállapítása, annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek törvényben biztosított alapvető jogai és szabadságai ne sérüljenek.

I. Cím

Kapcsolódó jogszabályok

1. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az EU Parlament és Tanács 2016/679. számú Rendelete (GDPR),
2. a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló EU Parlament és a Tanács 910/2014/EU Rendelete,
3. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
4. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.),
5. az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
6. az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (Vhr.),
7. az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII.31.) Kormány rendelet,
8. az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII.19.) Kormány rendelet.

II. Cím

A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed

- (1) Az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére,
- (2) Az Adatkezelő valamennyi dolgozójára, függetlenül a munkavégzés jogviszonyától (közszolgálati, közalkalmazotti, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
- (3) Az adatfeldolgozóra, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló egyéb szervezetekre („Harmadik személy”) és alkalmazottaira, akik az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésében, feldolgozásában közreműködnek, avagy a jogszerű tevékenységük során az Adatkezelő által kezelt személyes adatokat ismerhetnek meg.

2. § A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő honlapja tekintetében is alkalmazni kell. Amennyiben a honlapot nem az Adatkezelő üzemelteti, az üzemeltetőre az 1. § (3) bekezdés rendelkezése vonatkozik.

3. § (1) A Szabályzatot a manuálisan és az automatizált eszközzel végzett személyes adatkezelésre egyaránt alkalmazni kell, függetlenül attól, hogy az adat kezelése digitálisan, egyéb elektronikus rögzítővel (pl. hang- vagy kép-, videófelvétel) vagy papíralapon történik.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazása kötelező a személyes adatok bármely módon történő gyűjtésére, az adatkezelés teljes folyamatára, az adatok törléséig, megsemmisítéséig, avagy amíg az adatok anonimizálása meg nem történik.

4. § A Szabályzat hatálya alá tartozik az Adatkezelő által kezelt valamennyi élő személyre vonatkozó személyes adat.

5. § A Szabályzat betartása az 1. § rendelkezésében megjelölt címzettek számára kötelező.

6. § A jelen Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő más szabályzatainak rendelkezéseivel összhangba kell hozni. Amennyiben a Szabályzat és egyéb más szabályzatok rendelkezései ugyanabban a tárgyban eltérően rendelkeznek, az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kikérni. Kétség esetén a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

III. Cím

Értelmező rendelkezések

1. § Értelmező rendelkezések a Szabályzat alkalmazásában a GDPR és az Info. tv. rendelkezéseinek megfelelően:

- (1) *„Személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- (2) *„Adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- (3) *„Adatkezelő”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
- (4) *„Adatvédelmi megbízott”*: az adatkezelési művelet végzésével érintett szervezeti egység vezetője által az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatának figyelembevételével kijelölt tisztviselő, aki az adatvédelmi feladatok ellátásának önálló szervezeti egységen belüli felelőse.
- (5) *„Adatfeldolgozó”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- (6) *„Adatfeldolgozás”*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- (7) *"címezett"*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek

címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- (8) *"harmadik fél": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;*
- (9) *„Profilalkotás”: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják. (Profilalkotás törvényi felhatalmazás hiányában az Adatkezelő tevékenységében nem megengedett.)*
- (10) *„Az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adat megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából*
- (11) *„Álnevesítés” (pseudo-anonimizálás): személyes adat olyan módon történő kezelése, amely további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;*
- (12) *„Anonimizálás”: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely következtében a személyes adat kapcsolata a természetes személlyel már nem állítható helyre. Az adatvédelem elveit ennek megfelelően az anonim információkra nem kell alkalmazni, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.*
- (13) *„Nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.*
- (14) *„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.*
- (15) *„Adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.*

- (16) *„A személyes adatok különleges kategóriái”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji, etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,*
- (17) *"genetikai adat": egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;*
- (18) *„biometrikus adat": egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;*
- (19) *"egészségügyi adat": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;*
- (20) *„Bűnügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.*
- (21) *„Közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.*
- (22) *„Közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.*

- (23) *„Adattörlés”*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- (24) *„Nyilvánosságra hozatal”*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- (25) *„Adatmegjelölés”*: az adat azonosító jelzéssel történő ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- (26) *„Adatmegsemmisítés”*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- (27) *„Adatállomány”*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- (28) *„Tiltakozás”*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kér.
- (29) *„Adatvédelmi incidens”*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (30) *„Adatfelelős”*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

„Adatközlő”: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

(31) *Felügyeleti hatóság*

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

(1) *Adatvédelmi tisztviselő (DPO):*

név: Löfflinger Attila

cégnév: Közinformatika Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

telefonszám: 06 (1) 610 9383 / 104

email: lofflinger.attila@kozinformatika.hu

cím: 1043 Budapest, Csányi L. utca 34.

IV. Cím

Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei

(1) A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni ("jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés ("célhoz kötöttség");
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk ("adattakarékosság");
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék ("pontosság");
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel ("korlátozott tárolhatóság");
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve ("integritás és bizalmas jelleg").

(2) A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.

(3) Az alapelvek és a Szabályzat valamennyi rendelkezése betartásáért, a személyes adatok kezelésének törvényességéért az Adatkezelő felelős. A felelőssége alapján a felügyeleti hatóság vagy bíróság felhívására az Adatkezelő bizonyítja, hogy a személyes adatkezelés a törvényi rendelkezéseknek megfelelő.

(4) Az Adatkezelő az adatkezelés jogszerűségét, átláthatóságát, illetve az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések betartását az adatvédelmi tisztviselő szakmai közreműködésével biztosítja. Az adatvédelmi tisztviselőhöz bármely Érintett (pl. ügyfél, dolgozó) észrevétellel fordulhat. Az adatvédelmi tisztviselő működésének szabályairól, feladatairól a jelen Szabályzat külön rendelkezik.

