



Farmos Község Önkormányzata

Szám: F/143-110/2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Községi Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025. tanévről, valamint a 2025/2026. évi pedagógiai, működési munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: beszámoló, pedagógiai, működési munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató 2025. szeptember 19. napján megküldte a Községi Óvoda 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló részletes beszámolóját, és a Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évének pedagógiai, működési munkatervét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet, tárgyalja meg, és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farmos, 2025. szeptember 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

A Községi Óvoda 2024/2025. tanévben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató beszámolóját a Községi Óvoda 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farmos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

A Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógiai, működési munkatervének jóváhagyásáról

Farmos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató által benyújtott, a Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógiai, működési munkatervét.

Határidő: azonnal

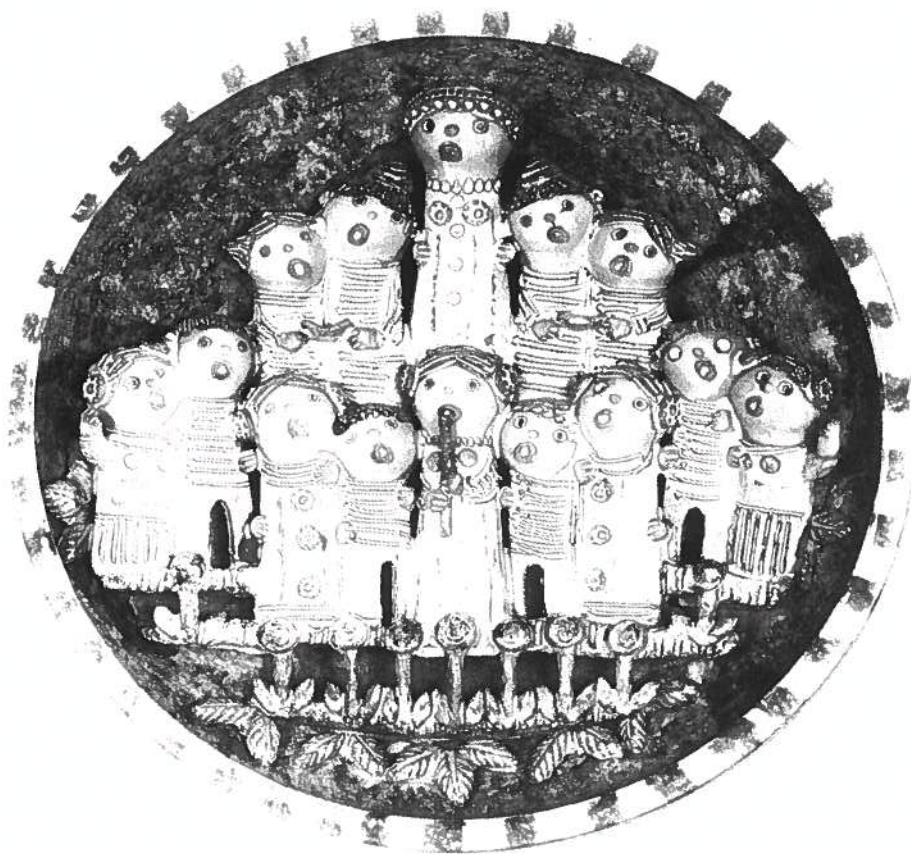
Felelős: Horváth László polgármester

**Községi Óvoda
Farmos**

033049

2024/ 2025. nevelési év

Beszámoló



Készítette:

Berényiné Böjt Annamária
Berényiné Böjt Annamária
óvodaigazgató

Az óvoda nevelési feladatait az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” az országos alapprogramra épülő Helyi Pedagógiai Program keretei között megvalósítottuk.

Az óvoda a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A 2024/2025. nevelési évbe beiratkozott gyermekek felvételt nyertek, nem volt elutasított felvétel. Az óvoda 5 csoporttal működő, szakmailag önálló nevelési intézmény.

Az intézmény feladatai:

Az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása
- az értelmi fejlesztés

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, az alapító okiratban megfogalmazottak szerint történik.

Az óvodás gyermeke létszáma

Csoportok száma:	5
Férőhelyek száma:	138
Beírt gyermekek létszáma:	122
Félnapos óvodás:	

Csoportok és csoportlétszámok

Csoport megnevezése	Gyermekek létszáma
Kiscsoport	20
Kis- középső csoport	25
Nagy-Középső csoport I.	24
Nagy-Középső csoport II.	26
Nagycsoport	27

A tanköteles gyermekek ellátása

A tájékoztatás a gyermekek fejlettségéről, a jogszabályi változásokról az előírt határidőre megtörtént. A tanköteles gyermekek névsorát a Matolcsy Miklós Általános Iskola igazgatója részére elküldtük 2025. február 18-án.

A nevelési év során fejlesztő foglalkozáson vett részt 41 gyermek (egyéni fejlesztés, mozgásfejlesztés).

Ebben a nevelési évben is gyógypedagógus, konduktor, és logopédus foglalkozott a fejlesztésre szoruló gyermekekkel. Mind a hárman megbízás keretében, óraadóként látták el feladatukat. Logopédiai ellátásban részesült 33 gyermek. A logopédus heti 10 órában látja el a gyermekek beszédhibájának fejlesztését. A nagykáta pedagógiai szakszolgálatnál 10 gyermeknél kezdeményeztünk iskolaérettségi vizsgálatot. A gyógypedagógus és konduktor óraszámát 3 órával megemeltük a megnövekedett fejlesztésre szoruló gyermeklétszám miatt.

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	2024.12. 31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma	2025.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2025.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagy-középső csoport I.	-	5	1
2.	Nagy-középső csoport II.	2	-	10
3.	Nagycsoport	9	-	17
	Összesen	11	5	28

Tanköteles gyermekek összlétszáma: 44

Általános iskolai tanulmányait megkezdők létszáma:	Még 1 évig óvodai nevelésben részesülők létszáma:
34	10

Személyi feltételek

Az intézmény működését a nevelőtestület kiegyensúlyozottsága, valamint a szülői elégedettség jellemezte.

A gyermekek szakszerű ellátásáról 21 fő munkavállaló gondoskodott. Az év során 2 fő óvodapedagógus hiányát kellett megoldani, 1 fő felmentési idejét tölti, 1 fő szülési szabadságra ment. A megüresedett álláshelyeket csak pedagógiai asszisztens végzettségű kollégákkal tudtuk pótolni.

Munkakör	létszám
óvodapedagógus	11 fő
óvodai dajka	5 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
konyhai alkalmazott	2 fő
óvodatitkár	1 fő (részmunkaidős)
udvartakarító	1 fő (részmunkaidős)

Eredmények

- Az óvoda óvodapedagógusai éppúgy, mint eddig, elhivatottságból, magas szintű szakmai munkával járultak hozzá ebben a nevelési évben is a farmosi gyermekek teljes személyiségfejlesztéséhez.
- Az óvodapedagógusok egymás eredményeit ismerik, a tapasztalataikat átadják.
- A szakmai felelősséget felvállalva megőrzik a csoportok szakmai autonómiáját.
- A minősítési eljárásra 1 óvodapedagógus jelentkezett.
- A nevelőtestületre jellemző, hasonlóképpen az előző évekhez, a megújulás, az aprólékos mindenre kiterjedő feladatvégzés.
- A teljes alkalmazotti közösség nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
- Az intézmény minden dolgozója továbbra is szeretetből, odaadóan végzi a napi feladatokat.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- A dolgozók feladatait személyre szóló feladatmegosztás tartalmazza, melyet a munkaidő nyilvántartás alapján lehetett nyomon követni, és elszámolni.
- A munkavégzés dokumentálásának ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi.
- A Pedagógiai Program alapján a csoporttevékenységeket, melyek az egész óvodai életet magában foglalják, heti 32 kötelező órában végezték az óvodapedagógusok, mely kiegészült további négy óra óvodában töltendő tevékenységvégzéssel. A nevelő és oktatómunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtását, óvodán kívül teljesítették heti négy órában.
- A pedagógiai asszisztens az óvodapedagógusok munkáját segítette, ellátta a gyermekek gondozását, felügyeletét.
- A KIR rendszer feltöltését, a munkaügyi-, gazdasági feladatok adminisztrációs teendőit az óvodatitkár látta el.
- A közvetlen nevelőmunkát segítő dajkák rendelkeznek dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a mindennapi gyermekek körüli tevékenységek ellátására.
- A konyhalány az étkezéssel kapcsolatos konyhai teendőket, a feladatok ellátását, a konyha takarítását az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően látta el.
- Az udvartakarító az óvoda udvarának rendben tartását látta el.

Munkafeltételek

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelő volt.
- A meglévő eszközök állagmegóvására, balesetmentes működés biztosítására minden dolgozó törekedett.
- A szabályzatokban foglaltakat a dolgozók ismerik, betartására és betartatására törekedtek (SZMSZ, Házirend, Tűz-és munkavédelmi előírások, közétkezésre előírt szabályok HACCP, stb.)

Életpályamodell fokozatok alakulása az intézményben

Gyakornok	Pedagógus I. kategóriába soroltak	Pedagógus II. kategóriába soroltak száma	Mesterpedagógus kategóriába soroltak száma	Összesen
-	2	9	-	11

Fejlesztés

Az óvodapedagógusok jelentkezzenek szakvizsgára és törekedjenek a mesterpedagógus cím elérésére.

Ünnepek – Ünnepekélyek

Az ünnepek megszervezésére, lebonyolítására, a törvényi változásoknak megfelelően került sor.

A Mihály napi vásárra meghívtuk az 1. osztályos volt óvodás gyermekeket.

Négy alkalommal részesültek a gyermekek bábelőadás élményében, meghívott bábművészek előadásában.

Az advent időszakában meghívtuk a Rózsa nyugdíjas klub tagjait, velük közösen énekelgettünk, mondókáztunk.

Az tavaszi hangversenyen fellépet Gál Zoltán a Famosi Hagyományörző egyesület vezetője. Népdalokat énekelt, citerázott és az általa írt rövid történetekből olvasott fel a gyermekeknek.

Megrendezésre került a Magyar Kultúra napja. A Magyar Kultúra napján a szülők az óvodás gyermekeket mesével bűvölték el.

A Madarak és fák napján a gyermekekkel a közeli erdőbe, rétre kirándultunk.

Az óvónők 1-1 alkalommal dramatizáltak, báboztak mesét a gyermekek részére. (Családi nap, Gyermeknap)

Gyermeknap alkalmával a nyugdíjas klub tagjaival együtt, a hagyományokhoz híven megtartottuk a „palacsintás” napot.

A szülőkkel közösen családi napot szerveztünk. A gyermekek szüleikkel közös sporttevékenységeket végeztek. Az esemény megkoronázásaként Rózsás Viktória előadóművész énekelt. A nap végén fagyalttal kedveskedtünk a gyermekeknek. A Szülői Szervezett szponzorálta az előadói díjat és a fagyaltot is.

A nyílt napok magas szakmai színvonalon az óvoda elvárásának megfelelően, a tervezett időpontokban lezajlottak. A nagycsoportos nyíltnapokon részt vettek a leendő első osztályos tanító nénik.

A program tükrében történtek a szervezési feladatok és a témaválasztás. Minden csoportban jellemző volt az alapos, körültekintő felkészülés, a művészeti nevelés előtérbe helyezése, és az éves kiemelt nevelési feladat beépítése a tevékenységekbe (fenntarthatóságra nevelés).

Az anyák – napja, évzáró műsorok tükrözték a művészeti óvodák szellemiségét, a szokásoknak megfelelően, a meséket dramatikus foglalkozások keretén belül mutatták be a gyermekek a szülők számára.

Eredmények

- Az ünnepek, ünnepélyek aprólékos, újra gondolt megvalósítása, a maximumra törekvő szervezéssel.
- Évszak hangversenyek megtartása.
- Gyermekek alkotásainak kiállítása.
- Alaposan, gondosan átgondolt felkészülés.
- Színvonalas művészeti értékek közvetítése.
- Ovi galéria megnyitása évszakonként (Őszi kiállítás: őszi akvarell festmények, Téli kiállítás: textilképek, Tavaszi kiállítás: Így bábozunk mi bábkiállítás)
- A gyermekek békamentő, természetvédő programon vettek részt.

Fejlesztés

- Továbbra is a szűkös hely miatt a szervezési feladatok átgondolása.

Pedagógiai nevelési feladatok

Pedagógiai munka során építkezés, az óvodai nevelés országos alapprogramjának üzeneteire.

A középtávú – kiemelt pedagógiai célok, feladatok megvalósítása során prioritást élvezett az óvoda – iskola közötti átmenet könnyítése.

Az éves kiemelt pedagógiai és működési feladatok magas színvonalú teljesítése megtörtént.

A kitűzött nevelési feladatokat teljesítettük.

Eredmények

- Negyedéves projekt minőségi megtervezése a csoportnaplóban, a portfólió elkészítésének megfelelően.
- Gyermekek értékelése, mérése.
- Gyermekek fejlesztését segítő módszerek játékgyűjteménye.
- Madár-barát óvoda cím megtartása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: ivóvíz újrahasznosítása, békamentés, madárgyűrűzés, szelektív hulladék gyűjtés, magaságyások kialakítása. Természetismeret tehetségműhely létrehozása.
- A gyermekek beszédkésztségének fejlődése a mese – vers tevékenység által.
- Óvodai csoportok fellépése: falu rendezvényén (idősek világnapja), falunap
- Az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása „gyermektükör” készítése.
- A gyermekek képességeinek fejlődéséről, egyéni és intézményi szinten számszerűsített összesítés készítése.
- Szülők tájékoztatása a mérési eredményekről.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek által.
- Az óvodások testi, szellemi szükségleteinek elősegítése az erkölcsi-szociális az esztétikai és intellektuális érzelmek differenciálásának segítségével.
- Teljesítményértékelési egyéni célok meghatározása. Nevelési év folyamán történő megvalósítása.
- Kréta informatikai rendszerrel való megismerkedés.

Fejlesztés

- A Kréta informatikai rendszerben való adminisztrációs feladatok bővítése. Szülők hozzáférési lehetőségének biztosítása és meghatározása.
- Teljesítményértékelési rendszerben való jártasság elmélyítése.

Tehetséggondozás

A cél az, hogy felfedezzük a kiemelkedő képességű kreatív gyermekeket, személyiségüket a leoptimálisabban fejlesszük.

Eredmény

- A tehetséges gyermekek fejlesztése a csoport mindennapi tevékenységeiben is megvalósul.
- Természetismeret tehetségműhely létrehozása.

Fejlesztés

- A tehetségműhelyek még eredményesebb működtetése.

Felzárkóztatás

Továbbra is a legfontosabb célunk az, hogy a hátrányokat csökkentsük. A lemaradás függvényében a felzárkóztatás az iskola megkezdéséig megtörténjen.

Eredmények

- A csoportnaplóban tudatosan tervezett, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, a csoporton belül a napi tevékenységben.
- A gyermek személyiségének megismerése, képességeinek felmérése.
- A tárgyi és személyi feltétel biztosítása.
- Tájékoztatás a szülők felé.
- Együttműködés a szülőkkel.
- A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése.

Fejlesztés

- Egyéni fejlesztés módszer és eszközállomány gyarapítása.

Pedagógusok szakmai fejlődése

Az intézmény a Továbbképzési Programjában meghatározottak alapján történtek a beiskolázások, mely szerint azon képzések megszervezését szorgalmaztuk, melyek a szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismereteknek és jártasságoknak a megújítását, bővítését segítették.

Az óvodapedagógusok ismét a továbbképzéseken konferenciákon, értekezleteken bővítették szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadták kollégáiknak. Az

év folyamán az óvónők többször éltek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével.

A továbbképzésben résztvevők száma	A továbbképzés témája
1 fő	Munkavédelmi képviselői továbbképzés
2 fő	Népi játék, néptánc módszertan
3 fő	Munkahelyi elsősegélynyújtó képzés

Eredmények

- A pedagógusok képesek megújulni, a módszertani kultúrájukat gyarapítani.
- Az újonnan belépő kollégák a program specifikumát minden esetben megismerték, módszertani kultúrájukat gyarapították.
- Folyamatos a nevelőtestületben az önképzés, továbbképzés, az egymástól való tanulás.
- A külső továbbképzéseken szerzett ismereteket belső képzések során, a továbbképzésen résztvevő óvodapedagógusok szakmai megbeszélés keretében adták át a nevelőtestületnek.
- A szülői értekezleteken a téma választása eredményes volt.
- Nevelőtestületi értekezleteken kiemelt figyelmet igénylő gyermek (tehetséges, HH,HHH,SNI, BTM) fejlesztésének lehetőségeit megvitattuk.
- Belső önértékelési csoport által elkészült:
 - az egy éves terv
 - Az intézmény kötelező elvárásainak önértékelése
- Szaktanácsadó előadása a környezeti nevelésen belül a fenntarthatóságra nevelés témakörben.
- Az új törvényi változásokhoz igazodva elkészítettük az új Pedagógiai Továbbképzési Intézményi Programot 2025/2026 nevelési évre.

Fejlesztés

- A pedagógusok napi tevékenységben, továbbra is éljenek a tehetséggondozás, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének lehetőségével.

Kapcsolattartás intézményen kívül

A nevelő munkánk segítése céljából korrekt és nyitott kapcsolatok fenntartására törekszünk minden személlyel és intézménnyel, szem előtt tartva a gyermekek és családjaik személyiség jogainak tiszteletben tartását.

Eredményeink

Óvoda – család

- Az óvoda facebook csoport létrehozása.
- Az óvoda arculatának bemutatása a honlapon.
- Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a család nevelési elvárásait, szokásait megismerjük.
- Nyílt napok alkalmával lehetőséget adunk az óvodai élet betekintésébe.
- Közös rendezvények, ünnepi programok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthonukban.
- A Szülői Szervezet támogató munkája.

Óvoda – Iskola

Eredmények

- Kölcsönösen ismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait.
- Kölcsönös látogatások.
- Beszélgetés kezdeményezése.
- Közös rendezvények ünnepek.

Egyéb kapcsolatok

Fenntartó

Eredmények

- Mindennapos jó kapcsolatra törekedtünk.
- Segítő jellegű korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki.
- A tájékoztatási és beszámolóí kötelezettségeknek mindenkor eleget tettünk.
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott volt.

Egyházak

Eredmények

- A szülői igényeknek megfelelően biztosítottuk az egyház képviselőjének a helyet, a hitoktatás számára.

Szakmai Szervezetek

Eredmények

- Programunk Művészeti Egyesületével rendszeres kapcsolatot tartunk, tanácskozásokon, konferenciákon veszünk részt.

Egészségügyi Szakszolgálat

Eredmények

- A kapcsolattartás folyamatos, korrekt a tájékoztatás.
- Az óvoda orvosával kölcsönös bizalomra épül az együttműködés.
- A védőnővel jó kapcsolatot alakítottunk ki, szabályoknak megfelelően megtörtént a tisztasági szűrés.
- A fogászati vizsgálat egyeztetve, a törvényben előírtaknak megfelelően történt.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkát mindenki sajátjának érzi. Elsődleges szempontnak tekinthető a diszkréció, a családok tiszteletben tartása. A felelős érzékeny a gyermekekkel kapcsolatos problémákra.

Eredmények

- A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét a gyermekvédelmi felelős végezte.
- A fejlesztés komplex módon, az egyéni és az életkori sajátosságokat, a játékosság elvét szem előtt tartva valósult meg.
- Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a HHH gyermekek részére valamennyi fejlesztő szolgáltatást ingyenesen biztosítottuk.
- Gyakorlatunkban valamennyi csoportos óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. Célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, a prevencióra törekvés és a segítségnyújtás különféle formáira való súlyozás.

- Gyermekvédelmi felelősünk koordinálásával napi kapcsolatot tartottunk a Famosi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Az elmúlt évekhez viszonyítva, csökkent a jelzések száma. A jelzések tartalma: rendszertelen óvodába járás, gyermek gondozatlansága, a család pénztelensége (munkanélküliség), rossz lakáskörülmények, a szülők italozó, dohányzó életmódja.
- Az esetmegbeszéléseken a Családsegítő szakembereivel közösen részt vettek az adott gyermek óvodapedagógusai is. Valamennyi jelzett problémát sikerült orvosolni.
- A gyermekvédelmi esetekben tett intézkedések, eljárások a csoportok gyermekvédelmi dossziéjában dokumentáltak.
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, beóvodázása.
- Folyamatos az óvodapedagógusok kapcsolattartása a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Belső és külső jelzőrendszer hatékony működése.
- A nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek szülei számára lehetőség biztosítása szakemberrel (orvos, védőnő) történő konzultációra.

Fejlesztés

- A szülők figyelmének, érdeklődésének felkeltése a gyermekek fejlődése érdekében szervezett konzultációkra.
- Hátrányos helyzetű gyermekek és szüleik számára pszichológussal történő konzultáció lehetőségének biztosítása.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételünk javítását eszközállományunk bővítését elsősorban az intézmény költségvetési keretéből finanszíroztuk.

Eredmények

- 2 db klíma berendezés telepítése
- A szülői szervezet támogatásából beszerzésre került: 1 db klíma berendezés
- Magaságyások vásárlása

Ellenőrzés

Az óvodaigazgatói ellenőrzés során mind az 5 csoportban – A környezeti nevelés ezen belül a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kiaknázása a különböző

tevékenységeken belül került az ellenőrzés középpontjába. A dokumentumok ellenőrzése (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermekek egyéni képességének nyomon követése) is megtörtént.

Eredmények:

Az óvónő mesterségbeli tudásához szükséges ismeretek és képességek gazdagítása, bővítése.

- A 3-6-7 éves korú gyermekek számára érthető, valós, helyi környezeti témakörök összeállítása, természetes helyzetben történő élmény – és tapasztalatszerzés biztosítása, amely számukra sokféle matematikai összefüggésben megvizsgálható, felfedezhető és feldolgozhatóvá válik;
- A tevékenység megszervezése, differenciált szervezeti formáinak megteremtése, és a művészetek integrálása az intellektuális érzelmek gazdagítása érdekében;
- A gyermekek kommunikációs képességének fejlesztése az átélt élmények, a közvetlen tapasztalatok, vizsgálódások, kísérletezések és azok feldolgozása során.

Fejlesztés:

- A továbbiakban is a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kiaknázása a napi tevékenységek alkalmával

Mérési eredmények interpretálása

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése, szülők tájékoztatása. a gyermekek egyéni fejlettségmérő lapjainak számszerűsített eredményei alapján, az intézményi szintű összesítő, értékei alapján meghatározásra kerül a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározása.

Eredmények kiemelkedő területek

Szociális fejlettség: A gyermekek tisztálkodása – Öltözködés és cipőkötés – Feladatvégzés

Érzelmi fejlődés: - Intellektuális érzelmek – Erkölcsi érzelmek – Esztétikai érzelmek

Társaskapcsolatok: - Csoporthoz való alkalmazkodás – A gyermekek viszonya a felnőttekhez

Játékfejlődés: - Játékszabályok betartása – Gyakorlójáték

Értelmi fejlődés: - Érzékelés, észlelés – Színfelismerés – Figyelem – Emlékezet – Képzelet

Beszédfejlődés: - Kifejezőkészség – Beszédindíték
 Mozgásfejlődés: - Nagymozgás – Mozgástempó – Térbeli tájékozódás
 Finommozgás: - Finommotorika – Formaábrázolás – Eszközhasználat

Fejlesztendő területek

Értelmi fejlődés: - Gondolkodás
 Mozgásfejlődés - Finommotorika: - Emberábrázolás
 Játékfejlődés: - Konstruktív játék – Szerepjáték
 Beszédfejlődés: - Szövegvisztaadás, képolvasás

Szociokulturális környezet

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését, fejlesztését fontos feladatának tartja a nevelőtestület minden tagja. Ennek érdekében felméréseket készítünk.

