



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-87/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a polgármester számos olyan hatáskörrel rendelkezik, amelynek folyamatos gyakorlása helyi önkormányzat zavartalan zökkenőmentes működésének elengedhetetlen feltétele.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 43. § (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

Amennyiben a Képviselő-testület a jelen testületi ülésen nem választ alpolgármestert, az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el, mellyel szemben az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Pest Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással fog élni. Amennyiben a felhívás alapján sem lesz sikeres az alpolgármester megválasztása, a Pest Vármegyei Kormányhivatal keresettel fordul a Budapest Környéki Törvényszékhez az önkormányzat ellen.

„A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

A képviselő-testület csak olyan személyt választhat meg alpolgármesterré, akit a polgármester javasolt. A polgármesternek nemcsak joga, hanem egyben kötelessége is javaslatot tenni az alpolgármester személyére, a testületnek pedig kötelessége döntést (határozatot) hoznia a kérdésben. A testületnek az a joga is fennáll, hogy a javaslatot elutasítsa, ebben az esetben a polgármester ismételt javaslatot tehet, akár ugyanarra a személyre is, amelyről ugyancsak döntenie kell a testületnek.

Az alpolgármesteri tisztség Farnos Község Önkormányzatánál a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat alapján **társadalmi megbízatásban** tölthető be.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül létre kell hozni egy szavazatszámoló bizottságot, amely technikailag lebonyolítja a szavazást. A titkos szavazás eredményéről célszerű külön dokumentumot készíteni, amely az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolandó.

Az Möt. 46. § (2) b) pontja értelmében zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Ezért az alpolgármester jelölnek nyilatkoznia kell arról, hogy kéri-e, hogy a Képviselő-testület az alpolgármester választás napirendi pontját zárt ülés keretében tárgyalja.

Farmoson már hagyománynak tekinthető, hogy a megválasztott polgármester a legtöbb szavazatot kapott képviselőt kéri fel alpolgármesternek, ezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület Szarvas Attilát válassza meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

Kérem, hogy a Képviselő-testület saját tagjai közül egy három fős szavazatszámoló bizottságot hozzon létre, akik a titkos szavazást technikailag lebonyolítják.

Tájékoztatom Önöket továbbá, hogy az alpolgármester megválasztása után esküt tesz.

Farnos, 2024. október 12.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslatok:

Határozati javaslat

...../2024. (X. 16.) képviselő-testületi határozat

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására ad-hoc bizottság létrehozására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolítására ad-hoc bizottságot hoz létre, mely bizottság megbízatása a szavazás lebonyolításával megszűnik.
2. A Képviselő-testület az ad-hoc bizottság elnökének képviselőt, tagjainak és képviselőket választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (X. 16.) határozata
az alpolgármester választásról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a polgármesternek az alpolgármester személyére vonatkozó javaslatát és a lebonyolított titkos szavazás eredményeként az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében rögzített szabályok betartásával képviselőt választotta meg 2024. október 16-i hatállyal Farmos község alpolgármesterévé.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-88/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a társadalmi megbízatású alpolgármester illetményének megállapítására

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (a továbbiakban Mőtv.) 80. § (2) bekezdése alapján: „A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíj egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Az Mőtv. 71. § (5) bekezdése alapján: „A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a polgármesteri illetmény 50 %-a, vagyis 390 000 Ft. Az alpolgármesteri tiszteletdíj nem haladhatja meg ezen összeg 90 %-át, vagyis a 351 000 Ft-ot.

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozóan javaslom, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 50 %-át állapítsa meg a az alpolgármester tiszteletdíjaként a Képviselő-testület, amely a fenti levezetésből következően **bruttó 195 000 Ft.**

Az Mőtv. 80. § (3) bekezdése alapján:

„A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Tekintettel fentiekre a társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése: bruttó 29 250 Ft.

Farmos, 2024. október 1.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat

Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (X. 07.) határozata
a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségterítés megállapítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdés alapján bruttó 195 000.-, Ft-ban állapítja meg, mely a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 50 %-ának felel meg.
2. A képviselő-testület az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján alpolgármester részére havonta tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű, 29 150,- Ft költségterítést állapít meg.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításakor gondoskodjon az alpolgármester személyi juttatásainak kifizetése érdekében az általános tartalékból a szükséges pótelőirányzat biztosításáról.
4. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat 1. és 2. pontjaiban megállapított tiszteletdíj és költségterítés számfejtése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. október 17. és folyamatos

Felelős: Horváth László polgármester a 3. pont tekintetében

Aliné dr. Kollár Katalin jegyző a 4. pont tekintetében



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-89/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Farmos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálat eredménye, jogszabálytükör, költségkalkuláció

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Képviselő-testület hatékony működéséhez elengedhetetlen, hogy munkáját bizottság/bizottságok segítsék. Az Mötv. a 2000 fő lélekszám feletti települések tekintetében kötelezően előírja a pénzügyi bizottság felállítását. Az elmúlt években a Képviselő-testület két bizottságot hozott létre, a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságot, illetve a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságot.

2024. október 7. napján megtartott alakulóülésén a Képviselő-testület megszavazta, hogy a testület hozzon létre önálló környezetvédelmi bizottságot, valamint egyéb módosító javaslatokat tett a rendeletre vonatkozóan. Az alakulóülésen elhangzottak alapján az új SZMSZ tervezete elkészült.

A tervezettel kapcsolatosan módosító indítvánnyal kívánok élni: Javaslom, hogy a korábbiaknak megfelelően maradjon meg a két bizottság, de annak érdekében, hogy a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságban megfelelő hangsúlyt kaphasson a környezetvédelem, növeljük a bizottság létszámát további egy fő képviselő és egy fő nem képviselő bizottsági taggal. Mint ahogyan a bizottsági tagokkal kapcsolatos napirendnél is látszik, további képviselő tagként Major László képviselőt javaslom, nem képviselő bizottsági tagként pedig Bozóki Balázst, akinek ez szívégye és szakterülete is.

Kérem, vitassák meg a tervezetet valamint a polgármesteri módosító indítványt, és hozzák meg döntésüket!

Farmos, 2024. október 13.

Horváth László
polgármester

A rendelet tervezete külön íven szövegezve

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

1. Társadalmi hatások

Társadalomra gyakorolt hatása nincs.

1. Gazdasági, költségvetési hatások

A bizottsági struktúra megváltoztatása hatással van a költségvetésre, tekintettel arra, hogy mind a plusz bizottság létrehozása, mind a meglévő bizottsági létszám növelése a költségvetési kiadások emelkedését eredményezi.

1. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának illetve egészségügyi következménye, a rendelet által célzott környezetvédelmi törekvések megvalósulása esetén pozitív hatással lehet a környezetre.

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő-testület alakuló ülésén arról döntött, hogy változtatni kíván a jelenleg hatályos szabályozáson. A rendeletalkotás elmaradása esetén a jelenleg hatályos SZMSZ marad hatályban.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak, pénzügyi tekintetben az éves költségvetésben többletforrást kell biztosítani a 2025. évi költségvetésben, és az azt követő költségvetési rendeletekben.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete

Farmos Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva, a működésének részletes szabályairól következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, működési területe, szervei

1. § [Az Önkormányzat alapadatai]

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Farmos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2765 Farmos, Fő tér 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Farmos község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő-testület megnevezése: Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Farmosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), címe: 2765 Farmos, Fő tér 1.
- (6) Az Önkormányzat intézményeit, valamint a szervezeti felépítését a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. § [A Képviselő-testület szervei]

A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai:
 - ba) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
 - bb) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
 - bc) Környezetvédelmi Bizottság,
- c) polgármesteri hivatal
- d) jegyző
- e) társulás
 - ea) Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
 - eb) Tápó-menti Területfejlesztési Társulás

2. Az önkormányzat jelképei, lapja, testvértelepülési kapcsolatok

3. § [Az Önkormányzat jelképei]

Farmos Község Önkormányzatának jelképei a község címere és zászlaja, leírásukat, használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § [Az Önkormányzat hivatalos lapja]

(1) A) A község hivatalos lapjának neve: Farmosi Információk Riportok (továbbiakban: FAIR).

(2) A FAIR szükség szerint kéthavonta, de legalább évi négy alkalommal jelenik meg, és térítésmentesen bocsátja az Önkormányzat a lakosság rendelkezésére.

(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza különösen:

- a) képviselő-testület fontosabb döntéseit, kivonatos formában, részletes indokolással,
- b) közérdekű önkormányzati, közigazgatási és egyéb információk, tájékoztatások,
- c) fontosabb társadalmi események,
- d) civil szervezetek hírei.

(4) A FAIR szerkesztésének és kiadásainak részletszabályait külön szabályzat határozza meg.

5. § [Kitüntetések, elismerések]

Az Önkormányzat által adományozható kitüntetések alapításának és adományozásának szabályait az külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

6. § [Testvértelepülési kapcsolatok]

(1) A képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérközségi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat.

(2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

(3) Farmos Község testvértelepülései:

- a) Aranyosrákos település –Várfalva község Románia,
- b) Grafenegg község Ausztria,
- c) Novaci község Macedónia.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat-és hatásköre

7. § [Kormányzati funkciók]

Az önkormányzat kötelező és vállalt feladatainak kormányzati funkciói elnevezéseit, és a kormányzati funkciók számát jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. § [Hatáskör átruházás]

(1) Az önkormányzati feladat –és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § -ban foglaltak kivételével átruházhatja.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek- a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni.

(3) A Képviselő-testület által jelen rendelettel a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

9. § [A Képviselő-testület önként vállalt feladatai, kizárólagos hatáskörében lévő döntések]

(1) A képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- a) A FAIR önkormányzati tájékoztató lap fenntartása
- b) A településre bejegyzett civil szervezetek támogatása

(2) Az önként vállalt feladatok megvalósítása az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv.42. §-ában foglaltakon túl:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphér megállapítása,
- b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy erről történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
- d) elismerések, kitüntetések, elismerő címek adományozása.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3. A Képviselő-testület üléseinek előkészítése

10. § [Munkaterv]

(1) A képviselő-testület évente jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságoktól,
- c) a polgármesteri hivatal tisztségviselőitől,
- d) községi önkormányzat egyéb munkavállalóitól

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- b) a főbb napirendek előterjesztőjét,
- c) azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

11. § [Testületi ülések összehívása]

- (1) A képviselő testület a megválasztását követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő –testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésébe foglalt kivételekkel.
- (5) A képviselő-testület szükség szerint, évente a jóváhagyott munkatervben foglalt, de legalább 9 ülést tart.
- (6) A képviselő-testület és a bizottságok üléseit a Hivatal Tanácskozó Termében tartják, kivéve a Közmeghallgatást, amely szükség szerint a Művelődési Házban is megtartható.
- (7) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja. A polgármester és alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök hívja össze és vezeti az ülést.
- (8) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány tartalmára a Mötv. rendelkezési az irányadóak.
- (9) Az ülés elnöke az ülést az indítványban megjelölt időben, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni.

12. § [Zárt ülés]

- (1) 1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt kérdésekben.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.
- (3) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

13. § [Meghívó]

- (1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót – az írásbeli előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés.
- (2) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendek előterjesztőit;
- d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit az Önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapján közzé kell tenni.

14. § [Meghívottak]

(1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a Pest Vármegyei Kormányhivatal Nagykáta Járási Hivatalának vezetője, illetve az általa képviselettel meghatalmazott személy, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai.

(2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az elterjesztő által javasolt szervezet képviselője.

(3) A képviselő-testületi ülésére a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

4. A Képviselő-testületi ülés

15. § [Ülésvezetés, tanácskozás rendje]

(1) A képviselő-testület ülésének az elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) a hosszú nyúlta vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelen lévők bármelyike tekintetében, a képviselő-testület ezt egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
- f) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólhat fel,
- g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez az öt percet nem haladhatja meg,
- i) maximum 5 percen szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak.

(3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről.

(4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi vagy amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.

16. § [Napirend]

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra, és az illetékes bizottság elnökét, vagy képviselő tagját egyetértésének, vagy egyet nem értésének kinyilvánítására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.

(4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

17. § [Előterjesztés]

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

(3) A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(4) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- d) határozati javaslatot.

(5) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

(6) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(7) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

18. § [Sürgősségi indítvány, önálló képviselői indítvány]

- (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12:00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

19. § [Módosító javaslat]

- (1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet.
- (2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülést megelőző nap 12:00 óráig.
- (3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

20. § [Napirend előtti felszólalás]

Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.

21. § [Napirend tárgyalása]

- (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás - amely legfeljebb 5 perc lehet -, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) Személyes megjegyzést tehet – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.
- (4) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (5) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

22. § [Szavazás]

- (1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévő testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének, vagyis 4 képviselőnek az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Mötv. 50. §-ában rögzítettek kivül:
 - a) a rendelet 9. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
 - b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
 - c) fegyelmi ügyben való döntés,
 - d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.
- (4) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (5) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart, vagy képviselői, polgármesteri indítványra egyszerű többséggel név szerinti szavazásról dönthet.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.
- (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (8) A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.
- (9) Titkos szavazást kell tartani Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.
- (10) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételével történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (11) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. 49. §. rendelkezései az irányadóak.
- (12) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, abban az esetben, mennyiben előnye származik.

23. § [A Képviselő-testület döntései]

- (1) A képviselő-testület:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz,
 - c) alakszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével:
 - ca) ügyrendi kérdésekről,

- cb) informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,
- cc) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..(..hó..nap) önkormányzati rendelete.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: .../20..(..hó..nap) számú Képviselő- testületi határozat.

24. § [Rendeletalkotás]

(1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását és a hatásvizsgálat eredményét a jegyző a Hivatal munkatársaival együttműködve készíti elő és a polgármester terjeszti a tárgykör szerint érintett bizottság és a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése külön rendeletben foglaltak szerint történik.

(3) Az önkormányzati rendeletalkotást, módosítást kezdeményezhetik:

- a) települési képviselők,
- b) polgármester,
- c) alpolgármester,
- d) jegyző,
- e) önkormányzati bizottságok.

(4) A rendeletalkotási, illetve módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz juttatja.

(5) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. 51. § rendelkezései az irányadóak.

(6) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, hatályosulásáról, publikálásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak.

(7) Az önkormányzat rendeletét az Önkormányzat honlapján (www.farnos.hu) való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Községi Könyvtár hivatalos helyiségében legalább 15 napra történő kifüggesztéssel történik.

25. § [Jegyzőkönyv]

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül el kell készíteni és megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére,

(2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester, jegyző és egy hitelesítő írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a jegyző hivatali helyiségében az önkormányzat honlapján, és a Községi Könyvtárban hozzáférhetőek.

(5) A képviselő-testületi üléseiről készült hangfelvételek megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző.

26. § [Interpelláció]

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően a:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) jegyzőtől,
- d) bizottság elnökeitől,
- e) intézmények vezetőitől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) interpellált személyt és beosztását,
- c) az interpelláció tárgyát,
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(4) Az interpellációra a testületi ülésen – lehetőség szerint – választ kell adni, vagy legkésőbb írásban 15 napon belül. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha a testület sem fogadja el a választ, az ügyet az ülés elnöke, az illetékes bizottság véleményezésére utalja.

(5) Ugyanazon ténybeli alapból ismételten interpellálni egy éven belül nem lehet.

(6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.

27. § [Kérdés]

(1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően a 26. § (1) bekezdésében foglaltakhoz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(2) A kérdés felvetésére, és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2-2 perc.

IV. Fejezet
Települési képviselő

28. § [A települési képviselő jogállása]

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (2) A képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.
- (3) A képviselő kötelezettségei:
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
 - e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését,
 - g) eskütételét követően 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.
 - h) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- (4) A képviselő jogai:
- a) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit,
 - c) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől és a polgármesteri hivatal munkatársaitól önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,
 - d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottságok elnökének a bizottságok feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - e) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
 - f) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez,
 - g) felvilágosítást kérhet a község ellátásában, üzemeltetésében részt vevő munkatársaktól,
- (5) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (6) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság vizsgálja ki.
- (7) A képviselők díjazásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

V. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

29. § [A bizottságok jogállása]

(1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. 57-59. §-ai szabályozzák.

(2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó – képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.

(4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok létszáma 5 fő, melyből 3 fő a képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági tag.