(5) A személyes adatok kezelése során az adatok személyes jellege megmarad mindaddig, amíg a kapcsolata az érintettel helyreállítható.

(6) Az Adatkezelő az adatbiztonságra vonatkozó szabályzatában (Információbiztonsági Szabályzat (IBSZ)) rendelkezik részletesen azokra a szabályokra nézve, amelyek az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - feltételek meghatározásával biztosítják a személyes adatok és az adatkezelés megfelelő biztonságát.

(7) Az Adatkezelő az átlátható és tisztességes eljárás érdekében az általa kezelt személyes adatokról, adatkezelési folyamatokról nyilvántartást vezet (GAL-002 Személyesadat-térkép). A nyilvántartás tételesen tartalmazza a személyes adatokat, adatkezelési folyamatokat az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység megjelölésével, továbbá egyéb olyan adatokat, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő a személyes adatok kezelését a törvényi kötelezettségeket maradéktalanul betartva végzi.

(8) Amennyiben az Adatkezelő más szabályzatai kifejezetten eltérően nem rendelkeznek, az általuk nem szabályozott személyes adatok kezelésére, védelmére vonatkozó kérdésekben a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandóak.

V. Cím

Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. § Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő vezetője felel, aki jogosult az adatvédelem és adatkezelés belső szabályait meghatározni, szervezeti rendjét meghatározni, a vezetése alá tartozó bármely személynek egyedi utasítást adni, tájékoztatást kérni, illetve, bármely kérdésben az adatvédelmi tisztviselő írásbeli vagy szóbeli álláspontját, javaslatát kikérni. Az Adatkezelő vezetője a folyamatba épített adatvédelem útján ellenőrzi az adatkezelés jogszerűségét, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartását.

- 2.§ A szervezeti egységek jogszerű adatkezelési gyakorlatának biztosításáért, az önálló szervezeti egység dolgozói részéről az adatvédelmi, adatkezelési szabályok betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős. A vezetők jogosultak az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát, javaslatát, véleményezését kérni.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőhöz a kompetenciájába tartozó ügyekben bármely dolgozó fordulhat indokolt esetben.
- 4.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen tájékozódik az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásáról, illetve a saját éves ellenőrzési terve vagy az Adatkezelő vezetőjének felkérése alapján, továbbá minden olyan esetben amikor ezt az Adatvédelmi Tisztviselő a jogszerű feladatellátásához szükségesnek tartja, ellenőrzést tart, értékeli a szervezeti egységek adatvédelmi-adatkezelési gyakorlatát. A tapasztaltak alapján ajánlásokat fogalmaz meg, valamint mérlegeli, hogy szükséges-e soron kívüli ismeretbővítő oktatás tartása, ha igen, a vezetőknek vagy a dolgozók mely körének.
- 5.§ Az Adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége a jelen Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása. (Erről nyilatkozni kötelesek a „GAT-005 Nyilatkozat az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályok elfogadásáról” dokumentum aláírásával)
- 6.§ A vezetők és az Adatkezelő dolgozói kötelesek tájékoztatni az Adatvédelmi Tisztviselőt bármely általuk észlelt adatvédelmi, adatkezelési problémáról.
- 7.§ Az adatkezelő dolgozóinak kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntessék.
- 8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az IBF-fel (továbbiakban: Információbiztonsági Felelős). Az Adatkezelő vezetői, az Adatvédelmi Tisztviselő és az Információbiztonsági Felelős szükség szerinti rendszerességgel együttesen értékeli az Adatkezelő Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározottak érvényesülését, illetve az adatvédelem szintjéhez szükséges, továbbá az adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásához szükséges informatikai háttér biztosítására vonatkozó szabályokat.

VI. Cím

A személyes adatok kezelésének törvényes alapjai

- 1.§ Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, kezelhető. A jelen szakaszban felsorolt, bármely törvényi feltétel teljesülése biztosítja az adatkezelés kellő jogi alapját.
- 2.§ Az adatkezelés jogalapja lehet:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- Az első f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

A c) és e) pont szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy
- b) azon tagállami jog, amelynek hatálya alá az adatkezelő tartozik.

Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni, illetve az e) pontban említett adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához. Az uniós vagy tagállami jognak közérdekű célt kell szolgálnia, és arányosnak kell lennie az elérni kívánt jogszerű céllal.

3.§ Az Adatkezelő automatizált adatkezelést döntés meghozatala érdekében nem folytat.

4.§ Különleges személyes adat

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

5.§ Az Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjában meghatározott adatkezelés (a továbbiakban: kötelező adatkezelés) esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségességét

időszakosan felülvizsgálja, a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

- 6.§ Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokról, az adatok típusának megjelölésével, részletes nyilvántartást vezet a személyes adatkezelés átláthatóságának biztosítása érdekében a törvényi kötelezettséggel összhangban. A nyilvántartásokat az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti a szervezeti egységek vezetői által szolgáltatott adatok alapján.