(A felmérések a 2021/2022.; 2022/2023.; 2023/2024.; 2024/2025. nevelési év eleji állapotot tükrözi. A számok becsült adatok)

A szülők munkaviszonya

A családban mindkét szülő dolgozik				A családban egyik szülő dolgozik				A családban egyik szülő sem dolgozik			
2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.
66	97	72	85	58	36	46	35	2	3	1	1

Családok lakáskörülményei

Összkomfortos				Komfortos				Komfort nélküli			
2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.
95	120	85	101	27	15	30	17	6	1	6	3

Szülők iskolai végzettsége

Felsőfokú				Középfokú				Általános iskola			
2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.
47	42	40	31	125	182	153	160	74	38	41	49

Az óvodába járó gyermekek családszerkezete

Teljes családban nevelt gyermekek száma				Egyszülős családban nevelt gyermekek száma				Nevelőszülő által nevelt gyermekek száma				Új élettársi kapcsolatban nevelt gyermekek száma			
2022	2023	2024	2025	2022.	2023.	2024.	2025	2022.	2023.	2024.	2025	2022.	2023.	2024.	2025
113	122	109	108	10	10	9	17	-	-	1	1	6	4	-	2

Veszélyeztetett gyermekek létszáma				Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma				Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma			
2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025.	2022.	2023.	2024.	2025
6	7	2	2	-	-	-	-	7	3	6	6

A munkacsoportok tevékenységei

1. Belső önértékelési csoport

A 2024/25-ös nevelési év során a munkacsoport az általa megfogalmazott célokat, feladatokat elvégezte.

Eredmények:

- A dokumentumok elemzése, kérdőíves felmérések elkészítése.
- A színvonalas tevékenység látogatása.
- Az intézményi átfogó önértékelés a vezetőre valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése.
- Az intézményre, a vezetőre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, önfejlesztési program indítása.
- Az önértékelést támogató munkacsoport színvonalas munkája.
- Az önértékelés eredménye az intézmény, a pedagógus, és a vezető esetében kimagasló.

Fejlesztés:

- Szakmai munkaközösség létrehozása

2. Kisművészek - Tehetséggondozás csoportja

A pedagógiai program sajátossága miatt a tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoporton belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt tehetséggondozó csoportokban.

Gazdagító tevékenységek a mindennapokban

Az intézmény sajátos gyermekmegismerési rendszerének köszönhetően az óvodapedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek az egyes gyermek tudásáról-, készségéről-, képességéről-, attitűdjéről, erős oldalairól, illetve gyenge területeiről, melynek megfelelően heti rendszerességgel tervezik a gyermekek fejlesztését.

A tehetségfejlesztési tartalmak, a mindennapok során kiterjednek a zenei, a vizuális, az irodalmi, a matematikai (logikai), a természetismereti, a környezetvédelmi, valamint a mozgás területeire.

Az óvodában a tehetségígéretes gyermekek felismerése és tehetségük kibontakoztatása, megalapozása továbbra is biztosított.

Tehetségfejlesztő műhelyek:

Ebben a nevelési évben a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások, a tehetségfejlesztő műhelyek, színvonalasan működtek.

- Kézműves tehetségműhely
- Néptánc tehetségműhely
- Természetismeret tehetségműhely létrehozása

Fejlesztés:

- Ezen tehetségműhelyek magas színvonalon való működtetése.

Az 5 éves vezetői stratégiai tervből való megvalósítás, a 2024/2025. nevelési évben

Eredmény:

- A nevelőtestület folyamatos felkészítése a törvényi változásoknak megfelelően.
- Szakmai fejlődés tanfolyamokon, továbbképzéseken.
- A gyermekek tevékenykedtetése mikrocsoportos formában, az egyéni

- A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás, fejlesztés (PDCA) megvalósítása az ellenőrzés során.
- Tárgyi feltételek biztosítása, folyamatos fejlesztése.
- A stratégiai dokumentumok rendszerezése, egymásra épülésének biztosítása.
- Fejlesztési tervek biztosítása.
- Hospitálási lehetőség megteremtése.
- Korrekt kapcsolattartás az intézmény partnereivel.

Fejlesztés:

- IKT eszközök használatának folyamatos fejlesztése

Óvodaigazgatói nyilatkozat

Farmos Községi Óvoda

2024 / 2025. nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

Berényiné Böjti Annamária
óvodaigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Farnos Községi Óvoda 2024/2025. nevelési év beszámolóját készítette:
Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató
Készítés dátuma: 2025.aug. 18.



Berényiné Böjti Annamária
.....
óvodaigazgató

A Farnos Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2025. aug. 27.
kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024 / 2025. nevelési év beszámolóját
elfogadta.

Kelt: Farnos, 2025. aug. 27.

Kovács Katalin
.....
óvodapedagógus

A Szülői Szervezet a Farnos Községi Óvoda 2024/2025. nevelési év beszámolóját
megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2025. szept. 04.

Pálfi Zoltán
.....
Szülői Szervezet vezetője

A Farnos Községi Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló beszámolót a fenntartó
elfogadta.

Kelt: 2025. szept.

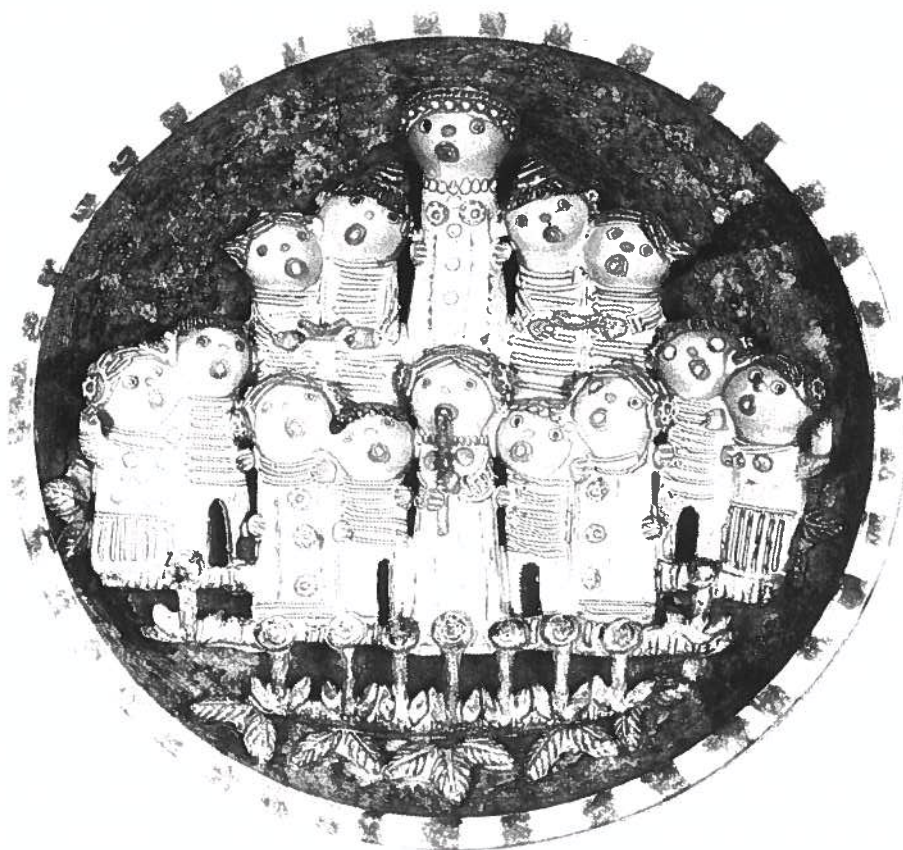
.....

Farmos Községi Óvoda

Pedagógiai, működési

munkaterv

Farmos Községi Óvoda
2025/2026
OM: 033049



A munkatervet készítette: *Berényiné Bőjtő Annamária*
óvodaigazgató

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve, címe	Farmos Községi Óvoda 2765 Farmos, Béke u. 1.
2.	Telefonszám vezetékes:	53/390-004
3.	Email:	farmosovi@freemail.hu
4.	Óvodaigazgató neve:	Berényiné Böjti Annamária

Óvodás Gyermekek várható létszám mutatói

1.	Csoportok száma:	5
2.	Férőhelyek száma:	138
3.	Beírt gyermekek létszáma:	128
4.	SNI-s gyermekek létszáma:	2
5.	Étkező gyermekek létszáma:	128
6.	Félnapos óvadás:	-
7.	Védelembe vett gyermekek létszáma:	1
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	9
9.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	-
10.	Veszélyeztetett	4

Csoportok, és csoportlétszámok:

S. SZ.	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Pedagógusok neve	Neveléssel oktatással ellátott kötött órák száma (óra/hét)	Dajka neve
1.	Kis-középső I. csoport	26	Tóthné Bata Brigitta	32 óra	Gecse Józsefné
			Ézsiás Beatrix pedagógiai asszisztens	40 óra	
2.	Kis-középső II. csoport	23	Tóth Tamásné	32 óra	Orban Ildikó
			Farkas Anikó pedagógiai asszisztens	40 óra	
3.	Nagycsoport	26	Vekety Hajnalka	32 óra	Szabó Béláné
				40 óra	
			Lászlóné Bálint Judit pedagógiai asszisztens		
4.	Vegyes csoport	28	Bobályné Várhelyi Ildikó	24 óra	Makai Istvánné
			Kovács Krisztina	32 óra	
			Berényiné Böjti Annamária	10 óra	
5.	Kiscsoport	25	Bagyinszki Karolina	32 óra	Brindzikné Horváth Andrea
			Szegedi Csilla	32 óra	
6.	összesen	128			

Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	6. életévét 2024. dec. 31-ig betöltő gyermekek létszáma	2025.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2025.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagycsoport	13	6	7
2.	Vegyes csoport	3	3	15
	összesen	16	9	22

A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapiokon: 6.30 – órától – 17.00-óraig

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Felhasználás
2025. október 22.	Nevelőtestületi értekezlet
2026. április 21	Nevelőtestületi értekezlet
2026. május második hét	Szakmai nap

Szünetek időtartama:

Nyári szünet: 2026. június 29 - július 12-ig

A szünet időtartama alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

Személyi feltételek, vezetés

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **21 fő + 4 fő óraadó**

Ebből: - az óvodapedagógusok létszáma: **8 fő**

tartósan távol levő: **2 fő**

pedagógiai asszisztens: **4 fő**

- fejlesztő pedagógusok (logopédus, konduktor, gyógypedagógus,
szurdopedagógus: **4 fő óraadó**

- fizikai és adminisztratív munkakörben foglalkoztatottak létszáma: **6 fő + 3 fő**

Óvodaigazgató: Berényiné Böjti Annamária

Óvodaigazgató helyettes: Bobályné Várhelyi Ildikó

Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok funkciók

Pedagógus neve	Beosztása	Kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások tartalma	Egyéb feladatok funkciók
Berényiné Böjti Annamária	óvodaigazgató		
Bobályné Várhelyi Ildikó	óvodaigazgató helyettes		
Vekety Hajnalka Mária	óvodapedagógus	Természetismeret tehetségműhely	Gyermekevédelmi megbízott
Tóth Tamásné	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Kézműves tevékenység	
Bagyinszki Karolina	óvodapedagógus		Szakmai munkaközösség vezető
Tóthné Bata Brigitta	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	
Kovács Krisztina	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	Szakmai munkaközösségi tag Munka és tűzvédelmi feladatok
Szegedi Csilla	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Kézműves tevékenység	
Némethné Turák Kornélia	fejlesztő gyógyypedagógus óraadó		
Erdős Andrea	konduktor óraadó		
Bércesiné Kardos Mariann	logopédus óraadó		
Kókainé Turcsányi Marianna	szurdopedagógus óraadó		

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Ovikrétában való adminisztrációk

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Sor szám:	Megnevezés	Időpont	Felelős
1	Tűzriadó terv Menekülési terv szerint	2025. 09. 24.	Kovács Krisztina
2	Ellenőrzési jegyzőkönyv Udvari játékok biztonságának ellenőrzése	2025. 09. 24.	Kovács Krisztina Berényiné Böjti Annamária
3	Balesetvédelmi jegyzőkönyv Az épületek és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése	2025.09.01. 2026.08.31.	Kovács Krisztina Berényiné Böjti Annamária

Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A foglalkozás megnevezése	Létszám	A költségek (térítésmentes, költségtérítéses ennek összege)	A foglalkozást tartó személy neve
Kisművészek csoportja Óvodás néptánc		térítésmentes	Kovács Krisztina Tóthné B. Brigitta
Kisművészek csoportja Kézműves tevékenység		térítésmentes	Tóth Tamásné Szegedi Csilla
Természetismereti tevékenység		térítésmentes	Vekety Hajnalka Lászlóné Bálint Judit
Római katolikus hitoktatás		térítésmentes	Baranyiné Deák Mária
Református hitoktatás		térítésmentes	Nagy Hajnalka
Evangélikus hitoktatás		térítésmentes	Kustra Csaba

Szülői értekezletek témái és időpontjai:

Korcsoport	Téma	Időpont	Felelős
Új gyermekek szüleinek Kiscsoport Kis-középső I. csoport Kis-középső II. csoport Vegyes csoport	Az óvoda működése és helyi nevelési programja sajátosságainak bemutatása. Jelek kiosztása. Beszélgetés a beszoktatásról.	2025. aug. 25.	Berényiné B. Annamária Tóthné B. Brigitta Tóth Tamásné Bobályné V. Ildikó Kovács Krisztina Bagyinszki Karolina Szegedi Csilla
Kiscsoport Kis-középső csoport I. Kis-középső csoport II. Vegyes csoport Nagy csoport	Gyermekevelési feladatok az új nevelési évben, együttműködve a családdal	2025. szept. 02. 2025. szept. 09. 2025. szept. 09. 2025. szept. 08. 2025. szept. 10.	Bagyinszki Karolina Szegedi Csilla Tóthné B. Brigitta Tóth Tamásné Kovács Krisztina Bobályné V. Ildikó Vekety Hajnalka
Vegyes csoport Nagy csoport	Iskolás lesz a gyermekem	2025. szeptember	Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Kovács Krisztina Vekety Hajnalka
Kiscsoport Kis-középső csoport I. Kis-középső csoport II. Vegyes csoport Nagy csoport	Egészséges életmódra nevelés	2026. március	Bagyinszki Karolina Szegedi Csilla Tóthné B. Brigitta Tóth Tamásné Kovács Krisztina Bobályné V. Ildikó Vekety Hajnalka

Fogadó óra: Havonta 1 alkalommal a hónap első hétfőjén egy órában előzetes időpont egyeztetés alapján. A szülői értekezletek előtt és után 1-1 órában.

Nyílt napok:

<i>Korcsoport</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelős</i>
Kiscsoport	2026. február 23 - 27	Bagyinszki Karolina Szegedi Csilla
Kis-középső csoport I.	2026. február 16 - 20	Tóthné Bata Brigitta Ézsiás Beatrix
Kis-középső csoport II.	2026. február 09 - 13	Tóth Tamásné Farkas Anikó
Vegyes csoport	2026. február 02 - 06	Kovács Krisztina Bobályné V. Ildikó
Nagycsoport	2026. január 26 – 30	Vekety Hajnalka Lászlóné Bálint Judit

Nevelési feladatok

Nevelőtestületi értekezletek témái és időpontjai:

	<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2025. aug. 27.	A 2025/2026. nevelési év feladatai, éves munkaterv, elfogadása, 2024/2025. éves beszámoló elfogadása	Berényiné Böjti Annamária
Nevelőtestületi értekezlet	2025. okt. 22.	Kréta rendszer átfogó használata. Szakmaiközösség kialakítása.	Berényiné Böjti Annamária nevelőtestület
Nevelőtestületi értekezlet	2026. április 21.	Egészséges életmódra nevelés tevékenységekben való minőségi megvalósítása.	Berényiné Böjti Annamária
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2026. június 1. hét	A 2025 / 2026. nevelési év eredményei értékelése	Berényiné Böjti Annamária

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetencia fejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés,
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás – Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

KÖZÉPTÁVÚ – KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK	
Nevelési célok	Nevelési feladatok
➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása. ➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása. ➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése. ➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. ➤ A Különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.	➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre. ➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése. ➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.	➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával: biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció) szociális érettség: érzelmi, akaratil élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanulóshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása, pszichikus érettség: beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.
---	--

Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	Célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott óvodai csoportok eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy az óvodapedagógusok egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön csoportok érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a csoportok szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok

Cél	Feladat
<u>Nevelési célok:</u> - Egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.	<u>A nevelés fő feladatai:</u> - A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése; - A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása; - A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása. - Az óvodapedagógusok a gyermekek felvétele után – lehetőleg még a nyári időszakban, a családlátogatás alkalmával vagy az óvodában – a szülőkkel közösen készítsék el a gyermekek anamnéziséét. Ezzel elindítják az ismerkedés folyamatát, mely nagy segítséget jelent a gyermekek óvodai befogadásához. Elsősorban a gyermekek testi, biológiai-fiziológiai és mozgás szükségleteire, az érzelmi védettségének biztonságára, továbbá a szeretet és esztétikai szükségleteire helyezték a hangsúlyt. E szükségletek megalapozzák a gyermekek jó közérzetét, amely minden tevékenységükhöz szükséges. - A gyermekek gondozásának feltétele az óvodapedagógus és a gyermekek közötti meghitt, megértő viszony, és a természetes testközelség megléte. A gyermekek attól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte, hiteles viselkedéssel, bizalomkeltő nonverbális jelzésekkel közelednek feléjük, és tapintatot, elfogadást közvetítenek. Ilyen feltételek mellett megismerhető a gyermekek igénye, családból hozott szokásaik is. - Az óvodapedagógus a gyermekeknek az óvodába lépés első pillanatától kezdve

biztosítsa az önálló testápolás, étkezés, öltözködés, alvás szervezettségét és állandóságát. A befogadás ideje alatt minden gyermekkel a dajkák bevonásával együtt végezze a gondozási teendőket, hogy a gyermekek megtanulhassák azok fogásait, és a gondozási szokások sorrendjét.

- A testápolás a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja. Az óvodapedagógus a gyermekek ápolása közben beszélgetsen a gyermekekkel, hogy a kívánságuk, kérésük alapján tudjon segíteni.

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés védi a gyermeket. Az óvodapedagógus következetesen kérje a szülőket, hogy több rétegűen öltöztessék gyermekeiket és közösen törődjenek az öltözőszekrények vagy polcok rendjével, hogy a gyermekek mindenüket megtalálhassák.

- A gyermekek a napi háromszori étkezéssel, táplálékszükségletük $\frac{3}{4}$ részét az óvodában kapják. Ezért az óvoda a szülőkkel együtt kísérelje figyelemmel a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen az otthoni étkezéssel együtt. Az étkezési szokásokat úgy alakítsák ki, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon. Lehetőleg éljenek a folyamatos és / vagy rugalmas napirend differenciált módszereivel.

- Az óvoda különös gonddal védje a gyermekek érzékszerveit. Figyeljenek a hallás, látás problémával küszködő gyermekekre, hogy szemüvegjük, készülékük gondozott legyen. A bőrápoláshoz, fogápoláshoz, hajápoláshoz az orr tisztán tartásához, a wc-használatához a felnőttek teremtsék

meg az intim feltételeket úgy, hogy a gyermekek fokozatosan, egyre önállóan végezhessek azokat.

- A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. Az óvoda biztosítsa, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg, szabadon ismerhessék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön.

- A gyermekek alvásigényének egy részét az óvoda elégíti ki. A nyugodt pihenés feltétele a kényelmes ágy, alvóruha, a csend, nyugalom és a biztonság. Az elalvás előtti rövid altatóversek vagy mese után andalítóan hatnak az altatódalok, ha azt dúdolván állandóan biztosítja a délutános óvodapedagógus.

- Az óvodapedagógus készítsen olyan hangfelvételeket, amelyek sokszor felvett, ugyanaz a klasszikus vagy népi altatódal található. Ha a zene fokozatosan halkabban szólal meg, segíti a gyermekeket elaltatni.

- A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani az óvodában, ha mindennap a gyerekeknek edzési lehetősége van. Erre a szabadban tartózkodás sokféle alkalmat biztosít. A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében az óvodapedagógus szervezzen napi kocogó-futó mozgásos perceket.

- A gyermekeknek a víz edző hatását is érezzék meg az óvodában. Jó idő esetén, az óvoda udvarán pancsoljanak, zuhanyozzanak a gyermekek.

- Az óvoda személyi feltétele nagymértékben befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának, környezet-tudatos magatartásának kialakítását. A mindennapi pozitív példák, a tárgyi

környezet higiénikus, esztétikus, nyugtató hatású színharmóniára figyelő, a gyermekeknek átlátható, és sok-sok praktikus megoldást tartalmaz önállóságuknak kialakításához, nagyban segítheti a gyermekek otthonosság érzetének kialakítását.

- Az óvodapedagógusok feladata, hogy tudatos felelősséget vállaljanak a közvetlen és tágabb környezetük gondozásában, megóvásában.

- Az óvoda egyik legfontosabb fejlesztési tere az óvodaudvar.

- Az udvar esztétikai szépségét adja a sok szép virág, cserje, ízlésesen kialakított virágos vagy veteményeskertek.

- Rendelkezzen homokozóval, homokozó asztallal, ahol a gyermekek különböző formákat kreálhatnak.

- A labdajátékokhoz megfelelő nagyságú terület állon a gyermekek rendelkezésére.

- Az óvoda udvarán legyen olyan „pódiumszerű” lehetőség, ahol a gyermekek énekes játékokat, gyermektáncokat játszhatnak.

- Az óvodapedagógusok az óvoda csoportszobáit rendezzék be a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósításához esztétikusan és ízlésesen, tegyék alkalmassá a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, étkezésre, alvásra és pihenésre.

- Az óvodapedagógusok a művészeti tevékenységekhez alakítsanak ki elkülönített tereket, kuckókat a csoportszobában. Tervezzenek meg egy esztétikus, igazi mesebirodalmat, amely a személyes perceknek, napi mesélésnek, dramatikus játékoknak, bábozásnak a színtere.

- Legyen olyan sarok vagy tér, ahol a gyermekek nyugodtan rajzolhatnak,

barkácsolhatnak, mintázhatnak, festhessenek, és mindent megtalálhatnak, amelyek a vizuális, téri alkotáshoz szükségesek. Ezek az eszközök a gyermek számára elérhetőek legyenek.

- Az óvodapedagógus a teremben alakítson ki egy olyan zenekuckót is, ahol hat gyermek kényelmesen elfér a mikrocsoportos zenei fejlesztéseken vagy a szabad játéktevékenységben.

- Legyen helye séták alkalmával gyűjtött „kincseknek” a gyermekek és a szülők közös gyűjtőmunkájából származó eszközöknek.

- Az öltözőben a szülőknek legyen egy esztétikus általános tájékoztató táblája, a féléves nevelési tervet és évszaki tevékenységtervet bemutató tábla. Az öltözőben közérthetően mutassák be a szülőknek a művészeti alternatív program rendszerét, a bátorító nevelés, és az óvodai viselkedési szokásokat.

- A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítsék a gondozási tevékenységek elvégzését. A mosdóban a tevékenységek szokásait jelenítsék meg képi formában is a szokások rögzítésének elősegítése érdekében.

- A programhoz szükséges egy olyan kisméretű folyosórész (pl. az óvoda bejáratí része), ahol az évszaki ovigaléria megrendezhető, a helyi művészek, kézművesek, gyűjtők alkotásaiból.

- A nevelési intézmény közösen védjen minden gyermeket a balesetet okozó eszközöktől úgy, hogy együtt van velük s helyes használatát pontosan megtanítja nekik. Így elérheti az óvodában a baleset megelőzést. Az óvodapedagógus ismerje az elsősegélynyújtás feladatait.

- Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok fejlesztésének célja a

- Tevékeny, tudásra vágyó, fejlődésre képes nevelőtestület kialakítása, ahol az óvodapedagógusok elkötelezettek az egészséges életmódra nevelés, tevékenység minőségi megvalósítása iránt. - A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.	gyermek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a közösség értékeinek és a normáinak tiszteletben tartásával. - Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a gyermek befogadásától az óvodáskor végéig, ahol a gyermek társas aktivitásában a lojalitás, az empátia megalapozása folyik. - A gyermek - gyermek , a felnőtt – gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. - A nevelőtestület motiválja a kihívásokra, a megújulásra a folyamatok elindításával, az adaptív pedagógiai szemlélet megalapozásával. - Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az egészséges életmódra nevelés tevékenység minőségi megvalósítása iránt. - A pedagógusok felelőssége, hogy felkészültségüket pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-tudatukat biztosítsák, úgy belső, mint külső ellenőrzésnél. - Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása az egészséges életmódra nevelés tevékenység által.
--	--

Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása	- A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kíséri figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével: - Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele: - Szakmaközi konzultációk szervezése:
A csoport- és gyermekek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	- A csoport- és gyermek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében. - A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel: - A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése:
Az Ovikréta átfogó működtetése (online csoportnapló, dokumentációs rendszer stb.) - Az ovikréta segítse az óvodák a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatait - A szülőknek való hozzáférés biztosítása az ovikréta felületéhez	- Az ovikréta online felületének biztonságos használata. Az adminisztrációs feladatok gyakorlása.

TÉR kiemelt céljai

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
 - Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
 - Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
 - Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
 - Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre
 - A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátó munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja, a fejlődés irányait határozza meg.
- A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (oviKRÉTA) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.
 - A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése
 - A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan tölti fel az oviKRÉTA felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.
 - Az értékelési időszak végéig az igazgató által kijelölt személy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Készségfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszéd fejlesztés	Heti meghatározott óraszámban	óvodaigazgató
2	Készségfejlesztés	Logopédia, mozgásfejlesztés	Heti meghatározott óraszámban	óvodaigazgató

Gyermei fejlődés nyomon követésének terve

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2025. nov. 03 - 28-ig	óvodapedagógus
2	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2026. május 04-től - 22-ig	óvodapedagógus

Ünnepek – ünnepélyek

Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása, a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változásoknak megfelelően kerül megrendezésre.

Megnevezés	Időpont	Felelős
Mihály-napi vásár Vásári forgatag a község főterén szülőkkel közösen Óvodán kívüli tevékenység	2025. szeptember 25.	A csoportok óvónői Bobályné V. Ildikó Kovács Krisztina
Madárgyűűzés Óvodán kívüli tevékenység	2025. szeptember vége	Vekety Hajnalka
Zene világnapja Őszi hangverseny a Művelődési Házban Óvodán kívüli tevékenység	2025. október 03.	Berényiné Böjti Annamária
Gyermekmunka kiállítás Óvodán kívüli tevékenység	2026. május	Tóth Tamásné Szegedi Csilla
Márton –napi lakodalom	2025. november 11.	A csoportok óvónői
Mikulás	2025. december 4.	A csoportok óvónői
Adventi hangverseny Katolikus templom Óvodán kívüli tevékenység	2025. december 11.	Berényiné Böjti Annamária
Magyar kultúra napja Mese az óvodában a szülőkkel	2026. január 22.	A csoportok óvónői
Tél búcsúztatása a szülőkkel közösen	2026. február 19.	Bobályné Várhelyi Ildikó Kovács Krisztina
Farsangi bál	2026. február 19.	Vekety Hajnalka Lászlóné Bálint Judit Kovács Krisztina Bobályné V. Ildikó
Víz világnapja Látogatás a Vizek háza múzeumba	2026. március 20.	A csoportok óvónői
Békamentés Környezettudatos nevelés Óvodán kívüli tevékenység	2026. március	A csoportok óvónői Vekety Hajnalka
Anyák napja – évváró	2026. május 07.	A csoportok óvónői
Madarak fák napja	2026. május 14.	Berényiné B. Annamária

Gyermeknap	2026. május 28.	Vekety Hajnalka Lászlóné Bálint Judit
Tavaszi koncert és családi nap óvodán kívüli tevékenység	2026. május 21.	Berényiné B. Annamária A csoportok óvónői
Ovi galéria megnyitás	2025. szept. 09.	Bagyinszki Karolina
Őszi kiállítás		Szegedi Csilla
Téli kiállítás	2025. nov. 27.	Vekety Hajnalka Lászlóné Bálint Judit
Tavaszi kiállítás	2026. márc. 04.	Tóthné Bata Brigitta Ézsiás Beatrix
Nyári kiállítás	2026. május 28.	Tóth Tamásné Farkas Anikó

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése;	– A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partner központúságot figyelembe véve; – A vezető munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása; – A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül; – Mások véleményének tiszteletben tartása; – Az újító kezdeményezések örömmel fogadása; – A demokratikus vezetői stílus alkalmazása; – Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása;
Jogszerű működés zavartalan biztosítása;	– Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról; – Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;
Tervező munka színvonalá- nak emelése;	– A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása, – Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében; – Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése); – A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása; – A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;
Az intézmény belső műkö- dési rendjének zavartalan biztosítása;	– A belső önértékelési csoport munkaközösségi formában történő működtetése, a belső önértékelési csoport éves terve szerint; – Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által

Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;	meghatározott folyamatok eljárásrendjével; – Munkaköri leírások felülvizsgálata; – A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele; – Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre, – A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel. – A hibák és hiányosságok feltárása a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;
Felkészülés a pedagógus – életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;	– A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére; – Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése; Folyamatos szervezetfejlesztés;	– Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése; – A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatfelosztása. felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben); – A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak); – A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása); – Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása; – Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése; – rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése; – A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése; – Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében; – Demokratikus vezetési stílus alkalmazása, – Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása; – Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül; – Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján; – Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása,
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;	– Nevelőtestületi kirándulás szervezése; – Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése; – Névnapról, születésnapról való megemlékezések; – Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;

Humánerőforrás hatékony fejlesztése;	– Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése; – Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében; – Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal; – Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint; – Nevelő munkát közvetlen segítők továbbképzése; – Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával); – Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével; – Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján; – A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;
--------------------------------------	--

Pedagógiai feladatok

S.sz.	Határidő	Feladat	Felelős
1.	2025. szept. 19.	Csoportnaplók elkészítése, éves negyedéves projekt tervezése.	óvodapedagógusok
2.	2025. szept. 10.	2024/25. éves mulasztási naplók lezárása leadása.	óvodapedagógusok
3.	2025. szept. 26.	2025/26. éves mulasztási naplók elkészítése.	óvodapedagógusok
4.	2025. okt. 10.	Gyermekek regisztrálása az egyéni fejlettségmérő lapokon.	óvodapedagógusok
5.	2025. szept. 01. – szept. 26. között	Biztonságos intézmény. Tűzriadó.	alkalmazotti közösség, gyermekek
6.	2025. szept. 25.	Vezetői dokumentum felülvizsgálata.	óvodaigazgató

7.	2025. nov. 03. – nov. 28. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógusok
8.	2025. dec.01.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógusok
9.	2026. jan. 06. – jan.17. között	Pénzügyi gazdasági működés költségvetés egyeztetés a fenntartóval.	óvodaigazgató
10.	2026. jan. 05. – jan.16. között	Az intézményi eszközbeszerzés szabályai. Eszközök felmérése, állag, állapot. Tájékoztatás a beszerzés lehetőségéről.	óvodaigazgató
11.	2026. jan. 08. – jan.15. között	Tanköteles gyermekek iskolaérettségének megállapítása	óvodaigazgató óvodapedagógus
12.	2026. február	Belső hospitálás egyeztetés alapján	óvodapedagógusok
13.	2026. febr. 01. – márc.31. között	Pénzügyi gazdasági működés végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által.	óvodaigazgató
14.	2026. március	Beiratkozás. Hirdetések - beiratkozáshoz szükséges iratok - felhívó jellegű meghívók - a beiratkozás időpontjának kiírása	óvodaigazgató
15.	2026. március 02.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógus
16.	2026. április 15.	Beiskolázási szabályzat elkészítése. Beiskolázási terv készítése, a fenntartó által jóváhagyva.	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes óvodapedagógus

17.	2026. március	Beiratkozáshoz felvételi napló előkészítése.	óvodaigazgató
18.	2026. ápr. 20. – máj. 15. között	Beiratkozás.	óvodaigazgató
19.	2026.május 2 hete	Alapító okirat szükséges módosítása, elfogadtatása.	óvodaigazgató
20.	2026. május 04. – május 22. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógus
21.	2026. június 01.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatása írásban. Létszámról határozat.	óvodaigazgató
22.	2026. jún. 01. – jún. 15. között	Az intézmény működésének értékelése óvodaigazgató, gyógypedagógus, logopédus, gyermekvédelmi felelős.	egyres területrek vezetők
23.	2026. jún. 01. – jún. 15. között	Gyermekek értékelése. Nevelőmunka értékelése, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése.	óvodapedagógus
24.	folyamatos	Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése, és szülők tájékoztatása. A gyermekek felzárkóztatása, a személyiségük fejlesztése.	óvodapedagógus
25.	folyamatos	PR arculat Tájékoztatás falitáblán, honlapon, helyi újságban, facebook oldalon.	Berényiné Böjti Annamária nevelőtestület Bobályné Várhelyi Ildikó

26.	folyamatos	Pedagógusok szakmai együttműködése. Belső továbbképzés, hospitálás szükséges információk átadása, problémák megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása.	nevelőtestület
27.	folyamatos	Vezetői ellenőrzés. Ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.	óvodaigazgató ellenőrzött személy
28.	folyamatos	Az intézmény belső működési rendje. Országos találkozón, előadáson részt vevő dolgozók tájékoztatják az érdeklődőket az ott elhangzottakról.	alkalmazotti közösség
29.	folyamatos	PR arculat. Az intézményi rendezvényekről tájékoztatás facebook oldalon..	az intézményi rendezvényekért felelős személy
30.	folyamatos	Tehetséges gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodaigazgató óvodapedagógus
31.	folyamatos	Tehetséggondozás a tehetségműhelyben	Tehetségműhely vezetők
32.	folyamatos	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodapedagógusok
33.	folyamatos	Az óvoda belső önértékelése (intézmény igazgató, pedagógus, intézmény)	óvodaigazgató a belső önértékelési csoport tagjai

34.	szükség szerint	Járvány vészhelyzet esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele. A gyermekek egyéni képességének fejlesztése online formában.	óvodaigazgató óvodapedagógusok
-----	-----------------	--	-----------------------------------

A belső önértékelési rendszer terve

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Beszámoló	A belső önértékelési csoport ismerteti a nevelőtestülettel az éves tervet. Az egyéves terv elfogadása.	2025-09-30	óvodaigazgató belső önértékelési csoport
2	Beszámoló	A belső önértékelés csoport beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2026-02-17	óvodaigazgató belső önértékelési csoport
3	Beszámoló	A belső önértékelési csoport vezetője és a vezető beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2026-06-06	óvodaigazgató belső önértékelési csoport vezetője

Az intézményben szakmai pedagógus csoport a Belső Önértékelési Csoport tagjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Külső – belső információáramlás, IKT kompetencia terve

Sor-szám	Megnevezés tartalma	Dátum	Felelős
1	A honlap tartalmának frissítése Facebook oldal folyamatos frissítése	2025. szept. 25.	Ábrók Judit Bobályné Várhelyi Ildikó Lászlóné Bálint Judit
2	Újságcikk megjelenítése a helyi újságban	alkalmanként	Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó
3	Honlap anyagának frissítése	2026. jan. 15.	Ábrók Judit Berényiné Böjti Annamária

A külső – belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel történik. A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleteken és az értekezleten kívül, időszakos megbeszélések útján jutnak információhoz.

A szülő, illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket alkalmazunk projektor, vetítővászon, laptop.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés) jegyzéknek való megfelelés

Sor-szám	Terület	Fejlesztés
1	Csoportszobák	- beépített szekrény - textíliák, szőnyeg
2	Udvar	- udvari játékok felújítása, bővítése - magasságyás, komposztáló készítése
3	Játékok	- szerepjátékok eszközeinek beszerzése - mozgásfejlesztő játékok bővítése, bordásfal vásárlása - könyvek beszerzése
4	IKT eszközök	- Jbl beszerzése

Pedagógusok továbbképzésének éves terve

S.szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1.	Óvodapedagógus továbbképzése 3 fő	Az „óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület őszi fóruma	2025. okt.	Bagyinszki Karolina Tóthné B. Brigitta Kovács Krisztina
2.	Óvodapedagógus továbbképzése 4 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája	2026. ápr.	Berényiné B. Annamária Vekety Hajnalka Tóth Tamásné Szegedi Csilla
4.	Óvodapedagógus továbbképzése 4 fő	Óvodapedagógusok megújító felkészítése	2025. szept. 01 – 2026. máj. 31.	Tóthné B.Brigitta Vekety Hajnalka Tóth Tamásné Szegedi Csilla

Külső kapcsolatok terve

S.sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Testületi ülés	Az igazgató részt vesz az Önkormányzat ülésein	Minden hó második keddje	óvodaigazgató
2	Pénzügyi Bizottsági ülés	A vezető részt vesz a Pénzügyi Bizottság ülésein	Minden hó első keddje	óvodaigazgató
3	Részvétel a falu rendezvényein	falunap, idősök napja, karácsony, Rózsabál, gyermeknap	időszakos	óvodaigazgató óvodapedagógusok
4	Vizsgálati kérelmek elindítása	Iskolaérettségi vizsgálatok	2025.szept. 01. 2026. jan. 15.	óvodaigazgató

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

Sor-sz.	Megnevezés	Tartalma	Dátum	Felelős
1	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése. Éves beszámoló, éves munkaterv, Egyeztetés a további teendőkről (falunap)	2025. szept. 09.	óvodaigazgató
2	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről. (farsang, kultúra napja) SZMSZ módosításának ismertetése, véleményezése.	2025. dec. 02.	óvodaigazgató
3	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről (kirándulás, gyermeknap). A 2026/2027-es nevelési év óvodai csoportok kialakításának ismertetése, véleményezése Az óvoda nyitva-tartásának ismertetése, véleményezése.	2026. május 2 hete	óvodaigazgató

Az SZMK vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását melynek témájáról a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Sor-sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Védőnői ellenőrzés	Tisztasági ellenőrzés	szept. 1 hete nov. 1 hete jan. 1 hete ápr. 1 hete (szükség szerint folyamatosan)	óvodaigazgató
2	Fogorvosi vizsgálat	Gyermekek száj higiénájának megőrzése	2025. szept.15. 2025. szept. 29.	óvodaigazgató

3	Egészségügyi vizsgálat	A gyermekek testi fejlettségének vizsgálata	2026. ápr.	óvodaigazgató
---	------------------------	---	------------	---------------

Kapcsolattartás intézményen kívül

Óvoda – család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések,
- Közös ünnepségek.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda-bölcsőde

- Az óvodába készülő gyermekek számára ismerkedési nap szervezése játékos formában.

Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés

kezdeményezése.

- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési – fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.

Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Egyházak

Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Szakmai szervezetek

Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk az „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel” programmal dolgozó óvodák megyei munkaközösségével, valamint a Művészeti Egyesülettel.

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.

Magyar Madártani Egyesület a Madárbarát óvoda cím megtartásához, szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Sor-szám	Megnevezés	Dátum	Felelős
1	Esélyegyenlőség biztosítása	folyamatos	óvodaigazgató
2	HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodaigazgató óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
3	Estemegbeszéléseken való részvétel	minden hónap első hétfője	gyermekvédelmi felelős
4	Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása	folyamatos	óvodapedagógus
5	Dokumentáció vezetése	09.01. 12.01. 03.01. 06.01. 08.31.	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
6	Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése	esetenként	gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi feladataink

Folyamat elemzés	Feladat		
	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős	Óvodapedagógus
Általános gyermekvédelmi feladatok	- beóvodázás előkészítése, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása - törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése - kapcsolattartás a külső partnerekkel - adatszolgáltatás - intézmény képviselte - az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése - gondoskodik az óvoda – család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról - ellenőrzi a gyermeki, szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét	- családlátogatásokba bekapcsolódik - értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát - szakemberekkel folyamatosan konzultál - értékelést, beszámolást készít	- gyermekek megfigyelése a csoportban - családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel - szülői értekezletek - egyéni bánásmód érvényesítése - a gyermekeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel megbeszélés, szükség szerint vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása

Speciális gyermekvédelmi feladatok	- szülők tájékoztatása, a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé	- gyermekvédelmi munkaterv készítése - belső jelzések kivizsgálása - külső jelzés kezdeményezése - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás - családgondozókkal együttműködés - esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel - védőnővel való kapcsolattartás	- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel - nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése - szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire
------------------------------------	---	--	--

Az 5 éves vezetői stratégiai megvalósulásának terve

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
A gyermeki fejlődés támogatása, biztosítása.	A gyermekek egyéni fejlettségét mérő és fejlesztését meghatározó dokumentum adatai mutatják a gyermeki fejlődést.	Az összegyűjtött azonosított és értelmezett mérési adatok felhasználása a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, változtatása során. A nevelési, tanulási eredményekre vonatkozó deklarált célok elérése, együttműködve a munkatársakkal.

Mérési – értékelési eredmények beépítése a nevelés tanulás folyamatába.	A gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Felelősök kijelölése a módosítás megfogalmazására. Az egyéni fejlesztési terv tudatos beépítése a fejlesztés folyamatába. Fejlesztésben résztvevők közötti szakmai kapcsolat erősítése, az elvégzett mérési eredmények kölcsönös megismertetése (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Kapcsolat fenntartása a szakszolgálat szakembereivel.	A mérőeszköz, korrekciójának ütemezés szerinti megvalósítása. Szakmai kapcsolatok erősítése. A gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító hatékony megismerési, fejlesztési gyakorlat megvalósítása.
Fejlesztő célú értékelés beépítése a napi gyakorlatba.	Az intézményben kialakított gyermeki értékelés közös alapelveinek alkalmazása, a fejlesztő jelleg kiemelésével. Továbbképzések, külső, belső tudásmegosztás szervezése. Intézményen belüli tapasztalatok, jó gyakorlatok reflektív bemutatása szakmai nap keretén belül.	Sikeres pedagógiai munka folyamatos nyomonkövetése, tudásmegosztás a pedagógusok között. Elismerő reflektív visszajelzés kialakítása, ahol, belső igényé válik a tudásátadás, egymás munkájának elismerése, megismerése.
A gyermekek fejlődésének biztosítása az éves nevelési, tanulási, tevékenységi tervek, módszerek hozzájárulásával.	A tervek kidolgozása, összehangolása a helyi pedagógiai program teljesítésének érdekében a gyermekek fejlődését szolgálva. A gyermekek teljesítményének növelése érdekében a digitális technológiák megfelelő alkalmazása.	Továbbra is a fenntartóható fejlődés fokozottabb hangsúlyozása a tervező munkában. Környezeti neveléshez, fenntarthatóságához kapcsolódó kompetenciák fejlesztése: - Hulladék szelektíven való gyűjtése. - Magaságysók kialakítása. Madárbarát óvodai cím megtartása és a feltételek fejlesztése. -Sétáló, kocogó nap a település parkjában, a

		természet szeretetére és megismerésére nevelés és testedzés céljából. - Heti egy gyümölcsnap megvalósítása. - A helyi természetvédelmi terület tanösvényeinek látogatása. Ovikréta bevezetése (online csoportnapló, dokumentációs rendszer) kialakítása, ehhez IKT eszközök biztosítása minden óvodapedagógus számára.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, az intézményi nevelés, tanítás gyakorlatában.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése. Támogatási lehetőségek felkutatása, biztosítása (tehetséggondozás, esélyteremtés). Szakemberekkel való szoros együttműködés támogatása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Egyéni fejlesztés alkalmával a csoporton belül pedagógiai asszisztens közreműködésének biztosítása. Tehetségműhelyek működtetése, további műhelyek létrehozása, megfigyelés szerint. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyenletes elosztása a csoportokban.	Estemegbeszélések szervezése a pedagógusok számára. Továbbképzések lehetőségének biztosítása. Rászoruló gyermekek szüleivel történő együttműködés. Szülői beszélgetések kezdeményezése, előadók felkérése. Nevelő-oktató munkát segítőket ezirányú továbbképzése. Tehetségműhelyek működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Esetenként az óvoda környezetében élő alkotóművész és kézművesek közreműködése. A tehetségműhelyekben született produktumok megismertetése a szülőkkel és a nyilvánossággal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Jogszályi kötelezettségek betartása, betartatása.	A megfelelő jogszályok, törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése. A lehetőségek függvényében konferenciákon, továbbképzéseken történő részvétel. Kapcsolattartás a fenntartóval és az Oktatási hivatallal. Nevelőtestületi és munkatársi értekezleten az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változásokról és az azokból eredő feladatokról.	Az intézményi dokumentumok módosításakor továbbra is hangsúlyt fektetni a munkatársakkal a közös munkára. Intézményi dokumentumok folyamatos áttanulmányozása, felülvizsgálata, jogharmonizáció ellenőrzése. A változó jogszályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyatása.
Tájékoztatási kötelezettség biztosítása, információs csatornák.	Farmos Községi Óvoda facebook csoportjának létrehozása és fenntartása. Hatékony, szakszerű kommunikáción alapuló megbeszélések, értekezletek.	Az intézményi információk további megjelenítése és szükség szerinti megújítása Farmos község honlapján és a facebook oldalán. A Községi nyomtatott és elektronikus médiában való folyamatos és színvonalas megjelenés.
Intézményi erőforrások elemzése, kezelése.	Nyugodt kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása. Munkaköri leírások folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. Humán erőforrások folyamatos biztosítása. Óvoda épületének állagmegóvása, karbantartási feladatok folyamatos végzése. Tárgyi feltételek	A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportonkénti humán erőforrás biztosítása. Egyenletes terhelés, személyes kompetenciákra érdeklődésre orientált feladatok meghatározása. Túlterhelés elkerülése. Az intézmény szervezeti kultúrájának és arculatának megtartása, folyamatos fejlesztése. Elhasználódott asztallapok és gyermekszékek folyamatos cseréje. Textíliák szükség szerinti

	igényfelmérése. A helyi pedagógiai programnak megfelelően az „ovigaléria” további működtetése. Környezetünkben élő művészek alkotásainak felkutatása, kiállítások szervezése. Laptop biztosítása minden óvónő részére. Biztonságos udvari játékeszközök folyamatos karbantartása.	cseréje. Játékeszközök folyamatos biztosítása. Étkezéshez szükséges eszközök biztosítása. Pályázat útján tornaszoba létesítése és a szükséges felszerelések beszerzése. IKT eszközök folyamatos karbantartása, esetleges cseréje. Elhasználódott udvari játékeszközök folyamatos javítása, cseréje. Gumitéglák elhelyezése az udvari mászóakák alá. Szelektív hulladéktárolók beszerzése. Fedett kerékpártároló létesítése. Az udvari rendezvények helyszínéül szolgáló színpad korszerűsítése. A természet szeretetére való nevelés eszközeként szolgáló magaságyás kialakítása.
Intézményi működés nyilvánossága, pozitív arculat kialakítása.	Alapdokumentumok elhelyezése az épület közösségi tereiben. Munkatársak, szülők, partnerek véleményének feltérképezése (célok kitűzése, feladatok ütemezése). Művészeti óvodákra jellemző arculat folyamatos megjelenítése. Családbarát óvodakép fenntartása.	Szülők aktív bevonása a közös tevékenységekbe. - Családi nap a település parkjában, a szülők aktív közreműködésével. - Mihály napi vásár település parkjában, a gyermekek által termesztett zöldségek, gyümölcsök kínálásával. - Télűző rendezvény szülőkkel történő közös megtartása.
Intézményi adatvédelem kezelése.	A dokumentációk folyamatos felülvizsgálata, a jogszabályoknak megfelelő módosítása (naplók). Az intézmény alkalmazottai, gyermekei és szülői adatainak	

	az adatvédelmi szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése.	
Az intézményi célok elérését szolgáló kapcsolatrendszer kiépítése.	Az intézmény partneri körének folyamatos feltérképezése. A fenntartási elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból. A szülői szervezettel való kapcsolattartás a törvényi és helyi szabályzási előírásoknak megfelelően. Előző évekhez hasonlóan a település közéletében való szerepvállalás (falunap, idősök világnapja, települési rendezvényben való részvétel). Közösségi programok szervezése továbbra is (családi nap, gyermeknap, magyar kultúra napja, nyílt napok).	A partneri körök változásainak nyomon követése. Folyamatos és hatékony együttműködés a fenntartóval, a pénzügyi, emberi és tárgyi erőforrások érdekében. Szülői fórumok működtetése felmért igény szerinti előadó bevonásával. Kapcsolatrendszer bővítése (bölcsőde, egyesületek, környékünkön élő művészek és kézművesek stb.).

