



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-108/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Tempo-Consulting Kft. tájékoztatása a pályázati lehetőségekről

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Pályázati tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirend keretében a Tempo-Consulting Kft. ügyvezetője, Juhász Bálint ad tájékoztatást a várható pályázati lehetőségekről.

Farmos, 2024. november 17.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (...) határozata

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Tárgy: Vidékfejlesztési pályázatok

Feladó: <juhasz.balint@tempo-consulting.hu>

Dátum: 2024. 10. 18. 16:24

Címzett: 'Hivatal Polgármesteri' <farmos.penzugy@gmail.com>, "'Farmos Hivatal'" <hivatal@farmos.hu>

Szia

Tegnapai megbeszélésünk alapján a külterületi útfejlesztési pályázathoz kapcsolódóan az alábbi összefoglalót küldöm Önöknek:

Pályázatot önkormányzat kizárólagos tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő már meglévő (új utak kialakítására nincs lehetőség) külterületi utak fejlesztésére lehet benyújtani.

Támogatható tevékenységek:

- szilárd burkolattal nem rendelkező utak, termett talajú helyi közutak (földutak):
 - stabilizálása és/vagy alépítményeinek kialakítása
 - stabilizálása és/vagy alépítményeinek és szilárd burkolatának kialakítása
 - szilárd burkolatának kialakítása.
- szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak
 - alépítményeinek és szilárd burkolatának felújítása, korszerűsítése, átépítése
 - burkolatának megerősítése, szélesítése, korszerűsítése
- fejlesztett úthoz kapcsolódó egyéb tevékenységek: csapadékvíz elvezetés fejlesztése, sárrázó kialakítása, zöldterületfejlesztés, közlekedésbiztonsági fejlesztések, műtárgyak korszerűsítése

Támogatás:

- amennyiben az önkormányzat önállóan pályázik 150 Mft.
- amennyiben olyan út fejlesztésére pályázunk, amely két települést összekötő külterületi út és a teljes útszakasz felújításra kerül 300 Mft. (ebben az esetben a másik önkormányzattal közösen kell benyújtani a pályázatot konzorciumi formában)

Támogatási arány 95%.

A pályázat benyújtásának feltétele a teljes műszaki tervdokumentáció és költségvetés megléte, továbbá engedélyköteles beruházás esetén a pályázat beadásához szükség lesz az építésügyi hatóság igazolására, hogy az eljárás folyamatban van. Ezen felül a pályázat kötelező melléklete egy megvalósíthatósági tanulmány is. A pályázat bírálata során előnyt fog jelenteni, ha olyan útszakaszt fejlesztünk, amelyről vállalkozások telephelye, székhelye, fióktelepe közelíthető meg.

A pályázati kiírás alapján sajnos minden kiegészítő tevékenységre elszámolható költség csak 5% (megvalósíthatósági tanulmány, tervezés, közbeszerzés, projektmenedzsment, műszaki ellenőr, kötelező nyilvánosság). Véleményem szerint ez az 5% kevés, ebből az összegből nem fog kijönni minden szereplő költsége. Pontosan nem tudom, de én úgy kalkulálnék, hogy az eredeti 5%-os önerő mellé emiatt még 3-5% önerő fog keletkezni.

További várható pályázatok még az idei évben:

A célterület:

- helyi közszolgáltatások elsősorban lokális biomasszára alapozott megújuló energia átállása: közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, erdőgazdálkodásból származó (tűzifa) és egyéb lokális biomassza felhasználása, illetve a biogáz előállítás lehetőségének megteremtése
- településképet meghatározó épületek energetikai korszerűsítése, ehhez kapcsolódó külső rekonstrukciója

Vidékfejlesztési pályázatok

- többfunkciós közösségi terek/szolgáltató központok fejlesztése és eszközbeszerzése: legalább 3 különböző közösségi szolgáltatás nyújtását kell megvalósítani és működtetni a fejlesztés eredményeként, különös tekintettel a gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási szolgáltatásokra; - temetők közfunkciót ellátó egységeinek kialakítása, felújítása
- sport és rekreációs terek létrehozása, már meglévők fejlesztése és/vagy eszközbeszerzése
- helyi, térségi jelentőségű, turisztikai/ökoturisztikai vonzerőt képező kulturális, épített, természeti örökség turisztikai hasznosítása, fejlesztése (információ szolgáltatás, helyi termékek értékesítése, programok bevezetése a turisták számára)
- állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítés

B célterület:

- helyi termékértékesítést szolgáló piacok és vásárterek létrehozása, infrastruktúrájának fejlesztése;

C célterület:

- az önkormányzati tulajdonú és vagyonkezelésű utak kezeléséhez, állapot javításához és karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

E célterület:

- bárki által igénybe vehető közétkeztetést végző intézmények konyhájának és az ehhez kapcsolódó raktározó és/vagy előkészítő helyiségek kialakítása, fejlesztése (többek között: gépek, berendezések, eszközök beszerzése, beépítése), továbbá az ellátáshoz szükséges helyi alapanyag-beszerzés

F célterület:

- köz-, és vagyonbiztonságot szolgáló fejlesztések: polgárőr, mezőőr, önkéntes tűzoltó szolgálat, más közfeladatot ellátó szervezet térítésmentes jármű, és eszközbeszerzései

G célterület:

- okosfalú projektek infrastrukturális fejlesztéseinek támogatása, amennyiben szükséges, szélessávú internet kiépítése/fejlesztése

Üdvözléssel:

Juhász Balint

Ügyvezető

Tempo-Consulting Kft.

Iroda/Levelezési cím: 2120 Dunakeszi, Szabadka u. 17.

Tel./Fax: +36-27/640-835

Mobil: +36-30/330-5159

E-mail: juhasz.balint@tempo-consulting.hu

Web: www.tempo-consulting.hu

Nyilatkozat: Ez az elektronikus levél (a mellékleteket is beleértve) bizalmas, jogilag védett, üzleti titok jellegű információkat tartalmazhat. Amennyiben nem Ön ennek a levélnek a valódi címzettje, vagy ezt a levelet tévesen vagy sérülten kapta meg, kérjük, haladéktalanul értesítse a feladót és a levelet (a mellékleteket is beleértve) törölje a rendszeréből! A levél illetéktelen közzététele, másolása, terjesztése, megosztása és a tartalom nyilvánosságra hozatala szigorúan tilos. Köszönjük szépen!

Disclaimer: The contents of this email (including any attachments) are confidential and may be legally privileged. If you are not the intended recipient of this email or have received this email in error, any unauthorized disclosure, copying, distribution or use of its contents is strictly prohibited. In such case, please notify the sender immediately and then delete the mail (including any attachments) from your system. Thank you!



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-109/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farmosi Gólyavár Bölcsőde éves beszámolója

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Beszámoló, kísérlőlevél

Tisztelt Képviselő-testület!

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde vezetője, Radics Réka megküldte a bölcsőde éves beszámolóját, amelyet az előterjesztés mellékleteként megküldök.

Kérem, szíveskedjenek a napirendet megtárgyalni, és a beszámolót elfogadni.

Farmos, 2024. november 21.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2024. (...) határozata

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde beszámolójáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmosi Gólyavár Bölcsőde beszámolóját elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Farnos Község Önkormányzat

Képviselő testülete

Farnos

Fő tér 1.

2765

részére

Iktatószám: B-2024/11/20/04

Ügyintéző: Radics Réka, bölcsődevezető

Tárgy: Éves beszámoló megküldése

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a bölcsőde éves beszámolóját, amely összefoglalja az elmúlt egy év működésének eredményeit és tapasztalatait. A beszámoló tartalmazza a bölcsőde tevékenységének főbb mutatóit, az elért eredményeket, valamint a jövőbeni fejlesztési lehetőségeket.

Kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek. Amennyiben bármilyen kérdésük vagy észrevételük merülne fel, kérem, jelezzék, hogy azokat figyelembe véve tudjuk tovább fejleszteni a bölcsőde működését.

Köszönettel és tisztelettel,

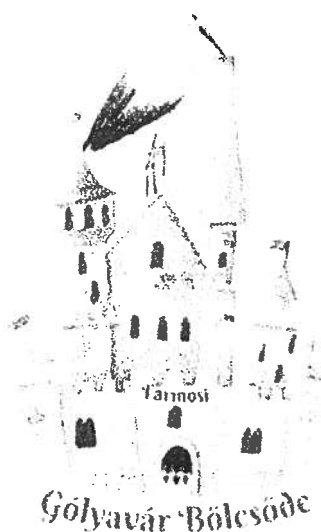
Farnos, 2024.11.20.

Radics Réka

bölcsődevezető

FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2023/2024. NEVELÉSI-, GONDOZÁSI ÉV ÉS 2024/2025. NEVELÉSI-, GONDOZÁSI ÉV I. NEGYEDÉV BESZÁMOLÓJA



Készítette:

Radics Réka

bölcsődevezető

Tartalom

I.	Bevezetés	3
	Az intézmény általános adatai.....	3
II.	Jogszabályi környezet	4
	Működési alapelvek	4
	Alapfeladatok	4
	A bölcsődei nevelés alapelvei	5
	Ellátandó tevékenység.....	5
	Kormányzati funkciószámok és azok megvalósulása a bölcsődében	6
III.	Igénybevétel	8
	Létszámadatok.....	8
	Étkeztetési adatok.....	11
IV.	Helyzetelemzés	12
	Személyi feltételek	12
	A munkarend szabályozása	14
	Továbbképzések megvalósulása	14
	Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák.....	17
	Tárgyi feltételek	18
	Nevelési-gondozási feladatok az intézményben	19
V.	Az intézmény belső és külső kapcsolattartása	25
	. A belső kapcsolattartás.....	25
	A külső kapcsolattartás	25
	Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás	25
	Szülői értekezletek, fogadóórák	26
	Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel	26
	Üzleti kapcsolatok	26
VI.	Felmérések	27

I. Bevezetés

Az intézmény általános adatai

- **Az intézmény neve:** Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde
- **Az intézmény székhely címe:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **Levelezési cím:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **email cím:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény elérhetősége:** +36203211432
- **Az intézmény ellátási területei szolgáltatásonként:**
 - Bölcsődei ellátás: Farnos község (elsősorban), Pest vármegye
- **Az intézmény fenntartója:** Farnos Község Önkormányzat
- **A fenntartó képviselőjére jogosult személy:** Horváth László, polgármester
- **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:** Radics Réka, bölcsődevezető
- **@mail:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- **Gazdálkodási köre:** Részben önálló gazdálkodású
- **Jogszabályban meghatározott feladata:**
 - **Szakágazat száma:**
 - 889110 Bölcsődei ellátása
 - **Kormányzati funkciószámok:**
 - 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - 104035 Gyermekek étkeztetése bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- **Egyéb tevékenysége:** nincs
- **Alapító okirat száma:** F/2351-5/2023 kelte: 2023.12.21.

II. Jogszályi környezet

Működési alapelvek

Bölcsödénk a mindenkor hatályos jogszályoknak, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján működik.

Alapfeladatok

Az alábbiakban a bölcsőde által ellátandó alapfeladatokat részletezzük, amelyek biztosítják a gyermekek optimális fejlődését, a családok támogatását, valamint a magas színvonalú nevelés-gondozás feltételeit. Az alapfeladatok ellátásának célja, hogy a bölcsődei nevelés és gondozás biztosítsa a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket, támogassa a családokat, és elősegítse a gyermekek érzelmi, társas és önállósági képességeinek kibontakozását.

1. Egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása

A bölcsőde egyik kiemelt feladata a gyermekek fizikai és lelki egészségének biztosítása, amelyet a Gyvt. 42. §-hoz igazodva végzünk. Ennek keretében célunk, hogy rugalmas, a gyermek életkorához és fejlettségéhez igazodó napirendet biztosítsunk, amely segíti a stabilitás érzését. Továbbá figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a napi rendszeres mozgásra, a szabad levegőn történő játék biztosítására, valamint a gyermekek pihenésére és regenerálódására.

2. Családok támogatása és szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde alapadatai közé tartozik a kisgyermekes családok támogatása és a szülők kompetenciáinak fejlesztése. Ennek része az egyenrangú, bizalmon és partnerségen alapuló kapcsolattartás kialakítása a szülőkkel. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, és segíti a szülőket gyermekükkel kapcsolatos nevelési céljaik megvalósításában.

3. A gyermekek érzelmi és társas kompetenciáinak fejlesztése

A bölcsőde gondoskodik a gyermekek érzelmi biztonságáról, és biztosítja az ehhez szükséges szeretetteljes légkört. A harmonikus fejlődés érdekében nagy figyelmet fordítunk a társas kapcsolatok kialakítására, az összetartás és a támogatás megélésére a gyermekek között. Mindezt

a Gyvt. 42. § irányelveinek megfelelően végezzük, amely számunkra kötelezően előírja az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésének biztosítását.

4. A gyermekek önállóságának támogatása

A bölcsődei nevelés-gondozás célja, hogy támogassa a gyermekek önállóságát, segítse önálló tevékenységeik megvalósítását. A gyermekek ösztönzése arra, hogy mindent, amit képesek megtenni, önállóan végezzenek, hozzájárul önbizalmuk erősítéséhez. A „Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja” alapelvei alapján, a Gyvt. 42. § értelmében biztosítjuk az önállóság érvényesülését a gondozás és nevelés során.

5. Koragyermekkori intervenció biztosítása

A bölcsőde feladata, hogy az ellátott gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, és az esetleges fejlődésbeli eltérések felismerése esetén a megfelelő szakmai támogatást nyújtsa. A koragyermekkori intervenció keretében segítjük a gyermekeket a lemaradásaik leküzdésében, szükség esetén szakemberek bevonásával. A teendőket a Gyvt. 42. § és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírásai alapján látjuk el.

A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Ellátandó tevékenység

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel.

- A környezethez való alkalmazkodás segítése, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának támogatása.
- A gyermekek személyiségének kibontakoztatása és az önállósulás fejlődésének támogatása.
- Az önálló aktív tevékenység támogatása, az önkifejezés lehetőségeinek biztosítása.
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában.
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása a gyermekek számára.
- Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés és a szülői kompetencia fejlesztése.
- Továbbképzési feladatok ellátása a kisgyermeknevelők számára, a folyamatos szakmai fejlődés támogatása.
- Pénzügyi és számviteli feladatok ellátása az intézmény működéséhez kapcsolódóan.
- Műszaki feladatok, az intézmény karbantartása, megfelelő tárgyi környezet biztosítása.
- Munkaügyi és bérügyi feladatok, a munkavállalók foglalkoztatásának kezelése.
- Beszámolók és jelentések készítése a fenntartó és egyéb hatóságok részére.
- Foglalkoztatási jogviszonyok kezelése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
- Gyermekek napközbeni ellátása és felügyelete.
- Személyre szabott fejlesztési programok kialakítása a gyermekek számára.
- A gyermekek szociális és érzelmi fejlődésének segítése, a társas kapcsolatok kialakításának támogatása.
- A gyermekek fizikai és mentális fejlődésének folyamatos nyomon követése, korai intervenció szükség esetén.
- Játék- és szabadidős tevékenységek biztosítása a gyermekek számára.

Kormányzati funkciószámok és azok megvalósulása a bölcsődében

104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde fő tevékenysége a gyermekek napközbeni ellátása, nevelése és gondozása. Ennek része a gyermekek fejlődésének elősegítése, a biztonságos és szeretetteljes környezet biztosítása, valamint a társas és érzelmi kompetenciák fejlesztése. A bölcsőde célja,

hogy a gyermekek számára stabilitást és biztonságot nyújtson, mely a 104031-es funkciószám célkitűzéseit teljesíti.

104035 - Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A bölcsődében kiemelt fontosságú a gyermekek egészséges, korszerű étkeztetése, figyelembe véve a speciális étrendi igényeket is.

III. Igénybevétel

Létszámadatok

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde egy gondozási egységből áll, amely két külön csoportot foglal magában. Az intézmény összesen 24 férőhellyel rendelkezik, így biztosítja a helyi gyermekek napközbeni ellátását. Az épület alapterülete 383 négyzetméter, ami elég nagy ahhoz, hogy a gyermekek kényelmes környezetben legyenek gondozva. A bölcsődében a gyermekcsoportok életkor szerinti homogén és vegyes csoportokban kerültek meghatározásra a folyamatos beiratkozás alkalmával 2023. novemberétől. Az életkor szerinti homogén csoportok célja, hogy a gyermekek hasonló fejlettségi szinten legyenek, amiket a közös tevékenységek és a gondozás biztosít részükre. A bölcsődében a jól szervezett, rugalmas napirend célja, hogy kielégítse a gyermekek igényeit és szükségleteit. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük az életkori összetételt, a fejlettségi szintet és az időjárási tényezőket is. A személyi állandóság, mint a "saját kisgyermeknevelő" rendszer, tovább segíti a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtését. Az intézményben négy kisgyermeknevelő dolgozik, akik két csoportban látják el a gyermekek gondozását, valamint két dajka és egy technikai kisegítő segíti a mindennapi működést. A munkamegosztás a feladatok kijelölése biztosítja a hatékony és magas színvonalú ellátást.

Az intézmény 2023. november 1-én nyitotta meg kapuit. 2023/2024 nevelési-gondozási évben 25 gyermeket láttunk el. Ebből 9 gyermek ment óvodai ellátásba a nevelési-gondozási év végéig, azaz augusztus 31-ig, további 1 gyermeket az intézményből kiírtak családi okok miatt. Ezen időszak alatt két fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, hátrányos helyzetűnek minősült. 2023. augusztus 31-ig napjáig 2 fő sajátos nevelésű igényű gyermekeket, 1 fő korai fejlesztésben részesülő gyermeket láttunk el ezen időszak alatt. Óvodai nevelésbe a gyermekek szociális és testi érettségük miatt 3 főt visszatartottuk szülői és a gyermeket ellátó szakemberek beleegyezésével, melyet az Oktatási Hivatal felé lejelentettünk.

Csoportlétszámok alakulása 2023/2024 nevelési gondozási évben és 2024/2025 I. negyedév:

	Breki csoport			Vuk csoport		
	csoport- létszám	ebből különlegesbárásmódú gyermek	tényleges létszám	csoport- létszám	ebből különlegesbárásmódú gyermek	tényleges létszám
2023. november	5		5	6		6
2023. december	5		5	6		6
2024. január	10		10	8		8
2024. február	11		11	9		9
2024. március	12		12	10		10
2024. április	12	1 fő SNI	13	10		10
2024. május	12	2 fő SNI	14	11		11
2024. június	12	2 fő SNI	14	11		11
2024. július	11	2 fő SNI	13	12		12
2024. augusztus	11	2 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	14	12		12
2024. szeptember	9	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	11	12	1 fő kor.fejl.	13
2024. október	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2024. november	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13

A havonta elkészített statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak, ebben a különleges bánásmódú gyermekek emelt létszáma nem jelenik meg:

Hónap	Nyitvatartási napok száma	Beíratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők (a bölcsődei napi jelentének a havi összesítő adat)	Intézményi kihasználtság a gyermekek jelenléte alapján
2023. november	21	11	108	21,42%
2023. december	14	11	85	25,29%
2024. január	22	18	216	42,85%
2024. február	21	20	214	42,46
2024. március	18	22	250	57,87%
2024. április	21	22	280	55,55%
2024. május	21	23	351	69,64%
2024. június	20	23	365	76,04%
2024. július	13	23	223	71,47%
2024. augusztus	21	23	291	57,73%
2024. szeptember	21	21	313	62,10%
2024. október	22	22	335	63,44%
2024. november	nem áll rendelkezésre lezárt hónap adata			
Összesen:	235		3031	53,74%

A 2024/2025 nevelési-, gondozási évet 15 fővel kezdtük meg 2024. szeptember 1-én. 2024. szeptemberében 6 gyermeket szoktattunk be, október hónapban 1 főt. Költözés miatt a bölcsődei ellátásból 1 fő kiíratásra került október hónap végén. 2024. november hónapban további 1 gyermek került az ellátásba. Jelenleg 22 fő bölcsődei ellátást igénybevevő gyermekünk van, melyből 1 gyermek sajátos nevelésű igényű, 2 fő pedig korai fejlesztésben részesül. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló rendelet 34. § (6) bekezdése értelmében „Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető”. Azaz a 2023/2024 nevelési gondozási évben 1 fő sajátosnevelésű igényű és 1 fő korai fejlesztésben résztvevő gyermek 2-2 főnek minősül így a fizikai férőhelyek létszáma csak 22 fő lehet. 1 fő gyermekről 2024. szeptemberében állapították meg a korai fejlesztés igényét, így az ő esetében a fenti szabály követendő. Jelen esetben a gyermekek tényleges létszáma 22 fő + 3fővel növelve azaz 25 főnek felel meg.

