



## Farmos Község Polgármestere

Szám: F/202-73/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy:** A Községi Bölcsőde Farmos intézményvezetői pályázatainak elbírálása és az intézményvezető kinevezése

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

**Készítette:** Aliné dr. Kollár Katalin

**Látta:** Horváth László polgármester

**Mellékletek:** 2 db pályázati anyag

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. június 20. napján megtartott testületi ülésén határozott a bölcsődevezetői pályázat kiírásáról, melynek nyomán 2023. június 21. napján a pályázat kiírásra került. A pályázatok benyújtásának határideje 2023. július 21. napja volt, mely határidő leteltéig kettő pályázat került benyújtásra.

A pályázatot benyújtók:

- Poborné Veres Hajnalka (Tápióbicske)
- Radics Réka (Nagykáta)

A benyújtott pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem, szíveskedjenek a benyújtott pályázatokat áttanulmányozni, és az alapján kialakítani az álláspontjukat. A pályázók meghívást kaptak a testületi ülésre.

Farmos, 2023. július 26.

Horváth László  
polgármester

#### Határozat-tervezet:

### Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (.....) határozata

A Községi Bölcsőde Farmos intézményvezetői (magasabb vezető) pályázatainak elbírálásáról, intézményvezető kinevezéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Községi Bölcsőde Farmos intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázatokat, és úgy határoz, hogy a bölcsőde intézményvezetőjének 2023. augusztus 3. napjától 2028. augusztus 2. napjáig ... nevezi ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**Tárgy:** F/1417-1/2023

**Feladó:** Hajnalka Poborné Veres <v.poborhajnalka77@gmail.com>

**Dátum:** 2023. 07. 21. 7:19

**Címzett:** hivatal@farmos.hu

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Képviselő Testület!

Csatoltan küldöm pályázatomat a meghirdetett bölcsődevezetői állásra.

Üdvözlettel: Poborné Veres Hajnalka

2023. 07. 21.  
F/1417-1/2023  
Hajnalka

Mellékletek:

Farmos Bölcsődevezetői pályázat Poborné Veres Hajnalka.pdf

2,7 MB

Nyilatkozat.pdf

305 KB

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, Poborné Veres Hajnalka ezúton szeretném tisztelettel megpályázni a  
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
meghirdetett

**BÖLCSŐDEVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)** munkakörét.

- Nyilatkozom, hogy nem áll fenn velem szemben a Gyvt. 10/A.§(1)bekezdésében meghatározott kizáró ok.
- Nyilatkozom, hogy a pályázat nyílt képviselő-testületi ülésen való tárgyalásához hozzájárulok.
- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom arról, hogy intézményvezetővé történő megbízásom esetén vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem:

- Szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére vonatkozó elképzeléseimet
- Végzettséget igazoló okleveleim másolatait
- Erkölcsi bizonyítványt

  
Poborné Veres Hajnalka

Tápióbicske, 2023. 07. 11.

***BÖLCSŐDEVEZETŐI PÁLYÁZAT***

***FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT***

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján meghirdetett

***BÖLCSŐDEVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)***

munkakör betöltésére.

***Készítette: Poborné Veres Hajnalka***

***2023.***

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott, Poborné Veres Hajnalka ezúton szeretném tisztelettel megpályázni a  
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
meghirdetett

***BÖLCSŐDEVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)*** munkakörét.

- Nyilatkozom, hogy nem áll fenn velem szemben a Gyvt. 10/A.§(1)bekezdésében meghatározott kizáró ok.
- Nyilatkozom, hogy a pályázat nyílt képviselő-testületi ülésen való tárgyalásához hozzájárulok.
- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom arról, hogy intézményvezetővé történő megbízásom esetén vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem:

- Szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére vonatkozó elképzeléseimet
- Végzettséget igazoló okleveleim másolatait
- Erkölcsi bizonyítványt

Poborné Veres Hajnalka

Tápióbicske, 2023. 07. 11.

# TARTALOMJEGYZÉK

Szakmai önéletrajz

Szakami életút

Vezetői program

Szakami hitvallás

Tárgyi feltételek

Személyi feltételek

Összegzés

Mellékletek

## **ÖNÉLETRAJZ**

### **Személyi adatok:**

**Név:** Poborné Veres Hajnalka

**Születési név:** Veres Hajnalka

**Születési hely, idő:** Cegléd, 1977.02.18.

**Lakcím:** 2764 Tápióbicske Somogyi Béla u. 4.

**Tel.:** +36/30-440-3159

**E-mail cím:** v.poborhajnalka77@gmail.com



**Családi körülmények:** Férjemmel és két gyermekünkkel élünk saját családi házunkban Tápióbicskén. Férjem, Pobor Tamás az ACE-nél dolgozik, mint repülőgép szerkezet javító, mellette egyéni vállalkozó mezőgazdasági területen. Gyermekünk, Pobor Tamás 19 éves a nagykáta DJG-n érettségizett az idei évben, tanulmányait Kecskeméten a NJE járműmérnöki szakán folytatja szeptembertől. Pobor Áron 10 éves, a Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola 5. osztályába jár a következő tanévtől.

### **Szakmai pályám:**

1995-2007: Napköziotthonos Óvoda Pánd

2007-2015: Tápióbicskei Gyermeklánc Óvoda

2015-2021: Községi Óvoda Pánd

2021- jelenleg: Úri Napsugár Óvoda és Mini Bölcsőde

### **Képesítéseim, szakmai végzettségem:**

1991-1995: Budapesti Óvónői és Pedagógiai Szakközépiskola

1996-1999: Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szak

2014-2016: Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar  
Közoktatás vezető és szakvizsgázott pedagógus szak

2021: Kisgyermekgondozó,-nevelő OKJ

### **Továbbképzések:**

Kezdő vezető tanfolyam 120 óra

Számítógép és internet alapismeretek képzés 55 óra

Alap Pedagógiai Központ: Tevékenység és személyiségfejlődés /fejlesztő játékok készítése és elemzése/ 120 óra.

NAV ABPE 60 órás képzés

## SZAKMAI ÉLETÚT

1977. február 18.-án születtem Cegléden, egészen 27 éves koromig Pándon éltem. Szerettem óvodába, iskolába járni, szerettem a nyüzsgést, a gyerek zsvajt. Felső tagozatos korban határozott elképzelésem volt, hogy óvó néni leszek. Felvételt nyertem a Bem József Óvónőképző Szakközépiskolába. Szakmai tudásom alapjait szereztem meg ezalatt a négy év alatt, melyre biztonsággal volt építhető a további tanulás. Maradandó élményekkel, módszertani alapokkal, gyermekszeretettel felvértezve indultam neki az óvónői pályámnak.

Érettségi bizonyítvánnyal a kezemben 1995. szeptemberében, már a Pándi Napközi Otthonos Óvoda egyik alkalmazottja voltam. Majd keresztfeléven folytattam tanulmányaimat a Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szakán. Ezek az évek meghatározóak voltak számomra. Főiskolai tanulmányaim mellett, kiváló óvó nénitől szívhattam magamba a szakma fortélyait. Gyorsan és tevékenyen teltek ezek az évek, akkori vezetőm helyettesi kinevezéssel is megbízott. Diplomám megszerzése után így az első tanfolyamom, „Kezdő vezetők tanfolyama” a helyettesi munkám megsegítését célozta. Nyolc évig segítettem helyettesként az intézmény működését. Sok adminisztrációval találtam szemben magam, és ebben a munkában még jobban kellett figyelnem a határidők pontos betartására, a precíz, megbízható munkavégzésre. A kollégákkal való kapcsolatépítésre, kommunikációra. Megtanultam ezekben az években, hogy mind a gyermekkel való foglalkozásnál, mind az adminisztráció terén fontos a naprakész tudás, a pontosság, az egészséges maximalizmus. Nem lehet érdemi munkát, szakmaiságot ad hoc jelleggel képviselni. Szükséges a tudatos, tervszerű, szakmaiságot tükröző folyamatos felkészülés. Prioritást nyer a gyermekek érdeklődésének felkeltése, fenntartása és kielégítése. De talán ennél is fontosabb a megerősítés, a pozitív kiemelés, a példamutatás. Vallom, hogy minden intézményi szinten dől el, mert csapatként tudunk értéket teremteni és megtartani a leghatékonyabban. Elengedhetetlen a pedagógiai munka, helyi sajátosságokkal, az adott gyermekcsoporttal való kapcsolatának megtalálása. Fontosnak tartottam minden jót átvenni idősebb kollegáimtól, ezt pedig ötvöztem a fiatalos lendületemmel, saját tudásommal, gazdagodó tapasztalataimmal. Folyamatosan képeztem magam, hol csak autodidakta módon, hol szervezett módszertani továbbképzéssel.

Közben férjhez mentem, az évek alatt született két fiam, és a szomszéd településre költöztünk családi házunkba. Ekkor én magam is váltottam, a Tápióbicskei Gyermeklánc Óvodába kerültem áthelyezéssel. Mindig szem előtt tartottam, hogy korrekt módon, őszintén beszéljek a szülőkkel, hallgassam meg őket, a gyermekeket pedig önmagukhoz mérjem. Találjam meg



minden gyermeknél, amiért szerethető, amitől buzdítható, hogy pozitív énkép alakuljon ki önmagáról. Megtanultam mekkora varázsereje van a személyre szabott dicséretnek és mennyire semmit mondóak, üresek az általánosított dicséretnek. Ráébredtem a játékba integrálás fontosságára, hogy gyermeki szemmel, észrevétlen módon, mégis tudatosan, tervszerűen végezhetem a kitűzött célok megvalósítását.

Második gyermekem megszületése után kezdett bennem erősödni az a késztetés, hogy intézményvezetőként jobban tudnám azt a feladatot képviselni, hogy az intézményben ahol dolgozom a kollégák is hasonló nézetekkel, hatékonyan, gyermekcentrikus szemlélettel dolgozzanak. Legyenek kellőképpen elkötelezettek hivatásuk felé, és ezt képviselni is tudják, megtartani a szakma minőségét és szépségét. A GYES alatt elvégeztem a Közoktatásvezető szakot, szakvizsgázott pedagógus lettem.

2016-ban végeztem, ebben az évben nyugdíjba vonult Pánd Községi Óvoda vezetője, így benyújtottam a pályázatomat. Amikor megkaptam a kinevezésemet intézményi dokumentumainkat úgy alakítottuk, hogy mind az ONAP, mind a hatályos jogszabályok, mind a saját helyi sajátosságainknak megfeleljen. Munkámban a legfontosabb eszközöm a személyes példamutatásom és a pozitív, segítőkész hozzáállásom, hiteles kommunikációm és a fáradhatatlan tenni akarásom volt. Tudatosítottuk, mennyire fontos nyitottabbá válnunk mind a szülők, mind a partnerek felé, hogy érthetően tudjuk továbbítani feléjük a Pedagógiai Programunkban is megfogalmazott céljainkat, feladatainkat. Együtt minden könnyebb, nekik is és nekünk is szükségünk van a rendszeres visszacsatolásra, megerősítésre, esetleges korrekcióra. A gyermekek érdekében szorosabb, aktívabb kapcsolatot kell kialakítanunk a Szakszolgálattal, a védőnővel, a Családsegítő Szolgálattal. Az SNI, BTMN –es gyermekek ellátására megbízási szerződéssel gyógypedagógust alkalmaztunk. Együtt megtanultuk hogyan kell csapatként egy szakmai hitvallást képviselnünk. Fontos volt megtanulnunk hogyan tudjuk nézeteinket, tapasztalatainkat, tudásunkat egymásnak átadni, egymás munkáját hatékonyan segíteni. A közös munka közösséggé formált minket. Emellett mentoráltam a fiatalokat, delegáltként voltam részese a kollégám sikeres minősítő eljárásának. Mikor jómagam is tanfelügyeleti eljárást kaptam, mind intézményvezetői, mind intézményi szinten rájöttem, hogy szükségem van a külső szakmai útmutatásra, megerősítésre, kontrollra. Rendkívül jó érzés volt jól képzett szakértők elismerését, tanácsait, iránymutatásait hallgatni, fogadni.

2021. óta dolgozom a jelenlegi munkahelyemen, ahol bölcsőde is nyílt 2021. áprilisában. Bennem továbbra is élt az önképzési kedv, vonzott a bölcsődei világ megismerése. A kisgyermeknevelő képzésen rengeteg dolgot tanultam, a bölcsődei nevelés nagyon sok lehetőséget rejt magában. Nem csak a családoknak kínál lehetőséget, de az óvodai élet zökkenőmentesebb elkezdéséhez is nagyban hozzájárul. A családi nevelés után a bölcsőde lesz az első szocializációs közeg, "ahol a kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával kell elősegíteni a harmonikus fejlődést."

2022. novemberében önként minősültem óvodapedagógusként /96%-os eredménnyel/ és ennek eredményeképp Pedagógus II. fokozatba léphettem.

Az elmúlt huszonhat év tapasztalata, hogy ez a pálya folyamatos önképzést, folyamatos megújulást kíván. Elengedhetetlen az innovatív és a preventív szemlélet kialakítása. De talán a legfontosabb minden időszakban megtalálni munkánkban a szépet, azt amiért ezt a szakmát érdemes üzni, és megmaradni értékeket képviselő, a hivatásához és önmagához is hű embernek. A kiégés mindig is félelmetes jelenség volt számomra, nem szeretnék azzá válni. Azt gondolom, hogy amíg a gyermekek nyüzsgése, őszintesége, szeretete, jelenléte kikapcsol, feltölt és esetenként megvigasztal, talán nem kell aggódnom. Szeretném, ha ez még sokáig így maradna...

# VEZETŐI PROGRAM

## Bevezetés

### Bölcsődei gondozás-nevelés

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A bölcsődék önkormányzat által fenntartott intézmények tekintetében, alapító okirattal rendelkező intézmények és mind szervezeti, mind szakmai önállósággal rendelkeznek. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet {továbbiakban: NM rendelet} 35. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde más intézménnyel összevontan is működhet (többcélú, közös igazgatású intézmény, vagy integrált formában), de ebben az esetben biztosítani kell az önálló szervezeti és szakmai egységként történő működtetését.

### A bölcsődei gondozás- nevelés célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, harmonikus fejlődés biztosítása.

### A bölcsőde feladatai, szolgáltatásai

- napközbeni kisgyermekellátás
- gyermekélelmezés
- magas szintű gondozó-nevelői munka
- kisgyermeknevelők továbbképzése, házi továbbképzés, önképzés
- szolgáltatások a lakosság felé

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel való közös beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

Az intézmény Szakmai Programja kidolgozásra kerül majd a helyi sajátosságok figyelembe vétele mellett.

## SZAKMAI HITVALLÁS

*„ Engem ne emeljen a magasba senki,  
ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.  
Guggoljon ide mellém, ki nem csak hallani,  
de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”  
(Birtalan Ferenc)*

Szép és felelősségteljes szakma a gyermeknevelés, ahol a szülők a legföltettebb kincsüket bízzák ránk, a gyermekeiket. Elsődleges cél a bölcsőde szakami alapjainak közös kialakítása, egy barátságos bölcsődei légkör megalkotása, egy olyan közeg megteremtése, ahol a gyermekek fejlődéséhez minden lehetséges eszközt hozzárendelünk. Cél a gyermekek szeretetteljes, sokoldalú, harmonikus fejlesztése. Fontos az, hogy a kisgyermeknevelők tartsák szem előtt a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, érési jellemzőit és eltérő személyiségét. A gondozás megkülönböztetett helyet foglal el a nevelő munkánkban, mert addig nem fejleszthető a gyermek, amíg nincs biztonságérzete, komfortérzete, amíg valamennyi testi szükséglete nincs kielégítve.

Hiszem, hogy a gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a velük foglalkozó felnőttek és a szülők közös, céltudatos tevékenysége.

A nevelés folyamatában a legfontosabbnak azt tartom, hogy az intézménybe járó gyermekek érzelmi biztonságban, elfogadásban, segítve, szeretetben, élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort. A gyermekeket körülvevő nyugodt, barátságos légkör két fő pillére a körülöttük lévő felnőttek derűs, kiegyensúlyozott hangulata és a barátságos, évszakokhoz, ünnepekhez alkalmazkodó ízléses dekoráció, szép bölcsődei környezet.

Célom az újonnan megnyíló bölcsőde önálló arculatának kialakítása, hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Egy olyan gyermek-, és családbarát intézmény megalkotása, mely minden résztvevőt elégedettséggel tölt el. Célom, hogy egy olyan kollektívát tudjak irányítani, ahol minden kollegám szakmai munkáját belső hittel, szakmai tudással, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és az intézményi célokkal azonosulva. Fontos emellett a kölcsönös tisztelet és megbecsülés, hiszen a gyermekek nevelésében elsőszámú módszer a személyes példamutatás.

## **Vezetői célkitűzéseim**

- Célom egy gyermek-, és családbarát bölcsőde kialakítása és működtetése.
- Célom egy jó szakmai színvonalú intézményi működtetés, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, fejlődésére és kibontakoztatására.
- Célom olyan közösség kialakítása, amely a település hagyományaira, eredményeire építve értéket és színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- Célom az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása.

## **Feladataim:**

- Szakmai program, Házi rend, SZMSZ, egyéb intézményi szabályzatok kidolgozása.
- Kisgyermeknevelői dokumentációs feladatok támogatása, segítése, koordinálása.
- A célokhoz rendelt éves munkaterv kidolgozása, a kollégák bevonásával.
- A gyermekek jogai és mindenek felett álló érdekeinek képviselése.
- Világos célokkal, tervekkel rendelkező, a nevelés iránt elkötelezett, szakmailag képzett közösség irányítása, vezetése, pozitív megerősítése.
- A munkatársak közötti jó kapcsolat és az információátadás, a rendszeres tájékozódás, tájékoztatás megvalósítása. Egy hatékony, jól működő szervezet kialakítása.
- A belső és külső partnerigények és elvárások valamint az elégedettség rendszeres mérése és az eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Bemenetkor elvárási kérdőívvel, kimenetkor elégedettségi kérdőívvel mérni a szülői elvárásokat, elégedettséget.
- A bölcsőde és a családok közötti kommunikáció minőségének fejlesztése.
- A törvényes és jogszerű működés biztosítása.
- A hatáskörök, felelősségek pontos meghatározása. Munkaköri leírások elkészítése.
- A munkák összehangolása. Csapat és közösségépítés.
- Fontosnak tartom a kollégák bevonását a döntéshozatalba, a véleményeik, javaslataik, az építő kritikáik meghallgatását, új ötletek megvalósítását.
- Támogatom a kollégákat az új ismeretek megszerzésében, szorgalmazom a továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvételt. Pl: Gordon módszer, Pikler módszer
- Szakmai folyóiratokkal, szakkönyvekkel szeretném segíteni az önképzést.
- Nyitottá válni, kapcsolatot kialakítani közelben működő bölcsődékkal. Jól bevált gyakorlatok megosztása, akár vezető, akár kisgyermeknevelő, akár dajka.

