

DOKUMENTÁCIÓ

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § (1) bekezdése alapján

ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS tárgyában.

A közbeszerzés tárgya:

„Vállalkozási szerződés a „Farmos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyú építési beruházás kivitelezése tárgyában”

Ajánlatkérő neve és címe:

Farmos Község Önkormányzata
2765 Farmos, Fő tér 1.

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

| | Oldalszám |
|---|-----------------------|
| Tartalomjegyzék | 2. |
| ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK | 3. |
| I. Alapvető információk | 3. |
| 1. Ajánlatkérő | 3. |
| 2. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó | 3. |
| 3. Ajánlatkérés | 3. |
| 4. Általános tudnivalók | 3. |
| 5. Az építési munkák rövid ismertetése | 4. |
| 6. Közös ajánlattétel | 5. |
| 7. Helyszíni bejárás | 5. |
| II. Az ajánlatkérési dokumentáció | 6. |
| 8. Az ajánlatkérési dokumentáció tartalma | 6. |
| 9. Kiegészítő tájékoztatás | 6. |
| III. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei | 6. |
| 10. Az ajánlat elkészítése | 6. |
| 11. Az ajánlat nyelve | 7. |
| 12. Kötelező tartalomjegyzék és az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke | 7. |
| 13. Az ajánlati biztosíték | 8. |
| 14. Többváltozatú ajánlat | 8. |
| 15. Az ajánlat formája és aláírása | 8. |
| 16. Az ajánlatok lezárása és jelölése | 8. |
| 17. Az ajánlatok beadási határideje és helye | 9. |
| 18. Formai követelmények | 9. |
| IV. Az ajánlatok felbontása | 10. |
| 19. Az ajánlatok felbontása az ajánlatkérő által | 10. |
| 20. Kapcsolattartás | 10. |
| 21. Tájékoztatás | 11. |
| IV. Egyéb információk | 12. |
| AJÁNLOTT NYILATKOZATMINTÁK | külön mellékletben |
| VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET | 14. |
| MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ | külön mellékletben |

1. kötet

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1. AJÁNLATKÉRŐ

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Hivatalos név: Farnos Község Önkormányzat | | |
| Postai cím: Fő tér 1. | | |
| Város/Község: Farnos | Postai irányítószám: 2765 | Ország: Magyarország |
| Kapcsolattartási pont(ok): | Telefon: +36-53-390-001 | |
| Címzett: Horváth László Polgármester | | |
| E-mail: farnos.polg@upcmail.hu | Fax: +36 53-390-244 | |
| Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL): | | |

2. FELEŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

Dr. Egresi Márton közbeszerzési szakjogász,
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;
Nyilvántartási száma: 00563
Székhely: 1238 Budapest, Új Élet utca 4.
Telefon: +36-30-594-6159
E-mail: dr.egresi.marci@gmail.com

3. AJÁNLATKÉRÉS

Farnos Község Önkormányzat (továbbiakban: Ajánlatkérő)

Vállalkozási szerződés a „Farnos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése”

tárgyú, kivitelezésre irányuló építési beruházásra ezúton kér ajánlatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlattételi Felhívással együtt kezelendő.

- 4.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi Felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.
- 4.3. A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.
- 4.4. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:
- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre; vagy
 - ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.
- 4.5. Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.
- 4.6. Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára az építési munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.
- 4.7. Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt építési munkák céljára.
- 4.8. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni. A szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú. Az ajánlattevő által számított átalányár tartalmazzon minden, a teljesítéssel összefüggő valamennyi költséget, függetlenül azok formájától vagy forrásától.
- 4.9. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban a Kbt-ben meghatározottakon kívül semmilyen követelésnek nincs helye.
- 4.10. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett ajánlatkérő a „*vagy azzal egyenértékű*” kifejezést is érti.