VII. Cím

Az Érintettek tájékoztatása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-005 Érintetti tájékoztató eljárásrend; GAD-012 Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; GAQ-001 Adatkezelési tájékoztató; GAQ-002 Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ Az Adatkezelő feladatainak ellátása során az érintetteket az egyes adatkezelésekről külön adatkezelési tájékoztatók útján tájékoztatja.
- 2.§ A tájékoztatás megtörténtét az Érintettnek igazolnia kell aláírásával, kijelentve, hogy a tájékoztatást megismerte, megértette. A tájékoztatásnak az érintett jogairól és a jogorvoslat lehetőségeiről is részletesen ki kell térnie.
- 3.§ Minden ügyintézéshez, adatkezeléséhez vizsgálni kell, hogy a már meglévő tájékoztatás megfelelő-e, alkalmazható-e, mint teljes körű tájékoztatás. Amennyiben az adott ügyben igazoltan nem áll rendelkezésre megfelelő és teljes körű tájékoztatás, a tájékoztatást kötelező megadni.
- 4.§ Az Adatkezelő az ügyintézési eljárásaiban valamennyi ügyben alkalmazott tájékoztatást elsődlegesen írásban, közérthető és egyszerű megfogalmazással kell, hogy kialakítsa. Törekedni kell a tájékoztató tömörségére. A tájékoztatók tartalmi kialakításáért az Adatvédelmi Tisztviselő felel. A tájékoztatók alkalmazását az önálló szervezeti egységek vezetői ellenőrzik.
- 5.§ Az írásbeli tájékoztatókról nyilvántartást kell vezetni, hogy egyrészt nyilvánvalóan megállapítható legyen, az adott ügyre / ügýtípusra nézve rendelkezésre áll-e a törvényes követelményeknek megfelelő tájékoztató, másrészt legalább az adatok megőrzési, tárolási idejéig bizonyítani lehessen, hogy az Érintett megkapta a szükséges tájékoztatást és tudomásul vette. A nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.
- 6.§ Az Érintettnek a jogai gyakorlásához a tájékoztatására vonatkozó valamennyi rendelkezés betartása kiemelten fontos, egyúttal az Adatkezelő jogszerű feladatellátásának a bizonyítására szolgáló eljárás, amely az Adatkezelő kiemelt érdeke, ennek megfelelően betartása valamennyi dolgozó számára kötelező. (GAD-006 Érintetti kérelem kezelésének eljárásrendje)
- 7.§ Új tájékoztató tartalmára az adott ügy, ügyek, ügýtípusok intézésére kellő tapasztalattal rendelkező ügyintéző tesz javaslatot, amelyet az önálló szervezeti egység vezetője hagy

jóvá az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérésével, szükség szerinti közreműködésével. A tájékoztató kötelező bevezetéséről az Adatkezelő vezetője dönt.

8.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a kész tájékoztatókat nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás alapvető szempontjait a szervezeti egységek vezetővel együttesen állapítja meg. A nyilvántartás célja, hogy az Adatkezelő valamennyi vezető jogállású tisztviselője, továbbá az egyes ügyekben eljáró tisztviselők, ügyintézők hozzáférjenek. A nyilvántartásban csak a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők hajthatnak végre módosítást, egyebekben a tájékoztató-dokumentumok módosítása nem lehetséges, ezt megfelelő védelemmel biztosítani kell.

VIII. Cím

A tájékoztatás minimális tartalma

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-005 Érintetti tájékoztató eljárásrend; GAD-012 Az ügyfelek adatkezelési tájékoztatása hatósági ügyekben eljárásrend; GAQ-001 Adatkezelési tájékoztató; GAQ-002 Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1. § Az egyes tájékoztatókban az alábbi információkat kell rendelkezésre bocsátani:

A. Rendelkezésre bocsátandó információk, tájékoztatás, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a. az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

- i. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § A. pontja nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

- B. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a. az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. az érintett személyes adatok kategóriái;
- e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat
- g. a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h. ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- i. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j. a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás

bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- k. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- l. a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- m. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az 1. § B. pontját nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikkben említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

2.§ A tájékoztatás módjai:

- a) Az Érintett - ügyfél - személyes eljárása esetén írásbeli tájékoztatót kell átadni, amely átolvasása után az Érintett (ügyfél) aláírásával igazolja, hogy azt megismerte. Az aláírásával igazolja a tájékoztató tartalmának megértését és tudomásulvételét.
- b) Amennyiben az Érintett - ügyfél - az ügyintézés megindítását postai úton megküldött levélben kéri, postafordultával, szintén postai úton kell számára a tájékoztatót megküldeni, arra történő figyelmeztetéssel, hogy a tájékoztató tudomásulvételének igazolása az ügyintézés megindításának feltétele.

- c) E-mailben akkor lehet a tájékoztatót megküldeni, ha az Érintett maga is e-mailben kezdeményezte az ügyintézés, de a tájékoztató visszaküldése csak postai úton vagy személyes, illetve meghatalmazott személyes eljárásával lehetséges.
 - d) Telefonon csak abban az esetben adható tájékoztatás, ha az Érintett telefonon kezdeményezi az ügyintézés, különösen, ha az ügyintézés érdemi megindítását megelőzően érdeklődik, avagy az ügytípus olyan, általános vagy gyakran ismétlődő eljárást tesz lehetővé, amelyre nézve a tájékoztatás tartalma nem tekinthető specifikusnak, illetve egyértelműen megállapítható, hogy az ügyfelek számára ismert tartalommal bír. Ha az Érintett kérelme telefonon elintézhető, a tájékoztatás megtörténtének tényét, módját akkor kell rögzíteni, ha a telefonon való megkeresésről írásban legalább feljegyzés történik.
- 3.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek törekednie kell arra, hogy ösztönözze a dolgozókat az adatkezelési folyamatok kapcsán az egyszerű, könnyen kezelhető és érvényesíthető tájékoztatók alkalmazását, ennek megfelelően a tájékoztatókat lehetőség szerint az ügyintézés megindításához kitöltendő nyomtatvány – elkülönült – részeként kell kialakítani.
- 4.§ Az Adatkezelő adatkezelési folyamat egyszerűsítése érdekében törekedni kell arra, hogy az Adatkezelő hivatalos weboldalán részletes, általános tájékoztató és minél több olyan adatkezelési, adatvédelmi információ elérhető legyen, amely egy-egy ügytípusra vonatkozik. Az ügytípusok leírásánál, így különösen, ha az adott ügytípus körében az ügyintézés megindításához űrlap, nyomtatvány is elérhető, ki kell alakítani, hogy a honlapon hozzáférhető releváns adatvédelmi-, adatkezelési szabályok közvetlenül a leírások, űrlapok megfelelő részére való koppintással (link beiktatásával) elérhetőek legyenek.
- 5.§ A tájékoztatást bármely módon történik, úgy kell megtenni, hogy utólagosan is bizonyítható legyen.
- 6.§ Amennyiben az ügyintézés megkezdését megelőzően az érintett számára adott tájékoztatáshoz képest az ügyintézés során a korábbi tájékoztatás bármely elemében változás következett be, az ilyen körülményekről az Érintettet tájékoztatni kell.
- 7.§ Ha az Adatkezelő jogszerű eljárása körében a személyes adatokat más célra kívánja használni, mint amilyen célból az adatokat beszerezte, az adatkezelés előtt ismét meg kell adni a jelen cím szerinti tartalommal a tájékoztatót, amelyben az új cél szerepel. Ismételt tájékoztatás nélkül az adatkezelés megkezdése tilos.
- 8.§ Az érintett azonosítása:
- (1) A személyesen eljáró érintettől személyi azonosító okmány, lakcímkártya vagy útlevél együttes megtekintésével és tartalmának rögzítésével lehet az azonosítást elvégezni.

