

## Intézményi közzétételi lista

### Farmos Községi Óvoda 2022/2023-as nevelési év

**A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23-24§ -aiban foglaltak alapján az alábbi adatokat tesszük közre:**

#### 1.Intézményi adatok

- Cím: Farmos Községi Óvoda: 2765 Farmos, Béke út 1.
- Tel: 06-53-390-004
- E-mail: farmosovi@freemail.hu
- Óvoda vezetője: Tóth Józsefné
- OM azonosító: 033049

#### 2.Az óvoda személyi feltételei- dolgozói létszáma:

- Óvodavezető: 1 fő – főiskola, szakvizsga
- Óvodavezető helyettes: 1 fő - főiskola, szakvizsga
- Óvodapedagógus: 9 fő – főiskola
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő - szakképesítés
- Óvodatitkár: 1 fő – számítástechnikai szoftverüzemeltető
- Dajka: 5 fő - dajkaképző
- Konyhai dolgozó: 1,5 fő
- Udvartakarító: 1 fő
- Külső segítők: 1 gyógypedagógus, 1 konduktor, 1 logopédus
- Óvodai csoportok száma: 5 csoport
- Férőhelyek száma: 138 fő

#### Csoportok, és csoportlétszámok:

s.szám	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma	Pedagógusok megnevezése	Dajka megnevezése
1.	Kiscsoport I.	28	Bagyinszki Karolina	Makai
			Kovács Krisztina	Istvánné
2.	Kiscsoport II.	28	Kocsisné Bodor Krisztina	Szabó
			Vekety Hajnalka Mária	Béláné

3.	Nagy-középső I. csoport	27	Berényiné Böjti Annamária	Gecse Józsefné
			Bobályné Várhelyi Ildikó	
4.	Nagy -középső II. csoport	27	Gazsiné Takács Éva	Megyes Gáborné
			Tóthné Bata Brigitta	
5.	Vegyes csoport	19+6	Aranyi Fruzsina	Brindziczné Horváth Andrea
			Kőszegi Violetta	
összesen:		129+6		

Óvodai Szülői Közösség vezetője: Bartókné Parázs Éva

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően a nagycsoportos gyermekek körében hitoktatás folyik.

Külön foglalkozásként tehetségműhelyek működnek, ahol a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően bontakoztathatják ki tehetségüket, néptánc, barkácsolás, drámajáték tevékenység keretein belül.

### 3.Felvétel, beiratkozás

A törvényi előírásoknak megfelelően, a fenntartó által meghatározottak szerint május hónapban történik a gyermekek beírása az óvodában. A beiratkozás idejét, helyét, a szükséges személyi dokumentumokat a beiratkozás előtt 30 nappal meghirdetjük a helyben szokásos módon: plakátok kihelyezésével.

### 4. Étkezéssel, gondozással kapcsolatos tudnivalók

#### 4.1 Étkezési, gondozási díj

Az óvodai ellátás a köznevelési törvény szerint ingyenes, de az intézmény által biztosított szolgáltatások közül az étkezés térítésköteles.

Az óvodában a gyermekek részére háromszori étkezést biztosítunk. Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg.

Óvodai napi étkezési térítési díj /háromszori étkezés/: 824 Ft

#### 4.2 Étkezési kedvezmények

A gyermek ingyenes étkezésben részesülhet az alábbi jogcímenek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

### 5. Nyitva tartás

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.30-17.00 óráig

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a

jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Iskolai szünetek idejére takarékosági okokból csoportösszevonás lehetséges. Az ügyeletek nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és írásbeli tájékoztatást is közzétesz az intézmény vezetője.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15.-ig írásos értesítés útján tájékoztatjuk a szülőket. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt – szükség és igény szerint - a kijelölt óvodarészben fogadjuk a gyermekeket.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

