



FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szám: F/209-46/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: dr. Kapronczai Mihály János képviselői mandátumáról való lemondásáról való tájékoztatás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: lemondás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy dr. Kapronczai Mihály János 2024. június 10. napjával a képviselői mandátumáról lemondott.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 29. § (1) f) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a lemondásával. Az írásbeli lemondó nyilatkozatot a képviselő-testülettel ismertetni kell.

A lemondást követően a jegyző felvette a kapcsolatot a Helyi Választási bizottsággal, és megállapítást nyert, hogy a 2019. évi önkormányzati választás egyéni listás jelöltjeinek eredményjegyzőkönyve alapján a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt Gál Zoltán. A HVB 2024. június 20-án megtartott ülésén arról határozott, hogy a megüresedett mandátumot Gál Zoltán részére adja ki. A határozat 2024. június 23. napján 16 órától emelkedik jogerőre.

Farmos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
Képviselői mandátumról való lemondás tudomásul vételéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi dr. Kapronczai Mihály János képviselői mandátumáról való lemondását.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester,

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő Testülete

részére

2765 Farmos

Főt tér 1.

2024.06.10
#1409-1624
HCC

Polgármester

útján

Tárgy: képviselői megbízatásról megszűnése, illetve lemondás

Tisztelt Testület!

Alulírott dr. Kapronczi Mihály (született: Debrecen, 1978. november 24., an.: Balogh Zsófia) 2765 Farmos, Hunyadi J. u. 11. szám alatti lakos az alábbi nyilatkozatot teszem.

Amennyiben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 29.§ (1) bekezdés a) pont alapján nem szűnt volna meg a megbízatásom a folyó év június 9-i választások napján, akkor a hatályos jogszabályok alapján a mai nappal lemondok a képviselői megbízatásomról.

Lemondásommal a fent hivatkozott 2011. évi CLXXXIX. tv. 29. § (1) bek. f) pontja alapján élek és a 30. § (2) bekezdés pontja alapján a képviselő testülethez intézem.

Farmos, 2024. június 10.

Tisztelettel


dr. Kapronczi Mihály



FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szám: F/209-47/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kulturális Bizottság tagjának megválasztása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: lemondás

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kapronczai Mihály János lemondását követően a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjainak létszáma 2 főre csökkent. Javaslom a Bizottság tagjai közé a mandátumot szerzett Gál Zoltán megválasztását.

Farmos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Gál Zoltán képviselőt Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság tagjának megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester,



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-48/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére, a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. június 24. napján tartandó ülésére

Tárgy: Döntés a Farmos Községi Óvoda igazgatói pályázatára beérkezett pályázatokról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottságok!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2024. (III. 18.) határozatával a Farmos Községi Óvoda igazgatói beosztásának ellátására pályázatot írt ki tekintettel arra, hogy az intézmény vezetőjének megbízása 2024. július 31. napjával lejár.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) bekezdése alapján igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormány rendelet) 4. § (8) bekezdés alapján a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő **harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.** A Púétv. 73. § (1)-(2) bekezdése szerint a vezetői megbízás ellátása a kinevezés szerinti munkakör mellett vezető beosztásra történő megbízással történik. Intézményvezetői feladatot az igazgató láthat el.

A nevelési-oktatási intézményben igazgatói megbízás felsőfokú végzettséggel, pedagógus szakképzettséggel rendelkező és a Kormány rendeletében meghatározott egyéb feltételnek megfelelő személynek adható.

A Púétv. 73. § (3) bekezdése szerint a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg.

A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát időpontját akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A pályázati felhívásban megadott határidő lejártáig 1 db pályázat érkezett. Berényiné Böjti Annamária pályázata megfelelt a kiírásban szereplő feltételeknek.

Farmos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
az óvoda igazgatói feladatainak ellátásáról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az óvodai igazgatói feladatainak ellátásával Berényiné Böjti Annamáriát bízza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Deák Mária bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi
Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
az óvoda igazgatói feladatainak ellátásáról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az óvodai igazgatói feladatainak ellátásával Berényiné Böjti Annamáriát bízza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Képviselő-testület

1. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy a Farmos Község Önkormányzatának fenntartásában működő Farmos Községi Óvoda igazgatói feladatok ellátásával 2024. augusztus 1. napjától 2029. július 31. napjáig Berényiné Böjti Annamáriát bízza meg.
2. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az igazgató alapilletményét és az igazgatói megbízási díjat a hatályos jogszabályok alapján állapítja meg.
3. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontban foglalt döntéséről értesítse a pályázót, valamint az intézményt.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: (értesítés) a döntést követő 15 napon belül

P Á L Y Á Z A T

A FARMOS KÖZSÉGI ÓVODA
ÓVODAIGAZGATÓ (MAGASABB VEZETŐ)
Munkakör/feladatkör betöltésére

Készítette:

Berényiné Böjti Annamária
Farmos, Damjanich u. 1.
Tel:06-20/591-2047

Kapja:

Farmos Község
Önkormányzata

Kelt: 2024. április 24.

**„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb
munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját
tökéletességünket is ez mozdítja előre.**

/Brunsztik Teréz/

„A bölcsesség legfőbb tiszte és tanújele,
hogy a tettek a szavakkal
összezsengjenek.”

/Seneca/

Bevezető

31 éve dolgozom a Farmos Községi Óvodában. Kezdetben csoportot vezető óvodapedagógusként végeztem feladataimat, majd 2014 óta intézményvezető-helyettesként tevékenykedem. Beosztásomnak köszönhetően jó rálátással rendelkezem az intézmény működésére, a vezetői tevékenységre és a közoktatás rendszerére.

A középfokú óvodapedagógusi végzettség megszerzése után főiskolai tanulmányokat folytattam a budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szakán.

Ezt követően sikeres szakvizsgát tettem a Miskolci Egyetem közoktatási vezető szakirányú képzésen. Szakdolgozatom szorosan kapcsolódott óvodánk nevelési arculatához és a művészetek iránti vonzódásomhoz.

Az elmúlt években megszereztem a Pedagógus II. fokozatot.

A tanulmányaim során megszerzett ismereteimet számos pedagógus továbbképzésen, illetve a közoktatás-vezető szakvizsgás képzésen bővítettem.

Továbbra is készen állok arra, hogy a feladataim minél magasabb szintű ellátása érdekében tovább képezsem magam.

Eddigi munkavégzésem során mindenkor éreztem az óvodapedagógusok, a munkatársak és a szülők támogatását. Ez ösztönzőleg hat a megpályázott feladatok színvonalas elvégzésére.

Szaktudásomat, az eddig megszerzett ismereteimet, tapasztalataimat igyekszem felhasználni a további munkámban, melynek során fontosnak tartom a nyugodt és biztonságos nevelési és munkavégzési környezet megteremtését, a gyermekek egyéni fejlesztését.



Szakmai Önéletrajz

Személyes adatok:

Név: Berényiné Böjti Annamária
Születési hely: Szolnok
Születési idő: 1975.06.17.
Anyja neve: Terék Anna Mária
Oktatási azonosító: 73094849910
Lakcím: 2765 Famos, Damjanich u. 1.
Telefon: 06/20491-2047

Jelenlegi munkahely:

Név: Famos Községi Óvoda
Cím: 2765 Famos, Béke u. 1.
Tel: 06/53-390-004
Beosztás: óvodavezető helyettes

Eddigi munkahelyek:

Név: Famos Községi Óvoda
Cím: 2765 Famos, Béke u. 1.
Tel: 06/53-390-004
Beosztás:
2014- : óvodavezető helyettes

1993-2014: óvodapedagógus

Végzettségek:

2017. Miskolci Egyetem
Szakvizsgázott pedagógus,
közoktatási vezető
Oklevélszám: 51-BT/2017
1997. Budapesti Tanítóképző Főiskola
Óvodapedagógus
Oklevélszám: 362/1997
1993. Nagykőrösi Arany János Óvónői Szakközépiskola
Szakközépiskolai Érettségi
Szám: D-4/1993
1989. Farmosi Általános Iskola

Szakmai továbbképzések:

2017. Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga-
szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető.
2016. Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga-
alapozó képzés
2015. „Neveljünk együtt a szülőkkel” ONME
Egyesület Konferencia
2015. Óvodapedagógusok szakmai megújító
továbbképzése
2013. Pedagógiai portfólió szabadegyetemi kurzus
- 2013, Pedagógiai portfólió-szervező, tanácsadó
referens
2011. Hatékony kommunikáció. Önérvényesítés
együttműködés hatalmi játszmák
2004. Számítógép kezelés, szövegszerkesztés, internet
felhasználás
2003. Készítsünk tárgyakat, manuális fejlesztő
tevékenységek, különböző anyagok

2002. használatával
Óvodai nevelési programok beválásának vizsgálata
2001. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel
- A mese bűvölete

Kitüntetések:

2015. „Arany Nap” díj
Nevelőtestületi szavazás alapján pedagógiai munkája elismeréseként.
2013. Óvodáért emlékplakett
Óvónői párban kifejtett magas színvonalú munkáért.
2012. „Arany Nap” díj
Nevelőtestületi szavazás alapján pedagógiai munkája elismeréseként.

Szakmai tapasztalatok

átadása: Intézményi minőségirányító csoport tagja

Pedagógus

fokozat: Pedagógus II.

Egyéb: 1994. „B” kategóriás jogosítvány

Egyéni képességek,

készségek: Együttműködési készség, szervező készség, pedagógiai elkötelezettség, empátia.

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni.”

/Maria Montessori/

Pedagógiai Hitvallás

Óvodapedagógusként vallom, hogy egy kisgyermek akkor kaphatja jövőbeni életéhez a legnagyobb értéket, ha szeretetben nevelkedik, személyisége tiszteletben és megbecsülésben alakulhat, fejlődhet.

Munkám során mindig azt tartottam szem előtt, hogy a rám bízott gyermekek olyan légkörben tölthessék mindennapjaikat, ahol tevékenyen, kreatívan szinte észrevétlenül – játék közben – ismerhetik meg a körülöttük lévő világot. A tevékenységek közben olyan ismeretekkel gazdagodhassanak, melyek hozzájárulnak a személyiségük teljes kibontakoztatásához.

Nevelési programunk szemlélete közel áll a személyiségemhez.

A művészeti tevékenységekkel rácsodálkozási élményeket biztosítok a gyermekeknek és ezáltal erősödik az élménybefogadó képességük.

Fontosnak tartom a pedagógiai munkámban a pedagógiai értékek, szokások megőrzését, a gyermekek esztétikai és erkölcsi érzékeik formálását. Fontos, hogy a XXI. század által megkívánt technológiai változásokat kövessem és felhasználjam pedagógiai munkám során. Nélkülözhetetlen a családokkal való jó kapcsolat kialakítása, a tehetséggondozás, a természet szeretetére való nevelés és a mozgásigényük kielégítése.

Munkámat az elmúlt évek alatt is e kritériumok szerint végeztem.

„A jó vezetők mindig szánnak időt az elmélkedésre, a legtöbbet pedig azon filozofálnak, hogyan teremthetnek több értéket azok számára, akiket szolgálnak.”

/Robin Sharma/

Vezetői hitvallás

Vezetői programom megvalósítása során kamatoztatni szándékozom 31 éves óvodapedagógusi gyakorlatomat és 10 éves vezető helyettesi ismereteimet.

A vezetői munka nem egyszemélyes tevékenység. A kollégákkal, a nevelőtestülettel, a belső és külső partnerekkel teljesezhet ki. A pedagógus legyen optimista. Aki gyermekekkel foglalkozik lássa a dolgok napos oldalát. Aki óvodavezető, aki emberekkel foglalkozik annak legyen pozitív beállítottsága. A vezető tudjon mintát adni. mércét felállítani az emberek elé. Legyen képes a változások állandó, folyamatos felismerésére, mutassa meg az irányt. Lelje örömét a munkában. Legyen képes az önflexióra, folyamatosan felülbírálni azt amit elért és újra számot vetni, új utakat kijelölni. Tekintélyének, vezetőmunkájának, szakmaiságának alapja a szaktudása. Munkája példaként szolgáljon kollégái előtt.

A vezető legyen erős akaratú, kitartó, aki a nehezebb helyzetben is megállja a helyét, testülete számára állandó erőforrás, hajtóerő.

Célkitűzéseim:

Folyamatos megújulásra kész nevelői és munkatársi közösséget szeretnék kialakítani, akik velem együtt hisznek munkám sikerében és abban, hogy amit csinálunk az jó a gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt.

- Munkám alapja az emberek, gyermekek tisztelete, szeretete, feltétel nélküli elfogadása.
- Törekszem a munkahelyi kapcsolatok megfelelő alakítására, az összehangolt, bizalmon és támogatáson alapuló közös munkára.
- Figyelembe veszem a társadalmi igényeket, változásokat és a szülői, fenntartói elvárásoknak való megfelelést.
- Célom a Művészeti program alapján kialakított arculat megtartása és továbbfejlesztése.
- Törekedni fogok egy olyan környezet kialakítására, ahol mindenki jól és fontosnak érzi magát, megbecsülés övezi a dolgozók munkáját és ahol a hatékony kommunikációs rendszer megvalósítható.
- Fontos az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- Fontosnak tartom a szakmai fejlődésre való igény alakítását és a megszerzett tudás akaratlagos alkalmazását a mindennapi munka során.
- A különleges bánásmódokat igénylő tehetségígéretes és a hátrányokkal küzdő gyermekek befogadását, integrációját segítem a gyermeki jogok figyelembevételével.
- Nélkülözhetetlen a példamutatás, mind a testület és az intézményi környezet előtt, szakmailag és emberileg egyaránt.

Ezek egygyé formálása nehéz feladat, de hiszek abban, hogy az embernek a tudatosság, a reális önismeret és a feladatok elvégzéséhez szükséges önbizalom meghatározó fontosságú minden területen.

Tudásomat, elhivatottságaimat a megteremtett értékek megóvására, továbbadására, fejlesztésére szeretném felhasználni a gyerekek, a szülők, a fenntartó és a kollégák megalégedésére egyaránt.

„Nem elegendő minden egyes ember akarata.
Szükséges, hogy mindannyian összeségükben
akarjanak.”
/Karet/

Helyzetelemzés

Intézményi tárgyi feltételek:

Farmos Községi Óvoda a település központjában, jól megközelíthető helyen fekszik. A község egyetlen óvodai intézménye, mely megvalósítja a gyermekek óvodai ellátásának szükségességét.