(2) Igazolványt, okmányt fénymásolni, avagy bármely kép eszközzel, képfelvevővel a lefényképezni tilos.

(3) Amennyiben bármely korábban felvett aktában ilyen dokumentum található, annak észlelése esetén az igazolvány tartalmát rögzíteni kell, a képet (fénymásolt képet, fényképet stb.) pedig haladéktalanul meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

IX. Cím

Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogairól

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-005 Érintetti tájékoztató eljárásrend; GAQ-001 Adatkezelési tájékoztató; GAQ-002 Tájékoztató megismerési nyilatkozat.

1.§ Érintett tájékoztatáshoz való joga

Az Adatkezelő a VII. és VIII. címben rögzített intézkedéseket hozta annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

2.§ Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

3.§ Érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.§ Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Törlés esetén az összes kezelt adatot törölni kell.

5.§ Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelés korlátozását esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

6.§ Érintett adathordozhatósághoz való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

7.§ Érintett tiltakozáshoz való joga

Bármely érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetükre vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei alapján van szükség.

8.§ Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik, arról az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző tisztviselő, ügyintéző felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Adatvédelmi Tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válasza, amelyet az Adatkezelő vezetője elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása az Adatkezelő vezetőjének felelőssége.

Az érintetti jogokat érintő kérelmek esetében az alábbiakat kell figyelembe venni:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Díj meghatározása esetén az Adatkezelő vezetője külön rendelkezést hoz a tárgyban, amely részletesen és pontosan meghatározza a díjfizetéssel érintett eseteket és feltételeket, valamint a felszámítható díjak összegét.

Ha az Adatkezelő ügyintézőjének megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő az adatok kezelését ténylegesen végző dolgozó biztosítja, hogy az Érintett számára bármely értesítés, tájékoztatás könnyen hozzáférhető és olvasható formában, tömör, világos és közérthetően megfogalmazott tartalmú legyen.

Az Érintett jogai gyakorlásának korlátozásához vagy teljesítésének megtagadásához, az Adatkezelő vezetőjének az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontjának kikérését követően meghozott döntése szükséges.

A döntésről tájékoztatni kell az Érintettet, továbbá a jogi, ténybeli indokokról, az őt megillető jogokról és a jogorvoslati lehetőségekről.

X. Cím

Hozzájárulás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-009 Hozzájáruláskérés és visszavonás eljárásrendje; GAQ-003 Hozzájárulás és tájékoztató megismerési nyilatkozat.

- 1.§ A hozzájárulással az Érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a személyes adatai kezeléséhez abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás előfeltétele, az Érintett megfelelő és teljes körű tájékoztatása. A közérthető, egyszerű és teljeskörű tájékoztatás elmaradása esetén az Érintett hozzájáruló nyilatkozata nem tekinthető érvényesnek.
- 2.§ Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 3.§ Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR előírásait, kötelező erővel nem bír.
- 4.§ Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását

- 5.§ Az hozzájárulás érvényességét nem érinti, ha az Érintett a feltételek biztosítása ellenére a tájékoztatót, vagy az annak megismeréséről szóló nyilatkozatot annak részletes elolvasása nélkül írja alá.
- 6.§ Amennyiben az Érintett által indított ügyben – amely esetében az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás - más nagykorú személy is érintett (különösen az Érintettel egy háztartásban lakó hozzátartozó), az adatkezeléshez a hozzájárulást ezen személynek is meg kell adnia a tájékoztató alapján, amelyet – ha a további érintett nem személyesen teszi meg a hozzájáruló nyilatkozatát – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 7.§ Minden olyan esetben amikor a tájékoztatás tudomásulvétele, avagy a külön hozzájárulás szükségessége kérdéses, az Adatvédelmi Tisztviselő álláspontját ki kell kérni. A kérdésben a szervezeti egységek vezetői, illetve az Adatkezelő vezetője döntenek.

XI. Cím

Az érintett természetes személyekre vonatkozó különleges személyes adatok köre és az adatkezelés különös szabályai

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

Mindez nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- e) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- f) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- g) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- h) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- i) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- j) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- k) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog

lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

XII. Cím

Adattovábbításra vonatkozó rendelkezések

- 1.§ Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag erre jogosult, az Adatkezelő foglalkoztatásában levő személyek végezhetnek.
- 2.§ Az Adatkezelő adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett hozzájárulásának hiányában csak jogszabályban meghatározott szervek részére, csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek az Adatkezelő az adatkezelője.
- 3.§ Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
- 4.§ Az adattovábbítási kérelem elbírálása kétség esetén - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az Adatkezelő vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 5.§ Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv Adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni.

XIII. Cím

Adatfeldolgozók, adatfeldolgozás

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-003 Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje; GAD-004 Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje; GAD-008 Személyes adatok nemzetközi átadása eljárásrend; GAL-003 Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása; GAQ-008 Adatfeldolgozói szerződésminta.