(5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- b) Kulturális, Oktatás, és Sport Bizottság,
- c) Környezetvédelmi Bizottság.

(6) A bizottságok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

(7) A bizottságok általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése és javaslattevő határozati formában,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) a bizottsági ajánlástétel,
- d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése,
- e) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,
- f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

30. § [A bizottság működése]

(1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

(2) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

31. § [A bizottság ülése]

(1) A bizottsági ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.

(2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

32. § [A bizottság döntései]

(1) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg. A határozat jelölése: ./20...(..hó...nap) adott bizottság megnevezése.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját maga javasolt döntései intézkedésükben kötik, a bizottsági ülésen kialakult kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületi ülésen is képviselni lehet.

VI. Fejezet *Polgármester*

33. § [A polgármester jogállása]

(1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:

- a) illetmény megállapítása,
- b) jutalmazás,
- c) összeférhetetlenség kimondása,
- d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
- e) anyagi felelősség megállapítása,
- f) szabadság felhasználása.

(3) A polgármester bruttó 1.000.000.- forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköre: (lásd az SZMSZ 3. számú mellékletében)

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) krízishelyzetbe került személy részére lakás biztosítása
- b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása

(6) A képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslattételi jogot a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságra ruházza.

(7) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

VII. Fejezet *Alpolgármester*

34. § [Az alpolgármester jogállása]

- (1) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester díjazására, költségterítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában.

VIII. Fejezet *Jegyző, aljegyző*

35. § [Jegyző]

- (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, illetmény megállapításához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően
 - a) képviseli a hivatalt,
 - b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
 - c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
 - d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, valamint állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
 - e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
 - f) véleményt nyilvánít a polgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - h) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - i) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
 - j) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek karbantartásáról,
 - k) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a polgármester a kinevezési a feltételeknek megfelelő köztisztviselőt megbízhat a jegyzői feladatok ellátásával.

36. § [Aljegyző]

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) Az aljegyző kinevezése pályázat útján, a képesítési követelmények meghatározása alapján történhet.

(3) A polgármester csak a jegyző által javasolt személyek közül nevezheti ki az aljegyzőt.

(4) A jegyző tartós távollétében (vagy akadályoztatásakor) az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint járhat el.

IX. Fejezet *Polgármesteri Hivatal*

37. § [A Hivatal jogállása]

(1) A község önkormányzata képviselő-testülete, a testületek és tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal vezetője a jegyző.

(3) A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.

(5) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(6) A Famosi Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

X. Fejezet *Helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

38. § [Helyi népszavazás, népi kezdeményezés]

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XI. Fejezet *Közmeghallgatás*

39. § [Közmeghallgatás]

(1) A képviselő-testület évente három alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A tájékoztatás a „Meghívó” a községi önkormányzat honlapján, illetve a Famos Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A közmeghallgatás meghívóját a FAIR hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

40. § [Az önkormányzat gazdasági alapjai, ellenőrzése]

(1) A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, módosítását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat intézményeinek ellenőrzését a polgármester, a jegyző által vezetett hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

XIII. Fejezet
Záró rendelkezések

41. § [Hatályba léptető rendelkezés]

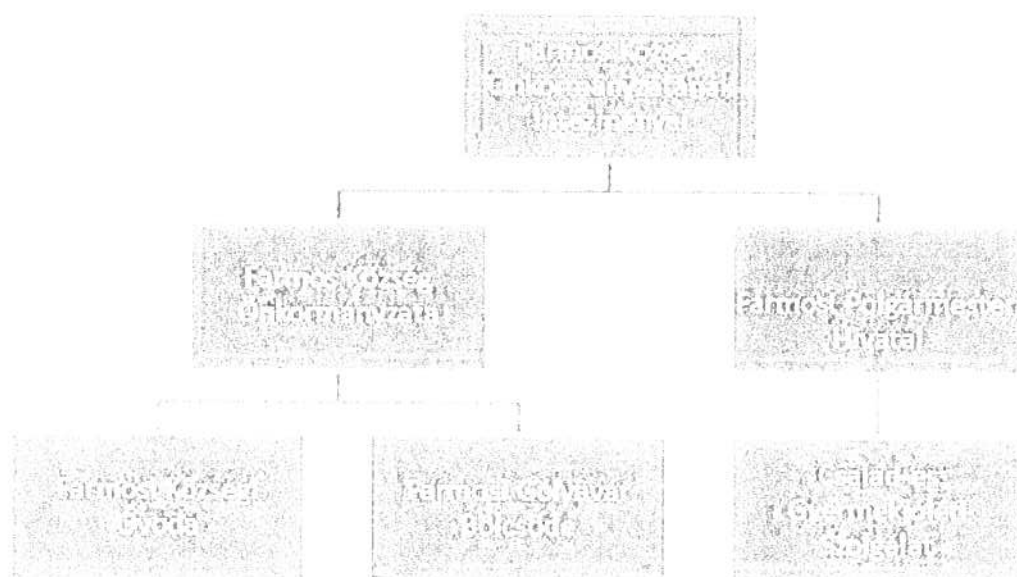
Ez a rendelet 2024. október 18-án lép hatályba.

42. § [Hatályon kívül helyező rendelkezés]

A rendelet hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti a Farnos Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 10/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat költségvetési intézményei



2. Az Önkormányzat szervezeti felépítése

A kormányzati funkciók elnevezései, és a kormányzati funkciók száma

1. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
3. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
4. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
6. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
7. 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
8. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
9. 082044 Könyvtári szolgáltatások
10. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11. 045120 Út, autópálya építése
12. 041140 Területfejlesztés igazgatása
13. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
14. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
15. 072311 Fogorvosi alapellátás
16. 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
17. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
18. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
19. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
20. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
22. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

- 24. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 25. 064010 Közvilágítás
- 26. 107052 Házi segítségnyújtás
- 27. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 28. 072111 Háziorvosi alapellátás
- 29. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Dönt a – feladat- és hatáskörében megállapított – jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről, méltányosságból – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti, részletekben fizettetheti meg.
2. A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késedelem a rászorulóknak, illetve a hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet.
3. Bruttó 1.000.000.-Ft egyedi értékig kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendeletben nem tervezett kiadás teljesítésére rendkívüli esemény esetén, s erről a testületnek a soron következő ülésén köteles beszámolni.
4. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság-mentesítéséről.
5. Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatot.
6. Aláírja a lakásokról és helyiségekről szóló külön rendelet alapján előkészített bérleti és adásvételi szerződéseket.
7. Engedélyezi a közterület használatot.
8. Eljár a csatornamű-hálózatra való csatlakozási kérelmeknek az Önkormányzat nevében való elbírálásában.
9. Eljár az Önkormányzat, mint végrehajtást kérő nevében a meg nem fizetett víziközmű érdekeltségi hozzájárulások adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában.
10. Kiadja a földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 27. § (7) bekezdése szerinti tájékoztatást.

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A Mötv. rendelkezései szerint a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza többek között a képviselő-testület hivatalára vonatkozó alapvető szabályokat is.

E törvényi rendelkezések alapján a képviselő-testület rendeletben meghatározza szervezetének és működésének részletes szabályait.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza az önkormányzat alapadatait.

A 2. §-hoz

Meghatározza a képviselő-testület szerveit.

A 3. §-hoz

Külön rendeletre való hivatkozással meghatározza az önkormányzat jelképeit.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat hivatalos lapjával kapcsolatos rendelkezések.

Az 5. §-hoz

Külön rendeletre való hivatkozással meghatározza az önkormányzat által alapított kitüntetéseket és elismeréseket, valamint azok adományozásának módját.

A 6. §-hoz

Rendelkezik a testvértelepülési kapcsolatok létesítéséről, valamint felsorolja a jelenlegi testvértelepüléseket.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatokhoz tartozó kormányzati funkciószámok felsorolását tartalmazó mellékletre utalás.

A 8. §-hoz

A hatáskör átruházással kapcsolatos rendelkezések utalással a polgármesterre e rendelettel átruházott hatásköröket tartalmazó mellékletre.

A 9. §-hoz

Meghatározza a képviselő-testület önként vállalt feladatait, valamint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörében tartott, Mötv-ben nem ekként meghatározott hatásköröket.

A 10–14. §-hoz

A testületi ülések előkészítésével kapcsolatos részletszabályokat határoz meg.

A 15–27. §-hoz

A testület üléseivel, döntéshozatalával kapcsolatos részletszabályokat állapít meg.

A 28–37. §-hoz

A képviselő-testület munkájában részt vevő szervekkel/személyekkel kapcsolatos rendelkezéseket határoz meg.

A 38. §-hoz

Külön rendeletre való hivatkozással rendelkezik a helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályairól.

A 39. §-hoz

A közmeghallgatásra vonatkozó részletszabályokat állapítja meg.

A 40. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjait határozza meg külön rendeletekre való hivatkozással.

A 41. §-hoz és a 42. §-hoz

Rendelkezik a rendelet hatályba lépésének napjáról, valamint a korábbi SZMSZ hatályvesztéséről.

Az 1. melléklethez

Bemutatja az önkormányzat költségvetési intézményeit, valamint az önkormányzat szervezeti felépítését.

A 2. melléklethez

Felsorolja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkciószámait.

A 3. melléklet

Felsorolja a képviselő-testület által a polgármesterre ezen rendelet alapján átruházott hatásköröket.

7/2015. (X. 28.) SZMSZ szövege	Jelenlegi tervezetben	Megjegyzés
I. FEJEZET Általános rendelkezések 1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye: Farnos Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2765 Farnos, Fő tér 1. (2) A képviselő-testület megnevezése: Farnos Község Önkormányzat Képviselő testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). (3) Az önkormányzat működési területe: Farnos Község közigazgatási területe. 2. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község választó jogosult lakossága a megválasztott képviselők közül álló képviselő –testület útján gyakorolja, amelynek 6 tagja van. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza. (2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.	<i>I. Fejezet</i> <i>Általános rendelkezések</i> 1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, működési területe, szervei 1. § [Az Önkormányzat adatai] (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Farnos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) (2) Az Önkormányzat székhelye: 2765 Farnos, Fő tér 1. (3) Az önkormányzat működési területe: Farnos község közigazgatási területe. (4) A képviselő-testület megnevezése: Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). (5) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Farnos Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), címe: 2765 Farnos, Fő tér 1. (6) Az Önkormányzat intézményeit, valamint a szervezeti felépítését a rendelet 3. melléklete tartalmazza. 2. § [A Képviselő-testület szervei]	A 2. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakat az Mötv. rögzíti, törölhető. A képviselő-testület szerveinél a bizottságokat és a társulások nevét szerint javasolt szerepeltetni az általános rendelkezésekben. Az alakuló ülésen megbeszélésre került a külön környezetvédelmi bizottság létrehozása, ezért a tervezetben a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnevezéséből törlésre került a környezetvédelemre való utalás és külön bizottságként szerepel.

(3) A képviselő-testület szervei: polgármester, a képviselő testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. (4) A képviselő – testület hivatalának megnevezése és székhelye: Farmosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) 2765 Farmos, Fő tér 1. (5) Farmos Község Önkormányzat intézményeit és szervezeti felépítését a 2. számú függelék tartalmazza.	A képviselő-testület szervei: a) polgármester b) a képviselő-testület bizottságai: ba) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, bb) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság bc) Környezetvédelmi Bizottság, c) polgármesteri hivatal d) jegyző e) társulás ea) Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás eb) Tápió-menti Területfejlesztési Társulás	
3. § (1) Farmos Község Önkormányzatának jelképei a község címere és zászlaja, leírásukat, használatuk rendjét az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. (2) a) A község hivatalos lapjának neve: Farmosi Információk Riportok (továbbiakban: FAIR). A lapot térítésmentesen kapják meg a háztartások. A FAIR 2 havonta jelenik meg. b) Az önkormányzat lapja tartalmazza különösen: - képviselő-testület fontosabb döntéseit, kivonatos formában, részletes indokolással, - közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk, - fontosabb társadalmi események.	2. Az önkormányzat jelképei, lapja, testvértelepülési kapcsolatok 3. § [Az Önkormányzat jelképei] Farmos Község Önkormányzatának jelképei a község címere és zászlója, leírásukat, használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza. 4. § [Az Önkormányzat hivatalos lapja] (1) A) A község hivatalos lapjának neve: Farmosi Információk Riportok (továbbiakban: FAIR). (2) A FAIR szükség szerint kéthavonta, de legalább évi négy alkalommal jelenik meg, és térítésmentesen bocsátja az Önkormányzat a lakosság rendelkezésére.	A FAIR az eddigi tapasztalatok alapján nem mindig jelent meg kéthavonta, de évi legalább 4 alkalommal mindig megjelent.

(3) Az Önkormányzat által adományozható kitüntetések alapításának és adományozásának szabályait az erről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. (4) A képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérközségi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat. (5) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges.	
(6) Farmos Község testvértelepülései: Aranyosrákos település – Várfalva község Románia , Grafenegg község Ausztria, Novaci község Macedóniai.	(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza különösen: a) képviselő-testület fontosabb döntéseit, kivonatos formában, részletes indokolással, b) közérdekű önkormányzati, közigazgatási és egyéb információk, tájékoztatások, c) fontosabb társadalmi események, d) civil szervezetek hírei. (4) A FAIR szerkesztésének és kiadásainak részletszabályait külön szabályzat határozza meg. 5. § [Kitüntetések, elismerések] Az Önkormányzat által adományozható kitüntetések alapításának és adományozásának szabályait az külön önkormányzati rendelet tartalmazza. 6. § [Testvértelepülési kapcsolatok] (1) A képviselő-testület döntése alapján a külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérközségi kapcsolat) létesíthető, az Önkormányzat nemzetközi önkormányzati szervezethez csatlakozhat. (2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges. (3) Farmos Község testvértelepülései: a) Aranyosrákos település –Várfalva község Románia, b) Grafenegg község Ausztria,

II. FEJEZET Az Önkormányzat feladat- és hatásköre 4. § (1) Az önkormányzati feladat –és hatáskörök a képviselő–testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, az önkormányzat testületére a Mötv.42.§ -ban, (3. és 4.számú függelék tartalmazza) és a jelen rendeletben foglaltak kivételével átruházhat. A kormányzati funkciók elnevezéseit, és a kormányzati funkciók számát a (5. számú függelék tartalmazza) A képviselő–testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő–testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő–testületnek- évente legalább egyszer- köteles beszámolni. (2) A képviselő–testület kötelezően ellátandó feladatait és azok ellátási módját az 1. számú melléklet tartalmazza. (3) A képviselő–testület önként vállalt feladat és az önként vállalt feladatainál a feladatellátás	c) Novaci község Macedónia.	
II. Fejezet Az Önkormányzat feladat-és hatásköre 7. § [Kormányzati funkciók] Az önkormányzat kötelező és vállalt feladatainak kormányzati funkciói elnevezéseit, és a kormányzati funkciók számát jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza. 8. § [Hatáskör átruházás] (1) Az önkormányzati feladat –és hatáskörök a képviselő–testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § -ban foglaltak kivételével átruházhatja. (2) A képviselő–testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő–testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő–testületnek- a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni.	II. Fejezet Az Önkormányzat feladat-és hatásköre 7. § [Kormányzati funkciók] Az önkormányzat kötelező és vállalt feladatainak kormányzati funkciói elnevezéseit, és a kormányzati funkciók számát jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza. 8. § [Hatáskör átruházás] (1) Az önkormányzati feladat –és hatáskörök a képviselő–testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, bizottságára, a jegyzőre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § -ban foglaltak kivételével átruházhatja. (2) A képviselő–testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő–testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő–testületnek- a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni.	Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos rendelkezések áthelyezésre kerültek a rendelet törzsszövegébe az átláthatóság érdekében. Azt, hogy az önkormányzat társulást hozhat létre vagy ahhoz csatlakozhat, az Mötv. szabályozza, nem szükséges megismételni. Az elismerések adományozása a jobb átláthatóság érdekében a KT nem átruházható hatásköröihez került áthelyezésre. A hitelfelvétel az az Mötv. alapján nem átruházható, így itt nem kell külön szerepeltetni.

terjedelmét a 2. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg. (4) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának az átruházásáról, annak szabályzásáról, illetve visszavonásáról a felmerüléskor dönt. (5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv.42. §-ában foglaltakon túl: a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphív megállapítása, b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy erről történő lemondás, c) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés, d) a hitelfelvétel. (6) A képviselő-testület önkormányzati társulást hozhat létre, és beléphet tagként. (lásd :6. számú függelék) (7) A képviselő-testület elismerések, kitüntetések, elismerő címek adományozásáról dönt. (lásd: 7. számú függelék)	(3) A Képviselő-testület által e rendelettel a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza. 9. § [A Képviselő-testület önként vállalt feladatai, kizárólagos hatáskörében lévő döntések] (1) A képviselő-testület önként vállalt feladatai: a) A FAIR önkormányzati tájékoztató lap fenntartása b) A településre bejegyzett civil szervezetek támogatása (2) Az önként vállalt feladatok megvalósítása az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv.42. §-ában foglaltakon túl: a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphív megállapítása, b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy erről történő lemondás, c) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés, d) elismerések, kitüntetések, elismerő címek külön rendeletben foglaltak szerinti adományozása.
III. FEJEZET A képviselő –testület működése	<i>III. Fejezet</i> <i>A Képviselő-testület működése</i>

5.§

(1) A képviselő-testület évente jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a képviselőktől,
- a bizottságoktól,
- a polgármesteri hivatal tisztségviselőitől,
- községi önkormányzat egyéb munkavállalóitól

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- a főbb napirendek előterjesztőjét,
- azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

3. A Képviselő-testület üléseinek előkészítése

10. § [Munkaterv]

(1) A képviselő-testület évente jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.