Az intézmény rendelkezik a helyi pedagógiai program az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”, szakmai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

A gondozott, növényekkel teli kert és a gyerekek mozgásigényét kielégítő játszótéri eszközökkel jól felszerelt udvar területén 2 épüleategységgel áll a gyermekek rendelkezésére. Az udvar esztétikus szépségét adja a sok szép virág, bokrok és fák. A játékeszközök számának növelése, felújítása, karbantartása folyamatos.

Az óvoda elhelyezkedése lehetőséget biztosít a gyermekek számára a természet folyamatos megfigyelésére. A települést ölelő különleges és csodálatos természeti adottságok, az intézményhez közel terülnek el, így alkalom adódik ezen területek növény és állatvilágát tanulmányozni.

Az első épüleategységet 1963-ban adták át és 2 csoporttal működött. A második épület 1976-ban készült el, szintén 2 csoport működésének teret adva. A megnövekedett óvodai ellátási igények kielégítésére ez az épület bővült még egy csoportszobával 1980-ban. Ettől kezdve és jelenleg is 5 óvodai csoportban zajlik a gyermekek óvodai nevelése.

Az elmúlt évek alatt 4 alkalommal történt külső és belső felújítás, eszközök és bútorzat cseréje, önkormányzati és állami támogatás

segítségével. Ennek eredményeként korszerű és a nevelési program megvalósításához szükséges körülmények között élhetik a gyerekek óvodás éveiket. A fenntartó önkormányzat mindenkor támogatja és anyagilag biztosítja az intézmény megfelelő működését. Hiányosságként kell megemlíteni, hogy tornaszoba jelenleg sincs az intézményben, de tágas, gondozott udvar és a közeli műfüves sportpálya lehetőséget nyújt a mozgásos tevékenységek kültéri megtartására, a gyermekek mozgásszükségletének kielégítésére. Az adódó lehetőségeket kihasználva, rendkívül fontos ezeknek a hiányosságoknak a megszüntetése.

A logopédiai és fejlesztő pedagógiai foglalkozások lebonyolítására fejlesztő szoba ad teret.

Az 5 csoportszoba 125 férőhelyet biztosít. A gyermeklétszám a felvételre jelentkező gyermekek számának függvénye. A csoportszobák tágasak, barátságosak, jól felszereltek, a művészeti nevelésnek megfelelően esztétikusan díszítettek, színharmóniát árasztanak. Az óvoda díszítettsége, ápoltsága az óvónők és a munkájukat segítők kreativitását, szépérzékét és az intézmény iránti elkötelezettségüket tükrözi.

A csoportszobákban többféle tevékenységhez kialakított terek különülnek el, melyek a program előírásait és arculatát tükrözik. Ilyen többek között az esztétikus mesesarok a mesélés, a drámajáték és a bábozás színtere, a nyugodt teremrész a rajzoláshoz, barkácsoláshoz, elkülönített hely a zenei képességfejlesztéshez és a különféle játék tevékenységekhez.

Az „ovigaléria” a felnőttek műalkotásainak színtere, az óvoda egyik színfoltja. A gyerekeket és a szülőket érkezéskor az öltözőben halk zene fogadja, mely segíti megteremteni a nyugalmat árasztó miliőt, az ismerkedést a komolyzenével. A zenei élmények biztosításához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Személyi feltételek

Pedagógiai munkánk központjában a gyerekek állnak. A nevelés minőségét és eredményességét alapvetően az intézmény személyi feltételei határozzák meg.

A személyi feltételek biztosítottak ahhoz, hogy az intézményben zajló óvodai nevelés megfeleljen az óvodai nevelés országos alapprogramjában és a helyi nevelési programban megfogalmazottaknak.

Engedélyezett létszámkeret:

- 11 fő óvodapedagógus mely létszámból Pedagógus II. besorolású 6 óvónő és szakvizsgázott 2 fő,
- óvodai dajka: 5 fő,
- pedagógia asszisztens: 1 fő,
- óvodatitkár: 1 fő, 6 óra/nap alkalmazásban,
- konyhai alkalmazott: 2 fő,
- udvartakarító: 1 fő, 4 óra/ nap alkalmazásban.

Óraadóként logopédus, fejlesztő pedagógus, konduktor végzi feladatait. Folyamatos munkakapcsolatot tartunk a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézményével.

A nevelés minőségét, eredményességét az intézmény alkalmazottainak szakmai tudása, színvonala biztosítja. Az intézményünkben zajló pedagógiai munkát is érinti az országos pedagógus hiány. Sajnos 2 óvodapedagógusi álláshely betöltetlen. Az álláshelyeken szakképzett pedagógiai asszisztensek segítik az óvónők munkáját, a rendelkezésekben leírtaknak megfelelően. Bizakodást jelent, hogy szeretnék megszerezni az óvodapedagógusi munkához szükséges iskolai végzettséget. Az álláshirdetések folyamatosak az üres álláshelyek betöltésére.

A gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető irányításával, az erre a feladatra megbízott óvodapedagógus látja el a Család és a Gyermekjóléti szolgálat együttműködésével.

A gyermekek egészségügyi gondozását óvodaorvos, fogorvos, védőnő végzi, külső munkatársként.

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően, a nagycsoportos gyermekek körében hitoktatás folyik.

Gyermekintézményként természetes, hogy óvodánk működésében kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, a sajátos nevelés igényű és a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése, az alapító okirat szerint.

Óvodánk nevelőtestülete fogékony a szakmai, társadalmi kihívások iránt. Fontosnak tartják az állandó szakmai megújulást, melyet a továbbképzési programban megtervezettek szerint teljesítenek.

Rendszeresen részt vesznek belső továbbképzéseken, a jó gyakorlatok tanulmányozásában, önképzésben. Fontosnak tartják a szakmai napokon, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztását, alkalmazását. Ez annál inkább is fontos, mert a főként nyugdíjazás miatt megüresedett álláshelyeken évről-évre növekszik a pályakezdő óvónők és a más pedagógiai programmal dolgozó óvodákból átszerződött óvónők száma.

Szociokulturális környezet

Az intézmény a község egyetlen óvodája. Ennek értelmében a - közoktatási törvénynek megfelelően - teljes egészében ellátja a község óvodás korú gyermekeinek nevelését.

Az óvodában lévő gyermekek körében a szociális és a kognitív fejlettség területén jelentős eltérés tapasztalható.

- Az elmaradt szociokulturális környezetből érkezett gyermekek tapasztalatai ismeretei hiányosak beszédkultúrájuk elmaradott (szegényes szókincs), vagy éppen kialakulatlan.
- A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező számtalan információhalmaz, a gyermekek életében tartós stressztényező, ezért a gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése elmarad az értelmi intelligenciával szemben.
- Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlesztését évek óta fontos feladatnak tartja a nevelőtestület minden tagja. Fontos, hogy az óvodai élet mintaként szolgáljon a családoknak, melyhez a jól felszerelt, rendkívül tiszta, ízlésesen berendezett és díszített környezet ad alapot.

Kiemelt fontossággal bír a szülői házzal való folyamatos együttműködési lehetőség keresése, szülői igények megismerése, mérlegelése. Nagyon fontosnak tartom, hogy ismerjük milyen szociokulturális környezetből, családból érkeznek a gyermekek az óvodába. A családi nevelést kiegészítve a gyermekek fejlődésének feltétele az óvoda és a család folyamatos, eredményes, egyenrangú együttműködése.

Az óvoda nyitott befogadó intézmény, amelyben a szülők és az óvoda dolgozói között meghitt személyes kapcsolat épült ki. A szülők megismerhetik a helyi pedagógiai programot (szülőértekezleten,

honlapon keresztül és az óvodában történő elolvasás útján). Kézhez kapják az óvodás gyermekek etikai kódexét, valamint az óvodát bemutató tájékoztatót és a házirendet.

Körültekintően, támogatóan közelítünk a gyermekekhez, szülőkhöz az együttnevelés hatékonysága és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.

A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása az óvoda helyi pedagógiai programjában meghatározott szempontok alapján történik. Ezekkel a gyermekekkel a csoporton belül az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens bevonásával foglalkozik. Szorgalmazzuk a gyermekek minél gyakoribb jelenlétét az óvodában.

A felmérések a 2019/2020.; 2020/2021.; 2021/2022.; 2022/2023. nevelési év eleji állapotot tükrözi. A számok becsült adatok.

A szülők munkaviszonya

A családban mindkét szülő dolgozik				A családban egyik szülő dolgozik				A családban egyik szülő sem dolgozik			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
75	78	66	97	44	38	58	36	2	8	2	3

Családok lakáskörülményei

Összkomfortos				Komfortos				Komfort nélküli			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
95	87	95	120	18	33	27	15	7	4	6	1

Szülők iskolai végzettsége

Felsőfokú				Középfokú				Általános iskola			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
36	33	47	42	127	129	125	182	69	76	74	38

Az óvodába járó gyermekek családszerkezete

Teljes családban nevelt gyermekek száma				Egyszülős családban nevelt gyermekek száma				Nevelőszülő által nevelt gyermekek száma				Új élettársi kapcsolatban nevelt gyermekek száma			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
101	109	113	122	11	9	10	10	1	-	-	-	7	6	6	4

Veszélyeztetett gyermekek létszáma				Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma				Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
4	3	6	7	-	4	-	-	12	7	7	3

Pedagógiai munka

Szeretném a teljesség igénye nélkül bemutatni pedagógiai munkánkat, eredményeinket, ezen célok mentén tovább haladni az elkövetkezendő 5 évben is.

Az óvoda helyi programja az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program adaptált változata, mely az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült.

A program alappillére kettős: az érzelmekre épít és a gyermek tevékenységét és alkotóképességét hangsúlyozza.

A program alapelve:

- szeretetteljes biztonságérzetet adó, érzelemgazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy
- gyermeki tartást, önállóságot s ebből az önállóságból fakadó
- egészséges öntudatot, kibontakozási és önmegvalósítási lehetőséget ad a gyermekeknek.

Kiindulási pontok:

- Minden gyermek a saját képességrendszerének figyelembevételével nevelhető, fejleszthető
- Nevelik, fejlesztik a társkapcsolatok, az óvoda összes dolgozója. Ezért a felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet s azt, hogy:
„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.
- Minden gyermek ismerje és tudja meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is érzékelje, hogy mik a hiányosságai. Ezt fogja fel természetesen minden lelki feszültség nélkül.

Ez a program magában foglalja a hazai óvodai elmélet és gyakorlat legjobb tapasztalatait, különösképpen a művészeti nevelés tekintetében.

A népművészet formanyelvén fogant vers, mese, énekes játék, vizuális- és tárgyi környezetet kiemelő program tevékenységi kereteként építi be a népi hagyományőrzés jeles napjait, az óvoda speciális művészeti jeles napjait, ünnepeit és rendezvényeit, hogy az óvodapedagógusok az évszakokhoz, jeles napokhoz integrálva tervezzék meg az óvodai nevelés tartalmait.

Ismeretes, hogy az óvodás korosztályra jellemző a „mozgáséhség”. Ezért e program a mindennapi szabad és szervezett mozgásba beiktat szervezett mindennapi kocogást, futást, zenés mozgásos percek, énekes-táncos lehetőségeket, hogy a gyermekeknek az egészséges életmódja biztosítva legyen és megfelelően fejlődjön a keringési - , mozgató – és légzési rendszere, valamint a csont és az izomrendszer teherbíró képessége.

Az óvodapedagógusok a természeti, tárgyi környezet megismertetését úgy irányítják, hogy a gyermekek a közvetlen környezetükben megismerjék településük értékeit, hogy igazi kis lokálpatriótává válhassanak. E lehetőséget gazdagítják még a településükért végzett tevékenységekkel, környezetük védelmét szolgáló cselekvésekkel.

Ugyanakkor az óvodapedagógust e program arra készíti, hogy a legújabb pedagógiai és művészeti módszerekkel egyeztesse a program teljes koncepcióját, hogy az egész napi óvodai életet még differenciáltabban, az egyéni szükségleteket, adottságokat, képességeket figyelembe véve alakítsa ki és szervezze meg.

Gyermekképünket a következőképpen tudjuk összegezni:

Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységekhez.

Ha mindezt megkapja az óvodában, kialakul az óvodás tartása önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válik. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

Ez a program befogad mindent, ami „csak tiszta forrásból” fakad, hogy a gyermekek a nemzetünk népi hagyományaiban, a művészeti területek sokszínű, értékes hatásával, a művészetek komplexitásában, integrálásában éljék át a vissza nem térő óvodás éveiket.

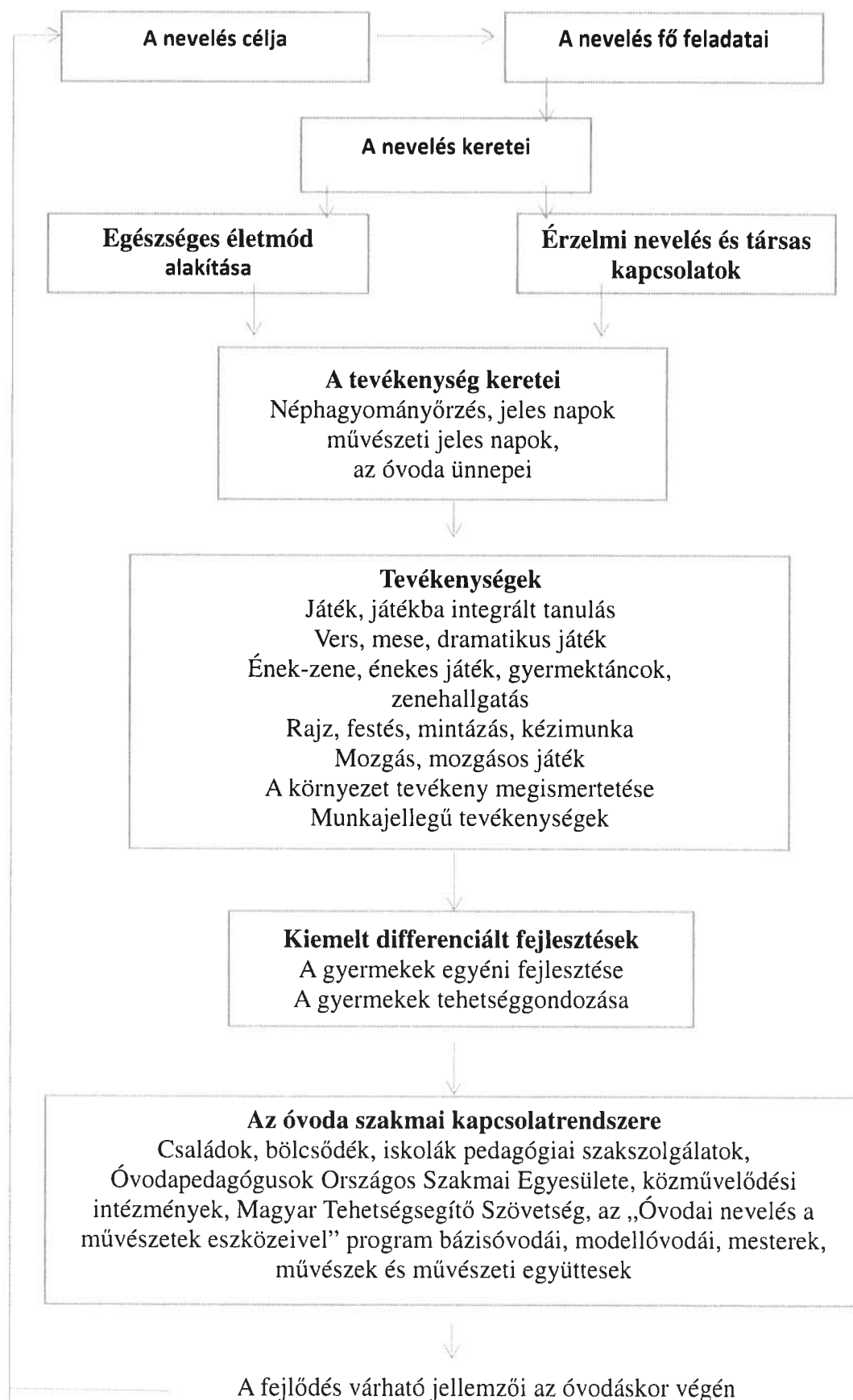
Nevelési célok:

- Az óvodások nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek (erkölcsi-szociális, esztétikai és intellektuális érzelmek) kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A sokoldalú igényes készségfejlesztés biztosításával a személyiségfejlődés elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.