Étkeztetési adatok

2024. augusztus 31-ig a beiratottak közül 21 fő ingyenes étkező, melyből 5 fő nagycsaládos, 2 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, hátrányos helyzetűnek minősült (ebből 1 fő volt a nagycsaládos is). 15 fő esetében a szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte. 4 gyermek esetében az étkeztést teljes egészében fizette a hozzátartozó.

2024. november 20-ig beiratott gyermekek közül 19 fő ingyenes étkező, melyből 6 fő nagycsaládos, 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, hátrányos helyzetűnek minősült (ebből 1 fő volt a nagycsaládos is). 13 fő esetében a szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte. 4 gyermek esetében az étkeztést teljes egészében fizette a hozzátartozó.

IV. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde működését a megfelelően biztosított személyi feltételek teszik lehetővé, amelyek garantálják a gyermekek optimális gondozását, fejlesztését és nevelését.

1. Bölcsődevezető

- **Létszám:** 1 fő
- **Feladatai:** Az intézmény vezetéséért, működésének irányításáért és a szakmai munka magas színvonalú biztosításáért felel.

2. Kisgyermeknevelők

- **Létszám:** 4 fő (csoportonként 2 kisgyermeknevelő)
- **Szakképzettség:** Szakképzett kisgyermeknevelők, esetenként főiskolai diplomával is rendelkeznek.
- **Feladataik:** A gyermekek gondozása, nevelése és fejlesztése, érzelmi támogatásuk biztosítása. Szoros, szeretetteljes kapcsolat kialakítása a gyermekekkel, és fejlődésük nyomon követése.

3. Bölcsődei dajkák

- **Létszám:** 2 fő
- **Feladataik:** A kisgyermeknevelők munkájának segítése, a gyermekek étkeztetésének és higiénia ellátásának támogatása, a csoportok tisztán tartásáért való felelősség.

4. Technikai kisegítő

- **Létszám:** 1 fő
- **Feladatai:** Az intézmény napi működtetésének támogatása, beleértve a konyhai feladatokat és egyéb technikai munkákat melyek udvari tevékenységre korlátozódnak.

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012. évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. A heti munkaidő 40 óra. Az intézmény a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől – péntekig). A bölcsőde nyitvatartási ideje: 11 óra, 6.30–17.30 óráig. A bölcsődei kisgyermeknevelők a gyermekek érkezéséhez igazodva lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A csoportban eltöltendő idő napi 7 óra. A bölcsőde nyáron 2 hétig, télen Karácsony és Újév között zárva van. A Gyvt. 42. §. (5) szerint A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról című rendelet (3) pontja értelmében „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.” A szülők/ törvényes képviselőket ennek értelmében írásban tájékoztattuk, gyermekek személyi anyagában dokumentálásra kerültek. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. Ebben az évben nagyobb a fluktuáció (25%) volt az intézményben megfigyelhető. Az oki háttere, hogy 1 fő helyi kisgyermeknevelő lehetőséget kapott a helyi Óvodában elhelyezkedni és ezzel a lehetőségével élt is, hisz jelenleg főiskolai tanulmányait ilyen szakirányon végzi. 1 fő más településről való kisgyermeknevelő pedig településén kapott kisgyermeknevelői álláslehetőséget és ezzel élt is. Személyi ellentétéről nem számoltak be a távozó kollégák. A felvett szakképesítéssel rendelkező kollégák esetében 1 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik, mely későbbiekben az intézményvezető helyettesítését veszi figyelembe, nevezett kollégánő más településről való. 1 fő helyi munkavállalót sikerült a másik távozó kolléga helyére felvennünk. A munkavállalók többsége gyermekvállalás szempontjából aktív korban van és van közöttük olyan is, aki családalapítás előtt áll, így feltételezhető, hogy a közeljövőben is várható fluktuáció.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértéskése késedelem nélkül megtörténik. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei.

A munkarend szabályozása

A bölcsődevezető munkarendje az intézmény felelős és folyamatos működtetését biztosítja. Szükség szerint kisgyermeknevelői feladatokat lát el. Megállapodás tartalmazza, hogy az Bölcsődevezető egyszemélyi felelősséggel tartozik a bölcsőde működtetéséért.

A kisgyermeknevelők munkarendjének kialakításánál a gyermekek mindenekelőtti érdekét kell figyelembe venni. A személyi állandóság elvén nyugvó „saját kisgyermeknevelő” rendszerben látják el a gyermekeket. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el, mely csúsztatott munkarendben valósul meg. 6. 30 – 14.30-ig, 9. 30 – 17.30-ig.

A törvényi előírásnak megfelelően 257/2000 (XII. 26.) Korm. Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint, a teljes munkaidőből hét órát kell a munkahelyen tölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak.

A bölcsődei csoport dajkájának és technikai dolgozónak munkaideje napi 8 óra. Munkarendje a gyermekek napirendjének figyelembevételével kerül kialakításra. Az összehangolt jól szervezett munka feltétele a színvonalas, jó ellátásnak. Egy vagy két műszakban dolgozik, megállapodás szerint.

Továbbképzések megvalósulása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképzik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az kiemelt feladat a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet kell fordítani a pályakezdő és szakképzetlen kisgyermeknevelők továbbképzésére. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

Kötelező és választható továbbképzések

A rendelet szerint minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni. A továbbképzési kötelezettség háromféle továbbképzési formában teljesíthető:

- **Kötelező továbbképzés:** olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompentenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.
- **Munkakörhöz kötött továbbképzés:** Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.)
- **Választható továbbképzés:** Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

Továbbképzési formák és pontszámok

A továbbképzések teljesítése pontozással történik, és a kisgyermeknevelőknek, dajkáknak meghatározott pontszámot kell összegyűjteniük egy-egy továbbképzési időszak alatt. A különböző továbbképzési formák, mint például szakmai tanfolyamok, tanácskozások, vagy e-learning alapú képzések, eltérő mennyiségű továbbképzési pontot biztosítanak a résztvevőknek. A kötelező továbbképzési pontok megszerzése mellett lehetőség van választható képzések elvégzésére is, amelyekkel a munkavállalók rugalmasan bővíthetik tudásukat.

Az alábbi táblázat mutatja, hogy különböző képesítéssel rendelkező dolgozóknak mennyi pontot kell összegyűjteniük:

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20	40%	40%
Egyéb szakképesítés	60 pont	20%	40%	40%

Szakmai dolgozók továbbképzési pontjai:

Név	Munkakör	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzésre kötelezett / Vezetőképzésre kötelezett / Mentesség (indok, időszak) / Szünetelés (indok, időszak)	Továbbképzési időszak / Vezető: legutóbbi vezetőképzés (alapozó vagy megújító) elvégzésének időpontja	Megszerzendő pontok / Eddig megszerzett pontok			
					Össze sen 60/80	Ebből kötele ző (min.)	Ebből munkakö r-höz kötött (min.)	Ebből választ ható (max.)
Bagyinszki Andrásné	bölcsődei dajka	161446	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.01.-ig)	Továbbképzési időszak 2023.november 01. 2027. november 01.	60/16	12/0	24/0	24/16
Darázs Eszter	kisgyermeknevelő	98535	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.01.-ig)	Továbbképzési időszak 2022. július 01. 2026. július 01..	60/88	12/24	24/0	34/64
Koncz Edit	kisgyermeknevelő	152848	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.15.-ig)	Továbbképzési időszak 2022. március 01. 2026. március 01.	60/34	12/0	24/0	24/34
Kovács Brigitta	bölcsődei dajka	162857	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.01.-ig)	Továbbképzési időszak 2023.november 01. 2027. november 01.	60/16	12/0	24/0	24/16
Lászlóné Bálint Judit	kisgyermeknevelő	161444	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.01.-ig)	Továbbképzési időszak 2023.november 01. 2027. november 01.	60/0	12/0	24/0	24/0
Radics Réka	bölcsődevezető	141036	Vezetőképzésre kötelezett	Bp.,2024.11.07. kiválóan megfelelt minősítés	80/80			
Szelenszki Katalin	kisgyermeknevelő	83507	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.02.15.-ig)	Továbbképzési időszak 2023. március 16. 2027. március 16	60/62	12/12	24/0	24/50
Hájos Korall Nikolett	kisgyermeknevelő	162861	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2024.10.31.-ig)	Továbbképzési időszak 2024. augusztus 01.-2028. augusztus 1.	80/0	16/0	32/0	32/0
Mátrai-Bóta Melinda	kisgyermeknevelő	igénylés alatt	Felmentés (próbaidőszak alatti felmentés, 2025.01.01.-ig)	igénylés alatt	60/0	12/0	24/0	24/0

A Neteducatio Kft. által **felajánlott képzéseket** végezték el a kisgyermeknevelők a választható továbbképzések kategóriájában.

Továbbképzés megnevezése:

Balcszet-megelőzés, elsősegélynyújtás a bölcsődében – továbbképzés kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák részére	V	16 pont	c-learning	6 fő részére	Támogatás összege: 149 400.-
Korai felismerés a motoros funkciók eltérő fejlődésében – kisgyermeknevelők részére	V	18 pont	e-learning	4 fő részére	Támogatás összege: 118 000.-

Felajánlásban részesülő kollégák névsora:

- Bagyinszki Andrásné – 1 db választható továbbképzés
- Darázs Eszter– 2 db választható továbbképzés
- Koncz Edit– 2 db választható továbbképzés

- Kovács Brigitta– 1 db választható továbbképzés
- Szelenszki Katalin– 2 db választható továbbképzés
- Hájos Korall Nikolett– 2 db választható továbbképzés

Pályázati elbírálás alatt van további 4 választható továbbképzés elvégzése a szakdolgozók részére, mely összesen 113 400 Ft.-.

Radics Réka, bölcsőde vezető Alap vezetőképzésre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet értelmében, melyet 2. § (1)-nak megfelelően kiválóan megfelelt minősítéssel meg is szerezte 2024.11.07-én. Ennek költsége az intézmény költségvetését terhelte.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításnak feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

A pedagógus életpálya modell 2016. január 1-től került kiterjesztésre a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is.

Különbséget kell tenni a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

Jelenleg 1 fő főiskolai diplomával rendelkező kollégánk van gyakornoki státuszban.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre. Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegővásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

Bölcsőde nyitása kapcsán egyes esetekben (bölcsődei textíliák, bölcsődei konyhai eszközök, bölcsődei bútorzat) az egy csoport működéséhez szükséges eszközök lettek beszerezve. Ezt a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 35. § (7) c) pontja engedélyezi, azaz az összes előírt létszámfeltételt – a működő csoportok számától függetlenül – a működés szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett kezdő időpontját követő egy év elteltével kell teljesíteni. Ennek eleget téve a 2023/2024 nevelési év folyamán folyamatos eszközbeszerzéseket eszközöltünk, hogy a bölcsőde eszközigényeit pótoljuk. Ezeket részben felajánlásokból és részben az intézmény költségvetési terhére tettük meg.

A Gólyavár Bölcsőde másfél éves fennállása alatt is nagy támogatásra tett szert, nyitáskor támogatták az intézményünket Oláh-Juhász Barbarának a vendégváró-hazaváró ajtó dekorációval, Lampért Kármán Tímeának, a Pazar - Gyerekruha, játék tulajdonosának a játék felajánlást, Liget Közért tulajdonosának és családjának a 2023. év Mikulás zsákjának kincseivel, Dohány Kft. képviselőinek a játék felajánlása 2023. évben, Vadadi Adrienn íróknőnek a mesekönyvet, Berg Judit íróknőnek a mesekönyveket, MotoKidz Kft-nek a műanyag kismotorokat, Simba Toys Hungaria Kft.-nek a 7 karton játékot, Hasbro Magyarországnak a játékokat, LEGO Hungária Kft.-nek a Lego játékokat köszönhattünk a 2023. év során.

Madárbarát törekvéseinket a 2023-as év során Kiczko – Alföldi Magánerdő tulajdonosai támogatták 3 db madárodúval, Kasza Tamás pedig 2 db kerámia fecskéfészekkel.

Zöld bölcsőde törekvéseinket a szülői közösség támogatja, ez által lett 3 db magaságyás kiépítve a bölcsőde udvarán. Melyet Törőcsik Levente szülei töltöttek fel termőfölddel és haszonnövényekkel.

2024. évben is bővül a támogatóink köre a már meglévőkön kívül. Számos magán felajánlók által tudtuk színesíteni játékkészletünket és könyvparkunkat. A kisgyermeknevelők szakmai támogatásában nagy szerepet vállalt a Neteducatio Kft., csoportonként 100 000 Ft.-értékű könyvcsomagot ajánlott fel. 2024. tavaszán virágosítottuk az intézményünket, melyhez számos magán felajánlást kaptunk (árvácskák, alma és barackfa tekintetében).

A szülői munkaközösség és a dolgozói közösség által szervezett „Csak legyünk együtt!” Május 1. elnevezésű rendezvényen tett felajánlásokból került beszerzésre a kinti kerti bútorok (8 kis műanyag asztal, 26 db műanyag kerti szék), 4 db műanyag mérleghinta, 2 db műanyag házikó, 1 db mászótorony csúszdával, 1 db csúszda, kültéri szőnyegek, műanyaglapok.

A falunapon rendezett sütivásár során befolyt adományokból további fejlesztésekre volt lehetőség, amely a szülői elkötelezettségét mutatja az intézmény fejlesztése iránt.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Tárgyi feltételeink alapján minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

A továbbiakban, amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző babák (néger, fiú), illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő leporellók, mesés könyvek (mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak), fiús szerepjátékot támogató eszközök, teasarok kialakítása. Igyekezünk ezeket az eszközöket nem az intézmény költségvetés terhére beszerezni a már meglévő, jó kapcsolataink által.

Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt poharak, bögrék.

Nevelési-gondozási feladatok az intézményben

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és

szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, igazolt betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermekek biztonságban, jól érzik magukat. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés olyan szemlélettel és módszerekkel működik, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:

- **Egészséges életmód és szokáskialakítás biztosítása:** A gyermekek számára megfelelő fizikai és lelki környezet megteremtése, az egészséges táplálkozás és rendszeres mozgás elősegítése.
- **Érzelmi biztonság és társas kapcsolatok fejlesztése :** Szeretetteljes légkör biztosítása, a gyermekek érzelmi és társas kompetenciáinak fejlesztése, a harmonikus fejlődés elősegítése.
- **Rugalmas napirend kialakítása:** Az életkorhoz és egyéni fejlettségi szinthez igazodó napirend biztosítása, amely segíti a gyermekek stabilitását és aktív tevékenységét.
- **Családok támogatása:** A családok szoros bevonása a bölcsődei nevelésbe, családlátogatások és szülői konzultációk megszervezése a szülőkkel való partnerség kialakítása érdekében.
- **Fejlesztő tevékenységek és szakmai konzultáció biztosítása:** A kisgyermeknevelők rendszeres szakmai konzultációi és továbbképzései a magas színvonalú nevelés biztosítása.
- **Szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátása:** A gyermekek jogainak biztosítása, az esetleges problémák orvoslása és a jogszabályi előírások betartása.
- **Környezeti nevelés és fenntarthatóság:** Az udvari játékok és a bölcsődei udvar kialakítása a gyermekek természetközeli nevelését, mozgásigényének kielégítését és környezettudatos szemléletének formálását célozza meg.

Ezek a célkitűzések biztosítják, hogy a bölcsőde szakmai feladatai megfeleljenek a gyermekek fejlődési szükségleteinek és a családok támogatásának.

V. Élelmezés az intézményben

Bölcsődénk intézményi gyermekétkeztetést biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére: az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést. Minden hétfőn kifüggesztésre kerül a heti étlap az áradóban a hirdetőtáblán, hogy a szülők megtekinthessék.

A törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdése alapján „Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy ae) nevelésbe vették; (...) „.

2024. augusztus 31-ig a beiratottak közül 21 fő ingyenes étkező, melyből 5 fő nagycsaládos, 2 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, hátrányos helyzetűnek minősült (ebből 1 fő volt a nagycsaládos is). 15 fő esetében a szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte. 4 gyermek esetében az étkezést teljes egészében fizette a hozzátartozó.

2024. november 20-ig beiratott gyermekek közül 19 fő ingyenes étkező, melyből 6 fő nagycsaládos, 1 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, hátrányos helyzetűnek minősült (ebből 1 fő volt a nagycsaládos is). 13 fő esetében a szülő/törvényes képviselő/gondviselő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a

családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte. 4 gyermek esetében az étkeztetést teljes egészében fizette a hozzátartozó.

VI. Az intézmény belső és külső kapcsolattartása

A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a munkavállalók egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szülőkkel, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás

Háziorvosi, védőnői szolgálattal

- Javaslattétel bölcsődei felvételre
- Családlátogatás előtti illetve családlátogatáshoz kért információ
- Évközben felmerülő probléma esetén

Gyermekjóléti szolgálattal

- Jelzőrendszeri értekezleteken való részvétel
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés

Óvodákkal

- Óvodába menő kisgyermek és kisgyermeknevelők látogatása az óvodába
- A kisgyermeknevelők segítsége a beilleszkedő kisgyermeknek (szeptember). Az óvodapedagógusok tájékoztatása (veszélyeztetettség, lassabban fejlődő kisgyermek esetében)

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézménye

- Az intézmény sikeresen kiépítette a jó együttműködést a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézménye, amely eredményeként a bölcsődébe járó különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése helyben, a bölcsődében történik. Ezzel megkönnyítve a családok munkába járását.
- A pedagógiai szakszolgálat a térségben lakó további hét gyermek fejlesztését is ellátja az intézményünk falai között. Ez a megállapodás nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a különleges bánásmódú gyermekek számára biztosítva legyen a szükséges fejlesztés egy biztonságos környezetben.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Az intézmény az év során szóbeli tájékoztatást tart a szülőknek szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés és szülői fogadóóra keretében. Amennyiben a szülő ezen időpontokon túl is tájékozódni szeretne, telefonon vagy írásban időpontot egyeztethet, a bölcsődés és a bölcsődébe készülő gyermekek szülei számára biztosítva ezzel lehetőséget az ügyintézésre, a bölcsődéről való tájékozódásra.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

- A bölcsőde folyamatosan tart a módszertani feladatok ellátására megbízott Magyar Bölcsődék Egyesületével
- Pest vármegyei bölcsődékkel
- Pest vármegyei magánintézményekkel

Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

VII. Felmérések

A 2023/2024 nevelési-, gondozási év végén a szülők körében elégedettségi felmérést végeztünk. Az elégedettségi kérdőív célja, hogy részletes képet kapjunk a szülők véleményéről és elégedettségéről a bölcsődei szolgáltatásokkal kapcsolatban. A kérdőív segít azonosítani azokat a területeket, ahol kiemelkedően jól teljesítünk, valamint azokat, ahol fejlesztésre van szükség. A visszajelzések alapvető fontosságúak számunkra, mert ezek alapján tudunk javítani a bölcsődei ellátás színvonalán, és még jobban alkalmazkodni a gyermekek és a szülők igényeihez. Célunk egy olyan környezet kialakítása, ahol mindenki jól érzi magát és elégedett a nyújtott szolgáltatásokkal.

A minőségbiztosítás része, mely egy olyan rendszer, amely biztosítja, hogy a szolgáltatások megfeleljenek a meghatározott szabványoknak és követelményeknek. A minőségbiztosítás magában foglalja a folyamatos fejlesztést, a szülői és gyermekek elégedettségének mérését, valamint a szolgáltatások színvonalának fenntartását és javítását. Ezen folyamatok során összegyűjtött visszajelzések és adatok alapján történik a fejlesztési tervek kidolgozása és végrehajtása, biztosítva, hogy az intézmény mindig a lehető legmagasabb színvonalon működjön. Az elégedettségi kérdőív tehát kulcsfontosságú eszköz a minőségbiztosítási rendszerünkben, amely segítségével folyamatosan törekszünk a szülők és gyermekek igényeinek kielégítésére és a szolgáltatások színvonalának emelésére.

Az elégedettségi kérdőív eredményei alapján a szülők nagy többsége nagyon elégedett a bölcsődei szolgáltatásokkal. Különösen magas pontszámokat kaptak a gondozási és nevelési ellátás, a bölcsőde környezete és felszereltsége, valamint a gyermekek biztonsága. Egyedül a pedagógiai szakszolgálat hiányával kapcsolatban merült fel javaslat, ennek kapcsán a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal felvettük a kapcsolatot és ma már egy sikeres együttműködésről számolhatunk be.

A visszajelzések alapján folytatjuk a magas színvonalú szolgáltatások nyújtását és azon dolgozunk, hogy még jobban megfeleljünk a szülők és gyermekek elvárásainak.

