

Farmos Község Polgármestere

Szám: F/251-22/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 29. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy 2021. évtől az önkormányzati rendeleteket kötelezően az Integrált Jogalkotási Rendszerhez bevezetésre került LocLex alrendszerben kell szerkeszteni és publikálni a nyilvános Nemzeti Jogszabálytárba. A LocLex alrendszer zökkenőmentesebb használatát segíti az önkormányzati rendeletek deregulációja, a már szükségtelen önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22.§-a szerint önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik az elavult, vagy szükségtelenné vált rendelkezés hatályon kívül helyezéséről.

A Jat. 10. § (1) bekezdése szerint: *A hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés hatályát veszti*

a) ha a hatályon kívül helyezendő jogszabályt vagy jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a hatályon kívül helyezést kimondó jogszabályi rendelkezés hatályon kívül helyezi.

A technikai dereguláció során az elavult, szükségtelenné vált rendeletek, rendelkezések kerülnek ki a helyi jogrendszerből.

A technikai dereguláció biztosításában a Jat. 12.§ és 12/B §-a az, ami deklarálja a módosítások és hatályon kívül helyezések alakszerűségét, valamint, hogy ezen rendelkezések végrehajtottá válásukat követő napon a törvény erejénél fogva hatályukat veszítik.

A tartalmi és formai dereguláció segítségével biztosítható a helyi joganyag átláthatósága.

Jelen előterjesztéshez csatolt rendelettervezetben azon rendeletek hatályon kívül helyezésére kerül sor, melyek tekintetében a fentiek szerint a törvény erejénél fogva nem állt be hatályvesztés, vagy nem rendelkeztek saját maguk hatályvesztéséről. A dereguláció keretében a hatályban lévő 2016. december 31-ig megalkotott költségvetési rendeletek, zárszámadások, hatályát veszített jogszabály alapján megalkotott, valamint a megalkotott deregulációs rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a szükséges döntést hozza meg.

Farmos, 2022. március 22.

Horváth László
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: nem releváns ezen rendelet esetében.
- b) Környezeti és egészségi következményei: Az új rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem igényel többlet adminisztratív terhet az eddigiekhez képest.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: indokolt a helyi rendelet felülvizsgálata, a szükségtelenné vált önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése szükséges.
- c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a szabálysértésről szóló 1990. évi LXIX. tv. végrehajtására szóló 4/2000. (V.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a Farmos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Intézményeinek 2001. évi költségvetése teljesítéséről szóló 4/2002. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti Farmos Község Önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatáról szóló 7/2003. (IX.23.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat által személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzat és intézményei 2004. évi költségvetéséről szóló 1/2004. (III.16.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és Intézményei 2003. évi költségvetési teljesítéséről szóló 5/2004. (V.10.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a vízdíj megállapításáról szóló 2/2005. (II.01.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Intézményei 2005. évi költségvetéséről szóló 3/2005. (III.16.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Intézményei 2004. évi költségvetésének teljesítéséről szóló 5/2005. (IV.15.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti Farnos Község Önkormányzata rendeleteinek felülvizsgálatáról szóló 6/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 1/2006. (III.13.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Intézményeinek 2005. évi költségvetésének teljesítéséről szóló 3/2006. (VI.26.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti az egyes szabálysértési tényállást megállapító önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról szóló 6/2006. (VI.26.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 11/2006. (XI.15.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 5/2007. (III.19.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról szóló 7/2007. (IV.17.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és Intézményei 2006. évi költségvetésének teljesítéséről szóló 9/2007. (VI.19.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 3/2008. (III.17.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti Farnos Község Önkormányzat 2007. évi zárszámadásáról szóló 10/2008. (V.21.) önkormányzati rendelet.

20. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 6/2009. (III.18.) önkormányzati rendelet.

21. §

Hatályát veszti a zárszámadási rendelet Farnos Község Önkormányzat 2008. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 11/2009. (V.5.) önkormányzati rendelet.

22. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2009. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 4/2010. (V.13.) önkormányzati rendelet.

23. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.27.) önkormányzati rendelet.

24. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III.12.) önkormányzati rendelet.

25. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló 5/2014. (V.14.) önkormányzati rendelet.

26. §

Hatályát veszti a szociális célú tűzifavásárlásról szóló 9/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet.

27. §

Hatályát veszti a helyi önkormányzat és intézményeinek 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (III.17.) önkormányzati rendelet.

28. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló 5/2015. (V.27.) önkormányzati rendelet.

29. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1–29. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2012. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdése szerint a jogforrások közül ki kell vezetni mindazon önkormányzati rendeleteket, amelyek elavultak, szükségtelenné váltak, vagy tartalmilag kiüresedtek.

Tartalmi dereguláció keretébe a hatályban lévő 2016. december 31-ig megalkotott költségvetési rendeletek, zárszámadások és hatályát veszített jogszabály alapján megalkotott rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre.



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/251-23/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 29. napján tartandó rendes ülésére,
a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2022. március 29. napján
tartandó rendes ülésére

Tárgy: az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: szabályzat munkapéldány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatának elfogadása óta a közbeszerzési törvény néhány ponton módosult, ezért szükségessé vált a szabályzat felülvizsgálata. A hatályos törvény szerint átdolgozott szabályzatot mellékelten megküldöm.

Kérem Önöket, hogy határozat-tervezet szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2022. március 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2022. (. .) határozata
az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy előterjesztés szerint fogadja el az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2022. (III.29.) Kt.
határozata
az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az Önkormányzat átdolgozott közbeszerzési szabályzatát. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szabályzatot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzat

Jóváhagyta:

Farmos Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

.../2022. (...) sz. határozatával

Hatályos: 2022.április 1. napjától

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Farnos Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A közbeszerzési eljárásokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) kell lebonyolítani. A szabályzat rendelkezik az EKR-en kívül, papíralapon lebonyolított eljárások rendjéről és szabályairól is. Ezeket a szabályokat az EKR-ben lefolytatott eljárás esetén az EKR működésének és struktúrájának megfelelően kell alkalmazni.
- (3) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (4) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésre, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.
- (5) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a településfejlesztési ügyintéző (továbbiakban: *közbeszerzésekért felelős ügyintéző*) haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.
- (6) A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

- (2) A Kbt. 26. § (1) és (1a) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (9) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik. A dokumentumokat teljes körűen az EKR-be is fel kell tölteni. A feltöltésről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.
- (10) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

- (11) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.
- (12) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.
- (13) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszer

- (14) Az EKR-ben az önkormányzatot a jegyző regisztrálja. A jegyző rendelkezhet szervezeti szuper user jogosultsággal.
- (15) A jegyző határozza meg, mely ügyintéző milyen szervezeti vagy eljárási szintű szerepkörrel rendelkezik az EKR-ben. Szervezeti szuper user jogosultság a közbeszerzésekért felelős ügyintéző részére adható ki.
- (16) Amennyiben bármely természetes személy – ügyintéző, külső szakértő, szaktanácsadó stb. – kíván csatlakozni az EKR-ben az önkormányzathoz mint regisztrált szervezethez, a csatlakozást a jegyző hagyja jóvá. (Szervezeti tag létrehozása.)
- (17) Szervezeti tag részére EKR szerepkört a jegyző vagy a közbeszerzésekért felelős ügyintéző adhat ki. Szervezeti szuper user szerepkört kizárólag a jegyző jogosult kiadni.
- (18) Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatás, dokumentumfeltöltés teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (19) Az EKR-be történő adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést megelőzően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző az adatszolgáltatás szükségességéről, módjáról és az adatok köréről tájékoztatja az önkormányzat jegyzőjét.
- (20) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy egyéb külső szakértő bevonása esetén a kötelező adatszolgáltatást, dokumentumfeltöltést a bevont személy is elvégezheti. Ebben az esetben erről a megbízási szerződésben rendelkezni kell.
- (21) Az önkormányzat nevében az EKR-ben jogosultsággal rendelkező személyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felel.
- (22) Az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazásának mellőzéséről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább négy tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság tagjait közbeszerzési eljárásonként a polgármester jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke a jogi szakértelmet biztosító személy.
- (4) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
- (5) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti az önkormányzati hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízási alapján külső szakértő is segítheti.
- (6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a Kbt. 27. § (3) bekezdés szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

- (7) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (9) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető leg szélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás és annak szabályai.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat az önkormányzati hivatal szolgáltatja. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület kérésére a bírálóbizottság véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a polgármester dönt.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (10) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (11) A (7)–(10) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(12) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(13) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

(15) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 5. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.

(7) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

Előzetes piaci konzultáció

(8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bizottság elnöke felel.

Szakértők bevonása

(9) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt.

(10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő az adott eljárás körében elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes adminisztratív feladatait azzal, hogy a megjelölt személyek, szervezetek döntési jogkörét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő nem veheti át. Az átadott adminisztratív feladatokról a megbízási szerződésben rendelkezni kell.

(12) A részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és az ajánlatok értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(13) A Kbt. 43. § (1)–(2) bekezdése szerinti kötelező információknak a megadott nyilvántartásokban történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készít el.

(15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

(1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság felel.

(2) A felhívást a polgármester hagyja jóvá.

(3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

(4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az önkormányzati hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

(9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.

(15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(16) Papír alapon benyújtott ajánlatokat illetve részvételi jelentkezéseket megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zártságáról és sérülésmentességéről.

(17) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet.

(18) A papír alapon benyújtott ajánlatok illetve részvételi jelentkezések átvételéről és azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(19) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok papíralapon történő benyújtása esetén a bontást legalább kétféle bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a bírálóbizottság elnöke.

(20) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontóbizottság elnöke felel.

(21) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

A bírálat folyamata, az eljárás eredménye

(22) A részvételi jelentkezések és ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(23) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(24) A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(25) A részvételi jelentkezések és ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

(26) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

(27) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hiba meghatározását a bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(28) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – kéri be az érintett gazdasági szereplőtől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(29) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(30) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(31) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(32) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke – vagy az általa megbízott személy – felel.

(33) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetéséért, illetve megfizetéséért a bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felel.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(34) Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(35) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.

(36) Az írásbeli összegezést illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(37) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(38) A választ a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

VII. FEJEZET **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

A meghívásos eljárás

(1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(5) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

- (6) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (7) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.
- (9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

- (13) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (14) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.
- (19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

- (20) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

(22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a bírálóbizottság elnöke felel.

(25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(27) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a polgármester dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a bírálóbizottság készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt.

(11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző írásban értesíti.

(12) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

(14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti az elektronikus árlejtésről.

(15) A Kbt. 108. § (8a) bekezdés szerinti értékesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Elektronikus katalógusok

(16) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(17) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(18) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

(19) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.

(20) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(21) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(22) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Digitális Kormányzati Ügynökség

- (1) A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján az érintett szervezeteknek, a tárgy-évet megelőző év szeptember 30. napjáig a DKÜ Portálon keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve szükséges megküldenie az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a DKÜ Zrt. részére.
- (2) Az aktuális informatikai környezetéről és az előző év informatikai fejlesztéseinek és beszerzéseinek tapasztalatairól minden év január 30. napjáig a DKÜ-nek, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve, a Portálon keresztül szükséges beszámolni.
- (3) Adott esetben az adatszolgáltatás és a beszámoló megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

Egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentése

- (1) Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet, 1. § (1) bekezdés b) pontja ajánlatkérői kötelezettségként rögzíti az előzetes piaci konzultáció alkalmazását olyan uniós értékhatárt elérő becsült értékű, nyílt vagy meghívásos közbeszerzési eljárások megindítása előtt, amelyek esetében a közbeszerzések tárgya a verseny alacsony szintjével legerősebben érintett, a közbeszerzésekért felelős miniszter által előzetesen közölt beszerzési tárgyak körébe esik.
Az EKR-ben a 2021. évre vonatkozóan rendelkezésre álló adatok alapján az érintett beszerzési tárgyak köre a következő:
33000000-0 Orvosi felszerelések, gyógyszerek és testápolási termékek
34000000-7 Szállítófelszerelések és kiegészítő szállítási cikkek
90000000-7 Szennyvíz- és hulladéktisztítási és környezetvédelmi szolgáltatások
38000000-5 Laboratóriumi, optikai és precíziós felszerelések (kivéve szemüvegek)
50000000-5 Javítási és karbantartási szolgáltatások
39000000-2 Bútorok (beleértve irodai bútorok), lakberendezési cikkek, háztartási berendezések (kivéve világítás) és tisztítótermékek
42000000-6 Ipari gépek
- (2) Adott esetben a beszerzési eljárás előkészítése és CPV kódok ellenőrzése, valamint a Kormányrendelet előírásának betartásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt. Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a megjelölt gazdasági szereplő részére.
- (3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

Elektronikus licit

(5) Elektronikus licit alkalmazásáról a polgármester dönt.

(6) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

(7) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(8) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a polgármester dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a polgármester dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester a dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését részletesen indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a polgármester dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A Kbt.) 43. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat az EKR-ben köteles közzétenni, ennek felelőse közbeszerzésekért felelős ügyintéző. Az EKR-ben a szerződés kezelés funkciót a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek szükséges vezetnie.

(4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja alapján közzé kell tenni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, mások mellett a szerződés alapján ténylegesen kifizetett ellenszolgáltatás értékét, ennek felelőse közbeszerzésekért felelős ügyintéző.

(5) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(6) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a jegyző felel.