A nevelés fő feladatai:

- Az erkölcsi – szociális érzelmek alakítása, érzelmi nevelés és társas kapcsolatok
- Esztétikai érzelmek kialakítása
- Intellektuális érzelmek alakítása

A program rendszerábrája



A nevelés keretei:

Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése;
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása;
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Érzelmi nevelés és társas kapcsolatok:

Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok fejlesztésének célja a gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a közösség értékeinek és a normáinak tiszteletben tartásával.

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a gyermekek befogadásától az óvodáskor végéig, ahol a gyermekek társas aktivitásában a lojalitás, az empátia megalapozása folyik.
- A gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.

A program tevékenységei

Játék, játékba integrált tanulás

A játék a gyermekek leghatékonyabb és legfontosabb alaptevékenysége. Önálló, céltudatos, szabadon választott tevékenysége, mely biztosítja számára a szabad önkifejezés lehetőségét.

A belülről indított és vezérelt játéktevékenység célja a gyermekek szabad képzettársításának elősegítése. A játékban megélt intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok, élmények többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyai és ötletei valósulnak meg és bontakoznak ki.

Célja, hogy minél sokrétűbb tájékozódó, tapasztalatszerző, érzelmekkel gazdag tevékenységgé váljon a játék és a játékba integrált tanulás.

Feladataink:

- A játéktevékenységhez szükséges feltételek biztosítása;
- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének folyamatos gazdagítása, a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével;
- A gyermekek szókincsének, beszédképességének, kommunikációjának fejlesztése, gazdagítása, a játékszituációkban;
- Az óvodapedagógus játéksegítő, játékirányító metódusainak alkalmazása szituációktól függően.

Vers, mese, dramatikus játék

A tevékenység célja: a gyermekek erkölcsi-szociális, esztétikai és intellektuális érzelmeinek gazdagítása, személyiség-fejlődésük, pozitív személyiségjegyeik megalapozása a csodákkal teli meseélményekkel,

mesefeldolgozásokkal és a mondókák versek zeneiségével, rímeinek csengésével.

A mindennapi mesélés, mondókázás, verselés és a mesefeldolgozásokban megjeleníthető művészetek komplexitása gazdagítsa a gyermeki szabad önkifejezés lehetőségét, a lelki harmóniát, amelyben a belső képalkotási folyamatuk megerősödik, óvodás szemléletük, világképük formálódik.

Feladataink:

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő összeállítása;
- 3-6-7 éves korban kedvelt hagyományos és új művészeti komplex tartalmi formák, munkaformák és módszerek biztosítása a vers, mese, dramatikus játéktevékenység minőségének fejlesztéséhez;
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel.

Ének – zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás

A tevékenység célja: a zenei anyanyelv megismertetése, megszerettetése az ölbeli játékokon közös éneklésen és a közös énekes gyermekjátékokon-táncon keresztül, amely a zene szép magvával felkelti a gyermekek zenei érdeklődését.

Az érzelemgazdag tevékenységen keresztül a gyermekek zenei képességfejlesztése is megvalósul, mely utat nyit a zenéhez való mélyebb, pozitív viszonyulás kialakulásához.

A gyermekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, amely a nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozás figyelembevételével is formálja a gyermekek zenei ízlését, és nagymértékben befolyásolja esztétikai fogékonyságát.

Feladataink:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő kiválasztása;

- 3-6-7 éves korban tervezhető zenei képességek fejlesztése kreatív, játékos módszerekkel;
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a zenei tevékenység segítségével.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenység célja: a gyermekek élményeinek tapasztalatainak és fantáziavilágának képi, szabad, kreatív önkifejezése.

A gyermekek tér, forma, szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Az ovigaléria programja adja mindennapi lehetőséget a műalkotásokkal való találkozáshoz, hogy művészeti élményben részesüljenek mind a gyermekek, felnőttek, szülők az óvodában.

Feladataink:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése;
- 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító, formáló tevékenységek tartalma, minőségének folyamatos, differenciált fejlesztése;
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység során.

Mozgás, mozgásos játék:

A tevékenység célja: a gyermekek természetes mozgáskészségeinek kialakítása, formálása az óvodai mindennapi életükbe biztosított lehetőségekkel és az irányított, rendszeres, tervezett tevékenységekkel, melyben motoros, képességeiknek, s ezen belül a kondicionális (erő, állóképesség, gyorsaság), koordinációs (téri

tájékozódás, mozgásészlelés, egyensúlyozás- és ritmusképesség) fejlesztése játékos formában valósul meg.

Cél továbbá olyan tevékenység biztosítása, amely örömtelivé, sokszínűvé, változatosabbá teszi – a művészetek eszközeivel – az irányított mozgást, mozgásos játékokat. A gyermekek komplex személyiségfejlesztését, pszichomotorikus készségeiknek fejlődését szolgálja úgy, hogy megmaradjon a gyermekek mozgás iránti érdeklődése, szabad mozgáskedve és élménnyé váljon számukra a mozgásos tevékenység.

Feladataink:

- A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgások, mozgásos játékok biztosítása a gyermekek harmonikus, összerendezett, ritmikus mozgásának kialakítása érdekében;
- Az irányított, mozgásos tevékenység gazdagítása a művészetek eszközeivel;
- Különböző szervezeti formák alkalmazása a gyermekek mozgás-szükségletének kielégítéséért, differenciált fejlesztéséért;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a tevékenység keretében.

A környezet tevékeny megismertetése:

A tevékenység célja: a gyermekek közvetlen majd tágabb környezetének felfedezése során pozitív érzelmi viszonyának alakítása a természeti, emberi és tárgyi értékek iránt. Ezáltal ismerje meg szülőföldjét és annak helyi hagyományait, szokásait, a családi kultúra értékeit, hogy annak szeretetére, védelmére folyamatosan befogadóvá váljon.

Célunk továbbá a környezet felfedezése, kutatógatása vizsgálódása közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli ismeretének gazdagítása tapasztalatainak rendezése, melyet más

körülmények között is fokozatosan alkalmazni tud. A gyermekek elemi ismeretének megalapozása a szülők segítségével.

Feladataink:

- A 3-6-7 éves korú gyermekek számára érthető, valós helyi környezeti témakörök összeállítása természetes helyzetben történő élmény- és tapasztalatszerzés biztosítása, amely számukra sokféle matematikai összefüggésben megvizsgálható, felfedezhető és feldolgozhatóvá válik;
- A tevékenység megszerzése differenciált szervezeti formáinak megteremtése és a művészetek integrálása az intellektuális érzelmek gazdagítása érdekében;
- A gyermekek kommunikációs képességének fejlesztése az átélt élmények a közvetlen tapasztalatok vizsgálódások, kísérletezések és azok feldolgozása.

Munkajellegű tevékenységek:

A tevékenység célja: a gyermeki munkajellegű teendők megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek munkához való viszonyulását.

A sokféle munkajellegű teendők, tevékenységek biztosításával a gyermekek jussanak el odáig, hogy szívesen és örömmel végzik a munkafeladatokat.

Továbbá célunk, hogy a gyermekeknek a munkavégzéshez szükséges képességeik kialakulhassanak, ami közben formálódhat önálló felelősségük társas együttműködésük, kooperatív, egymásra figyelő munkavégzésük.

Feladataink:

- A felnőttek mintáján keresztül a gyermekek pozitív beállítódásának, viszonyulásának megalapozása a munkajellegű tevékenységekhez;

- Különböző típusú munkajellegű tevékenységek biztosítása, munkafolyamatainak megismertetése, s azok feltételének megteremtése;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a munkajellegű tennivalók elvégzése során.

A hagyományőrzés tevékenység keretei:

A programunk a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvodapedagógusok kiemelt feladatának tekinti, mivel a művészetek a néphagyomány formanyelvéből gyökereznek és abból táplálkoznak. Ezért beépítjük a gyermekek nevelésében mindazon értékeket amelyeket a helyi környezet megőrzött vagy a folklór és az óvodapedagógiai az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Nagy feladat és kihívás a jövő nemzedékét megtanítani szülőföldje értékeinek megismerésére, megőrzésére, felkarolására és közvetítésére.

Az óvodapedagógusok a hagyományőrző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg. Az évszakokat a program szellemében ovigalériával nyitják és ovikoncerttel zárják. Ezzel is keretet adnak az évszakok ciklikus változásának.

<i>Az ősz jeles napjai:</i>	
Őszi ovigaléria megnyitója	szeptember második hete
Szent Mihály napja	szeptember 29.
Szüret	szeptember 29-től október 15-ig
Őszi ovikoncert megtartása	november harmadik hetében
<i>A tél jeles napjai:</i>	
Téli ovigaléria megnyitója	november negyedik hetében
Advent	november 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig
Mikulásvárás	december 6.

Karácsonyvárás	Advent első napjától december 24-ig
Farsang	vízkeresztől hamvazószerdáig
Téli ovikoncert	március első vagy második hetében
<i>A tavasz jeles napjai:</i>	
Tavaszi ovigaléria	március harmadik hete
Húsvét	tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap
Május elseje	május 1.
Pünkösöd	húsvét után 50. napon
Tavaszi ovikoncert	május utolsó hete

Az óvodai csoportok minden jeles napot projektrendszerűen terveznek meg, melyhez az óvodapedagógusok a gyermekek érdeklődése szerint, változatos tevékenységet biztosítanak. Az óvodapedagógusok a hagyományápolás tartalmát minden esetben a helyi tradícióknak megfelelően variálják.

Hagyományos ünnepeink és rendezvényeink

Március 15.	Nemzetünk legnagyobb hazafias ünnepét nagy tisztelet övezi az óvodánkban, melyet egy-kéthetes rákészülési idő előz meg. Az óvodapedagógusok élmény- és tapasztalatszerző sétákat szerveznek. Meglátogatják a település emlékhelyeit.
Anyák napja és évzáró	Ezek az ünnepek az örömről és a boldogságról szólnak. Minden csoport egy 15 perces közös mesefeldolgozással és egy-két anyák napi verssel, mondókéval, dallal köszönti az édesanyját, nagymamáját és búcsúzik el a nevelési évtől.

Gyermeknap	A gyermeknapon az óvoda szervezi a közös játéknapot, a szülők és a helyi nyugdíjas klub együttműködésével és részvételével.
Egyéb rendezvények	Az óvodánk számos rendezvényt tart. Ezek közül kiemelkednek a környezeti neveléssel kapcsolatos Víz, Föld, Állatok, madarak és Fák világnapja, békamentés. Ezek a rendezvények magukban hordozzák a környezet felfedezését, a kísérletezgetéseket, vizsgálódásokat, kutatásokat, környezeti problémák megoldásait, mellyel intellektuális érzelmeik nagyon sokat gazdagodhatnak.

Művészeti jeles napok

Évszaki ovigaléria

Óvodánk rendelkezik egy olyan kiállítótérrel, ahol megtarthatók az évszaki óvodai kiállítások. Az óvoda egy a környezetében élő alkotóművészt, vagy kézművest kér fel, hogy mutassa be alkotásait. E rendezvényt úgy szervezzük meg, hogy a művészetek eszközeivel – zenével, tánccal, énekkel – tesszük még gazdagabbá a galéria megnyitóját és itt mutatjuk be az alkotó személyt is a gyermekeknek.

Az anyanyelvi nevelés óvodánkban a foglalkozásokon és az összes tevékenységben jelen van, differenciált foglalkoztatási formában. A tiszta beszéd kialakulását logopédus segíti.

Vezetői program

Célom olyan intézmény kialakítása együttműködve munkatársaimmal, amely gyermekközpontú, nyitott, befogadó intézmény, amelyre elégedettséggel, büszkeséggel tekintenek dolgozói, partnerei, fenntartója.

Lehetőségem keretei között mindent megteszek azért, hogy kialakuljon az eredményes munkavégzéshez szükséges intézményi klíma, a jó munkahelyi légkör, a megfelelő tárgyi feltételek.

További céljaim: mindent megtenni annak érdekében, hogy a szülők és az óvodáztatásban érdekelt társadalmi környezet elégedett legyen óvodánk működésével, feladatainak végrehajtásával. Minden döntés során a gyermekek érdekének előtérbe helyezése, mely a nyugodt, boldog személyiségek kibontakoztatását szolgálja. A megfelelő erőforrásokat hatékonyan kell felhasználni, hasznosítani a kollégák tehetségét. Megtartani a pozitívumokat és felismerni, javítani az óvoda eredményeit rontó tényezőket, legyen az szakmai, személyi vagy tárgyi feltételek hiánya, minősége.

