

# *Farmos Községi Óvoda* *Pedagógiai, működési* *munkaterv*

Farmos Községi Óvoda  
2025/2026  
OM: 033049



A munkatervet készítette: Berényiné Böjti Annamária  
óvodaigazgató

## **Alapító okirat szerinti feladatellátás**

|    |                                 |                                                 |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Feladatellátási hely neve, címe | Farmos Községi Óvoda<br>2765 Farmos, Béke u. 1. |
| 2. | Telefonszám vezetékes:          | 53/390-004                                      |
| 3. | Email:                          | farmosovi@freemail.hu                           |
| 4. | Óvodaigazgató neve:             | Berényiné Böjti Annamária                       |

## **Óvodás Gyermekek várható létszám mutatói**

|     |                                                       |     |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|
| 1.  | Csoportok száma:                                      | 5   |
| 2.  | Férőhelyek száma:                                     | 138 |
| 3.  | Beírt gyermekek létszáma:                             | 128 |
| 4.  | SNI-s gyermekek létszáma:                             | 2   |
| 5.  | Étkező gyermekek létszáma:                            | 128 |
| 6.  | Félnapos óvadás:                                      | -   |
| 7.  | Védelembe vett gyermekek létszáma:                    | 1   |
| 8.  | Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:                | 9   |
| 9.  | Halmozottan hátrányos helyzetű<br>gyermekek létszáma: | -   |
| 10. | Veszélyeztetett                                       | 4   |

## **Csoportok, és csoportlétszámok:**

| s. sz. | A csoport megnevezése   | Gyermekek létszáma | Pedagógusok neve                             | Neveléssel ellátott kötött órák száma (óra/hét) | Dajka neve                |
|--------|-------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.     | Kis-középső I. csoport  | 26                 | Tóthné Bata Brigitta                         | 32 óra                                          | Gecse Józsefné            |
|        |                         |                    | Ézsiás Beatrix pedagógiai asszisztens        | 40 óra                                          |                           |
| 2.     | Kis-középső II. csoport | 23                 | Tóth Tamásné                                 | 32 óra                                          | Orban Ildikó              |
|        |                         |                    | Farkas Anikó pedagógiai asszisztens          | 40 óra                                          |                           |
| 3.     | Nagy csoport            | 26                 | Vekety Hajnalka                              | 32 óra                                          | Szabó Béláné              |
|        |                         |                    |                                              | 40 óra                                          |                           |
|        |                         |                    | Lászlóné Bálint Judit pedagógiai asszisztens |                                                 |                           |
| 4.     | Vegyes csoport          | 28                 | Bobályné Várhelyi Ildikó                     | 24 óra                                          | Makai Istvánné            |
|        |                         |                    | Kovács Krisztina                             | 32 óra                                          |                           |
|        |                         |                    | Berényiné Böjti Annamária                    | 10 óra                                          |                           |
|        |                         |                    |                                              |                                                 |                           |
| 5.     | Kiscsoport              | 25                 | Bagyinszki Karolina                          | 32 óra                                          | Brindzikné Horváth Andrea |
|        |                         |                    | Szegedi Csilla                               | 32 óra                                          |                           |
| 6.     | összesen                | 128                |                                              |                                                 |                           |

## **Tanköteles gyermekek ellátása**

| s. sz. | Csoport megnevezés | 6. életévét 2024. dec. 31-ig betöltő gyermekek létszáma | 2025.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma | 2025.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.     | Nagy csoport       | 13                                                      | 6                                                        | 7                                                        |
| 2.     | Vegyes csoport     | 3                                                       | 3                                                        | 15                                                       |
|        | <b>összesen</b>    | <b>16</b>                                               | <b>9</b>                                                 | <b>22</b>                                                |

# *A nevelési év rendje*

A nevelési év 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapiokon: 6.30 – órától – 17.00-óráig

## *Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása*

| Időpont                    | Felhasználás               |
|----------------------------|----------------------------|
| 2025. október 22.          | Nevelőtestületi értekezlet |
| 2026. április 21           | Nevelőtestületi értekezlet |
| 2026. május<br>második hét | Szakmai nap                |

## *Szünetek időtartama:*

Nyári szünet: 2026. június 29 - július 12-ig

A szünet időtartama alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

## *Személyi feltételek, vezetés*

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **21 fő + 4 fő óraadó**

Ebből: - az óvodapedagógusok létszáma: **8 fő**

tartósan távol levő: **2 fő**

pedagógiai asszisztens: **4 fő**

- fejlesztő pedagógusok (logopédus, konduktor, gyógypedagógus,  
szurdopedagógus: **4 fő óraadó**

- fizikai és adminisztratív munkakörben foglalkoztatottak létszáma: **6 fő + 3 fő**

*Óvodaigazgató:* Berényiné Böjti Annamária

*Óvodaigazgató helyettes:* Bobályné Várhelyi Ildikó

## **Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok funkciók**

| <b>Pedagógus neve</b>      | <b>Beosztása</b>                   | <b>Kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások tartalma</b> | <b>Egyéb feladatok funkciók</b>                             |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Berényiné Böjti Annamária  | óvodaigazgató                      |                                                             |                                                             |
| Bobályné Várhelyi Ildikó   | óvodaigazgató helyettes            |                                                             |                                                             |
| Vekety Hajnalka Mária      | óvodapedagógus                     | Természetismeret tehetségműhely                             | Gyermekevédelmi megbízott                                   |
| Tóth Tamásné               | óvodapedagógus                     | Kisművészek csoportja<br>Kézműves tevékenység               |                                                             |
| Bagyinszki Karolina        | óvodapedagógus                     |                                                             | Szakmai munkaközösség vezető                                |
| Tóthné Bata Brigitta       | óvodapedagógus                     | Kisművészek csoportja<br>Néptánc-oktatás                    |                                                             |
| Kovács Krisztina           | óvodapedagógus                     | Kisművészek csoportja<br>Néptánc-oktatás                    | Szakmai munkaközösségi tag<br>Munka és tűzvédelmi feladatok |
| Szegedi Csilla             | óvodapedagógus                     | Kisművészek csoportja<br>Kézműves tevékenység               |                                                             |
| Némethné Turák Kornélia    | fejlesztő<br>gyógynevelő<br>óraadó |                                                             |                                                             |
| Erdős Andrea               | konduktor óraadó                   |                                                             |                                                             |
| Bércesiné Kardos Mariann   | logopédus<br>óraadó                |                                                             |                                                             |
| Kókainé Turcsányi Marianna | szurdopedagógus<br>óraadó          |                                                             |                                                             |

## **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Ovikrétában való adminisztrációk

## **Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

| Sor szám: | Megnevezés                                                                                    | Időpont                    | Felelős                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1         | Tűzriadó terv<br>Menekülési terv szerint                                                      | 2025. 09. 24.              | Kovács Krisztina                                 |
| 2         | Ellenőrzési jegyzőkönyv<br>Udvari játékok biztonságának<br>ellenőrzése                        | 2025. 09. 24.              | Kovács Krisztina<br>Berényiné Böjti<br>Annamária |
| 3         | Balesetvédelmi jegyzőkönyv<br>Az épületek és a helyiségek<br>balesetmentességének ellenőrzése | 2025.09.01.<br>2026.08.31. | Kovács Krisztina<br>Berényiné Böjti<br>Annamária |

## **Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:**

| A foglalkozás megnevezése                     | Létszám | A költségek<br>(térítésmentes,<br>költségtérítéses ennek<br>összege) | A foglalkozást tartó<br>személy neve     |
|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kisművészek csoportja<br>Óvodás néptánc       |         | térítésmentes                                                        | Kovács Krisztina<br>Tóthné B. Brigitta   |
| Kisművészek csoportja<br>Kézműves tevékenység |         | térítésmentes                                                        | Tóth Tamásné<br>Szegedi Csilla           |
| Természetismereti<br>tevékenység              |         | térítésmentes                                                        | Vekety Hajnalka<br>Lászlóné Bálint Judit |
| Római katolikus<br>hitoktatás                 |         | térítésmentes                                                        | Baranyiné Deák<br>Mária                  |
| Református hitoktatás                         |         | térítésmentes                                                        | Nagy Hajnalka                            |
| Evangelikus hitoktatás                        |         | térítésmentes                                                        | Kustra Csaba                             |

