



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-89/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére,
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének I-VIII. havi teljesítéséről, illetve az adóbevételek alakulásáról, valamint a költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző, Veres Szilvia pénzügyi ügyintéző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: előirányzat változások összesítő táblázat, rendelettervezet és az ahhoz tartozó táblázatok, kimutatás az adóbevételekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése szerint:

„A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladati ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az előterjesztés mellékleteiben részletesen kimutatásra kerültek azok a változások, amelyek miatt módosítani szükséges az eredeti előirányzatokat.

A munkatervtől eltérően nem csak az első félévet, hanem az első nyolc hónapot fedi le a beszámoló.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításával kapcsolatos döntéshez a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint minősített többség szükséges.

Kérem, hogy az előterjesztés alapján hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2023. szeptember 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága
...../2023. (.....) határozata**

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének I-VIII. havi teljesítéséről, illetve az adóbevételek alakulásáról

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Farmos Község Önkormányzat gazdálkodásának I-VIII. havi helyzetéről szóló tájékoztatót fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc a bizottság elnöke,

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata**

az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetésének I-VIII. havi teljesítéséről, illetve az adóbevételek alakulásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat gazdálkodásának I-VIII. havi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Rendelet-tervezet:

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy dönt, hogy megalkotja az alábbi rendeletet:

Külön íven szövegezve.

Önkormányzat

Bevételi előirányzat

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör	
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	113 608	116 904	3 296	kormány
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 662	115 325	12 663	kormány
B113/1	Tel. önk. egyes szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám.	31 997	34 779	2 782	kormány
B113/2	Tel. önk. gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	49 150	50 861	1 711	kormány
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	7 978	10 767	2 789	saját
B16/2	Egyéb fej. kezelési műk. célú tám. Bev.-i (PH-népszámlálás)		295	295	saját
B16/5	Elk. áll. pa. működ. c. támogatás bev. (Közfogl.)	844	5 176	-4 332	kormány
B351/21	Állandó jell. végz. tev. ut. iparüzési adó (önként v. fel.)	65 000	63 173	-1 827	saját
B354/21	Helyi önkorm. megill. egyéb befizetések	16 000	14 036	-1 964	saját
B403/2	ÁH. kiv. továbbsz. közvet. szolg. bevétele	2 302	8 359	6 057	saját
B654	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei		300	300	
B813	Maradvány igénybevétele (pályázatok, állami előleg)	583 088	588 475	5 387	saját
B814	Állami megelőlegezések		123	123	saját
Bevételi előirányzat összesen			35 944		

Kiadási előirányzat

Központi igazgatás + Magyar falu + Kerékpárút

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör	
K1101/1	Alapilletmény (5,5 fő)	20 066	21 213	1 147	saját
K1107	Béren kívüli juttatás		760	760	saját
K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatása	200	346	146	saját
K1113/3	Betegszabadság		279	279	saját
K121/3	Önk. polgármester juttatásai	11 172	11 167	-5	saját
K122/1	Megbízási díj (pályázattíró)	7 080	12 800	5 720	saját
K123/9	Egyéb kféle külső szem. jutt.	2 820	1 259	-1 561	saját
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 098	6 360	262	saját
K312/9	Egyéb készlet	700	686	-14	saját
K321/9	Egyéb kféle inform. szolg. (honlap, domain, ITbiztonságMT)	700	575	-125	saját
K333	Bérelti díj		251	251	saját
K335	Közvetített szolgáltatás		6 494	6 494	saját
K351	Működ. c. előzetesen felsz. Áfa	3 740	3 359	-381	saját
K352	Fizetendő áfa		380	380	saját
K355/9	Egyéb dologi kiadás	1 500	3 929	2 429	saját
K122/1	Megbízási díj (településfejlesztés)	0	3 200	3 200	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok (településfejlesztés)	0	328	328	
K351	Működ. c. előzetesen felsz. Áfa (településfejlesztés)	0	81	81	
K355/9	Egyéb dologi kiadás (településfejlesztés)	0	1 880	1 880	
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	1 000	1 344	344	
K48/28	Egyéb az önkorm. rendeletében megállapított juttatás	1 600	3 000	1 400	
K506	Működési hozzájárulások		767	766	
K513	Tartalék		2 799	2 799	
K62	Élhető település	213 124	212 524	-600	
K71	Útfelújítás	99 720	97 200	-2 520	
K74	Áfa (Pályázatok)	134 244	133 483	-761	
K62	Ingatlan	16 300	15 642	-658	saját
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		756	756	saját
K71	Felújítás		551	551	kormány
K67	Áfa	4 401	4 383	-18	kormány
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (Vízü)	14 500	15 207	707	kormány
K914	Állami megelőlegezések	12 216	12 339	123	
K915	Intézményfinanszírozás	219 187	223 851	4 664	
Összesen			28 824		

Házi segítségnyújtás

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör	
K1101/1	Alapilletmény (2 fő)	8 002	8 676	674	saját
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. h. adó	1 118	1 206	88	saját
Összesen			762		

Háziorvos

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K335	Közvetített szolgáltatás	0	14	14	saját
	Összesen			14	

Fogorvos

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K335	Közvetített szolgáltatás	0	38	38	saját
	Összesen			38	

Város és költségzárkódás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1101/1	Alapilletmény	996	4 810	3 814	saját
K1113/3	Betegszabadság		14	14	saját
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó	129	423	294	
K355/9	Egyéb dologi kiadás		300	300	
	Összesen			4 422	

Művelődési ház és falunap

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1107	Béren kívüli juttatás	0	100	100	saját
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	376	404	28	saját
K351			319	319	
K355			1 181	1 181	
	Összesen			1 628	

Könyvtár

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1107	Béren kívüli juttatás	0	200	200	kormány
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	775	831	56	saját
	Összesen	775	1 031	256	

Kiadási előirányzat változás összesen:			35 944
---	--	--	---------------

Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
B16/2	Egyéb fej. kezelési műk. célú tám. Bev.-i (PH-népszámlálás)		283	283	
B403	Közvetített szolgáltatás		6 000	6 000	kormány
B406	ÁFA	0	1 620	1 620	
B814	Maradvány igénybevétele PH		431	431	felügy.
B816	Intézményfinanszírozás		1 525	1 525	
	Bevételi előirányzat összesen			9 859	

Kiadási előirányzat

Központi igazgatás + Magyar falu + Kerékpárút

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (10 fő)	54 960	54 419	-541	saját
K1107	Béren kívüli juttatás	3 960	3 950	-10	saját
K1112	Szociális támogatások		70	70	saját
K1113/3	Betegszabadság		48	48	saját
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	8029	8461	432	saját
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	360	1360	1 000	
K335	Közvetített szolgáltatások		6000	6 000	
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások (adatvédelem)	300	218	-82	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	2000	1913	-87	
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2306	2543	237	
K352	Fizetendő áfa		1639	1 639	
K355/9	Egyéb dologi kiadás		23	23	saját

K355/9	Egyéb dologi kiadás		283	283
K63	K63 Informatikai eszközök		87	87
K64	K64 Egyéb te.beszerzése (telefonhálózat)		304	304
K67	K67 Áfa		105	105
K72	K72 Informatikai eszk. Felújítása		35	35
K74	K74 ÁFA		10	10
	Összesen			9 553

Családsegítő kiadás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1107	Béren kívüli juttatás		200	200	saját
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	853	909	56	saját
K341/1	Belföldi kiküldetés	10	60	50	saját
	Összesen	10	60	306	

Kiadási előirányzat változás összesen:				9 859
---	--	--	--	--------------

Óvoda

Bevételi előirányzat

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
B815	Maradvány igénybevétele OVI		193	193	felügy.
B816	Intézményfinanszírozás		3 139	3 139	
	Bevételi előirányzat összesen			3 332	

Kiadási előirányzat

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2022.08.31	Eltérés	Hatáskör
K1101/1	Alapilletmény (20.2 fő)	92 582	91 011	-1 571	saját
K1104/1	Helyettesítés	0	694	694	saját
K1107	Béren kívüli juttatás		2 100	2 100	kormány
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	162	612	450	saját
K1113/3	Betegszabadság	0	877	877	saját
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	13 204	13 792	588	saját
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	150	265	115	saját
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1 000	838	-162	saját
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	900	889	-11	saját
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	0	11	11	saját
K355/9	Egyéb különf.dologi kiadások		48	48	saját
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 878	2 030	152	
K71	Felújítás	507	548	41	
	Kiadási előirányzat változás összesen:			3 332	

Kimutatás az adóbevételekről és követelésekről
2023.08.31.-i állapot szerint

Megnevezés	Adózók száma	Előirányzat	Bevétel	Bevétel/e.ir.
1. Építményadó	11	2 000 000	1 978 990	98,95%
2. Komm. adó	1279	10 000 000	7 147 383	71,47%
3. Iparüzési adó	287	65 000 000	50 693 193	77,99%
4. Gépjárműadó	0	0	0	
5. Kés. pótlék	1773	400 000	302 293	75,57%
6. Bírság	102	200 000	473 600	236,80%
7. Egyéb bevétel	2		0	
8. Idegen bevétel	275		9 589 752	
9. Eljárási illeték			0	
Összesen	3729	77 600 000	70 185 211	

Hatásvizsgálat

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Farnos Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2023. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. 23. § (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. 24. § (2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselőtestületnek. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Farmos Község képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

(1) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Farmos Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében

- a) működési kiadás: **250 073 eFt**
- b) TOP-PLUSZ: 627 557 eFt
- c) pénzbeli ellátás: 12 380 eFt
- d) felhalmozási kiadás: 40 543 eFt
- e) tartalék: 2 799 eFt
- f) finanszírozási kiadás: 12 339 eFt
- g) finanszírozási kiadás a Polgármesteri Hivatal tekintetében: 97 815 eFt
- h) felhalmozási kiadás a Polgármesteri Hivatal tekintetében: 541 eFt
- i) finanszírozási kiadás az óvoda tekintetében: 131 509 eFt
- j) felhalmozási kiadás az óvoda tekintetében: 2 578 eFt. Összesen: 1 178 134 eFt”

(2) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Farmos Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében)

- „a) költségvetési bevétel: 581 227 eFt
- b) finanszírozási bevétel: 589 222 eFt
- c) a Polgármesteri Hivatal költségvetési bevétele: 7 685 eFt.”

(3) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Farmos Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésében)

- „d) Választás költségvetési bevétele: 0 eFt. Összesen: 1 178 134 eFt”

2. §

(1) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- (4) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.
- (10) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.
- (12) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.
- (13) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete a 15. melléklet szerint módosul.
- (16) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. melléklete a 18. melléklet szerint módosul.
- (19) A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bevételei forrásonként

Bevételi jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		adatok eFt-ban			
	Önkormányzatok működési támogatásai (kötelező feladat)				
B111	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	113 608	116 904	79 495	68,0%
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	102 662	115 325	79 574	69,0%
B113/1	Tel. önk. egyes szoc. és gyermekjóléti feladatainak tám.	31 997	34 779	24 471	70,4%
B113/2	Tel. önk. gyermekékeztetési feladatainak támogatása	49 150	50 861	35 308	69,4%
B114	Telep. önkorm. kulturális felad. támogatása	7 978	10 767	7 322	68,0%
B115	Működési célú központosított előirányzat	0	0	2 827	-
B116	Elszámolásból származó bevétel	1 168	1 168	1 333	114,1%
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	306 563	329 804	230 330	69,8%
	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (kötelező feladat)				
B16/2	Egyéb fej. kezelésszerű műk. célú tám. Bev.-i (PH-népszámlálás)		283	0	-
B16/4	Tb.pü.alap.működ.c.támogatás bev.	4 350	4 350	5 954	136,9%
B16/5	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(Közfogl.)	844	5 176	2 608	50,4%
B16/6	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatás bev.			0	-
B16	Egyéb működési célú tám. ÁH-on belülről összesen:	5 194	9 809	8 562	87,3%
	Egyéb felhalmozási célú támogatások				
B25/2	Fej.k.ei.EU-s programok m.felh.c.tám. (útfelújítás)	126 645	126 645	126 645	100,0%
B25/3	Egyéb fej.kez.ei.felhalmozási c. tám.		0	0	-
B25/5	Elkül.állami pénzalap.felhalm.c.tám.bev.				
B25	Egyéb felhalm.c.támogatások bev.ÁH-on bel.összesen:	126 645	126 645	126 645	100,0%
	Közhatalmi bevételek				
B31/13	Termőföld bérbeadása miatti szja (kötelező feladat)				
B31	Jövedelemadók	0	0	0	
B34/11	Építményadó	2 000	2 000	1 979	99,0%
B34/14	Magánszemélyek kommunális adója	10 000	10 000	7 147	71,5%
B34	Vagyoni típusú adók (önként vállalt feladat)	12 000	12 000	9 126	76,1%
B351/21	Állandó jell.végz.tev.ut.iparüzési adó (önként v.fela.)	65 000	63 173	50 693	80,2%
B354/21	Helyi önkorm.megill.egyéb befizetések	16 000	14 036	0	
B355/15	Talajterhelési díj (kötelező feladat)				
B35	Termékek és szolgáltatások adói	81 000	77 209	50 693	65,7%
B36/26	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság	100	100	434	434,0%
B36/27	Egyéb bírság	100	100	40	40,0%
B36/28	Helyi adópótlék. adóbírság (kötelező feladat)	400	400	302	75,5%

B36	Egyéb közhatalmi bevételek	600	600	776	129,3%
	Működési bevételek				
B401/1	Készletértékesítés	0	0	31	
B402/29	Egyéb bérleti és lízing díjbevételek	995	995	553	55,6%
B402/4	Egyéb szolgáltatások miatti bevételek	4 825	4 825	1 266	26,2%
B403/2	ÁH.kív.továbbbsz.közvet.szolg.bevétele	2 302	14 359	1 730	12,0%
B405	Intézményi ellátási díjak	6 675	6 675	4 640	69,5%
B406/1	ÁFA	3 926	5 546	1 960	35,3%
B407	ÁFA visszatérítés			0	-
B408/29	Egyéb kamatbevételek	0	0	5	
B411/99	Egyéb kféle működési bevételek	145	145	199	-
B4	Működési bevételek összesen	18 868	32 545	10 384	31,9%
B52	Ingatlan értékesítés			177	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	-
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (iskola)	0	300	1 600	-
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	
	Költségvetési bevételek	550 870	588 912	438 293	74,4%
B813	Maradvány igénybevétele (pályázatok,állami előleg)	583 088	588 475	588 475	100,0%
B814	Maradvány igénybevétele PH		431	431	100,0%
B815	Maradvány igénybevétele OVI		193	193	100,0%
B814	Állami megelőlegezések		123	123	100,0%
B8	Finanszírozási bevételek	583 088	589 222	589 222	100,0%
	Bevételek összesen:	1 133 958	1 178 134	1 027 515	87,2%

”

„2. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Intézményi működési bevételek alcímenként

ALCÍMEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
Kötelező feladat					
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben					
B402/4	Egyéb szolgáltatások	2 850	2 850	889	31.2%
B405	Int.ellátási díjak	5 575	5 575	3 564	63.9%
B406	ÁFA	2 275	2 275	1 202	52.8%
	Összesen	10 700	10 700	5 655	52,9%
Házi segítségnyújtás					
B405	Int.ellátási díjak	1 100	1 100	1 076	97.8%
B406	ÁFA	0	0	0	-
	Összesen	1 100	1 100	1 076	97,8%
Államigazgatási feladat					
Polgármesteri Hivatal					
B402/4	Egyéb szolgáltatások	65	65	70	107.7%
B403	Közvetített szolgáltatás		6 000	1 290	21.5%
B406	ÁFA	0	1 620	348	21.5%
B411/99	Egyéb működési bev.		0	141	-
	Összesen	65	7 685	1 849	24,1%
Önként vállalt feladatok					
Önkormányzat					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	760	760	280	36.8%
B402/4	Egyéb szolg.bev.	340	340	241	70.9%
B403	Közvetített szolg.	210	6 215	302	4.9%
B406	ÁFA	354	354	273	77.1%
B407	ÁFA visszatérítés				-
B411/99	Egyéb működési bev.	145	145	63	-
	Összesen:	1 809	7 814	1 159	14,8%
Város- és községgazd.					
B401	Készletértékesítés			31	-
B402/29	Bérleti és lízingdíj	115	115	224	194.8%
B402/4	Egyéb szolg.bev.			0	
B406	Áfa	31	31	69	222.6%
	Összesen	146	146	324	221,9%
Vízellátás					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	1 500	1 500		0.0%
B406	ÁFA	405	405		0.0%
	Összesen	1 905	1 905	0	0,0%
Háziorvosi szolgálat					
B403/2	Továbbszáított szolg.	1 309	1 323		0.0%
B406	ÁFA	405	405		0.0%
	Összesen	1 714	1 728	0	0,0%

ALCÍMEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
Fogorvosi szolgálat					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj				-
B403/2	Továbbszárazott szolg.	783	821	138	16.8%
B406	ÁFA	405	405	37	9.1%
	Összesen	1 188	1 226	175	14,3%
Művelődési Ház					
B402/29	Bérleti- és lízingdíj	100	100	49	49.0%
B406	Áfa	27	27	13	48.1%
	Összesen	127	127	62	48,8%
Könyvtár					
B402/4	Szolg. Ellenértéke (fénymás.)	70	70	66	94.3%
B406	ÁFA	19	19	18	94.7%
B411/99	Egyéb bevétel		0		-
	Összesen	89	89	84	94,4%
Közösségi ház					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	20	20	0	0%
B406	ÁFA	5	5	0	0%
	Összesen:	25	25	0	0%
Iskola					
B402/3	Szolgáltatás ellenért.			0	-
B406	ÁFA			0	-
	Összesen	0	0	0	-
Tábor					
B402/3	Szolgáltatás ellenért.			0	-
B406	ÁFA			0	-
	Összesen	0	0	0	-
Temetkezés					
B402/29	Bérleti és lízingdíj	0	0	0	-
B406	Áfa	0	0	0	-
	Összesen	0	0	0	-
Összesen:		18 868	32 545	10 384	32%

3. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–3. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Önkormányzat

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
	Személyi juttatások				
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	41 710	48 844	32 366	66%
K12	Külső személyi juttatások összesen	26 162	33 516	17 828	53%
K1	Személyi juttatások	67 872	82 360	50 194	61%
K2	Munkaadókat terh. járulékok és szoc.hozzájár.adó	8 823	9 878	5 539	56%
	Dologi kiadások				
K31	Készletbeszerzés	6 696	6 682	4 973	74%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 090	1 965	1 215	62%
K33	Szolgáltatási kiadások	102 535	109 332	55 555	51%
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	20	20	14	70%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	31 761	37 950	24 187	64%
K3	Dologi kiadások összesen	143 102	155 949	85 944	55%
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K42	Családi támogatások				-
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 350	10 094	5 550	55%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	8 350	10 094	5 550	55%
	Egyéb működési célú kiadások				
K5021	A helyi önk.előző évi elszámolásából szárm.kiadások	0			-
K506	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson belülre		767	766	100%
K512	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson kívülre	3 700	3 700	2 299	62%
K513	Tartalékok elszámolása		2 799		-
K5	Egyéb működési célú kiadások összesen	3 700	7 266	3 065	42%
	Működési kiadások összesen	231 847	265 547	150 292	57%
	Beruházások				
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	527 995	412 516	10 327	3%
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		70	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	70	15 207	340	2%

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K67	Beruházási célú előzetesen felszám.ált.forg.adó	142 578	9 073	2 531	28%
K6	Beruházások összesen	670 643	436 866	13 198	3%
	Felújítások				
K71	Ingatlanok felújítása	0	97 200	2 047	2%
K73	Egyéb tárgyi eszk. Felújítása	0	551	551	100%
K74	Felújítási célú előzetesen felsz.ált.forg.adó	0	133 483	626	0%
K7	Felújítások összesen	0	231 234	3 224	1%
	Felhalmozási kiadások összesen	670 643	668 100	16 422	2%
	Költségvetési kiadások összesen	902 490	933 647	166 714	18%
	Finanszírozási kiadások				
K814	Egyéb fejezeti kezelésű előir. Felhalm. célú tám.kiad.				
K84	Egyéb fejezeti célú támogatások		0	0	-
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 216	12 339	12 339	100%
K9	Finanszírozási kiadások összesen	12 216	12 339	12 339	100%
	Kiadások összesen:	914 706	945 986	179 053	19%
	Létszám összesen:				
	ebből: választott tisztségviselő:				
	közfoglalkoztatott:				

2. Polgármesteri Hivatal

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Személyi juttatások				
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	68 224	67 991	45 904	67,5%
K12	Külső személyi juttatások összesen	100	100	0	0,0%
K1	Személyi juttatások	68 324	68 091	45 904	67,4%
	Munkaadókat terh. járulékok és szoc.hozzájár.adó	8 882	9 370	6 375	68,0%
	Dologi kiadások				
K31	Készletbeszerzés	1 000	1 000	399	39,9%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 345	2 345	1 196	51,0%
K33	Szolgáltatási kiadások	5 514	12 345	4 931	39,9%
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	40	90	77	85,6%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 392	4 574	1 767	38,6%
K3	Dologi kiadások összesen	11 291	20 354	8 370	41,1%