Az intézmény vezetésére beadott vezetői programomat a jelenlegi szakmai helyzet elemzésére és a fejlesztési elképzelésekre építettem, felhasználtam a Tempus Közalapítvány által koordinált, az Európai Bizottság által támogatott International Co-operation for School Leadership című projekt keretében kidolgozott kompetenciákat:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai stratégiai vezetése és irányítása.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. Vezetői kompetenciák.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai stratégiai vezetése és irányítása.

Cél: „Az intézmény alapvető célja a tanulás támogatása. A vezető szerepe, hogy támogató tanulási környezetet hozzon létre, és biztosítsa azt, hogy az intézmény forrásait erre a célra használják fel. Mint irányító szakember, elsődleges feladatai közé tartozik az intézmény minden tagjának hatékony irányítása és menedzselése, valamint a gyermekközösség kialakítása, fenntartása és fejlesztése – fókuszban a nevelési eredményekkel.”

(Forrás: Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés 322. old.)

Feladat: Értékközpontú nevelés, tanulás, tanítás folyamatának irányítása. Biztonságos és hatékony nevelési és tanulási környezet megteremtése. A nevelési tanítási és tanulási folyamat nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
A gyermeki fejlődés támogatása, biztosítása.	A gyermekek egyéni fejlettségét mérő és fejlesztését meghatározó dokumentum adatai mutatják a gyermeki fejlődést.	Az összegyűjtött azonosított és értelmezett mérési adatok felhasználása a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, változtatása során. A nevelési, tanulási eredményekre vonatkozó deklarált célok elérése, együttműködve a munkatársakkal.
Mérési – értékelési eredmények beépítése a nevelés tanulás folyamatába.	A gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Felelősök kijelölése a	A mérőeszköz, korrekciójának ütemezés szerinti megvalósítása. Szakmai kapcsolatok erősítése. A gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését

	módosítás megfogalmazására. Az egyéni fejlesztési terv tudatos beépítése a fejlesztés folyamatába. Fejlesztésben résztvevők közötti szakmai kapcsolat erősítése, az elvégzett mérési eredmények kölcsönös megismertetése (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Kapcsolat fenntartása a szakszolgálat szakembereivel.	biztosító hatékony megismerési, fejlesztési gyakorlat megvalósítása.
Fejlesztő célú értékelés beépítése a napi gyakorlatba.	Az intézményben kialakított gyermeki értékelés közös alapelveinek alkalmazása, a fejlesztő jelleg kiemelésével. Továbbképzések, külső, belső tudásmegosztás szervezése. Intézményen belüli tapasztalatok, jó gyakorlatok reflektív bemutatása szakmai nap keretén belül.	Sikeres pedagógiai munka folyamatos nyomonkövetése, tudásmegosztás a pedagógusok között. Elismerő reflektív visszajelzés kialakítása, ahol, belső igényé válik a tudásátadás, egymás munkájának elismerése, megismerése.
A gyermekek fejlődésének biztosítása az éves nevelési, tanulási, tevékenységi tervek, módszerek hozzájárulásával.	A tervek kidolgozása, összehangolása a helyi pedagógiai program teljesítésének érdekében a gyermekek fejlődését szolgálva. A gyermekek teljesítményének növelése érdekében a digitális technológiák megfelelő alkalmazása.	Továbbra is a fenntartható fejlődés fokozottabb hangsúlyozása a tervező munkában. Környezeti neveléshez, fenntarthatósághoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése: - Hulladék szelektíven való gyűjtése. - Magaságysók kialakítása. Madárbarát óvodai cím megtartása és a feltételek fejlesztése. -Sétáló, kocogó nap a település parkjában, a természet szeretetére és megismerésére nevelés és testedzés céljából.

		- Heti egy gyümölcsnap megvalósítása. - A helyi természetvédelmi terület tanösvényeinek látogatása. Ovikréta bevezetése (online csoportnapló, dokumentációs rendszer) kialakítása, ehhez IKT eszközök biztosítása minden óvodapedagógus számára.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, az intézményi nevelés, tanítás gyakorlatában.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése. Támogatási lehetőségek felkutatása, biztosítása (tehetséggondozás, esélyteremtés). Szakemberekkel való szoros együttműködés támogatása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Egyéni fejlesztés alkalmával a csoporton belül pedagógiai asszisztens közreműködésének biztosítása. Tehetségműhelyek működtetése, további műhelyek létrehozása, megfigyelés szerint. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyenletes elosztása a csoportokban.	Estemegbeszélések szervezése a pedagógusok számára. Továbbképzések lehetőségének biztosítása. Rászoruló gyermekek szüleivel történő együttműködés. Szülői beszélgetések kezdeményezése, előadók felkérése. Nevelő-oktató munkát segítőket ezirányú továbbképzése. Tehetségműhelyek működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Esetenként az óvoda környezetében élő alkotóművész és kézművesek közreműködése. A tehetségműhelyekben született produktumok megismertetése a szülőkkel és a nyilvánossággal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Cél: "...biztosítani kell, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan és eredményesen vezetői hatáskörének megfelelően történjen, továbbá gondoskodni kell az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs köteleességek hatékony és eredményes elvégzéséről."

(Forrás: Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés 325. old.)

Feladat: Jogszabályok figyelemmel kísérése, alkalmazottak tájékoztatása. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. A rendelkezésre álló erőforrások elemzése és hatékony felhasználása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Jogszabályi kötelezettségek betartása, betartatása.	A megfelelő jogszabályok, törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése. A lehetőségek függvényében konferenciákon, továbbképzéseken történő részvétel. Kapcsolattartás a fenntartóval és az Oktatási hivatallal. Nevelőtestületi és munkatársi értekezleten az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változásokról és az azokból eredő feladatokról.	Az intézményi dokumentumok módosításakor továbbra is hangsúlyt fektetni a munkatársakkal a közös munkára. Intézményi dokumentumok folyamatos áttanulmányozása, felülvizsgálata, jogharmonizáció ellenőrzése. A változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyatása.
Tájékoztatási kötelezettség biztosítása, információs csatornák.	Farmos Községi Óvoda facebook csoportjának létrehozása és fenntartása. Hatékony, szakszerű kommunikáción alapuló megbeszélések, értekezletek.	Az intézményi információk további megjelenítése és szükség szerinti megújítása Farmos község honlapján és a facebook oldalán. A Községi nyomtatott és elektronikus médiában való folyamatos és színvonalas megjelenés.

Intézményi erőforrások elemzése, kezelése.	Nyugodt kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.	A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportonkénti humánerőforrás biztosítása.
	Munkaköri leírások folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	Egyenletes terhelés, személyes kompetenciákra érdeklődésre orientált feladatok meghatározása. Túlterhelés elkerülése.
	Humánerőforrások folyamatos biztosítása.	Az intézmény szervezeti kultúrájának és arculatának megtartása, folyamatos fejlesztése.
	Óvoda épületének állagmegóvása, karbantartási feladatok folyamatos végzése.	Elhasználódott asztallapok és gyermekszékek folyamatos cseréje.
	Tárgyi feltételek igényfelmérése.	Textíliák szükség szerű cseréje.
	A helyi pedagógiai programnak megfelelően az „ovigaléria” további működtetése.	Játékeszközök folyamatos biztosítása.
	Környezetünkben élő művészek alkotásainak felkutatása, kiállítások szervezése.	Étkezéshez szükséges eszközök biztosítása.
	Laptop biztosítása minden óvónő részére.	Pályázat útján tornaszoba létesítése és a szükséges felszerelések beszerzése.
	Wifi kiépítése az Árpád úti épületben.	IKT eszközök folyamatos karbantartása, esetleges cseréje.
	Biztonságos udvari játékeszközök folyamatos karbantartása.	Elhasználódott udvari játékeszközök folyamatos javítása, cseréje.

Gumitéglák elhelyezése az udvari mászóak alá.
Szelektív hulladéktárolók beszerzése.
Fedett kerékpártároló létesítése.

		Az udvari rendezvények helyszínéül szolgáló színpad korszerűsítése. A természet szeretetére való nevelés eszközéül szolgáló magaságyás kialakítása.
Intézményi működés nyilvánossága, pozitív arculat kialakítása.	Alapdokumentumok elhelyezése az épület közösségi tereiben. Munkatársak, szülők, partnerek véleményének feltérképezése (célok kitűzése, feladatok ütemezése). Művészeti óvodákra jellemző arculat folyamatos megjelenítése. Családbarát óvodakép fenntartása.	Szülők aktív bevonása a közös tevékenységekbe. - Családi nap a település parkjában, a szülők aktív közreműködésével. - Mihály napi vásár település parkjában, a gyermekek által termesztett zöldségek, gyümölcsök kínálásával. - Télűző rendezvény szülőkkel történő közös megtartása.
Intézményi adatvédelem kezelése.	A dokumentációk folyamatos felülvizsgálata, a jogszabályoknak megfelelő módosítása (naplók). Az intézmény alkalmazottai, gyermekei és szülői adatainak az adatvédelmi szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése.	
Az intézményi célok elérését szolgáló kapcsolatrendszer kiépítése.	Az intézmény partneri körének folyamatos feltérképezése. A fenntartási elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból. A szülői szervezettel való kapcsolattartás a törvényi és helyi szabályzási előírásoknak megfelelően. Előző évekhez hasonlóan a település közéletében való szerepvállalás (falunap, idősek világnapja, települési rendezvényben való részvétel). Közösségi programok szervezése továbbra is (családi nap, gyermeknap, magyar kultúra napja, nyílt napok).	A partneri körök változásainak nyomon követése. Folyamatos és hatékony együttműködés a fenntartóval, a pénzügyi, emberi és tárgyi erőforrások érdekében. Szülői fórumok működtetése felmért igény szerinti előadó bevonásával. Kapcsolatrendszer bővítése (bölcsőde, egyesületek, környékünkön élő művészek és kézművesek stb.).

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Cél: „Képesnek kell lenni arra, hogy irányítsa annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületnek a mindenki által elfogadott értékek és jövőkép. Ezt hatékonyan kell kommunikálnia és támogatnia az értékek tevékenységekbe épülését és jövőkép elérését.”

(Forrás: Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés 327. old.)

Feladat: Fejleszthető területek azonosítása, a kitűzött irányok felé haladás biztosítása. Átlátható tanulási kultúra kialakítása és fenntartása. Változásra nyitott környezet teremtése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Az intézmény jövőképének kialakítása.	A helyi nevelési program tartalmi elemi, pedagógiai és nevelési elemei beépülnek a jövőkép értékrendjébe. Valósuljon meg a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép a pedagógiai program alapelveivel. Az intézmény közös értékeinek preferálása, egyéni közösségi értékelésekben, ezek kiemelése. Egyéni sikerek közösségivé tétele, mert ezekkel tevődik össze az óvoda közös értéke is.	Célok megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése, fejlesztési területek meghatározása. Különböző szakmai fejlődési igények megvalósítása, egyensúlyban tartása.
Reagálások az intézményt érintő kihívásokra, változásokra.	A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés biztosítása.	A jogszabályok, és a köznevelési stratégiai változások, valamint a fenntartói döntések figyelemmel kísérése és az ehhez kapcsolódó szakmai reagálás a legmagasabb szintű tudással és hozzáértéssel.

		A reagálások tudatos tervezése. Folyamatos tájékoztatás a változásokról a munkatársak és a partnerek felé. Önálló információszerzés biztosítása, előadások és konferenciákon való részvétel lehetőségével. A változtatás folyamatának tervezése, értékelése és végrehajtása, kezdeményezések, innovációk, fejlesztések befogadása.
Fejlesztési területek meghatározása stratégiai és operatív szempontból.	A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése. Eredmények megfogalmazása. erősségek gyengeségek megállapítása.	Belső és külső intézményi értékelés eredményeinek felhasználása, a fejlesztési területek meghatározásához.
Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében tett lépések.	Éves tervek, beszámolók, ellenőrzési tervek készítése és megvalósulásának felülvizsgálata. fejlesztendő területek és feladatok kijelölése.	Az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontása, összehangolása, a megvalósulás biztosítása.
Környezete felé és változásokra nyitott szervezet megteremtése.	Nyitott és naprakész információs csatornák működtetése az intézmény partnerei számára (honlap, média, megbeszélések stb.) Facebook csoport működtetése, honlap aktualizálása, megbeszéléseken való részvétel biztosítása. Innovatív kezdeményezések befogadása, támogatása.	

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai kezelése és operatív irányítása

Cél: „Ahhoz, hogy az intézmény által kitűzött célokat elérje, tudnia kell, hogyan építsen csapatot és tudásukat a célok elérése érdekében hogyan mozgósítsa, Mások menedzselése során magas szintű etikai és morális szempontokat kell figyelembe vennie..”

(Forrás: Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés 329. old.)

Feladat: Az alkalmazottak inspirálása a magas teljesítmény elérésére. Önértékelés eredményeinek hasznosítása, gyakorlat átadása. A vezetői feladatok delegálása egyenletes terhelés megvalósítása. Konfliktus helyzetek helyes kezelése, ezek előfordulásának csökkentése.

4. Az intézményben foglaltakkal stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Vezetési feladatok megosztása	Vezetői feladatok egy részének delegálása a vezetőtárs munkakörébe. Adminisztrációs adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok delegálása. Belső ellenőrzési csoport működtetése, ellenőrzési és intézményi értékelési funkciók területén.	Munkaközösségek létrehozása megfelelő létszámú óvodapedagógus esetén. A teamek eredményes működtetése hatékony feladatmegosztás, egyenletes terheltség biztosítása mellett.
Humán erőforrás ellenőrzése, értékelése, működtetése.	Pedagógusok és egyéb alkalmazottak ellenőrzése az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján. Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatása, esetenként a vezetőhelyettes bevonásával. A fejlesztő szemlélet érvényesítése az értékelésben, fókuszálva az egyén erősségeire, biztosítva a reflexió lehetőségét. Az ellenőrzés minden esetben dokumentált.	Belső ellenőrzések folyamatos végrehajtása. Fejlesztő értékelésre épülő ellenőrzések, visszaellenőrzések tervezése, ütemezése. Pedagógus életpálya modellhez, intézményi tanfelügyeleti, önértékelési rendszerhez kapcsolt belső intézményi ellenőrzési struktúra hatékony működtetése.
Munkatársak inspirálása, bátorítása, motiválása.	Belső hospitálás lehetőségének megteremtése,	Lehetőség biztosítása a jó gyakorlat bemutatására. Alkalmak biztosítása az óvodapedagógusok

	tudásmegosztás szorgalmazása. Ösztönző szakmai környezet kialakítása, a jó gyakorlat elismerése közösség szintjén. Személyes beszélgetések kezdeményezése és megvalósítása időszakos rendszerességgel és a napi kapcsolattartásban.	személyes szakmai céljainak megvalósítására. Szakvizsgás képzés lehetőségének biztosítása. Támogatás a pedagógus életpálya modell további lépcsőfokainak megszerzéséhez.
Együttműködés, csapatmunka a kollégák között.	Együttműködés a rendezvények, programok közös szervezésében, lebonyolításában. Szakmai közösségek és az adott feladatra szerveződött team munkák támogatása és eredményeinek beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.	Az intézményen belüli együttműködés szervezése, szakmai délutánok, szakmai megbeszélések segítségével. Online anyagok, tematikus tervek munkalapok, mérési anyagok tartalmának megosztása az óvodapedagógusok között, digitális formában. Gyakornoki – mentori kapcsolatrendszerek működtetése.
Szakmai fejlődés támogatása.	Beiskolázási terv készítése minden nevelési évben, az igények felmérése után. Figyelem felkeltése a publikált szakmai eredmények és szakkönyvek megjelenésére.	Ötéves továbbképzési program megvalósítása, az intézmény szakmai céljainak megfelelően. Nevelőtestület tagjainak ösztönzése az önfejlesztésre, a továbbképzési terv lehetőségét hasznosítva. Új alkalmazású óvodapedagógusok, valamint pedagógia asszisztensek megismertetése a művészeti és helyi pedagógiai programmal, országosan és helyileg szervezett továbbképzések útján. Pedagógiai asszisztens és óvodatitkár továbbképzési lehetőségének biztosítása.