## **Szülői értekezletek témái és időpontjai:**

| <b>Korcsoport</b>                                                                                           | <b>Téma</b>                                                                                                              | <b>Időpont</b>                                                                                   | <b>Felelős</b>                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Új gyermekek szüleinek<br>Kiscsoport<br>Kis-középső I. csoport<br>Kis-középső II. csoport<br>Vegyes csoport | Az óvoda működése és helyi nevelési programja sajátosságainak bemutatása. Jelek kiosztása. Beszélgetés a beszoktatásról. | 2025. aug. 25.                                                                                   | Berényiné B. Annamária<br>Tóthné B. Brigitta<br>Tóth Tamásné<br>Bobályné V. Ildikó<br>Kovács Krisztina<br>Bagyinszki Karolina<br>Szegedi Csilla |
| Kiscsoport<br>Kis-középső csoport I.<br>Kis-középső csoport II.<br>Vegyes csoport<br>Nagy csoport           | Gyermekevelési feladatok az új nevelési évben, együttműködve a családdal                                                 | 2025. szept. 02.<br>2025. szept. 09.<br>2025. szept. 09.<br>2025. szept. 08.<br>2025. szept. 10. | Bagyinszki Karolina<br>Szegedi Csilla<br>Tóthné B. Brigitta<br>Tóth Tamásné<br>Kovács Krisztina<br>Bobályné V. Ildikó<br>Vekety Hajnalka        |
| Vegyes csoport<br>Nagy csoport                                                                              | Iskolás lesz a gyermekem                                                                                                 | 2025. szeptember                                                                                 | Berényiné B. Annamária<br>Bobályné V. Ildikó<br>Kovács Krisztina<br>Vekety Hajnalka                                                             |
| Kiscsoport<br>Kis-középső csoport I.<br>Kis-középső csoport II.<br>Vegyes csoport<br>Nagy csoport           | Egészséges életmódra nevelés                                                                                             | 2026. március                                                                                    | Bagyinszki Karolina<br>Szegedi Csilla<br>Tóthné B. Brigitta<br>Tóth Tamásné<br>Kovács Krisztina<br>Bobályné V. Ildikó<br>Vekety Hajnalka        |

**Fogadó óra:** Havonta 1 alkalommal a hónap első hétfőjén egy órában előzetes időpont egyeztetés alapján. A szülői értekezletek előtt és után 1-1 órában.

## **Nyílt napok:**

| <b><i>Korcsoport</i></b> | <b><i>Időpont</i></b> | <b><i>Felelős</i></b>                    |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Kiscsoport               | 2026. február 23 - 27 | Bagyinszki Karolina<br>Szegedi Csilla    |
| Kis-középső csoport I.   | 2026. február 16 - 20 | Tóthné Bata Brigitta<br>Ézsiás Beatrix   |
| Kis-középső csoport II.  | 2026. február 09 - 13 | Tóth Tamásné<br>Farkas Anikó             |
| Vegyes csoport           | 2026. február 02 - 06 | Kovács Krisztina<br>Bobályné V. Ildikó   |
| Nagy csoport             | 2026. január 26 – 30  | Vekety Hajnalka<br>Lászlóné Bálint Judit |

## **Nevelési feladatok**

### **Nevelőtestületi értekezletek témái és időpontjai:**

|                                             | <b><i>Időpont</i></b>  | <b><i>Téma</i></b>                                                                                            | <b><i>Felelős</i></b>                          |
|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tanévnyitó<br>nevelőtestületi<br>értekeztet | 2025. aug. 27.         | A 2025/2026. nevelési év feladatai,<br>éves munkaterv, elfogadása,<br>2024/2025. éves beszámoló<br>elfogadása | Berényiné Böjti<br>Annamária                   |
| Nevelőtestületi<br>értekeztet               | 2025. okt. 22.         | Kréta rendszer átfogó használata.<br>Szakmaiközösség kialakítása.                                             | Berényiné Böjti<br>Annamária<br>nevelőtestület |
| Nevelőtestületi<br>értekeztet               | 2026. április<br>21.   | Egészséges életmódra nevelés<br>tevékenységekben való minőségi<br>megvalósítása.                              | Berényiné Böjti<br>Annamária                   |
| Tanévzáró<br>nevelőtestületi<br>értekeztet  | 2026. június 1.<br>hét | A 2025 / 2026. nevelési év eredményei<br>értékelése                                                           | Berényiné Böjti<br>Annamária                   |

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetencia fejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés,
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás – Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

| <b>KÖZÉPTÁVÚ – KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nevelési célok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nevelési feladatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása.</li><li>➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.</li><li>➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.</li><li>➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.</li><li>➤ A Különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.</li><li>➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.</li><li>➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.</li><li>➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</li></ul> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. | ➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:<br><b>biológiai érettség:</b> nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció)<br><b>szociális érettség:</b> érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,<br><b>pszichikus érettség:</b> beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése. |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Az intézményi működés értékrendje

| Működési értékek          | Célok                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azonos értékrend</b>   | Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.                                                                                                                                       |
| <b>Együttműködés</b>      | Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott óvodai csoportok eltérő pedagógiai gyakorlata.<br>Cél, hogy az óvodapedagógusok egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön csoportok érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek. |
| <b>Szakmai felelősség</b> | A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a csoportok szakmai autonómiáját.<br>Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.                             |

## Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok

| Cél                                                                                                                                                                                                  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Nevelési célok:</u></b></p> <p>- Egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.</p> | <p><b><u>A nevelés fő feladatai:</u></b></p> <p>- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése;</p> <p>- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása;</p> <p>- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.</p> <p>- Az óvodapedagógusok a gyermekek felvétele után – lehetőleg még a nyári időszakban, a családlátogatás alkalmával vagy az óvodában – a szülőkkel közösen készítsék el a gyermekek anamnézisét. Ezzel elindítják az ismerkedés folyamatát, mely nagy segítséget jelent a gyermekek óvodai befogadásához. Elsősorban a gyermekek testi, biológiai-fiziológiai és mozgás szükségleteire, az érzelmi védettségének biztonságára, továbbá a szeretet és esztétikai szükségleteire helyezték a hangsúlyt. E szükségletek megalapozzák a gyermekek jó közérzetét, amely minden tevékenységükhöz szükséges.</p> <p>- A gyermekek gondozásának feltétele az óvodapedagógus és a gyermekek közötti meghitt, megértő viszony, és a természetes testközelség megléte. A gyermekek attól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte, hiteles viselkedéssel, bizalomkeltő nonverbális jelzésekkel közelednek feléjük, és tapintatot, elfogadást közvetítenek. Ilyen feltételek mellett megismerhető a gyermekek igénye, családból hozott szokásaik is.</p> <p>- Az óvodapedagógus a gyermekeknek az óvodába lépés első pillanatától kezdve</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>biztosítsa az önálló testápolás, étkezés, öltözködés, alvás szervezettségét és állandóságát. A befogadás ideje alatt minden gyermekkel a dajkák bevonásával együtt végezze a gondozási teendőket, hogy a gyermekek megtanulhassák azok fogásait, és a gondozási szokások sorrendjét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A testápolás a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja. Az óvodapedagógus a gyermekek ápolása közben beszélgetsen a gyermekekkel, hogy a kívánságuk, kérésük alapján tudjon segíteni.</li> <li>- Az időjárásnak megfelelő öltözködés védi a gyermeket. Az óvodapedagógus következetesen kérje a szülőket, hogy több rétegűen öltöztessék gyermekeiket és közösen törődjenek az öltözőszekrények vagy polcok rendjével, hogy a gyermekek mindenüket megtalálhassák.</li> <li>- A gyermekek a napi háromszori étkezéssel, táplálékszükségletük <math>\frac{3}{4}</math> részét az óvodában kapják. Ezért az óvoda a szülőkkel együtt kísérelje figyelemmel a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen az otthoni étkezéssel együtt. Az étkezési szokásokat úgy alakítsák ki, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon. Lehetőleg éljenek a folyamatos és / vagy rugalmas napirend differenciált módszereivel.</li> <li>- Az óvoda különös gonddal védje a gyermekek érzékszerveit. Figyeljenek a hallás, látás problémával küszködő gyermekekre, hogy szemüvegjük, készülékük gondozott legyen. A bőrápoláshoz, fogápoláshoz, hajápoláshoz az orr tisztán tartásához, a wc-használatához a felnőttek teremtsék</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

meg az intim feltételeket úgy, hogy a gyermekek fokozatosan, egyre önállóan végezhesék azokat.

- A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. Az óvoda biztosítsa, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg, szabadon ismerhesék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön.

- A gyermekek alvási igényének egy részét az óvoda elégíti ki. A nyugodt pihenés feltétele a kényelmes ágy, alvóruha, a csend, nyugalom és a biztonság. Az elalvás előtti rövid altatóversek vagy mese utáén andalítóan hatnak az altatódalok, ha azt dúdolva állandóan biztosítja a délutános óvodapedagógus.

- Az óvodapedagógus készítsen olyan hangfelvételeket, amelyek sokszor felvett, ugyanaz a klasszikus vagy népi altatódal található. Ha a zene fokozatosan halkabban szólal meg, segíti a gyermekeket elaltatni.

- A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani az óvodában, ha mindennap a gyerekeknek edzési lehetősége van. Erre a szabadban tartózkodás sokféle alkalmat biztosít. A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében az óvodapedagógus szervezzen napi kocogó-futó mozgásos perceket.

- A gyermekeknek a víz edző hatását is érezzék meg az óvodában. Jó idő esetén, az óvoda udvarán pancsoljanak, zuhanyozzanak a gyermekek.