- 1.§ Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy biztosítsa a személyes adatok védelmét olyan esetben is, amikor az adatok kezelését adatfeldolgozó végzi.
- 2.§ Az Adatkezelő az adatfeldolgozóval szerződést köt, amelyben meg kell állapodni az adatfeldolgozás pontos feltételeiről, az átadásra kerülő adatok köréről, továbbá hangsúlyosan annak biztosításáról, hogy az adatfeldolgozó valamennyi törvényi rendelkezés betartásával jár el, a szerződés kötelező elemeit a GDPR 28. cikke tartalmazza.
- 3.§ Az Adatkezelő, mint adatkezelő felelőssége meghatározni azokat a feltételeket, amelyek ellenőrizhető és átlátható módon biztosítják az adatfeldolgozás törvényességét az adatfeldolgozási tevékenység valamennyi részletében és teljes időtartamában. Ez adatvédelmi és adatbiztonsági feltételek meghatározását egyaránt magában foglalja.
- 4.§ Az Adatkezelő jogosult továbbá megbizonyosodni az adatfeldolgozók jogszabálynak való megfelelésségéről is.
- 5.§ Az adatkezelés során az adatfeldolgozó igénybevételeéről tájékoztatni kell az Érintettet.
- 6.§ Az Érintett hozzájárulása az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem szükséges.
- 7.§ Az adatfeldolgozókkal megkötendő szerződések részletes és minimális tartalmi feltételeiről a „GAD-003 Adatkezelő/adatfeldolgozó egyezség eljárásrendje” rendelkezik, az adatfeldolgozóval megkötendő mintaszerződést a „GAQ-008 Adatfeldolgozói szerződésminta” tartalmazza.

Az adatfeldolgozó törvényes működésének, illetve az adatfeldolgozói szerződés betartásának ellenőrzésére a „GAD-004 Adatfeldolgozók biztonsági ellenőrzésének eljárásrendje” előírásai vonatkoznak.

- 8.§ Az adatfeldolgozókról részletes nyilvántartást kell vezetni az adatkezelés átláthatósága érdekében. Ezt a nyilvántartást az Adatvédelmi Tisztviselő vezeti.

XIV. Cím

Közös adatkezelők

- 1.§ Közös adatkezelés akkor valósul meg, ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg.
- 2.§ A közös adatkezelők az adatkezelés tekintetében az Érintettekkel történő kapcsolattartásra, kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó kijelölése nem érinti az Adatkezelők felelősségét.

- 3.§ A közös adatkezelést valamennyi adatkezelő a közöttük létrejött megállapodás szerint végzi, a felelőségük a megállapodásban meghatározott feladatmegosztásnak megfelelő. A megállapodás érdemi részét az Érintettekkel ismertetni kell.
- 4.§ A közös adatkezelői megállapodás, illetve a közös adatkezelés ténye az érintett számára a jogai gyakorlása vonatkozásában nem lehet terheesebb. Erre tekintettel az Érintett bármely adatkezelő felé joghatályosan megteheti mindazt, illetve élhet valamennyi törvényes jogával ugyanúgy, mintha egy adatkezelő végezné a személyes adatok kezelését.

XV. Cím

További ügymenetek: panasz, észrevétel

- 1.§ Személyes adatok kezelését, védelmét érintő kérdésekben panasz benyújtása esetén a panasz előzetes megvizsgálása arra irányul, hogy az abban foglaltak alapján szükséges-e a panasz tárgyában vizsgálatot lefolytatni. Amennyiben igen, az érintettet tájékoztatni kell erről a tényről és egyúttal a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatok köréről.
- 2.§ Amennyiben a panasz kivizsgálásának ügymenetében az Érintett hozzájárulásának megadása nem mellőzhető, a tájékoztatásnak erre ki kell térnie, azzal, hogy az érintett bármikor jogosult visszavonni a kivizsgáláshoz szükséges személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását.
- 3.§ Amennyiben a panasz olyan tárgyra irányul, amelynek kivizsgálása az Adatkezelő számára kötelező, különösen, ha más személyt, ügyintézőt (az Adatkezelő kötelezettségét) is érint, ezt a tényt a tájékoztatónak tartalmaznia kell, egyúttal az arra való figyelmeztetést is, hogy az érintett a hozzájárulását nem vonhatja vissza, a panasz kivizsgálását nem szakíthatja meg.
- 4.§ Észrevétel megtétele esetén a tartalom szerinti elbírálás elvének megfelelően, a panaszra irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.§ Amennyiben a panasz vagy észrevétel olyan tartalmú, amely nem igényli az ügyfél személyes adatainak kezelését, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót nem kell kiadni.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a hozzá benyújtott panaszokat kivizsgálja és az ügyről, intézkedési javaslatával együtt, tájékoztatja az Adatkezelő vezetőjét. Amennyiben a panaszt vagy észrevételt valamely szervezeti egységhez terjesztik elő, a szervezeti egység vezetője továbbítja az Adatvédelmi Tisztviselőnek.
- 7.§ Az adatvédelem, adatkezelés körét érintő beadványokról (kérdések, észrevételek, panaszok, kérelmek, követelések) az Adatvédelmi Tisztviselő nyilvántartást vezet. A

nyilvántartás mintalapjaként a „GAL-004 Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás” dokumentum szolgál.