		Előadások szervezése az óvodapedagógusok és alkalmazottak részére, az általuk igényelt témák, problémák feldolgozására. Megszerzett tudás beépítése a gyakorlatba. Kapcsolattartás más óvónőkkel, szakmai eredmények megbeszélése, átadása és eredményeinek beépítése a pedagógiai munkába. Külső hospitálások lehetőségének biztosítása.
Pedagógusok bevonása a döntéshozatalba.	A döntéshozatalban a szakmaiság és a gyermekek mindenek felett álló érdeke a legfontosabb. Döntéshozatal előtt a pedagógusok véleményének megismerése. Közös döntéshozatal, az eltérő nézetek és érdekek figyelembevételével. Kétirányú információk biztosítása az intézményben.	
Pozitív klímátámogató kultúra megteremtése	Nyugodt munkavégzés biztosítása, határozott vezetői elvek és elvárások mentén. Humánus, tapintatos megoldások alkalmazása. Szabályok és elvárások konkrét megfogalmazása példával és betartatása a munkaköri leírásokban, Házirendben, SzMSz-ben stb., mely biztonságot ad a dolgozó számára. Személyes kapcsolattartás az intézmény teljes munkatársi körével. Egyenletes terhelés, igazságosság elvének alkalmazása. Innováció a kreatív gondolkodás és az újszerű ötletek támogatása.	

5. Vezetői kompetenciák

Cél: Önismeret és önértékelés, a saját erősségeinek és a személyes és szakmai fejleszthető területeinek ismerete, valamint a kritikus önreflexió képessége teszi lehetővé a vezetők számára a feladatok kiadásának és a vezetés megosztásának megfelelő kezelését.”

(Forrás: Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés 331. old.)

Feladat: Megalapozott pedagógiai és vezetési modellek és elméletek beépítése a vezetői gyakorlatba. Innovációk és új oktatási trendek folyamatos alkalmazása. Mások visszajelzéseinek alkalmazása a vezetői munka és fejlődés során. Határozott célok

mentén, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség teremtése.

5. Vezetői kompetenciák		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Önismeret	Tudatos, magas szakmai tudást tükröző elhivatott vezetői stílus gyakorlása. Vezetői erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Kollégák véleményének kikérése, figyelembevétel és beépítése a vezetői munkába. Törekvés a reális önértékelésre.	
Elkötelezettség, a képzés, fejlesztés iránt.	A pedagógus etika normáinak megfelelő magatartás és kommunikáció tanúsítása. Ellenőrzések tapasztalatai figyelembevétel és ezek alapján vezetői, szakmai kompetenciák fejlesztése. A vezetői munkához szükséges továbbképzések, konferenciák látogatása, tapasztalatok gyűjtése és beépítése a vezetői munkafolyamatba. Az óvodapedagógusi hivatás új szakmai információinak bevezetése elsajátítása és beépítése a vezetői munkába. Folyamatos fejlődés biztosítása, önreflexió, külső értékelések és mások tapasztalatai alapján. A vezetői tevékenységgel az intézmény hatékony működésének elősegítése.	
Vezetői program megvalósítása.	A vezetői célok kitűzésében és tervezésében, a vezetői programban leírtak megjelenése, végrehajtása. Célok és feladatok ütemezése. Vezetői program tartalmának folyamatos felülvizsgálata. Nevelőtestület tájékoztatása a változásokról. A célok, feladatok megvalósítása ütemezés szerint, a megvalósulás nyomonkövetése, értékelése, esetleges korrekciója.	

„Minden korszak hoz mindig valami újat.”
/Horatius/

Jövőkép, innovációs törekvések

- A helyi pedagógiai programunk további működtetése, kiemelt feladatok megvalósítása, változások beépítése a pedagógiai munkába.
- A gyermekek okos szeretetben, érzelmi gazdagságban, humorral teli szabad légkörben, sok szép művészeti élményt biztosítva tevékenykedjenek.
- Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése.
 - Ovikréta bevezetése és alkalmazása.
- A jó unkahelyi légkör folyamatos fenntartása, mely alapvető kritériuma az eredményes munkavégzésnek.
- Megfelelni az óvodahasználók széleskörű igényeinek.
- Motiválni a munkavégzést, kihasználva a munkatársak személyiségének erős oldalait.
 - Teljesítményalapú értékelés bevezetése, alkalmazása.
- A pedagógiai munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
 - A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportomkénti humánerőforrás biztosítása.
 - Laptop biztosítása minden óvodapedagógus számára.
 - Gumitéglák elhelyezése az udvari mászóakák alá.
 - Fedett kerékpártároló létesítése.
 - Udvari rendezvények helyszínéül szolgáló színpad korszerűsítése.
- Megfelelő munkakörnyezet kialakítása, melynek alapja a rend, a tisztaság, a rendszeresség.
- Támogató légkör kialakítására való törekvés intézményen belül és kívül is, a megfelelő kapcsolattartás formáinak megtartása, új kapcsolatok kialakítása.

- Szülői fórumok szervezése (nevelést segítő előadások közreműködésével).
 - Családi nap a szervezése a település parkjában a szülők aktív közreműködésével.
 - Mihály-napi vásár szervezése a település parkjába a gyermekek által termesztett zöldségek, gyümölcsök kínálása.
- Működésünk során továbbra is fontos feladat a nyitott intézmény működtetése, az intézmény értékeinek megismertetése a társadalmi környezettel.
- Honlapon való tájékoztatás szükség szerinti készítése.
 - Sikereink facebookon való megjelenítése.
 - Községi újságban való beszámolók eseményekről.
- A környezeti nevelés során a fenntartó fejlődés biztosítása:
- Hulladék szelektíven való gyűjtése.
 - Magaságások kialakítása.
 - A helyi természetvédelmi terület gyakori látogatása.
- Egészséges életmódra nevelés hangsúlyozása.
- Sétáló és kocogó nap szervezése a település parkjában.
 - Heti egy gyümölcsnap szervezése.
 - A gyermekek által termesztett gyümölcsök, zöldségek fogyasztása.
 - Pályázat útján tornaszoba létesítése és a szükséges felszerelések beszerzése.
- A dolgozók továbbképzésének, továbbtanulásának ösztönzése, az új életpályamodell fokozatain való feljebb lépés lehetőségének biztosítása.
- Az új óvodapedagógusok megismertetése a művészeti nevelési programmal, esetleg továbbképzés útján is.
 - Pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, továbbképzésének biztosítása.

Folytonos megújulásra kész, együttműködő nevelői és munkatársi közösséget szeretnék kialakítani, akik velem együtt hisznek a munkánk sikerében.

Munkatársaimmal együttműködve olyan intézményt szeretnék kialakítani, amely gyerekközpontú, nyitott, befogadó, amelyre elégedettséggel, büszkeséggel tekintenek dolgozói, partnerei, fenntartója és a gyermekek szülei.

Ennek eléréséhez kérem bizalmukat és támogatásukat.

Köszönettel:


Berényiné Böjtő Annamária

MELLÉKLETEK

Pályázati nyilatkozat

Alulírott Berényiné Böjti Annamária (születési név: Böjti Annamária, anyja neve: Terék Anna Mária, születési hely, idő: Szolnok, 1975.06.17., lakcím: 2765 Famos, Damjanich utca 1.) pályázatot nyújtok be a Famos Község Önkormányzata által kiírt Óvodaigazgató (magasabb vezető) feladatkör betöltésére.

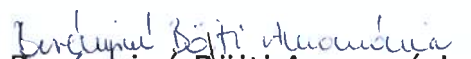
- Kiszolgálós sorszám: 57885
- Intézményi iktatószám: F/797/2024

A pályázattal kapcsolatosan az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Kijelentem, hogy magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetik, sokszorosíthatják, továbbíthatják.
- Pályázatomat a Képviselő-Testület zárt ülésen tárgyalhatja.
- A benyújtott pályázatom tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozom arról, hogy a vezetői megbízásommal a törvényi Púétv. 74§. - a szerint összeférhetetlenség nem áll fenn.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- hatósági, erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolata,
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum,
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- vezetői program.


Berényiné Böjti Annamária

A program jogszabályi háttere:

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői programom elkészítésénél az alábbi törvényeket és dokumentumokat vettem figyelembe:

- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- Pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei (pl. költségvetés)
- Farmos Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Nagy Jenőné: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív óvodapedagógiai program
- A Farmos Községi Óvoda Pedagógiai Programja
- Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Farmos Községi Óvoda
2765 Farmos, Béke u. 1.
farmosovi@freemail.hu
Tel: 53/390-004

Iktsz: 51 /2024

IGAZOLÁS

Alulírott Tóth Józsefné a Farmos Községi Óvoda igazgatója igazolom, hogy intézményünk óvodapedagógusa Berényiné Böjti Annamária /szül: Szolnok, 1975.06.17., an: Terék Anna Mária, lakcím: 2765 Farmos, Damjanich u. 1./ rendelkezik négy év óvodapedagógusi szakmai gyakorlattal.

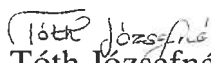
Óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatotti jogviszonyának időintervalluma a Farmos Községi Óvodánál:

- Közalkalmazotti jogviszonyának időtartama: 1981.08.21 – 2023.12.31.
- Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának időtartama: 2024.01.01-től jelenleg is.

Az igazolást a munkavállaló kérésére, pályázati cél felhasználására adtam ki.



Farmos, 2024.04.24.


Tóth Józsefné
óvodaigazgató

362/1997. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Böjti Annamária

számára állítottuk ki,

aki 19 75. évben június hó 17. napján

Szotnok

városban (községben)

Jász-Nagykún megyében Magyar

országban

született, és az 1994/95. tanévtől az 1996/97. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola

óvodapedagógus szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 97. évi június hó

11 -i határozata alapján nevezettet

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó

Kelt Budapest 19 97. június hó 11 -n.



Dr. János J.
a Záróvizsga-Biz. elnöke

Dr. János J.
főtanár (dékán) főigazgató

Sorszám: 51-BT/2017.

Intézményi azonosító: FI87515

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Berényiné Böjti Annamária

(született: *Böjti Annamária, Magyarország, Szolnok, 1975. június 17.*)

a(z) *Budapesti Tanítóképző Főiskola* által 1997. június 11. dátummal

362/1997. számon kiállított oklevéllel igazolt *főiskolai* végzettségi szintjére és

óvodapedagógus szakképzettségére épülően a(z)

Miskolci Egyetem

Közoktatási vezető és pedagógus szakképzési szakvizsga

szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakképzett pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: *Kiváló*

Miskolc, 2017. május 23.



.....
Rector

Tartalom jegyzék:

Bevezető.....	3
Szakmai önéletrajz.....	4
Pedagógiai hitvallás.....	5
Vezetői hitvallás.....	6
Helyzetelemzés.....	10
Szociokulturális környezet.....	14
Pedagógiai munka.....	17
A programunk rendszerábrája.....	20
A nevelés keretei.....	21
A program tevékenységei.....	22
Vezetői program.....	30
Jövőkép, innovációs törekvések.....	43
Mellékletek.....	46



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-49/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. június 24. napján tartandó
ülésére

Tárgy: A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013 decemberében fogadta el a helyi közművelődésről szóló rendeletét.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény), valamint a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak alapján, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint felülvizsgáltuk a tárgyi rendeletet, és megállapítást nyert, hogy több ponton módosításra szorul. A módosítás olyan mértékű, hogy hatályos rendelet módosítása nem kivitelezhet, ezért új rendelet megalkotása vált szükségessé.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében a következők:

A rendelettervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:** Nem lesznek jelentős gazdasági és költségvetési hatásai.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.

A rendelettervezet **megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotására a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása miatt van szükség.

A jogszabály alkalmazásához szükséges **személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek** rendelkezésre állnak.

Farmos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
a XX. Farmosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál előkészítéséről**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletet.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Deák Mária bizottsági elnök

Rendelet tervezete külön íven szövegezve

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat közművelődési feladatairól

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Farmos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődési feladatellátással kapcsolatos céljai:

- a) a művelődő közösségeinek létrehozásának támogatása, működésüknek helyszín biztosítása,
- b) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Farmos Község területén megvalósuló közművelődési tevékenységekben résztvevőkre, a közösségi színtér fenntartójára, működtetőjére és alkalmazottaira.

3. §

(1) Az önkormányzat a kötelező közművelődési tevékenységét a 2765 Farmos, Zrínyi u. 2. szám alatti (Művelődési Ház), valamint a 2765 Farmos, Fő tér 2. szám alatti (Közösségi Ház) közösségi színterek fenntartásával és működtetésével valósítja meg.

(2) Az önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátásáról nem költségvetési szerv formában gondoskodik.

(3) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásában együttműködhet a településen működő társadalmi-és civil szervezetekkel.

4. §

(1) A közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési jogkört a képviselő-testület gyakorolja, valamint ellátja a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak keretében

- a) meghatározza a közösségi színterek használatának szabályait,
- b) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi színterek fenntartásához szükséges feltételeket.

5. §

Ez a rendelet 2024. június 30-án lép hatályba.

6. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (XII. 31.) számú rendelete a közművelődési tevékenység helyi önkormányzati feladatairól és ellátásuk feltételeiről.

Végső előterjesztői indokolás

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013 decemberében fogadta el a helyi közművelődésről szóló rendeletét.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési törvény), valamint a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak alapján, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint felülvizsgáltuk a tárgyi rendeletet, és megállapítást nyert, hogy több ponton módosításra szorul. A módosítás olyan mértékű, hogy hatályos rendelet módosítása nem kivitelezhet, ezért új rendelet megalkotása vált szükségessé.



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/209-50/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó rendes ülésére, és
a Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024. június 24. napján
tartandó rendes ülésére

Tárgy: Tátrai Hajnalka 0211/14 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanra vonatkozó vételi ajánlata

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: kérelem, térképrészlet, tulajdoni lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Tátrai Hajnalka az előterjesztés mellékletét képező vételi ajánlat benyújtásával jelezte, hogy meg kívánja venni a Farnos Község Önkormányzata 1/1 tulajdonában lévő 0211/14 helyrajzi számú külterületi ingatlant. A terület nagysága 6773 m², melyre a vételi ajánlat szerint megajánlott ár 300 000 Ft.

Nem javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 0211/14 helyrajzi számú ingatlant ebben a formában értékesítse, tekintettel arra, hogy ezen a helyrajzi számon helyezkedik el a Vantage Towers által létesített antennatorony.

Megoldás lehet, hogy az ingatlan egy részét adja el az önkormányzat.

Kérem Önöket, hogy határozat-tervezet szerint hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
Tátrai Hajnalka ingatlanvásárlási kérelme

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy ne támogassa Tátrai Hajnalka ingatlanvásárlási kérelmét...

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Ferenc bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2024. (.....) Kt.
határozata
Tátrai Hajnalka ingatlanvásárlási kérelme

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem adja el a Farmos, 0211/14 helyrajzi számú külterületi ingatlant Tátrai Hajnalka részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Község Önkormányzat

2765 Farmos, Fő tér 1.

2024.06.03
F 11307-1/2024
Horváth L

VÉTELI AJÁNLAT – HRSZ 0211/14 külterületre

Tisztelt Horváth László Polgármester úr! Tisztelt Farmos Község Önkormányzat Képviselő Testülete!

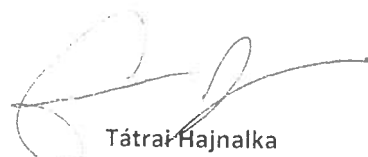
Ezúton szeretnék ajánlatot tenni a 0211/14 Hrsz, legelő besorolású 6773 nm külterület megvásárlására. Az ajánlatom 300 000 Forint, azaz háromszázezer forint.

Indoklás: a mellette lévő külterületi legelő (0211/11 Hrsz.) az én tulajdonomban van, illetve a másik oldalán fekvő területet (0211/9 Hrsz) is mi kaszáljuk. Az ajánlatban szereplő terület egy keskeny sáv a két legelő között.

Előre is köszönöm ajánlatom megfontolását és bízom a pozitív döntésükben!

Farmos, 2024. június 3.

Tisztelettel:



Tátrai Hajnalka
06 20 311 1054

PEST VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Nagykúta 2760 Dózsa Gy. u. 9. Pf. 36.

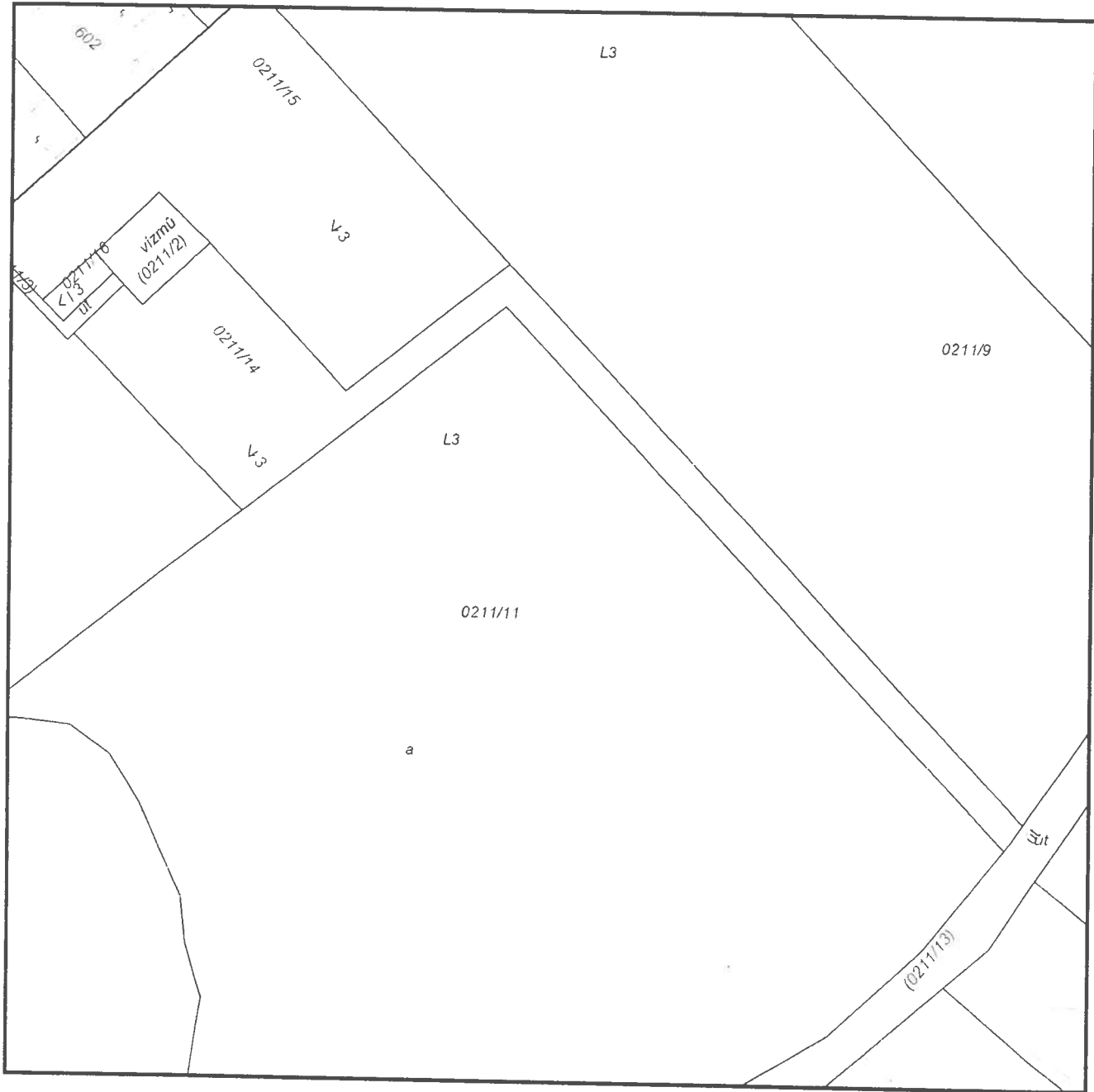
E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2024.06.03 13:43:35

Helyrajzi szám: FARMOS külterület 211/14

Megrendelés szám: 776725/4/2024

Méretarány: 1 : 2000



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-52/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 20. napján tartandó ülésére

Tárgy: Farmos Község Önkormányzatának 2024/25 évi földgáz energia beszerzéséhez közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Közbeszerzési dokumentáció

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontja alapján az önkormányzatoknak is kötelezően a versenypiacról kell energiát beszerezniük. Tekintettel a földgáz energia piacán jelenleg gyorsan változó folyamatokra, idén is egy éves időtartamra, a 2024 október 1- 2025. október 1-ig terjedő időtartamra kívánjuk beszerezni a földgáz energiát az önkormányzati intézmények vonatkozásában. A Képviselő-testület 2024. márciusában megtartott rendkívüli testületi ülésen határozott a közbeszerzés részleteiről, mely alapján a KEF rendszeren keresztül történik a közbeszerzés, és az árképzés tekintetében fix díjas szerződést kíván kötni az Önkormányzat.

A 2025. évi villamosenergia beszerzéshez közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával az OLC System Tanácsadó és Szolgáltató Kft. került megbízásra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata alapján az ajánlati felhívást a képviselő-testület fogadja el.

Az előterjesztés megküldésekor a közbeszerzés anyaga még nem áll rendelkezésre, azt pótlólag megküldjük a beérkezés után.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
közbeszerzési eljárás megindításáról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Földgáz energia központosított közbeszerzése 2024/25” tárgyú keretmegállapodás második részének versenyújranyitással történő lefolytatásával a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti

közbeszerzési eljárást indít az önkormányzat intézményeinek földgáz energia ellátásával való ellátása érdekében a 2024. október 1. napjától 2025. október 1. napjáig tartó időtartamban. Ehhez kapcsolódóan:

- az előterjesztés mellékletét képező ajánlati felhívást és a hozzá kapcsolódó dokumentációt jóváhagyja.
- a Képviselő-testület kötelezettséget vállal a 2025. évi földgáz energia beszerzés tárgyában nettó Ft fedezet biztosítására a 2024/2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/209-53/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Farnos Község Önkormányzatának 2025. évi villamosenergia beszerzéséhez közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Közbeszerzési dokumentáció

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 3. pontja alapján az önkormányzatoknak is kötelezően a versenypiacról kell energiát beszerezniük. Tekintettel a villamosenergia piacán jelenleg gyorsan változó folyamatokra, idén is egy éves időtartamra, a 2025-ös évre kívánjuk beszerezni a villamos energiát az önkormányzati intézmények és a közvilágítás vonatkozásában.

A Képviselő-testület 2024. május 5. napján megtartott rendkívüli testületi ülésen határozott a közbeszerzés részleteiről, mely alapján a KEF rendszeren keresztül történik a közbeszerzés, és az árképzés tekintetében fix díjas szerződést kíván kötni az Önkormányzat.

A 2025. évi villamosenergia beszerzéshez közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával az OLC System Tanácsadó és Szolgáltató Kft. került megbízásra.

Az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzata alapján az ajánlati felhívást a képviselő-testület fogadja el.

Az előterjesztés megküldésekor a közbeszerzés anyaga még nem áll rendelkezésre, azt pótlólag megküldjük a beérkezés után.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farnos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
közbeszerzési eljárás megindításáról**

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Villamos energia központosított közbeszerzése 2024/25” tárgyú keretmegállapodás második részének versenyújranyitással történő lefolytatásával a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti

közbeszerzési eljárást indít az önkormányzat intézményeinek, valamint a közvilágítás villamosenergia ellátásával való ellátása érdekében a 2025. évre vonatkozóan. Ehhez kapcsolódóan:

- az előterjesztés mellékletét képező ajánlati felhívást és a hozzá kapcsolódó dokumentációt jóváhagyja.
- a Képviselő-testület kötelezettséget vállal a 2025. évi villamosenergia beszerzés tárgyában nettó Ft fedezet biztosítására a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-54/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolója

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatam Önöket, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. megküldte a 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolóját.

Kérem Önöket, hogy tárgyalják meg a kezdeményezést és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2024. június 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2024. (.....) határozata

a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolójáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetéséről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



2024. 05. 28.
7/1250-1/2024
Hozzájárulás

Iktatószám: Vgo / 19 - 193 / 2024

Tárgy: 2023. évi beszámoló

Ügyintéző: Nagyné Antal Krisztina

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen

a fenti iktatószámra hivatkozni.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Horváth László
Polgármester részére

Farmos
Fő tér 1
2765

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm a TRV Zrt. vízi közművek üzemeltetésével kapcsolatos, 2023. évi beszámolóját.

Melléklet: TRV Zrt. 2023. évi Önkormányzati éves beszámolója

Szolnok, 2024. május 20

Tisztelettel:

.....
Döbreiné Zombori Judit

vagyongazdálkodási osztályvezető

Kocza Gábor Imre

Signat

Kányási Rea

Signat

**TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2023. év

Farmos

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója	7
1.1 Vízszolgáltatás	7
Ellátandó népesség: 3.453 fő (2023.01.01. KSH adat)	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	9
2. Értékesítési terület beszámolója	9
2.1 Ügyfélszolgálat	9
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	11
2.3 Számlázás	12
2.4 Kintlévőség kezelés	12
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	13
3. Gazdasági terület beszámolója	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása	13

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Famos a Nyugati Régió belül a Nagykáta Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Nagykáta, Bajcsy-Zsilinszky út 1. fsz. 1. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A településen megépített új víztisztítási technológia jól működik. A vízhálózaton viszont adódnak hibák, leginkább a tolózárok cseréjét kell előtérbe helyezni.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a Tápiószélei szennyvíztisztító telep fogadja.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	2 000 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	-
Használati díj összesen	2 000 000

A szennyvíz víziközmű használati díja a MEKH elnökének rendelete alapján kerül meghatározásra.

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	2 559 029
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	2 559 029

Felújítási munkák, szivattyú beszerzések a tulajdoni hányad arányában kiszámlázásra kerültek.

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 252 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme, immár 180 településen. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A Társaság három igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati-régió Főmérnökség 68 település ivóvízellátásáról, és 60 település szennyvízelvezetéséről, szennyvíztisztításáról gondoskodik.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. A 2022-es évhez képest 2023-ban kevésbé száraz nyarunk volt, így vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2023-ban még inkább odafigyelünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztünk időben kommunikálni a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segített a lakosok tájékoztatásában.

Vállalatunk több 2023-as elismeréssel is büszkélkedhet. Tavaly már másodjára nyerte el vállalatunk a Dun & Bradstreet Tanúsítványt. A díj annak a vállalkozásnak jár, amelyről megállapítják, hogy a vele történő üzleti kapcsolat kialakításának pénzügyi kockázata alacsony. A tanúsítványt Európa számos országában használják az üzleti élet különféle területein. Mivel 2022 után idén ismét átvehettük, így méltán vagyunk büszkéek elismerésünkre!

2023. elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést is. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Számos iskolába jutottunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédellel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot. 2023-ban is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként 2023-ban több mint harminc önkormányzat biztosított felületet honlapjukon, közösségi oldalainkon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. A sorozatot 2024-ben is folytatjuk.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárholonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Farnos Község Önkormányzata között, 2013. május 29. napján helyi közműves ivóvízellátásra, valamint 2016. február 29. napján közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

2023 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2023. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2024. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- Megjelent az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet.
- A 2023. évi XVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.
- A 2023. évi LXXVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.
- Megjelent a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek veszélyhelyzeti szabályairól szóló 188/2023. (V. 22.) Korm. rendelet.