- Az óvoda személyi feltétele nagymértékben befolyásolja a gyermeke egészséges életmódjának, környezet-tudatos magatartásának kialakítását. A mindennapi pozitív példák, a tárgyi

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>környezet higiénikus, esztétikus, nyugtató hatású színharmóniára figyelő, a gyermekeknek átlátható, és sok-sok praktikus megoldást tartalmaz önállóságuknak kialakításához, nagyban segítheti a gyermekek otthonosság érzetének kialakítását.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógusok feladata, hogy tudatos felelősséget vállaljanak a közvetlen és tágabb környezetük gondozásában, megóvásában.</li> <li>- Az óvoda egyik legfontosabb fejlesztési tere az óvodaudvar.</li> <li>- Az udvar esztétikai szépségét adja a sok szép virág, cserje, ízlésesen kialakított virágos vagy veteményeskertek.</li> <li>- Rendelkezzen homokozóval, homokozó asztallal, ahol a gyermekek különböző formákat kreálhatnak.</li> <li>- A labdajátékokhoz megfelelő nagyságú terület állon a gyermekek rendelkezésére.</li> <li>- Az óvoda udvarán legyen olyan „pódiumszerű” lehetőség, ahol a gyermekek énekes játékokat, gyermektáncokat játszhatnak.</li> <li>- Az óvodapedagógusok az óvoda csoportszobáit rendezzék be a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósításához esztétikusan és ízlésesen, tegyék alkalmassá a szabad játékra, a tevékenységek végzésére, étkezésre, alvásra és pihenésre.</li> <li>- Az óvodapedagógusok a művészeti tevékenységekhez alakítsanak ki elkülönített tereket, kuckókat a csoportszobában. Tervezzenek meg egy esztétikus, igazi mesebirodalmat, amely a személyes perceknek, napi mesélésnek, dramatikus játékoknak, bábozásnak a színtere.</li> <li>- Legyen olyan sarok vagy tér, ahol a gyermekek nyugodtan rajzolhatnak,</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>barkácsolhatnak, mintázhatnak, festhessenek, és mindent megtalálhatnak, amelyek a vizuális, téri alkotáshoz szükségesek. Ezek az eszközök a gyermek számára elérhetőek legyenek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodapedagógus a teremben alakítson ki egy olyan zenekuckót is, ahol hat gyermek kényelmesen elfér a mikrocsoportos zenei fejlesztéseken vagy a szabad játéktevékenységben.</li> <li>- Legyen helye séták alkalmával gyűjtött „kincseknek” a gyermekek és a szülők közös gyűjtőmunkájából származó eszközöknek.</li> <li>- Az öltözőben a szülőknek legyen egy esztétikus általános tájékoztató táblája, a féléves nevelési tervet és évszaki tevékenységtervet bemutató tábla. Az öltözőben közérthetően mutassák be a szülőknek a művészeti alternatív program rendszerét, a bátorító nevelés, és az óvodai viselkedési szokásokat.</li> <li>- A mosdóban megfelelő méretű eszközök segítsék a gondozási tevékenységek elvégzését. A mosdóban a tevékenységek szokásait jelenítsék meg képi formában is a szokások rögzítésének elősegítése érdekében.</li> <li>- A programhoz szükséges egy olyan kisméretű folyosórész (pl. az óvoda bejáratí része), ahol az évszaki ovigaléria megrendezhető, a helyi művészek, kézművesek, gyűjtők alkotásaiból.</li> <li>- A nevelési intézmény közösen védjen minden gyermeket a balesetet okozó eszközöktől úgy, hogy együtt van velük s helyes használatát pontosan megtanítsa nekik. Így elérheti az óvodában a baleset megelőzést. Az óvodapedagógus ismerje az elsősegélynyújtás feladatait.</li> <li>- Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok fejlesztésének célja a</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevékeny, tudásra vágyó, fejlődésre képes nevelőtestület kialakítása, ahol az óvodapedagógusok elkötelezettek az egészséges életmódra nevelés, tevékenység minőségi megvalósítása iránt.</li> <li>- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.</li> </ul> | <p>gyermek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a közösség értékeinek és a normáinak tiszteletben tartásával.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a gyermek befogadásától az óvodáskor végéig, ahol a gyermek társas aktivitásában a lojalitás, az empátia megalapozása folyik.</li> <li>- A gyermek - gyermek , a felnőtt – gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében.</li> <li>- A nevelőtestület motiválja a kihívásokra, a megújulásra a folyamatok elindításával, az adaptív pedagógiai szemlélet megalapozásával.</li> <li>- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése az egészséges életmódra nevelés tevékenység minőségi megvalósítása iránt.</li> <li>- A pedagógusok felelőssége, hogy felkészültségüket pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-tudatukat biztosítsák, úgy belső, mint külső ellenőrzésnél.</li> <li>- Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása az egészséges életmódra nevelés tevékenység által.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérfje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével:</li> <li>- Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele:</li> <li>- Szakmaközi konzultációk szervezése:</li> </ul>                                                                |
| <p>A csoport- és gyermekek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoport- és gyermek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.</li> <li>- A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel:</li> <li>- A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése:</li> </ul> |
| <p>Az Ovikréta átfogó működtetése (online csoportnapló, dokumentációs rendszer stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ovikréta segítse az óvodák a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatait</li> <li>- A szülőknek való hozzáférés biztosítása az ovikréta felületéhez</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ovikréta online felületének biztonságos használata. Az adminisztrációs feladatok gyakorlása.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### TÉR kiemelt céljai

- Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése
  - Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
  - Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
  - Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
  - Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre
  - A TÉR a pedagógiai munka minőségének javítása érdekében a pedagógusok, és a vezetői feladatokat ellátó munkájának fejlesztését kell, hogy szolgálja, a fejlődés irányait határozza meg.
- A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (oviKRÉTA) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.
  - A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése
  - A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan tölti fel az oviKRÉTA felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.
  - Az értékelési időszak végéig az igazgató által kijelölt személy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata

**Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok**

| Sor-szám | Megnevezés        | Tartalom                                                                            | Dátum                         | Felelős       |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1        | Készségfejlesztés | Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszéd fejlesztés | Heti meghatározott óraszámban | óvodaigazgató |
| 2        | Készségfejlesztés | Logopédia, mozgásfejlesztés                                                         | Heti meghatározott óraszámban | óvodaigazgató |

**Gyermei fejlődés nyomon követésének terve**

| Sor-szám | Megnevezés                                               | Tartalom                   | Dátum                      | Felelős        |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1        | Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | A fejlődés tartalmi elemei | 2025. nov. 03 - 28-ig      | óvodapedagógus |
| 2        | Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba | A fejlődés tartalmi elemei | 2026. május 04-től - 22-ig | óvodapedagógus |

# Ünnepek – ünnepélyek

Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása, a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változásoknak megfelelően kerül megrendezésre.

| <i><b>Megnevezés</b></i>                                                                                       | <i><b>Időpont</b></i> | <i><b>Felelős</b></i>                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Mihály-napi vásár</i><br>Vásári forgatag a község főterén<br>szülőkkel közösen<br>Óvodán kívüli tevékenység | 2025. szeptember 25.  | A csoportok óvónői<br>Bobályné V. Ildikó<br>Kovács Krisztina                       |
| <i>Madárgyűrzés</i><br>Óvodán kívüli tevékenység                                                               | 2025. szeptember vége | Vekety Hajnalka                                                                    |
| <i>Zene világnapja</i><br>Őszi hangverseny a Művelődési Házban<br>Óvodán kívüli tevékenység                    | 2025. október 03.     | Berényiné Böjti Annamária                                                          |
| Gyermekmunka kiállítás<br>Óvodán kívüli tevékenység                                                            | 2026. május           | Tóth Tamásné<br>Szegedi Csilla                                                     |
| Márton –napi lakodalom                                                                                         | 2025. november 11.    | A csoportok óvónői                                                                 |
| Mikulás                                                                                                        | 2025. december 4.     | A csoportok óvónői                                                                 |
| Adventi hangverseny<br>Katolikus templom<br>Óvodán kívüli tevékenység                                          | 2025. december 11.    | Berényiné Böjti Annamária                                                          |
| Magyar kultúra napja<br>Mese az óvodában a szülőkkel                                                           | 2026. január 22.      | A csoportok óvónői                                                                 |
| Tél bűcsúztatása a szülőkkel<br>közösen                                                                        | 2026. február 19.     | Bobályné Várhelyi Ildikó<br>Kovács Krisztina                                       |
| Farsangi bál                                                                                                   | 2026. február 19.     | Vekety Hajnalka<br>Lászlóné Bálint Judit<br>Kovács Krisztina<br>Bobályné V. Ildikó |
| Víz világnapja<br>Látogatás a Vizek háza<br>múzeumba                                                           | 2026. március 20.     | A csoportok óvónői                                                                 |
| Békamentés<br>Környezettudatos nevelés<br>Óvodán kívüli tevékenység                                            | 2026. március         | A csoportok óvónői<br>Vekety Hajnalka                                              |
| Anyák napja – évváró                                                                                           | 2026. május 07.       | A csoportok óvónői                                                                 |
| Madarak fák napja                                                                                              | 2026. május 14.       | Berényiné B. Annamária                                                             |

