

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervezés eredménye a PP amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatát.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény külső partnerek elégedettségét is méri (tanítók, fenntartó, szülők). A szociálisan HH gyermekek szükségleteinek kielégítését fejlesztését fontosnak tartják. Ennek érdekében felméréseket végeznek.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Közösen megtervezik a feladatokat, felelősöket. Igazságos feladatmegosztás jellemző. A munkaterveben megfogalmazódott az év kiemelt feladata, amire az ellenőrzés alkalmával figyelmet fordítottak

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott, segítő jellegű korrekt munkakapcsolat működik közöttük. Az óvoda tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az eredményeknek megfelelő szükséges korrekciókat elvégzik, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Szakmai munkaközösség nincs. Az intézményben munkacsoportok működnek (Becs, tehetséggondozó műhelyek: néptánc, dráma, barkács. Éves beszámolót készítenek évvégén beszámolnak munkájukról. A munkatervet minden év szept. 15-ig elkészülnek

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Munkatervben, továbbképzési tervben a pedagógus minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre annak céljainak, feladatainak megismerésére törekednek. Az önértékelési csoport működése a törvényi változásoknak megfelelő.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a köv. tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkacsoportok beszámolóit, javaslatait, közös konszenzusban terveznek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Eredményeket ill. fejlesztéseket fogalmaznak meg a beszámolóban.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Tervezéshez megvalósításhoz kikéri az intézményvezető a kollégái véleményét.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok meghatározásához figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. (gyermek-művészet közötti kötődés kialakítása) Tervezésben a projekt módszert alkalmazza. Projekt tervezés amelyben megjelennek a népszokások, hagyományörzés.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az óvodában megtartott ünnepek ünnepélyek, tervezett tevékenységek az intézmény magas szintű színvonalát mutatják. Minden csoportra az alapos felkészülése művészeti nevelés előtérbe helyezése mutatkozott meg. Tehetséggondozás napi tevékenységbe ágyazódva, felzárkóztatás egyéni fejlesztés naplóban dokumentálva.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolóban az eredmények ill az adott területhez a fejlesztés is megjelenik ,amit a következő év munkatervében kiemelt feladatként kezelnek.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményben önértékelő rendszert működtetnek,de a beszámolóból még a fejlesztés alapjául szolgáló adatok hiányoznak.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok éves tervezése reális ,tervek megvalósultak.A pedagógusok a tervezés során a célok tudatosításából indulnak ki ,figyelembe veszik az intézmény PP ját.Kiemelt szerepet kap a hagyományörzés,a bátorító nevelés pszichológiáját alkalmazzák a mindennapokban.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplókban tudatosan tervezett a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése..A gyermeki produktumokban nyomon követhető a fejlődés.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SzMSZ ben megjelenik a pedagógiai munka ellenőrzési rendje,amelyben az esetlegesen előforduló hibák feltárása,helyes gyakorlat megteremtése,ped,munka hatékonysága a cél.Tartalmazza a belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelményeket.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosult a vezető,helyettes,az önértékelési csoport megbízott személye.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményvezető a pedagógiai munkát figyelemmel kíséri,ellenőrzi a kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési feladataihoz..Beszámolóban megjelenik az ellenőrzés eredménye,amelyek azok a dokumentumok amelyeknek az ellenőrzése megtörtént,majd a fejlesztés.PI gyermekek beszédképességének fejlesztése,kompetenciák figyelembevételével történő fejlesztés.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A nevelési év záró értekezletén értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit az ellenőrzés általános tapasztalatait,megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény rendelkezik önértékelési programmal.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Éves önértékelési terv tartalmazza mely pedagógusok önértékelésére kerül sor..Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézményvezető,segíti a BECS csoport munkáját a terv megvalósulását figyelemmel kíséri