(2) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:

- a képviselőktől,
- a bizottságoktól,
- a polgármesteri hivatal tisztségviselőitől,
- községi önkormányzat egyéb munkavállalóitól

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselő testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
- a főbb napirendek előterjesztőjét,
- azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

A képviselő-testület ülései

6. §

11. § [Testületi ülések összehívása]

- A képviselő testület a megválasztását követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mőtv. tartalmazza.
- A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

Az ülések helyszíne is rögzítésre került a tervezetben.

(1) A képviselő testület a megválasztását követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza. (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart. (3) A képviselő –testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza. (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésébe foglalt kivételekkel. (5) A képviselő-testület szükség szerint, évente a jóváhagyott munkatervben foglalt, de legalább 9 ülést tart. (6) A képviselő –testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza. (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel. (5) A képviselő-testület szükség szerint, évente a jóváhagyott munkatervben foglalt, de legalább 6 ülést tart. (6) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja. A polgármester és alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. (7) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány tartalmára a Mötv. rendelkezési az irányadóak. (9) Az ülés elnöke az ülést az indítványban megjelölt időben, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni.	
(3) A képviselő –testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza. (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésébe foglalt kivételekkel. (5) A képviselő-testület szükség szerint, évente a jóváhagyott munkatervben foglalt, de legalább 9 ülést tart. (6) A képviselő-testület és a bizottságok üléseit a Hivatal Tanácskozó Termében tartják, kivéve a Közmeghallgatást, amely szükség szerint a Művelődési Házban is megtartható. (7) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja. A polgármester és alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. (8) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány tartalmára a Mötv. rendelkezési az irányadóak. (9) Az ülés elnöke az ülést az indítványban megjelölt időben, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni.	(1) A képviselő testület a megválasztását követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza. (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart. (3) A képviselő –testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza. (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel. (5) A képviselő-testület szükség szerint, évente a jóváhagyott munkatervben foglalt, de legalább 6 ülést tart. (6) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja. A polgármester és alpolgármester tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti az ülést. (7) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány tartalmára a Mötv. rendelkezési az irányadóak.

(8) Az ülés elnöke az ülést az indítványban megjelölt időben, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni.		
Zárt ülés 7.§ (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonneveléssel kapcsolatos eljárás esetén. b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A tárgyalás előtt az érintettet az ülés elnöke nyilatkozatra szólítja fel. (2) A képviselő-testület, az üzleti érdekek védelme céljából - egyszerű szótöbbséggel döntve – zárt ülést tarthat, bármely az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.	12. § [Zárt ülés] (1) 1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt kérdésekben. (2) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt. (3) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.	

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. (4) A zárt ülés anyagába arra jogosultlan személy nem tekinthet be. A zárt ülés anyagából külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülés elnökének ki kell hirdetnie. A kihirdetés az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytár közzétételével történik.		
Meghívó 8. § (1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót – az írásbeli előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés. (2) A meghívó tartalmazza a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét; b) a javasolt napirendi pontokat;	13. § [Meghívó] (1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót – az írásbeli előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés. (2) A meghívó tartalmazza a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét; b) a javasolt napirendi pontokat; c) a napirendek előterjesztőit;	A tervezetben az alakulóülésen javasolt 5 nap került rögzítésre.

c) a napirendek előterjesztőit; d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni. (3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit a Községi Önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapján közzé kell tenni.	d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni. (3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit az Önkormányzat hirdetőtábláján és a honlapján közzé kell tenni.	Frissítés: Vármegye
Meghívottak 9.§ (1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a Pest Megyei Kormányhivatal Nagykövati Járási Hivatalának vezetője, illetve az általa képvisellel meghatalmazott személy. A bizottságok nem képviselő tagjai. (2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az elterjesztő által javasolt szervezet képviselője. (3) A képviselő-testületi ülésére a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.	14. § [Meghívottak] (1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a Pest Vármegyei Kormányhivatal Nagykövati Járási Hivatalának vezetője, illetve az általa képvisellel meghatalmazott személy. A bizottságok nem képviselő tagjai. (2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az elterjesztő által javasolt szervezet képviselője. (3) A képviselő-testületi ülésére a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.	

Ülésvezetés, tanácskozás rendje 10.§ (1) A képviselő-testület ülésének az elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók. (2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai: a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést, b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelen lévők bármelyike tekintetében, a képviselő-testület ezt egyszerű szótöbbséggel felülbírálhatja, f) figyelemzteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelemztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel, g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,	4. A Képviselő-testületi ülés 15. § [Ülésvezetés, tanácskozás rendje] (1) A képviselő-testület ülésének az elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók. (2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai: a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést, b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelen lévők bármelyike tekintetében, a képviselő-testület ezt egyszerű szótöbbséggel felülbírálhatja, f) figyelemzteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelemztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel,
--	---

h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez az öt perctet nem haladhatja meg, i) maximum 5 percen szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak. (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről. (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi vagy amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja. (5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.	g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti, h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez az öt perctet nem haladhatja meg, i) maximum 5 percen szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak. (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről. (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi vagy amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja. (5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.
Napirend 11. § (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.	16. § [Napirend] (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra, és az indoklásra, és az illetékes bizottság elnökét, vagy egyet nem képviselő tagját egyetértésének, vagy egyet nem értésének kinyilvánítására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell elejére kell venni. (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.	(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra, és az illetékes bizottság elnökét, vagy egyet nem értésének egyetértésének, vagy egyet nem értésének kinyilvánítására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni. (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
Előterjesztés 12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató. (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott	17. § [Előterjesztés] (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató. (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. (3) A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Az írásos

döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszervei észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre. (3) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell: a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket, d) határozati javaslatot. (4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult. (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni. (6) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.	előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszervei észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre. (4) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell: a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket, d) határozati javaslatot. (5) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult. (6) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni. (7) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint a képviselő-testület által felkért más személy lehet.
Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány 13.§	18. § [Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány]

(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását. (2) A sürgösségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12:00 óráig kell a polgármesternél benyújtani. (3) A sürgösség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. (4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.	(1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását. (2) A sürgösségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12:00 óráig kell a polgármesternél benyújtani. (3) A sürgösség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. (4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
Módosító javaslat 14.§ (1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet. (2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülést megelőző nap 12:00 óráig. (3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.	19. § [Módosító javaslat] (1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet. (2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülést megelőző nap 12:00 óráig. (3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

Napirend tárgyalása 15.§ (1) Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.	(2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. (3) A kérdések elhangzása után a válaszadás - amely legfeljebb 5 perc lehet -, majd a (2) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja. (4) Személyes megjegyzést tehet – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárása után, de még a szavazás előtt – megítélése szerint – méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.	A szöveg változtatlanul hagyása mellett a napirend előtti felszólalás külön §-ba került áthelyezésre.
20. § [Napirend előtti felszólalás] Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.	21. § [Napirend tárgyalása] (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás - amely legfeljebb 5 perc lehet -, majd az (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja. (3) Személyes megjegyzést tehet – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.	

(5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. (6) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.	(4) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. (5) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.	
Szavazás 16.§ (1) A döntési javaslat elfogadására a Möt.v. rendelkezései az irányadóak. (2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Möt.v. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének, vagyis 4 képviselőnek az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Möt.v. 50. §-ában rögzítettek kivül: a) a rendelet 4. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,	22. § [Szavazás] (1) A döntési javaslat elfogadására a Möt.v. rendelkezései az irányadóak. (2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévő testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges. (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Möt.v. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének, vagyis 4 képviselőnek az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Möt.v. 50. §-ában rögzítettek kivül: a) a rendelet 9. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés, b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés, c) fegyelmi ügyben való döntés,	A minősített többséget igénylő döntéshozatalnál a kitüntetések, elismerések adományozása törlésre került a felsorolásból, mert a tervezet vonatkozó (3) bekezdés a) pontjában hivatkozott felsorolás részévé vált. A név szerinti szavazással kapcsolatos szabályok egyértelműsítése.

b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés, c) fegyelmi ügyben való döntés, d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés. (4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. (5) a) A képviselő-testület név szerinti szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Név szerinti szavazás b) bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel rendelhető el. (6) név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete. (7) Titkos szavazást kell tartani Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.	(4) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. (5) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart, vagy képviselői, polgármesteri indítványra egyszerű többséggel név szerinti szavazásról dönthet. (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Möt. 48. § (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben. (7) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. (8) A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek. (9) Titkos szavazást kell tartani Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő. (10) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételevel történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. (11) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből
---	---

(8) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámú láló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazó lapon, urna igénybevételel történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. 17.§ (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Möt. 49. §. rendelkezései az irányadóak. (2) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, abban az esetben, mennyiben előnye származik.	történő kizárásra a Möt. 49. §. rendelkezései az irányadóak. (12) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, abban az esetben, mennyiben előnye származik.
A képviselő-testület döntései 18.§ (1) A képviselő-testület: a) rendeletet alkot, b) határozatot hoz, c) alakoszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével: - ügyrendi kérdésekről,	23. § [A Képviselő-testület döntései] (1) A képviselő-testület: a) rendeletet alkot, b) határozatot hoz, c) alakoszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével: ca) ügyrendi kérdésekről, cb) informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,

- informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről, - a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról. (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kiadás hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Famos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..(..hó..nap) önkormányzati rendelete. (3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: .../20..(..hó..nap) számú Képviselő-testületi határozat.	cc) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról. (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kiadás hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: Famos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/20..(..hó..nap) önkormányzati rendelete. (3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: .../20..(..hó..nap) számú Képviselő-testületi határozat.	A rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetéséről külön önkormányzati rendelet rendelkezik, ezért az erre való vonatkozó rész az erre való hivatkozással törlésre került.
Rendeletalkotás 19.§ (1) A rendelet-tervezet és annak indokolását és a hatásvizsgálat eredményét a Famosi Polgármesteri Hivatal munkatársai készítik elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. (2) A rendelet-tervezet a jegyző törvényességi véleményével együtt véleményezés céljából	24. § [Rendeletalkotás] (1) A rendelet-tervezet és annak indokolását és a hatásvizsgálat eredményét a jegyző a Hivatal munkatársaival együttműködve készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület, valamint a tárgykör szerint érintett bizottság elé. (2) A rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése külön rendeletben foglaltak szerint történik.	A rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetéséről külön önkormányzati rendelet rendelkezik, ezért az erre való vonatkozó rész az erre való hivatkozással törlésre került.

valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. (3) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervezetek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményyt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján, vagy a farinos.polg@upcmail.hu e-mail címen. a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani: a) a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról, b) a helyi adókról és annak módosításairól, c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról, d) az önkormányzat vagyonáról és annak módosításáról, e) az étkeztetésről és az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. (4) Az önkormányzati rendeletalkotást, módosítást kezdeményezhetik: a) települési képviselők, b) polgármester, c) alpolgármester, d) jegyző, e) önkormányzati bizottságok.	(3) Az önkormányzati rendeletalkotást, módosítást kezdeményezhetik: a) települési képviselők, b) polgármester, c) alpolgármester, d) jegyző, e) önkormányzati bizottságok. (4) A rendeletalkotási, illetve módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz juttatja. (5) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. 51. § rendelkezései az irányadóak. (6) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, hatályosulásáról, publikálásáról a jegyző gondoskodik, melyre az Mötv. rendelkezései az irányadóak. (7) Az önkormányzat rendeletét az Önkormányzat honlapján (www.farinos.hu) való közzétételéről a jegyző gondoskodik. (8) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Községi Könyvtár hivatalos helyiségében legalább 15 napra történő kifüggesztéssel történik.
--	---

(5) A rendeletalkotási, illetve módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz juttatja. (6) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Mötv. 51.§. rendelkezései az irányadóak. (7) A megalkotott rendeletek és határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, a rendeletek hatályosulásáról, a határozatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak. (8) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytárnak és közzé kell tenni a Községi Önkormányzat honlapján (www.farnos.hu). (9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Községi Könyvtár hivatalos helyiségében legalább 15 napon történő kifüggesztéssel történik.		
Jegyzőkönyv 20.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét 15 napon belül el kell készíteni és megküldeni:	25. § [Jegyzőkönyv] (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül el kell készíteni és megküldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére,	

a) a Pest Megyei Kormányhivatalnak, (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mőtv. rendelkezései az irányadóak. (3) A jegyzőkönyvet a polgármester, jegyző és egy hitelesítő írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában. (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a jegyző hivatali helyiségében az önkormányzat honlapján, és a Községi Könyvtárban hozzáférhetőek. (5) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, melynek megőrzéséről a jegyző gondoskodik. (6) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző.	(2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mőtv. rendelkezései az irányadóak. (3) A jegyzőkönyvet a polgármester, jegyző és egy hitelesítő írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában. (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a jegyző hivatali helyiségében az önkormányzat honlapján, és a Községi Könyvtárban hozzáférhetőek. (5) A képviselő-testületi üléséről készült hangfelvételek megőrzéséről a jegyző gondoskodik. (6) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző.	A tervezetben nem került rögzítésre az, miszerint „Ugyanazon ténybeli alapból ismételt interpellálni egy éven belül nem lehet.”.
Interpelláció, kérdések 21.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően a: a) polgármestertől, b) alpolgármestertől,	26. § [Interpelláció] (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően a: a) polgármestertől, b) alpolgármestertől, c) jegyzőtől, d) bizottság elnökeitől,	

c) jegyzőtől, d) bizottság elnökeiétől, e) intézmények vezetőitől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell: a) az interpelláló nevét, b) interpellált személyt és beosztását, c) az interpelláció tárgyát, d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni. (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is. (4) Az interpellációra a testületi ülésen – lehetőség szerint – választ kell adni, vagy legkésőbb írásban 15 napon belül. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha a testület sem fogadja el a választ, az ügyet az ülés elnöke, az illetékes bizottság véleményezésére utalja. (5) Ugyanazon ténybeli alaptól ismételten interpellálni szóban nem lehet. (6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról,	e) intézmények vezetőitől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell: a) az interpelláló nevét, b) interpellált személyt és beosztását, c) az interpelláció tárgyát, d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni. (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is. (4) Az interpellációra a testületi ülésen – lehetőség szerint – választ kell adni, vagy legkésőbb írásban 15 napon belül. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha a testület sem fogadja el a választ, az ügyet az ülés elnöke, az illetékes bizottság véleményezésére utalja. (5) Ugyanazon ténybeli alaptól ismételten interpellálni egy éven belül nem lehet. (6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.
--	--

vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni. 22.§ (1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően a 19. § (1) bekezdésében foglaltakhoz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékoztató, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe. (2) A kérdés felvetésére, és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2-2 perc.	27. § [Kérdés] (1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően a 26. § (1) bekezdésében foglaltakhoz kérdést intézhet. A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékoztató, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe. (2) A kérdés felvetésére, és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2-2 perc.	A méltatlanságra vonatkozó rendelkezések törlésre kerültek, tekintettel arra, hogy az Mötv. szabályozza.
IV. FEJEZET Települési képviselő 23. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. (2) A képviselőt az Önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak. (3) A képviselő: A/ kötelezettségei:	<i>IV. Fejezet</i> <i>Települési képviselő</i> 28. § [A települési képviselő jogállása] (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. (2) A képviselőt az Mötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak. (3) A képviselő kötelezettségei:	

a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni, e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését, g) eskütelét követően 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.		
B/ jogai a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében, b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit, d) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől és a polgármesteri hivatal munkatársaitól önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,	a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni, e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését, g) eskütelét követően 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.	(4) A képviselő jogai: a) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek átruházott jogkörben hozott döntéseit, c) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől és a polgármesteri hivatal munkatársaitól önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,

e) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottságok elnökének a bizottságok feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, f) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését, g) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez, h) felvilágosítást kérhet a község ellátásában, üzemeltetésében részt vevő munkatársaktól,	d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottságok elnökének a bizottságok feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, e) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését, f) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez, g) felvilágosítást kérhet a község ellátásában, üzemeltetésében részt vevő munkatársaktól,
(4) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. (5) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság vizsgálja ki.	(5) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság vizsgálja ki. (6) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság vizsgálja ki. (7) A képviselők díjazásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
(1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását, a) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen	Méltatlanság 24. §

		szabadságvesztésre ítélték; b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi; c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette; d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja; e) aki a 30. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására. (2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)-e) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglaltak beállításától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a Pest Megyei Kormányhivatalt. (3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a Pest Megyei
--	--	---