5. AZ ÉPÍTÉSI MUNKÁK RÖVID ISMERTETÉSE

1. rész:

Farmos Község Művelődési ház és Könyvtár épülete (2765 Farmos, Zrínyi utca 2. Hrsz.: 1223/2)

2. rész:

Farmos Község Önkormányzat Hivatali épülete (2765 Farmos, Fő tér 1. Hrsz.: 817)

Főbb mennyiségek:

Művelődési ház és Könyvtár épülete:

- Teljes homlokzati hőszigetelés: Az épület homlokzatain külső oldali, grafitpor adalékos expandált polisztirol hab hőszigetelés készül, vékonyvakolatos fedőréteggel (660 m²)
- Lábazati hőszigetelés: Az épület lábazatán, 14 cm lábazati formahabosított polisztirol hab hőszigetelés készül, vékonyvakolatos fedőréteggel (165 m²);
- Padlásfödém hőszigetelés: Az épület nem beépített padlásfödémén 12+14 = 26 cm üvegyapot filc hőszigetelés kerül, védőfóliával (685 m²);
- Nyílászárók cseréje: Háromrétegű üvegezés, argongáz töltésű, LOW-E bevonat, melegperemes, fa keretszerkezet (22 db);
- Lefolyócsatorna, ereszcatorna szerelése (összesen 245 fm)
- Napelemes rendszer telepítése (19 db napelem; Összteljesítmény: 4,94 kWp)

Önkormányzat Hivatali épülete:

- Teljes homlokzati hőszigetelés: Az épület homlokzatain külső oldali, grafitpor adalékos expandált polisztirol hab hőszigetelés készül, vékonyvakolatos fedőréteggel (385 m²)
- Lábazati hőszigetelés: Az épület lábazatán, 12 cm lábazati formahabosított polisztirol hab hőszigetelés készül, vékonyvakolatos fedőréteggel (65 m²);
- Padlásfödém hőszigetelés: Az épület nem beépített padlásfödémén 12+14 = 26 cm üvegyapot filc hőszigetelés kerül, védőfóliával (410 m²);
- Lapostető hőszigetelése: Két rétegben Grafit 100 expandált polisztirol keményhab hőszigetelő lemezzel, csapadékvíz elleni szigeteléssel (13 m²);
- Nyílászárók cseréje: Háromrétegű üvegezés, argongáz töltésű, LOW-E bevonat, melegperemes, PVC nyílászáró (26 db);
- Lefolyócsatorna szerelése (41 fm)
- Napelemes rendszer telepítése (45 db napelem; Összteljesítmény: 10,8 kWp)

A munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Műszaki Dokumentáció tartalmazza.

Pénzügyi fedezet: az építési munkák fedezetét az Ajánlattételi Felhívás **g) pontjában** meghatározott módon biztosítja Ajánlatkérő.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 6.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást (közös ajánlattétel). Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

- 6.2. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt megállapodását, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:
- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
 - b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
 - c) tartalmazza a vezető közös ajánlattevő (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
 - d) tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
 - e) tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
 - f) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

7. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

- 7.1. Az ajánlatkérő **helyszíni bejárást nem tart.**

II. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

8. AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 8.1. Az Ajánlatkérési Dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Útmutató az ajánlattevőknek

Mellékletek: Ajánlat részeként csatolandó nyilatkozatminták

2. KÖTET: VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

3. KÖTET: MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

- 8.2. Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlatkérési Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

9. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 9.1. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban telefax útján az ajánlattételre való felkérésben feltüntetett telefaxszámra. A kiegészítő tájékoztatás kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax útján megkapta. Egyebekben a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a DOMINUS METATOR Kft. 2. pontban feltüntetett székhelyén.

- 9.2. A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.
- 9.3. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlati dokumentáció részévé válnak.

III. AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

10. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

- 10.1. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az Ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Ajánlattételi Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

11. AZ AJÁNLAT NYELVE

- 11.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

12. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK ÉS AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

12.1. A Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza:

| Ajánlat részeként csatolandó dokumentumok listája | Oldalszám |
|--|-----------|
| Tartalomjegyzék (Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva) | |
| Felolvasólap (1. sz. formanyomtatvány) | |
| Ajánlati nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat) (2. sz. formanyomtatvány) | |
| Nyilatkozat, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint ajánlattevő mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat) (3. sz. formanyomtatvány) | |
| Nyilatkozat alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat) (4. sz. formanyomtatvány) | |
| Nyilatkozat kizáró okokról (Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat) (5. sz. formanyomtatvány) | |
| Nyilatkozat, hogy ajánlattevő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §-ban felsorolt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. (Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat) (6. sz. formanyomtatvány) | |
| <u>Aláírási címpéldány(ok)/aláírás minta</u> annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. | |
| Nyilatkozat a cégkivonat adatairól (7. sz. formanyomtatvány) | |
| Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása | |
| Egyéb szükséges dokumentumok (Adott esetben) | |
| Árazott költségvetés. A tájékoztató mennyiségekre kért árazott költségvetés csupán egy tájékoztató ajánlatkérő számára. Ajánlattevő ennek megfelelően köteles csatolni az ajánlatához a megfelelően kitöltött tételes költségvetést, továbbá a kitöltött összesítőket és főösszesítőt. | |
| Elektronikus adathordozó (pl: CD vagy DVD) melléklet a teljes ajánlatról | |

13. AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

13.1. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

14. RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT

14.1. Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

14.2. Az ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét biztosítja.

1. rész:

Farmos Község Művelődési ház és Könyvtár épülete (2765 Farmos, Zrínyi utca 2. Hrsz.: 1223/2)

2. rész:

Farmos Község Önkormányzat Hivatali épülete (2765 Farmos, Fő tér 1. Hrsz.: 817)

15. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

15.1. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az ajánlattevőre, akkor az Ajánlati dokumentáció Kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: „*Nem vonatkozik ránk*”. A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelelő.

15.2. Az Ajánlattevőnek **egy eredeti** példányban kell elkészítenie az ajánlatot, és világosan fel kell tüntetnie értelemszerűen, hogy *"Eredeti"*.

Az „Eredeti” ajánlattal mindenben megegyező elektronikus formátumú példányt az ajánlathoz pdf. kiterjesztésben CD vagy DVD adatrögzítőn is csatolni kell. Amennyiben a papír alapon benyújtott „Eredeti” és az elektronikus formátumban benyújtott ajánlati példányok között eltérés van, az ajánlatkérő a papír alapon benyújtott „Eredeti” példányt tekinti irányadónak.

16. AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

16.1. A benyújtott Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani. Az Ajánlat jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Vállalkozási szerződés a „Farmos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyú építési beruházás kivitelezése tárgyában. Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig!”

16.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

17. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

17.1. Az Ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

17.2. Személyes ajánlattétel során az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja.

17.3. Postai kézbesítés útján való feladás esetén dupla csomagolást kér az ajánlatkérő. A kért feliratnak a belső csomagoláson kell szerepelnie, a külső csomagolás tartalmazhatja az egyéb postai jelzéseket. A postán feladott ajánlati példányokat tartalmazó csomag külső részén fel kell tüntetni: „*Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó*”. Ez esetben a külső borítékon a feladó neve stb. feltüntethető. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak.

17.4. Az ajánlatok benyújtásának helye:

DOMINUS METATOR Kft. irodahelyisége (1028 Budapest, Gesztenyefa u. 9.).

18. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

18.1. A papír alapú ajánlatoknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

a) Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, lapozhatóan össze kell fűzni, vagy be kell kötni;

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) Az ajánlaton lévő, minden – ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

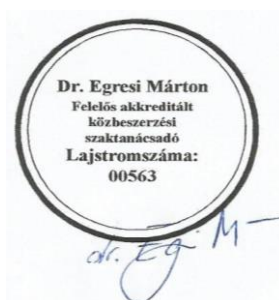
18.2. Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

18.3. Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.

18.4. Az ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

18.5. Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak;
- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek.



IV. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

19. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

- 19.1. Az Ajánlatkérő az Ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az Ajánlattételi felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.
- 19.2. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői.

20. KAPCSOLATTARTÁS

- 20.1. Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy fax számra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 20.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.
- 20.3. Az eljárás bármely szakaszában az Ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az Ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:
- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
 - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
 - közös ajánlattétel esetén a konzorciumi megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
 - az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az Ajánlatkérő részére.

21. TÁJÉKOZTATÁS

Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat [Kbt. 73. § (5) bekezdés]:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/C-D.