(7) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.

(8) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.

(10) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.

(11) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(12) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(13) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.

(4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XIV. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandóak és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a *közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *közszolgáltatói rendelet*) előírásait is alkalmazni kell.

(3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a polgármester dönt.

(5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vezeti és gondoskodik az önkormányzat honlapján való közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a polgármester dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

XV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandóak és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *tervpályázati rendelet*) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

(12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonnyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a polgármester határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVI. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen szabályzatot az önkormányzat képviselő-testülete [.....] számú határozatában fogadta el.

(3) A szabályzat [.....]-n lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt:

.....
polgármester

.....
jegyző

Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

1. Uniós értékhatárok:

Az uniós közbeszerzési értékhatárok – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárok – 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 214 000 euró azaz 68 171 840 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 350 000 euró azaz 1 704 296 000 forint;
- c) építési és szolgáltatási koncesszió esetén 5 350 000 euró azaz 1 704 296 000 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén 214 000 euró azaz 68 171 840 forint;
- e) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró azaz 238 920 000 forint;
- f) tervpályázati eljárás lefolytatása esetén 214 000 euró azaz 68 171 840 forint.

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatárok 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetén 428 000 euró azaz 136 343 680 forint;
- b) építési beruházás esetén 5 350 000 euró azaz 1 704 296 000 forint;
- c) szolgáltatás megrendelése esetén 428 000 euró azaz 136 343 680 forint;
- d) szolgáltatás megrendelése esetén ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 1 000 000 euró azaz 318 560 000 forint;
- e) tervpályázati eljárás lefolytatására 428 000 euró azaz 136 343 680 forint.

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár – 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| a) árubeszerzés esetében | 15 millió forint, |
| b) építési beruházás esetében | 50 millió forint, |
| c) szolgáltatás megrendelése esetében | 15 millió forint, |
| d) építési koncesszió esetében | 100 millió forint, |
| e) szolgáltatási koncesszió esetében | 30 millió forint. |

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| a) árubeszerzés esetében | 50 millió forint, |
| b) építési beruházás esetében | 100 millió forint, |
| c) szolgáltatás megrendelése esetében | 50 millió forint, |
| d) építési koncesszió esetében | 200 millió forint, |
| e) szolgáltatási koncesszió esetében | 100 millió forint. |

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLIII. törvény	a közbeszerzésekről
424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	a tervpályázati eljárásokról
301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet	a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról
317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)	
1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)	

3. számú függelék

Farmos Község Önkormányzata
..... évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összes függésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

(bírálbizottság tagjai részére)

Alulírott mint Farnos Község Önkormányzata (.....) ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása előkészítésébe és lefolytatásába a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaként bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a bírálbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Kelt:.....

.....
aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

(Képviselő-testület tagjai részére)

Alulírott Farnos Község Önkormányzata (.....) mint ajánlatkérő „.....” tárgyú közbeszerzési eljárása során a döntéshozó képviselő-testület tagjaként kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek – jogszabályban előírt kötelezettségen túl – nem adom ki.

Kelt:.....

.....
aláírás

Felelősségi rend összefoglalása

Képviselő-testület feladata

- Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
- Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.8, XV.15.)
- Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.7–10.)
- Előzetes tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.13.)
- Dönt az eljárás eredményéről (VI.31, X.6.)
- Innovációs partnerség megszüntetéséről, partnerek számának csökkentéséről dönt (VII.20.)
- Dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról dönt (VIII.8.)
- Elektronikus katalógus létrehozásáról dönt (VIII.16.)
- Szerződés felmondásáról dönt (XI.6,11.)
- Jogorvoslati eljárás megindításáról, visszavonásáról dönt (XIII.1.)
- Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XIII.5,6.)
- Előminősítési rendszer létrehozásáról dönt (XIV.5.)
- Tervpályázati bírálóbizottság tagjait, elnökét megválasztja (XV.4.)

Polgármester feladata

- Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
- A bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről (II.22.)
- Kijelöli a bírálóbizottság tagjait (III.2.)
- Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.6.)
- Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól (V.2.)
- Felel a becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért (V.6.)
- A bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.9,10.)
- Ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást jóváhagyja (V.15.)
- Jóváhagyja a felhívást (VI.2.)
- Jóváhagyja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.5.)
- Építési beruházás esetén a tervdokumentáció elkészítéséért felel (VI.7.)
- Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.9,10,12.)
- Kiegészítő tájékoztatást jóváhagyja (VI.13.)
- Ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről, érvénytelenségéről dönt (VI.29, VII.1,6,13, X.5.)
- Kizárásáról dönt (VI.30, VII.2,7,14, X.5, XIV.4.)
- Írásbeli összegezést, annak módosítását jóváhagyja (VI.34,35.)
- Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
- Ajánlattételi határidő egyeztetéséről dönt (VII.5.)
- Tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt (VII.12,27.)
- Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.21, IX.2, X.8.)
- Párbeszéd lezárását követően ajánlat benyújtására felszólít (VII.19.)
- Keretmegállapodás során új eljárás indításáról dönt (VIII.1.)
- Keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósításának módjáról dönt (VIII.2,6.)
- Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja (VIII.3.)

Keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt (VIII.4.)
Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételtől dönt (VIII.10.)
Dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel (VIII.13.)
Elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újrainvitálásáról dönt (VIII.17.)
Elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel (VIII.22.)
Elektronikus licit alkalmazásáról dönt (IX.5.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt (IX.6.)
Nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (IX.7.)
Koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainvitálásáról dönt (X.3.)
Koncessziós beszerzési eljárás esetén az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról (X.4.)
Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja (X.7.)
Az önkormányzat nevében megkötöti a szerződést (XI.2.)
Kiadja a teljesítésgazdálkodást (XI.3.)
Szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul (XI.5.)
Szerződés módosításáról dönt (XI.7.)
Kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt (XI.8.)
Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy (XI.10.)
Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XIII.2.)
Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XIII.3.)
Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt (XIII.4.)
Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről dönt (XIV.6.)
Előminősítési kérelemtől, törléstől dönt (XIV.9,11.)
Előminősítési hirdetéssel meghirdetett eljárás alkalmazásáról dönt (XIV.13.)
M megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XV.6.)
Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XV.7.)
Tervpályázati dokumentációt jóváhagyja (XV.10.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetésre meghívja meg az érintetteket (XV.13.)
Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XV.14.)

Jegyző feladata

Az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)
Az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja (II.14.)
Az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja (II.15,16.)
Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.17.)
Az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet (II.21.)
A szerződés megkötését előkészíti (XI.1.)
A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért felel (XI.4.)

Bírálóbizottság feladata

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja (II.7.)
Javaslatot tesz az EKR alkalmazásának mellőzésére (II.22.)
Közbeszerzési tervet a képviselő-testület kérésére véleményezi. (IV.4.)
Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)

Lefolytatja az előzetes piaci konzultációt (V.8.)
Elkészíti a felhívást (VI.1, VIII.3.)
Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (VI.1.)
Összeállítja a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat (VI.4.)
Felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.9,10,12.)
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (V.12, VI.22, VII.11, VIII.10.)
Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért felel (VI.23.)
Hiányosságokat megállapítja (VI.25.)
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.26,28.)
Számítási hiba esetén meghatározza a hibát (VI.27.)
Javaslatot tesz ajánlat, részvételi jelentkezés érvényessé, érvénytelenné nyilvánítására (VI.29, VII.1,6,13, X.5.)
Kizárására javaslatot tesz (VI.30, VII.2,7,14, X.5.)
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.31, X.6.)
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)
Tárgyalást lefolytatja (VII.8,23.)
Tárgyalásos eljárás esetén az eljárásközi érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.12,27.)
Versenypárbeszéd esetén a párbeszédet lefolytatja (VII.16.)
Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételhez szakvéleményt készít (VIII.10.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről szakvéleményt készít (IX.6.)
Koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást összeállítja (X.7.)
Szakember személyét érintő változásról javaslatot készít (XI.5.)
Előminősítési rendszer működésének részleteiről javaslatot készít (XIV.6.)
Előminősítési kérelemről, törlésről döntési javaslatot készít (XIV.9,11.)
Tervpályázati eljárás eredményhirdetését lebonyolítja (XV.13.)

Bírálóbizottság elnökének feladata

Bizottsági munka dokumentálásáért felel (III.8.)
Előzetes piaci konzultáció során az alapelvek érvényesüléséért felel. (V.8.)
Iratbetekintést a közbeszerzésekért felelős ügyintézővel közösen lebonyolítja. (V.14.)
Bontóbizottság elnöke (VI.19.)
Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)
Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)
Hiánypótlásra szólít fel (VI.25.)
Indokolásra, felvilágosításra, tisztázásra szólít fel (VI.26,28.)
Számítási hibáról tájékoztatás ad ki (VI.27.)
Sorsolás koordinálásáért felel (VI.32.)
Ajánlattételi határidő egyeztetését lefolytatja (VII.5.)
Tárgyalásos eljárás során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.9,24.)
Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd során a jegyzőkönyv elkészítéséért felel (VII.10,18,25.)
A párbeszéd során felel a közbeszerzési szabályok betartásáért (VII.17.)

Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata

Ajánlati biztosíték visszafizetéséért, megfizetéséért felel (VI.33.)

Közbeszerzésekért felelős ügyintéző feladata

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.5.)

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést megküldi (II.7.)

A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről és EKR-be történő feltöltéséről gondoskodik (II.9.)

Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)

Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.13.)

Az EKR-ben szerepköröket kiad (II.17.)

Az EKR-ben történő kötelező adatszolgáltatásért felel (II.18.)

Összeállítja a közbeszerzési tervet (IV.3.) és módosításait (IV.11.)

Közbeszerzési terv és módosításai közzétételéért felel (IV.12.)

Előzetes tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)

Előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat dokumentálja és kezeli (IV.15.)

Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)

Becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokat dokumentálja (V.7.)

Kötelező információk közzétételéért felel (V.13.)

Iratbetekintést a bizottság elnökével együtt lebonyolítja, arról jegyzőkönyvet készít (V.14.)

Ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást összeállítja és a polgármester jóváhagyását követően megküldi (V.15.)

Közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéért felel (VI.6.)

Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI.7.)

Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.11.)

Felhívás, közbeszerzési dokumentumok módosításáról tájékoztatja a gazdasági szereplőket (VI.12, X.10.)

Kiegészítő tájékoztatást összeállítja és megküldi az ajánlattevőknek (VI.13,14.)

Konzultációt, helyszíni bejárást lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.15.)

Átv teszi és a bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)

Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)

Bírálat során a dokumentumokat megküldi a gazdasági szereplők részére (VI.24.)

Hiánypótlási felhívás megküldi (VI.25.)

Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.26,28.)

Számítási hibáról tájékoztatást megküldi (VI.27.)

Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.34,36.)

Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)

Részvételi, ajánlattételi felhívást, tárgyalási meghívót megküldi a gazdasági szereplők részére (VII.3,4,15,22, VIII.3,7,12,18, IX.2, X.9, XIV.14.)

Tárgyalásos eljárás során jegyzőkönyvet megküldi (VII.10,25.)

Versenypárbeszéd jegyzőkönyvét megküldi (VII.18.)

Párbeszéd lezárása után ajánlat benyújtásának felszólítását megküldi (VII.19.)

Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatást, bejelentést megküld (VII.26, XI.10.)

Keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére értesítést küld (VIII.1.)

Írásbeli konzultáció során ajánlat elfogadásáról értesítést küld (VIII.5.)

Dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételről tájékoztat (VIII.11.)

Elektronikus árlejtéssel kapcsolatosan tájékoztat (VIII.14,15.)

Elektronikus katalógus esetén ajánlattevőket értesíti, és az információgyűjtést koordinálja (VIII.19,20,21.)

Digitális Kormányzati Ügynökség felé adott esetben adatot és beszámolót szolgáltat (VIII.)

Egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentése érdekében ellenőrzést, kontrollt biztosít (VIII.)

Nemzeti eljárás során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (IX.3,7.)
Adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettséget teljesíti (IX.4.)
Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről született döntésről visszaigazolást küld (IX.6.)
Koncessziós beszerzés során a gazdasági szereplőket tájékoztatja (X.2,4,7.)
A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért felel (XI.9.)
A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok feltöltésért felel (EKR) (XI.9.)
Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését kezdeményezi (XIII.3.)
Gazdasági szereplők részére tájékoztatást küld (XIV.3,8, XV.13.)
Előminősített gazdasági szereplők listáját vezeti, részükre tájékoztatást ad (XIV.7,10,12,15.)
Tervpályázati eljárás esetén pályázók adatait kezeli (XV.3.)
Tervpályázati eljárás során közzétételért felel (XV.9.)
A benyújtott pályaművek átvételét dokumentálja (XV.11.)
Pályaművek bontásáról jegyzőkönyvet készít (XV.12.)



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/251-24/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 29. napján tartandó rendes ülésére,
a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2022. március 29. napján
tartandó rendes ülésére

Tárgy: az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránti pályázatok elbírálása

Készítette: Gaálné Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: pályázatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt határidőben az alábbi kérelmek érkeztek:

- Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület 150.000 Ft-ra nyújtott be pályázatot,
- Farmosi Polgárőr Egyesület 550.000 Ft-ra nyújtott be pályázatot,
- Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület 700.000 Ft-ra nyújtott be pályázatot,
- Farmosi Zenekar Egyesület 120.000 Ft-ra nyújtott be pályázatot,
- Farmosi Hagyományőrző Egyesület 380.000 Ft-ra nyújtott be pályázatot,
- A Sport Klub Farmos 2.435.960 Ft-ra nyújtott be pályázatot.