Kormányhivatal. (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a Pest Megyei Kormányhivatalt. (5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a Mőtv 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelıen alkalmazni. A képviselők díjazása 25.§ (1) A képviselők díjazásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.		
Bizottságok	V. Fejezet	

26.§ (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. 57-59.§-ai szabályozzák. (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó – képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik. (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok létszáma maximum 5 fő. (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: a) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, b) Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság. (Névsort a 8. számú függelék tartalmazza)	<i>A Képviselő-testület bizottságai</i> 29. § [A bizottságok jogállása] (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. 57-59. §-ai szabályozzák. (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó – képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik. (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok létszáma 5 fő, melyből 3 fő a képviselő, 2 fő nem képviselő bizottsági tag. (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: a) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, b) Kulturális, Oktatás, és Sport Bizottság, c) Környezetvédelmi Bizottság. (6) A bizottságok névsorát a 2. függelék tartalmazza. (7) A bizottságok általános feladatai:
--	---

(6) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésében közreműködik, véleményez és javaslatokat tesz határozati formában. (lásd a 4. számú függelék) 27.§ (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg. (2) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt. (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő. 28.§ (1) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. (2) A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozat	a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, véleményezése és javaslatétel határozati formában, b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése, c) a bizottsági ajánlástétel, d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése, e) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése, f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása. 30. § [A bizottság működése] (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg. (2) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt. (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő. 31. § [A bizottság ülése]
---	---

hozatalára a Mőtv.60-61.§ rendelkezései az irányadóak. (3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtagyalásáról. (4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. 29.§ (1) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg. A határozat jelölése: ".../20...(..hó...nap) adott bizottság megnevezése." (2) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek az ülést követő 15 napon belül. A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját maga javasolt döntései intézkedésükben kötik, a bizottsági ülésen kialakult kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületi ülésen is képviselni lehet. A bizottságok döntései ugyanúgy kezelendők, mint a képviselő-testületi ülés döntéseiről készült jegyzőkönyvek. A jegyző az iratanyagok szabályszerű kezeléséről gondoskodik. (3) A bizottságok általános feladatai: a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,	(1) A bizottsági ülésre a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel. (2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtagyalásáról. (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. 32. § [A bizottság döntései] (1) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg. A határozat jelölése: ".../20...(..hó...nap) adott bizottság megnevezése." (2) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját maga javasolt döntései intézkedésükben kötik, a bizottsági ülésen kialakult kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületi ülésen is képviselni lehet.
---	--

c) a bizottsági ajánlástétel, d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése, e) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése, f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.		
Polgármester 30.§ (1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. A polgármester tisztségét főállásban látja el. (2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket: a) illetmény megállapítása, b) jutalmazás, c) összeférhetetlenség kimondása, d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása, e) anyagi felelősség megállapítása, f) szabadság felhasználása. (3) A polgármester bruttó 1.000.000.- forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.	<i>VI. Fejezet</i> <i>Polgármester</i> 33. § [A polgármester jogállása] (1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. A polgármester tisztségét főállásban látja el. (2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket: a) illetmény megállapítása, b) jutalmazás, c) összeférhetetlenség kimondása, d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása, e) anyagi felelősség megállapítása, f) szabadság felhasználása. (3) A polgármester bruttó 1.000.000.- forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.	A polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazó mellékletre való hivatkozás a rendelet korábbi szakaszában található, így az itt törlésre került. A méltatlanságra vonatkozó rész törlésre került tekintettel arra, hogy az Mötv. szabályozza.

(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköre: (lásd az SZMSZ 3. számú mellékletében) (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben: a) krízishelyzetbe került személy részére lakás biztosítása b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása (6) A képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatlattételi jogot a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságra ruházza. Összeférhetetlenség 31. § (1) Famos Község polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.	(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben: a) krízishelyzetbe került személy részére lakás biztosítása b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása (6) A képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatlattételi jogot a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságra ruházza. (7) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.
---	---

(2) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyvitatkozati szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke. 32. § A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapítja meg.	
Alpolgármester 33. § (1) Az alpolgármester választására és tisztségbe megnevezésére a Mőtv. szabályai az irányadóak. (2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Az alpolgármester díjazására, költségértékesítésére a Mőtv. rendelkezései az	<i>VII. Fejezet</i> <i>Alpolgármester</i> 34. § [Az alpolgármester jogállása] (1) Az alpolgármester választására és tisztségbe megnevezésére a Mőtv. szabályai az irányadóak. (2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával

irányadóak. (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában.	látja el feladatait. Az alpolgármester díjazására, költségértéktérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában.	
Jegyző 34. § (1) A jegyző kinevezésére a <u>Mötv.</u> rendelkezései az irányadóak. (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, illetmény megállapításához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges. (3) A jegyző a <u>Mötv. 81. §-ában</u> foglaltakon túlmenően a) képviseli a hivatalt, b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért, c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket, d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, valamint állást foglal azok jogszerűsége tekintetében, e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,	<i>VIII. Fejezet</i> <i>Jegyző, aljegyző</i> 35. § [Jegyző] (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, illetmény megállapításához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges. (3) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően a) képviseli a hivatalt, b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért, c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket, d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő	

f) véleményt nyilvánít a polgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben, g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről, h) szervezi a jogi felvilágosító munkát, i) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről, j) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek karbantartásáról, k) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról. (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a polgármester a kinevezési a feltételeknek megfelelő köztisztviselőt megbízhat a jegyzői feladatok ellátásával. 34/A. §² (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól. (2) Az aljegyző kinevezése pályázat útján, a képesítési követelmények meghatározása alapján történhet. (3) A polgármester csak a jegyző által javasolt személyek közül nevezheti ki az aljegyzőt. (4) A jegyző tartós távollétében (vagy akadályoztatásakor) az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint járhat el.	előterjesztéseket, valamint állást foglal azok jogszerűsége tekintetében, e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, f) véleményt nyilvánít a polgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben, g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről, h) szervezi a jogi felvilágosító munkát, i) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről, j) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek karbantartásáról, k) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról. 4) A jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége esetén a polgármester a kinevezési a feltételeknek megfelelő köztisztviselőt megbízhat a jegyzői feladatok ellátásával. 36. § [Aljegyző] (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól. (2) Az aljegyző kinevezése pályázat útján, a képesítési követelmények meghatározása alapján történhet.
--	---

	(3) A polgármester csak a jegyző által javasolt személyek közül nevezheti ki az aljegyzőt. (4) A jegyző tartós távollétében (vagy akadályoztatásakor) az aljegyző a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint járhat el.	
Polgármesteri Hivatal 35.§ (1) A község önkormányzata képviselő-testülete, a testületek és tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivatalt hoz létre. (2) A hivatal vezetője a jegyző. (3) A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. (SZMSZ) (4) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza. (5) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. (6) A Famosi Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének	<i>IX. Fejezet</i> <i>Polgármesteri Hivatal</i> 37. § [A Hivatal jogállása] (1) A község önkormányzata képviselő-testülete, a testületek és tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivatalt hoz létre. (2) A hivatal vezetője a jegyző. (3) A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. (4) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza. (5) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.	

elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.	(6) A Farnosi Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.	
V. FEJEZET	<i>X. Fejezet</i> <i>Helyi népszavazás, népi kezdeményezés</i> 38. § [Helyi népszavazás, népi kezdeményezés] A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.	
Közmeghallgatás 37. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.	<i>XI. Fejezet</i> <i>Közmeghallgatás</i> 39. § [Közmeghallgatás] (1) A képviselő-testület évente három alkalommal közmeghallgatást tart. (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.	A tervezetben a javaslatok között elhangzott évi három alkalom került rögzítésre.

(3) A tájékoztatás a „Meghívó” a községi önkormányzat honlapján, illetve a Farnos Önkormányzat honlapján történő kihügyesztéssel történik. A közmeghallgatás meghívóját a FAIR hivatalos lapjában is közzé kell tenni. (4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.	(3) A tájékoztatás a „Meghívó” a községi önkormányzat honlapján, illetve a Farnos Önkormányzat honlapján történő kihügyesztéssel történik. A közmeghallgatás meghívóját a FAIR-ban is közzé kell tenni. (4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.	
VI. FEJEZET Az önkormányzat gazdasági alapjai 38. § (1) A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, módosítását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg. (2) Az önkormányzat intézményeinek ellenőrzését a polgármester, a jegyző által vezetett hivatal útján látja el, illetve biztosítja.	<i>XII. Fejezet</i> <i>Az önkormányzat gazdasági alapjai</i> 40. § [Az önkormányzat gazdasági alapjai, ellenőrzése] (1) A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, módosítását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg. (2) Az önkormányzat intézményeinek ellenőrzését a polgármester, a jegyző által vezetett hivatal útján látja el, illetve biztosítja.	

Mellékletek, függelék változásai:

Az SZMSZ 1. melléklete az Mőtv. vonatkozó rendelkezésének megismétlése, a tervezetnek nem képezi részét. A tervezet 1. melléklete az intézmények, valamint az önkormányzat szervezeti felépítésének ábrája.

Az SZMSZ 2. melléklete az önként feladatokat tartalmazza, ami a tervezetben a rendelet törzsszövegébe került beépítésre. A tervezet 2. melléklete a kormányzati funkciók felsorolását tartalmazza.

Az SZMSZ 3. melléklete a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke. A tervezet 3. melléklete is az átruházott hatáskörök jegyzéke, de tartalmazza a bizottságokra, jegyzőre SZMSZ-ben vagy egyéb rendeletben átruházott hatáskörök felsorolását is.

7/2015. (X. 28.) SZMSZ 3. melléklete	Tervezet 3. melléklete	
1. A község jogszabályban és az önkormányzat rendleteiben foglaltak szerint az az települési támogatások megállapításáról. 2. Dönt a gyermekjuttatás szociális ellátások nyújtásáról. 3. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi juttatási díj összegéről 4. Dönt a – feladat- és hatáskörében megállapított – jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről, méltányosságából – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - a megtérítés összegét, illetve pénzügyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti, részletekben fizetetheti meg. 5. A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késedelem a rászorulóknak, illetve a hajléktalanoknak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. 6. Rendelkezik az államos tulajdonból a költségvetési rendszerben megmaradt értékek, s erről a testületnek a soron következő ülésén beszámolni. 7. Bruttó 1.000.000.-Ft egyedi értékig kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendszerben nem tervezett kiadás	A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke 1. Dönt a – feladat- és hatáskörében megállapított – jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetéséről, méltányosságából – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - a megtérítés összegét, illetve pénzügyenértékét és a kamat összegét elengedheti, csökkentheti, részletekben fizetetheti meg. 2. A hajléktalan személynek szállást biztosít, ha ennek hiányában a késedelem a rászorulóknak, illetve a hajléktalanoknak életét, testi épségét veszélyeztetné. Az ideiglenes intézkedésről értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. 3. Bruttó 1.000.000.-Ft egyedi értékig kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendszerben nem tervezett kiadás teljesítésére rendkívüli esemény esetén, s erről a testületnek a soron következő ülésén köteles beszámolni. 4. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításról, továbbá az utak síkosság-mentesítéséről. 5. Ellátja a helyi címer és zászló használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.	Az első oszlopban pirossal kerültek megjelölésre a törlésre javasolt pontok. Az 1. és 2. pont törlése esetén a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges, amennyiben a Képviselő-testület a hatáskört el kívánja vonni a polgármestertől, tekintettel arra, hogy a rendelet több támogatásnemnél (eseti támogatás, fűtési támogatás, temetési támogatás) a polgármestert jelöli döntéshozóként. A 3. pontnál a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díj külön rendeletben szabályozott jövedelemszint szerint meghatározott díjsávok szerint kerül megállapításra, a döntéshozatal a benyújtott

önkormányzatok és a rendelet szerinti továbbbírni a helyi választási bizottságok. Ha a döntés a közút felújításához, annak területein, az által egy-egy felelt építmény vagy más létesítmény elhelyezkedésén, a százalékot illetően egyet nem közlekedés, azaz százalékot illetően szükséges az önkormányzatok. 17. Eljár a csatornázó-hálózatra való csatlakozási kérelmeknek az Önkormányzat nevében való elbírálásában. 18. Eljár az Önkormányzat, mint végrehajtást kérő nevében a meg nem fizetett víziközmű érdekeltségi hozzájárulások adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában.		A tervezetben átruházott hatáskörként rögzítése került a telekalakítási eljárásoknál az ügyfél kérelmére tájékoztatás kiadása a telekalakítással érintett ingatlanra vonatkozó HÉSZ rendelkezésekről.
---	--	--

A függelékek nem részei a rendeletnek:

A tervezet függelékei:

1. Képviselő-testület tagjainak felsorolása
2. Bizottságok tagjainak felsorolása
3. Díszpolgárok felsorolása
4. Házi segítségnyújtás SZMSZ-e

Összeállította: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

E

Farmos Község Önkormányzata

Önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítási opciói

ELVÁLTOTTAI

Aktuális összegekkel

Javasolt emelt összegekkel

	Bruttó tiszteletdíj	Fizetendő szócho	Összesen (tiszteletdíj+járulék)
5 fő települési képviselő (21 622Ft/fő/hó)	108 110	14 054	122 164
1 fő elnök (19 450Ft/fő/hó)	19 450	2 529	21 979
2 fő képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	19 458	2 530	21 988
2 fő nem képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	19 458	2 530	21 988
			188 118

1 bizottság esetén

1 évre vetítve

2 257 415

2 bizottság esetén

1 évre vetítve

4 514 829

3 bizottság esetén

1 évre vetítve

6 772 244

4 bizottság esetén

1 évre vetítve

9 029 658

1 bizottság esetén

1 évre vetítve

3 186 600

2 bizottság esetén

1 évre vetítve

6 373 200

3 bizottság esetén

1 évre vetítve

9 559 800

4 bizottság esetén

1 évre vetítve

12 746 400

Emelt összegek alapján
többlet kiadás éves szinten

929 185

1 858 371

2 787 556

3 716 742

ELVÁLTOTTAI

Aktuális összegekkel

Javasolt emelt összegekkel

1. Bizottság

1. Bizottság

Emelt összegek alapján
többlet kiadás éves szinten

	Bruttó tiszteletdíj	Fizetendő szócho	Összesen (tiszteletdíj+járulék)
5 fő települési képviselő (21 622Ft/fő/hó)	108 110	14 054	122 164
1 fő elnök (19 450Ft/fő/hó)	19 450	2 529	21 979
2 fő képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	19 458	2 530	21 988
2 fő nem képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	19 458	2 530	21 988
			188 118

2. Bizottság

2. Bizottság

	Bruttó tiszteletdíj	Fizetendő szócho	Összesen (tiszteletdíj+járulék)
5 fő települési képviselő (21 622Ft/fő/hó)	108 110	14 054	122 164
1 fő elnök (19 450Ft/fő/hó)	19 450	2 529	21 979
3 fő képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	29 187	3 794	32 981
3 fő nem képviselő bizottsági tag (9 729Ft/fő/hó)	29 187	3 794	32 981
			210 105

2 bizottság esetén

1 évre vetítve

4 778 680

	Bruttó tiszteletdíj	Fizetendő szócho	Összesen (tiszteletdíj+járulék)
5 fő települési képviselő (30 000Ft/fő/hó)	150 000	19 500	169 500
1 fő elnök (25 000Ft/fő/hó)	25 000	3 250	28 250
3 fő képviselő bizottsági tag (15 000Ft/fő/hó)	45 000	5 850	50 850
3 fő nem képviselő bizottsági tag (15 000Ft/fő/hó)	45 000	5 850	50 850
			299 450

2 bizottság esetén

1 évre vetítve

6 780 000

2 001 320



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-90/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2004. október 16. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslát a bizottságok összetételére

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait..... A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. ...”