## **Törvényi háttér:**

A bölcsődei gondozás-nevelés jogi háttere, célja, irányelvei

- Az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata
- Az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A 15/1998.(VI. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2020.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Módszertani levél, 2012.

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az épület földszintes, hasznos alapterülete 383 m<sup>2</sup>, 24 férőhelyes, 2 gyermekszobás.

A bölcsőde megnyitásakor egy új, modern, szép épület áll majd rendelkezésre. Ezután legfőbb feladat az állagának megőrzése, és egy családi környezet létrehozása.

## **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Figyelembe véve a település lakónépességét, ezen belül a bölcsődés korú gyermekek számát az új bölcsődei intézmény kihasználtsága, várhatóan jó mutatókkal fog működni. A projekt keretében Farnos Község Önkormányzata intézményi szinten új munkahelyeket hoz létre teljes munkaidőben. A bölcsőde személyi feltételeinek biztosítása a jogszabályban meghatározott módon történik. A gyermekekkel foglalkozó felnőttek /kisgyermeknevelő, dajka/ meghatározó fő kompetenciái: elhivatottság, szakmaiság, felelősség vállalás, nyitottság, kötelességtudat, rugalmasság, játékosság, gyermekbarát szemlélet.

## **ÖSSZEGRZÉS**

A jó intézményhez csapatra van szükség, amelynek tagjai kiegészítik egymást. Ahhoz, hogy megfelelő és hatékony munka folyjon, egy jól működő, összetartó közösségre van szükség. Valamennyi alkalmazott jól összehangolt munkája lenne sikerünk egyik záloga. Ezért kiemelt feladatnak tartom, hogy a megnyíló bölcsődében összetartó közösségét, közösségi szellemet alakítsam és megőrizsem, amelynek egyik legfontosabb pillére az egymás iránti tisztelet és

bizalom. Elképzelésem szerint, akkor tudunk eredményesen együtt dolgozni és akkor tudunk eredményeket felmutatni, ha mindenki képességei szerint hozzájárul a sikerek eléréséhez. Bölcsődevezetőként felelősséggel fogok tartozni az intézményben folyó szakmai munkáért, ugyanakkor kollégáimtól is elvárom, hogy személyes felelősséget vállaljanak a vállalt és kapott feladatok teljesítésért.

Vezetői feladatom lesz, hogy mindenki számára lehetőséget teremtsék ahhoz, hogy képességeivel a csapat aktív, segítő és alkotó tagja legyen. Arra fogok törekedni, hogy bölcsődénk jó hírét, elismertségét kialakítsuk, a kitűzött célok elérése érdekében a tudásom legjavát nyújtsam.

*A pályázatban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem az  
Önkormányzat és a Képviselő-testület támogatását.*

Tisztelettel: Poborné Veres Hajnalka

Kelt.: Tápióbicske, 2023. 07. 11.

## **MELLÉKLETEK**

Erkölcsei bizonyítvány

Diploma másolat I.

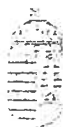
Diploma másolat II.

Kisgyermekgondozó-, nevelő végzettség

# ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**POBORNÉ VERES HAJNALKA**

szül.: Veres Hajnalka

Cegléd, 1977.02.18.

anyja szül. neve: Mészáros Iлона

magyar állampolgár

2764 Tápióbicske, Somogyi Béla utca 4. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BUNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALYVÉDELMI VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. július 12.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes: az állampolgár számára közzétételre. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság igazolmányaként nem használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az erkölcsi bizonyítvány minden kötelező tartalmát. Jószerelemre kivételként az érintett személy közérdekből történő indítványára a bíróság felmenthet. A keresetlel életi bizonyítvány adományozható a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdésében foglalt feltételekkel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadásáról a hatóság elkövetett közzétételre irányuló kérelmek alapján megkezdte a vizsgálatot. A vizsgálat eredményéről a hatóság értesíti a kérelmezőt.

### NYILVÁNTARTÁSI SZÁMOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyről állásfoglalás az információs közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntetés-szervezési) adatok és bűntudományi adatok nyilvánosságának korlátozásáról szóló 2011. évi LXXV. törvény 10. § (1) bekezdésében foglalt feltételekkel. A hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyről állásfoglalás az információs közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntetés-szervezési) adatok és bűntudományi adatok nyilvánosságának korlátozásáról szóló 2011. évi LXXV. törvény 10. § (1) bekezdésében foglalt feltételekkel. A hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő személyről állásfoglalás az információs közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntetés-szervezési) adatok és bűntudományi adatok nyilvánosságának korlátozásáról szóló 2011. évi LXXV. törvény 10. § (1) bekezdésében foglalt feltételekkel.



087223075



087223075 087223075 087223075 087223075 087223075



# DIPLOMA MÁSOLAT I.

Sorszám: 97/A 54/1999. szám

**FŐISKOLAI OKLEVÉL**

Előadó: **Veres Hajnalka**

1997. február 18. napján  
Cegléd városában (Kisbajcsán)

Magyarország

1996/97. tanévi 1998/99. tanévi

a Budapesti Tanítóképző Főiskola  
óvodapedagógus szak esti tagozatán

Budapesti Tanítóképző Főiskola  
A Tanterv alapján 99. évi Január 29. napján

óvodapedagógusnak

Kiválóan

Budapest 1999. évi Január 29. napján

Magyarországi Köztársaság Oktatási Minisztériuma

Magyarországi Köztársaság Oktatási Minisztériuma

A/10-112/1999. számú tanterv alapján  
szaktanterv alapján 1999. évi  
Létrehozás dátuma: 1999. március

## DIPLOMA MÁSOLAT II.

Oklevél sorszáma: ABFK-79-21161.  
Intázmenyi azonosító szám: H06207

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

*Poborné Veres Hajnalka*

(született: Veres Hajnalka, Cegléd [Magyarország], 1977. február 18.) a(z) Budapesti  
Tanítóképző Főiskola által 1999. január 29. dátummal 54/1999. számon kiállított oklevéllel  
igazolt főiskolai végzettségi szintjére és óvodapedagógus szakképzettségére épülően a(z)  
Szent István Egyetem Közoktatási vezető és pedagógus szakképzési szakirányú  
továbbképzési szakon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

*szakkvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető*

szakképzettséget szerzett. A képzés idője 4 félév.

Előzetes: 2006. május 16.



Előzetes: 2006. május 16.

# KISGYERMEKNEVELŐ-, GONDOZÓ VÉGZETTSÉG

SOROZATI ELNEVELŐ

SORSZÁM: 4634245

FORGALOMSZÁMA: 235211/2020/21

**BIZONYÍTÁSI ÉRTÉKELÉS**

Név: **Poborné Vercs I. Hugóhka**

Születési neve: **Vercs I. Hugóhka**

Születési hely: **Cegléd**

Születési idő: **1977. 02. 18.**

Alapfokú végzettség: **Műszaki rajz I. osztály**

Felsőfokú végzettség: **Előzetes köznevelő**

Állás szakterületi tanulmányai a(z): **Előzetes köznevelő**

Képzés neve: **Köznevelési Felsőfokú Tanfolyam (Budapest) E-080993/2018-05-05**

Állás: **Előzetes köznevelő**

Képzés helye: **Köznevelési Felsőfokú Tanfolyam**

Ismerlet megnevezése: **Előzetes köznevelő**

A végzettség megszerzésének időpontja: **2021. június 5.**

Szakterületi végzettség megnevezése: **Előzetes köznevelő**

Ez a bizonyítvány a szakterületi végzettségű, az E-080993/2018-05-05 tanfolyam 9. 5. a cikkében megnevezett képzésben résztvevő tanuló végzettségéről igazolja.

**54-761-02**

**Kisgyermeknevelő, -nevelő**

Állomány száma: **1**

megnevezés: **Előzetes köznevelő**

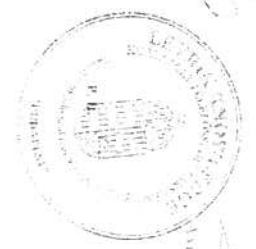
szakterületi végzettség megnevezése: **Előzetes köznevelő**

Állás megnevezése: **Előzetes köznevelő**

Állás megnevezése: **Előzetes köznevelő**

Előzetes köznevelő végzettség megszerzésének időpontja: **2021. június 5.**

**Budapest, 2021. év június hónap 29. nap**



Az igazolást kiadta: **Előzetes köznevelő**

Az igazolást ellenőrizte: **Előzetes köznevelő**

Az igazolást ellenőrizte: **Előzetes köznevelő**

**Tárgy:** Bölcsőde vezető (magasabb vezető) - F/1417-1/2023

**Feladó:** Radics Réka <reka.radics@gmail.com>

**Dátum:** 2023. 07. 21. 12:19

**Címzett:** hivatal@farmos.hu

2023.07.20  
F/1417-3/2023  
A. Kőrösi

Tisztelt Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete!  
Tisztelt Bíráló Bizottság!

Ez úton pályázatot nyújtok be Farmos Község Önkormányzata által kiírt,  
KÖZSZOLGÁLLÁS 20879 számon illetve F/1417-1/2023 intézményi iktatószámom  
megjelent pályázati felhívás alapján a Bölcsőde vezető (magasabb vezető) munkakör  
betöltésére.

Munkámhoz kötődő referencia személyek és telefonszámok az alábbiak:

Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

Gálné Czeglédi Henrietta intézményvezető

+36706743062

IRMÁK Nonprofit Kft.

Kertesi Gabriella, gazdasági vezető

+36703704557

+36305551451

Bízom pályázatom pozitív elbírálásában!

Tisztelettel:

**Radics Réka**

radics.reka@gmail.com

+36 20 22 85 065

Szociálpedagógus diploma (1).jpg

# Réka Radics

Felmérés dátuma 01/11/2023

Értékelés dátuma 1/11/2023



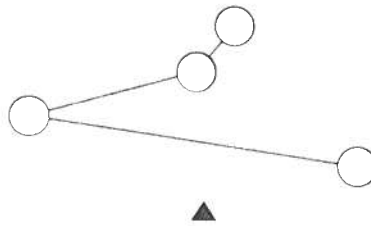
## Irányító

Az Irányító részletorientált és konzervatív, kiváló minőségre törekvő műszaki szakértő.

Együtműködő

Visszafogott

Pörgős

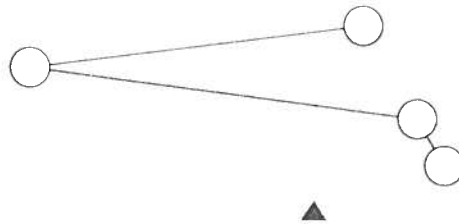


Független

Társaságkedvelő

Előirásos

Visszafogott



Független

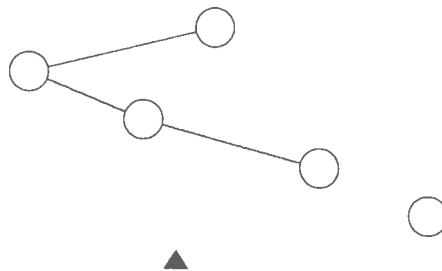
Higgadt

Előirásos

Együtműködő

Visszafogott

Pörgős



Független

Higgadt

Előirásos

Objektív

Eredmény azonosítója: 192-6003-544

## LEGERŐSEBB VISEL KEDÉSI JELLEMZŐK

---

Réka viselkedésmintái közül az alábbiak nyilvánulnak meg a legerősebben:

- Betartja a szabályokat; precíz az előírtakkal kapcsolatban, gyors tempójú, és szó szerint kezeli a szabályokat, ütemtervet és eredményeket.
- Részlet-orientált és alapos; úgy dolgozik, hogy biztos legyen, hogy munkája nem fullad kudarcba; ellenőriz, hogy minden helyesen és időben elkészüljön.
- Igyekszik, hogy hatékonyan dolgozzon: átgondolja, hogy mi a teendő, és az hogyan hajtható végre minél gyorsabban oly módon, hogy a végeredmény minőségi legyen. A sablonos munka türelmetlenné teszi.
- Tettre kész és lendületes, miközben az átlagosnál gyorsabb tempóban törekszik kitűzött céljai felé. Kutakodó az őt körülvevő világgal kapcsolatban.
- Viszonylag független saját ötleteinek alkalmazása terén. Találékonyan oldja meg azokat a problémákat, melyek akadályozzák céljai elérésében.
- Hajt az eredményekre, ösztönzi a gyors végrehajtás. Gyors ritmusú környezetben dolgozik a legjobban, mely inkább változatos munkára, mint napi rutinra, ad lehetőséget.
- Viszonylag merev, zárkózott és szkeptikus új emberekkel szemben; szüksége van arra, hogy bizonyítsanak neki ahhoz, hogy kiépüljön az irántuk érzett bizalma.
- Figyel a részletekre; követi a feladat végrehajtását, hogy biztos lehessen a minőség normáinak betartatásában.
- A műveletek végrehajtására összpontosít inkább, mint azok társas vonatkozásaira. Végiggondolja a teendőket, azok módját, és általában ezt a végrehajtási tervet követi.

## Összefoglaló

---

Réka fegyelmezett, lelkiismeretes személyiség, aki képes magas szintű szakértelem kifejlesztésére egy adott szakterületen. Megvan benne az akarat, hogy jól végezze feladatait, a pontosság és a minőség normáinak megfelelően.

Réka konzervatív és elemző személyiség, aki tiszteli a hagyományos szervezeti értékeket. Óvatos, zárkózott és komoly minden tevékenységével kapcsolatban; a fecsegést kerülő dolgozó, aki azon igyekszik, hogy minden a legnagyobb rendben menjen. Sosem felületes, megbizonyosodik afelől, hogy tudja, mit beszél, mielőtt megszólal. Sok bizonyosságot és szervezettséget igényel tevékenysége során, így képes létrehozni olyan munkát, mely a legmagasabb mércéknek is megfelel.

Munkája szakmai aspektusainak megismerését követően, képes problémáit találékonyan megoldani munkaterületének és felkészültségének határain belül. Konzervatív és jellemzően kerül a kockázatot, elővigyázatos és szkeptikus az új ötletekkel kapcsolatban. Megbízik a bevált, elfogadott rendszerekben, technológiákban, szervezeti kapcsolatokban és emberekben.

Tényszerűen, egyenesen, részletesen és halogatást nemtűrően kommunikál, hogy haladhasson a terítéken lévő munkával. Elsősorban a feladat hatékony végrehajtására és az esetlegesen felmerülő problémákra koncentrálnak. Réka csak azután szólal meg, miután végiggondolta, mit fog mondani, vagy ha az aktuális munkával kapcsolatban merül fel valamilyen kézzel fogható ügy.

Réka az a fajta személyiség, aki arra törekszik, hogy a dolgokat rendben végezzék, és akit gyakran helyeznek ellenőrző vagy bizalmi pozícióba. Ha adottak számára a szükséges irányelvek, határozottan és szilárdan végzi kötelességeit. Megvan benne a szükséges rámenősség, és általában az átlagosnál gyorsabban dolgozik, működik és hoz döntéseket, mindaddig, amíg ezek a döntések az elfogadott irányelvek alapján meghozhatóak.

## VEZETŐI STRATÉGIÁK

Réka hatékonyságának, munkahelyi elégedettségének és eredményességének maximalizálásához az alábbiakat kell biztosítani:

- Alapos felkészítés a munkájához kapcsolódó szervezeti irányelveket, szabványokat és rendszereket illetően.
- Felelősségi- és hatáskörének egyértelmű meghatározása, és bizonyosság afelől, hogy számíthat a vezetőség támogatására.
- Hozzáértésének és lelkiismeretességének elismerése és tisztelete a vezetőség által, valamint biztos jövő.
- Kommunikációs és "emberi kapcsolatokban" való coaching, amennyiben hosszú távon közvetlen kapcsolatban kell lennie beosztottakkal és/vagy ügyfelekkel.

# PÁLYÁZAT

## A FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDE BÖLCSŐDE VEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ) ÁLLÁSHELYÉNEK BETÖLTÉSÉRE

*„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”*

Müller Péter

Pályázatot benyújtó:

**Radics Réka**



## Pályázati nyilatkozat

Alulírott Radics Réka (születési név: Radics Réka, Anyja neve: Molnár Zsuzsanna, Születési hely: Budapest, Születési idő: 1987.03.26., Lakhely: 2760 Nagykáta Kiss Ernő utca 34.) pályázatot nyújtok be Farnos Község Önkormányzata által kiírt, KÖZSZOLGÁLLÁS 20879 számon illetve F/1417-1/2023 intézményi iktatószámom megjelént pályázati felhívás alapján a Bölcsőde vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázattal kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott okok velem szemben nem állnak fenn.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai.

Radics Réka

Nagykáta, 2023. 07. 21.



# ÖNÉLETRAJZ

2760 Nagykáta, Kiss Ernő utca 34.

Tel.: 06-20/2285065

E-mail: reka.radics@gmail.com

## Radics Réka

### Személyes adatok

Született: Radics Réka

Születési hely, idő: Budapest, 1987. március 26.

Lakcím: 2760 Nagykáta, Kiss Ernő utca 34.

Telefon: 06-20/2285065

### Szakmai tapasztalatok

2023. március

**Neteducatio Kft.**

*Óvodai-bölcsődei divízió- szakmai vezető*

Óvodai-bölcsődei divízió stratégiájának elkészítése, véghezvitele. Szakmai továbbképzések kezelése ötlettől a kivitelezésig. Szakmai könyv kiadványok kezelése, megálmodástól a kivitelezésig. Kapcsolattartás Oktatási Hivatallal, Pedagógiai oktatási központ, konzulensekkel, szerzőkkel, pedagógusokkal.