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K42	Családi támogatások				
K48	Egyéb nem intézményi ellátások				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	0	0	0	
	Egyéb működési célú kiadások				
K5021	A helyi önk.előző évi elszámolásából szárm.kiadások				
K506	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson belülre				
K512	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson kívülre				
K5	Egyéb működési célú kiadások összesen	0	0	0	
	Működési kiadások összesen	88 497	97 815	60 649	62,0%
	Beruházások				
K61	Immat javak létesítése	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	87	87	100,0%
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	304	0	0,0%
K67	Beruházási célú előzetesen felszám.ált.forg.adó	0	105	23	21,9%
K6	Beruházások összesen	0	496	110	22,2%
	Felújítások				
K71	Ingatlanok felújítása				
K72	Informatikai eszközök felújítása		35	35	
K74	Felújítási célú előzetesen felsz.ált.forg.adó		10	10	
K7	Felújítások összesen	0	45	45	
	Felhalmozási kiadások összesen	0	541	155	28,7%
	Költségvetési kiadások összesen	88 497	98 356	60 804	61,8%
	Finanszírozási kiadások				
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K9	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	
	Kiadások összesen:	88 497	98 356	60 804	61,8%
	Létszám összesen:				11,5

3. Községi Óvoda

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		adatok eFt-ban			
	Személyi juttatások				
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	99 254	101 804	66 373	65,2%
K12	Külső személyi juttatások összesen	2 313	2 313	1 382	59,7%
K1	Személyi juttatások	101 567	104 117	67 755	65,1%
K2	Munkaadókat terh. járulékok és szoc.hozzájár.adó	13 204	13 792	8 420	61,0%
	Dologi kiadások				
K31	Készletbeszerzés	2 510	2 463	1 434	58,2%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	500	500	144	28,8%
K33	Szolgáltatási kiadások	7 698	7 687	2 081	27,1%
K34	Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	11	11	100,0%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 891	2 939	915	31,1%
K3	Dologi kiadások összesen	13 599	13 600	4 585	33,7%
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
K42	Családi támogatások				
K48	Egyéb nem intézményi ellátások				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen			0	
	Egyéb működési célú kiadások				
K5021	A helyi önk.előző évi elszámolásából szárm.kiadások				
K506	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson belülre				
K512	Egyéb műk.célú tám.államháztartáson kívülre				
K5	Egyéb működési célú kiadások összesen	0	0	0	
	Működési kiadások összesen	128 370	131 509	80 760	61,4%
	Beruházások				
K61	Immat javak	0	0	0	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	-
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	-
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 878	2 030	1 457	71,8%
K67	Beruházási célú előzetesen felszám.ált.forg.adó	507	548	773	141,1%
K6	Beruházások összesen	2 385	2 578	2 230	86,5%
	Felújítások				
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	-
K74	Felújítási célú előzetesen felsz.ált.forg.adó	0	0	0	-

Kiadási jogcímek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		adatok eFt-ban			
K7	Felújítások összesen	0	0	0	-
	Felhalmozási kiadások összesen	2 385	2 578	2 230	86,5%
	Költségvetési kiadások összesen	130 755	134 087	82 990	61,9%
	Finanszírozási kiadások				
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
K9	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	-
	Kiadások összesen:	130 755	134 087	82 990	61,9%
	Létszám összesen:				

”

4. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Köztisztviselők alapilletménye (10 fő)	54 960	54 419	36 246	66,6%
K1102	Normatív jutalmak	1 000	1 000	0	0,0%
K1103	Céljuttatás (esketés)	25	25	0	0,0%
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatás	3 960	3 950	3 950	100,0%
K1108	Ruházati költségtérítés	360	360	280	77,8%
K1109	Közlekedési ktg.térítés	950	950	574	60,4%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	120	120	0	0,0%
K1112	Szociális támogatások		70	70	-
K1113/1	Napidíj	50	50	4	8,0%
K1113/2	Kompenzáció		0		-
K1113/3	Betegszabadság		48	98	204,2%
K1113/4	Szabadságmegváltás		0	0	-
K1113/6	Mb.díj saját dolgozónak	240	240	0	0,0%
K1113/7	Egyéb juttatás			0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	61 665	61 232	41 222	67,3%
K122/1	Munkavégz. Ir. egyéb jogv. nem saját fogl.nak fizetett juttatások telj.	0	0	0	-
K123/8	Reprezentáció	100	100	0	0,0%
K12	Külső személyi juttatások	100	100	0	0,0%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	8 029	8 461	5 747	67,9%
K311/3	Könyvbeszerzés	20	20	0	0,0%
K311/9	Egyéb szakmai anyag	70	70	0	0,0%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	450	450	239	53,1%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	300	300	86	28,7%
K31	Készletbeszerzések	840	840	325	38,7%
K321/2	Szám.tech.szoftv.kapcs.inf.szolgált.	65	65	0	0,0%
K321/5	Adatátvit.célú távközl.díjak	100	100	33	33,0%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	1 920	1 920	1 107	57,7%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	100	100	29	29,0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	2 185	2 185	1 169	53,5%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	2 024	2 024	61	3,0%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	360	1 360	702	51,6%
K331/4	Víz- és csatorna díjak	30	30	3	10,0%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak (fénymásoló)	500	500	159	31,8%
K334	Karbantartás. kisjavítás	50	50	0	0,0%
K335	Közvetített szolgáltatások		6 000	2 981	49,7%

K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások (adatvédelem)	300	218	0	0,0%
K337/2	Pü.szolg.kiadás telj. (bankktg.)	200	200	128	64,0%
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak	50	50	0	0,0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	2 000	1 913	897	46,9%
K33	Szolgáltatási kiadások (K33)	5 514	12 345	4 931	39,9%
K341/1	Belföldi kiküldetés	30	30	59	196,7%
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	30	30	59	196,7%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	2 306	2 543	1 421	55,9%
K352	Fizetendő áfa		1 639	10	0,6%
K355/9	Egyéb dologi kiadás		23	32	-
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	2306	4 205	1463	34,8%
Összesen:		80 669	89 398	54 916	61,4%
Költségvetési létszámkeret					10
K11	10 fő köztisztviselő személyi juttatása				
K2	13 % szociális hozzájárulási adó				
K312/9	tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron				
K321/2	földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter				
K321/9	számtech.eszközök karbantartása, javítása (szoftver)				
K333/2	fénymásoló 39675/hó				
K334	vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)				
K337/2	bankköltség, számlavezetési díj				
K337/3	futárszolgálat szállítási költség				
K337/9	postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágecsálóírtás, hulladékszállítás, kéményseprés.mérlegképes tk.				
K355/9	irattározás.továbbképzés, késedelmi kamat				
POLGÁRMESTERI HIVATAL - VÁLASZTÁS					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1113/6	Mb.díj saját dolgozónak		0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	-
K122/1	Munkavégz. Ir. egyéb jogv. nem saját fogl.nak fizetett juttatások telj.		0	0	-
K123/8	Reprezentáció		0	0	-
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-

K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	0	0	0	-
K312/9	Egyéb készletbeszerzés		0	0	-
K31	Készletbeszerzések	0	0	0	-
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája		0	0	-
K355/9	Egyéb dologi kiadás		0	0	-
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	0	0	0	-
Összesen:		0	0	0	-
POLGÁRMESTERI HIVATAL - NÉPSZÁMLÁLÁS					
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
					%
			adatok eFt-ban		
K1113/6	Mb.díj saját dolgozónak		0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	-
K122/1	Munkavégz. Ir. egyéb jogv. nem saját fogl.nak fizetett juttatások telj.		0	0	-
K123/8	Reprezentáció		0	0	-
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	0	0	0	-
K312/9	Egyéb készletbeszerzés		0	0	-
K31	Készletbeszerzések	0	0	0	-
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája		0	0	-
K355/9	Egyéb dologi kiadás		283	283	-
K35	Különféle befiz. És egyéb dologi kiadások	0	283	283	-
Összesen:		0	283	283	100,0%

”

„5. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (1,5 fő)	6 195	6 195	4 404	71,1%
K1102	Normatív jutalmak	150	150	0	0,0%
K1104	Helyettesítés	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatás		200	200	100,0%
K1109	Közlekedési költségtérítés	180	180	78	43,3%
K1110	Egyéb költségtérítés	24	24	0	0,0%
K1113/1	Belf.napidíj	10	10	0	0,0%
K1113/4	Szabadság megváltás	0	0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6 559	6 759	4 682	69,3%
K122/1	Áll.nem tart.megb.díja	0	0	0	-
K12	Külső szem.juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	853	909	628	69,1%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	35	35	18	51,4%
K312/5	Munkaruha.védőruha	45	45	45	100,0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	80	80	9	11,3%
K31	Készletbeszerzések	160	160	72	45,0%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	130	130	22	16,9%
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	30	30	5	16,7%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	160	160	27	16,9%
K331/2	Gázdíj				
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	-
K341/1	Belföldi kiküldetés	10	60	18	30,0%
K34	Kiküldetések, reklám és prop.	10	60	18	30,0%
K351	Áfa	86	86	22	25,6%
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	86	86	22	25,6%
Összesen:		7 828	8 134	5 449	67,0%
Költségvetési létszámkeret					1,5

”

„6. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati igazgatási tevékenység kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (5.5 fő)	20 066	21 213	13 751	64,8%
K1101/9	Egyéb juttatások (búcsú)				-
K1102	Normatív jutalmak	500	500	0	0,0%
K1104	Helyettesítés	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatás		760	660	86,8%
K1109	Közlekedési költségtérítés	156	156	0	0,0%
K1110	Egyéb költségtérítés	72	72	0	0,0%
K1113	Foglalk.egyéb személyi juttatása	200	346	430	124,3%
K1113/3	Betegszabadság		279	0	0,0%
K1113/7	Egyéb juttatás	50	50	0	0,0%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	21 044	23 376	14 841	63,5%
K121/3	Önk.polgármester juttatásai	11 172	11 167	6 872	61,5%
K121/3	Önk.képviselők juttatásai (önként vállalt feladat)	4 590	4 590	3 152	68,7%
K122/2	Áll.nem tart.tiszteletdíja (külsős biz.tagok,önként v.f.)			0	-
K123/8	Reprezentációs kiadások	200	200	0	0,0%
K122/1	Megbízási díj (pályázatíró)	7 080	12 800	2 870	22,4%
K123/9	Egyéb kféle külső szem.jutt.	2 820	1 259	302	24,0%
K12	Külső személyi juttatások	25 862	30 016	13 196	44,0%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 098	6 360	2 724	42,8%
K311/1		0	0	21	-
K311/3	Könyvbeszerzés	0	0	0	-
K311/9	Egyéb szakmai anyag beszerzés	100	100	0	0,0%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			26	-
K312/5	Munkaruha (fizikai)	245	245	180	73,5%
K312/9	Egyéb készlet	700	686	148	21,6%
K31	Készletbeszerzések	1 045	1 031	375	36,4%
K321/2	Számt.szoftv.kapcs.inform.szolg. (CGR)	0	0	0	-
K321/5	Adatátviteli c.táv.k.díjak	260	260	224	86,2%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.(honlap.domain.ITbiztonságMT)	700	575	397	69,0%
K322/1	Nem adatátvit.célú távközlési díjak	500	500	306	61,2%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 460	1 335	927	69,4%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díjak	2 032	2 032	344	16,9%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	1 853	1 853	535	28,9%

K331/4	Víz- és csatornadíjak	85	85	75	88.2%
K333	Bérleti díj		251	251	100.0%
K334	Karbantartás, kisjavítás	100	100	28	28.0%
K335	Közvetített szolgáltatás		6 494	1 043	16.1%
K336/9	Szakmai tevékenységet segítő szolg.	200	200	0	0.0%
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak	1 500	1 500	1 553	103,5%
K337/2	Pénzügyi, befektetési szolg.díjak	2 000	2 000	1 025	51,3%
K337/3	Szállítási szolg.díjak	500	500	0	0.0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	4 000	4 000	3 566	89.2%
K33	Szolgáltatási kiadások	12 270	19 015	8 420	44,3%
K34/1	Kiküldetések kiadásai	10	10	14	140.0%
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	10	10	14	140.0%
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	3 740	3 359	1 245	37.1%
K352	Fizetendő áfa		380	380	100.0%
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	10	10	0	0.0%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések	800	800	162	20.3%
K355/9	Egyéb dologi kiadás	1 500	3 929	1 484	37.8%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	6 050	8 478	3 271	38,6%
K5021	Helyi önk.előző évi elsz.szarm.befiz.		0	0	-
K506/3	Eu.egyéb műk.c.támogatás kiadásai		0	0	-
K502	Elvonások és befizetések	0	0	0	-
Összesen:		73 839	89 621	43 768	48,8%
Költségvetési létszámkeret					
K11	Tartalmazza 4 fő karbantartó, 1 kézbesítő és 0.5 fő takarító személyi juttatását				
K12	Tartalmazza a polgármester illetményét, költségétérítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségétérítését,				
	cafetériáját a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.				
K2	Személyi juttatások után fizetendő 13% szociális hozzájárulási adó				
K312/9	Tisztítószer, koszorú, virág, karbantartási anyag				
K321/2	könyvelő program				
K321/5	Internet				
K321/9	web oldal, domain				
K322/1	Telefon				
K336	Tervezői,szakértői,műsz.ell.díjak				
K337/1	Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás				
K337/2	Bankköltség, számlavezetési díj				
K337/9	szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés,pályázatírás,zebra.stb.				
K355/2	igazgatási szolgáltatási díj				

KERÉKPÁRÚT

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K122/1	Megbízási díj			0	-
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	-
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	0	0	0	
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa		0	0	
K355/2	Díjak, egyéb befizetések			0	
K355/9	Egyéb dologi kiadás			0	-
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	0	0	0	-
Összesen:		0	0	0	-

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI PROJEKTEK (külter.utak, Magyar falu)

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K122/1	Megbízási díj	0	3 200	4 155	129,8%
K12	Külső személyi juttatások	0	3 200	4 155	129,8%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	328	521	158,8%
K312/9	Egyéb készlet		0	0	-
K31	Készletbeszerzések		0	0	-
K331/1	Áramdíj			0	
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	0	0	80	-
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	80	-
K351	Működ.c.előzetesen felsz.Áfa	0	81	1 274	1572,8%
K355/9	Egyéb dologi kiadás		1 880	5 860	311,7%
K35	Különf. Befiz. és egyéb dologi kiadások	0	1 961	7 134	363,8%
Összesen:		0	5 489	11 890	216,6%

„7. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A védőnői szolgálat kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény	0	0	0	-
K1102	Normatív jutalmak	0	0	0	-
K1104/1	Készletlét.ügy.helyettesítés	2 214	2 214	2 973	134,3%
K1113	Szabadság megváltás	0	0	103	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 214	2 214	3 076	138,9%
K122/1	Megbízási díj (takarítás)	0	0	120	119,0%
K12	Külső személyi juttatások	0	0	120	119,0%
K2	Munaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	288	288	469	162,8%
K311/5	Szakmai anyag	60	60	0	-
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	41	41	5	12,2%
K312/5	Munkaruha,védőruha	30	30	0	0,0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószér)	150	150	20	13,3%
K31	Készletbeszerzések	281	281	25	8,9%
K321/2	Számtech.szóftv.kapcs.inform.szolgált.	180	180	131	72,8%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	30	30	23	76,7%
K321/9		20	20	0	
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	10	10	0	0,0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	240	240	154	64,2%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	1 270	1 270	115	9,1%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	157	157	53	33,8%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	12	120,0%
K334	Karbantartási, kjsjavítási szolg.	10	10	0	0,0%
K335	Közvetített szolgáltatás	0	0	78	-
K337/1	Biztosítási díj	0	0	0	-
K337/3	Egyéb szolgáltatási díjak	10	10	1	-
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	70	70	11	15,7%
K33	Szolgáltatási kiadások	1 527	1 527	270	17,7%
K341/1	Belföldi kiküldetés	10	10	0	0,0%
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	10	10	0	0,0%
K351	Áfa	556	556	115	20,7%
K355/2	Díjak, egyéb befizetések kiadásai	0	0	0	-
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	556	556	115	20,7%
Összesen:		5 116	5 116	4 229	82,7%
Költségvetési létszámkeret					

„8. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

A házi segítségnyújtás kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (2 fő)	8 002	8 676	5 147	59,3%
K1102	Normatív jutalmak	200	200	0	0,0%
K1104/1	Készenlét.ügy.helyettesítés				-
K1107	Béren kívüli juttatás	230	230	200	87,0%
K1109	Utazási	142	142	106	74,6%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	24	24	0	0,0%
K1113/7	Egyéb juttatás	0	0	112	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 598	9 272	5 565	60,0%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	1 118	1 206	740	61,4%
K311/9	Szakmai anyag	35	35	19	54,3%
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés			0	-
K312/5	Munkaruha.védőruha	60	60	42	70,0%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés (tisztítószér)	100	100	2	2,0%
K31	Készletbeszerzések	195	195	63	32,3%
K321/2	Számtech.szóftv.kapcs.inform.szolgált.				-
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak				-
K322/1	Nem adatátviteli célú távközlési díjak				-
K32	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	-
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	100	100	13	13,0%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak				-
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	2	20,0%
K334	Karbantartási. kijavítási szolg.				-
K337/1	Biztosítási szolgáltatási díjak				-
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	10	10	6	60,0%
K33	Szolgáltatási kiadások	120	120	21	17,5%
K341/1	Belföldi kiküldetés				-
K34	Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	0	0	0	-
K351	Áfa	85	85	19	22,4%
K355/2	Díjak. egyéb befizetések kiadásai				-
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	85	85	19	22,4%
Összesen:		10 116	10 878	6 408	58,9%
Költségvetési létszámkeret					

9. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Házi orvosi ellátás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény	0	0	0	-
K1113	Egyéb ktg.		0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	-
K122/1	Megbízási díj (takarítás)	300	300	357	119,0%
K12	Külső személyi juttatások	300	300	357	119,0%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	39	39	44	112,8%
K311/1	Gyógyszer	0	0	0	-
K311/9	Egyéb szakmai anyag	0	0	0	-
K312/2	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	0	0	0	-
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	0	0	172	-
K31	Készletbeszerzés	0	0	172	-
K321	Informatikai szolg.	80	80	0	0,0%
K322/1	Egyéb komm.szolg.	30	30	15	50,0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110	110	15	13,6%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	945	945	12	1,3%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díja	354	354	74	20,9%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	6	60,0%
K335	Közvetített szolgáltatás	0	14	245	1750,0%
K334	Karbantartás.kisjavítás	0	0	0	-
K337/3					-
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	0	0	47	-
K33	Szolgáltatások	1 309	1 323	384	29,0%
K351	Áfa	383	383	153	39,9%
K35	Különlétele befiz.és egyéb dologi kiadások	383	383	153	39,9%
Összesen:		2 141	2 155	1 125	52,2%
Költségvetési létszámkeret					

2. Fogorvosi ellátás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés			0	
K31	Készletbeszerzés	0	0	0	-
K331/1	Áramdíj	55	55	0	0,0%
K331/2	Gázdíj	700	700	74	10,6%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	8	8	0	0,0%

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K335	Közvetített szolgáltatás	0	38	141	371.1%
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	20	20	4	20.0%
K33	Szolgáltatási kiadások	783	821	219	26.7%
K351	Áfa	211	211	58	27.5%
K3559	Egyéb dologi kiadás	0	0	44	-
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	211	211	102	48.3%
Összesen:		994	1 032	321	31,1%

”

10. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Ellátottak pénzbeli juttatásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
		adatok eFt-ban			
K312/9	Egyéb üzem.anyag (szoc.tűzifa)	1 500	1 500	456	-
K31	Készletbeszerzések	1 500	1 500	456	-
K337/3	Szállítási szolgáltatás	300	300	254	-
K33	Szolgáltatási kiadások	300	300	254	-
K351	Áfa	486	486	191	-
K35	Különf.befiz.és egyéb dologi kiadás	486	486	191	-
K42/21	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	0		-
K42	Családi támogatások	0	0	0	-
K48/22	Pénzbeli átmeneti segélyek	1 000	1 344	673	50,1%
K48/23	Köztemetés	400	400	98	24,5%
K48/24	Lakásfenntartási támogatás	4 500	4 500	2 419	53,8%
K48/25	Iskolalátogatási támogatás	350	350	176	50,3%
K48/26	Fűtési támogatás	100	100	0	0,0%
K48/27	Beiskolázási támogatás	200	200	0	0,0%
K48/28	Egyéb az önkorm.rendelékben megállapított juttatás	1 600	3 000	2 013	67,1%
K48/29	Pénzbeli temetési segélyek	200	200	171	85,5%
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 350	10 094	5 550	55,0%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 636	12 380	6 451	52,1%

”

11. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Községgazdálkodás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény	996	4 810	2 883	59,9%
K1113/3	Betegszabadság		14	29	-
K1113/4	Szabadságmegváltás (Szunyogh Tímea)				-
K11	Foglalkoztatottak személyi kiadásai	996	4 824	2 912	60,4%
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc.h.adó	129	423	227	53,7%
K312/4	Hajtó- és kenőanyag beszerzés	1 100	1 100	904	82,2%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	2 000	2 000	2 484	124,2%
K31	Készletbeszerzés	3 100	3 100	3 388	109,3%
K331/1	Áramdíj	100	100	40	40,0%
K331/4	Vz- és csatornadíj	185	185	82	44,3%
K334	Karbantartás. kisjavítás	400	400	114	28,5%
K337/1	Biztosítás (kfb)	100	100	22	22,0%
K337/3	Szállítási szolgáltatás	50	50	270	540,0%
K337/9	Egyéb üzem. szolg.	300	300	178	59,3%
K33	Szolgáltatási kiadások	1 135	1 135	706	62,2%
K351/2	Áfa	1 143	1 143	1 077	94,2%
K355/9	Egyéb dologi kiadás		300	0	0,0%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	1 143	1 443	1 077	74,6%
Összesen:		6 503	10 925	8 310	76,1%

2. Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartás	75	75	0	-
K33	Szolgáltatási kiadások	75	75	0	-
Összesen:		75	75	0	0%

12. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Közvilágítás

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	22 095	22 095	9 466	42,8%
K333/2	Egyéb bérleti és lízingdíjak	0	0	0	-
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	840	840	274	32,6%
K337/9	Egyéb üzemeltetés	1 000	1 000	319	31,9%
K33	Szolgáltatási kiadások	23 935	23 935	10 059	42,0%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	6 462	6 462	2 714	42,0%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	6 462	6 462	2 714	42,0%
Összesen:		30 397	30 397	12 773	42,0%

2. Vízellátás

VÍZELLÁTÁS					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	0	0	0	-
K337/9	Egyéb üzemeltetés	500	500	136	27,2%
K33	Szolgáltatási kiadások	500	500	136	27,2%
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	135	135	37	27,4%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	135	135	37	27,4%
Összesen:		635	635	173	27,2%

”

13. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Temetkezés

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Ezer forintban					
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	0	0	0	-
K31	Készletbeszerzés	0	0	0	-
K331/1	Villamosenergia szolg.díjak	35	35	9	25,71%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	0	0,00%
K334	Karbantartás.kisjavítás	0	0		-
K337/3	Szállítási szolg.díjak	0	0		-
K337/9	Egyéb üzem.szolg.(rendszerh.díj.)	100	100	0	0,00%
K33	Szolgáltatási kiadások	155	155	9	5,81%
K351	Áfa	42	42	2	4,76%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	42	42	2	4,76%
Összesen:		197	197	11	5,58%

”

„14. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Művelődési Ház, Farmosi Kulturális Napok

1. Művelődési Ház

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	2 784	2 784	1 824	66%
K1102	Normatív jutalmak	100	100	0	0%
K1103	Céljuttatás (újság)	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatás	0	100	100	100%
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	12	12	0	0%
K1113/3	Betegszabadság	0	0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	2 896	2 996	1 924	64%
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	0	0	0	-
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	376	404	265	66%
K311/3	Könyveszerzés	10	10	11	110%
K312/2	Irodaszer. nyomtatvány beszerzés	20	20	20	100%
K312/5	Munkaruha, védőruha	30	30	30	100%
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	200	200	223	112%
K31	Készletbeszerzések	260	260	284	109%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	80	80	44	55%
K322/1	Nem adatátvit.célú távk.díjak	0	0	0	-
K322/2	Egyéb kféle komm.szolgáltatások (médiaszolg.díj)	10	10	0	0%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	90	90	44	49%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	935	935	138	15%
K331/2	Gázenergia szolg.díjak	415	415	324	78%
K334	Karbantartás.kisjavítás (érintésvédelem)	300	300		0%
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	400	400	99	25%
K33	Szolgáltatási kiadások	2 050	2 050	561	27%
K351/2	Áfa	312	312	194	62%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	312	312	194	62%
Összesen:		5 984	6 112	3 272	54%
Költségvetési létszámkeret					

2. Farmosi Kulturális Napok

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K312/9		0	0	0	-

K31		0	0	0	-
K333/2				0	
K337/9	Egyéb üzemeltetési fenntartási szolg.	0	0	0	-
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	-
K351/2	Áfa	0	319	0	-
K355/1	Egyéb dologi kiadás		1 181		
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	1 500	0	-
Összesen:		0	1 500	0	-

3. 082094 - Bértámogatás miatt

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1101/1		0	0	360	-
K11		0	0	360	-
K21	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0	0	31	-
K2	Szolgáltatási kiadások	0	0	31	-
Összesen:		0	0	391	-

33

15. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Könyvtár

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (1.5 fő)	5762	5762	3468	60.19%
K1102	Normatív jutalmak	150	150	0	0.00%
K1104	Helyettesítés	0	0	0	-
K1107	Béren kívüli juttatás	0	200	200	100.00%
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	-
K1110	Egyéb költségtérítés (bankszámlavez.)	24	24	0	0.00%
K1113/2	Kompenzáció	26	26	0	0.00%
K1113/3	Betegszabadság			20	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	5 962	6 162	3 688	59,85%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	775	831	518	62,33%
K311/3	Könyveszerzés	120	120	80	66.67%
K312/2	Irodaszer. nyomtatvány beszerzés	50	50	0	0.00%
K312/5	Munkaruha. védőruha	45	45	12	26.67%
K312/9	Egyéb készletbeszerzés	100	100	36	36.00%
K31	Készletbeszerzések	315	315	128	40,63%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	40	40	19	47.50%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolgáltatás	0	0	0	
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	150	150	56	37.33%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	190	190	75	39,47%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	753	753	111	14.74%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	873	873	266	30.47%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	20	20	19	95.00%
K3369	Bérleti és lízingdíjak	50	50	0	0.00%
K334	Karbantartás.kisjavítás	100	100	0	0.00%
K337/9	Egyéb üzem.fenntart.szolg.(fénymás.újság)	2 000	2 000	869	43.45%
K33	Szolgáltatási kiadások	3 796	3 796	1 265	33,32%
K351/2	Áfa	1 161	1 161	198	17.05%
K35	Egyéb működési célú kiadások	1 161	1 161	198	17,05%
Összesen:		12 199	12 455	5 872	47,15%
Költségvetési létszámkeret					1,5

2. Községi Ház

KÖZÖSSÉGI HÁZ					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%

KÖZÖSSÉGI HÁZ

		adatok eFt-ban			
K1101/1	Alapilletmény (1 fő)	0	0	0	-
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	-
K122/1	Állományba nem tart.megb.díja (TV)	0	0	0	-
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	-
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	0	0	0	-
K312/9	Egyéb üzem.anyagbeszerzés	0	0	37	-
K312/9	Készletbeszerzés	0	0	37	-
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	556	556	96	17,3%
K331/2	Gázenergia-szolgáltatási díjak	469	469	158	33,7%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	10	10	6	60,0%
K334	Karbantartás, kisjavítás	30	30	0	0,0%
K337/9	Egyéb üzem.szlg.	40	40	41	102,5%
K33	Szolgáltatási kiadások	1 105	1 105	301	27,2%
K351	Áfa	298	298	91	30,5%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	298	298	91	30,5%
Összesen:		1 403	1403	429	30,6%

”

„16. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés

1. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K312/9	Egyéb készlet			34	-
K31	Készletbeszerzések	0	0	34	
K/331/1	Áramdíj	0	0	590	-
K331/2	Gázdíj	6 000	6 000	3 500	58.3%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	75	75	15	20.0%
K332	Vásárolt élelmezés	45 852	45 852	28 302	61.7%
K334	Karbantartás			0	
K337/9	Egyéb üzemeltetés			88	-
K33	Szolgáltatási kiadások	51 927	51 927	32 495	62,6%
K351	Áfa	14 019	14 019	8 783	62.7%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	14 019	14 019	8 783	62,7%
Összesen:		65 946	65 946	41 312	62,6%

2. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K312/9	Egyéb készlet			9	
K31	Készletbeszerzések			9	
K332	Vásárolt élelmezés	1 548	1 548	378	24.4%
K33	Szolgáltatási kiadások	1 548	1 548	378	24,4%
K351	Áfa	418	418	104	24.9%
K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	418	418	104	24,9%
Összesen:		1 966	1 966	491	25,0%

3. Általános Iskola

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K311/3	Egyéb anyag beszerzés	0	0	0	-
K312/9	Egyéb készlet (festék)	0	0	0	-
K32	Készletbeszerzések	0	0	0	-
K337/3	Egyéb üzemeltetés	0	0	0	-
K33	Szolgáltatási kiadások	0	0	0	-
K351	Áfa	0	0	0	-

K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	0	0	0	-
Összesen:		0	0	0	-

33

17. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Községi óvoda kiadásai

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban					
K1101/1	Alapilletmény (20.2 fő)	92 582	91 011	59 960	65.9%
K1101/5	Közalk. egyéb kötelező pótlék	1 973	1 973	990	50.2%
K1102	Normatív jutalom	2 020	2 020	0	0.0%
K1104/1	Helyettesítés	0	694	694	100.0%
K1106	Jubileumi jutalom (2fő)	2 265	2 265	1 574	69.5%
K1107	Béren kívüli juttatás		2 100	2 058	98.0%
K1109	Közlekedési ktg. Térítés	162	612	219	35.8%
K1110	Egyéb költségterítés (bankszámla vez.)	252	252	0	0.0%
K1113/2	Kompenzáció	0	0	0	-
K1113/3	Betegszabadság	0	877	878	100.1%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	99 254	101 804	66 373	65,2%
K122/1	Egyéb jogv.fizetett juttatások (logopédus.gyógyped.)	2 313	2 313	1 382	59.7%
K123/9	Egyéb külső szem. Jutt.	0	0		-
K12	Külső személyi juttatás	2 313	2 313	1 382	59,7%
K2	Munkaadókat terh.jár.és szoc.h.adó	13 204	13 792	8 420	61,0%
K311/1	Gyógyszer	20	20	0	0.0%
K311/3	Könyvbeszerzés	150	150	119	79.3%
K311/9	Egyéb szakmai anyagbeszerzés	150	265	315	118.9%
K312/2	Irodaszer. nyomtatvány beszerzés	350	350	61	17.4%
K312/5	Védőruha	840	840	399	47.5%
K312/9	Egyéb üzemelt.anyagbeszerzés	1 000	838	540	64.4%
K31	Készletbeszerzések	2 510	2 463	1 434	58,2%
K321/5	Adatátviteli célú távközlési díjak	50	50	27	54.0%
K321/9	Egyéb kféle inform.szolg.	200	200	0	0.0%
K322/1	Nem adatátviteli c.távközl.díjak	250	250	117	46.8%
K32	Kommunikációs szolgáltatások	500	500	144	28,8%
K331/1	Villamosenergia szolgáltatás díja	5 448	5 448	1 139	20.9%
K331/2	Gázenergia szolgáltatás díja	1 000	1 000	188	18.8%
K331/4	Víz- és csatornadíjak	250	250	72	28.8%
K334	Karbantartás.kisjavítás	100	100	51	51.0%
K336/9	Egyéb szakmai szolgáltatások			0	-
K337/2	Pénzügyi befektetési szolg.díjak			146	-
K337/3	Szállítási szolgáltatási díjak			0	-
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	900	889	485	54.6%
K33	Szolgáltatási kiadások	7 698	7 687	2 081	27,1%
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	0	11	11	100.0%
K34	Kiküldetések, reklám-és prop.kiadások	0	11	11	100.0%
K351/2	Áfa	2 891	2 891	867	30.0%
K355/9	Egyéb külföldi kiadások		48	48	100.0%

K35	Különféle befiz.és egyéb dologi kiadások	2 891	2 939	915	31.1%
Összesen:		128 370	131 509	80 760	61,4%
Költségvetési létszámkeret					20,2

”

18. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. melléklet 1–4. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési hozzájárulások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban				
NEAK elszámolás visszafizetés	0	295	295	100.0%
Bértámogatás visszafizetés	0	392	392	100.0%
Rendőrségi tábor támogatás	0	80	80	100.0%
Összesen:	0	767	767	100,0%

2. Tagdíjak, ösztöndíjak

TAGDÍJAK, ÖSZTÖNDÍJAK K512/42				
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban				
Bursa Hungarica	200	200	100	50.0%
Összesen:	200	200	100	50,0%

3. Támogatott szervezetek

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
adatok eFt-ban				
Önkéntes Tűzoltó Egyesület		750	375	50.0%
Sportegyesület		1 650	825	50.0%
Rózsa Nyugdíjas Egyesület		100	100	100.0%
Polgárórség		550	275	50.0%
Közalapítvány támogatása		199	199	100.0%
Farmosi Hagyományörzők		210	105	50.0%
Farmosi Zenekar Egyesület		100	100	100.0%
Egyesületek támogatása összesen (Bev. 1%-a)	3 500	3 500	1 979	56.5%
Német juhászcutya támogatás			30	-
Mozgáskorlátozottak			60	-
Gazdakör			80	-
Rákóczi Szövetség			50	-
Apránként az aprókért				
Összesen:	3 500	3 500	2 199	62,8%

4. Beruházási és felújítási kiadások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
adatok eFt-ban					
Ingtatlanok beszerzése, létesítése					
Önkorm.	K62 Épületenergetika	184 350	184 350	0.0%	
	K62 Élhető település	213 124	212 524	10 327	4.9%
	K71 Útfelújítás	99 720	97 200		0.0%
	K74 Áfa	134 244	133 483	2 439	
	Összesen:	631 438	627 557	12 766	2,0%

Felújítás	K61 Immateriális javak				-
Önkorm.	K62 Ingatlan	16 300	15 642	0	0.0%
	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		676	340	-
	K71 Felújítás		551	2 047	-
	K67 Áfa	4 401	4 383	92	-
	K74 Áfa			477	-
	Összesen:	20 701	21 252	2 956	-
Tárgyi eszköz vásárlás					
Önk.igazg.	K62 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				-
	K64 Bölcsőde				-
	K67 Áfa				-
	Összesen:	0	0	0	-
Vízmu					
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	14 500	15 287		
	K71 Ingatlan felújítás				
	K73 Felújítás			551	
	K67 Áfa	3 915	3 915	149	
	Összesen:	18 415	19 202	700	-
Védőnői Sz.					
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				-
	K67 Áfa				-
	Összesen:	0	0	0	-
Műv.Ház és könyvtár					
	K63 Kisértékű informatikai eszköz (TV)	70	70		-
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése				-
	K67 Áfa	19	19		-
	K71 Ingatlan felújítás				
	K74 ÁFA				
	Összesen:	89	89	0	-
Polg.Hiv.					
	K61 Hálózatfejlesztés				-
	K63 Informatikai eszközök		87	87	100.0%
	K64 Egyéb te.beszerzése (telefonhálózat)		304	0	0.0%
	K67 Áfa		105	23	21.9%
	K72 Informatikai eszk. Felújítása		35	35	
	K74 ÁFA		10	10	
	Összesen:	0	541	155	28,7%
Családsegítő					
	K63 Informatikai gép. berendezés				-
	K64 Egyéb tárgyi eszköz besz.				-
	K67 Áfa				-
	Összesen:	0	0	0	-
Óvoda					
	K63 Informatikai gép. berendezés				
	K64 Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 878	2 030	1 457	71.8%
	K71 Felújítás				
	K67 Áfa	507	548	773	141.1%
	Összesen:	2 385	2 578	2 230	86,5%
Összesen:		673 028	671 219	18 807	2,8%

„19. melléklet a 2/2023. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetése feladatonként

Sorszám	Szakfeladat	Bevételi előirányzat			Kiadási előirányzat		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
		adatok eFt-ban					
1	Önkormányzat igazgatási tev.	407 166	437 536	302 423	106 756	129 421	176 259
2	<i>Pályázat</i>	126 645	126 645	126 645	631 438	627 557	611 575
3	Védőnői Szolgálat				5 116	5 116	4 229
4	Háziorvosi Szolgálat	1 714	1 728	0	2 141	2 155	1 175
5	Fogorvosi Szolgálat	1 188	1 226	175	994	1 032	321
6	Házi szociális gondozás	1 100	1 100	1 076	10 116	10 878	6 408
7	Településtudományi feladatok				75	75	0
8	Város- és községgazdálkodás	146	146	324	6 503	10 925	8 531
9	Közvilágítás				30 397	30 397	12 773
10	Vízellátás	1 905	1 905	0	19 050	19 837	873
11	Temetkezési szolgáltatás	0	0	0	197	197	11
12	Gyermekétkeztetés	10 700	10 700	5 655	67 912	67 912	41 803
13	Művelődési Ház	127	127	62	5 984	7 612	3 663
14	Farmosi Kulturális Napok				0	1 500	0
15	Közművelődési Könyvtár	89	89	84	12 288	12 544	5 872
16	Közösségi Ház	25	25	0	1 403	1 403	429
17	Általános iskola	0	0	0	0	0	0
18	Polgármesteri Hivatal	65	7 685	1 849	80 669	90 505	55 592
19	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat				7 828	8 134	5 494
20	Rendszeres és eseti ellátások				10 636	12 380	6 451
21	Községi Óvoda				130 755	134 087	82 990
22.	Finanszírozás (pénzm.áll.előleg)	583 088	589 222	589 222	3 700	4 467	3 066
Összesen:		1 133 958	1 178 134	1 027 515	1 133 958	1 178 134	1 027 515

”

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés normaszövegének módosításokkal érintett szakaszai.

A 2. §-hoz

A módosításokkal érintett mellékletek,

A 3. §-hoz

Hatályba lépésről és hatályvesztésről szóló rendelkezés.

Az 1. melléklethez

B813 TOP PLUSZ pályázatok (Épületenergetika, élhető települések)

Az 1–17. melléklethez

Módosított táblázatok.

A 4. melléklethez

K11 10 fő köztisztviselő személyi juttatása

K2 13 % szociális hozzájárulási adó

K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, festékpátron

K321/2 földkönyv modul, e-kata, vírusirtó, vizuál regiszter

K321/9 számtech.eszközök karbantartása, javítása (szoftver)

K333/2 fénymásoló 39675/hó

K334 vállalkozóval számla ellenében elvégzett javítás (pl.gáz)

K337/2 bankköltség, számlavezetési díj

K337/3 futárszolgálat szállítási költség

K337/9 postaköltség, fiókbér, fénymásoló üzem., riasztó felügyelet, rágcslóirtás, hulladékiszállítás, kéményseprés, mérlegképes tk,

K355/9 irattározás, továbbképzés, késedelmi kamat

A 6. melléklethez

K11 Tartalmazza 4 fő karbantartó, 1 kézbesítő és 0,5 fő takarító személyi juttatását

K12 Tartalmazza a polgármester illetményét, költségterítését, az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését, cafetériáját a képviselők és a külsős tagok tiszteletdíját.

K2 Személyi juttatások után fizetendő 13% szociális hozzájárulási adó
K312/9 Tisztítószer, koszorú, virág, karbantartási anyag
K321/2 könyvelő program
K321/5 Internet
K321/9 web oldal, domain
K322/1 Telefon
K336 Tervezői, szakértői, műsz.ell.díjak
K337/1 Vagyonbiztosítás, kötelező biztosítás
K337/2 Bankköltség, számlavezetési díj
K337/9 szemétszáll-, tűzoltó kész. ell., eü.szolg., tul. lap, térképmásolat, földmérés, pályázatírás, zebra, stb.
K355/2 igazgatási szolgáltatási díj

A 7. melléklet

K1104 védőnői helyettesítés
K2 13 % szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, veszélyes hulladékgyűjtő, festék
K322/2 szoftver átalány
K337/1 eü felelősségbiztosítás
K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, veszélyes hulladék ártalmatlanítás

A 8. melléklet

K11 2 fő személyi juttatása
K2 13% szoc.hozzájárulási adó
K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, veszélyes hulladékgyűjtő, festék

A 9. melléklet

K312/9 veszélyes hulladék gyűjtő
K331 továbbszámlázott szolgáltatás

A 11. melléklet

K337/9 Szeméttelp rágcsálóirtás
K11 közfoglalkoztatottak személyi juttatása
K2 kedvezményes szociális hozzájárulási adó
K312/4 Toyota, fűnyírók, fűkaszák, egyéb gépek üzemanyaga
K312/9 Karbantartási anyagok
K334 Számla ellenében elvégzett javítás (pl.fűnyíró)

K337/9 Lánccélezés, műszaki vizsga, öntözőberend.karb. riasztó szerelés, fásítás, virágok

A 12. melléklet

K337/9 közvilágítás üzemeltetési költség, rendszerhasználati díj

A 13. melléklet

K312/9 kerítéshez szükséges anyagok

A 14. melléklet

K11 1 fő takarító személyi juttatása

K2 13% szocho

K312/9 karbantartási anyag, tisztítószer, bejárati ajtók festése, stb

K337/9 poroltó ellenőrzés, rágcsálóirtás, színház Jászfényszaru

A 15. melléklet

K11 1,5 fő személyi juttatása

K2 13% szocho

K312/9 tisztítószer, karbantartási anyag, esőfogó, értéktár.

K337/9 fénymásoló üzemeltetés, postaköltség, FAIR kiadás, író-olvasó találkozó stb.

KÖZÖSSÉGI HÁZ

K312/9 tisztítószer, karb.anyag, kiállítási vitrin

A 17. melléklet

K11 20,2 fő közalkalmazott személyi juttatása

K12 gyógyped.logopédus személyi juttatása

K2 13% szocho

K311/9 foglalkoztatáshoz szükséges anyagok, játék

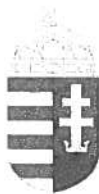
K312/9 tisztítószer, textíliák, karbantartási anyagok

K334 vállalkozóval, számla ellenében végeztetett javítás (pl.fűtés)

K337/2 bankköltség

K337/9 postaköltség, poroltó ellenőrzés, hulladékszállítás, fogl.eü.