A fenti kérelmek összege mindösszesen: **4.335.960Ft.**

A 2022. évi költségvetésben az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására rendelkezésre álló összeg: 3.173.000 Ft.

Farmos, 2022. március 25.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2022. (. .) határozata
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a polgármester által előterjesztett támogatási összegeket fogadja el a Képviselő-testület.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata**
A Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület támogatásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület részére 100.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Farmos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

**Farmos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata**
A Famosi Polgárőr Egyesület támogatásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Famosi Polgárőr Egyesület részére 550.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Farmos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

**Farmos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata**
A Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 650.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Farmos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

**Farmos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata**
A Famosi Zenekar Egyesület támogatásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő

közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Famosi Zenekar Egyesület részére 80.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Famos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

**Famos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata
A Famosi Hagyományörző Egyesület támogatásáról**

Famos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Famosi Hagyományörző Egyesület részére 210.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Famos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

**Famos Község Önkormányzat
Polgármesterének
...../2022. (.....) határozata
A Sport Klub Famos támogatásáról**

Famos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önszerveződő közösségek 2022. évi pénzügyi támogatásának keretéből a Sport Klub Famos részére 1.583.000 Ft támogatást biztosít. A támogatási összeg fedezetéül Famos Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított előirányzat nyújt fedezetet. A támogatási szerződést a Polgármester köti meg a szervezettel.

Határidő: azonnal.

Felelős: Horváth László polgármester, Czinkos Judit aljegyző

2022.03.22.
71126-11/2022
Honnaplak

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	<i>Farmos Rózsa Nyugdíjas Egyesület</i>
Az önszerveződő közösség címe:	<i>2765 Farmos, Rákóczi u.6.</i>
A szervezet jogállása:	<i>egyesület</i>
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	<i>farmosirozsa@indamail.hu</i>
A szervezet adószáma:	<i>187221230-1-13</i>
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	<i>Takarékbank Zrt.</i>
A szervezet bankszámlaszáma:	<i>65200050-10000283</i>
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	<i>Szegedi Tibor</i> <i>2765 Farmos, Rákóczi u.26.</i>
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	<i>13.Pk.60.082/2007/4.</i> <i>2007.07.05.</i>
A tevékenységben érintettek köre:	<i>idős, nyugdíjas emberek</i>
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	<i>igen</i>
Az előző évben kapott támogatás összege:	<i>110.000.- Ft</i>
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	<i>kétmedencés mosogató</i>

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	-----
2. Más támogatótól kapott támogatás	-----
3. Egyéb forrás	-----
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	<i>150.000.- Ft</i>
ÖSSZESEN:	<i>150.000.- Ft</i>

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Farnos Rózsa Nyugdíjas Egyesület Farnos, Rákóczi 6.sz. alatti klubhelyiségében és a kultúrházban is rendszeresen tart rendezvényeket. Ezeken az összejöveteleken átlagosan 50-100 személy vesz részt, ahol étel és ital fogyasztására kerül sor. A tányérok, evőeszközök, poharak mosogatására még a Rózsa presszó idejéből való elavult, ütött-kopott mosogató szolgál. Ezt szeretnénk egy kétmedencés, több eszköz elmosogatását is szolgáló, korszerű rozsdamentes mosogatóra cserélni.

Ennek költségére kérünk támogatást, és kérjük figyelembe venni, hogy a kért támogatási összeg alatt nem lehet mosogatót vásárolni!

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulécai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)				
III. Eszköz (beruházás)	150.000.-	-----	-----	150.000.-
IV. Egyéb (megnevezve) hozzjárulás különjárat autóbusz költségéhez	-----	-----	-----	-----
Mindösszesen:	150.000.-	-----	-----	150.000.- Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A kért támogatás felhasználási terve

A Farnos Rózsa Nyugdíjas Egyesület a költségvetésbe beállított 150.000.-forint támogatást az egyesület székházában meglévő, elavult, még a Rózsa presszó idejéből származó ütött-kopott kétmedencés mosogató vásárlására fordítaná.

Kérjük felhasználási tervünk elfogadását, és kérjük figyelembe venni, hogy a jelzett 150.000.- forint összeg alatt nem található kedvezőbb árú mosogató!

2022.03.21.
F/126-10/2022
Hornóczy L

Érkezési dátum: 2022.03.21.
Áll.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az önszerveződő közösség neve:	Farmosi Polgárőr Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farnos Rákóczi út 6.
A szervezet jogállása:	Egyesület
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	06-30/621-2192 farnos@pmpsz.hu .
A szervezet adószáma:	18673498-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Takarék Bank
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000142
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Kovács Pál Farnos, Jászberényi út 25. tel.:06-30/621-1926
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	48.Pk.62.575/1993/37 2020. 11. 27.
A tevékenységben érintettek köre:	Községünk lakosai
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	275 ezer Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Működési költség

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	Tagdíjbevétel: 30 ezer Ft
2. Más támogatótól kapott támogatás	PMPSZ támogatás: 300 ezer Ft
3. Egyéb forrás	1% felajánlás:20 ezer Ft
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	550 ezer Ft
ÖSSZESEN:	900 ezer Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; *
- b) az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát, *
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. melléletek),
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),

Farmos, 2022 év március hó 20 nap.



J. Péter

.....
(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Famosi Polgárőr Egyesület immáron 31 éve rendszeres szolgálattal igyekezik a településünk közrendjét, nyugalmaát megőrizni. Működésünk tagjaink elhivatott munkájának, és az Önkormányzat támogatásának köszönhető.

A 2022-es évben a Famosi Polgárőr Egyesület szeretne az Önkormányzat által kiírt pályázat lehetőségével élni. Jelszavunk a közrend, és a közbiztonság, fenntartása. Hétfőként tagjaink szabadidejük feláldozásával önkéntesen vállalják a járőrszolgálatot.

Immáron évek óta az Önkormányzattól kapott támogatás a működésünk egyik alappillére. A támogatás felhasználásával jó gazda módjára próbálunk gazdálkodni.

Jelentős részben a járőrözésünk üzemanyag költségére, szolgálati járművünk javítására, fenntartására kell költenünk a legmagasabb összegeket. Felszerelésünk az elmúlt években sajnos elavult, elhasználódott. Terveink között szerepel, hogy a tagjaink részére vásárolunk több funkcióos láthatósági kabátot, bakancsot, valamint kézi lámpákat. Ezekkel a felszerelésekkel reményeink szerint szinten tudjuk tartani a munkánkat, és felszereléseinket.

Szeretnénk az évek óta húzódó vizesblokk kialakítást befejezni a klubhelyiségünkben, melyhez már nem hiányzik sok teendő.

A tevékenységünk jelentős részben a minden hétfőn (péntek-szombat-vasárnap) esti-éjszakai rendszeres szolgálatok ellátása teszi ki. Ezeket este 20 órától általában hajnali 1-2-ig településünk területén járőrözéssel végezzük. Minden iskolai tanítási napon reggel 7-től 8-óráig településünk forgalmas útkereszteződésében segítjük a diákok biztonságos közlekedését. A településünkön megrendezésre kerülő Önkormányzati, civil, vagy akár magán jellegű rendezvények biztonságát, közrendjét felügyeljük, esetenként a parkolás segítése, a parkoló autók őrzése is a mi feladatunk. Együttműködési megállapodást kötöttünk a helyi sport-egyesülettel is az ő rendezvényeik felügyeletére, biztosítására. A rendőrséggel közös akciók alkalmával segítő polgárőreink támogatják a hatóság munkáját. Szomszédos települések rendezvényeinek a biztosításához is előszeretettel szoktunk segíteni, ha megkeresnek bennünket. Szakmai munkánk elősegítésére a rendőrség heti rendszerességgel tart tájékoztatót, konzultációt, melyen lehetőségeink szerint részt veszünk.

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	0	0	0	0
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)	700 ezer Ft	50 ezer Ft	200 ezer Ft	450 ezer Ft
III. Eszköz (beruházás)	200 ezer Ft	0	200 ezer Ft	100 ezer Ft
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:	900 ezer Ft	50 ezer Ft	400 ezer Ft	550 ezer Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

A 2021-es esztendőben végzett munkánkról írok néhány gondolatot. Közrend és közbiztonság elősegítése és fenntartása volt a fő célkitűzésünk.

A múlt évet sikeresnek és eredményesnek tartom. Sikereink záloga a polgárőrök áldozatos munkája

A vezetőségi üléseket minden hónap első hétfőjén megtartottuk, amikor a járványhelyzet ezt megengedte. Itt beszéltük meg az elmúlt hónap eseményeit és az előttünk álló feladatokat. A tervezett szolgálatokat és felkéréseket elláttuk.

Szervezetünk átlagos létszáma 43 fő volt.

Az előző évben végzett szolgálatokról néhány gondolat, a teljesség igénye nélkül:

- Tervezett szolgálat 124 alkalommal 270 fő jelenlétével 1109 órát volt távol a családjától. Ezek az alkalmak péntek, szombat, vasárnap 20:00-tól másnap hajnal 2-ig tartottak, mint ahogy évek óta lenni szokott.

- Zebraszolgálat:

Az Általános Iskolával van egy közös megállapodásunk, amit úgy hívunk, hogy zebraszolgálat. A nyolcadikosoknak külön tartottunk egy oktatást erről a feladatról, amit aláírtak a jelenlévők. A 2021-22-es tanévben újra a normális kerékvágásban a segítő nyolcadikosok jelenlétével látjuk el a zebraszolgálatot szeptember elsejétől a tanév végéig.

Ebben a szolgálatban 144 órát töltöttünk el, 144 személy segítségével. Reggel 7 órától kezdődik minden iskolai napon 8 óráig tart.

- Rendkívüli szolgálatok: Ez az a feladat, ami megoldása sokszor a legnehezebb, mert előre nem tervezhető.

Ezek voltak, többek között:

- Trianoni megemlékezés az emlékműnél,
- Rendőrséggel közös bűnmegelőzési akciók.
- Falunap biztosítása a Matolcsi parkban,
- Szüreti felvonulás felvezetése, és a keresztutcák zárása,
- Helyi labdarúgó mérkőzések biztosítása.
- Mindenszentek alkalmával temetőőrzés.

Nem volt olyan feladat, amit ne tudtunk volna teljesíteni.

Ezek összesen 28 alkalommal 80 fő részvételével 328 órában történtek.

A fentebb említett szolgálatokat összegezve 296 alkalommal 494 fő jelenlétével 1581 óra telt el az életünkből önkéntes munka végzésével a közösség érdekében.

A veszélyhelyzet ellenére a régi hagyományokat követve mikulás napján polgárőreink általános iskolás gyermekeit megajándékoztuk 1-1 mikulás csomaggal.

Igyekeztünk nagy és körültekintő odafigyeléssel a feladatokat megoldani. Köszönet a tagok részvételéért a magam és a vezetőség nevében.

Az elhasználódott elkopott régi fényhidat lecseréltük egy újra.

A nagykátai rendőrkapitányságon minden héten, kedden délelőtt 9 órakor koordinációs értekezlet van. Ezen a tájékoztatón én vagy a helyettesem veszünk részt.

Településünk Önkormányzata, a civil szervezetek és a lakosság felkérésének igyekszünk eleget tenni. A kapott támogatással jó gazda módjára gazdálkodunk.

A támogatás ésszerű felhasználását nagyon szükségesnek tartom, és erre mindig figyelt a vezetőség is

Még egyszer köszönjük községünk polgármesterének, jegyzőasszonyának és a képviselő-testületnek, hogy bűnmegelőzés és a közbiztonság fokozását támogatásukkal elősegítették. Polgárőr Egyesületünk igyekszik az elvárásoknak eleget tenni és megfelelni.

2022. 03. 22.
7/126-13/22
H. ... /

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt


Az önszerveződő közösség neve:	Farmos Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farmos, Jászberényi út 16.
A szervezet jogállása:	Közhasznú szervezet
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	06-70-335-7682 tamasguru1@gmail.com
A szervezet adószáma:	18661253-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Takarékbank Zrt.
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000331
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Kasza Tamás
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	12.PK.62.549/1993/3
A tevékenységben érintettek köre:	Tűzvédelmi Katasztrófavédelem
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	670.000,- Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Működési költségek

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	717.000,- Ft
2. Más támogatótól kapott támogatás	nincs
3. Egyéb forrás	nincs
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	700.000,- Ft
ÖSSZESEN:	1.417.000,- Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; *
- b) az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát, *
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. mellékletek),
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),

Farmos, 2022. év március hó 21 nap.



(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYAZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A TŰZOLTÓ EGYESÜLET több mint 123 éve működik, a községünk közigazgatási területén, a tüzek oltásában, katasztrófák elhárításában, és az elemi csapások felszámolásában, a helyi lakosság és a kistérség megbecsülésével.

Az egyesületünk az évek folyamán arra törekszik, hogy a szűkebb és tágabb környezetében segítse a hasonló körülmények között működő Egyesületeket, valamint a Tűzoltó Egyesületeket a technikai, szakmai fejlődésben, valamint az oktatásban.

A Tűzoltó Egyesület az elmúlt években, több esetben otthont adott a térség Önkéntes Tűzoltó Egyesületeinek, az értekezletek tartására és megbeszélésekre.