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Hatékony tanuló megismerési technikákat alkalmaznak.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban kiemelt jelentőségű,hogy az óvodapedagógus nevelése akkor lesz hatékony,hogyha a csoport előtt álló feladatokat minden gyermek számára egyéni sajátosságok figyelembe véve teszi érthetővé és ennek alapján értékeli a nehezebben,alacsonyabb fejlettségi szinten álló HH.HHH SNI gyermekeket,ahol a bátorító nevelés pszichológiáját alkalmazzák.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést nyomon követik "gyermektükör",dokumentálják, de intézményi szinten összesítést nem készítenek a gyermekek képességeinek fejlődéséről ami alapján összképet kapnának 1-1 terület alacsonyabb szintjéről,amire a köv évben nagyobb hangsúlyt fordítanak mint fejlesztendő terület.Az óvodapedagógusok a mérések alapján jelölik ki a fejlesztés irányait,feladatait,fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Egy évben 2x visszacsatolnak a gyermekek szüleinek,tájékoztatót adnak a fejlődésről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az elégedettségmérés eredményeit felhasználják az intézmény stratégiai- operatív dokumentumainak elkészítéséhez(iskola, fenntartó, szülő, óv. ped értékelés eredményei, intézményi önértékelés eredményei.) Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíteti őket.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Beszámolóiban, intézkedési tervben megjelenik a fejlesztés meghatározása, mérőföldkövei. Meghatározzák az intézmény erősségeit, gyengeségeit, ehhez felhasználják a külső-belső intézményértékelés eredményét. pl. több kollégánál fejlesztendő területként jelent meg a véletlen helyzet jellemzőinek kihasználása, önállóság elvének betartása ill. alkalmazza a bátorító nevelés 14 alapszabályait.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról speciális támogatásáról. A felzárkóztatást igénylő gyermekekkel logopédus, gyógypedagógus, szurdopedagógus, konduktor foglalkozik. A tehetséges gyermekek fejlesztésre tehetségműhelyeket alakítottak ki.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Ha szükségét látják igénybe veszik szaktanácsadó segítségét. Támaszkodnak egymás munkájára, tudására hiszen minden pedagógus az interjúk alapján rendelkezik különböző mesterségbeli tudással ami alapján segítő, támogató ötleteket adhatnak egymásnak. Az intézményben működő belső hospitálás egymástól való tanulás jól, hatékonyan működik.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Mérések számszerűvé tétele (mérési eljáráshoz számok rendelése) jobban rámutat az elért fejlődésre, eredményekre. (PDCA ciklus jelenjen meg a beszámolóiban.) A munkacsoportok beszámolóinak eredményessége (BECS, néptánc, gyermekvédelem, barkács stb) a vezető éves beszámolójában konkrétan jelenjenek meg.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai -operatív tervezés terveinek értékelése során megfigyelhető a PP és más stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. Az óvoda kultúrmisszió szerepe a pedagógusok mesterségbeli tudása. Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásáról speciális támogatásáról. Az elégedettségmérés eredményeit felhasználják az intézmény stratégiai- operatív dokumentumainak elkészítéséhez. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíteti őket. A pedagógusok a tervezés során a célok tudatosításából indulnak ki, figyelembe veszik az intézmény PP-ját. Kiemelt szerepet kap a hagyományörzés, a bátorító nevelés pszichológiáját alkalmazzák a mindennapokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A tehetségfejlesztést, felzárkóztatást az intézmény kiemelt feladatként kezeli az irányító munkájában. Céljuk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése a hátrányok csökkentése a mindennapokban, a gyermekek egyéni fejlesztése, egyéni fejlődésének nyomon követése.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az óvodapedagógusok továbbképzéseken, konferenciákon bővítik szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadják kollégáiknak, élnek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével, házi hospitálások szervezésével. Folyamatos az önképzés, egymástól való tanulás.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes a szociális képességek felismerésére alkalmas módszereket, technikákat alkalmaznak.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Óvodapedagógusok együttműködnek a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Beszámolóikban az eredmény, fejlesztés megjelenik.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény fontos feladatának tartja a személyiség és közösségfejlesztés keretinek biztosítását, felkészültek a személyre szabott nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A szociálisan HH gyermekek szükségletének kielégítése, fejlesztése fontos számukra, ezért a nevelőtestület ennek érdekében felméréseket végez (szülők munkaviszonya, családok lakáskörülményei, szülők iskolai végzettsége, családszerkezet, HH, HHH, veszélyeztetett, nevelőszülőnél nevelt, teljes család, egyszülős család).