VIII. Költségvetési adatok

A bölcsőde a Farnos Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik. A rendelkezésre álló forrásokat hatékonyan és célszerűen kívánjuk felhasználni, a gazdasági iroda segítségével.

Kiemelten fontosnak tartjuk az épület állagának megőrzését és folyamatos karbantartását, hogy tudjuk a biztonságos működés feltételeit. Nagy hangsúlyt fektetünk az intézményi folyó munka támogatására, különös tekintettel a szakmai előírások által javasolt eszközök beszerzésére, hogy ezáltal a nevelés és gondozás magas színvonalát fent tudjuk tartani.

IX. Zárógondolatok

A 2023/2024-es nevelési és gondozási év során a Farmosi Gólyavár Bölcsőde sikeresen teljesítette szakmai célkitűzéseit, biztosítva a gyermekek számára a gondoskodó, szeretetteljes és fejlesztésközpontú környezetet. Az intézményben folyó nevelési munka középpontjában az egészséges életmód, az érzelmi és társas kapcsolatok fejlesztése, valamint a gyermekek önállóságának támogatása áll. Az elmúlt egy év során kiépített együttműködések, különösen a Nagykátai Pedagógiai Szakszolgálattal, biztosítják a különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony helyi fejlesztését, és lehetőséget adnak a szülők számára, hogy magabiztosan folytathassák munkájukat, tudva, hogy gyermekeik megfelelő ellátásban részesülnek.

Az intézmény szoros együttműködést ápol a szülőkkel és különböző társintézményekkel, amely hozzájárul a gyermekek zökkenőmentes fejlődéséhez és a közösségi összetartás erősítéséhez. A beszámoló során bemutatott fejlesztések, valamint a támogató közösség által nyújtott anyagi és tárgyi felajánlások is tanúskodnak arról, hogy a bölcsőde fontos szerepet tölt be a helyi közösségben, és aktív támogatókat tudhat maga mögött.

A folyamatos továbbképzések, szakmai fejlesztések és a gyakornoki programok biztosítják, hogy az intézmény munkatársai megfelelő tudással és elkötelezettséggel végezhesék munkájukat, biztosítva a kisgyermekek optimális fejlődését. A bölcsőde hosszú távú célja, hogy továbbra is magas színvonalú szolgáltatást nyújtson, megfelelően a gyermekek, szülők és a helyi közösség igényeinek, miközben megőrzi az egyedi szakmai értékeit és célkitűzéseit.

Az eddigi eredményekre építve a következő évben is folytatjuk a fejlesztéseket, bővítjük együttműködéseink körét, és még magasabb színvonalú ellátást kívánunk biztosítani minden bölcsődei ellátásban részesülő gyermek és család számára. Hisszük, hogy az intézmény eredményessége nagyrészt a szülők, a helyi közösség, valamint az elhivatott munkatársak támogatásán és együttműködésén alapul, amelyre a jövőben is alapozni kívánunk.

Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez úton is köszönjük, hogy segítik munkánkat és céljaink elérését!

Figyelmüket megköszönve, kérem beszámolóim elfogadását!

Farmos, 2024.11.20.

Radies Réka
bölcsődevezető

FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2023/2024. NEVELÉSI-, GONDOZÁSI ÉV ÉS 2024/2025. NEVELÉSI-, GONDOZÁSI ÉV I. NEGYEDÉV BESZÁMOLÓJA

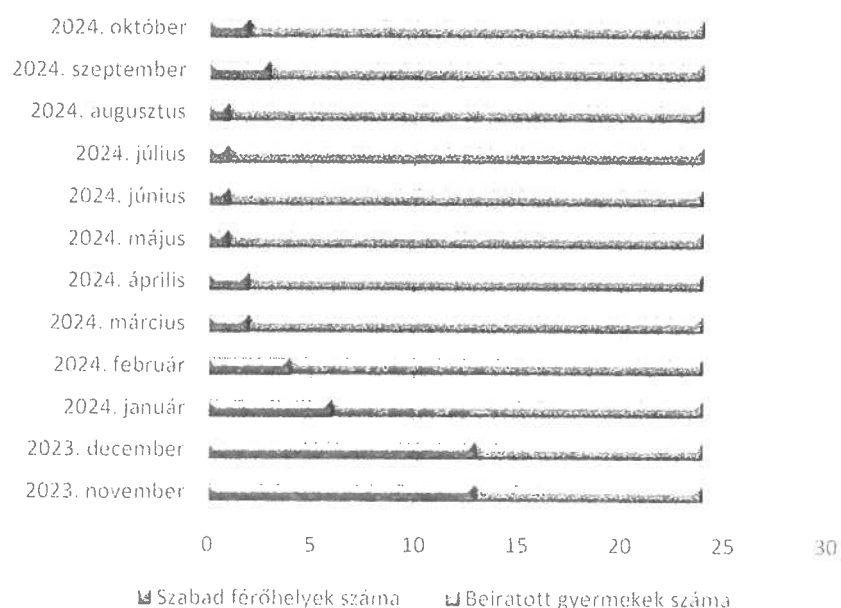


KIEGÉSZÍTÉS

Készítette: Radies Réka
 bölcsődevezető

Az alábbi kiegészítésben statisztikai adatokat összesítettük a szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan.

Bölcsődei ellátás igénybevétele a beiratkozások tekintetében

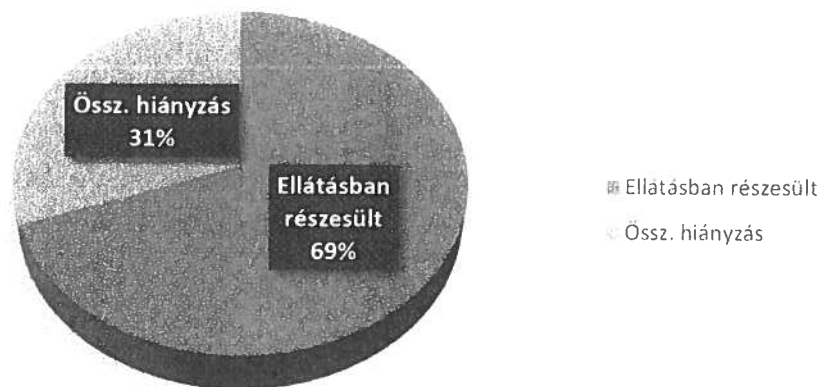


A diagram a bölcsődei ellátás igénybevételét mutatja a beiratkozások tekintetében, hónapokra lebontva, 2023 novemberétől 2024 októberéig. Az ábrán látható a beiratkozott gyermekek száma (naracssárga színnel) és a szabad férőhelyek száma (kék színnel).

A tavalyi év novemberétől februárig a szabad férőhelyek száma magasabb volt, ami annak köszönhető, hogy a bölcsőde nyitása 2023. november 1-én került sor. Azonban márciustól kezdődően szinte minden hónapban a szabad férőhelyek száma nagyon alacsony, míg a beiratkozások száma közel azonos szinten marad. Ez a tendencia a teljes év során kitart. A szabad férőhelyekre farmosi lakos nem jelentkezett, más településről való gyermekek jelentkeztek, de azt a törvényi megfelelés miatt nem valósulhatott meg.

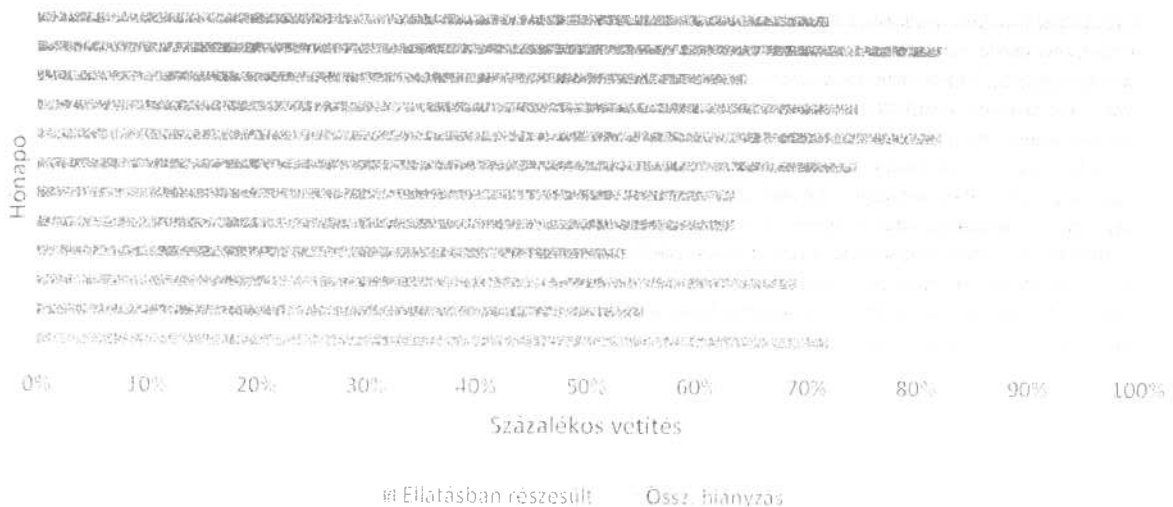
Az összkép alapján a bölcsődei ellátás iránti igény nagyon magas, míg a szabad férőhelyek száma csak kevés hónapban mutatott jelentős növekedést, ami arra utal, hogy a bölcsődei ellátás szinte folyamatosan telített. Ez a telítettség kihívást jelenthet a bölcsőde számára a beiratkozási igények kezelése és a szolgáltatások biztosítása szempontjából, hiszen a szabad férőhelyek száma szinte minden hónapban minimális, a beiratkozási igény viszont állandóan jelen van.

Tényleges ellátotti napok számának aránya az igénybe vett napokra vetítve



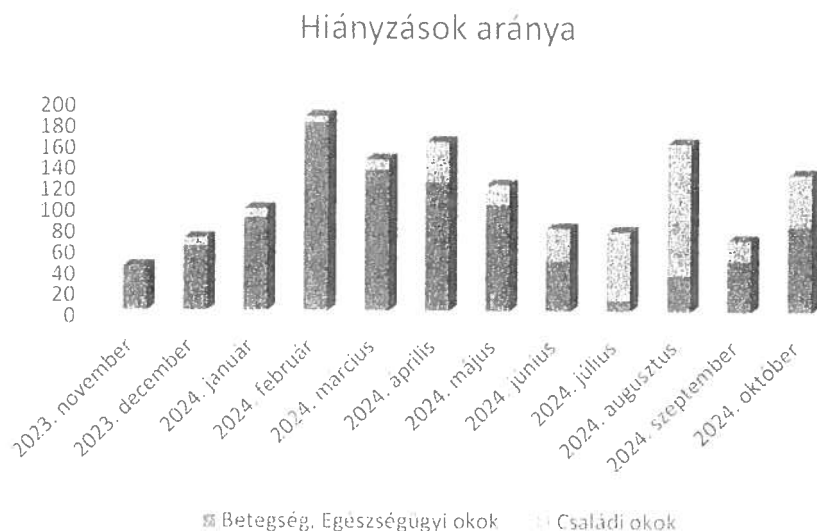
"Tényleges ellátotti napok számának aránya az igénybe vett napokra vetítve" című diagram azon adatokat mutatja, hogy a beíratott gyermekek ténylegesen igénybevehető napok számát milyen arányban vették igénybe.

Tényleges ellátotti napok számának igénybevétele



A tényleges ellátotti napok számának kihasználtságát mutatja a diagram, megkülönböztetve az ellátásban részesült napokat és az összes hiányzást. Az ellátásban részesültek aránya a legtöbb hónapban kiemelkedően magas, ami azt jelzi, hogy az ellátás jól használható. Csak néhány hónapban, különösen márciusban, áprilisban és augusztusban, a hiányok aránya jelentős, ami arra utal, hogy ezekben az időszakokban több tényező – például betegségek vagy családi események – befolyásolta az ellátás igénybevételét. A nyári hónapokban a hiányzók aránya jobb, ha a szabadságok egy kedvezőbb időjárás miatt. Összességében az ellátás ellátása jónak

mondható, de a tavaszi és nyár végi időszakokban több hiányzás történt, ami szezonális hatásokat tükröz.



A diagram a hiányzások arányának alakulását mutatja hónapokra bontva, 2023 novemberétől 2024 októberéig, különböző hiányzási okok szerint. Két fő kategória jelenik meg a grafikon: betegség vagy egészségügyi okok, valamint családi okok miatti hiányzások.

Az adatok alapján jól látható, hogy a hiányzók száma nagyon ingadozik az év során. A legkiemelkedőbb időszak a tavaszi hónapokra esik, különösen 2024 februárja és márciusa tűnik ki. Márciusban a hiányzók száma érte el a csúcst, elsősorban betegség vagy egészségügyi okok miatt. Ez arra utal, hogy ebben az időszakban az egészségügyi problémák, például szezonális betegségek, mint az influenzajárvány, gyakoriak lehetnek.

A tavaszi hónapokban, különösen áprilisban és májusban, a hiányok továbbra is magas marad, bár enyhén csökken a márciusi csúchoz képest. Ezt követően, és júliusban a hiányok száma júniusban visszaesett, a nyári szünet és az ezzel a járó szabadságok miatt, amikor kisebb betegség vagy családi okozta a hiányzásokat.

A nyár végén, augusztusban ismét emelkedést láthatunk, különösen a családi okok miatt hiányzások terén. Ez a hónap jellemzően családi eseményekkel, nyaralásokkal hozható összefüggésbe. Az őszi hónapok, szeptember és október szintén növekedést mutatnak a hiányzók arányában, ami részben a szezonális betegségekre utal.

Összefoglalva, a hiányzó aránya az év során jelentős ingadozást mutat, amit elsősorban szezonális tényezők, mint a téli betegségek és a családi események befolyásolnak. A betegség és egészségügyi okok a hiányzók gyakori okai, de a családi okok miatti hiányok is szerepet

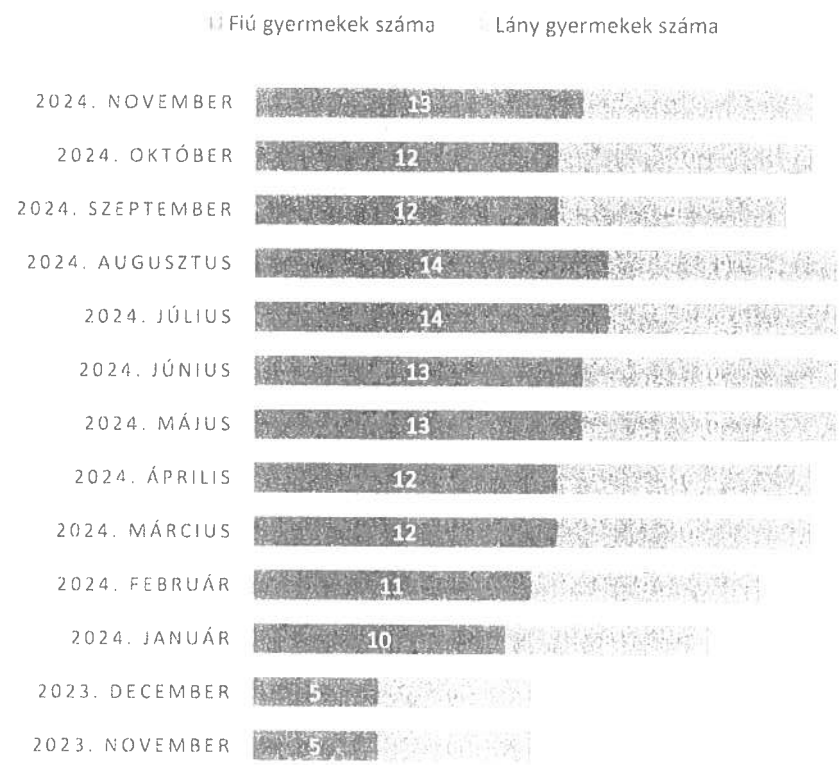
játszanak, különösen a tavaszi és nyári időszakokban. A hiányzó arányok tavasszal és nyár végén jelentkeznek, míg a legalacsonyabb értékek a nyár elején figyelhetők meg.

Csoportlétszámok eloszlása diagrammon a csoportok fizikai kihasználtságát láthatjuk.



Nemek eloszlása a bölcsődei ellátásban

NEMEK ELOSZLÁS





Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-110/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farmosi Gólyavár Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumába képviselő tag választása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Levél, szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde vezetője, Radics Réka felkérést küldött Érdekképviseleti Fórum tagválasztásra vonatkozóan, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök. Az Érdekképviseleti Fórumot fenntartói részről egy, a képviselő-testület tagjai közül választott tag képviseli. Az előző ciklusban Böjti Károlyné volt a megválasztott tag, de az ő képviselői mandátuma lejárt, ezért szükséges új tagot delegálni a Fórum tagjai közé.

Farmos, 2024. november 21.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2024. (...) határozata

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumába való delegálásról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Farmosi Gólyavár Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumába a fenntartó önkormányzat képviseletében ... delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Farmos Község Önkormányzat Képviselő testülete

Farmos
Fő tér 1.
2765
részére

Iktatószám: B-2024/11/20/03

Ügyintéző: Radics Réka, bölcsődevezető

Tárgy: Felkérés Érdekképviselői Fórum tagválasztásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy mindenekelőtt megragadjam az alkalmat, és szívből gratuláljak Önöknek a közelmúltban lezajlott választások során elért sikerükhöz, és köszöntsem Önöket a képviselő-testület új tagjaiként. Bízunk benne, hogy az elkövetkezendő időszakban sikeresen tudunk együttműködni közösségünk fejlődése érdekében.

A Farmosi Gólyavár Bölcsődében működő Szülői Érdekképviselői Fórum nevében szeretnénk kérvényezni a Képviselő-testület figyelmét egy közösségünket érintő fontos ügyre. Jelen helyzetben a képviselő-testületből nincs kijelölt tagunk az Érdekképviselői Fórumon belül, amely akadályozza a Fórum működését és a közös döntéshozatalt.

Ezért tisztelettel kérjük Önöket, hogy válasszanak meg egy tagot saját soraikból, aki képviselni tudja a Farmosi Község Önkormányzatát a Bölcsődei Érdekképviselői Fórum ülésein. Ez fontos lépés annak érdekében, hogy biztosítsuk a bölcsődei szolgáltatások hatékony működését és az érintettek érdekeinek képviseletét.

Bízunk benne, hogy kérésünk meghallgatásra talál, és várjuk a pozitív visszajelzésüket az új képviselő megválasztásával kapcsolatban. Reméljük, hogy a közösen hozott döntésekkel a gyermekek számára a lehető legjobb gondozási és nevelési feltételeket tudjuk biztosítani.

Mellékelem Önök részére a kapcsolódó szabályzatunkat!

Köszönettel és tisztelettel,

Farmos, 2024.11.20.



Radics Réka
bölcsődevezető

Farmosi Gólyavár Bölcsőde

Szülői érdekképviselői fórum szabályzata



**A Farnos Község Önkormányzat által fenntartott,
személyes gondoskodást nyújtó Farnosi Gólyavár Bölcsődében működő
Érdekképviseleti fórum megalakításának és tevékenységének szabályai**

A Farnos Község Önkormányzat 115/2023. (IX.14.) Kt. határozata alapján: a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35 §-ában meghatározottak szerint, 6 fővel – 3 fő szülői, 2 fő dolgozói, 1 fő fenntartói képviselő – megalakítja a Farnosi Gólyavár Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumát.

A Fórum részére- az idézett törvény szerint: véleményezési, javaslattevési, egyetértési, valamint panasz kivizsgálási jogot biztosít.

Véleményezési jog: az Érdekképviseleti Fórum a bölcsődevezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog: javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésénél, működésénél, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Egyetértési jog: az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Panasz kivizsgálási jog: 15 napon belül kivizsgálja a bölcsődevezetéssel, a gyermekkel és a hozzátartozóval kapcsolatos bejelentett panaszt. A kivizsgálás eredményéről értesítést ad a panasztevőnek.

A fenntartót a Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumában a Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testület egy tagja képviselje.

A fórum tagjai elnököt választanak. Az elnök félévenként vagy aktuálisan összehívja és működteti a Fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.

Az 1997. évi XXXI. törvény 36.§-ában az alábbiakról rendelkezik:

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a

gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Tudnivalók a Bölcsőde működési engedélyének szakmai követelményei szerint:

A szülő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gondozónőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

Az Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Az Érdekképviselői Fórum működési területe:

Farmosi Gólyavár Bölcsőde

Székhely: 2760- Farmos Rákóczi út 27/A

Tel: +36202285065

Email cím: bolcsode@farmos.hu

II. Az Érdekképviselői Fórum szervezeti és működési szabályzatának tartalma:

A szabályzatnak az alábbiakat tartalmaznia kell:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselőik panaszbejelentésének rendjét,
- az Érdekképviselői Fórum összehívásának, a működéshez szükséges feltételek biztosításának rendjét,
- az ülések lefolytatásának, a döntések meghozatalának és a döntésről történő értesítés rendjét,
- a döntéssel kapcsolatos jogorvoslat szabályait,
- az intézmény vezetőjének az Érdekképviselői Fórum működésével kapcsolatos feladatai.