Telefon: 06-1-412-5400

Telefax: 06-1-432-5270

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902
Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
Tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600
Fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: +36 1 476 1100
Fax: +36 1 476 1390
E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA Népegészségügyi Főosztály

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.
Levelezési cím: 1550 Budapest, Pf. 203.
Telefon: (06) 1 465-3800
E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Telefon: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
E-mail: hivatal@mbfh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800
Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

E-mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Címe: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: (1) 478-4400

E-mail cím: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 672

Telefon: 06-1-795-2975

Fax: 06-1-795-0760

E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

IV. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 22.2. Amennyiben az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció között eltérés van, akkor a közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás az irányadó.
- 22.3. Ajánlattevő köteles ajánlatában a műszaki dokumentáció részét képező **tételes költségvetési kiírást beárazva** csatolni. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat elektronikus példányában az árazott költségvetést Microsoft Excell fájlformátumban is kéri benyújtani!**
- 22.4. Ajánlatkérőként szerződő fél előírja, hogy a Megrendelővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A Vállalkozó továbbá vállalja, hogy a zöld közbeszerzésre vonatkozó iránymutatások alapján jár el, a szerződés teljesítése során a környezetterhelést a lehető legjobban csökkenti.
- 22.5. Ajánlatkérőként szerződő fél a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá a Szerződés alapján jogot szerez az alkotás átdolgozására.
- 22.6. Az ajánlatkérő szerződéses feltételként előírja, hogy a nyertes ajánlattevő:
- a)** nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b)** a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

ÁTALÁNYÁRAS VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET részajánlat

a Farnos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése tárgyú, Európai Unió által támogatott pályázat keretében

amely létrejött

- egyrészről: **Farnos Község Önkormányzata**
Címe: 2765 Farnos, Fő tér 1.
Képviseli: Horváth László polgármester
Adószám:
Pénzforgalmi számlaszám:
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
- másrészről:
Címe:
Képviseli:
Adószám:
Pénzforgalmiszámlaszám:
mint vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

(a továbbiakban Vállalkozó, továbbá Vállalkozó és Megrendelő együtt: „Szerződő Felek”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Szerződő Felek megállapítják, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 115. §-a alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított a **„Farnos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése”** tárgyú projekt keretében megvalósítandó építési beruházásokat elvégző kivitelező kiválasztására. Az eljárás nyertes a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett.

Szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás és dokumentáció, az eljárásban nyújtott kiegészítő tájékoztatások, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok a vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha azok fizikailag nincsenek is a jelen szerződéshez csatolva.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a **„Farnos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése”** tárgyú pályázatot kíván benyújtani az Európai Unió által támogatandó KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázatra. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a Megrendelő már feltételes közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozóval megkötött vállalkozási szerződéssel rendelkezzen.

Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés hatályba lépését a Kbt. 135. § (12) bekezdésének alkalmazásával - figyelemmel az 53. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakra is – Megrendelő felfüggesztő feltételhez kötötte, ennek megfelelően, amennyiben a támogatási szerződés megkötésére utóbb – bármely ok miatt - nem kerül sor, vagy a vonatkozó közbeszerzési eljárás kapcsán lefolytatott ellenőrzés a támogatásra - így különösen annak összegére - kiható érdemi szabálytalanságot állapít meg, úgy a jelen szerződés nem lép hatályba. Ez utóbbi esetben a

Megrendelő a már megkötött vállalkozási szerződéstől minden jogkövetkezmény nélkül, jogszerűen elállhat.

A jelen szerződés hatálybalépésének a napja a Megrendelő és a Támogató Szervezet között megkötött Támogatási Szerződés hatálybalépésének napját követő tizenötödik naptári nap.

1. A szerződés tárgya:

A „Farmos Község Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyú projekt keretében a

az 1. rész vonatkozásában a Farmos Község Művelődési ház és Könyvtár épülete (2765 Farmos, Zrínyi utca 2. Hrsz.: 1223/2);

a 2. rész vonatkozásában a Farmos Község Önkormányzat Hivatali épülete (2765 Farmos, Fő tér 1. Hrsz.: 817)

(a nem megfelelő részek törölendők)

épület kivitelezési munkáinak elvégzése vállalkozási szerződés keretében az Előzményben hivatkozott kivitelezési tervdokumentáció, illetőleg tervdokumentáció alapján.