A Pest Megyei Tűzoltó Szövetség által szervezett rendezvényeken, a tűzoltónapon több fővel részt veszünk és segítjük a rendezvény célját és megvalósulását.

Az egyesületünk külföldi tűzoltó kapcsolatot is ápol, az Ausztriai Sittendorffi önkéntes tűzoltókkal baráti kapcsolatot ápolunk, minden évben összejövünk egy szakmai, baráti beszélgetésre, találkozóra.

Minden olyan rendezvényen részt vesz az egyesület vezetése, ami az önkéntes tűzoltó mozgalommal kapcsolatban van. A rendezvény az önkéntes mozgalmak megerősítésével és megtartásával foglalkozik. A közösségi rendezvényeken (falunap, gyermeknap és egyéb rendezvények) minden esetben aktívan dolgozik a tagság tűzoltó bemutatókat tart, diákoknak pedig játékos vetélkedőt.

A 2021-es évben, önálló gyermeknapot is létrehoztunk községünkben, majd Mikulás ünnepkor elhoztuk a télapót is.

A közigazgatási területen terül el a Duna-Ipoly Nemzeti Park Természetvédelmi része, ami több száz hektárt ölel fel, ennek 80%-a egybefüggő nádas.

A nádas területén évente több esetben keletkezik tűz, a tűzoltóságnak nagy gondot okoz a tüzek megfékezése.

Az Egyesületnek van egy könnyű terepjárója ami a lápos területen tud közlekedni és tüzet oltani.

Főbb tevékenységek:

- a tűz és kár eseteknél és azok felszámolásánál közreműködés és önálló munkavégzés a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok széleskörű tudatosítása, tűzvédelmi propaganda végzése.
- a tüzesetek megelőzésére és elhárítására a személyi és tárgyi feltételek biztosítására, szakmai véleményezés és javaslattevés.
- a tűzvédelmi szakmai képzést segítő tanfolyamok, előadások szervezése és lebonyolítása.
- a diák tűzoltó mozgalom ápolása, szakmai támogatása, a tanuló ifjúság tűzvédelmi nevelése.
- kapcsolattartás a településen hasonló feladatot ellátó szervezetekkel, a Hivatásos Tűzoltósággal, a Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, és a Pest Megyei Tűzoltó Szövetséggel.

- az önkéntes tűzoltók tevékenységének az elismerése, és érdekképviselése.
- a tűzoltó versenyek hagyományainak megőrzése, ápolása a fiatalok körében.
- a természeti értékek megvédése, tekintettel a Tápító-Hajta vidékére és területeire.



KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulécai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)	300	100	-	200
Üzemanyagköltség	300	100	-	200
III. Eszköz (beruházás)	350	200	-	150
IV. Egyéb (megnevezve) Gépjármű, szivattyújavítás, vizsgáztatás, biztosítás stb.	467	317	-	150
Mindösszesen:	1417	717	-	700

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)



A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

Pályázati Program 2022-es évben:

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület önálló közhasznú szervezetként működik, fő tevékenységük és céljuk a tűzoltás és műszaki mentés valamint tüzmegeelőzés, a felsoroltakon felül a helyi tűzbiztonság javítása és a tűzvédelmi megelőzési tevékenység erősítése. A szervezetünk rendelkezik 3 tűzoltó gépjárművel, azok befogadására szolgáló tűzoltó-laktanyával. Az adományozott Mercedes tűzoltó gépjármű fenntartása és üzemeltetése többbe kerül. (évenkénti műszaki vizsga, kötelező gépjármű biztosítás stb) A műszaki mentési feladatok végzéséhez három darab Honda szivattyúval és egyéb műszaki felszereléssel. A tűzoltószertár infrastruktúrával ellátott, fűtés vezetékes gázkonvektor, telefon, internet stb.

A Tűzoltó Egyesület technikai ellátottsága közepesnek mondható, rendelkezünk a fent említett felszerelésekkel, azon felül a biztonságos munkavégzéshez használatos légzésvédelmi eszközökkel, tűzoltó védőruhákkal és védőcsizmákkal, valamint nagynyomású oltóberendezéssel, amely egy terepjáró gépjárműre van felépítve. A pályázatokon elnyert támogatást a működési költségek enyhítésére tervezzük!

Az igényelt támogatás célja:

A tűzoltó laktanya éves fenntartási költsége több száz ezer forintba kerül (fűtés, villany, telefon, internet) és az épületek állag megóvása stb.

A tűzoltó technikai felszerelések karbantartása és műszaki biztonsági felülvizsgálata, a tűzoltó gépjárművek éves vizsgáztatása és biztosítása éves szinten szintén több ezer forintba kerül.

A tűzoltólaktanya infrastruktúrája hiányos és elhasználódott, ezért tervezzük azok pótlását és cseréjét. A számítógép folyamatos fejlesztést igényel, ezért annak fejlesztésére is tervezzük költségeket.

Tervezett költségvetés:

Ingatlan üzemeltetési költség: a tűzoltólaktanya fűtését, elektromos áram használatát és az épületek állag megóvását, egyéb használati költségeit.

Jármű üzemeltetési költségei: a tervezett összeg fedezné a tűzoltó gépjárművek éves javítási anyag költségét és műszaki vizsgáztatását, üzemanyag fogyasztását és kötelező biztosításukat.

Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei: a tűzoltó eszközök javítására, üzemeltetésére és pótlására tervezzük nagyobb összeget fordítani. A számítástechnikai eszközök és felszerelések bővítésére, beszerzésére is tervezzük kiadásokat.

Adminisztráció költségei: a tűzoltó egyesület levelezéséhez, működéséhez használt nyomtatványok beszerzése, irodaszer, bankköltség és banki kamat enyhítésére tervezzük az összeget fordítani.

Kommunikációs költségek: a postai levelezés, a telefon költség vezetékes és a mobil feltöltő kártyája költségei.

Utazás kiküldetés költségei: A Magyar Tűzoltó Szövetség értekezleteire, és egyéb rendezvényre (ha COVID 19 vírus engedi) ügyintézésre való közlekedés, valamint magánszemély tulajdonában lévő gépkocsi szervezeti célú használata.

Munka, és védőruha felszerelés költségei: az Önkéntes Tűzoltóknak a munkavédelmi előírásokat be kell tartani, a tűzoltó védőruházatnak az OKF. utasításnak meg kell felelni, ezért védőfelszerelést és bevetési tűzoltói ruhát tervezzük vásárolni.

2022. 03. 23
F 126-14/2022
Hornath L.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP

az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmosi Zenekar Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	1205 Budapest, Munkácsy u. 7.
A szervezet jogállása:	Non- profit jellegű civil szervezet
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	0620-277-93-77
A szervezet adószáma:	18515279-1-43
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Takarékbank Zrt.
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10009787
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Czeróczki Judit 1205 Budapest, Munkácsy u.7.
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	9.Pk.60.263/2013/4. Bp.2013.08.30.
A tevékenységben érintettek köre:	A zenekar Farmoson és a községen kívül élő tagjai
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	80.000 Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Szállításra alkalmas, a községen kívül eső és szabadtéri fellépésekhez szükséges digitális zongora és állvány vásárlása. A repertoár bővítéséhez szükséges új kották, kiadványok beszerzése.

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	330.000
2. Más támogatótól kapott támogatás	-

3. Egyéb forrás	-
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	120.000 Ft
ÖSSZESEN:	450.000 Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) *A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; **
- b) *az alapszabály, illetve a működési alapszabályok másolatát, **
- c) *székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;*
- d) *a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. melléklet),*
- e) *az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),*
- f) *nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),*
- g) *írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),*
- h) *nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),*

Budapest, 2022. 03. 22.

Czeróczi Judit

(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A 2011-ben megalakult Kovács Pál Famosi Zenekar, illetve a Fővárosi Törvényszék által 2013-ban nyilvántartásba vett, a zenekar által létrehozott „Famosi Zenekar” Egyesület - profiljából adódóan - kulturális, közművelődési területen fejti ki a tevékenységét. Fontos célja az értékmegőrzés, Famos község zenei múltjának, hagyományainak ápolása, és az értékátadás, mely a különböző fellépések alkalmával valósul meg.

Az elmúlt két évben kialakult járványhelyzet jelentősen beszűkítette a zenekar lehetőségeit. Ellehetetlenültek a személyes jelenléttel járó próbák, és elmaradtak a tervezett koncertek.

A korlátozások megszűnése után, 2021 őszén lehetővé vált a zenekar 10 éves fennállásának megünneplése (koncert és kiadvány).

2022-ben a korábban elmaradt, illetve új meghívásainknak eleget téve, egy – egy koncertet adunk Keszölcön és Budapesten.

Mindez ismét felveti régi problémánkat, azt, hogy a különböző fellépési helyszíneken gyakran nincs zongora. Így a zenekar zongoristáinak hangszerrel való ellátása mindig gondot okozott, amelyet kölcsönhangszerrel tudtunk csak megoldani.

Ezt a helyzetet megoldandó, szeretnénk vásárolni egy jó minőségű, közepkategóriás, szállítható digitális zongorát és állványt, hogy a későbbiekben ennek hiánya ne okozzon problémát a távolabbi fellépések alkalmával. Ez, a szabadtéri koncerteken is megoldást jelentene.

Ehhez kérjük elsősorban most az Önkormányzat anyagi támogatását.

KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.)				
III. Eszköz (beruházás)				
IV. Egyéb (megnevezve)				
Mindösszesen:	450.000	330.000	-	120.000

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

2021-ben a pandémia miatt továbbra is túlnyomórészt érvényben lévő korlátozások megnehezítették a munkánk tervezését. Több mint fél évre újra le kellett mondanunk a személyes jelenléttel járó próbákról. A kapcsolatot havonta online tartottuk, de ez nem pótolta a próbákat és a személyes találkozást. A zeneművek gyakorlása otthon folytatódott, kinek-kinek a lehetősége szerint.

2021. június elején indulhattak újra a próbák.

A hosszú szünet után folyamatosan készültünk a zenekar megalakulása 10. évfordulójának megünneplésére. Erre az alkalomra az ünnepi koncert mellett, egy 64 oldalas jubileumi kiadványt jelentettünk meg, benne számos értékes gondolat és önvallomás mellett, sok színes fotón jelennek meg a zenekar életének pillanatképei, az együttes 10 évének legfontosabb történései és élményei. A füzetből – amely promóciós anyagként is szolgálhat - 200 darabot készítettünk a nyomdában, közel 230.000 Ft értékben.

Az ünnepi koncertet –amely felszabadult, örömteli és mondhatni, hogy fergeteges hangulatban zajlott – szabad térre terveztük, de az esős idő miatt a zsúfolásig megtelt farmosi Művelődési Házban tartottuk meg 2021. szeptember 17-én.

A kényszerszünetek után, folyamatosan dolgozunk a zenekar repertoárjának bővítésén.

PÁLYÁZATI ADATLAP
 az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

Az önszerveződő közösség neve:	Farmosi Hagyományőrző Egyesület
Az önszerveződő közösség címe:	2765 Farnos, Öregszőlő 1602.
A szervezet jogállása:	Egyesület
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	farmosihagyomanyorzok@gmail.com
A szervezet adószáma:	18904301-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Takarékbank Zrt.
A szervezet bankszámlaszáma:	65200067-11070155-00000000
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Gál Zoltán 2765 Farnos, Szabadság u 26/A. 06202494904
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	48.Pk.60.165/2017/2., 2017.05.26.
A tevékenységben érintettek köre:	Farnos község és környékének lakói
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	230.000,- Ft
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Megbízási díj, Fellépő ruha készítése, működési költségek, rendezvények költségei

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	440.000,-
2. Más támogatótól kapott támogatás	730.000,-
3. Egyéb forrás	
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	380.000,-
ÖSSZESEN:	1.550.000,.

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) *A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; **
- b) *az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát, **
- c) *székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;*
- d) *a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. melléletek),*
- e) *az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),*
- f) *nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),*
- g) *írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),*
- h) *nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),*

Farmos, 2022. év Március hó 21. nap.


.....
(a szervezet képviselőjének aláírása)

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

A Famosi Hagyományőrző Egyesület a 2022. év során a szervezet részeként működő Csuhajja Néptánc Együttessel a járványhelyzet előtt kialakult rendezvények megrendezését tűzte ki célul, ezen felül elindításra került a „Süssünk együtt kenyeret” programsorozat, melyek alkalmával a házi kenyérbénelítés rejtelmét szeretnénk megmutatni az érdeklődőknek.

Az év során rendszeres Népi kézműves foglalkozások megrendezését tervezzük, melyeken varrás, hímzés, horgolás, kötés, szövés, fafaragás, bőrdíszművesség, vesszőfonás, csuhéfonás, gyékényfonás stb. a tervezett programok.

A Csuhajja Néptánc Együtteshez kapcsolódóan létrehozásra kerül egy népdalcsoport is, mely az Együttes fellépéseiben az élő népdal biztosítását szolgálja.

A NEA pályázat során elnyert összegből 150.000,- Ft összeget az Egyesület működési költségeire, a fennmaradó összeget a Csuhajja Néptánc együttes ruhatarának bővítésére fordíthatjuk. Az Egyesületnek a 2020. évben a Csoóri Sándor alapból elnyert pályázatából a járványügyi intézkedések miatt 2022. évre élő népzenei szolgáltatásra vonatkozóan 80.000,- Ft összeg elköltésére van lehetősége. A 2021. évi Csoóri Sándor alapból elnyert összeg 350.000,- Ft, melyet a Csuhajja Néptánc Együttes táncoktatására, élő népzenei szolgáltatásra és egyéb eszközök beszerzésére fordíthat.