|                                                             |                                    |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Gyermeknap                                                  | 2026. május 28.                    | Vekety Hajnalka<br>Lászlóné Bálint Judit                                          |
| Tavaszi koncert és családi nap<br>óvodán kívüli tevékenység | 2026. május 21.                    | Berényiné B. Annamária<br>A csoportok óvónői                                      |
| Ovi galéria megnyitás<br>Őszi kiállítás<br>Téli kiállítás   | 2025. szept. 09.<br>2025. nov. 27. | Bagyinszki Karolina<br>Szegedi Csilla<br>Vekety Hajnalka<br>Lászlóné Bálint Judit |
| Tavaszi kiállítás                                           | 2026. márc. 04.                    | Tóthné Bata Brigitta<br>Ézsiás Beatrix                                            |
| Nyári kiállítás                                             | 2026. május 28.                    | Tóth Tamásné<br>Farkas Anikó                                                      |

| Cél                                                                   | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A vezetés minőség iránti<br>elkötelezettségének növelése;             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partner központúságot figyelembe véve;</li> <li>– A vezető munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása;</li> <li>– A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül;</li> <li>– Mások véleményének tiszteletben tartása;</li> <li>– Az újító kezdeményezések örömmel fogadása;</li> <li>– A demokratikus vezetői stílus alkalmazása;</li> <li>– Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása;</li> </ul> |
| Jogszerű működés zavartalan<br>biztosítása;                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;</li> <li>– Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tervező munka színvonalá-<br>nak emelése;                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása,</li> <li>– Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében;</li> <li>– Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése);</li> <li>– A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása;</li> <li>– A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;</li> </ul>                                                                               |
| Az intézmény belső műkö-<br>dési rendjének zavartalan<br>biztosítása; | <ul style="list-style-type: none"> <li>– A belső önértékelési csoport munkaközösségi formában történő működtetése, a belső önértékelési csoport éves terve szerint;</li> <li>– Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;</p>                            | <p>meghatározott folyamatok eljárásrendjével;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Munkaköri leírások felülvizsgálata;</li> <li>– A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele;</li> <li>– Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre,</li> <li>– A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel.</li> <li>– A hibák és hiányosságok feltárása a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Felkészülés a pedagógus – életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére;</li> <li>– Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése;</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;</li> <li>– A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatfelosztása. felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben);</li> <li>– A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak);</li> <li>– A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);</li> <li>– Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása;</li> <li>– Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése;</li> <li>– rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése;</li> <li>– A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése;</li> <li>– Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében;</li> <li>– Demokratikus vezetési stílus alkalmazása,</li> <li>– Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása;</li> <li>– Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül;</li> <li>– Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>– Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása,</li> </ul> |
| <p>Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nevelőtestületi kirándulás szervezése;</li> <li>– Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése;</li> <li>– Névnapról, születésnapról való megemlékezések;</li> <li>– Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Humánerőforrás<br>fejlesztése; | hatékony | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;</li> <li>– Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;</li> <li>– Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;</li> <li>– Nevelő munkát közvetlen segítők továbbképzése;</li> <li>– Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával);</li> <li>– Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével;</li> <li>– Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;</li> <li>– A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;</li> </ul> |

## **Pedagógiai feladatok**

| S.sz. | Határidő                             | Feladat                                                       | Felelős                          |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | 2025. szept. 19.                     | Csoportnaplók elkészítése, éves negyedéves projekt tervezése. | óvodapedagógusok                 |
| 2.    | 2025. szept. 10.                     | 2024/25. éves mulasztási naplók lezárása leadása.             | óvodapedagógusok                 |
| 3.    | 2025. szept. 26.                     | 2025/26. éves mulasztási naplók elkészítése.                  | óvodapedagógusok                 |
| 4.    | 2025. okt. 10.                       | Gyermekek regisztrálása az egyéni fejlettségmérő lapokon.     | óvodapedagógusok                 |
| 5.    | 2025. szept. 01. – szept. 26. között | Biztonságos intézmény. Tűzriadó.                              | alkalmazotti közösség, gyermekek |
| 6.    | 2025. szept. 25.                     | Vezetői dokumentum felülvizsgálata.                           | óvodaigazgató                    |

|     |                                      |                                                                                                                                       |                                                            |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 7.  | 2025. nov. 03. –<br>nov. 28. között  | Gyermekek értékelése mérések alapján.                                                                                                 | óvodapedagógusok                                           |
| 8.  | 2025. dec.01.                        | Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.                                                                                       | óvodapedagógusok                                           |
| 9.  | 2026. jan. 06. –<br>jan.17. között   | Pénzügyi gazdasági működés költségvetés egyeztetés a fenntartóval.                                                                    | óvodaigazgató                                              |
| 10. | 2026. jan. 05. –<br>jan.16. között   | Az intézményi eszközbeszerzés szabályai. Eszközök felmérése, állag, állapot. Tájékoztatás a beszerzés lehetőségéről.                  | óvodaigazgató                                              |
| 11. | 2026. jan. 08. –<br>jan.15. között   | Tanköteles gyermekek iskolaérettségének megállapítása                                                                                 | óvodaigazgató<br>óvodapedagógus                            |
| 12. | 2026. február                        | Belső hospitálás egyeztetés alapján                                                                                                   | óvodapedagógusok                                           |
| 13. | 2026. febr. 01. –<br>márc.31. között | Pénzügyi gazdasági működés végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által.                                                        | óvodaigazgató                                              |
| 14. | 2026. március                        | Beiratkozás.<br>Hirdetések<br>- beiratkozáshoz szükséges iratok<br>- felhívó jellegű meghívók<br>- a beiratkozás időpontjának kiírása | óvodaigazgató                                              |
| 15. | 2026. március 02.                    | Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.                                                                                       | óvodapedagógus                                             |
| 16. | 2026. április 15.                    | Beiskolázási szabályzat elkészítése.<br>Beiskolázási terv készítése, a fenntartó által jóváhagyva.                                    | óvodaigazgató<br>óvodaigazgató helyettes<br>óvodapedagógus |

|     |                                    |                                                                                                                                   |                                                                            |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 17. | 2026. március                      | Beiratkozáshoz felvételi napló előkészítése.                                                                                      | óvodaigazgató                                                              |
| 18. | 2026. ápr. 20. – máj. 15. között   | Beiratkozás.                                                                                                                      | óvodaigazgató                                                              |
| 19. | 2026.május 2 hete                  | Alapító okirat szükséges módosítása, elfogadtatása.                                                                               | óvodaigazgató                                                              |
| 20. | 2026. május 04. – május 22. között | Gyermekek értékelése mérések alapján.                                                                                             | óvodapedagógus                                                             |
| 21. | 2026. június 01.                   | Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatása írásban. Létszámról határozat.                                                  | óvodaigazgató                                                              |
| 22. | 2026. jún. 01. – jún. 15. között   | Az intézmény működésének értékelése óvodaigazgató,<br><br>gyógypedagógus, logopédus, gyermekvédelmi felelős.                      | egyres területrek vezetők                                                  |
| 23. | 2026. jún. 01. – jún. 15. között   | Gyermekek értékelése.<br>Nevelőmunka értékelése,<br>fejlesztési terv<br>megvalósulásának értékelése.                              | óvodapedagógus                                                             |
| 24. | folyamatos                         | Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése, és szülők tájékoztatása.<br>A gyermekek felzárkóztatása, a személyiségük fejlesztése. | óvodapedagógus                                                             |
| 25. | folyamatos                         | PR arculat<br>Tájékoztatás falitáblán,<br>honlapon, helyi újságban,<br>facebook oldalon.                                          | Berényiné Böjti<br>Annamária<br>nevelőtestület<br>Bobályné Várhelyi Ildikó |

|     |            |                                                                                                                                                                            |                                                         |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 26. | folyamatos | Pedagógusok szakmai együttműködése.<br>Belső továbbképzés, hospitálás<br>szükséges információk átadása,<br>problémák megbeszélése,<br>továbbképzésen hallottak<br>átadása. | nevelőtestület                                          |
| 27. | folyamatos | Vezetői ellenőrzés.<br>Ellenőrzés tapasztalatainak<br>megbeszélése.                                                                                                        | óvodaigazgató<br>ellenőrzött személy                    |
| 28. | folyamatos | Az intézmény belső működési<br>rendje.<br>Országos találkozón, előadáson<br>részt vevő dolgozók<br>tájékoztatják az érdeklődőket az<br>ott elhangzottakról.                | alkalmazotti közösség                                   |
| 29. | folyamatos | PR arculat.<br>Az intézményi rendezvényekről<br>tájékoztatás facebook oldalon..                                                                                            | az intézményi<br>rendezvényekért felelős<br>személy     |
| 30. | folyamatos | Tehetséges gyermekek<br>fejlesztése a napi<br>tevékenységekben                                                                                                             | óvodaigazgató<br>óvodapedagógus                         |
| 31. | folyamatos | Tehetséggondozás a<br>tehetségműhelyben                                                                                                                                    | Tehetségműhely vezetők                                  |
| 32. | folyamatos | Különleges bánásmódot igénylő<br>gyermekek fejlesztése a napi<br>tevékenységekben                                                                                          | óvodapedagógusok                                        |
| 33. | folyamatos | Az óvoda belső önértékelése<br>(intézmény igazgató, pedagógus,<br>intézmény)                                                                                               | óvodaigazgató<br>a belső önértékelési<br>csoport tagjai |

