

# Községi Óvoda Pedagógiai, működési munkaterv

Községi Óvoda Farnos  
2021/2022  
OM: 033049



A munkatervet készítette: Tóth Józsefné  
óvodavezető

## Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Feladatellátási hely neve, címe	Községi Óvoda 2765 Farnos, Béke u. 1.
2.	Telefonszám vezetékes:	53/390-004
3.	Email:	farnosovi@freemail.hu
4.	Óvodavezető neve:	Tóth Józsefné

## Óvodás Gyermekek várható létszám mutatói

1.	Csoportok száma:	5
2.	Férőhelyek száma:	138
3.	Beírt gyermekek létszáma:	130
4.	SNI-s gyermekek létszáma:	
5.	Étkező gyermekek létszáma:	130
6.	Félnapos óvadás:	-
7.	Védelembe vett gyermekek létszáma:	2
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	12
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	-

### Csoportok, és csoportlétszámok:

S. SZ.	A csoport megnevezése	Gyermekek	Pedagógusok neve	Neveléssel oktatással	Dajka neve
--------	-----------------------	-----------	------------------	-----------------------	------------

		létszáma		ellátott kötött órák száma (óra/hét)	
1.	Vegyes csoport	28	Bagyinszki Karolina	32 óra	Makai
			Kovács Krisztina	32 óra	Istvánné
2.	Kis-középső I. csoport	26	Berényiné Böjti Annamária	24 óra	Gecse Józsefné
			Bobályné Várhelyi Ildikó	29 óra	
			Tóth Józsefné	8.00 óra	
3.	Kis-középső II. csoport	26	Gazsiné Takács Éva	32 óra	Megyes
			Tóthné Bata Brigitta	32 óra	Gáborné
4.	Nagy-középső csoport	24	Kőszegi Violetta	32 óra	Brindzikné
			Baranyiné Deák Mária	14 óra	Horváth
			Tóth Józsefné	2.00 óra	Andrea
5.	Nagy csoport	21+5	Vekety Hajnalka	32 óra	Szabó Béláné
			Tarkó Gáborné	14 óra	
6.	összesen	125+5 = 130			

### Tanköteles gyermekek ellátása

s. sz.	Csoport megnevezés	6. életévét 2021. dec. 31- ig betöltő gyermekek létszáma	2022.aug. 31-ig a 7. életévét betöltő gyermekek létszáma	2022.aug. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
1.	Nagy csoport	10	2	9
2.	Nagy-középső csoport	-	-	8
3.	Vegyes csoport	5	4	2
	<b>összesen</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

## A nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 01 – 2022. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétköznapokon: 6.30 – órától – 17.00-óráig

### Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Felhasználás

2021. október 25.	Nevelőtestületi értekezlet
2022. március 18.	Szakmai nap, óvónői fórum
2022. május második hét	Szakmai nap

### **Szünetek időtartama:**

Nyári szünet: 2022. július 04 - július 15-ig

A szünet időtartama alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.

### **Személyi feltételek, vezetés**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **18 fő + 5 fő óraadó (+1 fő konyhai alk. Közhasznú)**

Ebből: - az óvodapedagógusok létszáma: **9 fő + 2 fő óraadó**

- fejlesztő pedagógusok (logopédus, konduktor, gyógypedagógus): **3 fő óraadó**

- fizikai és adminisztratív munkakörben foglalkoztatottak létszáma: **9 fő (+1 fő konyhai alk. közhasznú)**

**Óvodavezető:** Tóth Józsefné

**Óvodavezető helyettes:** Berényiné Böjti Annamária

## **Pedagógusok és az általuk ellátott további feladatok funkciók**

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Beosztása</b>	<b>Kötelező foglalkozáson kívüli foglalkozások tartalma</b>	<b>Egyéb feladatok funkciók</b>
Tóth Józsefné	óvodavezető		
Berényiné Böjti Annamária	óvodavezető helyettes		Mérés-értékelési csoport tagja
Vekety Hajnalka	óvodapedagógus		Gyermekvédelmi megbízott Belső önértékelési csoport vezetője
Bobályné Várhelyi Ildikó	óvodapedagógus		Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Kőszegi Violetta	óvodapedagógus	Kisművészek csoportja Néptánc-oktatás	
Bagyinszki Karolina	óvodapedagógus		Belső önértékelési csoport tagja
Tóthné Bata Brigitta	óvodapedagógus		
Gazsiné Takács Éva	óvodapedagógus		
Kovács Krisztina	óvodapedagógus		Mérés-értékelési csoport tagja Munka és tűzvédelmi feladatok
Baranyiné Deák Mária	óvodapedagógus óraadó		
Tarkó Gáborné	óvodapedagógus óraadó		
Némethné Turák Kornélia	fejlesztő gyógypedagógus óraadó		
Erdős Andrea	Konduktor óraadó		
Földvári Antalné	logopédus		

## **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:**

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

## Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Sor szám:	Megnevezés	Időpont	Felelős
1	Tűzriadó terv Menekülési terv szerint	2021. 09. 22.	Kovács Krisztina
2	Ellenőrzési jegyzőkönyv Udvari játékok biztonságának ellenőrzése	2021. 09. 29.	Kovács Krisztina Tóth Józsefné
3	Balesetvédelmi jegyzőkönyv Az épületek és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése	2021.09.01. 2022.08.31.	Kovács Krisztina Tóth Józsefné

## Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások: (A járványügyi helyzet alakulásától függően)

A foglalkozás megnevezése	Létszám	A költségek (térítésmentes, költségtérítéses ennek összege)	A foglalkozást tartó személy neve
Kisművészek csoportja Óvodás néptánc	18 fő	térítésmentes	Kőszegi Violetta
Római katolikus hitoktatás	1 fő	térítésmentes	
Református hitoktatás	2 fő	térítésmentes	Nagy Hajnalka
Evangélikus hitoktatás	- fő	térítésmentes	Kustra Csaba