A Civil szervezetek Önkormányzati pénzügyi támogatása során igényelt 380.000,- Ft összeget részben az Egyesület és az Egyesület részeként működő Csuhajja Néptánc együttes által szervezett rendezvények, programsorozat és kézműves foglalkozások megvalósítása során felmerülő költségekre, részben pedig működési költségekre, a Csuhajja Néptánc együttes fellépő ruháinak elkészítésére, beszerzésére, és a Néptánc együttes Művészeti vezetőjének megbízási díjára fordítjuk.



KÖLTSÉGVETÉS

3. sz. melléklet
adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak) Táncoktató díja 10 hónapra	400	150	89	161
II. Működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, úti költség stb.) Könyvelő díja, posta ktg., irodaszerek, irodai eszköz ktg., ügyvédi munkadíj, szóróanyagok, zászló, molinó, névkártya ktg. helybérlet ktg. stb.	250	0	150	100
III. Eszköz (beruházás) Csuhajja Néptánc Együttes részére fellépő ruha beszerzése és készítése	400	0	331	69
IV. Egyéb (megnevezve) Az év során megrendezésre kerülő Rendezvények és kézműves foglalkozások költségei	500	290	160	50
Mindösszesen:	1550	440	730	380

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)



A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

Az Egyesület 2021-ben a járványügyi helyzet miatt a rendezvényei jelentős részét nem tudta megtartani. A környékbeli települések rendezvényeire való felkéréseknek maximálisan próbáltunk eleget tenni. A Csuhajjas Néptánc- és Kézműves Tábor az idei évben két alkalommal volt betervezve, de csak egy került megrendezésre szűk körben 2021. 06 28- 07-02-ig. Ezt követte 2021. október 02. napján a Famosi szüreti felvonulás és bál, valamint 2021. december 05-én a község több pontján megjelenő Lovas Mikulás.

A szervezet a kialakult helyzethez képest több helyi és környékbeli településen képviselte magát a 2021-es évben akár mint Egyesület, akár mint az Egyesület szervezésében működő Csuhajja Néptáncgyűttes.

Az Egyesület szervezésében működő Csuhajja Néptáncgyűttes is több rendezvényre kapott felkérést, melyeket a néptáncsoport tagjai szabadidejüket feláldozva szívesen teljesítettek és képviselték Famos községet. A tápiószzelei Simonffy Kálmán Művelődési Ház felkérésének eleget téve 2021. március 15. ünnepségre készített műsorban készült felvétel a Csuhajja Néptánc Együttes néhány tagjával, majd ezt követően a Június 04-i Nemzeti Összetartozás Napjára készült felvétel szintén a Tápiószzelei Művelődési Ház felkérésére. Ezt követően a néptáncsoport felkérést kapott a Famosi Művelődési Házban augusztus 28. napján megtartásra került Pipacs Esten való szereplésre, melyet nagy örömmel fogadtunk, és mint támogató vett részt a rendezvényen.

Az Egyesület és a Néptáncgyűttes is felkérést kapott 2021. év szeptemberében megrendezett Famosi Falunapon való részvételre, melyet örömmel fogadtunk és teljesítettünk is.



2022.03.22.
7/126-12/2022
Hovaita K

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

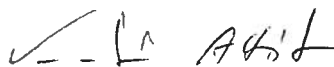
Az önszerveződő közösség neve:	Sport Klub Farnos
Az önszerveződő közösség címe:	2765. Farnos Jászberényi út 43.
A szervezet jogállása:	Egyesület
A szervezet telefon-, faxszám, e-mail címe, honlapja:	06704096925, vankoattila73@gmail.com
A szervezet adószáma:	18669347-1-13
A szervezet számlavezető bankjának megnevezése:	Mátra Takaréknál
A szervezet bankszámlaszáma:	65200050-10000568
Képviselőjének neve, címe, elérhetősége:	Vankó Attila, 2765 Farnos, Sport utca 5, 06704096925
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	60551/1989; 1995-08-01
A tevékenységben érintettek köre:	FARMOS ÉS KÖRNYÉKE POLGÁRAI
Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott támogatás összege:	1,8M
A kért összeg tervezett felhasználásának célja:	Működési költségek fedezése, TAO önrészek

Megnevezés	Források (Ft-ban)
1. Saját forrás	0
2. Más támogatótól kapott támogatás	0
3. Egyéb forrás	TAO (külön elszámolást igényel)
4. Jelen pályázaton igényelt támogatás	2.435.960 Ft.
ÖSSZESEN:	2.435.960 Ft.

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) A bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát; *
- b) az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát, *
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, 30 napnál nem régebbi kivonat;
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. sz. melléklet),
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4.sz. melléklet),
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. sz. melléklet),
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (6.sz. melléklet),
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem (7. és 8. sz. melléklet),

Farmos, 2022. év 03 hó 21 nap.



(a szervezet képviselőjének aláírása)

SPORT - KLUB FARMOS SE

2765 Farmos, Jászberényi u. 43.

Adószám: 18669347-1-13

Tak.Szöv.: 65200050-10000568

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)–b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA (max. 1 oldal)

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

A 2022-es évben továbbra is folytatni szeretnénk a megkezdett munkát és fejlesztéseket és az ehhez szükséges pályázatokat már be is adtuk.

Sajnos az előző évi költségvetésünk deficitésre sikerült, mert az edzői bérek kifizetése, a TAO támogatás mellett 10% önerőt igényel. Ezen felül pedig a normál működési költségek támogatására is szükség van.

Szerencsére az ideai TAO fejlesztési tervek nem igényelnek önerőt mind 100%-os támogatottságú.

Legfőbb fejlesztéseink közé tartozik az élőfüves nagypálya felújítása, közel 20M Ft. beruházás, amely 100%-os TAO támogatottság mellett plusz költségeket is igényel pl.:

- kútfúrás az öntöző rendszerhez
- műtrágyázás, gyakoribb fűvágás
- villany hálózat bővítése (betáp)
- öntözőrendszer működtetése miatt enyhe villanyszámla növekedés is várható

Gyermek létszámunk továbbra is növekedett, emiatt újabb felszereléseket rendeltünk (sport szett). Természetesen a TAO felhasználásával kötelezettséget is vállalt az egyesület a Bozsik program fenntartására, folytatására. A programban történő részvétel feltétele a Grassroot „C” licenstes edzőket is sikerült továbbra is megtartani az egyesületnél. Idei terveink között szerepel női csapat versenyeztetése is. Fő célunk, hogy minél több gyereket állítsunk fel a számítógép és a konzolok elől, hogy mozgással töltsék szabadidejüket. Mivel más pénzügyi bevétele az Önkormányzaton kívül nincs az egyesületnek ezekhez kérnénk a segítségüket.

3. sz. melléklet

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	4.359.600	0	TAO 90%	(10%) 435.960
II. Működési költségek (helyiségbérllet, telefon, posta, úti költség stb.)	1.200.000	0	0	1.200.000
III. Eszköz (beruházás)	TAO			
IV. Egyéb (megnevezve)	2021-es tagi kölsön, TAO önerő, pályafelújítás plusz költségei			800.000
Mindösszesen:				2.435.960 Ft.

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA (max. 1 oldal)

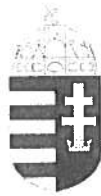
Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban kívánom összefoglalni egyesületünk előző évi tevékenységét, eredményeit.

Jelenleg az egyesületi létszámunk 110 fő igazolt játékosra növekedett, előző évi létszám 97 fő. Amelyet 5 UP korosztály, 1 kispályás női és 1 felnőtt csapat alkot, 3 edzőt foglalkoztatva.

Az átszervezéseknek és a körülmények javításának köszönhetően örömmel tudatom, hogy felnőtt csapatunk is nagyon szépen szerepelt a bajnokságban, a 2. helyen zárta a bajnokságot, a 14 csapatos bajnokságban, ahol olyan csapatokat sikerült maga mögé utasítani, mint Nagykőrös, Ceglédbercel, Hernád, Táborfalva stb. Ezzel az eredménnyel Jögot szerzett a felnőtt férfi csapat a Megye III-as szereplésre.

1. Bozsikos korosztályok feltöltése és megtartása U7-U9-U11-U13-U15
2. Grassroot C licenszes edzők szerződtetése a gyerekek mellé.
3. Felnőtt csapatunk töretlen lelkesedéssel megfelelő létszámban megvan, a tavalyi szezont sikeresen a második helyen zártuk.
4. Jövőbeni TAO pályázatoknak megfelelni mind szervezetben mind egyesületi működésben.



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/251-25/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 29. napján tartandó rendes ülésére,
a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 2022. március 29. napján
tartandó rendes ülésére

Tárgy: a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra érkezett vételi ajánlat

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: vételi ajánlat, értékbecslés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Csónaki Boglárka 5152 Jászberény, Portelek 79. szám alatti lakos 13.500.000 Ft-ot vételi ajánlatot nyújtott be a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra vonatkozóan. A vételi ajánlattal kapcsolatosan részletes információt szóban nyújt dr. Kapronczai Mihály képviselő úr.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket a vételi ajánlat elfogadásáról.

Farmos, 2022. március 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság
.../2022. (. .) határozata
a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatról

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra vonatkozóan Csónaki Boglárka 5152 Jászberény, Portelek 79. szám alatti lakostól 2022. március 10. napján érkezett 13.500.000 Ft-ról szóló vételi ajánlatot elfogadja el/ne fogadja el*.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2022. (III.29.) Kt.
határozata

a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Farmos, Rákóczi út 35. szám alatti ingatlanra vonatkozóan Csónaki Boglárka 5152 Jászberény, Portelek 79. szám alatti lakostól 2022. március 10. napján érkezett 13.500.000 Ft-ról szóló vételi ajánlatot elfogadja/nem fogadja el*.

Amennyiben elfogadják a vételi ajánlatot – a Képviselő-testület felhatalmazza Horváth László polgármestert, hogy az adásvétellel kapcsolatos dokumentumokat az Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Évesítés	2022.03.10.
Évesítés	F/292-2/2021
Évesítés	Hervallu L

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Önkormányzat!

Csatolt vételi ajánlat érkezett a részben az önkormányzat tulajdonában álló épületre.

A magánszemély tulajdonosok, sajnos okoztak némi galibát. szóbeli tájékoztatásuk szerint meg fogják oldani az ingatlanra bejegyzett végrehajtási jog jogi helyzetét. Emiatt a vevőktől kértem, hogy a szokásosnál hosszabb ideig tartsák fent a vételi ajánlatukat.

Remélem, hogy megoldódik belátható időn belül.

Tisztelettel

dr. Kapronczai Mihály

+36 70 450 450 1

Vételi ajánlat

I. Az ajánlattevő neve (a továbbiakban **vevő**):

név: Csónaki Boglárka
lánykori név: ua.
szül. hely, idő: Jászberény, 1982.07.16.
anyja neve: Muszkán Mónika
állandó lakhely: 5152 Jászberény, Portelek 79.
azonosító okmányának típusa és száma: személyi igazolvány, 1459695A
állampolgárság: magyar

Az ajánlat címzettjei (továbbiakban **eladók**):

I.

Név (születési név): Sörös Istvánné, Inkori név: Jezsik Ilona
Áll. lakhely: 2241 Sülysáp Erkel Ferenc utca 27.
Jogcím: tulajdonos
Tulajdoni hányad: 3/18
Levelezési cím: 2241 Sülysáp Erkel Ferenc utca 27.

II.

Név (születési név): Vágó Andrea
Áll. lakhely: 2766 Tápiószele, Ceglédi út 7/11
Jogcím: tulajdonos
Tulajdoni hányad: 1/18
Levelezési cím: 2766 Tápiószele, Ceglédi út 7/11

III.

Név (születési név): Jezsik Zoltán
Áll. lakhely: 2243 Kóka, Bartók Béla 8.
Jogcím: tulajdonos
Tulajdoni hányad: 3/18
Levelezési cím: 2243 Kóka, Bartók Béla 8.

IV.

Név (születési név):
Anyja neve: Vágó László
Áll. lakhely: 2765 Farnos, Dózsa György utca 34.
Jogcím: tulajdonos
Tulajdoni hányad: 1/18
Levelezési cím: 2765 Farnos, Dózsa György utca 34.

V.

Név (születési név): Berezi Miklós Ádám
Áll. lakhely: 5008 Szolnok Váci Mihály utca 32
Jogcím: tulajdonos
Tulajdoni hányad: 1/18

VI.

Név: Farnos Önkormányzat
Azonosító okirat típusa/száma, cégjegyzék száma: FENNTARTÓ AZONOSÍTÓ 11749010
Rövidített név: Farnos Önkormányzat
Adószám: 15730703-2-13
Képviselőre jogosultak neve, beosztása: Horváth László polgármester
Jogi személy tulajdoni hányad: 9/18

2. Alulírott vevő vételi ajánlatot tesz a Pest Megyei Kormányhivatal ingatlan-nyilvántartásában a Farnos belterület H160. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 2765 Farnos Rákóczi utca 35. cím alatt található ingatlanra vonatkozóan. Az ingatlan adatai a vevő előtt ismertek.