2021. június – 2022. december

**Dányi Bóbita Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ**

*Bölcsőde szakmai vezető, kisgyermeknevelő*

Munkám során a gyermekekhez köthető intézményi adminisztráció (napi, havi, éves statiszták készítése, térítési díj kalkulációk, adatbázis készítés és kezelés, beszerzések kezelése-felügyelete, szerződések kötése), bölcsőde működéséhez szükséges szakmai dokumentumok készítése (éves munkaterv, házi továbbképzések szervezése, nevelési-, szülőcsoportos megbeszélés tervezete, gondozási év játéktervezet, ...), kapcsolattartás a törvényes képviselőkkel, kormányhivatallal, pedagógiai szakszolgálattal, önkormányzattal, helyi családsegítő szolgálattal, szerződéses szolgáltatókkal (személyesen és írásban egyaránt). Irodai szoftverek aktív használata.

Szakmai vezetői feladatok mellett a kisgyermek ellátásában is aktívan részt vette, hozzájuk kapcsolódó napi gondozási feladatokat, napi szintű adminisztrációs (napi, havi statisztika készítése, csoportnapló vezetése ...) feladatok láttam el.

2021. május

**Egyenlő Esélyekért! Alapítvány**

Szociális munkatárs, esetfelelős

Munkám során az ellátottakhoz köthető adminisztrációs (ellátotti dokumentáció kezelés, szerződések felülvizsgálata, pedagógiai vélemények előkészítése) feladatot végzem, illetve az össz intézményvezető és a támogatott lakhatás intézményvezető munkáját segítem. Irodai szoftverek aktív használata.

2020. február – 2021. április

**IRMÁK Nonprofit Kft.**

Ügyvezetői asszisztens, fejlesztési menedzser

Ügyvezetői ügyvitel teljes koordinálása. Szerződés előkészítése, megkeresések kezelése (szóban és írásban), belső szabályzatok jogszabályi megfelelésének figyelése. Marketing anyagok, honlapszerkesztés koordinálása. A központi iroda zökkenőmentes működésének fenntartása (beszerzések kezelése, beszállítókkal való kapcsolattartás) . Tűz és munkavédelmi oktatások szervezése. Felnőttképzés. Pandémiás ügyvitel kezelése. Irodai szoftverek aktív használata. Adhoc feladatok.

Fejlesztési igazgatói feladatok ellátása, mely magában foglalja a szolgáltatói szerződések előkészítését, kezelését, tendereztetését. Gépjárműflotta kezelése, karbantartása. Biztosítások kezelése, kárbejelentések bejelentése, kezelése, leszervezése. Telekommunikációs szerződések kezelése, hozzá kapcsolódó eszközbeszerzés, állapotfelmérések az adatok excel táblázatban való rögzítése, kezelése. Energetikai szerződések (földgáz és villamosenergia) összegzése, nyomon követése, elemzések készítése, menedzselése. Szerződés nyilvántartás kezelése (nyilvántartói excel táblázat kialakítása, karbantartása) készítése. Dolgozók számára kiadott eszközök átadás kezelése, hozzá tartozó táblázat elkészítése, karbantartása. Irodai szoftverek aktív használata. Adhoc feladatok.

2018. július – 2020. január

**ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft.**

Személyes ügyfélszolgálati munkatárs (számlázás)

Ügyfelekkel való kapcsolattartás szóban és írásban egyaránt. Szerződések kötése lakossági és vállalati szegmensekkel, további ügyintézkések ( adatváltozás rögzítése, felhasználó változás, ...), panaszkezelés, számlázás. Aktív SAP, Word, Excel, Explorer használat.

2017.június 1. – 2018.június 30.

**Szabó Attila Végrehajtó Irodája**

Adminisztrációs munkatárs

Beérkező levelek feldolgozása, kimenő levelek kezelése. Kapcsolattartás ügyfelekkel (szóban és írásban), levélkézbesítő cégekkel, bíróságokkal, földhivatallal, kormányablakkal, önkormányzattal, bírósági végrehajtókkal. Irodai szoftverek aktív használata.

2011. július 1. – 2012. augusztus 4.

**Cib Bank Zrt. – Budapest**

Tranzakciós munkatárs

Banki ügyfelekkel való kapcsolattartás személyes ügyfélszolgálaton. Ügyfelekhez kapcsolatos adatbázisok, belső programok használata. Lakossági szegmens teljeskörű ellátása (folyószámla, hiteltermékek, biztosítások, lekötések kezelése). Pénzkezelés, ki és befizetés 2 millió forintig. Irodai szoftverek aktív használata.

## **Tanulmányaim**

2021 - (2025) **Eszterházy Károly Katolikus Egyetem**

**Jászberényi Campus**

Gyógypedagógus hallgató

Logopédus –Tanulásban akadályozottak szakirány

2005 – 2009 **Nyugat-magyarországi Egyetem** - Sopron  
Szociálpedagógus diploma

2001 – 2005 Dajmanich János Gimnázium - Nagykáta  
Érettségi Bizonyítvány

1993 – 2001 Váci Mihály Általános Iskola – Nagykáta

## **Egyéb képzettségek, tapasztalatok, tréningek**

2022. Közép-európai Szakgimnázium, Technikum és Szakképző Iskola  
Kisgyermekgondozó-, nevelő

2021. Tápió 15 Alapítvány  
Kuratóriumi tag - Kuratóriumi titkár

Soter Line Oktatási Központ  
Közművelődési szakember I.

Család Barát Országos Nonprofit Közhasznú Kft.  
Idősügyi referens

2020. Gill and Murry Kft.  
Certified GDPR Manager  
Adatvédelmi tisztviselő tanúsítvány

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.  
Munkavédelmi képviselői alapképzés

2017. Levrik Knowledge Kft.  
Pedagógiai- és családsegítő munkatárs OKJ Bizonyítvány

2015.- 2017. Nagykátai Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Baba-Mama Klub vezetése

2013. Levrik Knowledge Kft.  
Kereskedő, boltvezető OKJ Bizonyítvány  
Pedagógiai asszisztens OKJ Bizonyítvány

2011. Samling Üzleti Oktatási Központ Kft.  
valutapénztáros és valutaügyintéző szakképesítés OKJ Bizonyít

2004 „B” kategóriás vezetői engedély

Számítógép kezelői ismeretek (Windows, Word, Excel, Outlook, Exp.  
SAP,  
Photoshop...)

Idegen nyelv tudás: angol alapszint, német kezdő

**Szociális-  
Pedagógus-  
továbbképzési  
programokban  
való részvétel**

és 2021.09.16. - 2021.10.31. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet  
SZOC-Kot-SZGYF-E-02/2019  
Jogsabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok

2021.10.21. - 2021.12.05. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet  
SZOC-Kot-SZGYF-E-04/2019  
Kiegész felismerése és kezelésének lehetőségei

2021.12.08. - 2022.01.22. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet  
SZOC-Kot-SZGYF-E-03/2019  
ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség

2022.08.01. - 2022.09.15 Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai  
Intézet

SZOC-Kot-NSZI-E-05/2022

Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója

2022.10.10.,2022.10.11.,2022.10.17.,2022.10.18. Slachta Margit  
Nemzeti Szociálpolitikai Intézet

SZOC-Munk-NSZI-T-29/2021

Egyes ellátotti célcsoportok (pszichiátriai és szenvedélybetegek,  
fogyatékos személyek) sajátosságainak ismerete, öngyilkosság  
prevenció, krízisintervenció

2022. október 1-31. Kiss Heléna E.V.

E-14-005-2021

Nyelvi- és beszédfejlődés 1. – Megfigyelési-, értékelési- és  
dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása

2022.10.07-17. Vándor Rita E.V.

182/10/2021

A neuro-szenzomotoros szemléletű gyermekvizsgálatok  
interdiszciplináris modellje

2022. november 1-30. Kiss Heléna E.V.

E-05-014-2021

Játéktevékenység és elmélete 1. – Megfigyelési-, értékelési- és  
dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása

2022. november 12- 2023. február 25. Dinamikus Fejlődésdiagnosztikai  
Kft.

178/10/2021

Gyermekek felmérése és értékelése neuroszenzomotoros szemléletű  
Longitudinális Komplex Vizsgálattal

2022. november 1-30. Kiss Heléna E.V.

E-05-006-2021

Mozgásfejlődés 1. – Megfigyelési-, értékelési- és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása

2023.03.11.-04.01.

TSMT-HRG College Kft.

A/8773/2017

Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápia tükrében

2023.04.15-07.05.

TSMT-HRG College Kft.

9/228/2018

Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiaja Tervezett Szenzomotoros Tréningekkel (TSMT©I)

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**RADICS RÉKA**

szül.: Radics Réka

Budapest 12, 1987.03.26.

anyja szül. neve: Molnár Zsuzsanna

magyar állampolgár

2760 Nagykáta, Kiss Ernő utca 34. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ,**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT,**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. július 10.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 nappal. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolására használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserkentére birtokozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított hat hónapig lehet a Belügyminiszterium Büntügyi Nyilv. osztó Hatóságánál kell előtenjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a Védőbiztos által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás iránti kérelmre megjelölt és igazolt kirendelt ügyintézők tanúsítása szolgál.

## ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat kizárólag az adatszolgáltatás alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célokra használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősségi) felelősség terheli.



085110436



EE2307070811

085110436



# **SZAKMAI PROGRAM**

TERVEZET

## Tartalom

Az intézmény általános adatai .....	12
Minőségpolitika .....	13
Vezérgondolat.....	14
Missziós nyilatkozat .....	15
Az ellátandó célcsoport és ellátandóterület jellemzői .....	17
Az intézmény földrajzi elhelyezkedése .....	17
Demográfiai adatok, tendenciák .....	18
Az ellátás igénybevételének módja .....	19
A gyermekek felvételének rendje .....	19
A bölcsődéink nyitvatartási rendje .....	20
A bölcsődei ellátás megszűnik .....	21
Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	21
Személyi feltételek.....	21
Tárgyi feltételek.....	23
Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei .....	24
Bölcsődei nevelés – gondozás.....	24
A bölcsődei nevelés alapelvei .....	24
Bölcsődei nevelés feladatai.....	28
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	30
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	34
A családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	36
A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere .....	39
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink .....	40
Élelmezés .....	43
Érdekvédelem .....	44
A szakmai felkészültség biztosításának módja és formái.....	47
Munkaterv.....	48
5. Alapellátáson túli a családi nevelést támogató szolgáltatások .....	56

## **Az intézmény általános adatai**

- **Az intézmény neve:** Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde
- **Az intézmény székhely címe:** 2765 Farnos, Rákóczi Ferenc utca 27/A.
- **Levelezési cím:** 2765 Farnos, Rákóczi Ferenc utca 27/A.
- **email cím:**
- **Az intézmény elérhetősége:**
- **Az intézmény ellátási területei szolgáltatásonként:**
  - Bölcsődei ellátás: Farnos község (elsősorban) Pest vármegye
- **Az intézmény fenntartója:** Farnos Község Önkormányzat
- **A fenntartó képviselőjére jogosult személy:** Horváth László, polgármester
- **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:** pályázatot elnyert személy neve
- **@mail:**
- **Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- **Gazdálkodási köre:** Részben önálló gazdálkodású
- **Jogszabályban meghatározott feladata:**
  - Gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.
- **Egyéb tevékenysége:**
  - A bölcsődei ellátás keretein belül adható szolgáltatások (időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, baba- mama klub, speciális tanácsadás).

## Minőségpolitika

„A kisgyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magukra hagyjuk, hanem, hogy segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet... Minél tökéletesebb a környezet, annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről... Arra kell törekedni, hogy a gyermek mindent, amire képes önállóan el is végezhesse.”

Maria Montessori

### A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ SZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

#### **Törvények:**

1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)

1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről

2009. évi LXXII. tv. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

#### **Rendeletek: Kormányrendeletek:**

149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (továbbiakban: Gyer.)

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

235/1997. (XII. 17.) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

#### **Szociális és Munkaügyi Minisztérium hatályban lévő rendeletei:**

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

**Egyéb rendeletek:**

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

## **Vezérgondolat**

„A gyermekek érdeke mindenképp felett!”

Nevelési módszer megfogalmazásánál, alkalmazásánál arra törekedtem, hogy ne a gyermeket integráljuk egy már meglévő nevelési módszerbe, hanem a módszert emeljük a gyermek köré. Ezt elérni az egyéni bánásmóddal kívánom elérni, a gyermekek fejlődését nem egy mások által meghatározott elvárásokhoz kívánom igazítani, hanem a gyermekhez kell viszonyítanunk.

Figyelembe kell vennünk a gyermekek egyéni sajátosságait, az egyéni fejlődési ritmusát, és arra kell törekednünk, hogy ezt az igényt másokban is kialakítsuk.

Célom, hogy a bölcsődébe járó gyermekek:

- nyitottak legyenek a világra,
- képesek legyenek újat alkotni,
- kreatívok legyenek,
- kiegyensúlyozottak legyenek,
- tisztába legyenek saját képességeikkel, értékeikkel,
- fogadják el saját magukat és embertársaikat,
- legyenek képesek szeretet adására és elfogadására,
- tiszteljék az élővilágot, a természetet és a környezetüket,

- a társadalom hasznos tagjává váljanak.

## **Missziós nyilatkozat**

*„Az ég ékszere a Nap, a ház ékszere a Gyermekek”*

(kínai mondás)

Céлом, hogy a majdan hozzánk járó gyermekek derűs, kiegyensúlyozott légkörbe érkezzenek meg, ahol az egyéni igényeket is figyelembe vesszük. A kisgyermeket csoportonként két-két kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel, akik munkáját a bölcsődei egységben két fő dajka segíti. A szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás fontos, és elengedhetetlen a gyermekek gondtalan fejlődése érdekében. Céлом a nyitott és őszinte kommunikáció szülő/törvényes képviselők és az intézmény között. Ne szégyelljenek kérdezni, reagálni, megbeszélni, jelezni, bátran tudásuk érzéseiket, gondolataikat a bölcsőde vezetővel, kisgyermeknevelőkkel, mert a mindennapjaik így lesznek nyugodtak és kiegyensúlyozottak.

A bölcsődének az étkeztetésre is nagy gondot kell fordítania. A korszerű táplálkozási elvek mentén, életkori sajátosságok, egyedi igények, ételallergiás gyerekek igényeinek figyelembe vételével készüljenek az ételek. Tanácsokat, segítséget a bölcsőde orvosától (nem kötelező alkalmazni, fenntartó hatáskörébe tartozó döntés) is kérhessenek a szülők/törvényes képviselők.

A bölcsődei élet színesítésére és a jó kapcsolat kialakítására a családokkal fontosak a bölcsődei programok, melyeket úgy kell megszervezni, hogy a családok életét ne befolyásolja nagymértékben. Továbbá a község életében való aktív részvétel is fontos.

A bölcsőde törekvései közt kell, hogy szerepeljen:

- a kisgyermeknevelők szakmai kompetenciájának erősítése,
- magas szintű pszichológiai, pedagógiai felkészültség megalapozása,
- szülőkkel való folyamatos kommunikáció,
- szülők nevelési elveinek, szemléletének megismerése,
- közösen kialakítható nevelési trendek alkalmazása,
- elfogadó gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolat kialakítása.

A bölcsőde alkalmazásában álló személyeknek, fontosnak kell lennie:

- az érzelmi nevelés és szocializáció,

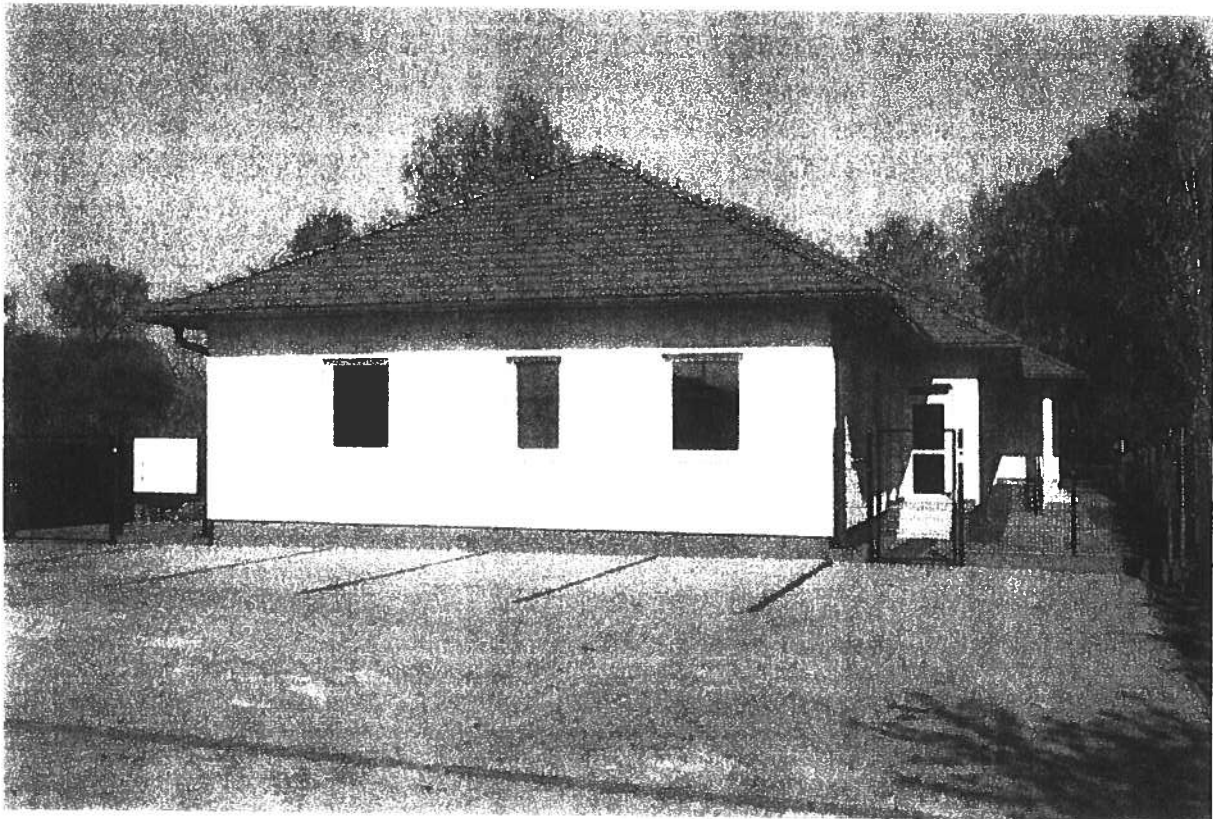
- a helyes napirend és kultúrhygiénés szokások elsajátítása,
- a játék, a személyiség erősítése,
- a kreatív tevékenység, a dicséret, az ismeretnyújtás,
- a kommunikáció fejlesztése, az ünnepek hangulatainak megélése,
- a mozgás,
- a szülőkkel való hangsúlyos kapcsolattartás,
- a szülői értekezletek,
- a beszoktatás személyes megbeszélése a családlátogatás alkalmával,
- az egyéni kérések figyelembe vétele.