XVI. Cím

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

- 1.§ A beépített adatvédelem érvényesítése jelentős mértékben növelheti az adatkezelés törvényes menetének kiszámíthatóságát, fontos eszköz az Adatkezelő dolgozóinak az adatvédelmi rendelkezések betartásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítésében.
- 2.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy az Adatkezelő az adatvédelmi eljárások, módszerek megtervezésekor, mind a manuális adatkezelés, mind az elektronikus rendszerek tekintetében olyan módon alakítsa ki, amelyek a megkerülhetetlen módon magukban hordozzák az adatvédelmi megfeleléshez szükséges szempontok figyelembevételét. Ennek során az Adatvédelmi Tisztviselő együttműködik az Adatkezelő szakembereivel és vezetésével.
- 3.§ A beépített adatvédelem érvényesítése hosszabb folyamat, amelyre az együttműködésnek ki kell terjednie. A beépített adatvédelem alkalmas arra, hogy az adatkezelési folyamat során az adatvédelmi előírások betartása könnyen ellenőrizhető legyen, illetve az előírások be nem tartása külön ellenőrzési mechanizmus nélkül is észlelhetővé váljon.
- 4.§ A beépített adatvédelem alapvető eszközei az álnevesítés, titkosítás.
- 5.§ Az alapértelmezett adatvédelem elvei alapján az Adatkezelőnek arra kell törekednie, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok, védelmi intézkedések, hozzáférések az adatvédelmi szabályok körében a lehető legszigorúbb mértékre legyenek értelmezve és beállítva, elősegítve, hogy az alapértelmezés az adatvédelmi eljárásokban az Érintettek jogainak és alapvető szabadságainak a védelmét a lehető legmagasabb szinten biztosítsák.
- 6.§ Ezen elveknek való fokozott megfelelés érdekében az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeres ajánlásokat fogalmaz meg.
- 7.§ Az informatikai rendszerben a hozzáférési jogosultságot szintenként kell kialakítani és rögzíteni. Valamennyi alkalmazott szoftver esetében meg kell határozni a hozzáférési jogosultságokat és a hozzáférést ennek megfelelően lehetővé tenni belépési kódokkal. Az egyes személyekre vonatkozó hozzáférésekről nyilvántartást kell vezetni.

8.§ Az Adatkezelő egyes dolgozói számára megállapított hozzáférési jogosultságok nyilvántartását az IBR dokumentáción belül a „Felhasználói fiókok kiosztása és felülvizsgálata” dokumentum tartalmazza.

XVII. Cím

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-002 Személyesadat-térkép eljárásrendje; GAL-002 Személyesadat-térkép.

1.§ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

1. Személyes adatok kezelésének nyilvántartása (személyes adattérkép)
2. Személyes adatokat rögzítő szoftverek, adatbázisok nyilvántartása,
3. Adattovábbítás, adatáramlás nyilvántartása,
4. Adatfeldolgozói szerződések lényeges tartalmának nyilvántartása,
5. Adatfeldolgozói szerződések nyilvántartása,
6. Érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
7. Érintetti hozzájárulások nyilvántartása
8. Hatásvizsgálatok nyilvántartása
9. Kockázatelemzések nyilvántartása
10. Érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása
11. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

2.§ A nyilvántartások tartalmi kialakítása az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai kompetenciája, amelyet az Adatkezelő vezetőjének jóváhagyásával határoz meg.

3.§ A nyilvántartások mintái az alábbi dokumentumokban találhatóak: „GAL-001 Adatvédelmi hatásvizsgálat”, „GAL-002 Személyesadat-térkép”, „GAL-003 Személyesadat Áramlásterkép, Adatfeldolgozók nyilvántartása”, „GAL-004 Érintetti adatvédelemmel kapcsolatos kérelem nyilvántartás”, „GAL-005 Adatvédelmi Incidensnyilvántartás”. A nyilvántartások vezetése az Adatvédelmi Tisztviselő feladata.

4.§ A nyilvántartások az Adatkezelő belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén az Adatkezelő bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét.

- 5.§ Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani. Felelős: az Adatvédelmi Tisztviselő.
- 6.§ A nyilvántartásokat digitálisan kell tárolni, amelyhez megtekintésre az Adatkezelő vezetője, továbbá a szervezeti egységek vezetői és az Információbiztonsági Felelős férhetnek hozzá.

XVIII. Cím

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-010 Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje; GAD-011 Adatvédelmi hatásvizsgálat jelentés; GAL-001 Adatvédelmi hatásvizsgálat; GAQ-004 Adatvédelmi hatásvizsgálat kérdőíve.

- 1.§ Az Adatkezelő által tervezett adatkezelést (adatgyűjtés, új adatkezelési folyamatok bevezetése, továbbá bármely olyan eset, amely nincs nevesítve, de az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az Adatkezelő vezetője a GDPR rendelkezéseire figyelemmel indokoltnak tartja) megelőzően az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének szakmai közreműködésével hatásvizsgálatot végez annak érdekében, hogy felmérje, a tervezett adatkezelési műveletek milyen hatást fognak gyakorolni az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira nézve.
- 2.§ Hatásvizsgálat elvégzése minden olyan esetben kötelező, amikor az adatkezelésre vonatkozó szabályokat nem törvény vagy törvény felhatalmazása alapján jogszabály állapítja meg.
- 3.§ Bármely olyan esetben is kötelező a hatásvizsgálat elvégzése, amikor az adatkezelés valamely elemének hatása kérdéses, pl. tárolás módja vagy az adatbiztonság alkalmazott technikai megoldása.
- 4.§ A hatásvizsgálat egyes műveleteit, továbbá valamennyi lépését, eredményét, a levont következtetéseket rögzíteni kell.
- 5.§ A hatásvizsgálat tárgyát, időpontját, a legfontosabb paraméterek megjelölésével, nyilván kell tartani. A nyilvántartás, illetve a hatásvizsgálat dokumentumai - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem nyilvánosak.
- 6.§ A hatásvizsgálat elvégzése az Adatkezelő törvényen alapuló kötelezettsége, amelynek dokumentumai az Adatkezelő belső dokumentációjának részét képezik.

- 7.§ A hatásvizsgálat módszertani leírását a „GAD-010 Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje” tartalmazza.
- 8.§ A hatásvizsgálatra vonatkozó részletes eljárási szabályokat, menetét, eredményének megállapítását, az Adatvédelmi Tisztviselő által jóváhagyott „GAD-010 Adatvédelmi hatásvizsgálat eljárásrendje” rögzíti, amelyet a rájuk vonatkozó részek tekintetében az Adatkezelő vezetője és a szervezeti egységek vezetői is jóváhagynak.