- 3. Az ajánlott vételár (2. pontban meghatározott ingatlanra összesen) 13 500 000,- Ft. azaz tizenhárommillió-öttszáz ezer forint, melyet a vevő az alábbi ítemezésben kíván megfizetni:
 - a.) végleges adásvételi szerződés megkötésekor: 1 350 000,- Ft. azaz egymillió-háromszázötvenezer forint foglaltó és 1 350 000,- Ft. azaz egymillió-háromszázötvenezer forint előleg, azaz összesen 2 700 000,- Ft. azaz kétfőmillió-hétszáz ezer forint vételárelőleg. Az eladók és a vevő kijelentik, hogy a foglaltó, mint vételár előleg jogi természetét ismerik, külön jogi felvilágosítást ezzel kapcsolatban megkapták.
 - b.) A fennmaradó 10 800 000,- azaz tízmillió-nyolcszáz ezer forintot az alábbi feltételek teljesülése esetén legkésőbb a végleges adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül
- 4. A vevő aláírásával kijelenti, hogy az ingatlan megtekintette és megismerte, továbbá 2022. év 03. hónap 09. nap dátumú nem hiteles tulajdoni lapját megismerte. Kijelenti továbbá, hogy az ingatlan a szerződéses szándékának és céljának megfelelőnek találta és vállalja, hogy Elfogadott Ajánlat esetén az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére irányuló, Elfogadott Ajánlat feltételeinek megfelelő szerződést aláírja, legkésőbb az ajánlat kifejezett írásbeli elfogadását követő 30. napon belül.
- 5. A vételi ajánlat, illetve az adásvételi szerződés létrejöttének feltétele, hogy a fenti ingatlan tulajdoni lapján III/3. és III/5. szám alatt bejegyzett végrehajtási jogok törésre kerülnek legkésőbb a végleges ingatlan adásvételi szerződés megkötésének időpontjára és ez legalább széljegyzeti bejegyzéssel látható a tulajdoni lapon.
- 6. Az vevő, mint ajánlattevő a fenti ajánlatát az aláírást követő 30 napig tartja fenn. (ajánlati köztartás)
- 7. A vevő a végleges adásvételi szerződés megkötéséhez előzetes pénzügyeti hitelbírálatot végez a személyét illetően. Amennyiben ennek eredménye az ügylet szempontjából kedvezőtlen, akkor a vevő fenntartja a jogot, hogy elálljon a szerződés megkötésétől, illetve az alírt adásvételi szerződéskor átadott 3. pont szerinti összeg teljes egészében visszajár, tekintettel arra, hogy ezt önbizán kívüli oknak minősítik a felek.
- 8. A vevő fenntartja a jogot, hogy jelen ajánlatból és az Elfogadott Ajánlatból eredő jogait és kötelezettségeit érdekkörébe tartozó harmadik fél részére engedélyezze.
- 9. A vevő és az eladók egyetértően abban, hogy az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés, és annak vevő nevére történő bejegyzésével összefüggő földhivatali eljárási költségek és illeték a vevőt terhelik, ide nem értve az ingatlan esetlegesen terhelő terhek tehermentesítésével összefüggő költségeket, melyek az Eladót terhelik.
- 8. Jelen vételi ajánlat eladók részére történő átadásával egy időben Biztosítéki címén, semmilyen készpénz átadás nem történt meg.

Vevő tudomásul veszi, hogy fenti ingatlan értékesítése során licit alakulhat ki az ajánlattevők között, így ajánlatával egyidőben, valamint az adásvételi szerződés megkötéséig harmadik személyek is tehetnek ajánlatot az ingatlanra. Az aktuálisan érkező ajánlatokról eladó dönt, az ingatlanközvetítőtől független módon.

A vevő jelen ajánlatot átvetvasta, értelmezte, és mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírta.

Kelt: Lajos, 2022. március 9.

Aláírás: [Handwritten Signature] (vevő)

Hőttünk, mint tanúk előtt:

Név: [Handwritten Name]
 Lakcím: [Handwritten Address]
 Aláírás: [Handwritten Signature]

Név: [Handwritten Name]
 Lakcím: [Handwritten Address]
 Aláírás: [Handwritten Signature]

2022.03.24.
F(292-3)2022
Hornath L

LAKÓHÁZ UDVAR
ÉS KERT
FARMOS
Rákóczi út 35
1160 HRSZ



Készült 2022 március 21.én.
Kapják: 1./ Farmos Önkormányzat
2./Iráttár

Készítette:

Vonnák Géza
Ingatlan értékbecslő
2760 Nagykáta, István k. u. 1/a I.3
Adószám: 77502629-1-33

Vonnák Géza

Vonnák Géza
Ingatlan Vagyonértékelő
és közvetítő
2760 Nagykáta
István király u 1/a I.3

Alapfeltételezések, korlátozások, szabályozások.

A szakvéleményben leírtakat a helyszíni szemlén látottak alapján mutattam be. A helyszíni szemle alakalmával műszeres épület diagnosztikai vizsgálat nem készült állag meghatározását a szemrevételezéses diagnosztika módszerével végeztem el. Nem végeztem geotechnikai, statikai, műszeres épületdiagnosztikai és környezeti hatásvizsgálatokat. A vizsgálat nem terjedt ki az épületszerkezetek takart részeire. Ezeknek a vizsgálatoknak az eredménye lényegesen befolyásolhatja a megállapított értéket. Az értékelés csak egészként kezelendő, abból részeket kivenni és azokat önmagukban értelmezni nem szabad. Jelen értékelési szakvélemény egésze, részletei, illetve semmilyen rá vonatkozó hivatkozás nem kerülhet publikált iratba, tájékoztató jelentésbe és nem lehet nyilvánosságra hozni az értékelőnek a megjelenés formáját és tartalmát jóváhagyó írásbeli hozzájárulása nélkül. Az értékelő a tudomására jutott adatokat és jelen szakvéleménye tartalmát bizalmasan kezeli, egyúttal kijelenti, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz nem fűződik érdeke, díjazása nincs kapcsolatban a megállapított értékkel és pártalanságát semmi sem befolyásolta. Felelőssége a megbízókkal szembeni felelősségre korlátozódik. Jogi vizsgálatot nem végeztem. Egyben nyilatkozom, hogy az egyéb módon tudomásomra jutott az ingatlan forgalom képességét gátló jogi eredetű korlátozottságra a figyelmet természetesen felhívtam volna, illetve az érték meghatározásánál figyelembe vettem volna! Nem jutott tudomásomra olyan tényező, amely arra a következtetésre vezetett volna, hogy a jelentésben szereplő tények és adatok nem helyesek. Nem vállalok felelősséget olyan később jelentkező tényezőkért, amelyek utólag befolyásolhatják a meghatározott értéket. A szakvéleményben kialakított érték az értékelésben megjelölt felhasználási célra és az ebből származó értékelésen alapul, ideértve az értékeléskor kialakított feltétel-rendszert is. Más célú illetéktelen felhasználásért felelősséget nem tudok vállalni. A jelen értékbecslés becsült értékei és annak következtetései csak egészesen egész-ként kezelhetők, abból részleteket kivenni és azokat önállóan értelmezni nem lehet. Az értékelés során a tulajdonostól kapott információkat és adatokat használtam fel, az ingatlant teljes egészében per, teher, illetőleg igénymentesnek feltételezve értékeltem. Az olyan tényekből és adatokból eredő esetleges következményekért nem vállalok felelősséget, amelyről az információt adó tudott de az adatszolgáltatást nem teljesítette és szemrevételezéssel nem volt megállapítható. Az értékelés során az óvatosság elvét követtem, ezért a becslés minden figyelembe vett tényező ellenére is csak közelítő támpontot ad. A forgalmi érték alatt azt a pénzösszeget értem, melyet a nyílt ingatlanpiacon az adóingatlan tulajdonjogáért és kockázatmentes Használatáért még biztonsággal el lehet érni az adott időpontban. A tényleges értékpiacon körülmények között a valós vevő és eladó között alku során realizálódik. Az értékelési tevékenységem során a hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a szakmai előírásokban és ajánlásokban foglaltaknak megfelelően jártam el az etikai normák maximális betartása mellett. Az értékbecslés érvényességi idejét 180 napban határozom meg a változópiaci viszonyok, környezeti elemek, az infláció és az ingatlanokra vonatkozó jogszabályok esetleges változásai miatt. Az értékbecslés nem másolható, nem sokszorosítható, zártan kezelendő.

II.

Előzmény:

Farmos Községi Önkormányzat képviselőjében Horváth László Polgármester megbízást adott Vonnák Géza vagyoneértékelő számára a Farmos 1160 helyrajzi számú 1252 nm. területű a valóságban Farmos Rákóci F u 35 szám alatti házasingatlan jelenlegi forgalmi értékének a megállapítására.

III.

A helyszíni szemlén:

Az ingatlan helységeit a mai napon felmértem jegyzetet és fényképeket készítettem az építmény jelenlegi állapotáról a forgalmi érték megállapításához.

Mind ezek előre bocsajtása után

IV.

SZAKVÉLEMÉNYEMET

az alábbiak szerint részletezem.

Az ingatlan nyilvántartásba vétele, az iratok áttanulmányozása, az ingatlan felmérése felmérések nélküli szemrevételezéssel, fényképek készítése, a szakvélemény meg- szerkesztése és végül a szakvélemény elküldése. Szakvéleményem ingatlanforgalmi nyilatkozataiban figyelemmel voltam és az megfelel az „EUROPEAN 2003 évi EUROPA-ISTANDARDS TEGOVA „értékelési szabványok „THE EUROPEAN GRUP of VALORS ASSOCISTION TEGOVA” 2003 állóeszköz értékelők európai csoportjának állóeszközök értékeléséhez kiadott értékelési útmutató általános irányelveinek a tisztas piaci érték meghatározásának értelmezésében és alkalmazásában

A 25/1997 (III.) IM. számú rendeletnek, mely a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elveiről rendelkezik. A hitelbiztosítéki érték valamely ingatlanok óvatos becslés alapján meghatározott értéke. A hitelbiztosítéki érték meghatározásának alapja piaci érték, melynek meghatározásához alkalmazandó módszerek a következők

a. piaci összehasonlításon alapuló értékelés.

b. hozamszámításon alapuló értékelés.

c. költség alapú értékelés. a 254/III.13/ számú kormányrendeletnek és az ajánlásának a termőföld értékesítésére vonatkozóan.

V.

Az ingatlannal kapcsolatos általános megállapítások:

A házasingatlan a község közigazgatási központjától 700 méternyire, a vasútállomástól 200 méternyire a község teljes közművel kiépített fő közlekedési útján helyezkedik el. A villany, víz, gáz, szennyvíz csatorna, valamint a kábel TV közmű az épületbe is bekötésre került.

VI.

A telek részletes ismertetése: A lakóépülethez 1252 négyzetméter terület tartozik. Utcafronti szélessége 32 méter. Kerítése 30 cm magas 20 cm széles beton lábazaton vasoszlopos 140 cm magas elhanyagolt állapotú drótháló mező. Kétszárnyú

nagykapuja 420/160-as, kiskapuja 100/160-as méretű. Az előkertet elválasztó 6 méteres dróthálós kerítés kiskapuval ellátva. Az udvart elválasztó kert kerítése beton oszlopos drótháló. A nagykapu mellett található a szabályos méretű vízóra akna betonból készült 70/70-es vasfedővel. Az udvar és a kert jelenleg műveletlen gazos állapotban van. A telken kb 4 db gyümölcsfa és 10 db tuja.

VII.

A lakóépület részletezése:

Épült kb. 60 éve. Állapota Közepes. Alapja és 60 cm magas lábazata beton. Felmenő falazata vályog és téglá, külső színes vakolatú. Tetőszerkezete fa, cserép fedésű. Egy darab kisméretű téglából készült kémény, eső vető szegéllyel ellátva. Gáz használatához külön kémény készült. Esővíz levezető csatornája erősen elhanyagolt. Ablakok alatt beton párkányok. Belső homlokzata vakolat hiányos, rossz állapotú. Az épület bejárati ajtó fölött vasszerkezetű eternit palafedésű, csatornával ellátott 300/100-as méretű eső védő tető. Az épület belső kiképzése jó. Fűtési lehetőség kettő darab gázkonvektorral, meleg vízellátás bojlerből biztosított. Szennyvízelvezetés a községi csatornára van bekötve.

Szoba:	17.60 nm. Hajópadlós, stukatoros, tapétás. Kétszer hatszárnyú ablaka műanyag redőnyös. Ajtaja kétszárnyú félig üveges 140/210-es méretű. Fűtés nélkül.
Szoba:	17.60 nm. Hajópadlós, stukatoros, tapétás. Ablaka és ajtaja ugyanaz mit a belső szoba. Fűtés egy darab gázkonvektorral.
Előszoba:	9.00 nm. Mozaik lapos stukatoros, festett. Ablaka kétszer hatszárnyú redőnyös, ajtaja kétszárnyú félig üveges, külső tele ajtós.
Konyha:	9.00 nm. Mozaiklapos, stukatoros, festett. 100/150-es négyszárnyú ablak, 140/210-es kétszárnyú félig üveges ajtó. Egy darab gázkonvektor.
Kamra:	3.00 nm. Mozaiklapos festett. 75/210-es teleajtó. 120/80-as padlás feljáró.
Fürdőszoba:	6.00 nm. Mozaiklapos, festett. Oldalfalon 3x3x1.50 méteres színes csempe burkolat. 60/140-es ablak, 80/210-es teleajtó. 1 db. fürdőkád 1 db. mosdókagyló, egy db WC.