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Az intézmény jövőképeének kialakítása.	A helyi nevelési program tartalmi elemi, pedagógiai és nevelési elemei beépülnek a jövőkép értékrendjébe. Valósuljon meg a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép a pedagógiai program alapelveivel. Az intézmény közös értékeinek preferálása, egyéni közösségi értékelésekben, ezek kiemelése. Egyéni sikerek közösségivé tétele, mert ezekkel tevődik össze az óvoda közös értéke is.	Célok megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése, fejlesztési területek meghatározása. Különböző szakmai fejlődési igények megvalósítása, egyensúlyban tartása.
Reagálások az intézményt érintő kihívásokra,	A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes	A jogszabályok, és a köznevelési stratégiai

változásokra.	működés biztosítása.	változások, valamint a fenntartói döntések figyelemmel kísérése és az ehhez kapcsolódó szakmai reagálás a legmagasabb szintű tudással és hozzáértéssel. A reagálások tudatos tervezése. Folyamatos tájékoztatás a változásokról a munkatársak és a partnerek felé. Önálló információszerzés biztosítása, előadások és konferenciákon való részvétel lehetőségével. A változtatás folyamatának tervezése, értékelése és végrehajtása, kezdeményezések, innovációk, fejlesztések befogadása.
Fejlesztési területek meghatározása stratégiai és operatív szempontból.	A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése. Eredmények megfogalmazása. erősségek gyengeségek megállapítása.	Belső és külső intézményi értékelés eredményeinek felhasználása, a fejlesztési területek meghatározásához.
Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében tett lépések.	Éves tervek, beszámolók, ellenőrzési tervek készítése és megvalósulásának felülvizsgálata. fejlesztendő területek és feladatok kijelölése.	Az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontása, összehangolása, a megvalósulás biztosítása.
Környezete felé és változásokra nyitott szervezet megteremtése.	Nyitott és naprakész információs csatornák működtetése az intézmény partnerei számára (honlap, média, megbeszélések stb.) Facebook csoport működtetése, honlap aktualizálása, megbeszéléseken való részvétel biztosítása. Innovatív kezdeményezések befogadása, támogatása.	

4. Az intézményben foglaltakkal stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Vezetési feladatok megosztása	Vezetői feladatok egy részének delegálása a	Munkaközösségek létrehozása megfelelő

	vezetőtárs munkakörébe. Adminisztrációs adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok delegálása. Belső ellenőrzési csoport működtetése, ellenőrzési és intézményi értékelési funkciók területén.	létszámú óvodapedagógus esetén. A teamok eredményes működtetése hatékony feladatmegosztás, egyenletes terheltség biztosítása mellett.
Humán erőforrás ellenőrzése, értékelése, működtetése.	Pedagógusok és egyéb alkalmazottak ellenőrzése az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján. Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatása, esetenként a vezetőhelyettes bevonásával. A fejlesztő szemlélet érvényesítése az értékelésben, fókuszálva az egyén erősségeire, biztosítva a reflexió lehetőségét. Az ellenőrzés minden esetben dokumentált.	Belső ellenőrzések folyamatos végrehajtása. Fejlesztő értékelésre épülő ellenőrzések, visszaellenőrzések tervezése, ütemezése. Pedagógus életpálya modellhez, intézményi tanfelügyeleti, önértékelési rendszerhez kapcsolt belső intézményi ellenőrzési struktúra hatékony működtetése.
Munkatársak inspirálása, bátorítása, motiválása.	Belső hospitálás lehetőségének megteremtése, tudásmegosztás szorgalmazása. Ösztönző szakmai környezet kialakítása, a jó gyakorlat elismerése közösség szintjén. Személyes beszélgetések kezdeményezése és megvalósítása időszakos rendszerességgel és a napi kapcsolattartásban.	Lehetőség biztosítása a jó gyakorlat bemutatására. Alkalom biztosítása az óvodapedagógusok személyes szakmai céljainak megvalósítására. Szakvizsgák képzés lehetőségének biztosítása. Támogatás a pedagógus életpálya modell további lépcsőfokainak megszerzéséhez.
Együttműködés, csapatmunka a kollégák között.	Együttműködés a rendezvények, programok közös szervezésében, lebonyolításában. Szakmai közösségek és az adott feladatra szerveződött team munkák támogatása és eredményeinek beépítése a	Az intézményen belüli együttműködés szervezése, szakmai délutánok, szakmai megbeszélések segítségével. Online anyagok, tematikus tervek munkalapok, mérési anyagok tartalmának

	mindennapi pedagógiai munkába.	megosztása az óvodapedagógusok között, digitális formában. Gyakornoki – mentori kapcsolatrendszerek működtetése.
Szakmai fejlődés támogatása.	Beiskolázási terv készítése minden nevelési évben, az igények felmérése után. Figyelem felkeltése a publikált szakmai eredmények és szakkönyvek megjelenésére.	Ötéves továbbképzési program megvalósítása, az intézmény szakmai céljainak megfelelően. Nevelőtestület tagjainak ösztönzése az önfejlesztésre, a továbbképzési terv lehetőségét hasznosítva. Új alkalmazású óvodapedagógusok, valamint pedagógia asszisztensek megismertetése a művészeti és helyi pedagógiai programmal, országosan és helyileg szervezett továbbképzések útján. Pedagógiai asszisztens és óvodatitkár továbbképzési lehetőségének biztosítása. Előadások szervezése az óvodapedagógusok és alkalmazottak részére, az általuk igényelt témák, problémák feldolgozására. Megszerzett tudás beépítése a gyakorlatba. Kapcsolattartás más óvónőkkel, szakmai eredmények megbeszélése, átadása és eredményeinek beépítése a pedagógiai munkába. Külső hospitálások lehetőségének biztosítása.
Pedagógusok bevonása a döntéshozatalba.	A döntéshozatalban a szakmaiság és a gyermekek mindenek felett álló érdeke a legfontosabb. Döntéshozatal előtt a pedagógusok véleményének megismerése. Közös döntéshozatal, az eltérő nézetek és érdekek figyelembevételével. Kétirányú információk biztosítása az intézményben.	
Pozitív klímátámogató kultúra megteremtése	Nyugodt munkavégzés biztosítása, határozott vezetői elvek és elvárások mentén.	

	Humánus, tapintatos megoldások alkalmazása. Szabályok és elvárások konkrét megfogalmazása példával és betartatása a munkaköri leírásokban, Házirendben, SzMSz-ben stb., mely biztonságot ad a dolgozó számára. Személyes kapcsolattartás az intézmény teljes munkatársi körével. Egyenletes terhelés, igazságosság elvének alkalmazása. Innováció a kreatív gondolkodás és az újszerű ötletek támogatása.
--	--

5. Vezetői kompetenciák

Terület	Rövidtávú célok, feladatok	Közép és hosszútávú célok, feladatok
Önismeret	Tudatos, magas szakmai tudást tükröző elhivatott vezetői stílus gyakorlása. Vezetői erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Kollégák véleményének kikérése, figyelembevétele és beépítése a vezetői munkába. Törekvés a reális önértékelésre.	
Elkötelezettség, a képzés, fejlesztés iránt.	A pedagógus etika normáinak megfelelő magatartás és kommunikáció tanúsítása. Ellenőrzések tapasztalatai figyelembevétele és ezek alapján vezetői, szakmai kompetenciák fejlesztése. A vezetői munkához szükséges továbbképzések, konferenciák látogatása, tapasztalatok gyűjtése és beépítése a vezetői munkafolyamatba. Az óvodapedagógusi hivatás új szakmai információinak bevezetése elsajátítása és beépítése a vezetői munkába. Folyamatos fejlődés biztosítása, önreflexió, külső értékelések és mások tapasztalatai alapján. A vezetői tevékenységgel az intézmény hatékony működésének elősegítése.	
Vezetői program megvalósítása.	A vezetői célok kitűzésében és tervezésében, a vezetői programban leírtak megjelenése, végrehajtása. Célok és feladatok ütemezése. Vezetői program tartalmának folyamatos felülvizsgálata. Nevelőtestület tájékoztatása a változásokról. A célok, feladatok megvalósítása ütemezés szerint, a megvalósulás nyomonkövetése, értékelése, esetleges korrekciója.	

A belső ellenőrzés terve

A 2025/26. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe.

1. Csoportnaplók ellenőrzése.
2. Felvételi, mulasztási naplók.
3. Óvoda köteles gyermekek nyomon követése.
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere
5. Gyermekvédelmi felelős dokumentációi.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek ünnepségek.
7. Munkaidő, munkafegyelem betartása.
8. Szakmai munka ellenőrzése.

2025/2026

ELLENŐRZÉSI TERV

Ss z.	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzést végző személy
	hó	nap			
1.	II.	01. - 31.	Csoportellenőrzés 1. sz. melléklet Az egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása a mindennapok folyamán.	óvodapedagógus	Berényiné Böjti Annamária
2.	IX. VI.	16. 15.	Dokumentum ellenőrzés Csoportnaplók 2. sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó
3.	IX. II.	27. 03.	Dokumentum ellenőrzés Felvételi mulasztási naplók 3. sz. melléklet	óvodapedagógus	Bobályné Várhelyi Ildikó
4.	XI. V.	29. 23.	Gyermekek egyéni képességének nyomon követése 4.sz. melléklet	óvodapedagógus	Bobályné Várhelyi Ildikó Berényiné B. Annamária
5.	eseményenként		Rendezvények, ünnepségek színvonalának ellenőrzése 5. sz. melléklet	óvodapedagógus	Bobályné Várhelyi Ildikó Berényiné B. Annamária
6.	folyamatos		A technikai alkalmazottak munkájának ellenőrzése	Dajkák udvaros, konyhás	Berényiné Böjti

				Annamária
7.	folyamatos		Munkafegyelem és az intézmény tulajdonvédelmére szolgáló ellenőrzések betartásának ellenőrzése	Teljes alkalmazotti közösség Berényiné Böjti Annamária
8.	félévente		Gyermekek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése	Vekety Hajnalka Berényiné Böjti Annamária
9.	VIII.	25.	A nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	Technikai dolgozók Berényiné Böjti Annamária

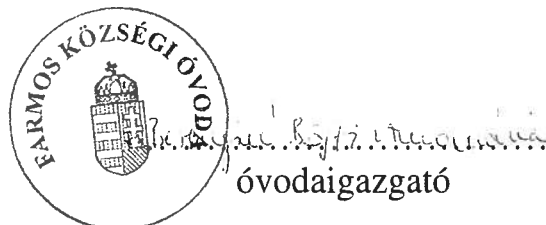
Melléklet

1. Alkalmazottak munkaidő beosztása
2. Csoportok beosztása
3. Udvari ügyelet és játékvezetés felosztása
4. Logopédiai, fejlesztői, konduktori névsor
5. Hittanosok névsora
6. Szülői szervezet névsora
7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
8. Gyermekjóléti adatok
9. Kisművészek csoport beosztása – néptánc, dráma, barkács
10. Néptánc tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
11. Barkács tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
12. Intézményi közzétételi lista

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Farmos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét készítette:
Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató.

Készítés dátuma: 2025. aug. 27.



A Farmos Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2025. aug. 27. kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét elfogadta.

Kelt: Farmos, 2025. aug. 27.

.....
köznevelési foglalkoztatott

A Szülői Szervezet a Farmos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt: Farmos, 2025. szept. 04.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Farmos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2025. szept.

.....
fenntartó

Kelt: Farmos, 2025. szept. ...

.....
óvodaigazgató



Farnos Község Önkormányzata

Szám:F/143-111/2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. szeptember 25. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének és zárási ütemtervének jóváhagyása, valamint a 2024/2025. évre vonatkozó beszámoló jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth László polgármester

Készítette: Aliné dr. Kollár Katalin jegyző

Látta: Horváth László polgármester

Mellékletek: munkaterv, zárási ütemterv, beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Radics Réka bölcsődevezető 2024. szeptember 18. napján megküldte a Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló részletes beszámolóját, a 2025/2026. évre vonatkozó munkatervét, valamint zárási ütemtervét szíves jóváhagyásra

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet, tárgyalja meg, és előterjesztés szerint hozzák meg döntésüket.

Farnos, 2025. szeptember 18.

Horváth László
polgármester

Határozat-tervezet:

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

A Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2024/2025 évi beszámolójának elfogadása

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2024/2025. évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

Farnos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

A Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2025/2026 évi munkatervének és zárási ütemtervének elfogadása

Farnos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Farnosi Gólyavár Bölcsőde 2025/2026. évre vonatkozó munkatervét és zárási ütemtervét

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth László polgármester

FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2024/2025. NEVELÉSI-, GONDOZÁSI ÉV BESZÁMOLÓJA



Készítette: Radies Réka
bölcsődevezető

Tartalom

I.	Bevezetés.....	3
	Az intézmény általános adatai.....	3
II.	Jogszabályi környezet	4
	Alapfeladataink	4
	A bölcsődei nevelés alapelvei	5
	Ellátandó tevékenységek	5
	Kormányzati funkciószámok.....	5
III.	Helyi társadalmi háttér	7
IV.	Igénybevétel	9
	Létszámadatok.....	9
	Étkeztetési adatok.....	12
V.	Helyzetelemzés.....	14
	Személyi feltételek	14
	A munkarend szabályozása	17
	Továbbképzések megvalósulása.....	17
	Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák.....	22
	Tárgyi feltételek	22
VI.	Az intézmény belső és külső kapcsolattartása.....	25
	A belső kapcsolattartás.....	25
	A külső kapcsolattartás.....	26
	Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás	26
	Szülői értekezletek, fogadóórák	27
	Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel	27
	Üzleti kapcsolatok	28
	Közösségépítő programok.....	28
VII.	Szülői elégedettségmérés	29
VIII.	Költségvetési adatok	31
IX.	Önreflexió és összegzés a 2024/2025-ös nevelési évre.....	32
X.	Zárógondolatok	34

I. Bevezetés

Az intézmény általános adatai

- **Az intézmény neve:** Farnos Község Önkormányzati Bölcsőde
- **Az intézmény székhely címe:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **Levelezési cím:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **email cím:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény elérhetősége:** +36203211432
- **Az intézmény ellátási területei szolgáltatásonként:**
 - Bölcsődei ellátás: Farnos község (elsősorban), Pest vármegye
- **Az intézmény fenntartója:** Farnos Község Önkormányzat
- **A fenntartó képviselőjére jogosult személy:** Horváth László, polgármester
- **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:** Radics Réka, bölcsődevezető
- **@mail:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- **Gazdálkodási köre:** Részben önálló gazdálkodású
- **Jogszabályban meghatározott feladata:**
 - **Szakágazat száma:**
 - 889110 Bölcsődei ellátása
 - **Kormányzati funkciószámok:**
 - 104031 Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- **Egyéb tevékenysége:** nincs

II. Jogszáabályi környezet

Bölcsödénk a mindenkor hatályos jogszáabályoknak megfelelően végzi feladatait. Munkánk alapját a **Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet**, valamint a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** (363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, módosítva 2024-ben) adja. Ezek a szakmai dokumentumok biztosítják számunkra azt az iránytűt, amelyhez minden nap igazodunk, és amely kijelöli a gyermekek napközbeni ellátásának kereteit.

Alapfeladataink

Bölcsödénk legfőbb küldetése, hogy **a családi nevelést kiegészítve** biztosítsa a kisgyermekek harmonikus fejlődését, valamint támogassa a szülőket mindennapi nevelői feladataikban. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy:

- **Az egészségvédelem és az egészséges életmód** mindennapjaink szerves része. Figyelünk arra, hogy a gyermekek korszerű, életkorukhoz igazított étkezést kapjanak, hogy minden nap legyen lehetőségük mozgásra, friss levegőre és pihenésre. Napirendünket mindig rugalmasan a gyermekek igényeihez igazítjuk, így biztosítva számukra a kiszámíthatóságot és biztonságot.
- **A családok támogatása és a szülői kompetencia erősítése** szintén kiemelt feladatunk. Hisszük, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő közötti partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermek fejlődése szempontjából. A szülők ismerik legjobban gyermekeik szokásait, szükségleteit, mi pedig szakmai tudásunkkal segítjük őket abban, hogy a gyermekekben rejlő lehetőségeket kibontakoztathassák.
- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése** minden nevelési helyzetben jelen van. Célunk, hogy a gyermekek szeretetteljes, elfogadó légkörben élhessék mindennapjaikat, ahol biztonságban próbálhatják ki a társas együttlét szabályait, tanulhatják az összetartozás élményét és a közös játék örömet.
- **Az önállóság támogatása** szintén központi alapelvünk. Azt valljuk, hogy minden gyermeknek meg kell adnunk a lehetőséget arra, hogy a saját tempójában, fokozatosan váljon önállóbbá. Legyen szó öltözködésről, étkezésről vagy játék közbeni kezdeményezésről – mi segítjük és bátorítjuk őket, hogy egyre több mindent önállóan próbáljanak ki.

- **A koragyermekkori intervenció** pedig azt jelenti, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését, és ha eltérést vagy elmaradást tapasztalunk, időben szakembert vonunk be. Így biztosítjuk, hogy minden gyermek a lehető legjobb támogatást kapja fejlődési útján.

A bölcsődei nevelés alapelvei

Munkánk során mindig szem előtt tartjuk:

- a család elsődleges nevelő szerepét és tiszteletét,
- a kisgyermek egyéni személyiségének megbecsülését,
- a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó jelentőségét,
- a biztonság és a stabilitás fontosságát,
- a fokozatosság és az egyéni bánásmód érvényesítését,
- a gondozási helyzetek kiemelt jelentőségét,
- valamint a gyermeki kompetenciák kibontakoztatásának támogatását.

Ellátandó tevékenységek

Feladataink közé tartozik, hogy a gyermekek számára minden nap érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolatokat biztosítsunk, elősegítsük alkalmazkodásukat a közösségi élethez, támogassuk önállóságukat és önkifejezésüket. Gondoskodunk arról, hogy a beszoktatás zökkenőmentes legyen, az étkezés egészséges és korszerű, a játék pedig a mindennap központi része maradjon.

A nevelés-gondozás mellett intézményünknek gazdálkodási, adminisztratív és fenntartói feladatai is vannak: pénzügyi és számviteli teendők, karbantartás, munkáltatói és bérügyi ügyek, valamint a fenntartó felé történő beszámolók készítése. Ezek biztosítják a szakmai munka zavartalan hátterét.

Kormányzati funkciószámok

- **104031 – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása:** intézményünk fő tevékenysége a gyermekek napközbeni biztonságos ellátása, nevelése és gondozása.

- **104035 – Gyermekétkeztetés:** a gyermekek egészséges, korszerű, szükség esetén speciális étrend szerinti étkeztetésének biztosítása, a HACCP előírások szigorú betartásával.

III. Helyi társadalmi háttér

Farmos község Pest vármegyében, a Nagykátai járásban található, 2024 elején 3 413 fő lakossal. A népesség hosszabb távon enyhe csökkenést mutat, a korösszetételben pedig az országoshoz hasonló előregedési tendencia figyelhető meg: a 0–14 évesek aránya mérséklődik, míg a 65 év felettiek száma növekszik. Ez a folyamat közvetlenül is érinti a bölcsőde működését, hiszen a településen születő gyermekek száma korlátozza a felvehető kisgyermekek létszámát, ugyanakkor az idősödő lakosság nagyobb arányban vonja be a nagyszülői segítséget, ami sok családnál a gondozási szokásokat is befolyásolja.

A munkaképes korú lakosság nagy része foglalkoztatott, de a helyi munkahelyek korlátozott száma miatt sok szülő ingázik a környező városokba. Ez a bölcsőde szempontjából azt jelenti, hogy a szülők korai munkakezdése miatt gyakran igénylik a gyermekek korai érkeztetését és hosszabb nyitvatartási időt. A foglalkoztatottság kedvező mutatói mögött ugyanakkor az alacsonyabb jövedelmi szint is megjelenik: a családok anyagi helyzetét jól tükrözi a nagy arányú ingyenes étkezés iránti igény. Ez a bölcsődei étkeztetés szervezését, a fenntartói költségtervezést és a szociális érzékenységet közvetlenül érinti.

Az iskolázottsági szint Farmoson elmarad az országos átlagtól: a felnőttek jelentős része legfeljebb szakiskolai végzettséggel rendelkezik, a diplomások aránya mindössze kb. 7%. A bölcsőde mindennapi munkájában ez elsősorban a szülőkkel való kommunikáció módját érinti. Fontos, hogy az információátadás világos, közérthető legyen, a dokumentumokhoz és tájékoztatókhoz szükség esetén személyes magyarázat társuljon. A szülőcsoportos beszélgetések és a személyes konzultációk kiemelt szerepet játszanak abban, hogy minden család egyformán értesüljön a gyermekét érintő pedagógiai és gondozási kérdésekről.

A településen jelen vannak a hátrányos helyzetű családok, a gyermekek közül többen jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. Ez fokozott együttműködést kíván a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint érzékeny odafigyelést a gyermekek egyéni szükségleteire. A bölcsődei dolgozóknak gyakran kell a gyermekek érzelmi biztonságát erősíteniük olyan helyzetekben, ahol a család anyagi vagy nevelési nehézségei feszültséget hoznak a mindennapokba.

Összességében a farmosi társadalmi háttér sajátosságai – az alacsonyabb jövedelmi szint, az alacsonyabb iskolázottság és a szociális hátrányok jelenléte – közvetlen szakmai feladatokat adnak a bölcsőde számára. A gyermekek ellátásában nagy hangsúlyt kap:

- az esélyegyenlőség biztosítása az étkezésben és a fejlődési lehetőségekben,

- a szülőkkel való közérthető, empatikus kommunikáció,
- valamint a szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal.

Ezek a feladatok nemcsak kihívásokat, hanem szakmai lehetőségeket is jelentenek, hiszen a bölcsőde a családok mindennapi életének stabil, támogató intézményeként képes hozzájárulni a község gyermekei számára biztosított biztonságos és fejlesztő környezetéhez.

IV. Igénybevétel

Létszámadatok

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde egy gondozási egységből áll, amely két külön csoportot foglal magában. Az intézmény összesen 24 férőhellyel rendelkezik, így biztosítja a helyi gyermekek napközbeni ellátását. Az épület alapterülete 383 négyzetméter, ami elég nagy ahhoz, hogy a gyermekek kényelmes környezetben legyenek gondozva. A bölcsődében a gyermekcsoportok életkor szerinti homogén és vegyes csoportokban kerültek meghatározásra a folyamatos beiratkozás alkalmával 2023. novemberétől. Az életkor szerinti homogén csoportok célja, hogy a gyermekek hasonló fejlettségi szinten legyenek, amiket a közös tevékenységek és a gondozás biztosít részükre. A bölcsődében a jól szervezett, rugalmas napirend célja, hogy kielégítse a gyermekek igényeit és szükségleteit. A napirend kialakítása során figyelembe vesszük az életkori összetételt, a fejlettségi szintet és az időjárási tényezőket is. A személyi állandóság, mint a "saját kisgyermeknevelő" rendszer, tovább segíti a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtését. Az intézményben négy kisgyermeknevelő dolgozik, akik két csoportban látják el a gyermekek gondozását, valamint két dajka és egy technikai kisegítő segíti a mindennapi működést. A munkamegosztás a feladatok kijelölése biztosítja a hatékony és magas színvonalú ellátást.