III. Az Érdekképviselői Fórum működése:

- A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet írásban az bölcsődevezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál. A bölcsődevezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy az illetékes gyámhivatalhoz fordulhat, ha a bölcsődevezetője vagy az érdekképviselői fórum nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- Az Érdekképviselői Fórum állásfoglalása különösen indokolt az intézményi jogviszony megsértése, a kapcsolattartások sérelme, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése esetén.
- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében „A bölcsőde gondozás nevelés minimum feltételei és a szakmai munka részletes szempontjai” c. módszertani levélben megfogalmazottak szerint a bölcsőde kapcsolatairól szóló gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítése az irányadó.

IV. Az Érdekképviselői Fórum hatásköre:

- Az Érdekképviseleti Fórum megválasztott elnöke összehívja a Fórumot minden megkeresés alkalmával, de minimum félévente
- A eléterjesztett panaszokat megvizsgálja és javaslatot tesz a Fórum számára az intézkedésre
- A Fórum a többségi javaslat alapján intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó gyámhivatalnál, illetőleg más hatáskörrel rendelkező szervnél
- Az intézkedések végrehajtását nyomon követi
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról
- Az Érdekképviseleti Fórum elnöke beszámol a végzett munkáról a szülő értekezleteken

V. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői
- Az intézmény dolgozóinak képviselői
- A fenntartót a Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja képviseli
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak létszámát a Gy.v.t. 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

VI. A tagok megválasztásának szabályai

- A Bölcsőde minden év októberében összehívja az intézményben ellátásban részesülő gyermekek szüleit ill. törvényes képviselőit
- A szülők ill. törvényes képviselők a tagokat maguk közül választják, a jelenlévők többségének szavazata alapján
- Az intézmény dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják a jelenlévők többségének szavazata alapján
- A Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézmény fenntartó részéről kijelölt személyt minden évben delegálja a novemberi választásra
- Az Érdekképviseleti Fórum megválasztott tagjai ezen az első ülésen maguk közül választják meg a Fórum elnökét, aki ezt az alkalmat követően a Fórum üléseit összehívja és vezeti.

VII. Az Érdekképviseleti Fórum képviselői tagsága megszűnik

- visszavonással – minden év novemberében

- lemondással
- a képviselő tag halálával
- a megüresedett helyre az új tag megválasztása a következő évfordulón válik esedékessé

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

A Bölcsőde dolgozói részéről:

1, Szelenszki Katalin

2, Lászlóné Bálint Judit

A szülők részéről:

Elnök: Mészárosné Tóth Judit

Szülők:

1, Sánta-Illés Szilvia

2, Darázs Andrea

3, Pásztor Orsolya Csenge

A fenntartó részéről:

Böjti Károlyné

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének egy tagja

Elnök

Radics Réka

Bölcsődevezető

Kelt, 2023.10.30.



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/209-111/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) rendelt módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Előzetes hatásvizsgálat, rendelet tervezete, indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatam Önöket, hogy 2024. november 14-én napján a Pest Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta az önkormányzat által ellátott házi segítségnyújtás szolgáltatást. A vizsgálat során megállapításra került, hogy az ellátásról szóló, tárgyban hivatkozott rendelet nem tartalmazza a fizetésre kötelezettek körét, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevők között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket, ezért szükségessé vált a rendelet módosítása. A módosítás tervezetét az előterjesztés mellékleteként megküldöm az előzetes hatásvizsgálattal és az indokolással együtt.

Kérem, szíveskedjenek a napirendet megvitatni, és a rendeletet elfogadni.

Farnos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság .../2024. (. .) határozata

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Farnos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) rendelet módosítását az előterjesztés szerint fogadják el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Rendelet külön íven szövegezve

Hatásvizsgálat

I. Várható társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetésre gyakorolt hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosítása a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosság miatt vált szükségessé.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. §-ában, 56. § (1) bekezdésében, 58./B.§ (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének d) pontjában, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ának 1. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat térítési díj ellenében biztosítja. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját és személyi térítési díját a rendelet 2. melléklet tartalmazza.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (10)–(12) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A szolgáltatásnyújtás igénybevételét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a szolgáltatást biztosító között létrejövő megállapodás biztosítja.

(11) A megállapodást a szolgáltató részéről a polgármester írja alá.

(12) A megállapodás tartalmazza a szolgáltatásnyújtásra vonatkozó részletszabályokat, úgy, mint a szolgáltatás nyújtás kezdő időpontja, időtartama, térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok, a szolgáltatás tartalmát, a szolgáltatás igénybe vevőre vonatkozó személyi adatokat, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, panaszjog gyakorlására vonatkozó rendelkezések, a megállapodás megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó esetek köre.”

2. §

Ez a rendelet 2024. november 28-án lép hatályba, és 2024. november 29-én hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

2024. november 14-én napján a Pest Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta az önkormányzat által ellátott házi segítségnyújtás szolgáltatást. A vizsgálat során megállapításra került, hogy az ellátásról szóló, tárgyban hivatkozott rendelet nem tartalmazza a fizetésre kötelezettek körét, valamint az intézményvezető és az ellátást igénybe vevők között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket, ezért szükségessé vált a rendelet módosítása.



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-112/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A települési támogatásokról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: rendelet módosítás, hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az elmúlt időszakban folyamatos emelkedést mutatott a minimálbér, a garantált bérminimum, valamint az átlagjövedelem, ezáltal csökkent a támogatottak köre, a rászoruló családok – a jövedelemhatár akár minimális túllépésével – elestek a támogatástól.

A támogatottak körének csökkenésével a költségvetés teljesítési adatai alapján a szociális jellegű kiadásokra felhasználható állami normatíva nem kerül teljesen kihasználásra a jelenlegi rendelet alapján, ezért szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a jövő évi központi költségvetés még nem került elfogadásra, a rendelet módosítása két lépcsőben történne.

Jelen módosításban az év végén esedékessé váló „Idősek karácsonyi támogatása” támogatásnem kerülne módosításra, valamint új támogatásnévként bevezetésre kerülne a gyermekszületési támogatás.

A költségvetés elfogadását követően, annak függvényében valamennyi támogatásnem vonatkozásában felülvizsgálatra kerül a jövedelemhatár, valamint a támogatás mértéke.

A rendelet módosításának tervezetét az előterjesztés mellékleteként megküldöm.

Farmos, 2024. november 20.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
a települési támogatásokról szóló rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a települési támogatásokról szóló rendelet módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Rendelet tervezete külön íven szövegezve

Hatásvizsgálat

I. Várható társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra pozitív hatása várható, tekintettel arra, hogy támogatás mérték növekedését, illetőleg új támogatásnem bevezetését célozza.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása segíti az állam által a szociális kiadásokra biztosított előirányzat hatékonyabb felhasználását.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet ró az önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az elmúlt időszakban folyamatos emelkedést mutatott a minimálbér, a garantált bérminimum, valamint az átlagjövedelem, ezáltal csökkent a támogatottak köre, a rászoruló családok – a jövedelemhatár akár minimális túllépésével – elestek a támogatástól.

A támogatottak körének csökkenésével a költségvetés teljesítési adatai alapján a szociális jellegű kiadásokra felhasználható állami normatíva nem kerül teljesen kihasználásra a jelenlegi rendelet alapján, ezért szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 27.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról szóló rendelet módosításáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 10. § (1) bekezdése, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, az Sztv. 2. §-ában, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, és a 45. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatásokról szóló 7/2018(VI.27.) önkormányzati rendelet szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat minden év decemberében 10 000 Ft támogatással köszönti a településen élő 80. életévüket betöltött személyeket.”

2. §

A települési támogatásokról szóló 7/2018(VI.27.) önkormányzati rendelet a 13/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Gyermekszületési támogatás”

3. §

A települési támogatásokról szóló 7/2018(VI.27.) önkormányzati rendelet a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. §

(1) A családba érkező újszülött gyermek fogadásához egyszeri támogatást biztosít 2024. január 1-től azon újszülött szülője, gondviselője, törvényes képviselője részére, akinek egyik vagy mindkét szülője a gyermek megszületését megelőzően legalább egy éve bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik Farmoson és a szülő és gyermeke életvitelszerűen itt tartózkodik.

(2) A támogatás összege gyermekenként egyszeri 15.000 forint. A támogatás nyújtható készpénzben, illetve babakelengye formájában. A támogatás juttatásának módja a gyermeket gondozó védőnő javaslata alapján történik, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig.

(3) A támogatást egy gyermek után csak egyik szülője jogosult igényelni. Amennyiben a szülők külön élnek, az a szülő jogosult a támogatásra, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(5) A támogatást a védőnő adatszolgáltatása alapján a polgármester állapítja meg.”

4. §

Ez a rendelet 2024. november 28-án lép hatályba, és 2024. november 29-én hatályát veszti.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Az elmúlt időszakban folyamatos emelkedést mutatott a minimálbér, a garantált bérminimum, valamint az átlagjövedelem, ezáltal csökkent a támogatottak köre, a rászoruló családok – a jövedelemhatár akár minimális túllépésével – elestek a támogatástól.

A támogatottak körének csökkenésével a költségvetés teljesítési adatai alapján a szociális jellegű kiadásokra felhasználható állami normatíva nem kerül teljesen kihasználásra a jelenlegi rendelet alapján, ezért szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a jövő évi központi költségvetés még nem került elfogadásra, a rendelet módosítása két lépcsőben történne.

Jelen módosításban az év végén esedékessé váló „Idősek karácsonyi támogatása” támogatásnem kerülne módosításra, valamint új támogatásnévként bevezetésre kerülne a gyermekszületési támogatás.



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-113/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: Szakmai program

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Házi Segítségnyújtás 2024. november 14-én történt hatósági ellenőrzése során megállapításra került, hogy bár a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet rendelkezik a szociális étkeztetésről, a szociális étkeztetés a működési nyilvántartásba nem került bejegyzésre. A működési nyilvántartásba vételt pótolni szükséges, melyhez el kellett készíteni a szociális étkeztetés szakmai programját, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök.

A nyilvántartásba vételi eljárás mielőbbi megkezdésének érdekében kérem, szíveskedjenek a szakmai programot elfogadni.

Farmos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
a szociális étkeztetés szakmai programjáról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a szociális étkeztetés szakmai programját az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata
a szociális étkeztetés szakmai programjáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a szociális étkeztetés szakmai programját.

Farmos Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM

Szociális Étkeztetés

Szakmai Program

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.7.) SZCSM rendelet 5/A.§ (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

Szolgáltató megnevezése: Farnos Község Önkormányzata,

Szolgáltató székhelye: 2765 Farnos, Fő tér 1.

A szolgáltatás formája: személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

A fenntartó működési, ellátási területe: Farnos község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 59.§-a és 62. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetést nyújt Farnos településen.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. A helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. A szolgáltató önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

A szolgáltatás feladata, hogy napi egyszeri meleg ételmet biztosítson az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgáltató a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2.§ I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az le.), li.) pontokban meghatározottakat biztosítja a szociális étkeztetés keretén belül.

étkeztetés: fő étkezőként legalább napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása

A szolgáltatás vásárolt élelmezéssel, az étel elkészítése és ételadagok porciózása éthordókba Farnos Község Önkormányzata tulajdonában lévő tálalókonyhából történik vállalkozó útján. A vállalkozó feladatellátási szerződés keretében működteti a tálalókonyhát.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

szállítás: A szolgáltató önkormányzat az étkeztetés keretében az ebéd kiszállításáról vállalkozó útján gondoskodik.

Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az étel kiszállítása lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy orvosi segítségre van szüksége.

A szolgáltatást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük térítési díj ellenében. A térítési díj mértéke külön rendeletben szabályozott, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás biztosítása során együttműködünk

- a Házi Segítségnyújtás munkatársaival,
- az alapellátást biztosító helyi háziorvossal, védőnővel
- a rendőrséggel, különösen a körzeti megbízottal.

A Kapcsolattartás módja, gyakorisága: személyesen, telefonon, üzenetváltás útján szükség szerint.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának

következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Farnos Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen annak, aki

- a) 70. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük,
- e) hajléktalanságuk miatt indokolt.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

A tálalókonyha működtetése az önkormányzat és a vállalkozó által kötött feladatellátási szerződés keretében történik. Az önkormányzat a napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) az önkormányzat vásárolt élelmiszerrel biztosítja. A vállalkozó gondoskodik az étel elkészítéséről, az ételadagok porciózásáról és kiszállításáról is.

A szolgáltatást hétfőtől péntekig munkanapokon lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

A szolgáltatás az igénylőnek történő kiszállítással vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat tulajdonában álló tálalókonyhában az iskolás gyermekek étkeztetése történik, helyben fogyasztás és elvitel nem megoldható.

A Farnosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) ügyintézője igénybevételi naplót vezet, valamint elektronikus úton napi jelentést teljesít a központi adatbázisba. A megrendelt étkezést előző nap délig lehet lemondani az önkormányzat erre a célra biztosított mobilszámán.

A térítési díj fizetésének határideje a számla keltének napjától számított 8 nap. A számla kiállítását, a díjak beszedését és a hivatal ügyintézője végzi.

6. Az ellátás igénybevétele módja

Az igénybevétele módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete, valamint a térítési díjakról rendelkező rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

A kérelem

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jogosultsági feltételeket igazoló iratokat is.

A kérelem benyújtásának helye: Famosi Polgármesteri Hivatal (2765 Famos, Fő tér 1.)

Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel a Szt. 94/C. §-a alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján hirdetjük a szolgáltatás lehetőségét, a hivatal ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről.

A honlapon kerül közzétételre:

- Famos Község Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Szakmai Program
- az önkormányzat a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelete
- az önkormányzat térítési díjakról szóló rendelete
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány

A Famosi Polgármesteri Hivatal titkárságán (2765 Famos, Fő tér 1.) kerül közzétételre:

- az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége
- tanúsítvány a szociális étkeztetésről

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változást megelőző 15 napon belül
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

Ezen szakmai program 2024. november 27. napján lép hatályba.

Farmos, 2024. november 19.

Jelen szakmai programot a Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a /2024. (XI. 26.) számú határozatával fogadta el.

Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás körébe tartozó

ÉTKEZTETÉS

igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszáma:

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem

Amennyiben nem, úgy törvényes

képviselőjének:

a) neve:

b) születési neve:

c) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

tartásra köteles személy

a) neve:

b) születési neve:

c) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

legközelebbi hozzátartozójának

a) neve:

b) születési neve:

c) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1. Étkeztetés:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

- ☐ elvitellel
☐ kiszállítással
☐ diétás étkeztetés

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TÁJ száma	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul

Farmos,20

**Az ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő aláírása**

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT Az

ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes jövedelem:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

Az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén

- 1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
- 1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
- 1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):
- 1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt o nem indokolt o

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

- 3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
- 3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
- 3.3. prognózis (várható állapotváltozás):
- 3.4. ápolási-gondozási igények:
- 3.5. speciális diéta:
- 3.6. szenvedélybetegség:
- 3.7. pszichiátriai megbetegedés:
- 3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):
- 3.9. demencia:
- 3.10. gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Nyilatkozat térítési díj önkéntes megfizetéséről

Alulírott..... a
szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes
gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (11.17.) Kormányrendelet 2/A. §
(1) bekezdés szerint vállalom

igénybe vevő által igénybe vett..... szolgáltatás vonatkozásában az
intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését.

Nyilatkozatom annak keltétől

..... év hónap napjáig érvényes¹.

Kelt,

igénybe vevő/törvényes képviselő térítési díjat
megfizető személy

¹ az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi
térítési díj megfizetését egy év időtartamra.

Ellátotti Nyilatkozat

alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott.....(ellátott vagy törvényes képviselője)
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM r. 18. §
értelmében nyilatkozom, hogy a kérelem benyújtásának, előterjesztésének időpontjában más szociális
alapszolgáltatást

Nem veszek igénybe / Igénybe veszek, (a megfelelő aláhúzendő)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe:

☐ Étkeztetést

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

aláírás

ÉRTESÍTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételének feltételeiről

1. Név:

2. Születési név:

3. Anyja neve:

4. Születési hely, idő:

5. Lakóhely:

6. A (dátum) az Ön által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap- nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

7. Az ellátás megnevezése (Sz.t. szerinti besorolás):

8. Szociális étkeztetés módja: kiszállítás

9. Az ellátás kezdő időpontja:.....

10. Az ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):

11. Térítési díj:

Ellátás típusa	önköltsége	Intézményi térítési díj
Étkeztetés	Ft/ adag	Ft/ adag
Étkeztetés kiszállítással	Ft/ adag	Ft/ alkalom

Fizetendő személyi térítési díj összege:Ft/adag

Kiszállítási díja:.....Ft/alkalom

7. melléklet

12. Fizetés módja, helye, időpontja: Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, készpénzzel minden hónap.....napjáig

a.....

.....címen.....megbízottnak kell befizetni.

Dátum:.....

PH.;

szolgáltató aláírása

Az értesítés 1 példányát átvettem:

Nyilvántartás

az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevőkről

A 1993. évi III. törvény 20. § szerint a szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdése előtt az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok

A nyilvántartás..... db. sorszámozott lapot tartalmaz.

Kelt:

PH

intézményvezető

Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja születési neve	
születési hely, idő	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
állampolgárság	
egyéb jogállása	
cselekvőképessége	
Törvényes képviselő adatai	
név	
születési név	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
Hozzá tartozó adatai	
név	
születési név	
telefonszáma	
lakóhely	
tartózkodási hely	
értesítési cím	
kérelem előterjesztésének időpontja,	
oron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
igénybe vevő TAJ-száma	
ellátás megkezdésének dátuma	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének módja	
ellátás megszüntetésének oka	
a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó	

Megállapodás

Amely létrejött: **Farmos Község Önkormányzata** (2765 Farmos, Fő tér 1.)
képviseli: polgármester (továbbiakban, mint szolgáltató)

valamint

a.) mint ellátást igénylő

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, időpont:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

továbbiakban, mint szolgáltatást igénybe vevő között.

A szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére..... napja
tól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §, valamint a Farnos
Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a
fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete alapján biztosítja a szociális **étkeztetést**.

1.) Az ellátás időtartama:

kezdő időpontja: év hó nap

határozatlan ideig.

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év hó nap

záró időpontja: év hó nap

2.) A szolgáltatást igénybe vevő részére az étkeztetés biztosítása kiszállítással valósul meg.

Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása:

Cukros diéta epés diéta biztosítása

(megfelelő rész aláhúzendő)

3.) A szolgáltató által biztosított étkeztetés szolgáltatási önköltsége: Ft/ebéd.

Intézményi térítési díj: Ft/ebéd.

A szolgáltató az ellátásértFt/ebéd személyi térítési díjat állapít meg. A személyi térítési
díj megállapításának alapja a családban egy főre jutó jövedelem.

A személyi térítési díjat a szolgáltatás/intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy
törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését
vagy elengedését kéri, úgy a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az ellátott, törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy egy éves időtartamra
nyilatkozhat az intézményi térítési díjjal azonos mértékű személyi térítési díj megfizetésének vállalásáról,
mely esetben a jövedelem igazolása nem szükséges.

4.) A szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatásért **térítési díjat** fizet, melyet az **étkezési napok** alapján
a tárgyhót követően a számla keltének napjától számított 8 napon belül köteles megfizetni az
önkormányzat által kibocsátott számla alapján.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható
felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

5.) A szolgáltató a megállapodás megkötésekor tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

6.) A jogosult és hozzátartozója köteles

- a) nyilatkozni a meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

7.) A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál. A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt a szolgáltatónál (polgár- mester) kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz. Az aktuális képviselő elérhetősége megtalálható az önkormányzat hirdetőtábláján.

8.) **Az ellátás megszűnik:**

az ellátó jogutód nélküli megszűnésével,

a jogosult és/vagy a törvényes képviselőjének kezdeményezésére, határozott

idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, a jogosult halálával.

9.) **A szolgáltató a szolgáltatás biztosítását megszünteti, és a megállapodást felmondja**, abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodást súlyosan megsérti. A megállapodás súlyos megsértésének minősül különösen, ha Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidőfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a fizetendő térítési díj tekintetében.

10.) A megállapodás módosítására csak mindkét fél közös megegyezése alapján kerülhet sor.

TÁJÉKOZTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

Név:

Lakcím:

Értesítem, hogy a szolgáltató által nyújtott ellátásért fizetendő térítési díjakat a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján évente felül kell vizsgálni.

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletének melléklete alapján 20.....től a térítési díjak:

Ellátás típusa	önköltsége	Intézményi térítési díj
Étkeztetés	Ft/ adag	Ft/ adag
Étkeztetés kiszállítással	Ft/ adag	Ft/ adag

A személyi térítési díj..... Ft./hó összegű jövedelemre tekintettel lett megállapítva.

Ön által fizetendő személyi térítési díj 20.....-től az alábbiak szerint módosul:

Ft / adag

- Étkezés díja : Ft/adag
- Étkeztetés házhozszállítással:

Étkezés esetén

a havi térítés nem haladhatja meg aforintot.



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-115/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tiszteletdíjról történő lemondás

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: nyilatkozat

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy Cseh-Fehér Ágnes képviselő 2024. október 17. napján érkezett nyilatkozatával le kíván mondani a 2024. október 1. napja és 2024. december 31. napja között esedékes teljes tiszteletdíjáról. A lemondott tiszteletdíjat az Egy Falu az Iskoláért Alapítvány részére kívánja felajánlani.

A lemondással érintett időszakra a képviselőt megillető tiszteletdíj és a hozzá kapcsolódó járulék összege 91 775 Ft.

Mivel a lemondással a lemondó személy tiszteletdíj feletti rendelkezési joga megszűnik, az összeg – pénzmaradvány – felhasználásáról a Képviselő-testület dönthet.

Kérem Önöket, hogy hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2024. november 12.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
Cseh-Fehér Ágnes tiszteletdíj lemondásáról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Cseh-Fehér Ágnes képviselői tiszteletdíjról lemondó nyilatkozat alapján megállapítja, hogy a 2024. október 1-től 2024. december 31-ig esedékes tiszteletdíjból összesen bruttó 91 775 Ft pénzmaradvány keletkezik.

Az államháztartási törvény 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján a pénzmaradvány terhére az alábbi kifizetést engedélyezi:

Az Egy Falu az Iskoláért Alapítvány részére bruttó 91 775 Forint.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Cseh-Fehér Ágnes, a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke, teljes tiszteletdíjamból le kívánok mondani.

Tiszteletdíjamat, annak járulékaival együtt, az *Egy falu az iskoláért Alapítvány* részére kívánom felajánlani.

Tiszteletdíjamból való lemondásom a **2024. év egészére** vonatkozik.

Támogatott neve: Egy falu az iskoláért Alapítvány

Az Alapítvány adószáma: 19181905-1-13

Az Alapítvány elérhetősége: 2765 Farnos, Fő tér 1.

Farnos, 2024. 10. 17.

Tisztelettel,
Cseh-Fehér Ágnes
önkormányzati képviselő



Farnos Község Polgármestere

Szám: F/209-100/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024. november 25. napján tartandó ülésére és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: A FAIR újraindítása, szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Szarvas Angéla bizottsági tag, Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Szarvas Angéla levele, jelenlegi szabályzat, szabályzat tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Farnos Község Önkormányzatának akkori Képviselő-testülete a 2023. december 15-én megtartott testületi ülésén 159/2023. (XII. 15.) számú határozatával a FAIR újság megjelentetésének felfüggesztése mellett döntött az önkormányzati ciklus végéig.

2024. október 9. napján megalakult a jelenlegi képviselő-testület, ezért napirendre szükséges venni a FAIR további sorsát. Az újság főszerkesztője, Szarvas Angéla a FAIR újraindításával kapcsolatos javaslatait elektronikus levél formájában önkormányzatunknak megküldte, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök.

Az előterjesztés mellékleteként megküldöm továbbá az újság kiadásával kapcsolatos hatályos szabályzatot.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott ülésén véleményezte a napirendet, és az alábbi javaslatokkal él a Képviselő-testület felé:

- Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy döntsön a FAIR 2025-től való újra megjelentetéséről
- Kérje fel a polgármestert, hogy kérjen árajánlatot a környékbeli nyomdáktól az újság előállítására vonatkozóan
- A főszerkesztőnek továbbra is Szarvas Angélát javasolja, további szerkesztőknek pedig Szőke Viktort és Kéki Veronikát.

A bizottság felkérte a jegyzőt, hogy a FAIR új szabályzatát készítse elő, mely az előterjesztés mellékletét képezi a korábbi szabályzattal együtt.

Farnos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

**Farnos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
A FAIR újraindításáról, szabályzatának módosításáról**

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és

Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy döntsön a FAIR megjelentetésének a 2025. évtől történő visszaállításáról. A Képviselő-testület kérje fel a polgármestert, hogy kérjen be árajánlatokat környékbeli nyomdáktól az újság előállítására vonatkozóan.

A Bizottság javasolja a főszerkesztőnek továbbra is a korábban ezt a feladatot ellátó Szarvas Angélát, valamint a szerkesztőbizottság további két tagjának Szőke Viktort, valamint Kéki Veronikát. A Bizottság felkéri a jegyzőt, hogy a készítse elő a FAIR új szabályzatának tervezetét.

Határidő: 2024. november 21. (tervezet elkészítése)

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző a szabályzat tervezetének elkészítésével kapcsolatban

Határozati javaslatok:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságának**

...../2024. (.....) határozata
a A FAIR újraindításáról, szabályzatának módosításáról

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy...

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**
A FAIR újraindításáról, szabályzatának módosításáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, ...

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Farmos Község Önkormányzat

SZABÁLYZAT-tervezet

A Farmosi Információk Riportok (FAIR) helyi újság szerkesztésére, nyomtatására és terjesztésére

A szabályzatot a Képviselő-testület a /2024. (XI. 26.) határozatával elfogadta.

S Z A B Á L Y Z A T

a **FAIR** szerkesztésére, nyomtatására és terjesztésére

Farmos Község Önkormányzata a Farmosi Információs Riportok kiadójaként az újság kiadásának szabályait e szabályzatban rögzíti. A szabályzatban foglaltak mellett a szerkesztőbizottság tevékenységét a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján gyakorolja.

I. Általános rendelkezések

1. Az újság alapadatai

- 1.1 Az újság elnevezése: **Farmosi Információk Riportok (FAIR)** Farmos Község Önkormányzatának közeleti tájékoztató időszaki lapja
- 1.2 Nyilvántartási száma: B/Kul/B/90
- 1.3 Felelős kiadó: Farmos Község Önkormányzata
- 1.4 Szerkesztőség: 3 tagú szerkesztőbizottság (elnök és két tag) bizottság, melynek tagjait Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg határozatlan időre.

2. A FAIR példányszáma megegyezik a település háztartásainak számával.
3. A FAIR ingyenesen kerül terjesztésre Farmos község közigazgatási kül- és belterületén valamennyi háztartásba.
4. A terjesztés módja: terjesztésre vonatkozó megbízási szerződésben meghatározott személy által.
5. A FAIR évente 5 alkalommal jelenik meg: március, május, augusztus, október, december hónapokban.
6. A FAIR terjedelme lapszámonként legfeljebb 16 oldal, melytől eltérni indokolt esetben, a polgármester egyetértésével lehet, azonban éves szinten a lapkiadásra biztosított előirányzat nem léphető át.
7. A FAIR első és utolsó oldala színes, a többi oldal fekete-fehér nyomással készül.
8. A szerkesztőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok (sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény), valamint e szabályzatban foglaltak szerint, az önkormányzat szerveitől függetlenül végzi.
9. Az újságot az alapító részéről a polgármester felügyeli.
10. A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.
11. A FAIR elsődlegesen a következőket tartalmazza:
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, lakosságot érintő legfontosabb információk,
 - az önkormányzat intézményeinek az aktuális eseményeikről való tájékoztatása, lakosságot érintő legfontosabb információk,
 - a helyi civil szervezetek bemutatkozása, aktuális eseményeikről való tájékoztatás,
 - egyházak hitéletével összefüggő események
 - községi ünnepek, események ismertetése.
12. A FAIR az elsődleges tartalom terjedelmének függvényében a következő rovatoknak is biztosít:
- a vállalkozói, egyesületi, társadalmi szféra bemutatására,

- b. hirdetések, reklám közlésére (maximum terjedelem 2 oldal / kiadvány)
 - c. olvasói levelek
13. A FAIR nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató megnyilatkozásoknak, valamint választási kampányidőszakban megjelenő választási bemutatkozó különszám kivételével párt-és egyéb politikai írásoknak a hatályos jogszabályokra tekintettel, a képviselő-testület erre vonatkozó döntése szerint. Az újságban nem jelentethető meg és a szerkesztőbizottság jogosult és köteles visszautasítani a megjelentetését annak az írásnak – fizetett hirdetésként is -, amely
- a. közérdeklődésre nem tart számot,
 - b. sértő, durva, vádaskodó kijelentéseket tartalmaz,
 - c. magáncélú,
 - d. kézirat nem tartalmazza az író nevét, lakcímét, az író fiktív személy vagy nem beazonosítható.
14. Az újság kulturált, tetszetős, megfelelő betűmérettel való megjelentetéséről a szerkesztőbizottság gondoskodik.

III. Az újság rovatai

1. A FAIR-ben az alábbi sorrendben jelennek meg a kéziratok:
- a. Címoldal: köszöntő (nőnap, anyák napi) meghívó önkormányzati, egyéb települési rendezvényre,
 - b. Belső oldalak:
 - 1) Önkormányzati hírek
 - 2) Intézményi tudósítások
 - 3) Társadalmi szervezetek rovata,
 - 4) Vállalkozók rovata
 - 5) Hitélet
 - 6) Riportok
 - 7) Sport rovat
 - 8) anyakönyvi hírek,
 - 9) hirdetések,
 - 10) köszönetnyilvánítások
 - 11) Olvasói levelek
 - 12) következő szám lapzártájának időpontja.
 - c. Hátoldal: fényképek

III. Az újság szerkesztése, nyomtatása

1. A Szerkesztő Bizottság feladata különösen a FAIR szabályzatában meghatározott alapelvek és célok megtartása; a FAIR szerkesztése, megjelenésre történő előkészítése, összeállítása.
2. A megjelentetni kívánt cikkeknek lapzártáig kell megérkezni a szerkesztő bizottsághoz.
3. Kézirat leadásának – lapzártáig - határideje: a legutolsó megjelent lapszámban megjelölt dátum.
4. A kézirat lapzártáig a Polgármesteri Hivatal titkárságán, vagy elektronikus levél formájában a farמושjsag@gmail.com e-mail címre megküldve adható le. Fénykép megjelentetésre jpg formátumban adható le.

5. Térítési díjköteles tartalom (hirdetés, köszönetnyilvánítás) leadására a Polgármesteri Hivatal titkárságán van lehetőség, vagy a hivatal@farmos.hu e-mail címre való megküldéssel.
6. A határidőn túl, valamint a nem megfelelő helyen leadott / megküldött kéziratok, nem megfelelő formátumú, minőségű fénykép megjelentetését a szerkesztőbizottság nem biztosítja adott lapszámban.
7. A FAIR-ben a kézirat kizárólag az írója nevének feltüntetésével jelentethető meg.
8. A FAIR-ben az kérheti írása megjelentetését, aki a kéziratban nevét és lakcímét feltünteti. Név és cím nélkül leadott írást nem jelentet meg a szerkesztőség.
9. A szerkesztőbizottság a leadott kéziratban változtatást a nyelv helyességi változtatások kivételével nem végez (kivéve szerző külön kérése esetén) – ezt a tényt az újságban fel kell tüntetni.
10. A Polgármesteri Hivatalhoz leadott kéziratokat a jegyző a leadási határidőt követő nap 12.00 óráig adja át a szerkesztőbizottságnak. A kézzel írt, nem elektronikus adathordozón átadott kéziratok legépelteséről a jegyző gondoskodik.
11. A szerkesztőbizottság feladata a kéziratok megjelentetéséről döntés, újság összeállítása, kéziratok megjelentetési sorrendjének meghatározása.
12. Kézirat megjelentetése visszautasítható, ha a FAIR elsődleges tartalmának terjedelme alapján a kézirat megjelentetésével a FAIR az I. 6. pontban meghatározott oldalszámot túllépné és a kézirat leadója a kézirat terjedelmét nem módosítja.
13. A lapban megjelentetésre szánt cikkek a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása, tovább a cikkek elutasítása szerkesztőbizottság kizárólagos joga és felelőssége.
14. Az újságban a szerkesztőbizottság által jóváhagyott cikkek kerülhetnek.
15. A cikk tartalmáért és hitelességéért mindig és kizárólag a cikk szerzője (kézirat leadója) a felelős.
16. A szerkesztőbizottság kezdeményezheti a beküldött cikkekhez kapcsolódó eltérő vélemények megjelentetését is. Amennyiben az olvasói sorokban leközölt véleménynyilvánítással az esetleges érintettek nem értenek egyet, a téma megválaszolására, reagálásra egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában.
17. A FAIR nyomtatásáról a Képviselő-testület által kiválasztott nyomda gondoskodik.
18. A szerkesztőbizottság által jóváhagyott anyagnak a nyomda részére átadásáról, a kefelevonat ellenőrzéséről és nyomtatásra jóváhagyásáról a szerkesztő bizottság vezetője gondoskodik.
19. A szerkesztőbizottság kéziratokat nem őriz meg és nem küld vissza.
20. A szerkesztői felelősség a média tartalom kiválasztása, és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a média szolgáltatás és sajtótermék tekintetében.

VI. A FAIR kiadásával összefüggésben felmerülő költségek, díjak

1. A FAIR kiadásával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek az Önkormányzat éves költségvetésében, Közművelődési Könyvtár címen elkülönítve kerülnek megtervezésre, a kiadások finanszírozása ez alapján történik.
2. A FAIR-ben
 - a. hirdetés,
 - b. elhunyt hozzátartóinak köszönetnyilvánítása,

- c. öncélú írás,
térítési díj ellenében jelentethető meg.
3. A térítés díj mértéke a Képviselő-testület által elfogadott tárgyévi bérleti és térítési díjszabás alapján kerül megállapításra.

A Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

Farmos, 2024. november 19.

/:Horváth László:/
polgármester

Farmos Község Önkormányzat

SZABÁLYZAT-tervezet

A Farmosi Információk Riportok (FAIR) helyi újság szerkesztésére, nyomtatására és terjesztésére

A szabályzatot a Képviselő-testület a 79/2015.(05. 26 .) sz. határozatával elfogadta.

S Z A B Á L Y Z A T

a **FAIR** szerkesztésére, nyomtatására és terjesztésére

Farmos Község Önkormányzata a Farmosi Információs Riportok kiadójaként az újság kiadásának szabályait e szabályzatban rögzíti. A szabályzatban foglaltak mellett a szerkesztőbizottság tevékenységét a sajtó szabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján gyakorolja.

A./ Alapelvek

- 1.1./ Az újság elnevezése: **Farmosi Információk Riportok (FAIR)** Farmos Község Önkormányzatának közéleti tájékoztató időszakos lapja
- 1.2./ Nyilvántartási száma: B/Kul/B/90
- 1.3./ Felelős kiadó: Farmos Község Önkormányzata
- 1.4./ Szerkesztőség: szerkesztő bizottság vezetője
tagok: 3 fő
A Szerkesztőség tagjait Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg határozatlan időre.
- 1.5./ A FAIR példányszáma megegyezik a település háztartásainak számával. A FAIR ingyenesen kerül terjesztésre Farmos község közigazgatási kül- és belterületén valamennyi háztartásba. A terjesztés módja: terjesztésre vonatkozó megbízási szerződésben meghatározott személ.
- 1.6./ A FAIR kéthavonta 1 alkalommal jelenik meg: február, április, június, augusztus, október, december hónapokban.
- 1.7./ A FAIR terjedelme lapszámonként legfeljebb 16 oldal, melytől eltérni indokolt esetben, a polgármester egyetértésével lehet, azonban éves szinten a lapkiadásra biztosított előirányzat nem léphető át.
A FAIR első és utolsó oldal színes, a többi oldal fekete-fehér nyomással készül.
- 1.8./ A szerkesztőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok (sajtó szabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény), valamint e szabályzatban foglaltak szerint, az önkormányzat szerveitől függetlenül végzi.
- 1.9./ Az újságot az alapító részéről a polgármester és a jegyző felügyeli.
A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.
- 1.10./ A FAIR helyt ad:
 - Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, lakosságot érintő legfontosabb információk megjelenésének,
 - az önkormányzat intézményei bemutatásának, az aktuális eseményeikről való tájékoztatásnak, információk közlésének,
 - a civil szervezetek bemutatkozásának,
 - községi ünnepek, események ismertetésének.
- 1.11./ A FAIR Külön rovatokat biztosít:
 - a vállalkozói, egyesületi, társadalmi szféra bemutatására,
 - az egyházak hitéletével összefüggő események, kegyeleti hírek megjelentetésére,
 - a község sportéletének nyomon követésére
 - hirdetések, reklám közlésére (maximum terjedelem 1 oldal / kiadvány)

- 1.12./ A FAIR nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató megnyilatkozásoknak, valamint választási kampányidőszakban megjelenő választási bemutatkozó különszám kivételével párt-és egyéb politikai írásoknak a hatályos jogszabályokra tekintettel, a képviselő-testület erre vonatkozó döntése szerint.
- 1.13./ Az újság kulturált, tetszetős, megfelelő betűmérettel való megjelentetéséről a szerkesztőbizottság gondoskodik.

B./ Az újság tartalmi felépítése

- 2.1./ Az újság rovatokkal és alkalmi aktuális cikkekkel, információs tartalommal jelenik meg.
- 2.2./ A FAIR-ben

- hirdetés,
- elhunyt hozzátartóinak köszönetnyilvánítása,
- öncélú írás

térítési díj ellenében jelentethető meg. A térítés díj mértéke megegyezik az adott felületre eső önköltséggel.

- 2.3./ Az újságban az alábbiak jelenhetnek meg:

- Önkormányzati hírek: Polgármester, jegyző, képviselő által megírt önkormányzati tájékoztató a rendezvényekről, döntésekről, önkormányzati munkáról,
- Intézményi tudósítások: Intézményvezető, vagy általa megbízott intézményi dolgozó által megírt, az intézményi tevékenység híre, közérdekű tájékoztató – legfeljebb 1 oldal / szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- vállalkozók rovata, hitélet, riportok, olvasói levelek, sport rovat: közérdeklődésre számító információról szóló írás – legfeljebb ½ oldal/szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- társadalmi szervezetek rovata: helyi civil szervezetek tevékenységéről szóló tájékoztató – legfeljebb ½ oldal/szám terjedelemben, melytől kivételes esetben el lehet térni,
- anyakönyvi hírek,
- köszönetnyilvánítás,
- hirdetések, legfeljebb 3 oldal terjedelemben,
- a következő szám lapzártája,
- fénykép / ek.

Az egyes lapszámban megjelenő hírek, tudósítások, stb. terjedelmi korlátja alól eltérés jóváhagyásáról a szerkesztőbizottság dönt figyelembe véve az adott lapszám teljes terjedelmét, valamint a leadott kéziratok, fényképek mennyiségét.

- 2.4./ Az újságban nem jelentethető meg és a szerkesztőbizottság jogosult és köteles visszautasítani a megjelentését annak az írásnak – fizetett hirdetésként is -, amely
- közérdeklődésre nem tart számot,
 - sértő, durva, vádaskodó kijelentéseket tartalmaz,
 - magáncélú,
 - kézirat nem tartalmazza az író nevét, lakcímét, az író fiktív személy vagy nem beazonosítható.

Az újság rovatjai

A FAIR-ben az alábbi sorrendben jelennek meg a kéziratok:

- 1. oldal: köszöntő (nőnap, anyák napi) meghívó önkormányzati, egyéb települési rendezvényre,

- 2. oldaltól:
 - Önkormányzati hírek
 - Intézményi tudósítások
 - Társadalmi szervezetek rovata,
 - Vállalkozók rovata
 - Hitélet
 - Riportok
 - Sport rovat
 - anyakönyvi hírek,
 - hirdetések,
 - köszönet nyilvánítások
 - Olvasói levelek
 - következő szám lapzártájának időpontja.
- utolsó oldal: fénykép / ek települési rendezvényekről, eseményekről.