## Az ellátandó célcsoport és ellátandóterület jellemzői

### Az intézmény földrajzi elhelyezkedése

Farmos község Pest vármegyében, a Nagykátai járásban helyezkedik el. Közúton Nagykáta, Jászberény és Tápiószele irányából mellékúton közelíthető meg. Vasúti közlekedéssel Farmos megállóhely a Budapest–Újszász–Szolnok-vasútvonalon található. A vasútállomástól a bölcsőde épülete 12 perces sétával megközelíthető. Két buszmegálló között fekszik, így kényelmes 10 perces gyalogos közlekedéssel elérhető a szolgáltatást igénybe vevők számára. A 3623 fő<sup>1</sup> lélekszámú község minden vonalas infrastruktúrával rendelkezik (telefon, víz, gáz, csatorna, kábeltévé, szélessávú internet)

*(Műszaki bejáráson nem vettem részt így egyéb adattal nem tudok szolgálni az épület adataival kapcsolatosan.)*



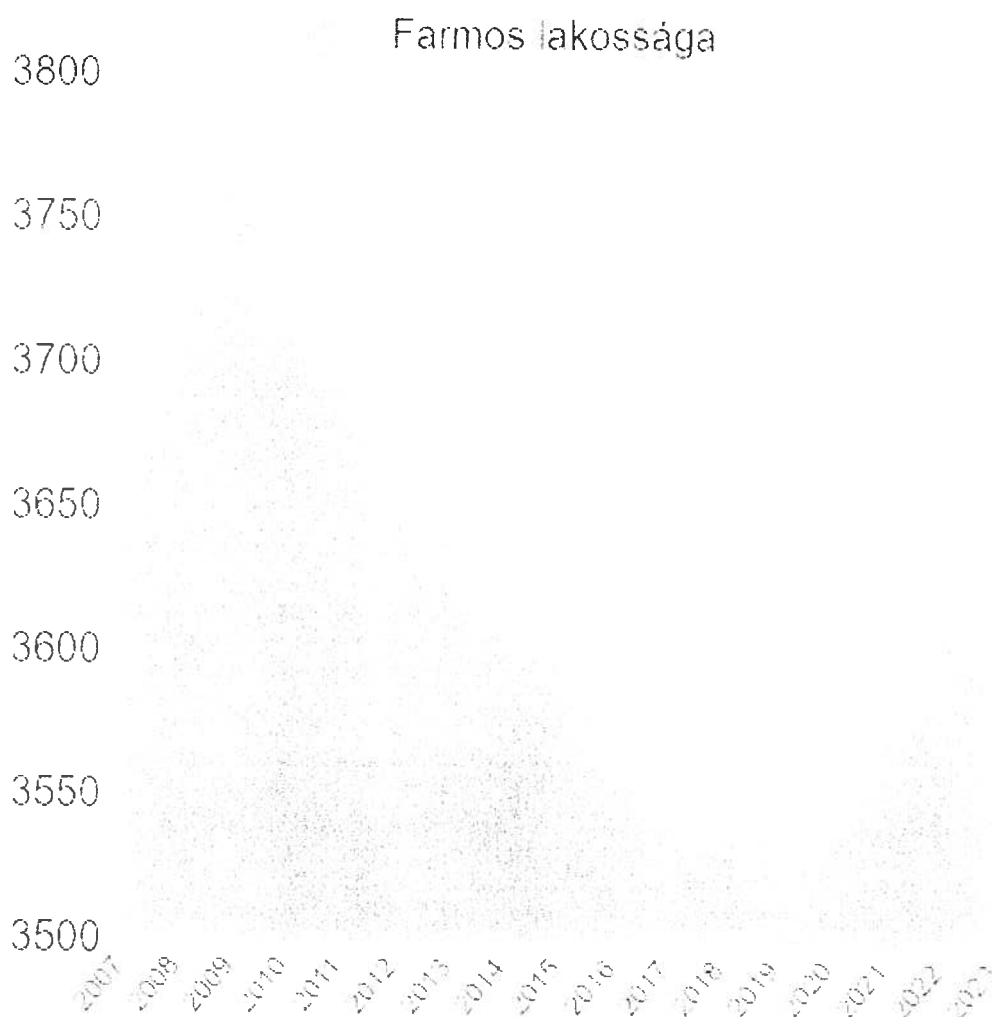
---

<sup>1</sup> [www.farmos.hu](http://www.farmos.hu)



## Demográfiai adatok, tendenciák

A Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde 2021-2022-ben épült. A bölcsőde egy gondozási egységből, azaz 2 csoportból áll, 383 nm<sup>2</sup> hasznos alapterülettel, 24 férőhellyel rendelkezik. A bölcsőde megvalósításának forrása a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtott célzott pénzügyi költségvetési támogatással a Pest megyei fejlesztések előirányzatból valósulhatott meg.



forrás:

Farnos Község Önkormányzat célja ezzel a beruházással az, hogy helyben lehetőséget biztosítsanak a kisgyermekes családok számára a gyermekek elhelyezésére. Támogatják ezzel a kisgyermekes nők visszatérését a munkaerőpiacra, valamint új munkahelyek teremtésével javítanak a település a foglalkoztatás arányán.

## **Az ellátás igénybevételének módja**

### **A gyermekek felvételének rendje**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletének kell magában foglalni a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez szükséges dokumentumok listáját. Így az Önkormányzatnak e rendeletet módosítani szükségeltetik.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást, nevelést. A Gyermekvédelmi törvény is kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, háziorvos, gyámhatóság, stb. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízza. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

A bölcsődei jelentkezés egész évben folyamatos. Azonban minden évben május első hetében az óvodákhoz igazodóan kell zajlania a bölcsődei beiratkozásának.

Az évközben jelentkezők a Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde vezetőjénél személyesen kerülnek felvételre, előzetes telefonon történő bejelentkezés alapján.

A bölcsődei felvételtől a bölcsődevezető dönt. Ha bölcsődei jelentkezés során, a bölcsődébe jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehetők számát, a bölcsődevezető elutasíthatja a felvételi kérelmet, vagy úgynevezett "várólistára" kerülhetnek, ami azt jelenti, hogy az év folyamán kimaradt férőhelyekre bekerülhetnek. A várólista aktualizálása és koordinálása a bölcsőde vezető feladata.

Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa/gyermek háziorvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő a bölcsőde vezetőnél tehet meg, a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

A Farnos Község Önkormányzati Bölcsődének meg kell fogalmaznia az elbírálási szempontsót annak érdekében, hogy a Farnos Község Önkormányzat megnyugtatóan és egységesen értelmezve tudja biztosítani a község intézményébe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését. A szempontsót javaslom a Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletébe megfogalmazni a gyermekvédelmi törvényben foglaltakkal összhangban hozni.

A gyermek bölcsődei felvételekor az ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) valamint a Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, írásos megállapodást köt.

Fizetni az étkezés igénybevételéért szükséges, a megállapított személyi térítési díj erejéig, melyről a Képviselő testület dönt előzetesen. A törvényben megfogalmazott feltételekkel rendelkező szülőknek ingyenesen étkezhet gyermeke az intézményekben.

Az étkezési térítési díj és a személyi térítési díj befizetésének módjáról a Képviselőtestület dönt.

### **A bölcsődéink nyitvatartási rendje**

A fenntartónak úgy kell meghatározni a bölcsőde nyitvatartási idejét, hogy az alkalmazkodjon az igénybevevők igényeihez. Ennek értelmében javaslom a bölcsőde *reggel 6 órától, este 18 óráig* való nyitva tartását.

Farnos Község Önkormányzat Képviselő testülete dönt az intézmény nyári- ill. téli zárva tartásáról. A szülők/törvényes képviselők minden év február 15-ig tájékoztatást kell kapniuk az intézmény zárva tartásáról. Esetlegesen más intézményekkel való közös ügyeleti nyitva tartásról. A bölcsődében április 21-e (mely a Bölcsődék Napja), vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap legyen. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. Amennyiben a Farnos Község Önkormányzat Képviselő testülete egyetért a javaslattal.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

## **A bölcsődei ellátás megszűnik**

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be a gyermek, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a gyermek, a következő bölcsődei nevelési év végéig él a megállapodás.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának/a gyermek házi gyermekorvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.

Ha az érintett gyermek családjában testvér születésére való tekintettel a szülője otthon tartózkodik, és a férőhelyre munkába visszatérő szülő gyermekének igénye mutatkozik.

## **Az ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézményről a társintézmények faliújságján és a környező települések hirdetőin kerüljenek elhelyezésre plakátok.

A helyi újságban betekintést nyerhetnek az érdeklődők az intézményben folyó munkáról.

Az intézmény közösségi média oldalán rendszeresen jelenjen meg információk az intézmény életéből, továbbá Farnos Község honlapján és közösségi média oldalán.

Javaslom az intézmény saját honlapjának megvalósítását, melyre az Digitális Jólét Program az OkosÓvoda Program megoldást nyújthat.

## **Személyi feltételek**

A dolgozói létszámszükségletet meghatározza:

- a bölcsőde férőhelyeinek száma,
- egy bölcsődei csoport gyermeklétszáma 12 fő, javaslom az időszakos gyermekfelügyelet bevezetését, mely alapján a feltölthető keret 14 főre módosulhat ,amennyiben a csoportban mindenki betöltötte a 2. életévét,
- a bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásainak dolgozói létszám szükséglete.

A dolgozók mindegyike rendelkezzen a státuszához előírt iskolai végzettséggel. Bölcsődében dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, esetlegesen rendelkeznek főiskolai diplomával is.

A dolgozók folyamatosan vegyenek részt továbbképzéseken, tanfolyamokon, valamint egész évben szervezzünk házi továbbképzéseket (havonta).

Az önképzés támogatását fontosnak tartom, hogy minél magasabban kvalifikált

kisgyermeknevelők neveljék- gondozzák az intézményre bízott gyermekeket. A Bölcsőde alapfeladatainak ellátásához személyi feltételeknek adottnak kell lennie.

*A bölcsőde szervezeti működésben résztvevő személyek:*

- Bölcsőde vezető 1 fő
- Kisgyermeknevelők csoportonként 2 fő összesen, azaz összesen 4 fő
- Bölcsődei dajka 2 fő
- Konyhai dolgozó 1 fő
- Takarító, karbantartó 1 fő

***A kisgyermeknevelőink fő feladata:***

A bölcsődei nevelés-gondozás a családok segítségéről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól. A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása, a szomorú gyermek megnyugtató, megvigasztalása. A kisgyermeknevelő - gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése. A fő hangsúly a gazdag érzelmi megnyilvánulásokon, kötődésen, ragaszkodáson, a kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtáson van. Legfontosabb feladatuk a gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése. Mindezeket a bölcsődei nevelés alapelvei, feladatai, főbb helyzetei, sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, az ellátás kapcsolatrendszerre előírások betartásával szeretnénk biztosítani.

A kisgyermeknevelői ellátás napi 8 órában történik, melyből 7 óra a csoportban eltöltött időt képezi, a további 1 óra az egyéb kisgyermeknevelői tevékenységeket, adja.

A kisgyermeknevelők kiválasztásánál irányadó feltételek a szakmaiság, gyermekközpontú szemlélet, empátia.

## Tárgyi feltételek

*„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényvé lehessen.”*

Steiner, Rudolf

*Jelen esetben ezen tartalmi részt a teljes pontossággal nem tudom leírni a bejárás és információ hiány miatt. Tartalmi elemei a következők lennének:*

- ***Csoportszoba***

A bölcsőde szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

Biztosítanunk szükséges, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjanak.

- ***Játékkészlet***
- ***Fürdőszoba***
- ***Átadó***
- ***Csoportszobákhoz kapcsolódó kiskraktárok***
- ***Terasz***
- ***Játszóudvar***

**Dolgozók által használt helyiségek:**

- ***Konyha***
- ***Teakonyha***
- ***Mosoda***

# **Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei**

## **Bölcsődei nevelés – gondozás**

A Bölcsőde szakmai programjának összeállításában figyelembe vette a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, a későbbiekben a Községben lakók egyéni igényeinek figyelembevételével határoznám meg.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

## **A bölcsődei nevelés alapelvei**

### ***A család rendszerszemléletű megközelítése***

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésünkben elsődleges szempont legyen a család működésének megismerése, megértése, hiszen a szülő-gyermek viszony dinamikus kölcsönhatásokra épül. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A kisgyermeknevelőink ezt a rendszert segítik fenntartani, hangsúlyt fektetve az erősségekre. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Ezért is fontos a családdal való együttműködés, az elvek közelítése egymáshoz. Kiemelt fontosságú megemlíteni, hogy mindez csak a kölcsönös kompetenciahatárok betartásával lehetséges.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő közvetíteni tudja gyermekének szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

### ***A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása***

A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytatunk, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását

és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, valamint a szülőknek nyújtott segítség, hogy maximálisan biztosíthassák a gyermekük egészségét és biztonságát. A bölcsődei ellátást nyújtó családbarát intézményként, hozzájárulhatunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

### ***A családi nevelés elsődleges tisztelete***

A majdan hozzánk érkező családok életében az első gyermekintézmény a bölcsőde, mely meghatározó élmény marad, ezért fontosnak tartom, hogy a családi és a bölcsődei nevelés összhangban legyen egymással. Minden bölcsődei beszoktatás kezdetén a családlátogatás is azt a célt szolgálja, hogy az otthon zajló családi nevelésbe bepillantást kapjunk. Ilyenkor van lehetősége a szülőnek bemutatni gyermekét, valamint a család szokásairól és igényeiről tájékoztatni a kisgyermeknevelőket. Ezáltal tudnak már a tapasztalatokra és a család igényeire építve tervezni a neveléssel kapcsolatban.

### ***A kisgyermeki személyiség tisztelete***

Minden gyermek személyisége egyedi és megismételhetetlen, így ennek tudatában igyekezzünk mindenkit egyéni bánásmódban részesíteni. Tiszteletben kell tartanunk a gyermeki jogokat, valamint fontosnak tartjuk, hogy személyiségüket a bölcsődei nevelés során alaposan megismerjük. A nemi, vallási és kulturális különbözőségeket mellett figyelembe vesszük a gyermekek esetleges fizikai és mentális eltérését is.

### ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

A leendő családjaik életében a bölcsőde az első olyan intézmény, ahol megtörténik az anyától való elválás, így rendkívül fontos a kisgyermeknevelők személyisége és rátermettsége. A kisgyermeknevelő, mint szakember, személyiségével és stílusával ad mintát a szülők és a gyermekek számára is. Fontos, hogy minden nevelő szakmailag elismert legyen és rendelkezzen megfelelő önismerettel. Szakmai tudásuk időnkénti frissítése is hozzájárul személyiségük fejlődéséhez.

### ***A biztonság és a stabilitás megteremtése***

Egy kisgyermek számára az elsődleges biztonságot a családja, azon belül is az édesanyja jelenti. Bölcsődei nevelés során ezt a biztonságérzetet a gyermek saját kisgyermeknevelője fogja megadni neki. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a személyi és a tárgyi környezet mindig állandó legyen.



A kisgyermeknevelő érzelmi hitelessége nyújtja az elsődleges biztonságérzetet a gyermekek számára. Fizikai biztonságukról a gyermekek igényeihez és életkorukhoz sajátosan kialakított csoportszoba-berendezések gondoskodnak. Az állandóság, a rendszeresség, a fokozatosság betartása is fontos a mindennapi munkánk során. A bölcsődés korosztály eligazodása, biztonságos, magabiztos helytállása az őt körülvevő környezetben elképzelhetetlen állandóság, rendszeresség és fokozatosság nélkül. A kisgyermekeknek az állandóság adja a biztonságot, a rendszeresség a kiszámíthatóságot, a fokozatosság pedig a magabiztosságot. Ha valamelyik hiányzik, akkor a kisgyermek bizonytalanná válik, nem érzi magát biztonságban. Amíg nem teremtjük meg az életében ezeket az alapfeltételeket, addig nem várhatjuk el tőle, hogy jól érezze magát a bölcsődében. A beszoktatás erre épül, ezeket a szempontokat veszi alapul. Ez idő alatt (gyermekenként változó idő intervallum lehet) olyan környezetet kell köré emelnünk, amelyben magabiztosan, kiszámíthatóan és biztonsággal mozog.

### ***Fokozatosság megvalósítása***

Bölcsődében a fokozatosság és rendszeresség, a pozitívumokra való törekvés és az egységes nevelő hatások nem csupán hangzatos alapelvek, hanem a gyakorlatban nap, mint nap megvalósuló irányelvek, amelyekben hiszünk és amit vallunk. Hisszük, mert tudjuk, hogy a ránk bízott gyermek tisztelete rejlik abban, ha számára ezeket az elveket a kezdetektől fogva biztosítjuk. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

### ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

Az egyéni bánásmód, a hétköznapi értelemben vett differenciálás a munkánkban elengedhetetlen. A gyermek teljesítményének önmagához viszonyítása, a szükségletei, az igényei, a temperamentuma, a magassága, a mérete, a hajszíne, és még sorolhatnánk, az ő sajátossága, külső és belső személyiségjegyeinek összessége, amely csak és kizárólag az adott kisgyermek egyéniségének a része. Bölcsődénk szakembereinek tisztában kell lenniük azzal, hogy az általánosítás, a sablonosítás, az ugyanaz-ugyanúgy elvárása két gyermektől szakmailag elfogadhatatlan. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen. Egyedi képességekkel, készséggel, családi háttérrel, érdeklődéssel, stb. rendelkezik, nem vonható párhuzamba a másik gyermekkel, akinek szintén egyediek a képességei, készségei, a szociális háttere és még sorolhatnánk. Nevelési elképzeléseinket, személyiségünket, módszereink tárházát úgy kell alakítanunk, hogy az minden gyermeknek megfelelő legyen.