Az intézmény a 2024/2025 nevelési-gondozási évben 24 beiratkozó gyermeket látott el 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig. Közülük 1 fő sajátos nevelési igényű, valamint 1 fő korai fejlesztésben részesülő gyermek volt, akik már az előző nevelési évben is intézményünk ellátásában részesültek, így a statisztikai adatszámításban 4 főként kerültek nyilvántartásba. 2024. szeptember 19-től további 1 gyermek került be korai fejlesztésre, így a nevelési-, gondozási év során összesen 2 fő korai fejlesztésben részesülő gyermeket láttunk el.

Az év folyamán 1 gyermek költözés miatt, 2024. október 31-én került kiíratásra az intézményből. A nevelési év végéig, 2025. augusztus 31-ig 20 gyermek lépett tovább óvodai nevelésbe. A gyermekek szociális és testi érettségére való tekintettel ebben az évben nem tartottunk vissza gyermeket az óvodai ellátásból, szülői és szakmai egyetértéssel sem volt erre szükség.

Csoportlétszámok alakulása 2024/2025 nevelési-, gondozási évben:

	Breki csoport			Vuk csoport		
	csoport- létszám	ebből különlegesbárásmóú gyermek	tényleges létszám	csoport- létszám	ebből különlegesbárásmóú gyermek	tényleges létszám
2024. szeptember	9	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	11	12	1 fő kor.fejl.	13
2024. október	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2024. november	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2024. december	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. január	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. február	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. március	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. április	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. május	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. június	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12	12	1 fő kor.fejl.	13
2025. július	8	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	10	10	1 fő kor.fejl.	11
2025. augusztus	4	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	6	10	1 fő SNI, 1 fő kor.fejl.	12

A havonta elkészített statisztikai adatok alapján a feltöltöttségi adatok a következőképpen alakultak, ebben a különleges bánásmódú gyermekek emelt létszáma nem jelenik meg:

Hónap	Nyitvatartási napok száma	Beiratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők (a bölcsődei napi jelentének a havi összesítő adat)	Intézményi kihasználtság a gyermekek jelenléte alapján	Hány napot kellett volna bent lennie a gyerekeknek	Beiratottak arányában a kihasználtság
2024. szeptember	21	21	313	62,10%	441	70,98 %
2024. október	22	22	335	63,45%	484	69,21 %
2024. november	20	22	349	72,71%	440	79,32 %
2024. december	20	22	261	54,38%	440	59,32 %
2025. január	20	22	319	66,46%	440	72,50 %
2025. február	20	22	288	60,00%	440	65,45 %
2025. március	21	22	353	70,04%	462	76,41 %
2025. április	19	22	248	54,39%	418	59,33 %
2025. május	21	22	364	72,22%	462	78,79 %
2025. június	18	22	333	77,08%	396	84,09 %
2025. július	14	18	176	52,38%	252	69,84 %
2025. augusztus	20	14	185	38,54%	280	66,07 %
Összesen:	236	251	3524	62,22%	4955	71,12 %

A 2024/2025 nevelési–gondozási évet 15 fővel kezdtük meg 2024. szeptember 1-jén. Szeptember hónapban 6 gyermeket szoktattunk be, októberben további 1 fő csatlakozott csoportjainkhoz. Október 31-én 1 gyermek költözés miatt kiíratásra került, majd novemberben ismét 1 főt szoktattunk be.

A nevelési év folyamán 1 fő sajátos nevelési igényű és 2 fő korai fejlesztésben részesülő gyermek ellátását biztosítottuk. A **6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet** – amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet** módosította – 34. § (6) bekezdése kimondja: „Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a

bölcsődei ellátás egyes formáinál az e rendeletben meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.”

Ez azt jelenti, hogy a 2024/2025 nevelési évben az 1 fő sajátos nevelési igényű és a 2 fő korai fejlesztésben résztvevő gyermek **2-2 főnek számít**, így a fizikai férőhelyek száma csak **22 fő** lehet. 2024. szeptemberében 1 gyermeknél állapították meg a korai fejlesztés igényét, így az ő esetében szintén a fenti szabály alkalmazandó.

Ennek alapján a gyermekek tényleges létszáma: **22 fő + 3 fő státuszból adódóan, azaz összesen 25 főnek felel meg.**

2025. júniusáig létszámváltozás nem történt. A nyári szünet és az óvodába történő átmenet miatt 2025 júliusában a létszám fizikailag 18 főre csökkent (+3 fő státusz miatti többletszámítással), míg augusztusban a létszám 13 főre módosult. Ekkor 1 új gyermek iratkozott be, aki sajátos nevelési igényű, így a tényleges létszám: **14 fő + 4 fő státusz miatti többletszámítással.**

Étkeztetési adatok

2024 őszén intézményünkben a gyermekétkeztetés igénybevétele fokozatosan változott. Szeptemberben még 19 gyermek járt hozzánk, közülük 16-an jogosultak voltak ingyenes étkezésre. E csoportban öt nagycsaládban élő kisgyermek, valamint egy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő is volt, aki egyben nagycsaládoként is jogosulttá vált a támogatásra. Három család fizette ekkor teljes áron a napi étkezést.

Október végére a gyermeklétszám 22 főre emelkedett. Közülük 19 gyermek étkezett térítésmentesen, hatan nagycsaládoként, egy fő pedig rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján. Három család továbbra is teljes áron biztosította a gyermek étkezését. November végére ismét változás történt: egy költözés és egy család anyagi helyzetének módosulása miatt 22 beiratott gyermekből már 17-en kaptak ingyenes étkezést, közülük hatan nagycsaládból érkeztek, egy gyermek pedig gyermekvédelmi kedvezményre is jogosult volt. Öt család saját költségen fizette az étkezést.

Jelentősebb elmozdulás csak 2025 nyarán, az óvodai átmenet idején történt. Júliusban 18 kisgyermekünk közül 14-en étkeztek ingyenesen, köztük hat nagycsaládos és egy gyermekvédelmi kedvezményben részesülő. Négy család fizetett teljes árat. Augusztusra a létszám tovább csökkent: ekkor már csak 14 gyermekünk volt, közülük 12-en kaptak ingyenes

étkezést (öt nagycsaládos, egy gyermekvédelmi kedvezményes). Két család térítette a teljes költséget.

A számokból jól látható, hogy a bölcsődénkben étkező gyermekek túlnyomó többsége az elmúlt nevelési-, gondozási év során is jogosult volt valamilyen kedvezményre. A szülők döntő része jövedelmi alapon vagy a nagycsaládos státusz révén kapott mentességet, így az étkezési díjat csak néhány család fizette teljes egészében.

V. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde működését a megfelelően biztosított személyi feltételek teszik lehetővé, amelyek garantálják a gyermekek optimális gondozását, fejlesztését és nevelését.

1. Bölcsődevezető

- **Létszám:** 1 fő
- **Feladatai:** Az intézmény vezetéséért, működésének irányításáért és a szakmai munka magas színvonalú biztosításáért felel.

2. Kisgyermeknevelők

- **Létszám:** 4 fő (csoportonként 2 kisgyermeknevelő)
- **Szakképzettség:** Szakképzett kisgyermeknevelők, esetenként főiskolai diplomával is rendelkeznek.
- **Feladataik:** A gyermekek gondozása, nevelése és fejlesztése, érzelmi támogatásuk biztosítása. Szoros, szeretetteljes kapcsolat kialakítása a gyermekekkel, és fejlődésük nyomon követése.

3. Bölcsődei dajkák

- **Létszám:** 2 fő
- **Feladataik:** A kisgyermeknevelők munkájának segítése, a gyermekek étkeztetésének és higiénia ellátásának támogatása, a csoportok tisztán tartásáért való felelősség.

4. Technikai kisegítő

- **Létszám:** 1 fő
- **Feladatai:** Az intézmény napi működtetésének támogatása, beleértve a konyhai feladatokat és egyéb technikai munkákat melyek udvari tevékenységre korlátozódnak.

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012.évi I. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók. A heti munkaidő 40 óra. Az intézmény a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől – péntekig). A bölcsőde nyitvatartási ideje: 11 óra, 6.30–17.30 óráig. A bölcsődei kisgyermeknevelők a

gyermekek érkezéséhez igazodva lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A csoportban eltöltendő idő napi 7 óra. A bölcsőde nyáron 2 hétig, télen Karácsony és Újév között zárva van. A Gyt. 42. §. (5) szerint A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról című rendelet (3) pontja értelmében „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.” A szülők/ törvényes képviselőket ennek értelmében írásban tájékoztattuk, gyermekek személyi anyagában dokumentálásra kerültek. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodhat a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. Ebben az évben a fluktuáció 12,5% volt az intézményben megfigyelhető. Az oki háttere, hogy egy fő más településről való kisgyermeknevelő településén kapott kisgyermeknevelői álláslehetőséget és ezzel élt is. Személyi ellentétéről nem számoltak be a távozó kollégák. Helyére egy fő helyi munkavállalót sikerült a távozó kolléga helyére felvennünk. A munkavállalók többsége gyermekvállalás szempontjából aktív korban van és van közöttük olyan is, aki családalapítás előtt áll, így feltételezhető, hogy a közeljövőben is várható fluktuáció.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek

várólistára kerül, és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértesítése késedelem nélkül megtörténik. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei.

A munkarend szabályozása

A bölcsődevezető munkarendje az intézmény felelős és folyamatos működtetését biztosítja. Szükség szerint kisgyermeknevelői feladatokat lát el. Megállapodás tartalmazza, hogy az Bölcsődevezető egyszemélyi felelősséggel tartozik a bölcsőde működtetéséért.

A kisgyermeknevelők munkarendjének kialakításánál a gyermekek mindenekelőtti érdekét kell figyelembe venni. A személyi állandóság elvén nyugvó „saját kisgyermeknevelő” rendszerben látják el a gyermekeket. A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el, mely csúsztatott munkarendben valósul meg. 6. 30 – 14.30-ig, 9. 30 – 17.30-ig.

A törvényi előírásnak megfelelően 257/2000 (XII. 26.) Korm. Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint, a teljes munkaidőből hét órát kell a munkahelyen tölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak.

A bölcsődei csoport dajkájának és technikai dolgozónak munkaideje napi 8 óra. Munkarendje a gyermekek napirendjének figyelembevételével kerül kialakításra. Az összehangolt jól szervezett munka feltétele a színvonalas, jó ellátásnak. Egy vagy két műszakban dolgozik, megállapodás szerint.

Továbbképzések megvalósulása

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képezik, továbbképezik magukat, ismereteiket bővítik, gazdagítják. Ezért az kiemelt feladat a továbbképzések szervezése, a helyszín biztosítása, az önképzés elősegítése és támogatása. Különös figyelmet kell fordítani a pályakezdő és szakképzetlen kisgyermeknevelők továbbképzésére. A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét. A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket.

Kötelező és választható továbbképzések

A rendelet szerint minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni. A továbbképzési kötelezettség háromféle továbbképzési formában teljesíthető:

- **Kötelező továbbképzés:** olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.
- **Munkakörhöz kötött továbbképzés:** Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.)
- **Választható továbbképzés:** Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

Továbbképzési formák és pontszámok

A továbbképzések teljesítése pontozással történik, és a kisgyermeknevelőknek, dajkáknak meghatározott pontszámot kell összegyűjteniük egy-egy továbbképzési időszak alatt. A különböző továbbképzési formák, mint például szakmai tanfolyamok, tanácskozások, vagy e-learning alapú képzések, eltérő mennyiségű továbbképzési pontot biztosítanak a résztvevőknek. A kötelező továbbképzési pontok megszerzése mellett lehetőség van választható képzések elvégzésére is, amelyekkel a munkavállalók rugalmasan bővíthetik tudásukat.

Az alábbi táblázat mutatja, hogy különböző képesítéssel rendelkező dolgozóknak mennyi pontot kell összegyűjteniük:

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20	40%	40%
Egyéb szakképesítés	60 pont	20%	40%	40%

Szakmai dolgozók továbbképzési pontjai:

Név	Munkakör	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzésre kötelezett / Vezetőképzésre kötelezett / Mentesség (indok) / Felmentés (indok, időszak) / Szünetelés (indok, időszak)	Továbbképzési időszak / Vezető: legutóbbi vezetőképzés (alapozó vagy megújító) elvégzésének időpontja	Megszerzendő pontok / Eddig megszerzett pontok			
					Össze sen 60/80	Ebből kötele ző (min.)	Ebből munkakö r-höz kötött (min.)	Ebből választ ható (max.)
Bagyinszki Andrásné	bölcsődei dajka	161446	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2023.november 01. 2027. november 01.	60/44	12/16	24/0	24/28
Darázs Eszter	kisgyermeknevelő	98535	Munkaviszony megszűnt	Munkaviszony megszűnt	60/88	12/24	24/0	34/64
Koncz Edit	kisgyermeknevelő	152848	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2022. március 01. 2026. március 01.	60/56	12/16	24/0	24/40
Kovács Brigitta	bölcsődei dajka	162857	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2023.november 01. 2027. november 01.	60/44	12/16	24/0	24/28
Radics Réka	bölcsődevezető	141036	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2024.11.07.. 2028. november1..	Alap vezető képzés -kivállóan megfelelt			
Szelenszki Katalin	kisgyermeknevelő	83507	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2023. március 16. 2027. március 16	60/92	12/12	24/18	24/62
Hájos Korall Nikolett	kisgyermeknevelő	162861	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2024. augusztus 01. 2028. augusztus 01.	80/62	16/16	32/0	32/46
Mátrai-Bóta Melinda	kisgyermeknevelő	165803	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzési időszak 2024.november 01. 2028. november 01.	60/40	12/16	24/0	24/24

A Neteducatio Kft. által felajánlott képzéseket végezték el a kisgyermeknevelők a választható továbbképzések kategóriájában.

Továbbképzés megnevezése:

- *Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás a bölcsődében – továbbképzés kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák részére* (16 pont, e-learning, 6 fő részére, támogatás összege: 149.400 Ft)
- *Korai felismerés a motoros funkciók eltérő fejlődésében – kisgyermeknevelők részére* (18 pont, e-learning, 4 fő részére, támogatás összege: 118.000 Ft)
-

Felajánlásban részesülő kollégák névsora:

- Bagyinszki Andrásné – 1 db választható továbbképzés
- Darázs Eszter – 2 db választható továbbképzés
- Koncz Edit – 2 db választható továbbképzés
- Kovács Brigitta – 1 db választható továbbképzés
- Szelenszki Katalin – 2 db választható továbbképzés
- Hájos Korall Nikolett – 2 db választható továbbképzés

Pályázati elbírálás alatt van további 4 választható továbbképzés elvégzése a szakdolgozók részére, mely összesen 113.400 Ft értékben valósulhat meg.

A Neteducatio képzései mellett a kollégák több ingyenes, magas szakmai színvonalú továbbképzésben is részt vehettek. A Hintalovon Alapítvány jóvoltából elérhetővé vált számukra a *Gyakorlatorientált szakemberképzés a gyermekekkel szembeni erőszak és kortárs bántalmazás megelőzésére és kezelésére*, valamint a *Gyerekek online biztonsága és védelme az online zaklatással, káros tartalmakkal szemben: gyakorlatorientált képzés szakemberek számára*. Ezek a programok közvetlenül segítik a mindennapi nevelői munkát, hiszen olyan helyzetekre készítik fel a dolgozókat, amelyek a gyermekek testi-lelki biztonságát szolgálják. Emellett az Allergia Képzési Iskola jóvoltából kollégáink *Ételallergia, anafilaxia a gyermekközösségekben* című ingyenes blended képzésben is részt vettek. A képzés különösen fontos volt számunkra, hiszen ennek keretében az Epipen szakszerű használatát is elsajátíthatták a dolgozók, ami életmentő lehet egy váratlan allergiás reakció esetén.

Radics Réka, a bölcsőde vezetője az intézményvezetőkre vonatkozó 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet értelmében kötelezett volt az *Alap vezetőképzés* elvégzésére, amelyet

2024.11.07-én „kiválóan megfelelt” minősítéssel teljesített. A képzés költsége az intézmény költségvetését terhelte.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, amelyben folyamatosan nyomon követjük, mely dolgozónak mikor van szüksége továbbképzési pontokra, illetve kinek jár le a továbbképzési időszaka. Nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden kolléga időben és zökkenőmentesen teljesíthesse kötelezettségét, valamint a helyettesítések megszervezése is zavartalan legyen.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

Az intézményben a gyakornoki rendszer működtetése a Gyakornoki Szabályzat alapján történik. A szabályzat rögzíti a gyakornoki idő megállapításának feltételeit, a gyakornokok és mentoraik feladatait, a minősítő vizsgával kapcsolatos előírásokat és a szükséges dokumentumokat. Mindez biztosítja, hogy a gyakornoki program tervszerűen és átgondolt módon működjön.

A pedagógus életpálya-modell 2016. január 1-jétől kiterjesztésre került a bölcsődében dolgozó diplomás kisgyermeknevelőkre is. Ezért különbséget kell tenni a közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó középfokú és felsőfokú OKJ-s végzettségű kisgyermeknevelők gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai diplomával rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkatársak gyakornoki rendszere között.

Intézményünkben jelenleg **egy fő főiskolai diplomával rendelkező kolléga** van gyakornoki státuszban. Emellett egy másik munkatársunk **BSc képzésben vesz részt**, és várhatóan 2027 júniusában szerzi meg a diplomáját, amelyet követően a pedagógusi bértábla szerinti besorolása válik szükségessé.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsődénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak. Ezen eszközök folyamatos karbantartására és állagmegőrzésre különös figyelmet fordítunk.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre. Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

A 2024/2025 nevelési-, gondozási évben is számos felajánlást kaptunk. 2024. év adventi időszakában számos helyi vállalkozó vagy országos hírvű vállalat támogatta bölcsődénket, mint például a **Dohány Kft.**, **Liget Közért**, **LEGOHungary**, **Hasbro Hungary**, **Nebulo**. Magánszemélyekként támogattak minket szülők, nagyszülők, további magán személyek: **Tímea Lampért-Kármán**, **Annamária Kállainé Zsóri**, továbbá azoknak, akik kérésükre nevüket nem említhetjük meg.

2025. tavasz folyamán **Tápió-menti Kézműves Egyesület** szervezésében **Jótekonysági Nőnap** alkalmával 250.000 Ft adományt kaptunk, amelyet játékok, fejlesztőeszközök és a csoportszobák berendezésének frissítésére fordíthattunk – a gyermekek örömeire és kényelmére.

Kiemelt hálával tartozunk a **Tápió-menti Kézműves Egyesületnek** és **Kállainé Zsóri Annamáriának**, akik különleges ajándékkal lepték meg a kicsiket gyermeknap alkalmával: diafilmvetítővel, klasszikus mesékkal és egy izgalmas mozdonyos LEGO-készlettel. A mesék világát a **Csimota** és a **Napraforgó Könyvkiadó** könyvcsomagjai is gazdagították, újabb történeteket csempészve a mindennapjainkba. A gyereknapi örömöket tovább fokozta a **Liget Közért**, valamint **Szarvas Attila és családjának**, barátainak önzetlen gesztusa: a gyermeknap tombola teljes bevételét közintézmények javára ajánlották fel. Ennek köszönhetően 120.000 Ft értékű játék és tárolódoboz érkezett hozzánk, amelyek hosszú távon szolgálják a gyerekek fejlődését és játékos tanulását. A gyermeknap meglepetéscsomagok összeállításában a **Dohány Kft.**, a **Virág család** és a **Törőcsik család** is oroszlánrészt vállalt, míg a gyermeknap műsort a Réparetekmogyoró csapata varázsolta emlékezetessé – **Gunics Bettina** fotós és a szülői közösség aktív közreműködésével.

Számos név nélküli, de annál szívből jövőbb felajánlás is érkezett hozzánk: egy 3×4 méteres padlószőnyeg, valamint rengeteg megkímélt, szerethető játék gazdagítja ma már a gyermekek mindennapjait.

Misi-kert – Ivanics Mihály segítségével tavasszal és nyár elején virágba borult a kertünk.

Mindezek a gesztusok számunkra nem csupán anyagi támogatást jelentenek – hanem megerősítik, hogy közösségünk tagjai valóban szívükön viselik a gyermekek jövőjét.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Tárgyi feltételeink alapján minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

A továbbiakban, amikre még szüksége lesz az intézménynek, különböző babák (néger, fiú), illetve a bölcsődei korosztálynak megfelelő leporellók, mesés könyvek (mert ezek sajnos gyorsan amortizálódnak), fiús szerepjátékot támogató eszközök. Igyekszünk ezeket az eszközöket nem az intézmény költségvetés terhére beszerezni a már meglévő, jó kapcsolataink által.

Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt poharak, bögrék, leporello könyvek, lapozgatók, babák, egyéb játékok.

VI. Az intézmény belső és külső kapcsolattartása

A belső kapcsolattartás

A Farmosi Gólyavár Bölcsődében a belső kapcsolattartás nem csupán adminisztratív kötelezettség, hanem közösségformáló erő, amely a családbarát intézkedések és az elnyert pályázatok révén új tartalommal gazdagodott. Az elmúlt években jelentős energiát fordítottunk arra, hogy intézményünk elnyerje a *Családbarát Bölcsőde*, *Zöld Bölcsőde*, *Állatbarát Bölcsőde* és *Madárbarát Bölcsőde* címeket. Ezek a minősítések nem önmagukért fontosak, hanem azért, mert lehetőséget adnak arra, hogy a munkatársak közössége is családbarát szemléletben, nyugodt és támogató légkörben dolgozzon.

A belső kapcsolattartás fő célja a harmonikus, segítő munkahelyi közösség kialakítása, ahol a kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák és az intézményvezetés kölcsönösen tiszteletben tartják egymás szakmai kompetenciáit, és minden döntés előtt egyeztetnek, ha az több szervezeti egységet érint. A kommunikáció mindig partnerségre épül: minden munkatárs véleménye és tapasztalata fontos a közös célok eléréséhez.

A rendszeres kapcsolattartás formái közé tartoznak:

- a havi nevelési egység-megbeszélések és team-értekezletek,
- a napi rövid egyeztetések a csoportszobákban és közösségi tereken,
- a közös programtervezések (pl. családi napok, témahetek, közösségi események előkészítése),
- valamint a közös élményeket erősítő csapatépítő alkalmak, amelyeket immár a családbarát pályázatok biztosította keretek között is meg tudunk valósítani.

Kiemelt cél, hogy a 2025/2026-os nevelési-gondozási évben a belső kapcsolattartás ne csak információcserét, hanem valódi közösségépítést jelentsen. A díjak által nyújtott lehetőségekkel élve például közös tréningeket, családbarát munkahelyi programokat, rugalmas munkaszervezési megoldásokat, valamint közösségi tereink barátságosabbá tételét tervezzük. Mindez hozzájárul ahhoz, hogy munkatársaink motiváltabbak, kiegyensúlyozottabbak legyenek, ami közvetlenül kihat a gyermekekkel végzett gondozó-nevelő munkára is.

Az intézmény éves munkaterve pontosan tartalmazza a kapcsolattartás időpontjait és formáit, de mindennapi gyakorlatunkban is érvényesül a nyitott, támogató kommunikáció, amely alapfeltétele annak, hogy valóban családbarát munkahelyi közösségként működjünk.

A külső kapcsolattartás

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde számára a külső kapcsolattartás ugyanolyan értékes és meghatározó, mint a belső együttműködés. A bölcsőde életében a családbarát minősítések és pályázatok elnyerése új kapukat nyitott a szülőkkel, társintézményekkel és helyi közösségekkel való kapcsolatépítésre. A külső együttműködés célja, hogy a gyermekek és családjaik számára a lehető legszélesebb körű támogatást biztosítsuk, és egyben erősítsük a település közösségi életében betöltött szerepünket.