C./ Az újság szerkesztése

- 3.1./ A Szerkesztő Bizottság feladata különösen a FAIR szabályzatában meghatározott alapelvek és célok megtartása; a FAIR szerkesztése, megjelenésre történő előkészítése, összeállítása.
- 3.2./ A megjelentetni kívánt cikkeknek lapzártáig kell megérkezni a szerkesztő bizottsághoz.
Kézirat leadásának – lapzártá - határideje: megjelenés hónapját megelőző hónap 20. napja 16.00 óra. Amennyiben a kéziratleadás napja munkaszüneti vagy ünnepnapra esik, úgy a kézirat leadásának határideje a megjelenés hónapját megelőző 20. nap előtti munkanap 16.00 óra.
- 3.3/ A kézirat lapzártáig a Polgármesteri Hivatal titkárságán, vagy elektronikus levél formájában a farmosujsag@gmail.com e-mail címre megküldve adható le.
Fénykép megjelentetésre jpg formátumban adható le.
A határidőn túl, valamint a nem megfelelő helyen leadott / megküldött kéziratok, nem megfelelő formátumú, minőségű fénykép megjelentetését a szerkesztőbizottság nem biztosítja adott lapszámban.
- 3.4./ A FAIR-ben a kézirat kizárólag az írója nevének feltüntetésével jelentethető meg.
- 3.5./ A FAIR-ben az kérheti írása megjelentetését, aki a kéziratban nevét és lakcímét feltünteti.
Név és cím nélkül leadott írást nem jelentet meg a szerkesztőség.
- 3.6./ A szerkesztőbizottság a leadott kéziratban változtatást a nyelv helyességi változtatások kivételével nem végez (kivéve szerző külön kérése esetén) – ezt a tényt az újságban fel kell tüntetni.
- 3.8./ A kéziratokat a jegyző a leadási határidőt követő nap 12.00 óráig adja át a szerkesztőbizottságnak. A kézzel írt, nem elektronikus adathordozón átadott kéziratok legéptetetéséről a jegyző gondoskodik.
- 3.9./ A szerkesztőbizottság feladata a kéziratok megjelentetéséről döntés, újság összeállítása, kéziratok megjelentetési sorrendjének meghatározása.
- 3.10./ Kézirat megjelentetése visszautasítható, ha annak terjedelme meghaladja a fentiekben leírt terjedelmet és a kézirat leadója annak terjedelmét nem módosítja.
- 3.11./ A lapban megjelentetésre szánt cikkek a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása, tovább a cikkek elutasítása szerkesztőbizottság kizárólagos joga és felelőssége.
- 3.12./ Az újságban a szerkesztőbizottság által jóváhagyott cikkek kerülhetnek.
- 3.13./ A cikk tartalmáért és hitelességéért mindig és kizárólag a cikk szerzője (kézirat leadója) a felelős.

- 3.14./ A szerkesztőbizottság kezdeményezheti a beküldött cikkekhez kapcsolódó eltérő vélemények megjelentetését is. Amennyiben az olvasói sorokban leközlött véleménynyilvánítással az esetleges érintettek nem értenek egyet, a téma megválaszolására, reagálásra egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában.
- 3.15./ A szerkesztőbizottság által jóváhagyott anyagnak a nyomda részére átadásáról, a kefelevonat ellenőrzéséről és nyomtatásra jóváhagyásáról a szerkesztő bizottság vezetője gondoskodik.
- 3.16./ A szerkesztőbizottság kéziratokat nem őriz meg és nem küld vissza.
- 3.17./ A szerkesztői felelősség a média tartalom kiválasztása, és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a média szolgáltatás és sajtótermék tekintetében.

D./ Az újság nyomtatása, kézbesítése

- 4.1./ A FAIR nyomtatása a Tápió Nyomdában történik, alkalmanként 1300 példányban. A nyomda kiválasztása legalább kettő árajánlat bekérésével történik, a kedvezőbb általános feltételeket kínáló megbízásával. A nyomda kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt, először 2015. évben, azt követően legalább két évente.
- 4.2./ Az elkészült újság postahivatalnak átadásáról a jegyző gondoskodik.

E./ A FAIR kiadásával összefüggésben felmerülő költségek, díjak

- 5.1./ A FAIR kiadásával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek az Önkormányzat éves költségvetésében, Közművelődési Könyvtár címen elkülönítve kerülnek megtervezésre, a kiadások finanszírozása ez alapján történik.
- 5.2./ Hirdetés és térítési díj köteles anyag az alábbi díjért jelentethető meg:
- 1/1 oldal (A/4 méret) = az adott oldal előállításának költsége: 24.000,- forint + áfa,
 - 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege,
 - az un. apróhirdetés (1/16 méretnél kisebb) díja: 1 000,- forint + áfa.

A Szabályzat 2025. június 1. napján lép hatályba.

Farmos, 2015. május 29.

/.:Horváth László:/
polgármester



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-116/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: bérleti díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: 2024. évi bérleti díjak

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez szükséges a 2024. évre elfogadott bérleti díjak felülvizsgálata.

A határozati javaslatnál található táblázat tartalmazza az általam javasolt 2025. évi bérleti díjakat. Az előterjesztés mellékleteként külön dokumentumban megküldöm a 2024-re irányadó bérleti díjakat.

Kérem Önöket, hogy a bérleti díjakkal kapcsolatban tegyék meg észrevételeiket, javasataikat.

Farmos, 2024. november 17.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
a 2025. évben alkalmazandó bérleti díjakról

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2025. évre vonatkozó bérleti díjakat az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata
a 2025. évben alkalmazandó bérleti díjakról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. évre vonatkozó bérleti díjakat az alábbiak szerint állapítja meg.

Sorszám	Megnevezés	Díj összege Ft
1.	Művelődési ház előtér fűtési idényen kívül	5 000 Ft/óra
2.	Művelődési ház előtér fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	8 000 Ft/óra
3.	Nagyterem fűtési idényen kívül (üzleti tevékenységre vonatkozik)	12 000 Ft/óra
4.	Nagyterem fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	20 000 Ft/óra
5.	Nagyterem fűtési idénytől függetlenül lakodalom (3 napra)	100 000 Ft/alkalom
6.	Nagyterem családi esemény, zártkörű rendezvény	30 000 Ft/alkalom
7.	Nagyterem üzleti tevékenység	80 000 Ft/alkalom
8.	Nagyterem karitatív, egyházi esemény	12 000 Ft/alkalom
9.	A helyi civil szervezetek, intézmények rendezvényei. A bérlet idejébe a be- és kipakolás ideje is beszámít.	ingyenes
10.	Könyvtár által nyújtott szolgáltatás - internet	200 Ft/óra
11.	Fénymásolás, nyomtatás, színes nyomtatás	Fekete-fehér: A4 30 Ft/egyoldal/lap A4 35 Ft/2 oldal/lap A3 egyoldal 40 Ft/lap A3 kétoldal 50Ft/lap A színes nyomtatás ára a fekete-fehér nyomtatási ár 10 szerese.
12.	komfortos lakás bérleti díja	500 Ft/m2/hó
13.	József A u. 14/b. szám alatti lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	30 000 Ft/hó
	József A. u. 14. szám alatti lakás (edzőterem) bérleti díja az egyedi szerződés alapján	30 000 Ft/hó
14.	garázs, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség	350 Ft/m2/hó
15.	beépítetlen terület	200,-Ft/m2/hó

16.	FAIR	1/1 oldal: 40 000.-Ft + áfa 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege az ún. apróhirdetés díja: 2 000 Ft + áfa
17.	Közösségi Ház, iskolai tálalókonyha kiadása	3 500 Ft/óra
18.	Műfüves pálya helyi lakosok részére	6 000 Ft/óra
19.	Műfüves pálya nem helyi lakosok részére	10 000 Ft/óra

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
139/2023. (XI.28.) határozata
a 2024. évben alkalmazandó bérleti díjakról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2024. évre vonatkozó bérleti díjakat az alábbiak szerint állapítja meg.

Sorszám	Megnevezés	Díj összege Ft
1.	Művelődési ház előtér fűtési idényen kívül	4.000,-Ft/óra
2.	Művelődési ház előtér fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	6.000,-Ft/óra
3.	Nagyterem fűtési idényen kívül (üzleti tevékenységre vonatkozik)	10.000,-Ft/óra
4.	Nagyterem fűtési idényben (üzleti tevékenységre vonatkozik)	15.000,-Ft/óra
5.	Nagyterem fűtési idénytől függetlenül lakodalom (3 napra)	80.000,-Ft/alkalom
6	Családi esemény, zártkörű rendezvény	25.000,-Ft/alkalom
7	Üzleti tevékenység	80.000,-Ft/alkalom
8	karitatív, egyházi esemény	10.000,-Ft/alkalom
9.	A helyi civil szervezetek részére ingyenes a bérlet. A bérlet idejébe a be- és kipakolás ideje is beszámít.	
10	Könyvtár által nyújtott szolgáltatás - internet	150,-Ft/óra
11	Fénymásolás, nyomtatás, színes nyomtatás	Fekete-fehér: A4 20,-Ft/egyoldal/lap A4 25,-Ft/2 oldal/lap A3 egyoldal 30,-Ft/lap A+ kétoldal 40,-Ft/lap A színes nyomtatás ára a fekete-fehér nyomtatási ár 10 szerese.
12	komfortos lakás bérleti díja	350,-Ft/m2/hó
13	József A u. 14/b. szám alatti lakás bérleti díja az egyedi szerződés alapján	20.000.-Ft/hó

	József A. u. 14. szám alatti lakás (edzőterem) bérleti díja az egyedi szerződés alapján	25.200.-Ft/hó
14	garázs, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség	250,-Ft/m2/hó
15	beépítetlen terület	200,-Ft/m2/hó
16.	FAIR	1/1 oldal: 28.000.-Ft + áfa 1/1 oldalnál kisebb terjedelmű hirdetés díja a fenti díj arányosan csökkentett összege az ún. apróhirdetés díja: 1.500.-Ft + áfa
17.	Közösségi Ház, iskolai tállókonyha kiadása	2.500 Ft/óra
18	Műfüves pálya helyi lakosok részére	5.000 Ft/óra
19.	Műfüves pálya nem helyi lakosok részére	8.000 Ft/óra
20.	Műfüves pálya Szelei út felőli palánkfelület 16 db oszlopköze, valamint a parkoló felőli 6 db oszlopköz	50.000 Ft/oszlopköz/év

Határidő: 2024. január 1.

Felelős: Horváth László polgármester



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-117/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

Fentiekre tekintettel a K. F. Kontrolling Kft. megküldte javaslatát a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tárgykörökről, melyet az előterjesztés mellékleteként továbbítok.

Kérem Önöket, hogy a belső ellenőrzési tervet áttanulmányozni szíveskedjenek, és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési tervről

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet előterjesztés szerint fogadják el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési tervről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a K. F. Kontrolling Kft. által javasolt tartalommal fogadja el. A belső ellenőrzési terv jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Farmos Község Önkormányzata

Belső ellenőrzési tervjavaslat

2025. költségvetési évre

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint Farnos Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi éves ellenőrzési tervet határozza meg. Az önkormányzat belső ellenőrzésének hatálya kiterjed Farnos Község Önkormányzatára, a Farnosi Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat intézményeire.

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervkészítést komplex elemző munka előzte meg, melynek a célja a gazdálkodást befolyásoló kockázatok felmérése, és ez alapján az ellenőrzési témakörök meghatározása volt. Az elemzésekhez szükséges adatok megszerzéséhez felhasználásra kerültek az önkormányzat beszámolóí, költségvetési jelentései, és egyéb pénzügyi kimutatásai, a vagyonsvltózasokat tartalmazó nyilvántartások, az önkormányzat szabályzatai, valamint az előző évek vonatkozásában belső és külső szervezetek által készített ellenőrzési jelentések megállapításai.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Kockázatelemzés során felállított prioritások, a külön jogszabályokban előírt ellenőrzési kötelezettségek és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján készült el a 2025. évi belső ellenőrzési terv. A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok Farnos Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

A gazdálkodásra fokozott veszélyt jelentő, gyakran előforduló, kockázatok kiszűrése rámutatott azokra a területekre, melyeknek ellenőrzése a következő évben elsőbbséget élvez.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az ellenőri kapacitást 12 ellenőri napban határoztam meg, mely 2 fő belső ellenőr munkaidejére épül, ellenőrönként 2 helyszíni és 4 irodai nap. A belső ellenőrzési terv végrehajtását Baloghné Kovács Magdolna és Berényi Erika regisztrált belső ellenőrök végzik.

Az ellenőri kapacitás bemutatását a d. ponthoz tartozó melléklet tartalmazza.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai alapján az ellenőrzési tervet úgy állítottam össze, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. Ezen felül a belső ellenőrzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és egyéb tevékenységekhez 1 tartalék nap került meghatározásra.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolását, a 2025. évi ellenőrzési terv részletes feladatait a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás	
							ellenőri nap	fő
1.	Az önkormányzatnál a vagyonváltások elszámolásának, dokumentálásának, a vagyon hasznosításának ellenőrzése.	Ellenőrzés célja: A vagyonváltások elszámolása és dokumentálása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a szabályzatokban foglaltaknak. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú Ellenőrizendő időszak: 2024.01.01.-2024.12.31.	Belső szabályozottság hiányossága / szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatok / belső kontroll rendszer nem megfelelően szabályozott, hatékony működése/kölcsönhatás más rendszerekkel	Pénzügyi ellenőrzés célvizsgálat keretében,	Önkormányzat	2025. II. félév	1 helyszíni és 2 irodai ellenőri nap/fő	2
2.	Az önkormányzatnál és a hozzátartozó költségvetési szerveknél a 2024. évi éves beszámolók mérlegei leltári alátámasztásának ellenőrzése.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat és költségvetési szerveinek leltározási folyamatai szabályozottak-e, az előírások betartásra kerülnek-e, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése megfelelő-e; Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, elemző eljárások Ellenőrizendő időszak: 2024. év	Belső szabályozottság hiányossága / szabálytalan és indokolatlan elszámolásban rejlő kockázatok /kölcsönhatás más rendszerekkel	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés célvizsgálat keretében	Önkormányzat és intézményei	2025. II. félév	1 helyszíni és 2 irodai ellenőri nap/fő	2
3.	Tartalék napok (soron kívüli ellenőrzés, tanácsadás, egyéb tev.)						1 irodai ellenőri nap/fő	1

jegyző

belső ellenőrzési vezető

intézményvezető

intézményvezető



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-101/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024. november 25. napján tartandó ülésére és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: munkaterv tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Polgármesteri Hivatal az előző évek gyakorlata alapján előkészítette a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét, amely tartalmazza mindazon napirendi pontokat, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírnak, illetve tartalmazza a helyben kialakult gyakorlat szerinti napirendi pontokat is. A munkatervet elfogadás előtt mindkét bizottság véleményezői ülésén.

Kérem a Tisztelt Bizottságokat, és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg, és fogadják el a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott ülésén véleményezte a munkatervet, melyhez a következő javaslatokat tette:

- A testületi ülések 17 órai kezdettel kerüljenek megtartásra.
- A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülései a testületi üléseket megelőző napon 17 órai kezdettel kerüljenek megtartásra.
- A Falunap előkészületeivel kapcsolatos napirend a januári testületi ülésen kerüljön első alkalommal tárgyalásra.
- A TRV Zrt. éves beszámolóját a Kulturális, Oktatási Sport és Környezetvédelmi Bizottság is véleményezze.

Jegyzői kiegészítés: bizottság által javasolt módosítások mellett az alábbi módosítások történtek a kiküldött tervezetben:

- A Házi Segítségnyújtás hatósági ellenőrzése nyomán az áprilisi testületi ülés napirendjei közé felvételre került a személyes gondoskodást nyújtó ellátások beszámolója.
- A gazdasági vezetővel való egyeztetés alapján a januári testületi ülés időpontja január 30-ról január 24-re módosult.
- A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ülései a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülésén körvonalazódó álláspont alapján a tervezetben a bizottság ülései úgy szerepelnek jelenleg, hogy közvetlenül a testületi ülés előtt kerülnek megtartásra.

-

Farmos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület 2025. évi ülés- és munkatervét az alábbi módosításokkal fogadja el:

- A testületi ülések 17 órai kezdettel kerüljenek megtartásra.
- A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülései a testületi üléseket megelőző napon 17 órai kezdettel kerüljenek megtartásra.
- A Falunap előkészületeivel kapcsolatos napirend a januári testületi ülésen kerüljön első alkalommal tárgyalásra.
- A TRV Zrt. éves beszámolóját a Kulturális, Oktatási Sport és Környezetvédelmi Bizottság is véleményezze.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

Határozati javaslatok:

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület 2025. évi ülés- és munkatervét a Kulturális, Oktatási Sport és Környezetvédelmi Bizottság által javasolt, valamint a jegyzői kiegészítésekkel módosított, előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás elnök

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mellékelt dokumentum szerint határozza meg a Képviselő-testület 2025. évi ülés- és munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. évi ülés- és munkaterve

tervezet a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság véleményének megfelelő módosításokkal

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint évente legalább 9 ülést tart. A képviselő-testületi üléseket a napirendi pontoktól függően bizottsági ülések előzi meg.

A képviselő-testületi ülések minden hónap utolsó csütörtöki napján 17 órai kezdettel kezdődnek.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülései a testületi ülést megelőző szerdai napon, 17 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ülései közvetlenül a képviselő-testületi ülés előtt, 16 órai kezdettel kerülnek megtartásra.

Indokolt esetben, előzetes egyeztetést követően az ülések időpontjai módosíthatók.

Jelen munkaterv az év során – jogszabály vagy megállapodás alapján - előre tervezhető napirendi pontokat tartalmazza. A tervezett üléseket és a napirendi pontokat az év közben jelentkező aktuális feladatok egészítik ki.

2025. január 23. (csütörtök)

1./ A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Intézményvezetők elképzelése a 2025. évi költségvetés tervezéséhez

- óvoda, védőnő, könyvtár, művelődési ház, család-és gyermekjóléti szolgálat, polgármesteri hivatal, községi önkormányzat

Előadó: Horváth László polgármester, intézményvezetők

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Települési képviselők, polgármester elképzelése 2025. évi települési fejlesztésekre

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Tájékoztató a polgármester 2024. évben kivett szabadságairól, a polgármester 2025. évi szabadságütemezésének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ Beszámoló a Közművelődési Könyvtár és Művelődési ház 2024. évi munkájáról, 2025. évi feladatok meghatározása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Falunapra történő felkészülés, elképzelések ismertetése

Előadó: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Egyebek

2025. február 13. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ A községi önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének benyújtása megvitatásra

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ A 2024. évben pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezetek beszámolója (éves munkájukról, pénzügyi felhasználásról, stb.)

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ A Művelődési Ház 2025. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

6./ Tájékoztatás a képviselők vagyonnyilatkozatának benyújtásáról

Előadó: A Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

7./ Egyebek

KÖZMEGHALLGATÁS 2025. február 21. (péntek 18 órától)

2025. február 21. (péntek a közmeghallgatás után folytatólagosan)

1./ A községi önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének megvitatása, elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

2./ Pályázati kiírás a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2013. (II. 12.) KT rendelet alapján

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

2025. március 27. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Civil szervezetek pénzügyi támogatásra benyújtott pályázatának elbírálása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Előterjesztés a 2024. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ A Községi Óvoda beszámolója a 2024/2025. évi továbbképzési tervének megvalósulásáról, valamint a 2025/2026. évi beiskolázási tervének ismertetése

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ A 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

2025. április 24. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

Előadó: Horváth László polgármester

2./ Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről

Előadó: jegyző

3./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások beszámolója

Előadó: Horváth László polgármester

3./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Egyebek

2025. május 29. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Beszámoló a Nagykáta Hivatásos Tűzoltóság 2024. évi munkájáról

Előadó: Tűzoltóparancsnok

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Beszámoló a Nagykáta Rendőrkapitányság 2024. évben végzett szakmai tevékenységéről és Farnos község közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Kapitányságvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Az óvodai férőhelyek, csoportszámok, valamint az intézmény nyitvatartásának meghatározása

Előadó: Horváth László polgármester, Tóth Józsefné intézményvezető

5./Előterjesztés Farnos Község Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Előterjesztés a községi önkormányzat és intézményei 2024. évi zárszámadási rendelet-tervezetre vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

8./ Tájékoztató a 2024. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól és a belső kontrollrendszer működéséről

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

9./ Egyebek

2025. június 26. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi beszámolója a vízi-közmű szolgáltatói tevékenységére vonatkozóan

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

3./Előterjesztés Farnos Községért Emlékéremre, Farnos Községért Oklevélre, Farnos Község díszpolgári címére javaslat

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

4./ Falunapra történő felkészülés

Előadó: a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság elnöke

Véleményezi: Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport, és Környezetvédelmi Bizottság

5./ Egyebek

2025. szeptember 25. (csütörtök)

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./Községi Óvoda beszámolója a 2024/2025-es nevelési évről

Előadó: Horváth László polgármester/Berényiné Böjti Annamária intézményvezető

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

3./ Beszámoló a községi önkormányzat és intézményeinek 2025. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről, és az adóbevételek alakulásáról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázatról

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5./ Előterjesztés a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázaton való részvételről

Előadó: Horváth László polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

6./ Egyebek

<u>KÖZMEGHALLGATÁS 2025. október 10. (péntek 18 órától)</u>
--

<u>2025. november 27. (csütörtök)</u>
--

1./ Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről, lejárt határidejű határozatokról, rendeletekről

2./ Tájékoztató a községi önkormányzat és intézményeinek I-IX. havi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

3./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve vonatkozásában

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

4./ 2026. évi költségvetési koncepció

Előadó: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

5. / 2026. évi bérleti díjak megállapítása

Előadó: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

6./ Előterjesztés a helyi önkormányzat 2026. évi munkatervére vonatkozóan

Előadó: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: polgármester, jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság

8./ Egyebek

9./ Zárt ülés keretében: Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

Véleményezi:



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-118/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Képviselői indítvány: Kijelölt gyalogátkelőhely létesítése

Előterjesztő: Cseh-Fehér Ágnes, Gál Zoltán, Kasza Tamás és Major László képviselők

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Major László 2024. november napján képviselői indítványt nyújtott be, amely Cseh-Fehér Ágnes, Gál Zoltán, Kasza Tamás és Major László képviselők együttes indítványa. Az indítványt az előterjesztés mellékleteként megküldöm szíves megvitatásra. Az indítvány két tárgykört is tartalmaz, A háziorvosi rendelési idővel kapcsolatos részt, tekintettel arra, hogy nem kapcsolódik a jelen napirendi ponthoz, külön napirendként tárgyalja a testület.