***Az egyéni bánásmód iránti hitvallásom:***

*„Lehet a gyermeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell.”*

*Thomas Gordon*

***Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége***

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

***A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása***

Az önállóság támogatása is maradéktalanul megvalósul nálunk. Fontosnak tartom, hogy a gyermek azt, amire képes maga végezze. A kisgyermeknek többségének mozgatórugója az “én akarom”, “én csinálom” belső törekvés. Az akaratnak ezt a teljesen egészséges megnyilvánulását letörni elfogadhatatlan számunkra. Az “én csinálom” öröme elvethetetlen érzés, ettől megfosztani a gyermeket helyrehozhatatlan károkat okozhat a gyermek személyiségének fejlődésében. A szakembereknek örömet jelent látni, amikor a rá bízott gyermek bizonyos tevékenységeket, amelyeket kezdetben segítséggel végzett, már önállóan elvégez. A bölcsődei szakma egyik sikerélménye, és a kisgyermeknevelők legnagyobb jutalma látni, hogy a gyermekek mekkora fejlődésen mennek keresztül az első találkozásuktól az óvodába lépésig. Ezt az érzést igazán és őszintén csak az érezheti át, aki megadta a gyermeknek a lehetőséget az önállóságra.

## **Bölcsődei nevelés feladatai**

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram” című módszertani szabályozóból vannak kiemelve.

### ***A családok támogatása és annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése***

„ A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelők, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.”

### ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása*** „

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosításával, az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.” Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedjünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

### ***Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése***

Derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, segítése. A kisgyermeknevelőkkel való szeretetteljes és biztonságot jelentő légkör kialakításának megteremtése. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. A világos elvárások és határok megfogalmazása a kisgyermeknevelők feladata. A kisgyermek

bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelők a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében megteremtik az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezetet. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

#### ***A megismerési folyamatok fejlődésének segítése***

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Támogatja az önálló aktivitást, kreativitást. A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Az idézetek a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” című szakmai szabályozóból vannak kiemelve.

„Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.”

### ***Tanulás***

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Ide sorolunk minden olyan tapasztalat,- és információszerzési folyamatot, amely a gyermek viselkedésében, gondolkodásában változást idéz elő, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak bölcsődénkben nincs helye. Kisgyermekkorban tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermeknevelők feladata, hogy bölcsődei élethelyzetekben: a gondozás, a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység, valamint a kommunikáció közben fenntartsuk a gyermek érdeklődését, lehetőséget biztosítva számára a folyamatos információ,-és tapasztalatszerzéshez. Kisgyermekkorban a legfontosabb tanulási forma az utánzás, fontos eleme a beszéd is. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

### ***Gondozás***

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. „A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Kisgyermeknevelőink nyugodt körülményeket, a gyermek egyéni tempójához igazodva megfelelő időt biztosítanak, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A sikertelenség nem

járhat negatív következményekkel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.”

### ***Játék***

„A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.”

### ***Mozgás***

Az alapvető mozgásformák csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki. Az egészséges kisgyermek mozgásigénye nagy, és örömmel gyakorolja a mozgást. Bölcsődékben megfelelő hely és eszközkészlet teszi lehetővé a mozgásformák gyakorlását, a mozgásigény kielégítését. A szobai játékok széles köre a nagymozgásos játékok használata mellett a finommotorikát fejlesztik. A szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékoknak. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarkok. A kúszni, mászni tudó csecsemő mozgáskedvét fokozzák, ügyességét fejlesztik a különböző mozgásfejlesztő játékok. Mászó-párnák, hatalmas textil kockák, építő elemek. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási

műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

### *Vers, mese*

„A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.”

### **Mondóka, ének**

„Bölcsődéinkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, dallam és ritmushangszerek hallgatása, a megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a gyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt. Örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődénkben zenei nevelés eredményes a megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.”

### ***Alkotó tevékenységek***

Az alkotó tevékenységek (rajz, gyurmázás, festés, ragasztás) terén is látványosabb az eszközigeny korosztályonkénti lebontásban. A biológiai, az emocionális és a kognitív fejlődés együttesen alakítja az alkotótevékenység jellegét, a hozzá kapcsolódó eszközöket. Rajzolásnál például a

legkisebbeknek (kb. másfél éves kor) eszközként vastag, marokra fogható zsírkrétát adunk, esetleg ujj festéket, szivacsos végű festéktubust, festékbe mártott szivacsdarabokat, hatalmas papírral. Utóbbinál a földre leterített hatalmas csomagolópapír a legcélszerűbb. Ebben a korban a gyermekek még hatalmas lengővonalakat rajzolnak, a vállból történő lengőmozgásból adódóan. Ekkor még az élmény az, hogy a zsírkréta nyomot hagy a papíron. Később a vállból való mozgás a könyökre, csuklóra, majd az ujjakra centralizálódik. A helyes ceruzafogást nem is nagyon érdemes előbb elsajátíttatni a gyermekekkel. Természetesen a nagy csomagolópapírra történő rajzolás a későbbi életkorokban is élmény. A vastag zsírkréta után bevezethetjük a vastag ceruzát, vékony zsírkrétát, vékonyabb ceruzát, majd az ecsettel történő festést, stb. A nagypapírból fokozatosan lehet áttérni a kisebb méretű lapokra, (később a kisebb tépelt papírdarabokra, díszítéshez). A gyurmázásnál a legjobb a só-liszt gyurma, amelyet később már együtt készíthetünk el a gyermekekkel. Ezt lehet színezní még elkészítéskor, illetve kifesteni a már kész darabokat. A nagyobbaknál már lehet ragasztani, ollóval vágni, stb. Minden alkotó tevékenységnél fontos, hogy ne rajzoljunk fessünk, gyurmázzunk előre, ne minősítsünk negatívan, folyamatosan dicsérjünk, és ne dobjuk ki (főleg a gyermek szeme láttára) a kész alkotásokat. Ezekhez a tevékenységekhez is biztosítsuk a megfelelő mennyiségű és több típusú eszközt. Az alkotótevékenységeknél fontos tudni (és következetesen betartatni), hogy asztalnál végezzük azokat. Alkalmasak erre a célra azok az asztalok, amelyeknél étkeznek a gyermekek, de célszerű a tevékenység alatt viaszosvászonnal letakarni, mert azok könnyen tisztántarthatók. Asztali játékok továbbá a különféle formaillesztők, fűzős játékok, Montessori-torony, dominó, valamint nagyobbaknak a képlottók, társasjátékok, táblás logikai játékok.

### ***Egyéb tevékenységek***

„Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, doktoros játék, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. „



## **A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

### ***„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer,***

A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakembere, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.”

### ***Gyermekcsoportok szervezése***

„A bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.”

### ***Napirend***

„A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy biztosítjuk, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők

is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.”

## **A családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

„A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.”

### ***A családlátogatás***

„ A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.”

### ***Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás***

„A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.”

### ***Napi kapcsolattartás***

„A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.”

### ***Egyéni beszélgetés***

„Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.”

### ***A szülőcsoportos beszélgetések***

„A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.”

### ***Szülői értekezlet***

„Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.”

### ***Indirekt kapcsolattartási formák***

„Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.”

### ***Ünnep***

A hagyományok minden közösség életében nagy jelentőségűek. A készülődés, az ünnepi hangulat, majd a rá való emlékezés, sok közös élmény forrása lehet, erősíti az összetartozást, segít az egymásra figyelésben, egymás segítségével, önbizalmuk fokozásában. A hagyományok egy-egy közösség sajátjai, csak rájuk jellemző apró mozzanatokkal, intimitással bírnak. Így hagyomány lehet, hogy, megünnepeljük egymás születésnapját, névnapját; hogy reggel közös

együttléten számolunk be az eseményekről, hogy szülőkkel közös délutánokat szervezünk az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

Minden évben majd a Mikulás is ellátogasson hozzánk. A gyerekek izgatottan vessék át a személyre szóló ajándécsomagot, néhány kedves ének és mondóka kíséretében. Karácsony előtt meghitt ünnepséget szervezzünk.

Húsvét előtt majd a gyermekek az ujjukkal vagy ecsettel próbálkoznak tojásformát festeni közösen, ami természetesen nyomot hagy a ruháikon is. Festés közben a gyerekek gyakorolják a locsoló verseket, és közösen énekeljük a nyuszis dalocskákat.

### *Gyermeknap*

E napot a gyermekeknek és gyermekekért szervezzük majd így az ugráló vár, rendőrautó, tűzoltóautó részvételét tervezem e naphoz közeledve. Melynek az érzékenyítés is a célja a hivatásos szervek felé.

## A bölcsődei ellátás kapcsolatrendszere

Bölcsőde - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, képző intézmények, a korai fejlesztés szakemberei, gyermekvédelmi szakellátás, gyámügy).

A Farnos Község Önkormányzat Bölcsőde dolgozói a kapcsolatrendszerek kialakításánál, fenntartásánál is a partnerségre törekedjen. Az ágazathoz kapcsolódó intézményi kollektíva, a szakemberek és más egyéb módon a működésünk folyamatába vagy folyamatának hozományaként kialakult, esetenként szükségszerű kapcsolatokhoz mindig a partnerséget, a partneri hozzáállást tartom szem előtt.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködést épít ki az alábbi intézményekkel:

- Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete;
- Az intézmény fenntartójával. Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a tervezésre, végrehajtásra, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program működésére. Folyamatos kapcsolattartás a település polgármesterével, jegyzőjével, pénzügyi osztállyal és szociális osztály ügyintézőivel;
- Farnos Község intézményeivel történő együttműködés mely, a kölcsönös kommunikáción alapszik;
- Védőnői szolgálat;
- Gyermekorvos;
- Házi orvosi és szakorvosi ellátással. Az együttműködés folyamatos, célja az ellátottak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása;
- Gyámhivatal;
- Szakhatóságok; felettes szervek;
- Környező települések intézményei;
- Művelődési Házakkal;
- Civil szervezetekkel;
- Társszakmák segítő szakembereivel;
- Szakmai módszertani központokkal;
- Egyházakkal;
- Járási Hivatallal;
- Máltai Szeretetszolgálat helyi csoportjával.

## **Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink**

### ***Játszócsoport szolgáltatás***

A bölcsődében játszócsoport kialakítását tervezem, ahol a gyermekek szüleikkel együtt játszhatnak. A szolgáltatás óradíja. A játszócsoport koordinálását egy kisgyermeknevelő végzi 4 órában. A külön játszócsoport kialakításával a 0-4 éves korú gyermekeket az édesanyákkal együtt fogadhatjuk a nap egy bizonyos szakában abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között. A Játszócsoport szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör. A szülők hasonló korú gyermeküket nevelő szülőkkel találkozhatnak, beszélgethetnek gyermeknevelést érintő kérdésekről. Beszélgetve tanulnak, tanítanak. Kérdéseikkel az ott dolgozó szakemberhez fordulhatnak, aki ha igénylik, szívesen ad tanácsot. A Játszócsoport háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik. A játszócsoportos kisgyermeknevelő háziasszony szerepet tölt be a csoportban, ő fogadja a gyermekeket és a szülőket, játékot, tevékenységet kínál fel nekik, szükség esetén tanácsot ad, programokat szervez a csoporton belül. A kisgyermeknevelő feladata továbbá, úgy irányítani a játszócsoport életét, hogy a bölcsőde működése zavartalan legyen. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik, ő háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák. A játszócsoport minden nap 16-18 óráig tarthat nyitva (igény felmérést követően változtatható az időpont). A játszócsoportnak saját házirendet kell kialakítania, napirendje pedig illeszkedjen a bölcsődei csoportokéhoz.

### ***Időszakos gyermek felügyelet szolgáltatás***

Ez a szolgáltatás lehetőséget biztosított a családok számára, hogy akár egy-egy órára is szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízassák gyermeküket. A szolgáltatás díjköteles, melyet a Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletének kell magában foglalnia. Amennyiben a szolgáltatás igénybevételének időpontja étkezési időbe esik, akkor az étkezés díját kötelező fizetni. A szolgáltatás célja, hogy a Gyeesen, Gyeden lévő kismamák el tudják az ügyeiket intézni anélkül, hogy egy nyugös, síró gyermeket magukkal kelljen vinni a hivatalokba. Valamint, hogy munkakeresési periódusban el tudjanak menni az állás interjúra, beiratkozhatnak egy tanfolyamra, vagy akár csak elmenjenek a fodrászhoz, kozmetikushoz. Az időszakos gyermekfelügyeletet szakképzett kisgyermeknevelők

látták el. A tevékenységet a bölcsőde saját kisgyermeknevelői végzik, a helyet pedig a csoportszobákban biztosítjuk a már működő csoportokban. A csoportösszetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőtől kiemelkedően magas szintű ismereteket, rugalmasságot igényel. Az időszakos bölcsődei elhelyezés igénybevétele esetén is fokozatosan, lehetőleg a szülővel történik a kisgyermek beszoktatása. A saját kisgyermeknevelő rendszer ebben az esetben is biztosított. A bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben.

Azok az édesanyák vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik részmunkaidőben dolgoznak,
- akik munkát keresnek,
- hivatalos ügyintézés esetén,
- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- Kisgyermekes anyák, akik (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány- és szociális ágazati miniszteri rendeletek szabályzatában megfogalmazott rendelkezések alapján), nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében bölcsőde a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

### ***Tanácsadás***

A bölcsődénkben meghatározott időben, és igény szerint a szakemberek bevonásával biztosítunk tanácsadást az alábbi témákban:

- nevelési-gondozási témákban,



- étkezési gondok, diétás étkeztetés esetén, ételbemutatók szervezése,
- eltérő ütemű fejlődés esetén.

## Élelmezés

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és a felnőtt étkeztetésre vonatkozó elveket és normatívákat vegyük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- élvezhető legyen.

Intézményben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei legyenek megteremtve. A gyermekek és a felnőttek étkeztetést tálalókonyháról biztosítjuk. Igény esetén a gyermekek részére diétás étkezést szükséges biztosítanunk. Az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését és folyamatos felülvizsgálatát meg kell valósítanunk. 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait betartva. A 80/1999 (XII. 28.) GM –EüM -FVM együttes rendelete kötelezővé teszi a közétkeztetést végző intézmények számára a HACCP rendszer bevezetését. Bölcsődében külön figyelmet kell fordít a rendszer működtetésére, az előírások pontos betartására. A korszerű kisgyermektáplálással kapcsolatos publikációk és kutatási eredmények figyelemmel kísérését, a lehetséges újszerű étrend kísérleti kipróbálását, bevezetését, bölcsődénk szakmai feladatként szükséges kezelnie.

## Érdekvédelem

### *A szülő joga, hogy*

- megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerje a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási - nevelési elveket,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt, tegyen javaslatot, megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

### *A szülő kötelessége, hogy*

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együtt működjön,
- betartsa az intézmény házirendjét.

### *A gyermeknek joga, hogy*

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk,
- a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Az érdekképviselői fórum: az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

### *Az érdekképviselői fórum feladatai:*

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

***Az érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:***

- az intézményt fenntartó képviselői.
- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői.
- az intézmény dolgozóinak képviselői.

*Az érdekképviselési fórum elnöke:* az érdekképviselési fórum elnökét a választott tagok maguk közül választják. Az elnök a napirend megjelölésével hívja össze és vezeti az üléseket, gondoskodik az érintett személyek értesítéséről.

***A fórum ülése***

Kötelező összehívni az ülést, ha az ellátásban részesülő vagy törvényes képviselője, hozzátartozója panasza kivizsgálását kéri, annak előterjesztésétől számított 8 napon belül. Kötelező összehívni az ülést a fórum bármely tagjának szóbeli vagy írásbeli javaslatára. A javaslatnak tartalmaznia kell a megtárgyalandó napirendet. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely összefoglalóan tartalmazza az ott megfogalmazott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket. A jegyzőkönyvet a fórum tagjai írják alá.

***Jogorvoslat***

A gyermekek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a vármegyei gyámhivatalhoz fordulhat,

ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

*Az érdekképviselői fórum tagságának megszűnése:*

- a tag lemondásával, ill. halálával,
- a tag visszahívásával,
- az intézményi jogviszony megszűnésével.

## **A szakmai felkészültség biztosításának módja és formái**

### ***Szakmai konzultáció***

A szakdolgozók következetes, magas színvonalú szakmai munkáját a Bölcsőde vezetője és éves szakmai konzultációs alapján határozza meg. A megfigyelések eredménye, a tapasztalatok minden esetben az adott a kisgyermeknevelővel megbeszélésre kerül. A megfigyelésekről írásos jegyzőkönyv készül. A bölcsőde által megrendelt szakmai folyóiratok, a vásárolt szakmai könyvek segítségével friss ismeretek birtokába juthatnak kisgyermeknevelőink. Természetesen a rendszeres megfigyeléseken túl, szükség szerint, a szakmai konzultáció folyamatosan biztosítani szükséges.

### ***Képzés, továbbképzés***

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az kiemelt feladat a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet kell fordítani a pályakezdő és szakképzetlen kisgyermeknevelők továbbképzésére. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie, a 4 éves képzési ciklus alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-, koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása. Év végén a továbbképzési pontok összesítésre kerülnek, a lejelentést és a képzési terv koordinálását a bölcsőde vezető végzi.

# **Munkaterv**

*2023/2024 gondozási évre*

## 2022/2023 nevelési - gondozási év feladatterve

### TERVEZET

A Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde szakfeladatának 2023/2024 gondozási-nevelési évre vonatkozó feladatterve 2023. szeptember 1- 2024. augusztus 31-ig bezárólag.