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Folyamatos a kapcsolat a gyermekjóléti -családsegítő szolgálattal. A HH gyermekek szülei számára lehetőség biztosítása szakemberrel (pszichológus, orvos, védőnővel történő konzultációra).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A tevékenység differenciált formáinak biztosítása a PP ben. A csoportnaplóban is nyomon követhető.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői véleményben foglaltak szerint biztosítják. Megfelelő szakember foglalkozik a gyerekekkel (Gyógypedagógus, logopédus, konduktor, szurdopedagógus). A fejlesztést végző szakember egyéni fejlesztési tervet készít, rögzíti a fejlesztés menetét, tanév végén a fejlesztés eredményét.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A PP ben kidolgozott a játék, játékba integrált tanulás a szabad játék túlsúlyának érvényesítése az óvodapedagógus indirekt játékszerű, játékirányító, serkentő, ösztönző metódusának alkalmazása, a játékhoz szükséges feltételek biztosítása (légtér, hely, idő, eszköz, tapasztalatszerzés-élmények)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés környezettudatos életmódra nevelés a PP ben munkatervben, beszámolóban nyomon követhető.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Kirándulások, mikrocsoportos séták, természetjárás, madárgyűrés, természetvédelmi nap, békamentés a munkatervben, beszámolóban, a csoportok csoportnaplójában nyomon követhető, intézményi szintű.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok használják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikrocsoportos, munkaformák) ennek eredményeképpen lehetőséget biztosítanak az egymástól való tanulásra. Elfogadják, tisztelik a gyermekek személyiségét, a bátorító pedagógia 14 alapszabályának alkalmazása minden pedagógustól elvárt követelmény.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására. Nyomon követhető ennek folyamata, eredménye a munkatervben, beszámolóban.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Az intézmény közösségi programokat szervez.

SZMSZ ben, munkaterveben, beszámolóiban megjelennek a közösségi programok (zene világnapja, bábelőadások, Madarak és fák napja, gyermeknap, természetvédelmi nap, Ovi galéria évszakonként, Mihály napi vásár)

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Hangverseny szülőkkel a MŰV házban, Magyar kultúra napján a szülők meséje, téli búcsúztatása, barkácsolás, kiszabás készítés, boszorkánytánc, nyílt napok, anyák napja, évszázó, ballagás. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők elégedettségi kérdőíve, interjú alapján nagyra értékelik az óvónők szaktudását, dadusok szeretetét, gondoskodását, a változatos napi programokat. Minden lehetőséget megragad az intézmény, hogy felkeltsék a szülők figyelmét a játékokra, mozgásra, a hagyományok, a kultúra ápolására.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek, véleményüket kikérik. Megfelelő kereteken belül vesznek részt a közösségépítésben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

----- nincs

Kiemelkedő területek:

Az intézményben határozott célok mentén működő demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Kiemelkedő közösségépítő tevékenységet folytat (hagyományok ápolása, rendezvények, ünnepek) amellyel a gyermekek, pedagógusok, szülők teljes mértékben elégedettek. Kiemelt figyelmet fordítanak a program szellemiségének megfelelően a művészeti tevékenységek fejlesztésére. Gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatásáról a tehetséges gyermekek fejlesztéséről.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Beszámolókból, munkatervből egyértelműen kitűnik hogy a legfontosabb számokra a tanulás eredményessége.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Tanítók elégedettség mérése, közös rendezvények, közös értekezletek, szüreti multság

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

Legjobb eredmény a tanítók elégedettsége alapján az egészséges életmódra nevelés, érz. i nevelés, mese-vers. Hiányosság: helyes ceruzafogás, problémamegoldó képesség 50%, precíz, pontos munkavégzés 50% Projekt módszer a pedagógusok körében sikeres.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok ápolása megvalósítása maximumra törekvéssel, színvonalas művészeti értékek közvetítése. Nevelési feladatok során a negyedéves projekt megfelelt, a gyermekek fejlesztését segítő módszerek játékgyűjteménye, a gyerekek beszédkészségének fejlesztése, kis művészek csoportjának fellépései, Becs tevékenysége.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Kiemelt eredmények dokumentáltak.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

"Pedagógus szakszolgálati emlékérem"-EMMI adományozta szakmai elismerésként "Arany nap" szakmai díj-farmosi óvoda a kiemelkedő pedagógusi munkáért. "Év legsikeresebb dolgozója"-farmosi óvoda az óvodai környezet gazdagításáért

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Szülőket tájékoztatják a mérési eredményekről, de csoport-intézményi szinten nem jelenik meg a visszacsatolás (beszámolóban)

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Hiányos

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Minden évben 1x az első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába a leendő elsősök megismerése, ill. az óvónők is ellátogatnak az első osztályosokhoz.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanítók elégedettségi mérésének eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek mérési eredményének elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása (csoport-intézményi szinten) jelenjen meg a beszámolóban, erre építve a következő év nevelési feladatait, ellenőrzési szempontokat

Kiemelkedő területek:

Intézmény eredményeinek értékelése elemzése, visszacsatolása jelen van. Az intézmény egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az egyéb mérési eredményekről információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát, megalkotják a fejlesztési és tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Szakmai munkaközösség nincs. Tehetséggondozó munkacsoportok (néptánc, dráma, barkács) Becs működik.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai közösségek maguk alakítják ki működési körüket, ehhez kapcsolódó munkatervet, beszámolókat nyomon követhetők.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Egyértelműen tisztázott a jogkör, felelősség.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervben konkrétan jelennek meg az együttműködések, különösképpen az intézményi szintű színvonalas rendezvények, ünnepek, szervezésében, megvalósításában.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az együttműködések. A kitűzött célokra, programokra szervezési feladatokra az alapos átgondolt körülmények felkészülés, a művészeti nevelés volt jellemző, támaszkodik a pedagógusok, dajkák munkájára.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzésre, értékelésre intézményünkben a vezető, helyettese jogosult, de az önértékelési csoport vezetőjét is bevonják az értékelésbe, ellenőrzés folyamatainak dokumentálásába.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Igénybe veszik szakemberek segítségét, az aktuálisan felmerülő problémák megoldására. Együttműködnek a szakszolgálat munkatársaival.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Képesek a megújulásra, módszertani tudásukat kultúrájukat gyarapítani. A nevelés nélküli munkanapon ilyen programmal dolgozó óvodákat is meglátogattak. Szakmai nap szervezése az intézmény szakmai népszerűsítése. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A továbbképzésen hallottakat átadják egymásnak, támogatják a jó gyakorlatokat. Betekintést nyerhetnek más óvodák a munkájukba.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Folyamatos a testületben az önképzés, továbbképzés, egymástól való tanulás. Az új kollégák a program specifikumát, módszertani kultúráját belső intézményi hospitálásokkal gyarapították.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Munkatervben megjelenik a külső-belső információáramlás. IKT kompetencia terve. Nagyobb terjedelmű dokumentumokat e-mailben küldi el a vezető, a kisebbet szóban beszél meg értekezlet alkalmával.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Külső-belső információáramlás a szülők felé események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Folyamatos PR arculat (honlap, faliújság, újság, kábel Tv) Fenntartó felé beszámoló, munkaterv (papír, digitális)

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógiai munkát segítők, technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleten kívül, időszakos megbeszélés útján jutnak információhoz.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A rendszeres, folyamatos információt az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

SZMSZ ben az önértékelési team feladata jelenjen meg

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Nevelő -oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes innovatív közösséget alakítottak ki. A szervezetten belüli információáramlás hatékony kialakítása. PR arculat folyamatos frissítése az intézményi rendezvényekről tájékoztatás. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Bemutató foglalkozásokkal jó gyakorlatok megosztásával az intézményben működő tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A munkatervben, SZMSZ ben, PP ben szabályozott az intézmény külső partnereinek azonosítása. Külső kapcsolatok rendje, módja. (gyermekjóléti szolg, iskola, egészségügy, civil szervezet, szakmai szolgáltató kormányhivatal, fenntartó)

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Dokumentumokban szabályozva.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ ben munkatervben külső kapcsolatok terve, szülőkkel való kapcsolat terve, egészségügyi szervekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Együttműködési megállapodás van az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Eddig nem minden évben, de történt elégedettség megismerése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

SZMSZ 9. sz melléklete tartalmazza.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. SZMSZ ben szabályozott a tájékoztatási kötelezettség (szülők-PP, SZMSZ, házirenddel összefüggő tájékoztatás) Fenntartó felé minden évben eleget tesz tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Információáramlás szóbeli-digitális, papíralapú formáit használja a tájékoztatáshoz. Papíralapon: hirdetőtáblán, vezetői irodában. Digitális (honlap) Szóban: előzetes megállapodás alapján kijelölt időpontban. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

SZMSZ ben szabályozott

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Beszámolóban nyomon követhető. Kapcsolatot tartanak a megyei munkaközösséggel, művészeti egyesülettel. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Minden évben Mihály napi vásár, évszak hangversenyek, bábjáték, tehetséges gyermekek néptánc műsora, drámajátszó csoport előadása, intézmény hagyományainak közös ünneplése.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Arany nap, Év legsikeresebb dolgozója, pedagógus szakszolgálati emlékérem

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-----nincs

Kiemelkedő területek:

Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével (szülőkkel, partnerintézményekkel stb.) Az óvodavezető kapcsolatot tart a szakszolgálattal és a pedagógiai szolgáltatásokra létrehozott intézményekkel. A kapcsolattartás eredményes. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek elégedettségét, igényeit, befogadja ötleteiket, javaslatukat. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket ahol környezete számára bemutathatja eredményeit megjelenik a szűkebb-tágabb közösség szakmai szervezet életében is a feladatvállalásával.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Beszámolóban jelzi a hiányokat a fenntartó felé (pl. tornaterem építése, 3 csoportszoba szekrényének cseréje, laptop, számítógép, fejlesztőjátékok, könyvek)