## Szülői értekezletek témái és időpontjai:

Korcsoport	Téma	Időpont	Felelős
------------	------	---------	---------



Új gyermekek szüleinek Kiscsoport Vegyes csoport	Az óvoda működése és helyi nevelési programja sajátosságainak bemutatása. Jelek kiosztása. Beszélgetés a beszoktatásról.	2021. aug. 31.	Tóth Józsefné Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Bagyinszki Karolina Kovács Krisztina
Kis-középső I. csoport Kis-középső II. csoport Nagy-középső csoport Vegyes csoport Nagy csoport	Gyermeknevelési feladatok az új nevelési évben, együtt működve a családdal	2021. szept. 08. 2021. szept. 06. 2021. szept. 07. 2021. szept. 09. 2021. szept. 08.	Tóth Józsefné Kovács Krisztina Bagyinszki Karolina Kőszegi Violetta Baranyiné Deák Mária Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó Vekety Hajnalka Tarkó Gáborné
Nagy-középső csoport Vegyes csoport Nagy csoport	Iskolás lesz a gyermekem	2022. január 10.	Tóth Józsefné Vekety Hajnalka Tarkó Gáborné Kovács Krisztina Bagyinszki Karolina Kőszegi Violetta Baranyiné Deák Mária
Nagy-középső csoport Kis-középső II. csoport Kis – középső I. csoport Vegyes csoport Nagy csoport	Anyanyelvi nevelés a családban	2022. március	Vekety Hajnalka Tarkó Gáborné Bagyinszki Karolina Kovács Krisztina Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó  Kőszegi Violetta Baranyiné Deák Mária Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta

**Fogadó óra:** Havonta 1 alkalommal a hónap első hétfőjén egy órában előzetes időpont egyeztetés alapján. A szülői értekezletek előtt és után 1-1 órában.

## Nyílt napok:

<b>Korcsoport</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Nagy- középső csoport	2022. január 24- 28	Kőszegi Violetta Baranyiné Deák Mária



Nagy csoport	2022. január 31 – február 04	Vekety Hajnalka Tarkó Gáborné
Vegyes csoport	2022. február 14-18	Bagyinszki Karolina Kovács Krisztina
Kis- közepső I. csoport	2022. febr. 21-25	Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó
Kis-közepső II. csoport	2022. febr. 21-25	Gazsiné T. Éva Tóthné B. Brigitta

## *Nevelési feladatok*

### *Nevelőtestületi értekezletek témái és időpontjai:*

	<i><b>Időpont</b></i>	<i><b>Téma</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2021. aug. 31.	A 2021/2022. nevelési év feladatai, éves munkaterv, elfogadása, 2020/2021. éves beszámoló elfogadása SZMSZ elfogadása Házirend elfogadása	Tóth Józsefné
Nevelőtestületi értekezlet	2021. okt. 25.	Művészeti nevelés megvalósításának lehetősége a környezet megszerettetése tevékenységben. Ismeretek gazdagítása	Tóth Józsefné nevelőtestület
Nevelőtestületi értekezlet	2022. március 18.	„Így alkotunk mi!” környezet tevékenység jó gyakorlatának bemutatása	Tóth Józsefné
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2022. június 1. hét	A 2021 / 2022. nevelési év eredményei értékelése	Tóth Józsefné

### *Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi üzeneteire:*

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetencia fejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés,
  - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás – Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

<b>KÖZÉPTÁVÚ – KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK</b>	
<b>Nevelési célok</b>	<b>Nevelési feladatok</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása.</li> <li>➤ Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.</li> <li>➤ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.</li> <li>➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.</li> <li>➤ A Különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.</li> <li>➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</li> <li>➤ Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.</li> <li>➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.</li> <li>➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</li> <li>➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával: <b>biológiai érettség:</b> nagy- és</li> </ul>

	<p>finommotoros mozgás-,  egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális  észlelés fejlesztése, auditív  információk feldolgozása,  keresztcsatornák fejlesztése (vizuális  – tapintásos, vizuális – auditív,  vizuális – kinezetikus, auditív –  taktilis, interperszonális működés,  szem – kéz, szem – láb koordináció)  <b>szociális érettség:</b> érzelmi, akarati  élet formálása, magatartás-,  viselkedéskultúra, társas kapcsolatok  fejlesztése, felnőttekhez és a  tanuláshoz való pozitív viszony  alakítása, teljesítményen keresztül  történő „én érvényesítés”, önállóság  fejlesztése, a feladattudat-,  feladattartás-, önálló  helyzetmegoldásokra való képesség  kialakítása,  <b>pszichikus érettség:</b> beszédkészség,  figyelem, emlékezet, gondolkodás,  kreatív képzelet életkornak  megfelelő fejlesztése.</p>
--	--

### Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	Célok
<b>Azonos értékrend</b>	Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
<b>Együttműködés</b>	Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartott óvodai csoportok eltérő pedagógiai gyakorlata. Cél, hogy az óvodapedagógusok egymás eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy a külön csoportok érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
<b>Szakmai felelősség</b>	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük a csoportok szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

### Éves kiemelt pedagógiai és működési célok, feladatok

Cél	Feladat
<p><b><u>Nevelési célok:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az óvodások nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával.</li> <li>– A sokoldalú, igényes készségfejlesztés biztosításával a személyiség fejlődésének elősegítése.</li> <li>– A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.</li> </ul>	<p><b><u>A nevelés fő feladatai:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek elősegítése az erkölcsi-szociális az esztétikai és intellektuális érzelmek differenciálásának segítségével.</li> <li>– Az erkölcsi – szociális - érzelmek alakításának feladatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>– érzelmi biztonságot adó, közvetlen, szeretetteljes állandó értékrendet biztosító, nyugodt, családi légkör megteremtése;</li> <li>– az óvodapedagógusok tegyenek meg mindent annak érdekében, hogy a gyermekek az óvodájukat megismerhessék, ezáltal megszerethessék,</li> <li>– olyan óvodai élet biztosítására törekedjenek, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége.</li> <li>– a mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakítását;</li> <li>– olyan óvodai élet biztosítására törekedjenek, melyben sok a felnőtt-gyermek közös élménye, tevékenysége.</li> <li>– a mindennapi testi-lelki edzés-gyakorlás lehetősége fejlessze a gyermekek erőnlétét, alkalmazkodó képességének fejlődését, testi-lelki harmóniájának kialakítását;</li> <li>– a gyermek-gyermek, felnőtt-gyermek viszonyában megmutatkozó pozitív érzelmi töltés segítése</li> <li>– az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő - képességek megerősítése</li> <li>– az erkölcsi, szociális érzékenység fejlődése segítse a gyermek én-tudatának egészséges alakulását</li> <li>– a gyermekek az óvodapedagógusok segítségével fogadják el egymást</li> </ul> </li> <li>– Az esztétikai érzelmek alakításának feladatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az egyéni igényeket is figyelembe véve esztétikus, higiénikus gondozás elősegítése</li> <li>– az esztétikus óvodai környezet segítse a gyermekek szép iránti igényének kialakulását</li> <li>– a művészeti tevékenységeken keresztül teremtsék meg a szépre rácsodálkozás, gyönyörködés lehetőségét</li> <li>– esztétikai élmények legyenek alkotói és formálói a gyermekek esztétikai ítéletének;</li> </ul> </li> <li>– Az intellektuális érzelmek alakításának feladatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>– az óvodapedagógus a gyermekekkel fedezze fel</li> </ul> </li> </ul>