|     |                 |                                                                                                                                                              |                                   |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 34. | szükség szerint | Járvány vészhelyzet esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele. A gyermekek egyéni képességének fejlesztése online formában. | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### **A belső önértékelési rendszer terve**

| Sor-szám | Megnevezés | Tartalom                                                                                                      | Dátum      | Felelős                                                    |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | Beszámoló  | A belső önértékelési csoport ismerteti a nevelőtestülettel az éves tervet.<br>Az egyéves terv elfogadása.     | 2025-09-30 | óvodaigazgató<br>belső<br>önértékelési<br>csoport          |
| 2        | Beszámoló  | A belső önértékelési csoport beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján                      | 2026-02-17 | óvodaigazgató<br>belső<br>önértékelési<br>csoport          |
| 3        | Beszámoló  | A belső önértékelési csoport vezetője és a vezető beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján | 2026-06-06 | óvodaigazgató<br>belső<br>önértékelési<br>csoport vezetője |

Az intézményben szakmai pedagógus csoport a Belső Önértékelési Csoport tagjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

### **Külső – belső információáramlás, IKT kompetencia terve**

| Sor-szám | Megnevezés tartalma                                                     | Dátum            | Felelős                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | A honlap tartalmának frissítése<br>Facebook oldal folyamatos frissítése | 2025. szept. 25. | Ábrók Judit<br>Bobályné Várhelyi Ildikó<br>Lászlóné Bálint Judit |
| 2        | Újságcikk megjelenítése a helyi újságban                                | alkalmanként     | Berényiné Böjti<br>Annamária<br>Bobályné Várhelyi Ildikó         |
| 3        | Honlap anyagának frissítése                                             | 2026. jan. 15.   | Ábrók Judit<br>Berényiné Böjti<br>Annamária                      |

A külső – belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel történik. A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleteken és az értekezleten kívül, időszakos megbeszélések útján jutnak információhoz.

A szülő, illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket alkalmazunk projektor, vetítővászon, laptop.

### **Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés) jegyzéknek való megfelelés**

| Sor-szám | Terület       | Fejlesztés                                                                                                                |
|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Csoportszobák | - beépített szekrény<br>- textíliák, szőnyeg                                                                              |
| 2        | Udvar         | - udvari játékok felújítása, bővítése<br>- magaságyás, komposztáló készítése                                              |
| 3        | Játékok       | - szerepjátékok eszközeinek beszerzése<br>- mozgásfejlesztő játékok bővítése, bordásfal vásárlása<br>- könyvek beszerzése |
| 4        | IKT eszközök  | - Jbl beszerzése                                                                                                          |

### **Pedagógusok továbbképzésének éves terve**

| S.szám | Megnevezés                           | Tartalom                                                                                  | Dátum                               | Felelős                                                                           |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Óvodapedagógus továbbképzése<br>3 fő | Az „óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”<br>Egyesület őszi fóruma                     | 2025. okt.                          | Bagyinszki<br>Karolina<br>Tóthné B.<br>Brigitta<br>Kovács<br>Krisztina            |
| 2.     | Óvodapedagógus továbbképzése<br>4 fő | „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”<br>programmal dolgozók<br>tavaszi konferenciája | 2026. ápr.                          | Berényiné B.<br>Annamária<br>Vekety<br>Hajnalka<br>Tóth Tamásné<br>Szegedi Csilla |
| 4.     | Óvodapedagógus továbbképzése<br>4 fő | Óvodapedagógusok<br>megújító felkészítése                                                 | 2025. szept. 01 –<br>2026. máj. 31. | Tóthné<br>B.Brigitta<br>Vekety<br>Hajnalka<br>Tóth Tamásné<br>Szegedi Csilla      |

### **Külső kapcsolatok terve**

| S.sz | Megnevezés                           | Tartalom                                                   | Dátum                             | Felelős                           |
|------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1    | Testületi ülés                       | Az igazgató részt vesz az<br>Önkormányzat ülésein          | Minden hó<br>második keddje       | óvodaigazgató                     |
| 2    | Pénzügyi<br>Bizottsági ülés          | A vezető részt vesz a<br>Pénzügyi Bizottság<br>ülésein     | Minden hó első<br>keddje          | óvodaigazgató                     |
| 3    | Részvétel a falu<br>rendezvényein    | falunap, idők napja,<br>karácsony, Rózsabál,<br>gyermeknap | időszakos                         | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok |
| 4    | Vizsgálati<br>kérelmek<br>elindítása | Iskolaérettségi vizsgálatok                                | 2025.szept. 01.<br>2026. jan. 15. | óvodaigazgató                     |

### **A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve**

| Sor-sz. | Megnevezés       | Tartalma                                                                                                                                                                                                                                                 | Dátum                    | Felelős       |
|---------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1       | SZM-i értekezlet | Szülői igények megbeszélése.<br>Éves beszámoló, éves munkaterv,<br>Egyeztetés a további teendőkről<br>(falunap)                                                                                                                                          | 2025.<br>szept.<br>09.   | óvodaigazgató |
| 2       | SZM-i értekezlet | Szülői igények megbeszélése,<br>egyeztetés a további teendőkről.<br>(farsang, kultúra napja)<br>SZMSZ módosításának<br>ismertetése, véleményezése.                                                                                                       | 2025.<br>dec. 02.        | óvodaigazgató |
| 3       | SZM-i értekezlet | Szülői igények megbeszélése,<br>egyeztetés a további teendőkről<br>(kirándulás, gyermeknap).<br>A 2026/2027-es nevelési év óvodai<br>csoportok kialakításának<br>ismertetése, véleményezése<br>Az óvoda nyitva-tartásának<br>ismertetése, véleményezése. | 2026.<br>május<br>2 hete | óvodaigazgató |

Az SZMK vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását melynek témájáról a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

### **A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve**

| Sor-sz | Megnevezés          | Tartalom                                    | Dátum                                                                                           | Felelős       |
|--------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1      | Védőnői ellenőrzés  | Tisztasági ellenőrzés                       | szept. 1 hete<br>nov. 1 hete<br>jan. 1 hete<br>ápr. 1 hete<br>(szükség szerint<br>folyamatosan) | óvodaigazgató |
| 2      | Fogorvosi vizsgálat | Gyermekek száj<br>higiénijának<br>megőrzése | 2025. szept.15.<br>2025. szept. 29.                                                             | óvodaigazgató |

|   |                        |                                             |            |               |
|---|------------------------|---------------------------------------------|------------|---------------|
| 3 | Egészségügyi vizsgálat | A gyermekek testi fejlettségének vizsgálata | 2026. ápr. | óvodaigazgató |
|---|------------------------|---------------------------------------------|------------|---------------|

## ***Kapcsolattartás intézményen kívül***

### Óvoda – család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések,
- Közös ünnepségek.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

### Óvoda-bölcsőde

- Az óvodába készülő gyermekek számára ismerkedési nap szervezése játékos formában.

### Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés

kezdeményezése.

- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési – fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.

### Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

### Egyházak

Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

### Szakmai szervezetek

Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk az „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel” programmal dolgozó óvodák megyei munkaközösségével, valamint a Művészeti Egyesülettel.

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.