K355/9 továbbképzés



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-90/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 2023. augusztus napján megtartott ülésén a gyermekétkeztetési szolgáltatást eddig is nyújtó Stenzl-House Kft ajánlatát fogadta el, így 2023. szeptember 1-től továbbra is ez a szolgáltató látja el a gyermekétkeztetési feladatokat. Az új szerződéskötést megelőző ajánlatkérés során benyújtott ajánlatában magasabb árak szerepelnek, mint a korábbi ár, valamint a szerződés kiegészült a bölcsődei étkeztetéssel is, ezért szükségessé vált a rendelet módosítása.

A bölcsődét érintő módosítások hatályba lépése október 1. napja a tervezet szerint. Az óvoda és iskola vonatkozásában a térítési díjak módosításának tervezet szerinti hatályba lépési időpontja november 1. napja annak érdekében, hogy az érintett szülők/törvényes képviselők tájékoztatása megtörténhessen.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a értelmében az önkormányzat állapítja meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját. A Gyvt. 151. § (3) bekezdése kimondja, hogy „a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege”. A Gyvt. 151. § (3a) bekezdése kimondja továbbá, hogy „a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget”.

A jogszabályi rendelkezések szerint, az új szolgáltató által nyilatkozott nyersanyagkötségek alapján, a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyersanyagnormákról és az intézményi térítési díjról rendeletet szükséges alkotni.

Farmos, 2023. szeptember 19.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testület

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának

...../2023. (.....) határozata

a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló rendelet módosítását az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Rendelet-tervezet:

Külön íven szövegezve.

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

1. Társadalmi hatások

Az étkezési térítési díjak emelkedtek, így azon családok számára, akik nem jogosultak térítésmentes gyermekétkeztetésre, a kiadásaik növekedéséhez vezet.

1. Gazdasági, költségvetési hatások

Tekintettel arra, hogy a gyermekétkeztetést jelentős mértékben az önkormányzat finanszírozza, jelentős gazdasági és költségvetési hatása van.

1. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotott rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

A rendelet hatálya Farmos közigazgatási területén lévő, Farmos Község Önkormányzata által és a Ceglédi Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekre, valamint a Farmosi Gólyavár Bölcsődére terjed ki.”

2. §

(1) A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2023. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

(2) A 2. § (2) bekezdése és a 2. melléklet 2023. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Famosi Gólyavár Bölcsőde

Bölcsőde	Nettó	Bruttó
reggeli	129	164
tízórai	129	164
ebéd	500	635
uzsonna	129	164
Összesen	887	1127

”

2. melléklet a .../2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „tízórai” sora, „ebéd” sora, „uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

tízórai	129	164
ebéd	500	635
uzsonna	129	164
Összesen	758	963

”

2. A gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormáiról és intézményi térítési díjairól szóló 1/2023. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „tízórai” sora, „ebéd” sora, „uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

tízórai	150	191
ebéd	549	697
uzsonna	150	191
Összesen	849	1079

”

Általános indokolás

A Famosi Gólyavár Bölcsőde létrejöttével szükségessé vált kiegészíteni a korábbi rendeletet a bölcsődére vonatkozó térítési díjakkal, továbbá a szolgáltatóval kötött szerződésben szereplő áraknak megfelelően szükségessé vált módosítani az élelmezési nyersanyagnormákat.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Kiegészíti a rendeletet hatálya alá tartozó intézményeket a Famosi Gólyavár Bölcsődével.

A 2. §-hoz

Meghatározza a módosulásokat.

A 3. §-hoz

Rendelkezik a rendelet egyes részei hatályba lépésének időpontjáról. A Bölcsődére vonatkozó részek 2023. október 1. napjával, a már meglévő intézmények térítési díjaira vonatkozó rendelkezések pedig 2023. november 1. napjával lépnek hatályba.

Az 1. melléklethez

A bölcsődére vonatkozó kiegészítés.

A 2. melléklethez

Az óvoda és az iskola térítési díjainak változása.



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-91/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: rendelet, támogatói okirat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület a 2023. április 25. napján megtartott testületi ülésen határozott arról, hogy idén is pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A Belügyminisztérium 2023. május 26. napján kelt BMÖGF/46-34/2023. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően Farmos Község Önkormányzata 2.827.020- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, melyből 106 erdei köbméter keménylombos tűzifát köteles vásárolni, valamint köteles az igénylésének szabályait és a támogatottak körét önkormányzati rendeletben meghatározni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatása után az alábbi rendelet-tervezetet – minősített többségű döntéssel – elfogadni szíveskedjen.

Farmos, 2023. szeptember 18.

Horváth László
polgármester

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

**Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2023. (.....) határozata**

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendeletről

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el előterjesztés szerint a szociális célú tüzelőanyag támogatáshoz kapcsolódó rendelet-tervezetet.

Határidő: azonnal
Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Rendelet-tervezet:

Külön íven szövegezve.

Iktatószám: BMÖGF/ 46 - 34 /2023.

A Belügyminisztérium Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásához kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium, mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Farnos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Kedvezményezett) Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 596794 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.
2. A Belügyminisztérium, mint Támogató rögzíti, hogy a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2023. május hó 22. napján kelt BMÖGF/46-33/2023. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 2 827 020,- Ft, azaz kettőmillió-nyolcszázhuszonezer-húsz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	106 erdei köbméter
4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.
5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének 2.2.1. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.
6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára 2023. szeptember 15-éig.
7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.
8. A Kedvezményezett a támogatói okirat 3. pontjában rögzített, támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.
9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2024. február 15. napjáig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2024. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2024. április 15. napjáig számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére az okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiségét, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatási okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

24.Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

25.A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26.A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27.A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2023. május 26-án 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29.Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2023. május 19. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Tálas Zoltán

Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2023. május 23. nap

Elektronikusan aláírta: Dr. Dukai Miklós
(Belügyminisztérium, Önkormányzati
Államtitkárság)Elektronikus aláírás ideje:
2023.05.26 13:55:16

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

1. Társadalmi hatások

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendeletnek közvetett hatása van az önkormányzat közigazgatási területén élő lakosságra. A rendelet előkészítése során megvizsgáltuk a felmerülő feladatokat, kötelezettségeket, és az ezek finanszírozásához szükséges forrásokat.

1. Gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési kiadások tervezett összege hatással van az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára.

1. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának nincs környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye.

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tüzelőanyag támogatásról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvényének a helyi önkormányzatokról szóló 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a Belügyminisztérium által kiadott BMÖGF/46-34/2023. támogatási okirat felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület a Belügyminisztérium pályázatában, valamint a támogatási okiratban (továbbiakban: pályázat) előírt szabályozási kötelezettségének, és megállapítsa a szociális célú tüzelőanyag igénylés jogosultsági feltételeit, mértékét, az eljárás szabályait, rendjét.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott, Farmos község közigazgatási területén élő személyekre.

(2) Önálló háztartást képező személy: Olyan személy, aki nem egyedül él az ingatlanban, viszont az ingatlan többi lakójával nem képez egy háztartást.

3. §

(1) A téli fűtésproblémák enyhítését célzó 1 erdei m³ tűzifa támogatásra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem mértéke nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át, egyedül élő, vagy önálló háztartást képező személy esetén 400%-át.

(2) 2 erdei m³ tűzifa támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában

- a) egészségkárosodására tekintettel aktív korúak támogatásában részesülő személy él, vagy
- b) öregségi nyugdíjban, hozzátartozói nyugdíjban vagy rokkantsági ellátásban részesülő személy él, vagy
- c) háromnál több gyermeket nevel.

(3) Támogatásra a fatüzelésre alkalmas fűtési lehetőséggel rendelkező kérelmező jogosult.

(4) A támogatás ugyanazon háztartásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg.

(5) Amennyiben egy lakott ingatlan vonatkozásában több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik.

(6) A támogatás egy jogosultra eső maximális mértéke 2 erdei m³.

(7) A támogatást az önkormányzat vissza nem térítendő támogatásként

4. §

- (1) A jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A támogatás iránti kérelmet az illetékes ügyintézőnél kell benyújtani a rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványon.
- (3) Az átvétel elismeréséről szóló nyomtatvány a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (4) Az önálló háztartást képező személy kérelmezőnek a rendelet 3. mellékletét képező nyilatkozatot is be kell nyújtania kérelméhez.
- (5) A támogatásra való jogosultságról határozattal a Polgármester dönt. A Polgármester döntése a támogatási keret mértékéig terjed. A beérkezett kérelmek elbírálása folyamatosan történik.
- (6) Az önkormányzat legkésőbb 2024. február 15. napjáig gondoskodik az ingatlanra történő térítésmentes szállításáról.
- (7) A támogatás iránti igény benyújtási határideje 2024. január 10. A határidő jogvesztő.

5. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba, és 2024. június 30-án hatályát veszti.

Kérelem szociális tüzelőanyag igényléshez

1. Kérelmező adatai:

- 1.1. **neve:**.....
- 1.2. születési neve: :.....
- 1.3. születési helye, ideje: :.....
- 1.4. anyja neve:.....
- 1.5. lakcíme: :.....
- 1.6. TAJ száma:.....
- 1.7. Telefonszáma:.....

2. Kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

- 2.1. hozzátartozó megjelölése (aláhúzendő): házastárs, élettárs, gyermek, szülő, egyéb
- 2.1.1. **neve:**.....
- 2.1.2. születési helye, ideje:.....
- 2.1.3. anyja neve:.....
- 2.1.4. TAJ száma:.....
- 2.2. hozzátartozó megjelölése (aláhúzendő): házastárs, élettárs, gyermek, szülő, egyéb
- 2.2.1. **neve:**.....
- 2.2.2. születési helye, ideje:.....
- 2.2.3. anyja neve:.....
- 2.2.4. TAJ száma:.....
- 2.3. hozzátartozó megjelölése (aláhúzendő): házastárs, élettárs, gyermek, szülő, egyéb
- 2.3.1. **neve:**.....
- 2.3.2. születési helye, ideje:.....
- 2.3.3. anyja neve:.....
- 2.3.4. TAJ száma:.....
- 2.4. hozzátartozó megjelölése (aláhúzendő): házastárs, élettárs, gyermek, szülő, egyéb
- 2.4.1. **neve:**.....

2.4.2. születési helye, ideje:.....

2.4.3. anyja neve:.....

2.4.4. TAJ száma:.....

3. A háztartás havi nettó jövedelme (csatolni kell a jövedelemigazolást)

Jövedelemforrás	Kérelmező nettó havi jövedelme	Hozzá tartozó nettó havi jövedelme
munkaviszonyból származó jövedelem		
alkalmi munkából származó jövedelem		
nyugdíj		
családi pótlék		
GYES, GYED, CSÉD		
gyermektartás		
árvaellátás		
egyéb:		
összesen:		
egy főre eső jövedelem:		

4. Igénylés jogcíme (a megfelelő helyre tegyen x-et)

háztartásában egészségkárosodására tekintettel aktív korúak támogatásában részesülő személy él	
háztartásában öregségi nyugdíjban vagy rokkantsági ellátásban részesülő személy él	
háromnál több gyermeket nevel	

5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6. Fellebbezési jogomról lemondok.

a) Dátum:

b) Aláírás:

c) Alulírott....., kijelentem, hogy az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban foglaltakat.

d) kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

Átvételi elismervény

1.2765 Farnos,.....szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Farnos Község Önkormányzat Képviselő - testületének a szociális célú támogatásáról szóló önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként erdei m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Dátum:

Aláírás

Nyilatkozat

1.2765 Farnos ,..... szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a/2021. (.....) számú önkormányzati rendelet 3. §-ában foglaltak szerinti, **önálló háztartást képező személy** vagyok.

2. Dátum

3. Aláírás

Általános indokolás

A Belügyminisztérium 2023. május 26. napján kelt BMÖGF/46-34/2023. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően Farnos Község Önkormányzata 2.827.020- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, melyből 106 erdei köbméter keménylombos tűzifát köteles vásárolni, valamint köteles az igénylésének szabályait és a támogatottak körét önkormányzati rendeletben meghatározni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet célját.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik, valamint meghatározza az önálló háztartást képező személy fogalmát.

A 3. §-hoz

Meghatározza azt, hogy milyen feltételek teljesülése szükséges ahhoz, hogy a kérelmező jogosulttá váljon a szociális tűzifa támogatásra, illetőleg azt, hogy milyen mennyiségű tüzelőre válik jogosulttá.

A 4. §-hoz

A kérelem benyújtására vonatkozó részletszabályokat állapít meg.

Az 5. §-hoz

Záró és hatályba léptető rendelkezés, meghatározza a rendelet hatályának kezdetét, valamint a hatályvesztés időpontját.



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-92/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farmosi Gólyavár Bölcsőde részére előirányzat átcsoportosítás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde a használatba vételi engedélyt megkapta, jelenleg zajlik a működési engedélyeztetési eljárás. A Bölcsőde működésének megkezdéséhez még vannak olyan eszközök, amelyeket feltétlenül szükséges megvásárolni (bútorzat, hűtő, textíliák, higiéniai eszközök, takarítóeszközök, játékok).

A Bölcsőde törzskönyvi bejegyzése megtörtént, adószámmal, bankszámlával rendelkezik. Kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek a Bölcsőde részére a tartalék terhére 1 200 000 Ft előirányzat átcsoportosításáról dönteni annak érdekében, hogy a működési engedély megszerzésének ne képezze akadályát a tárgyi feltételek hiánya.

Farmos, 2023. szeptember 19.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testület

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának

...../2023. (.....) határozata

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde részére előirányzat átcsoportosításáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a Farmosi Gólyavár Bölcsőde részére döntsön a tartalék terhére 1 200 000 Ft átcsoportosításáról a működéshez szükséges tárgyi feltételek megteremtésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata**

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde részére előirányzat átcsoportosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Farmosi Gólyavár Bölcsőde részére a tartalék terhére 1 200 000 Ft-ot átcsoportosít annak érdekében, hogy a működéshez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani tudja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/202-93/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához történő csatlakozás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: ÁSZF, tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy - az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából - az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. A csatlakozás határideje: 2023. szeptember 29. napja. A pályázat a felsőoktatásban résztvevő hallgatók (2023/2024. tanév második, és a 2024/2025. tanév első félévére A” típusú pályázati kiírás), valamint felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok (6 tanulmányi félévre, 2024/2025. első félévétől „B” típusú pályázati kiírás) számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Javaslom, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan csatlakozzon az Önkormányzat az Ösztöndíjrendszerhez, hiszen a felsőfokú tanulmányokat kezdőknek az ösztöndíj segítséget jelenthet, a felsőfokú tanulmányokkal járó jelentős anyagi megterhelés mellett.

Farmos, 2023. szeptember 19.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

**Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának
...../2023. (.....) határozata**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozatával kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth László polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKIZFI

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „**Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról**” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati fordulók(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatóknak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező melléletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolódó-adatkezelésről 2023 NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változsról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**

- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 17.** A települési önkormányzat **2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
- 18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**
- 19.** A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

- 20.** A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévénként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2024. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2024. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

NKTK/13/2023

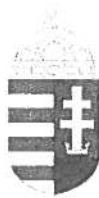
d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2023. "B" típusú.- 2022. "B" típusú;- 2021. "B" típusú;
2024. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none">- 2024. "A" típusú;- 2024. "B" típusú.- 2023. "B" típusú;- 2022. "B" típusú;
2024. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. szeptember 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2025. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Farmos Község Önkormányzata

Szám:F/202-94/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Községi Óvoda vezetőjének beszámolója a 2022/2023. tanévről, valamint a 2023/2024. évi pedagógiai, működési munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: beszámoló, pedagógiai, működési munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Józsefné óvodavezető 2022. szeptember 20. napján megküldte a Községi Óvoda 2021/2022. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló részletes beszámolóját, és a Községi Óvoda 2023/2024. nevelési évének pedagógiai, működési munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet, tárgyalja meg, és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2023. szeptember 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) határozata

A Községi Óvoda 2022/2023. tanévben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tóth Józsefné óvodavezető beszámolóját a Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évben végzett tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) határozata

A Községi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó pedagógiai, működési munkatervének jóváhagyásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Tóth Józsefné óvodavezető által benyújtott, a Községi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó pedagógiai, működési munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Községi Óvoda
2765 Farmos, Béke u. 1.
farmosovi@freemail.hu

2023. 09. 14.
F/2023-1/2023
Farsó

Iktsz: 101 /2023

Községi Önkormányzat

Farmos

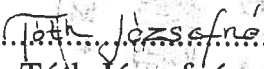
Tisztelt Horváth László Polgármester Úr !

Alulírott Tóth Józsefné óvodavezető nyilatkozom, hogy a Farmos Községi Óvoda:

- 2022/2023. nevelési év beszámolóját
- a 2023/2024. nevelési év Pedagógiai Működésének munkatervét

a nevelőtestület 2023. augusztus 29. napján kelt határozatával elfogadta, melynek alapján a fenntartónak ezúton benyújtom.

Farmos, 2023. szeptember 14.

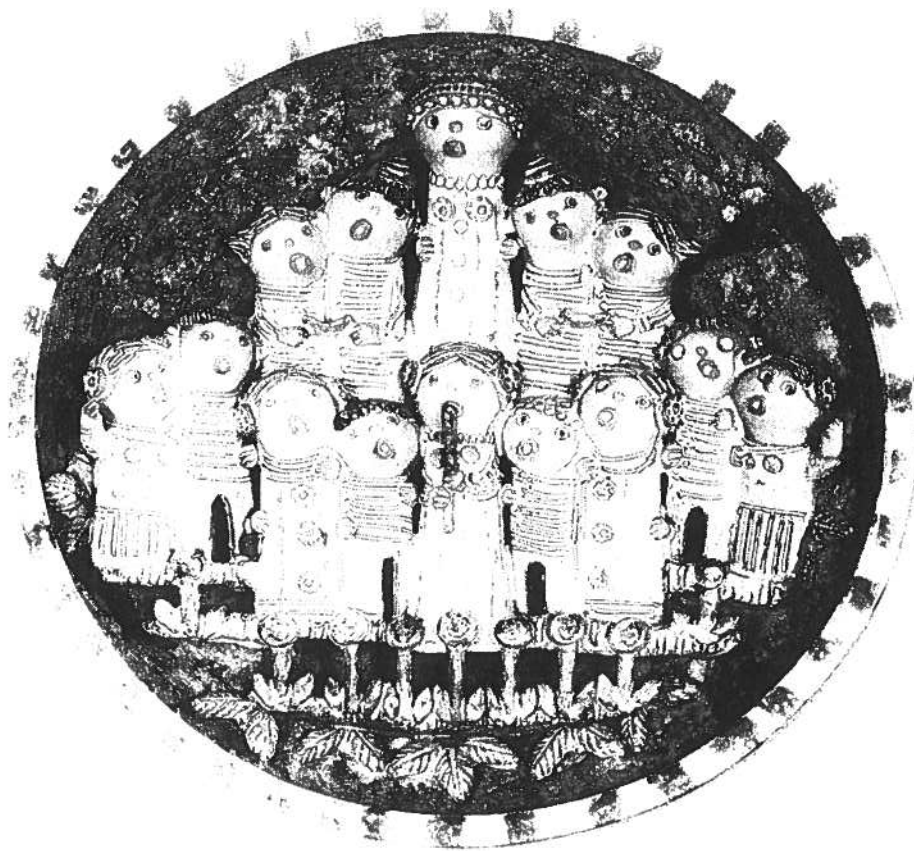
.....

Tóth Józsefné
óvodavezető

Községi Óvoda

Farmos

2022/ 2023. nevelési év

Beszámoló



Készítette:

Tóth Józsefné

óvodavezető

Az óvoda nevelési feladatait az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” az országos alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program keretei között megvalósítottuk.

Az óvoda a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2022/2023. nevelési évbe beiratkozott gyermekek felvételt nyertek, nem volt elutasított felvétel. Az óvoda 5 csoporttal működő, szakmailag önálló nevelési intézmény.

Az intézmény feladatai:

Az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül: - az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása
- az értelmi fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az alapító okiratban megfogalmazottak szerint történik.

Az óvodás gyermeke létszáma

Csoportok száma:	5
Férőhelyek száma:	138
Beírt gyermekek létszáma:	136
Félnapos óvodás:	

Csoportok és csoportlétszámok

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Kiscsoport I.	28
Kiscsoport II.	28
Nagy – középső csoport I.	26
Nagy – középső csoport II.	26
Vegyecs csoport	28

A tanköteles gyermekek ellátása

A tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről, a jogszabályi változásokról az előírt határidőre megtörtént. A tanköteles gyermekek névsorát a Matolcsy Miklós Általános Iskola igazgatója részére elküldtük 2023. február 02-án.

A nevelési év során fejlesztő foglalkozáson vett részt 7+4 gyermek (egyéni fejlesztés, mozgásfejlesztés).

Ebben a nevelési évben is gyógypedagógus, konduktor, és logopédus foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. Mind a hárman megbízás keretében, óraadóként látták el feladatukat. Logopédiai ellátásban részesült 21 gyermek. A logopédus heti 10 órában látja el a gyermekek beszédhibájának fejlesztését. A nagykátai nevelési tanácsadónál 9 gyermeknél kezdeményeztünk vizsgálatot, közülük 2 iskolaérettségi vizsgálaton volt.