	<p>az anyanyelvünk szépségét</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az intellektuális érzelmek tudatos támogatása segítse a gyermekek érdeklődésének felkeltését, tudásvágyának kialakulását</li> <li>– a kreatív önkifejezés segítse a gyermekeket abban, hogy érzelmeiket, tapasztalataikat, gondolataikat szóban, mozgással vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhessék</li> </ul>
<p>A helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembevételével a környezet tevékenységismertetése, minőségi megvalósítása.</p> <p><b>A tevékenység célja:</b> A gyermekek közvetlen majd tágabb környezetének felfedezése során pozitív érzelmi viszonyának alakítása a természeti, emberi és tárgyi értékek iránt. Ezáltal ismerje meg szülőföldjét, és annak helyi hagyományait, szokásait, a családi kultúra értékeit, hogy annak szeretetére, védelmére folyamatosan befogadóvá váljon. Célunk továbbá a környezet felfedezése, kutatógatása, vizsgálódása közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli ismeretének gazdagítása, tapasztalatainak rendezése, melyet más körülmények között is fokozatosan alkalmazni tud. A gyermekek elemi ismeretének megalapozása a szülők segítségével.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az óvodapedagógus építse be a gyermekek nevelésébe mindazon értékeket, melyekkel a helyi környezet rendelkezik.</li> <li>– A jövő nemzedék szülőföldjének értékei megismertetése, megőrzése.</li> <li>– A 3-6-7 éves korú gyermekek számára érthető, valós, helyi környezeti témakörök összeállítása, természetes helyzetben történő élmény- és tapasztalatszerzés biztosítása, amely számukra sokféle matematikai összefüggésben megvizsgálható, felfedezhető és feldolgozhatóvá válik.</li> <li>– A tevékenység megszervezése, differenciált szervezeti formáinak megteremtése, és a művészetek integrálása az intellektuális érzelmek gazdagítása érdekében.</li> <li>– A gyermekek kommunikációs képességének fejlesztése az átélt élmények, a közvetlen tapasztalatok, vizsgálódások, kísérletezések és azok feldolgozása során.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tevékeny, tudásra vágyó, fejlődésre képes nevelőtestület kialakítása, ahol az óvodapedagógusok elkötelezettek a környezet tevékeny megismertetése tevékenység minőségi megvalósítása iránt, a művészeti nevelés által.</li> <li>– A szervezet szakmai színvonalának további</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A nevelőtestület motiválása a kihívásokra, a megújulásra a folyamatok elindításával, az adaptív pedagógiai szemlélet megalapozásával.</li> <li>– Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a minőségi művészeti nevelés megvalósítása.</li> <li>– A pedagógusok felelőssége, hogy felkészültségüket pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-tudatukat biztosítsák, úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél.</li> <li>– Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának</li> </ul>

erősítése.	gazdagítása a környezet tevékeny megismertetése tevékenység által.
Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérelje figyelemmel a családok helyzetét a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével;</li> <li>– Az esetjelzők és esetszervezők követően hatékony intézkedések megtétele;</li> <li>– Szakmaközi konzultációk szervezése;</li> </ul>
A csoport- és gyermekek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A csoport- és gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, továbbfejlesztése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében;</li> <li>– A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel;</li> <li>– A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése;</li> </ul>

### ***Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok***

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Készségfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszéd fejlesztés	Heti meghatározott óraszámokban	óvodavezető
2	Készségfejlesztés	Logopédia, mozgásfejlesztés	Heti meghatározott óraszámokban	óvodavezető

### ***Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve***

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2021. XI. 08-tól 26-ig	óvodapedagógus
2	Bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	A fejlődés tartalmi elemei	2022. V. 02-től 20-ig	óvodapedagógus

## ***Ünnepek – ünnepélyek***

Az ünnepek megszervezése, lebonyolítása, a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változásoknak megfelelően kerül megrendezésre.



<b>Megnevezés</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Mihály-napi vásár Vásári forgatag a község főterén szülőkkel közösen Óvodán kívüli tevékenység	2021. szeptember 29.	A csoportok óvónői
Madárgyűrés Óvodán kívüli tevékenység	2021. szeptember vége	Vekety Hajnalka
Zene világnapja Őszi hangverseny a Művelődési Házban Óvodán kívüli tevékenység	2021. október 01.	Tarkó Gáborné
Gyermekmunka kiállítás a Művelődési Házban Óvodán kívüli tevékenység	2022. május	A csoportok óvónői „Így alkotunk mi”
Márton –napi lakodalom	2021. november 11.	A csoportok óvónői
Mikulás	2021. december 6.	A csoportok óvónői
Adventi hangverseny Katolikus templom Óvodán kívüli tevékenység	2021. dec. 10.	Kőszegi Violetta Baranyiné D. Mária
Magyar kultúra napja Mese az óvodában a szülőkkel	2022. január 21.	A csoportok óvónői
Tél búcsúztatása a szülőkkel közösen	2022. február 11.	Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó Kovács Krisztina
Farsangi bál	2022. február 11.	Vekety Hajnalka Tarkó Gáborné Bagyinszki Karolina Kovács Krisztina Kőszegi Violetta Baranyiné Deák Mária
Víz világnapja Látogatás a Vizek háza múzeumba	2022. március 17.	A csoportok óvónői
Természetvédelmi nap Óvodás gyermekek részvétele a szülőkkel /hüllő bemutató, gólyafészek állítás, óvodapedagógusok kézműves foglalkozásai Óvodán kívüli tevékenység	2022. március vége	Vekety Hajnalka A csoportok óvónői
Békamentés	2022. március 30.	A csoportok óvónői