A **szülőkkel való kapcsolattartás** a családbarát bölcsődei működés alapja. Az elnyert pályázatoknak köszönhetően olyan programokat, közös rendezvényeket (családi napok, témahét események, közös kirándulások) tudunk szervezni, amelyek egyszerre segítik a családok bevonását és a gyermekek fejlődését. A *családi füzet* és a rendszeres szülői konzultációk lehetővé teszik, hogy a szülők naprakész tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, és aktív partnerek legyenek a nevelési folyamatban.

A bölcsőde nyitott a **helyi közösséggel való kapcsolatok erősítésére** is. Rendszeresen együttműködünk a könyvtárral, a helyi civil szervezetekkel, gazdálkodókkal és a település intézményeivel. A családbarát és zöld minősítések révén lehetőség nyílt arra, hogy közös programokban (pl. madárbarát kert gondozása, állatvédelmi témahét) együttműködjünk, így a bölcsőde közösségi bázishellyé is válik.

A **külső kapcsolattartás szervezett formái** között megtalálhatók a szülői értekezletek, közös ünnepek, családi programok, jelzőrendszeri találkozók, valamint a rendszeres szakmai konzultációk. Az éves munkatervben ezek pontos időpontjai és formái rögzítve szerepelnek.

A 2025/2026-os nevelési-gondozási évben kiemelt célunk, hogy a külső kapcsolatokban rejlő lehetőségeket tovább bővítsük: új együttműködési megállapodásokat kössünk, a családbarát programok által biztosított forrásokat a családok támogatására és a közösségépítésre fordítsuk. Így a bölcsőde nemcsak a kisgyermekek, hanem a családok és a helyi közösség számára is erős, megtartó közegként tud működni.

Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás

A **szakmai szervezetekkel és társintézményekkel való együttműködés** folyamatos és kölcsönösen előnyös.

- A **háziorvosi és védőnői szolgálattal** való kapcsolattartás során a gyermekek felvételéhez, beszoktatásához, családlátogatásokhoz, illetve év közbeni egészségügyi problémákhoz kapunk szakmai támogatást.
- A **gyermekjóléti szolgálattal** való kapcsolat keretében rendszeres jelzőrendszeri értekezleteken veszünk részt, és közösen dolgozunk a veszélyeztetett vagy lassabban fejlődő gyermekek támogatásán.
- Az **óvodákkal** való együttműködés kiemelten fontos az átmenet megkönnyítésében. Kisgyermeknevelőink kísérik a gyermekeket az óvodai látogatásokra, tájékoztatják az óvodapedagógusokat a gyermekek egyéni sajátosságairól, így támogatva a zökkenőmentes beilleszkedést. Továbbá a környezetvédelmi tevékenységeinkhez több óvodai csoport is bekapcsolódott.
- **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáta Tagintézménye:** az intézmény sikeresen kiépítette a jó együttműködést a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáta Tagintézménye, amely eredményeként a bölcsődébe járó különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése helyben, a bölcsődében történik. Ezzel megkönnyítve a családok munkába járását. A pedagógiai szakszolgálat a térségben lakó további hét gyermek fejlesztését is ellátja az intézményünk falai között. Ez a megállapodás nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a különleges bánásmódú gyermekek számára biztosítva legyen a szükséges fejlesztés egy biztonságos környezetben.

Szülői értekezletek, fogadóórák

Az intézmény az év során szóbeli tájékoztatást tart a szülőknek szülői értekező, szülőcsoportos beszélgetés és szülői fogadóóra keretében. Amennyiben a szülő ezen időpontokon túl is tájékozódni szeretne, telefonon vagy írásban időpontot egyeztet, a bölcsőde és a bölcsődébe készülő gyermekek szülei számára biztosítva ezzel lehetőséget az ügyintézésre, a bölcsődéről való tájékozódásra.

Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

- A bölcsőde folyamatosan tart a módszertani feladatok ellátására megbízott Magyar Bölcsődék Egyesületével

- Pest vármegyei bölcsődékkel
- Pest vármegyei magánintézményekkel

Üzleti kapcsolatok

Az intézmény feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

A 2025/2026-os nevelési-gondozási évben célunk, hogy meglévő üzleti kapcsolatainkat tovább mélyítsük, és új partnereket is bevonjunk, különösen a családbarát pályázatok által kínált keretek mentén. Így biztosíthatjuk, hogy a bölcsőde közösségi és szakmai munkája hosszú távon is fenntartható, színvonalas és példamutató maradjon.

Közösségépítő programok

A tavasz során különös hangsúlyt fektettünk a családok bevonására, ennek jegyében hívtuk életre a **Farmosi Baba-Mama Klubbot**, amely a közösségépítés egyik legszemélyesebb formája. A klub célja, hogy a kisgyermekes családoknak és a várandós édesanyáknak támogató, kötetlen közösségi teret biztosítson. Az eddigi alkalmakon 25 család vett részt, ami a település méretéhez képest kiemelkedő aktivitás. A gyerekek játékát és a szülők beszélgetéseit rögtönzött mondókázások, kreatív ötletek és lufihajtogatás színesítették.

Kiemelkedő élményt jelentett a „**Farmosi Felfedező**” játék, amely 9 állomásból álló kincskereső túra volt, rejtélyes versikékkel kísérve. A program egyszerre szolgálta az élménypedagógia, a közösségépítés és a környezeti nevelés céljait.

A közösségépítéshez szorosan kapcsolódik **Farmi Fanni manó** beköltözése is, aki a gyermekek fantáziavilágát gazdagítja, és a bölcsőde határait túllépve is közösségi élményt nyújt. A manókert építéséhez és Fanni történeteire új szereplők is csatlakoztak (pl. Odvas Ottó), amelyek a gyerekek kreativitását és érzelmi intelligenciáját fejlesztik. A mesefelolvasások, mint Lepke Lenke pillangótörténete, tovább erősítik a szülő–gyermek kapcsolatot és az olvasás szeretetét.

Ezek a közösségépítő kezdeményezések bizonyítják, hogy a bölcsőde nem csupán gyermekellátó intézmény, hanem a település szívében élő, aktív közösségi tér, amely összeköti a családokat és erősíti a helyi identitást.

VII. Szülői elégedettségmérés

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde működésének egyik alapelve a folyamatos önreflexió és minőségbiztosítás. Ennek szerves része a szülői elégedettségmérés, amelynek célja, hogy részletes képet adjon a családok véleményéről és tapasztalatairól. A kérdőív segítségével azonosítani tudjuk azokat a területeket, ahol kiemelkedően jól teljesítünk, valamint azokat, ahol fejlesztésre lehet szükség. A visszajelzések nemcsak szakmai támpontként szolgálnak, hanem a gyermekek és családjaik igényeire való érzékeny reagálást is biztosítják.

A 2025 tavaszán lefolytatott mérésben összesen 21 szülő vett részt (közülük 8 fő elektronikus úton). A kérdőív anonim módon zajlott, ezzel is biztosítva az őszinte és nyílt véleménynyilvánítást. Az eredmények rendkívül pozitív képet mutatnak: az átlagértékek 4,67 és 4,95 között mozognak az 5 fokozatú skálán.

A legmagasabb értékelést a bölcsődei programok és tevékenységek kapták (átlag: 4,95), szorosan követve a gyermekek biztonságérzetének biztosítását (átlag: 4,90) és a gyermekek általános jóllétét (átlag: 4,86). A szülők különösen nagyra értékelik a gondozási és nevelési ellátást, a pedagógusok szakmai felkészültségét és elhivatottságát, valamint a színes, élményalapú programokat. A visszajelzésekben hangsúlyosan megjelent az a gondolat, hogy a bölcsőde nem csupán gyermekfelügyeletet nyújt, hanem fejlődési, tanulási és közösségi élményeket is biztosít.

A legalacsonyabb átlagérték az étkezési szolgáltatásokhoz kapcsolódik (4,67). Bár ez is pozitív visszajelzésnek tekinthető, jelzésértékű, hogy ezen a területen szükség lehet a folyamatos párbeszédre és az esetleges fejlesztési lehetőségek feltárására.

A szülők szöveges észrevételei túlnyomórészt szívből jövő elismerések voltak: dicsérték a bölcsődében dolgozó szakemberek odafigyelését, a közösségépítő eseményeket, valamint azt, hogy gyermekeik biztonságban, jókedvűen és szeretetteljes környezetben tölthetik napjaikat. A szülők hálájukat fejezték ki a sokszínű programokért és a támogató közösségért.

A felmérés alapján a következő fejlesztési fókuszpontok fogalmazódtak meg:

- az étkezési szolgáltatások minőségének időszakos felülvizsgálata,
- a pedagógusok szakmai továbbképzésének folytatása,
- a kommunikáció digitális és személyes formáinak további erősítése,
- az innovatív programok gazdagítása, amelyért a szülők különösen hálásak.

Összességében a szülői elégedettségi mérés eredményei megerősítik, hogy a Farmosi Gólyavár Bölcsőde magas színvonalon, családbarát szemléletben és gyermekközpontúan működik. Az intézmény biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetet biztosít, ahol a

szakemberek elhivatottsága és a közösség értékőrző szemlélete egyaránt érvényesül. A szülők bizalma és támogatása bizonyítja, hogy a bölcsőde jó úton jár, és továbbra is méltán viselheti a családbarát, innovatív intézmény címét.

VIII. Költségvetési adatok

A Famosi Gólyavár Bölcsőde költségvetése a Famos Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár által biztosított keretekre épül. Az intézmény gazdálkodását és a pénzügyi folyamatokat a gazdasági hivatal irányítja és bonyolítja, amely biztosítja a jogszabályoknak megfelelő, átlátható és felelős gazdálkodást.

A rendelkezésre álló források felhasználásában kiemelt szempont az ésszerűség és a célszerűség: minden költség hozzájárul a biztonságos működés fenntartásához, valamint a gyermekek nevelését és gondozását támogató eszközök és feltételek biztosításához.

A költségvetési keret felhasználásának fő irányai:

- az épület állagának megőrzése és a szükséges karbantartások elvégzése,
- a napi működéshez szükséges eszközök és anyagok beszerzése,
- a szakmai előírásoknak megfelelő fejlesztő eszközök biztosítása a magas színvonalú nevelő-gondozó munka fenntartása érdekében.

Az intézmény pénzügyi háttere az önkormányzat szakmai irányítása és ellenőrzése mellett működik. **A Famos Község Önkormányzata és képviselő-testületének jóvoltából, valamint a hivatal munkatársainak áldozatos munkája révén** intézményünk minden körülmények között stabil gazdálkodási alapokra támaszkodhat. Ez a támogatás teszi lehetővé, hogy a bölcsőde hosszú távon is biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetet nyújtson a gyermekek számára, miközben megőrzi szakmai színvonalát és közösségi értékeit.

IX. Önreflexió és összegzés a 2024/2025-ös nevelési évre

A mögöttünk hagyott nevelési és gondozási év számos olyan tapasztalattal ajándékozott meg bennünket, amelyek a szakmai munkánkban és a személyes megélésünkben egyaránt iránytűként szolgálnak. Az önreflexió lehetőséget ad arra, hogy visszatekintsünk az elmúlt időszakra, értékeljük eredményeinket, szembenézzünk a nehézségekkel, és kijelöljük a fejlődés újabb útjait.

Mindennapjainkban újra és újra megtapasztaltuk, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás legfontosabb eszköze maga a gondoskodó jelenlét. A gyermekek apró lépései – az első önálló próbálkozások az öltözködésben, az együttmondott mondókák, a közös játékban megélt öröm – mind arra emlékeztettek bennünket, hogy a fejlődés nem csupán mérhető teljesítmények sorozata, hanem egy bensőséges, biztonságos közegben zajló érési folyamat. E közeg megteremtése és fenntartása minden dolgozónk számára elsődleges feladat.

Sikereink közé tartozik, hogy következetesen biztosítottuk az egészséges életmódhoz szükséges feltételeket. A mindennapos mozgás, a friss levegőn töltött idő, a korszerű és egyéni szükségletekhez igazított étkezés mind hozzájárult a gyermekek testi fejlődéséhez. Szintén eredményként könyveljük el a szülőkkel való kapcsolattartás erősödését. A közös rendezvények, a szülői értekezletek és a személyes beszélgetések mind-mind azt bizonyítják, hogy a család és a bölcsőde valódi nevelési partnerré válhat, ahol a gyermek érdeke az elsődleges.

A nehézségek között elsősorban a beszoktatási folyamat elhúzódását és a családok szociális helyzetéből fakadó kihívásokat említhetjük. Ezek ugyan többletterhet róttak a kisgyermeknevelőkre és a dajkákra, ugyanakkor erősítették is a közösség alkalmazkodóképességét és együttműködését. A tárgyi környezet karbantartási igénye szintén állandó feladatként jelent meg, ami arra ösztönöz bennünket, hogy hosszú távon is tudatosan tervezzük meg az eszközpótlást és az állagmegóvást.

Az önreflexió legfontosabb tanulsága, hogy a gyermekek fejlődését nem csupán a pedagógiai módszerek, hanem az érzelmi biztonság és a közösség támogató ereje határozza meg. Ezért a következő nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek önállósodási törekvéseinek támogatására, a szülőkkel való még szorosabb együttműködés kialakítására, valamint a dolgozói közösség mentális egészségének megőrzésére. Hiszünk abban, hogy a kiegyensúlyozott, motivált szakemberek tudják megteremteni azt a nyugodt, elfogadó és szeretetteljes légkört, amelyben a gyermekek önbizalommal és örömmel fedezik fel a világot.

Összességében az elmúlt év önreflexiója megerősít bennünket abban, hogy jó úton járunk, de mindig van hova fejlődni. Ez a folyamat nem lezárul, hanem tovább íródik a mindennapjainkban – minden egyes gyermek mosolyában, minden szülői bizalomban és minden közösen megoldott helyzetben.

X. Zárógondolatok

A 2024/2025-ös nevelési és gondozási év kihívásokban gazdag időszak volt a Farmosi Gólyavár Bölcsőde életében. A szakmai támogatás mellett intézményünk számos új díjat és elismerést szerzett, amelyek nemcsak megerősítették elköteleződésünket a családbarát és értékalapú működés mellett, hanem új lehetőségeket is nyitottak a fejlesztések terén.

Az év során a gyermekek mindennapjai tele voltak élményekkel, kihívásokkal és felfedezésekkel, amelyek során kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmódra, a biztonságos és szeretetteljes környezet megteremtésére, valamint az érzelmi és társas fejlődés támogatására. Munkánkat nagyban segítette a Nagykáti Pedagógiai Szakszolgálattal való szoros együttműködés, amely biztosította a különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony helyi fejlesztését. A szülők nyitott szemlélete és aktív együttműködése tovább erősítette a partnerséget, amelyre munkánk épül.

Kiemelkedő eredményként értékeljük, hogy intézményünk elnyerte többek között a **Családbarát Köznevelési Intézmény** címet, a **Családbarát Munkahely** tanúsító védjegyet, a **Zöld Minősítést**, az **Állatbarát Bölcsőde** és a **Bogárkövet Bölcsőde** elismeréseket is. Ezek az elismerések egyszerre jelzik szakmai hitelességünket, és kötelezettséget rónak ránk a jövőbeni munkánk során.

A szülői elégedettségi kérdőív eredményei különösen megerősítettek bennünket abban, hogy jó úton járunk: a válaszadók értékelései 4,67 és 4,95 között mozogtak az 5-ös skálán. A gondozás és nevelés minősége, a gyermekek biztonsága és a programjaink színessége kiemelkedő értékelést kapott. Egyetlen fejlesztési javaslat az étkezés területére vonatkozott, amelyet nyitottsággal és konstruktív párbeszéddel kívánunk kezelni.

Külön öröm számunkra, hogy a közösségépítő programok – mint a **Farmosi Baba-Mama Klub**, a **Farmosi Felfedezők** játék vagy **Farmi Fanni manó** beköltözése – nemcsak a gyermekek, hanem a családok számára is valódi élményt és összekapcsolódási lehetőséget teremtettek. Ezek a programok a bölcsődét valódi közösségi térré formálták, amely túlmutat az alapellátáson.

A 2024/2025-ös év tapasztalataiból építkezve a következő nevelési évben is szeretnénk aktívan részt venni pályázatokban, fejlesztési programokban, amelyekkel tovább visszük intézményünk és községünk jó hírnevét. Hosszú távú célunk, hogy továbbra is magas színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, amely megfelel a gyermekek, szülők és a közösség

elvárásainak, miközben megőrizzük azokat az értékeket, amelyek miatt a Farmosi Gólyavár Bölcsőde valóban különleges hely.

Mindezek a sikerek és eredmények nem valósulhattak volna meg a **Farmos Község Önkormányzata és Képviselő-testülete támogatása**, valamint a gazdasági hivatal és az elkötelezett munkatársak áldozatos munkája nélkül. Hálásak vagyunk a szülőknek, a helyi közösségnek és minden támogatóknak, hogy erőfeszítéseikkel és bizalmukkal hozzájárultak ahhoz, hogy a bölcsőde továbbra is biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetet biztosítson minden gyermek számára.

Figyelmüket megköszönve, kérem beszámolóm elfogadását!

Farmos, 2025. szeptember 17.

Radics Réka
bölcsődevezető



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Farmosi Gólyavár Bölcsőde

Munkaterv

2025/2026 nevelési-, gondozási évre

Farmos, 2025. szeptember 1.

Radics Réka
bölcsődevezető



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Tartalom

Az intézmény általános adatai.....	4
1. A Farmosi Gólyavár Bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés	5
1.1.Gyermekek napközbeni ellátása –Napos bölcsődei ellátás célja.....	5
2. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok	6
2.1.Törvények.....	6
3.2.Rendeletek	6
3.2.1. Kormányrendeletek	6
3.2.2. Szociális és Munkaügyi Minisztérium hatályban lévő rendeletei	7
3.2.3. Egyéb rendeletek.....	7
3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása	8
3.1.Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása	9
4. Személyi feltételrendszer a bölcsődében	10
5. Továbbképzés	11
6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai	12
6.1.Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026 nevelési-gondozási évben:	12
6.2.Nevelési – gondozási év célja	12
6.3.A gyermekekre irányuló feladatok	13
6.3.1. Átvezetés a családból a bölcsődébe	13
6.3.2. Egészséges életmód szokásainak alakítása	13
6.3.3. A pszichés fejlődés támogatása.....	13
6.4.Szülőkre irányuló feladatok	13
7. A bölcsődei ellátás tevékenységi formái	14
7.1.Gondozás.....	14
7.2.A bölcsődei élet kötetlen tevékenységei	14
7.2.1. Játék	14
7.2.2. Mese, vers, mondóka	15
7.2.3. Ének-zene, tánc	15
7.2.4. Alkotó tevékenységek: rajzolás, festés, gyurmázás	15
7.2.5. Mozgás, a természet és környezet megismerése	15
7.3.Napi ellátással kapcsolatos szervezési sajátosságok	16
7.3.1. Beszoktatás.....	16
7.3.2. Saját kisgyermeknevelő-rendszer.....	16
7.3.3. A csoportok kialakulásának alapelvei	16
7.3.4. Folyamatos napirend.....	17
7.4.Munkaszervezés	17
7.5.Bölcsődevezetői feladatok.....	18
7.5.1. Munkáltatói jogkör gyakorlása	18



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

7.5.2. Szakmai irányítás és minőségbiztosítás	19
7.5.3. Gazdálkodási és adminisztratív feladatok	19
7.5.4. Képviselő és kapcsolattartás.....	19
7.5.5. Vezetői szervezőmunka	19
8. Kapcsolat a szülőkkel	19
8.1.Egyéni kapcsolattartási formák	20
8.2.Csoportos kapcsolattartási formák	21
8.3.Bölcsődekóstoló	21
8.4.Családlátogatás.....	21
8.5.Szülőcsoportos beszélgetések	22
8.6.Szervezett programok.....	22
9. 2025/2026 nevelési - gondozási év feladatterve.....	23
10. Ellenőrzési feladatok	29
10.1. Dokumentáció ellenőrzése.....	29
11.2 Egyéni megbízatások ellenőrzés	31
11. A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	32
Hitelesítési záradék	34



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Az intézmény általános adatai

- **Az intézmény neve:** Farnos Gólyavár Bölcsőde
- **Az intézmény székhely címe:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **Levelezési cím:** 2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.
- **email cím:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény elérhetősége:** +36202285065
- **Az intézmény ellátási területei szolgáltatásonként:**
 - Bölcsődei ellátás: Farnos község (elsősorban), Pest vármegye
- **Az intézmény fenntartója:** Farnos Község Önkormányzat
- **A fenntartó képviselőjére jogosult személy:** Horváth László, polgármester
- **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:** Radics Réka, bölcsődevezető
- **e-mail:** bolcsode@farmos.hu
- **Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy
- **Jogszabályban meghatározott feladata:**
 - 889110 Bölcsődei ellátása
 - 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 - 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- **Egyéb tevékenysége:** nincs



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

1. A Farmosi Gólyavár Bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Az intézmény működése és szolgáltatás nyújtása egy épületben valósul meg a bölcsődei ellátás.

1997 évi XXXI. Gyvt. 41. és 42.§ adta lehetőség értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését biztosítják 24 férőhelyen. Teljes integrációban ellátják a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását, a Nktv. 4.§.25. pontja szerint legfeljebb a gyermek hatéves koráig.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1.1. Gyermekek napközbeni ellátása –Napos bölcsődei ellátás célja

Gyermekek napközbeni ellátása húsz hetes kortól –három éves korig, a nők édesanyák munkaerőpiacra történő visszaállásának segítése.

Legfontosabb célunk intézményünkben, a gyermekközpontú nevelés, szakszerű gondozás. Nyitott, a családi nevelésre alapozva, a szülőket nevelő partnereként tekintve, egy boldog gyermekkor biztosításával szeretnénk megteremteni a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatásának optimális feltételeit.

Arra törekszünk, hogy bölcsődéseink harmonikusan fejlődjenek, érezzék testi, lelki biztonságukat, melyhez meleg, harmonikus, egészséges környezetet alakítunk ki számukra. Legfontosabbnak tartjuk, hogy szeretettel, törődéssel, teljes odafordulással bánjunk a kisgyermekkel.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

2. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

A szolgáltatás komplex koordinálása és működtetése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történik.

2.1. Törvények

1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./

1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről

2009. évi LXXII. tv. a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról

3.2. Rendeletek

3.2.1. Kormányrendeletek

149/1997. (IX. 10.) Korm.rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./

235/1997. (XII. 17.) Korm.rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

253/1997. (XII. 17.) Korm.rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

369/2013 (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

415/2015. (XII:23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelenléti rendszerről

3.2.2. Szociális és Munkaügyi Minisztérium hatályban lévő rendeletei

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

3.2.3. Egyéb rendeletek

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

3. A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Intézményünk tárgyi feltételrendszere megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt követelményeknek, valamint a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramjában megfogalmazott elveknek. Célunk, hogy a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és fejlődést támogató környezetben tölthessék mindennapjaikat.

- **Csoportszobák:** a gyermekek életkorához és igényeihez igazodva kerültek berendezésre. Kialakításuk lehetővé teszi a nagymozgásos és a csendes tevékenységeket, pihenő- és mesesarok is biztosított. Minden gyermeknek saját jelével ellátott étkezési és alvóhelye van.
- **Játékkészlet:** pedagógiaiilag értékes, életkornak megfelelő, biztonságos eszközökből áll. A készlet lefedi a manipulációs, konstruáló, szerep- és mozgásos tevékenységeket, kiegészül könyvekkel, hangszerekkel, alkotóeszközökkel. A játékokat rendszeresen tisztítjuk, a készletet évente bővítjük.
- **Fürdőszoba és öltöző:** gyermekméretű eszközökkel, higiénés és biztonsági felszereléssel ellátva, önállóságot támogató kialakítással.
- **Kert és udvar:** a mozgásfejlesztést szolgáló rögzített és mobil eszközökkel, tágas zöldterülettel, amely télen-nyáron változatos játéklehetőséget biztosít.
- **Kiszolgáló helyiségek:** tálalókonyha, raktárak, mosoda, dolgozói és vezetői helyiségek a HACCP és munkavédelmi előírásoknak megfelelően működnek.