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	2022.12. 31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	2023.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2023.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagy- középső csoport I.	3	1	8
2.	Nagy – középső csoport II.	-	1	12
3.	Vegyes csoport	5	2	11

Tanköteles gyermekek összlétszáma: 43

Általános iskolai tanulmányait megkezdők létszáma:	Még 1 évig óvodai nevelésben részesülők létszáma:
39	4

Személyi feltételek

Az intézmény működését a nevelőtestület kiegyensúlyozottsága, valamint a szülői elégedettség jellemezte.

A gyermekek szakszerű ellátásáról 21 fő munkavállaló gondoskodott. Az év során a konyhában dolgozó közfoglalkoztatott helyett 4 órában konyhai alkalmazottat foglalkoztattunk.

Munkakör	létszám
óvodapedagógus	11 fő
óvodai dajka	5 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
konyhai alkalmazott	2 fő (1 fő részmunkaidős)
óvodatitkár	1 fő (részmunkaidős)
udvartakarító	1 fő

Eredmények

- Az óvoda óvodapedagógusai éppúgy, mint eddig, elhivatottságból, magas szintű szakmai munkával járultak hozzá ebben a nevelési évben is a farmosi gyermekek teljes személyiségfejlesztéséhez.
- Az óvodapedagógusok egymás eredményeit ismerik, a tapasztalataikat átadják.
- A szakmai felelősséget felvállalva megőrzik a csoportok szakmai autonómiáját.
- A minősítési eljárás során 2 óvodapedagógus töltötte fel a portfólióját. A portfólió védésére ebben a nevelési évben 3 kolléganőnek volt módja, mindannyiuknak kiváló eredménnyel zárult a minősítése.

- A nevelőtestületre jellemző, hasonlóképpen az előző évekhez, a megújulás, az aprólékos mindenre kiterjedő feladatvégzés.
- A teljes alkalmazotti közösség nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
- Az intézmény minden dolgozója továbbra is szeretetből, odaadóan végzi a napi feladatokat.
- A Farnos Községi Óvoda által létrehozott „ARANYNAP”, „A FARMOSI ÓVODÁÉRT” szakmai díj odaítélésére ebben a nevelési évben nem került sor.

Közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos feladatok

- 2022.09.01-re megtörtént a munkaköri leírások aktualizálása.
- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a munkaidő nyilvántartás alapján lehetett nyomon követni, és elszámolni.
- A munkavégzés dokumentálásának ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi.
- A Pedagógiai Program alapján a csoporttevékenységeket, melyek az egész óvodai életet magában foglalják, heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely kiegészült további négy óra óvodában töltendő tevékenységvégzéssel. A nevelő és oktatómunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtását, óvodán kívül teljesítették heti négy órában.
- A pedagógiai asszisztens az óvodapedagógusok munkáját segítette, ellátta a gyermekek gondozását, felügyeletét.
- A KIR rendszer feltöltését, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit az óvodatitkár látta el.
- A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák rendelkeznek dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a mindennapi gyermekek körüli tevékenységek ellátására.
- A konyhalány az étkezéssel kapcsolatos konyhai teendőket, a feladatok ellátását, a konyha takarítását az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően látta el.
- Az udvartakarító az óvoda udvarának rendben tartását látta el.

Munkafeltételek

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelő volt.
- A meglévő eszközök állagmegóvására, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Tűz-és munkavédelmi előírások, közétkezésre előírt szabályok HACCP, stb.)

Ebben a nevelési évben egy gyermekbaleset történt, dolgozói munkahelyi baleset 1 főnél volt.

Életpályamodell fokozatok alakulása az intézményben

Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
1	3	7	-	11

Fejlesztés

Az óvodapedagógusok jelentkezzenek szakvizsgára és törekedjenek a mesterpedagógus cím elérésére.

Ünnepek – Ünnepek

Az ünnepek megszervezésére, lebonyolítására, a törvényi változásoknak megfelelően került sor.

A Mihály napi vásárra meghívtuk az 1. osztályos volt óvodás gyermekeket.

Három alkalommal részesültek a gyermekek bábelőadás élményében, meghívott bábművészek előadásában.

Az őszi hangversenyen fellépet Czira Sára helyi népdalénekes.

Az advent időszakában karácsonyi koncertet adott a kecskeméti fúvós zenekar. A tavaszi hangversenyre az óvoda udvarán került sor. Az óvodapedagógusok énekkarának előadásában.

Megrendezésre került a Magyar Kultúra napja. A Magyar Kultúra napján a szülők az óvodás gyermekeket mesével bűvölték el.

A Madarak és fák napján a gyermekekkel a közeli erdőbe, rétre kirándultunk.

Az óvónők 1-1 alkalommal dramatizáltak, báboztak mesét a gyermekek részére. (Mikulás, Farsang)

Gyermeknap alkalmával a nyugdíjas klub tagjaival együtt, a hagyományokhoz híven megtartottuk a „palacsintás” napot. A nap fénypontja az óvoda dolgozói bábelőadása volt, melyen a szülők is részt vehettek.

A szülőkkel közösen családinapot szerveztünk, melynek mindenki örült. A gyermekek szülőikkel közösen szívesen vettek részt a különféle játékokban.

A nyílt napok magas szakmai színvonalon az óvoda elvárásának megfelelően, a tervezett időpontokban lezajlottak, a tanító néikkel közösen a nagycsoportosok körében.

A program tükrében történtek a szervezési feladatok és a témaválasztás. Minden csoportban jellemző volt az alapos, körültekintő felkészülés, a művészeti nevelés előtérbe helyezése.

Az anyák – napja, évzáró műsorok tükrözték a művészeti óvodák szellemiségét, a szokásoknak megfelelően, a meséket dramatikus foglalkozások keretén belül mutatták be a gyermekek a szülők számára.

Eredmények

- Az ünnepek, ünnepélyek aprólékos, újra gondolt megvalósítása, a maximumra törekvő szervezéssel.
- Évszak hangversenyek megtartása.
- Gyermekek alkotásainak kiállítása.
- Alaposan, gondosan átgondolt felkészülés.
- Színvonalas művészeti értékek közvetítése.
- Ovi galéria megnyitása évszakonként (Őszi kiállítás: őszi akvarell festmények, Téli kiállítás: textilképek, Tavaszi kiállítás: Így bábozunk mi

- bábkiállítás)
- A gyermekek békamentő, természetvédő programon vettek részt.

Fejlesztés

- Továbbra is a szűkös hely miatt a szervezési feladatok átgondolása.

Pedagógiai nevelési feladatok

Pedagógiai munka során építkezés, az óvodai nevelés országos alapprogramjának üzeneteire.

A középtávú – kiemelt pedagógiai célok, feladatok megvalósítása során prioritást élvezett az óvoda – iskola közötti átmenet könnyítése.

Az éves kiemelt pedagógiai és működési feladatok magas színvonalú teljesítése megtörtént.

A kitűzött nevelési feladatokat teljesítettük.

Eredmények

- Negyedéves projekt minőségi megtervezése a csoportnaplóban, a portfólió elkészítésének megfelelően.
- Gyermekek értékelése, mérése.
- Gyermekek fejlesztését segítő módszerek játékgyűjteménye.
- Madár-barát óvoda cím megtartása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: ivóvíz újrahasznosítása, békamentés, madárgyűrés, szelektív hulladék gyűjtés.
- A gyermekek beszédképességének fejlődése a mese – vers tevékenység által.
- Belső önértékelési csoport tevékenysége: Az öt éves programnak megfelelően az egy éves terv elkészítése, megvalósítása.
- Óvodai csoportok fellépése: falu rendezvényén (idősek világnapja), falunap
- Az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása „gyermektükör” készítése.
- A gyermekek képességeinek fejlődéséről, egyéni és intézményi szinten számszerűsített összesítés készítése.
- Szülők tájékoztatása a mérési eredményekről.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek által.
- Az óvodások testi, szellemi szükségleteinek elősegítése az erkölcsi-szociális az esztétikai és intellektuális érzelmek differenciálásának segítségével.

Fejlesztés

- A mérési eredmények beépítése a következő nevelési év éves munkatervébe.

Tehetséggondozás

A cél az, hogy felfedezzük a kiemelkedő képességű kreatív gyermekeket, személyiségüket a legoptimálisabban fejlesszük.

Eredmény

- A tehetséges gyermekek fejlesztése a csoport mindennapi tevékenységeiben is megvalósul.

Fejlesztés

- „Kisművész” csoportok működése eredményes bemutatása.

Felzárkóztatás

Továbbra is a legfontosabb célunk az, hogy a hátrányokat csökkentsük. A lemaradás függvényében a felzárkóztatás az iskola megkezdéséig megtörténjen.

Eredmények

- A csoportnaplóban tudatosan tervezett, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, a csoporton belül a napi tevékenységben.
- A gyermek személyiségének megismerése, képességeinek felmérése.
- A tárgyi és személyi feltétel biztosítása.
- Tájékoztatás a szülők felé.
- Együttműködés a szülőkkel.
- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.

Fejlesztés

- Egyéni fejlesztés módszer és eszközállomány gyarapítása.

Pedagógusok szakmai fejlődése

Az intézmény a Továbbképzési Programjában meghatározottak alapján történtek

a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszervezését szorgalmazzuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették.

Az óvodapedagógusok ismét a továbbképzéseken konferenciákon, értekezleteken bővítették szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadták kollégáiknak. Az év folyamán az óvónők többször éltek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével.

A továbbképzésben résztvevők száma	A továbbképzés témája
1 fő	Munkavédelmi képviselői továbbképzés
5 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája

Eredmények

- A pedagógusok képesek megújulni, a módszertani kultúrájukat gyarapítani.
- Az újonnan belépő kollégák a program specifikumát minden esetben megismerték, módszertani kultúrájukat gyarapították.
- Folyamatos a nevelőtestületben az önképzés, továbbképzés, az egymástól való tanulás.
- A külső továbbképzéseken szerzett ismereteket belső képzések során, a továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok szakmai megbeszélés keretében adták át a nevelőtestületnek.
- A szülői értekezleteken a téma választása eredményes volt.
- Nevelőtestületi értekezleteken kiemelt figyelmet igénylő gyermek (tehetséges, HH,HHH,SNI, BTM) fejlesztésének lehetőségeit megvitattuk.
- Belső önértékelési csoport által elkészült:
 - az egy éves terv
- Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása az egészséges életmód alakítása a helyi pedagógiai program által.
- az intézmény kötelező elvárásainak önértékelése
- 1 pedagógus önértékelése

Fejlesztés

- A pedagógusok napi tevékenységben, továbbra is éljenek a tehetséggondozás, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének lehetőségével.
- Az elkészített belső önértékelések feltöltése az informatikai rendszerbe.

Kapcsolattartás intézményen kívül

A nevelő munkánk segítése céljából korrekt és nyitott kapcsolatok fenntartására törekszünk minden személlyel és intézménnyel, szem előtt tartva a gyermekek és családjaik személyiség jogainak tiszteletben tartását.

Eredményeink

Óvoda – család

- Az óvoda arculatának bemutatása a honlapon.
- Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a család nevelési elvárásait, szokásait megismerjük.
- Nyílt napok alkalmával lehetőséget adunk az óvodai élet betekintésébe.
- Közös rendezvények, ünnepi programok szervezése a vírus helyzetnek megfelelően.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthonukban.
- A Szülői Szervezet támogató munkája.

Óvoda – Iskola

Eredmények

- Kölcsönösen ismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.
- Kölcsönös látogatások.
- Beszélgetés kezdeményezése.
- Közös rendezvények ünnepek.

Egyéb kapcsolatok

Fenntartó

Eredmények

- Mindennapos jó kapcsolatra törekedtünk.
- Segítő jellegű korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki.
- A tájékoztatási és beszámolóí kötelezettségeknek mindenkor eleget tettünk.
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott volt.

Egyházak

Eredmények

- A szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az egyház képviselőjének a helyet, a hitoktatás számára.

Szakmai Szervezetek

Eredmények

- Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében több alkalommal kapcsolatot tartottunk a különféle munkaközösséggel.
- Programunk Művészeti Egyesületével rendszeres kapcsolatot tartunk, tanácskozásokon, konferenciákon veszünk részt.

Egészségügyi Szakszolgálat

Eredmények

- A kapcsolattartás folyamatos, korrekt a tájékoztatás.
- Az óvoda orvosával kölcsönös bizalomra épül az együttműködés.
- A védőnővel jó kapcsolatot alakítottunk ki, szabályoknak megfelelően megtörtént a tisztasági szűrés.
- A fogászati vizsgálat egyeztetve, a törvényben előírtaknak megfelelően történt.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkát mindenki sajátjának érzi. Elsődleges szempontnak tekinthető a diszkréció, a családok tiszteletben tartása. A felelős érzékeny a gyermekekkel kapcsolatos problémákra.

Eredmények

- A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét a gyermekvédelmi felelős végezte.
- A fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékosság elvét szem előtt tartva valósult meg.
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a HHH gyermekek részére

- valamennyi fejlesztő szolgáltatást ingyenesen biztosítottuk.
- Gyakorlatunkban valamennyi csoportos óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. Célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, a prevencióra törekvés és a segítségnyújtás különféle formáira való súlyozás.
 - Gyermekvédelmi felelősünk koordinálásával napi kapcsolatot tartottunk a Famosi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
 - Az elmúlt évekhez viszonyítva, csökkent a jelzések száma. A jelzések tartalma: rendszertelen óvodába járás, gyermek gondozatlansága, a család pénztelensége (munkanélküliség), rossz lakáskörülmények, a szülők italozó, dohányzó életmódja.
 - Az esetmegbeszéléseken a Családsegítő szakembereivel közösen részt vettek az adott gyermek óvodapedagógusai is. Valamennyi jelzett problémát sikerült orvosolni.
 - A gyermekvédelmi esetekben tett intézkedések, eljárások a csoportok gyermekvédelmi dossziéjában dokumentáltak.
 - Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, beóvodázása.
 - Folyamatos az óvodapedagógusok kapcsolattartása a gyermekvédelmi felelőssel.
 - Egyéni bánásmód érvényesítése.
 - Belső és külső jelzőrendszer hatékony működése.
 - A nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Hátrányos helyzetű gyermekek szülei számára lehetőség biztosítása szakemberrel (orvos, védőnő) történő konzultációra.

Fejlesztés

- A szülők figyelmének, érdeklődésének felkeltése a gyermekek fejlődése érdekében szervezett konzultációkra.
- Hátrányos helyzetű gyermekek és szülei számára pszichológussal történő konzultáció lehetőségének biztosítása.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételünk javítását eszközállományunk bővítését elsősorban az intézmény költségvetési keretéből finanszíroztuk.

Eredmények

- Edények beszerzése.
- Árpád úti épület konyha, folyosó, mosdó helyiségeinek festése.

- Béke úti épület fűtési rendszer, gázcirkóójának cseréje.
- 1 csoport asztalainak, székeinek cseréje.
- A szülői szervezet támogatásából beszerzésre került: 2 csoport asztala, 1 udvari mászóka vonat, játékok: lego-k, babakocsik, könyvek

Ellenőrzés

Az óvodavezetői ellenőrzés során mind az 5 csoportban – Az egészséges környezet életmód alakítása terület tevékenység minőségének fejlesztése - az ellenőrzés középpontjába került. A dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermekek egyéni képességének nyomon követése) is megtörtént.

Eredmények:

Az óvónő mesterségbeli tudásához szükséges ismeretek és képességek gazdagítása, bővítése.

- Az óvónő láthatóan a legfontosabb tevékenységének tekinti a gyermekek gondozását, egészséges életmódjának kialakítását.
- Az óvónők a dajkával megállapodva minden szokást azonosan értelmeznek.
- Komoly figyelmet fordít a szokások interiorizálására.
- A szülők tájékoztatást kapnak a gondozási feladataikról a folyosóra kitett nevelési tervből.
- Folyamatosan megfigyelik a gyermekek szokásszintjét, s erről a mérési, megfigyelési táblán és szóban tájékoztatják a szülőket.
- Az óvónő arra törekszik, hogy a gyermekek minél többet mozoghassanak a levegőn.
- Az óvónő vállalja, hogy a dajkával félévenként megbeszéli az e területen elért eredményeket.
- Az óvónő vállalja, hogy a szülői értekezletre a témában jártas szakembereket meghívja.
- Az óvónő gyarapítja azokat az ismereteit, melyek az edzés feladatainak ellátásához szükségesek.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén megjelent.

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermeke teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésüldöködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan töltenek vizet a kancsóból.

- Esztétikusan terítnek, higiénikusan étkeznek. Készségszinten használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- teljesen önállóan öltöznek, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani.
- Ügyelnek saját küllemükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.

Fejlesztés:

- Kompetenciák figyelembevételével történő felkészülés.
- Az intézmény az elkészített fejlesztési terv mentén fejlesztendő területeit tovább fejleszti.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

Kiemelkedő területek felsorolása

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tanulás és tanítás stratégiai vezetésének, irányításának és működtetésének példamutató tudása, képessége és attitűdje jellemzi a vezetőt. Aktívan vesz részt a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, jó az együttműködés munkatársaival a célok elérésében. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek kidolgozott, részletes a rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülnek a pedagógiai kultúrába. Az éves nevelési, tanulási ütemterv minden esetben úgy készül, hogy alátámasztja a tevékenységi terv összhangjának megvalósulását, a gyermeki fejlődés biztosítását. A differenciálás és az adaptív nevelés gyakorlatának megvalósulása az óvodában kiemelkedő. A Vezetési munkatervben, Munkatervekben és a Beszámolóokban feladatként jelenik meg a környezettudatos szemlélet alakítása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. Naprakész jogszabályismeret jellemzi a vezetőt. Lehetőségekhez mért hatékony intézményi erőforrások felhasználása kiemelkedő. Partnerekkel való együttműködés, kapcsolatrendszer kialakítása, fenntartása kiemelkedő. Az intézményvezető támogatásával a közösség a helyi közéletben aktívan részt vállal, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. Munkájában megjelenik a PDCA ciklus, mely a vezetői munkafolyamatok kontrolljára és folyamatos fejlesztésére utal. Támogatja a nevelés/tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. A pályakezdő, fiatal kolléganők friss tudására, és a hosszabb ideje pályán lévő munkatársak tapasztalatára egyaránt épít tervező-szervező vezetői munkájában. Folyamatosan tájékoztatja kollégáit a továbbképzési lehetőségekről, programok szervezéséről, rendezvényekről. Ő maga is nyitott az új ismeretek, pedagógiai módszerek – befogadására.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Olyan belső szabályrendszert működtet, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. Példamutató emberi és szakmai hozzáállást tanúsít kollégáinak. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenysége a pozitív személyisége, kisugárzása, stílusa az emberek, dolgozók felé. Kapcsolata, kommunikációja a fenntartóval kiemelkedő. A kötelező dokumentumok célkitűzéseit tartja szem előtt, fontossági sorrend felállítására képes. Tisztában van erősségeivel. Határozott egyéniség, erős hivatástudattal rendelkezik. Az intézményvezető nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézményvezetés feladatainak hatékony elvégzéséhez megfelelő szakmai és vezetői kompetenciákkal rendelkezik. Demokratikus vezetői stílusából adódóan igényli közvetlen munkatársai és külső partnerei visszajelzéseit, ezeket folyamatosan beépíti munkájába. A vezetői dokumentumokban meghatározottak szerint az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit veszik számba.

Fejleszthető területek felsorolása

2. kompetencia: A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Szociális munkás, óvodapszichológus alkalmazása
3. kompetencia : Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az intézményben a magas szintű szakmai tudás, módszertani gazdagság fenntartása
4. kompetencia: Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- További digitális eszközök beszerzése

Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

Tanfelügyeleti ellenőrzés kiemelkedő területeinek megállapításai, a kompetenciák alapján

1. kompetencia:

- Pedagógiai folyamatok:

Az intézményi önértékelési rendszert tudatosan alkalmazzák, a kapott eredményeit a pedagógiai munka fejlesztéséhez felhasználják. Az óvoda dolgozói elkötelezettek a művészeti nevelés magas szintű megvalósításáért, az értékteremtés, értékközvetítés megvalósításáért, mellyel a szülők nagymértékben elégedettek. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. A fenntartó és az intézményvezető szakmai és emberi együttműködése az intézmény jó hírnevét erősíti.

2. kompetencia:

- Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény specializációjának megfelelően, kiválóan működik a közösségi, művészeti nevelés. Az óvoda minden egyes dolgozója nagy hangsúlyt fektet az óvoda által kiemelten fontosnak tartott értékek képviselésére, közvetítésére. Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt. A koncerteken való részvétel, kiállítások szervezése, a néphagyományok felelevenítésével értékek teremtése, közvetítése komplexen hozzájárul a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztéséhez. Az intézmény az adottságait kihasználva sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja. A szülők elégedettek az intézményi működésbe bevonásuk lehetőségeivel.

3. kompetencia:

- Eredmények

Az intézmény Pedagógiai Programjának prioritása a művészeti nevelés, a művészeti ágakra, néphagyományainkra, nemzeti értékeinkre való érzékenyítés. Az intézmény dolgozói nagy odaadással valósítják meg mindezt, középpontban a gyermekközpontú szemléletmód áll. A partnerekkel való együttműködés kialakult, igényeiket ismerik, elvárásaikat beépítik a mindennapi munkájukba. Az intézményben évente megvalósul a gyermeki fejlődés értékelése, mérése. A tehetségek gondozását a „Kisművészek” csoport valósítja meg. A szülők képviselői

teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével.