A teljesítés helye: Farmos Község Önkormányzat közigazgatási területén a fentiekben meghatározott intézményben

- 1.1. Vállalkozó köteles a szerződés értelmében a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció alapján a kivitelezést szerződészerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, hiba- és hiánymentesen, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a vonatkozó magyar előírásoknak, jogszabályoknak, műszaki szabványoknak határidőben elkészíteni, és valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződészerűen teljesíteni. Nem a fentieknek megfelelő teljesítés esetén Megrendelő nem köteles az elvégzett munkát átvenni. Vállalkozó az előbbi, a kivitelezés szerződészerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kötelezettséget vállal arra, hogy jóállású/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a 2.1. pontban megadott vállalkozói díjat a helyszín ismeretében és annak tudatában alakította ki, hogy a rendelkezésre bocsátott tervdokumentációban szerepeltetett mennyiségi adatok a kivitelezés során tapasztaltak szerint változhatnak.
- 1.3. Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- 1.4. Vállalkozó kötelezettségét képezi különösen a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos összes szervezési feladat ellátása.
- 1.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés műszaki tartalmát meghatározó dokumentumok, vagy a szerződés bármely műszaki vonatkozású rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor a Megrendelő nyilatkozata az irányadó, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést és az eltérés jelzésére a Vállalkozó írásban köteles felhívni a Megrendelő figyelmét a műszaki ellenőrnek küldött értesítéssel. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hibás teljesítés vagy kár bekövetkezése miatti felelősség a Vállalkozót terheli.

2. A vállalkozói díj:

A vállalkozói díj megállapítására a kiviteli tervdokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírások szerint beárazott költségvetések alapján került sor.

- 2.1. Az 1. pontban foglalt feladat szerződészerű teljesítése esetén a vállalkozói díj a következők szerint alakul:

2.1.1. Nettó:,- Ft (azaz nettó forint)

2.1.2. ÁFA:

2.1.3. Mindösszesen: bruttó-Ft (azaz bruttóforint)

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj alapjául szolgáló, a tételes költségvetés szerinti egységárak képzését és ajánlatában való szerepeltetését megelőzően, minden az adott tételhez tartozó munkafolyamatot, anyagköltséget figyelembe vett, mely az ajánlattételi dokumentáció részét képező és az ajánlattevőknek kiadott műszaki dokumentációban található minden feladatra vonatkozik, továbbá figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után kötötte meg.

- 2.2. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj fix átalányáron került megállapításra. A vállalkozói díjnak magában kell foglalnia a közvetlen költséget, ennek keretében az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsiorádij alapján számított munkadíjat, fedezetet, ennek kertében a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket, a tervezett nyereséget is.

- 2.3. Amennyiben a kivitelezés során – akár hatósági döntés értelmében, akár műszaki szükségszerűségből – valamely, a tervdokumentációban szereplő munka elvégzése nem szükségszerű és ezzel – a műszaki ellenőr írásos javaslata, jóváhagyása alapján - Megrendelő is egyetért, továbbá írásban rendelkezik a munka el nem végzéséről, úgy ezen munka ellenértékével a fix átalányár összege csökkentésre kerül.

3. A határidők:

- 3.1. A munkaterület átadásának határideje a projektre vonatkozó Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90 naptári napon belül a Felek által egyeztetett időpontban.

- 3.2. A teljesítés határideje, azaz a műszaki átadás-átvétel megkezdésére nyitva álló késedelem és kötbérmentes határidő: a jelen vállalkozási szerződés hatálybalépését követő naptári nap (Vállalkozó ajánlata alapján).

- 3.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a 3.2. pontban foglalt határidő előtt is jogosult teljesíteni.

- 3.5. Az évszaknak nem megfelelő időjárás viszonyokat, illetve ez utóbbi által előidézett olyan körülményeket, amelyek miatt a munkavégzést fel kell függeszteni (pl. nem várt rendkívüli vihar miatti beázás, felázás stb.) a Felek vis maior helyzetnek minősítik. Vis maiorra történő hivatkozás esetén szükséges a műszaki ellenőr írásbeli véleményének csatolása az E-naplóba, amely alátámasztja a vis maior helyzet okozta munka felfüggesztés megalapozottságát. A vis maior által okozott helyzetet, károkat dokumentálni (pl. foto dokumentációval) kell. A vis maiorral érintett napok, illetve a vis maior okozta károk elhárításával vagy a kötelező technológiai idő (pl. beázás utáni száradási idő) kiváráásával érintett - késedelem és kötbérmentes - napok számával a Vállalkozó teljesítési határideje a jelen szerződés külön módosítása nélkül meghosszabbodik. Ez utóbbi napok számát a Felek az E-naplóban közösen állapítják meg a Műszaki ellenőr írásos javaslata és (szakvéleménye) alapján. Nem minősül vis maiorra az évszaknak szokásos időjárás (pl. decemberi fagy, májusi szokásos, több napos esőzés) okozta körülmény.