Az épület minden helyisége teljesen új bútorzatot kapott, tárgyi eszközkészlete megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által előírtaknak. Igényes, letisztult, a korcsoportnak megfelelően berendezett, szín harmonikus.

Mindkettőcsoport 12-12 gyermek befogadására képes.

Az épületben megtalálható helyiségek:

- Főbejárat
- Akadálymentesített szülői mosdó
- Öltöző helyiség
- Fürdő helyiség
- Vuk csoportszoba
- Breki csoportszoba
- ❖ orvosi szoba,
- ❖ selejtraktár,
- ❖ játékraktár,



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

- ❖ kisgyermeknevelő tartózkodó,
- ❖ takarítószer raktár,
- ❖ mosoda,
- ❖ dolgozói öltöző,
- ❖ vezető iroda,
- ❖ zsúrkocsi mosó és tároló,
- ❖ badellamosó,
- ❖ tejkonyha,
- ❖ szárazárúraktár,
- ❖ dolgozói konyha,
- ❖ mosogató tér,
- ❖ kinti illemhelyiség,
- ❖ külső játékraktár,
- ❖ szemeteskukatároló, -mosó,
- ❖ kazánház.

Az intézményben kialakított „útvonalak” lehetővé teszik, a folyamatok megfelelő elvégzését.

Az épület könnyű megközelíthetőséget szolgálja a megfelelően kialakított parkoló.

Az épület berendezései –tárgyai igazodnak a gyermekek igényeihez, a korcsoport fejlettségi szintjéhez.

Tárgyi eszközök tekintetében igazodunk a megfelelő napi ellátáshoz szükséges eszközök biztosításával, annak érdekében, hogy a napi ellátás zavartalan legyen. Így biztosítjuk a megfelelő bútortzatot, az illemhelyiségek megfelelő felszereltségét. A kiszolgáló helyiségekben biztosítjuk a bútortzatot, és raktározáshoz, tároláshoz szükséges eszközöket. A konyhai eszközök megfelelnek a HACCP rendszer előírásainak.

A HACCP rendszer kialakításra került az intézmény konyháját tekintve. Az épület korszerű berendezésével és felépítésével is hozzájárul az itt cseperedő gyermekek nyugodt, biztonságos mindennapjaihoz.

3.1.Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása

A 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a bölcsődében biztosított étkeztetés összességében megfelelő, a gyermekek számára minden nap változatos,



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

életkori sajátosságokhoz igazodó étrend került kialakításra. A főző- és tálalókonyha közötti együttműködés gördülékeny, az esetlegesen felmerülő észrevételeinket nyitottan fogadják, és a szükséges korrekciók is megtörténnek. Kiemelkedő panasz nem érkezett sem az ételek mennyiségével, sem a minőségével kapcsolatban, a gyermekek a naponta biztosított négyszeri étkezés során megkapják a számukra szükséges energia- és tápanyagmennyiség jelentős részét, amely megfelel a hatályos szakmai ajánlásoknak és a HACCP előírásainak. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy minden gyermek a saját szükségletéhez mérten fogyassza el az ételt, tiszteletben tartva a gyermeki kompetenciát és az önállóság iránti törekvést. Az egy éven aluli gyermekek étkeztetését az édesanyákkal szoros együttműködésben szervezzük meg, az orvosi javaslatok, a fokozatosság elve és a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével.

A kisgyermekek számára minden nap biztosított a friss gyümölcs, valamint a megfelelő folyadékpótlás, amely az egészséges életmódra nevelés egyik alappillére. A tapasztalatok ugyanakkor rámutattak arra, hogy indokolt lenne a köretek és alapanyagok változatosabbá tétele, például a rizs gyakoriságának csökkentése mellett bulgur, kuszkusz, hajdina vagy teljes kiőrlésű tészták gyakoribb alkalmazásával. Ugyancsak javasolt a tejtermékek kreatívabb beépítése, különösen a reggelik és tízórai étkezések során, túrókrém, joghurt, kefir vagy különféle sajtok rendszeresebb kínálatával. Fontos szempont továbbá az ételek párosításának átgondolása annak érdekében, hogy az étkezések egyszerre legyenek táplálóak és könnyen emészthetőek, ezzel is elősegítve a gyermekek komfortérzetét. A szezonális, helyi termelésből származó zöldségek és gyümölcsök előnyben részesítése mindemellett hozzájárul a gyermekek környezettudatos szemléletének alakításához, és szorosabb kapcsolatot teremt a természet értékeivel.

4. Személyi feltételrendszer a bölcsődében

Az intézmény önkormányzati fenntartásban működik, a fenntartói jogokat Farnos Község Önkormányzata gyakorolja. A fenntartó képviselőre a mindenkor polgármester jogosult. Az intézmény szakmai és szervezeti képviselőjét a Képviselő-testület által, meghatározott időtartamra (5 évre) megbízott intézményvezető látja el.

A személyi feltételek a hatályos jogszabályoknak és a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja előírásainak megfelelően kerültek kialakításra. A bölcsődei működésben részt vevő munkatársak létszáma és feladatköre biztosítja a gyermekek teljes körű, életkorukhoz igazodó ellátását.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

A bölcsőde személyi állománya:

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelők: csoportonként 2 fő, összesen 4 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő
- Konyhai kisegítő: 1 fő

A kisgyermeknevelők napi nyolc órás munkarendben dolgoznak, amelyből hét óra közvetlenül a gyermekcsoportban, a nevelési-gondozási feladatok ellátásával telik, míg egy óra az adminisztrációs és egyéb szakmai feladatokra fordítható. Az intézményben egy gondozási egység működik, amely két gyermekcsoportot foglal magában.

A kisgyermeknevelők kiválasztásánál elsődleges szempont a szakmai felkészültség, a gyermekközpontú és empátikus szemlélet, valamint a családokkal való partneri együttműködés képessége. Munkájuk minősége és személyiségük meghatározó a biztonságos, szeretetteljes, fejlődést támogató bölcsődei légkör kialakításában.

5. Továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A továbbképzési rendszer 2017. évben átszervezésre került. A képzésre kötelezett munkavállalóknak három féle képzési lehetőség közül kell a kötelező képzési pontszámot teljesíteni. A kötelező továbbképzés a képzési pont 20%-a, a kötelező munkakörhöz kötött továbbképzés 40%-a. A kötelező munkakörhöz kötött képzést a képzési ciklus első felében kell teljesíteni. A választható továbbképzés egyéni érdeklődés alapján a maximális elérendő pontszám 40%-át teszi ki.

A működési nyilvántartásba történő bejelentése megtörténik a szakképzettséggel rendelkező dolgozóknak, továbbá készül továbbképzési tervzet.

- Képzés: folyamatosan a szakmai munka színvonalának érdekében (folyamatos megbeszélések tartása heti, havi szinten és folyamatosan szakkönyvek, tapasztalatcserék, szakmai tanácskozás).
- Továbbképzés: Szervezett képzéseken való részvétel.
- Házi továbbképzés: Folyamatosan a szakmai munka és a törvényi változások figyelembevételével.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

Intézményünk a kisgyermek napközbeni ellátását a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet, módosítva: 2017. január 1-től, valamint a 2024. évi alapprogram-módosítás) iránymutatásai alapján végzi. Feladatunk a 3 év alatti gyermekek testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítése, fejlődésük segítése, a családok támogatása és a szülők munkavállalásának elősegítése. A gondozási-nevelési munka a gyermekek mindennapi napirendjéhez illeszkedve, biztonságos, szeretetteljes és elfogadó légkörben valósul meg.

A 2024/2025-ös nevelési évben kiemelt célunk volt a családbarát alapok letétele, az állatbarát bölcsőde, a bogárkövet program és a madárbarát kert kialakítása, valamint a környezeti fenntarthatóság előtérbe helyezése. Ezeket a törekvéseket sikeresen teljesítettük, melyet a megszerzett díjak és elismerések is igazolnak. A 2025/2026-os nevelési évben e programok továbbfejlesztését, elmélyítését és a mindennapi gyakorlatba való még erőteljesebb beépítését tűzzük ki célul.

6.1. Bölcsőde kiemelt feladata 2025/2026 nevelési-gondozási évben:

- **Az egészségvédelem és az egészséges életmód további erősítése** (helyes higiénés szokások, változatos étrend, mozgás és szabadlevegőn tartózkodás biztosítása).
- **A családok támogatása**, a szülői kompetenciák erősítése, a családbarát programok bővítése.
- **Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**: biztonságos kötődés, társas kapcsolatok erősítése, szociális készségek támogatása.
- **A megismerési folyamatok segítése**: játékos tanulás, kognitív fejlődést támogató tevékenységek.
- **Környezeti nevelés és fenntarthatóság**: a zöld szemlélet erősítése, a madár- és bogárbarát kezdeményezések folytatása, partnerség civil szervezetekkel.

6.2. Nevelési – gondozási év célja

A helyi sajátosságok és a község adottságainak figyelembevételével a **bölcsődei alapprogram magas szintű megvalósítása**. A szakmai értékek és jó gyakorlatok megőrzése, az innovatív módszerek és eszközök beépítése, a dolgozók szemléletének folyamatos formálása, valamint a



szülőkkel való aktív partneri kapcsolat ápolása. Célunk továbbá a családok és a bölcsőde közötti bizalom erősítése, közösségi hálózatépítés, a helyi közösséggel való együttműködés bővítése.

6.3.A gyermekekre irányuló feladatok

6.3.1. Átvezetés a családból a bölcsődébe

A beszoktatás folyamatát továbbra is a fokozatosság, a csoportállandóság és a saját kisgyermeknevelői rendszer biztosítja. A családok támogatására:

- „Bölcsődekóstoló” lehetőséget kínálunk, ahol a szülő és gyermek együtt ismerkedhet a környezettel.
- Családlátogatással erősítjük a bizalmat, a gyermek otthoni környezetének megismerésével.
- Az **anyás beszoktatás** módszerével segítjük az elválást, tiszteletben tartva a gyermek érzelmi szükségleteit.

6.3.2. Egészséges életmód szokásainak alakítása

- A személyi higiéné mindennapos gyakoroltatása (kézmosás, mosdóhasználat, szájöblítés).
- Egészséges táplálkozás biztosítása korszerű étrenddel.
- Napi rendszeres mozgás, levegőzés, életkorhoz igazodó pihenés támogatása.
- Az egészségügyi előírások szigorú betartása az intézmény egész területén.

6.3.3. A pszichés fejlődés támogatása

A mindennapi gondozási helyzetekhez, játékhöz és közös tevékenységekhez kapcsolódva a kisgyermeknevelők segítik:

- az értelmi és érzelmi képességek fejlődését,
- a szocializáció folyamatának elindulását,
- az önállóság fokozatos erősödését.

6.4.Szülőkre irányuló feladatok

A gyermekek harmonikus fejlődésének záloga a szülőkkel való hiteles, kölcsönös és partneri kapcsolat. Tiszteletben tartjuk a család kompetenciáit, és igyekszünk támogatni őket szülői szerepükben.



Kapcsolattartási formák:

- Napi találkozások, személyes konzultációk
- Évente legalább két alkalommal szülői értekezlet
- Családi füzet rendszeres bejegyzésekkel
- Faliújság és hirdetőtábla
- Közös szervezett programok, családi rendezvények
- Szülőcsoportos megbeszélések
- Közösségi média felületek bevonása, a családbarát kommunikáció erősítésére

7. A bölcsődei ellátás tevékenységi formái

7.1. Gondozás

A gondozás a bölcsődei élet alapja, amely a gyermekek testi szükségleteinek kielégítésén túl minden esetben **nevelési helyzet is**. A gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő a gyermekkel együttműködve, szeretetteljes, bensőséges légkörben végzi, biztosítva ezzel az érzelmi biztonságot és a harmonikus fejlődés alapját.

Életkoruk és egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével gondoskodunk a gyermekek étkeztetéséről, a megfelelő folyadékpótlásról, az időjárásnak megfelelő öltöztetésről, a szabad levegőn tartózkodásról és a tisztálkodási műveletek elsajátításáról. A felnőttel közösen végzett gondozási tevékenységek során a gyermek fokozatosan tanulja meg a szükséges készségeket és alakítja ki a helyes szokásokat, amelyek önállóságát, kompetenciaérzését és társas kapcsolatait is erősítik.

A gondozási helyzetek tehát egyszerre szolgálják a testi jóllétet és az érzelmi fejlődést, miközben bensőséges, szeretetteljes kapcsolatot teremtenek gyermek és felnőtt között – ez a kapcsolat a kisgyermeki fejlődés egyik legfontosabb záloga.

7.2. A bölcsődei élet kötetlen tevékenységei

7.2.1. Játék

A játék a kisgyermekek legfontosabb és **elsődleges tevékenysége** a bölcsődében. A gyermek a játék örömeért játszik, és közben tapasztalatokat gyűjt a világról, amelyeket ismétlések során rögzít és pontosít. A játék során fejlődnek érzékszervei, figyelme, gondolkodása, képzelete, kreativitása, problémamegoldó képessége és szociális készségei.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

A mi feladatunk, hogy a gyermekek számára elegendő időt, megfelelő teret és változatos eszközöket biztosítsunk ahhoz, hogy átélhessék a játék csodáját. A játszókönyvet kialakításánál mindig szem előtt tartjuk a korosztály igényeit, a fejlődési szinthez igazodó eszközöket, valamint a biztonságot. A szabad játék elsőbbséget élvez minden más tevékenységgel szemben, hiszen ez biztosítja a gyermek szabad önkifejezését és a világ aktív felfedezését.

7.2.2. Mese, vers, mondóka

A mese, a vers és a mondóka a bölcsődei anyanyelvi nevelés kiemelt eszközei. A kisgyermek érzelmein keresztül kapcsolódik a mesék világához, és ismétlések által talál biztonságot a szövegekben, ritmusokban, dallamokban. A mesélés, a versmondás, a bábozás vagy a mondókázással kísért játék nemcsak a nyelvi fejlődést segíti, hanem a szülőtől való elválás, az étkezés vagy a gondozási helyzetek átmeneteit is megkönnyíti.

A napirendünkben a mese és a mondóka természetes módon, a mindennapok részeként jelenik meg – az étkezések előtti perctől a pihenés előkészítéséig.

7.2.3. Ének-zene, tánc

A zenei nevelés a kisgyermek érzelmein keresztül hat, elősegíti zenei érdeklődésük felkeltését, zenei ízlésük formálását, valamint esztétikai fogékonyságuk fejlődését. A közös éneklés, dúdolás, ritmusjáték erősíti a gyermekek közösséghez való tartozásának élményét, hozzájárul az érzelmi kötődés kialakításához, és oldja a feszültségeket.

A táncos, ritmikus mozgás egyszerre fejleszti a mozgáskoordinációt és a testtudatot, miközben örömforrás és közösségi élmény is a gyermekek számára.

7.2.4. Alkotó tevékenységek: rajzolás, festés, gyurmázás

Az alkotó tevékenységek a gyermek spontán önkifejezésére épülnek. A kisgyermek számára a gyurmázás, rajzolás, festés nem elsősorban produktumot, hanem **élményt és örömet** jelent. A szabad anyaghasználat, a színek és formák kipróbálása lehetőséget teremt a kísérletezésre, a fantázia kibontakoztatására és az egyéni önkifejezésre.

Az eredményt soha nem minősítjük, mert számunkra a folyamat, az átélés, az öröm és a sikerélmény a fontos, amely minden nap új élményt és új lehetőséget jelent a gyermek számára.

7.2.5. Mozgás, a természet és környezet megismerése

A mozgás a kisgyermek fejlődésének alapvető szükséglete. Ezért biztosítjuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét a csoportszobában és a szabadban egyaránt. A gyermekek



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

mozgásigényének kielégítése hozzájárul testi egészségük megőrzéséhez, mozgáskoordinációjuk fejlődéséhez, valamint önbizalmuk erősítéséhez.

A természetben eltöltött idő a környezeti nevelés alapja: erősíti a gyermekek kötődését a környezethez, érzékennyé teszi őket az élővilág értékeire. Helyi programjaink – madárbarát kert, bogárkövet bölcsőde, zöld szemlélet – mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek a természet tiszteletét és szeretetét már kora gyermekkorban magukba szívják.

7.3. Napi ellátással kapcsolatos szervezési sajátosságok

7.3.1. Beszoktatás

A beszoktatás intézményünkben fokozatosan, a szülő jelenlétével valósul meg, melynek célja a gyermek biztonságérzetének és érzelmi stabilitásának megőrzése. A folyamat során a gyermek saját kisgyermeknevelőjével együtt ismerkedik az új környezettel, napirenddel és társaival. A beszoktatás időtartama nem kötött, minden esetben a gyermek és a család igényeihez igazodik.

Az első napokban rövid, közös játékidő keretében történik a csoporttal való ismerkedés, majd fokozatosan épülnek be az étkezések, gondozási műveletek és végül a pihenés is. A folyamat része a családlátogatás, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a nevelő a gyermek megszokott otthoni környezetét is megismerje. A kisgyermeknevelő dokumentálja a beszoktatás menetét, és a szülőt folyamatosan tájékoztatja a tapasztalatokról, közösen keresve a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldásokat.

7.3.2. Saját kisgyermeknevelő-rendszer

Bölcsödénk a személyi állandóság elvét a „saját kisgyermeknevelő” rendszerével valósítja meg. Minden gyermek egy kijelölt nevelőhöz tartozik, aki a beszoktatástól kezdve a teljes bölcsődei életút során felelős érzelmi biztonságáért, gondozásáért és fejlődésének nyomon követéséért. Ez a rendszer lehetővé teszi, hogy a gyermek személyre szabott figyelemben részesüljön, és erős, bizalmon alapuló kötődést alakíthasson ki felnőtt és gyermek között. A nevelő feladata a fejlődés dokumentálása, a megfigyelések rögzítése, valamint a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

7.3.3. A csoportok kialakulásának alapelvei

A csoportok szervezése során elsődleges szempont a stabilitás. A kisgyermeknevelő és a társak állandósága, valamint a csoportszoba folytonossága biztosítja a kisgyermek számára a



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

kiszámíthatóságot. A felmenőrendszer elve alapján a gyermek a teljes bölcsődei tartózkodás alatt ugyanazon csoportban marad, ugyanazzal a kisgyermeknevelővel és a számára megfelelő fejlettségi szintű környezettel. Ez az állandóság különösen fontos a 0–3 éves korosztály érzelmi és szociális fejlődése szempontjából.

7.3.4. Folyamatos napirend

Napirendünk célja, hogy biztonságos, kiszámítható keretet adjon a gyermekek mindennapjainak, miközben elegendő teret hagy az egyéni szükségletek figyelembevételére. A bölcsőde 6:30 és 17:30 között tart nyitva, a gyermekek ellátása a nap folyamán rugalmasan, de következetesen szervezett rendben történik.

- **Reggel (6:30–8:00):** érkezés, szabad játék, fokozatos bekapcsolódás a csoport életébe.
- **Délelőtt (8:00–9:45):** reggeli, gondozási műveletek, majd kötetlen játéktevékenység és fejlesztő hatású felkínált tevékenységek.
- **Délelőtt vége (9:45–11:45):** tízórai, majd szabad vagy szervezett játék a csoportszobában vagy az udvaron, ünnepekre, évszakokra készülés, mese, mondóka, kézműveskedés.
- **Ebéd és pihenés (11:45–14:15):** ebéd saját kisgyermeknevelővel, majd pihenés, amelyhez biztosítjuk a nyugodt légkört és az átmeneti tárgyak használatát.
- **Délután (14:15–17:30):** ébredés utáni gondozás, uzsonna, szabad játék bent vagy az udvaron, a nap zárása, szülők tájékoztatása.

A napirendünk rugalmasan illeszkedik a gyermekek aktuális igényeihez és fejlődési üteméhez, miközben következetességével hozzájárul a biztonságérzethez és a harmonikus fejlődéshez. Mindezt áthatja a szeretetteljes, támogató légkör, amely lehetőséget ad a gyermekek önállósodására és kompetenciáik kibontakozására.

7.4. Munkaszervezés

A bölcsőde mindennapi működésének szervezése a gyermekek ellátásának és fejlődésének szolgálatában áll. Az intézményben végzett minden feladat és tevékenység középpontjában a gyermekek mindenek felett álló érdeke, biztonságuk, jóllétük és harmonikus fejlődésük biztosítása áll.

A munkaszervezés során kiemelt jelentőséget kap a kisgyermeknevelők, dajkák és a konyhai dolgozók összehangolt munkája. Az intézményben működő **saját kisgyermeknevelői rendszer** és a **felmenőrendszer** csak úgy tudja megteremteni a stabil, szeretetteljes közeget, ha minden dolgozó pontosan ismeri és betartja a közösen kialakított munkarendet.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

A nevelők napi nyolc órás munkarendben látják el feladataikat, amelyből hét óra közvetlen csoportban töltött időt jelent, míg egy óra a dokumentáció vezetésére, a szakmai feladatok előkészítésére, megbeszélésekre és adminisztratív teendőkre fordítható. A dajkák és konyhai dolgozók tevékenységei szintén szorosan illeszkednek a napirendhez: a tisztaság, a higiénés feltételek, az étkezések gördülékeny lebonyolítása és a csoportok mindennapi működésének támogatása az ő felelősségük.

A **munkarend** részletesen szabályozza a feladatok időbeli ütemezését:

- a nap indításakor a környezet előkészítése (szellőztetés, játékkészlet ellenőrzése, tisztasági feladatok),
- a gyermekek fogadása és a reggeli tevékenységek megszervezése,
- étkezések előkészítése, lebonyolítása és a hozzájuk kapcsolódó gondozási tevékenységek,
- a szabad- és irányított játékokhoz szükséges környezet megteremtése,
- a pihenőidő nyugodt feltételeinek biztosítása,
- délutáni játék és étkezések,
- a nap zárásakor a csoportszobák rendbetétele, előkészítése a következő napra.

A feladatok egymásra épülnek, és minden munkatárs szerepe elengedhetetlen a folyamat teljességéhez. A gondozási és nevelési helyzetek támogatását a dajkák biztosítják a háttérmunkával, míg a konyhai dolgozók a HACCP előírásainak betartásával járulnak hozzá a gyermekek egészséges étkeztetéséhez.

A munkaszervezés alapelve a **gyermekek nyugalma, biztonsága és fejlődése**, melynek érdekében a dolgozói együttműködés a mindennapokban folyamatos, rugalmas és egymás munkáját támogató.

7.5. Bölcsődevezetői feladatok

A bölcsődevezető az intézmény működésének teljes körű szakmai, szervezeti és gazdasági irányítója, aki felelős a törvényi előírások betartásáért, a szakmai munka minőségéért és a gyermekek biztonságáért. Feladatai a következő területekre bonthatók:

7.5.1. Munkáltatói jogkör gyakorlása

A bölcsődevezető gyakorolja az intézmény valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítása vagy megszüntetése, fegyelmi intézkedések, valamint a jutalmazás, túlmunka elrendelése, fizetés nélküli szabadság engedélyezése. Gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről, a dolgozók tevékenységének értékeléséről és



elismeréséről.

7.5.2. Szakmai irányítás és minőségbiztosítás

A vezető felelős a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az intézmény alapító okiratának elkészítéséért, karbantartásáért. Feladata a szakmai munka színvonalának biztosítása, a belső szakmai ellenőrzések elvégzése, a dokumentációk vezetésének rendszeres felügyelete, a higiénés szabályok betartatásának ellenőrzése. Gondoskodik a szakmai tervek, projektek, elemzések elkészítéséről, valamint a továbbképzések és szakmai fejlődés szervezéséről.