Magyar Madártani Egyesület a Madárbarát óvoda cím megtartásához, szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

## **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

| Sor-szám | Megnevezés                                                      | Dátum                                          | Felelős                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Esélyegyenlőség biztosítása                                     | folyamatos                                     | óvodaigazgató                                                 |
| 2        | HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése | folyamatos                                     | óvodaigazgató<br><br>óvodapedagógus<br>gyermekvédelmi felelős |
| 3        | Estemegbeszéléseken való részvétel                              | minden hónap első hétfője                      | gyermekvédelmi felelős                                        |
| 4        | Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása                   | folyamatos                                     | óvodapedagógus                                                |
| 5        | Dokumentáció vezetése                                           | 09.01.<br>12.01.<br>03.01.<br>06.01.<br>08.31. | óvodapedagógus<br>gyermekvédelmi felelős                      |
| 6        | Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése           | esetenként                                     | gyermekvédelmi felelős                                        |

## **Gyermekvédelmi feladataink**

| <b>Folyamat<br/>elemzés</b>              | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <b>Intézményvezető</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Gyermekvédelmi<br/>felelős</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Óvodapedagógus</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Általános<br>gyermekvédelmi<br>feladatok | <ul style="list-style-type: none"> <li>- beóvodázás előkészítése, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása</li> <li>- törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése</li> <li>- kapcsolattartás a külső partnerekkel</li> <li>- adatszolgáltatás</li> <li>- intézmény képviselése</li> <li>- az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése</li> <li>- gondoskodik az óvoda – család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról</li> <li>- ellenőrzi a gyermeki, szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-családlátogatásokba bekapcsolódik</li> <li>- értékeli a helyi gyermekvédelmi munkát</li> <li>- szakemberekkel folyamatosan konzultál</li> <li>- értékelést, beszámolást készít</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek megfigyelése a csoportban</li> <li>- családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel</li> <li>- szülői értekezletek</li> <li>- egyéni bánásmód érvényesítése</li> <li>- a gyermekeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel megbeszélés, szükség szerint vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speciális gyermekvédelmi feladatok | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szülők tájékoztatása, a szociális támogatások igénylésének rendjéről</li> <li>- belső jelzőrendszer működtetése</li> <li>- különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése</li> <li>- külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekvédelmi munkaterv készítése</li> <li>- belső jelzések kivizsgálása</li> <li>- külső jelzés kezdeményezése</li> <li>- Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás</li> <li>- családgondozókkal együttműködés</li> <li>- esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal</li> <li>- a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel</li> <li>- védőnővel való kapcsolattartás</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel</li> <li>- nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése</li> <li>- szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire</li> </ul> |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Az 5 éves vezetői stratégiai megvalósulásának terve**

| <b><i>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</i></b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Terület</b>                                                                                                                                      | <b>Rövidtávú célok, feladatok</b>                                                                                 | <b>Közép és hosszútávú célok, feladatok</b>                                                                                                                                                                                                               |
| A gyermeki fejlődés támogatása, biztosítása.                                                                                                        | A gyermekek egyéni fejlettségét mérő és fejlesztését meghatározó dokumentum adatai mutatják a gyermeki fejlődést. | <p>Az összegyűjtött azonosított és értelmezett mérési adatok felhasználása a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, változtatása során.</p> <p>A nevelési, tanulási eredményekre vonatkozó deklarált célok elérése, együttműködve a munkatársakkal.</p> |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mérési – értékelési eredmények beépítése a nevelés tanulás folyamatába.                                           | A gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentáció felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Felelősök kijelölése a módosítás megfogalmazására. Az egyéni fejlesztési terv tudatos beépítése a fejlesztés folyamatába. Fejlesztésben résztvevők közötti szakmai kapcsolat erősítése, az elvégzett mérési eredmények kölcsönös megismertetése (óvodapedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Kapcsolat fenntartása a szakszolgálat szakembereivel. | A mérőeszköz, korrekciójának ütemezés szerinti megvalósítása. Szakmai kapcsolatok erősítése. A gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító hatékony megismerési, fejlesztési gyakorlat megvalósítása.                                                                                                                                    |
| Fejlesztő célú értékelés beépítése a napi gyakorlatba.                                                            | Az intézményben kialakított gyermeki értékelés közös alapelveinek alkalmazása, a fejlesztő jelleg kiemelésével. Továbbképzések, külső, belső tudásmegosztás szervezése. Intézményen belüli tapasztalatok, jó gyakorlatok reflektív bemutatása szakmai nap keretén belül.                                                                                                                                                                        | Sikeres pedagógiai munka folyamatos nyomonkövetése, tudásmegosztás a pedagógusok között. Elismerő reflektív visszajelzés kialakítása, ahol, belső igényé válik a tudásátadás, egymás munkájának elismerése, megismerése.                                                                                                                              |
| A gyermekek fejlődésének biztosítása az éves nevelési, tanulási, tevékenységi tervek, módszerek hozzájárulásával. | A tervek kidolgozása, összehangolása a helyi pedagógiai program teljesítésének érdekében a gyermekek fejlődését szolgálva. A gyermekek teljesítményének növelése érdekében a digitális technológiák megfelelő alkalmazása.                                                                                                                                                                                                                      | Továbbra is a fenntartható fejlődés fokozottabb hangsúlyozása a tervező munkában. Környezeti neveléshez, fenntarthatósághoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése:<br>- Hulladék szelektíven való gyűjtése.<br>- Magaságysok kialakítása. Madárbarát óvodai cím megtartása és a feltételek fejlesztése.<br>-Sétáló, kocogó nap a település parkjában, a |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>természet szeretetére és megismerésére nevelés és testedzés céljából.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heti egy gyümölcsnap megvalósítása.</li> <li>- A helyi természetvédelmi terület tanösvényeinek látogatása.</li> </ul> <p>Ovikréta bevezetése (online csoportnapló, dokumentációs rendszer) kialakítása, ehhez IKT eszközök biztosítása minden óvodapedagógus számára.</p>                                                                                                                                       |
| <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, az intézményi nevelés, tanítás gyakorlatában.</p> | <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése. Támogatási lehetőségek felkutatása, biztosítása (tehetséggondozás, esélyteremtés). Szakemberekkel való szoros együttműködés támogatása (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus). Egyéni fejlesztés alkalmával a csoporton belül pedagógiai asszisztens közreműködésének biztosítása. Tehetségműhelyek működtetése, további műhelyek létrehozása, megfigyelés szerint. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyenletes elosztása a csoportokban.</p> | <p>Estemegbeszélések szervezése a pedagógusok számára. Továbbképzések lehetőségének biztosítása. Rászoruló gyermekek szüleivel történő együttműködés. Szülői beszélgetések kezdeményezése, előadók felkérése. Nevelő-oktató munkát segítők ezirányú továbbképzése. Tehetségműhelyek működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Esetenként az óvoda környezetében élő alkotóművész és kézművesek közreműködése. A tehetségműhelyekben született produktumok megismertetése a szülőkkel és a nyilvánossággal.</p> |

## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.

| Terület                                                         | Rövidtávú célok, feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Közép és hosszútávú célok, feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jogszábaályi kötelezettségek betartása, betartatása.            | A megfelelő jogszábaályok, törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése. A lehetőségek függvényében konferenciákön, továbbképzéseken történő részvétel. Kapcsolattartás a fenntartóval és az Oktatási hivatallal. Nevelőtestületi és munkatársi értekezleten az intézmény dolgozóinak tájékoztatása az aktuális változásokról és az azokból eredő feladatokról. | Az intézményi dokumentumok módosításakor továbbra is hangsúlyt fektetni a munkatársakkal a közös munkára. Intézményi dokumentumok folyamatos áttanulmányozása, felülvizsgálata, jogharmonizáció ellenőrzése. A változó jogszábaályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyatása.                                                                |
| Tájékoztatási kötelezettség biztosítása, információs csatornák. | Farmos Községi Óvoda facebook csoportjának létrehozása és fenntartása. Hatékony, szakszerű kommunikáción alapuló megbeszélések, értekezletek.                                                                                                                                                                                                                            | Az intézményi információk további megjelenítése és szükség szerinti megújítása Farmos község honlapján és a facebook oldalán. A Községi nyomtatott és elektronikus médiában való folyamatos és színvonalas megjelenés.                                                                                                                                                                        |
| Intézményi erőforrások elemzése, kezelése.                      | Nyugodt kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.<br><br>Munkaköri leírások folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.<br><br>Humán erőforrások folyamatos biztosítása.<br><br>Óvoda épületének állagmegóvása, karbantartási feladatok folyamatos végzése.<br><br>Tárgyi feltételek                                                                  | A törvényi előírásoknak megfelelően a csoportonkénti humán erőforrás biztosítása. Egyenletes terhelés, személyes kompetenciákra érdeklődésre orientált feladatok meghatározása. Túlterhelés elkerülése. Az intézmény szervezeti kultúrájának és arculatának megtartása, folyamatos fejlesztése.<br><br>Elhasználódott asztallapok és gyermekszékek folyamatos cseréje. Textíliák szükségszerű |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>igényfelmérése.</p> <p>A helyi pedagógiai programnak megfelelően az „ovigaléria” további működtetése.</p> <p>Környezetünkben élő művészek alkotásainak felkutatása, kiállítások szervezése.</p> <p>Laptop biztosítása minden óvónő részére.</p> <p>Biztonságos udvari játékeszközök folyamatos karbantartása.</p> | <p>cseréje.</p> <p>Játékeszközök folyamatos biztosítása.</p> <p>Étkezéshez szükséges eszközök biztosítása.</p> <p>Pályázat útján tornaszoba létesítése és a szükséges felszerelések beszerzése.</p> <p>IKT eszközök folyamatos karbantartása, esetleges cseréje.</p> <p>Elhasználódott udvari játékeszközök folyamatos javítása, cseréje.</p> <p>Gumitéglák elhelyezése az udvari mászóókák alá.</p> <p>Szelektív hulladéktárolók beszerzése.</p> <p>Fedett kerékpártároló létesítése.</p> <p>Az udvari rendezvények helyszínéül szolgáló színpad korszerűsítése.</p> <p>A természet szeretetére való nevelés eszközeként szolgáló magaságyás kialakítása.</p> |
| Intézményi működés nyilvánossága, pozitív arculat kialakítása. | <p>Alapdokumentumok elhelyezése az épület közösségi tereiben.</p> <p>Munkatársak, szülők, partnerek véleményének feltérképezése (célok kitűzése, feladatok ütemezése).</p> <p>Művészeti óvodákra jellemző arculat folyamatos megjelenítése.</p> <p>Családbarát óvodakép fenntartása.</p>                             | <p>Szülők aktív bevonása a közös tevékenységekbe.</p> <p>- Családi nap a település parkjában, a szülők aktív közreműködésével.</p> <p>- Mihály napi vásár település parkjában, a gyermekek által termesztett zöldségek, gyümölcsök kínálásával.</p> <p>- Télűző rendezvény szülőkkel történő közös megtartása.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Intézményi adatvédelem kezelése.                               | <p>A dokumentációk folyamatos felülvizsgálata, a jogszabályoknak megfelelő módosítása (naplók).</p> <p>Az intézmény alkalmazottai, gyermekei és szülői adatainak</p>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | az adatvédelmi szabályzatban leírtaknak megfelelő kezelése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Az intézményi célok elérését szolgáló kapcsolatrendszer kiépítése. | <p>Az intézmény partneri körének folyamatos feltérképezése.</p> <p>A fenntartási elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból.</p> <p>A szülői szervezettel való kapcsolattartás a törvényi és helyi szabályzási előírásoknak megfelelően.</p> <p>Előző évekhez hasonlóan a település közéletében való szerepvállalás (falunap, idősök világnapja, települési rendezvényben való részvétel).</p> <p>Közösségi programok szervezése továbbra is (családi nap, gyermeknap, magyar kultúra napja, nyílt napok).</p> | <p>A partneri körök változásainak nyomon követése.</p> <p>Folyamatos és hatékony együttműködés a fenntartóval, a pénzügyi, emberi és tárgyi erőforrások érdekében.</p> <p>Szülői fórumok működtetése felmért igény szerinti előadó bevonásával.</p> <p>Kapcsolatrendszer bővítése (bölcsöde, egyesületek, környékünkön élő művészek és kézművesek stb.).</p> |