Az Mötv. 58. § (1) bekezdése alapján „A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.”

Mötv. 79. § (2) alapján „A polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.”

Az Mötv. 46. § (2) bekezdése kimondja, hogy „A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitiüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.”

A bizottság elnökét is a képviselő-testület – és nem a bizottság – választja meg. A bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásához minősített többségű döntés kell. (Mötv. 42. § (2) pontja, Mötv. 50. §)

A bizottsági tagok, tanácsnokok megválasztásakor az érintett ilyen tartalmú nyilatkozata alapján zárt ülés tartandó. (Mötv. 46. § (1) bek. b) pont)

1. változat (Amennyiben a módosító indítvány elfogadásra kerül): Farnos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 5 fővel,
- b) Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 7 fővel

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökének: Kasza Tamás képviselőt válassza meg, képviselő tagjainak Petkovicsné Tóth Sára képviselőt és Major László képviselőt válassza meg. Javaslom továbbá, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság „külsős” nem képviselő tagjainak Dr. Feldéné Weszprémy Mariannét és dr. Németh Tamás Pált válassza meg.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnökének Cseh-Fehér Ágneszt válassza meg, képviselő tagjainak képviselőt Petkovicsné Tóth Sára, Gál Zoltán és Major László képviselőt válassza meg. Javaslom továbbá, hogy a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság „külsős” nem képviselő tagjainak Bugyiné Gyürki Andreát, Szarvasné Deáki Zsuzsannát és Bozóki Balázst válassza meg.

2. változat (amennyiben az SZMSZ-re vonatkozó módosító indítvány nem kerül elfogadása): Farnos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- b) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
- c) Környezetvédelmi Bizottság.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökének: Kasza Tamás képviselőt válassza meg, képviselő tagjainak Petkovicsné Tóth Sára képviselőt és Major László képviselőt válassza meg. Javaslom továbbá, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság „külsős” nem képviselő tagjainak Dr. Feldéné Weszprémy Mariannét és dr. Németh Tamás Pált válassza meg.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnökének Cseh-Fehér Ágneszt válassza meg, képviselő tagjainak képviselőt Petkovicsné Tóth Sára és Gál Zoltán képviselőt válassza meg. Javaslom továbbá, hogy a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság „külsős” nem képviselő tagjainak Bugyiné Gyürki Andreát és Szarvasné Deáki Zsuzsannát válassza meg.

A Környezetvédelmi Bizottság tagjaira vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a külön bizottságként való létrehozatalát nem javaslom, és erre vonatkozóan módosító indítványt tettem, nem teszek javaslatot.

Tájékoztatam Önöket, hogy amennyiben a bizottságok elnökei és tagjai megválasztásra kerülnek, a jelen napirendi pontot követően az elnökök és a tagok esküt tesznek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatom alapján az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Farmos, 2024. október 12.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslatok:

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökének megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökének Kasza Tamást választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság képviselő tagjának megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság képviselő tagjának Petkovicsné Tóth Sárát választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság képviselő tagjának megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság képviselő tagjának Major Lászlót választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem
képviselő tagjának megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem képviselő tagjának Dr. Feldéné Weszpremy Mariannét választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem
képviselő tagjának megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság nem képviselő tagjának dr. Németh Tamás Pált választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnökének megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnökére vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnökének Cseh-Fehér Ágneszt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának Petkovicsné Tóth Sárát választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának Gál Zoltánt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

7 tagú bizottság esetén

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság képviselő tagjának Major Lászlót választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának Bugyiné Gyürki Andreát választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának Szarvasné Deáki Zsuzsannát választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

7 tagú bizottság esetén:

**Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2024. (X.) határozata

a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának
megválasztásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjára vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának Bozóki Balázst választja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Módosító javaslat a testület 2024. október 16-án tartandó testületi ülésének 4./ napirendjéhez.

Javaslat a bizottságok összetételéhez:

- A Kulturális, Oktatás és Sport bizottság külsős, nem képviselő tagjaira az alábbi módosító javaslatot teszem:

Szarvas Angéla és Duba Sándor Károly

- A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság külsős, nem képviselő tagjára az alábbi módosító javaslatot teszem:

Ifj. Németh László

Úgy gondolom, hogy mindannyian nagyban hozzájárulnának a bizottság, és így a testület hatékony munkájához. Munkájukból adódóan és széleskörű látásmódjukkal, önálló gondolataikkal csak hasznára válnak a községnek.

Kérem a módosító javaslatok elfogadását.

Tisztelettel,

Cseh-Fehér Ágnes
képviselő

Módosító javaslat a testület 2024. október 16-án tartandó testületi ülésének 4. napirendi pontjához

Javaslat a bizottságok összetételéhez:

- A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság külsős, nem képviselő tagjára az alábbi módosító javaslatot teszem:

Dr. Feldéné Weszprémy Marianne helyett Szőke Viktort javaslom.

dr. Németh Tamás helyett Csákóné Fehér Zsófiát javaslom.

Kérem a módosító javaslatok elfogadását.

Tisztelettel,

Petkovicsné Tóth Sára

képviselő

Javaslat külsős bizottsági tagok személyére, bizottságok létrejöttére

Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

Magam részéről két bizottság létrejöttét tudom jó szívvel támogatni:

Az egyik a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság. Jogszabály alapján ez kötelező. Külsős tagjaira az alábbi személyeket javaslom:

dr. Németh Tamás

Szőke Viktor

A másik a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság. Ez már nem kötelező jogszabály szerint. Ennek a bizottságnak a külsős tagjaira az alábbi személyek közül javaslom kiválasztásra:

Bugyiné Gyürki Andrea,

Duba Sándor Károly,

Szarvas Angéla,

Szarvasné Deáki Zsuzsanna.

Amennyiben a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi bizottság külsős tagjainak száma kettő helyett három főre módosul, úgy javaslom Bozóki Balázs személyét is.

Három testület alakulását továbbra sem támogatom. Ennek okát abban látom, hogy ezt a feladatot a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi bizottság maradéktalanul el tudja látni véleményem szerint.

Magyarországi településeken lévő bizottságokat keresve, csak Környezetvédelmi Bizottság jellemzően városokban jött létre, de sokkal többször a Környezetvédelem valamilyen egyéb bizottsággal együtt került megalakításra még a nagyobb városokban is. Ilyenek voltak pl.: Rendvédelmi, Építésügyi, Mezőgazdasági, Agrár, Városfejlesztési, Innovációs, Idegenforgalmi stb. Bizottságok.

Ezek alapján a kultúra, a sport, valamint az oktatás mellé teljes mértékben elfogadható a környezetvédelem is.

Tisztelettel:

Szarvas Attila

önkormányzati képviselő

4

Javaslat külsős bizottsági tagok személyére

Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

A javaslataimat mindenképpen konszenzusra épülve szeretném megtenni.

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság. Külsős tagjaira az alábbi személyeket javaslom:

dr. Németh Tamás

Német László

(Csáková F Zsófia, Dr Feldéné) harmadlagos. lehetőség.

Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság.: 7 fő estén

Duba Sándor Károly,

Szarvas Angéla,

Bozóki Balázs

(Gyürki Andrea, Szarvasné negyedleges lehetőség)

(szeretném megjegyezni Nagyon nagyra becsülöm Gyürki Andi munkásságát, Ő hivatalból állásánál fogva is jelenleg a kultúráért felelős, szervező személy, a fenti neveket szintén konszenzusra törekedve javaslom.)

Tisztelt Jegyzőasszony, képviselők, mivel 7-fős bizottságban környezetvédelem maximálisan reprezentálva lenne a bizottságon belül, Bozóki Balázs, Gál Zoltán személye a maximális hatékonyság, a környezetvédelem átfogó problémáinak helyi feltárására garancia .Ha van rá lehetőség bizottságon **Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottságon** belül Gál Zoltánt bízuk, nevezzük meg a környezetvédelmi referens megnevezéssel.

Alpolgármester személyére a következő személyeket javaslom: Kasza Tamás

Cseh-Fehér Ágnes

Gál Zoltán

Petkovicsné T Sára

Tisztelettel: Major László

Javaslat bizottsági struktúrára.

Tisztelt Jegyző Asszony, Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

Javaslom a tisztelt testületnek, ha elfogadásra kerül, a Kulturális, Oktatás, Sport és Környezetvédelmi Bizottság, 7fővel. ebben ez esteben Pénzügyi, Településfejlesztési Jogi, Ügyrendi Összeférhetetlenségi bizottságából a Település fejlesztést helyezzük át a fenti bizottság hatáskörébe.

A településfejlesztés maximálisan összefügg a helyi környezetvédelemmel, tekintettel arra, hogy községünk, egy páratlan ökológiai szisztéma kellős közepén helyezkedik el.

Tisztelettel, és köszönettel: Major László



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-91/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése szabályozásáról szóló rendelet módosítására

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Képviselői javaslat, költségkalkuláció

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Möt.) 143. § (1) bekezdés f) pontja ad felhatalmazást a Képviselő-testület részére, hogy rendeletben állapítsa meg „az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.”

Tájékoztatom Önöket, hogy a 12/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről szóló szabályokat. Major László és Gál Zoltán képviselők közös javaslatot tettek a tiszteletdíjak mértékére, melyet az előterjesztéshez csatolok.

A tiszteletdíjak emelésére vonatkozó javaslat támogatható, azonban az emelés mértékének meghatározásával mindenképpen szükségesnek látom megvárni a következő évi költségvetés tervezésének időszakát.

Jelenleg nincs elfogadott központi költségvetés, még a tervezete sem került benyújtásra az Országgyűlés elé. A helyi iparűzési adóval kapcsolatban – ami az önkormányzat egyetlen jelentős saját bevételi forrása – jelentős változások várhatók. Ameddig nem látunk tisztán a következő évvel kapcsolatban, javasolom napoljuk el az ezzel kapcsolatos döntéshozatalt.

Kérem, szíveskedjék az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, majd döntést hozni.

Farmos, 2024. október 12.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (X.) határozata

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése szabályozásáról szóló rendelet felülvizsgálatáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése szabályozásáról szóló rendeletet és úgy dönt,

hogy a módosítással kapcsolatos döntést elnapolja a 2025. évi költségvetési bevételi és kiadási irányszámok megismeréséig.

Határidő: 2025 január

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Tárgy: javaslat a soron következő testületi üléshez.

Feladó: Major László <laszlo.major67@freemail.hu>

Dátum: 2024. 10. 08. 9:11

Címzett: polgarmester@farmos.hu, "jegyzo@farmos.hu" <jegyzo@farmos.hu>

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző asszony!

A soron következő testületi ülésre a csatolmányban leírt javaslatot teszem Gál Zoltán képviselő Úrral közösen. A javaslatom megtétele előtt annak tartalmát hosszan mérlegeltem, a szűkös anyago lehetőségek miatt. Ez ügyben informálódtam: Tápiógyörgye, Tápióbicske, Tóalmás, Jászboldogháza, Vezseny, Nagytarcsa Önkormányzati képviselőinél informálisan. Farmos községben megállapított juttatás még a javaslat elfogadása után is a felsorolt településekhez viszonyítottn a legalacsonyabbak maradnak. Kérem a polgármester Urat támogassa javaslatomat. A javaslatomat valamennyi önkormányzati képviselőnek a rendelkezésemre álló online csatornákon megküldtem. Tisztelettel, és köszönettel: Major László

Mellékletek: -----

Javaslat a 2024.docx

14,5 KB

Javaslat a 2024, október 16-án tartandó Önkormányzati képviselő ülés, képviselő illetményeikről szóló 12/2014(VIII/17) önkormányzati rendelet módosítására.

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítását 12/2014(VIII/17) önkormányzati rendelet határozza meg, összhangban a (Mtöv) 2011.évi CLXXXI 35. § 1.bekezdése alapján.

A helyi rendelet 2§ (1) bekezdése a települési képviselő munkájáért: bruttó 21.622Ft tiszteletdíj alapidíjra jogosult javasolom, az összeg bruttó 30.000.- Ft-ra módosítani.

(2) bizottsági tagok 9.729.- Ft helyett, 15.000.- Ft-ra módosítani

(3) a bizottságok elnökei az alapidíjon felül: 19.450.-Ft helyett 25.000.-Ft ra módosítani.

(4) a nem képviselő bizottsági tagok: 9.729.-Ft helyett 15.000.-Ft-ra módosítani.

(valamennyi összeg bruttó összegben értendő)

Farmos, 2024.10.08.

(az előterjesztést jegyzik:)

Major László képviselő.

Gaál Zoltán képviselő



Famosi Község Polgármestere

Szám: F/209-92/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Társulási Tanácsokba történő delegálásra

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban MÖtv.) 94. §-a rendelkezik a társulási tanácsokról, az önkormányzati társulások döntéshozó szerveiről. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Famos Község Önkormányzata a Tápió-menti Területfejlesztési Társuláshoz és a Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társuláshoz csatlakozott.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a Tanácsokba a polgármestert delegálja.

Famos, 2024. október 1.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat

Famos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (X.) határozata
a Tápió-menti Területfejlesztési Társulási Tanácsba delegálás

Famos község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§-a alapján 2024. október 16. napjától a Tápió-menti Területfejlesztési Társulási Tanácsba delegálja, aki az önkormányzat nevében szavazati joggal rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Famos Község Önkormányzata

Képviselő-testületének
...../2024. (X.) határozata
a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási
Tanácsba delegálás

Farmos község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§-a alapján 2024. október 16. napjától a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási Tanácsba delegálja, aki az önkormányzat nevében szavazati joggal rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester



Farnos Község Önkormányzata

Szám: F/209-93/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy - az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából - az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében az idei évben is meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot. A csatlakozás határideje október 30, a pályázatok benyújtási határideje december 4. napja. A pályázat a felsőoktatásban résztvevő hallgatók (2024/2025. tanév második, és a 2025/2026. tanév első félévére A" típusú pályázati kiírás), valamint felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok (6 tanulmányi félévre, 2024/2025. első félévétől „B” típusú pályázati kiírás) számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Javaslom, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan csatlakozzon az Önkormányzat az Ösztöndíjrendszerhez, hiszen a felsőfokú tanulmányokat kezdőknek az ösztöndíj segítséget jelenthet, a felsőfokú tanulmányokkal járó jelentős anyagi megterhelés mellett.