- A 2023. évi XXIX. törvény módosította a közműszolgáltatások egyszerűsítésével összefüggő egyes törvényeket.
- A 243/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet.
- A 9/2023. (VI. 23.) MEKH rendelet módosította a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendeletet.
- Megjelent az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2023. évi LXXXIII. törvény.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet.

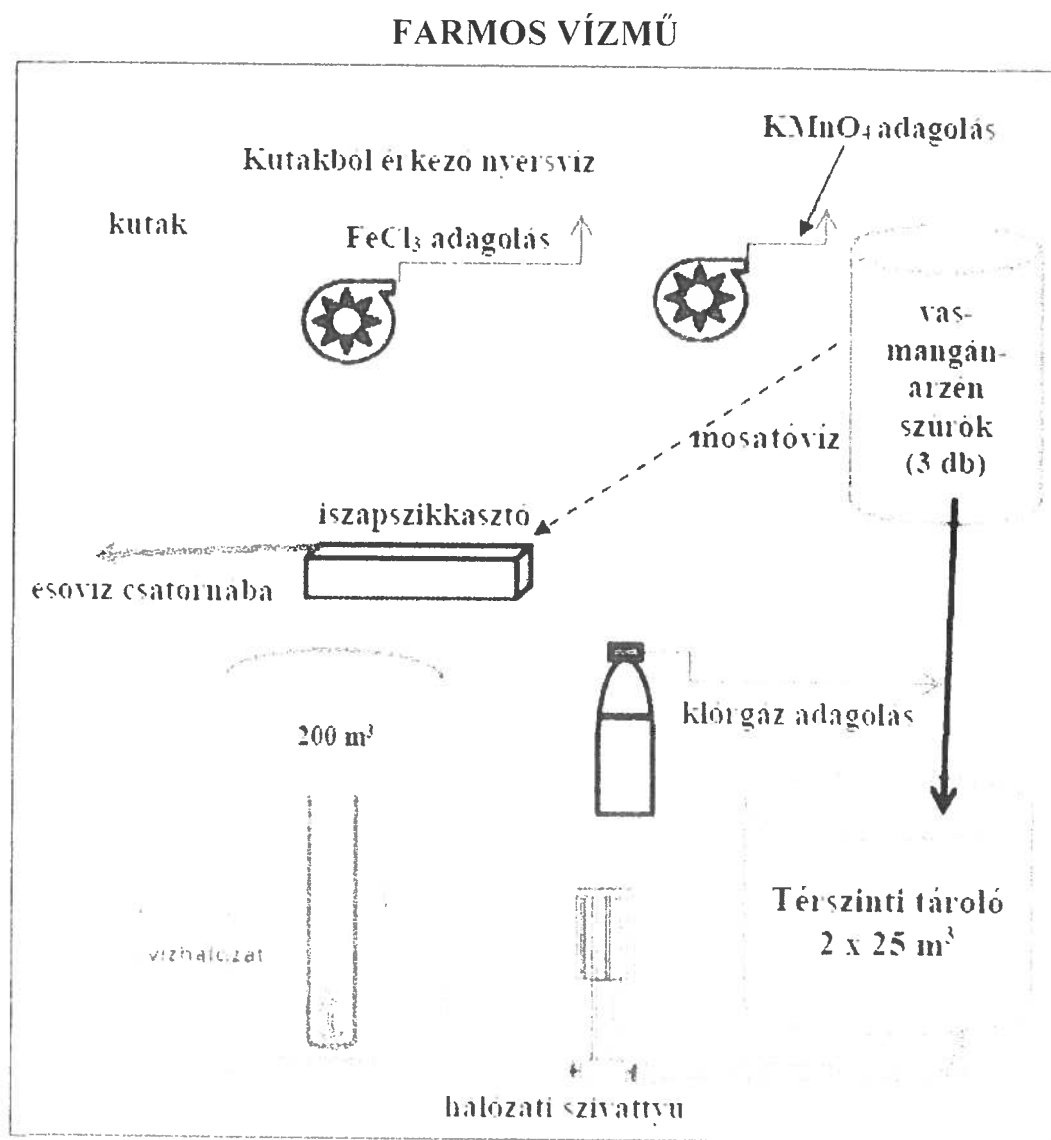
II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **3.453 fő** (2023.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



Víz útja a kutaktól a fogyasztóig

Farmoson a vízminőség javítóprogram keretében 2020-ban új víztisztítási technológia épült, ahol a kutakból búvárszivattyúk szállítják a nyersvizet a 3 db álló hengeres acél-szűrőtartályokba, miközben a töltővezetékbe kálium-permanganátot és vas kloridot adagolnak. A vegyszerek a víz oldott állapotú vas és mangán tartalmát eloxidálják és a vas- mangán csapadékkal együtt az adszorbeált arzén is „kiszűrődik” a vízből és a tartályban lévő szűrőkavicsos meg is

tapadnak. A homokszűrőkből a már tisztavíz, tovább jut 2 x 25- m³-es térszint tárolóba, miközben a töltővezetékébe mennyiségárányosan, klórgázt adagolnak utófertőtlenítés céljából. A tisztavíz tárolóból a vizet nyomásfokozó szivattyúk juttatják a hálózatra és az 200 m³-es víztoronyba. A víz, hálózatra való termelése automatikus. Azaz a központi számítógép irányításával a víztorony vezérli a hálózati szivattyúkat, a tároló pedig, a kutakat.

A vízmű mértékadó kapacitása: 2.000 m³/d

Vízműtelep és vízhálózat állapota:

A próbaüzem azt mutatja, hogy az új technológia jól működik. A vízhálózaton viszont adódnak hibák, leginkább a tolózárok cseréjét kell előtérbe helyezni a GFT szerint.

2023. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2023.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	87
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	2
Vízhálózat csőtörés javítások	db	22
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók évi mosását és fertőtlenítését végezzük.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzesapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 4 db, bekötő vezetéken: 18 db volt

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosságot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízminavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-I-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2023-ban az elvégzett vizsgálatok száma: **20 db**, ebből megfelelő mintaszám: 20 db, kifogásolt mintaszám: 0 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.

- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlődő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2023-ban összesen **24 db** vízmérő órát cseréltünk le.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken Tápiószéle szennyvíztelepére továbbítják, ahol a tisztítás történik.

A hálózat

- belterületi gravitációs csatornahálózatról,
- házi bekötésekből,
- bel- és külterületi nyomóvezetésekből,
- átemelőkből.

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetleg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk.

2023. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2023.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	71
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	0
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Csatornahálózat karbantartási munkák:

69 db átemelő takarítás, 2 db szivattyú javítás történt.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Nagykáta, Bajcsy-Zsilinszky út 1. fsz. 1. szám alatt.

2023. július 1-től elindítottuk a felhasználóink kényelme, a papírmentes ügyintézés népszerűsítése és ezáltal a környezetünk megóvása érdekében az e-mailes elektronikus számlaküldési rendszerünket. A fejlesztés, a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:
06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnoki@trv.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu

Mobil applikáció: <https://vizcenter.hu/trv-mobil-applikacio>

Honlap: www.trv.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv-mobil-applikacio>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

<https://vizcenter.hu/trv-mobil-applikacio>

Mobil applikáción keresztül:

<https://vizcenter.hu/trv-mobil-applikacio>

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06 80 205 157](tel:0680205157)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a www.trv.hu

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Csoportos beszedési megbízás:

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.trv.hu oldalon is van lehetőség a számláinak kiegyenlítésére.

Díjnet igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikusan, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	116 538	97 111	-19 427
Közületi	6 496	6 965	469
Összesen	123 034	104 076	-18 958

Szennyvíz (m ³)	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	104 305	89 526	-14 779
Közületi	3 050	2 663	-387
Összesen	107 355	92 189	-15 166

Megnevezés	2022.	2023.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	1 481	1 474	-7
Szennyvíz bekötés szám	1 178	1 222	44

2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2022.	2023.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	20 660	17 217	-3 443
Közület	1 321	1 383	62
Ivóvíz ágazat összesen	21 981	18 600	-3 381
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	25 158	21 922	-3 236
Közület	859	718	-141
Szennyvíz ágazat összesen	26 017	22 640	-3 377
Árbevétel összesen	47 998	41 240	-6 758

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2022.	2023.	Eltérés
Lakosság	3 231	2 456	-775
Közület	1	146	145
Összesen	3 232	2 602	-630

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2023.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	285	12
31-60 nap	149	20
61-90 nap	98	18
91-180 nap	-	-
181-365 nap	484	96
366 napon túl	1 440	-
Összesen	2 456	146
Összes kintlévőség Lakosság + Közület	2 602	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2022.	2023.	Eltérés (db)
Leolvasás	3 062	2 330	-732
Diktálás	1 574	1 474	-100

3. Gazdasági terület beszámolója

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2022.	2023.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	2 541	4 585
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1 222	1 233
Szennyvíztelep javítás költsége	-	-
Szennyvízhálózat javítás költsége	6 538	13 470
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	10 301	19 288

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2022.	2023.
Ivóvíz felújítás összege	14 595	-
Szennyvíz felújítás összege	1 061	2 559
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	15 656	2 559

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása és közműfejlesztési hozzájárulás alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	2 000 000
Használati díj - szennyvíz ágazat	-
Használati díj összesen	2 000 000

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	2 559 029
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	2 559 029

Felújítási munkák, szivattyú beszerzések a tulajdoni hányad arányában kiszámlázásra kerültek.

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000281/2023 sz. számla továbbszámlázása. Grundfos SLV.80.80.75.2.51 DC típusú. gy.sz:9862485500000084 szivattyú felújítás.	9420078055	2023.04.12	51 167 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000189/2023 sz. számla továbbszámlázása. Grundfos SLI.75.100.170.2.52 S.S.N. 51D típusú.gy.sz: 9817979400000088 szivattyú felújítás	9420078083	2023.03.08	84 493 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000350/2023 sz. számla továbbszámlázása. Nagykáta szennyvíztelepen üzemelő Grundfos gyártmányú szivattyú felújítása.	9420080178	2023.05.03	61 487 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000473/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápiószecső szennyvíztelepen üzemelő Grundfos gyártmányú szivattyú felújítása.	9420081087	2023.06.21	45 757 Ft
HACH-LANGE Kft. F640035959; F640037345 számláinak továbbszámlázása. Süllysáp szennyvíztisztítótelepen üzemelő TFH aknában PH mérő beszerzése, beszerelése.	9420082551	2023.07.31	90 313 Ft
Grundos Kft. 3850223714 számláinak továbbszámlázása. Tápiószentmárton szennyvíztisztítótelepen üzemelő Grundfos gyártmányú szivattyú cseréje.	9420082681	2023.05.15	111 167 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000474/2023 sz. számla továbbszámlázása.A településeket ellátó Grundfos gyártmányú. 9607551313136115 gyári számú szivattyú felújítása.	9420087464	2023.12.18	45 757 Ft
JÁSZ-TERRA Kft. 20230124. 20230125 sz. számlák továbbszámlázása.Tápiógyörgye. Csokonai utca 29. vákumkutas víztelenítése és csatornacső kiváltása	9420087441	2023.10.31	1 177 382 Ft
Bíró Mihály BM-2023-121 sz. számla továbbszámlázása.A településeket ellátó Wilo STS 40-10AI-230-50-2-10MKA szivattyú felújítása.	9420087480	2023.12.19	11 319 Ft
JÁSZ-TERRA Kft. 20230131 sz. számla továbbszámlázása. Tápiógyörgye. Csokonai utca 29. csatornacső kiváltása.pótmunka.	9420087750	2023.11.20	288 368 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000948/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápiószentmárton 3-Á átemelőnél üzemelő Grundfos gyártmányú. 98624700200 000099	9420089296	2023.12.04	44 926 Ft

SZER-VÍZ-TECH Kft. 000942/2023 sz. számla továbbszámlázása. Sülysáp 4-Á számú szennyvíz-átemelőbe Grundfos gyártmányú. 9607590500031245 gyári számú szivattyú felújítása.	9420089218	2023.12.04	41 849 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000947/2023 sz. számla továbbszámlázása. Sülysáp Malom úti átemelőbe Grundfos gyártmányú. 98624251000000136 gyári számú szivattyú felújítása.	9420089216	2023.12.04	56 287 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000946/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápióság 3/1 átemelőnél Grundfos gyártmányú. 9862604700000046 gyári számú szivattyú felújítása.	9420089181	2023.12.04	54 223 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000949/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápiószentmárton 4-Á átemelőnél üzemelő Grundfos gyártmányú. 1313136609 gyári számú szivattyú felújítása	9420089346	2023.12.04	42 558 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 000950/2023 sz. számla továbbszámlázása. Szentlőrinc-káta Rózsa úti átemelőben Grundfos gyártmányú. 9607559700022396 gyári számú szivattyú felújítása.	9420089905	2023.12.04	41 440 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 001019/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápióbicske 3/1-Á Arany J. úti átemelőben Grundfos gyártmányú. 9862469700000051 gyári számú szivattyú felújítása.	9420090018	2023.12.18	87 951 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 001023/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápióbicske 3/3-Á Dózsa György úti átemelőben Grundfos gyártmányú. 9862466900000047 gyári számú szivattyú felújítása	9420090072	2023.12.18	83 078 Ft
SZER-VÍZ-TECH Kft. 001026/2023 sz. számla továbbszámlázása. Tápióbicske 3/2-Á Sági úti átemelőben Grundfos gyártmányú. 9862466900000034 gyári számú szivattyú felújítása.	9420090125	2023.12.18	83 078 Ft
Wilo Magyarország Kft. W2023/1001 sz. számla továbbszámlázása. Tápiószecső Sülyi úti 1/4 átemelőbe Wilo gyártmányú. 650577052 gyári számú szivattyú beszerzése. üzembe helyezése.	9420090609	2023.05.17	18 810 Ft
Wilo Magyarország Kft. W2023/1850 sz. számla továbbszámlázása. Sülysáp 2/4-ÁE átemelőbe Wilo gyártmányú. 650555713 gyári számú szivattyú beszerzése. üzembe helyezése.	9420090687	2023.05.18	18 810 Ft
Wilo Magyarország Kft. W2023/1850 sz. számla továbbszámlázása. Szentmártonkáta Temető úti 2/2 átemelőbe Wilo gyártmányú. 650577722 gyári számú szivattyú beszerzése. üzembe helyezése.	9420090627	2023.05.10	18 810 Ft

TRV Zrt.