3.6. Abban az esetben, amennyiben a műszaki ellenőr a munkavégzést vis maior októl eltérő olyan ok miatt függeszti fel, amely nem a Vállalkozónak felróható (pl. pótmunka elvégzésének szükségességéből adódó többlet fedezet biztosítása a Megrendelő által, amely munka el nem végzéséig a teljesítés nem folytatható), úgy a felfüggesztéssel érintett munkafolyamatok teljesítéséhez szükséges napok számával – amennyiben az kihatással van a teljesítés véghatáridejére (3.2. pont) – a teljesítési véghatáridő a jelen szerződés külön módosítása nélkül meghosszabbodik. A felfüggesztéssel érintett munkafolyamatokat és a felfüggesztésre okot adó körülményeket dokumentálni kell és fel kell tölteni az E-naplóba. Ebben az esetben a késedelemhez fűződő jogkövetkezmények szintén nem állnak be. Nem függeszthető fel a munkavégzés abban az esetben, amennyiben többletmunka elvégzése szükséges.

4. A műszaki feltételek:

4.1. A Vállalkozó a munkaterület átadásakor a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 24.§ (4) bekezdése szerinti elektronikus építési naplót (továbbiakban: Építési napló) nyit, amelyben a hatályos jogszabályok szerinti tartalom kerül rögzítésre. Az Építési naplóba történt bejegyzések nem mentesítik szerződő Feleket a jelen szerződés szerinti értesítési, bejelentési kötelezettségek és eljárásrend alól.

4.2. 4.2.1. Az Építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek:

4.2.1.1. Megrendelő részéről:

név:

cím:

tel.:

4.2.1.2. Közreműködő műszaki ellenőr:

név: műszaki ellenőr

cím:

tel.:

4.2.1.3. Vállalkozó részéről:

név:

cím:

tel.:

4.3. Vállalkozó munkája során az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről.

4.4. Megrendelő a tulajdonát képező közterületeknek az építkezés céljából történő használatához térítésmentesen járul hozzá.

4.5. Vállalkozó az általa leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről, a teljes kárveszély viselése mellett maga köteles gondoskodni, azonban ehhez a Megrendelő legalább egy 50 nm alapterületű, zárt deponáló helyet biztosít.

4.6. Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó köteles Megrendelőnek vagy megbízottjának bemutatni, és őt az eltakarásról azt megelőzően naplóbejegyzés útján (8 nappal korábban) vagy írásban (3 nappal korábban) értesíteni.

4.9. Vállalkozó köteles a kivitelezést akadályozó tényezőről a Megrendelőt vagy megbízottját 24 órán belül írásban, az építési naplóba történő bejegyzéssel is értesíteni.

- 4.10. A kivitelezés során keletkező hulladékok engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállításáról/elszállíttatásáról Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni, az építési, bontási hulladék folyamatos nyilvántartása mellett.
- 4.12. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkaterületen tárolt valamennyi gép, berendezés, felszerelési tárgy, anyag vagyontvédelme tekintetében a felelősség Vállalkozó terheli, így Vállalkozó köteles helytállni az adott vagyontárgy tulajdonosával szemben, amennyiben bármely vagyontárgy megrongálódik, vagy munkaterületről eltűnik.
- 4.13. Az építési beruházások során használt közüzemek (víz, elektromos áram) díjait a Megrendelő fizeti.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

5.1. A kötbér:

A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, vagy nem teljesít. A kötbérfizetési kötelezettség a műszaki átadás-átvételi eljárás során, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hibák, illetve hiányok kijavítására, illetve pótlására nyitva álló határidő eredménytelen leteltét követően kezdődik.

5.1.1 Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke naptári naponként a 2.1.1. pont szerinti nettó vállalkozói díj 0,05%-a/naptári nap. Késedelem következik be, amennyiben a Vállalkozónak felróható ok miatt az átadás-átvételi eljárás nem kezdhető meg, illetve a megkezdett műszaki átadás-átvételi eljárásban a hibák és hiányok kijavítására, illetve pótlására meghatározott határidő eredménytelenül telt el. Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a húszat, úgy a 21. késedelemmel érintett naptól kezdődően Vállalkozóval szemben Megrendelőt megilleti a szerződés felmondásának joga.