Komfort fokozatú:

Hasznos alapterület összesen 63.00 nm.

VIII.

Melléképületek részletezése:

A főépülethez csatlakozó féltetős hullámlemez fedésű padlás nélküli épületrész.

Lomkamra: 10.50 nm. Gerendás, meszelt. 80/180-as ajtó

Nyárikonyha kamra:	35.20 nm. Vályogfalú cseréptetős épület. Mozaiklapos festett A mosogató fölött 120/100-asmcsempe burkolat. 80/210-es üveges ajtó 80/210-es teleajtó 100/100 as ablakkal.
Nyitott előtető:	12.00 nm. Csatornával ellátott műanyag hullám lemez tetővel.
Földpince:	8.00 nm. Téglából épült cserép fedéssel. 100/180 as deszka ajtóval.
Baromfiól:	6.00 nm. Vályog falú cserepes
Szerszámos:	6.00 nm. Vályog és deszka falú féltetős hullám pa la fedésű, udvari WC-vel.
Lomkamra:	6.00 nm. Deszkafalú féltetős hullámpala fedéssel.
<u>Összesen:</u>	73.00 nm.

IX.

Összesítés : A Farnos 1160 hrszámú 1252 nm területű Farnos Rákóczi út 35 szám alatti házasingatlan jelenlegi:

Forgalmi értéke: 63 nm X 220.000.-Ft/nm 13.860.000.-Ft

azaz **Tizenhárommillió-nyolcszázhatvanezer forint.**

Melléklet: 30 db fénykép.

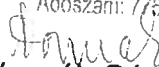
A megállapított forgalmi érték érvényességi ideje 180 nap.

Lejárat: 2022 szeptember 21

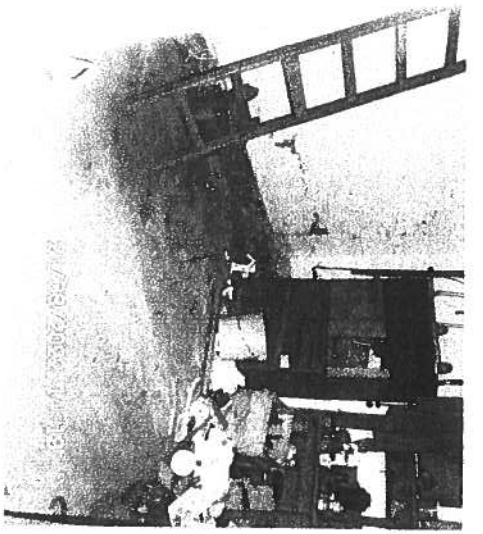
Farnos 2022 március 21

Tisztelettel:

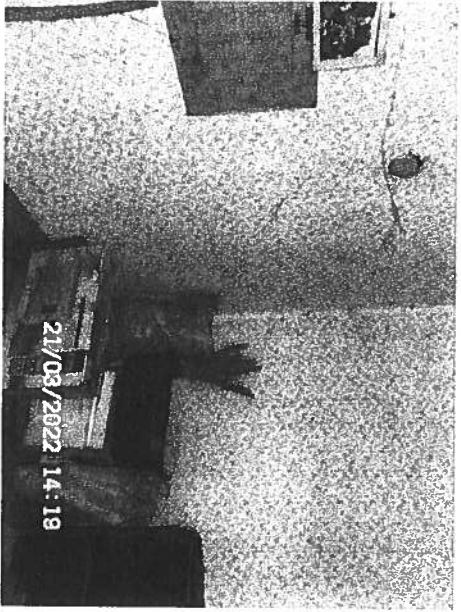
Vonnák Géza
Ingatlan értékbácskó
2760 Nagykáta, István k. u. 1/a I.3.
Adószám: 77507828-1-33



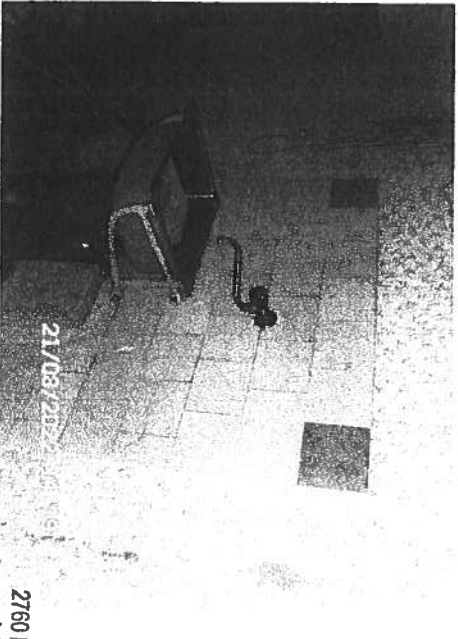
Vonnák Géza
Ingatlan vagyoneértékelő
és közvetítő
2760 Nagykáta
István k u 1/a I.3



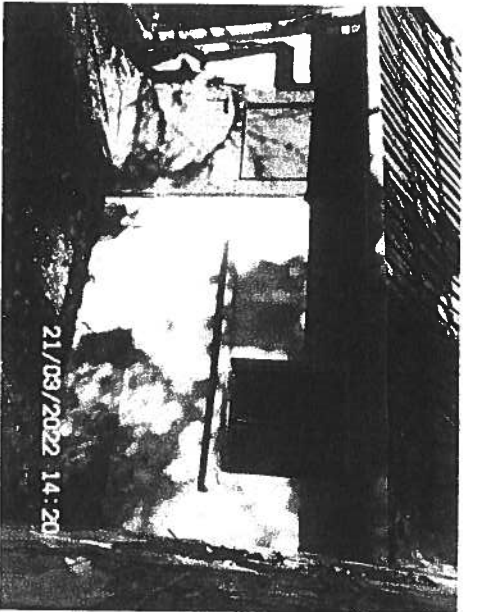
21/03/2022 14:19



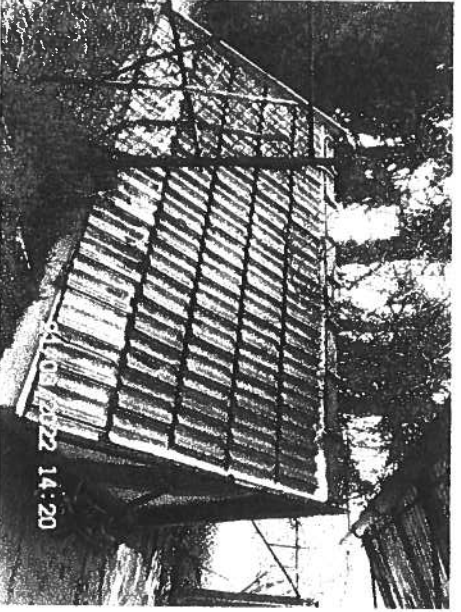
21/03/2022 14:19



21/03/2022 14:19



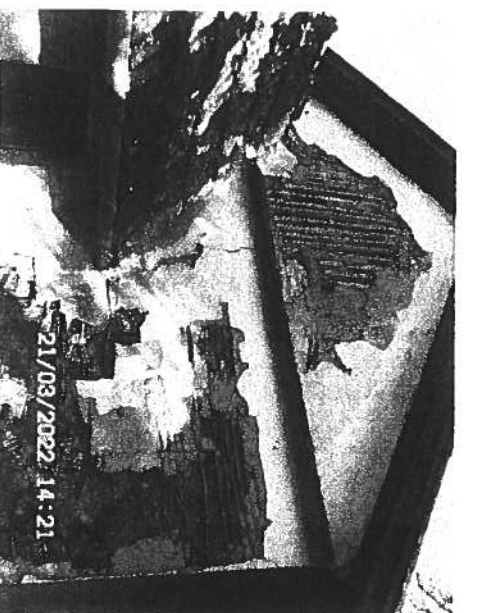
21/03/2022 14:20



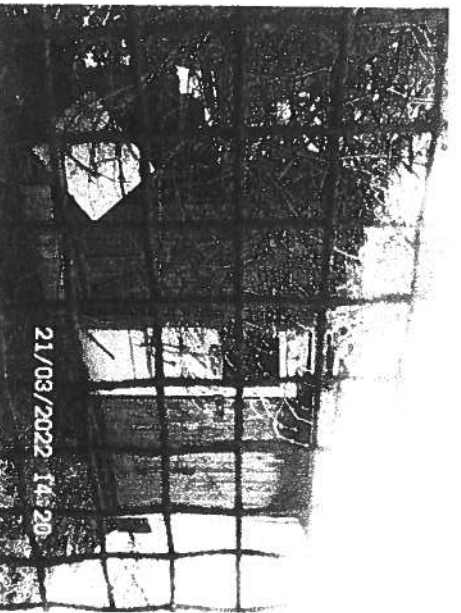
21/03/2022 14:20



21/03/2022 14:19

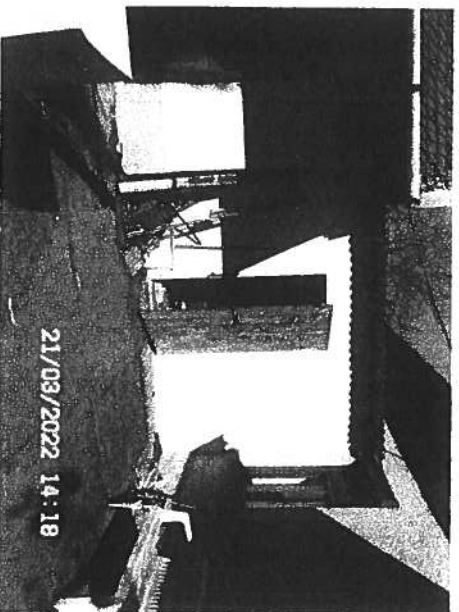
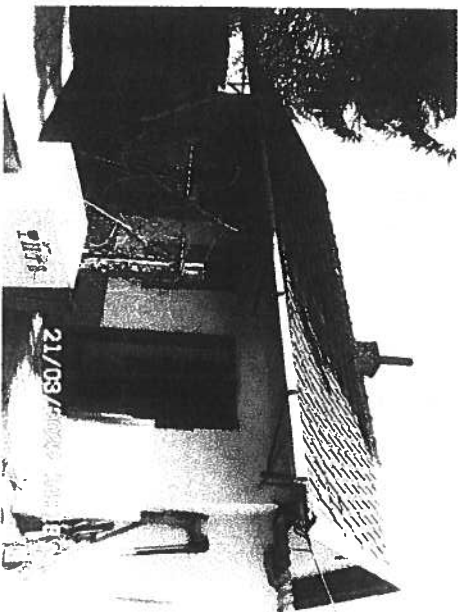
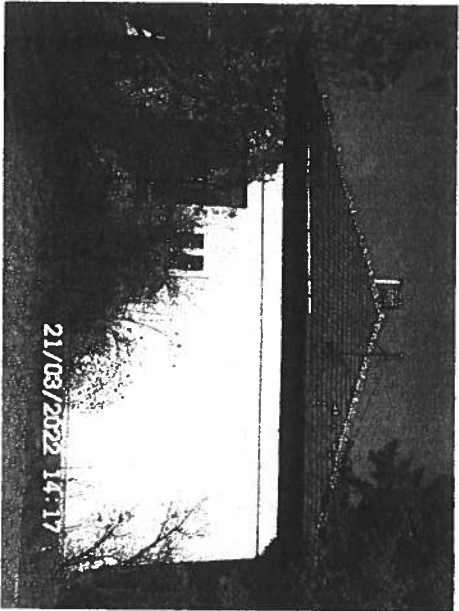
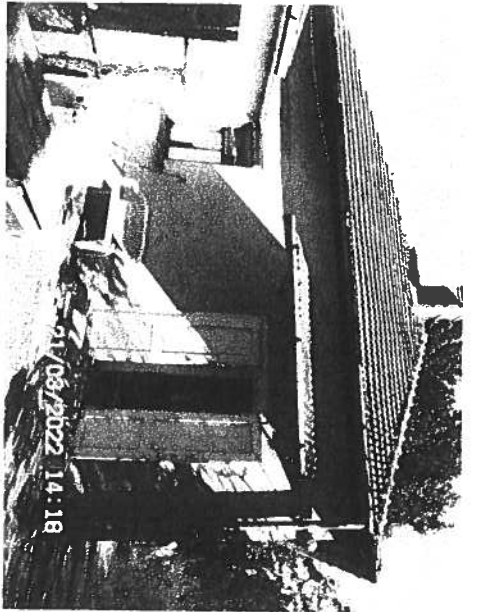
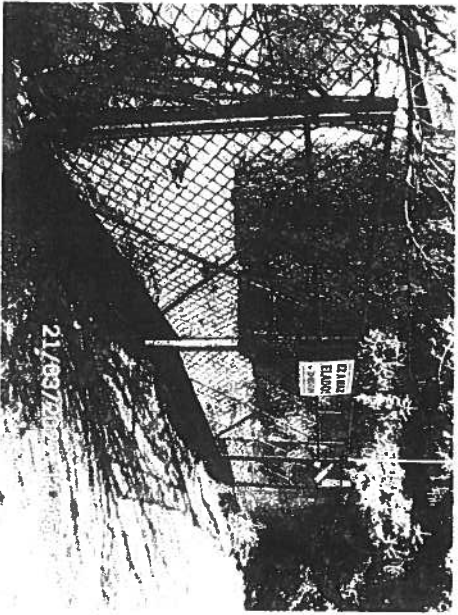
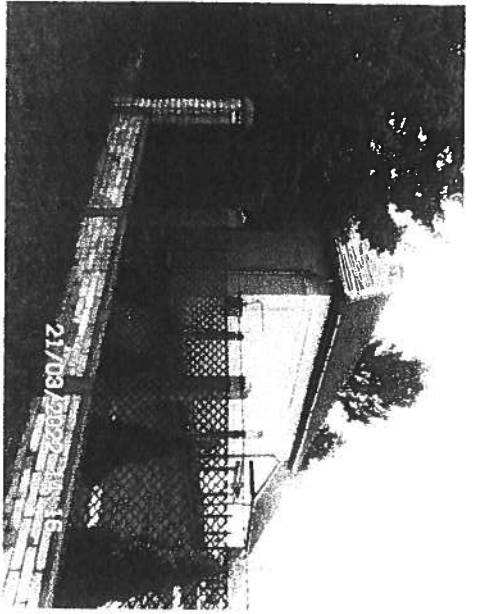