### ***3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.***

| <b>Terület</b>                               | <b>Rövidtávú célok, feladatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Közép és hosszútávú célok, feladatok</b>                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény jövőképének kialakítása.        | <p>A helyi nevelési program tartalmi elemi, pedagógiai és nevelési elemei beépülnek a jövőkép értékrendjébe.</p> <p>Valósuljon meg a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép a pedagógiai program alapelveivel.</p> <p>Az intézmény közös értékeinek preferálása, egyéni közösségi értékelésekben, ezek kiemelése.</p> <p>Egyéni sikerek közösségivé tétele, mert ezekkel tevődik össze az óvoda közös értéke is.</p> | <p>Célok megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése, fejlesztési területek meghatározása.</p> <p>Különböző szakmai fejlődési igények megvalósítása, egyensúlyban tartása.</p> |
| Reagálások az intézményt érintő kihívásokra, | A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A jogszabályok, és a köznevelési stratégiai                                                                                                                                   |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| változásokra.                                                           | működés biztosítása.                                                                                                                                                                                                                                                        | változások, valamint a fenntartói döntések figyelemmel kísérése és az ehhez kapcsolódó szakmai reagálás a legmagasabb szintű tudással és hozzáértéssel.<br>A reagálások tudatos tervezése.<br>Folyamatos tájékoztatás a változásokról a munkatársak és a partnerek felé.<br>Önálló információszerzés biztosítása, előadások és konferenciákon való részvétel lehetőségével.<br>A változtatás folyamatának tervezése, értékelése és végrehajtása, kezdeményezések, innovációk, fejlesztések befogadása. |
| Fejlesztési területek meghatározása stratégiai és operatív szempontból. | A célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.<br>Eredmények megfogalmazása. erősségek gyengeségek megállapítása.                                                                                                                                                     | Belső és külső intézményi értékelés eredményeinek felhasználása, a fejlesztési területek meghatározásához.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében tett lépések.       | Éves tervek, beszámolók, ellenőrzési tervek készítése és megvalósulásának felülvizsgálata.<br>fejlesztendő területek és feladatok kijelölése.                                                                                                                               | Az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontása, összehangolása, a megvalósulás biztosítása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Környezete felé és változásokra nyitott szervezet megteremtése.         | Nyitott és naprakész információs csatornák működtetése az intézmény partnerei számára (honlap, média, megbeszélések stb.) Facebook csoport működtetése, honlap aktualizálása, megbeszéléseken való részvétel biztosítása. Innovatív kezdeményezések befogadása, támogatása. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### ***4. Az intézményben foglaltakkal stratégiai vezetése és operatív irányítása***

| <b>Terület</b>                | <b>Rövidtávú célok, feladatok</b>           | <b>Közép és hosszútávú célok, feladatok</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Vezetési feladatok megosztása | Vezetői feladatok egy részének delegálása a | Munkaközösségek létrehozása megfelelő       |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>vezetőtárs munkakörébe.</p> <p>Adminisztrációs adatszolgáltatási kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok delegálása.</p> <p>Belső ellenőrzési csoport működtetése, ellenőrzési és intézményi értékelési funkciók területén.</p>                                                                                                                                                             | <p>létszámú óvodapedagógus esetén.</p> <p>A teamek eredményes működtetése hatékony feladatmegosztás, egyenletes terheltség biztosítása mellett.</p>                                                                                                                                                          |
| <p>Humán erőforrás ellenőrzése, értékelése, működtetése.</p> | <p>Pedagógusok és egyéb alkalmazottak ellenőrzése az éves munkatervben meghatározott szempontok alapján.</p> <p>Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatása, esetenként a vezetőhelyettes bevonásával.</p> <p>A fejlesztő szemlélet érvényesítése az értékelésben, fókuszálva az egyén erősségeire, biztosítva a reflexió lehetőségét.</p> <p>Az ellenőrzés minden esetben dokumentált.</p> | <p>Belső ellenőrzések folyamatos végrehajtása.</p> <p>Fejlesztő értékelésre épülő ellenőrzések, visszaellenőrzések tervezése, ütemezése.</p> <p>Pedagógus életpálya modellhez, intézményi tanfelügyeleti, önértékelési rendszerhez kapcsolt belső intézményi ellenőrzési struktúra hatékony működtetése.</p> |
| <p>Munkatársak inspirálása, bátorítása, motiválása.</p>      | <p>Belső hospitálás lehetőségének megteremtése, tudásmegosztás szorgalmazása.</p> <p>Ösztönző szakmai környezet kialakítása, a jó gyakorlat elismerése közösség szintjén.</p> <p>Személyes beszélgetések kezdeményezése és megvalósítása időszakos rendszerességgel és a napi kapcsolattartásban.</p>                                                                                          | <p>Lehetőség biztosítása a jó gyakorlat bemutatására.</p> <p>Alkalom biztosítása az óvodapedagógusok személyes szakmai céljainak megvalósítására.</p> <p>Szakvizsgás képzés lehetőségének biztosítása.</p> <p>Támogatás a pedagógus életpálya modell további lépcsőfokainak megszerzéséhez.</p>              |
| <p>Együttműködés, csapatmunka a kollégák között.</p>         | <p>Együttműködés a rendezvények, programok közös szervezésében, lebonyolításában.</p> <p>Szakmai közösségek és az adott feladatra szerveződött team munkák támogatása és eredményeinek beépítése a</p>                                                                                                                                                                                         | <p>Az intézményen belüli együttműködés szervezése, szakmai délutánok, szakmai megbeszélések segítségével.</p> <p>Online anyagok, tematikus tervek munkalapok, mérési anyagok tartalmának</p>                                                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | mindennapi pedagógiai munkába.                                                                                                                                                                                                                                                   | megosztása az óvodapedagógusok között, digitális formában. Gyakornoki – mentori kapcsolatrendszerek működtetése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Szakmai fejlődés támogatása.               | Beiskolázási terv készítése minden nevelési évben, az igények felmérése után. Figyelem felkeltése a publikált szakmai eredmények és szakkönyvek megjelenésére.                                                                                                                   | Ötéves továbbképzési program megvalósítása, az intézmény szakmai céljainak megfelelően. Nevelőtestület tagjainak ösztönzése az önfejlesztésre, a továbbképzési terv lehetőségét hasznosítva. Új alkalmazású óvodapedagógusok, valamint pedagógia asszisztensek megismertetése a művészeti és helyi pedagógiai programmal, országosan és helyileg szervezett továbbképzések útján. Pedagógiai asszisztens és óvodatitkár továbbképzési lehetőségének biztosítása. Előadások szervezése az óvodapedagógusok és alkalmazottak részére, az általuk igényelt témák, problémák feldolgozására. Megszerzett tudás beépítése a gyakorlatba. Kapcsolattartás más óvónőkkel, szakmai eredmények megbeszélése, átadása és eredményeinek beépítése a pedagógiai munkába. Külső hospitálások lehetőségének biztosítása. |
| Pedagógusok bevonása a döntéshozatalba.    | A döntéshozatalban a szakmaiság és a gyermekek mindenek felett álló érdeke a legfontosabb. Döntéshozatal előtt a pedagógusok véleményének megismerése. Közös döntéshozatal, az eltérő nézetek és érdekek figyelembevételével. Kétirányú információk biztosítása az intézményben. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pozitív klímátámogató kultúra megteremtése | Nyugodt munkavégzés biztosítása, határozott vezetői elvek és elvárások mentén.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Humánus, tapintatos megoldások alkalmazása.</p> <p>Szabályok és elvárások konkrét megfogalmazása példával és betartatása a munkaköri leírásokban, Házirendben, SzMSz-ben stb., mely biztonságot ad a dolgozó számára.</p> <p>Személyes kapcsolattartás az intézmény teljes munkatársi körével.</p> <p>Egyenletes terhelés, igazságosság elvének alkalmazása.</p> <p>Innováció a kreatív gondolkodás és az újszerű ötletek támogatása.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. Vezetői kompetenciák