- 5.1.3 A késedelmi kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

5.2. A jótállás

5.2.1 A Vállalkozó a kivitelezés sikeres teljesítését (hiba-és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást) követően – a nyílászárók kivételével - az általa beépített összes anyagra és az általa elvégzett munkára a beruházás tárgyához kapcsolódó jogszabályokban foglaltak szerint jótállást köteles vállalni, a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának napjával (sikeres és hiánytalan műszaki teljesítés) számítottan. A jótállás főbb szabályaival kapcsolatosan a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók..

5.2.2 A Vállalkozó a kivitelezés sikeres teljesítését (hiba-és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást) követően az általa beépített összes nyílászáróra és azok beépítésére (munkára).....hónapig *(a gyártó által megadottak függvényében)* terjedő jótállást vállal.

6. Pénzügyi feltételek:

6.1 Előleg:

Megrendelő biztosítja a 272/2014. (XI.5.) Korm.rend. alapján a szerződés elszámolható összegének 50%-os mértékű előleg igénylési lehetőségét.

Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm.r. alapján köteles biztosítékot nyújtani a szerződés elszámolható összegének 10%-a és a folyósított előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben a Megrendelő javára a Vállalkozó választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdésében biztosítottaknak megfelelően.

Az előleg visszafizetési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti határidőig teljesíthető (a biztosíték hatályba lépése legkésőbb az előleg kézhezvételének (számlán történő jóváírásának) időpontja).

Előleg igénylése esetén az előleg összegét a Megrendelő a munkaterület átadás-átvételének napját követő naptól számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára.

Vállalkozó az igényelt előleg 50%-ával köteles legkésőbb a 2. részszámlában elszámolni, az igényelt előleg 40%-ával köteles legkésőbb a 3. részszámlában elszámolni, míg az előleg fennmaradó 10%-ával köteles legkésőbb a végszámlában elszámolni.

- 6.2 A tárgyi építési beruházás projekt egészében (100%) az Európai Unió támogatásból valósul meg. A projekt utófinanszírozású.

Vállalkozó a szerződés 2. pontjában meghatározott vállalkozói díjról a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be a szerződés 6.3. pontja szerint. Megrendelő a szerződés teljesítéséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől számított 15 napon belül köteles nyilatkozni a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdései alapján.

A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek a Megrendelő részéről a következők:

..... műszaki ellenőr

- 6.3. Vállalkozó a 6.2 pont szerinti számláit a Megrendelő részére jelen szerződés mellékletét képező pénzügyi és műszaki ütemterv alapján, a teljesítményével arányosan nyújthatja be, figyelemmel a 2.4 pontra is.

6.3.1. 1. részszámla 25 %-os készülségi foknál a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

6.3.2. 2. részszámla 50%-os készülségi foknál a nettó vállalkozói díj 25%-áról.

6.3.3. A 3. részszámla 95%-os készülségi foknál a nettó vállalkozói díj 45%-áról.

6.3.4. A végszámla 100%-os készülségi foknál a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres (hiba- és hiánymentes) lezárását követően a nettó vállalkozói díj 5%-áról.

- 6.4 Az ellenszolgáltatás teljesítése Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára történő banki átutalással történik.

- 6.5 Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján történik az alábbiak szerint:

- 6.5.1. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, úgy az ellenszolgáltatás kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően 8 (nyolc) napos fizetési határidővel.

- 6.5.2. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői

teljesítés mértékét;

d) a *c)* pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az *e)* pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az *e)* vagy az *f)* pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az *e)* vagy az *f)* pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a *b)* pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a *d)* pont szerinti határidő harminc nap.