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
Kijelölt gyalogátkelőhely létesítéséről

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy határozza el a 2025. évi költségvetés terhére a 3117. sz. mellékút farmosi szakaszán kijelölt gyalogátkelőhely(ek) létesítését, és kérje fel a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos tájékoztatói, szervezési, tervezési feladatokat haladéktalanul kezdje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata**

Kijelölt gyalogátkelőhely létesítéséről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egy vagy több kijelölt gyalogátkelőhelyet kíván létesíteni a 3117-es mellékút farmosi szakaszán a 2025. évi költségvetés terhére. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a tájékoztató, szervezési és tervezési feladatok haladéktalan megkezdésére, valamint felkéri a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetés tervezésekor a létesítés költségét vegye figyelembe.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Előterjesztés a 2024. November havi Önkormányzati képviselő-testületi ülésre.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, képviselőtársak!

A 2011. évi CLXXXIX 32.§ (2)a jogkörénél fogva a képviselő testületi ülésen a következő indítványt terjesztjük elő.

***Az indítványt: Major László
 Cseh-Fehér Ágnes
 Kasza Tamás
 Gál Zoltán Önkormányzati képviselők, együttesen terjesztik be.***

- 1. A 2025. évi Önkormányzati költségvetés terhére – a lehetőségek figyelembevételével –, saját erőforrásból a 3111-es út szakaszán, (falu központban Farnos-Jászberény) kijelölt gyalogátkelőhely(ek) kialakítását valósítsa meg.**

A megvalósulást tekintse kiemelt fontosságúnak, mivel ez elengedhetetlen a polgáraink, gyermekeink biztonsága érdekében, az esetleges központi megvalósításra 2026-ban, vagy még később kerülne sor, de erre semmiféle biztosíték nincs jelenleg. Az ígéret, csak a 311-es útra vonatkozik, ezért a kijelölt gyalogátkelőhelyek megvalósítása a falu központi részén elengedhetetlen. A képviselő-testület **szabja feladatul a Polgármester Úrnak**, hogy ezügyben haladéktalanul kezdje el a tájékoztatósi-tervezési-szervezési feladatok elvégzését. A kialakításhoz feltétlenül szükséges a helyi polgárőr egyesület, az általános iskola és a község polgárainak javaslata.

Tisztelt képviselőtársak, a „zebra” ügy egy képviselő-testületeken átívelő probléma, legalább 25 éve ezügyben nem történik semmi, maximum ígéret, ezért nincs mire várni, ezt nekünk, az önkormányzatnak kell megcsinálni. Hasznosságát, fontosságát nem szeretném kifejtteni, javaslom az esetleges kételkedőknek reggel 7-8 óra között álljanak ki a Fő téri útkereszteződéshez. A lakosság részéről ez az igény, a zebra, a biztonságos gyalogátkelőhely megvalósítása, elsődleges.

- 2. A Polgármester úr** a helyi egészségügyi intézményeken belül, a házi orvosokkal kezdjen egyeztetést arról, hogy **heti 1 alkalommal délutáni háziorvosi rendelés valósuljon meg**, ha szükséges akár a vállalkozói (feladat ellátási szerződés) szerződés módosításával is, az irányadó jogszabályok figyelembevételével. Amennyiben a felek nem hajlandóak a kompromisszumra, az ügyet tovább kell vinni, a legfelsőbb szakmai szervezetekhez.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselőtársak! Az elmúlt évtizedekben az emberek munkába járása gyökeresen átalakult, sokak nem tudnak a háziorvosukkal esetlegesen konzultálni egy-egy egészségügyi problémáról, mert a munkarendjük ezt nem teszi lehetővé, vagy pedig szabadságot kellene kivenniük. A jelenlegi háziorvosi rendelési rendek egyáltalán nem alkalmazkodtak az elmúlt évek alatt megváltozott életvitelhez, pedig erre a lakosság részéről nagyon komoly igény lenne.

Kelt, Farnos, 2024. november 09.-én

A fent nevezettek egyetértésével: Major László, Önkormányzati képviselő



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-119/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Képviselői indítvány: Háziiorvosi rendelési idő

Előterjesztő: Cseh-Fehér Ágnes, Gál Zoltán, Kasza Tamás és Major László képviselők

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Major László 2024. november 12. napján képviselői indítványt nyújtott be, amely Cseh-Fehér Ágnes, Gál Zoltán, Kasza Tamás és Major László képviselők együttes indítványa. Az indítványt az előterjesztés mellékleteként megküldöm szíves megvitatásra.

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
A háziiorvosi rendelési időről

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kérje fel a polgármestert, hogy egyeztessen az I. és II. számú háziiorvosi körzet háziiorvosaival annak érdekében, hogy a rendelési idő úgy módosuljon, hogy a héten legalább egy napon délután valósuljon meg a háziiorvosi rendelés.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata
A háziiorvosi rendelési időről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a polgármestert, hogy egyeztessen az I. és II. számú háziiorvosi körzet háziorvosaival annak érdekében, hogy a rendelési idő úgy módosuljon, hogy a héten legalább egy napon délután valósuljon meg a háziiorvosi rendelés.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Előterjesztés a 2024. November havi Önkormányzati képviselő-testületi ülésre.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, képviselőtársak!

A 2011. évi CLXXXIX 32.§ (2)a jogkörénél fogva a képviselő testületi ülésen a következő indítványt terjesztjük elő.

Az indítványt: **Major László**
 Cseh-Fehér Ágnes
 Kasza Tamás
 Gál Zoltán Önkormányzati képviselők, együttesen terjesztik be.

- 1. A 2025. évi Önkormányzati költségvetés terhére – a lehetőségek figyelembevételével –, saját erőforrásból a 3111-es út szakaszán, (falu központban Farnos-Jászberény) kijelölt gyalogátkelőhely(ek) kialakítását valósítsa meg.**

A megvalósulást tekintse kiemelt fontosságúnak, mivel ez elengedhetetlen a polgáraink, gyermekeink biztonsága érdekében, az esetleges központi megvalósításra 2026-ban, vagy még később kerülne sor, de erre semmiféle biztosíték nincs jelenleg. Az ígéret, csak a 311-es útra vonatkozik, ezért a kijelölt gyalogátkelőhelyek megvalósítása a falu központi részén elengedhetetlen. A képviselő-testület **szabja feladatul a Polgármester Úrnak,** hogy ezügyben haladéktalanul kezdje el a tájékozási-tervezési-szervezési feladatok elvégzését. A kialakításhoz feltétlenül szükséges a helyi polgárőr egyesület, az általános iskola és a község polgárainak javaslata.

Tisztelt képviselőtársak, a „zebra” ügy egy képviselő-testületeken átívelő probléma, legalább 25 éve ezügyben nem történik semmi, maximum ígéret, ezért nincs mire várni, ezt nekünk, az önkormányzatnak kell megcsinálni. Hasznosságát, fontosságát nem szeretném kifejtteni, javaslom az esetleges kételkedőknek reggel 7-8 óra között álljanak ki a Fő téri útkereszteződéshez. A lakosság részéről ez az igény, a zebra, a biztonságos gyalogátkelőhely megvalósítása, elsődleges.

- 2. A Polgármester úr** a helyi egészségügyi intézményeken belül, a házi orvosokkal kezdjen egyeztetést arról, hogy **heti 1 alkalommal délutáni háziorvosi rendelés valósuljon meg,** ha szükséges akár a vállalkozói (feladat ellátási szerződés) szerződés módosításával is, az irányadó jogszabályok figyelembevételével. Amennyiben a felek nem hajlandóak a kompromisszumra, az ügyet tovább kell vinni, a legfelsőbb szakmai szervezetekhez.

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselőtársak! Az elmúlt évtizedekben az emberek munkába járása gyökeresen átalakult, sokak nem tudnak a háziorvosukkal esetlegesen konzultálni egy-egy egészségügy problémáról, mert a munkarendjük ezt nem teszi lehetővé, vagy pedig szabadságot kellene kivenniük. A jelenlegi háziorvosi rendelési rendek egyáltalán nem alkalmazkodtak az elmúlt évek alatt megváltozott életvitelhez, pedig erre a lakosság részéről nagyon komoly igény lenne.

Kelt, Farnos, 2024. november 09.-én

A fent nevezettek egyetértésével: Major László, Önkormányzati képviselő



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/209-104/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Farmosi temetőkhöz zöldvagyongyűjtő kihelyezése

Előterjesztő: Gál Zoltán

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Képviselői önálló indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Gál Zoltán képviselő képviselői önálló indítvánnyal élt a tárgyban jelzett témakörben, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök szíves megvitatásra.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott ülésén a napirendet tárgyalta, és azt a javaslatot tette, hogy kerüljön meghívásra a testületi ülésre Kármán János plébános az egyházi tulajdonú temető képviselésében annak érdekében, hogy az önkormányzat és az egyház egyeztetést kezdjen a temetői hulladékkal kapcsolatban.

Farmos, 2024. november 19.

Horváth László
polgármester

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a testületi ülésre hívja meg Kármán János plébánost, a római katolikus temető tulajdonos egyházának képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ...

Határidő: 2025..

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

2024. 11. 06.
7/2204-11/2024
H. ...

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, képviselők!

Farmosi temetőkhöz zöldvagyongyűjtők kihelyezése címmel előterjesztést nyújtanék be 2024. évi soron következő testületi ülésre.

Szinte mindenki szembesült a halottaknap-i temetői látogatásánál, hogy a szemét gyűjtő konténerek csordultig teltek és minden, mindennel egybe rakva. A konténerekbe zömmel elszáradt virágok, egyéb zöldjavak kerülnek elhelyezésre. A nevezett vagyon külön gyűjtése környezetvédelmi, de esztétikai és gazdasági szempontból is hasznos lenne, lehetne. Kérem tisztelettel a testületet, hogy szavazzon pozitívan a zöldvagyongyűjtők kihelyezése ügyében.

Tisztelettel: Gál Zoltán



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-120/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: Képviselői indítvány: Önkormányzat és a Gazdakör közötti, a külterületi utak karbantartásáról szóló szerződésnek módosításáról

Előterjesztő: Gál Zoltán képviselő

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: indítvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Gál Zoltán képviselő 2024. november 8. napján képviselői indítványt nyújtott be, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldök szíves megvitatásra.

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

Határidő:

azonnal

Felelős:

Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselők!

Az Önkormányzat és a Gazdakör közötti, a külterületi utak karbantartásáról szóló szerződésnek módosításáról címmel. Előterjesztést nyújtanék be a 2024. sora következő testületi ülésre.

Évek óta probléma a Farnos külterületi útjainak karbantartása, a jelenlegi megoldásként, a Gazdakörrel egy megállapodás, szerződés van érvényben. Sajnos az évek alatt kiderült, hogy nem a legéletszerűbb megoldás született, hiszen az esetek nagytöbbségében, mikor az időjárás alkalmassá tenné a karbantartást, az egybeesik a mezőgazdasági munkák elvégzésével. Így nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak érdemben részt venni az utak karbantartásában. Hozzáteszem nem az akarat hiánya, hanem rossz feltételek miatt. Az előterjesztésre a Gazdakör jelenlegi elnökét Csákó Zoltánt is szeretném felkérni, hogy mondja el véleményét, gondolatait a szerződés életszerűségéről. Tisztelettel kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelettel: Gál Zoltán



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/209-105/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az üveggyűjtő konténer helyzete

Előterjesztő: Cseh-Fehér Ágnes elnök

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Cseh-Fehér Ágnes elnök:

„Farmos község képviselő-testületének 7/2016(XI.30.) önkormányzati rendelete

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint megsértésük jogkövetkezményeiről

Egy ideje problémát, gondot jelent a nagy foci pálya melletti üveggyűjtő **nem rendeltetésszerű** használata. Javasolom, hogy vitassa meg a bizottság, hogy milyen módon lehetne a legjobban rendben tartani és tartatni az üveggyűjtőt és környékét.

Javasolom alkalmazni is a bírság kiszabását egy figyelmeztetés után. Kamera van elhelyezve a üveggyűjtő területén, az alapján – ha szerencsénk van – lehet azonosítani a szabálysértőt. Hiába a rendelet, ha nem tartatjuk be.

„8. Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos magatartások

14. § A települési szilárd hulladék kezelésével összefüggően a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

- a) szemetet felhalmoz, szemetét más ingatlanán helyezi el,
- b) szemetgyűjtődény és környékének tisztántartásáról (takarításáról, fertőtlenítéséről) nem gondoskodik,
- c) a közterületi szelektív hulladékgyűjtőt **nem rendeltetésszerűen használja, azt megrongálja,**
- d) a élővízfolyást, annak partjait szemet, vagy egyéb hulladék lerakásával beszennyezi,
- e) a rothadó bűzös szemet, hulladék elszállításáról, megsemmisítéséről haladéktalanul nem gondoskodik,
- f) kazánban, kályhában gumi, műanyag, műanyagpalack, egyéb veszélyes hulladék égetését végzi,
- g) közterületen szemetet, lomot helyez el.

4. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások elkövetőjével szemben alkalmazható hátrányos jogkövetkezmények

6. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetőjével szemben 50.000 Forintig terjedő helyszíni bírság, illetve 150.000 Forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabásának van helye, amely ismételhető.”

A rendelet teljes szövege elérhető az alábbi linken: <https://or.ujt.hu/4-17/2020/9/2016/>

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott

ülésén a napirendet tárgyalta, és tekintettel arra, hogy a hulladékkal kapcsolatos jogszabályváltozások miatt a jegyzői hatáskörből kikerült a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának

lehetősége a helyszíni bírság kivételével, azt javasolja a képviselő-testületnek, hogy minél szélesebb körben tájékoztassa a lakosságot a hulladékkezelés legális lehetőségeiről.

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy szervezze meg a lakosság tájékoztatását a hulladékkezelés legális lehetőségeivel kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ...

Határidő: 2025..

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-121/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A háziiorvosi szolgálati lakás lakáshasználati szerződésének módosítása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek:

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Községünkben az I. számú háziiorvosi praxis hosszú időn keresztül helyettesítő háziorvosokkal volt ellátva. Az országos háziorvos hiány, továbbá az önkormányzat költségvetését terhelő jelentős helyettesítési díj, valamint a megfelelő színvonalú háziiorvosi szolgálati lakás hiánya, állandó problémát jelentett az I. számú háziiorvosi körzet megfelelő egészségügyi ellátásában. Az említett problémák megszüntetését az I. számú háziiorvosi körzet ellátását végző Dr. Albunni Walid háziorvos alkalmazása, valamint a korszerű háziiorvosi szolgálati lakás átadása oldotta meg.

A háziiorvosi szolgálati lakás használatára 2023. 01. 01.-én az önkormányzat és Dr. Albunni Walid háziorvos között lakáshasználati szerződés kötött.

A szerződés 9. pontja az alábbi:

„Lakáshasználót terhelik az ingatlan közüzemi díjai (villany, víz) és a szemétszállítás díja, amelyeket az önkormányzat a lakáshasználó részére tovább számláz”

A szolgálati lakást, mint fogyasztási helyet, az önkormányzat intézményeinek csomagjába tettük be az áramszolgáltatás közbeszerzésekor. Sajnos ez a döntés, melyet a józan ész és a közgazdaság törvényszerűsége sugallt, az egyéni fogyasztókra nézve pozitív, a közintézmények, jogi személyek részére negatív hatással bíró, megközelítőleg 1:4 arányú hatósági árarány miatt hibásnak bizonyult, és a szolgálati lakás használatára nézve rendkívül kedvezőtlennek bizonyult.

Az igazságosabb teherviselés érdekében a következő határozati javaslatok elfogadását javaslom:

1. A 2026. évi villamosenergia beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban a Farmos, Rákóczi út 8/a alatti fogyasztási hely ne szerepeljen az ajánlattételi felhívásban. A Farmos, Rákóczi út 8/a fogyasztási hely alatti ingatlan használója 2026. január 1-től, mint magánszemély kössön az elektromos áram szolgáltatójával szerződést.
2. A LAKÁSHASZNÁLAT SZERZŐDÉS 9. pontja kerüljön módosításra, miszerint 2025. január 1-től 2025. december 31-ig a lakáshasználó havi 40 000 Ft rezsiköltséget fizet meg az Önkormányzat részére.
3. A 2023. július 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az önkormányzat részéről 40 000 Ft kerüljön kiszámlázásra. Amennyiben a lakás használója kéri, a hátralék 6 havi összegnek megfelelő részletekben is kiszámlázható.

Határozat-tervezet:

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
A háziorvosi szolgálati lakás rezsiköltségeivel kapcsolatos kérdésekről**

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. A 2026. évi villamosenergia beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban a Farmos, Rákóczi út 8/a alatti fogyasztási hely ne szerepeljen az ajánlattételi felhívásban. A Farmos, Rákóczi út 8/a fogyasztási hely alatti ingatlan használója 2026. január 1-től, mint magánszemély kössön az elektromos áram szolgáltatójával szerződést.
2. A LAKÁSHASZNÁLAT SZERZŐDÉS 9. pontja kerüljön módosításra, miszerint 2025. január 1-től 2025. december 31-ig a lakáshasználó havi 40 000 Ft rezsiköltséget fizet meg az Önkormányzat részére.
3. A 2023. július 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az önkormányzat részéről 40 000 Ft kerüljön kiszámlázásra. Amennyiben a lakás használója kéri, a hátralék 6 havi összegnek megfelelő részletekben is kiszámlázható.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata
A háziorvosi szolgálati lakás rezsiköltségeivel kapcsolatos kérdésekről**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. A 2026. évi villamosenergia beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban a Farmos, Rákóczi út 8/a alatti fogyasztási hely ne szerepeljen az ajánlattételi felhívásban. A Farmos, Rákóczi út 8/a fogyasztási hely alatti ingatlan használója 2026. január 1-től, mint magánszemély kössön az elektromos áram szolgáltatójával szerződést.
2. A LAKÁSHASZNÁLAT SZERZŐDÉS 9. pontja kerüljön módosításra, miszerint 2025. január 1-től 2025. december 31-ig a lakáshasználó havi 40 000 Ft rezsiköltséget fizet meg az Önkormányzat részére. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződés módosítását aláírja.
3. A 2023. július 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az önkormányzat részéről havi 40 000 Ft kerüljön kiszámlázásra. Amennyiben a lakás használója kéri, a hátralék 6 havi összegnek megfelelő részletekben is kiszámlázható. Felkéri a polgármestert, hogy a háziorvossal megállapodásban rögzítsék a számlázás és a teljesítés részleteit.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farmos Község Polgármestere

Szám: F/209-122/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére
és a Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 2024.
november 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Jászberényi út 58. szám előtti csőtörés és út helyreállítás ügye

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Láta: Horváth László polgármester

Mellékletek: TRV Zrt. megkeresése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A TRV Zrt. tájékoztatása alapján a Jászberényi út 58. szám előtti csőtörés kapcsán keresztezés haszoncső csere vált szükségessé a biztonságos üzemeltetés megőrzésének érdekében. Szöllősi Pál, a TRV Zrt. Nyugati Régió főmérnöke megküldte a munkálatok (csőcsere és ezt követő úthelyreállítás) költségét részletes bontásban. A költség a TRV Zrt. által az önkormányzat részére fizetendő víziközmű rendszer bérleti díj terhére kerül kiszámlázásra.