Feladat	Felelős	Tervezett időpont
Bölcsődei csoportok összeszervezése, munkafolyamatok átvétele	Bölcsőde vezető	2023. augusztus 28 - 2023. szeptember 1.
A felvételre jelentkező gyermekek beszoktatása, családlátogatása.	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. szeptember 1.- 2023. december 1..
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölcsődei dokumentáció elkészítése az új gyermekek részére.</li><li>- A módszertani ajánlás alapján összeállított dokumentumok megnyitása, ellenőrzése, kiadás.</li><li>- TAJ-alapú nyilvántartási rendszerben való rögzítése az új gyermekeknek.</li></ul>	Bölcsőde vezető	
KSH adatszolgáltatás a 2022/2023 nevelési - gondozási évről	Bölcsőde vezető	2023. szeptember 31.
Munka alkalmassági vizsgálat	Bölcsőde vezető (össz dolgozóra vonatkozóan)	2023. szeptember
Őszi dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Kisgyermeknevelők	2023. október közepe- vége
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Beszoktatás	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. október
Szülői értekezlet, érdekvédelmi fórum ülés tartása	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. október 3.
Érdekvédelmi fórum	Bölcsőde vezető	2023. október 3.



TÖKjó-nap Családi délután a tök jegyében.	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. október 20.
Márton nap Családi délután a Márton-napi hagyományok jegyében	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. november 10.
Téli dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsoede épületében	Kisgyermeknevelők	2023. november közepe -
Adventi készülődés	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. november 21. – 2023. december 21.
Mikulás várása	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. november 27. – 2023. december 8.
Karácsonyra készülés Családi délután az advent jegyében	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. december 1.
Mikulás érkezése Családi délután	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. december 8.
Karácsonyfa állítás (zártkörű)	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. december 11.
Dolgozói karácsony	Bölcsőde vezető, bölcsoede szakmai vezető	2023. december
2023. évi gondozási év zárása - bölcsoedei dokumentumok év végi zárás előkészítése - 2023. évre vonatkozó térítési díjak beszedése - 2024. gondozási-nevelési év előkészítése - 2023. évre vonatkozó nyilvántartások, dokumentumok zárása - 2024. évre vonatkozó nyilvántartások, dokumentumok nyitása	Bölcsőde vezető	2023. december
Bölcsőde épületének nagytakarítása	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2023. december 22.
2023. évre vonatkozó dokumentáció teljes átellenőrzése és lezárása	Bölcsőde vezető	2024. január

2024. évre vonatkozó dokumentumok megnyitása az intézmény gondozási és belső dokumentumait tekintve	Bölcsőde vezető	
Munkaértekezlet, előző év értékelése	Bölcsőde vezető	
Költségvetési terv előkészítése	Bölcsőde vezető	
Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	Bölcsőde vezető	
A munkavállalói dokumentumok, szerződések, kinevezések módosítása az illetmények figyelembevételével	Bölcsőde vezető	
Jogszabályi változások szerint a dokumentumok ellenőrzése, módosítása	Bölcsőde vezető	
Évközben felvételt nyert gyermekek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bölcsődei dokumentáció elkészítése az új gyermekek részére.</li> <li>- A módszertani ajánlás alapján összeállított dokumentumok megnyitása, ellenőrzése, kiadás.</li> <li>- TAJ-alapú nyilvántartási rendszerben való rögzítése az új gyermekeknek.</li> </ul>	Bölcsőde vezető	2024. januárjától folyamatos
Az évközben felvételt nyert gyermekek beszoktatása, családlátogatása.	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	
Szülői értekezlet Második félévet illetően	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. január 26.
Érdekvédelmi fórum	Bölcsőde vezető	
Farsangi dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Kisgyermeknevelők	2024. február eleje
Tájékoztatás a szülők részére a nyári zárva tartásról	Bölcsőde vezető	(legkésőbb) 2024. február 15.

Farsang (zártkörű)	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. február 23.
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Beszédfejlődés	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. március
Március 15. készülődés	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. március 4-14.
Húsvéti dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. március közepe
Nyuszi nap Családi délután a húsvét jegyében	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. március 22.
Bölcsődék napja (Fenntartói engedéllyel a bölcsőde zárva tart.)	Bölcsőde vezető	2024. április 22. (hétfő)
Föld napja tematikus nap	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. április 24.
Bölcsődei beiratkozás	Bölcsőde vezető	2024. április 22-30.
Anyák napi készülődés	Bölcsőde vezető kisgyermeknevelők	2024. április 29. – 2024. május 3.
Gyermeknap előkészületei	Bölcsőde vezető, bölcsődei szakmai vezető	2024. május 6 – 17.
Gyermeknap a bölcsődében Családi délután	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. május 24.
Nyárváró dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Kisgyermeknevelők	2024. május vége június eleje
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Bölcsőde-óvoda átmenet	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. május
Bölcsődei ellátásra jelentkezők kiértékelése, felvételi tájékoztatók kipostázása	Bölcsőde vezető	2024. június
2024/2025 gondozási-nevelési év gyermekcsoportjainak összegzése		

Nyári szabadságolások koordinálása, elosztása, helyettesítés megszervezése		
Fenntartói döntés alapján két hét leállás igényének leadása		
Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei részére	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. június 27.
Bölcsődei ballagás	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. június 28.
Szakmai nap szervezése	Bölcsőde vezető	2024. július
Bölcsődekóstoló	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	2024. július 31.
Fenntartói döntés alapján nyári zárva tartás	Bölcsőde vezető	2024. augusztus
Falunapra készülés		
Nyári nagytakarítás		
2024/2025 gondozási-nevelési év dokumentációjának zárása, óvodai nevelésbe kerülő gyermekek zárása	Bölcsőde vezető, kisgyermeknevelők	

## 1. Ellenőrzési feladatok

A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzi az alábbi munkafolyamatokban:

- a csoportnapló naprakész dokumentáció vezetésének ellenőrzése,
- bölcsődei napi jelenlét kimutatásának vezetése,
- gyermekcsoport látogatása,
- folyamatos napirend ellenőrzése,
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése,
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése,
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása,
- a gyógyszerkészlet folyamatos ellenőrzése,
- a Higiéniai Biztonsági Protokoll betartásának ellenőrzése,
- a gyermekek fejlődési dokumentációjának és családi füzet vezetésének ellenőrzése
- orvosi és szülői igazolások meglétének ellenőrzése.

## 2. Dokumentáció ellenőrzése

<b>Ellenőrzés megnevezése</b>	<b>Ellenőrzés várható ideje</b>	<b>Ellenőrzést végzi</b>
Gyermekek személyi anyagának dokumentumainak ellenőrzése	2023/2024 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsőde vezető
Nyilvántartás a személyes gondolkodásban részesülő személyekről, Felvételi könyv	2023/2024 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsőde vezető
A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása	2023/2024 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsőde vezető
Az ellátási napokon at ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása	2023/2024 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsőde vezető

Bölcsődei napi jelenléti kimutatás vezetése	2023/2024 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsőde vezető
Beszoktatási terv készítése	2023. augusztus 31.	Bölcsőde vezető
Családlátogatások ütemezése, ahhoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése	2023. szeptember 1 – 2023. december 2. (az ellenőrzés folyamatos ezen időszakon belül)	Bölcsőde vezető
Bölcsődei csoportnapló ellenőrzése (kiemelten: gondozási sorrend, a gyermekek tevékenysége)	2023/2024 gondozási-nevelési év minden péntekén	Bölcsőde vezető
Higiéniai Biztonsági Protokollhoz kapcsolódó hőmérsékletlap vezetése	2023/2024 gondozási-nevelési év minden péntekén	Bölcsőde vezető
Igazolások ellenőrzése	2023/2024 gondozási-nevelési évben folyamatos	kisgyermeknevelők → bölcsőde vezető
Kisgyermeknevelők 3 havonta a gyermekek súly és magasság mérés feljegyzésének ellenőrzése	2023/2024 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsőde vezető

### 3. Egyéni megbízások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Csoportindító beszélgetés	A megbeszélés utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető
Csoportmegbeszélések	A megbeszélés utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető
Szülői értekezlet feljegyzés készítése	Az értekezlet utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető

Szülőcsoportos megbeszélés feljegyzés készítése	A megbeszélés utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető
Dolgozói értekezlet feljegyzésének készítése	Az értekezlet utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető
Házi továbbképzések	A továbbképzés utáni egy héten belül	Bölcsőde vezető

#### 4. A bölcsőde kapcsolatrendszere

##### *Bölcsőde és óvoda kapcsolata*

Farmos községben működő Községi Óvodával való jó kapcsolat kiépítése érdekében az intézmény, lehetőség szerint minden évben a kisgyermekkel meglátogassák az óvodát, közös játéktevékenységben vegyenek részt, felkészítve kisgyermekeinket az óvodai életre ismerkedjenek az épülettel, gyerekekkel és óvó nénikkel.

Az általános részben ismertetett kapcsolati rendszeren túl a térségi bölcsődékkal ápoljon és rendszeresen tartson fenn kapcsolat, telefonos segítségnyújtáson túl személyes találkozókat tartanak, melyek intézménylátogatásokkal egybekötöttén történnek meg.

Ezen túlmenően kapcsolatot kell tartni:

- Gyermekorvos
- Gyermekjóléti szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Farmos Község Önkormányzata
- Jelzőrendszer tagjaival

#### 5. Alapellátáson túli a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtható, szabad férőhely kapacitás esetén biztosítunk időszakos gyermekfelügyeletet.

A gyermek felügyeletes ellátás igénylése kérelemmel történik. A szülő elfoglaltsága idejére veheti igénybe jogszabályban szabályozott módon.

Azok az édesanyák vehetik igénybe a szolgáltatást:

- akik munkát keresnek,

- nyelvet tanulnak,
- akik átképzésen, iskolarendszerű képzésben vesznek részt, és nem tudják kire bízni gyermekük felügyeletét.
- kisgyermekes anyák, akik nem vehetik igénybe a bölcsődei ellátást.

*A szolgáltatás igénybevételének feltételei:*

A szolgáltatást a gyermekek kizárólag orvosi igazolással vehetik igénybe. A szolgáltatásokat a 4 éves kor alatti gyermekeknek és szüleiknek kínáljuk. A szolgáltatást kérelemmel kell igényelni, az igénybevehetőség függ a napi csoport létszámától, befogadó kapacitásától. Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyerekek vehetik igénybe.

Az időszakos gyermekfelügyeletet igénylő kisgyermek felvételét is anyás beszoktatás előzi meg.

A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Étkezést igény szerint külön díjazás ellenében biztosítunk.

A szolgáltatási díj fizetése utólag történik.

A szolgáltatás igénybevételéről elszámolás készül és a havi elszámolás alapján kiszámlázásra kerül a felügyeletért, továbbá az igénybe vett étkezésért fizetendő díj.

A befizetés utólag történik a bölcsőde számlájára.

Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb előző nap délig bejelentsen. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.

Csak bölcsődés korú, 20 hetestől – 4 éves korú gyermekek számára vehető igénybe.

Játzócsoporthoz kívánunk biztosítani a családoknak a délelőtti és délutáni napirenddel összeegyeztetett játékidővel. Melyre a fentiekben ismertetett gyermekfelügyeleti szabályok élnak.



SOROZATIÉL: CNBC

SORSZÁM: 2010644

TÖRZSLAP SZÁMA

24157192022

## BIZONYÍTVÁNY

Név: Kármán Réka  
Születési név: Radics Réka  
Születési hely: Budapest  
Születési idő: 1987. 03. 26.  
Anyja születési neve: Módnár Zsuzsanna

Tanulmányozó száma:

aki szakmai tanulmányait a(z)

Közép-európai Szakképzési Központ, Technikum és

Szakképző Iskola

(Budapest) E-000798/2010/0057

a(z)

Közép-európai Szakképzési Központ, Technikum és

Szakképző Iskola

mellett működő szakmai vizsgabizottságot szakmai vizsgát tett

A szakmai vizsga eredménye az alábbiak szerint:

Jelés: (5)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXII. törvény 6. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékhely megnevezéssel

54-761-02

24157192022

Közvetlen megkezdésű képzés

megnevezése:

szakképzés, részszakképzés, szakképzés, tanácsos  
munkaszervezési igazgató

A fenti képzés:

Magyar képzési keretrendszer szerinti szintje:

Európai Képzési Keretrendszer szerinti szintje:

Kelt:

Budapest, 2012. év február hóján 23. nap

A szakmai vizsgabizottság

elölte:

A szakmai vizsgabizottság

elölte:

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Kármán Réka**

számára állítottuk ki, aki 1987. évben március hó 26. napján Budapest városban  
(községben) Pest megyében Magyarország országban Radics Réka néven  
született, és 2005/06 őszi tanévtől 2008/09 tavaszi tanévig a

## SOPRONI EGYETEM

szociálpedagógia szakán főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottságnak 2009. év június hó 11-én határozata alapján nevezett  
**szociálpedagógusnak**  
nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése: jó

Sopron, 2020. július 22.



  
\_\_\_\_\_  
dekan

Záróké: Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény nevet változtatott felsőoktatási  
intézményében, a Nyugat-magyarországi Egyetem nevé felsőoktatási intézményben folytatta. A  
névváltozása 2017. február 1. napján került sor.



## Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-74/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: „Villamosenergia beszerzés 2024. évre” tárgyú közbeszerzés eredményéről döntés**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

**Készítette:** Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**Látta:** Horváth László polgármester

**Melléklete: BB dokumentum**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontja alapján az önkormányzatoknak is kötelezően a versenypiacról kell energiát beszerezniük. Tekintettel a villamosenergia piacán jelenleg gyorsan változó folyamatokra, idén is egy éves időtartamra, a 2024-as évre kívánjuk beszerezni a villamos energiát az önkormányzati intézmények és a közvilágítás vonatkozásában.

A Képviselő-testület 2023. június 20. napján megtartott rendkívüli testületi ülésen határozott a közbeszerzés részleteiről, mely alapján a KEF rendszeren keresztül történik a közbeszerzés, és az árképzés tekintetében fix díjas szerződést kíván kötni az Önkormányzat.

A 2024. évi villamosenergia beszerzéshez közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával az OLC System Tanácsadó és Szolgáltató Kft. került megbízásra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata alapján a Képviselő-testület a Bírálóbizottság döntési javaslata alapján név szerinti szavazással dönt a közbeszerzés eredményéről.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2023. július 26.

Horváth László  
polgármester

### **Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (...) határozata**

#### **„Villamosenergia beszerzés 2024. évre” tárgyú közbeszerzés eredményéről döntés**

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat, mint ajánlatkérő „Villamosenergia beszerzés 2023. évre” tárgyú (VU-17219), a KM01VE2425 azonosítószámú keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján indított verseny újraindítás során benyújtott ajánlatok vonatkozásában az eljárást lezáró döntést az alábbiak szerint hozza meg:

- 1) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. ajánlata érvénytelen.
- 2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a CYEB Energiakereskedő Kft. ajánlattevő ajánlata érvényes, az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére.
- 3) A képviselő-testület megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
- 4) A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás nyertese a CYEB Energiakereskedő Kft. (2000 Szentendre, Szmolnyica sétány 6/5.) ajánlattevő.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**JEGYZŐKÖNYV**  
BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL

Készült: A **Farmos Község Önkormányzata** (2765 Farmos Fő tér 1.), mint Ajánlatkérő által „**Villamos energia beszerzése Farmos Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére 2024 energia évre**” tárgyban (VU-17219), a KM01VE2425 azonosítószámú Keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján indított verseny újraindítás során benyújtott ajánlatok vonatkozásában 2023. július 21-én 10:30 órakor megtartott döntéselőkészítő bírálóbizottsági ülésről.

**Előzmények:**

1) A Farmos Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a saját nevében, valamint a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján az alábbi ajánlatkérők képviselőjében is eljárva

Farmos Községi Óvoda - 2765 Farmos Béke út 1.

Farmosi Polgármesteri Hivatal - 2765 Farmos Fő tér 1.

a KEF portálon 2023. július 4-én az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok rögzítésével a KM01VE2425 azonosítójú Keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján a verseny újraindítást megindította (ajánlattételi határidő: 2023. július hó 12. nap, 13:30 óra), a verseny újraindítás azonosítója: VU-17219.

2) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kérésre 2023. július 7. napján kiegészítő tájékoztatást nyújtott (1. sz. kiegészítő tájékoztatás), továbbá az ajánlati ártáblázatot pontosította.

3) Az ajánlattételi határidő 2023. július hó 12. napján, 13:30 órakor járt le, az ajánlattételi határidő lejártáig 5 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő

Cég neve: **E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 19 540 443,000

2. Ajánlattevő

Cég neve: **ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 19 177 867,000

3. Ajánlattevő

Cég neve: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 11 281 269,000

4. Ajánlattevő

Cég neve: **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 10 945 578,000

5. Ajánlattevő

Cég neve: **E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1117 Budapest XI. kerület Dombóvári út 26.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 12 904 505,000

---

## I. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempontra adott ajánlatot alátámasztó dokumentumok vizsgálata:

**Az ajánlattételi felhívás 23. e) pontja értelmében:**

*„Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 105. § (6) bekezdésében foglaltakat.*

*Kbt. 105. § (6) bekezdése: Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A bírálat során biztosítani kell, hogy a nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő teljeskörűen elbírálja.*

Az ajánlatok értékelési szempontja az ajánlattételi felhívás 14. pontja alapján: **legalacsonyabb ár.**

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 22. a) és b) pontjában az alábbiakat írta elő:

„a) a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti Felolvasó lap (a KK Portál elektronikus űrlapja)

b) a tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájl  
„Farnos\_csoportos\_ajanlati\_artablazat\_VE24.xlsx”

Az ajánlattételi felhívás 14. pontja értelmében:

„Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Fix áras beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újranyitás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme az adott évre vonatkozó villamos energia Éves Fix Egységára (VE24), három tizedesjegy pontossággal.

Az értékelés az ajánlati elem és az igényelt mennyiség(ek) szerint a megajánlott villamos energia összesen ára alapján történik, mely az évi mennyiségek és az Éves Fix Egységár szorzatainak összege. (Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár): *Farnos\_csoportos\_ajanlati\_artablazat\_VE24.xlsx* file Ajánlati ártáblázat munkalap D22-es cellában szereplő összeg; három tizedesjegy pontossággal).”