Környezettudatos nevelés Óvodán kívüli tevékenység		Vekety Hajnalka
Anyák napja – évváró	2022. május 06.	A csoportok óvónői
Madarak fák napja	2022. május 11.	Berényiné B. Annamária
Gyermeknap	2022. május 26.	Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta
Tavaszi koncert a szülőkkel közös a Művelődési házban óvodán kívüli tevékenység	2022. május 20.	Berényiné B. Annamária Bobályné V. Ildikó
Ovi galéria megnyitás	2021. szept. 10.	Vekety Hajnalka
Őszi kiállítás		Tarkó Gáborné
Téli kiállítás	2021. nov. 26.	Köszegi Violetta
Tavaszi kiállítás	2022. márc. 06.	Baranyiné D. Mária
Nyári kiállítás	2020. jún. 01.	Gazsiné Takács Éva Tóthné Bata Brigitta Berényiné Böjti Annamária Bobályné Várhelyi Ildikó

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partner központúságot figyelembe véve;</li> <li>– A vezető munka során a rugalmas vezetési stílus biztosítása;</li> <li>– A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül;</li> <li>– Mások véleményének tiszteletben tartása;</li> <li>– Az újító kezdeményezések örömmel fogadása;</li> <li>– A demokratikus vezetői stílus alkalmazása;</li> <li>– Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása;</li> </ul>
Jogszerű működés zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról;</li> <li>– Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével;</li> </ul>
Tervező munka színvonalá- nak emelése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A stratégiai tervek közül a Pedagógiai Program felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása,</li> <li>– Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében;</li> <li>– Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a</li> </ul>

	<p>valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A csoportnapló felülvizsgálata a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása, esetleges módosítása;</li> <li>– A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése;</li> </ul>
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A minőségfejlesztő team munkaközösségi formában történő működtetése, a minőségtervezési-, fejlesztési-, szabályozási-, irányítási-, javítási feladatok zavartalan ellátása érdekében;</li> <li>– Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatok eljárásrendjével;</li> <li>– Munkaköri leírások felülvizsgálata;</li> </ul>
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele;</li> <li>– A pedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre;</li> <li>– Az intézmény valamennyi dolgozójának felkészítése a külső intézményellenőrzésre,</li> <li>– A belső ellenőrzések szempontjának felülvizsgálata, koherensé tétele a nyolc pedagógus kompetencia területtel.</li> <li>– A hibák és hiányosságok feltárása a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében;</li> </ul>
Felkészülés a pedagógus – életpálya modell kritériumainak való megfelelésre;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógusok felkészítése a portfólió elkészítésére;</li> <li>– Az életpálya-modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig;</li> </ul>
<p>Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése;</p> <p>Folyamatos szervezetfejlesztés;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése;</li> <li>– A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatfelosztása. felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörökben);</li> <li>– A kommunikáció minőségének javítása (kommunikációs tréningek szervezése a dolgozóknak);</li> <li>– A dolgozók ösztönzési rendszerének további javítása (pályázati lehetőségek kihasználása);</li> <li>– Egyéni fejlesztési-, karrierépítési tervek kidolgozása;</li> <li>– Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése;</li> <li>– rendszeresebb munkatársi értekezletek, szakmai konzultációk szervezése;</li> <li>– A véleménynyilvánítás lehetőségének megteremtése;</li> <li>– Tudásmenedzsment választása az egymástól való tanulás koordinálása érdekében;</li> <li>– Demokratikus vezetési stílus alkalmazása,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása;</li> <li>– Tréningek, csapatépítő, önismereti játékok szervezése kollektíván belül;</li> <li>– Erkölcsi, anyagi elismerés az elvégzett munka reális értékelése alapján;</li> <li>– Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása,</li> </ul>
Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nevelőtestületi kirándulás szervezése;</li> <li>– Közös rendezvények, nyugdíjas búcsúztatók szervezése;</li> <li>– Névnapról, születésnapról való megemlékezések;</li> <li>– Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten;</li> <li>– Kulturális programok-, színházlátogatások szervezése;</li> </ul>
Humánerőforrás hatékony fejlesztése;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az egymás iránti kölcsönös figyelem tovább erősíthetése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében;</li> <li>– Új kollégák (gyakornokok) beilleszkedésének segítése, belső mentorokkal;</li> <li>– Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint;</li> <li>– Nevelő munkát közvetlen segítők továbbképzése;</li> <li>– Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosításával);</li> <li>– Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével;</li> <li>– Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján;</li> <li>– A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával;</li> </ul>

## *Pedagógiai feladatok*

S.sz.	Határidő	Feladat	Felelős
1.	2021. szept. 15	Csoportnaplók elkészítése, éves negyedéves projekt tervezése.	óvodapedagógusok
2.	2021. szept. 06.	2020/21. éves mulasztási naplók lezárása leadása.	óvodapedagógusok
3.	2021. szept. 24.	2021/22. éves mulasztási naplók elkészítése.	óvodapedagógusok