| Terület                                      | Rövidtávú célok, feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Közép és hosszútávú célok, feladatok |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Önismeret                                    | <p>Tudatos, magas szakmai tudást tükröző elhivatott vezetői stílus gyakorlása.</p> <p>Vezetői erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.</p> <p>Kollégák véleményének kikérése, figyelembevétele és beépítése a vezetői munkába.</p> <p>Törekvés a reális önértékelésre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| Elkötelezettség, a képzés, fejlesztés iránt. | <p>A pedagógus etika normáinak megfelelő magatartás és kommunikáció tanúsítása.</p> <p>Ellenőrzések tapasztalatai figyelembevétele és ezek alapján vezetői, szakmai kompetenciák fejlesztése.</p> <p>A vezetői munkához szükséges továbbképzések, konferenciák látogatása, tapasztalatok gyűjtése és beépítése a vezetői munkafolyamatba.</p> <p>Az óvodapedagógusi hivatás új szakmai információinak bevezetése elsajátítása és beépítése a vezetői munkába.</p> <p>Folyamatos fejlődés biztosítása, önreflexió, külső értékelések és mások tapasztalatai alapján.</p> <p>A vezetői tevékenységgel az intézmény hatékony működésének elősegítése.</p> |                                      |
| Vezetői program megvalósítása.               | <p>A vezetői célok kitűzésében és tervezésében, a vezetői programban leírtak megjelenése, végrehajtása. Célok és feladatok ütemezése.</p> <p>Vezetői program tartalmának folyamatos felülvizsgálata.</p> <p>Nevelőtestület tájékoztatása a változásokról.</p> <p>A célok, feladatok megvalósítása ütemezés szerint, a megvalósulás nyomonkövetése, értékelése, esetleges korrekciója.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |

## **A belső ellenőrzés terve**

A 2025/26. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe.

1. Csoportnaplók ellenőrzése.
2. Felvételi, mulasztási naplók.
3. Óvoda köteles gyermekek nyomon követése.
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere
5. Gyermekvédelmi felelős dokumentációi.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek ünnepségek.
7. Munkaidő, munkafegyelem betartása.
8. Szakmai munka ellenőrzése.

**2025/2026**

## **ELLENŐRZÉSI TERV**

| <b>Ss<br/>z.</b> | <b>Az ellenőrzés<br/>dátuma</b> |            | <b>Az ellenőrzés tartalma</b>                                                                                                      | <b>Az ellenőrzött<br/>személy</b> | <b>Az<br/>ellenőrzést<br/>végző<br/>személy</b>                   |
|------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>hó</b>                       | <b>nap</b> |                                                                                                                                    |                                   |                                                                   |
| 1.               | II.                             | 01. - 31.  | Csoportellenőrzés<br>1. sz. melléklet<br>Az egészséges életmódra<br>nevelés gyakorlati<br>megvalósítása a<br>mindennapok folyamán. | óvodapedagógus                    | Berényiné<br>Bőjti<br>Annamária                                   |
| 2.               | IX.<br>VI.                      | 16.<br>15. | Dokumentum ellenőrzés<br>Csoportnaplók<br>2. sz. melléklet                                                                         | óvodapedagógus                    | Berényiné<br>Bőjti<br>Annamária<br>Bobályné<br>Várhelyi<br>Ildikó |
| 3.               | IX.<br>II.                      | 27.<br>03. | Dokumentum ellenőrzés<br>Felvételi mulasztási naplók<br>3. sz. melléklet                                                           | óvodapedagógus                    | Bobályné<br>Várhelyi<br>Ildikó                                    |
| 4.               | XI.<br>V.                       | 29.<br>23. | Gyermekek egyéni<br>képességének nyomon<br>követése 4.sz. melléklet                                                                | óvodapedagógus                    | Bobályné<br>Várhelyi<br>Ildikó<br>Berényiné B.<br>Annamária       |
| 5.               | eseményenként                   |            | Rendezvények, ünnepségek<br>színvonalának ellenőrzése<br>5. sz. melléklet                                                          | óvodapedagógus                    | Bobályné<br>Várhelyi<br>Ildikó<br>Berényiné B.<br>Annamária       |
| 6.               | folyamatos                      |            | A technikai alkalmazottak<br>munkájának ellenőrzése                                                                                | Dajkák<br>udvaros, konyhás        | Berényiné<br>Bőjti                                                |

|    |            |     |                                                                                                |                                                           |
|----|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |            |     |                                                                                                | Annamária                                                 |
| 7. | folyamatos |     | Munkafegyelem és az intézmény tulajdonvédelmére szolgáló ellenőrzések betartásának ellenőrzése | Teljes alkalmazotti közösség<br>Berényiné Böjti Annamária |
| 8. | félévente  |     | Gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése                                                    | Vekety Hajnalka<br>Berényiné Böjti Annamária              |
| 9. | VIII.      | 25. | A nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése                       | Technikai dolgozók<br>Berényiné Böjti Annamária           |

## **Melléklet**

1. Alkalmazottak munkaidő beosztása
2. Csoportok beosztása
3. Udvari ügyelet és játékvezetés felosztása
4. Logopédiai, fejlesztői, konduktori névsor
5. Hittanosok névsora
6. Szülői szervezet névsora
7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
8. Gyermekjóléti adatok
9. Kisművészek csoport beosztása – néptánc, dráma, barkács
10. Néptánc tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
11. Barkács tehetségfejlesztő műhely éves munkaterve
12. Intézményi közzétételi lista

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Farnos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét készítette:  
Berényiné Böjti Annamária óvodaigazgató.

Készítés dátuma: 2025. aug. 27.

.....  
óvodaigazgató

A Farnos Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2025. aug. 27. kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét elfogadta.

Kelt: Farnos, 2025. aug. 27.

.....  
köznevelési foglalkoztatott

A Szülői Szervezet a Farnos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2025. szept. 04.

.....  
Szülői Szervezt vezetője

A Farnos Községi Óvoda 2025/2026 Pedagógiai Működési munkatervét a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2025. szept. ....

.....  
fenntartó

Kelt: Farnos, 2025. szept. ...

.....  
óvodaigazgató

Farmos Községi Óvoda  
Farmos, Béke u. 1.

### Nyilatkozat

A Farmos Községi Óvoda 2025/2026. évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és véleményezte a Szülői szervezet.

A szülői szervezet tagjai:

1. Paksiné Ferenczi Nikolett .....
2. Lászlóné Bálint Judit .....
3. Borosné Bodor Mária .....
4. Kenyó Marianna .....
5. Gyürki Diána .....
6. Szarvas Attila .....
7. Gáspár-Nyitrai Gyöngyi .....
8. Csákóné Fehér Zsófia .....
9. Lampért-Kármán Tímea .....
10. Varró Zsanett .....

Kelt: 2025. szept. 04.

.....  
Berényiné Böjti Annamária  
óvodaigazgató

Farmos Községi Óvoda  
Farmos, Béke u. 1.

### **Nyilatkozat**

A Farmos Községi Óvoda 2025/2026. évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és jóváhagyta a nevelőtestület.

A nevelőtestület tagjai:

1. Bagyinszki Karolina .....
2. Berényiné Böjti Annamária .....
3. Bobályné Várhelyi Ildikó .....
4. Kovács Krisztina .....
5. Szegedi Csilla .....
6. Tóth Tamásné .....
7. Tóthné Bata Brigitta .....
8. Vekety Hajnalka .....

Kelt: Farmos, 2025. aug. 27.