Az értékelési szemponthoz kapcsolódó dokumentumokat (Felolvasólap, Ajánlati ártáblázat) az alábbi ajánlattevők az ajánlatukban az előírtaknak megfelelően benyújtották:

**E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Az alábbi ajánlattevő az Ajánlati ártáblázatot egyáltalán nem nyújtotta be:

**E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Az ajánlati felhívás 23. b) pontja alapján az Ajánlati ártáblázat szakmai ajánlatnak minősül, amelynek teljes hiánya hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (8) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel nem hiánypótolható.

Értékelési szempont – legalacsonyabb ár – szerinti értékelés:

az értékelési szempont – legalacsonyabb ár - szerinti legkedvezőbb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Előzőekre tekintettel az ajánlattételi felhívás 23.e) pontja alapján Ajánlatkérő **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** ajánlatát bírálja teljeskörűen.

## II. AJÁNLAT BÍRÁLATA

**II. 1) Az CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és az ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság ajánlatával kapcsolatban hiánypótlási felhívás kiküldésére volt szükség. A 2023. július 18. napján kiküldött hiánypótlási felhívásban megjelölt hiánypótlási határidő 2023. július 20. 12:00 óra. A hiánypótlási felhívást az Ajánlattevő az alábbiak szerint teljesítette (hiánypótlási pontonként):**

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

1. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás „22. Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok, egyéb iratok” c) pontjában az alábbi dokumentum ajánlatban történő benyújtását írta elő:

c) Ajánlattevő Összesített ajánlattevői nyilatkozata (Ld. KD 1. sz. iratminta), melynek része:

- Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés],
- nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő, alvállalkozója, illetőleg a keretmegállapodásos eljárás első részében alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezet továbbra sem tartozik a keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alá [Kbt. 84.§ (1) bekezdés d) pont], valamint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül [2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés],
- nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban [321/2015 (X.30) Korm. rendelet 1.§ (9) bekezdés],
- nyilatkozat az el nem bírált céggel kapcsolatos változásbejegyzésről,
- nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról és adott esetben ennek indoklása,
- adott esetben nyilatkozat a felelős fordításról.

Továbbá az ajánlattételi felhívás 21. pontja az alábbi előírást tartalmazza:

„Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat minden esetben cégszerűen kell aláírni (hagyományosan, papír alapon, majd szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva).”

Az ajánlat egyáltalán nem tartalmazza az ajánlattételi felhívás 22. c) pontja szerinti Összesített ajánlattevői nyilatkozatot.

**Hiánypótlás keretében kérjük, nyújtsa be Ajánlattevő Összesített ajánlattevői nyilatkozatát a KD 1. sz. iratminta szerinti tartalommal, az ajánlattételi felhívás 21. pontjában foglaltaknak megfelelően, cégszerűen aláírva!**

**Bírálóbizottság álláspontja:**

**Ajánlattevő az előírt hiánypótlási határidőben megfelelően benyújtotta az Ajánlattevő Összesített ajánlattevői nyilatkozatát a KD 1. sz. iratminta szerinti tartalommal, az ajánlattételi felhívás 21. pontjában foglaltaknak megfelelően, cégszerűen aláírva.**

2. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 22. d) pontjában az alábbiakat írta elő:

d) az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolata és amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosult(ak) írt(ák) alá, abban az esetben a cégjegyzésre jogosult által aláírt meghatalmazás (Ld. KD 2. sz. iratminta),

A Közbeszerzési Dokumentumok 4. pontja (4. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke) az alábbi előírást tartalmazza:

„... (amennyiben a nyilatkozat aláírója a nyilatkozat aláírója a cégkivonatban bejegyzett aláíró tanúsítvánnyal írta alá (KD 3.7 pontja), úgy nem szükséges a papír alapú aláírási címpéldány elektronikus másolatának benyújtása)”

Az ajánlatban nem került benyújtásra aláírási címpéldány vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-minta.

**Hiánypótlás keretében kérjük, nyújtsa be az Összesített ajánlattevői nyilatkozatot aláíró képviseletre jogosult képviselő(k) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját, amennyiben az aláírás nem a cégkivonatban bejegyzett elektronikus aláíró tanúsítvány alkalmazásával történik (figyelemmel az előző hiánypótlási pont teljesítésére)!**

**Bírálóbizottság álláspontja:**

**Ajánlattevő az előírt hiánypótlási határidőben megfelelően benyújtotta az Ajánlattevő Összesített ajánlattevői nyilatkozatát aláíró SZ.M. aláírási címpéldányát.**

**II.2) Az CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az ajánlati ár tekintetében a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérés nem indokolt.**

*A becsült költség és az ajánlatokban megajánlott ajánlati árak közötti különbséget az indokolja, hogy a becsült költség megállapítása a KEF portálon 2023. június 14-én megtalálható irányadó plafonárak számtani átlagának figyelembevételével történt. Az elmúlt hónapban a piaci folyamatok az energiaárak tekintetében kedvezőek voltak, ezért az ajánlattevő a június 14-i plafonáraknál (mint maximum ár) jóval kedvezőbb ajánlatot tudott tenni.*



### III. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG DÖNTÉSI JAVASLATA AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRE

#### **1) Az ajánlattételi felhívás 23. e) pontjának előírására tekintettel figyelmen kívül hagyott (el nem bírált) ajánlatok:**

##### **E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 19 540 443,000

##### **ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 19 177 867,000

##### **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 11 281 269,000

#### **2) A Bírálóbizottság javasolja továbbá az alábbi Ajánlattevő ajánlata érvénytelenségének megállapítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján:**

##### **E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Indokolás:

Ajánlattevő az ajánlatában nem nyújtotta be a tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájlt („Farnos\_csoportos\_ajanlati\_artablazat\_VE24.xlsx”)

Az ajánlati felhívás 23. b) pontja alapján az Ajánlati ártáblázat szakmai ajánlatnak minősül, amelynek teljes hiánya hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (8) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel nem hiánypótolható.

#### **3) A Bírálóbizottság a T. Döntéshozónak az alábbi javaslatot teszi az eljárás eredményére:**

##### **3.1. A Bírálóbizottság javasolja az alábbi ajánlattevő ajánlata ÉRVÉNYESSÉGÉNEK megállapítását:**

##### **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 10 945 578,000

Indokolás:

Ajánlattevő ajánlata érvényes. Az ajánlat az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumban előírtaknak megfelelően tartalmaz valamennyi dokumentumot. Kizáró ok fennállása az ajánlattevői nyilatkozat és az adatbázisok ellenőrzése alapján nem állapítható meg. A villamos energia termék ár meghatározása a vonatkozó plafonárnak és a keretmegállapodásban foglaltaknak megfelel.

(ajánlattételi határidő napján érvényes plafonár: 128,360 Ft/kWh)

**2.2 A Bírálóbizottság javasolja az eljárás EREDMÉNYESSÉGÉNEK megállapítását és az alábbi Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként megjelölését:**

A verseny újraindítás során az értékelési szempont – *legalacsonyabb ár* – szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette, amelyre tekintettel a verseny újraindítás nyertes ajánlattevője:

Cég neve: **CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Villamos energia össz költség (értékelési összesen ár) nettó, Ft: 10 945 578,000

*Villamos energia szerződéses egységár a 2024-es évre: 75,320 Ft/kWh*

Ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet a verseny újraindítás megindításakor tett ajánlatkérői nyilatkozat szerint biztosítja.

Az ajánlattételi felhívás 1. pontja szerinti további ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet a verseny újraindítás megindításakor tett ajánlatkérői nyilatkozat szerint biztosítja.

---

A bírálóbizottság tagjai jelen jegyzőkönyv aláírásával nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok *bírálat* és *értékelése, döntési javaslat előkészítési folyamatokhoz* kapcsolódóan a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn.

A jegyzőkönyv készült egy példányban, amely **hat** sorszámozott oldalt tartalmaz.

.....  
Aliné dr. Kollár Katalin  
jogi szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
Sebestyén László  
közbeszerzés tárgya szerinti  
szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
Veres Szilvia  
pénzügyi szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
dr. Hatás Orsolya Liliána  
(FAKSZ lsz.: 00040)  
közbeszerzési szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag



## Farnos Község Önkormányzata

---

Szám: F/202-75/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy: „Földgáz energia beszerzése Farnos Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére 2023/2024 energia évre” tárgyú közbeszerzés eredményéről döntés**

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

**Készítette:** Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**Látta:** Horváth László polgármester

**Melléklete:** BB dokumentum

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontja alapján az önkormányzatoknak is kötelezően a versenypiacról kell energiát beszerezniük. Tekintettel a villamosenergia piacán jelenleg gyorsan változó folyamatokra, idén is egy éves időtartamra, a 2023. október 1-től 2024. szeptember 30-ig terjedően kívánjuk beszerezni a földgáz energiát az önkormányzati intézmények vonatkozásában.

A Képviselő-testület 2023. június 20. napján megtartott rendkívüli testületi ülésen határozott a közbeszerzés részleteiről, mely alapján a KEF rendszeren keresztül történik a közbeszerzés, és az árképzés tekintetében fix díjas szerződést kíván kötni az Önkormányzat.

A 2023/2024. évi gázenergia beszerzéshez közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával az OLC System Tanácsadó és Szolgáltató Kft. került megbízásra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata alapján a Képviselő-testület a Bírálóbizottság döntési javaslata alapján név szerinti szavazással dönt a közbeszerzés eredményéről.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2023. július 26.

Horváth László  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Farmos Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2023. (...) határozata  
„Földgáz energia beszerzése Farmos Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére  
2023/2024 energia évre” tárgyú közbeszerzés eredményéről” tárgyú közbeszerzés  
eredményéről döntés**

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat, mint ajánlatkérő „Földgáz energia beszerzése Farmos Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére” tárgyú (VU-17214), a KM01GEE2425 azonosítószámú keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján indított verseny újranyitás során benyújtott ajánlatok vonatkozásában az eljárást lezáró döntést az alábbiak szerint hozza meg:

- 1) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. ajánlata érvénytelen.
- 2) A képviselő-testület megállapítja, hogy az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlattevő ajánlata érvényes, az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére.
- 3) A képviselő-testület megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
- 4) A képviselő-testület megállapítja, hogy az eljárás nyertese a MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.) ajánlattevő.
- 5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

**JEGYZŐKÖNYV**  
**BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL**

Készült: A **Farmos Község Önkormányzata** (2765 Farmos Fő tér 1.), mint Ajánlatkérő által „**Földgáz energia beszerzése Farmos Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére 2023/2024 energia évre**” tárgyban (VU-17214), a KM01GE2425 azonosítószámú Keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján indított verseny újrainvitás során benyújtott ajánlatok vonatkozásában 2023. július 21-én 10:00 órakor megtartott döntéselőkészítő bírálóbizottsági ülésről.

**Előzmények:**

1) A Farmos Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a saját nevében, valamint a Kbt. 29. § (2) bekezdése alapján az alábbi ajánlatkérők képviselőjében is eljárva

Farmos Községi Óvoda - 2765 Farmos Béke út 1.

Farmosi Polgármesteri Hivatal - 2765 Farmos Fő tér 1.

a KEF portálon 2023. július 4-én az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok rögzítésével a KM01GE2425 azonosítójú Keretmegállapodáshoz kapcsolódóan a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján a verseny újrainvitást megindította (ajánlattételi határidő: 2023. július hó 12. nap, 13:00 óra), a verseny újrainvitás azonosítója: VU-17214.

2) Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kérésre 2023. július 7. napján kiegészítő tájékoztatást nyújtott (1. sz. kiegészítő tájékoztatás), továbbá az ajánlati ártáblázatot és a szerződéstervezeteket pontosította.

3) Az ajánlattételi határidő 2023. július hó 12. napján, 13:00 órakor járt le, az ajánlattételi határidő lejártáig 5 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 33 312 878,000

2. Ajánlattevő

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 17 627 993,000

3. Ajánlattevő

**E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 36 599 374,000

4. Ajánlattevő

**ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 36 471 502,000

5. Ajánlattevő

**E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1117 Budapest XI. kerület Dombóvári út 26.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 25 701 802,000

---

## I. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempontra adott ajánlatot alátámasztó dokumentumok vizsgálata:

**Az ajánlattételi felhívás 23. e) pontja értelmében:**

**„Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 105. § (6) bekezdésében foglaltakat.**

*Kbt. 105. § (6) bekezdése: Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A bírálat során biztosítani kell, hogy a nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett - ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő teljeskörűen elbírálja.*

Az ajánlatok értékelési szempontja az ajánlattételi felhívás 14. pontja alapján: **legalacsonyabb ár.**

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 22. a) és b) pontjában az alábbiakat írta elő:

„Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok, egyéb iratok:

- a) a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti Felolvasó lap (a KK Portál elektronikus űrlapja)
- b) a tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájl „Farnos csoportos ajanlati\_artablazat\_GE2024.xlsx”)

Az ajánlattételi felhívás 14. pontja értelmében:

„Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Fix áras beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újranyitás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme az adott évre vonatkozó földgáz energia Éves Fix Egységára (GE24), három tizedesjegy pontossággal megadva.

Az értékelés az ajánlati elem és az igényelt mennyiség(ek) szerint a megajánlott földgáz energia összesen ára alapján történik, mely az évi mennyiségek és a Fix Egységár szorzatainak, és a rendszerhasználati díjak (Kapacitás és Forgalmi díjak) összege, a „Farnos csoportos ajanlati\_artablazat\_GE2024.xlsx” file számoló tábla lap D20 cellában számított összeg, három tizedesjegy pontossággal (=teljes összköltség).”

Az értékelési szemponthoz kapcsolódó dokumentumokat (Felolvasólap, Ajánlati ártáblázat) az alábbi ajánlattevők az ajánlatukban az előírtaknak megfelelően benyújtották:

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

**E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Az alábbi ajánlattevő az Ajánlati ártáblázatot egyáltalán nem nyújtotta be:

**E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Az ajánlati felhívás 23. b) pontja alapján az Ajánlati ártáblázat szakmai ajánlatnak minősül, amelynek teljes hiánya hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (8) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel nem hiánypótolható.

Értékelési szempont – legalacsonyabb ár – szerinti értékelés:

az értékelési szempont – legalacsonyabb ár - szerinti legkedvezőbb ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette:

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Előzőekre tekintettel az ajánlattételi felhívás 23.e) pontja alapján Ajánlatkérő **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** ajánlatát bírálja teljeskörűen.

---

## II. AJÁNLAT BÍRÁLATA

**II.1)** Az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** ajánlatával kapcsolatban hiánypótlási felhívás kiküldésére nincs szükség, az ajánlat az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírtaknak megfelelően tartalmaz minden előírt dokumentumot.

**II.2)** A **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** az ajánlati ár tekintetében a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérés nem indokolt.

A becsült költség és az ajánlatokban megajánlott ajánlati árak közötti különbséget az indokolja, hogy a becsült költség megállapítása a KEF portálon 2023. június 14-én megtalálható irányadó plafonárak számtani átlagának figyelembevételével történt. Az elmúlt hónapban a piaci folyamatok az energiaárak tekintetében kedvezőek voltak, ezért az ajánlattevő a június 14-i plafonárnál (mint maximum ár) kedvezőbb ajánlatot tudott tenni.

---

## III. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG DÖNTÉSI JAVASLATA AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRE

**1) Az ajánlattételi felhívás 23. e) pontjának előírására tekintettel figyelmen kívül hagyott (el nem bírált) ajánlatok:**

**CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2000 Szentendre Szmolnyica sétány 6/5.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 33 312 878,000

**E.ON Energiamegoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1134 Budapest XIII. kerület Váci út 17.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 36 599 374,000

**ALTEO Energiakereskedő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1033 Budapest III. kerület Kórház utca 6-12.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 36 471 502,000

**2) A Bírálóbizottság javasolja továbbá az alábbi Ajánlattevő ajánlata érvénytelenségének megállapítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján:**

**E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Indokolás:

Ajánlattevő az ajánlatában nem nyújtotta be a tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájlt („Farnos csoportos ajánlati\_artablazat\_GE2024.xlsx”)

Az ajánlati felhívás 23. b) pontja alapján az Ajánlati ártáblázat szakmai ajánlatnak minősül, amelynek teljes hiánya hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (8) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel nem hiánypótolható.

**3) A Bírálóbizottság a T. Döntéshozónak az alábbi javaslatot teszi az eljárás eredményére:**

**3.1. A Bírálóbizottság javasolja az alábbi ajánlattevő ajánlata ÉRVÉNYESSÉGÉNEK megállapítását:**

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 17 627 993,000

**Indokolás:**

Ajánlattevő ajánlata érvényes. Az ajánlat az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumban előírtaknak megfelelően tartalmaz valamennyi dokumentumot. Kizáró ok fennállása az ajánlattevői nyilatkozat és az adatbázisok ellenőrzése alapján nem állapítható meg. A földgáz energia termék ár meghatározása a vonatkozó plafonárnak és a keretmegállapodásban foglaltaknak megfelel.

(ajánlattételi határidő napján érvényes plafonár: 65,106 Ft/kWh)

**2.2 A Bírálóbizottság javasolja az eljárás EREDMÉNYESSÉGÉNEK megállapítását és az alábbi Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként megjelölését:**

A verseny újraindítás során az értékelési szempont – *legalacsonyabb ár* – szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot az alábbi ajánlattevő tette, amelyre tekintettel a verseny újraindítás nyertes ajánlattevője:

**MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest VIII. kerület II. János Pál pápa tér 20.

Számszerűsíthető adatok

Teljes összköltség (nettó, Ft) 17 627 993,000

Földgáz termék ár (Molekula díj) - egységár: 29,782 Ft/kWh

Fajlagos egységár (Földgáz termék ár + Rendszerhasználati ár):38,369 Ft/kWh

Ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet a verseny újraindítás megindításakor tett ajánlatkérői nyilatkozat szerint biztosítja.

Az ajánlattételi felhívás 1. pontja szerinti további ajánlatkérők a szerződés teljesítéséhez szükséges fedezetet a verseny újraindítás megindításakor tett ajánlatkérői nyilatkozatuk szerint biztosítják.



---

A bírálóbizottság tagjai jelen jegyzőkönyv aláírásával nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok *bírálat*a és *értékelése*, *döntési javaslat előkészítési folyamatokhoz* kapcsolódóan a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi ok velük szemben nem áll fenn.

A jegyzőkönyv készült egy példányban, amely **öt** sorszámozott oldalt tartalmaz.