4. kompetencia:

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, a szakmai műhelymunka, az együttműködés, összedolgozás. Az intézmény vezetősége támogatja a nevelőtestület együttműködését, a belső tudásmegosztás megvalósítását. Az innovációra, változásokra nyitott, megújulásra kész szervezet.

Az intézményben eredményesen működik a rendszeres, kétirányú információáramlás és a hatékony szakmai kommunikáció.

5. kompetencia

- Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményben hangsúlyt fektetnek a pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítására, partnerekkel való együttműködésre. Kiemelten fontos számukra a közös programok, tevékenységek biztosítása, a partnerek elvárásainak való megfelelés. A partnerekkel való együttműködés konstruktív, pozitív, támogató. A szülői háttér támogatása erős, szívesen segítenek az óvodai élet napjaiban, rendezvényeiben.

6. kompetencia

- A pedagógiai munka feltételei

Az óvoda dolgozói elkötelezettek a pedagógiai/ nevelőmunka iránt, közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Erőforrásaikat hatékonyan, céljaik elérése érdekében alkalmazzák az óvodai élet minden területén. A munkatervekben és beszámolóknak a tárgyi és személyi feltételek elemzése megjelenik. Az infrastrukturális feltételek folyamatos fejlesztése megfigyelhető. Az intézmény jó példát mutat az integráció megvalósítására. Szeretettel, empátiával fogadják a gyermekeket, és elfogadásra nevelik őket. Az intézmény számára fontosak hagyományai, és azok a nevelő munkarészét képezik.

7. kompetencia

- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
A vezetőség felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemzi. Az intézmény munkatársai példa értékűen valósítják meg programjukat, a

pedagógiai gyakorlatokat. Az intézményben alkalmazott természetes alapanyagú eszközök esztétikusak, kreatívak. Az intézmény ösztönzi, és támogatja a céljainak megfelelő pedagógus továbbképzéseket, egyéni fejlesztési törekvéseket. Az óvoda életében sokrétűen működnek együtt, lelkes csapatot alkotnak. A továbbképzések minden pedagógus számára elérhetőek, fenntartói támogatással biztosítottak.

Fejlesztő területek:

1. kompetencia

Pedagógiai folyamatok

Az intézményben rendszeresen végeznek különböző méréseket. Az eredmények átláthatóságát, a rendszer egységes szemléletét segítően az eredmények megjelenítése az éves vezetői munkatervben, beszámolóban.

6. kompetencia

A pedagógiai munka feltételei

Az intézményben igyekeznek biztosítani a megfelelő tárgyi eszközkészletet. Az infrastruktúra fejlesztéséhez tornaszoba megépítése szükséges. Az óvoda 5 csoporttal működik, minden férőhelyük betelt. Ezen felül integráló intézmény is, fogadnak enyhe mozgássérült gyermekeket is. Az ő fejlesztésükhöz is segítséget jelente a tornaszoba megépítése. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet, Jegyzék a nevelési- oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség-és munkavédelmi eszközeiről táblázat 5. pontja szerint: „Óvodánként 1 tornaszoba kialakítása kötelező.” Továbbá a korszerű pedagógiai módszerek megvalósításához (IKT használat) szükségük lenne csoportonként egy-egy notebookra, valamint egy stabil wifi rendszerre mindkét épületben.

Az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján fejlesztési terv készült.

Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzés alapján intézkedési terv készült.

Mérési eredmények interpretálása

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése, szülők tájékoztatása. a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak számszerűsített eredményei alapján, az intézményi szintű összesítő, értékei alapján meghatározásra kerül a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása.

Eredmények kiemelkedő területek

Szociális fejlettség: A gyermekek tisztálkodása – Öltözködés és cipőkötés –

Feladatvégzés

Érzelmi fejlődés: - Intellektuális érzelmek – Erkölcsi érzelmek – Esztétikai érzelmek

Társaskapcsolatok: - Csoporthoz való alkalmazkodás – A gyermeke viszonya a felnőttekhez

Játékfejlődés: - Játékszabályok betartása – Gyakorlójáték – Szerepjáték

Értelmi fejlődés: - Érzékelés, észlelés – Színfelismerés – Figyelem – Emlékezet – Képzelet

Beszédfejlődés: - Kifejezőképesség – Képolvasás – Szövegviszaadás – Beszédindíték

Mozgásfejlődés: - Nagymozgás – Mozgástempó – Térbeli tájékozódás

Finommozgás: - Finommotorika – Formaábrázolás – Eszközhasználat

Fejlesztendő területek

Értelmi fejlődés: - Gondolkodás

Mozgásfejlődés - Finommotorika: - Emberábrázolás

Játékfejlődés: - Konstruktív játékok

Szociokulturális környezet

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlesztését fontos feladatának tartja a nevelőtestület minden tagja. Ennek érdekében felméréseket készítünk.

(A felmérések a 2019/2020.; 2020/2021.; 2021/2022.; 2022/2023. nevelési év eleji állapotot tükrözi. A számok becsült adatok)

A szülők munkaviszonya

A családban mindkét szülő dolgozik				A családban egyik szülő dolgozik				A családban egyik szülő sem dolgozik			
2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
75	78	66	97	44	38	58	36	2	8	2	3

Családok lakáskörülményei

Összkomfortos				Komfortos				Komfort nélküli			
2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
95	87	95	120	18	33	27	15	7	4	6	1

Szülők iskolai végzettsége

Felsőfokú				Középfokú				Általános iskola			
2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
36	33	47	42	127	129	125	182	69	76	74	38

Az óvodába járó gyermekek családszerkezete

Teljes családban nevelt gyermekek száma				Egyszülős családban nevelt gyermekek száma				Nevelőszülő által nevelt gyermekek száma				Új élettársi kapcsolatban nevelt gyermekek száma			
2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
101	109	113	122	11	9	10	10	1	-	-	-	7	6	6	4

Veszélyeztetett gyermekek létszáma				Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma				Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma			
2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.	2020.	2021.	2022.	2023.
4	3	6	7	-	4	-	-	12	7	7	3

A munkacsoportok tevékenységei

1. Belső önértékelési csoport

A 2022/23-as nevelési év során a munkacsoport az általa megfogalmazott célokat, feladatokat elvégezte.

Eredmények:

- A dokumentumok elemzése, kérdőíves felmérések elkészítése.
- A színvonalas tevékenység látogatása.
- Az intézményi átfogó önértékelés a pedagógusra, vezetőre valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése.
- Az intézményre, a pedagógusra, a vezetőre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása, önfejlesztési program indítása.
- Az önértékelést támogató munkacsoport színvonalas munkája.
- Az önértékelés eredménye az intézmény, a pedagógus, és a vezető esetében kimagasló.

2. Kisművészek - Tehetséggondozás csoportja

A pedagógiai program sajátossága miatt a tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoporton belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt tehetséggondozó csoportokban.

Gazdagító tevékenységek a mindennapokban

Az intézmény sajátos gyermekmegismerési rendszerének köszönhetően az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermek tudásáról-, készségéről-, képességéről-, attitűdjéről, erős oldalairól, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően heti rendszerességgel tervezik a gyermekek fejlesztését.

A tehetségfejlesztési tartalmak, a mindennapok során kiterjednek a zenei, a vizuális, az irodalmi, a matematikai (logikai), a természetismereti, a környezetvédelmi, valamint a mozgás területeire.

Az óvodában a tehetségígéretes gyermekek felismerése és tehetségük kibontakoztatása, megalapozása továbbra is biztosított.

Néptánc tehetségfejlesztő műhely

Ebben a nevelési évben a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások, a tehetségfejlesztő műhelyek, színvonalasan működtek.

Barkács tehetségműhely

Fejlesztés:

- A tevékenység időpontjának újragondolása.

Dramatikus játék tehetségműhely

Fejlesztés:

- A tevékenység időpontjának újragondolása

Az 5 éves vezetői stratégiai tervből való megvalósítás, a 2022/2023. nevelési évben

Eredmény:

- A nevelőtestület folyamatos felkészítése a törvényi változásoknak megfelelően.
- Szakmai fejlődés tanfolyamokon, továbbképzéseken.

- A gyermekek tevékenykedtetése mikrocsoportos formában, az egyéni differenciálás teljesülésével.
- A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás, fejlesztés (PDCA) megvalósítása az ellenőrzés során.
- Tárgyi feltételek biztosítása, folyamatos fejlesztése.
- A stratégiai dokumentumok rendszerezése, egymásra épülésének biztosítása.
- Fejlesztési tervek biztosítása.
- Hospitálási lehetőség megteremtése.
- Korrekt kapcsolattartás az intézmény partnereivel.

Fejlesztés:


- IKT eszközök használatának folyamatos fejlesztése

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Farnos Községi Óvoda 2022/2023. nevelési év beszámolóját készítette: Tóth Józsefné óvodavezető

Készítés dátuma: 2023.aug. 11.

.....Tóth Józsefné.....
intézményvezető



A Farnos Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2023. aug. 29. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022 / 2023. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Farnos, 2023. aug. 29.

.....Bobályné Várhelyi Ildikó.....
Bobályné Várhelyi Ildikó
közalkalmazotti tanács elnöke

A Szülői Szervezet a Farnos Községi Óvoda 2022/2023. nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2023. szept. 11.

.....Anna Anna Anna.....
Szülői Szervezet vezetője


A Farnos Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló beszámolót a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2023. szept.

.....
fenntartó

Kelt: Farnos, 2023. szept. 14.

.....Tóth Józsefné.....
intézményvezető



Farmos Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A Farmos Községi Óvoda 2023/2024 évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és jóváhagyta a nevelőtestület.

A nevelőtestület tagjai:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Aranyi Fruzsina | Aranyi Fruzsina |
| 2. Bagyinszki Karolina | Bagyinszki Karolina |
| 3. Berényiné Böjti Annamária | Berényiné Böjti Annamária |
| 4. Bobályné Várhelyi Ildikó | Bobályné Várhelyi Ildikó |
| 5. Gazsiné Takács Éva | Gazsiné Takács Éva |
| 6. Kovács Krisztina | Kovács Krisztina |
| 7. Gáspár-Nyitrai Gyöngyi | Gáspár-Nyitrai Gyöngyi |
| 8. Kőszegi Violetta | Kőszegi Violetta |
| 9. Vekety Hajnalka | Vekety Hajnalka |
| 10. Tóth Józsefné | Tóth Józsefné |
| 11. Tóthné Bata Brigitta | Tóthné Bata Brigitta |

Kelt: Farmos, 2023. aug. 29.

Farmos Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

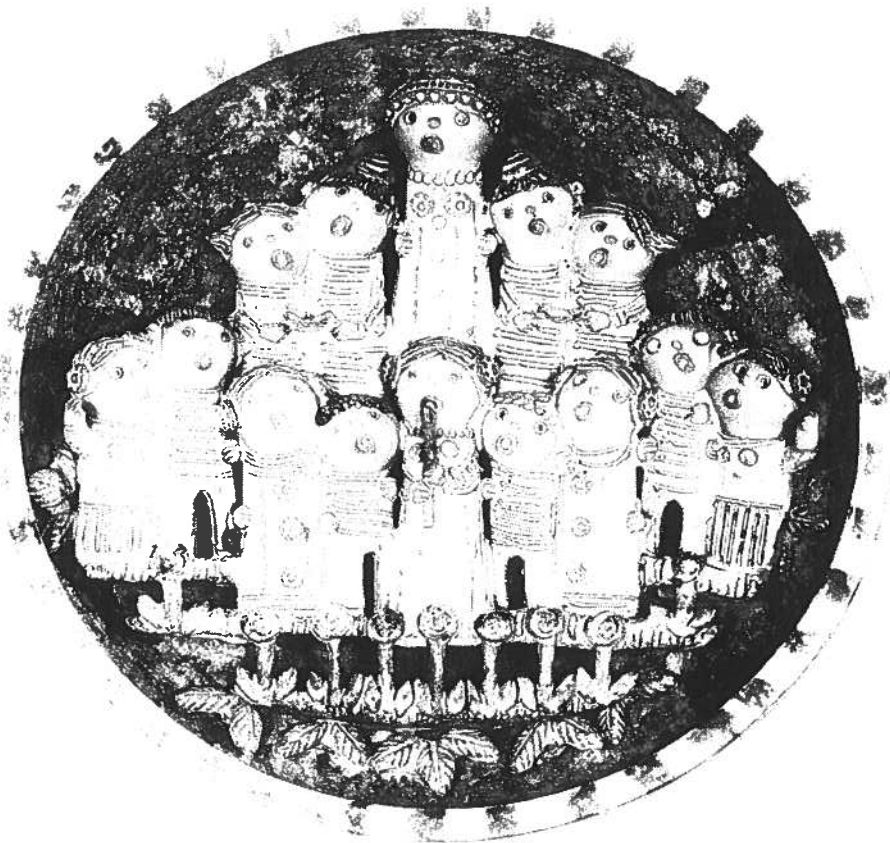
A Szülői Szervezet a Farmos Községi Óvoda 2022/2023. nevelési év beszámolóját megismerte és véleményezte.

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Zsolnainé Szabó Klaudia | ..Zsolnainé Szabó Klaudia |
| 2. Lászlóné Bálint Judit | ..Lászlóné Bálint Judit |
| 3. Brindziczné Ács Mária | ..Brindziczné Ács Mária |
| 4. Kenyó Marianna | ..Kenyó Marianna |
| 5. Raboltné Varga Kitti | ..Raboltné Varga Kitti |
| 6. Gulyásné Kanyó Anita | ..Gulyásné Kanyó Anita |
| 7. Ivanics Annabella | ..Ivanics Annabella |
| 8. Csákóné Fehér Zsófia | ..Csákóné Fehér Zsófia |
| 9. Lampért-KármánTímea | |
| 10. Varró Cintia | ..Varró Cintia |

Kelt.: Farmos, 2023. szept. 11.

Farmos Községi Óvoda
Pedagógiai, működési
munkaterv

Farmos Községi Óvoda
2023/2024
OM: 033049



A munkatervet készítette: Tóth Józsefné
óvodavezető

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve, címe	Községi Óvoda 2765 Farmos, Béke u. 1.
2.	Telefonszám vezetékes:	53/390-004
3.	Email:	farmosovi@freemail.hu
4.	Óvodavezető neve:	Tóth Józsefné

Óvodás Gyermekek várható létszám mutatói

1.	Csoportok száma:	5
2.	Férőhelyek száma:	138
3.	Beírt gyermekek létszáma:	130
4.	SNI-s gyermekek létszáma:	2
5.	Étkező gyermekek létszáma:	130
6.	Félnapos óvodás:	-
7.	Védelemben vett gyermekek létszáma:	6
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	11
9.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	-

Csoportok, és csoportlétszámok:

s. sz.	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Pedagógusok neve	Neveléssel ellátással ellátott köötött órák száma (óra/hét)	Dajka neve
1.	Kiscsoport	22+1	Aranyi Fruzsina	32 óra	Makai Istvánné
			Kovács Krisztina	32 óra	
2.	Kis-középső csoport	28	Vekety Hajnalka	32 óra	Szabó Béláné
			Kőszegi Violetta	32 óra	
3.	Középső csoport	28	Bagyinszki Karolina	32 óra	Brindziczné Horváth Andrea
			Gáspár-Nyitrai Gyöngyi	32 óra	
4.	Vegyes csoport I.	23	Berényiné Böjti Annamária	24 óra	Gecse Józsefné
			Bobályné Várhelyi Ildikó	29 óra	
			Tóth Józsefné	10 óra	
5.	Vegyes csoport II.	21+7	Gazsiné Takács Éva	32 óra	Megyes Gáborné
			Tóthné Bata Brigitta	32 óra	
6.	összesen	122+8 =130			

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	6. életévét 2023. dec. 31-ig betöltő gyermekek létszáma	2024.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2024.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Vegyes csoport I.	1	-	14
2.	Vegyes csoport II.	9	2	5
	összesen	10	2	19

A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31-ig tart.
Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapokon: 6.30 – órától – 17.00-óráig

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Felhasználás
2023. október 30.	Nevelőtestületi értekezlet
2024. március 12.	Nevelőtestületi értekezlet
2024. május második hét	Szakmai nap

Szünetek időtartama:

Nyári szünet: 2024. július 01 - július 12-ig

A szünet időtartama alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Személyi feltételek, vezetés

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **21 fő + 3 fő óraadó**

Ebből: - az óvodapedagógusok létszáma: **11 fő**

- fejlesztő pedagógusok (logopédus, konduktor, gyógypedagógus): **3 fő óraadó**

- fizikai és adminisztratív munkakörben foglalkoztatottak létszáma: **10 fő**

Óvodavezető: Tóth Józsefné

Óvodavezető helyettes: Berényiné Böjti Annamária

Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok funkciók

Pedagógus neve	Beosztása	Kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások tartalma	Egyéb feladatok funkciók
Tóth Józsefné	óvodavezető		
Berényiné Böjti Annamária	óvodavezető helyettes		
Vekety Hajnalka Mária	óvodapedagógus		Gyermekvédelmi megbízott Belső önértékelési csoport vezetője
Bobályné Várhelyi Ildikó	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja barkácsolás	Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Kőszegi Violetta	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	
Bagyinszki Karolina	óvodapedagógus		Belső önértékelési csoport tagja
Tóthné Bata Brigitta	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	
Gazsiné Takács Éva	óvodapedagógus		
Kovács Krisztina	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	Munka és tűzvédelmi feladatok
Gáspár-Nyitrai Gyöngyi	óvodapedagógus		
Aranyi Fruzsina	óvodapedagógus		
Némethné Turák Kornélia	fejlesztő gyógyypedagógus óraadó		
Erdős Andrea	Konduktor óraadó		
Bércesiné Kardos Mariann	logopédus óraadó		

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Sor szám:	Megnevezés	Időpont	Felelős
1	Tűzriadó terv Menekülési terv szerint	2023. 09. 29.	Kovács Krisztina
2	Ellenőrzési jegyzőkönyv Udvari játékok biztonságának ellenőrzése	2023. 09. 30.	Kovács Krisztina Tóth Józsefné
3	Balesetvédelmi jegyzőkönyv Az épületek és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése	2023.09.01. 2024.08.31.	Kovács Krisztina Tóth Józsefné

Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A foglalkozás megnevezése	Létszám	A költségek (térítésmentes, költségtérítéses ennek összege)	A foglalkozást tartó személy neve
Kisművészek csoportja Óvodás néptánc	13 fő	térítésmentes	Kőszegi Violetta Kovács Krisztina Tóthné B. Brigitta
Kisművészek csoportja Barkácsolás	15 fő	térítésmentes	Bobályné V. Ildikó Badenszki Lászlóné
Római katolikus hitoktatás	10 fő	térítésmentes	Baranyiné Deák Mária
Református hitoktatás	2 fő	térítésmentes	Nagy Hajnalka
Evangélikus hitoktatás	fő	térítésmentes	Kustra Csaba

Szülői értekezletek témái és időpontjai:

<i>Korcsoport</i>	<i>Téma</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Új gyermekek szüleinek Kiscsoport Vegyes csoport	Az óvoda működése és helyi nevelési programja sajátosságainak bemutatása. Jelek kiosztása. Beszélgetés a beszkottatásról.	2023. aug. 29.	Tóth Józsefné Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta Aranyi Fruzsina Kovács Krisztina
Kiscsoport Kis-középső csoport Középső csoport Vegyes csoport I. Vegyes csoport II.	Gyermeknevelési feladatok az új nevelési évben, együttműködve a családdal	2023. szept. 05. 2023. szept. 04. 2023. szept. 07. 2023. szept. 06. 2023. szept. 06.	Tóth Józsefné Kovács Krisztina Bagyinszki Karolina Kőszegi Violetta Aranyi Fruzsina Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Vekety Hajnalka Gáspár-Nyitrai Gyöngyi Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta
Vegyes csoport I. Vegyes csoport II.	Iskolás lesz a gyermekem	2023. szeptember 06.	Tóth Józsefné Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta
Kiscsoport Kis-középső csoport Középső csoport Vegyes csoport I. Vegyes csoport II.	Érzelmi nevelés fontossága a családban	2024. március	Kovács Krisztina Bagyinszki Karolina Kőszegi Violetta Aranyi Fruzsina Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó Vekety Hajnalka Gáspár-Nyitrai Gyöngyi Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta

Fogadó óra: Havonta 1 alkalommal a hónap első hétfőjén egy órában előzetes időpont egyeztetés alapján. A szülői értekezletek előtt és után 1-1 órában.