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Nagy szükségük lenne tornateremre, de sajnos nem nyertek a pályázaton.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Rendelkezik.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Személyi-tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. (gyógyped, konduktor, szurdoped, logopédus, fejlesztő szoba)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A munkacsoportok munkatereit, beszámolóit, digitális formában készítik el. A pedagógusok az IKT eszközöket mindennapi munkájukhoz használják. Szakmai módszertani kérdések, 1-1 anyag feldolgozásához felhasználják az internet adta lehetőségeket.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

5 csoport működik 11 óvodapedagógussal, 1 fő ped. asszisztens, 1 fő óvodaitkár, 1 fő konyhai alkalmazott dolgozik. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervben megjelennek az egyes feladatok és a hozzá szükséges funkciók, felelős személye. A vezetői munka megosztása az SZMSZ-ben meghatározottan történik.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzési tervükben szerepelt az intézményi innováció szervezettefejlesztés, változáskezelés, személyiség és készségfejlesztés. Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel, szakvizsgás képzés: közoktatás vezető, agresszió és konfliktuskezelés.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Szabályozott a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének folyamata (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezettefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményben működik a mentorálás.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Olyan belső szabályrendszert működtetnek, mely intézményi szinten minden résztvevője számára jól nyomon követhető, belső értékévé tehető.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség. Az alkalmazotti közösség munkájára a magas szintű szakmai munka jellemző, ami nagyban hozzájárul a gyermekek személyiségfejlesztéséhez. Intézmény belső önértékelése is ezt az eredményt mutatja.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményünkben működik a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelkedőek, nyomon követhető a csoportok dokumentációjában (csoport napló).

Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A PP-ben hagyományörzés, népszokások egyértelműen kidolgozottak. Feladatuk a népi kultúra ápolása, és építsék be a gyermekek nevelésébe azon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára is érdemesnek tart. Az intézmény óvodapedagógusai kézműveskedésben, népdalokban, népi játékokban rendkívül jártasak.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Beszámolóikban nyomon követhető.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Minden pedagógus valamiben tehetséges, és ennek megfelelően történik a feladatvállalás, feladatmegosztás.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók, ellenőrizhetők.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre, a közalkalmazotti tanács véleményezési jogköre tisztázott, a vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés-előkészítésbe, fejlesztésbe. Felhívja a figyelmüket

jogszabályváltozásokra az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Kialakított, dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezető interjúja során kifejtette, hogy az óvoda kultúrmissziót tölt be. Az óvodapedagógusok egyenként mesterségbeli tudással rendelkeznek, innovatív egyéniségek.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezető elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak, műhelyfoglalkozásoknak, fórumoknak. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitottak az innovációra.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A PP, SZMSZ-ben jelenjen meg, hogy a pedagógusok a digitális anyagokat eszközöket ismerik, kritikusan értékelik és ennek megfelelően használják a munkájuk során. (pl. beszámoló készítése, 1-1 projekt kidolgozása, téma feldolgozása stb.)

Kiemelkedő területek:

Részt vesz infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban az intézmény. Rendszeresen felméri a PP megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Hatékony idő és emberi erőforrás felhasználása valósul meg az intézményben. Humán erőforrás menedzselése a vezető munkáját meghatározza mind a tervezés, motiváció kapcsán. Olyan pedagógusok dolgoznak az intézményben, akik egyenként mesterségbeli tudásukkal ragaszkodnak népük múltjához, képesek azonosulni vele, és ennek megfelelően tervezik a mindennapi feladataikat.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Koherens

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Igen

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámolóban nyomon követhető a megvalósulás, ellenőrzés

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Éves tervezés pedagógusok, intézmény munkaterv feladatok

A tervek nyilvánossága biztosított.

Szülők egyetértési véleményezési jogköre. PP, SZMSZ, Házi rend nyilvánossága szabályozott

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A vezetői pályázatban megfogalmazódott célok 70% megvalósult. A teljes dolgozói kör támogatásával.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Eszközök, módszerek a pedagógiai prioritással összhangban történik

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósítását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálásra kerültek. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei a korábbi eredményekre épülnek. A pedagógusok továbbképzésénél szem előtt tartják a Továbbképzési program célkitűzéseit, és az egyéni érdeklődést, törekvéseket.