.....  
Aliné dr. Kollár Katalin  
jogi szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
Sebestyén László  
közbeszerzés tárgya szerinti  
szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
Veres Szilvia  
pénzügyi szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag

.....  
dr. Hatás Orsolya Liliána  
(FAKSZ lsz.: 00040)  
közbeszerzési szakértelemmel rendelkező  
bírálóbizottsági tag



## Farnos Község Polgármestere

---

Szám: F/202-76/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy:** A TRV Zrt. Farnosra vonatkozó vízkorlátozási tervének jóváhagyása

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

**Készítette:** Aliné dr. Kollár Katalin

**Láta:** Horváth László polgármester

**Melléletek:** Vízkorlátozási terv, kísérlévl

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A TRV Zrt. azzal a tájékoztatással kereste meg az önkormányzatot, hogy az elmúlt évek rendkívüli időjárása okozta megemelkedett lakossági fogyasztásra való tekintettel a település megfelelő mennyiségű és minőségű ivóvízzel történő ellátása érdekében vízkorlátozási terv elkészítését látják szükségesnek.

A tervet a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

A tervet az előterjesztés melléleteként megküldöm.

Farnos, 2023. július 26.

Horváth László  
polgármester

**Farnos Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2023. (.....) határozata  
vízkorlátozási terv jóváhagyásáról**

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja a TRV Zrt. által megküldött vízkorlátozási tervet, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

2023.07.26

2023.07.26  
#1637-1/2023  
Hosszú László

# TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Farmos Községi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Horváth László Polgármester úr részére  
Farmos,  
Fő tér 1.  
2765.

Iktatószám: nyf/216- 3 /2023.  
Tárgy: vízkorlátozási terv  
Hivatkozási szám:  
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen  
a fenti iktatószámra hivatkozni.

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Hivatkozva az elmúlt évek rendkívüli időjárás okozta megemelkedett lakossági fogyasztásra Farmos település vízellátásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk:

A nyári rendkívüli csúcspotyosítások miatt a település megfelelő mennyiségű és minőségű ivóvízzel történő ellátásának biztosítása érdekében vízkorlátozási terv készítését látta szükségesnek Társaságunk.

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő beterjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcspotyosítás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

A leírtakra tekintettel mellékelten megküldjük az elkészített tervet, és kérjük az abban foglaltak elfogadását.

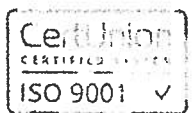
**Melléklet:** 1 db vízkorlátozási terv

Törökszentmiklós, 2023. 07.24.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB: 10404508-45013087  
Adószám: 1265832-2-16

Kocza Imre  
főmérnök



**Egységes vízkorlátozási terv  
a TRV Zrt. működési területén**

**Farmos település**

2023.

## Tartalom

I. Vízkorlátozási terv célja .....	3
II. A vízkorlátozás okai.....	3
III. Jogszabályi áttekintés .....	4
IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok .....	4
IV.1. A vízkorlátozás fokozatai: .....	4
0. fokozat - Napi locsolási tilalom .....	4
I. fokozat .....	5
II. fokozat .....	5
III. fokozat .....	6
V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja .....	7
V.1. Szolgáltatói feladatok .....	7
V.2. Az Önkormányzat feladatai .....	7
V.3. Eljárási szabályok .....	7
1. sz. melléklet .....	9

## I. Vízkorlátozási terv célja

A hatályos jogszabályok értelmében az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalta a felügyelete alatt működő vízmű vízkorlátozási tervének jóváhagyását, és annak végrehajtását a polgármester és jegyző feladatává tette.

A vízkorlátozási tervet a szolgáltató szervezet készíti el és küldi meg az ellátásért felelős önkormányzatnak a testület elé történő beterjesztésre.

Azon események kezelése, amikor az elosztható vízkapacitás tartósan nem képes a jelentkező igények folyamatos kielégítésére. Ilyen események lehetnek:

- természeti katasztrófa,
- havária helyzet,
- nyári rendkívüli csúcsfogyasztás,
- műszaki és egyéb problémák felmerülése.
- külső, hatósági körülmény.

Ezekben a helyzetekben, - ha szükséges -, a vízfelhasználást korlátozni kell. A korlátozás mértéke az adott helyzettől függ, de előzetesen fel kell készülni ezek megfelelő kezelésére.

Az ivóvízfelhasználást korlátozó intézkedések bevezetésére kerül sor, amennyiben az üzemeltetési területen a víztermelő, -kezelő, -elosztó kapacitás - a fentiekben megjelölt ok/okok miatt - tartósan nem képes a jelentkező igényeknek megfelelő vízmennyiség vagy vízminőség biztosítására.

## II. A vízkorlátozás okai

A vízkorlátozás okai lehetnek:

- Olyan környezeti katasztrófa, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése, mely során a vízbázis oly mértékű szennyeződése történik meg, amely az alkalmazott tisztítási és fertőtlenítési technológiák hatékonyabbá tétele mellett sem védhető ki, s ebből eredően kapacitáscsökkenés áll elő.
- Gerincvezeték, nyomásfokozó műtárgyak, tárolómedencék nem várt külső hatásra történő oly mértékű károsodása, melynél a teljes körű vízellátás vízkormányzási intézkedésekkel sem biztosítható.
- Hosszantartó, előre nem látható okok miatti villamos energia szolgáltatás kiesés, ha a tárolt kapacitás várhatóan nem elegendő a gravitációs ellátáshoz.
- Váratlan esemény következtében, a napi termelőkapacitást jelentősen meghaladó vízfelhasználás történik.
- A termelt és szolgáltatott vízmennyiséget meghaladó felhasználási igény, mely normál üzemmenet mellett nem biztosítható.

Az intézkedés az alábbi felhasználások védelmét szolgálja:

- Lakossági ivó-, tisztálkodási- és háztartási vízfelhasználás
- Egészségügyi intézmények vízfelhasználása
- Gyermek- és szociális intézmények vízfelhasználása
- Gyógyászati- és élelmiszeripari vízfelhasználás
- Állatállomány ivóvízfelhasználása

### III. Jogszabályi áttekintés

Az intézkedés alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

- Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. Különös tekintettel a 83. § és 72/A. § -okra.
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról.
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 15. § (4) bekezdése.
- **201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről**

### IV. Vízkorlátozás elrendelése, fokozatok

Amennyiben a korábbi fejezetben meghatározott okok miatti vízkorlátozás bevezetésére van szükség - az 1995. LVII. tv. vonatkozó bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel - a vízigények kielégítésének sorrendje a következő:

- a) létfenntartási ivó és közegészségügyi, katasztrófa-elhárítási,
- b) gyógyászati, valamint a lakosság ellátását közvetlenül szolgáló termelő- és szolgáltató tevékenységgel járó,
- c) állattartási, haltermelési,
- d) természetvédelmi,
- e) öntözési,
- f) gazdasági,
- g) egyéb (így például sport, rekreációs, üdülési, fürdési, idegenforgalmi célú)

vízhasználat.

Így ebből következik, hogy a korlátozás sorrendje az előző bekezdésben meghatározott kielégítési sorrend fordítottja.

Ha a felhasználható vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízhasználat — a létfenntartási vízhasználat kivételével — az előző bekezdésben foglaltak szerinti sorrendben kártalanítás nélkül korlátozható, szüneteltethető, vagy a biztonsági követelmények megtartása mellett megszüntethető.

IV.1. A vízkorlátozás fokozatai:

#### 0. fokozat - Napi locsolási tilalom

A vízkorlátozás egyik legalapvetőbb eszköze. Bevezetése elsősorban a csúcsvízigények kielégítése miatt történhet. A település egészére elrendelhető 6:00 és 22:00 között, amennyiben

a várható vízfelhasználás eléri vagy nagyban megközelíti a maximálisan kitermelhető vízmennyiséget.

#### I. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 7 (hét) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legfeljebb napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye a nappali vízkorlátozással már nem biztosítható.

#### Intézkedés terjedelme:

- Felhívást kell intézni a felhasználók felé a takarékos vízfelhasználásra. A folyamatba be kell vonni az érintett önkormányzato(ka)t.
- TILOS - a közparkok, házi kertek tömlős locsolása 6:00 és 22:00 óra között
- TILOS - a járdák, utak mosása, automataöntöző berendezések működtetése, gépjárművek tömlős mosása, úszómedencék töltése.
- Magán és közületi strandok, fürdők, wellness szállodák medence vízcseréjének átütemezése szükséges. - Az érintettek értesítése mellett!
- Tűzsapról engedélyezett ipari vízvételések felfüggesztése
- Tűzsapról történő mezőgazdasági felhasználás felfüggesztése
- Nagyfelhasználók tájékoztatása a vízkorlátozások bevezetéséről.

A községi, városi önkormányzat intézkedik a közületek, magánszemélyek tulajdonában lévő közcélú részleges vízellátásra alkalmas víznyerő helyek egészségügyi felülvizsgálatára és üzemképességük biztosítására.

#### II. fokozat

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 15 (tizenöt) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az I. fokú korlátozással már nem biztosítható.

#### Intézkedés terjedelme:

Az I. fokozatban elrendelt terjedelmen felül

- Felhívást kell intézni a tárgyévben  $50 \text{ m}^3/\text{nap}$  átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 10 %-al csökkentsék. Az egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák, bölcsődék, szociális és gyermek-otthonok százalékos korlátozásba nem vonhatók be!
- TILOS - mindennemű tömlős locsolás és mosás a település egész területén.
- A magasabban fekvő településrészek egyenletes ellátása érdekében az alacsonyabb fekvésű területek vezetékeiben uralkodó nyomásértékek csökkentése az előre kijelölt tolozárak fojtásával.



### III. fokozat:

Abban az esetben szükséges, ha a vízfogyasztás eléri a szolgáltató által maximálisan biztosítható vízmennyiséget 30 (harminc) egymást követő napon, nyomáscsökkenés tapasztalható legalább napi 6 órán át, a vízigények csökkenése nem várható, így a lakossági, egészségügyi intézmények, iskolák, óvodák valamint a tűzoltóság vízigénye az II. fokú korlátozással már nem biztosítható.

### Intézkedés terjedelme:

A II. sz. fokozatban elrendelt terjedelmen felül felhívást kell intézni a tárgyévben 50 m<sup>3</sup>/nap átlagfogyasztást meghaladó, gazdálkodó szervezetnek minősülő felhasználók felé, hogy napi fogyasztási igényüket min. 20%-al csökkentsék.

A III. fokozatban elrendelt szakaszos vízellátást: az egészségügyi intézményeknek, iskoláknak, óvodáknak, bölcsődéknek, szociális és gyermekotthonoknak is viselniük kell.

Ezen felül, ha SZÜKSÉGES, a település Helyi Védelmi Bizottság vezetője (rendszerint polgármester) valamint a település jegyzője a TRV. Zrt. képviselőjével közösen, a vízellátási szakági helyszínrajz alapján kijelöli a vízellátásból ideiglenesen, napszakonként kizárható településrészeket, és intézkedik a végrehajtásról.

Abban az esetben, ha a III. korlátozási fokozat intézkedéseivel nem lehet a csökkentett felhasználási igényeket kielégíteni, akkor a polgármester, Operatív Bizottságot hív össze.

Az Operatív Bizottság vezetőjét a bizottság maga választja meg.

### A bizottság tagjai elsősorban:

- Területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály képviselője
- Illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és ezen belül a Tűzoltóság képviselője
- Település jegyzője
- Az illetékes Önkormányzat településüzemeltetési vagy -fejlesztési feladatokat ellátó vezetője, képviselője.
- Polgármesteri hivatal illetékes munkatársa.
- Közbiztonsági referens.
- TRV.Zrt. illetékes Főmérnökség képviselője

Az Operatív Bizottság feladata a III. fokozaton felüli fogyasztáskorlátozás elrendelése, a rendelkezésre álló egészséges ivóvízkészlet időbeni és mennyiségi számbavétele és az elosztás módjának meghatározása, valamint a korlátozás feloldásához a rendkívüli intézkedések megtétele.

Vízkorlátozások elrendelésével a szolgáltató a tolózárok fojtásával is csökkentheti a korlátozás alá vont felhasználók vízvételét!

## V. A bevezetés eljárási rendje, végrehajtási módja

A vízkorlátozási terv végrehajtása területén a helyi önkormányzat és a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles szorosan együtt működni az alábbiak szerint:

### V.1. Szolgáltatói feladatok

- Vízkorlátozási intézkedési terv javaslat elkészítése és megküldése.
- Javaslattétel a terv szükséges fokozatának elrendelésére.
- Biztosítja az 58/2013. (II. 27.) sz. Korm. rendelet szerinti feltételeket.
- Az elrendelést követően a szolgáltatással kapcsolatos műszaki intézkedések végrehajtása.
- Javaslattétel a korlátozás megszüntetésére.

### V.2. Az Önkormányzat feladatai

#### **Önkormányzati KÉPVISELŐ-TESTÜLET feladata:**

- A vízkorlátozási intézkedési terv, határozatban rögzített elfogadása.

#### **POLGÁRMESTER feladata:**

- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás elrendelése a fokozat meghatározásával.
- A TRV. Zrt. szakmai javaslatára a vízkorlátozás megszüntetése.

#### **JEGYZŐ feladata:**

- A korlátozó intézkedés közzététele a településen.
- A TRV. Zrt. értesítése a bevezetésről.
- A vízkorlátozás végrehajtásának ellenőrzése.
- A korlátozó intézkedés megszüntetésének közzététele a településen.

### V.3. Eljárási szabályok

A vízkorlátozási tervet a TRV.Zrt. az Önkormányzatnak jóváhagyás végett megküldi.

A rendelkezések betartását mind az önkormányzat, mind az TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan ellenőrizni és a szabályszegőkkel szemben eljárást kezdeményez.

A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el a TRV Zrt. illetékes főmérnökség vezetőjének javaslatára.

A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat tájékoztatja a lakosságot a vízkorlátozás bevezetéséről, és annak mértékéről. Ezt jól látható helyen kihelyezett plakátok segítségével, folyamatos híradással a helyi médiákban (Rádió, TV, újság stb.) végzi. (Már a 0. fokozattól szükséges)

A TRV Zrt. írásban kiértelmezi az ipari fogyasztókat az őket érintő korlátozás mértékéről, a felhasználható napi vízmennyiség számszerű meghatározásával.

Az Operatív Bizottság vezetője az elrendelt vízkorlátozás során tett intézkedésekről, az intézkedések által történt vízellátási változásokról, naponta tájékoztatja a polgármestert.

A vízkorlátozás életbelépésének napjától annak befejezéséig a korlátozásban érintett minden ipari felhasználótól napi felhasználásra való adatot kell kérni, vagy amennyiben lehetőség van rá a távleolvasást kell alkalmazni. Ennek elvégzésére a gazdálkodó szervezet részéről felelős személyt kell kijelölni. A vízmű részéről ellenőrzést végző dolgozó időnként köteles a korlátozás alá vont felhasználó vízmérőjét (vízmérőit) leolvasni és annak eredményét ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni, valamint aláírásával igazolni.

A felhasználó megbízottja az ellenőrzés alkalmával a vízmű részéről megjelent ellenőrt a munkájában segíteni, a vízmérő állását és a vízmű képviselője által tett bejegyzést az ellenőrzési jegyzőkönyv aláírásával hitelesíti.

Amennyiben a meghatározott mennyiségnél nagyobb a felhasználás, úgy annak tényét a helyszíni jegyzőkönyvben rögzíteni kell, mely alapján szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

Szakaszos vízellátás esetén a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége köteles folyamatosan tájékoztatni az állandó készenléti jellegű szolgálatot ellátó hivatásos tűzoltóságot és / vagy önkormányzati tűzoltóságot, illetve az érintett létesítményi tűzoltóságot és a területileg illetékes Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát vagy megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályt, hogy melyek azok a területek, ahol szünetel a vízszolgáltatás. Továbbá utóbbitól a szükséges hozzájárulásokat is be kell szerezni.

A vízkorlátozás fokozatának csökkentésére, illetve visszavonására a TRV.Zrt. területileg illetékes főmérnöksége tesz javaslatot a polgármester felé.

Ezen intézkedési terv visszavonásig érvényes, két évente felülvizsgálandó, és ha szükséges, a módosítások átvezetendők!

Kelt: .....

---

Farnos Község Önkormányzata  
képviselőtől

.....  
polgármester

1. sz. melléklet

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Farmos település önkormányzat Képviselő-testület**  
**..... év .....hó.....nap ülésére**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat feladata: c) a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének megállapításáról való gondoskodás. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 17.§ (8) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia a vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet.

A rendelkezések szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. elkészítette és Farmos település Önkormányzata számára megküldte jelen előterjesztés mellékletét képező, Vízkorlátozási Tervét, amelynek jóváhagyását kéri az Önkormányzattól.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kelt: .....

-----  
..... település Önkormányzata nevében



## Farnos Község Polgármestere

---

Szám: F/202-77/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 1. napján tartandó rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás maradványról

**Előterjesztő:** Horváth László polgármester

**Készítette:** Aliné dr. Kollár Katalin

**Látta:** Horváth László polgármester

**Mellékletek:** Tájékoztatás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Böjti Károlyné kérésére az előterjesztés mellékleteként csatoltan megküldöm a pénzmaradvánnyal kapcsolatos tájékoztatót.

Farnos, 2023. július 26.

Horváth László  
polgármester

**Farnos Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
...../2023. (.....) határozata  
Pénzmaradvánnyal kapcsolatos tájékoztatásról**

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzmaradvánnyal kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

## Maradványkimutatás 2022. év

Ktgvetésben tervezett maradvány	583 086 298
2022. év tényleges maradványa	588 474 762
<b>Szabad maradvány zárás után</b>	<b>5 388 464</b>
Falunap	1 500 000
ATM kialakítás	512 648
SZOCHO diákmunka	90 480
SZOCHO útfelújítás megbízási díj	416 000
Műfüves pálya kerítés magasítása	750 000
<b>Kötelezettségvállalás</b>	<b>3 269 128</b>
<b>További kötelezettségek fedezete</b>	<b>2 119 336</b>
<b>Bölcsődevezető illetményének megelőlegezése</b>	<b>?</b>
<b>Vizesblokk és öltöző kialakítása a műfüves pálya mellett</b>	<b>?</b>