A TRV Zrt. ehhez az önkormányzat hozzájárulását kéri.

Kérem Önöket, hogy a munkálatok mielőbbi elkezdése érdekében előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság
.../2024. (. .) határozata
Hozzájárulás a TRV Zrt. által elvégzendő munkához

Farmos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési, Jogi, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a TRV Zrt. Jászberényi úton szükséges haszoncső csere és a hozzá kapcsolódó úthelyreállítás munkálatainak elvégzéséhez és költségeinek a víziközmű rendszer bérleti díjának terhére történő kiszámlázásához járuljon hozzá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kasza Tamás bizottsági elnök

**Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (. .) határozata**

Hozzájárulás a TRV Zrt. által elvégzendő munkálatokhoz

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a TRV Zrt. Jászberényi úton szükséges haszoncső csere és a hozzá kapcsolódó úthelyreállítás munkálatainak elvégzéséhez és költségeinek a víziközmű rendszer bérleti díjának terhére történő kiszámlázásához hozzájárul, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

2024. 11. 12.
#12444-2/2024
Hozzájárulás

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



Farmos Község Önkormányzat
Horváth László polgármester

Farmos
Fő tér 1.
2765

Iktatószám: NYF/...6.....-...89./2024
Tárgy: Hozzájárulás kérése
Ügyintéző: Fehér Pál
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen
a fenti iktatószámra hivatkozni.

Tisztelt Horváth László Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk, hogy Farmos Jászberényi út keresztezés haszoncső csere vált szükségessé a biztonságos üzemeltetés megőrzése végett. Az elvégzendő munkák és költségek részletes leírását, a melléklet árajánlat tartalmazza.

Ezúton kérjük hozzájárulásukat a fenti munkák elvégzéséhez.

A munkálatok várható időtartama a hozzájárulás visszaérkezése után elindított megrendeléstől számított 2-4 hét.

Farmos, Jászberényi út keresztezés haszoncső csere:

1.334.283.-Ft + Áfa

Kérem intézkedését az önkormányzat írásbeli hozzájárulásának kiadására a fent leírt munkának **Társaságunk által az önkormányzat részére történő víziközmű rendszer bérleti díjának terhére történő kiszámlázásához.**

Amennyiben 15 naptári napon belül nem érkezik válasz a megkeresésünkre, a kompenzációhoz történő hozzájárulásukat megadottnak tekintjük.

Melléklet: árajánlat

Jászberény, 2024.11.11

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel: 0640230000 / 0631155745501010
Adószám: 11255532-2-10

Szöllősi Péter
TRV Zrt. Nyugati Régió
főmérnök

A kérelemben leírt munkák elvégzését a bérleti díj terhére engedélyezem.

Farmos, 2024.

Horváth László
polgármester
Farmos Község Önkormányzat

Exportált költségvetés adatai

Költségvetés neve:	Farmos Jászberényi út keresztezés haszoncső csere	
Leírás:		
Költségvetés jellege:	Új	
Tételek száma:	24 db	
Munkanemek száma:	8 db	
Fejezetek száma:	Nem fejezetes	
Építmény tulajdonsága:	Egyéb építmény	
Utolsó módosítás:	2024-09-02 15:59:58	
Rezsioradíj:		9 356
Bruttó végösszeg:		1 694 539 Ft
Készítette:	terc2@trvzrt.hu	

Készült a TERC-ETALON Online Építőipari Költségvetés-készítő és Kiíró

<http://www.etalon.terc.hu>

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1 Építmény közvetlen költségei	518 650	711 903
1.1 Anyagigazgatási költség	20,00% 103 730	
2.1 ÁFA vetítési alap	1 334 283	
2.2 ÁFA	27,00% 360 256	
3 A munka ára (HUF)	1 694 539	

Ssz.	Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
2	Bontás, építőanyagok újrahasznosítása	0	69 182
12	Felvonulási létesítmények	0	9 356
13	Dúcolás, földpartmegtámasztás	18 304	149 696
19	Költségtérítések	0	14 567
21	Irtás, föld- és sziklamunka	33 587	256 155
54	Közmű csővezetékek és szerelvények szerelése	343 796	136 366
61	Útburkolat alap és makadámburkolat készítése	59 333	69 054
63	Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	63 630	7 527
Összesen (HUF)		518 650	711 903

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	02-030-3.2	Bontott fém hulladék konténerbe rakása gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	0,5 m³		0	3 988	0	1 994	
2	21-011-11.1	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 3,0 m³-es konténerbe	4 db		0	11 850	0	47 400	Kiszoruló föld és törmelék 12 m³
3	02-030-1.1.2	Bontott, szelektált építési törmelék telepített újrahasznosító üzembe való szállításhoz, konténerbe rakása gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	12 m³		0	1 649	0	19 788	
Munkanem összesen (HUF)							0	69 182	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	12-000-00	(ideiglenes forgalomkorlátozás kialakítása)	1 db		0	9 356	0	9 356	
Munkanem összesen (HUF)									
							0	9 356	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységar	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
I	13-001-4.1	Akna dűtolása és bontása 5.00 m mélységig. (számítása a megtámasztott akna négy oldala m ² -ben), 10,0 m' alapterületig	32	m ²	572	4 678	18 304	149 696	
Munkanem összesen (HUF)							18 304	149 696	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen	Megjegyzés
I	19-000-00	Kiszállási díj	1 db		0	14 567	0	14 567	
Munkanem összesen (HUF)									
								0	14 567

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen	Megjegyzés
1	21-003-11.1.1	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaközbba, tomorítás nélkül, réteges elterítéssel I-IV osztályú talajban, kézi erővel, az anyag szilvontja karoláson belül, a vezetékek (műtárgy) felett és mellett 50 cm vastagságig	5,5 m ³		0	8 420	0	46 310	
2	21-003-11.1.2	Földvisszatöltés munkagödörbe vagy munkaközbba, tomorítás nélkül, réteges elterítéssel, I-IV osztályú talajban, kézi erővel, az anyag szilvontja karoláson belül, a vezetéket (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényben	4,5 m ³		0	7 953	0	35 789	
3	21-003-7.1.1.1	Munkagödör földkiemelése épületek és műtárgyak helyén bármely konzisztenciájú, I-IV oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 10.00 m ² -ig, 2.0 m mélységig	19,6 m ³		0	4 064	0	79 654	
4	21-008-2.2.2	Tomorítás bármely tomorítási osztályban gépi erővel, kis felületen, tomorsegi fok 90%	12,5 m ³		12	2 329	150	29 113	50 cm-en túli visszafelületnél es talajcsere esetén
5	21-008-2.2.3	Tomorítás bármely tomorítási osztályban gépi erővel, kis felületen, tomorsegi fok 95%	1,6 m ³		12	3 401	19	5 442	Útburkolat alatti ágyazat
6	21-008-2.3.1	Tomorítás bármely tomorítási osztályban gépi erővel, vezetékek felett és mellett, tomorsegi fok 85%	5,5 m ³		12	1 114	66	6 127	
7	21-004-4.1.1-0120401	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból, természetes szemmegoszlású homok, T11 0/4 P-IT Nyékládháza	8 m ³		4 169	6 715	33 352	53 720	Talajcsere járda és útburkolat alatt.
Munkanem összesen (HUF)							33 587	256 155	

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	54-000-1.1.2	Csővezetékek bontása, idomokkal és szerelvényekkel együtt, hegesztett acél- és lemezcső, 40-149 mm külső Ø között	10 m		138	1 216	1 380	12 160	
2	54-005-5.3-0110172	PP, PE, KPE nyomócső szerelése, földárkokban, hegesztett kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő 110 mm, PPE1, JFE, PE100 ivóvíz nyomócső 110x6,6 mm 10bar (C=1,25), 100VSDR17110EN100K	10 m		2 150	2 310	21 500	23 100	
3	54-005-9.3.1-0143353	KPE csőrendszer szerelése epoxibázisú szinterbevonatú gömbszalitos öntvény idomokkal, földárkokban, húzásbiztos tokos, gumigyűrűs kötésekkel, PN 10-16, DN 100 AF-KS, E-PEZ, MMB-PEZ, MMR-PEZ, EN-PEZ, L, Frischhut GGG E-PEZ karimás tokos kotördom, húzásbiztos tokkal, epoxigyanta külső-belső bevonattal NA 100/110 mm, PN 10-16 Cikkszám: FPI-7100	2 db		36 997	2 058	73 994	4 116	
4	54-006-3.3-0013559	Gumiekzárasú tolvár ontottvasból, beépítési készlettel, 614/A típusú csapszekrénnel) elhelyezve, ellenkarimák és kötések nélkül, DN 100, EURO 23 rövidhúzas karimás éktolvár DN 100 PN 10-16 (RDA10BNCH)	2 db		73 349	6 362	146 698	12 724	
5	54-007-4.1	Vezetékeső védőcsőbe húzása (többletűdő a csőlektetési telelekre), DN 300 méterig	10 m		0	4 460	0	44 600	
6	54-016-6.1	Fűtési és vízvezeték szakaszos és halózáti nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig	10 m		22	1 684	220	16 840	
7	54-016-7.1	Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méterig	10 m		61	1 871	610	18 710	
8	54-021-2.1.4-0144651	Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélcavarrattal), földárkokban, lecsőregecs csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méterig, DN 100, L, Frischhut GGG E-Mega-Flex karimás tokos kotördom, epoxigyanta külső-belső bevonattal NA 100/107-133 mm külső átmérőű csővekhez, PN 10-16 Csz: EMEGA100	2 db		49 697	2 058	99 394	4 116	MULTIJOINT Tok/Perem DN 100
Munkanem összesen (HUF)								343 796	136 366

Sz	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egysége	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen	Megjegyzés
1	61-001-2.1	Útalapheton, valamint hidraulikus kötőanyaggal vagy bitumennel stabilizált rétegek bontása, kézi erővel, légtalpacással, 4 m ³ -nél kisebb föltokban	2 m ³		0	12 183	0	24 366	
2	61-005-1.2-0121010	Beton burkolatalap készítése, 6-30 cm vastagságban, permetezett védőréteggel utókezelve, 2,00 m sáv szélességig, C16/20 - X0B(1) - 16 - F1 - C1M 42,5, m = 6,3 finomsági modulusal	1,6 m ³		37 083	27 930	59 333	44 688	25 cm vtg-ban
Munkanem összesen (HUF)							59 333	69 054	

Szr	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységsár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen	Megjegyzés
1	63-102-1.31.2.3-0750206	1-6- és mellékutak bitumenes burkolatoknak készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta levő réteg felületének előzetes letakarásával és bitumenes perimeterezéssel, 4 m szélességig. AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 35-55 mm vastagságban terítve, Kopóréteg AC11 kopó (N) 50/70 AC11 kopó (N) 70/100 típusú bitumennel, N igénybeveteli kat. utszakaszok kopórétege, homokkal, zúvalékkal	0,5	m ³	127 259	15 053	63 630	7 527	50 mm vlg-ban
Munkanem összesen (HUF)									
							63 630	7 527	



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/209-99/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Egyeztetés a helyi civil szervezetekkel, intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, Közművelődési Könyvtár és Művelődési Ház vezetővel a jövő évi programokról

Előterjesztő: Cseh-Fehér Ágnes bizottsági elnök

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Az napirend keretében a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülésére meghívott civil szervezetek és intézmények vezetőivel történik egyeztetés a 2025. évi programokról.

Cseh-Fehér Ágnes bizottsági elnök előterjesztése:

Az elmúlt évek azt mutatják, hogy sokszor elkerüli a helyiek figyelmét, hogy milyen rendezvények zajlanak Farmoson, sokszor még maguk, a programokat szervezők sem tudnak mások eseményeiről. Ezen mindenképp változtatni és javítani szükséges.

Fontosnak tartom, hogy tudjunk egymás rendezvényeiről, ezáltal segíthessük egymást, hisz az lenne a cél, hogy közösen tegyünk községünk kulturális életéért. Ezzel elkerülhető lenne, hogy egymásról nem tudva rászervezünk más programokra, és ami még fontosabb, nagyobb körben lennének ismertek maguk az események is.

Közös szervezések lehetnének pl.: az adventi hétvégék, a falu karácsonyfája, május 1., stb.

Javaslom egy **éves eseménynaptár** létrehozását a község honlapjába beépítve, amely szerkeszthető. Vannak fix időpontos események/ünnepek/rendezvények, ezeket ki lehet egészíteni a civil szervezésű programokkal. A weboldal mellett a F.A.I.R.-ben is szükséges megjelentetni (az újság helyzetének tárgyalása után) az előre ismert dátumokat, hogy akik nincsenek jelen a közösségi médiában, azok is értesüljenek róla.”

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
A 2025. évi programokról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Farmos honlapján hozzon létre egy online eseménynaptárt, amelybe az önkormányzat, a helyi civil szervezetek, alapítványok, intézmények és a Turul Emlékpark kérheti esemény felvételét az esemény hivatal@farmos.hu címre való megküldéssel.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata
A 2025. évi programokról**

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ...

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/209-103/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Virágos Magyarországhoz való csatlakozás

Előterjesztő: Bozóki Balázs és Szarvas Angéla bizottsági tagok

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Melléletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A napirend a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülésén szóban kerül előterjesztésre.

A napirenddel kapcsolatban a www.viragosmagyarorszag.hu oldalon lehet tájékozódni.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott ülésén a napirendet tárgyalta, és javasolja a testületnek, hogy induljon a Virágos Magyarország versenyen a helyi vállalkozók és a lakosság bevonásával.

Farmos, 2024. november 18.

Horváth László
polgármester

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata
Virágos Magyarország versenyen való indulásról**

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy tűzze ki célul a Virágos Magyarország pályázati kritériumainak való megfelelést, és induljon a versenyen a helyi vállalkozók és a lakosság bevonásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

Határozati javaslat

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**

...

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ...

Határidő: 2025..

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/209-102/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: MME Madárbarát település kritériumainak megfelelő település kialakítása

Előterjesztő: Bozóki Balázs és Szarvas Angéla bizottsági tagok

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: Pályázati űrlap

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A napirend a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülésén szóban kerül előterjesztésre.

Az előterjesztés mellékleteként megküldjük a Madárbarát település pályázat pályázati űrlapját.

A napirenddel kapcsolatosan a www.mme.hu oldalon lehet tájékozódni.

A Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14-én megtartott ülésén megvitatta a napirendet, és az alábbi javaslatokkal él a Képviselő-testület irányába:

Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy tegyen lépéseket annak érdekében, hogy a település megfeleljen a madárbarát település kritériumainak.

Ennek keretében:

- Dolgozzon ki egy természetvédelmi és biodiverzitási stratégiát a következő 5 évre vonatkozóan. Ennek a kidolgozására kérje fel Gál Zoltán képviselőt és Bozóki Balázs nem képviselő bizottsági tagot.
- Az avar-és kerti hulladék égetésének tekintetében fektessen kiemelkedő hangsúlyt a környezetbarát alternatívák alkalmazásának népszerűsítésére, keressen és biztosítson lehetőséget a komposztálás minél szélesebb körben való elterjesztésére.
- Vizsgálja felül a közterületek használatának rendjéről és a köztisztaságról, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeleteket, melynek során törekedjen olyan szabályozási környezet kialakítására, amely lehetővé teszi a lakosság számára a méhlegelők kialakítását, egyértelműen meghatározva azokat a növényfajtasokat, amelyek jelenléte az ingatlanok területén nem megengedhető.
- A jogszabályi keretek által lehetséges mértékben intézkedjen a település fényszennyezésének csökkentése érdekében.

Farmos, 2024. november 19.

Horváth László
polgármester

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata

...

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy tegyen lépéseket annak érdekében, hogy a település megfeleljen a madárbarát település kritériumainak.

Ennek keretében:

- Dolgozzon ki egy természetvédelmi és biodiverzitási stratégiát a következő 5 évre vonatkozóan. Ennek a kidolgozására kérje fel Gál Zoltán képviselőt és Bozóki Balázs nem képviselő bizottsági tagot.
- Az avar-és kerti hulladék égetésének tekintetében fektessen kiemelkedő hangsúlyt a környezetbarát alternatívák alkalmazásának népszerűsítésére, keressen és biztosítson lehetőséget a komposztálás minél szélesebb körben való elterjesztésére.
- Vizsgálja felül a közterületek használatának rendjéről és a köztisztaságról, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeleteket, melynek során törekedjen olyan szabályozási környezet kialakítására, amely lehetővé teszi a lakosság számára a méhlegelők kialakítását, egyértelműen meghatározva azokat a növényfajtasokat, amelyek jelenléte az ingatlanok területén nem megengedhető.
- A jogszabályi keretek által lehetséges mértékben intézkedjen a település fényszennyezésének csökkentése érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

Határozati javaslat:

Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata

Madárbarát település kritériumainak való megfelelés érdekében teendő lépésekről

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy annak érdekében, hogy a település megfeleljen a MME madárbarát települések pályázati kritériumainak az alábbi lépéseket teszi:

- Kidolgoz egy természetvédelmi és biodiverzitási stratégiát a következő 5 évre vonatkozóan. Ennek a kidolgozására felkéri Gál Zoltán képviselőt és Bozóki Balázs nem képviselő bizottsági tagot.
- Az avar-és kerti hulladék égetésének tekintetében kiemelkedő hangsúlyt fektet a környezetbarát alternatívák alkalmazásának népszerűsítésére, a komposztálás minél szélesebb körben való elterjesztésére.
- Felülvizsgálja a közterületek használatának rendjéről és a köztisztaságról, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeleteket, melynek során törekszik olyan szabályozási környezet kialakítására, amely lehetővé teszi a lakosság számára a méhlegelők kialakítását, egyértelműen meghatározva azokat a növényfajtasokat, amelyek jelenléte az ingatlanok területén nem megengedhető.
- A jogszabályi keretek által lehetséges mértékben intézkedik a település fényszennyezésének csökkentése érdekében.

Határidő: 2025..

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző, Gál Zoltán képviselő, Bozóki Balázs nem képviselő bizottsági tag



Farnos Község Önkormányzata

Szám: F/209-107/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. november 26. napján tartandó ülésére,
és a Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottság 2024. november 14. napján tartandó ülésére

Tárgy: Megemlékezés Matolcsy Miklósné Éberling Nagy Pálma születésének évfordulóján

Előterjesztő: Bozóki Balázs bizottsági tag

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

150 éve született Matolcsy Miklósné Éberling Nagy Pálma. Bozóki Balázs, a Kulturális, Oktatási Sport és Környezetvédelmi Bizottság tagja javasolja, hogy az évforduló tiszteletére kerüljön megszervezésre egy megemlékezés. A Kulturális, Oktatási Sport és Környezetvédelmi Bizottság ülésén szóbeli előterjesztés keretében került megvitatásra a napirendi pont, mely során a bizottság azt a javaslatot tette, hogy kerüljön megrendezésre a megemlékezés Matolcsy Miklósné Éberling Nagy Pálma születésének 150. évfordulója alkalmából. A megemlékezés dátumának december 8-át javasolja a bizottság, helyszínnek pedig a Művelődési Ház nagytermét. Polgármestert kéri meg a Matolcsy család tagjaival való kapcsolatfelvételre, Szarvas Angélát és Bozóki Balázst pedig az esemény többi résztvevőjével való egyeztetésre.

Farnos, 2024. november 16.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezetek:

**Farnos Község Önkormányzat
Képviselő-testület
Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottságának
...../2024. (.....) határozata**

...

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási, Sport és Környezetvédelmi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, szervezzen megemlékezést Matolcsy Miklósné Éberling Nagy Pálma születésének 150. évfordulójára. A bizottság az esemény dátumának 2024. december 8. napját javasolja, helyszínnek pedig a Művelődési Ház nagytermét. Polgármestert felkéri a Matolcsy családdal való egyeztetésre, Szarvas Angélát és Bozóki Balázst pedig az esemény többi résztvevőjével való egyeztetésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseh-Fehér Ágnes elnök

**Farmos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**

...
Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy ...

Határidő: 2025..

Felelős: Horváth László polgármester, Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

.../2024.(.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Partnerségi egyeztetés lefolytatásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete következő határozatot hozza:

1. Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Horváth László polgármester tájékoztatását, miszerint Farmos község településrendezési eszközeinek teljes közigazgatási területére vonatkozó felülvizsgálatára vonatkozóan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. § (5) bekezdésében rögzített partnerségi egyeztetés a helyi szabályokban megállapított eljárásrend szerint, 2020. november 19. és 2020. december 9. között megfelelően lefolytatásra került. A partnerségi egyeztetés során nem érkezett vélemény.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az erre vonatkozó nyilatkozatát a Pest Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda állami főépítészének, Váradi Tibornak megküldje.