XIX. Cím

Az adatvédelmi tisztviselő

- 1.§ Az Adatkezelő a személyes adatok törvényes védelmére vonatkozó szabályok betartása, továbbá az Érintettek alapvető jogai és szabadságai védelme érdekében az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek teljesítéséhez adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: Adatvédelmi Tisztviselő) alkalmaz.
- 2.§ Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelem és adatbiztonság szakterületén magas szintű szakértői kompetenciával bír, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkező, valamint a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására alkalmasság személy.
- 3.§ Az Adatkezelő bejelenti a Hatóság felé az adatvédelmi tisztviselő nevét, postai és elektronikus levélcímét, ezen adatok változását.
- 4.§ Az Adatkezelő a hivatalos weblapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonszámát, email címét, címét, amely utóbbi azonos az Adatkezelő székhelycímével.
- 5.§ Az Adatkezelő vezetője biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő minden esetben a kellő időben értesüljön minden olyan belső eseményről, feladatról, amelyek személyes adatokra, személyes adatok kezelésére vonatkoznak, avagy a személyes adatok kezelését bármely vonatkozásban érinthetik.
- 6.§ Az Adatvédelmi Tisztviselőt be kell vonni a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe. Az ilyen döntésekre irányuló eljárás megkezdésekor az előzményiratokat és valamennyi iratot meg kell küldeni az Adatvédelmi Tisztviselő részére.
- 7.§ Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatvédelmi Tisztviselő részére a feladatai ellátásához szükséges valamennyi tájékoztatást, dokumentumot meg kell adni, illetve meg kell küldeni.

- 8.§ Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő úgy értékeli a kapott információt, hogy az álláspontjának, véleményének kialakításához és közléséhez szükséges - így különösen, ha az adott ügyben a törvényeknek való megfelelés kérdésében összetett szempontrendszert kell figyelembe venni avagy a vizsgálandó kérdés jelentős számú érintett jogait avagy különleges személyes adatokat érint -, előzetes konzultációt kezdeményezhet az Adatkezelői vezetéssel, továbbá többletinformációt kérhet bármely szervezeti egység vezetőjétől, illetve az Adatkezelő bármely dolgozójától. A tájékoztatások megadása az Adatkezelő vezetőjét nem érintve, kötelező.
- 9.§ Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül fordulhatnak. Ezt az Adatkezelő weblapján egyértelműen fel kell tüntetni.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatok megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- 11.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi nyilvántartások kialakítására, tartalmi kérdéseire. A nyilvántartások vezetéséhez szükséges adatok megadása az adatkezelést ténylegesen végző dolgozók feladata, a nyilvántartások naprakész vezetésének feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő látja el.
- 12.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő rendszeresen áttekinti az adatkezelés belső szabályzatait, kapcsolódó dokumentumait, indokolt esetben szövegszerűen kidolgozott javaslatot tesz a szabályzatok harmonizációjára, amelynek alkalmazásáról az Adatkezelő vezetője dönt.
- 13.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő bármely szabályozási és gyakorlati (megvalósítási) kérdésben jogosult javaslattal, indítvánnyal élni. Ilyen esetben elsődlegesen írásban fordul az Adatkezelő vezetőjéhez. Az Adatkezelő vezetőjének részéről a válaszadás nem tagadható meg, de a javaslat elfogadásáról önállóan hoz döntést. Amennyiben az Adatkezelő vezetője az Adatvédelmi Tisztviselő bármely indítványának, észrevételének nem ad helyt, kérheti a módosított előterjesztés kidolgozását.
- 14.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő éves szinten előretervezett tematika alapján rendszeresen tart oktatást a dolgozók részére az adatkezeléssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében. Az éves oktatási tematikát a tárgyévet megelőzően bemutatja az Adatkezelő vezetőjének.
- 15.§ A dolgozók oktatáson való megjelenését biztosítani kell. A dolgozók részére az oktatáson való részvétel kötelező. A dolgozó felettese adott dolgozó tekintetében engedélyezheti az oktatáson történő megjelenés alóli felmentést, ha a dolgozó munkahelyi feladatainak ellátása a részvételt nem teszi lehetővé.

Adatbiztonság - adatvédelmi incidens

Az alábbi dokumentumok kapcsolódnak: GAD-007 Incidenskezelés eljárásrend; GAL-005 Adatvédelmi Incidensnyilvántartás; GAQ-006 Érintetti tájékoztató incidens esetén minta.

- 1.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
- 2.§ A jelen címben meghatározottakat az Információbiztonsági Szabályzattal (5.3-as pont) összhangban kell alkalmazni.
- 3.§ Adatvédelmi incidens bekövetkezése, illetve bekövetkezésének közvetlen veszélye, avagy korábban történt adatvédelmi incidens felismerése esetén szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 4.§ A 3. § rendelkezése szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az adatvédelmi incidenst, avagy annak közvetlen veszélyét észlelő személy nem tudja megállapítani az események tényleges bekövetkezését, avagy a bekövetkezésének közvetlen lehetőségét, csak valószínűsíteni tudja. A bejelentést tevő dolgozót semmilyen hátrány nem érheti akkor sem, ha jóhiszeműen megtett bejelentésének bármely része tévesnek minősül.
- 5.§ Az észlelő személy köteles haladéktalanul jelezni a közvetlen felettesének vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnek a tapasztaltakat. A felettes értesítése esetén a felettes késedelem nélkül értesíti a Adatvédelmi Tisztviselőt és a Adatkezelő vezetőjét.
- 6.§ Amennyiben az észlelt adatvédelmi incidens vélhetően jelentős sérelmekkel járhat a személyes adatokra, adatkezelésekre nézve, szükséges értesíteni a közvetlen felettest, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.
- 7.§ Az adatvédelmi incidensekről az Adatvédelmi Tisztviselő szükség szerint tájékoztatja az Információbiztonsági Felelőst, akit indokolt esetben az incidens kivizsgálásába és a szükséges intézkedések kidolgozásába be kell vonni.
- 8.§ Amennyiben megállapítható az adatvédelmi incidens bekövetkezése, továbbá az incidens következményeképp az is megállapítható, hogy az valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira, az Adatkezelő az Adatvédelmi Tisztviselő útján haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül jelenti az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak.