Farnos, 2024. október 1.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) határozata

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozatával kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az

Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza Horváth László polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot az Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

*1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2025. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a**

csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTk részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTk részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2024. november 4-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelynél a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2025. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTk számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTk az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTk utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTk az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELSZÓOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2024. szeptember 30.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2024. október 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2024. november 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2024. november 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2025. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2024. november 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2024. november 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2024. november 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2024. november 18.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2025. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2024. december 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. január 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. január 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2025. január 7.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2025. február 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2025. március 3.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2025. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2025. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2025. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
<i>2025. március 14.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2025. március 25.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2025. március 28.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2025. április 10-ig</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. május 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. június 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. július 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2025. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
<i>2025. szeptember 16.</i>	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
<i>2025. szeptember 26.</i>	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
<i>2025. szeptember 30.</i>	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
<i>2025. október 10.</i>	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. november 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2025. december 10.</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
<i>2026. január 10-ig</i>	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2025 decemberében nem kerültek kifizetésre.
<i>2026. március 31.</i>	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződés Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTk küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „**Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatszolgáltatásról**” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTk részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „*Bursa Hungarica*”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTk részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2024. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTk az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu** **internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2024. november 7-ig közzéteszi a 2025. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTk címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTk nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTk címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTk külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTk-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2024. november 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2024. november 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2024. november 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

- 5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2025/2026. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. és a 2027/2028. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2025. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa

rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány

darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. január 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az

önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. január 7-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2025. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. január 7-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú

támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazza, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. január 7-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbíralt, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

A vármegyei önkormányzatok 2025. március 3-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2025. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2025. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2025. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2025. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy

a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2025. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2025. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-94/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Duna-Tisza közí Hulladékgyáldálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: A Társulási Megállapodás V. sz. módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a hulladékgyáldálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására és a KEHOP-3.2.1. azonosítójú, komplex hulladékgyáldálkodási rendszer fejlesztése a Duna-Tisza közí régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre projekt megvalósítására, további 100 településsel közösen létrehozta a Duna-Tisza Közí Hulladékgyáldálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás Társulási Megállapodásában több olyan rendelkezés is található, amelynek tartalma a helyi önkormányzati választások eredményével függ össze.

A Társulási Megállapodás választásokkal összefüggően módosítandó pontjai az alábbiak:

A Társulási Megállapodás II./2. pontja tartalmazza a Társulás tagjainak (tagtelepüléseinek) (a továbbiakban: Tagok) és az érintett települések polgármestereinek a felsorolását.

A 2024. évi polgármesterválasztás során az alábbi változások következtek be az érintett 34 településen:

település	előző polgármester	2024-ben megválasztott polgármester
Albertirsa Város Önkormányzata	Fazekas László	Jutasiné Klein Kitti
Csemő Község Önkormányzata	Dr. Lakos Roland	Szűcs Judit
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	Bencze István	Tarr-Sipos Zsuzsa
Dunaegyháza Község Önkormányzata	Szilágyi István	Árizs-Agárdi Bernadett
Fülöpháza Község Önkormányzata	Nagyné Balogh Csilla	Balogh József János
Gyömrő Város Önkormányzata	Gyenes Levente Zoltán	Tóth János Zoltán
Izsák Város Önkormányzata	Kutas Tibor	Lakatos Tamás

Kakucs Község Önkormányzata	Dr. Kendéné Toma Mária	Szabó Henrik
Káva Község Önkormányzata	Veszteg István	Kakas Zsolt
Kunbaracs Község Önkormányzata	Tóth Ferenc Miklós	Hegedűs Lászlóné
Lajosmizse Város Önkormányzata	Basky András	Fekete Zsolt
Maglód Város Önkormányzata	Tabányi Pál	Kérges László
Monorierdő Község Önkormányzata	Szente Béla	Borbás Viktor
Nagykőrös Város Önkormányzata	Dr. Czira Szabolcs	Dr. Körtvélyesi Attila
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Pénzváltó István	Pácsa József Lajos
Ócsa Város Önkormányzata	Bukodi Károly	Paul Tamás
Örkény Város Önkormányzata	Kulcsár István	Malata Zsolt
Pécel Város Önkormányzata	Horváth Tibor	Dr. Kővári Alexanra
Pilis Város Önkormányzata	Hajnal Csilla	László Attila
Ráckeve Város Önkormányzata	Vereckei Zoltán	Deák Tibor
Szalkszentmárton Község Önkormányzata	Káposztás Tibor	Gulyásné Horváth Tünde
Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	Szabó Viola	Nagy István
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	Dr. Boér Imre Hunor	Skoda Ferenc
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Bencs Tamás	Borbély Péter
Szigetújfalu Község Önkormányzata	Paulheim Vilmos	Taligás Károly
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Kreisz László	Zsolnai Pál
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Varró István	Fehér Henrietta
Tápióság Község Önkormányzata	Toldi Tibor	Puhlné Gulyás Brigitta
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	Gál Csaba	Bata József
Törtel Község Önkormányzata	Godó Tibor	Godó János
Újsolt Község Önkormányzata	Pintér Sándor János	Gergelyné Mészáros Renáta

Úri Község Önkormányzata	Haraszti Imre	Csontos István
Üllő Város Önkormányzata	Kissné Szabó Katalin	Tóth Péter
Városföld Község Önkormányzata	Veszélka Mihály	Abonyi Roland

A Társulási Megállapodás II/2. pontja szerint a Tagok lakosságszámának megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 146. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, amelyre tekintettel és a Központi Statisztikai Hivatal „Magyarország közigazgatási helynévkönyve, 2024. január 1.” kiadványa szerint változott a Tagok lakosságszáma és ezzel összefüggésben a Társulási Tanács tagjainak szavazatszama. A változást az alábbi táblázat mutatja be. (Forrás: KSH – 2024. évi helységnévtár)

	Tag önkormányzat neve	Lélekszám 2024	Szavazati arány 2024	Lélekszám 2019	Szavazati arány 2019
1	Ágasegyháza Község Önkormányzata	1875	0,31%	1 889	0,32%
2	Akaszó Község Önkormányzata	3146	0,52%	3 221	0,54%
3	Albertirsa Város Önkormányzata	13724	2,26%	12 792	2,15%
4	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5582	0,92%	5 336	0,90%
5	Apaj Község Önkormányzata	1095	0,18%	1 154	0,19%
6	Áporka Község Önkormányzata	1260	0,21%	1 167	0,20%
7	Apostag Község Önkormányzata	2043	0,34%	1 995	0,34%
8	Ballószög Község Önkormányzata	4304	0,71%	3 652	0,62%
9	Bénye Község Önkormányzata	1205	0,20%	1 258	0,21%
10	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5240	0,86%	5 180	0,87%
11	Cegléd Város Önkormányzata	36391	5,99%	35 545	5,99%
12	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4232	0,70%	4 261	0,72%
13	Csemő Község Önkormányzata	4413	0,73%	4 244	0,71%
14	Csengőd Község Önkormányzata	1987	0,33%	1 942	0,33%
15	Csévharaszt Község Önkormányzata	2122	0,35%	1 990	0,34%
16	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2574	0,42%	2 762	0,47%
17	Délegyháza Község Önkormányzata	5900	0,97%	4 667	0,79%
18	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6020	0,99%	5 764	0,97%
19	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1474	0,24%	1 410	0,24%
20	Dunatetőtlen Község Önkormányzata	512	0,08%	491	0,08%
21	Dunavecse Város Önkormányzata	3878	0,64%	3 806	0,64%
22	Ecser Nagyközség Önkormányzata	4092	0,67%	3 960	0,67%
23	Farmos Község Önkormányzata	3413	0,56%	3 400	0,57%
24	Felsőlajos Község Önkormányzata	992	0,16%	885	0,15%

25	Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata	3753	0,62%	3 661	0,62%
26	Fülöpháza Község Önkormányzata	854	0,14%	820	0,14%
27	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2224	0,37%	2 047	0,34%
28	Gomba Község Önkormányzata	3193	0,53%	3 076	0,52%
29	Gyömrő Város Önkormányzata	20332	3,35%	18 977	3,20%
30	Harta Nagyközség Önkormányzata	3332	0,55%	3 233	0,54%
31	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4971	0,82%	4 657	0,78%
32	Izsák Város Önkormányzata	5488	0,90%	5 515	0,93%
33	Jakabszállás Község Önkormányzata	2657	0,44%	2 615	0,44%
34	Kakucs Község Önkormányzata	3185	0,52%	3 056	0,51%
35	Kaskantyú Község Önkormányzata	937	0,15%	971	0,16%
36	Káva Község Önkormányzata	631	0,10%	684	0,12%
37	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	109450	18,01%	110 687	18,65%
38	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6451	1,06%	6 563	1,11%
39	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	9727	1,60%	8 958	1,51%
40	Kocsér Község Önkormányzata	1828	0,30%	1 834	0,31%
41	Kóka Község Önkormányzata	4407	0,73%	4 376	0,74%
42	Kunadacs Község Önkormányzata	1345	0,22%	1 451	0,24%
43	Kunbaracs Község Önkormányzata	665	0,11%	611	0,10%
44	Kunpeszér Község Önkormányzata	766	0,13%	684	0,12%
45	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8110	1,33%	8 191	1,38%
46	Ladánybene Község Önkormányzata	1698	0,28%	1 603	0,27%
47	Lajosmizse Város Önkormányzata	11659	1,92%	11 317	1,91%
48	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4862	0,80%	4 628	0,78%
49	Lórév Község Önkormányzata	303	0,05%	291	0,05%
50	Maglód Város Önkormányzata	12431	2,05%	12 463	2,10%
51	Majosháza Község Önkormányzata	1706	0,28%	1 633	0,28%
52	Makád Község Önkormányzata	1227	0,20%	1 225	0,21%
53	Mende Község Önkormányzata	4185	0,69%	4 193	0,71%
54	Mikebuda Község Önkormányzata	675	0,11%	695	0,12%
55	Monor Város Önkormányzata	19743	3,25%	18 113	3,05%
56	Monorierdő Község Önkormányzata	5137	0,85%	4 405	0,74%
57	Nagykáta Város Önkormányzata	11855	1,95%	12 366	2,08%
58	Nagykörös Város Önkormányzata	23016	3,79%	23 517	3,96%
59	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3847	0,63%	3 754	0,63%
60	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2258	0,37%	2 359	0,40%

61	Nyársapát Község Önkormányzata	2056	0,34%	1 881	0,32%
62	Ócsa Város Önkormányzata	9938	1,64%	9 416	1,59%
63	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3254	0,54%	3 406	0,57%
64	Örkény Város Önkormányzata	4842	0,80%	4 850	0,82%
65	Páhi Község Önkormányzata	1131	0,19%	1 145	0,19%
66	Pánd Község Önkormányzata	1905	0,31%	1 905	0,32%
67	Pécel Város Önkormányzata	17377	2,86%	16 310	2,75%
68	Péteri Község Önkormányzata	2665	0,44%	2 387	0,40%
69	Pilis Város Önkormányzata	11806	1,94%	11 753	1,98%
70	Ráckeve Város Önkormányzata	11080	1,82%	10 605	1,79%
71	Solt Város Önkormányzata	5874	0,97%	6 102	1,03%
72	Soltszentimre Község Önkormányzata	1283	0,21%	1 296	0,22%
73	Sülysáp Város Önkormányzata	8539	1,41%	8 641	1,46%
74	Szabadszállás Város Önkormányzata	5955	0,98%	6 083	1,02%
75	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2814	0,46%	2 778	0,47%
76	Szentkirály Község Önkormányzata	1874	0,31%	1 857	0,31%
77	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1888	0,31%	1 949	0,33%
78	Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	4877	0,80%	4 809	0,81%
79	Szigetbecse Község Önkormányzata	1390	0,23%	1 287	0,22%
80	Szigetcsép Község Önkormányzata	2785	0,46%	2 354	0,40%
81	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2630	0,43%	2 284	0,38%
82	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2167	0,36%	2 004	0,34%
83	Tabdi Község Önkormányzata	1013	0,17%	1 011	0,17%
84	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6882	1,13%	6 269	1,06%
85	Tápióbicske Község Önkormányzata	3596	0,59%	3 398	0,57%
86	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3556	0,59%	3 281	0,55%
87	Tápióság Község Önkormányzata	2735	0,45%	2 637	0,44%
88	Tápiószeles Nagyközség Önkormányzata	6132	1,01%	6 060	1,02%
89	Tápiószele Város Önkormányzata	5891	0,97%	5 827	0,98%
90	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5733	0,94%	5 292	0,89%
91	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2889	0,48%	2 781	0,47%
92	Tass Község Önkormányzata	2834	0,47%	2 702	0,46%
93	Tiszakécske Város Önkormányzata	11690	1,92%	12 064	2,03%

94	Tóalmás Község Önkormányzata	4002	0,66 %	3 445	0,58%
95	Törtel Község Önkormányzata	4188	0,69 %	4 243	0,71%
96	Újsolt Község Önkormányzata	151	0,02 %	167	0,03%
97	Újszilvás Község Önkormányzata	2660	0,44 %	2 530	0,43%
98	Úri Község Önkormányzata	2540	0,42 %	2 591	0,44%
99	Üllő Város Önkormányzata	12605	2,07 %	12 185	2,05%
100	Városföld Község Önkormányzata	2139	0,35 %	2 124	0,36%
101	Vasad Község Önkormányzata	1993	0,33 %	1 945	0,33%

A Társulási Megállapodás IX/1.2 pontja szerint „A Társulási Tanács tagjának megbízatása legfeljebb önkormányzati tisztsége megszűnéséig, vagy delegálása - valamennyi általa képviselt Tag képviselő-testülete által történő - visszavonásáig szól.” Az 1. pontban jelzett változásokra tekintettel a Társulási Tanács egyes tagjainak megbízatása, önkormányzati tisztségük megszűnésére tekintettel megszűnt.

A választásokra tekintettel megszűnt Dr. Sztachó-Pekáry István Kecskemét megyei jogú város alpolgármestere, Nagyné Balogh Csilla, Fülöpháza község polgármestere, Basky András, Lajosmizse város polgármestere, Horváth Tibor, Pécel város polgármestere és Bencze István, Dömsöd nagyközség polgármestere önkormányzati tisztsége, így a Társulási Tanácsban betöltött megbízatásuk is véget ért.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Társulási Megállapodás melléklet szerinti módosítását fogadja el.

Farmos, 2024. október 1.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat

Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (X.) határozata

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodása módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth László polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal

A DUNA-TISZA KÖZI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK

V. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

Ágasegyháza Község Önkormányzata, Akasztó Község Önkormányzata, Albertirsa Város Önkormányzata, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Ballószög Község Önkormányzata, Bénye Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Cegléd Város Önkormányzata, Ceglédbercel Község Önkormányzata, Csemő Község Önkormányzata, Csengőd Község Önkormányzata, Csévharaszt Község Önkormányzata, Dánszentmiklós Község Önkormányzata, Délegyháza Község Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Ecser Nagyközség Önkormányzata, Farnos Község Önkormányzata, Felsőlajos Község Önkormányzata, Felsőpakony Község Önkormányzata, Fülöpháza Község Önkormányzata, Fülöpszállás Község Önkormányzata, Gomba Község Önkormányzata, Gyömrő Város Önkormányzata, Harta Nagyközség Önkormányzata, Helvécia Nagyközség Önkormányzata, Izsák Város Önkormányzata, Jakabszállás Község Önkormányzata, Kakucs Község Önkormányzata, Kaskantyú Község Önkormányzata, Káva Község Önkormányzata, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, Kerekegyháza Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Kóka Község Önkormányzata, Kunadacs Község Önkormányzata, Kunbaracs Község Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Ladánybene Község Önkormányzata, Lajosmizse Város Önkormányzata, Lakitelek Nagyközség Önkormányzata, Lórév Község Önkormányzata, Maglód Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Makád Község Önkormányzata, Mende Község Önkormányzata, Mikebuda Község Önkormányzata, Monor Város Önkormányzata, Monorierdő Község Önkormányzata, Nagykáta Város Önkormányzata, Nagykőrös Város Önkormányzata, Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata, Nyárlőrinc Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, Ócsa Város Önkormányzata, Orgovány Nagyközség Önkormányzata, Örkény Város Önkormányzata, Páhi Község Önkormányzata, Pánd Község Önkormányzata, Pécel Város Önkormányzata, Péteri Község Önkormányzata, Pilis Város Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Solt Város Önkormányzata, Soltszentimre Község Önkormányzata, Süllyap Város Önkormányzata, Szabadszállás Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szentkirály Község Önkormányzata, Szentlőrincváros Község Önkormányzata, Szentmártonkő Nagyközség Önkormányzata, Szigetbecse Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Tabdi Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tápióbicske Község Önkormányzata, Tápiógyörgye Község Önkormányzata, Tápióság Község Önkormányzata, Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata, Tápiószéle Város Önkormányzata, Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata, Tápiószőlős Község Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata, Tiszakécske Város Önkormányzata, Tóalmás Község Önkormányzata, Törtel Község Önkormányzata, Újsolt Község Önkormányzata, Újszilvás Község Önkormányzata, Uri Község Önkormányzata, Üllő Város Önkormányzata, Városföld Község Önkormányzata, Vasad Község Önkormányzata,

mint a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagjai (a továbbiakban: Tagok) a Tagok között 2017. szeptember 29.-én létrejött Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

I. Előzmények

1. A 2024. évi polgármester választás eredményeként több Tag esetében változott a megválasztott polgármester személye.
2. A Társulási Megállapodás II/2. pontja szerint a Tagok lakosság számának megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 146. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadók, amelyre tekintettel - és a Központi Statisztikai Hivatal „Magyarország közigazgatási helynévkönyve, 2019. január 1.” kiadványa szerint - változott a Tagok lakosság száma és ezzel összefüggésben a Társulási Tanács tagjainak szavazatszám.
3. A Társulási Megállapodás IX/1.2 pontja szerint „A Társulási Tanács tagjának megbízatása legfeljebb önkormányzati tisztsége megszűnéséig, vagy delegálása - valamennyi általa képviselt Tag képviselő-testülete által történő - visszavonásáig szól.” Az 1. pontban jelzett változásokra tekintettel a Társulási Tanács egyes tagjainak megbízatása, önkormányzati tisztségük megszűnésére tekintettel megszűnt.