4.	2021. okt. 11.	Gyermekek regisztrálása az egyéni fejlettségmérő lapokon.	óvodapedagógusok
5.	2021. szept. 01 – szept. 30 között	Biztonságos intézmény. Tűzriadó.	alkalmazotti közösség, gyermekek
6.	2021. szept. 25.	Vezetői dokumentum ellenőrzés.	óvodavezető
7.	2021. nov. 03 – nov. 26. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógusok
8.	2021. dec.1.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógusok
9.	2022. jan. 3 – jan.14 között	Pénzügyi gazdasági működés költségvetés egyeztetés a fenntartóval.	óvodavezető
10.	2022. jan. 3 – jan.14 között	Az intézményi eszközbeszerzés szabályai. Eszközök felmérése, állag, állapot. Tájékoztatás a beszerzés lehetőségéről.	óvodavezető
11.	2022. jan. 3 – jan.14 között	Tanköteles gyermekek iskolaérettségének megállapítása	óvodavezető óvodapedagógus
12.	2022. február	Belső hospitálás egyeztetés alapján	óvodapedagógusok
13.	2022. febr. 1 – márc.31. között	Pénzügyi gazdasági működés végleges költségvetés elfogadása a fenntartó által.	óvodavezető
14.	2022. március	Beiratkozás. Hirdetések - beiratkozáshoz szükséges iratok - felhívó jellegű meghívók - a beiratkozás időpontjának kiírása	óvodavezető

15.	2022. március 1.	Negyedéves projekt tervezése a csoportnaplóban.	óvodapedagógus
16.	2022. márc. 1 – márc. 15 között	Beiskolázási szabályzat. Továbbképzésre jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő képzést. Beiskolázási terv készítése, a fenntartó által jóváhagyva.	óvodavezető óvodavezető helyettes óvodapedagógus
17.	2022. március	Beiratkozáshoz felvételi napló előkészítése.	óvodavezető
18.	2022. ápr. 20 – máj. 15. között	Beiratkozás.	óvodavezető
19.	2022.május 2 hete	Alapító okirat módosítása, elfogadása	óvodavezető
20.	2022. május 3 – május 21. között	Gyermekek értékelése mérések alapján.	óvodapedagógus
21.	2022. június 01.	Felvételt nyert gyermekek szüleinek tájékoztatása írásban.	óvodavezető
22.	2022. jún. 1 – jún. 15. között	Az intézmény működésének értékelése óvodavezető, gyógypedagógus, logopédus, gyermekvédelmi felelős.	egyres területek vezetői
23.	2022. jún. 1 – jún. 15. között	Gyermekek értékelése. Nevelőmunka értékelése, fejlesztési terv megvalósulásának értékelése.	óvodapedagógus
24.	folyamatos	Gyermekek értékelése. Szülők egyéni értékelésének tájékoztatása. A gyermekek felzárkóztatása, a személyiségük fejlesztése.	óvodapedagógus
25.	folyamatos	PR arculat Tájékoztatás falitáblán, honlapon, helyi újságban, kábel tv-ben	Berényiné Böjti Annamária nevelőtestület

		önkormányzat felé.	Tóth Józsefné
26.	folyamatos	Pedagógusok szakmai együttműködése. Belső továbbképzés, hospitálás szükséges információk átadása, problémák megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása.	nevelőtestület
27.	folyamatos	Vezetői ellenőrzés. Ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.	óvodavezető ellenőrzött személy
28.	folyamatos	Az intézmény belső működési rendje. Országos találkozón, előadáson részt vevő dolgozók tájékoztatják az érdeklődőket az ott elhangzottakról.	alkalmazotti közösség
29.	folyamatos	PR arculat. Az intézményi rendezvényekről tájékoztatás a honlapon.	az intézményi rendezvényekért felelős személy
30.	folyamatos	Tehetséges gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodavezető óvodapedagógus
31.	folyamatos	Tehetséggondozás a tehetségműhelyben	Tehetségműhely vezetők
32.	folyamatos	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a napi tevékenységekben	óvodapedagógusok
33.	folyamatos	Az óvoda belső önértékelése (intézményvezető, pedagógus, intézmény)	óvodavezető a belső önértékelési csoport tagjai
34.	szükség szerint	Járvány vészhelyzet esetén az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelő intézkedések megtétele. A gyermekek egyéni képességének fejlesztése online formában.	óvodavezető óvodapedagógusok

### **A belső önértékelési rendszer terve**

Sor-szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Beszámoló	A belső önértékelési csoport ismerteti a nevelőtestülettel az éves tervet. Az egyéves terv elfogadása.	2021-09-30	óvodavezető belső önértékelési csoport
2	Beszámoló	A belső önértékelés csoport beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2022-02-16	óvodavezető belső önértékelési csoport
3	Beszámoló	A belső önértékelési csoport vezetője és a vezető beszámolója a munkatervben megfogalmazott feladatok alapján	2022-06-10	óvodavezető belső önértékelési csoport vezetője

Az intézményben szakmai pedagógus csoport a Belső Önértékelési Csoport tagjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

### **Külső – belső információáramlás, IKT kompetencia terve**

Sor-szám	Megnevezés tartalma	Dátum	Felelős
1	A honlap tartalmának frissítése	2021. szept. 15.	Brindzikné Horváth Andrea Berényiné B. Annamária
2	Újságcikk megjelenítése a helyi újságban	alkalmanként	Tóth Józsefné Berényiné Böjti Annamária
3	Honlap anyagának frissítése	2022. jan. 15.	Brindzikné Horváth Andrea Tóth Józsefné

A külső – belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megbeszéléssel történik. A rendszeres folyamatos információkat az óvodapedagógusok a havi rendszeres megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják.

A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleteken és az értekezleten kívül, időszakos megbeszélések útján jutnak információhoz.

A szülő, illetve az alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek alkalmával informatikai eszközöket alkalmazunk projektor, vetítövászon, laptop.



### Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelés) jegyzéknek való megfelelés

Sor-szám	Terület	Fejlesztés
1	Csoportszobák	- beépített szekrény - textíliák,
2	Udvar	- udvari játékok felújítása, bővítése
3	Konyha	- Béke úti épület konyha festése
4	Játékok	- szerepjátékok eszközeinek beszerzése - mozgásfejlesztő játékok bővítése

### Pedagógusok továbbképzésének éves terve

S.szám	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1.	Nevelőtestületi továbbképzés	Bemutató foglalkozások megtekintése	2022. III. 18.	Kőszegi Violetta
2.	Óvodapedagógus továbbképzése 2 fő	Az „óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület őszi fóruma	2021. okt.	Bagyinszki Karolina Tóthné B. Brigitta
3.	Óvodapedagógus továbbképzése 11 fő	A minőségi művészeti nevelés megvalósítása a helyi pedagógiai program sajátosságainak figyelembevételével, a környezet tevékeny megismertetése során.	2021. szept. 01- 2022. máj. 31.	Tóth Józsefné
4.	Óvodapedagógus továbbképzése 4 fő	„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” programmal dolgozók tavaszi konferenciája	2021. ápr.	Berényiné B. Annamária Kovács Krisztina Kőszegi Violetta Vekety Hajnalka

5.	Óvodapedagógus továbbképzése 2 fő	Óvodapedagógusok megújító felkészítése	2021. szept. 01 – 2022. márc. 31.	A téma függvényében 2 óvodapedagógus
----	--------------------------------------	--	--------------------------------------	---

### **Külső kapcsolatok terve**

S.sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Testületi ülés	A vezető részt vesz az Önkormányzat ülésein	Minden hó második keddje	óvodavezető
2	Pénzügyi Bizottsági ülés	A vezető részt vesz a Pénzügyi Bizottság ülésein	Minden hó első keddje	óvodavezető
3	Részvétel a falu rendezvényein	falunap, idősek napja, karácsony, Rózsabál, gyermeknap	időszakos	óvodavezető óvodapedagógusok
4	Vizsgálati kérelmek elindítása	Iskolaérettségi vizsgálatok	2022. jan. 15.	óvodavezető

### **A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve**

Sor-sz.	Megnevezés	Tartalma	Dátum	Felelős
1	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése. Éves beszámoló, éves munkaterv, Egyeztetés a további teendőkről (falunap)	2021. szept. 7.	óvodavezető
2	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről. (farsang, kultúra napja) SZMSZ módosításának ismertetése, véleményezése.	2022. dec. 01.	óvodavezető
3	SZM-i értekezlet	Szülői igények megbeszélése, egyeztetés a további teendőkről (kirándulás, gyermeknap). A 2021/2022-es nevelési év óvodai csoportok kialakításának ismertetése, véleményezése Az óvoda nyitva-tartásának ismertetése, véleményezése.	2022. V. 2 hete	óvodavezető

Az SZMK vezetője, tagjai bármikor kezdeményezhetik a szülői szervezet összehívását melynek témájáról a meghozott döntésekről, a felmerülő igényekről tájékoztatják a vezetőt.

**A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve**

Sor-sz	Megnevezés	Tartalom	Dátum	Felelős
1	Védőnői ellenőrzés	Tisztasági ellenőrzés	szept. 1 hete nov. 1 hete  jan. 1 hete ápr. 1 hete (szükség szerint folyamatosan)	óvodavezető
2	Fogorvosi vizsgálat	Gyermekek száj higiénijának megőrzése	2021. nov. 2022. márc.	óvodavezető
3	Egészségügyi vizsgálat	A gyermekek testi fejlettségének vizsgálata	2022. ápr.	óvodavezető

***Kapcsolattartás intézményen kívül***

**Óvoda – család**

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése februárban.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.

- Egyéni beszélgetések,
- Közös ünnepek.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- A világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről
- A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

## Óvoda – iskola

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai és nevelési programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel;
- Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nevelési – fejlesztési feladatokat közelítjük, a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük;
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése;
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.

## Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

## Egyházak

Felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet, és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Szakmai szervezetek

Szakmai munkánk eredményesebb végzése érdekében kapcsolatot tartunk az „Óvodai Nevelés a Művészetek eszközeivel” programmal dolgozó óvodák megyei munkaközösségével, valamint a Művészeti Egyesülettel.

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos.

Magyar Madártani Egyesület a Madárbarát óvoda cím megtartásához, szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

### **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

Sor-szám	Megnevezés	Dátum	Felelős
1	Esélyegyenlőség biztosítása	folyamatos	óvodavezető
2	HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodavezető óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
3	Estemegbeszéléseken való részvétel	minden hónap első hétfője	gyermekvédelmi felelős
4	Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása	folyamatos	óvodapedagógus
5	Dokumentáció vezetése	09.01. 12.01. 03.01. 06.01. 08.31.	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős
6	Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése	esetenként	gyermekvédelmi felelős

### **Gyermekvédelmi feladataink**

Folyamat elemzés	Feladat
------------------	---------



	<b>Intézményvezető</b>	<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	<b>Óvodapedagógus</b>
Általános gyermekvédelmi feladatok	- beóvodázás előkészítése, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek	- családlátogatások- ba bekapcsolódik - értékeli a helyi gyermekvédelmi	- gyermekek megfigyelése a csoportban -



	felkutatása - törvény módosítá-sok esetén helyi tájékoztatás megszervezése - kapcsolattartás a külső partnerekkel - adatszolgáltatás - intézmény képviselte - az intézmény gyermekvédelmi	munkát - szakemberekkel folyamatosan konzultál - értékelést, beszámolást készít	családlátogatáso k tapasztalatainak megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel - szülői értekezletek - egyéni bánásmód érvényesítése - a gyermekeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel megbeszélés,
--	--	--	--



			szükség szerint vezető és gyermekvédelmi megbízott bevonása
	munkájának értékelése - gondoskodik az óvoda – család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról - ellenőrzi a gyermeki, szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét		

<p>Speciális gyermekvédelmi feladatok</p>	<p>- szülők tájékoztatása, a szociális támogatások igénylésének rendjéről - belső jelzőrendszer működtetése - különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése - külső jelzés küldése a Gyermekjóléti központ felé</p>	<p>- gyermekvédelmi munkaterv készítése - belső jelzések vizsgálása - külső jelzés kezdeményezése - Gyermekjóléti központtal folyamatos kapcsolattartás - családgondozókkal együttműködés - esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal - a jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel - védőnővel való kapcsolattartás</p>	<p>- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel - nyilvántartott gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése - szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségeire</p>
---	---	--	---

### Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának terve

#### Kiemelt feladatok:

- A nevelőtestület folyamatos felkészítése a törvényi változásoknak megfelelően az új kihívásokra (minősítés, belső önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés), továbbképzéseken.
- Szakmai fejlődés tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (2021/2022 nevelési évben is)
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl. programok lebonyolítása, pályázatírás) (2021/2022 nevelési évben is)
- Az óvodában meglévő értékek megőrzése: (2021/2022 nevelési évben is)
- Az óvoda népszerűsítése a szülők és a tágabb környezetben (helyi újság, óvoda bemutatása) (2021/2022 nevelési évben is)
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése az óvodai életben, mely mintaként szolgál a családoknak, jól felszerelt rendkívül tiszta környezetével.
- Kapcsolat más óvodák óvodapedagógusaival, tapasztalatszerzés és tapasztalatátadás céljából. (Művészeti óvodák, környékbeli óvodák)

- Tárgyi eszközök fokozatos bővítése (könyvek, udvari játékok, szerepjátékok)
- Madárbarát óvoda cím megvédése, megóvása.
- Tehetség gondozás a tehetségműhelyekben és a napi tevékenységek során.
- Ovi – galéria ünnepélyes megnyitása, tárlatának gazdagítása. (2021/2022 nevelési évben is)
- Óvodai hangversenyek szervezése (évszakonként) (2021/2022 nevelési évben is)
- Helyi bemutató foglalkozások tartása. (2021/2022 nevelési évben is)
- Tehetséges gyermekek fejlesztése (2021/2022 nevelési évben is)
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése (2021/2022 nevelési évben is)
- Az óvodapedagógusok mesterségbeli tudásának gazdagítása a néphagyományörzés, jeles napok tevékenység által (kiemelt feladat)
- A jó gyakorlatok bemutatása
- „Így alkotunk mi” ötletgyűjtemény elkészítése

### **Az öt kompetencia mentén:**

#### **1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A farmosi Községi Óvoda Pedagógiai Programja biztosítja a nevelőmunka alapját. Az ebben megfogalmazott célok és feladatok a nevelési tervekben és a tevékenységi tervekben kerülnek lebontásra, melyeket a napi feljegyzés szerint (művészeti programmal dolgozó óvodákban) valósít meg az óvodapedagógus. A pedagógiai program megvalósítását támogatja az intézmény éves terve. A nevelés eredményességét egyrészt az ösztönző rendszer alkalmazása, másrészt az egyéni képességek nyomon követése (Gyermektükör) biztosítja. Az egyéni képességek megfigyelése folyamatosan történik. Évente két alkalommal (novemberben és májusban) rögzítik az óvodapedagógusok a Gyermektükör dokumentumban a megfigyelések és mérések eredményét. A fejlesztendő területre egyéni fejlesztési tervet készítenek az óvodapedagógusok, amit meg is valósítanak. A megfigyelések és fejlesztések eredményét felhasználva tervezik meg a következő negyedéves tevékenységi terveket és fél éves nevelési terveket az óvónők. A csoportok vegyes életkorú összetétele és a gyermekek egyéni képességfejlődési üteme szükségessé teszi a differenciált tevékenységtervezést és megvalósítást.

A tevékenységek tervezésénél irányadó szempontok:

- vagy közös téma tervezése, képességeknek megfelelő differenciált megvalósítással;
- vagy egy téma tervezése (pl. vizuális nevelés) különböző technika alkalmazásával.

A gyermekek tevékenykedtetése során előnyben kell részesíteni a mikrocsoportos foglalkoztatást, mely a differenciálás egy módja.

A tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás-fejlesztés (PDCA)

megvalósulását dokumentum-elemzéssel, dokumentum- és tevékenység ellenőrzéssel kívánom biztosítani.

A kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket folyamatosan nyomon követem a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat segítségével. A kötelező óvodai nevelés körében tartozó gyermekek óvodai nevelésben való aktív részvételét folyamatosan ellenőrzöm. A távolmaradások igazolását a Házirendben megfogalmazottak szerint várom el.

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A pedagógiai programban meghatározott alapelvek, jövőkép és értékek, melyek közvetítésére vállalkozunk, minden dolgozó számára kötelező érvényű. Ennek megvalósításához magas szintű szakmai tudás, jó tárgyi feltételek és folyamatos megújulni és változni tudás szükséges.

A tárgyi feltételek biztosítása és folyamatos fejlesztése tudatos tervezés eredménye. A kollégák javaslatai alapján az óvoda vezetősége beruházási és fejlesztési tervet készít, melyet egyeztet a fenntartóval.

A humán erőforrás biztosítása és folyamatos fejlesztése kiemelt feladat. Az óvodapedagógusok képzése továbbképzéseken, konferenciákon, belső tudásmegosztás alkalmazásával valósul meg. Az ellenőrzésekor feltárt hiányosságok tükrében javaslatot teszünk módszertani továbbképzésre. Óvodapedagógusok utánpótlásának érdekében vállaljuk pedagógiai és óvodapedagógusi szakos hallgatók gyakorlatának vezetését.

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak képzésére nincs túl sok lehetőség. Célom, hogy rendszeresen részt vehessenek a dajka és pedagógiai asszisztens konferencián, illetve azokon a belső továbbképzéseken, melyek segítik fejlődésüket. A rendszeresen változó törvényi előírásoknak megfelelés érdekében minden nevelőtestületi értekezleten értelmezzük a rendeleteket és azok megvalósulásának módját, ütemét.

Az intézményi önértékelés (pedagógus, vezető, intézmény) biztosítja, hogy az értékelés eredményét felhasználva meghatározzuk erősségeinket, gyengeségeinket és fejlesztendő területeinket. A fejlesztési tervek megvalósításával biztosítom a folyamatos fejlődést.

## **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Az elmúlt nevelési év önértékelését követően meghatároztam erősségeimet és gyengeségeimet. A stratégiai dokumentumok egymásra épülését biztosítom. Rendszereztem az egyes dokumentumok tartalmát, meghatároztuk az éves terv felépítését vezetőtársammal. Az előző év elemzése, értékelése után elkészítem a következő év munkatervét. A továbbképzési terv összeállításakor törekszem a fejlesztendő területek javítására, valamint a pedagógusok egyéni fejlődését elősegíteni, támogatni.