Nyílt napok:

<i>Korcsoport</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Kiscsoport	2024. február 26- március 01	Kovács Krisztina Aranyi Fruzsina
Kis-középső csoport	2024. február 19 - 23	Nyitrai Hajnalka Kőszegi Violetta
Középső csoport	2024. február 12-16	Bagyinszki Karolina Gáspár-Nyitrai Gyöngyi
Vegyescsoport I.	2024. január 29- február 02	Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó
Vegyescsoport II.	2024. febr. 05-09	Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta

Nevelési feladatok

Nevelőtestületi értekezletek témái és időpontjai:

	<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	2023. aug. 29.	A 2023/2024. nevelési év feladatai, éves munkaterv, elfogadása, 2022/2023. éves beszámoló elfogadása	Tóth Józsefné
Nevelőtestületi értekeztet	2023. okt. 30.	A gyermekek érzelmi, szociális nevelése és a társas kapcsolatok alakítása fejlesztése, a helyi pedagógiai program szerint	Tóth Józsefné nevelőtestület
Nevelőtestületi értekeztet	2024. március 12.	A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak tervezése, fejlesztése	Tóth Józsefné
Tanévzáró nevelőtestületi értekeztet	2024. június 1. hét	A 2023 / 2024. nevelési év eredményei értékelése	Tóth Józsefné

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetencia fejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés,
 - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás – Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

KÖZÉPTÁVÚ – KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK	
Nevelési célok	Nevelési feladatok
<ul style="list-style-type: none">➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása.➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.➤ A Különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének,	<ul style="list-style-type: none">➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni

<p>önállóságának együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</p> <p>➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.</p>	<p>sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</p> <p>➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:</p> <p>biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció)</p> <p>szociális érettség: érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,</p> <p>pszichikus érettség: beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.</p>
--	--

Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	Célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és értékmegegyezés folyamatában, tiszteletben tartott óvodai csoportok eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy az óvodapedagógusok egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön csoportok érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a csoportok szakmai autonómiáját.

Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok

Cél	Feladat
<p><u>Nevelési célok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Az óvodások nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával. – A sokoldalú, igényes készségfejlesztés biztosításával a személyiség fejlődésének elősegítése. – A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása. 	<p><u>A nevelés fő feladatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek elősegítése az erkölcsi-szociális az esztétikai és intellektuális érzelmek differenciálásának segítségével. – Az erkölcsi – szociális - érzelmek alakításának feladatai: <ul style="list-style-type: none"> – érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése; – az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermekek az óvodájukat megismerhessék, ezáltal megszerethessék, – olyan óvodai élet biztosítására törekedjenek, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. – a mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakítását; – olyan óvodai élet biztosítására törekedjenek, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége. – a mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakítását; – a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítése – az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő - képességek megerősítése – az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását – a gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást – Az esztétikai érzelmek alakításának feladatai:

	<ul style="list-style-type: none"> – az egyéni igényeket is figyelembe véve esztétikus, higiénikus gondozás elősegítése – az esztétikus óvodai környezet segítse a gyermekek szép iránti igényének kialakulását – a művészeti tevékenységeken keresztül teremtsék meg a szépre rácsodálkozás, gyönyörködés lehetőségét – esztétikai élmények legyenek alkotói és formálói a gyermekek esztétikai ítéletének; – Az intellektuális érzelmek alakításának feladatai: <ul style="list-style-type: none"> – az óvodapedagógus a gyermekekkel fedezze fel az anyanyelvünk szépségét – az intellektuális érzelmek tudatos támogatása segítse a gyermekek érdeklődésének felkeltését, tudásvágyának kialakulását – a kreatív önkifejezés segítse a gyermekeket abban, hogy érzelmeiket, tapasztalataikat, gondolataikat szóban, mozgással vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhessék
<p>A helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembevételével a szociális, társas kapcsolatok tervezése, fejlesztése, minőségi megvalósítása.</p> <p>A terület célja: Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok fejlesztésének célja a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a közösség értékeinek és a normáinak tiszteletben tartásával.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a gyermekek befogadásától az óvodáskor végéig, ahol a gyermekek társas aktivitásában a lojalitás, az empátia megalapozása folyik. – A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

<ul style="list-style-type: none"> - Tevékeny, tudásra vágyó, fejlődésre képes nevelőtestület kialakítása, ahol az óvodapedagógusok elkötelezettek az érzelmi nevelés megismertetése tevékenység minőségi megvalósítása iránt. - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestület motiválása a kihívásokra, a megújulásra a folyamatok elindításával, az adaptív pedagógiai szemlélet megalapozásával. - Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a minőségi érzelmi nevelés megvalósítása. - A pedagógusok felelőssége, hogy felkészültségüket pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-tudatukat biztosítsák, úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél. - Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása az érzelmi nevelés tevékenység által.
<p>Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérelje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével; - Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele; - Szakmaközi konzultációk szervezése;
<p>A csoport- és gyermekek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A csoport- és gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében; - A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel; - A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése;

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Magnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Készségfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszéd fejlesztés	Heti meghatározott óraszámban	óvodavezető
2	Készségfejlesztés	Logopédia, mozgásfejlesztés	Heti meghatározott óraszámban	óvodavezető

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2023. XI. 01-től 26-ig	óvodapedagógus
2	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2024. V. 02-től 20-ig	óvodapedagógus

Ünnepek – ünnepélyek

Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása, a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változásoknak megfelelően kerül megrendezésre.

<i>Megnevezés</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Mihály-napi vásár Vásári forgatag a község főterén szülőkkel közösen Óvodán kívüli tevékenység	2023. szeptember 28.	A csoportok óvónői Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta
Madárgyűrzés Óvodán kívüli tevékenység	2023. szeptember vége	Vekety Hajnalka
Zene világnapja Őszi hangverseny a Művelődési Házban Óvodán kívüli tevékenység	2023. október 03.	Köszegi Violetta
Gyermekmunka kiállítás a Művelődési Házban Óvodán kívüli tevékenység	2024. május	A csoportok óvónői „Így alkotunk mi”
Márton –napi lakodalom	2023. november 10.	A csoportok óvónői
Mikulás	2023. december 6.	A csoportok óvónői
Adventi hangverseny Katolikus templom Óvodán kívüli tevékenység	2023. december 12.	Tóth Józsefné
Magyar kultúra napja Mese az óvodában a szülőkkel	2024. január 19.	A csoportok óvónői
Tél búcsúztatása a szülőkkel közösen	2024. február 16.	Berényiné Böjti Annamária Kovács Krisztina

Farsangi bál	2024. február 16.	Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó
Víz világnapja Látogatás a Vizek háza múzeumba	2024. március 18.	A csoportok óvónői
Természetvédelmi nap Óvodás gyermek részvétele a szülőkkel /hüllő bemutató, gólyafészek állítás, óvodapedagógusok kézműves foglalkozásai Óvodán kívüli tevékenység	2024. március vége	Vekety Hajnalka A csoportok óvónői
Békamentés Környezettudatos nevelés Óvodán kívüli tevékenység	2024. március 30.	A csoportok óvónői Vekety Hajnalka
Anyák napja – évzáró	2024. május 08. 09.	A csoportok óvónői
Madarak fák napja	2024. május 11.	Berényiné B. Annamária
Gyermeknap	2024. május 28.	Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta
Tavaszi koncert a szülőkkel közös a Művelődési házban óvodán kívüli tevékenység	2024. május 17.	Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó
Ovi galéria megnyitás Őszi kiállítás	2023. szept. 09.	Gáspár-Nyitrai Gyöngyi Bagyinszki Karolina
Téli kiállítás	2023. nov. 25.	Vekety Hajnalka Kőszegi Violetta
Tavaszi kiállítás	2024. márc. 05.	Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta
Nyári kiállítás	2024. május 31.	Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése;	<ul style="list-style-type: none"> – A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partner központúságot figyelembe véve; – A vezető munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása;

	<ul style="list-style-type: none"> - A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; - Mások véleményének tiszteletben tartása; - Az újtó kezdeményezések örömmel fogadása; - A demokratikus vezetői stílus alkalmazása; - Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; - Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;
Tervező munka színvonalának emelése;	<ul style="list-style-type: none"> - A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása, - Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; - Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); - A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása; - A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> - A minőségfejlesztő team munkaközösségi formában történő működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében; - Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével; - Munkaköri leírások felülvizsgálata;
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;	<ul style="list-style-type: none"> - A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; - A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre; - Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre, - A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel. - A hibák és hiányosságok feltárása a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus – életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; - Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése;	<ul style="list-style-type: none"> - Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;
Folyamatos szervezetfejlesztés;	<ul style="list-style-type: none"> - A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatfelosztása. felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus

	<p>munkakörökben);</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); - A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); - Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása; - Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; - rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; - A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; - Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; - Demokratikus vezetési stílus alkalmazása, - Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; - Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; - Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; - Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása,
<p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nevelőtestületi kirándulás szervezése; - Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; - Névnapról, születésnapról való megemlékezések; - Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten; - Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;
<p>Humán erőforrás hatékony fejlesztése;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; - Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; - Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; - Nevelő munkát közvetlen segítők továbbképzése; - Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); - Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; - Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; - A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;

Pedagógiai feladatok

S.sz.	Határidő	Feladat	Felelős
1.	2023. szept. 15	Csoportnaplók elkészítése, éves negyedéves projekt tervezése.	óvodapedagógusok
2.	2023. szept. 08.	2022/23. éves mulasztási naplók lezárása leadása.	óvodapedagógusok
3.	2023. szept. 25.	2023/24. éves mulasztási naplók elkészítése.	óvodapedagógusok
4.	2023. okt. 10.	Gyermekek regisztrálása az egyéni fejlettségmérő lapokon.	óvodapedagógusok
5.	20223. szept. 01 – szept. 30 között	Biztonságos intézmény. Tűzriadó.	alkalmazotti közösség, gyermekek
6.	2023. szept. 25.	Vezetői dokumentum ellenőrzés.	óvodavezető
7.	2023. nov. 06 – nov. 24. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógusok
8.	2023. dec.1.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógusok
9.	2024. jan. 8 – jan.15 között	Pénzügyi gazdasági működés költségvetés egyeztetés a fenntartóval.	óvodavezető
10.	2024. jan. 8 – jan.15 között	Az intézményi eszközbeszerzés szabályai. Eszközök felmérése, állag, állapot. Tájékoztatás a beszerzés lehetőségéről.	óvodavezető
11.	2024. jan. 8 – jan.15 között	Tanköteles gyermekek iskolaérettségének megállapítása	óvodavezető óvodapedagógus

12.	2024. február	Belső hospitálás egyeztetés alapján	óvodapedagógusok
13.	2024. febr. 1 – márc.31. között	Pénzügyi gazdasági működés végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által.	óvodavezető
14.	2024. március	Beiratkozás. Hirdetések - beiratkozáshoz szükséges iratok - felhívó jellegű meghívók - a beiratkozás időpontjának kiírása	óvodavezető
15.	2024. március 1.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógus
16.	2024. márc. 1 – márc. 15 között	Beiskolázási szabályzat. Továbbképzésre jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő képzést. Beiskolázási terv készítése, a fenntartó által jóváhagyva.	óvodavezető óvodavezető helyettes óvodapedagógus
17.	2024. március	Beiratkozáshoz felvételi napló előkészítése.	óvodavezető
18.	2024. ápr. 20 – máj. 15. között	Beiratkozás.	óvodavezető
19.	2024.május 2 hete	Alapító okirat módosítása, elfogadása	óvodavezető
20.	2024. május 3 – május 21. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógus
21.	2024. június 01.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatása írásban.	óvodavezető

22.	2024. jún. 1 – jún. 15. között	Az intézmény működésének értékelése óvodavezető, gyógypedagógus, logopédus, gyermekvédelmi felelős.	egyres területek vezetői
23.	2024. jún. 1 – jún. 15. között	Gyermekek értékelése. Nevelőmunka értékelése, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése.	óvodapedagógus

24.	folyamatos	Gyermekek értékelése. Szülők egyéni értékelésének tájékoztatása. A gyermekek felzárkóztatása, a személyiségük fejlesztése.	óvodapedagógus
25.	folyamatos	PR arculat Tájékoztatás falitáblán, honlapon, helyi újságban, kábel tv-ben önkormányzat felé.	Berényiné Böjti Annamária nevelőtestület Tóth Józsefné
26.	folyamatos	Pedagógusok szakmai együttműködése. Belső továbbképzés, hospitálás szükséges információk átadása, problémák megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása.	nevelőtestület
27.	folyamatos	Vezetői ellenőrzés. Ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.	óvodavezető ellenőrzött személy
28.	folyamatos	Az intézmény belső működési rendje. Országos találkozón, előadáson részt vevő dolgozók tájékoztatják az érdeklődőket az ott elhangzottokról.	alkalmazotti közösség

29.	folyamatos	PR arculat. Az intézményi rendezvényekről tájékoztatás a honlapon.	az intézményi rendezvényekért felelős személy
30.	folyamatos	Tehetséges gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodavezető óvodapedagógus
31.	folyamatos	Tehetséggondozás a tehetségműhelyben	Tehetségműhely vezetők
32.	folyamatos	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodapedagógusok
33.	folyamatos	Az óvoda belső önértékelése (intézményvezető, pedagógus, intézmény)	óvodavezető a belső önértékelési csoport tagjai
34.	szükség szerint	Járvány vészhelyzet esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele. A gyermekek egyéni képességének fejlesztése online formában.	óvodavezető óvodapedagógusok

A belső önértékelési rendszer terve

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Beszámoló	A belső önértékelési csoport ismerteti a nevelőtestülettel az éves tervet. Az egyéves terv elfogadása.	2023-09-30	óvodavezető belső önértékelési csoport
2	Beszámoló	A belső önértékelés csoport beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2024-02-16	óvodavezető belső önértékelési csoport

3	Beszámoló	A belső önértékelési csoport vezetője és a vezető beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2024-06-09	óvodavezető belső önértékelési csoport vezetője
---	-----------	---	------------	--

Az intézményben szakmai pedagógus csoport a Belső Önértékelési Csoport tagjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Külső – belső információáramlás, IKT kompetencia terve

Sor-szám	Megnevezés tartalma	Dátum	Felelős
1	A honlap tartalmának frissítése	2023. szept. 15.	Ábrók Judit Berényiné B. Annamária
2	Újságcikk megjelenítése a helyi újságban	alkalmanként	Tóth Józsefné Berényiné Böjti Annamária
3	Honlap anyagának frissítése	2024. jan. 15.	Ábrók Judit Tóth Józsefné

A külső – belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel történik. A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleteken és az értekezleten kívül, időszakos megbeszélések útján jutnak információhoz.

A szülő, illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket alkalmazunk projektor, vetítővászon, laptop.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés) jegyzéknek való megfelelés

Sor-szám	Terület	Fejlesztés
1	Csoportszobák	- beépített szekrény - textíliák, szőnyeg
2	Udvar	- udvari játékok felújítása, bővítése

A külső – belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel történik. A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleteken és az értekezleten kívül, időszakos megbeszélések útján jutnak információhoz.

A szülő, illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket alkalmazunk projektor, vetítövásznon, laptop.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés) jegyzéknek való megfelelés

Sor-szám	Terület	Fejlesztés
1	Csoportszobák	- beépített szekrény - textíliák, szőnyeg
2	Udvar	- udvari játékok felújítása, bővítése
3	Játékok	- szerepjátékok eszközeinek beszerzése - mozgásfejlesztő játékok bővítése - könyvek beszerzése
4	IKT eszközök	- lap-top beszerzése

Pedagógusok továbbképzésének éves terve

S.szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1.	Óvodapedagógus továbbképzése 3 fő	Az „óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület őszi fóruma	2023. okt.	Aranyi Fruzsina Bagyinszki Karolina Tóthné B. Brigitta

2.	Óvodapedagógus továbbképzése 4 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája	2024. ápr.	Berényiné B. Annamária Kovács Krisztina Gáspár-Nyitrai Gyöngyi Vekety Hajnalka
4.	Óvodapedagógus továbbképzése 2 fő	Óvodapedagógusok megújító felkészítése	2023. szept. 01 – 2024. márc. 31.	A téma függvényében 2 óvodapedagógus

Külső kapcsolatok terve

S.sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Testületi ülés	A vezető részt vesz az Önkormányzat ülésein	Minden hó második keddje	óvodavezető
2	Pénzügyi Bizottsági ülés	A vezető részt vesz a Pénzügyi Bizottság ülésein	Minden hó első keddje	óvodavezető
3	Részvétel a falu rendezvényein	falunap, idősek napja, karácsony, Rózsabál, gyermeknap	időszakos	óvodavezető óvodapedagógusok
4	Vizsgálati kérelmek elindítása	Iskolaérettségi vizsgálatok	2023.szept. 01. 2024. jan. 15.	óvodavezető

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Sor-sz.	Megnevezés	Tartalma	Dátum	Felelős
1	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése. Éves beszámoló, éves munkaterv, Egyeztetés a további teendőkről (falunap)	2023. szept. 11.	óvodavezető

2	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről. (farsang, kultúra napja) SZMSZ módosításának ismertetése, véleményezése.	2023. dec. 01.	óvodavezető
3	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről (kirándulás, gyermeknap). A 2023/2024-es nevelési év óvodai csoportok kialakításának ismertetése, véleményezése Az óvoda nyitva-tartásának ismertetése, véleményezése.	2024. V. 2. hete	óvodavezető

Az SZMK vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását melynek témájáról a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Sor-sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Védőnői ellenőrzés	Tisztasági ellenőrzés	szept. 1 hete nov. 1 hete jan. 1 hete ápr. 1 hete (szükség szerint folyamatosan)	óvodavezető
2	Fogorvosi vizsgálat	Gyermekek száj higiéniájának megőrzése	2023. nov. 2024. márc.	óvodavezető
3	Egészségügyi vizsgálat	A gyermekek testi fejlettségének vizsgálata	2024. ápr.	óvodavezető

Kapcsolattartás intézményen kívül

Óvoda – család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések,
- Közös ünnepek.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési – fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.

Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Egyházak

Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Szakmai szervezetek

Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk az „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel” programmal dolgozó óvodák megyei munkaközösségével, valamint a Művészeti Egyesülettel.

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.

Magyar Madártani Egyesület a Madárbarát óvoda cím megtartásához, szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Sor-szám	Megnevezés	Dátum	Felelős
1	Esélyegyenlőség biztosítása	folyamatos	óvodavezető
2	HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
3	Estemegbeszéléseken való részvétel	minden hónap első hétfője	gyermekvédelmi felelős
4	Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása	folyamatos	óvodapedagógus
5	Dokumentáció vezetése	09.01. 12.01. 03.01. 06.01. 08.31.	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
6	Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése	esetenként	gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi feladataink

Folyamat elemzés	Feladat		
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógus
Általános gyermekvédelmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> - beóvodázás előkészítése, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása - törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése - kapcsolattartás a külső partnerekkel - adatszolgáltatás - intézmény képviselte - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése - gondoskodik az óvoda – család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról - ellenőrzi a gyermeki, szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét 	<ul style="list-style-type: none"> - családlátogatásokba kapcsolódik - értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát - szakemberekkel folyamatosan konzultál - értékelést, beszámolást készít 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek megfigyelése a csoportban - családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel - szülői értekezletek - egyéni bánásmód érvényesítése - a gyermekeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel megbeszélés, szükség szerint vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása

<p>Speciális gyermekvédelmi feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szülők tájékoztatása, a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé 	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekvédelmi munkaterv készítése - belső jelzések kivizsgálása - külső jelzés kezdeményezése - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás - családgondozókkal együttműködés - esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel - védőnővel való kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel - nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése - szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire
---	---	--	--

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának terve

Kiemelt feladatok:

- A nevelőtestület folyamatos felkészítése a törvényi változásoknak megfelelően az új kihívásokra.
- Szakmai fejlődés tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (2023/2024 nevelési évben is)
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl. programok lebonyolítása, pályázatírás) (2023/2024 nevelési évben is)
- Az óvodában meglévő értékek megőrzése: (2023/2024 nevelési évben is)
- Az óvoda népszerűsítése a szülők és a tágabb környezetben (helyi újság, óvoda bemutatása) (2023/2024 nevelési évben is)
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az óvodai életben, mely mintaként szolgál a családoknak, jól felszerelt rendkívül tiszta környezetével.
- Kapcsolat más óvodák óvodapedagógusaival, tapasztalatszerzés és tapasztalatátadás céljából. (Művészeti óvodák, környékbeli óvodák)

- Tárgyi eszközök fokozatos bővítése (könyvek, udvari játékok, szerepjátékok, bútorok, lap-topok)
- Madárbarát óvoda cím megvédése, megóvása.
- Tehetséggondozás a tehetségműhelyekben és a napi tevékenységek során.
- Ovi – galéria ünnepélyes megnyitása, tárlatának gazdagítása. (2023/2024 nevelési évben is)
- Óvodai hangversenyek szervezése (évszakonként) (2023/2024 nevelési évben is)
- Helyi bemutató foglalkozások tartása. (2023/2024 nevelési évben is)
- Tehetséges gyermekek fejlesztése (2023/2024 nevelési évben is)
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése (2023/2024 nevelési évben is)
- A jó gyakorlatok bemutatása

Az öt kompetencia mentén:

1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A farmosi Községi Óvoda Pedagógiai Programja biztosítja a nevelőmunka alapját. Az ebben megfogalmazott célok és feladatok a nevelési tervekben és a tevékenységi tervekben kerülnek lebontásra, melyeket a napi feljegyzés szerint (művészeti programmal dolgozó óvodákban) valósít meg az óvodapedagógus. A pedagógiai program megvalósítását támogatja az intézmény éves terve. A nevelés eredményességét egyrészt az ösztönző rendszer alkalmazása, másrészt az egyéni képességek nyomon követése (Gyermektükör) biztosítja. Az egyéni képességek megfigyelése folyamatosan történik. Évente két alkalommal (novemberben és májusban) rögzítik az óvodapedagógusok a Gyermektükör dokumentumban a megfigyelések és mérések eredményét. A fejlesztendő területre egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok, amit meg is valósítanak. A megfigyelések és fejlesztések eredményét felhasználva tervezik meg a következő negyedéves tevékenységi terveket és fél éves nevelési terveket az óvónők. A csoportok vegyes életkorú összetétele és a gyermekek egyéni képességfejlődési üteme szükségessé teszi a differenciált tevékenységtervezést és megvalósítást.