7.5.3. Gazdálkodási és adminisztratív feladatok

A bölcsődevezető dönt a személyi, pénzügyi és dologi erőforrások felhasználásáról, felelős az intézmény vagyonának rendeltetésszerű használatáért. Ellátja az adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeket (pl. KENYSZI), vezeti a napi jelentéseket, valamint gondoskodik a térítési díjak beszedéséről. Fertőző megbetegedések esetén végrehajtja a NÉBIH utasításait és gondoskodik a szükséges intézkedésekről.

7.5.4. Képviselő és kapcsolattartás

A bölcsődevezető képviseli az intézményt a fenntartó, a hatóságok, az ellenőrző szervek, valamint a társintézmények és civil szervezetek előtt. Rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel és a gyermekek törvényes képviselőivel, gondoskodik a panaszok és bejelentések kivizsgálásáról, és intézkedik a szükséges lépések megtételéről.

7.5.5. Vezetői szervezőmunka

A vezető szervezi és irányítja a napi működéshez szükséges feladatokat, összehangolja a dolgozók munkáját, ellenőrzi a végrehajtást. Rendszeresen, illetve szükség szerint vezetői értekezleteket és munkaértekezleteket tart, értékeli a munkatársak teljesítményét, gondoskodik a szervezet fejlesztéséről és a minőségi munka biztosításáról.

8. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődésének alapvető feltétele a családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, amely a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakításán nyugszik.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesodetu@farmos.hu

A szülő ismeri legjobban gyermekét, így ő tudja közvetíteni a szokásait, igényeit, szükségleteit, ezáltal nagymértékben segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig szaktudásával és tapasztalatával támogatja a szülőt a gyermek nevelésében, fejlődésének elősegítésében.

A partneri kapcsolat alapja a kölcsönös bizalom, az őszinteség és a hitelesség. A kommunikációnak személyes hangvételűnek, de nem bizalmaskodónak kell lennie, etikai szempontból kifogástalanul, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával. A tapintatos, folyamatos és nyílt információmegosztás biztosítja a gyermek egyéni szükségleteinek megfelelő nevelésgondozás megvalósítását, és segíti a családokat is a gyermeknevelésben.

A kapcsolattartás formái bölcsődénkben:

- **Napi rövid megbeszélések:** a gyermek átadásakor és átvételekor a szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek közérzetéről, napjáról.
- **Szülői értekezletek:** évente legalább két alkalommal, az intézményi működésről, programokról, közös nevelési kérdésekről.
- **Családi füzet:** rendszeres írásos információcsere a gyermek fejlődéséről, napi eseményeiről.
- **Hirdetőtábla és digitális felületek:** aktuális információk, közérdekű közlemények, rendezvények meghirdetése.
- **Családlátogatások és beszoktatás előtti találkozások:** személyes kapcsolatépítés, a gyermek otthoni szokásainak megismerése.
- **Közös rendezvények és programok:** ünnepek, játszóházak, családi napok, amelyek erősítik az intézmény és a család közösségét.
- **Szülőcsoportos megbeszélések:** aktuális nevelési témák feldolgozására, tapasztalatcserére.
- **Egyéni konzultációk:** szükség szerint, a gyermek fejlődésével vagy sajátos nevelési igényével kapcsolatos részletes egyeztetésre.

8.1. Egyéni kapcsolattartási formák

Beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, családi füzet, családlátogatás, egyéni beszélgetés, időpont egyeztetéssel.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

8.2.Csoportos kapcsolattartási formák

Bölcsődekóstolgotó, szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, írásos tájékoztatók, szervezett programok, hirdetőtáblán közérdekű hírek, esetmegbeszélő találkozások szakemberek bevonásával (orvos, védőnő, stb.), közösségi média felületeken való kapcsolattartás.

8.3.Bölcsődekóstoló

A bölcsőde lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy beiratkozás előtt a szülő, nagyszülő és a gyermek bekapcsolódjon a bölcsőde egy napjába. Lehetőség nyílik a szülőknek:

- Megismerkedni a leendő nevelőkkel,
- A bölcsődei élettel,
- Az intézmény épületével, udvarával,
- csoportszobákkal, játékokkal.

A helyszínen választ kaphatnak minden olyan kérdésre, ami a gyermekek bölcsődébe kerülésével felmerülhet. Megkóstolhatják a gyermekek részére készített ételeket.

8.4.Családlátogatás

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenkinek felett tiszteletben kell tartani.

A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében.

A kisgyermeknevelő fokozott figyelmet szentel a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meglátogatására, beszoktatására.

8.5.Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések, kisgyermeknevelők vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

8.6.Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farmos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

9. 2025/2026 nevelési - gondozási év feladatterve

Az itt feltüntetett feladatok, programok az érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával lesznek megtartva.

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde bölcsődei szakfeladatának 2025/2026 gondozási-nevelési évre vonatkozó feladatterve 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31-ig bezárólag.

Feladat	Felelős	Tervezett időpont
Bölcsődei csoportok összeszervezése, munkafolyamatok átvétele	Bölcsődevezető	2025. augusztus 18 – 2025. augusztus 29.
A felvételre jelentkező gyermekek beszoktatása, családlátogatása.	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	2025. szeptember 1.- 2026. január 31.
- Bölcsődei dokumentáció elkészítése az új gyermekek részére. - A módszertani ajánlás alapján összeállított dokumentumok megnyitása, ellenőrzése, kiadás. - TAJ-alapú nyilvántartási rendszerben való rögzítése az új gyermekeknek.	Bölcsődevezető	
KSH adatszolgáltatás a 2024/2025 nevelési - gondozási évről	Bölcsődevezető	2025. szeptember 16.
Tűzgátló ajtó és tűzoltókészülékek felülvizsgálata	Bölcsődevezető	2025. szeptember
Pedagógus igazolványok megrendelése	Bölcsődevezető	2025. szeptember
Élelmiszer Higiéniai Oktatás megszervezése	Bölcsődevezető	2025. szeptember
TÜV ellenőrzés megkérése – játszótéri eszközök	Bölcsődevezető	2025. szeptember
HACCP-rendszer éves felülvizsgálata	Bölcsődevezető	2025. szeptember



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Őszi dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Kisgyermeknevelők	2025. szeptember vége
Gázkészülék karbantartás és műszaki felügyelet	Bölcsődevezető	2025. október eleje
Klímaberendezések őszi tisztításának megrendelése	Bölcsődevezető	2025. október eleje
Munka alkalmassági vizsgálat	Bölcsődevezető (össz dolgozóra vonatkozóan)	2025. október
Munkaruha biztosítása 2025/2026 nevelési-, gondozási évre	Bölcsődevezető (össz dolgozóra vonatkozóan)	2025. október
Munkavédelmi-tűzvédelmi oktatás	Bölcsődevezető	2025. október
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Beszoktatás	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. október vége
Szülői értekezlet, érdekvédelmi fórum ülés tartása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. október 15.
Érdekvédelmi fórum	kijelölt kisgyermeknevelő	2025. október 15.
TÖKjő-nap Családi délután a tök jegyében.	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. október 31.
Márton nap Családi délután a Márton-napi hagyományok jegyében	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. november 11.
Téli dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	Kisgyermeknevelők	2025. november közepe -
Kártevőirtás megrendelése	Bölcsődevezető	2025. november
Adventi készülődés	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. december 12. – 2025. december 19.
Mikulás várása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. november 24. – 2024. december 5.
Karácsonyra készülés Családi délután az advent jegyében	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. december 12.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

Mikulás érkezése Zenés táncos délelőtt	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. december 9.
Karácsonyfa állítás (zártkörű)	bölcsőde szakmai vezető, kisgyermeknevelők	2025. december 15.
Dolgozói karácsony	Bölcsődevezető	2025. december 19.
2025. évi gondozási év zárása - bölcsődei dokumentumok év végi zárás előkészítése - 2025. évre vonatkozó térítési díjak beszedése - 2026. gondozási-nevelési év előkészítése - 2025. évre vonatkozó nyilvántartások, dokumentumok zárása - 2026. évre vonatkozó nyilvántartások, dokumentumok nyitása	Bölcsődevezető	2025. december vége
Bölcsőde épületének nagytakarítása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők, konyhai kisegítő	2025. december 19.
2025. évre vonatkozó dokumentáció teljes átvizsgálása és lezárása	Bölcsődevezető	2026. január
2026. évre vonatkozó dokumentumok megnyitása az intézmény gondozási és belső dokumentumait tekintve	Bölcsődevezető	
Munkaértekezlet, előző év értékelése	Bölcsődevezető	
Költségvetési terv előkészítése	Bölcsődevezető	
A munkavállalói dokumentumok, szerződések, kinevezések módosítása az illetmények figyelembevételével	Bölcsődevezető	
Jogszabályi változások szerint a dokumentumok ellenőrzése, módosítása	Bölcsődevezető	2026. januárjától folyamatos
Evközben felvételt nyert gyermekek: - Bölcsődei dokumentáció	Bölcsődevezető	



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

elkészítése az új gyermekek részére. - A módszertani ajánlás alapján összeállított dokumentumok megnyitása, ellenőrzése, kiadás. - TAJ-alapú nyilvántartási rendszerben való rögzítése az új gyermekeknek.		
Az év közben felvételt nyert gyermekek beszoktatása, családlátogatása.	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	
Szülői értekezlet Második félévet illetően	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. január 22.
Érdekvédelmi fórum	kijelölt kisgyermeknevelő	
Farsangi dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	kisgyermeknevelők	2026. február eleje
Tájékoztatás a szülők részére a nyári zárva tartásról	Bölcsődevezető	(legkésőbb) 2026. február 15.
Farsang (zártkörű)	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2025. február 19.
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Beszédfejlődés	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. március
Március 15. készülődés	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. március 9-13.
Húsvéti dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	kisgyermeknevelők	2026. március közepe
Bölcsődében maradó gyermekek lejelentése	Bölcsődevezető	2026. április 15.
Nyuszi nap Családi délután a húsvét jegyében	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. április 30.
Bölcsődék napja (Fenntartói engedéllyel a bölcsőde zárva tart.)	Bölcsődevezető	2026. április 21.(kedd) - Nevelés nélküli nap



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

Bölcsődekóstoló	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. április 29.
Föld napja tematikus nap	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	2026. április 22.
Bölcsődei beiratkozás	Bölcsődevezető	2026. április 27-30.
Anyák napi készülődés	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. április 20. – 2026. április 30.
Kisfeszültségű erősáramú berendezések villamos biztonsági felülvizsgálata	Bölcsődevezető	2026. május
Gyermeknap előkészületei	Bölcsődevezető	2026. május 18 – 29.
Gyermeknap a bölcsődében Családi délután	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. május 28-29. program szervezés alatt
Nyárváros dekoráció elkészítése, kihelyezése a bölcsőde épületében	kisgyermeknevelők	2026. május vége június eleje
Szülőcsoportos megbeszélés Téma: Bölcsőde-óvoda átmenet	kisgyermeknevelők	2026. május
Bölcsődei ellátásra jelentkezők kiértékelése, felvételi tájékoztatók kipostázása	Bölcsődevezető	2026. június
2026/2027 gondozási-nevelési év gyermekcsoportjainak összegzése		
Nyári szabadságolások koordinálása, elosztása, helyettesítés megszervezése		
Fenntartói döntés alapján két hét leállás igényének leadása		
Szülői értekezlet a felvételt nyert gyermek szülei részére	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	2026. június 18.
Bölcsődei ballagás	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. június 26.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

Szakmai nap szervezése	Bölcsődevezető	2026. július
Fenntartói döntés alapján nyári zárva tartás	Bölcsődevezető	2026. június 29- 2026. július 10.
Nyári nagytakarítás	Össz dolgozó	2026. június 29.-30.
Elégedettségi felmérés	Bölcsődevezető	2026. június 8 - 2026. június 26.
2025/2026 gondozási-nevelési év dokumentációjának zárása, óvodai nevelésbe kerülő gyermekek zárása	Bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2026. június 26.- 2026. augusztus 31.-ig folyamatos



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

10. Ellenőrzési feladatok

A bölcsődevezető felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalát folyamatosan figyelemmel kísérje, és a jogszabályi, valamint szakmai előírásoknak megfelelő működést biztosítsa. Az ellenőrzés célja a minőségi munka fenntartása, a szakmai értékek megőrzése és a dolgozók munkájának támogatása.

A vezető rendszeresen és tervszerűen ellenőrzi az alábbi területeket:

- **Dokumentációs kötelezettségek:** a csoportnapló naprakész vezetése, a gyermekek jelenlétének pontos nyilvántartása, a fejlődési dokumentáció és a családi füzet folyamatos vezetése.
- **Pedagógiai folyamatok:** a gyermekcsoportok látogatása, a folyamatos napirend betartásának ellenőrzése, a kisgyermeknevelők által kezdeményezett tevékenységek minőségének értékelése.
- **Gondozási tevékenységek:** a gondozási műveletek szakszerű és szeretetteljes kivitelezésének, valamint az ellátás dokumentálásának ellenőrzése.
- **Egészségügyi és biztonsági követelmények:** a gyógyszerkészlet ellenőrzése, az orvosi és szülői igazolások meglétének felügyelete, a higiénés előírások és a HACCP-követelmények betartásának rendszeres kontrollja.

Az ellenőrzési tevékenység nemcsak a hibák feltárását célozza, hanem a dolgozók munkájának **támogató jellegű kísérését** is. A vezető az ellenőrzések során visszajelzést ad, szükség esetén iránymutatást nyújt, és gondoskodik a hiányosságok pótlásáról, a jó gyakorlatok megerősítéséről.

10.1. Dokumentáció ellenőrzése

Ellenőrzés megnevezése	Ellenőrzés várható ideje	Ellenőrzést végzi
Gyermekek személyi anyagának dokumentumainak ellenőrzése	2025/2026 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsődevezető



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

Nyilvántartás a személyes gondolkodásban részesülő személyekről, Felvételi könyv	2025/2026 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsődevezető
A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása	2025/2026 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsődevezető
Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása	2025/2026 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsődevezető
Bölcsődei napi jelenléti kimutatás vezetése	2025/2026 gondozási-nevelési év minden hónapjának utolsó napja	Bölcsődevezető
Beszoktatási terv készítése	2025. augusztus 31.	Bölcsődevezető
Családlátogatások ütemezése, ahhoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése	2025. szeptember 1 – 2026. január 31. (az ellenőrzés folyamatos ezen időszakon belül)	Bölcsődevezető
Bölcsődei csoportnapló ellenőrzése (kiemelten: gondozási sorrend, a gyermekek tevékenysége)	2025/2026 gondozási-nevelési év minden péntekén	Bölcsődevezető
HACCP kapcsolódó hőmérsékletlap vezetése	2025/2026 gondozási-nevelési év minden péntekén	Bölcsődevezető
Igazolások ellenőrzése	2025/2026 gondozási-nevelési évben folyamatos	kisgyermeknevelők → Bölcsődevezető
Kisgyermeknevelők 3 havonta a gyermekek súly és magasság mérés feljegyzésének ellenőrzése	2025/2026 gondozási-nevelési évben folyamatos	Bölcsődevezető



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

11.2 Egyéni megbízatások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Csoportindító beszélgetés	A megbeszélés utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők
Csoportmegbeszélések	A megbeszélés utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők
Szülői értekezlet feljegyzés készítése	Az értekezlet utáni egy héten belül	Bölcsődevezető
Szülőcsoportos megbeszélés feljegyzés készítése	A megbeszélés utáni egy héten belül	Kisgyermeknevelők
Dolgozói értekezlet feljegyzésének készítése	Az értekezlet utáni egy héten belül	Bölcsődevezető
Házi továbbképzések	A továbbképzés utáni egy héten belül	Bölcsődevezető vagy kijelölt kisgyermeknevelő



11. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Intézményünk számára kiemelten fontos, hogy a gyermekek zökkenőmentes átmenetet élhessenek meg a bölcsődei és az óvodai élet között. A Farnos községben működő Községi Óvodával folyamatosan törekszünk a jó kapcsolat kialakítására és ápolására. Már a 2023/2024-es nevelési évben lehetőséget kaptunk arra, hogy kisgyermekünk ellátogassanak az óvodába, ahol közös játékokban vehettek részt, megismerkedhettek az épülettel, az óvodás gyermekekkel és az óvodapedagógusokkal. Ezek az alkalmak segítik a gyermekeket abban, hogy az óvodába való belépés számukra természetes, örömteli élmény legyen.

A 2025-ös évben kapcsolatunk még szorosabbá vált: a bölcsőde udvarán kihelyezett kis vadetetőhöz több óvodai csoportot is vendégül láttunk, akik a gyermekekkel közösen töltötték fel az etetőt. Az ezt követő közös tízórazás lehetőséget adott a két intézmény gyermekei számára az ismerkedésre és együttlétre. Emellett az óvoda támogatta környezetvédelmi törekvéseinket, például a „kőkigyó” építését, amely közösségépítő tevékenységként is szolgált. A bölcsődés gyermekek adaptációját külön segítette, hogy óvodalátogatásokat szervezhettünk a ballagó gyermekeinknek, és a leendő óvodapedagógusok ellátogattak hozzánk, hogy már a bölcsődei környezetben ismerkedhessenek a gyerekekkel.

Mindezek a közös programok hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek fokozatosan, biztonságosan léphessenek át a következő életszakaszba, és az intézmények közötti együttműködés hagyománnyá váljon.

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde működése során a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása érdekében folyamatos szakmai és közösségi kapcsolatot tart fenn az alábbi partnerekkel:

- házi- és gyermekorvosok,
- gyermekjóléti szolgálat,
- védőnői szolgálat,
- Farnos Község Önkormányzata,
- jelzőrendszer tagjai,
- Farnos Községi Óvoda,
- Farnos Baba-Mama Klub,
- Családbarát Köznevelési Intézmény hálózat,
- Családbarát Munkahely program,



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

- Zöld Minősítés program,
- Állatbarát Bölcsőde program,
- Bogárkövet Bölcsőde program,
- Farmosi Békabarátok és Jane Goodall's Roots & Shoots Hungary,
- Tápió-menti Kézműves Egyesület,
- a szülői közösség,
- helyi és országos vállalkozások, támogató szervezetek.



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolesode@farmos.hu

Hitelesítési záradék

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum 33 folyamatosan sorszámozott oldalból /lapból áll.

Kelt: Farnos, 2025. szeptember

PH

.....

hitelesítő aláírás



FARMOSI GÓLYAVÁR BÖLCSŐDE

2765 Farnos, Rákóczi út 27/A.

Tel.: + 36 20 321 14 32

e-mail: bolcsode@farmos.hu

Zárási ütemterv

2025/2026

2025.09.01.-2026.08.31.

Nevelési-, gondozási év első napja:	2025. szeptember 1. (hétfő)
Áthelyezett munkanapon zárva tartunk: Kisgyermeknevelők továbbképzésen vesznek részt.	2025. október 18. (szombat)
Áthelyezett munkanapon zárva tartunk: Nevelés nélküli munkanap.	2025. december 13. (szombat)
Szünet előtti utolsó nevelési-, gondozási nap:	2025. december 19. (péntek)
Téli szünet:	2025. december 20.-2026. január 4.
Szünet utáni első nevelési-, gondozási nap:	2026. január 5.(hétfő)
Bölcsődék Napja: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1) bekezdése értelmében: A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.	2026. április 21. (kedd) - Nevelés nélküli nap
Szünet előtti utolsó nevelési-, gondozási nap:	2026. június 26. (péntek)
Nyári szünet:	2026. június 27.-július 12.
Első nyitás:	2026. július 13. (hétfő)

A Farmosi Gólyavár Bölcsőde 2025/2026 nevelési-, gondozási év zárási ütemtervét Farnos Község Önkormányzat Képviselő testülete jóváhagyta a számú határozattal.

Radies Réka
bölcsődevezető

Farnos, 2025. 09. 09.

FARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Polgármesteri Hivatal
Horváth László
polgármester részére

Farmos
Fő tér 1.
2765

Tárgy: kérelem fogászati ellátás
biztosításával kapcsolatban

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dósa Ilona, mint a DENTAL KINGS GLOBAL Kft. (2220 Vecsés, Zöldfa u. 24/A, adósz.: 24322696-1-13, cégj.sz.: 13-09-163791) ügyvezetője az alábbi kérelemmel fordulok hivatalához.

A 2765 Farmos, Béke út 8. szám alatti telephelyen területi ellátási kötelezettséggel működő, Farmos–Tápiószentmárton Göbolyjárás (NEAK azonosító: 130096235) vegyes fogászati körzetben Dr. Moradian Mohammadarian (pecsétszáma: 98535) az OKFŐ/65535-4/2025. számú határozata alapján praxisengedélyt kapott 2025. október 1. hatállyal. A feladat ellátási szerződés módosítása előtt a körzet rendelési idejét az alábbiak szerint módosítanánk:

Hétfő	08:00 - 13:00
Kedd	14:00 - 20:00
Szerda	-
Csütörtök	08:00 - 20:00
Péntek	14:00 - 20:00

Ezúton kérjük Polgármester Úrtól és a Képviselő-testülettől a rendelési idő elfogadását. Kedvező döntés esetén kérelmezzük a végleges feladat-ellátási szerződés megkötését a DENTAL KINGS GLOBAL Kft-vel **2025. október 1.** hatállyal a szolgálat működtetésére vonatkozóan.

Köszönettel:

DENTAL KINGS GLOBAL KFT.
Cégjegyzéki szám: 13-09-163791
Adószám: 24322696-1-13
Cégjegyzéki szám: 13-09-163791
Adószám: 24322696-1-13
Dósa Ilona
Ügyvezető

Vecsés, 2025. 09.23.

DENTAL KINGS GLOBAL KFT.
2220 VECSES ZÖLDFÁ U. 24/A.
Tel: +36 30 450 0270
dental.dosai@gmail.com

Előterjesztés a 2025. Szeptemberi, soron következő Önkormányzati képviselő-testületi ülésre.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Jegyző Asszony, képviselőtársak!

A 2011. évi CLXXXIX 32.§ (2)a jogkörénél fogva a képviselő testületi ülésen, együttesen a következő indítványt terjesztjük elő.

Az indítványt Petkovicsné Tóth Sára

Gál Zoltán

Cseh-Fehér Ágnes

Major László Önkormányzati képviselők együttesen terjesztjük a tisztelt képviselő testület elé.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt képviselő társak,

Az elmúlt egy évben folyamatos megkeresés érkezett a kis iskolába (Zrínyi utca) járó szülőktől, hogy a felelőtlenül gyorsajtó gépkocsivezetőkkel, a kisgyermekek biztonsága érdekében tegyünk lépéseket. A polgármester úrral ez ügyben már többször konzultáltunk is, sajnálatosan előre lépés nem történt, szükséges lenne, és a problémát meg is oldaná 2 db fekvőrendőr elhelyezése a Zrínyi utca ezen szakaszára.

Kérjük a képviselő társak támogatását, hozzunk határozatot ez ügyben, és a sürgős megvalósításra a Polgármester úr intézkedését. Mivel a Zrínyi utca egy az Önkormányzat kezelésében tartozó közterület, utca, a polgármesteri hivatal saját hatáskörében különösebb bejelentési, engedélyezési kötelezettségek nélkül eljárhat, az irányadó törvények KRESZ szabályok betartásával a megvalósulás érdekében.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Jegyző asszony!

Megjelent a kormány „helyi önazonosság” védelméről szóló rendelete. A képviselő testület több tagja nevében is kérem a jegyzőasszony tájékoztatását ezügyben , és ha van rá mód az egyéb napirendi pontokban konzultáljon a képviselő testület ezzel kapcsolatosan, mivel a település lakói részéről igény mutatkozik Farnos község vonatkozásában is ennek megalkotásáról. Több képviselőtársamat keresték már a lakosság részéről ez ügyben.

A fent nevezett képviselők beleegyezésével: Major László Önkormányzati képviselő.