- 9.§ Amennyiben a 8.§ esetében a bejelentésre nem kerül sor 72 órán belül, a késedelem okának bejelentésével együtt kell az akadály elhárultát követően haladéktalanul megtenni a bejelentést.
- 10.§ Az Adatvédelmi Tisztviselő - az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely legalább az incidenssel érintett személyes adatok körét, az incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait, és a kezelésükre tett intézkedések leírását tartalmazza.
- 11.§ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

- 12.§ Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.
- 13.§ Az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozóktól a velük kötött szerződésben erről a kötelezettségről minden esetben rendelkezni kell.
- 14.§ Az adatfeldolgozóval megkötendő szerződésbe kell foglalni a kötelező intézkedések körét, amelyeket az adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidens bekövetkezésére esetére kell végrehajtani az Adatkezelő felé.
- 15.§ Az adatkezelési incidens esetében, amennyiben nem egyértelmű, hogy az magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a bejelentést megelőzően vizsgálatot kell lefolytatni.
- 16.§ A vizsgálat ebben az esetben a hatásvizsgálatnál rögzített kockázatelemzés lefolytatására, majd ezen eljárás eredménye alapján a vizsgálat értékelési részének

lefolytatására irányul. (A szükségesség-arányosság teszt az ilyen esetekben általában nem indokolt.) A vizsgálat az eredménye szerint az alábbi következtetésekre vezethet:

- 1) A személyes adat incidens nem igényel bejelentést,
 - 2) A személyes adat incidens csak a Hatósághoz igényel bejelentést,
 - 3) A személyes adat incidens a Hatóság felé és az Érintettek felé is bejelentést igényel.
- 17.§ A jelen pont szerinti vizsgálatot minden olyan esetben is le kell folytatni, amikor az Adatvédelmi Tisztviselő, az Adatkezelő vezetője, avagy a szervezeti egységek álláspontja szerint az incidensre alapot adó / kiváltó körülmények kockázati megítélése nem egyértelmű, avagy a kockázatok kiküszöbölését követően is vélhetően maradvány kockázati körülmények maradtak vagy maradhattak fenn.
- 18.§ A bejelentést a Hatóság weboldalán kell megtenni a bejelentést az Adatvédelmi Tisztviselő teszi meg a név és elérhetőség megadásával.
- 19.§ Amennyiben az Érintetteket tájékoztatni kell, az alábbi adatok megadása kötelező: világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége, az adatvédelmi incidens valószínű következményeinek ismertetése, továbbá az incidens kezelésére megtett vagy tervezett intézkedésekről tájékoztatás.

XXI. Cím

Az érintett jogorvoslati jogosultságai és a jogorvoslati jogok érvényesítésének feltételei

- 1.§ Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, és panasszal a Hatóságnál lehet élni.
- 2.§ Közvetlen érintetti panasz esetében az Adatvédelmi Tisztviselő javaslatot tesz az eset megoldására, megválaszolására a jelen szabályzat XV. Címében foglaltaknak megfelelően.
- 3.§ A jelen Címben meghatározott joggyakorlás, illetve jogorvoslatok esetében Az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselője az Adatkezelő vezetője tájékoztatására és kérelmére megvizsgálja az esetet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a vizsgálat eredményét írásban terjeszti elő az Adatkezelő vezetője számára és egyúttal megjelöli azokat a szervezeten belüli okokat, amelyek a jogsérelmet okozták vagy lehetővé tették, egyúttal ajánlásokat és indítványokat dolgoz ki a hasonló esetek ismétlődő előfordulásának a megakadályozása érdekében.

- 4.§ A Hatóság törvényben biztosított, kérelemre vagy hivatalból indított eljárása esetén az Adatvédelmi Tisztviselő elősegíti az Adatkezelőnek a vizsgálattal összefüggésben keletkező kötelezettségei teljesítését, együttműködésben az Adatkezelő vezetőjével.

Farmos, 2021.

.....

Horváth László
Farmos Polgármestere

.....

Gaálné Czinkos Judit
Farmos aljegyző

Záró és hatálybaléptető rendelkezések

- 1.§ A jelen Szabályzat hatálybalépésének napja: 2019. június 1.
- 2.§ A jelen Szabályzat hatálybalépését követően az Adatkezelő vezetője intézkedik arról, hogy az Adatkezelő valamennyi olyan szabályzata, amely érinti a jelen Szabályzat rendelkezéseit, felülvizsgálatra kerüljön. A felülvizsgálat során meg kell szüntetni a jelen Szabályzat előírásaival ellentétes szabályokat, továbbá szükség szerint módosítani kell a hatályban lévő szabályzatokat a jelen Szabályzat rendelkezései betartásának elősegítése érdekében.
- 3.§ A jelen Szabályzat érintetteket érintő rendelkezéseiről részletes tájékoztatót kell létrehozni és azt az Adatkezelő weblapján közzétenni, illetve az Adatkezelő valamennyi, az ügyfelek számára megnyitott hivatalos helyiségében az ügyfelek, érdeklődők részére elérhetővé tenni. Az Adatkezelő helyiségeiben történő átolvasás nyugodt feltételeit biztosítani kell.
- 4.§ Jelen Szabályzatot Famosi Polgármesteri Hivatal Képviselő-testülete .../2021. (.) sz. Kth. határozatával hagyta jóvá.