A tevékenységek tervezésénél irányadó szempontok:

- vagy közös téma tervezése, képességeknek megfelelő differenciált megvalósítással;
- vagy egy téma tervezése (pl. vizuális nevelés) különböző technika alkalmazásával.

A gyermekek tevékenykedtetése során előnyben kell részesíteni a mikro-csoportos foglalkoztatást, mely a differenciálás egy módja.

A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás-fejlesztés (PDCA) megvalósulását dokumentum-elemzéssel, dokumentum- és tevékenység ellenőrzéssel kívánom biztosítani.

A kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket

folyamatosan nyomon követem a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével. A kötelező óvodai nevelés körében tartozó gyermekek óvodai nevelésben való aktív részvételét folyamatosan ellenőrzöm. A távolmaradások igazolását a Házirendben megfogalmazottak szerint várom el.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A pedagógiai programban meghatározott alapelvek, jövőkép és értékek, melyek közvetítésére vállalkozunk, minden dolgozó számára kötelező érvényű. Ennek megvalósításához magas szintű szakmai tudás, jó tárgyi feltételek és folyamatos megújulni és változni tudás szükséges.

A tárgyi feltételek biztosítása és folyamatos fejlesztése tudatos tervezés eredménye. A kollégák javaslatai alapján az óvoda vezetősége beruházási és fejlesztési tervet készít, melyet egyeztet a fenntartóval.

A humánerőforrás biztosítása és folyamatos fejlesztése kiemelt feladat. Az óvodapedagógusok képzése továbbképzéseken, konferenciákon, belső tudásmegosztás alkalmazásával valósul meg. Az ellenőrzésekor feltárt hiányosságok tükrében javaslatot teszünk módszertani továbbképzésre. Óvodapedagógusok utánpótlásának érdekében vállaljuk pedagógiai és óvodapedagógusi szakos hallgatók gyakorlatának vezetését.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak képzésére nincs túl sok lehetőség. Célom, hogy rendszeresen részt vehessenek a dajka és pedagógiai asszisztens konferencián, illetve azokon a belső továbbképzéseken, melyek segítik fejlődésüket. A rendszeresen változó törvényi előírásoknak megfelelés érdekében minden nevelőtestületi értekezleten értelmezzük a rendeleteket és azok megvalósulásának módját, ütemét.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az elmúlt nevelési év önértékelését követően meghatároztam erősségeimet és gyengeségeimet. A stratégiai dokumentumok egymásra épülését biztosítom. Rendszereztem az egyes dokumentumok tartalmát, meghatároztuk az éves terv felépítését vezetőtársammal. Az előző év elemzése, értékelése után elkészítem a következő év munkatervét. A továbbképzési terv összeállításakor törekszem a fejlesztendő területek javítására, valamint a pedagógusok egyéni fejlődését elősegíteni, támogatni.

Folyamatosan tanulmányozom az új jogszabályokat, rendeleteket és a vezetői és munkatársi értekezleten tájékoztatom az érintetteket a változásokról. Nagyon gyakoriak a változások, aminek követése és megvalósítása nagy terhet jelent nem csak a vezető számára, hanem az intézmény számára is.

Rendszeresen részt veszek az óvodai nevelést érintő konferenciákon, megbeszéléseken, hogy naprakész információkkal rendelkezem. A vezetői tapasztalatok egyeztetésének kiváló fóruma a Pest megyei óvodavezetők munkaközössége, akikkel fél évente értekezünk, a köztes időben pedig telefonon és e-mailen tartjuk a kapcsolatot.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a vezetők közötti munkamegosztást. Az intézményben minden hónapban munkatársi értekezlet keretében beszéljük meg a feladatokat, felelősöket és értékeljük az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását. A pedagógiai program célja-, feladat- és értékrendszere mindenkire nézve irányadó.

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményvezető ellenőrzési feladatait is. Célom, hogy minden óvodai csoportban évente személyesen végezzek ellenőrzést, melynek a tapasztalatait megbeszélve generáljam a folyamatos fejlődést.

A minőségi munkavégzés fokozásának érdekében a csoportok között hospitálást szervezünk. Hatékony módja a fejlődésnek az egymástól való tanulás, egymás módszereinek megismerése és a tevékenységek közös elemzése.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes alkalmazotti körével, bátran fordulhatnak hozzám kérdéseikkel, problémájukkal, mindig közös kompromisszumos megoldásra törekszem.

5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, értekezleteken tájékoztatom az érintetteket a változásokról. Elvégeztetem a kötelező felülvizsgálatokat (udvari eszközök szabványossági vizsgálata, villámvédelem, tűzvédelem) szükség esetén szakemberek bevonásával.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával és egyéb partnerekkel. Javaslataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

A belső ellenőrzés terve

A 2023/24 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe.

1. Csoportnaplók ellenőrzése.
2. Felvételi, mulasztási naplók.
3. Óvoda köteles gyermekek nyomon követése.
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere
5. Gyermekvédelmi felelős dokumentációi.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek ünnepségek.
7. Munkaidő, munkafegyelem betartása.
8. Szakmai munka ellenőrzése.

2023/2024
ELLENŐRZÉSI TERV

Ss z.	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzést végző személy
	hó	nap			
1.	III.	01. - 31.	Csoportellenőrzés 1. sz. melléklet Az érzelmi, szociális nevelés és társaskapcsolatok, tevékenység minőségének fejlesztése.	óvodapedagógus	Tóth Józsefné
2.	IX. VI.	18. 15.	Dokumentum ellenőrzés Csoportnaplók 2. sz. melléklet	óvodapedagógus	Tóth Józsefné
3.	IX. XI.	23. 09.	Dokumentum ellenőrzés Felvételi mulasztási naplók 3. sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária
4.	XII. V.	08. 26.	Gyermekek egyéni képességének nyomon követése 4.sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária Tóth Józsefné
5.	eseményenként		Rendezvények, ünnepek színvonalának ellenőrzése 5. sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária Tóth Józsefné
6.	folyamatos		A technikai alkalmazottak munkájának ellenőrzése	Dajkák udvaros, konyhás	Tóth Józsefné
7.	folyamatos		Munkafegyelem és az intézmény tulajdonvédelmére szolgáló ellenőrzések betartásának ellenőrzése	Teljes alkalmazotti közösség	Tóth Józsefné
8.	félévente		Gyermekek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése	Vekety Hajnalka	Tóth Józsefné
9.	VIII.	25.	A nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	Technikai dolgozók	Tóth Józsefné

Melléklet

1. Alkalmazottak munkaidő beosztása
2. Csoportok beosztása
3. Udvari ügyelet és játékvezetés felosztása
4. Logopédiai, fejlesztői, konduktori névsor
5. Hittanosok névsora
6. Szülői szervezet névsora
7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
8. Gyermekjóléti adatok
9. Kisművészek csoport beosztása – néptánc, dráma, barkács
10. Néptánc tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
11. Barkács tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
12. Intézményi közzétételi lista

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Farnos Községi Óvoda 2023/2024 Pedagógiai Működési munkatervét készítette:
Tóth Józsefné óvodavezető

Készítés dátuma: 2023. aug. 22.

.....Tóth Józsefné.....
intézményvezető

A Farnos Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2023. aug. 29. kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2023/2024 Pedagógiai Működési munkatervét elfogadta.

Kelt: Farnos, 2023. aug. 29.

Babáknyúlás helyi... Tóth Józsefné.....
közalkalmazotti tanács elnöke

A Szülői Szervezet a Farnos Községi Óvoda 2023/2024 Pedagógiai Működési munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2023. szept. 11.

.....Tóth Józsefné.....
Szülői Szervezet vezetője

A Farnos Községi Óvoda 2023/2024 Pedagógiai Működési munkatervét a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2023. szept.

.....
fenntartó

Kelt: Farnos, 2023. szept. 12.

.....Tóth Józsefné.....
intézményvezető

Farmos Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A Farmos Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló beszámolóját megismerte és jóváhagyta a nevelőtestület.

A nevelőtestület tagjai:

1. Aranyi Fruzsina
2. Bagyinszki Karolina
3. Berényiné Böjti Annamária
4. Bobályné Várhelyi Ildikó
5. Gázsiné Takács Éva
6. Kovács Krisztina
7. Kőszegi Violetta
8. Vekety Hajnalka
9. Gáspár-Nyitrai Gyöngyi
10. Tóth Józsefné
11. Tóthné Bata Brigitta

Aranyi Fruzsina
Bagyinszki Karolina
Berényiné Böjti Annamária
Bobályné Várhelyi Ildikó
Gázsiné Takács Éva
Kovács Krisztina
Kőszegi Violetta
Vekety Hajnalka
Gáspár-Nyitrai Gyöngyi
Tóth Józsefné
Tóthné Bata Brigitta

Kelt: Farmos, 2023. aug. 29.

Farmos Községi Óvoda
Farmos, Béke u. 1.

Nyilatkozat

A Farmos Községi Óvoda 2023/2024 évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és véleményezte a Szülői szervezet.

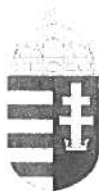
A szülői szervezet tagjai:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Zsolnainé Szabó Klaudia | Zsolnainé Szabó Klaudia |
| 2. Lászlóné Bálint Judit | Lászlóné Bálint Judit |
| 3. Brindziczné Ács Mária | Brindziczné Ács Mária |
| 4. Kenyó Marianna | Kenyó Marianna |
| 5. Raboltné Varga Kitti | Raboltné Varga Kitti |
| 6. Gulyásné Kanyó Anita | Gulyásné Kanyó Anita |
| 7. Ivanics Annabella | Ivanics Annabella |
| 8. Csákóné Fehér Zsófia | Csákóné Fehér Zsófia |
| 9. Lampért-Kármán Tímea | Lampért-Kármán Tímea |
| 10. Varró Cintia | Varró Cintia |

Kelt: 2023. szept. 11.

..... Tóth Jozsefné

Tóth Jozsefné
intézményvezető



Farnos Község Önkormányzata

Szám: F/202-95/2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos döntések meghozatala Településrendezési eszközöknek a Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztése érdekében történő módosításával kapcsolatban

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A RING Mérnöki Iroda kérésére a Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztésének érdekében kezdeményezett TRE részleges módosítással kapcsolatosan a partnerségi egyeztetés befejeződött. Ezzel kapcsolatosan két döntést szükséges hoznia a Képviselő-testületnek. Egyrészt a partnerségi egyeztetés során beérkezett válaszok alapján a környezeti vizsgálat mellőzéséről szükséges dönteni, másrészt a partnerségi egyeztetési eljárást le kell zárni.

Farnos, 2023. szeptember 19.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat

Képviselő-testület

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának

...../2023. (.....) határozata

A Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztése érdekében kezdeményezett részleges TRE módosítás partnerségi egyeztetéséről

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, döntsön a Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztése érdekében kezdeményezett részleges TRE módosítás kapcsán a környezeti vizsgálat lefolytatásának sürgősségéről, valamint partnerségi egyeztetés lezárásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata**

A Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztésével kapcsolatosan a környezeti vizsgálat
szükségtelenségéről

1. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmos, Településrendezési eszközök részleges módosítása a Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztése érdekében történő módosításával kapcsolatban kezdeményezett előkészítő eljárás eredménye alapján meghozza a Környezeti Vizsgálati (KV) eljárás lefolytatásának szükségessége ügyében előírt döntését, a KV-ról szóló 2/2005.(I.11.) kormányrendeletnek (továbbiakban: Kr.) megfelelően lefolytatott előzetes véleménykérsi eljárás eredményének figyelembevételével.

2. A Képviselőtestület a beérkezett válaszok alapján a várható környezeti hatásának jelentőségére figyelemmel nem tartja indokoltnak a környezeti vizsgálat elvégzését az érintett területre. A Képviselő-testület a beérkezett előzetes vélemények alapján a KV eljárás lefolytatásának szükségtelenségéről határoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata**

A Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztésével kapcsolatosan a partnerségi egyeztetés lezárásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a *Farmos, Településrendezési eszközök részleges módosítása a Nagykáta-Újszász vasúti vonalszakasz fejlesztése érdekében* partnerségi egyeztetését a „településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján lefolytatta.

A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 4/2016 (VI. 13.) Kt. rendelet alapján a fentiek alapján a társadalmi véleményezési eljárást 2023.-tól 2023.-én éjfélig lefolytattuk, a véleményezési dokumentációra vonatkozóan észrevétel nem érkezett. A partnerségi egyeztetést lezárjuk.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal



Farnos Község Önkormányzata

Szám: F/202-96/2023.

ELŐTERJESZTÉS

önálló képviselői indítványhoz

a Képviselő-testület 2023. szeptember 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2023.
szeptember 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gyalogátkelőhely létesítéssel kapcsolatos javaslat, képviselői indítvány

Előterjesztő: dr. Kapronczai Mihály képviselő

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Dr. Kapronczai Mihály képviselő 2023. szeptember 22. napján önálló képviselői indítvánnyal élt, melynek az Egyebek napirenden belüli megvitatását kéri a 2023. szeptember 26. napján megtartandó rendes testületi ülésen.

Az indítványt a képviselők elektronikus úton a képviselő úrtól már megkapták, de az előterjesztés mellékleteként én is megküldöm.

Kérem, szíveskedjenek az indítvány napirendbe való felvételéről dönteni, és az indítványt megtárgyalni!

Farnos, 2023. szeptember 25.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslatok:

**Farnos Község Önkormányzat
Képviselő-testület**

Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának

...../2023. (.....) határozata

Dr. Kapronczai Mihály indítványáról

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, dr. Kapronczai Mihály képviselői javaslatát tárgyalja meg, és kérje fel a polgármestert hogy a Pest Vármegyei Igazgatóságon kezdeményezze a Farnos község területén áthaladó Magyar Közút kezelésében lévő közutak (311-es és 3117-es) forgalomtechnikai felülvizsgálatát, különös tekintettel a biztonságos, balesetmentes közlekedés feltételeinek javítására. (Alá-fölérendeltség, közúti jelzőtáblák, útburkolati jelek, valamint indokolt gyalogátkelő helyek felmérése, helyének kijelölése).

A polgármester kérje a Magyar Közút Pest Vármegyei Igazgatóság és Czerván György képviselő úr közbenjárását a 3117-es közút Pest Vármegyei szakaszának mielőbbi felújítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (.....) határozata
Dr. Kapronczai Mihály indítványáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Kapronczai Mihály képviselői indítványát megtárgyalta, és felkéri a polgármestert, hogy a Pest Vármegyei Igazgatóságon kezdeményezze a Farmos község területén áthaladó Magyar Közút kezelésében lévő közutak (311-es és 3117-es) forgalomtechnikai felülvizsgálatát, különös tekintettel a biztonságos, balesetmentes közlekedés feltételeinek javítására. (Alá-fölérendeltség, közúti jelzőtáblák, útburkolati jelek, valamint indokolt gyalogátkelő helyek felmérése, helyének kijelölése).

A polgármester kérje a Magyar Közút Pest Vármegyei Igazgatóság és Czerván György képviselő úr közbenjárását a 3117-es közút Pest Vármegyei szakaszának mielőbbi felújítására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Tárgy: Gyalogátkelőhely létesítéssel kapcsolatos javaslat, képviselői indítvány
Farmos Önkormányzat Képviselőtestületének 2023. szeptember 26-i ülésére**

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!**

Farmos Község Képviselőtestületének ülésein többször szóba került az elmúlt 15-25- év hiányosságaként, hogy a település forgalomszervezése semennyiben nem fejlődött a jelölt időszakban.

EI kell ismerjem, hogy a nehézgépjárművek Farmosról történő kitiltásának ügyében érdemi előrelépés látszik, mégha a megoldás egyelőre a bizonytalan távoli jövőbe helyeződik is.

Nincs forgalomlassítás, nincsenek figyelemfelhívó táblák a sebesség csökkentésére, nincs sávelhúzás és lehetne sorolni, hogy a XXI. századi emberhez méltó közlekedési környezet kialakításából még mennyi minden hiányzik.

Ezek nemcsak stresszt és frusztrációt, hosszú távú jelentős anyagi kárt okoznak, de az elmúlt hónapokban két esetben is a falu életét felbolygató tragédia, illetve baleset történt.

A csatolt "Gyalogos átkelőhely engedélyezése és forgalomba helyezése, valamint megszüntetése" dokumentum valamint a vonatkozó 20/1984 (XII.21.) KM rendelet rendelkezései alapján nekünk kell lépniünk, annak érdekében, hogy egy terv legalább papírra kerüljön és azt tudja engedélyezni a közlekedési hatóság.

Tekintettel arra, hogy magasabb besorolású főközlekedési utakon is van gyalogátkelő hely, forgalomlassítás, közlekedési lámpa, körforgalom lakott területen belül, így azt gondolom ez nem lehet indoka annak, hogy ne történjen előrelépés ezen a területen.

Amennyiben a közösségi szándék erre megvan, akkor a minimálisan, részben már meg is lévő, műszaki paraméterek biztosítása mellett a közlekedési hatóság nem fogja útját állni a kezdeményezésünknek.

Kérem tisztelettel a képviselőtestületet, hogy kérjen be árajánlatot az erre feljogosított mérnököktől gyalogátkelőhely(ek) tervezésére, majd a benyújtott árajánlatok alapján a szükséges lépéseket megtéve indítsa el a gyalogátkelőhely létesítésére vonatkozó eljárást és különítsen el a később beszerzendő információk birtokában megfelelő összeget erre a célra.

Egyben kérem Tisztelt Jegyző asszonyt, hogy a javaslatot az ülésre, a határozati javaslatok szövegezésével együtt készítse el.

Farmos, 2023. szeptember 22.

dr. Kapronczi Mihály s.k.
önkormányzati képviselő

Gyalogos átkelőhely engedélyezése és forgalomba helyezése, valamint megszüntetése

Ügytípus rövid leírása: Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII.21.) KM rendelet 3 §-a alapján a közlekedési hatóság engedélye szükséges. Gyalogos átkelőhely kialakításához és forgalomba helyezéséhez, valamint megszüntetéséhez.

Érintettek köre: A kérelmet benyújtó ügyfél, tervrajzból kiolvasható érintettségi kör, és a tervező.

Szükséges iratok: A 20/1984 (XII.21.) KM rendeletben felsoroltak, és az adott eljárásban a helyszín ismeretét követően a szakszerű döntés meghozatalához szükség es dokumentumok.

Nyomtatványok elérhetősége: -

Eljárási költségek: Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendeletben foglaltak szerint.

Hol intézzem el? PMKH Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ügyi Osztályán 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.

Ügyintézési idő: 60 nap. Az ügyintézési határidőbe nem számítanak bele az Ákr. 50.§ (5) bekezdésében foglaltak.

Egyéb tudnivalók: -

Kapcsolódó jogszabályok: Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII.21.) KM rendelet;

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (1) bekezdés;

Ügyintéző neve, elérhetősége:

Tóth Sándor (osztályvezető), tel:1/460-2220.

Ügyi szakügyintézők:

Faragó Máté tel:1/460-2293

Grolmusz Edit tel:1/460-2292

Székely Gábor tel:1/460-2242

Varga János tel:1/460-2266

Vizer-Falus Andreatel:1/460-2277

E-mail: utugy@pest.gov.hu

Gyalogos vasúti átjáró engedélyezése, megszüntetése és áthelyezése, valamint biztosítási módjának meghatározása

Ügytípus rövid leírása: Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII.21.) KM rendelet 3 §-a alapján a közlekedési hatóság engedélye szükséges gyalogos vasúti átjáró építéséhez, megszüntetéséhez és áthelyezéséhez és biztosítási módjának meghatározásához.

Érintettek köre: A kérelmet benyújtó ügyfél, tervrajzból kiolvasható érintettségi kör, és a tervező.

Szükséges iratok: A 20/1984 (XII.21.) KM rendeletben felsoroltak, és az adott eljárásban a helyszín ismeretét követően a szakszerű döntés meghozatalához szükség es dokumentumok.

Nyomtatványok elérhetősége: -

Eljárási költségek: Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendeletben foglaltak szerint.

Hol intézzem el? PMKH Érdi Járási Hivatala Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ügyi Osztályán 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.

Ügyintézési idő: Az ügyintézési határidő: 60 nap. Az ügyintézési határidőbe nem számítanak bele az Ákr. 50.§ (5) bekezdésében foglaltak.

Egyéb tudnivalók: -

Kapcsolódó jogszabályok: Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII.21.) KM rendelet;

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (1) bekezdés;

Ügyintéző neve, elérhetősége:

Tóth Sándor (osztályvezető), tel:1/460-2220.

Ügyi szakügyintézők:

Faragó Máté tel:1/460-2293

Grolmusz Edit tel:1/460-2292

Székely Gábor tel:1/460-2242

Varga János tel:1/460-2266

Vizer-Falus Andreatel:1/460-2277

E-mail: utugy@pest.gov.hu