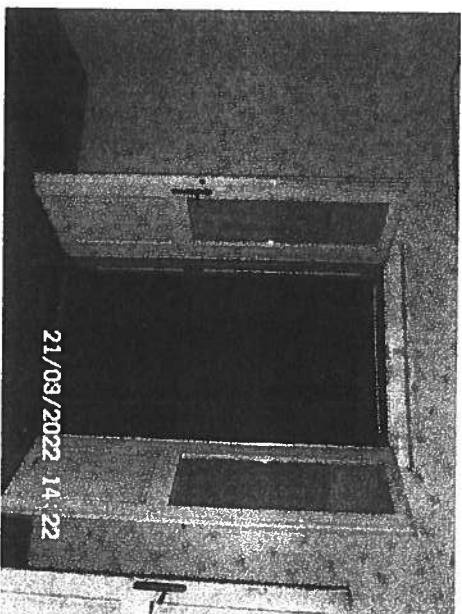
21/03/2022 14:21



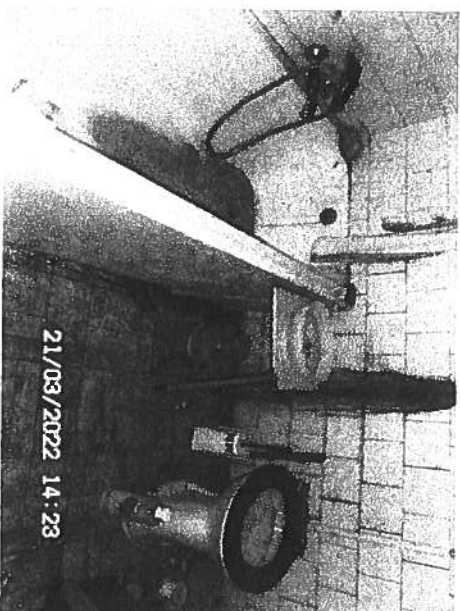
21/03/2022 14:20



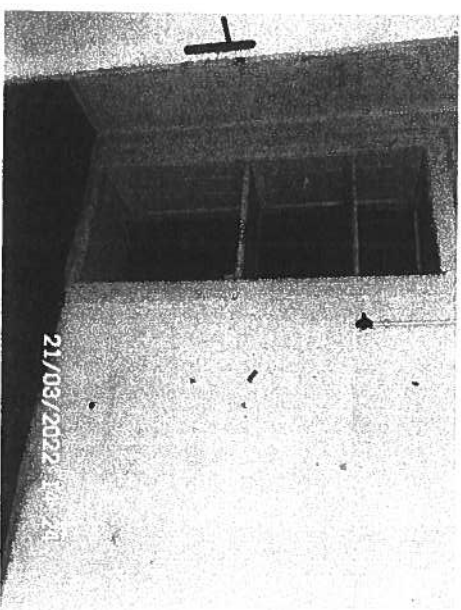




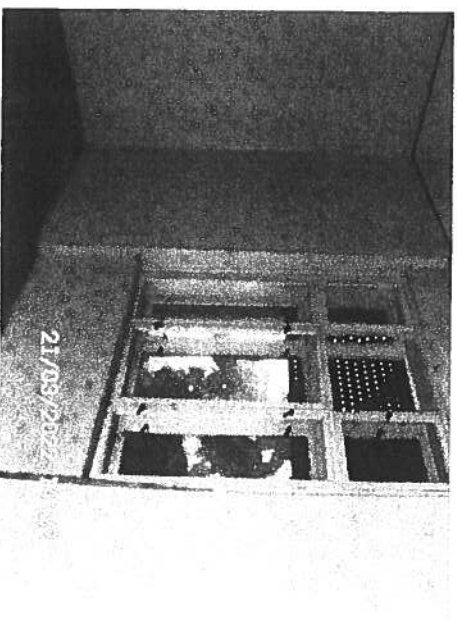
21/03/2022 14:22



21/03/2022 14:23



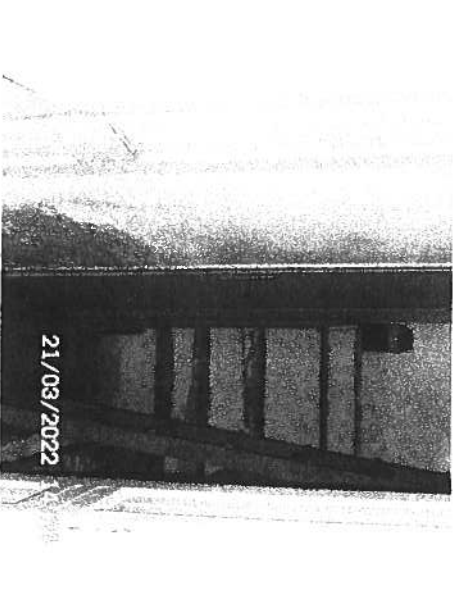
21/03/2022 14:23



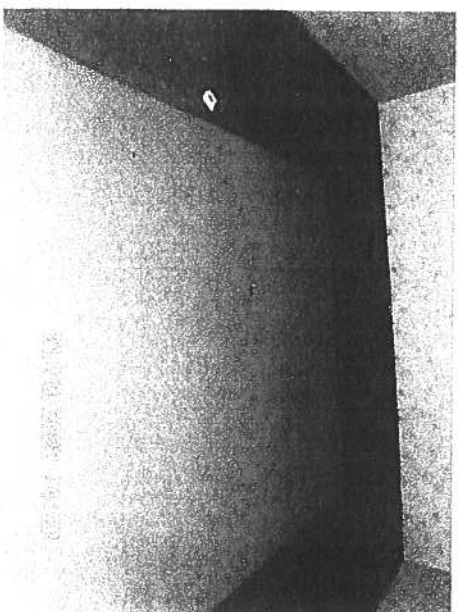
21/03/2022



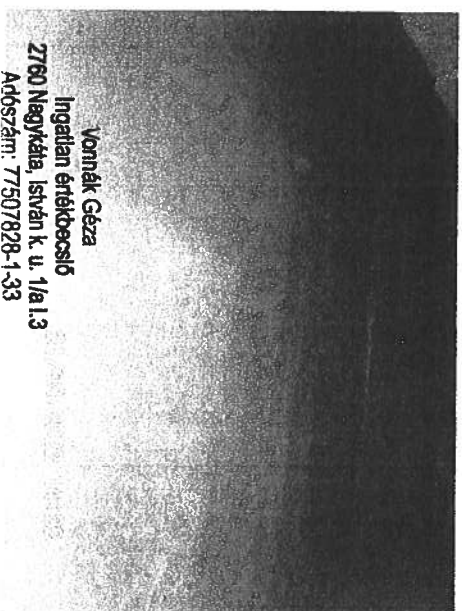
21/03/2022 14:23



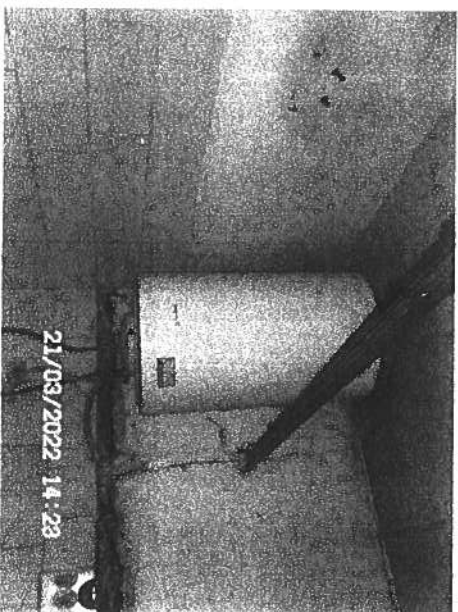
21/03/2022



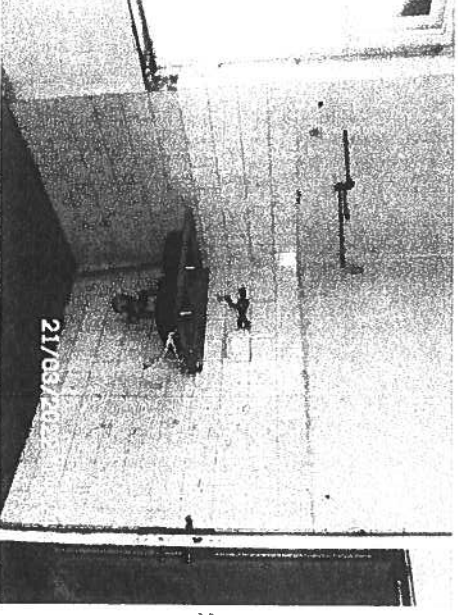
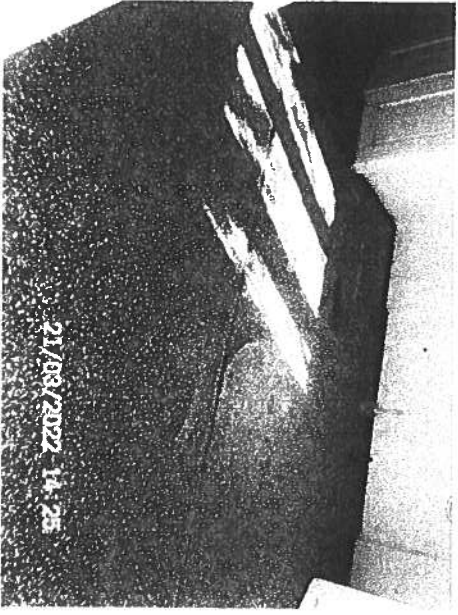
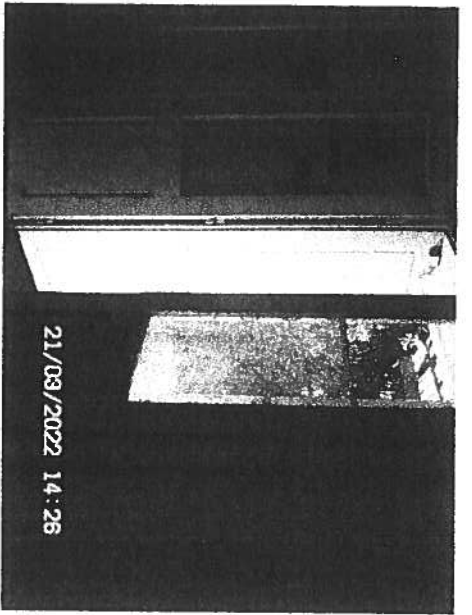
21/03/2022 14:23



Vornák Géza
Ingatlan értékesítő
2760 Nagykálló, István k. u. 1/a.1.3
Adószám: 77507828-1-33



21/03/2022 14:23



Vannak Göze
Ingatlan értékesítő
2760 Nagykáta, István k. u. 1/a 1.3
Adószám: 72502091-1-23

Vannak Göze
Ingatlan értékesítő
2760 Nagykáta, István k. u. 1/a 1.3
Telefon: 06-7828-1-33



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/251-26/2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 29. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Fekete Antal kérelme címer használatára

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Czinkos Judit aljegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Fekete Antal 2765 Farnos, Muszály 2187/5. szám alatti lakos címerhasználati kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, amelyben kéri, hogy a Muszály közterületén lévő Turul Emlékműnél kihelyezésre kerülhessen Farnos község címeres zászlaja.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2022. március 22.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farnos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2022. (III.29.) Kt.
határozata
Címerhasználatról**

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a község címerének és zászlajának használatáról szóló 1/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bekezdése felhatalmazása alapján engedélyezi/nem engedélyezi* a Muszály közterületén lévő Turul Emlékműnél Farnos község címerével ellátott zászló kihelyezését.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

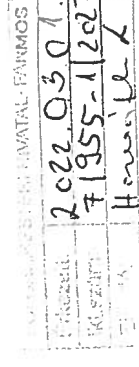
Thunderbird

Név : Fekete Antal

Cím: 2765.Farmos, Muszaly 2187/5

Tel : 0670 25 55 35 0

Tárgy : kérelem címerjogi engedély ügyében



Tisztelt Önkormányzat, Tisztelt Képviselők!

Azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek engedélyezni, megszavazni, hogy a Farmos, Muszaly közterületén lévő Turul Emlékműhöz Farmos község zászlaja is kerülhessen. Leegyszerűsítve címerjogi engedélyért folyamodom Önökhöz.

Segítségüket, támogatásukat előre is megköszönvén, maradok tisztelettel :

Fekete Antal