- 6.6 Megrendelő a kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak szerint jár el.
- 6.7 A Vállalkozó a teljesítési igazolás kiállításának napját követően haladéktalanul köteles a számlákat kiállítani és Megrendelőnek átadni.
- 6.8 A 6.3. pont szerinti rész-, illetve vég számlák Megrendelő által teljesítendő összege késedelmes pénzügyi teljesítése esetén a Megrendelő a Ptk 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot fizeti a Vállalkozó részére.
- 6.9 Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé kell tennie és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell.
- 6.10 Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6.11 A szerződés 6.10 pontja szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.12 Szerződő Felek a pót- és elmaradó munkákat és azok megrendelését a Ptk. szerint határozzák meg a következők szerint:

6.12.1. Pótmunka: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6: 244. §. (2) pontjában meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel.

6.12.2. Többletmunka: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6: 244. §. (1) pontjában meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel.

6.13 Szerződő Felek a szerződésben meghatározott munka kapcsán főszabályként a pótmunkákat kizárják. Ez alól kivételt képezhetnek azok az esetek, amelyek sem a tervek, sem a tervdokumentáció, sem a helyszíni bejárás alapján, sem a Megrendelő, sem a Vállalkozó előtt nem voltak ismertek, vagy amelyek Megrendelő számára ismertek voltak, de azt Vállalkozó felé nem jelezte.

7. Alvállalkozó igénybevétele:

7.1. Vállalkozó a teljesítésébe alvállalkozót a Kbt. és a Ptk. szabályainak megfelelően köteles bevonni, illetve vonhat be.

7.2 Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

7.3 Megrendelő nem korlátozza a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót

előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 7.4 A közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 7.5 Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.
- 7.6 Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján az építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 7.7 A Vállalkozó köteles valamennyi, a helyszínen munkát végző alvállalkozóját írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és az építési napló részét képező alvállalkozói nyilvántartásban rögzíteni az alkalmazott alvállalkozókat

8. Az átadás-átvétel:

- 8.1 A Vállalkozó a tervezett átadás-átvétel időpontját megelőző 8 nappal köteles a Megrendelő és megbízottja felé a munkát készre jelenteni. A műszaki átadás-átvétel előkészítése Vállalkozó feladata.
- 8.2 Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő műszaki ellenőre a készre jelentés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kitézi az átadás-átvételi bejárás időpontját.
- 8.3 A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Ptk. irányadó szabályai szerint kerül lefolytatásra. A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását, a teljesítésigazolás kiadását, továbbá a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékének kézhezvételét követően Kivitelező átadja Megrendelőnek az építési munkaterületet (az idevonatkozó 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletszabályai szerint).

9. Minőség, szavatosság:

- 9.1. Vállalkozó a vonatkozó magyar építési szabványoknak, a magyar jogszabályoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. Vállalkozó csak olyan anyagokat építhet be és használhat fel, amelyek a nemzeti szabványokban, műszaki előírásokban, műszaki irányelvekben szerepelnek vagy rendelkeznek alkalmazási engedéllyel, melynek igazolt bizonylatai, jelen szerződés részét képezik és a teljesítés során a beépített anyagok/szerkezetek/berendezések beszállításakor ellenőrzésre kerülnek a szállítólevelek, gyártói megfelelőségi nyilatkozatok, tervezési/kivitelezési segédletek, műszaki adatlapok stb. alapján a műszaki ellenőr által. Vállalkozó bontott vagy már használt anyagot nem építhet be.
- 9.2. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéskötést megelőzően az ajánlattételi felhívásban rögzítettek szerint a Megrendelőnek átadott építőipari kivitelezésre szóló vagyoni-és

felelősségbiztosítását tartalmában az építési beruházás időbeli hatálya alatt folyamatosan fenntartja.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. A szerződés módosítása csak írásban, mindkét Fél közös megegyezésével történhet a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően
- 10.2. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Szerződő Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést Szerződő Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 10.3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

11. Jogviták eldöntése:

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteinek szabályai az irányadók. A szerződő Felek jogvita esetén a bíróság illetékességét a Pp. általános szabályai szerint állapítják meg. Jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá tartozik.

A Szerződő Felek jelen szerződést – amely 10 számozott oldalból áll 6 eredeti példányban készült - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés a minden Fél által történő aláírása napján lép hatályba.

Kelt: Budapest 2017.

Budapest 2017.

Megrendelő
Farmos Község Önkormányzat
képviselőjében
Horváth László
polgármester

Vállalkozó
.....
képviselőjében
.....
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017. „.....”.

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2017. „.....”.

.....
pénzügyi osztályvezető