II. A Társulási Megállapodás módosítása

Az Előzményekben rögzítettek alapján Tagok a Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

1. A Tagok a Társulási Megállapodás II/2. pontjában foglalt táblázatot az alábbi táblázatra módosítják:

(2. *A Tagok neve székhelye, képviselője*)

Tag önkormányzat neve	Székhelye	Polgármester neve
Ágasegyháza Község Önkormányzata	6076 Ágasegyháza Szent István tér 1.	Füredi János
Akasztó Község Önkormányzata	6221 Akasztó, Fő utca 40.	Suhajda Antal
Albertirsa Város Önkormányzata	2730 Albertirsa, Irsay Károly u. 2.	Jutasiné Klein Kitti
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	2351 Alsónémedi, Fő út 58.	Dr.Tüske Zoltán
Apaj Község Önkormányzata	2345 Apaj, Fő tér 2.	Novák Pál
Áporka Község Önkormányzata	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.	Mészáros Károly
Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth Lajos utca 1.	Zakar Zoltán
Ballószög Község Önkormányzata	6035 Ballószög, Rákóczi út 15.	Somogyi Lajos
Bénye Község Önkormányzata	2216 Bénye, Fő út 74.	Kovács Erika
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	2347 Bugyi, Belezna tér 1	Nagy András Gábor
Cegléd Város Önkormányzata	2700 Cegléd, Kossuth tér 1.	Dr. Csáky András

Ceglédbercel Önkormányzata	Község	2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.	Török József
Csemő Község Önkormányzata		2713 Csemő, Petőfi S. u. 1.	Szűcs Judit
Csengőd Község Önkormányzata		6222 Csengőd, Dózsa György utca 35.	Pivarcsi Csaba
Csévharaszt Község Önkormányzata		2212 Csévharaszt, Kossuth L. út 43/B.	Pulisch József
Dánszentmiklós Önkormányzata	Község	2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 100.	Sipeki Zsolt
Délegyháza Község Önkormányzata		2337 Délegyháza, Árpád utca 8.	dr. Riebl Antal
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata		2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.	Tarr-Sipos Zsuzsa
Dunaegyháza Önkormányzata	Község	6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.	Áríz-Agárdi Bernadett
Dunatetőtlen Község Önkormányzata		6325 Dunatetőtlen, Rákóczi u. 31.	Pálfi Mihályné
Dunavecse Város Önkormányzata		6087 Dunavecse, Fő út 43.	Vörös Sándor
Ecser Nagyközség Önkormányzata		2233 Ecser, Széchenyi u. 1.	Gál Zsolt
Farmos Község Önkormányzata		2765 Farmos Fő tér 1.	Horváth László
Felsőlajos Község Önkormányzata		6055 Felsőlajos, Iskola utca 12.	Juhász Gyula
Felsőpakony Község Önkormányzata		2363 Felsőpakony, Petőfi S. u. 9.	Nagy János
Fülöpháza Község Önkormányzata		6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.	Balogh József János
Fülöpszállás Község Önkormányzata		6085 Fülöpszállás, Kossuth L. u. 2.	Gubaesi Gyula
Gomba Község Önkormányzata		2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.	Lehota Vilmos
Gyömrő Város Önkormányzata		2230 Gyömrő Fő tér 1.	Tóth János Zoltán
Harta Nagyközség Önkormányzata		6326 Harta, Templom u. 68.	Dollenstein László
Helvécia Önkormányzata	Nagyközség	6034 Helvécia, Sport utca 42.	Balogh Károly
Izsák Város Önkormányzata		6070 Izsák Szabadság tér 1.	Lakatos Tamás
Jakabszállás Község Önkormányzata		6078 Jakabszállás, Petőfi Sándor utca 14.	Szabó György Róbert
Kakucs Község Önkormányzata		2366 Kakucs, Fő utca 20	Szabó Henrik

Kaskantyú Község Önkormányzata	6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 16.	Újházi Zsolt
Káva Község Önkormányzata	2215 Káva, Pilisi utca 1.	Kakas Zsolt
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Szemereyné Pataki Klaudia
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/A.	Dr. Kelemen Márk
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.	dr. Répás József
Kocsér Község Önkormányzata	2755 Kocsér, Szent István tér 1.	Hriagyel Csaba
Kóka Község Önkormányzata	2243 Kóka, Dózsa Gy. út 1.	Juhász Ildikó
Kunadacs Község Önkormányzata	6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2. szám	Farkas Ildikó
Kunbaracs Község Önkormányzata	6043 Kunbaracs, Kölcsey u.1.	Hegedűs Lászlóné
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke u. 8.	Varga Attila
Kunszentmiklós Város Önkormányzata	6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.	Lesi Árpád
Ladánybene Község Önkormányzata	6045 Ladánybene, Fő út 66.	Kardos Attila
Lajosmizse Város Önkormányzata	6050 Lajosmizse, Városház tér 1.	Fekete Zsolt
Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.	Madari Róbert
Lórév Község Önkormányzata	2309 Lórév, Dundity A. u. 43.	Bogdán György
Maglód Város Önkormányzata	2234 Maglód, Fő u. 12.	Kérges László
Majosháza Község Önkormányzata	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.	Zsíros Viktor
Makád Község Önkormányzata	2322 Makád, Kossuth L. u. 52.	Baski Gábor
Mende Község Önkormányzata	2235 Mende, Fő u. 14.	Kaszanyi József
Mikebuda Község Önkormányzata	2736 Mikebuda, Fő u. 19.	Takácsné Mocsári Ibolya
Monor Város Önkormányzata	2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.	Darázsi Kálmán
Monorierdő Község Önkormányzata	2213 Monorierdő, Szabadság u. 50/A.	Borbás Viktor
Nagykátá Város Önkormányzata	2760 Nagykátá, Dózsa György út 2.	Dorner Gábor
Nagykőrös Város Önkormányzata	2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.	Dr. Körtvélyesi Attila
Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37.	Mészáros Sándor

Nyárlőrinc Község Önkormányzata		6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 34.	Pácsa József Lajos
Nyársapát Község Önkormányzata		2712 Nyársapát, Arany János u. 11.	Kis Miklós
Ócsa Város Önkormányzata		2364 Ócsa, Bajcsy- Zsilinszky utca 2.	Paul Tamás
Orgovány Önkormányzata	Nagyközség	6077 Orgovány, Molnár Gergely u. 2.	Gál Szilvia
Örkény Város Önkormányzata		2377 Örkény, Kossuth L. u. 2.	Malata Zsolt
Páhi Község Önkormányzata		6075 Páhi, Vasút u. 2.	Petz János
Pánd Község Önkormányzata		2214 Pánd Fő út 84.	Lázók József
Pécel Város Önkormányzata		2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Dr. Kővári Alexandra
Péteri Község Önkormányzata		2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.	Petőné Vizi Valéria
Pilis Város Önkormányzata		2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47.	László Attila
Ráckeve Város Önkormányzata		2300 Ráckeve, Szent István tér 4.	Deák Tibor
Solt Város Önkormányzata		6320 Solt, Béke tér 1.	Németh István
Soltszentimre Önkormányzata	Község	6223 Soltszentimre, Hősök tere 1.	Nagy István
Sülysáp Város Önkormányzata		2241 Sülysáp, Szent I. tér.1.	Horinka László
Szabadszállás Város Önkormányzata		6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1.	Darabos József
Szalkszentmárton Önkormányzata	Község	6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.	Gulyásné Horváth Tünde
Szentkirály Község Önkormányzata		6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.	Szabó Gellért
Szentlőrinc-káta Önkormányzata	Község	2255 Szentlőrinc-káta, Arany J. u. 26.	Nagy István
Szentmártonkáta Önkormányzata	Nagyközség	2254 Szentmártonkáta, Rákóczi út. 52/c.	Skoda Ferenc
Szigetbecse Község Önkormányzata		2321 Szigetbecse, Petőfi S. u. 34.	Sósné Michélsz Edina
Szigetcsép Község Önkormányzata		2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.	Tóthné Kriszt Judit
Szigetszentmárton Önkormányzata	Község	2318 Szigetszentmárton, Telkes utca 10.	Borbély Péter
Szigetújfalu Község Önkormányzata		2319 Szigetújfalu, Fő út 45.	Taligás Károly

Tabdi Község Önkormányzata	6224 Tabdi, Kossuth Lajos u. 9.	Fábián Sándor
Taksony Nagyközség Önkormányzata	2335 Taksony, Fő út 85.	Zsolnai Pál
Tápióbicske Község Önkormányzata	2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93.	Herczegh Róbert
Tápiógyörgye Község Önkormányzata	2767 Tápiógyörgye Szent I. tér 1.	Fehér Henrietta
Tápióság Község Önkormányzata	2253 Tápióság, Bicskei út 3.	Puhlné Gulyás Brigitta
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	2251 Tápiószecső, Deák F. u. 18.	Bata József
Tápiószele Város Önkormányzata	2766 Tápiószele, Rákóczi u. 4.	Dobos Imre György
Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	2711 Tápiószentmárton, Kossuth l. u. 3.	Györe László
Tápiószőlős Község Önkormányzata	2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.	Dr. Szoboszlai Árpád Károly
Tass Község Önkormányzata	6098 Tass Széchenyi út 48	Németh Gábor
Tiszaécske Város Önkormányzata	6060 Tiszaécske, Kőrösi u. 2.	Tóth János
Tóalmás Község Önkormányzata	2252 Tóalmás Fő tér 1-3.	Kovács Magdolna
Törtel Község Önkormányzata	2747 Törtel, Szent István tér 1.	Godó János
Újsolt Község Önkormányzata	6321 Újsolt, Petőfi S. u. 3.	Gergelyné Mészáros Renáta
Újszilvás Község Önkormányzata	2768 Újszilvás, Szent István u. 6	Dr. Petrányi Csaba
Uri Község Önkormányzata	2244 Uri Rákóczi út 31.	Csontos István
Üllő Város Önkormányzata	2225 Üllő, Templom tér 3.	Tóth Péter
Városföld Község Önkormányzata	6033 Városföld, Felszabadulás útja 35.	Abonyi Roland
Vasad Község Önkormányzata	2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.	Marton József Zoltán

2. A Tagok a Társulási Megállapodás 1. mellékletét képező „A Tagok lakosságszáma, szavazatszama és szavazati aránya” című táblázatot jelen megállapodás 1. mellékletére módosítják.

3. A Tagok a Társulási Megállapodás 2. mellékletét képező „A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő társulási tagok listája” című táblázatot jelen megállapodás 2. mellékletére módosítják.

4. A Társulási Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései, változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kecskemét, 2024.

1. melléklet A Tagok lakosság száma, szavazatszáma és szavazati aránya *

	Tag önkormányzat neve	Lélekszám	Szavazati arány
1	Ágasegyháza Község Önkormányzata	1875	0,31%
2	Akasztó Község Önkormányzata	3146	0,52%
3	Albertirsa Város Önkormányzata	13724	2,26%
4	Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5582	0,92%
5	Apaj Község Önkormányzata	1095	0,18%
6	Áporka Község Önkormányzata	1260	0,21%
7	Apostag Község Önkormányzata	2043	0,34%
8	Ballószög Község Önkormányzata	4304	0,71%
9	Bénye Község Önkormányzata	1205	0,20%
10	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5240	0,86%
11	Cegléd Város Önkormányzata	36391	5,99%
12	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4232	0,70%
13	Csemő Község Önkormányzata	4413	0,73%
14	Csengőd Község Önkormányzata	1987	0,33%
15	Csévharaszt Község Önkormányzata	2122	0,35%
16	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2574	0,42%
17	Délegyháza Község Önkormányzata	5900	0,97%
18	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6020	0,99%
19	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1474	0,24%
20	Dunatetétlen Község Önkormányzata	512	0,08%
21	Dunavecse Város Önkormányzata	3878	0,64%
22	Ecser Nagyközség Önkormányzata	4092	0,67%
23	Farmos Község Önkormányzata	3413	0,56%
24	Felsőlajos Község Önkormányzata	992	0,16%
25	Felsőpakony Nagyközség Önkormányzata	3753	0,62%
26	Fülöpháza Község Önkormányzata	854	0,14%
27	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2224	0,37%
28	Gomba Község Önkormányzata	3193	0,53%
29	Gyömre Város Önkormányzata	20332	3,35%
30	Harta Nagyközség Önkormányzata	3332	0,55%
31	Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4971	0,82%
32	Izsák Város Önkormányzata	5488	0,90%
33	Jakabszállás Község Önkormányzata	2657	0,44%
34	Kakucs Község Önkormányzata	3185	0,52%
35	Kaskantyú Község Önkormányzata	937	0,15%
36	Káva Község Önkormányzata	631	0,10%
37	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	109450	18,01%
38	Kerekegyháza Város Önkormányzata	6451	1,06%
39	Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	9727	1,60%
40	Kocsér Község Önkormányzata	1828	0,30%
41	Kóka Község Önkormányzata	4407	0,73%

42	Kunadacs Község Önkormányzata	1345	0,22%
43	Kunbaracs Község Önkormányzata	665	0,11%
44	Kunpeszér Község Önkormányzata	766	0,13%
45	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8110	1,33%
46	Ladánybene Község Önkormányzata	1698	0,28%
47	Lajosmizse Város Önkormányzata	11659	1,92%
48	Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4862	0,80%
49	Lórév Község Önkormányzata	303	0,05%
50	Maglód Város Önkormányzata	12431	2,05%
51	Majosháza Község Önkormányzata	1706	0,28%
52	Makád Község Önkormányzata	1227	0,20%
53	Mende Község Önkormányzata	4185	0,69%
54	Mikebuda Község Önkormányzata	675	0,11%
55	Monor Város Önkormányzata	19743	3,25%
56	Monorierdő Község Önkormányzata	5137	0,85%
57	Nagykáta Város Önkormányzata	11855	1,95%
58	Nagykörös Város Önkormányzata	23016	3,79%
59	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3847	0,63%
60	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2258	0,37%
61	Nyársapát Község Önkormányzata	2056	0,34%
62	Ócsa Város Önkormányzata	9938	1,64%
63	Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3254	0,54%
64	Örkény Város Önkormányzata	4842	0,80%
65	Páhi Község Önkormányzata	1131	0,19%
66	Pánd Község Önkormányzata	1905	0,31%
67	Pécel Város Önkormányzata	17377	2,86%
68	Péteri Község Önkormányzata	2665	0,44%
69	Pilis Város Önkormányzata	11806	1,94%
70	Ráckeve Város Önkormányzata	11080	1,82%
71	Solt Város Önkormányzata	5874	0,97%
72	Soltszentimre Község Önkormányzata	1283	0,21%
73	Sülysáp Város Önkormányzata	8539	1,41%
74	Szabadszállás Város Önkormányzata	5955	0,98%
75	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2814	0,46%
76	Szentkirály Község Önkormányzata	1874	0,31%
77	Szentlőrincváti Község Önkormányzata	1888	0,31%
78	Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	4877	0,80%
79	Szigetbecse Község Önkormányzata	1390	0,23%
80	Szigetcsép Község Önkormányzata	2785	0,46%
81	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2630	0,43%
82	Szigetújfalu Község Önkormányzata	2167	0,36%
83	Tabdi Község Önkormányzata	1013	0,17%
84	Taksony Nagyközség Önkormányzata	6882	1,13%
85	Tápióbicske Község Önkormányzata	3596	0,59%