Folyamatosan tanulmányozom az új jogszabályokat, rendeleteket és a vezetői és munkatársi értekezleten tájékoztatom az érintetteket a változásokról.

Nagyon gyakoriak a változások, aminek követése és megvalósítása nagy terhet jelent nem csak a vezető számára, hanem az intézmény számára is.

Rendszeresen részt veszek az óvodai nevelést érintő konferenciákon, megbeszéléseken, hogy naprakész információkkal rendelkezem. A vezetői tapasztalatok egyeztetésének kiváló fóruma a Pest megyei óvodavezetők munkaközössége, akikkel fél évente értekezünk, a köztes időben pedig telefonon és e-mailen tartjuk a kapcsolatot.

#### **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a vezetők közötti munkamegosztást. Az intézményben minden hónapban munkatársi értekezlet keretében beszéljük meg a feladatokat, felelősöket és értékeljük az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását. A pedagógiai program célja-, feladat- és értékrendszere mindenkire nézve irányadó.

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményvezető ellenőrzési feladatait is. Célom, hogy minden óvodai csoportban évente személyesen végezzek ellenőrzést, melynek a tapasztalatait megbeszélve generáljam a folyamatos fejlődést.

A minőségi munkavégzés fokozásának érdekében a csoportok között hospitálást szervezünk. Hatékony módja a fejlődésnek az egymástól való tanulás, egymás módszereinek megismerése és a tevékenységek közös elemzése.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes alkalmazotti körével, bátran fordulhatnak hozzám kérdéseikkel, problémájukkal, mindig közös kompromisszumos megoldásra törekszem.

#### **5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása**

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, értekezleteken tájékoztatom az érintetteket a változásokról. Elvégeztetem a kötelező felülvizsgálatokat (udvari eszközök szabványossági vizsgálata, villámvédelem, tűzvédelem) szükség esetén szakemberek bevonásával.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával és egyéb partnerekkel. Javaszataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

## *A belső ellenőrzés terve*

A 2021/22 nevelési év kiemelt ellenőrzési területe.

1. Csoportnaplók ellenőrzése.
2. Felvételi, mulasztási naplók.
3. Óvoda köteles gyermekek nyomon követése.
4. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere
5. Gyermekvédelmi felelős dokumentációi.
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek ünnepségek.
7. Munkaidő, munkafegyelem betartása.
8. Szakmai munka ellenőrzése.



## 2021/2022. ELLENŐRZÉSI TERV

Ssz.	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzést végző személy
	hó	nap			
1.	III.	01. - 31.	Csoportellenőrzés 1. sz. melléklet A környezet tevékeny megismertetése, tevékenység minőségének fejlesztése.	óvodapedagógus	Tóth Józsefné
2.	IX. VI.	18. 15.	Dokumentum ellenőrzés Csoportnaplók 2. sz. melléklet	óvodapedagógus	Tóth Józsefné
3.	IX. XI.	23. 09.	Dokumentum ellenőrzés Felvételi mulasztási naplók 3. sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária
4.	XII. V.	08. 26.	Gyermekek egyéni képességének nyomon követése 4.sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária Tóth Józsefné
5.	eseményenként		Rendezvények, ünnepek színvonalának ellenőrzése 5. sz. melléklet	óvodapedagógus	Berényiné B. Annamária Tóth Józsefné
6.	folyamatos		A technikai alkalmazottak munkájának ellenőrzése	Dajkák udvaros, konyhás	Tóth Józsefné
7.	folyamatos		Munkafegyelem és az intézmény tulajdonvédelmére szolgáló ellenőrzések betartásának ellenőrzése	Teljes alkalmazotti közösség	Tóth Józsefné
8.	félévente		Gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése	Nyitrai Vekety Hajnalka	Tóth Józsefné
9.	VIII.	25.	A nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	Technikai dolgozók	Tóth Józsefné



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A farmosi Községi Óvoda 2021/2022. Pedagógiai Működési munkatervét készítette:  
Tóth Józsefné óvodavezető

Készítés dátuma: 2021. aug. 14.

.....  
intézményvezető

A Községi Óvoda nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2021. aug. 31. kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2021/2022. Pedagógiai Működési munkatervét elfogadta.

Kelt: Farnos, 2021. aug. 31.

.....  
közalkalmazotti tanács elnöke

A Szülői Szervezet a farmosi Községi óvoda 2021/2022. Pedagógiai Működési munkatervét megismerte és véleményezte.

Kelt: Farnos, 2021. szept. 07.

.....  
Szülői Szervezt vezetője

A farmosi Községi Óvoda 2021/2022. Pedagógiai Működési munkatervét a fenntartó elfogadta.

Kelt: 2021. szept. ....

.....  
fenntartó

Kelt: Farnos, 2021. szept. 10.

.....  
intézményvezető

Községi Óvoda  
Farmos, Béke u. 1.

### Nyilatkozat

A farmosi Községi Óvoda 2021/2022. évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és véleményezte a Szülői szervezet.

A szülői szervezet tagjai:

1. Bartókné Parázs Éva .....
2. Berényi-Barad Ágnes .....
3. Brindziczné Ács Mária .....
4. Cziránné Fehér Anita .....
5. Császár Eszter .....
6. Gulyásné Kanyó Anita .....
7. Ivanics Annabella .....
8. Kovácsné Seres Henrietta .....
9. Mudrákné Makai Bettina .....
10. Varró Cintia .....

Kelt: 2021. szept.

.....

Tóth Józsefné  
intézményvezető

Községi Óvoda  
Farmos, Béke u. 1.

### Nyilatkozat

A farmosi Községi Óvoda 2021/2022. évi pedagógiai-működési munkatervét megismerte és jóváhagyta a nevelőtestület.

A nevelőtestület tagjai:

1. Bagyinszki Karolina .....
2. Berényiné Böjti Annamária .....
3. Bobályné Várhelyi Ildikó .....
4. Gazsiné Takács Éva .....
5. Kovács Krisztina .....
6. Kőszegi Violetta .....
7. Vekety Hajnalka .....
8. Tóth Józsefné .....
9. Tóthné Bata Brigitta .....

Kelt: Farmos, 2021. aug. 31.