Összesen		2 559 029 Ft
----------	--	--------------

adatok Ezer Forintban

Közműfejlesztési hozzájárulás	Nettó Összeg
Közműfejlesztési hozzájárulás – ivóvíz ágazat 2023 év	173
Közműfejlesztési hozzájárulás – szennyvíz ágazat 2023 év	-
Közműfejlesztési hozzájárulás összesen	173

A településen a beszámolási időszakban selejtezésére nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2024. május 15.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kocza Imre
főmérnök



FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szám: F/209-55/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farmosi Gólyavár Bölcsőde zárva tartási ütemtervének elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: zárási ütemterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy Radics Réka bölcsődevezető megküldte a bölcsőde zárva tartásának rendjét, melyhez a testület jóváhagyása szükséges. A dokumentumot az előterjesztés mellékleteként megküldöm.

Farmos, 2024. június 19.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
A Farmosi Gólyavár Bölcsőde zárva tartási ütemtervéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Farmosi Gólyavár Bölcsőde zárva tartási ütemtervét

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Radics Réka bölcsődevezető



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolsode@farmos.hu

2024. 06. 19.
71458-A/2024
Hendrik

Zárási ütemterv

2024/2025

2024.09.01.-2025.08.31.

Nevelési-, gondozási év első napja:	2024. szeptember 2. (hétfő)
Munkaszüneti nap:	2024. október 23. (szerda) -1956-os forradalom
Munkaszüneti nap:	2024. november 1. (péntek) -Mindenszentek
Áthelyezett munkanap:	2024. december 7. (szombat)
Áthelyezett munkanap:	2024. december 14. (szombat)
Szünet előtti utolsó nevelési-, gondozási nap:	2024. december 20. (péntek)
Leltár, takarítás, értekezlet:	2024. december 20. (péntek)
Téli szünet:	2024. december 23.-2025. január 3.
Szünet utáni első nevelési-, gondozási nap:	2025. január 6.(hétfő)
Húsvéti zárva tartás:	2025. április 18.(péntek) – április 21. (hétfő)
Bölcsődék Napja:	2025. április 22. (kedd) - Nevelés nélküli nap
15 1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1) bekezdése értelmében: A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.	
Munkaszüneti nap:	2025. május 1. (csütörtök) -A munka ünnepe
Munkaszüneti nap:	2025. május 2. (péntek)
Áthelyezett munkanap:	2025. május 17. (szombat) május 2. miatt
Munkaszüneti nap:	2025. június 9. (hétfő)-Pünkösdhétfő
Szünet előtti utolsó nevelési-, gondozási nap:	2025. június 27. (péntek)
Nyári szünet:	2025. június 30.-július 13.
Első nyitás:	2025. július 14. (hétfő)
Munkaszüneti nap:	2025. augusztus 20. (szerda)

Radies Réka
bölcsődevezető



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/209-56/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. június 25. napján tartandó ülésére
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. június 24. napján tartandó
ülésére

Tárgy: a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál előkészítéséről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál időpontjáról és a programokról szükséges előzetes döntéseket a Képviselő-testület 2024. március 26-án megtartott ülésén meghozta.

Felkérem Baranyiné Deák Mária bizottsági elnököt, hogy a bizottsági és testületi ülésen tájékoztassa a testület tagjait a rendezvény megszervezésének jelenlegi állásáról, valamint a szervezés során felmerült, esetleges további döntéseket igénylő körülményekről.

Farnos, 2024. június 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat

Képviselő-testület

Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának

...../2024. (.....) határozata

a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál előkészítéséről

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál szervezésével kapcsolatos tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Deák Mária bizottsági elnök

Farnos Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2024. (.....) határozata

a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál előkészítéséről

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a XX. Farnosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál szervezésével kapcsolatos tájékoztatót.

2024. XX. Farmosi Kulturális, Kézműves és Zenei Fesztivál

Szeptember 14. Szombat

Szabadtéri Színpad:

10:00 Megnyitó

Horváth László polgármester úr köszöntője

10.10 A farmosi óvodások műsora 20'

11:00 Fabula Bábszínház Mazsola

12:00 Jó ebédhez szól a nóta

13:00 Tűzoltók bemutatója Farnos ÖTE

13:30 Farmosi Csuhajja néptáncegyüttes 20'

14:00 Leblanc Győző - Szeredy Krisztina 50'

15:00 Rózsa Nyugdíjas E. 15'

16:00 Eredményhirdetések

17:00 Duende Tánciskola bemutatója 40'

18.00 Gájer Bálint 50'

19:00 Bestiák 40'

20.00 v. 21.00-24.00 Wedding Disco : Vízi Péter

Véradó toborzó

Kefir sátor

Ugrálóvár

Népi játékok

Arcfestés, csillámtetkó



Tárgy: Re: Fwd: Árajánlatkérés

Feladó: KÁTA ÉPSZÖV Kft <titkarsag@kata-epszov.hu>

Dátum: 2024. 06. 18. 9:31

Címzett: Hivatal Farnos <hivatal@farmos.hu>, Polgármester Farnos <polgarmester@farmos.hu>

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettük ajánlatkérését.

Nagymértékű leterheltségünk és kapacitáshiányunk miatt a megadott kivitelezési határidőn belül nem tudjuk elkészíteni a munkát, így sajnos nem áll módunkban ajánlatot adni.

Megértésüket köszönjük!

--

Üdvözlettel:

Kovács Bertold
+36-30/535-9325
Ügyvezető Igazgató

KÁTA ÉPSZÖV Kft
2760 Nagykáta, Perczel Mór u. 5.
Telefon:
Műszak + pénzügy: +36-30-389-1485
Titkarság: +36-30-305-3114
Porta: +36-30-982-7906

2024.06.18. 9:23 keltezéssel, Hivatal Farnos írta:

Tisztelt Címzettek!

Az ajánlatkérésből kimaradt a kivitelezési határidő, ami 2024. augusztus 16.

Tisztelettel: Horváth László polgármester

2024.06.18. 9:18 keltezéssel, Hivatal Farnos írta:

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Árajánlatkérés

Dátum: Tue, 18 Jun 2024 09:13:42 +0200

Feladó: Hivatal Farnos

Címzett: titkarsag@kata-epszov.hu

Fwd: Matolcsy M. Ált. Isk. főbejárati lépcső ajánlat

Tárgy: Fwd: Matolcsy M. Ált. Isk. főbejárati lépcső ajánlat

Feladó: Polgármester Farnos <polgarmester@farmos.hu>

Dátum: 2024. 06. 24. 12:51

Címzett: "hivatal@farmos.hu" <hivatal@farmos.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Matolcsy M. Ált. Isk. főbejárati lépcső ajánlat

Dátum:Mon, 24 Jun 2024 11:25:59 +0200

Feladó:Info - Böjtös-Bau Kft.

Címzett:

CC:Erzsébet Varga

, Nagy Róbert

Tisztelt Polgármester Úr!

Melléklethen csatolva küldjük, a Matolcsy M. Ált. Isk. főbejárat előtt lépcső átépítésére készített ajánlatunkat.

Köszönettel:

Böjtös-Bau Kft.

+36 20 262 5534

Mellékletek:

Főbejárati lépcső átépítése ajanlat.pdf

69,6 KB

Farmos Községi Önkormányzata

Horváth László
polgármester

Farmos
Fő tér 1.
2265

email:

Tárgy: Farmosi Művelődési Központ Altagazs Iskola tobejárati elott lépcső átépítése
Államút

Tisztelt Polgármester Úr!

2024. június 18-án a Farmosi Művelődési Központ Altagazs Iskola tobejárati elott lépcső átépítése
államút

Az alábbiakban a munkálatok leírása, a munkálatok költségvetése, a munkálatok
költségvetése, a munkálatok költségvetése, a munkálatok költségvetése, a munkálatok költségvetése,

1. munkálatok

1.1. munkálatok

1.1.1. munkálatok

1.1.1.1. munkálatok

1.1.1.1.1. munkálatok

1.1.1.1.1.1. munkálatok

1.1.1.1.1.1.1. munkálatok

2. munkálatok

2.1. munkálatok

2.1.1. munkálatok

2.1.1.1. munkálatok

2.1.1.1.1. munkálatok

2.1.1.1.1.1. munkálatok

2.1.1.1.1.1.1. munkálatok

2.1.1.1.1.1.1.1. munkálatok

1. Tárgy: Zrt. felújítása

- Kőfal felújítás
- Fedett előter burkolatbontása, burkolatragasztó elhávolítása
- Fedett előter burkolása csiszoltmárges burkolattal. Aljzatkiegyenlítés, parketta ragasztó illesztés, burkolatragasztóval

A fenti munkákért talán az egyösszegű ajánlat ár:

8.684.141,- Ft + ÁFA

teljes együttműködésben üzemeltetésében?

székhely: 8200 Budaörs, J. P. utca 10. sz. 2.

Tisztelettel:

BÖJTÖSBAU KFT.
Kft. vezetője
Nagy Róbert Ákos
Kft. vezetője

Tárgy: Matolcsy_Általános_Iskola_lépcső_újjáépítés_árajánlat_Autem

Feladó: info@autem.hu

Dátum: 2024. 06. 24. 13:08

Címzett: Polgarmester <polgarmester@farmos.hu>, Hivatal <hivatal@farmos.hu>

Tisztelt Farmos Község Önkormányzata, tisztelt Horváth László polgármester úr!

Csatolva küldöm a Nagyiskola főbejárati lépcsőjének újjáépítésére, a korlát felújítására, valamint a fedett előtér burkolatcserejére vonatkozó árajánlatunkat.

Szíves visszajelzésüket előre is köszönöm!

Tisztelettel,

Petkovics József János
Autem Építőipari Kft.

2765 Farmos, Kossuth Lajos utca 40.
mobil: +36309996035
e-mail:

Mellékletek:

Matolcsy_Általáno_Iskola_lépcső_újjáépítés_árajánlat_Autem0.pdf

1,0 MB

Árajánlat

2765 Farnos. Szelei u. 6., Matolcsy Miklós Általános iskola főbejárati lépcső teljes szerkezetű újjáépítése fedett előtér burkolatcseréje, korlát felújítása

Az árajánlat helyszíni megtekintés, és az iskola földszinti alaprajzát bemutató műszaki tervlap alapján készült. Az új lépcsőnek illeszkednie kell az újonnan épülő mozgáskorlátozott gyalogos rámpa burkolati szintjéhez.

Tartalmazza:

1. munkadíj:

meglévő lépcsőszerkezet bontása.

új vasbeton lépcső építése csúszásmentes kialakítással.

korlát felújítása.

fedett előtér burkolatcseréje (lépcsőtől a bejárati ajtóig)

2. anyagköltség.

3. szállítási és egyéb járulékos költségek

Vállalási ár: **nettó 5.636.160.- Ft** + Áfa, vagyis bruttó 7.157.923.- Ft

Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Munkadíj egységár	Anyag egységár	Munkadíj	Anyag költség
-------------------	-----------	------	----------------------	-------------------	----------	---------------

Bontás, földmuna

meglévő vasbeton lépcső bontása kézi és gépi erővel	8	m3	56000		448000	0
bontási törmelék elszállítása lerakóhelyre rakodással	7	m3	15000	13000	105000	91000
tükrő készítése, talaj tömörítés rézsús felületen	18,5	m2	18000		333000	0
agyazat készítés 32-63mm + 0-20mm rétegenként tömörítve	4,7	m2	21000	18000	98700	84600

vasbeton lépcső építése

fóliaterítés	18,5	m2	1500	700	27750	12950
ragasztott betonacél tüskék elhelyezése	44	db	890	650	39160	28600
Betonacél helyszíni szerelése talajon fekvő lépcsőszerkezetbe, bordás betonacélból, 8-16 mm átmérő között Bordás betonacél, szálban,	1086	kg	450	550	488700	597300
lépcsőzsáru építése	42,9	fm	18000	4200	772200	180180
Vasbeton lépcső készítése betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagság felett C25/30 XC1-16-F2 minőségű beton	5,5	m3	25000	74000	137500	407000
GRP csúszásgátló csík elhelyezése lépcsőfokokra	1	db	125000	117000	125000	117000

kiegészítő feladatok

korlát felújítás	1	db	170000	42000	170000	42000
fedett előtér burkolatbotása, burkolatragasztó eltávolítása	17,98	m2	26000		467480	0
fedett előtér burkolása, aljzatkegyenlítés-burkolás (fagyálló flexibilis burkolatragasztóval, kültéri csúszásmentes burkolat)	17,98	m2	20000	28000	359600	503440

Összesen netto	3572090	2064070
Afa	964464,3	557298,9
Összesen bruttó:		7157923,2

Megjegyzés:

- Az ajánlat 15 napig érvényes

Készítette: Petkovics József János

Farmos 2024.05.23

2023. évi maradványkimutatás

Megnevezés	Összeg
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00059 Komplex útfelújítás Farnoson, Mátyás és Damjanich utcán	120 421 959
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00021 Iskola Szelei úti épületének felújítása	222 334 432
TOP_PLUSZ-1.2.21-PT1-2022-00076 Farnos komplex zöld infrastruktúra fejlesztése, Fő tér parkosítás)	50 431 662
Csatorna elszámolási számla (kötött felhasználás)	6 179 011
Állami megelőlegezés 2023. december (kötött felhasználás)	15 107 525
Idegen bevételek (Nem saját bevétel, tovább kell adni)	19 405 264
Önálló költségvetési elszámolási számla (rezsi, orvosi ügyelet, étkeztetés, stb. 2023. decemberi teljesítű számlák kiegyenlítése 2024. januárban)	28 770 908
Közfoglalkoztatási számla (elszámolásra, átvezetésre vár)	10 395 197
	473 045 958

A 2022. - 2023. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program vége 2024.02.29.

A közfoglalkoztatási alszámlán felhalmozódott összeg erre az időszakra vonatkozóan 10 686 629.-Ft. Ez az összeg átvizsgálás után átvezetésre került az önkormányzat vezérszámlájára 2024.-ben egy összegben.

Magyarázat: a közfoglalkoztatottak bérkifizetése is az önkormányzat vezérszámlájáról történik, így minden hónapban át kell vezetni a közfoglalkoztatási alszámláról (mivel erre jön a támogatás) az önkormányzat számlájára az adott havi kifizetett bérek és az ahhoz kapcsolódó levont, illetve fizetendő járulékok összegét. Ez az átvezetés nem történt meg folyamatosan, ezért 2024.-ben egyösszegben íródott jóvá.

Ez az összeg szabadfelhasználású maradvány.