86	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3556	0,59%
87	Tápióság Község Önkormányzata	2735	0,45%
88	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6132	1,01%
89	Tápiószele Város Önkormányzata	5891	0,97%
90	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5733	0,94%
91	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2889	0,48%
92	Tass Község Önkormányzata	2834	0,47%
93	Tiszkécske Város Önkormányzata	11690	1,92%
94	Tóalmás Község Önkormányzata	4002	0,66%
95	Törtel Község Önkormányzata	4188	0,69%
96	Újsolt Község Önkormányzata	151	0,02%
97	Újszilvás Község Önkormányzata	2660	0,44%
98	Úri Község Önkormányzata	2540	0,42%
99	Üllő Város Önkormányzata	12605	2,07%
100	Városföld Község Önkormányzata	2139	0,35%
101	Vasad Község Önkormányzata	1993	0,33%

*Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni. Forrás: KSH – 2024. évi helyiségnévtár

2. melléklet

A Társulási Tanács egyes tagjait jelölő társulási tagok listája,
a Társulási Tanács tagjai és mandátumszáma

	Lakosságszám/ szavazatszám	%
A Társulási Tanács 1. tagját jelölő társulási tag		
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	109450	18,01%
A Társulási Tanács 1. tagja, dr. Fekete Gábor Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármestere szavazatainak száma	109450	18,01 %
A Társulási Tanács 2. tagját jelölő társulási tagok		
Ágasegyháza Község Önkormányzata	1875	0,31%
Ballószög Község Önkormányzata	4304	0,71%
Fülöpháza Község Önkormányzata	854	0,14%
Helvécia Nagyközség Önkormányzata	4971	0,82%
Jakabszállás Község Önkormányzata	2657	0,44%
A Társulási Tanács 2. tagja, Balogh József János, Fülöpháza község polgármestere szavazatainak száma	14661	2,42 %
A Társulási Tanács 3. tagját jelölő társulási tagok		
Felsőlajos Község Önkormányzata	992	0,16%
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6451	1,06%
Kunbaracs Község Önkormányzata	665	0,11%
Ladánybene Község Önkormányzata	1698	0,28%
Lajosmizse Város Önkormányzata	11659	1,92%
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2258	0,37%
Orgovány Nagyközség Önkormányzata	3254	0,54%
Városföld Község Önkormányzata	2139	0,35%
A Társulási Tanács 3. tagja, Fekete Zsolt, Lajosmizse város polgármestere szavazatainak száma	29116	4,79 %
A Társulási Tanács 4. tagját jelölő társulási tagok		
Kocsér Község Önkormányzata	1828	0,30%
Lakitelek Nagyközség Önkormányzata	4862	0,80%
Nagykőrös Város Önkormányzata	23016	3,79%
Nyársapát Község Önkormányzata	2056	0,34%

	Szentkirály Község Önkormányzata	1874	0,31%
	Tiszaújváros Város Önkormányzata	11690	1,92%
A Társulási Tanács 4. tagja, Tóth János, Tiszaújváros város polgármestere szavazatainak száma		45326	7,46 %
A Társulási Tanács 5. tagját jelölő társulási tagok			
	Akasztó Község Önkormányzata	3146	0,52%
	Csengőd Község Önkormányzata	1987	0,33%
	Dunatetétlen Község Önkormányzata	512	0,08%
	Fülöpszállás Község Önkormányzata	2224	0,37%
	Harta Nagyközség Önkormányzata	3332	0,55%
	Izsák Város Önkormányzata	5488	0,90%
	Kaskantyú Község Önkormányzata	937	0,15%
	Páhi Község Önkormányzata	1131	0,19%
	Solt Város Önkormányzata	5874	0,97%
	Soltszentimre Község Önkormányzata	1283	0,21%
	Tabdi Község Önkormányzata	1013	0,17%
	Újsolt Község Önkormányzata	151	0,02%
A Társulási Tanács 5. tagja, Németh István, Solt város polgármestere szavazatainak száma		27078	4,46 %
A Társulási Tanács 6. tagját jelölő társulási tagok			
	Apostag Község Önkormányzata	2043	0,34%
	Dunaegyháza Község Önkormányzata	1474	0,24%
	Dunavecse Város Önkormányzata	3878	0,64%
	Kunadacs Község Önkormányzata	1345	0,22%
	Kunpeszér Község Önkormányzata	766	0,13%
	Kunszentmiklós Város Önkormányzata	8110	1,33%
	Szabadszállás Város Önkormányzata	5955	0,98%
	Szalkszentmárton Község Önkormányzata	2814	0,46%
	Tass Község Önkormányzata	2834	0,47%

A Társulási Tanács 6. tagja, Lesi Árpád, Kunszentmiklós város polgármestere szavazatainak száma		29219	4,81 %
A Társulási Tanács 7. tagját jelölő társulási tagok			
	Albertirsa Város Önkormányzata	13724	2,26%
	Cegléd Város Önkormányzata	36391	5,99%
	Ceglédbercel Község Önkormányzata	4232	0,70%
	Csemő Község Önkormányzata	4413	0,73%
	Dánszentmiklós Község Önkormányzata	2574	0,42%
	Mikebuda Község Önkormányzata	675	0,11%
	Újszilvás Község Önkormányzata	2660	0,44%
A Társulási Tanács 7. tagja, Dr. Csáky András, Cegléd város polgármestere szavazatainak száma		64669	10,65 %
A Társulási Tanács 8. tagját jelölő társulási tagok			
	Farmos Község Önkormányzata	3413	0,56%
	Szentlőrinc-káta Község Önkormányzata	1888	0,31%
	Tápióbicske Község Önkormányzata	3596	0,59%
	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	3556	0,59%
	Tápióság Község Önkormányzata	2735	0,45%
	Tápiószele Város Önkormányzata	5891	0,97%
	Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata	5733	0,94%
	Tápiószőlős Község Önkormányzata	2889	0,48%
	Törtel Község Önkormányzata	4188	0,69%
A Társulási Tanács 8. tagja, Dobos Imre György, Tápiószele város polgármestere szavazatainak száma		33889	5,58 %
A Társulási Tanács 9. tagját jelölő társulási tagok			
	Kóka Község Önkormányzata	4407	0,73%
	Mende Község Önkormányzata	4185	0,69%
	Nagykáta Város Önkormányzata	11855	1,95%
	Sülysáp Város Önkormányzata	8539	1,41%
	Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzata	4877	0,80%

	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzata	6132	1,01%
	Tóalmás Község Önkormányzata	4002	0,66%
	Úri Község Önkormányzata	2540	0,42%
A Társulási Tanács 9. tagja, Dorner Gábor, Nagykáta város polgármestere szavazatainak száma		46537	7,67 %
A Társulási Tanács 10. tagját jelölő társulási tagok			0,00
	Bénye Község Önkormányzata	1205	0,20%
	Csévharaszt Község Önkormányzata	2122	0,35%
	Felsőpakony Község Önkormányzata	3753	0,62%
	Gomba Község Önkormányzata	3193	0,53%
	Káva Község Önkormányzata	631	0,10%
	Monor Város Önkormányzata	19743	3,25%
	Monorierdő Község Önkormányzata	5137	0,85%
	Nyáregyháza Nagyközség Önkormányzata	3847	0,63%
	Pánd Község Önkormányzata	1 905	0,32%
	Péteri Község Önkormányzata	2665	0,44%
	Pilis Város Önkormányzata	11806	1,94%
	Vasad Község Önkormányzata	1993	0,33%
A Társulási Tanács 10. tagja, Darázsi Kálmán Monor város polgármestere szavazatainak száma		58000	9,56 %
A Társulási Tanács 11. tagját jelölő társulási tagok			
	Ecsér Nagyközség Önkormányzata	4092	0,67%
	Gyömrő Város Önkormányzata	20332	3,35%
	Maglód Város Önkormányzata	12431	2,05%
	Pécel Város Önkormányzata	17377	2,86%
	Üllő Város Önkormányzata	12605	2,07%
A Társulási Tanács 11. tagja, Dr. Kővári Alexandra, Pécel város polgármestere szavazatainak száma		66837	11 %
A Társulási Tanács 12. tagját jelölő társulási tagok			
	Apaj Község Önkormányzata	1095	0,18%
	Áporka Község Önkormányzata	1260	0,21%

Délegyháza Község Önkormányzata	5900	0,97%
Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	6020	0,99%
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata	9727	1,60%
Lórév Község Önkormányzata	303	0,05%
Majosháza Község Önkormányzata	1706	0,28%
Makád Község Önkormányzata	1227	0,20%
Ráckeve Város Önkormányzata	11080	1,82%
Szigetbecse Község Önkormányzata	1390	0,23%
Szigetcsép Község Önkormányzata	2785	0,46%
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	2630	0,43%
Szigetújfalu Község Önkormányzata	2167	0,36%
A Társulási Tanács 12. tagja, Tarr-Sipos Zsuzsa, Dömsöd nagyközség polgármestere szavazatainak száma	47290	7,78 %
A Társulási Tanács 13. tagját jelölő társulási tagok		
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata	5582	0,92%
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	5240	0,86%
Kakucs Község Önkormányzata	3185	0,52%
Ócsa Város Önkormányzata	9938	1,64%
Örkény Város Önkormányzata	4842	0,80%
Taksony Nagyközség Önkormányzata	6882	1,13%
A Társulási Tanács 13. tagja, Dr. Tüske Zoltán, Alsónémedi nagyközség polgármestere szavazatainak száma	35669	5,87 %
Összes szavazatszám	607741	



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-95/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Képviselői önálló indítvány – Állami ünnepek, történelmi jeles napok, egyházi ünnepek

Előterjesztő: Gál Zoltán képviselő

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Képviselői önálló indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Gál Zoltán képviselő 2024. október 9-én az előterjesztés mellékletét képező indítványt. Kérem, szíveskedjenek a napirendet megtárgyalni, és döntést hozni.

Farmos, 2024. október 12.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat

Farmos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (X.) határozata
Állami ünnepek rendezvényeinek időpontjáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gál Zoltán képviselő indítványát megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- A. verzió: A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az önkormányzat által szervezett állami ünnepekkel kapcsolatos megemlékezések/ünnepségek kizárólag az ünnepek hivatalos napján kerülhetnek megtartásra.
- B. verzió: A Képviselő-testület Gál Zoltán képviselő indítványát elutasítja.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselők!

Állami ünnepek, történelmi jeles napok, egyházi ünnepek címmel előterjesztés nyújtánék be, a 2024. október 16-ai testületi ülésre.

Azzal kell kezdenem, hogy bocsánatot kérek az előző testület nevében a tisztelt farmosi lakosságtól, mert bár indokolni nem tudom, de elfeledkeztünk megemlékezni az egyik leggyászosabb eseményéről a magyar történelemnek, történetesen az 1849 október hatodikáról, melyen 13 mártírt végeztek ki Aradon, 14-et Batthyányival, akivel Pesten végzett a megtorló habsburgi hatalom. Nagyon fontosnak tartom, hogy veszendőben lévő hovatartozásunk, nemzet tudatunk, hazaszeretetünk, végleg ne kerüljön süllyesztőbe, figyeljünk oda a címben szereplő napokra és amennyiben lehetséges minél többre hívjuk fel a lakosság, főleg fiataljaink figyelmét, megemlékezésekkel, rendezvényekkel, pályázatok kiírásával (történelmi, irodalmi, képzőművészeti). Ezzel elősegítve, hozzájárulva nemzettudatunk, hazaszeretetünk megerősödéséhez és megmaradásunkhoz a Kárpát medencében.

Az előterjesztés: hozzon egyértelmű határozatot a testület, hogy az önkormányzat által szervezett kötelező állami ünnepeinket, csak is kizárólag napján lehessen megtartani. A napján tartott ünnepeinkkel, megemlékezéseinkkel, azok előtt tisztelgünk, akik komoly áldozatokat hoztak és ha kellett életüket is áldozták, hazánkért, nemzetünkért. Nem lehet kifogás a hosszú hétvége és az esetleges kisszámú lakossági érdeklődés.

Tisztelettel: Gál Zoltán



Farmosi Község Polgármestere

Szám: F/209-96/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 16. napján tartandó ülésére

Tárgy: Spenger László kérelme

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: kérelem, tájékoztató, térképrészlet

Tisztelt Képviselő-testület!

Spenger László 2765 Farnos, Petőfi Sándor u. 14. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be telekalakítási eljárással kapcsolatban. A 2024. október 1-től hatályos, építési jogot érintő jogszabályváltozások alapján a telekalakítási eljárásban a kérelemhez csatolnia kell az ügyfeleknek az érintett település önkormányzatának tájékoztatását a Helyi Építési Szabályzat érintett ingatlanokra vonatkozó rendelkezéseiről.

Az elkészült tájékoztatás az előterjesztés mellékletét képezi.

Farnos, 2024. október 12.

Horváth László
polgármester

Határozati javaslat

Farnos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2024. (X.) határozata
Spenger László

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést mellékletét képező tájékoztatást adja Spenger László 2765 Farnos, Petőfi S. u. 14. szám alatti lakos 108/1 és 108/3 helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó kérelmével kapcsolatban, és felkéri a polgármestert, hogy a tájékoztatást aláírását követően juttassa el a kérelmező részére.

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: azonnal

Farmos Község Önkormányzata

2765 Farmos, Fő tér 1.

FÜLÖK	
Értkezett:	2024. 10. 07.
Ikt.szám:	F/2159-1/2024
Előadó:	Spenger László

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Spenger László azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Farmos belterület 108/1 és Farmos belterület 108/3 helyrajzi számok vonatkozásában, a földhivatalnál folyamatban lévő telekalakítási eljárás kapcsán, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 21.§. (7) bekezdésére tekintettel az eljáráshoz szükséges nyilatkozatot szíveskedjenek kiadni.

Segítő közreműködésüket köszönöm.

Farmos, 2024. október 7.

Tisztelettel:



FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2765 Farmos, Fő tér 1.

Telefon: (06-53) 390-001

e-mail: hivatal@farmos.hu web: www.farmos.hu; KRID:558728149

Ügyiratszám: F/2189 -2/2024

Tárgy: Tájékoztatás és hozzájárulás
telekalakításhoz

Farmos Község Önkormányzata az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016 (XII.2.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.rendelet) 21.§. (7) bekezdésére tekintettel, a Farmos Község Önkormányzata Képviselő testületének 6/2007 (IV.17.) a község Helyi Építési Szabályzatáról szóló Kt. rendelete alapján, ingatlanok telekegyesítési eljárásához, Spenger László F/2189/2024 számon iktatott kérelmére, a hatályos településrendezési követelményekről az alábbi tájékoztatást adja.

Farmos belterület 108/1 /kivett lakóház, udvar: 719 m²/ és **Farmos belterület 108/3** /kivett beépítetlen terület ; 70 m²/ helyrajzi számú ingatlanok a Farmos Község Önkormányzata Képviselő testületének 6/2007 (IV.17.) a község Helyi Építési Szabályzatáról szóló Kt. rendelete 1.§. (2) a) 2. sz.: Belterületi szabályozási tervlap alapján **Lf-2 jelű övezeti** besorolásba tartoznak. Az övezeti besorolás vonatkozásában a rendelet az alábbi előírásokat tartalmazza.

Az Lf-2 jelű lakóövezet

9. § (1) Az övezetben a létesíthető beépítés paramétereit és a kialakítható legkisebb építési telek méretét az alábbi táblázat tartalmazza:

Övezet jele	Beépítési mód	Kialakítható legkisebb telekterület	Legnagyobb beépítettség	Legnagyobb építmény-magasság	Zöldfelület legkisebb mértéke
(13) Lf-2	Oldalhatáron álló	1000 m ²	25 %	5,5 m	60 %

(2) Az építési övezetben az alábbi felsorolt funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- legfeljebb kétlakásos lakóépület,
- kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
- szálláshely szolgáltató épület,
- helyi igazgatási, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
- kézműipari építmény.

Fentiek alapján, valamint a Korm.rendelet 23/E.§. (3) bekezdésére tekintettel, mely szerint a meglévő telkek esetében a telekalakítás abban az esetben is engedélyezhető, ha az új telek, illetve telkek területnagysága, egyéb mérete, beépítettsége a korábbiakhoz képest a településrendezési és építési követelményeknek jobban megfelel, a telekegyesítéshez a Képviselő testületszámú határozatával a hozzájárulását adja.

Farmos, 2024.....

Horváth László

Polgármester

Farmos Község Önkormányzata